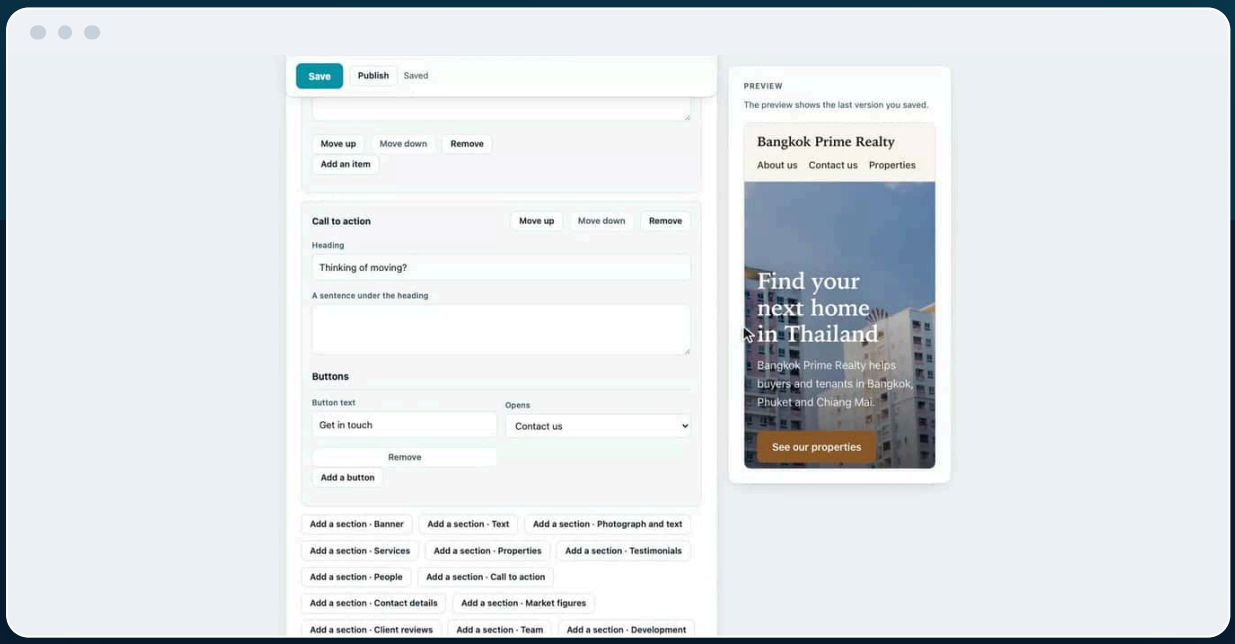
HOUSING MARKET GROUP

HOUSİNG MARKET GROUP

Housing Market Cloud
El Kitabı

emlak danışmanları ve emlak ofisleri için

Baskı: Kasım 2026



Bir Housing Market Group ürünü · housingmarketcloud.com

HOUSING MARKET GROUP

İçindekiler

Housing Market Cloud El Kitabı · Baskı: Kasım 2026

KISIM 1	**Başlarken**	**4**
1	Hesabınızı oluşturun Tüm planlar	5
2	Giriş yapın Tüm planlar	9
3	Parolanızı sıfırlayın Tüm planlar	14
4	Konsolunuz Tüm planlar	16
KISIM 2	**Web siteniz**	**21**
5	Web sitesi oluşturun Tüm planlar	22
6	Şablon seçin Tüm planlar	27
7	Web sitesi oluşturucu Tüm planlar	32
8	Tema seçin Tüm planlar	39
9	Başka bir dil ekleyin Tüm planlar	44
KISIM 3	**Sayfalar ve içerik**	**53**
10	Ana sayfanızı düzenleyin Tüm planlar	54
11	Sayfa ekleyin Tüm planlar	59
12	Bölüm ekleyin Tüm planlar	65
13	Metin ve fotoğrafları düzenleyin Tüm planlar	71
14	Web sitenizin menüsü Tüm planlar	76
15	Web sitenizdeki danışmanlarınız Business	80
16	Sayfa açıklamaları Tüm planlar	87
17	Pazar rakamlarını gösterin Pro ve Business	93
18	Müşteri yorumlarını gösterin Tüm planlar	100
19	Geliştirme projesi sayfaları Tüm planlar	107
KISIM 4	**Gayrimenkuller**	**116**
20	Gayrimenkul ekleyin Tüm planlar	117
21	Gayrimenkulü düzenleyin Tüm planlar	124
22	Gayrimenkul sayfaları Tüm planlar	131

23	İlanları portallardan senkronize edin Pro ve Business	137
24	İlanı arşivleyin ve geri yükleyin Tüm planlar	142
25	Bir ilan için açılış sayfası Pro ve Business	150

KISIM 5 Yayınlama ve alan adları **154**

26	Web sitenizi yayınlayın Tüm planlar	155
27	Ücretsiz Cloud adresiniz Tüm planlar	160
28	Kendi alan adınızı kullanın Pro ve Business	164

KISIM 6 Talepler ve istatistikler **172**

29	İletişim seçenekleri Tüm planlar	173
30	Bir talebi takip edin Tüm planlar	179
31	Ziyaretçi istatistikleri Tüm planlar	183
32	WhatsApp ve talep çubuğu Tüm planlar	187

KISIM 7 Planlar ve faturalandırma **193**

33	Planları karşılaştırın Tüm planlar	194
34	Planınızı yükseltin Tüm planlar	199
35	Faturalandırmayı yönetin Pro ve Business	204

KISIM 1

Başlarken

1 Hesabınızı oluşturun

2 Giriş yapın

3 Parolanızı sıfırlayın

4 Konsolunuz

1 BÖLÜM 1

Hesabınızı oluşturun

Tüm planlar | emlak danışmanları ve emlak ofisleri için | Videoyu izleyin

GENEL BAKIŞ

“Hesap oluştur” seçeneğini seçin, size gönderdiğimiz bağlantıyla e-postanızı onaylayın, ardından oturum açıp kuruluşunuzu oluşturun.

- https://app.housingmarketcloud.com adresini açın ve “Hesap oluştur” seçeneğini seçin.
- Şu anda açabileceğiniz bir e-posta adresi girin ve bir parola belirleyin. Büyük ve küçük harfleri, bir rakamı ve bir simgeyi bir arada kullanan uzun bir parola seçin. “Hesap oluştur” düğmesine basın.
- Konsol “E-postanızı kontrol edin” iletisini gösterir. O adrese gönderdiğimiz e-postayı açın ve “E-postamı onayla” düğmesine basın. Yazılacak bir kod yoktur. Bağlantı 7 gün boyunca geçerlidir; gelmezse “Bağlantıyı yeniden gönder” seçeneğini seçin.
- Aynı e-posta adresi ve parolayla oturum açın. Konsol henüz sizin için bir hesap olmadığını söylerse “Housing Market Cloud'u kurun” düğmesine basın.
- “Kuruluşunuzu oluşturun” altında “Kuruluş adı” alanını doldurun, ana pazarınızı TH veya US gibi iki harfli bir ülke kodu olarak girin ve “Kuruluş oluştur” düğmesine basın.

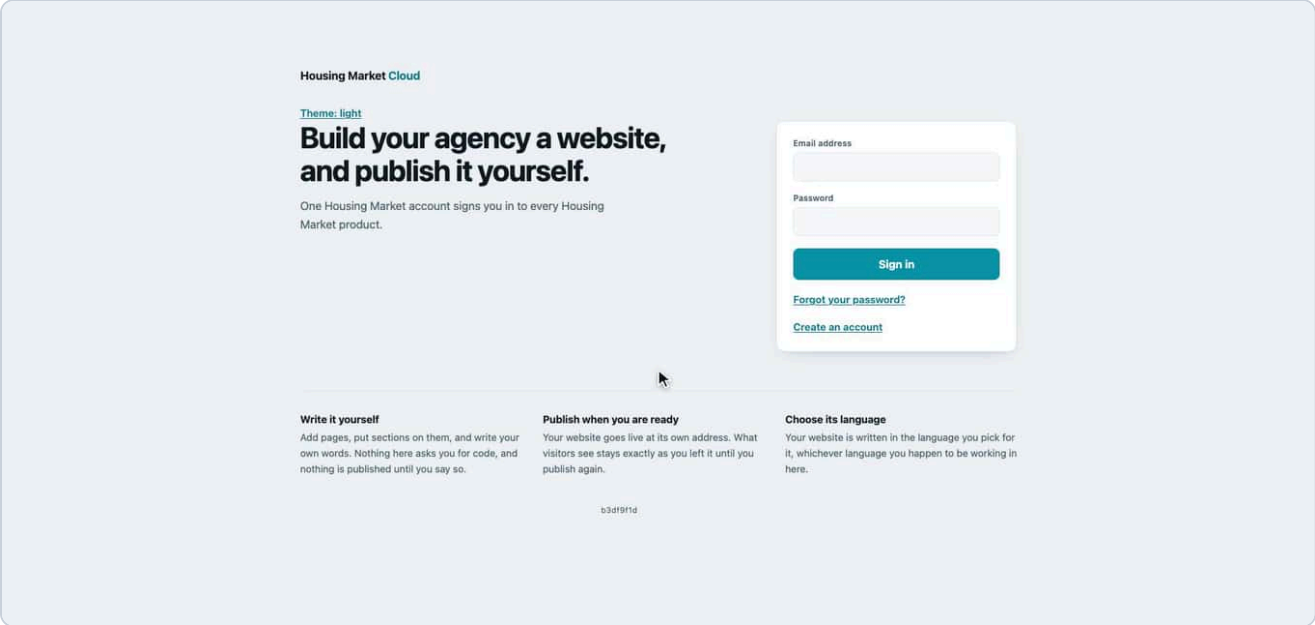
Web siteniz, gayrimenkulleriniz ve ekibiniz kuruluşun içinde yer alır. Her yeni hesap Cloud Free ile başlar.

Tek bir Housing Market hesabıyla tüm Housing Market ürünlerinde oturum açarsınız. Zaten bir hesabınız varsa bunun yerine “Giriş yap” seçeneğini seçin ve aynı e-posta adresini ve parolayı kullanın.

Yardım Merkezi'nden: **Housing Market Cloud hesabını nasıl oluştururum?**

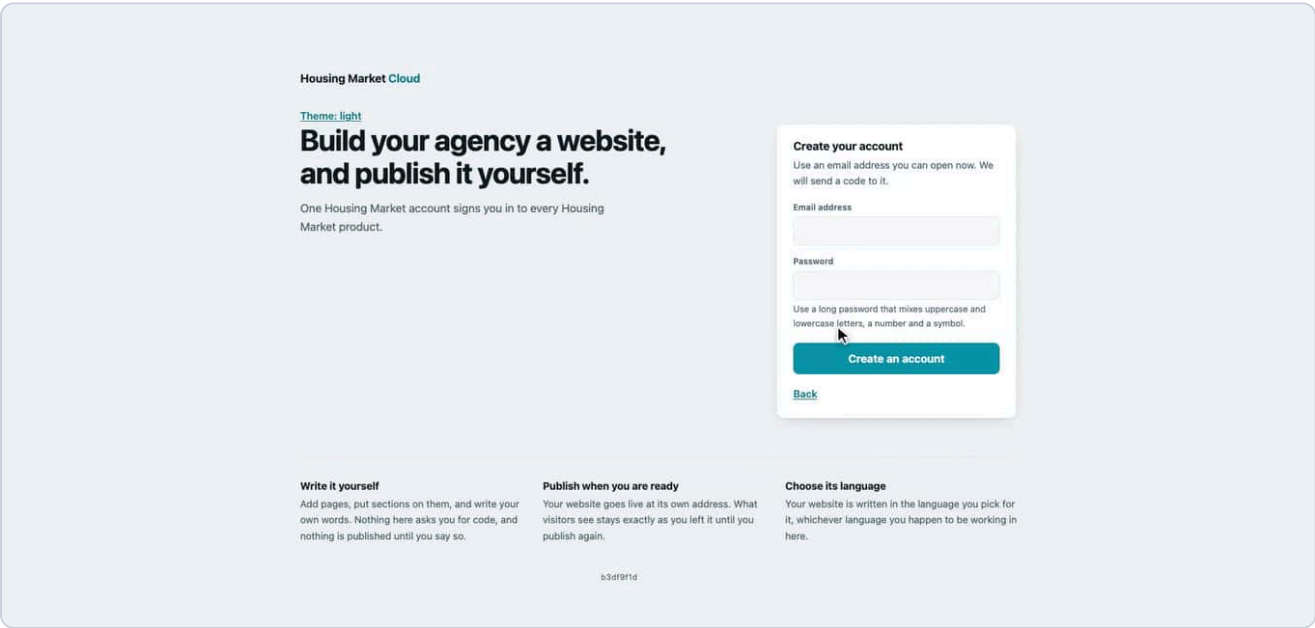
ADIM ADIM

1 app.housingmarketcloud.com adresine gidin.



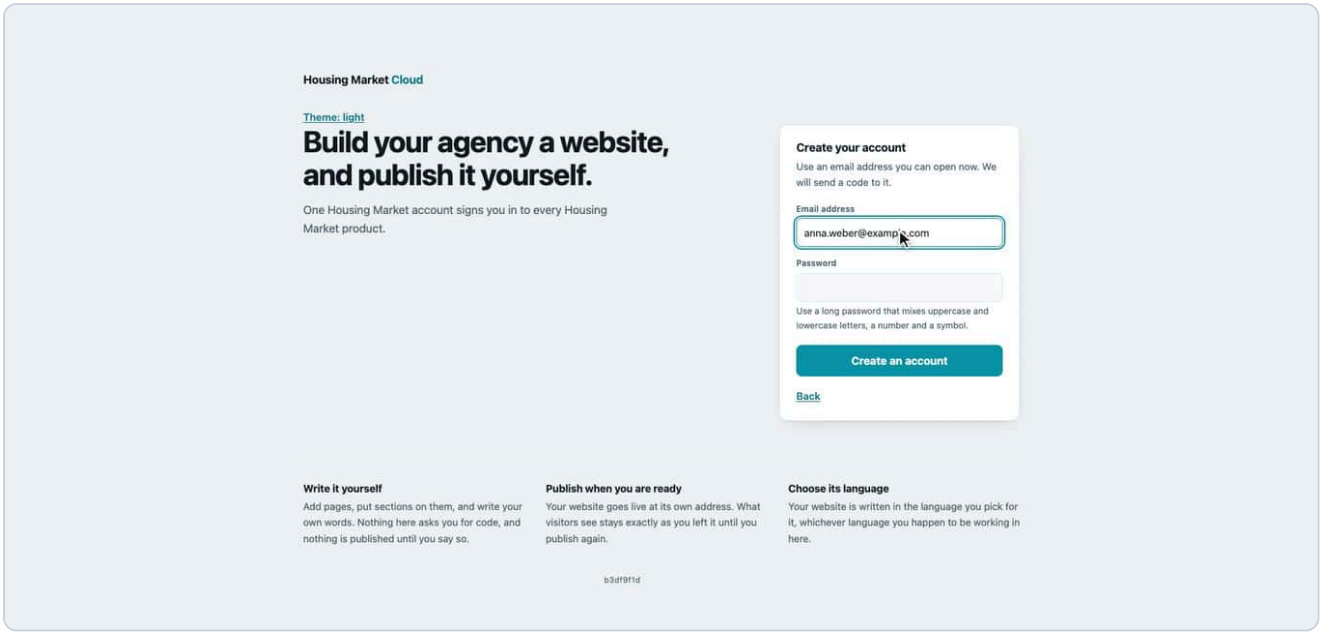
Şekil 1.1 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

2 Create an account (Hesap oluştur) seçeneğine tıklayın.



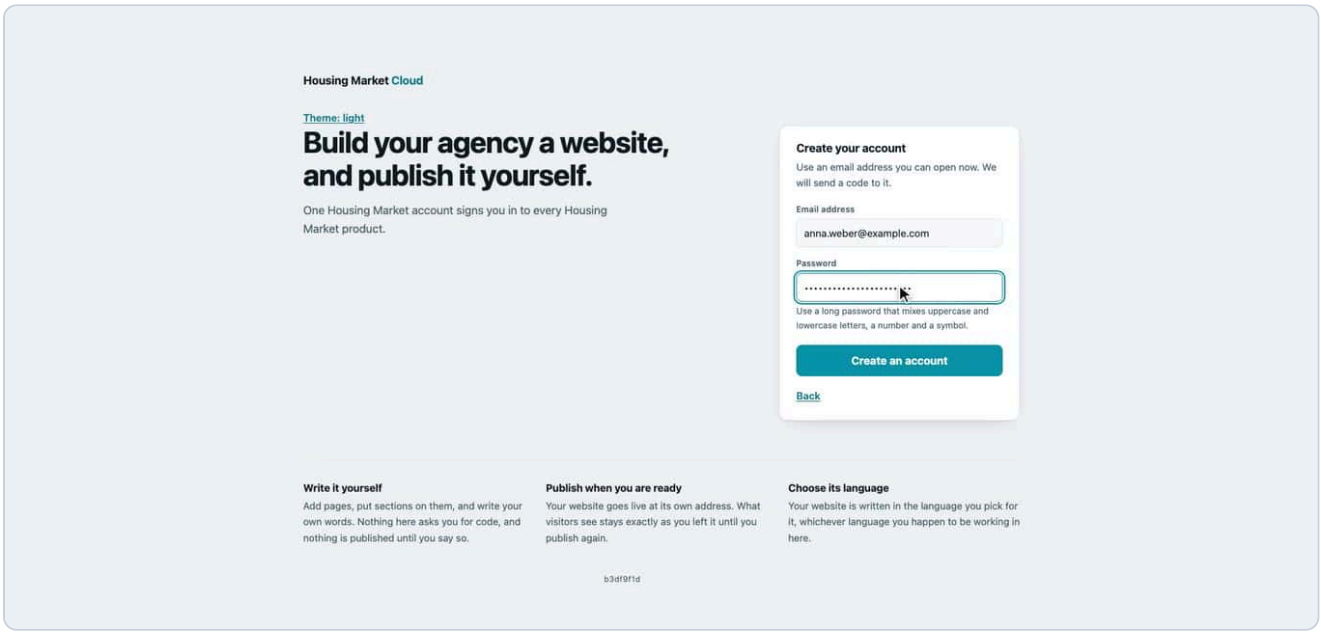
Şekil 1.2 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

3 E-posta adresinizi girin.



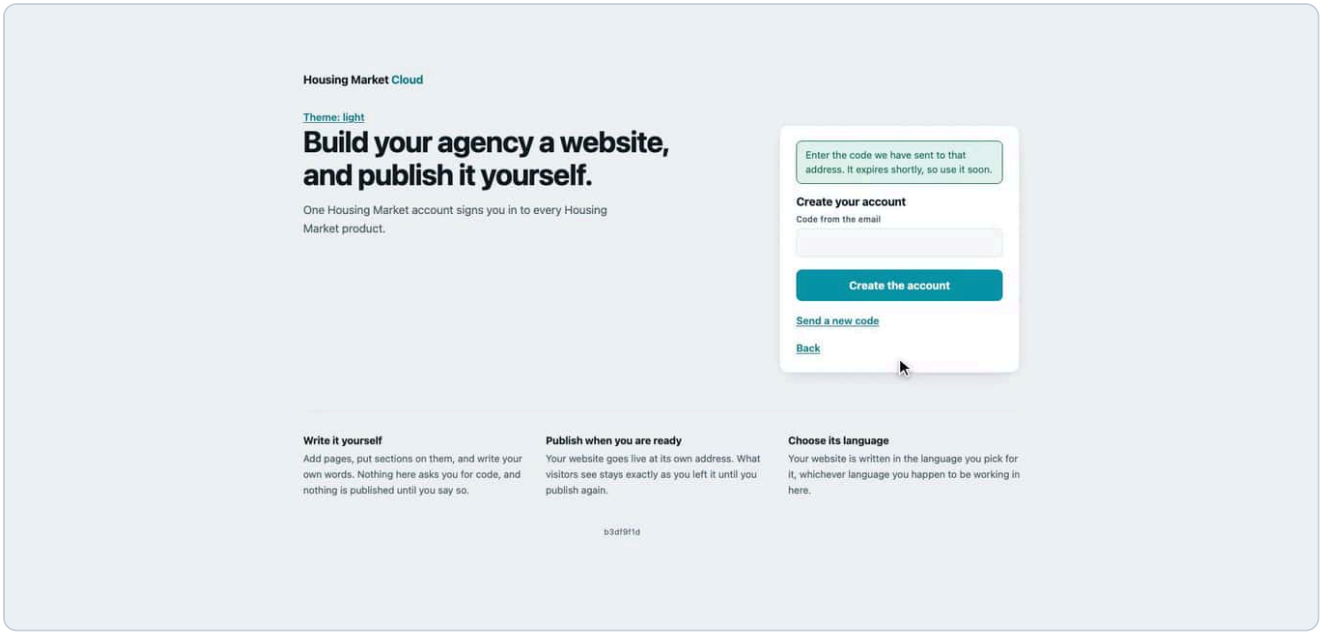
Şekil 1.3 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

4 Bir parola seçin — en az 12 karakter.



Şekil 1.4 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

5 Create an account (Hesap oluştur) seçeneğine tıklayın.



Şekil 1.5 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

BİLMEKTE FAYDA VAR

NOT

Cloud Free $0/month, Cloud Pro $49/month ve Cloud Business $99/month. Her hesap Free ile başlar.

Yardım Merkezi: Housing Market Cloud ne kadar tutar?

İLGİLİ YARDIM MERKEZİ MAKALELERİ

Housing Market Cloud nedir?	faq.housingmarketgroup.com/tr/faq/what-is-housing-market-cloud
Nasıl giriş yaparım veya parolamı nasıl sıfırlarım?	faq.housingmarketgroup.com/tr/faq/how-do-i-reset-my-housing-market-cloud-password

2 BÖLÜM 2

Giriş yapın

Tüm planlar | emlak danışmanları ve emlak ofisleri için | Videoyu izleyin

GENEL BAKIŞ

E-posta adresiniz ve parolanızla oturum açın. Parolanızı unuttuysanız “Parolanızı mı unuttunuz?” seçeneğini seçin; yenisini belirlemeniz için size e-postayla bir bağlantı göndeririz.

https://app.housingmarketcloud.com adresini açın, e-posta adresinizi ve parolanızı girin ve “Giriş yap” düğmesine basın.

Parolanızı unuttuysanız

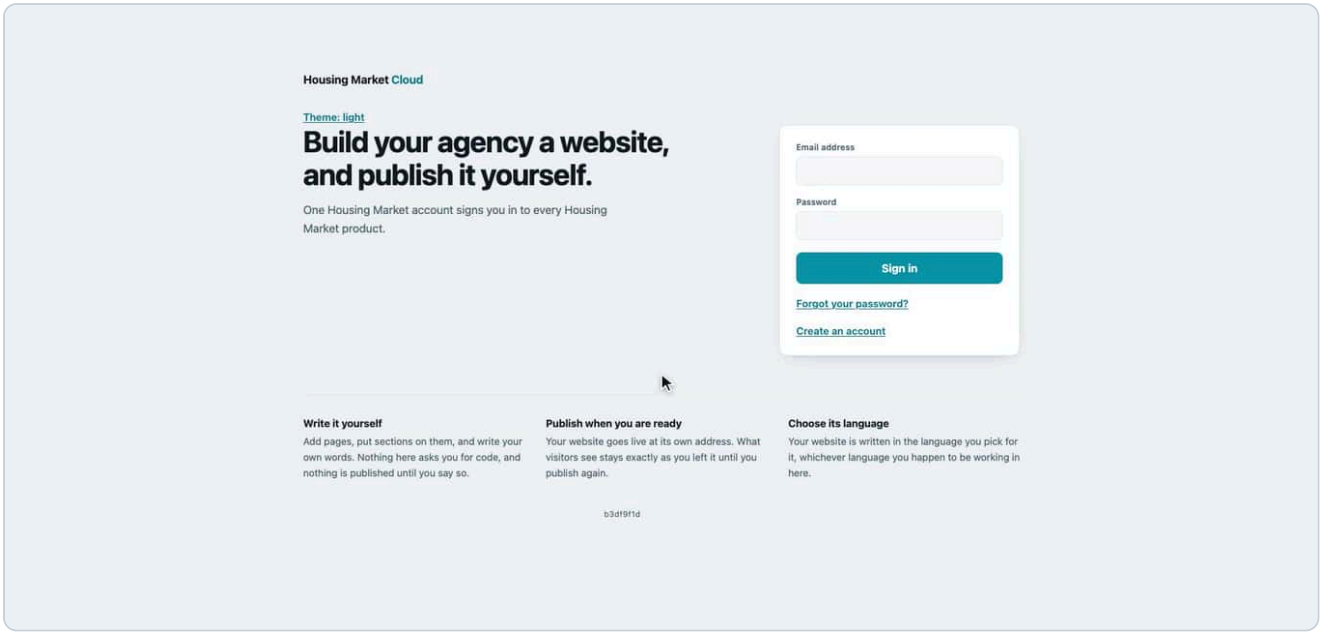
- “Parolanızı mı unuttunuz?” seçeneğini seçin.
- Hesabınızın e-posta adresini girin ve “Bağlantıyı gönder” düğmesine basın.
- E-postayı açın, “Yeni parola belirle” düğmesine basın, “Yeni parola” alanına yeni parolanızı yazın ve “Parolayı kaydet” düğmesine basın. Ardından oturum açın.

Yazılacak bir kod yoktur. Bağlantı 24 saat geçerlidir ve yalnızca bir kez kullanılabilir; yenisini kaydedene kadar parolanız olduğu gibi kalır. Bağlantının süresi dolduysa yenisini isteyin. Çok fazla oturum açma denemesinden sonra konsol, yeniden denemeden önce birkaç dakika beklemenizi ister.

Yardım Merkezi'nden: **Nasıl giriş yaparım veya parolamı nasıl sıfırlarım?**

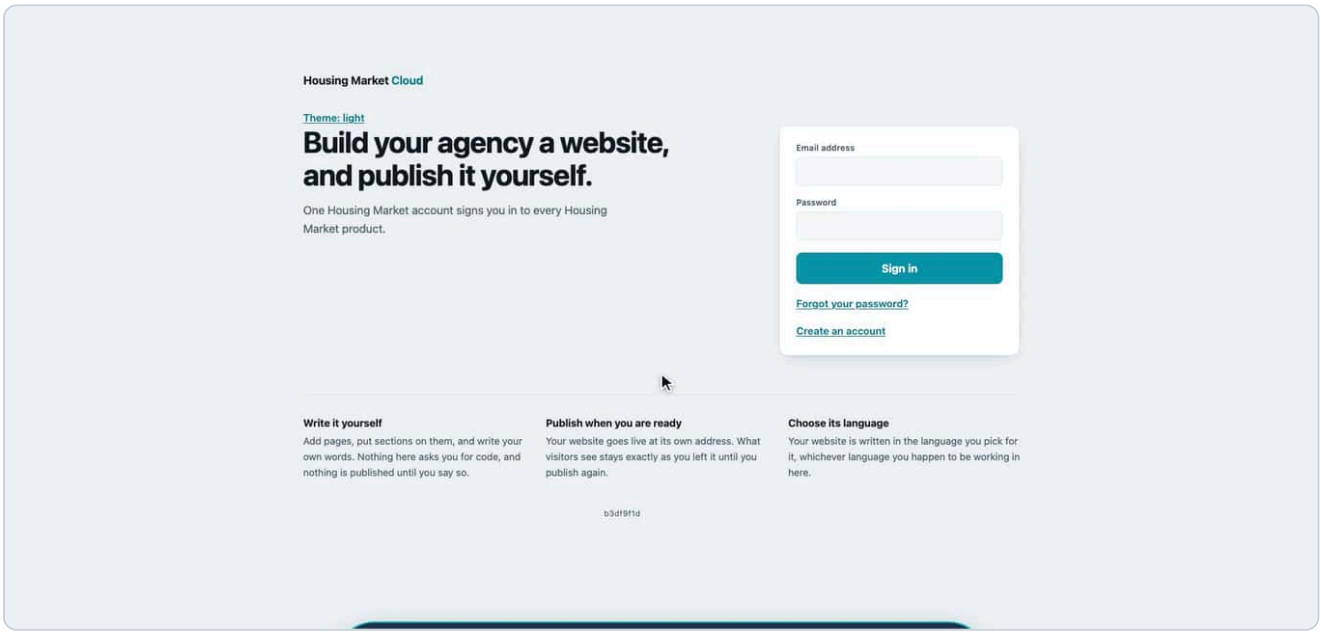
ADIM ADIM

1 app.housingmarketcloud.com adresine gidin.



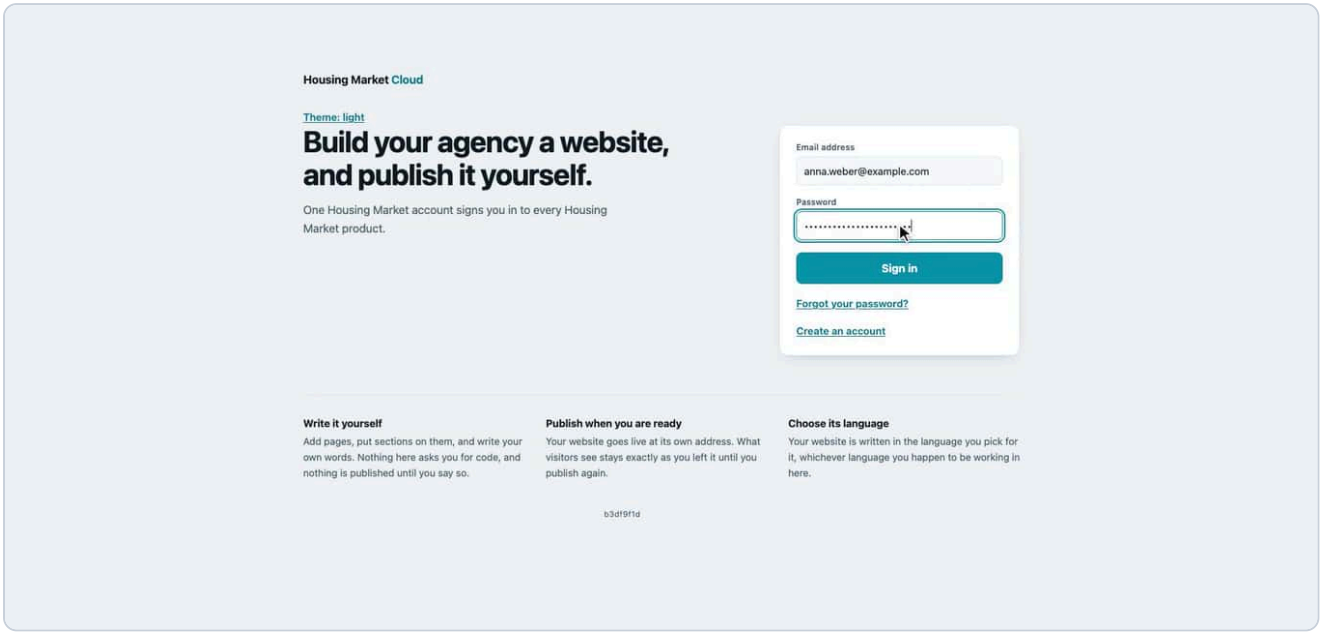
Şekil 2.1 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

2 Housing Market hesabınızı kullanın — her ürün için tek giriş.



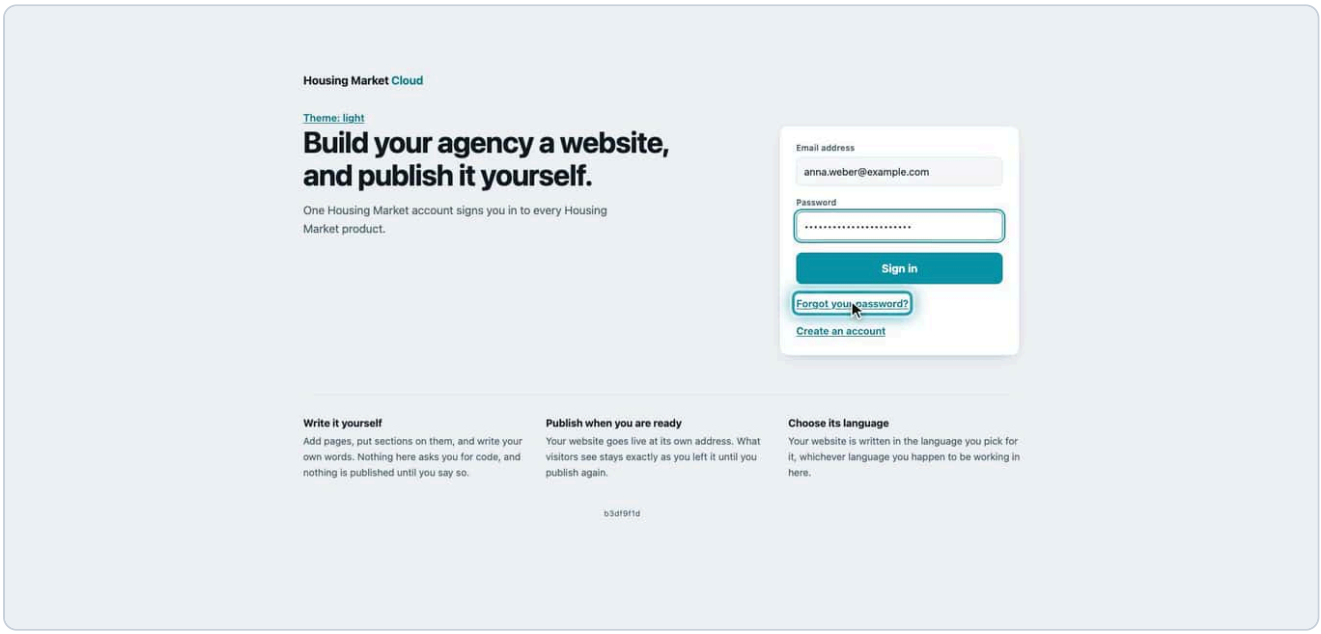
Şekil 2.2 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

3 E-posta adresinizi girin ve parolanızı.



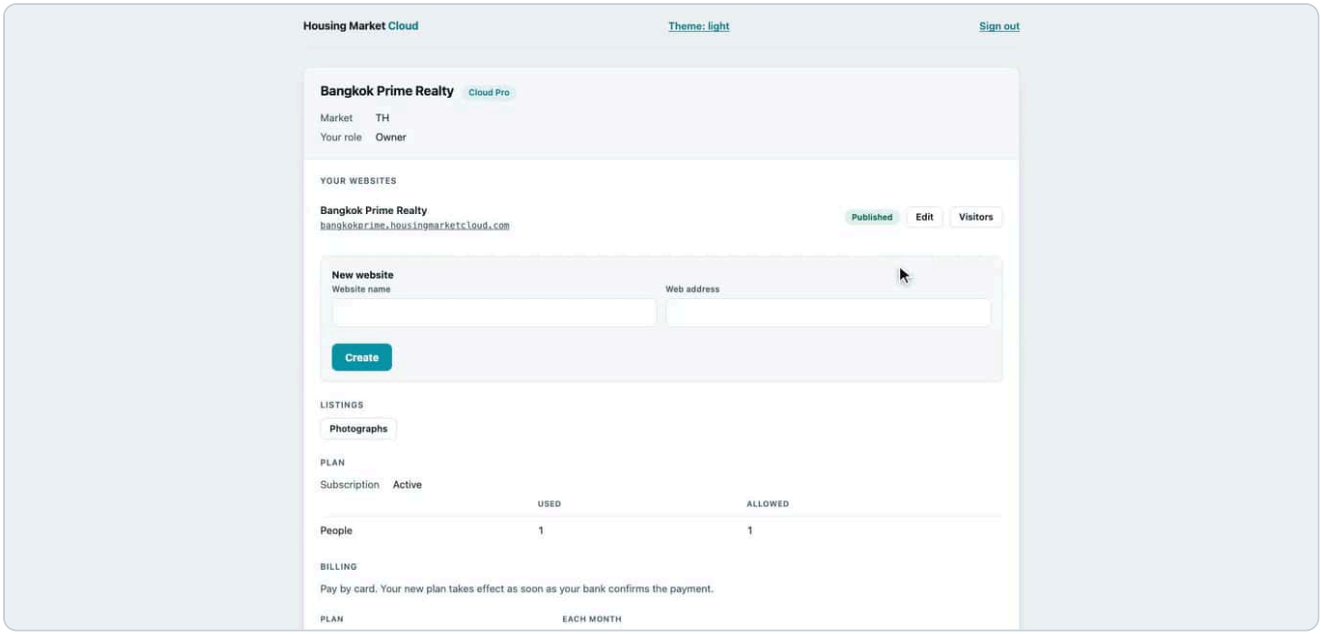
Şekil 2.3 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

4 Unuttunuz mu? Forgot your password? seçeneğini kullanın.



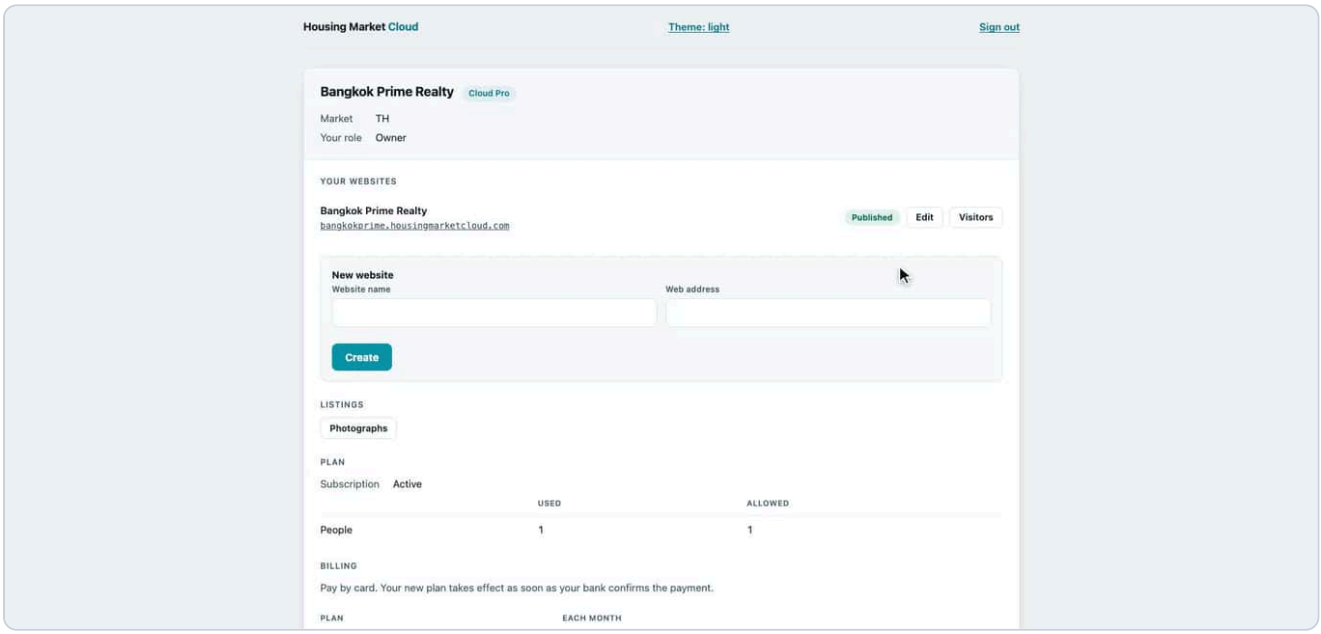
Şekil 2.4 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

5 Sign in (Giriş yap) düğmesine tıklayın.



Şekil 2.5 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

6 Web siteleriniz, ilanlarınız, planınız ve talepleriniz — tek sayfada.



Şekil 2.6 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

BİLMEKTE FAYDA VAR

NOT

Tek giriş tüm ekosistemi kapsar. Portallardan ilan eşitleme ücretli planlarda çalışır; CRM'e potansiyel müşteri aktarımı hâlâ yapım aşamasında.

Yardım Merkezi: Diğer Housing Market ürünleriyle birlikte çalışır mı?

İLGİLİ YARDIM MERKEZİ MAKALELERİ

Housing Market Cloud hesabını nasıl oluştururum?	faq.housingmarketgroup.com/tr/faq/how-do-i-create-a-housing-market-cloud-account

3 BÖLÜM 3

Parolanızı sıfırlayın

Tüm planlar | emlak danışmanları ve emlak ofisleri için | Videoyu izleyin

GENEL BAKIŞ

E-posta adresiniz ve parolanızla oturum açın. Parolanızı unuttuysanız “Parolanızı mı unuttunuz?” seçeneğini seçin; yenisini belirlemeniz için size e-postayla bir bağlantı göndeririz.

https://app.housingmarketcloud.com adresini açın, e-posta adresinizi ve parolanızı girin ve “Giriş yap” düğmesine basın.

Parolanızı unuttuysanız

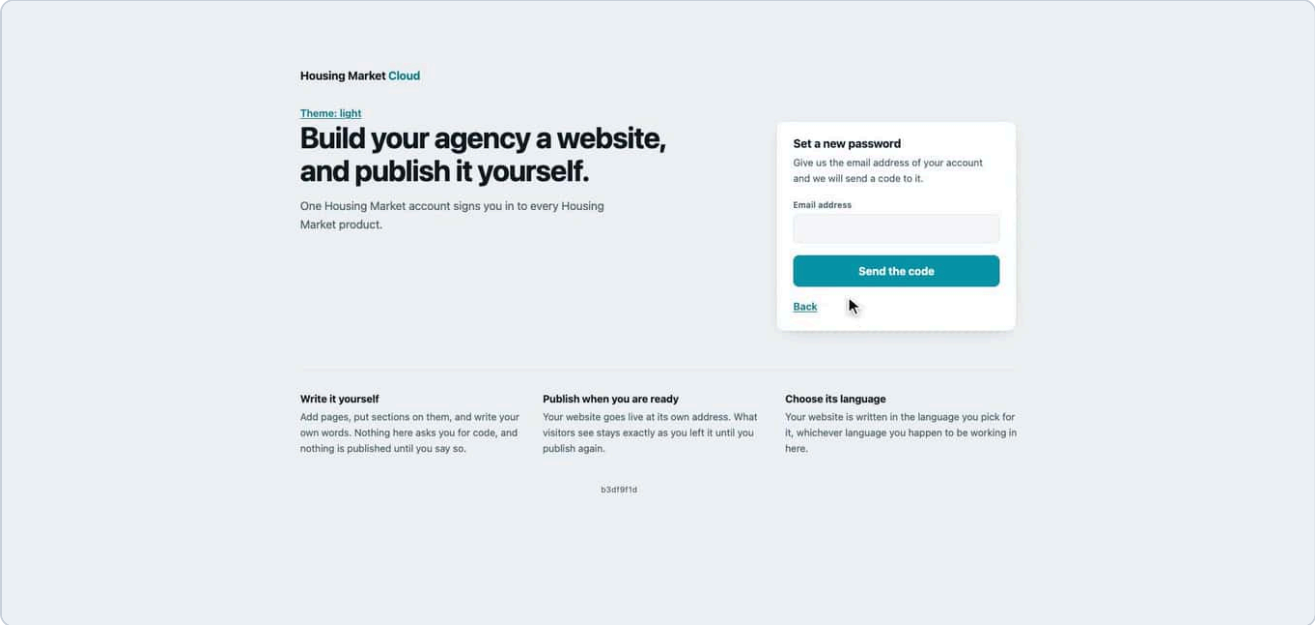
- “Parolanızı mı unuttunuz?” seçeneğini seçin.
- Hesabınızın e-posta adresini girin ve “Bağlantıyı gönder” düğmesine basın.
- E-postayı açın, “Yeni parola belirle” düğmesine basın, “Yeni parola” alanına yeni parolanızı yazın ve “Parolayı kaydet” düğmesine basın. Ardından oturum açın.

Yazılacak bir kod yoktur. Bağlantı 24 saat geçerlidir ve yalnızca bir kez kullanılabilir; yenisini kaydedene kadar parolanız olduğu gibi kalır. Bağlantının süresi dolduysa yenisini isteyin. Çok fazla oturum açma denemesinden sonra konsol, yeniden denemeden önce birkaç dakika beklemenizi ister.

Yardım Merkezi'nden: **Nasıl giriş yaparım veya parolamı nasıl sıfırlarım?**

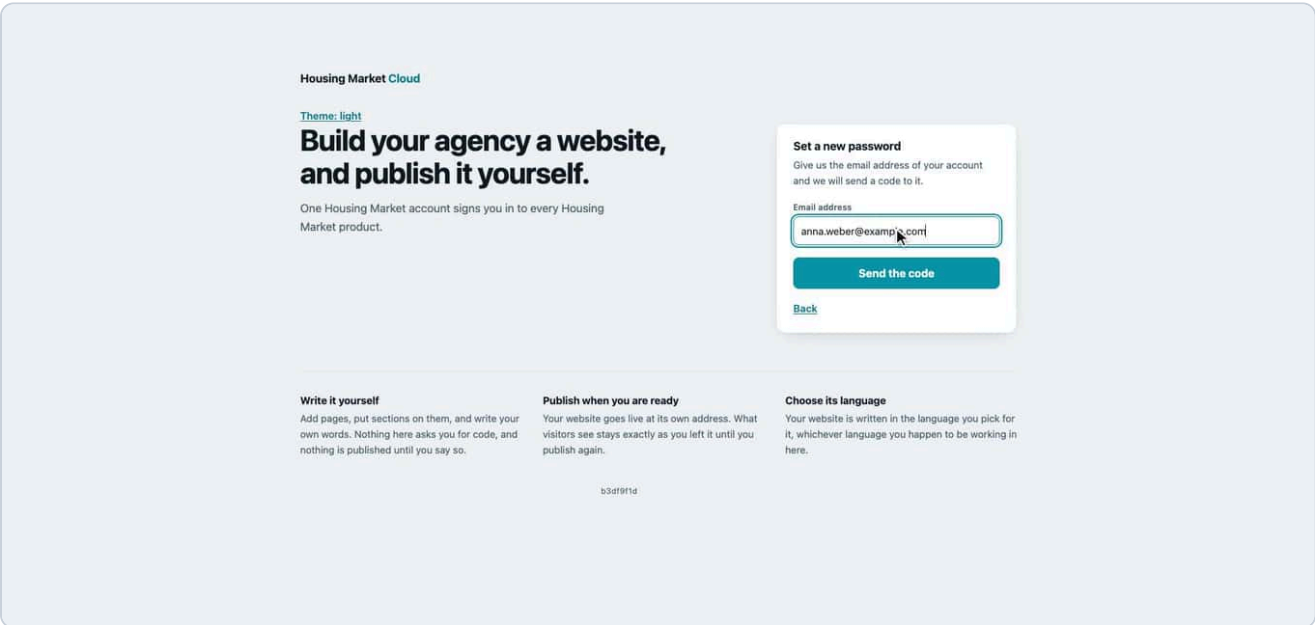
ADIM ADIM

1 Oturum açma sayfasında Forgot your password? (Parolanızı mı unuttunuz?) bağlantısına tıklayın.



Şekil 3.1 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

2 E-posta adresinizi girin.



Şekil 3.2 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

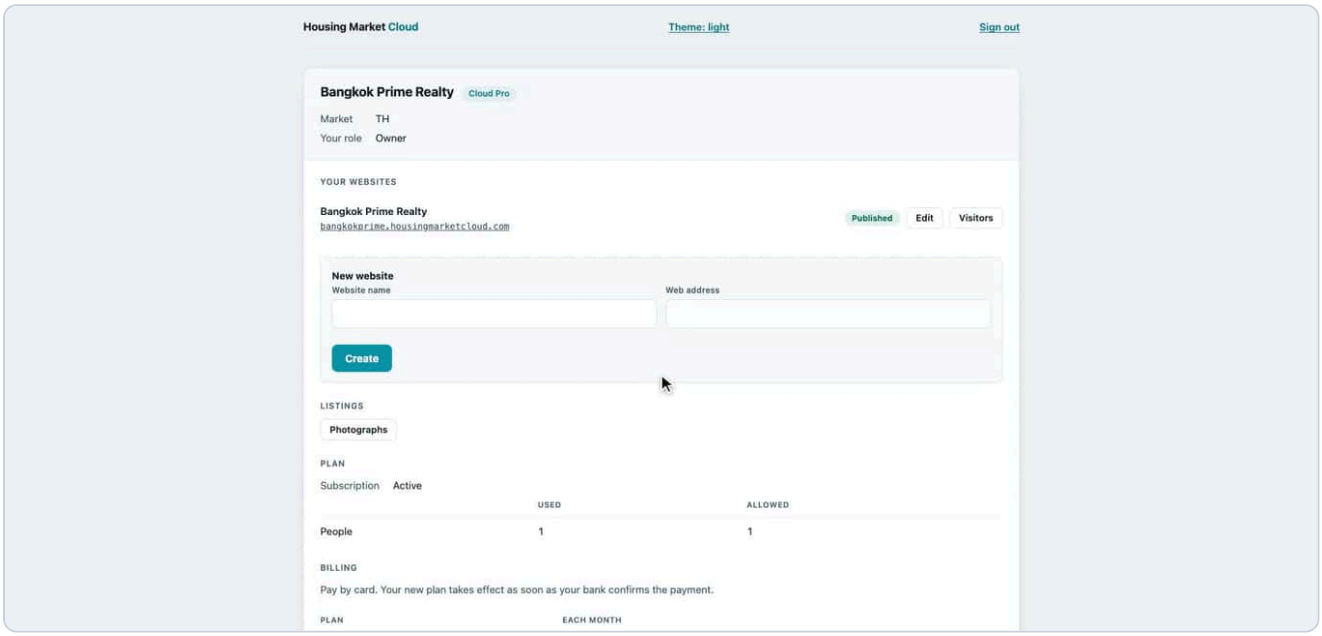
4 BÖLÜM 4

Konsolunuz

Tüm planlar | emlak danışmanları ve emlak ofisleri için | Videoyu izleyin

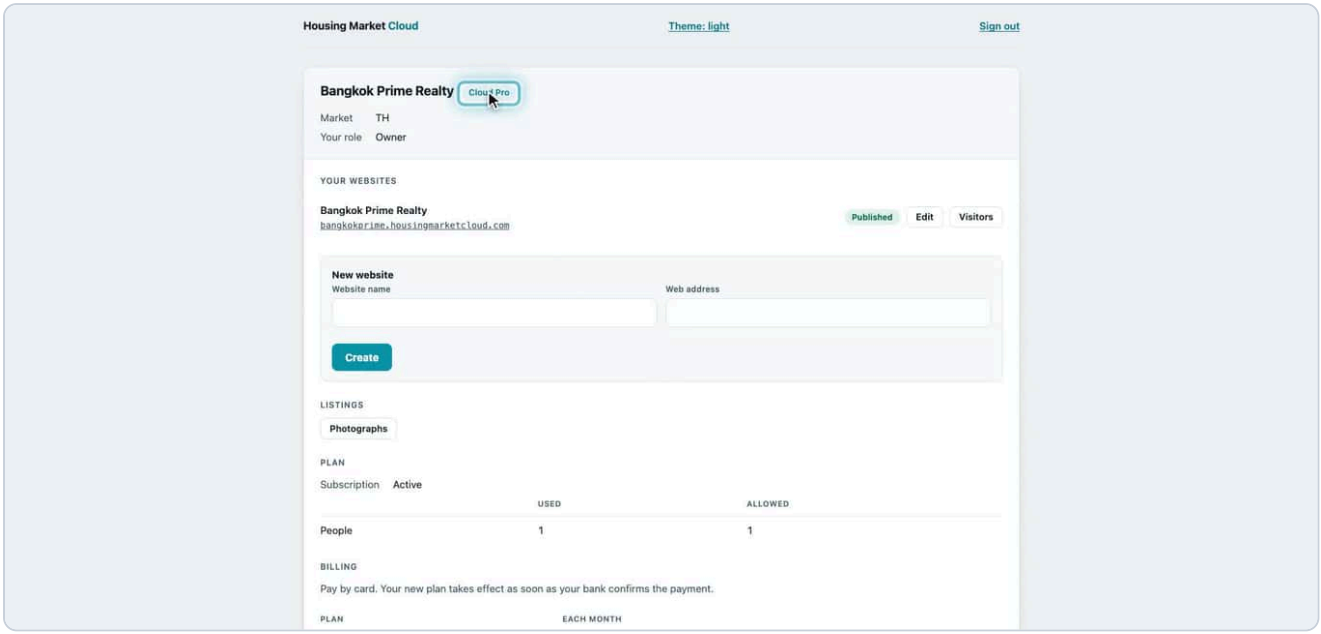
ADIM ADIM

1 Bu, Housing Market Cloud konsolunuz.



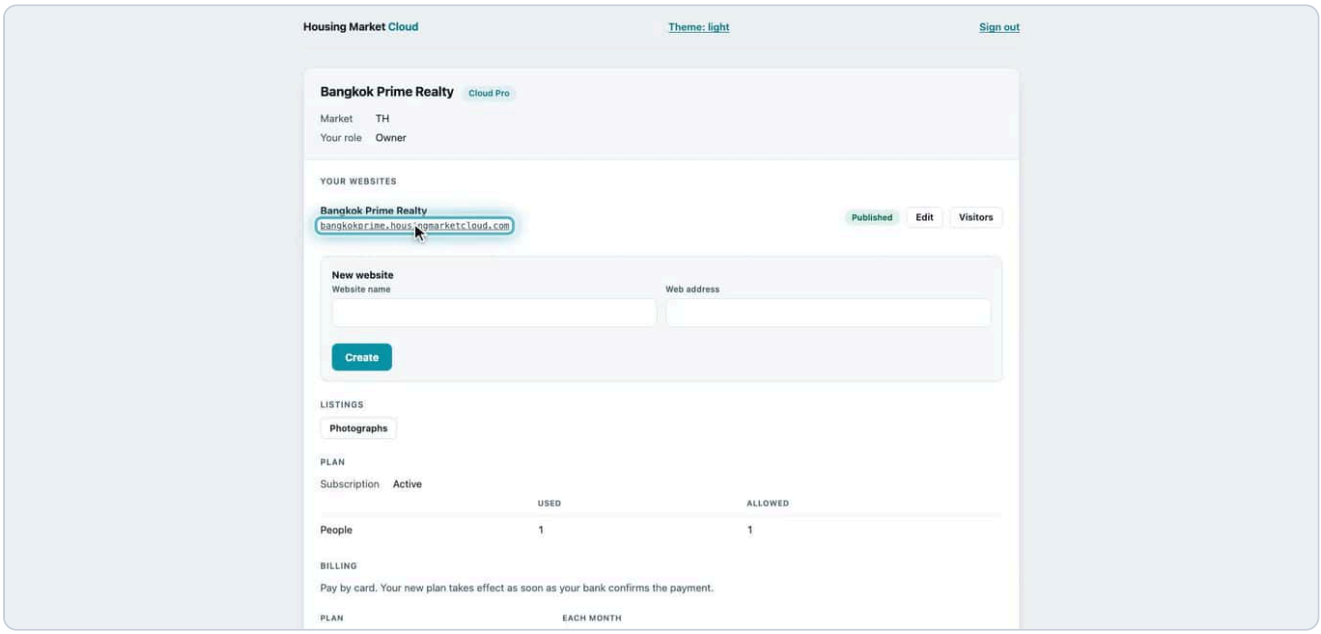
Şekil 4.1 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

2 Başlık; planınızı, pazarınızı ve rolünüzü gösterir.



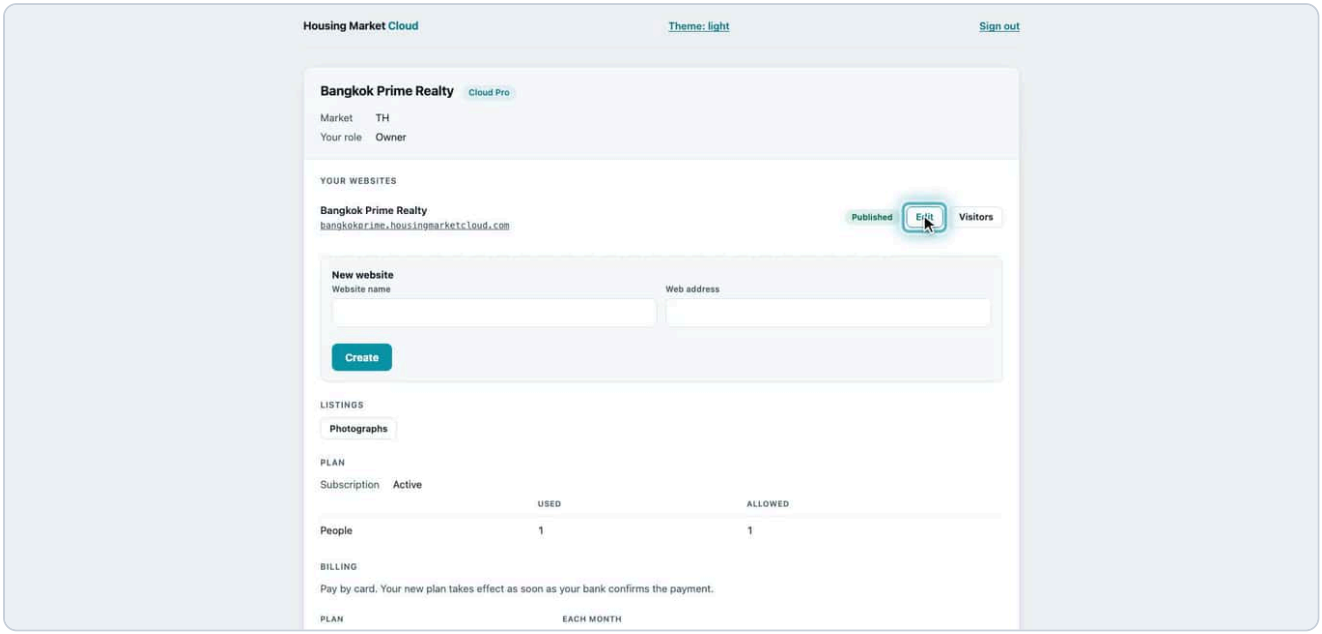
Şekil 4.2 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

3 Web siteleriniz: durum ve web adresi.



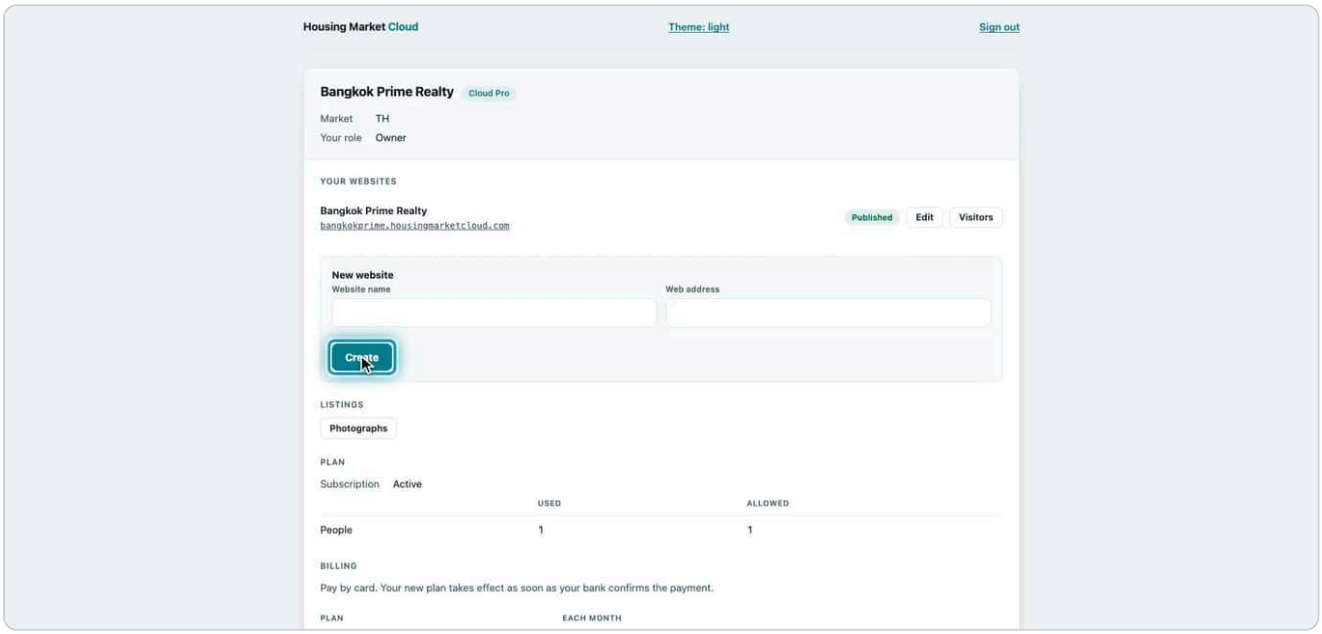
Şekil 4.3 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

4 Edit ile oluşturucuyu, Visitors ile istatistikleri açın.



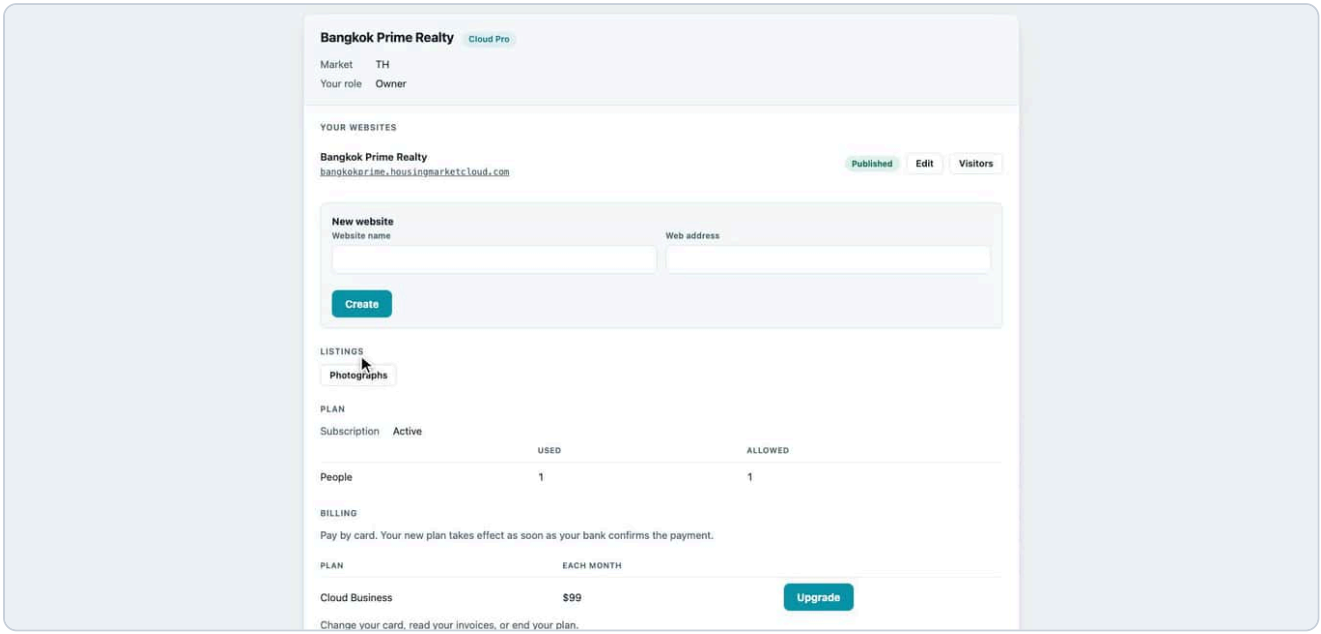
Şekil 4.4 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

5 New website altından yeni bir site başlatın.



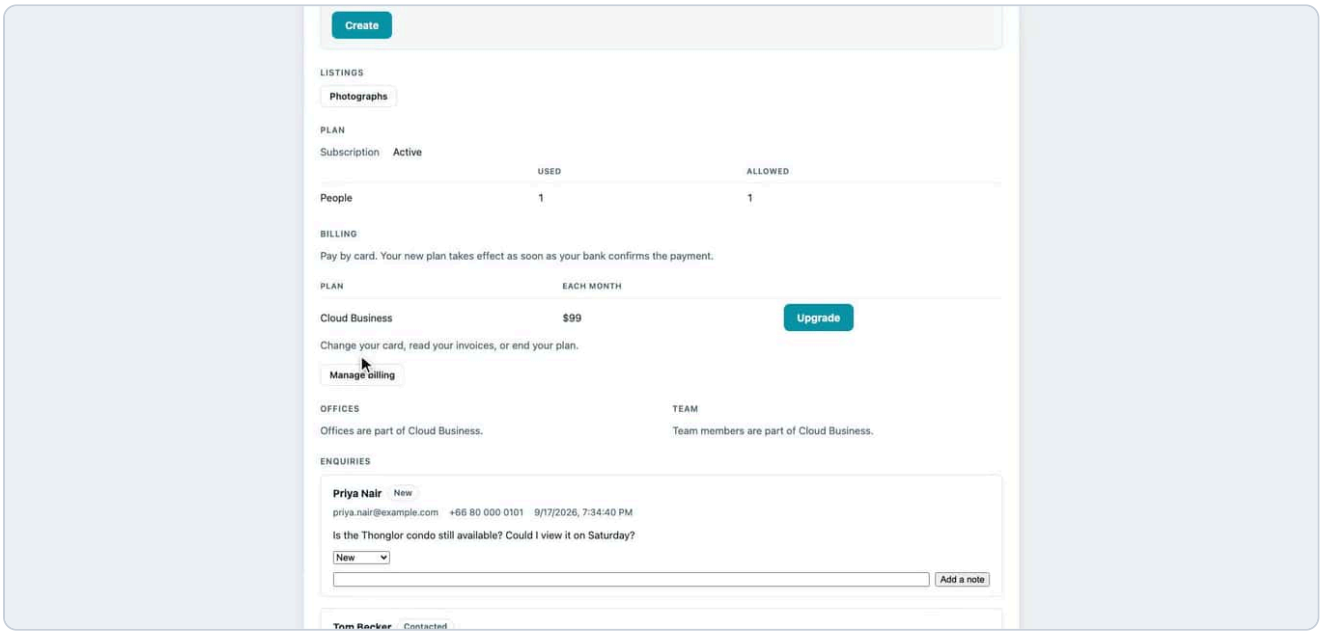
Şekil 4.5 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

6 Listings, gayrimenkullerinizi barındırır.



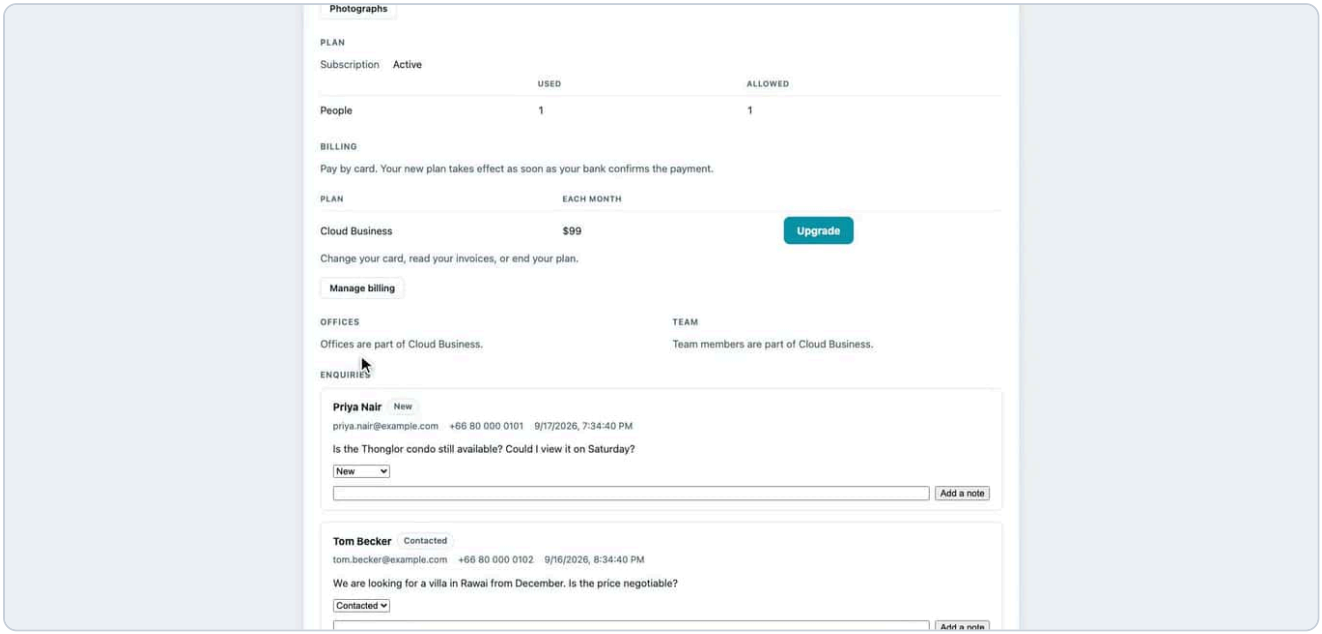
Şekil 4.6 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

7 Plan ve Billing: kotalar, yükseltmeler ve kartınız.



Şekil 4.7 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

8 Sitenizden gelen talepler en altta görünür.



Şekil 4.8 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

İLGİLİ YARDIM MERKEZİ MAKALELERİ

Housing Market Cloud nedir?	faq.housingmarketgroup.com/tr/faq/what-is-housing-market-cloud
Bir web sitesini nasıl yayına alırım?	faq.housingmarketgroup.com/tr/faq/how-do-i-get-a-website-live-with-housing-market-cloud

KISIM 2

Web siteniz

5 Web sitesi oluşturun

6 Şablon seçin

7 Web sitesi oluşturucu

8 Tema seçin

9 Başka bir dil ekleyin

5 BÖLÜM 5

Web sitesi oluşturun

Tüm planlar | emlak danışmanları ve emlak ofisleri için | Videoyu izleyin

GENEL BAKIŞ

Bir hesap açın, “Web siteleriniz” altında bir web sitesi ekleyin, bir şablonla başlatın, sayfalarınızı yazın ve “Yayımla” düğmesine basın.

Bu adımların hiçbiri için başka birine ihtiyacınız yok.

- Bir hesap ve kuruluşunuzu oluşturun. Bkz. “Housing Market Cloud hesabını nasıl oluştururum?”.
- “Web siteleriniz” altında “Yeni web sitesi” formunu doldurun: bir “Web sitesi adı” ve bir “Web adresi”. Web adresinde küçük harfler, rakamlar ve kısa çizgiler kullanılabilir. “Oluştur” düğmesine basın; düzenleyici açılır.
- “Bir şablonla başlayın” seçeneğini seçin — “Emlak ofisi”, “Bağımsız danışman” veya “Tek mülk” — ve “Bu şablonu kullan” düğmesine basın ya da “Boş bir sayfayla başlayın” seçeneğini seçin.
- Sayfalarınızı ve bölümlerinizi yazın, ardından “Kaydet” düğmesine basın. Kaydettiğiniz sürümü görmek için “Önizleme” düğmesine basın.
- “Yayımla” düğmesine basın. Siteniz hemen HTTPS üzerinden sunulur ve yanındaki durum “Yayımlanmadı” iken “Yayımlandı” olarak değişir.

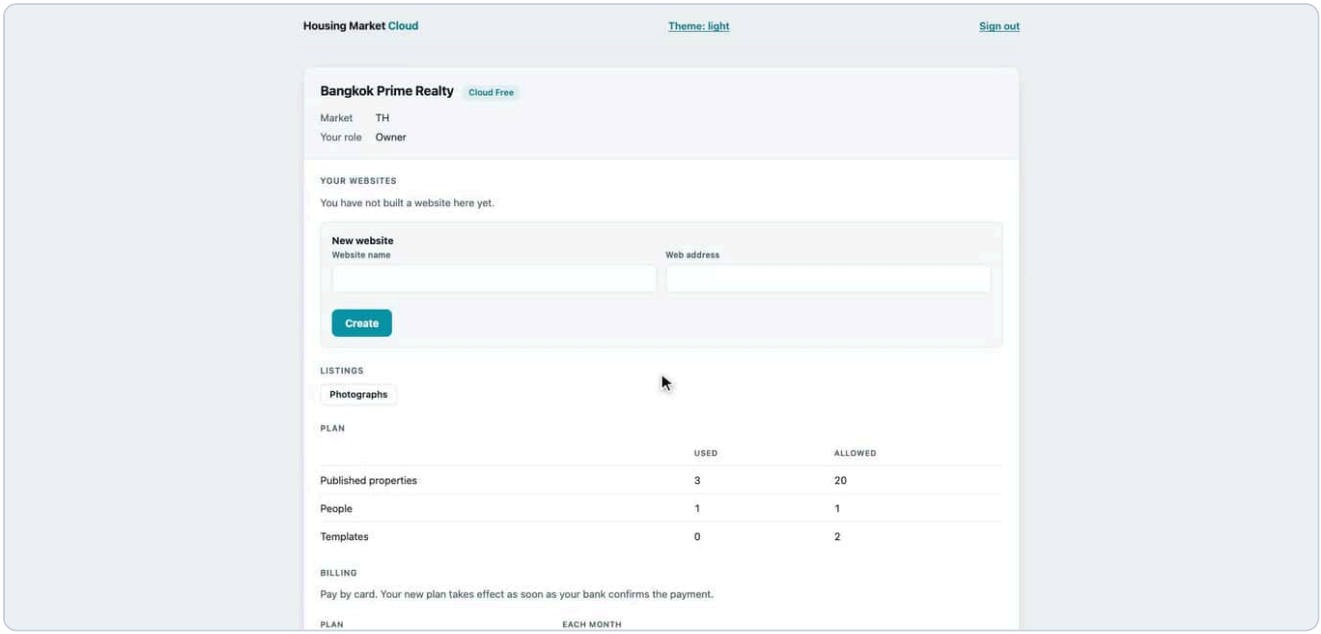
Site, seçtiğiniz web adresinden oluşturulan kendi Housing Market Cloud adresinde yayımlanır: bangkokprime web adresi bangkokprime.housingmarketcloud.com olur. Cloud Free'de yayımlanan sayfalarda küçük bir “Housing Market Cloud ile oluşturuldu” satırı bulunur; Cloud Pro ve Cloud Business bu satırı kaldırır. Ücretli planlarda sahibi olduğunuz bir alan adını da ekleyebilirsiniz; bunun bugün ne sağladığı için “Kendi alan adımı kullanabilir miyim?” yanıtına bakın.

Buradan başlayın: https://app.housingmarketcloud.com

Yardım Merkezi'nden: **Bir web sitesini nasıl yayına alırım?**

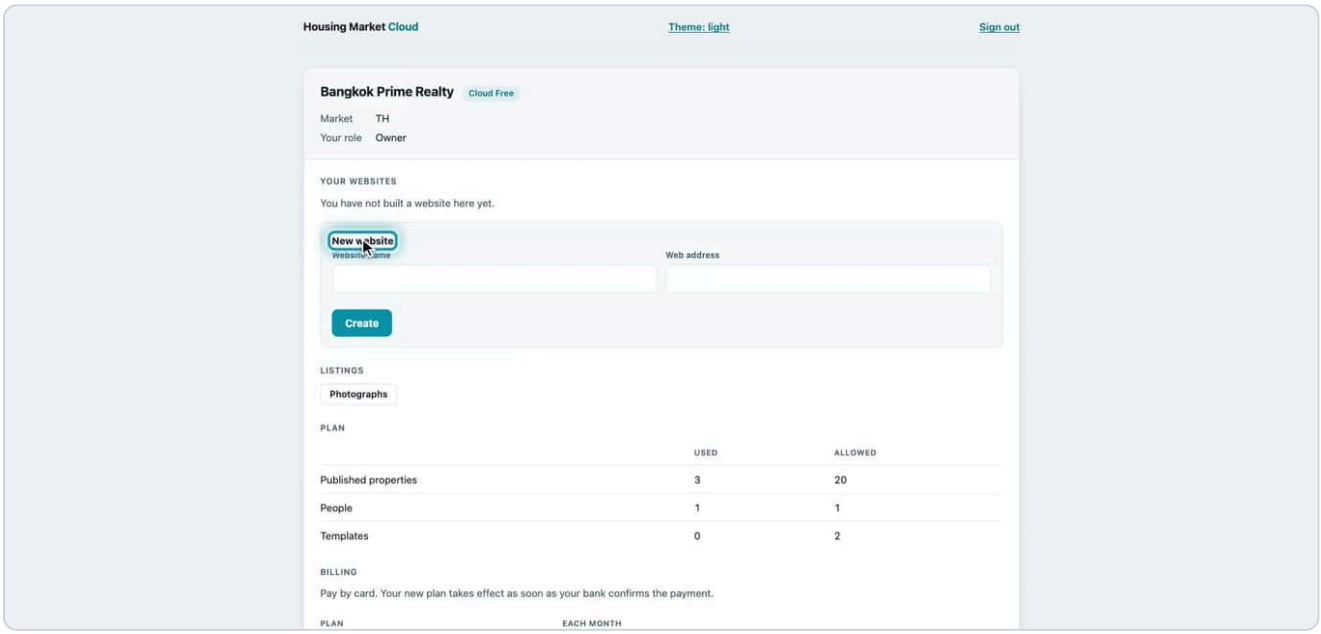
ADIM ADIM

1 Housing Market Cloud konsolunuzu açın.



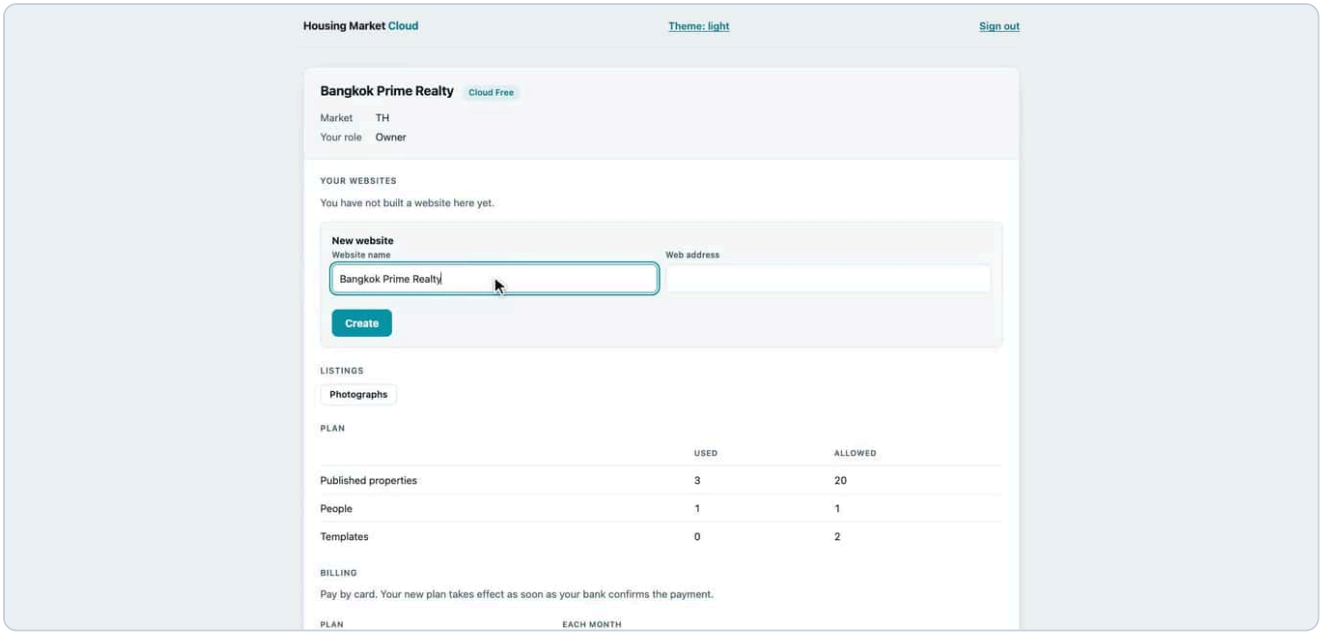
Şekil 5.1 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

2 Web siteleriniz altında Yeni web sitesi'ni kullanın.



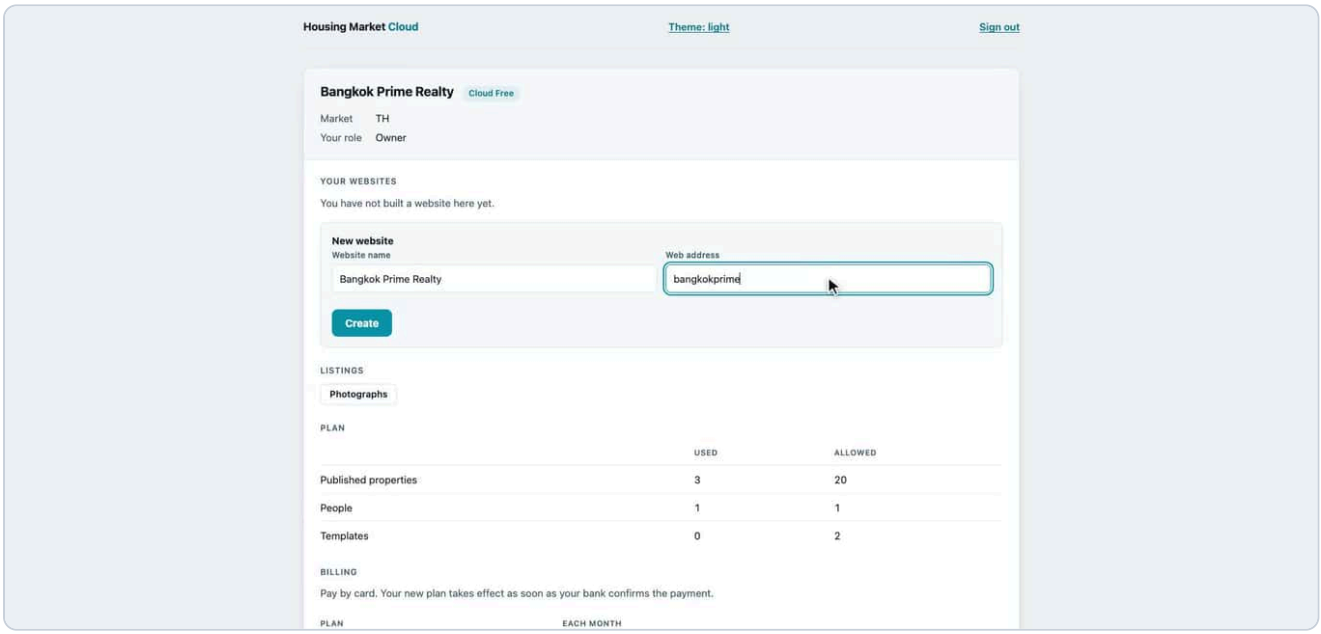
Şekil 5.2 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

3 Ziyaretçilerin göreceği site adını girin.



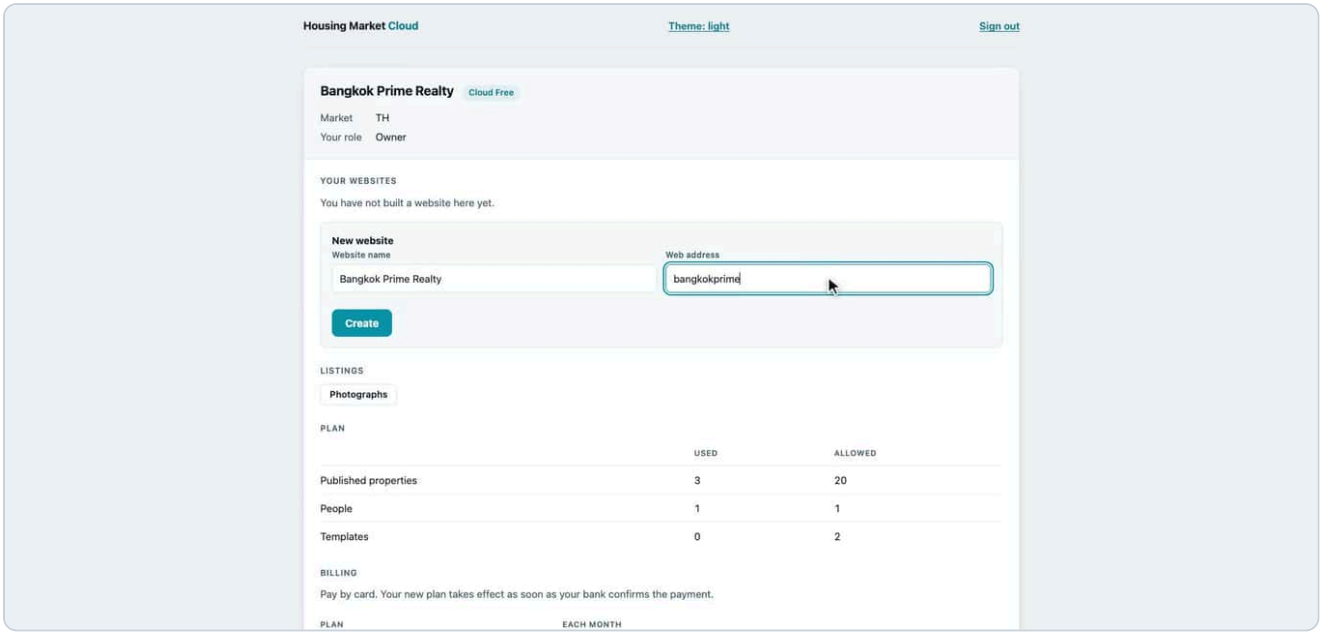
Şekil 5.3 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

4 Web adresini seçin — harf, rakam, kısa çizgi.



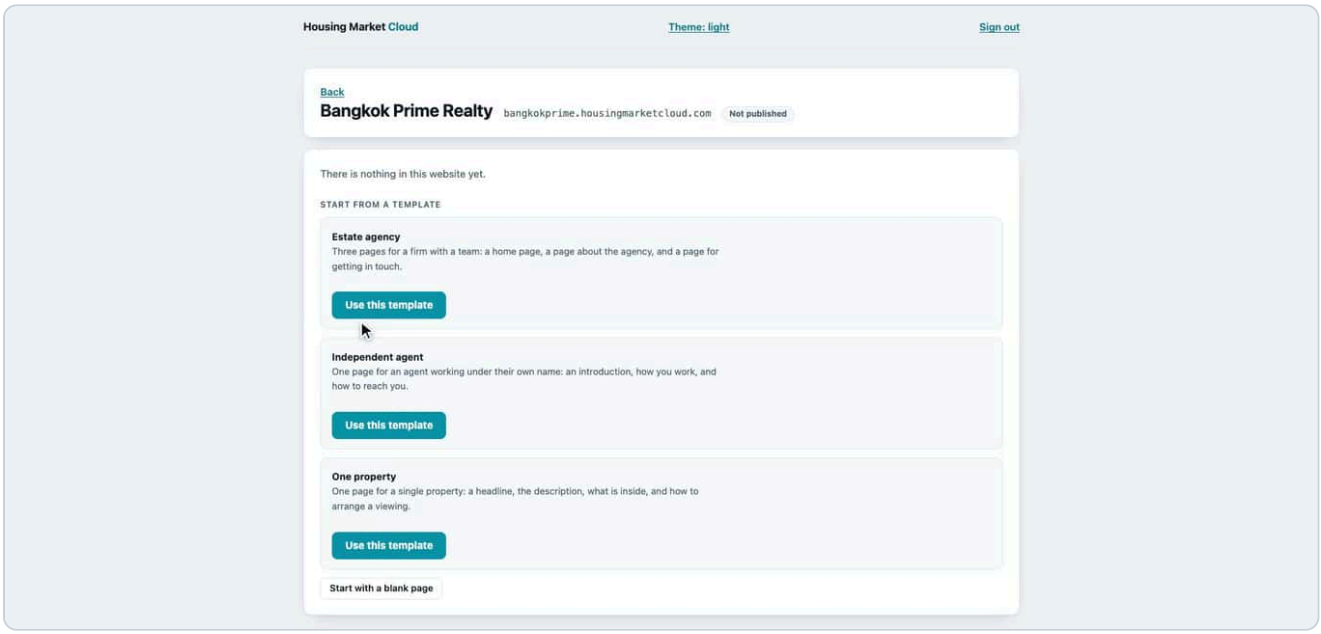
Şekil 5.4 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

5 Adres bangkokprime.housingmarketcloud.com olur.



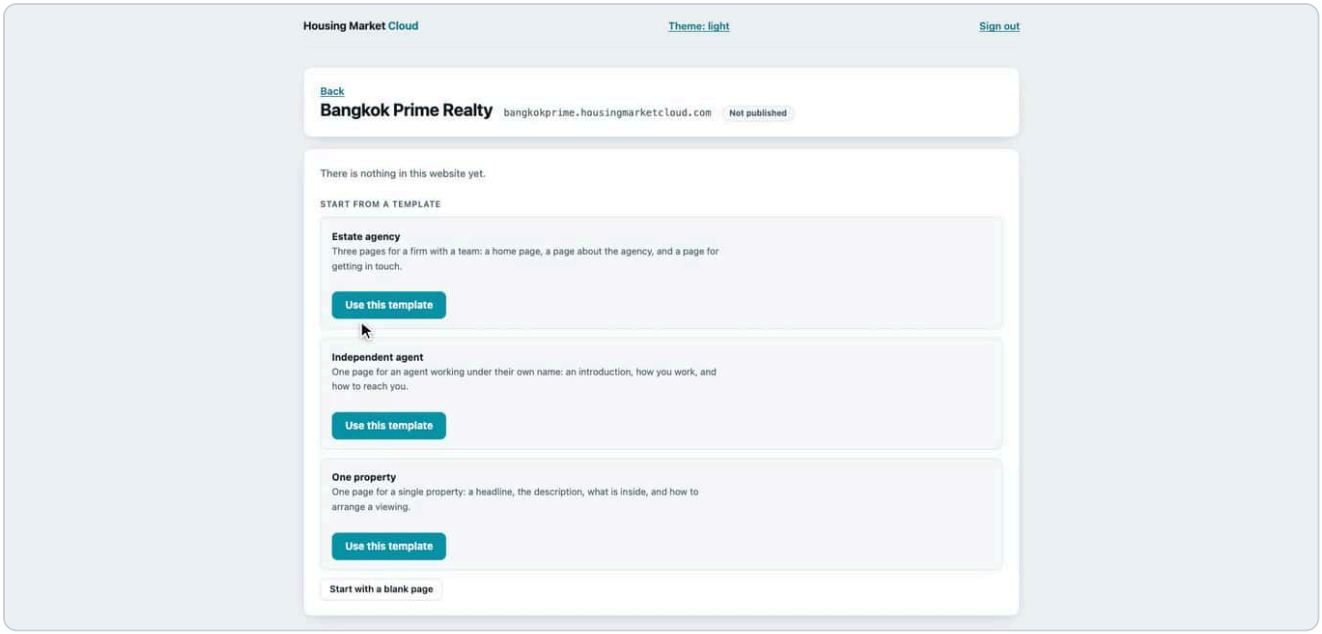
Şekil 5.5 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

6 Oluştur'a tıklayın.



Şekil 5.6 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

7 Site oluşturucu şablon galerisinde açılır.



Şekil 5.7 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

İLGİLİ YARDIM MERKEZİ MAKALELERİ

Housing Market Cloud nedir?	faq.housingmarketgroup.com/tr/faq/what-is-housing-market-cloud
Housing Market Cloud ne kadar tutar?	faq.housingmarketgroup.com/tr/faq/how-much-does-housing-market-cloud-cost

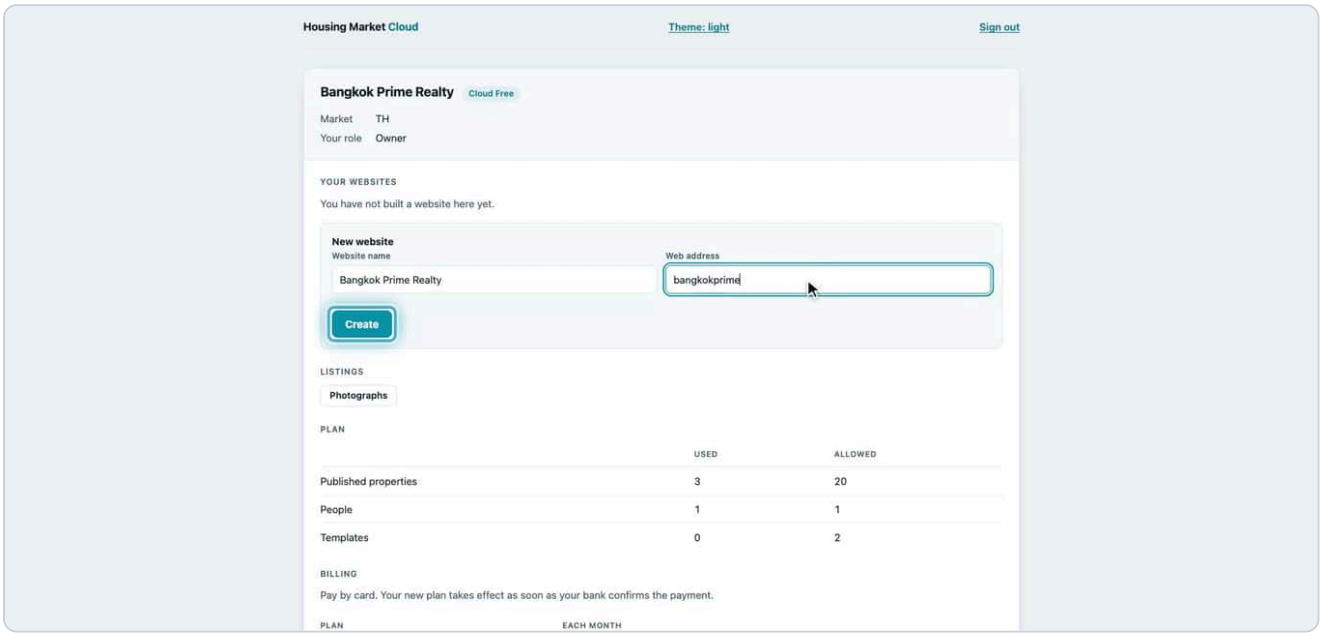
6 BÖLÜM 6

Şablon seçin

Tüm planlar | emlak danışmanları ve emlak ofisleri için | Videoyu izleyin

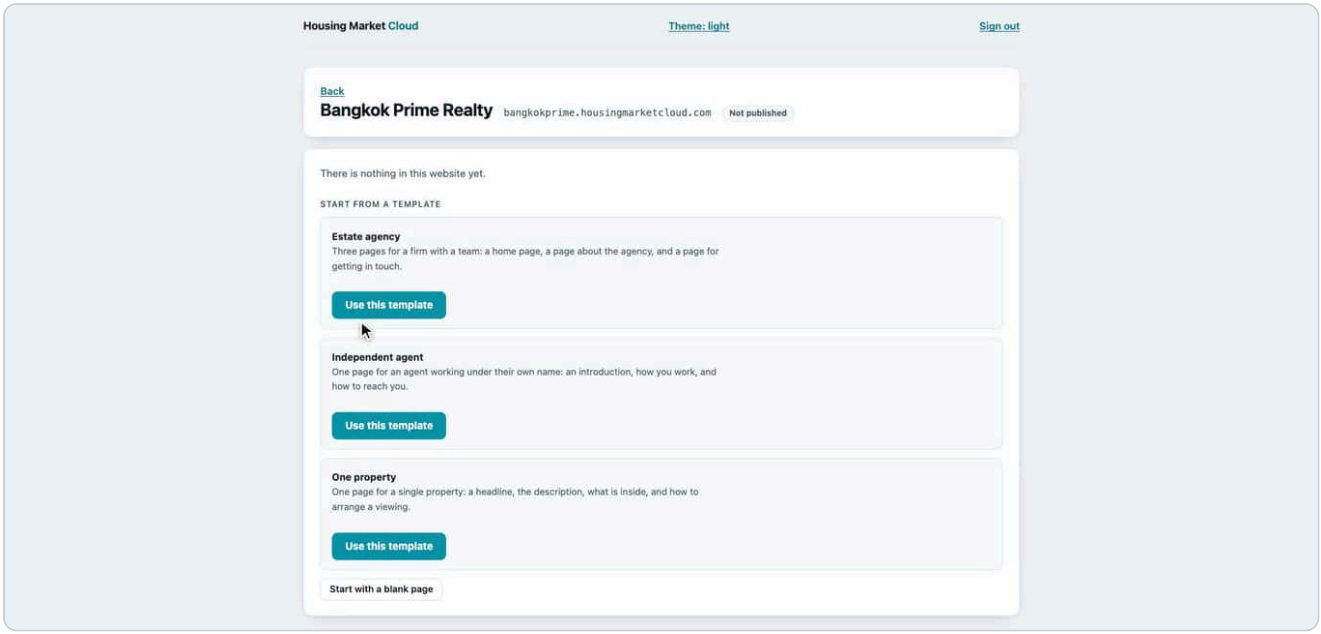
ADIM ADIM

1 Önce yeni bir web sitesi oluşturun.



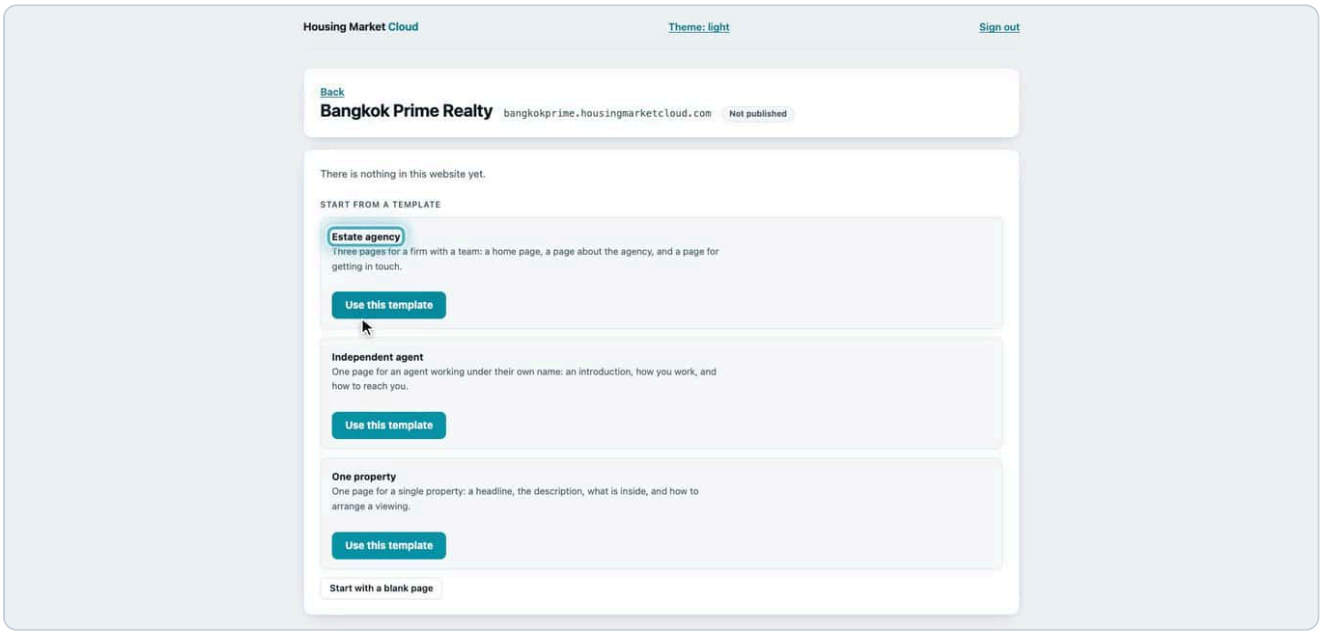
Şekil 6.1 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

2 Oluştur'a tıklayın.



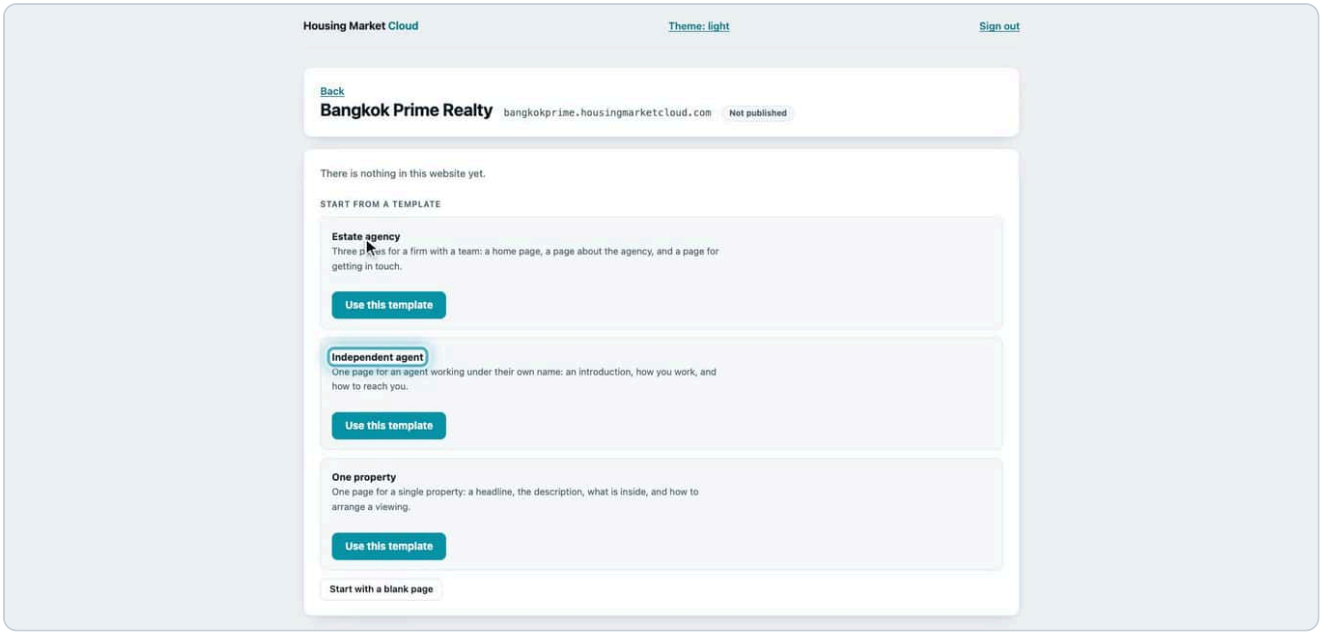
Şekil 6.2 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

3 Bir şablonla başlayın — ya da boş bir sayfayla.



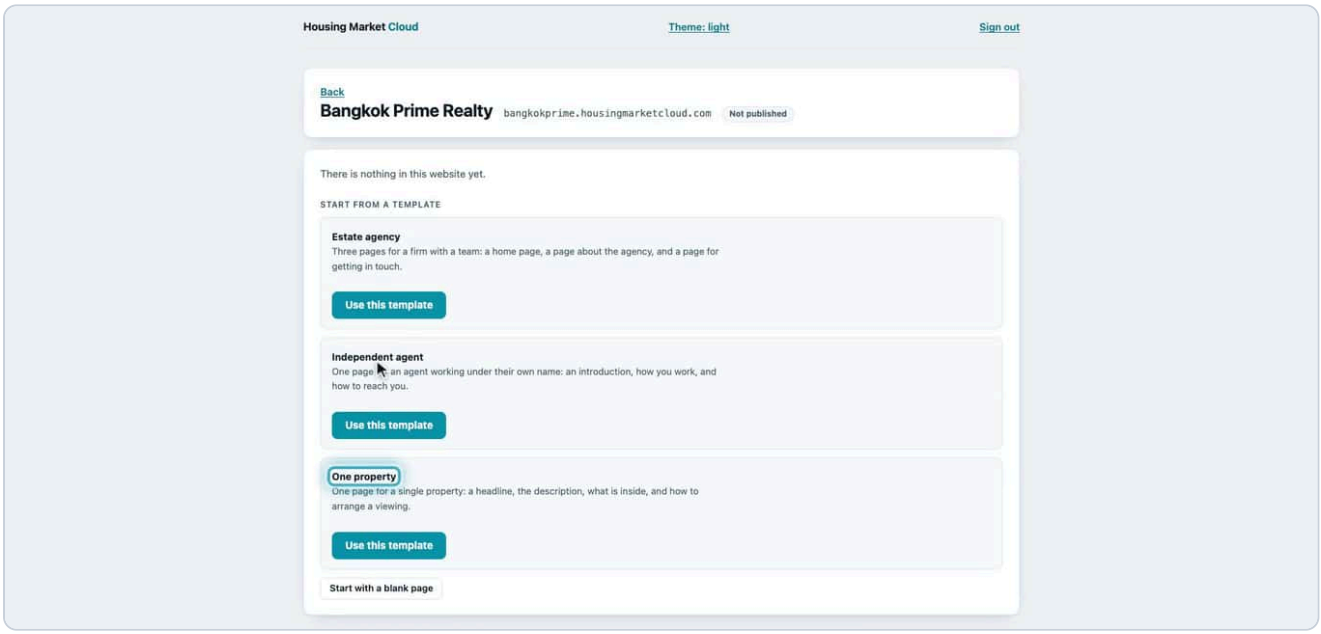
Şekil 6.3 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

4 Emlak ofisi: ilanları ve hizmetleri olan bir ofis.



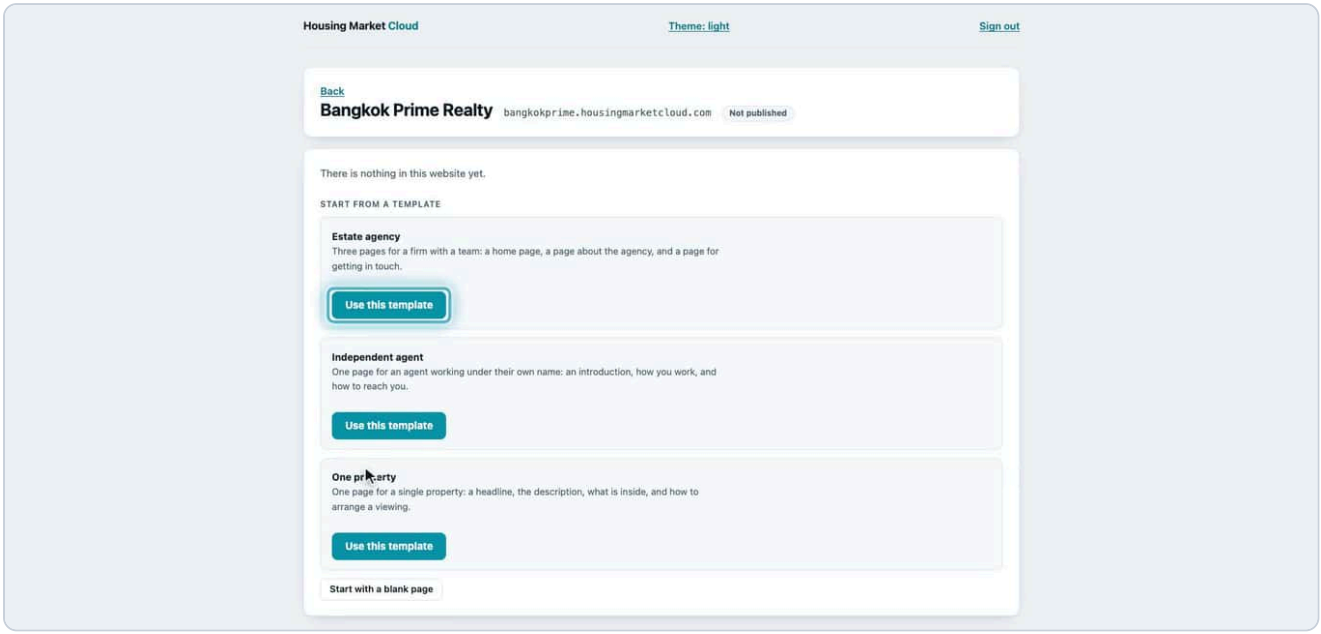
Şekil 6.4 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

5 Bağımsız emlak danışmanı: kişisel bir web sitesi.



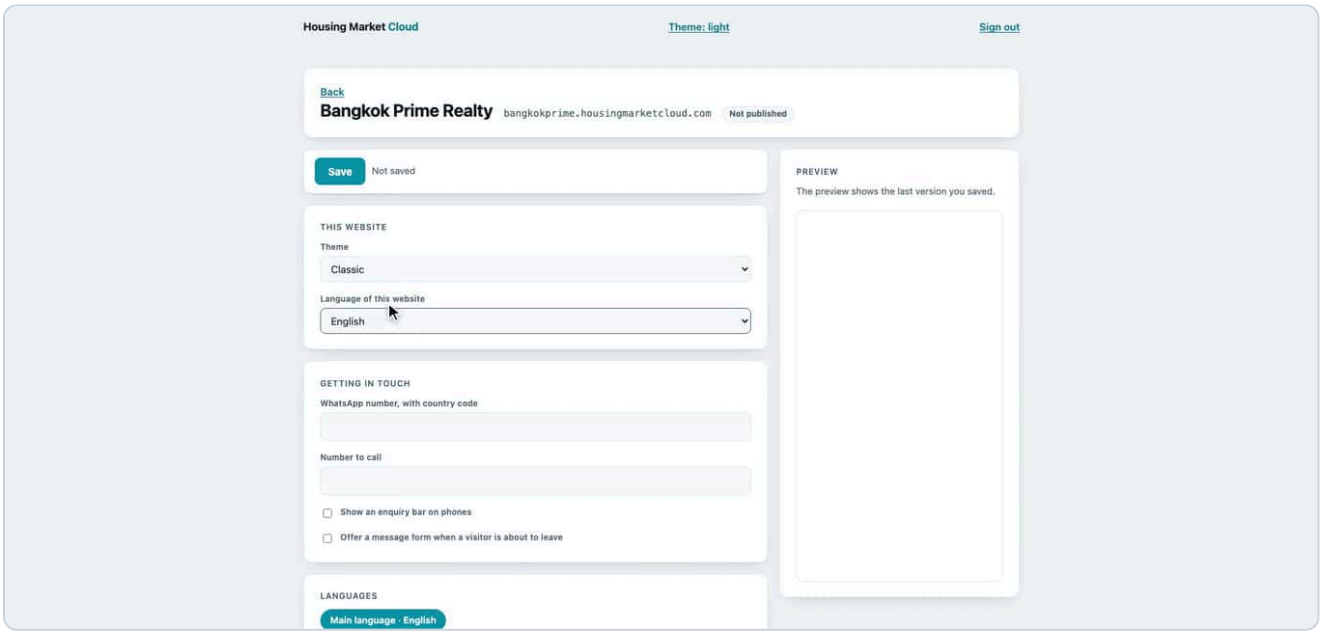
Şekil 6.5 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

6 Tek gayrimenkul: tek bir konut ya da proje.



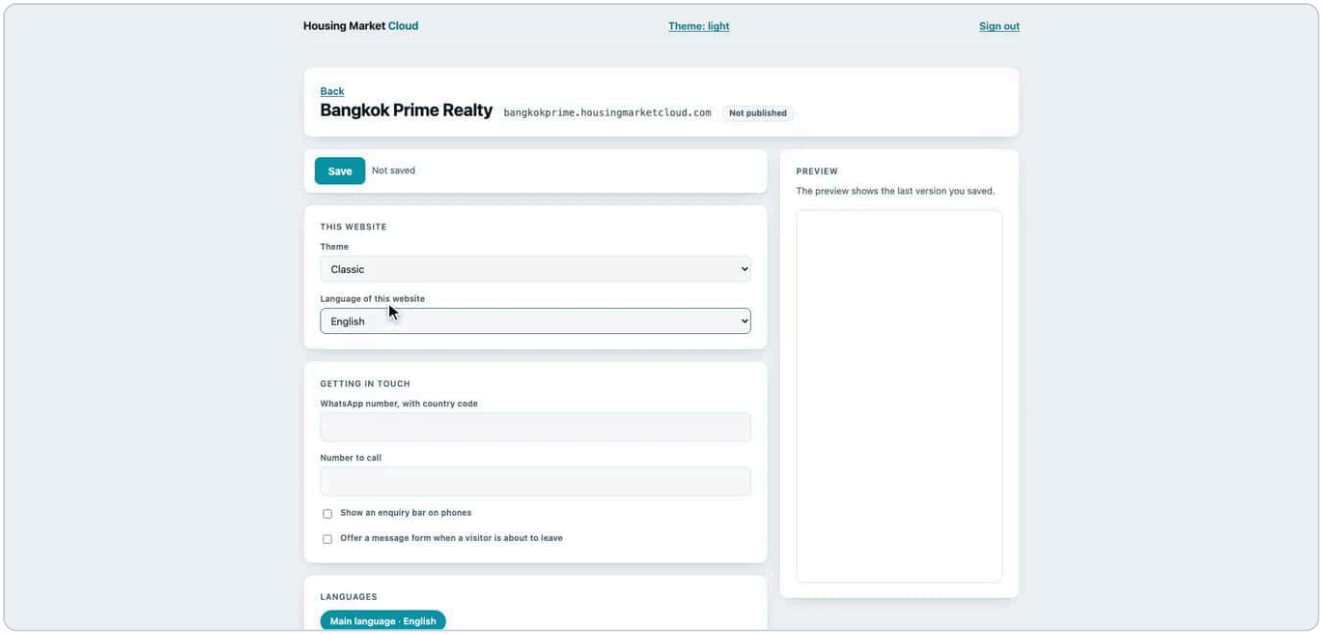
Şekil 6.6 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

7 Emlak ofisi altındaki Bu şablonu kullan'a tıklayın.



Şekil 6.7 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

8 Sayfalar ve bölümler, kendi sözlerinize hazır.



Şekil 6.8 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

İLGİLİ YARDIM MERKEZİ MAKALELERİ

Bir web sitesini nasıl yayına alırım?	faq.housingmarketgroup.com/tr/faq/how-do-i-get-a-website-live-with-housing-market-cloud

7 BÖLÜM 7

Web sitesi oluşturucu

Tüm planlar | emlak danışmanları ve emlak ofisleri için | Videoyu izleyin

GENEL BAKIŞ

Web sitesini “Düzenle” ile açın, “Sayfalar” altında sayfa, “Bölüm ekle” ile bölüm ekleyin, ardından kaydedip yayımlayın.

- “Web siteleriniz” altında, web sitesinin yanındaki “Düzenle” düğmesine basın.
- “Sayfalar” altında bir sayfa seçin veya “Sayfa ekle” seçeneğini seçin. Sayfaya bir “Başlık” ve bir “Sayfa adresi”, isterseniz bir “Açıklama” verin.
- “Bölümler” altında “Bölüm ekle” seçeneğini ve istediğiniz bölüm türünü seçin, ardından bölümün alanlarını doldurun.
- Bölümlerin sırasını değiştirmek için “Yukarı taşı” ve “Aşağı taşı” düğmelerini, bir bölümü çıkarmak için “Kaldır” düğmesini kullanın.
- “Kaydet” düğmesine basın, sonucu “Önizleme” ile kontrol edin ve hazır olduğunda “Yayımla” düğmesine basın.

Ekleyebileceğiniz bölümler

- “Afiş”: bir manşet, ikinci bir satır, isteğe bağlı bir fotoğraf ve düğmeler.
- “Metin” ve “Fotoğraf ve metin”: bir başlık ve paragraflar; ikincisinde paragrafların yanında kitaplıktan bir fotoğraf yer alır.
- “Hizmetler”, “Müşteri yorumları” ve “Kişiler”: bir hizmet, bir müşterinin söyledikleri veya ekibinizden biri gibi, kendiniz yazdığınız kısa öğeler.
- “Harekete geçirici mesaj”: bir başlık, bir cümle ve düğmeler. “Açılan sayfa” ayarı her düğmenin nereye götüreceğini belirler: web sitenizin bir sayfası, ilanlar sayfanız veya bilgi talebi sayfanız.
- “İlanlar”: yayımlanmış ilanlarınız; her biri gayrimenkul sayfasını açan kartlar halinde.
- “Proje”: bir proje, gayrimenkul geliştiricisi ve tamamlanma bilgisi; birimlerini “Satışta”, “Rezerve” veya “Satıldı” olarak gösteren bir tabloyla.
- “İletişim bilgileri”: e-posta adresiniz ve telefon numaranız, bağlantı olarak.

Düzenleyici ayrıca “Piyasa rakamları”, “Müşteri yorumları” ve “Ekip” bölümlerini de sunar. Bu üçü bugün yayımlanmış web sitenizde hiçbir şey göstermez: verilerini Housing Market Insights'tan, bağlı bir portal hesabından ve Housing Market CRM'den alırlar ve bu bağlantılar hâlâ yapım aşamasında.

Sayfalarınız, “Sayfalar” altında listelendikleri sırayla web sitesi menüsünü oluşturur ve her sayfa menüde kendi “Başlık” değeriyle görünür. Yayımlanmış bir ilanınız olduğunda menüye bir “İlanlar” öğesi eklenir.

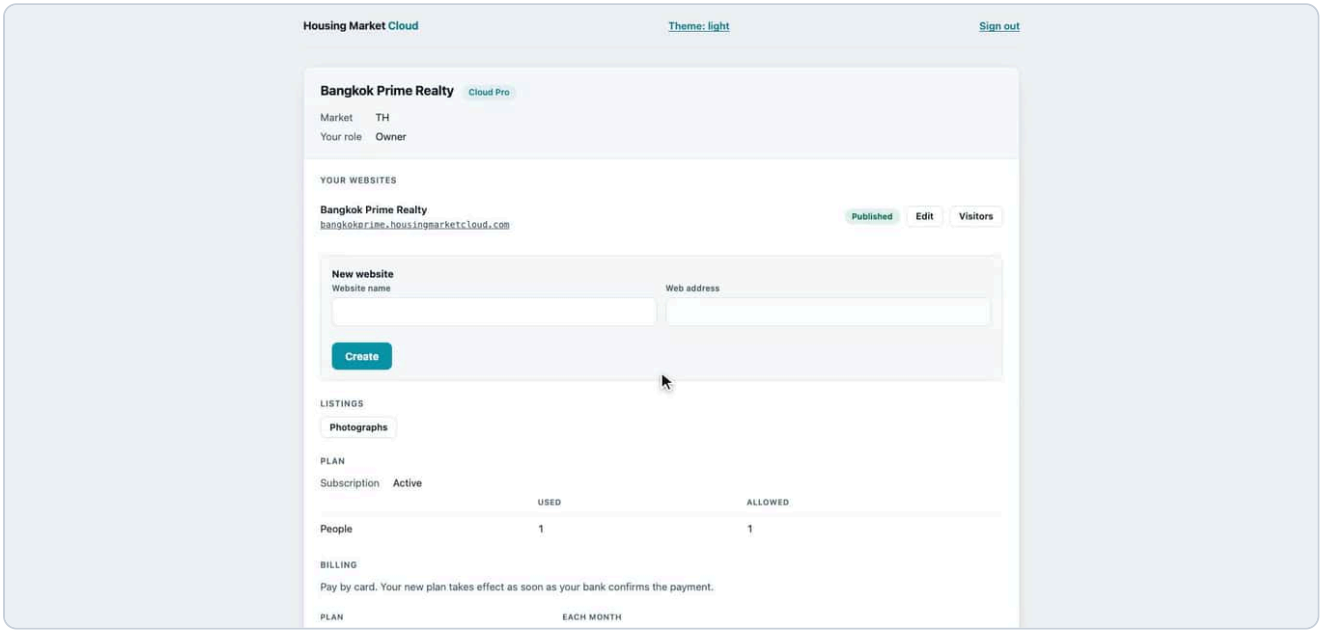
“Yayımla” düğmesine basana kadar yaptığınız hiçbir değişiklik ziyaretçilere görünmez. Konsol, siz web sitesini açıkken başka birinin onu kaydettiğini söylerse değişikliklerinizi yeniden yapmadan önce sayfayı yeniden yükleyin.

İki sayfa aynı adresi paylaşıyorsa ya da bir başlık veya paragraf boşsa kayıt reddedilir. Bölümleri sürükleyerek yerleştirme hâlâ yapım aşamasında.

Yardım Merkezi'nden: **Web siteme nasıl sayfa ve bölüm eklerim?**

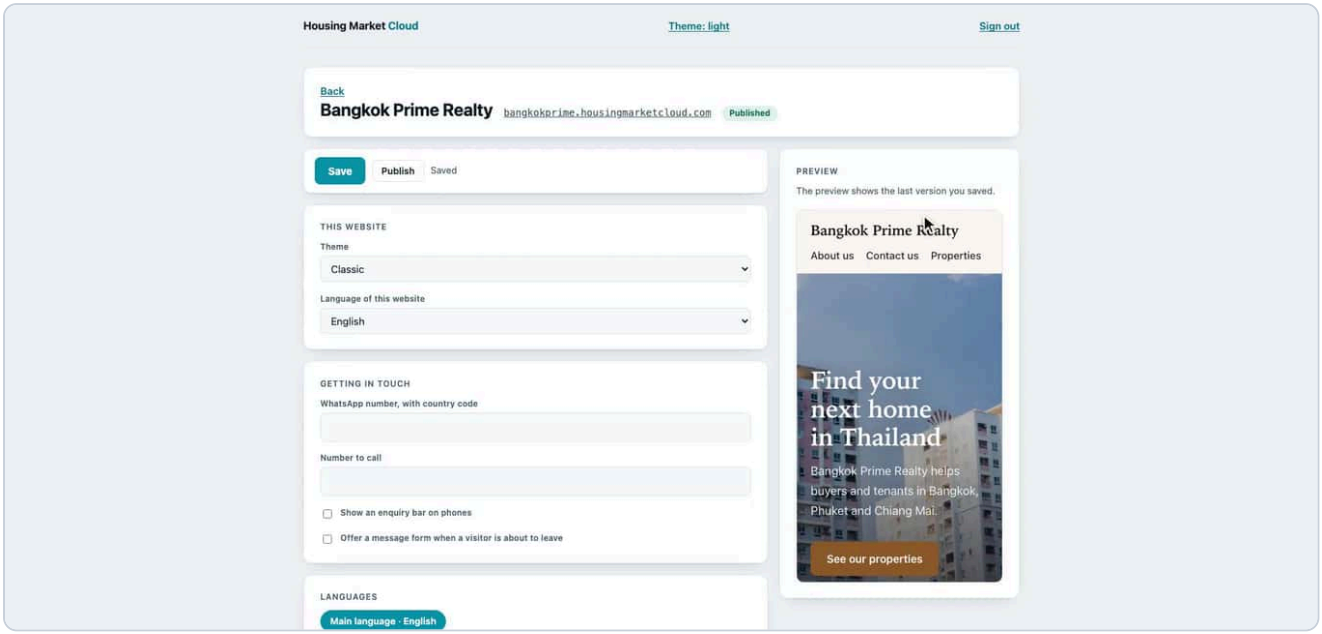
ADIM ADIM

1 Housing Market Cloud konsolunuzu açın.



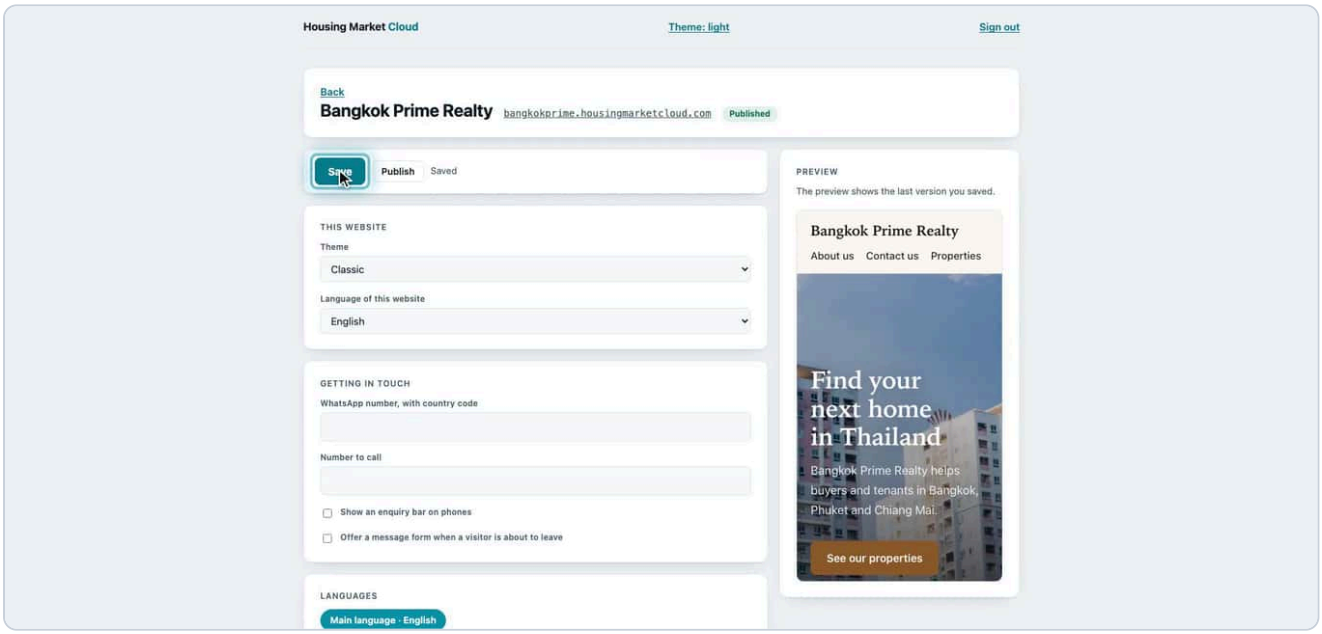
Şekil 7.1 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

2 Web sitenizin yanındaki Düzenle'ye tıklayın.



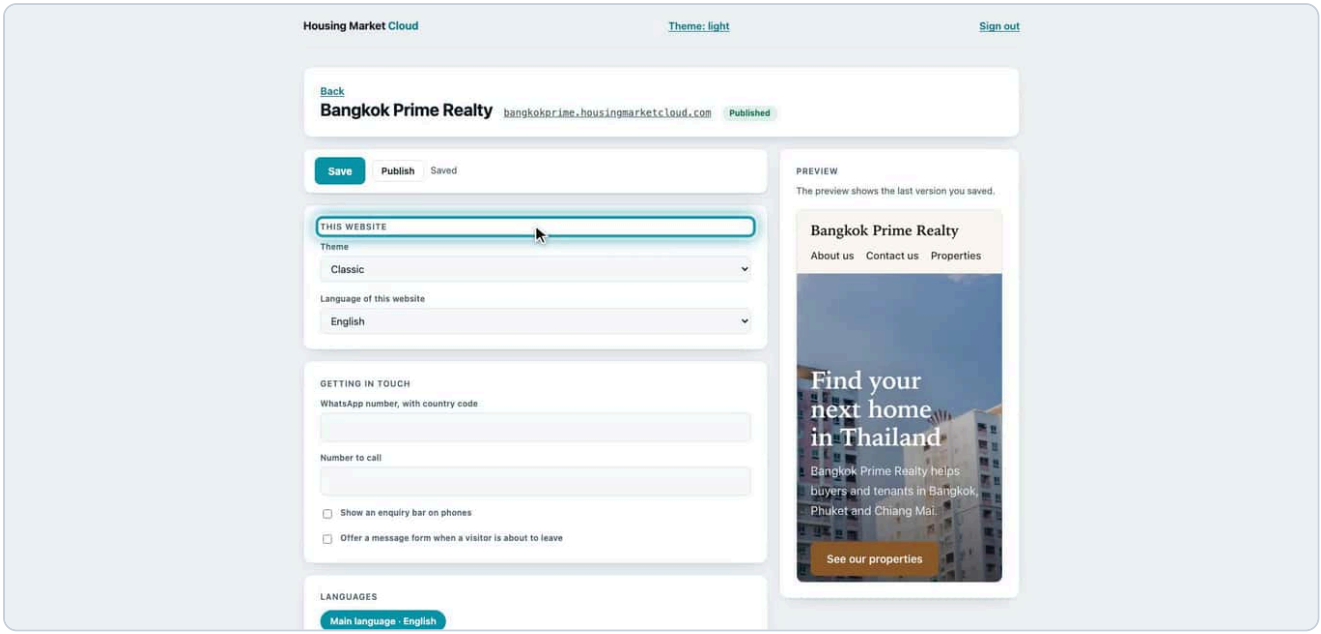
Şekil 7.2 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

3 Kaydet değişikliklerinizi saklar; Yayınla yayına alır.



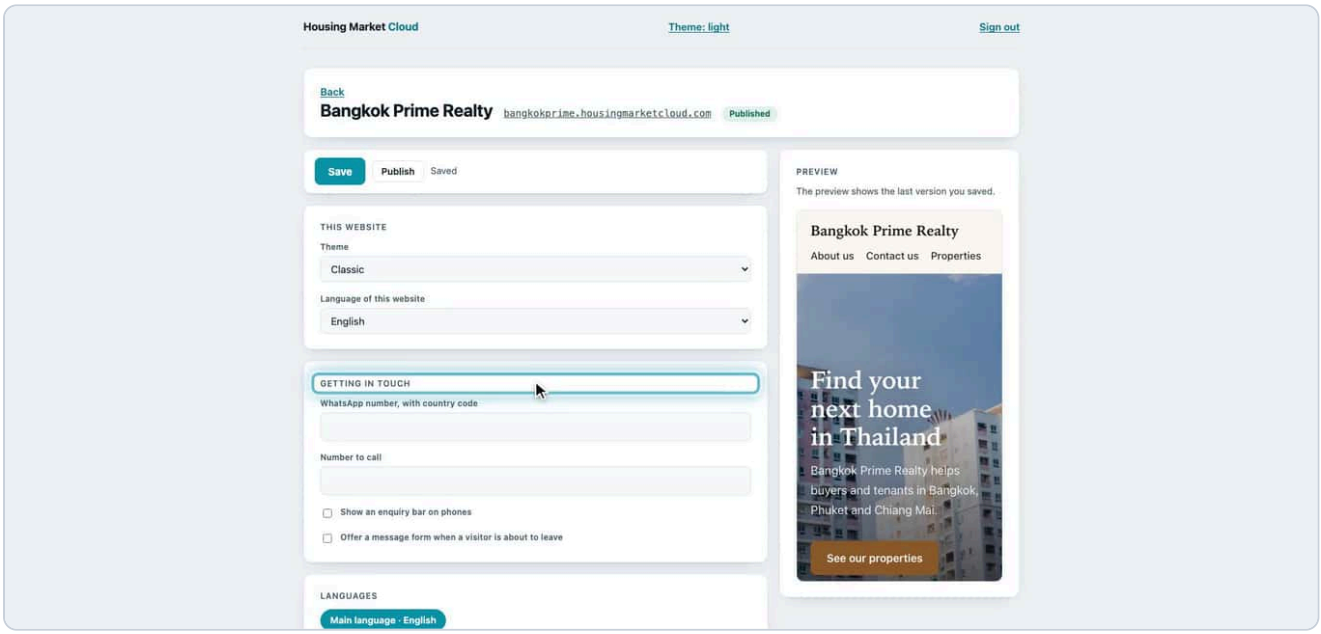
Şekil 7.3 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

4 Bu web sitesi: tema ve dil.



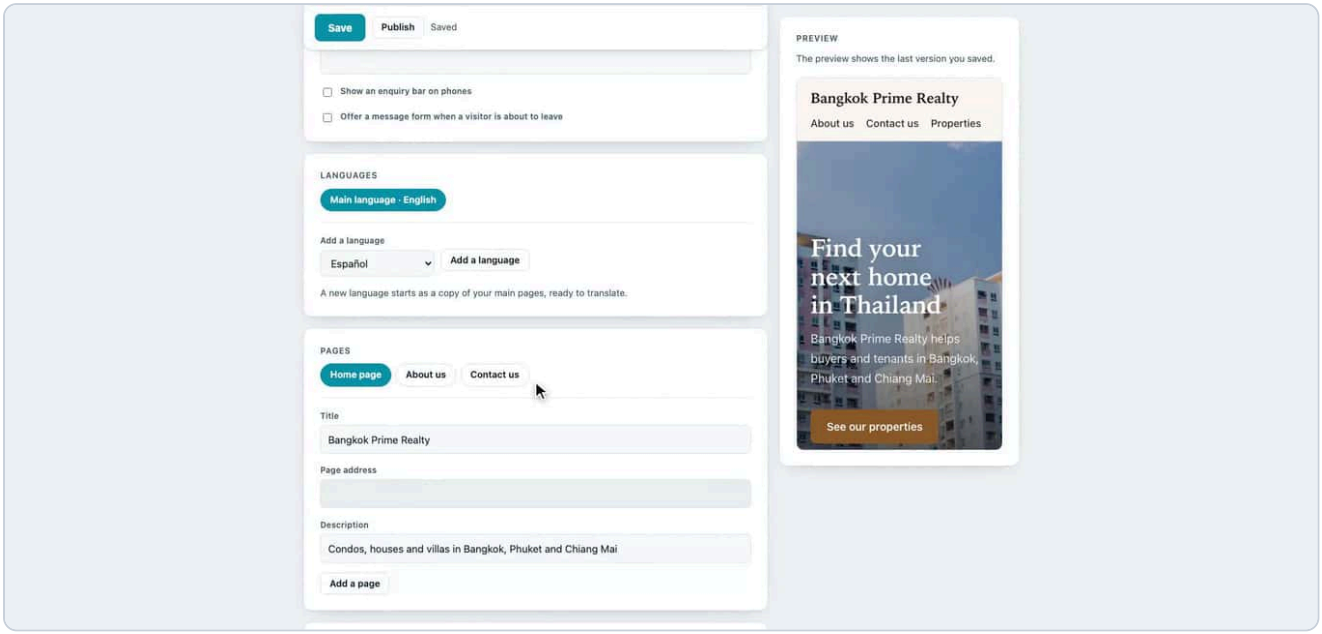
Şekil 7.4 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

5 İletişim: WhatsApp, telefon ve talep seçenekleri.



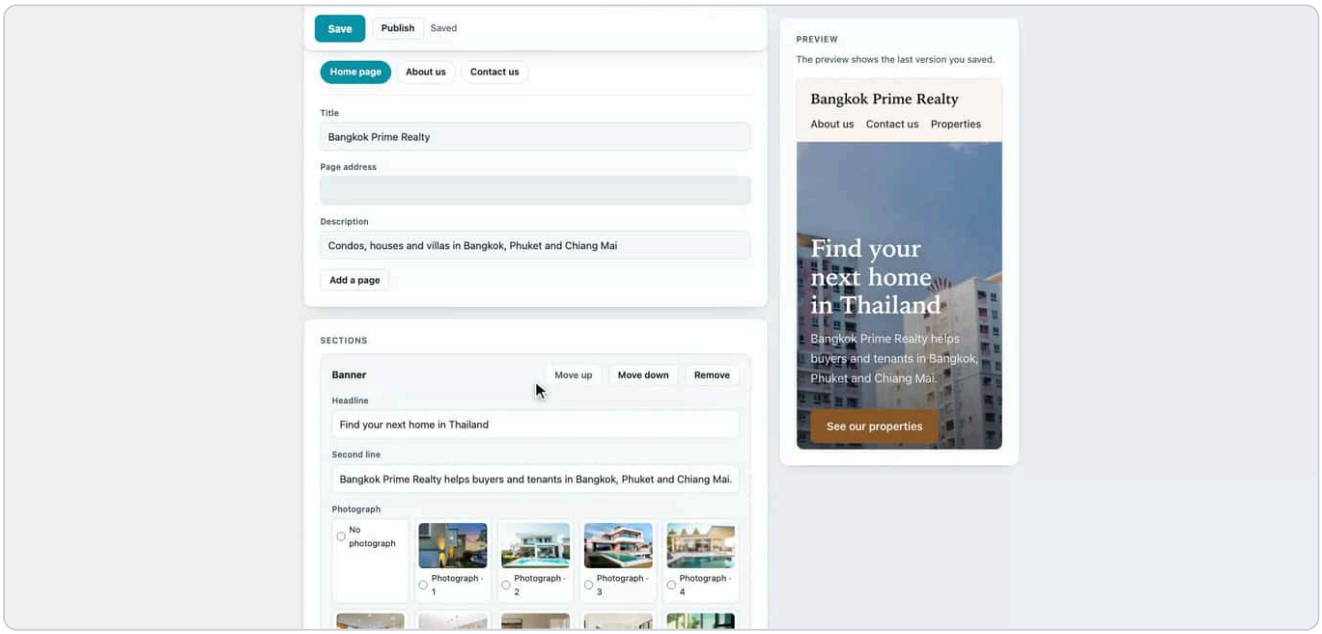
Şekil 7.5 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

6 Sayfalar, web sitenizin tüm sayfalarını listeler.



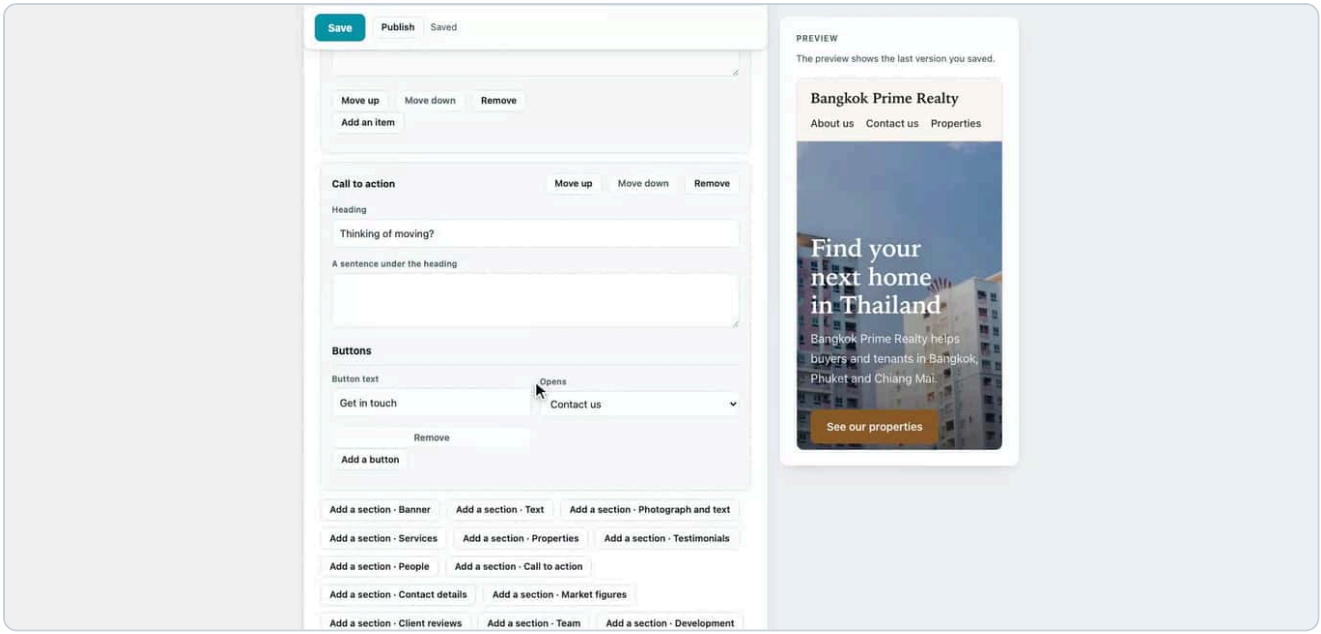
Şekil 7.6 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

7 Bölümler, her sayfanın yapı taşlarıdır.



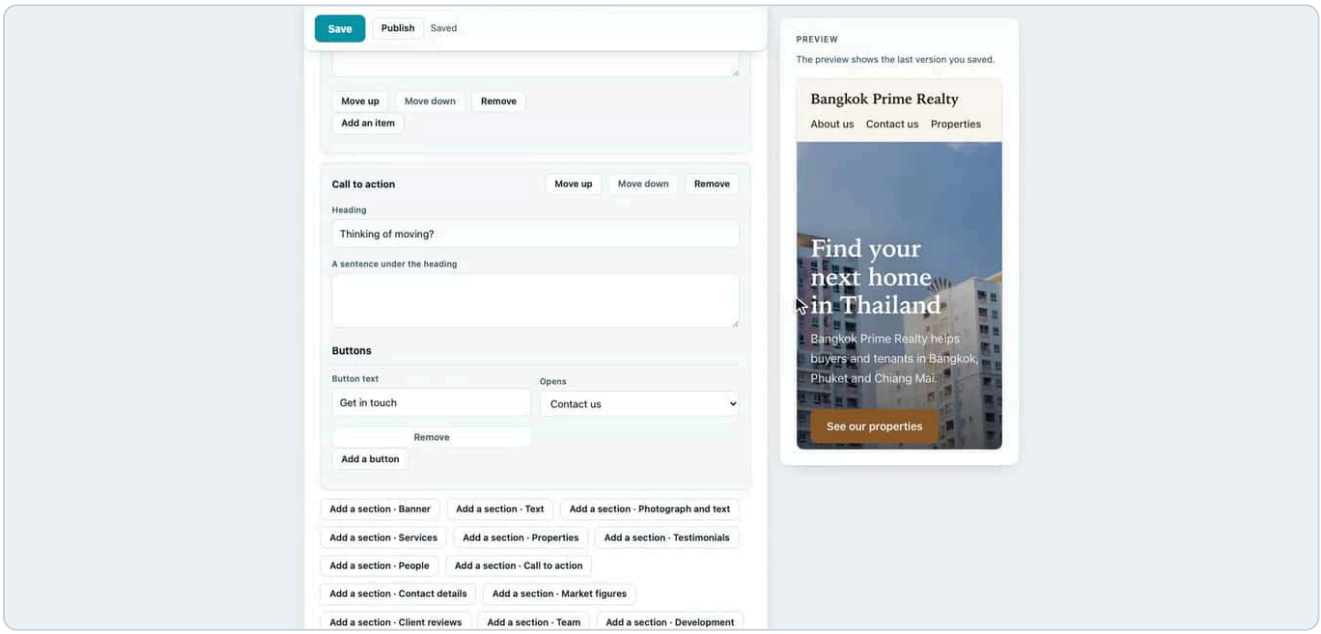
Şekil 7.7 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

8 Bölüm ekle ile yenilerini ekleyin.



Şekil 7.8 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

9 Önizleme, en son kaydedilen sürümü gösterir.



Şekil 7.9 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

BİLMEKTE FAYDA VAR

İPUCU

Hayır. Housing Market Cloud'da hiçbir şey HTML, CSS ya da yazılımcı gerektirmez.

Yardım Merkezi: Kod yazmayı bilmem gerekiyor mu?

İLGİLİ YARDIM MERKEZİ MAKALELERİ

Web sitemin temasını ve dilini nasıl seçerim?	faq.housingmarketgroup.com/tr/faq/how-do-i-choose-the-theme-and-language-of-my-housing-market-cloud-webs
Birisi sitemden talep gönderdiğinde ne olur?	faq.housingmarketgroup.com/tr/faq/what-happens-to-enquiries-from-my-housing-market-cloud-website

8 BÖLÜM 8

Tema seçin

Tüm planlar | emlak danışmanları ve emlak ofisleri için | Videoyu izleyin

GENEL BAKIŞ

Düzenleyicide “Bu web sitesi” altında “Tema” ve “Bu web sitesinin dili” ayarlarını seçin, ardından kaydedip yayımlayın.

- “Web siteleriniz” altında, web sitesinin yanındaki “Düzenle” düğmesine basın.
- “Bu web sitesi” altında bir “Tema” seçin. Classic ve Minimal her planda vardır; Modern için Cloud Pro veya Cloud Business gerekir.
- “Bu web sitesinin dili” ayarını seçin. Konsolu hangi dilde kullanırsanız kullanın, web sitesi ziyaretçilere bu dilde gösterilir.
- Önce “Kaydet”, ardından “Yayımla” düğmesine basın.

Konsolun kendine ait ayrı bir ayarı vardır. Konsolun üst kısmındaki “Tema” bağlantısı konsolu “Tema: sistem”, “Tema: açık” ve “Tema: koyu” arasında değiştirir ve yayımlanmış web sitenizde hiçbir şeyi değiştirmez.

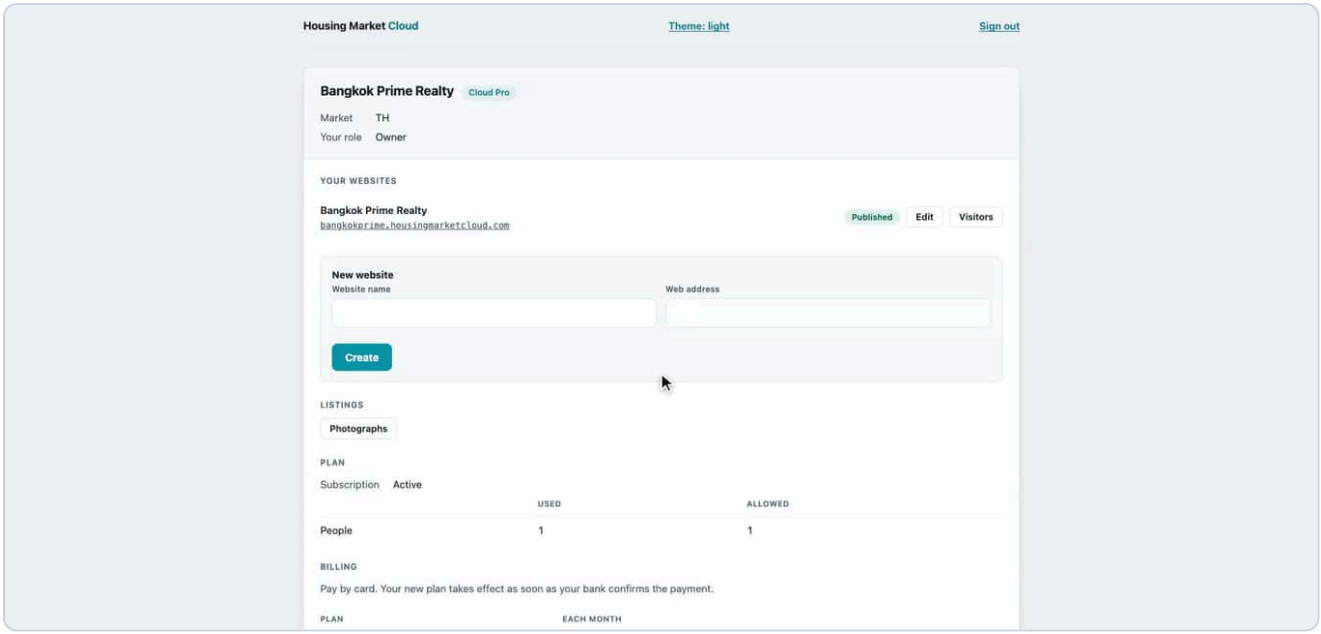
Marka renkleri, yazı tipleri ve site düzeyindeki diğer tasarım ayarları hâlâ yapım aşamasında.

Web sitesini başka dillerde de yayımlamak için “Web siteme nasıl başka bir dil eklerim?” yanıtına bakın.

Yardım Merkezi'nden: **Web sitemin temasını ve dilini nasıl seçerim?**

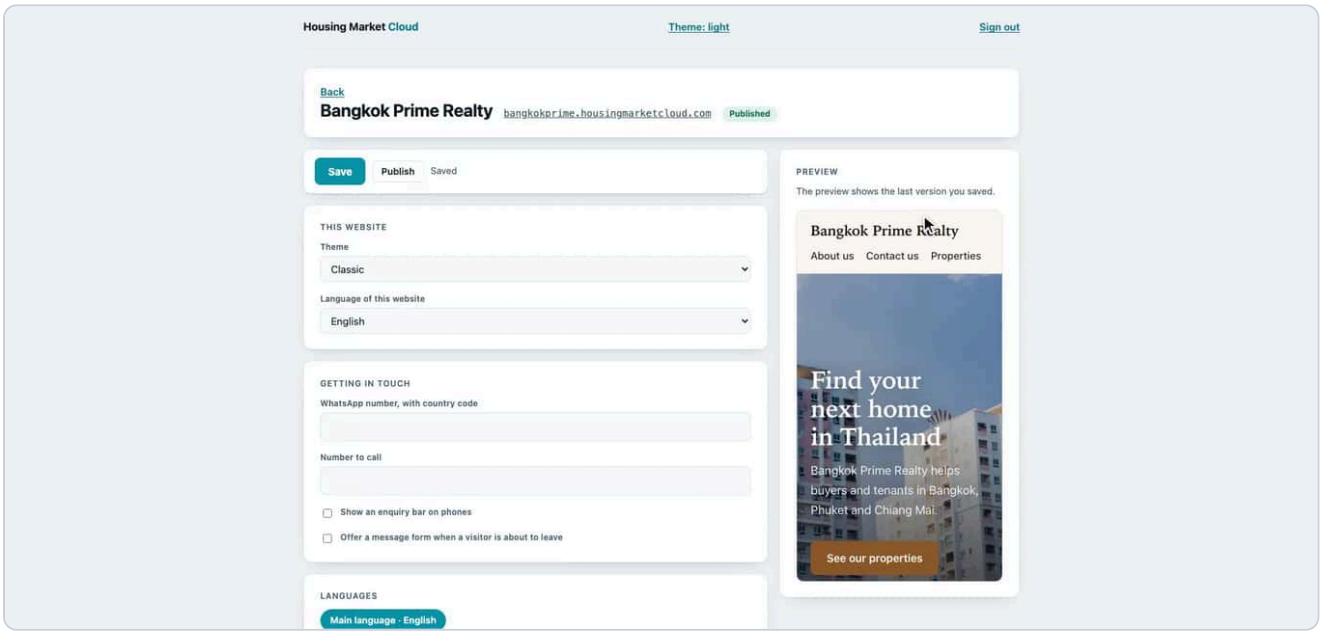
ADIM ADIM

1 Housing Market Cloud konsolunuzu açın.



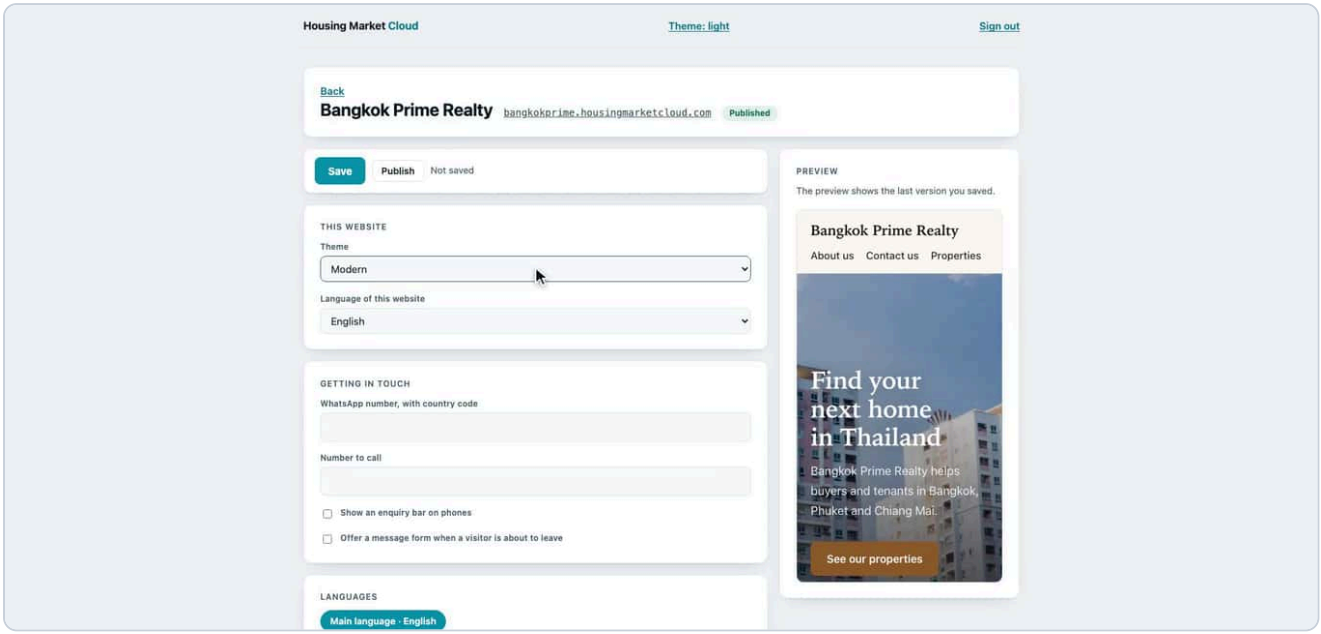
Şekil 8.1 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

2 Web sitenizin yanındaki Düzenle'ye tıklayın.



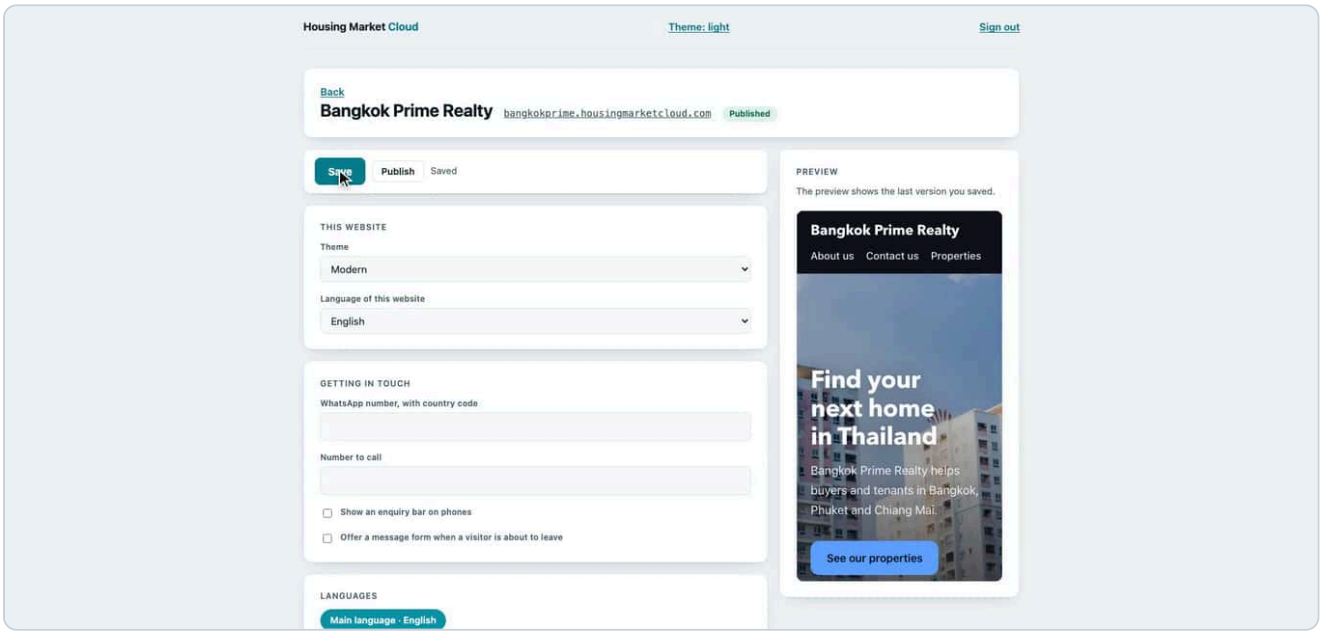
Şekil 8.2 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

3 Bu web sitesi altında Tema'yı açın, Modern'i seçin.



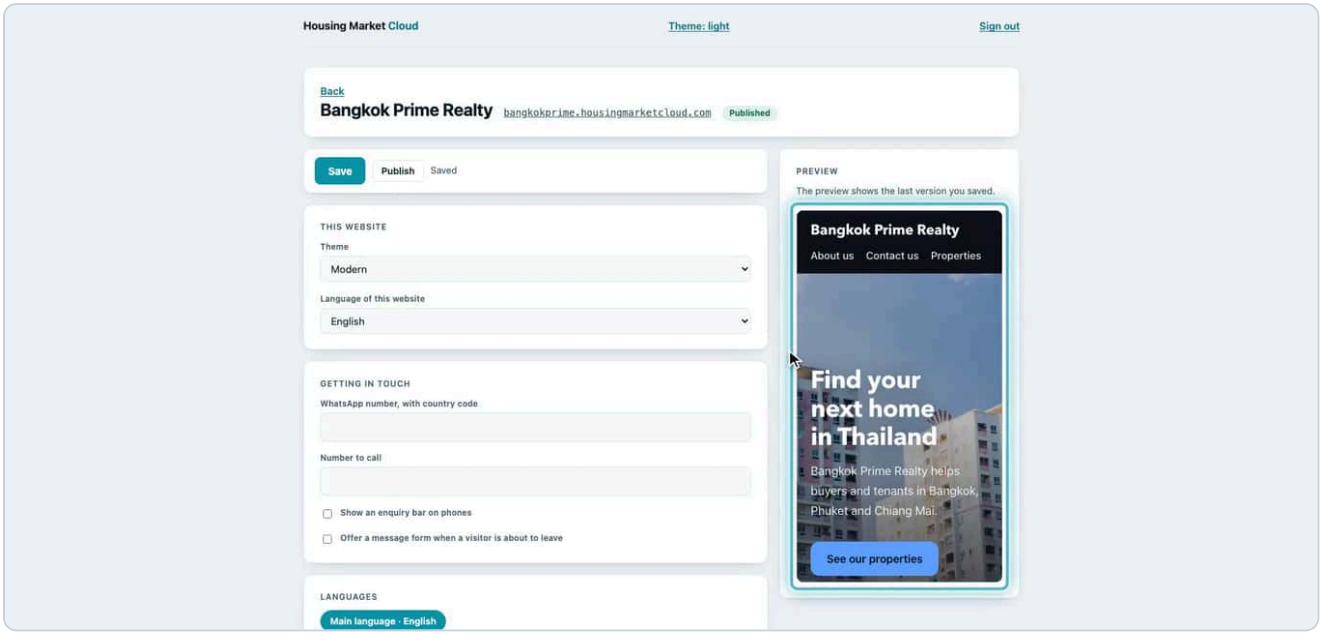
Şekil 8.3 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

4 Önizlemede görmek için Kaydet'e tıklayın.



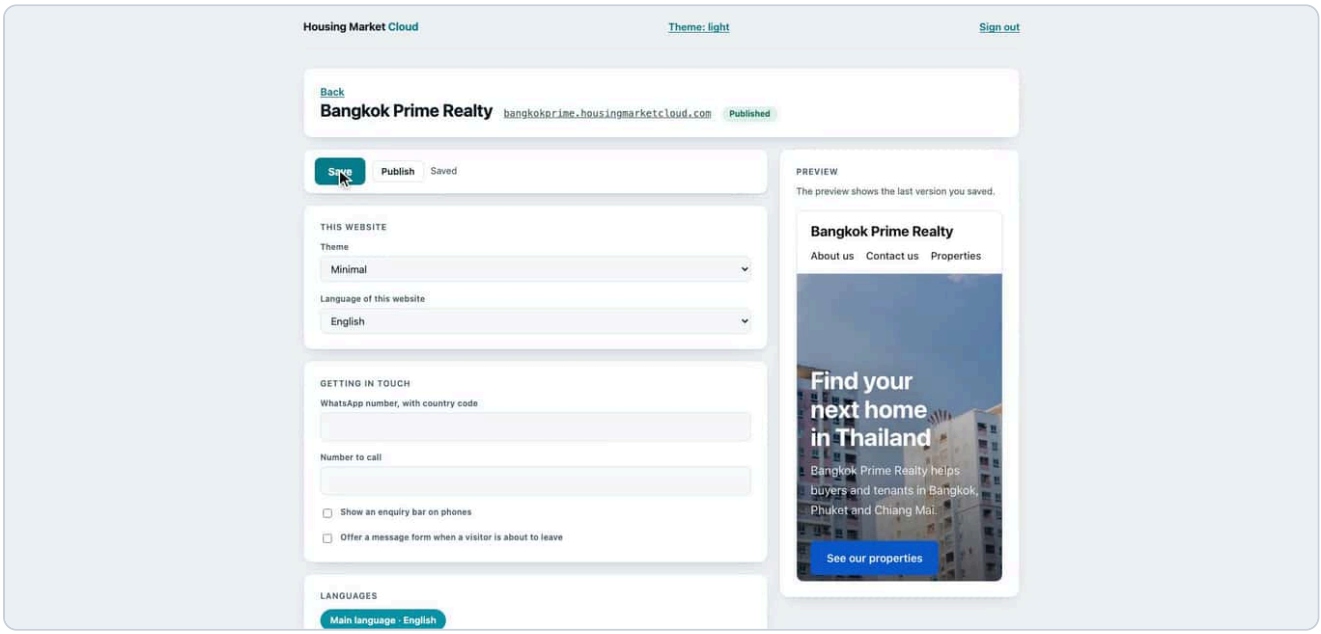
Şekil 8.4 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

5 Aynı içerik, yeni görünüm.



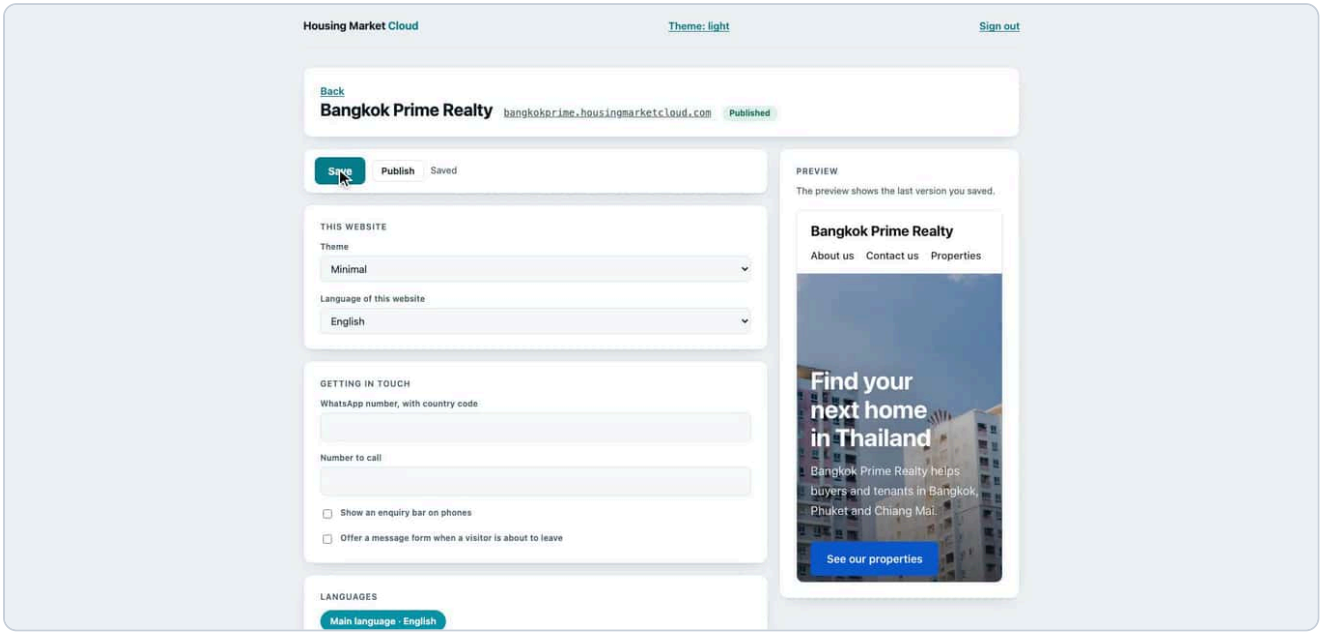
Şekil 8.5 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

6 Minimal'i de deneyin.



Şekil 8.6 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

7 Free, Klasik ve Minimal'i içerir; Pro, Modern'i ekler.



Şekil 8.7 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

İLGİLİ YARDIM MERKEZİ MAKALELERİ

Housing Market Cloud ne kadar tutar? faq.housingmarketgroup.com/tr/faq/how-much-does-housing-market-cloud-cost

9 BÖLÜM 9

Başka bir dil ekleyin

Tüm planlar | emlak danışmanları ve emlak ofisleri için | Videoyu izleyin

GENEL BAKIŞ

Düzenleyicide “Diller” altında bir dil seçip “Dil ekle” düğmesine basın, kopyalanan sayfaları çevirin, ardından kaydedip yayımlayın.

- “Web siteleriniz” altında, web sitesinin yanındaki “Düzenle” düğmesine basın.
- “Diller” altında, “Dil ekle” listesinden dili seçin ve “Dil ekle” düğmesine basın. Yeni dil, ana sayfalarınızın çevrilmeye hazır bir kopyası olarak başlar.
- Her sayfanın metnini yeni dilde yeniden yazın. Sayfalar ve adresleri zaten hazırdır. “Diller” altındaki sekmeler, ana dil ile her çeviri arasında geçiş yapmanızı sağlar.
- Çeviri bittiğinde önce “Kaydet”, ardından “Yayımla” düğmesine basın.

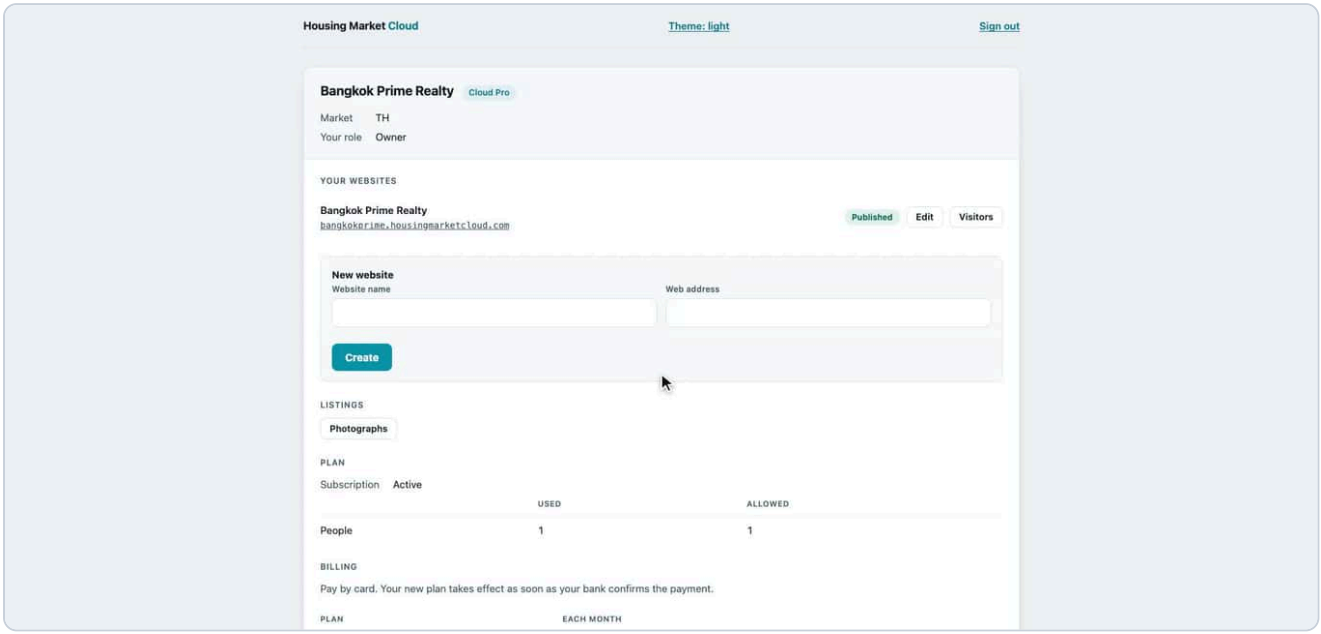
Eklenen her dil, Tayca için /th gibi kendi adresinde yayımlanır ve web sitesinin her sayfasında bir dil değiştirici bulunur. Gayrimenkul sayfaları ve bilgi talebi sayfası web sitesinin ana dilinde kalır.

Bir çeviriyi kaldırmak için “Diller” altında sekmesini açın ve “Kaldır” düğmesine basın, ardından “Kaydet” ve “Yayımla” düğmelerine basın.

Yardım Merkezi'nden: **Web siteme nasıl başka bir dil eklerim?**

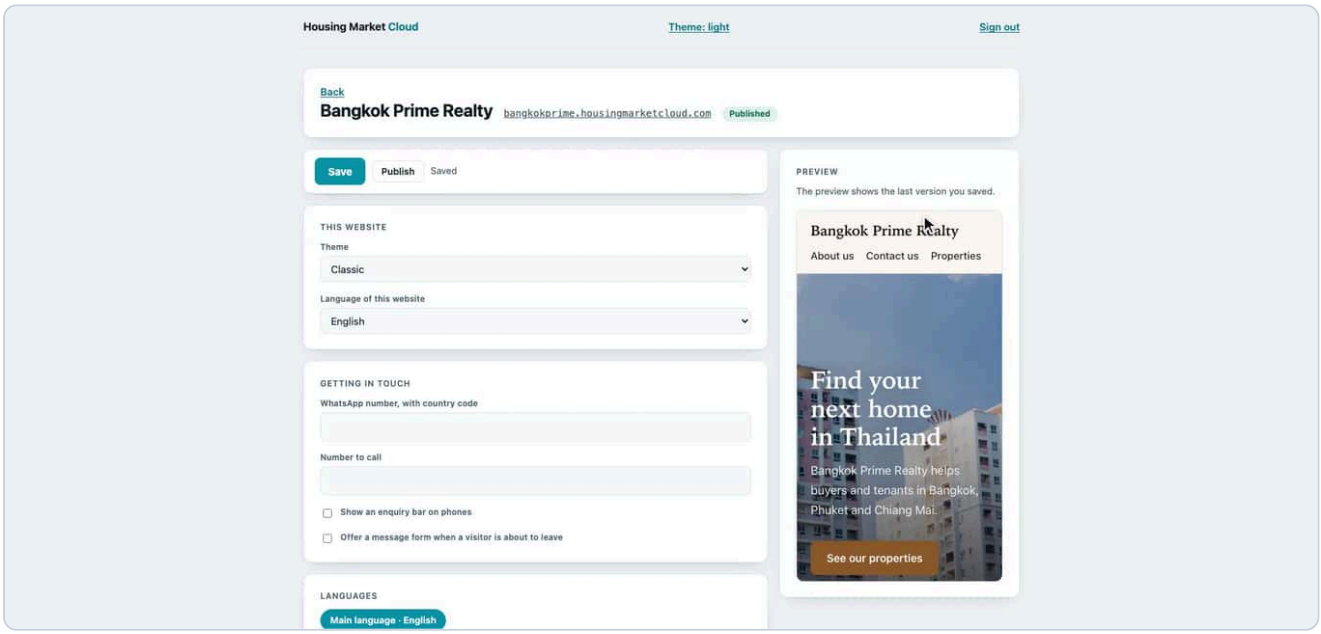
ADIM ADIM

1 Housing Market Cloud konsolunuzu açın.



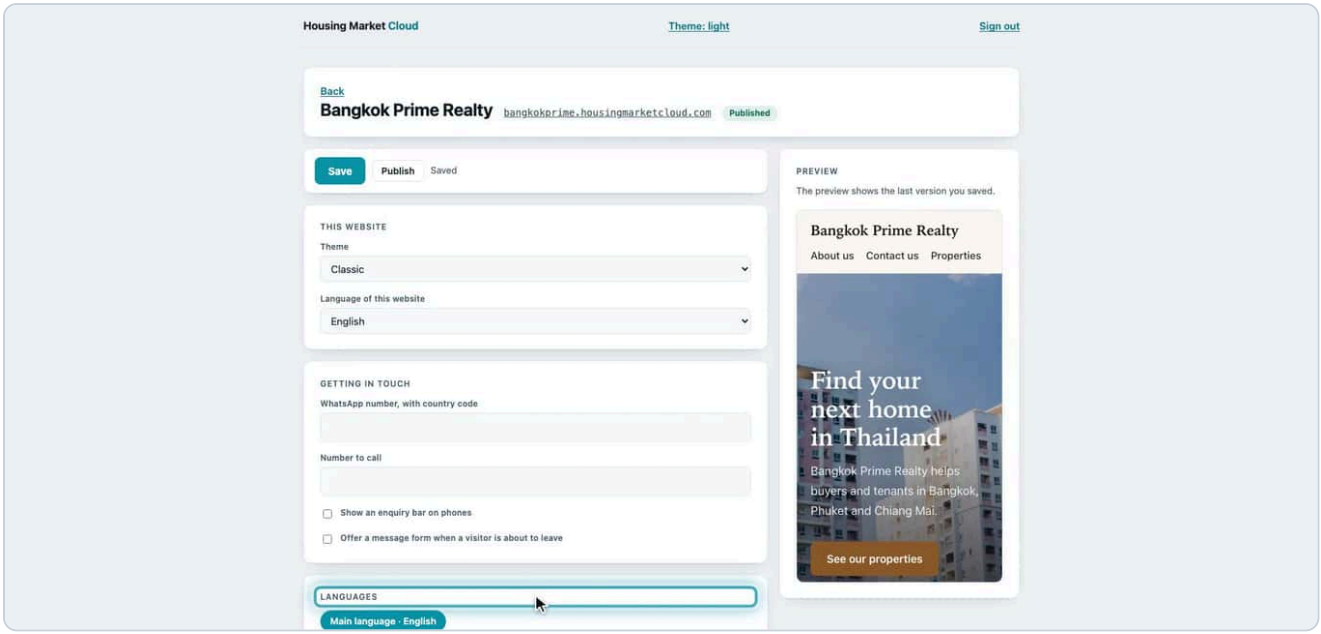
Şekil 9.1 · Ekran kaydı: 24 Eylül 2026

2 Web sitenizin yanındaki Düzenle'ye tıklayın.



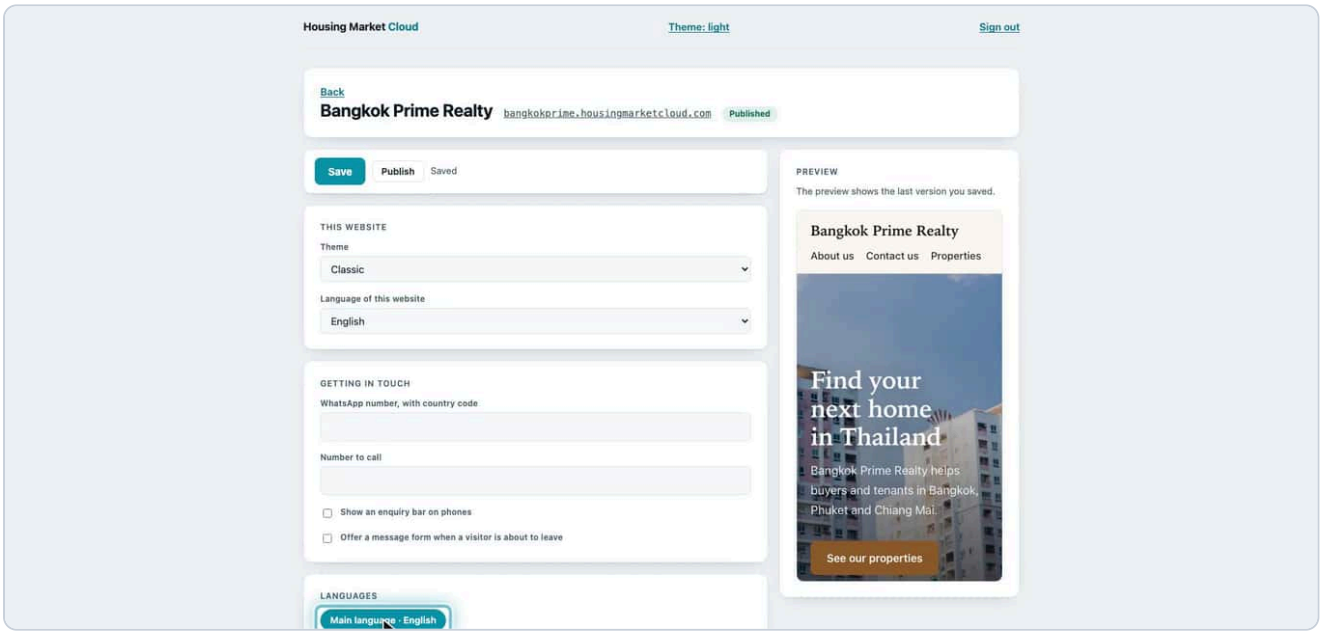
Şekil 9.2 · Ekran kaydı: 24 Eylül 2026

3 Diller kartına kaydırın.



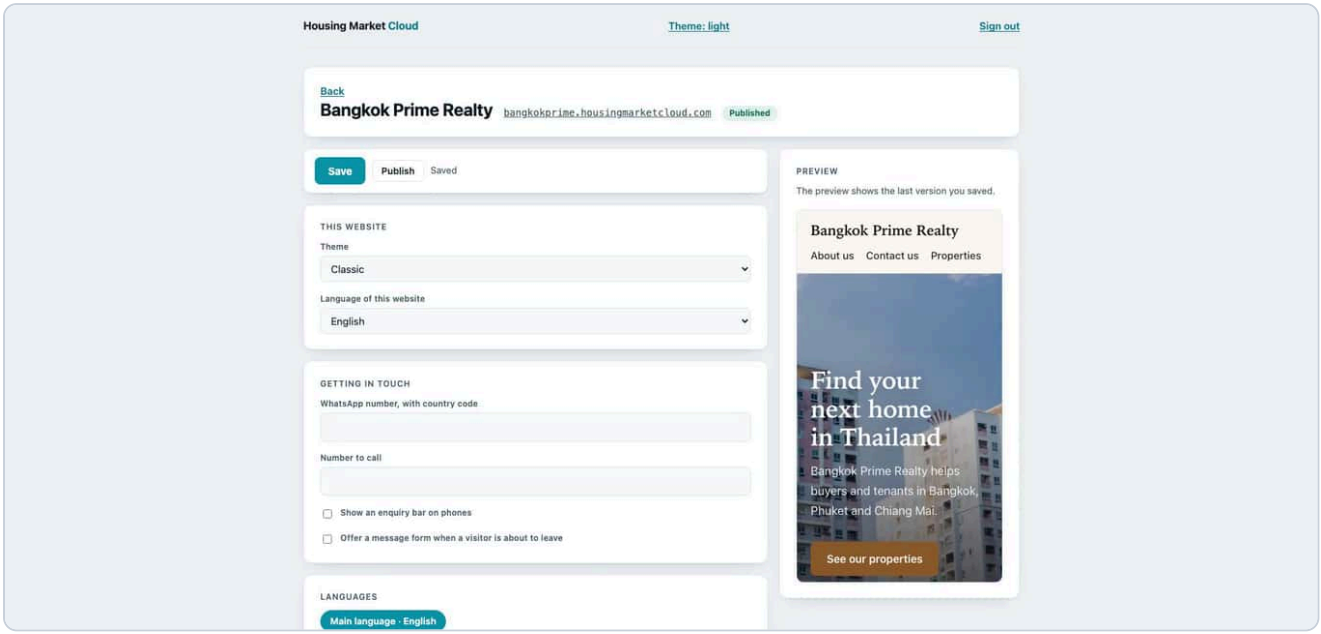
Şekil 9.3 · Ekran kaydı: 24 Eylül 2026

4 Web sitenizin bir ana dili vardır.



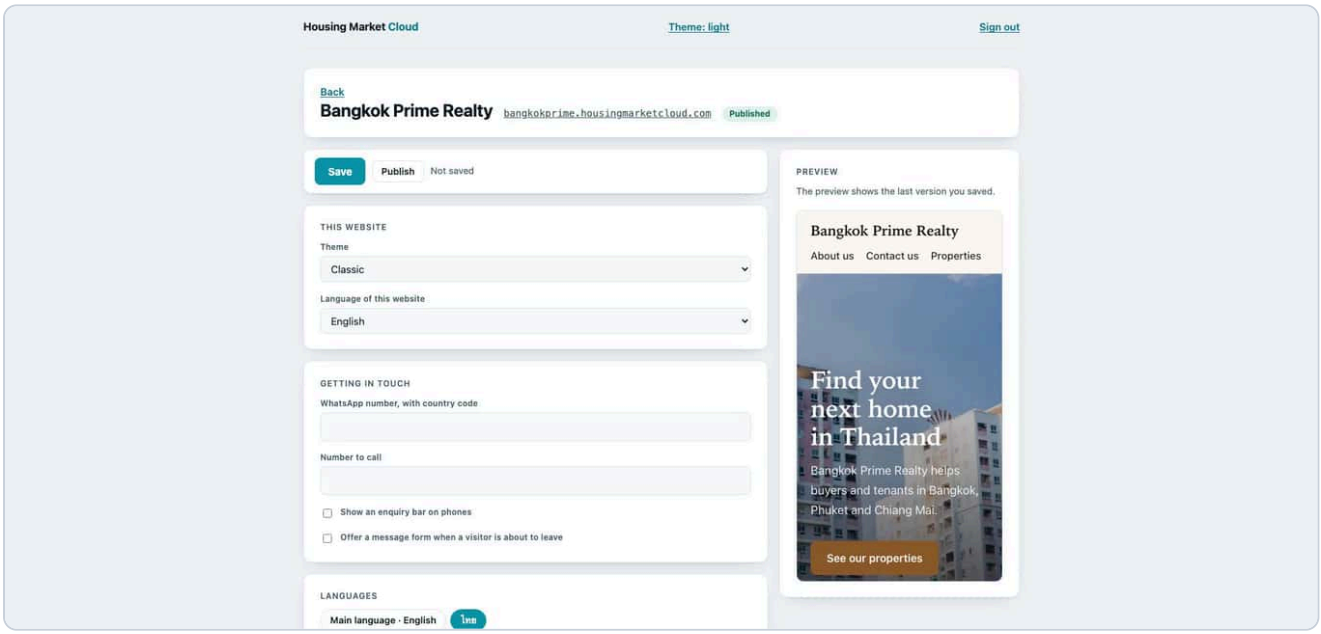
Şekil 9.4 · Ekran kaydı: 24 Eylül 2026

5 Listede on altı dil daha var.



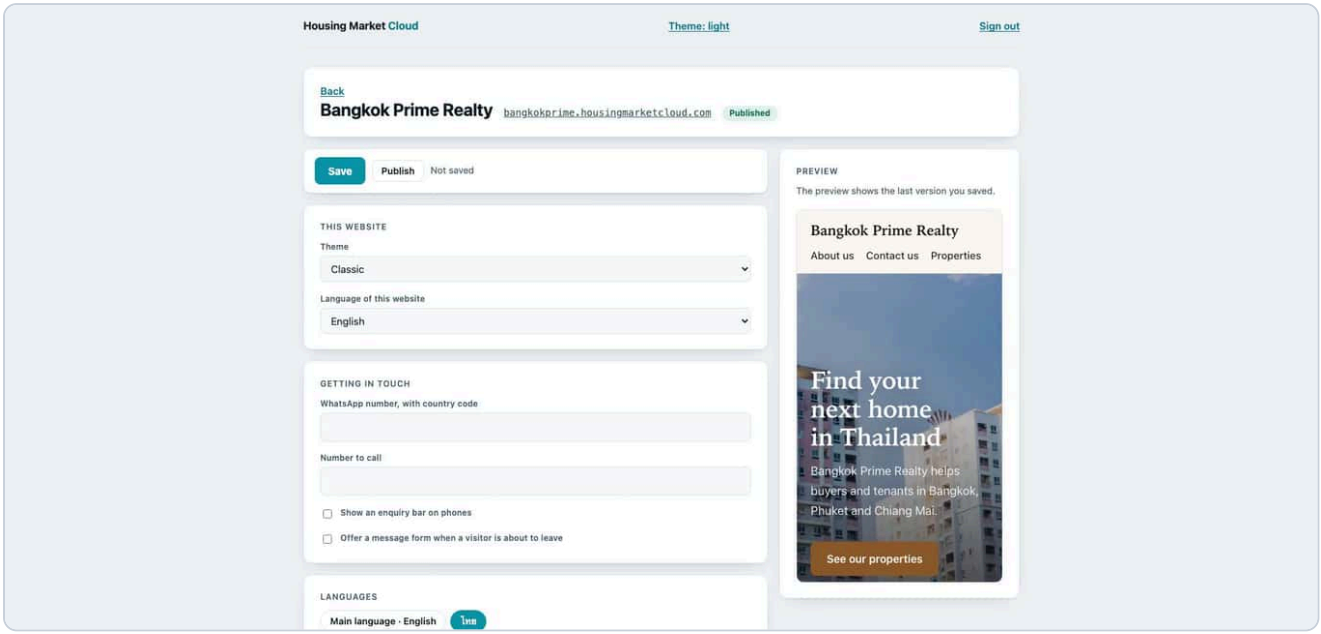
Şekil 9.5 · Ekran kaydı: 24 Eylül 2026

6 ไทย seçin ve "Dil ekle"ye tıklayın.



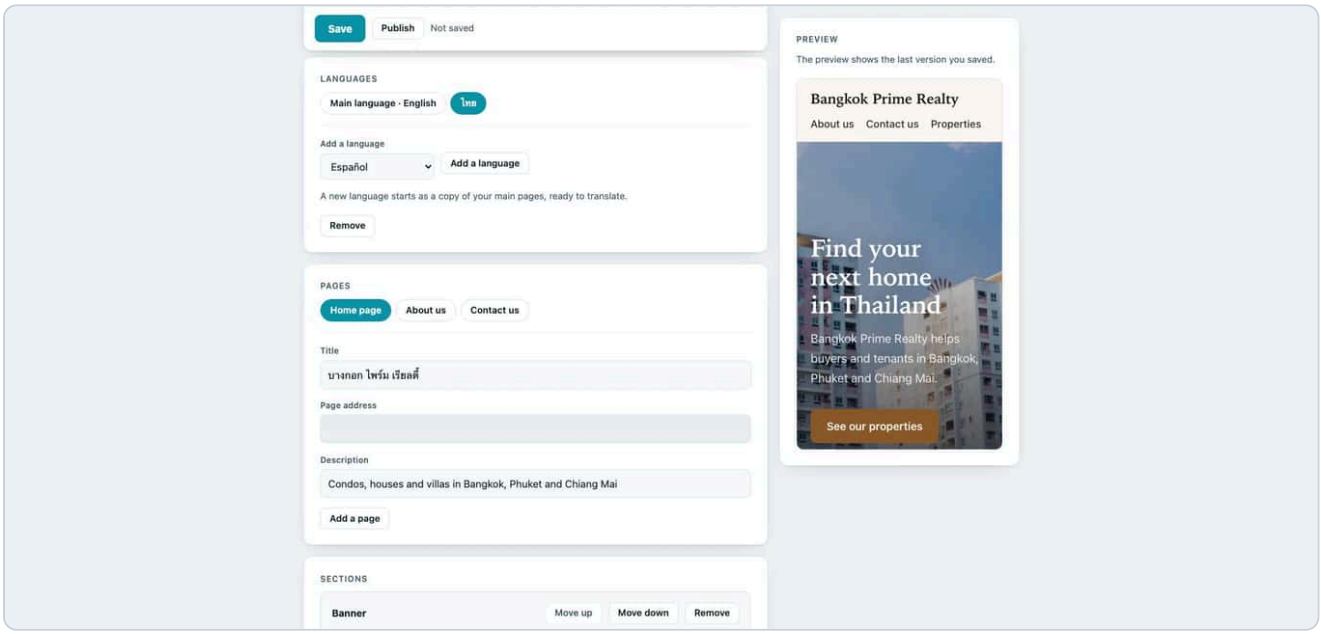
Şekil 9.6 · Ekran kaydı: 24 Eylül 2026

7 Yeni dil, ana sayfalarınızın kopyası olarak başlar.



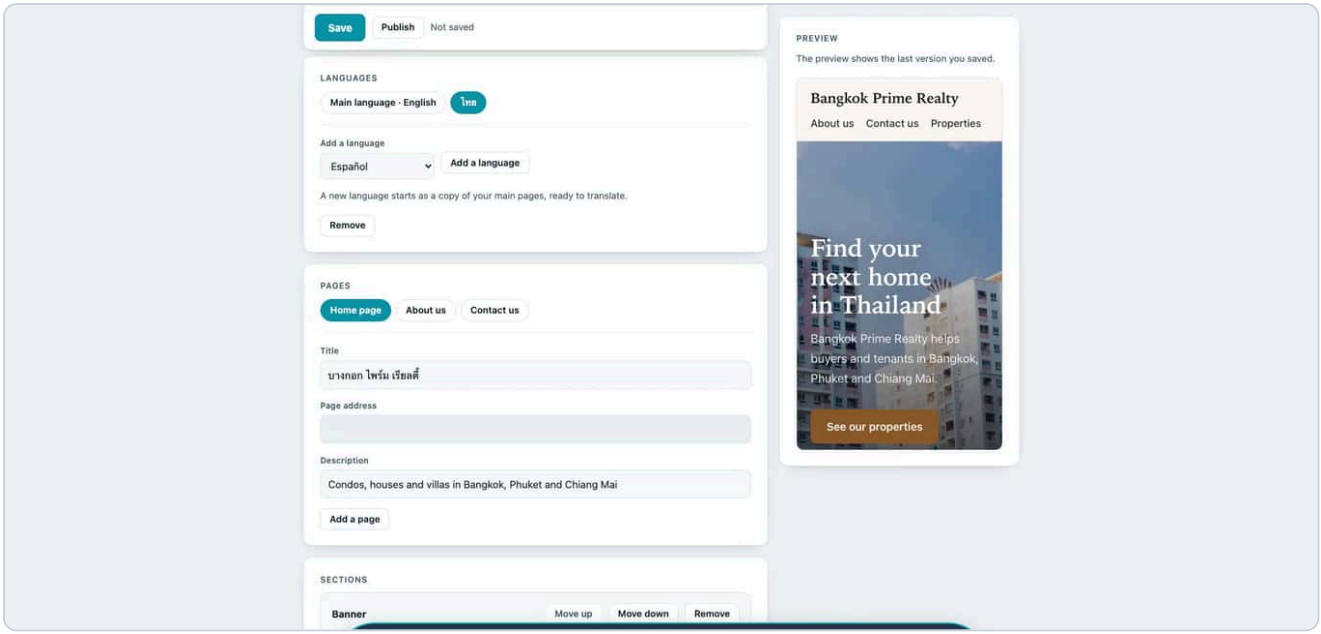
Şekil 9.7 · Ekran kaydı: 24 Eylül 2026

8 Artık Tayca kopyayı düzenliyorsunuz. Sayfa başlığını yeniden yazın ve manşeti de.



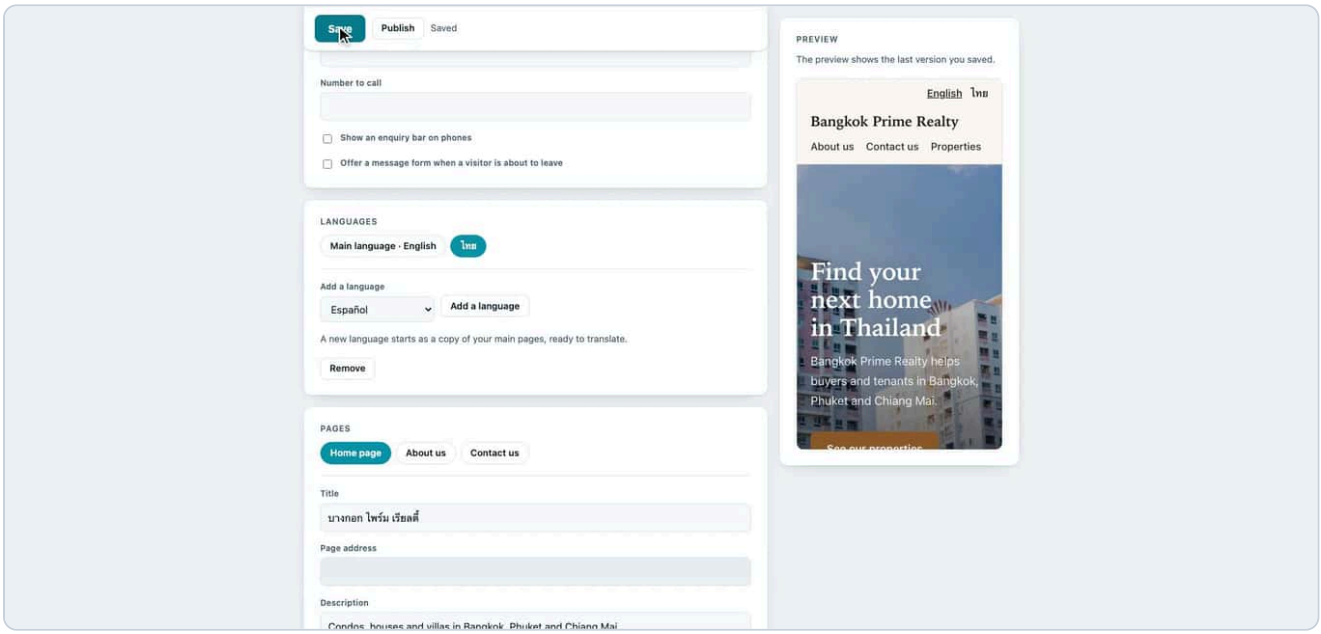
Şekil 9.8 · Ekran kaydı: 24 Eylül 2026

9 Yalnızca kelimeler değişir — sayfalar ve adresler hazırdır.



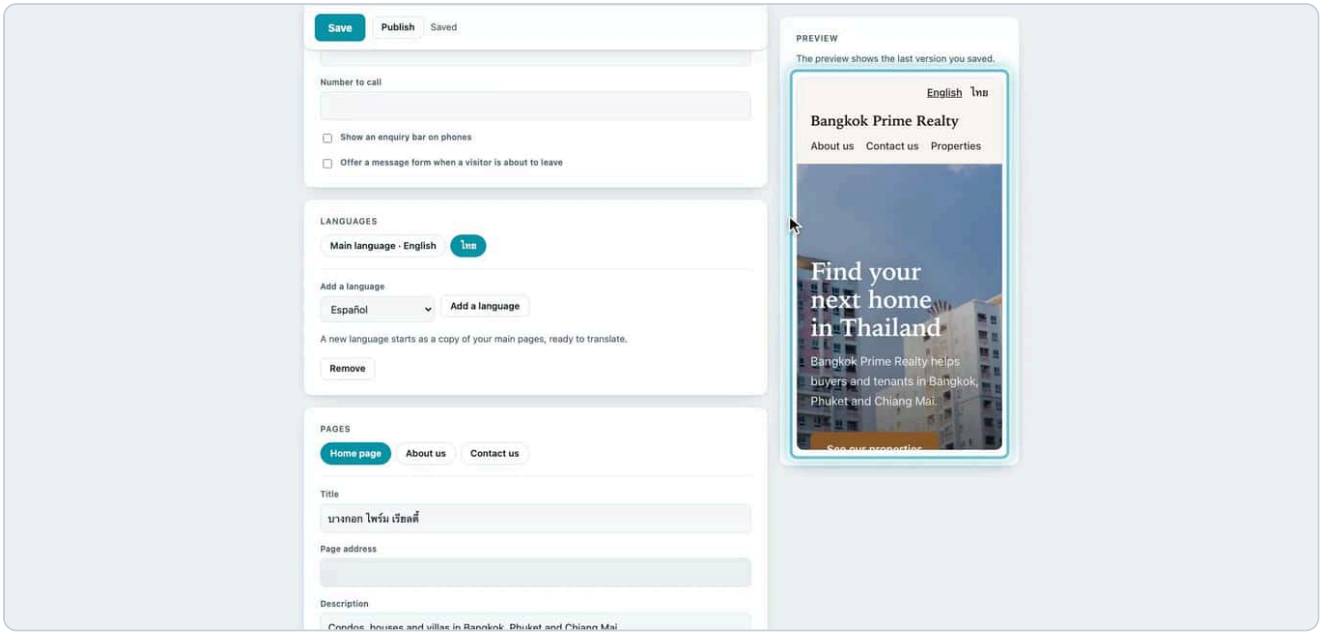
Şekil 9.9 · Ekran kaydı: 24 Eylül 2026

10 Kaydet'e tıklayın.



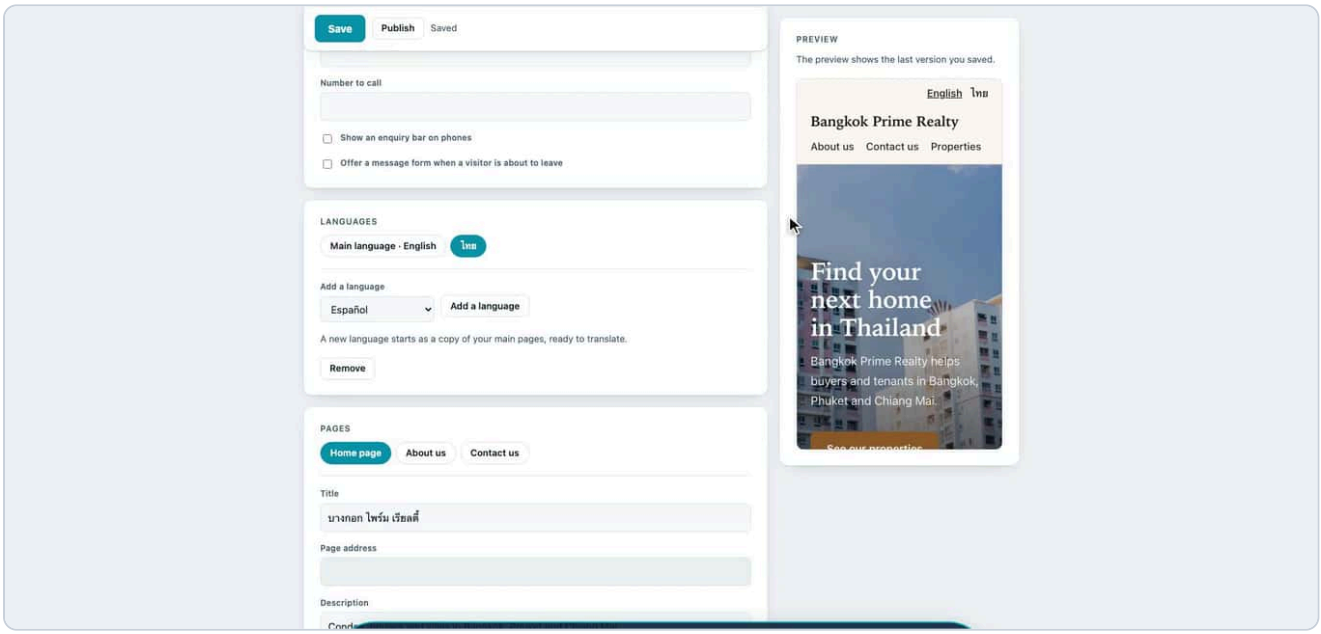
Şekil 9.10 · Ekran kaydı: 24 Eylül 2026

11 Önizleme dile göre değil, sayfaya göre adreslenir.



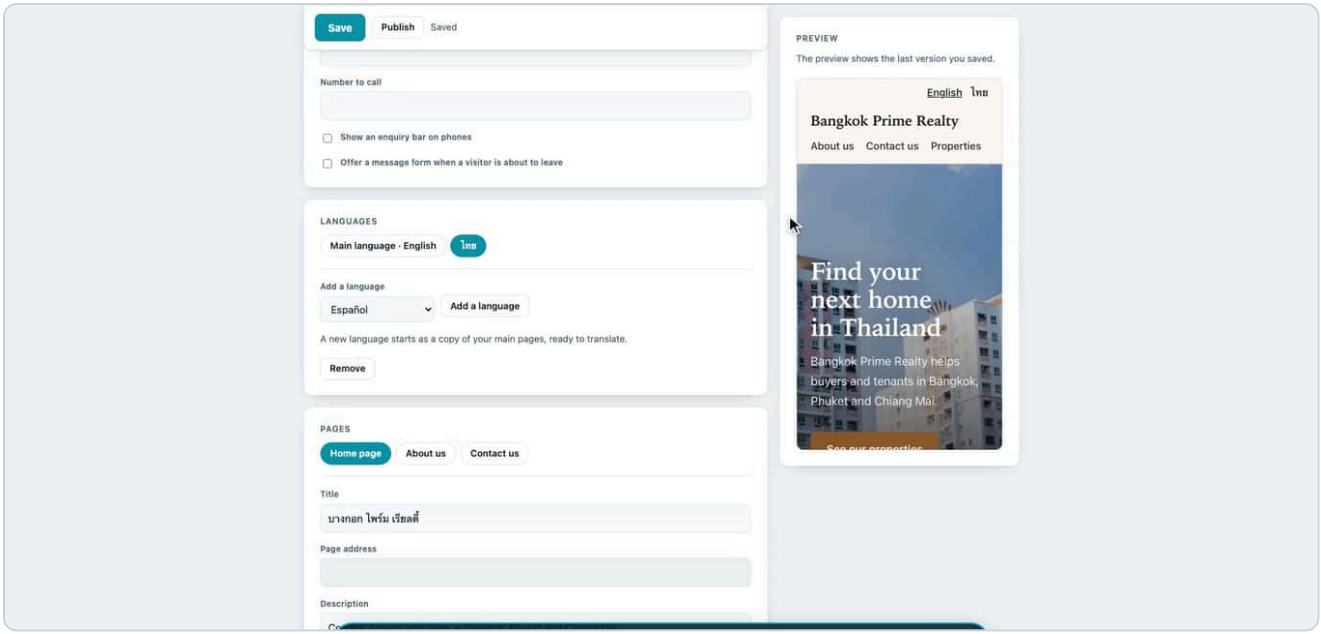
Şekil 9.11 · Ekran kaydı: 24 Eylül 2026

12 Bu yüzden Tayca sekmesinde bile ana dilinizi gösterir.



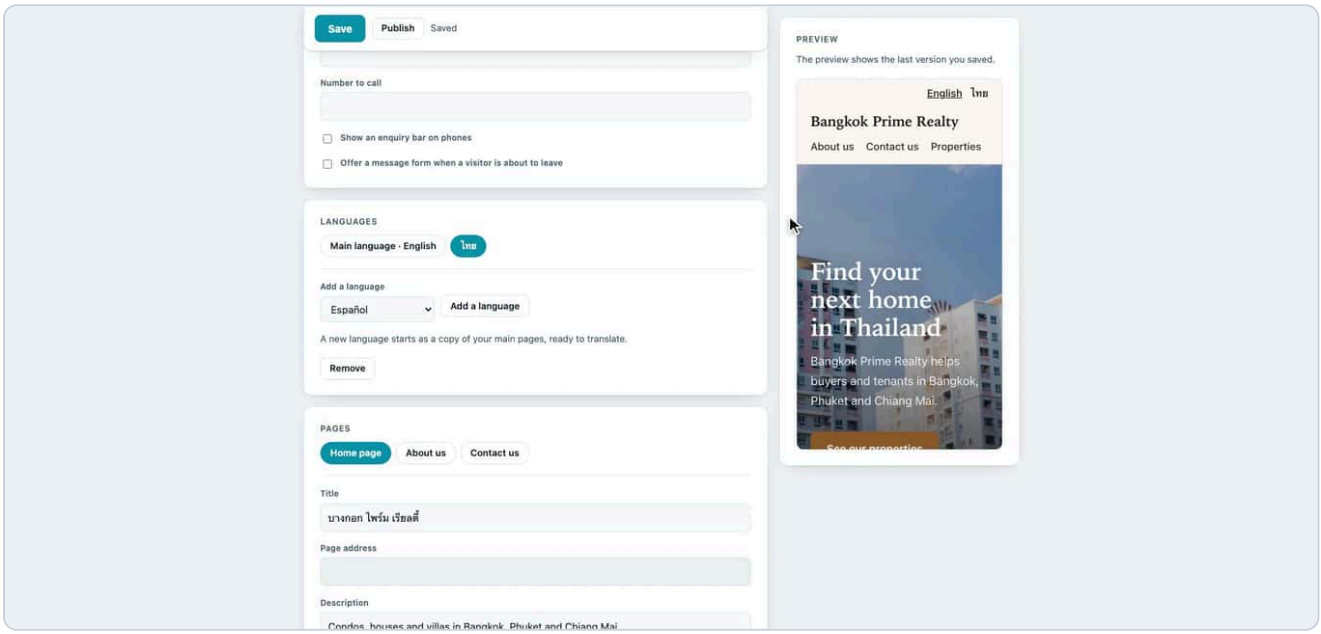
Şekil 9.12 · Ekran kaydı: 24 Eylül 2026

13 Yayınlandıktan sonra Tayca /th adresinde sunulur — her sayfada dil değiştirme ile.



Şekil 9.13 · Ekran kaydı: 24 Eylül 2026

14 Çeviri bitince yayınlayın, öncesinde değil.



Şekil 9.14 · Ekran kaydı: 24 Eylül 2026

İLGİLİ YARDIM MERKEZİ MAKALELERİ

Web sitemin temasını ve dilini nasıl seçerim?	faq.housingmarketgroup.com/tr/faq/how-do-i-choose-the-theme-and-language-of-my-housing-market-cloud-webs

KISIM 3

Sayfalar ve içerik

10 Ana sayfanızı düzenleyin

11 Sayfa ekleyin

12 Bölüm ekleyin

13 Metin ve fotoğrafları düzenleyin

14 Web sitenizin menüsü

15 Web sitenizdeki danışmanlarınız

16 Sayfa açıklamaları

17 Pazar rakamlarını gösterin

18 Müşteri yorumlarını gösterin

19 Geliştirme projesi sayfaları

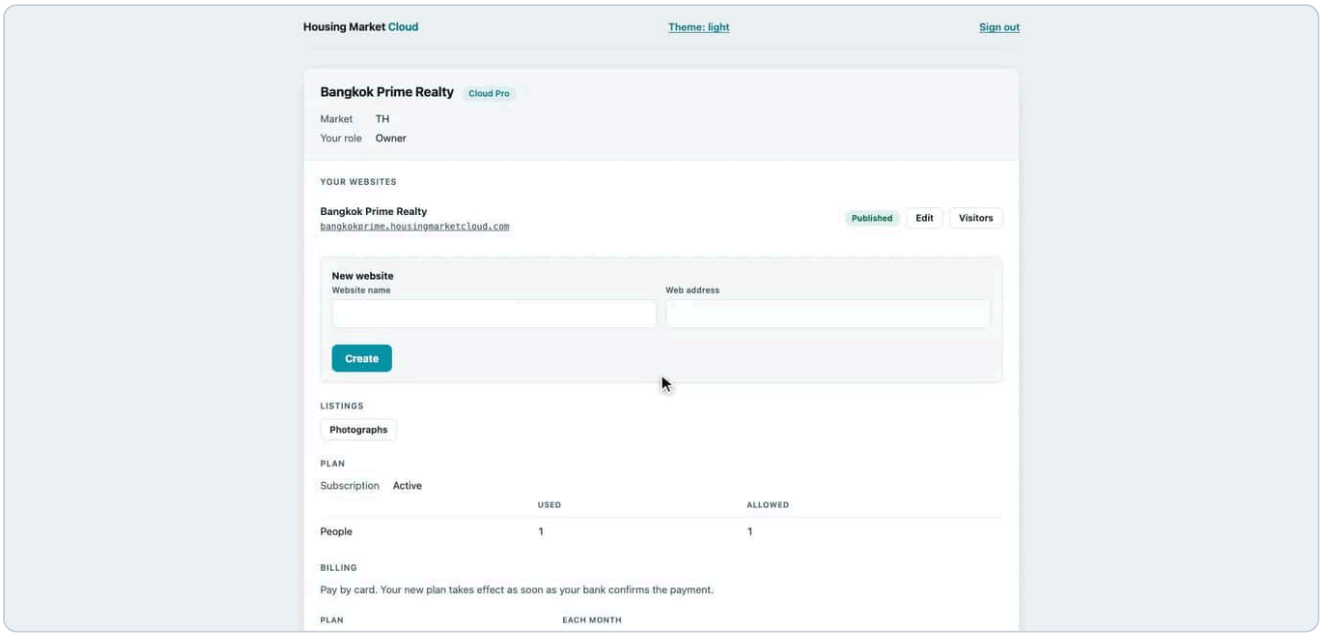
10 BÖLÜM 10

Ana sayfanızı düzenleyin

Tüm planlar | emlak danışmanları ve emlak ofisleri için | Videoyu izleyin

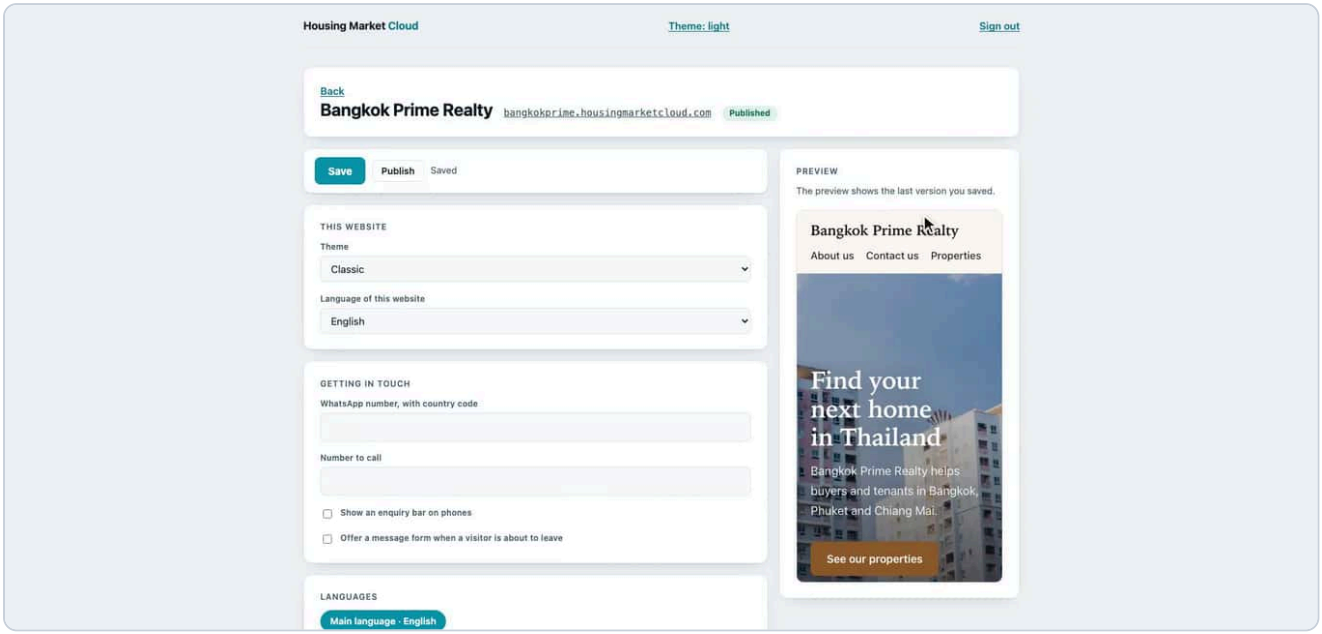
ADIM ADIM

1 Housing Market Cloud konsolunuzu açın.



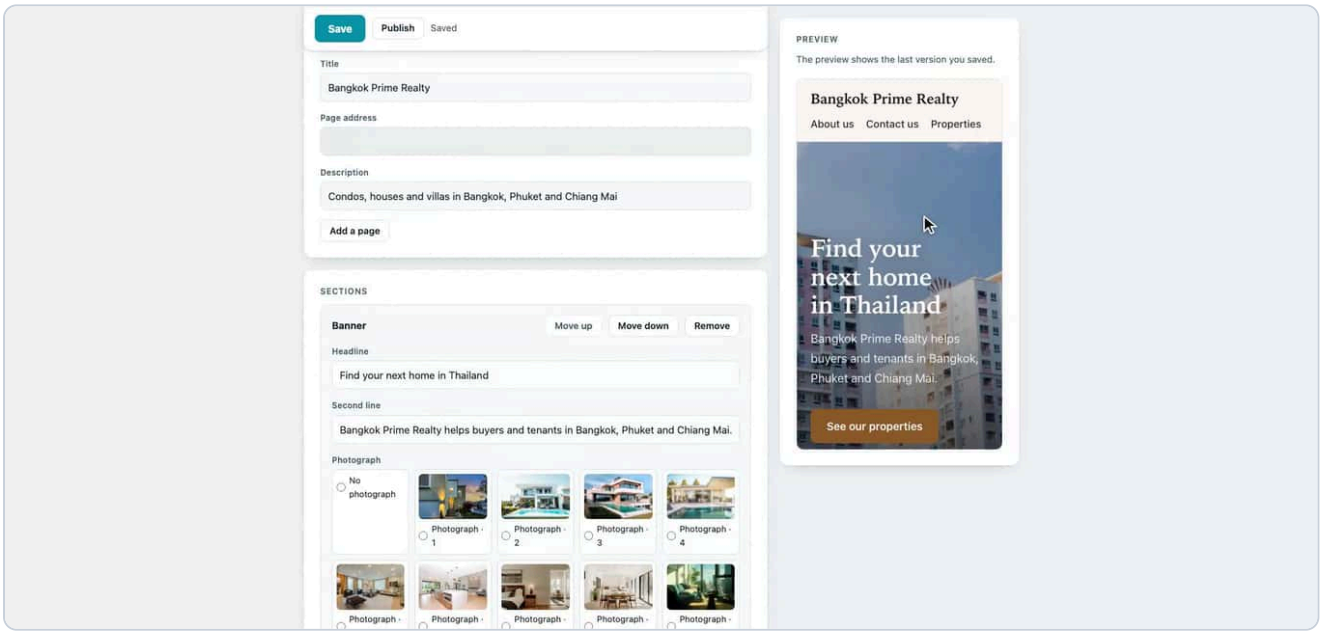
Şekil 10.1 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

2 Web sitenizin yanındaki Düzenle'ye tıklayın.



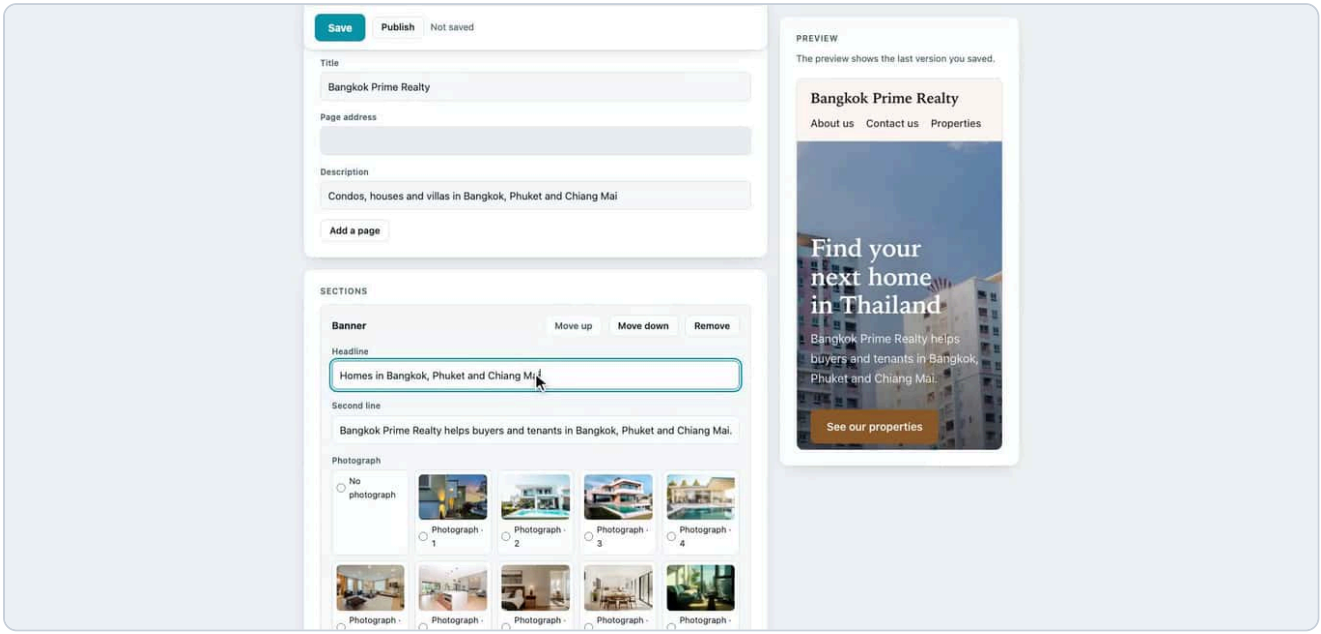
Şekil 10.2 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

3 "Ana Sayfa" bölümündesiniz. Banner'ı bulun.



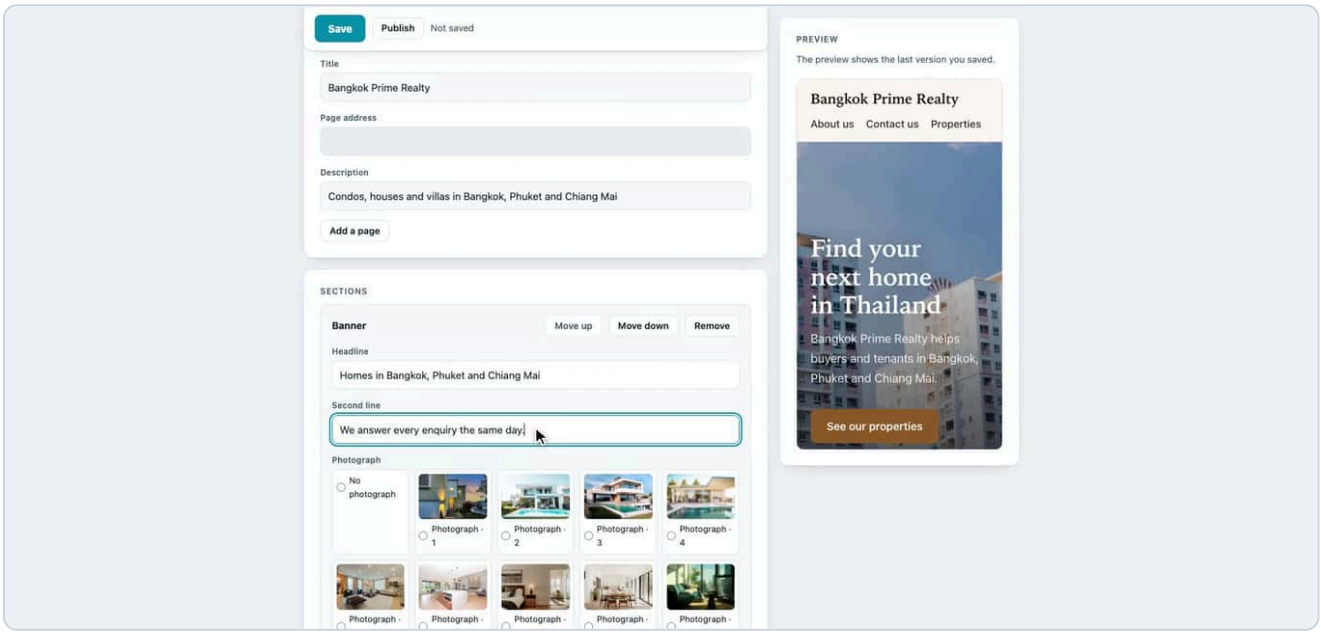
Şekil 10.3 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

4 Başlığı yeniden yazın.



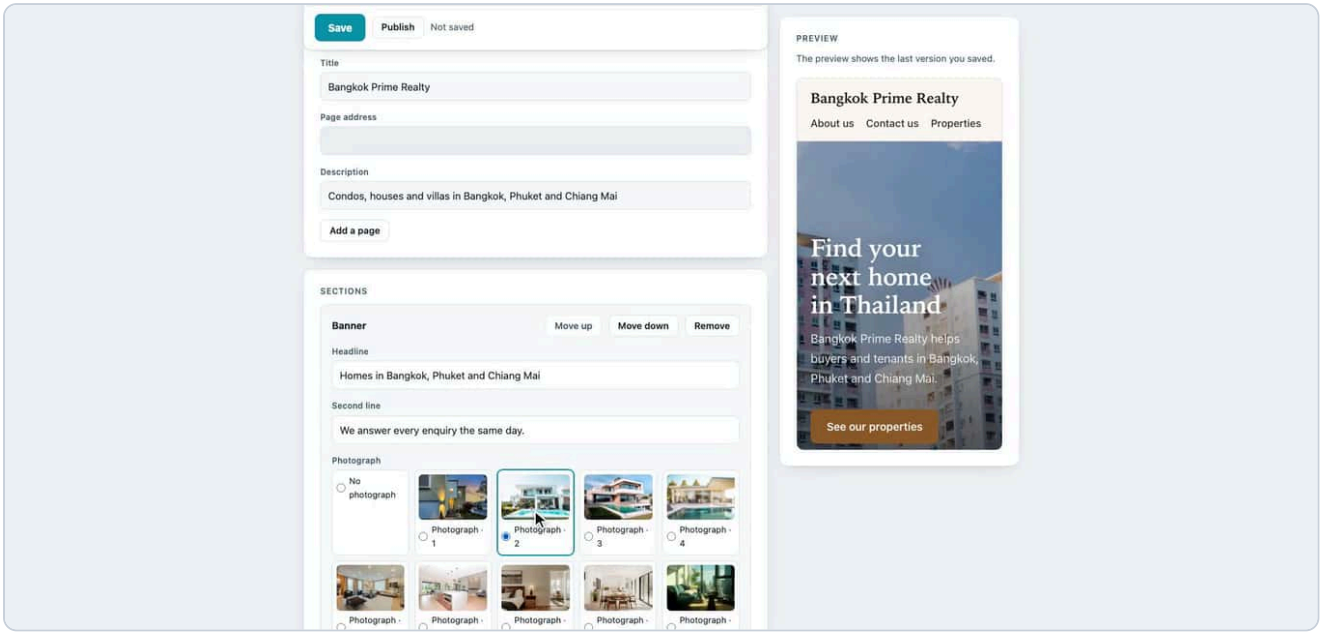
Şekil 10.4 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

5 İkinci satırı değiştirin.



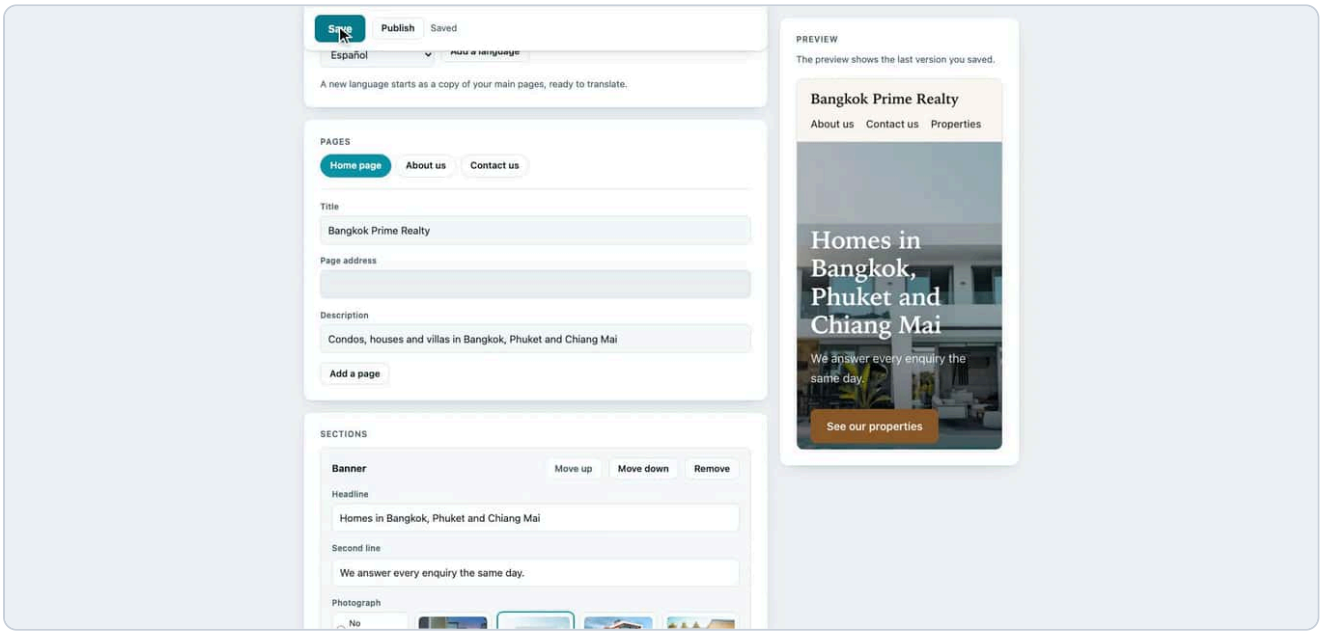
Şekil 10.5 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

6 Farklı bir fotoğraf seçin.



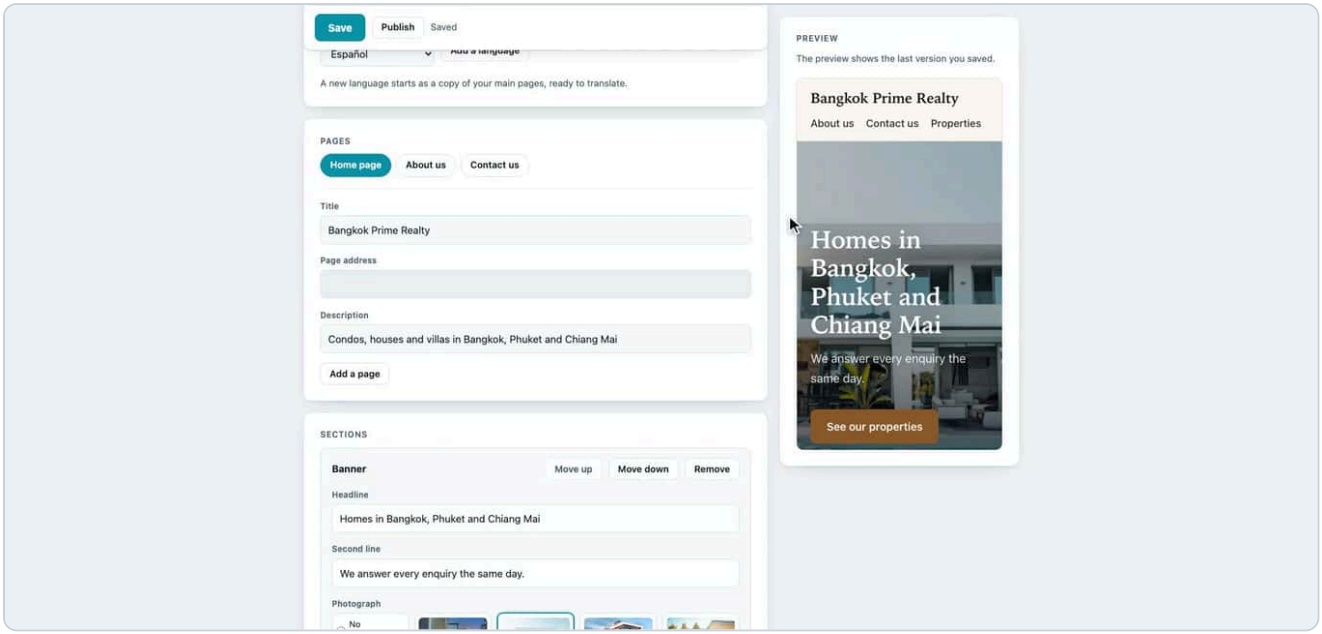
Şekil 10.6 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

7 Save (Kaydet) düğmesine tıklayın.



Şekil 10.7 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

8 Önizleme artık yeni banner'ınızı gösteriyor.



Şekil 10.8 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

İLGİLİ YARDIM MERKEZİ MAKALELERİ

Web siteme nasıl sayfa ve bölüm eklerim?	faq.housingmarketgroup.com/tr/faq/how-do-i-edit-pages-and-sections-in-housing-market-cloud

11 BÖLÜM 11

Sayfa ekleyin

Tüm planlar | emlak danışmanları ve emlak ofisleri için | Videoyu izleyin

GENEL BAKIŞ

Web sitesini “Düzenle” ile açın, “Sayfalar” altında sayfa, “Bölüm ekle” ile bölüm ekleyin, ardından kaydedip yayımlayın.

- “Web siteleriniz” altında, web sitesinin yanındaki “Düzenle” düğmesine basın.
- “Sayfalar” altında bir sayfa seçin veya “Sayfa ekle” seçeneğini seçin. Sayfaya bir “Başlık” ve bir “Sayfa adresi”, isterseniz bir “Açıklama” verin.
- “Bölümler” altında “Bölüm ekle” seçeneğini ve istediğiniz bölüm türünü seçin, ardından bölümün alanlarını doldurun.
- Bölümlerin sırasını değiştirmek için “Yukarı taşı” ve “Aşağı taşı” düğmelerini, bir bölümü çıkarmak için “Kaldır” düğmesini kullanın.
- “Kaydet” düğmesine basın, sonucu “Önizleme” ile kontrol edin ve hazır olduğunda “Yayımla” düğmesine basın.

Ekleyebileceğiniz bölümler

- “Afiş”: bir manşet, ikinci bir satır, isteğe bağlı bir fotoğraf ve düğmeler.
- “Metin” ve “Fotoğraf ve metin”: bir başlık ve paragraflar; ikincisinde paragrafların yanında kitaplıktan bir fotoğraf yer alır.
- “Hizmetler”, “Müşteri yorumları” ve “Kişiler”: bir hizmet, bir müşterinin söyledikleri veya ekibinizden biri gibi, kendiniz yazdığınız kısa öğeler.
- “Harekete geçirici mesaj”: bir başlık, bir cümle ve düğmeler. “Açılan sayfa” ayarı her düğmenin nereye götüreceğini belirler: web sitenizin bir sayfası, ilanlar sayfanız veya bilgi talebi sayfanız.
- “İlanlar”: yayımlanmış ilanlarınız; her biri gayrimenkul sayfasını açan kartlar halinde.
- “Proje”: bir proje, gayrimenkul geliştiricisi ve tamamlanma bilgisi; birimlerini “Satışta”, “Rezerve” veya “Satıldı” olarak gösteren bir tabloyla.
- “İletişim bilgileri”: e-posta adresiniz ve telefon numaranız, bağlantı olarak.

Düzenleyici ayrıca “Piyasa rakamları”, “Müşteri yorumları” ve “Ekip” bölümlerini de sunar. Bu üçü bugün yayımlanmış web sitenizde hiçbir şey göstermez: verilerini Housing Market Insights'tan, bağlı bir portal hesabından ve Housing Market CRM'den alırlar ve bu bağlantılar hâlâ yapım aşamasında.

Sayfalarınız, “Sayfalar” altında listelendikleri sırayla web sitesi menüsünü oluşturur ve her sayfa menüde kendi “Başlık” değeriyle görünür. Yayımlanmış bir ilanınız olduğunda menüye bir “İlanlar” öğesi eklenir.

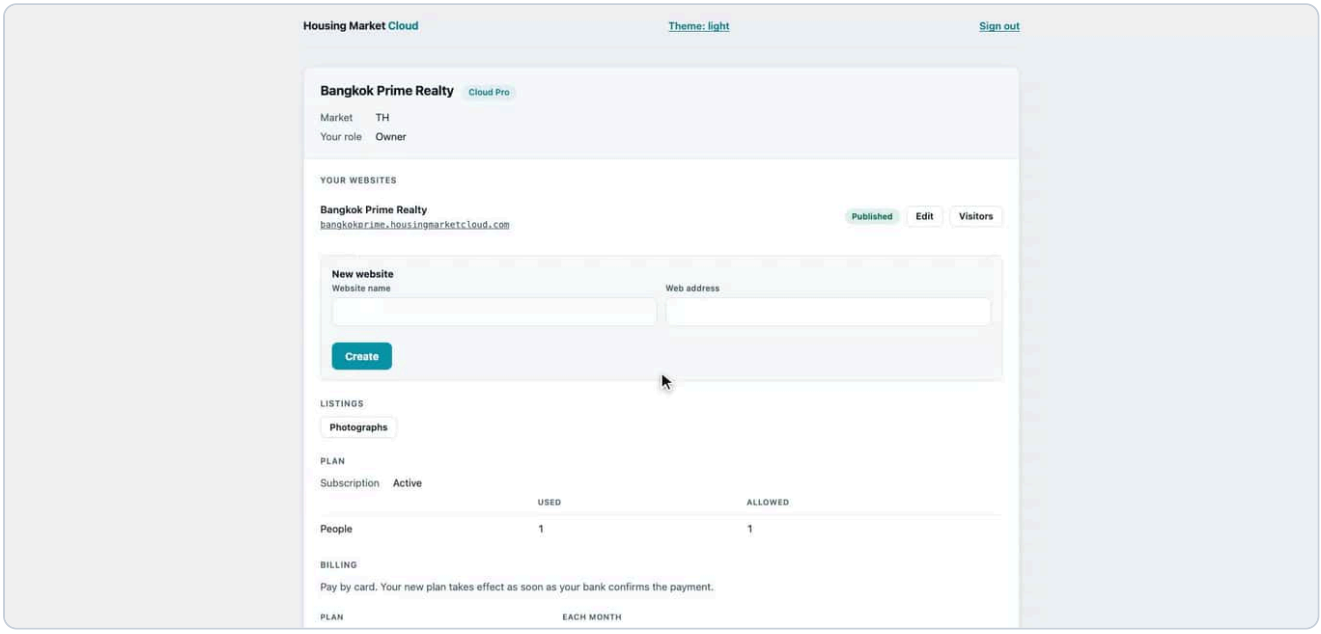
“Yayımla” düğmesine basana kadar yaptığınız hiçbir değişiklik ziyaretçilere görünmez. Konsol, siz web sitesini açıkken başka birinin onu kaydettiğini söylerse değişikliklerinizi yeniden yapmadan önce sayfayı yeniden yükleyin.

İki sayfa aynı adresi paylaşıyorsa ya da bir başlık veya paragraf boşsa kayıt reddedilir. Bölümleri sürükleyerek yerleştirme hâlâ yapım aşamasında.

Yardım Merkezi'nden: **Web siteme nasıl sayfa ve bölüm eklerim?**

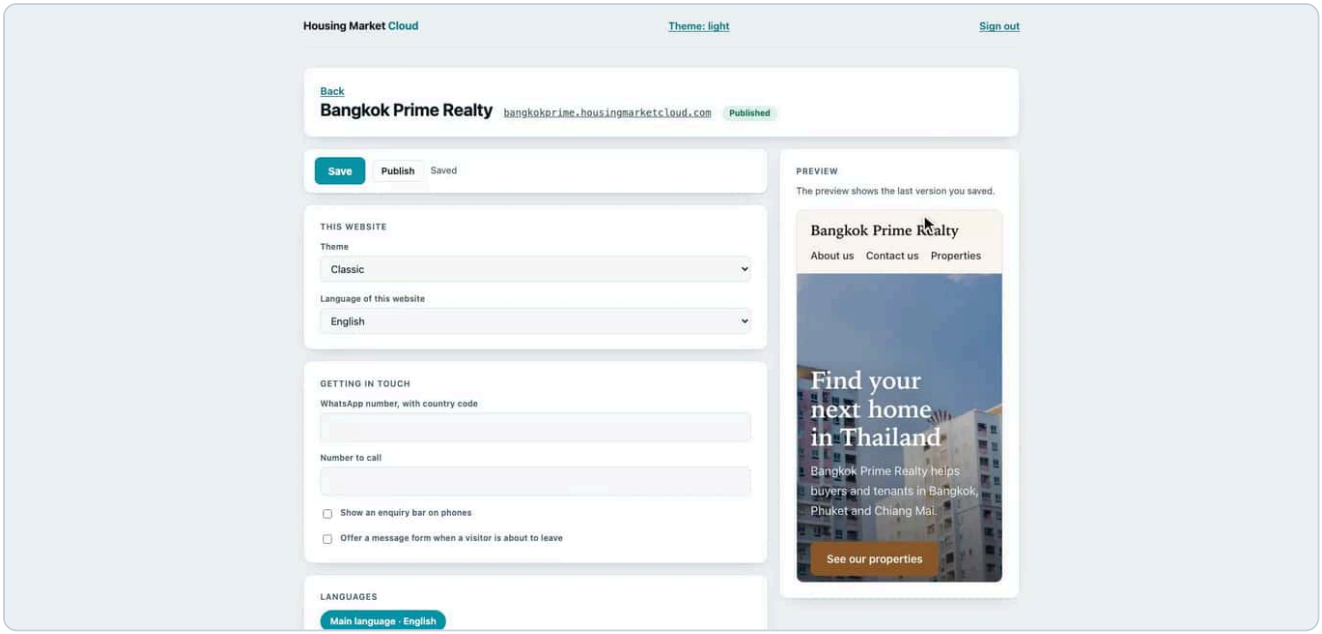
ADIM ADIM

1 Housing Market Cloud konsolunuzu açın.



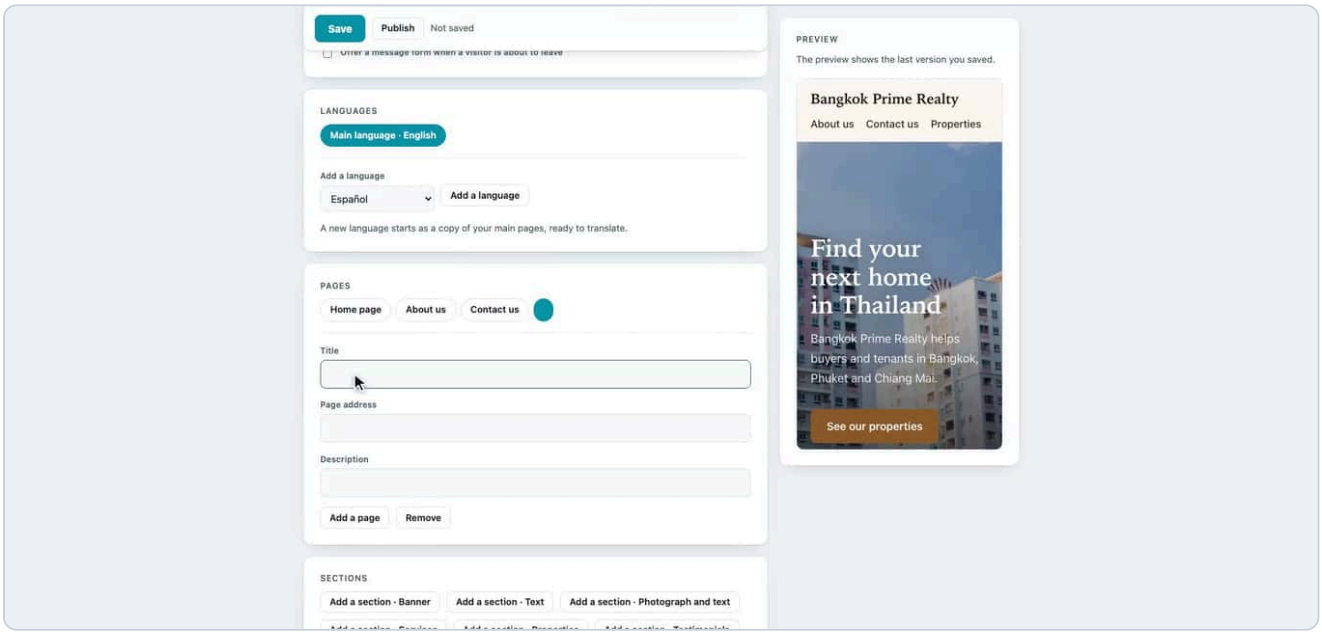
Şekil 11.1 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

2 Web sitenizin yanındaki Düzenle'ye tıklayın.



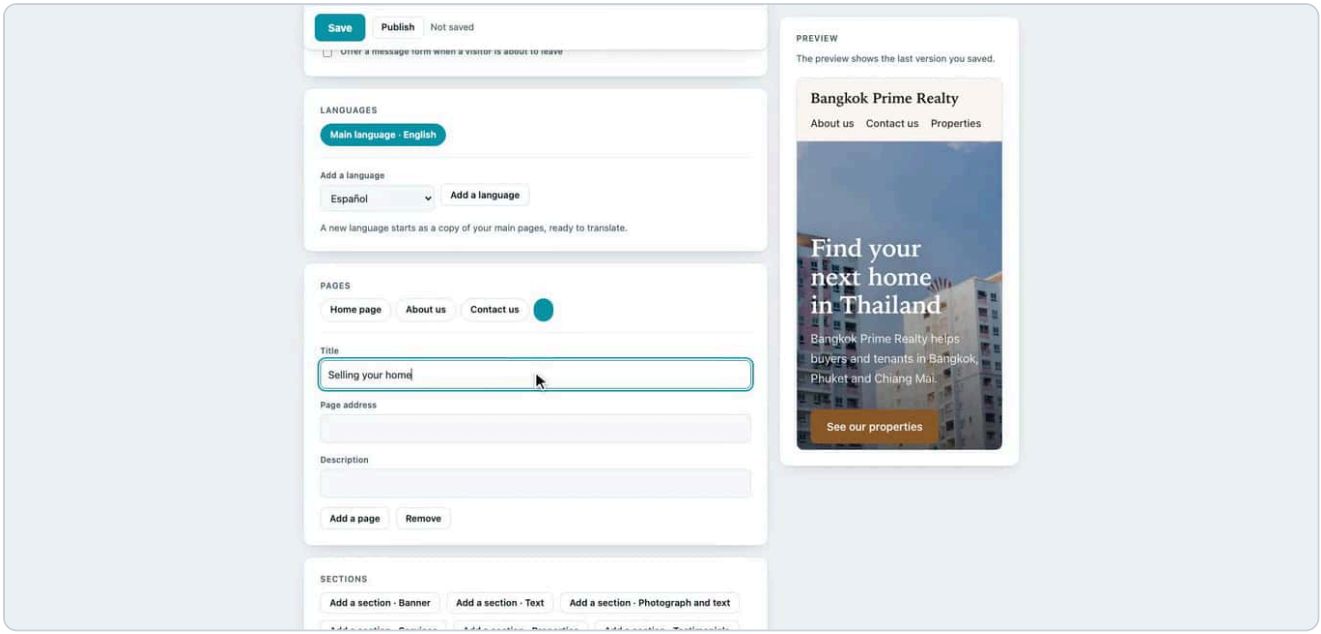
Şekil 11.2 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

3 Sayfalar altında Sayfa ekle'ye tıklayın.



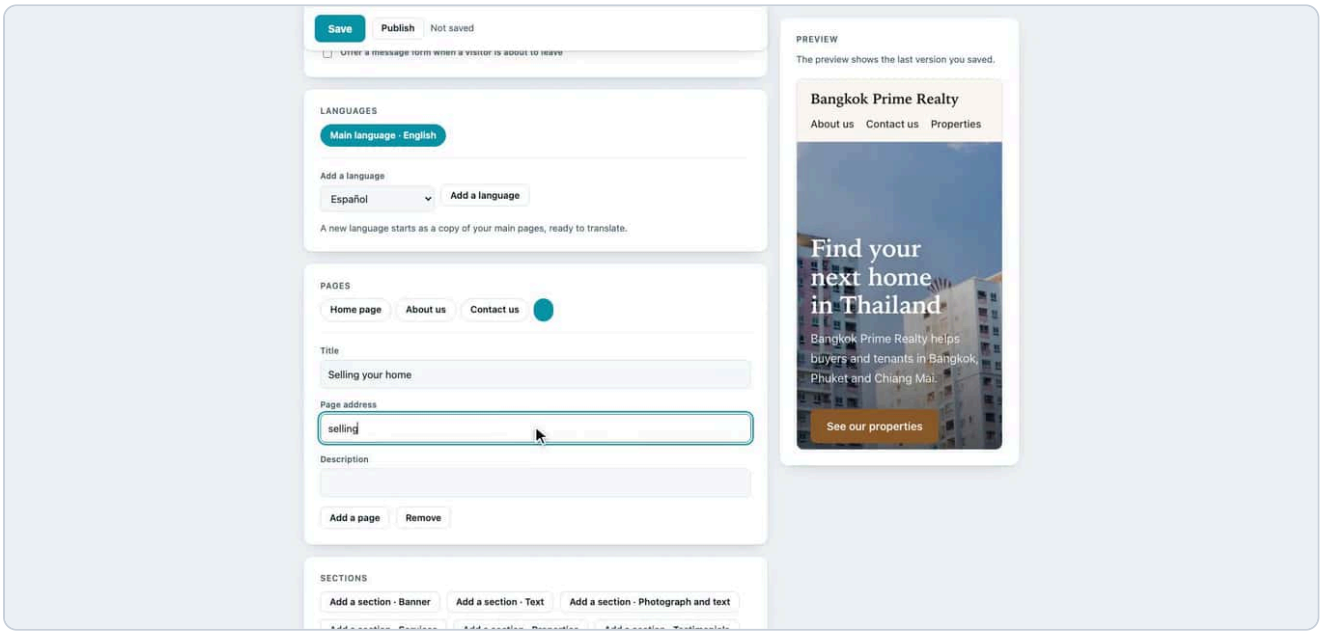
Şekil 11.3 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

4 Bir başlık girin.



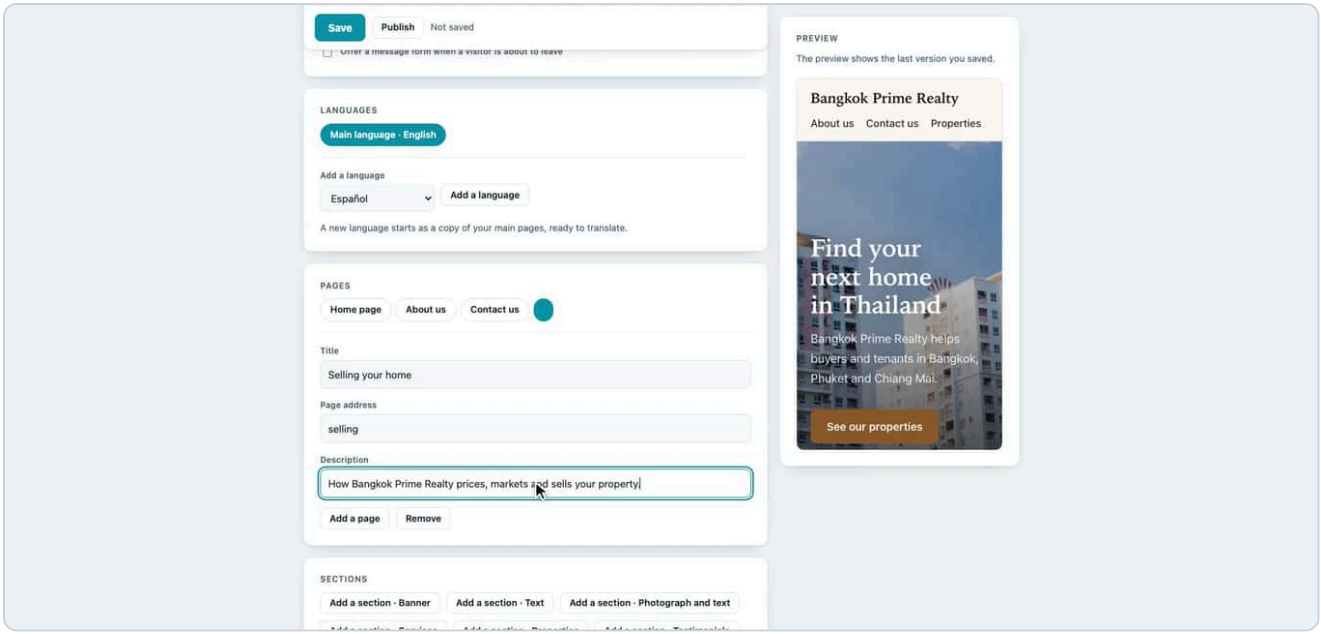
Şekil 11.4 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

5 Sayfa adresini seçin.



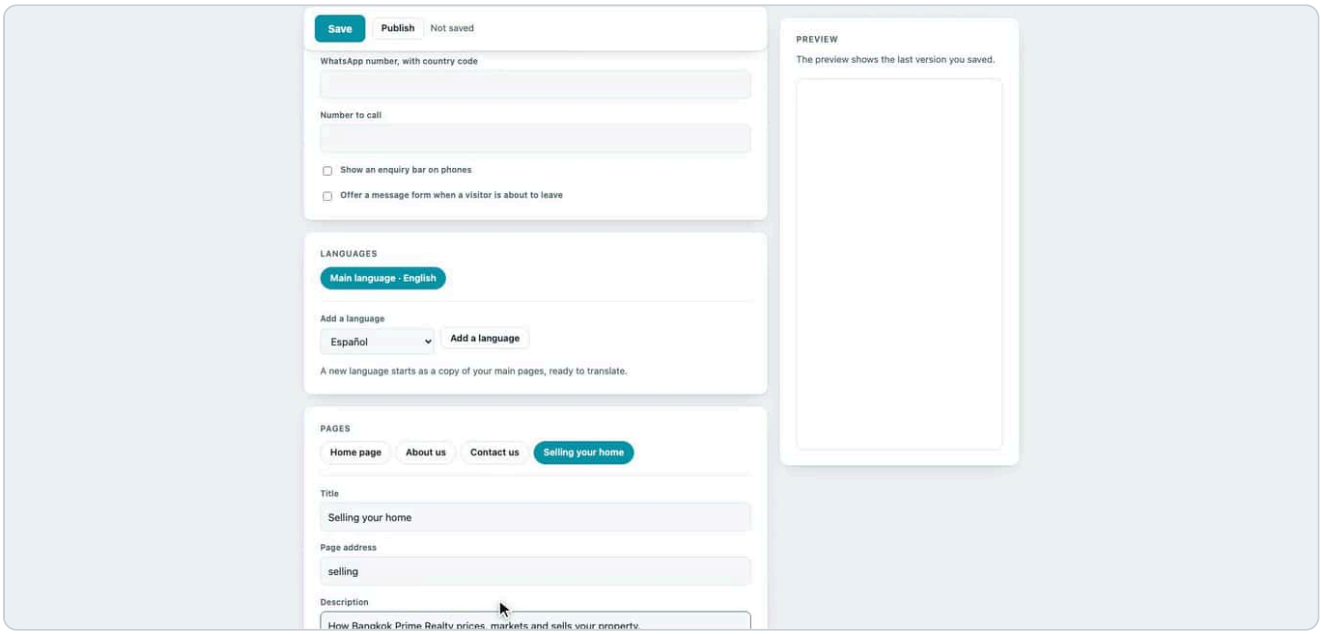
Şekil 11.5 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

6 Kısa bir açıklama ekleyin.



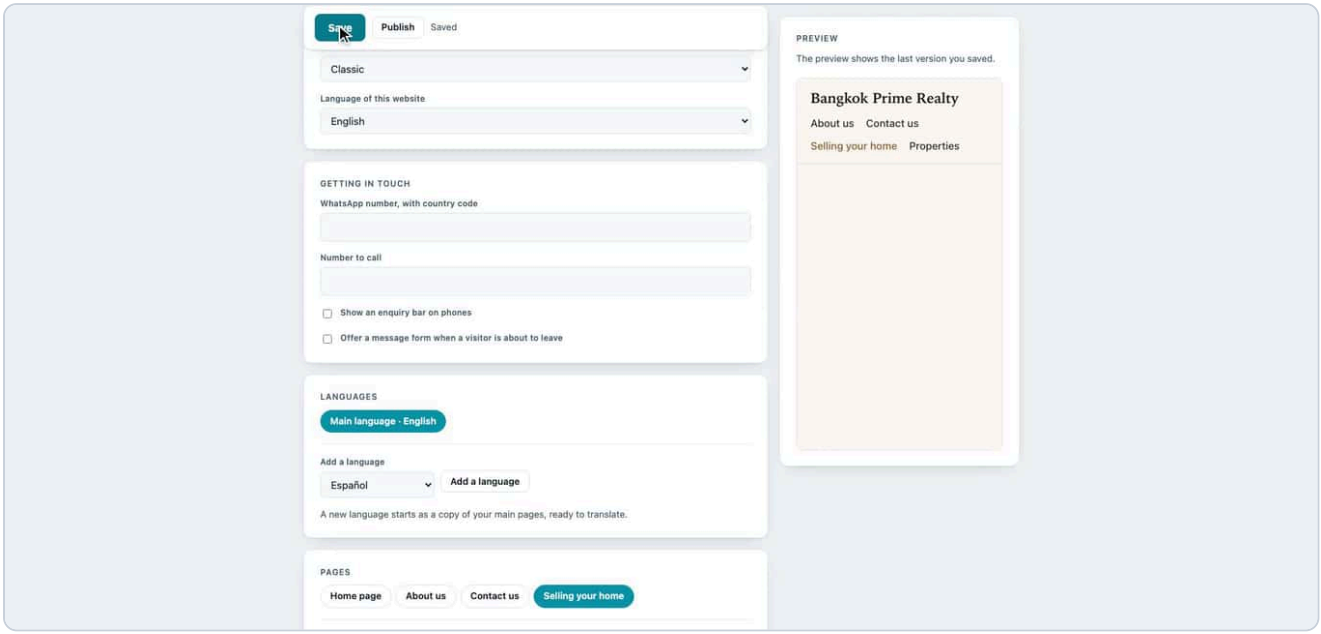
Şekil 11.6 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

7 İlk bölümü ekleyin — örn. Metin.



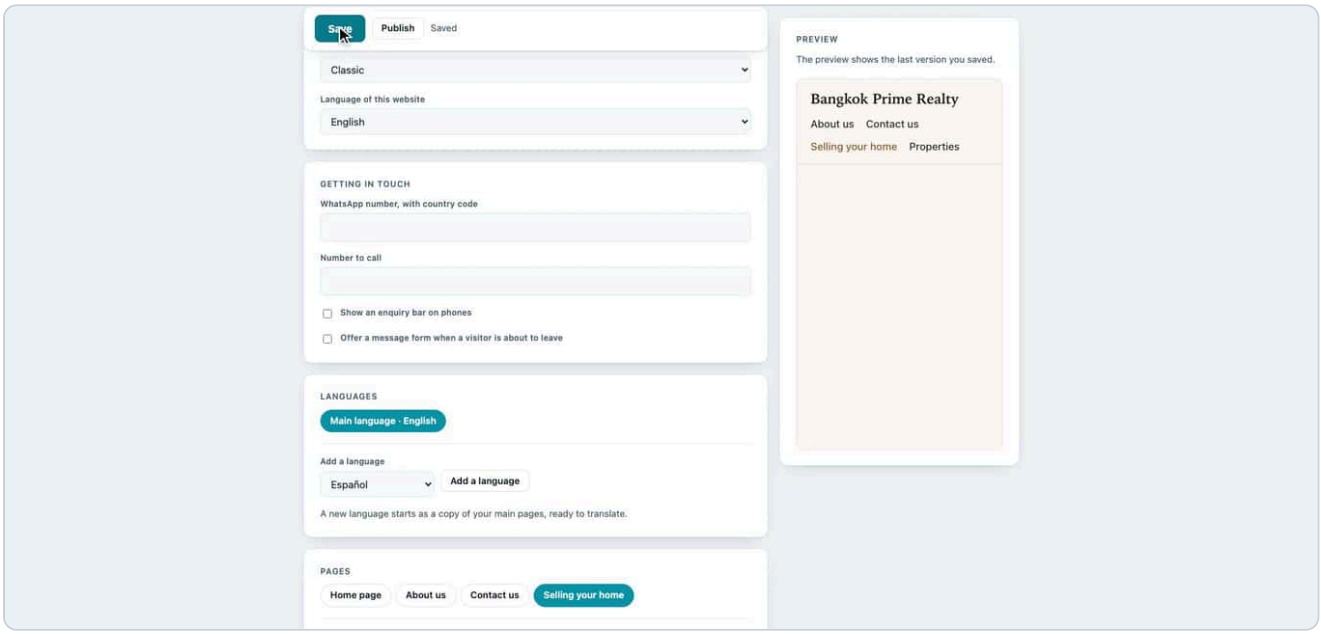
Şekil 11.7 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

8 Save (Kaydet) düğmesine tıklayın.



Şekil 11.8 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

9 Yeni sayfa web sitenizin menüsünde görünür.



Şekil 11.9 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

İLGİLİ YARDIM MERKEZİ MAKALELERİ

Bir web sitesini nasıl yayına alırım?	faq.housingmarketgroup.com/tr/faq/how-do-i-get-a-website-live-with-housing-market-cloud

12 BÖLÜM 12

Bölüm ekleyin

Tüm planlar | emlak danışmanları ve emlak ofisleri için | Videoyu izleyin

GENEL BAKIŞ

Web sitesini “Düzenle” ile açın, “Sayfalar” altında sayfa, “Bölüm ekle” ile bölüm ekleyin, ardından kaydedip yayımlayın.

- “Web siteleriniz” altında, web sitesinin yanındaki “Düzenle” düğmesine basın.
- “Sayfalar” altında bir sayfa seçin veya “Sayfa ekle” seçeneğini seçin. Sayfaya bir “Başlık” ve bir “Sayfa adresi”, isterseniz bir “Açıklama” verin.
- “Bölümler” altında “Bölüm ekle” seçeneğini ve istediğiniz bölüm türünü seçin, ardından bölümün alanlarını doldurun.
- Bölümlerin sırasını değiştirmek için “Yukarı taşı” ve “Aşağı taşı” düğmelerini, bir bölümü çıkarmak için “Kaldır” düğmesini kullanın.
- “Kaydet” düğmesine basın, sonucu “Önizleme” ile kontrol edin ve hazır olduğunda “Yayımla” düğmesine basın.

Ekleyebileceğiniz bölümler

- “Afiş”: bir manşet, ikinci bir satır, isteğe bağlı bir fotoğraf ve düğmeler.
- “Metin” ve “Fotoğraf ve metin”: bir başlık ve paragraflar; ikincisinde paragrafların yanında kitaplıktan bir fotoğraf yer alır.
- “Hizmetler”, “Müşteri yorumları” ve “Kişiler”: bir hizmet, bir müşterinin söyledikleri veya ekibinizden biri gibi, kendiniz yazdığınız kısa öğeler.
- “Harekete geçirici mesaj”: bir başlık, bir cümle ve düğmeler. “Açılan sayfa” ayarı her düğmenin nereye götüreceğini belirler: web sitenizin bir sayfası, ilanlar sayfanız veya bilgi talebi sayfanız.
- “İlanlar”: yayımlanmış ilanlarınız; her biri gayrimenkul sayfasını açan kartlar halinde.
- “Proje”: bir proje, gayrimenkul geliştiricisi ve tamamlanma bilgisi; birimlerini “Satışta”, “Rezerve” veya “Satıldı” olarak gösteren bir tabloyla.
- “İletişim bilgileri”: e-posta adresiniz ve telefon numaranız, bağlantı olarak.

Düzenleyici ayrıca “Piyasa rakamları”, “Müşteri yorumları” ve “Ekip” bölümlerini de sunar. Bu üçü bugün yayımlanmış web sitenizde hiçbir şey göstermez: verilerini Housing Market Insights'tan, bağlı bir portal hesabından ve Housing Market CRM'den alırlar ve bu bağlantılar hâlâ yapım aşamasında.

Sayfalarınız, “Sayfalar” altında listelendikleri sırayla web sitesi menüsünü oluşturur ve her sayfa menüde kendi “Başlık” değeriyle görünür. Yayımlanmış bir ilanınız olduğunda menüye bir “İlanlar” öğesi eklenir.

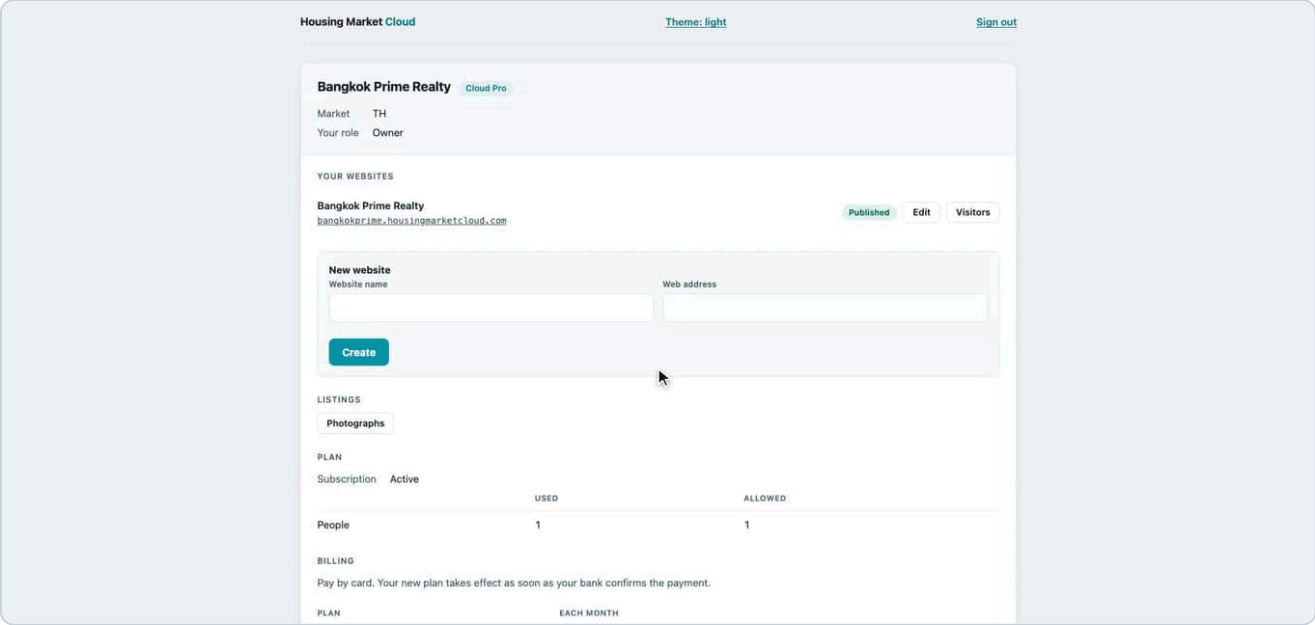
“Yayımla” düğmesine basana kadar yaptığınız hiçbir değişiklik ziyaretçilere görünmez. Konsol, siz web sitesini açıkken başka birinin onu kaydettiğini söylerse değişikliklerinizi yeniden yapmadan önce sayfayı yeniden yükleyin.

İki sayfa aynı adresi paylaşıyorsa ya da bir başlık veya paragraf boşsa kayıt reddedilir. Bölümleri sürükleyerek yerleştirme hâlâ yapım aşamasında.

Yardım Merkezi'nden: **Web siteme nasıl sayfa ve bölüm eklerim?**

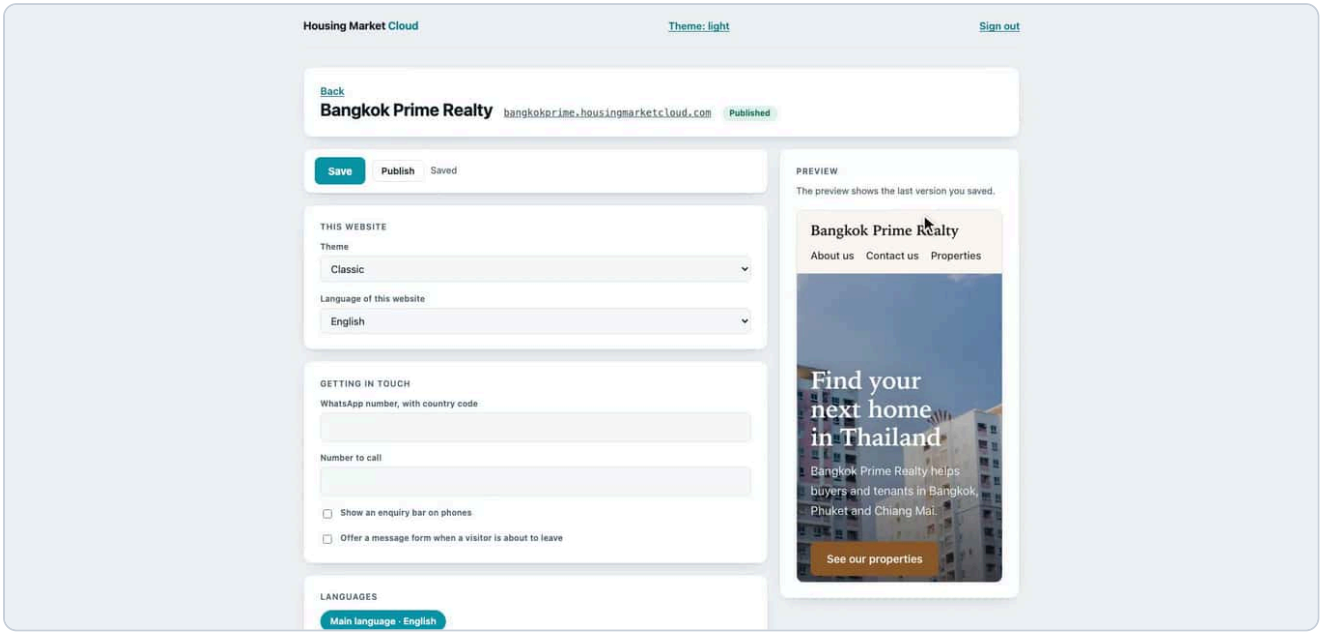
ADIM ADIM

1 Housing Market Cloud konsolunuzu açın.



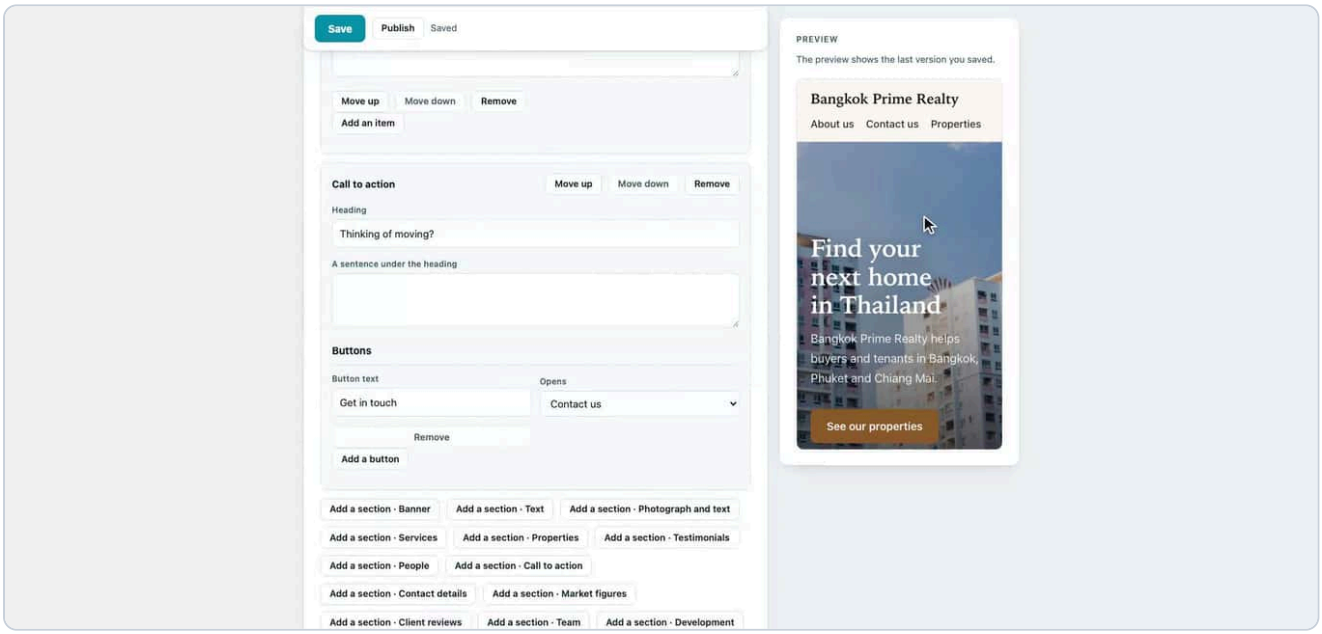
Şekil 12.1 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

2 Web sitenizin yanındaki Düzenle'ye tıklayın.



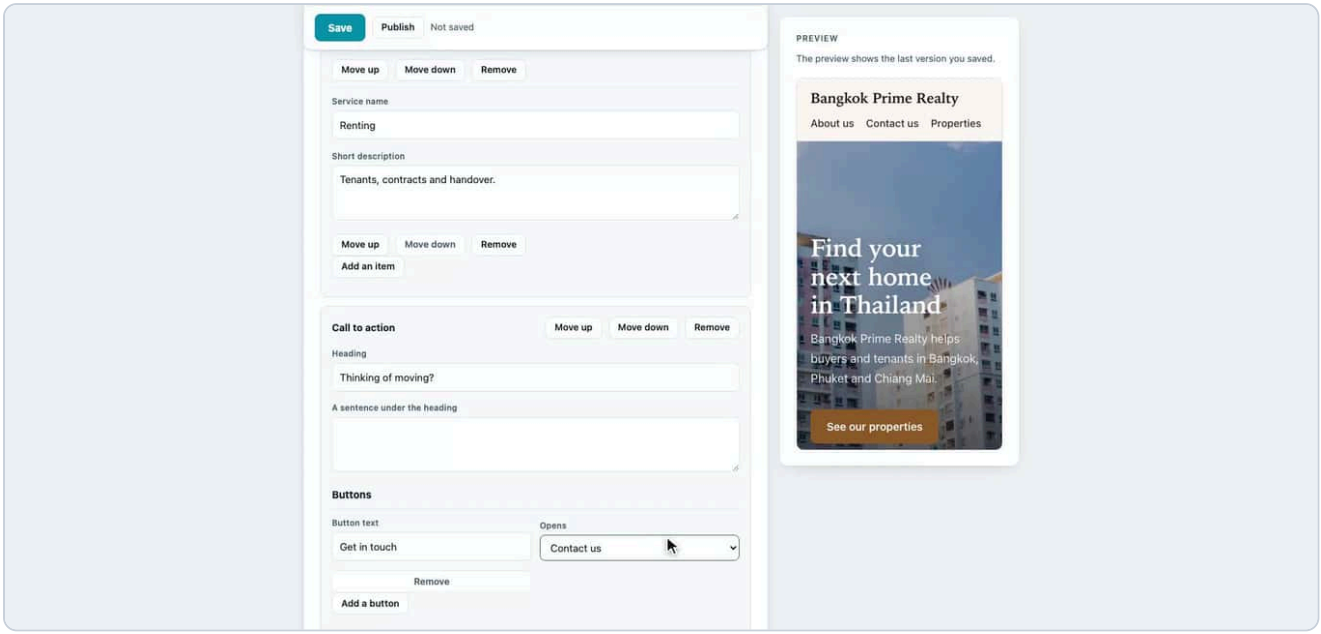
Şekil 12.2 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

3 Altta, birçok bölüm türü arasından seçin.



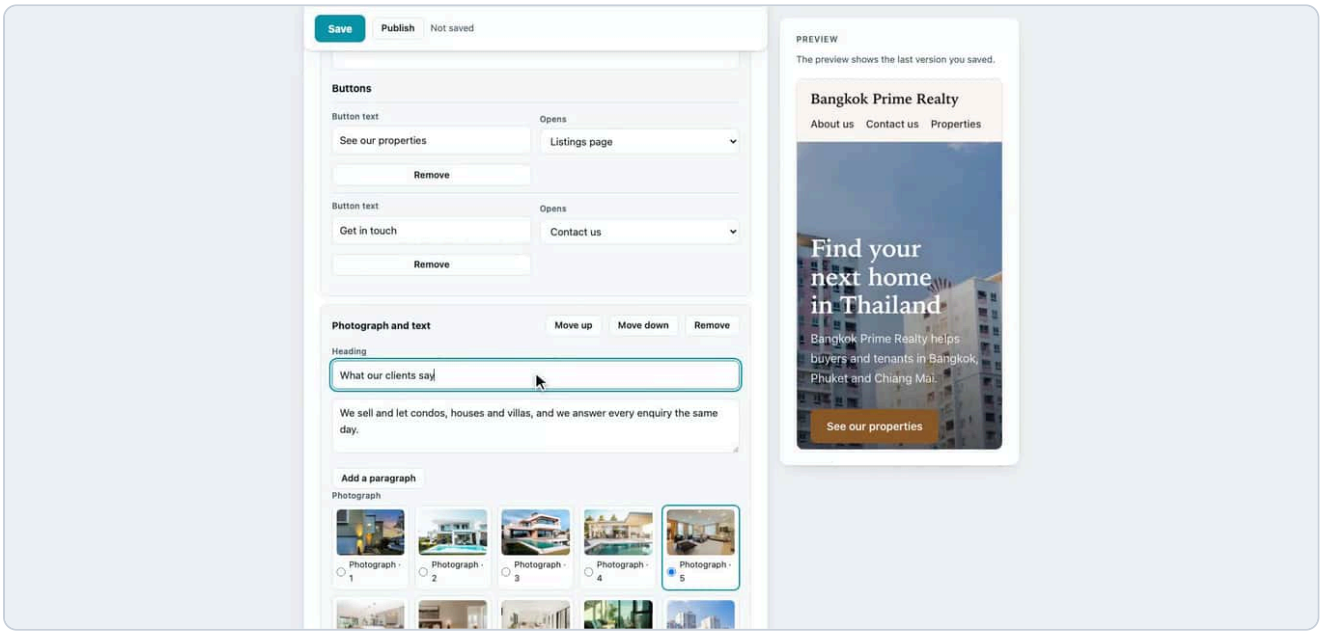
Şekil 12.3 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

4 Bölüm ekle · Referanslar'a tıklayın.



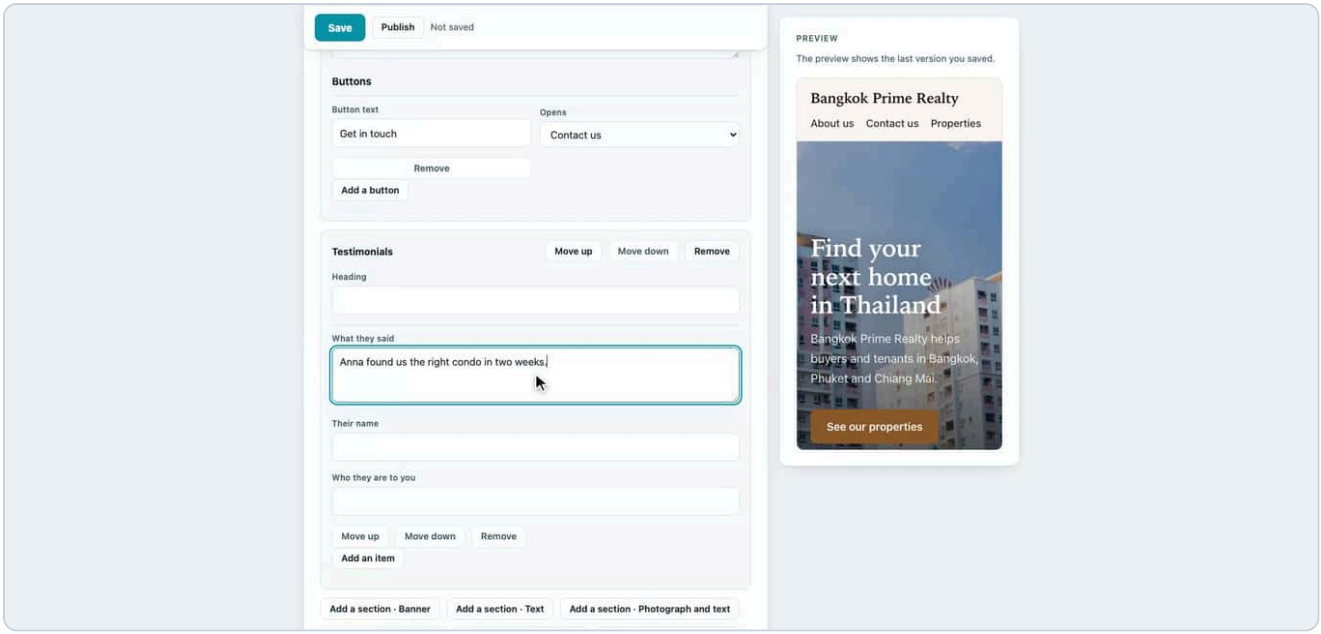
Şekil 12.4 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

5 Bir başlık yazın.



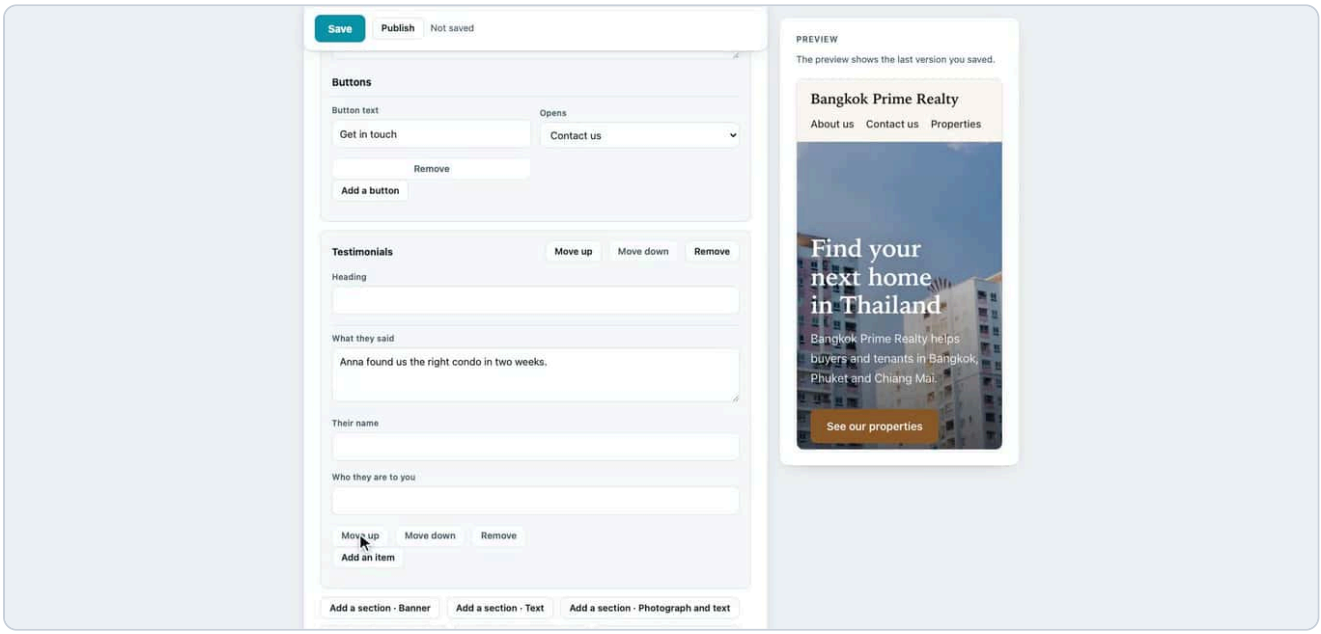
Şekil 12.5 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

6 Bir müşteri alıntısı ekleyin.



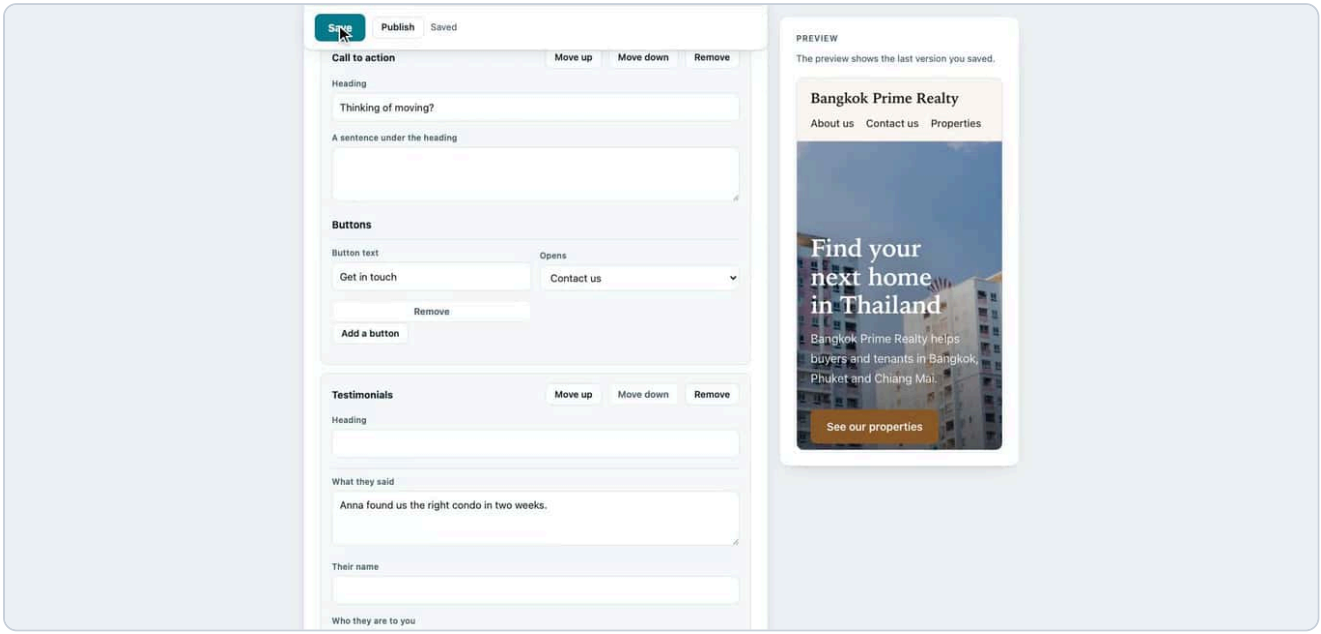
Şekil 12.6 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

7 Sayfada daha yukarıya almak için Yukarı taşı'yı kullanın.



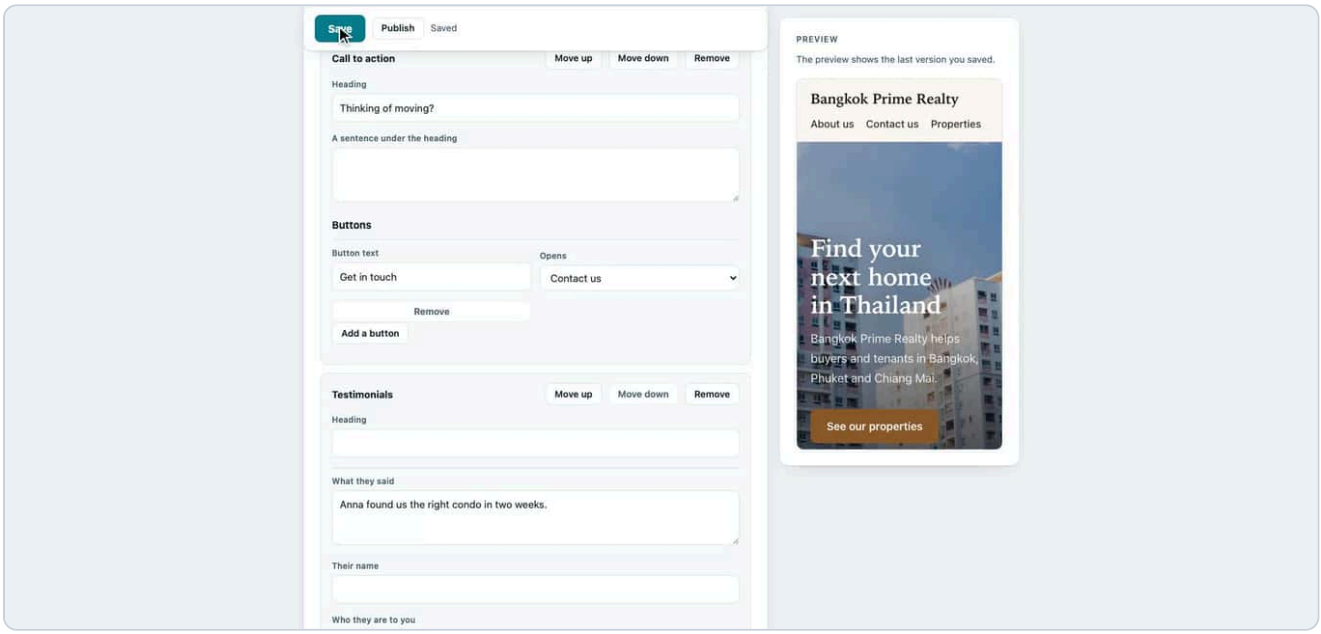
Şekil 12.7 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

8 Save (Kaydet) düğmesine tıklayın.



Şekil 12.8 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

9 Yeni bölüm önizlemede görünür.



Şekil 12.9 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

BİLMEKTE FAYDA VAR

İPUCU

Hayır. Housing Market Cloud'da hiçbir şey HTML, CSS ya da yazılımcı gerektirmez.

Yardım Merkezi: Kod yazmayı bilmem gerekiyor mu?

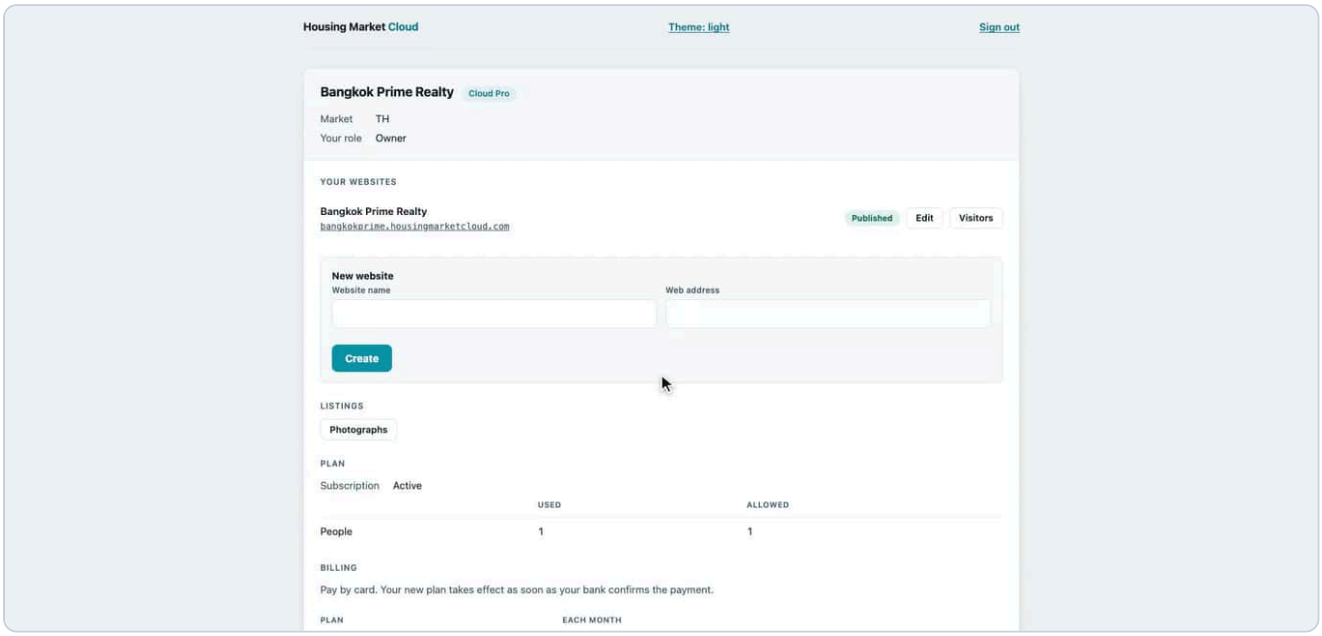
13 BÖLÜM 13

Metin ve fotoğrafları düzenleyin

Tüm planlar | emlak danışmanları ve emlak ofisleri için | Videoyu izleyin

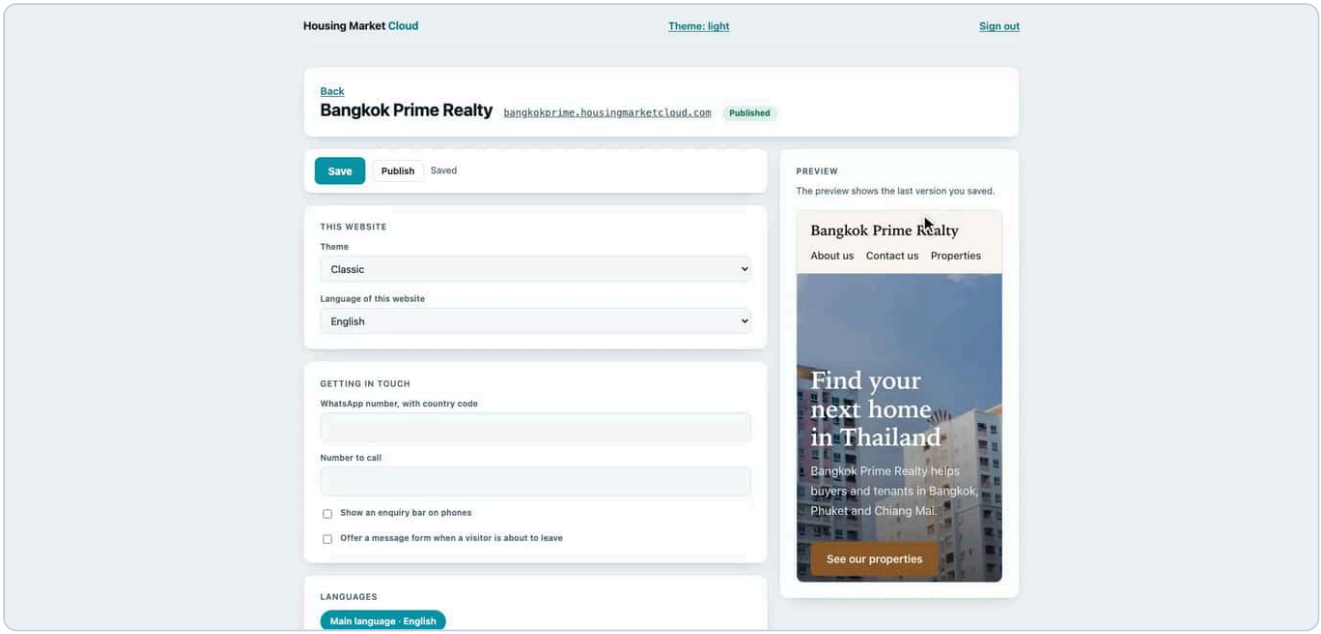
ADIM ADIM

1 Housing Market Cloud konsolunuzu açın.



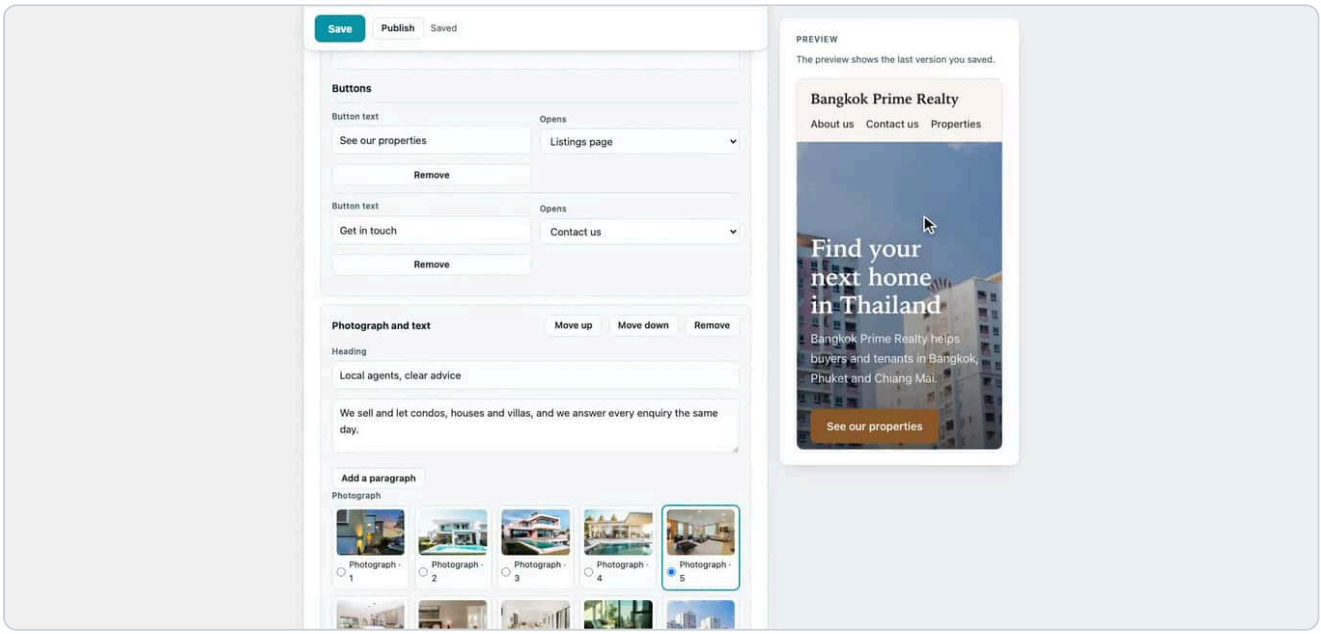
Şekil 13.1 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

2 Web sitenizin yanındaki Düzenle'ye tıklayın.



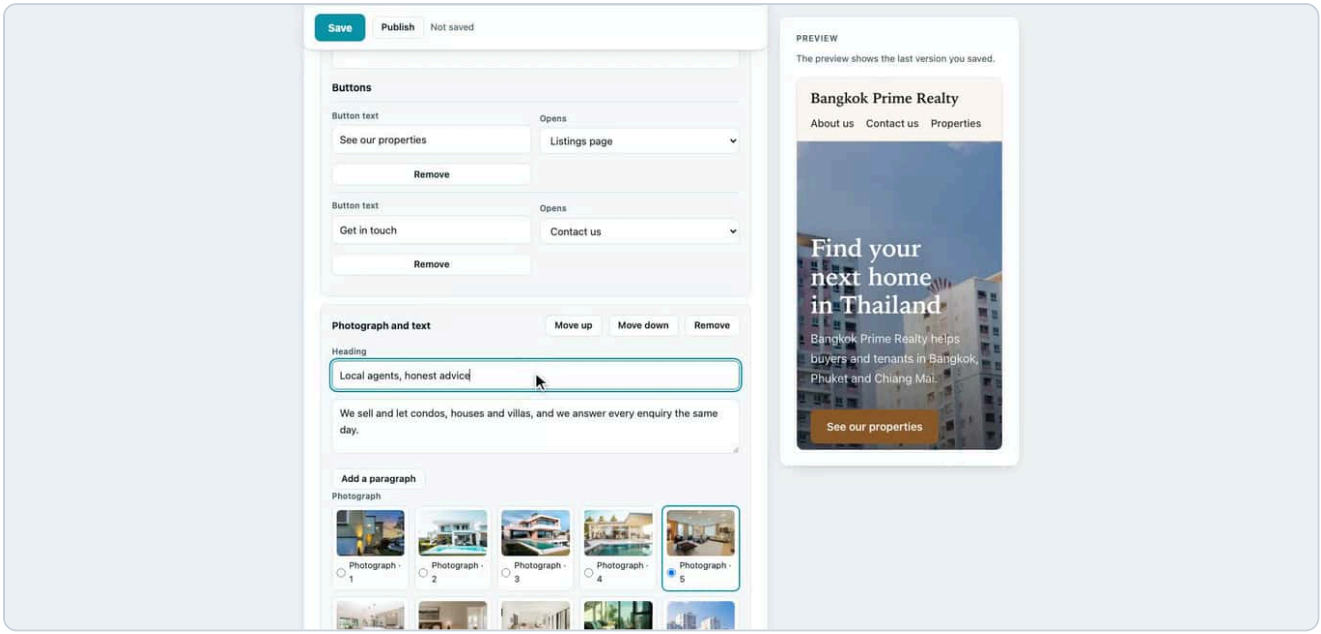
Şekil 13.2 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

3 Fotoğraf ve metin bölümünü bulun.



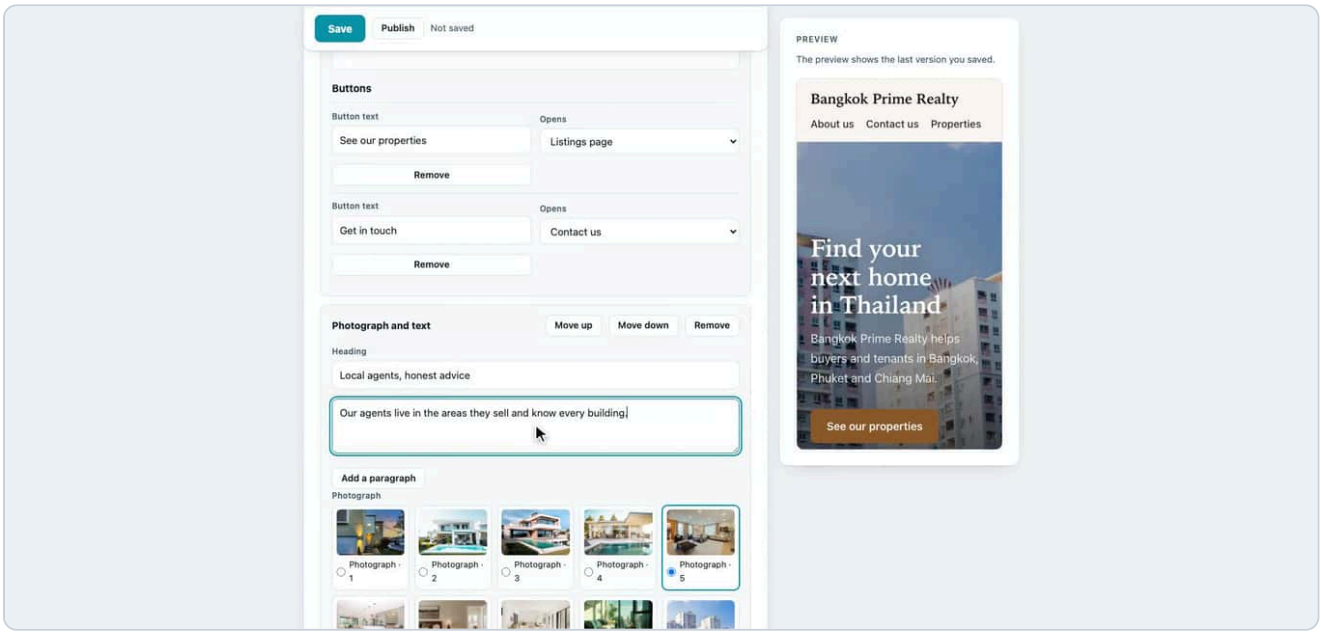
Şekil 13.3 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

4 Başlığı değiştirin.



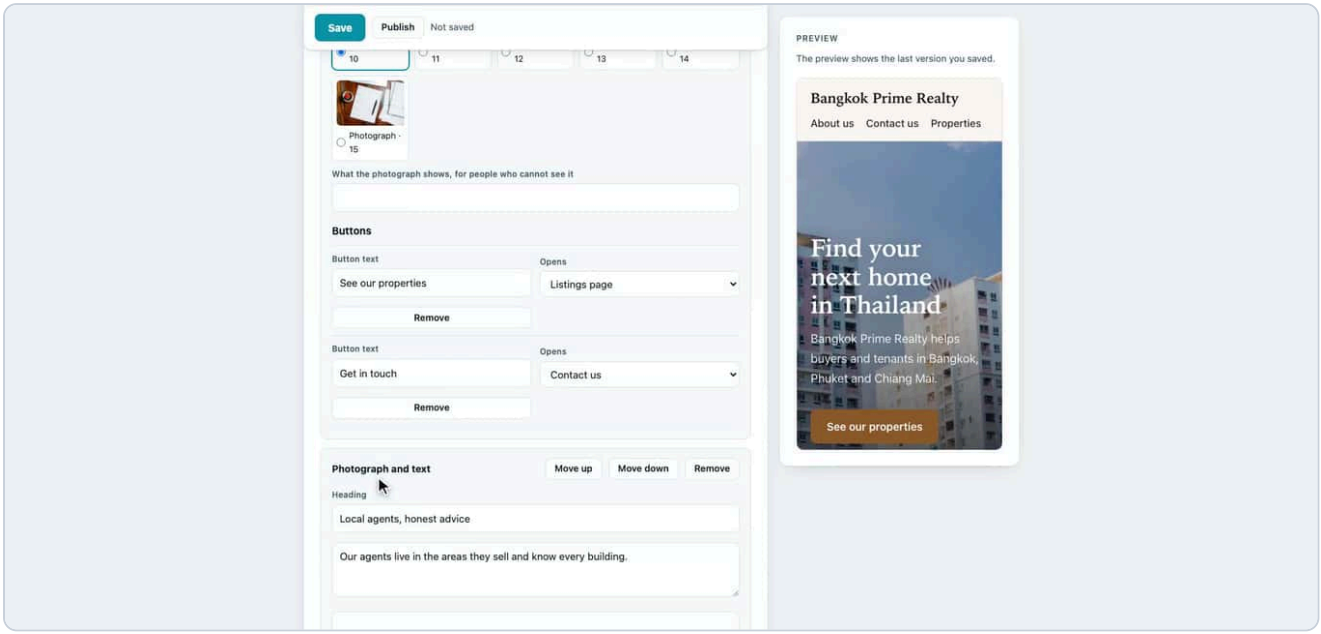
Şekil 13.4 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

5 Paragrafı yeniden yazın.



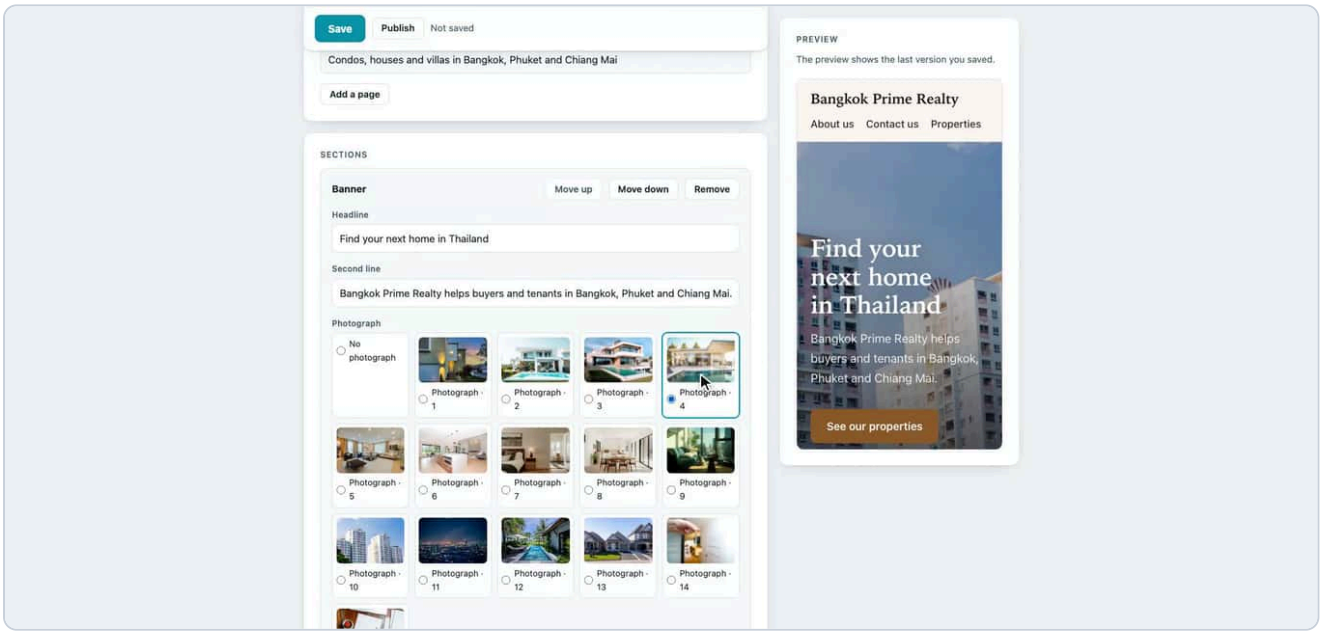
Şekil 13.5 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

6 Daha fazlası için Paragraf ekle'ye tıklayın.



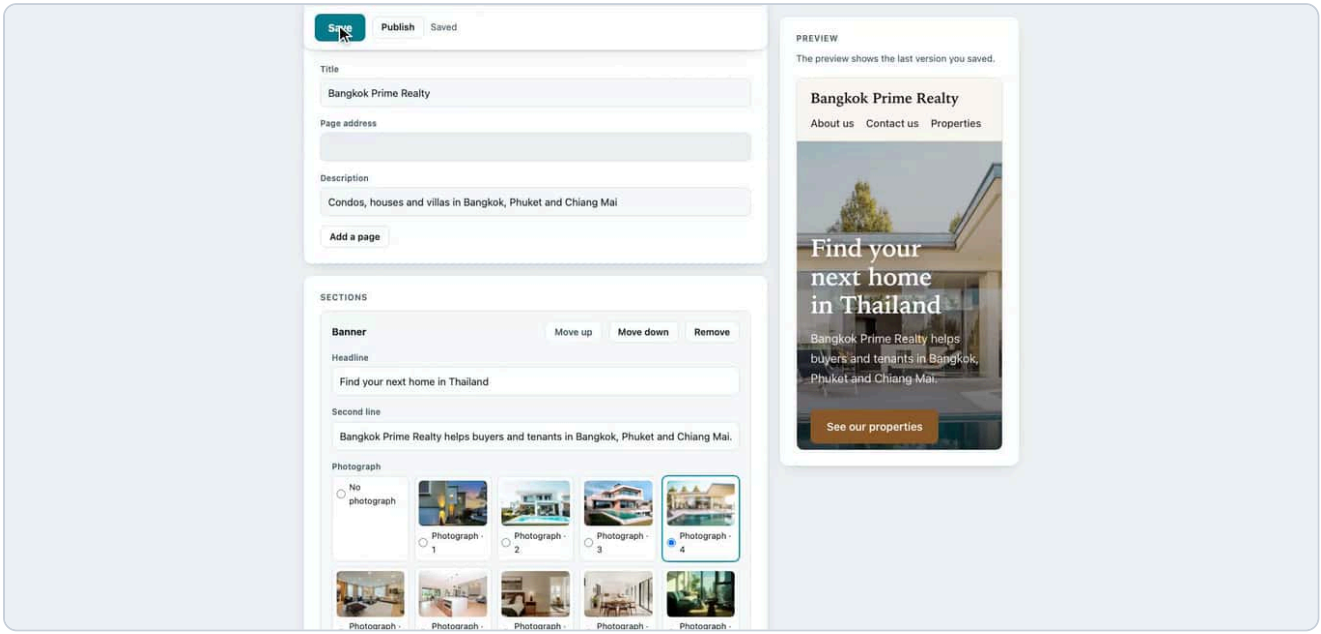
Şekil 13.6 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

7 Kitaplıktan bir fotoğraf seçin.



Şekil 13.7 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

8 Kaydet'e tıklayıp önizlemeyi kontrol edin.



Şekil 13.8 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

İLGİLİ YARDIM MERKEZİ MAKALELERİ

Web siteme nasıl sayfa ve bölüm eklerim?	faq.housingmarketgroup.com/tr/faq/how-do-i-edit-pages-and-sections-in-housing-market-cloud

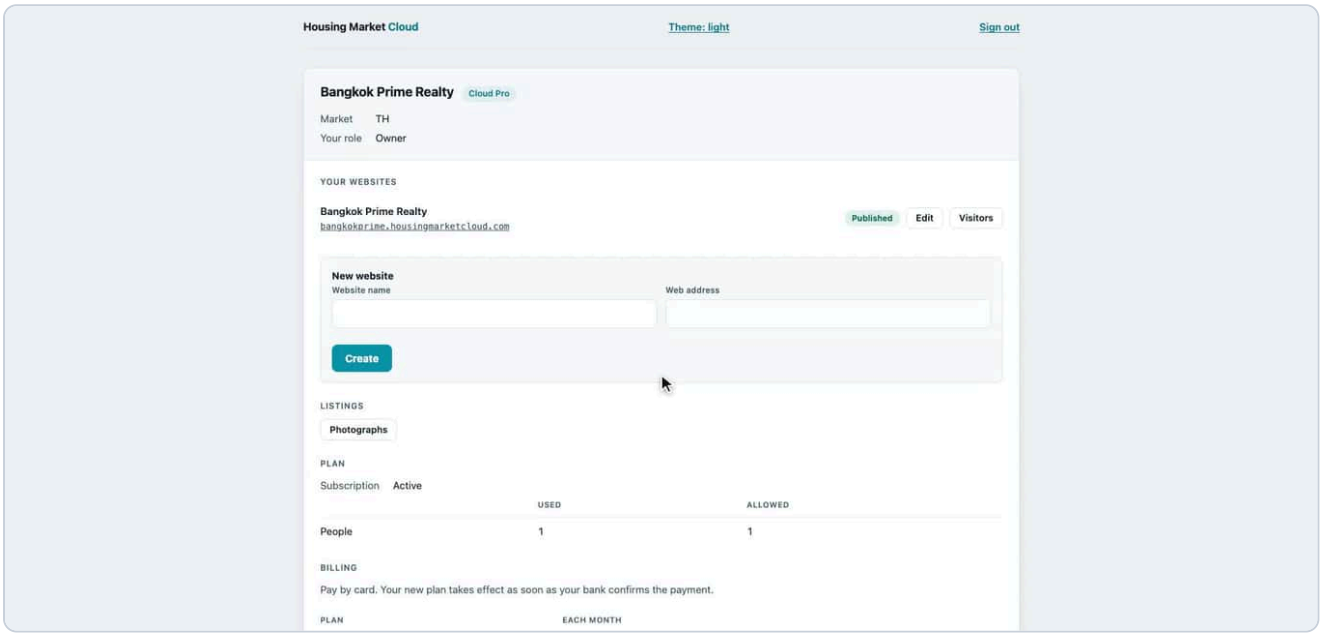
14 BÖLÜM 14

Web sitenizin menüsü

Tüm planlar | emlak danışmanları ve emlak ofisleri için | Videoyu izleyin

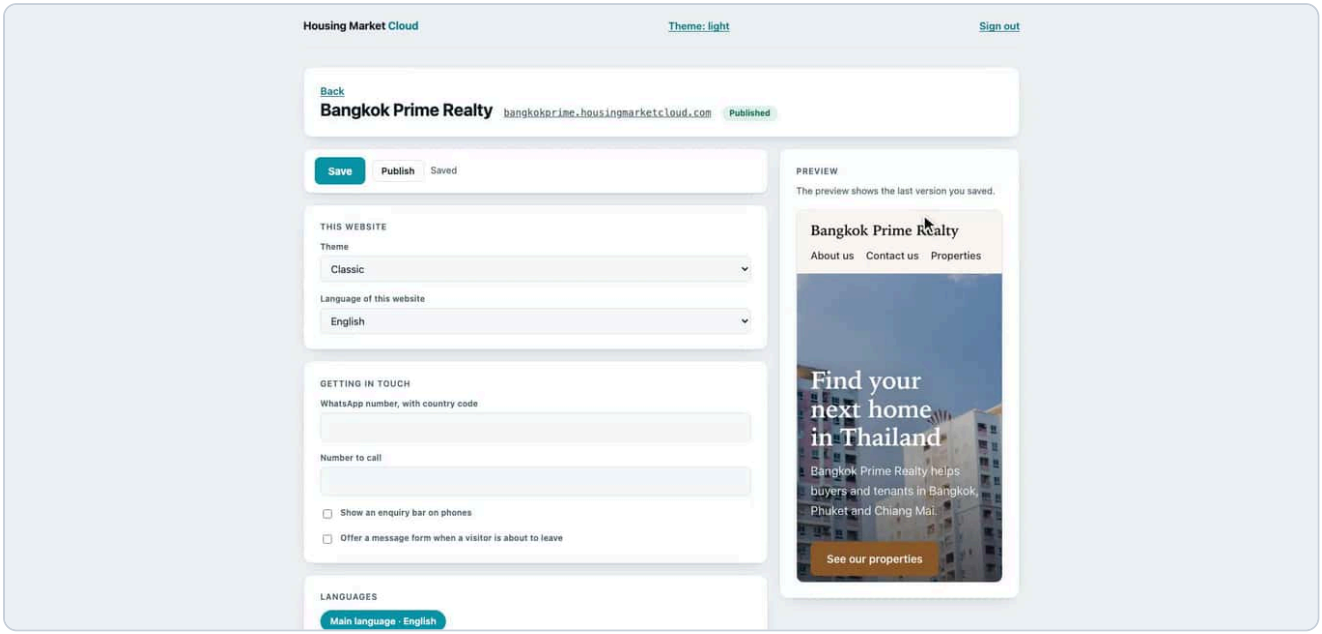
ADIM ADIM

1 Housing Market Cloud konsolunuzu açın.



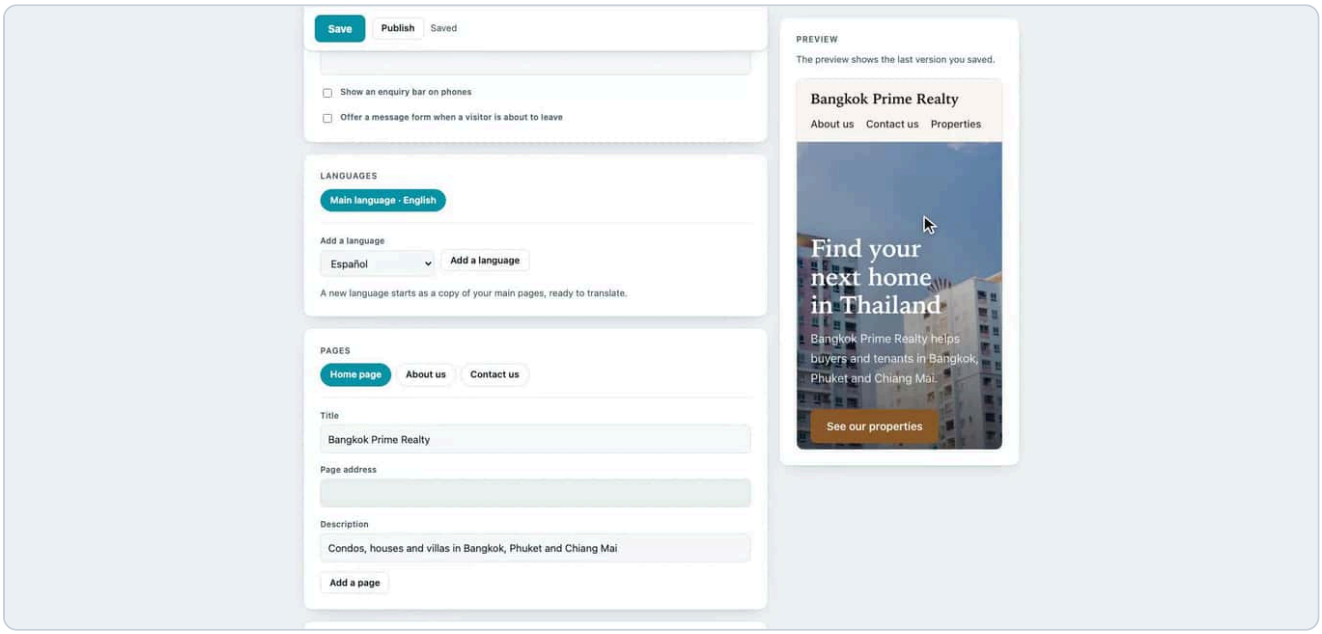
Şekil 14.1 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

2 Web sitenizin yanındaki Düzenle'ye tıklayın.



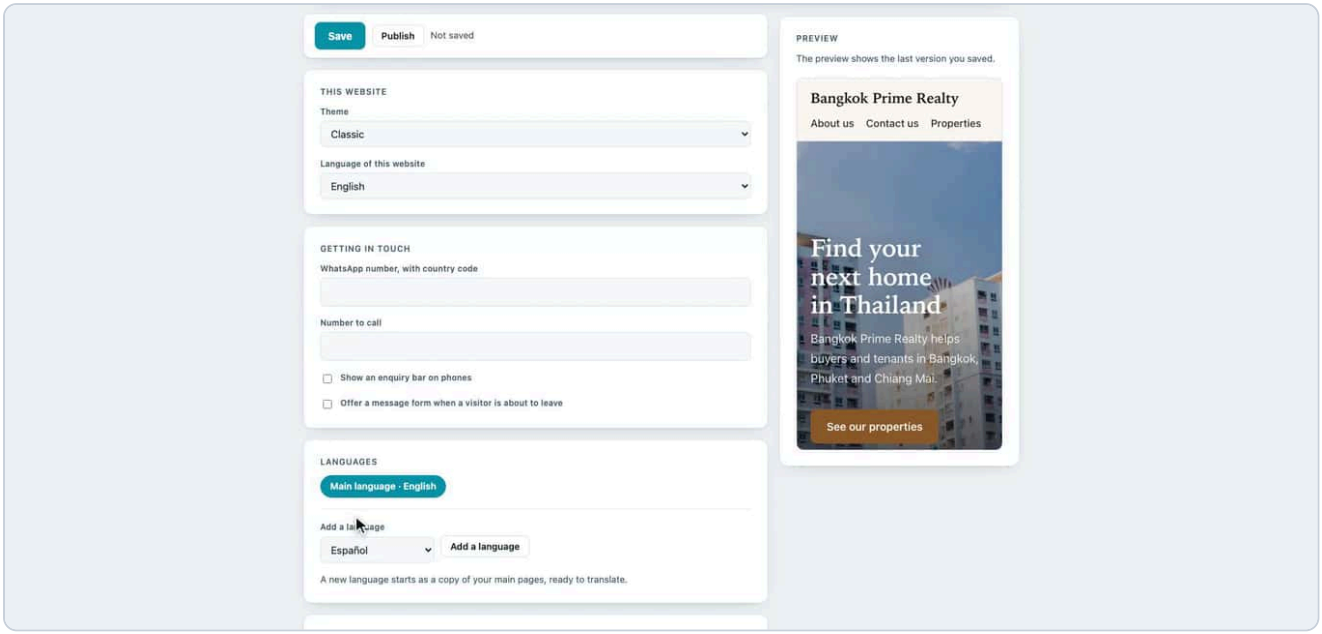
Şekil 14.2 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

3 Sayfalarınız web sitesi menüsünü oluşturur.



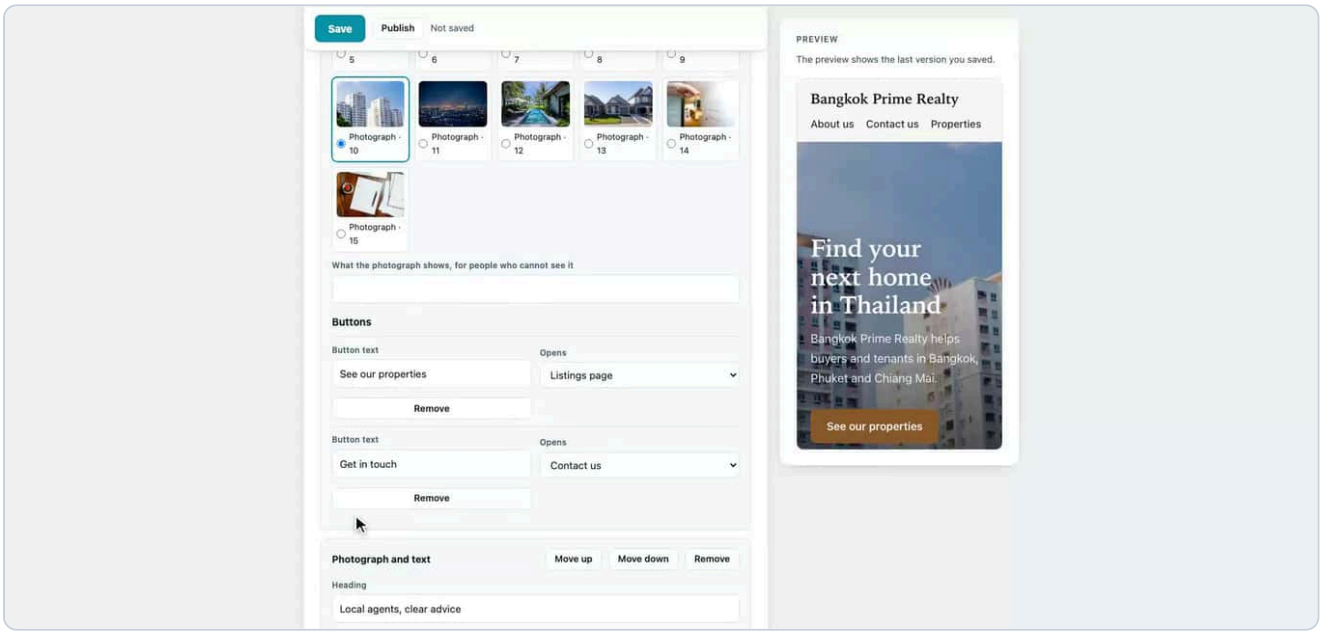
Şekil 14.3 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

4 Bir sayfa açın — örn. Hakkımızda ve yeniden adlandırın: menü girişi de değişir.



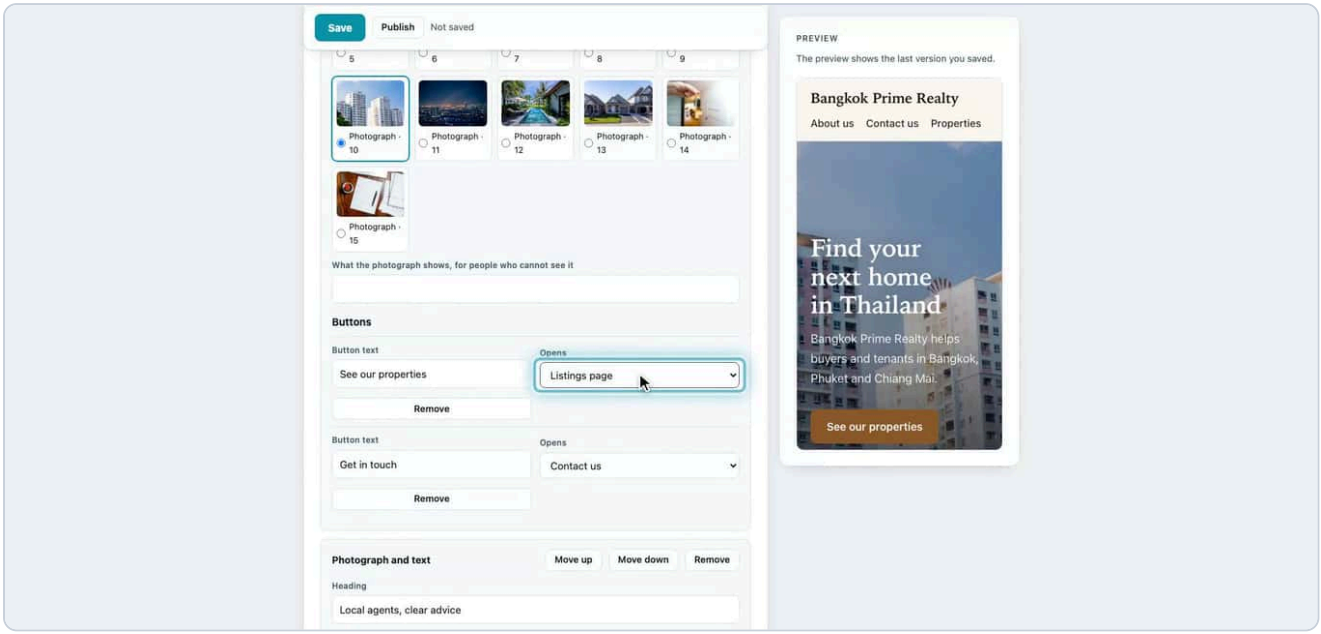
Şekil 14.4 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

5 Düğmeler, yönlendirmeyi "Açılacak yer" ile seçer.



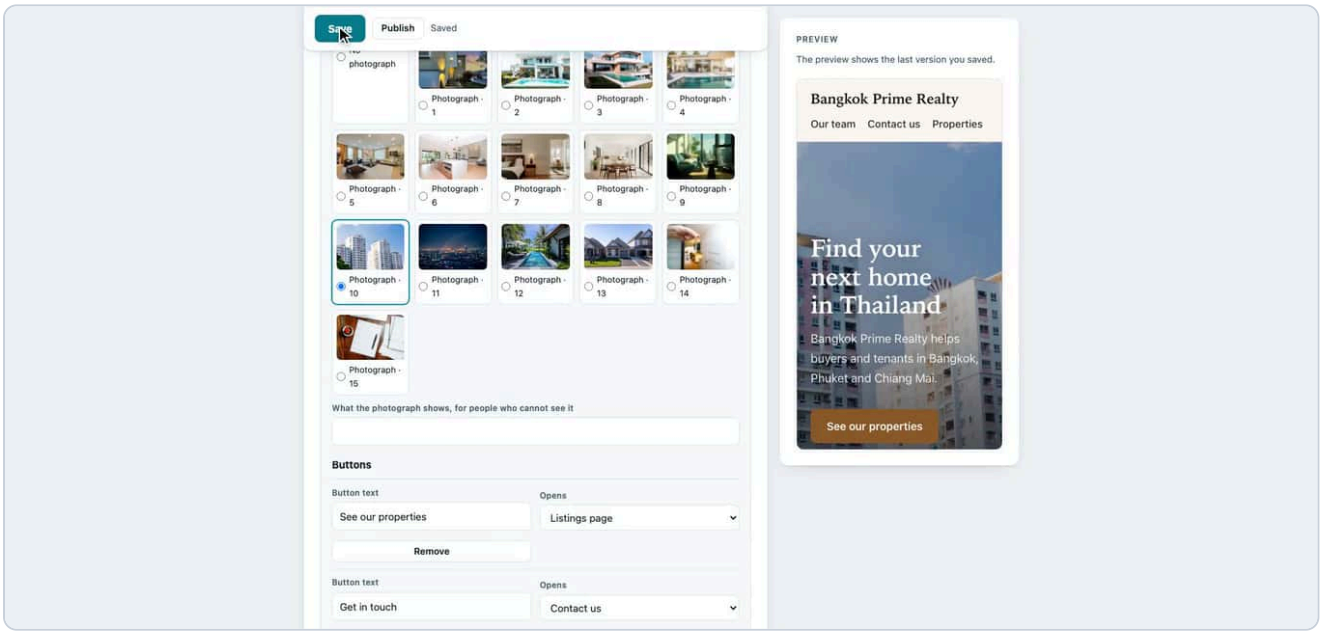
Şekil 14.5 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

6 Ana sayfa, başka bir sayfa, ilanlar veya talep sayfası.



Şekil 14.6 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

7 "Kaydet"e tıklayın ve menüyü ön izlemede kontrol edin.



Şekil 14.7 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

İLGİLİ YARDIM MERKEZİ MAKALELERİ

Web siteme nasıl sayfa ve bölüm eklerim?	faq.housingmarketgroup.com/tr/faq/how-do-i-edit-pages-and-sections-in-housing-market-cloud

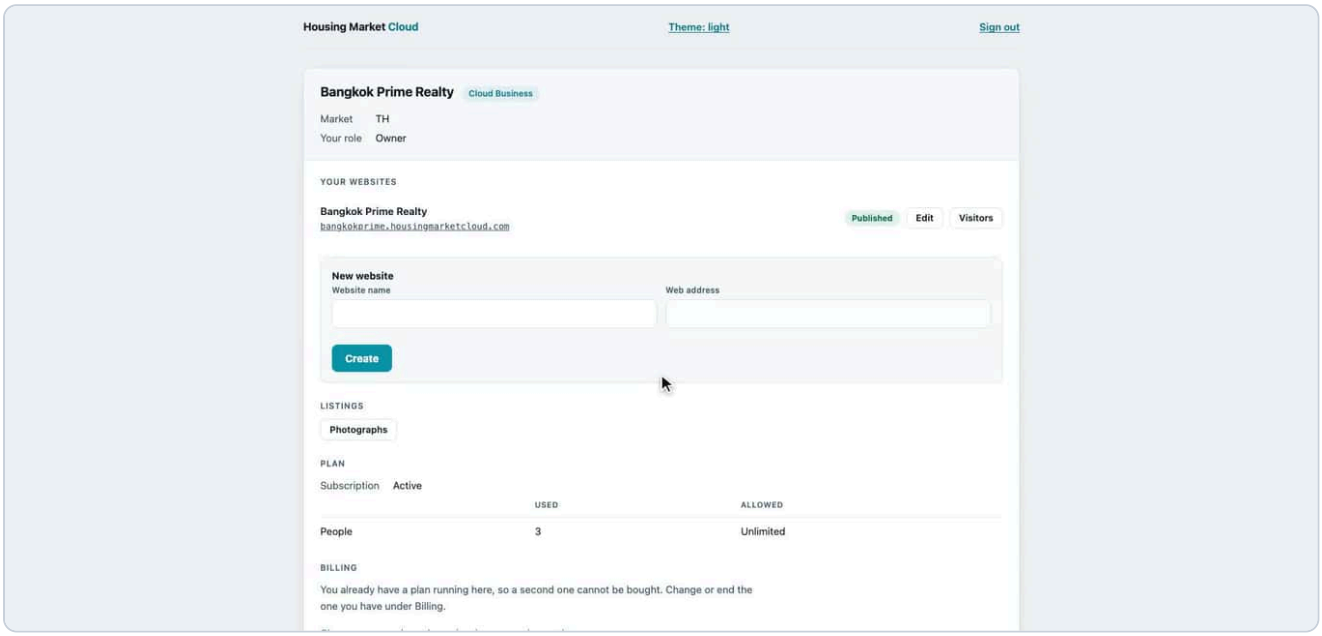
15 BÖLÜM 15

Web sitenizdeki danışmanlarınız

Business | emlak danışmanları ve emlak ofisleri için | Videoyu izleyin

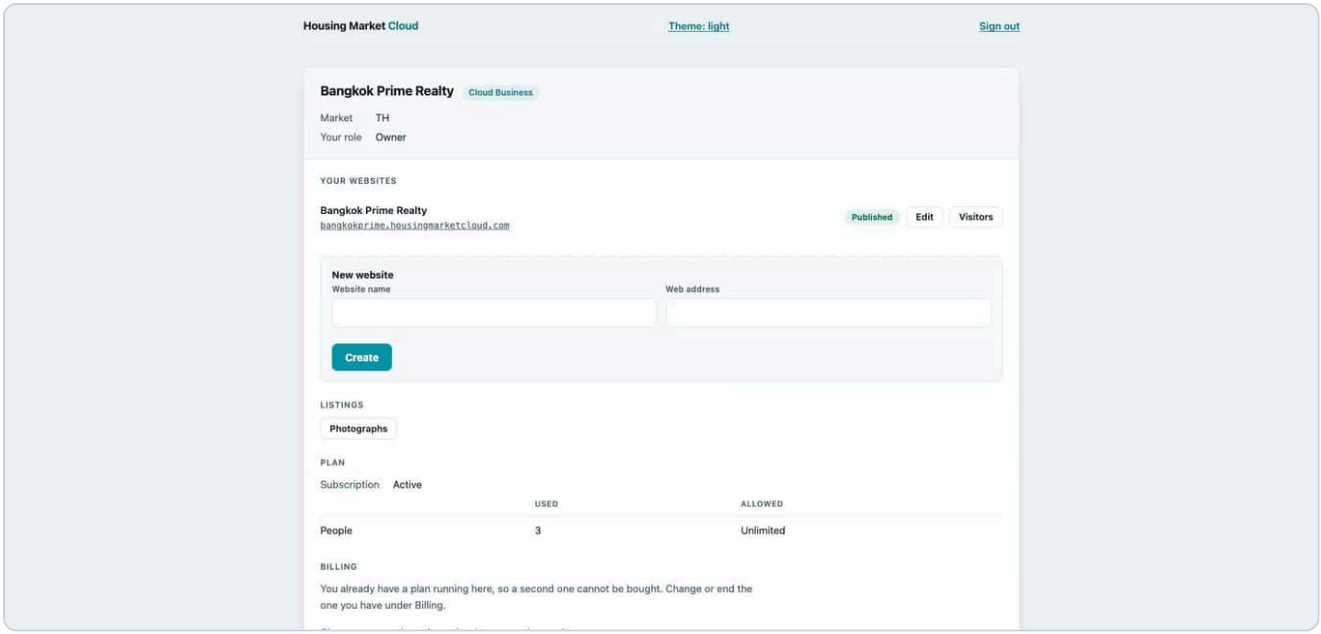
ADIM ADIM

1 Housing Market Cloud konsolunuzu açın.



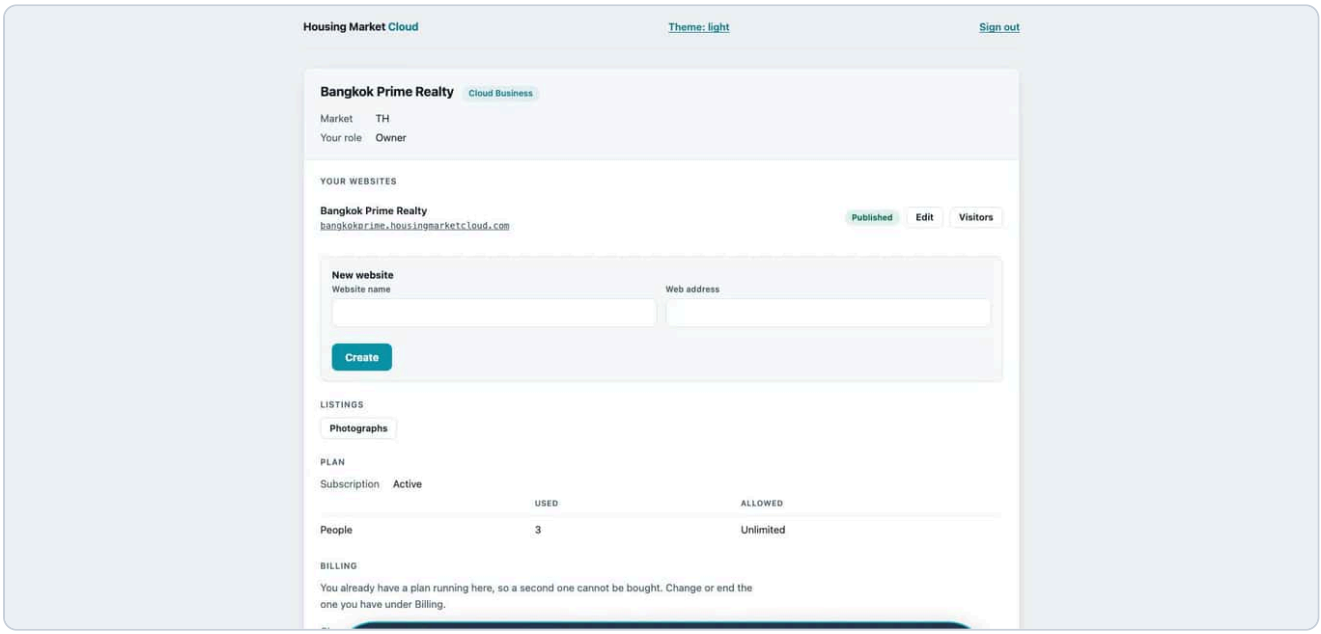
Şekil 15.1 · Ekran kaydı: 24 Eylül 2026

2 Ekip kartı kuruluşunuzdaki herkesi listeler.



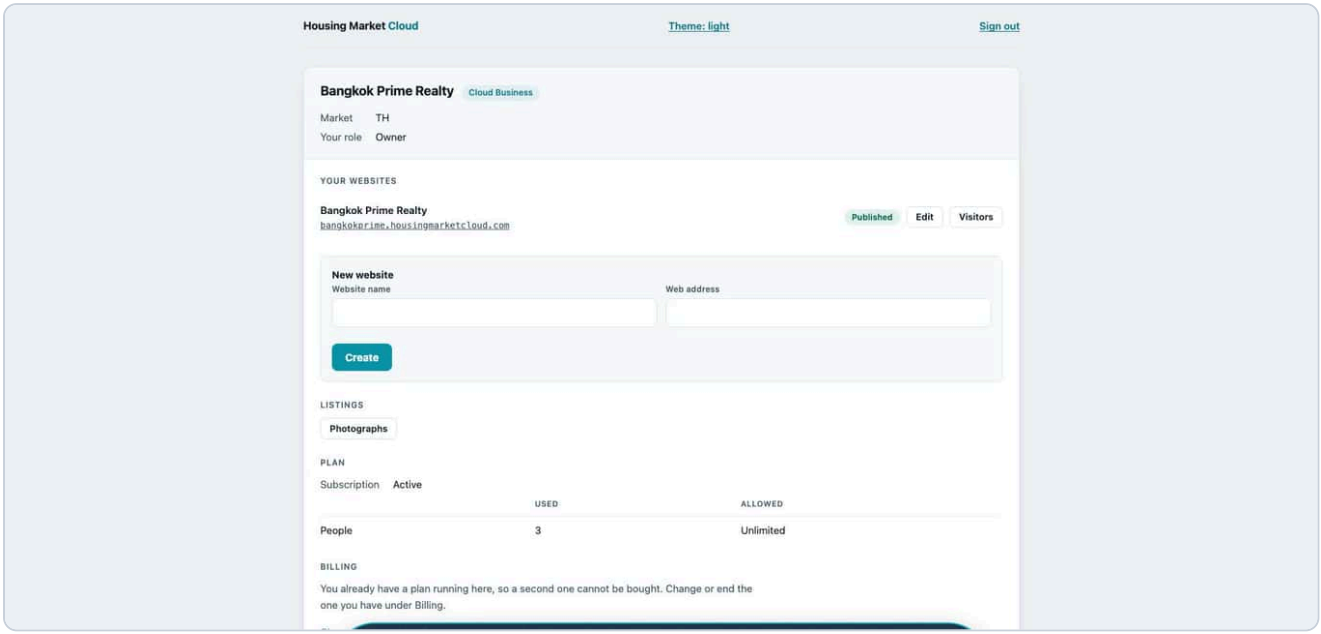
Şekil 15.2 · Ekran kaydı: 24 Eylül 2026

3 Her kişi rolüyle birlikte — Sahip, Ofis yöneticisi veya Emlak danışmanı.



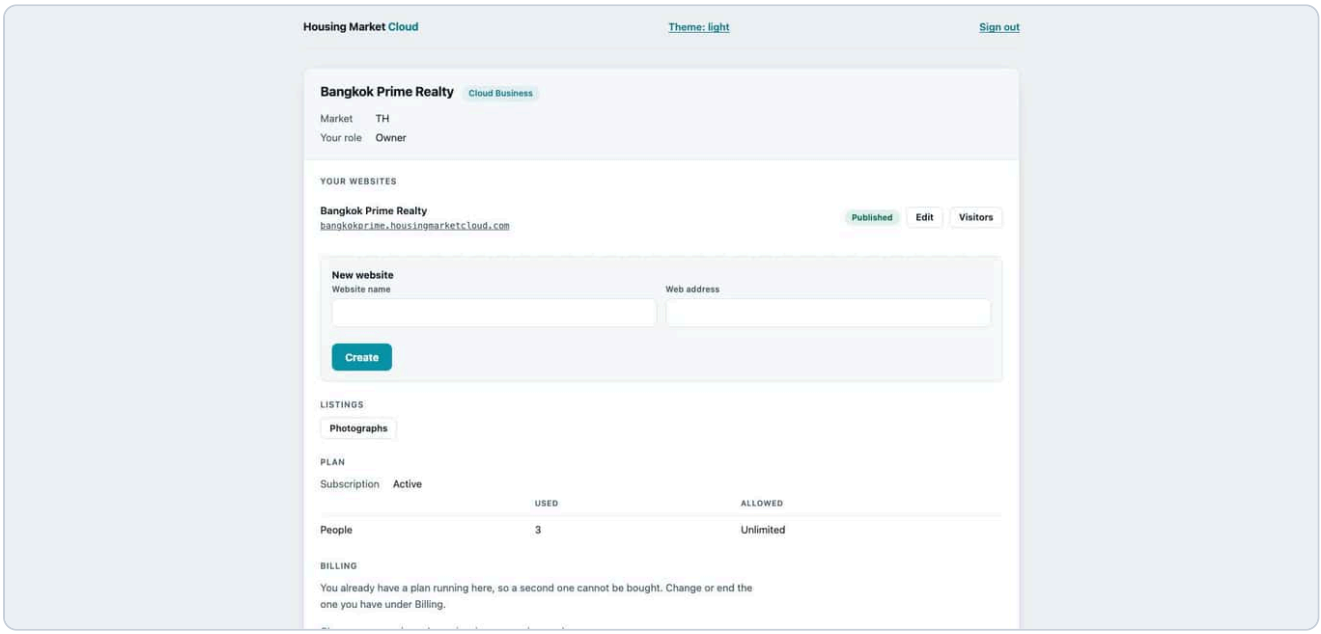
Şekil 15.3 · Ekran kaydı: 24 Eylül 2026

4 Adlar her kişinin kendi Housing Market hesabından gelir.



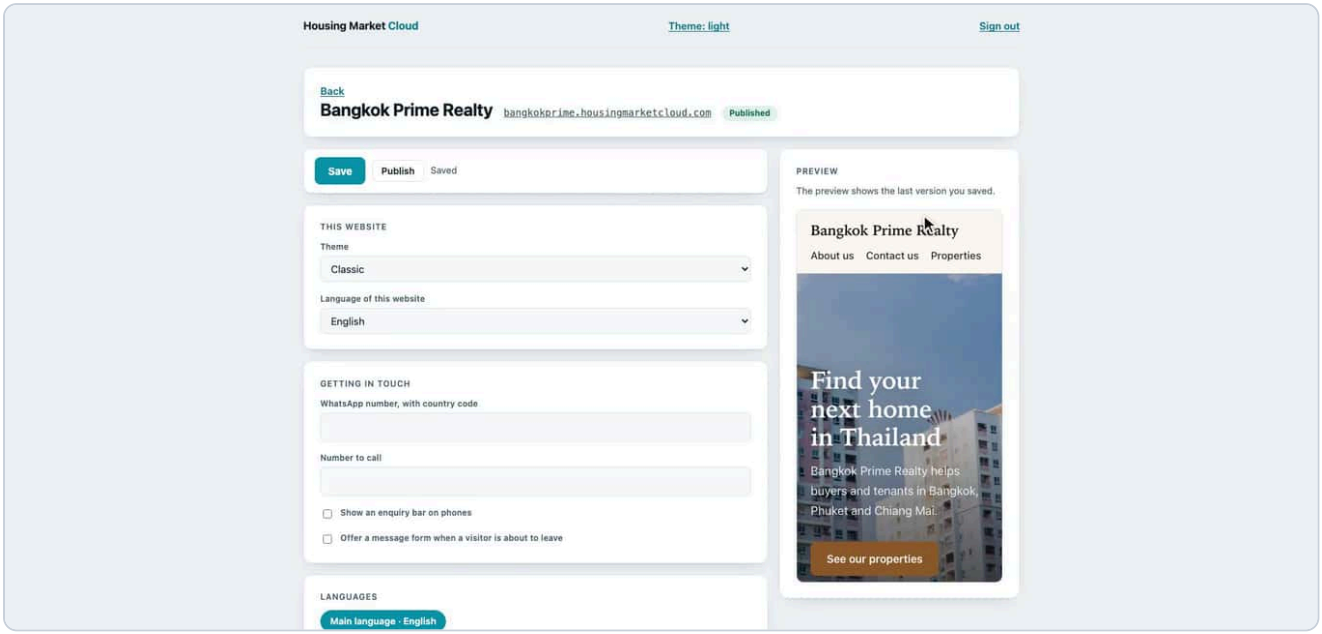
Şekil 15.4 · Ekran kaydı: 24 Eylül 2026

5 Bu bir liste, düzenleyici değil — burada hiçbir şey eklenmez veya değiştirilmez.



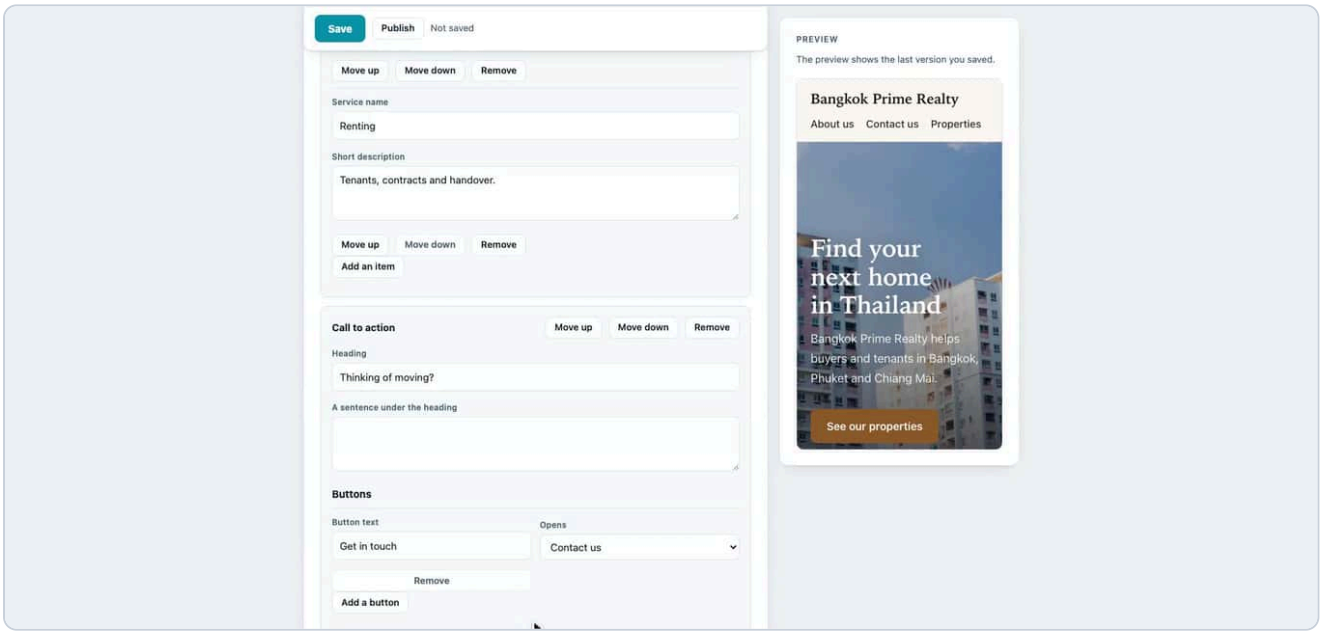
Şekil 15.5 · Ekran kaydı: 24 Eylül 2026

6 Web sitenizin yanındaki Düzenle'ye tıklayın.



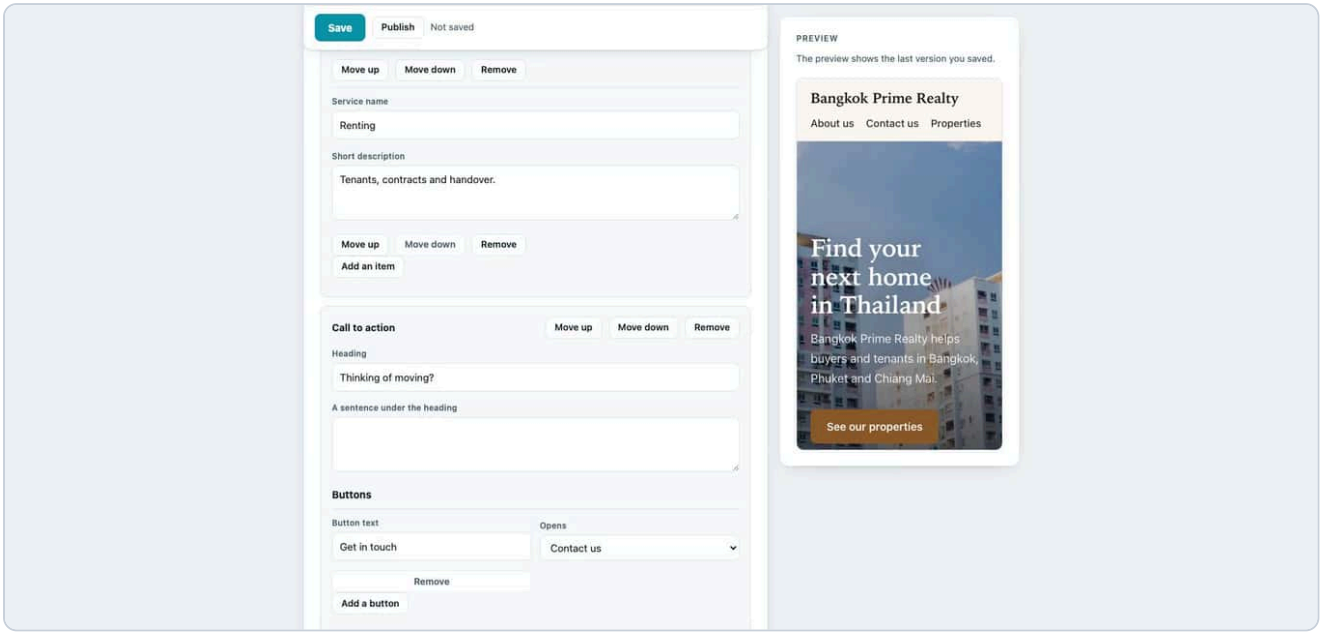
Şekil 15.6 · Ekran kaydı: 24 Eylül 2026

7 Bölüm ekle · Ekip seçeneğine tıklayın.



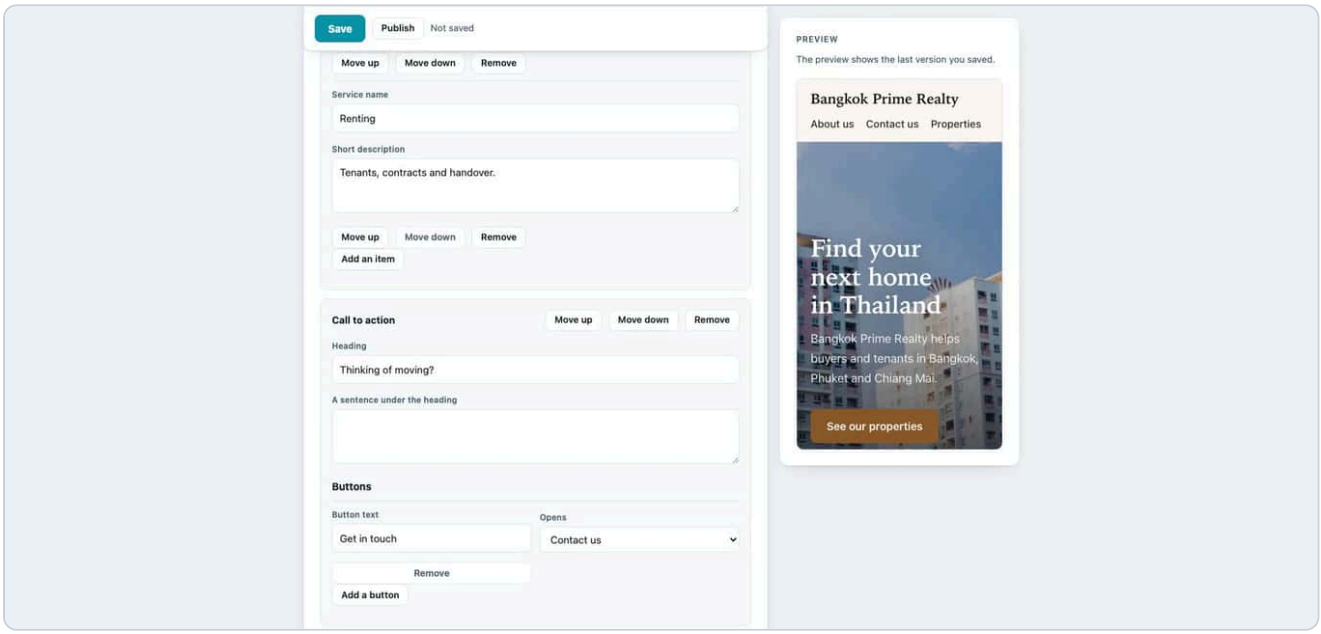
Şekil 15.7 · Ekran kaydı: 24 Eylül 2026

8 Bir başlık yazın.



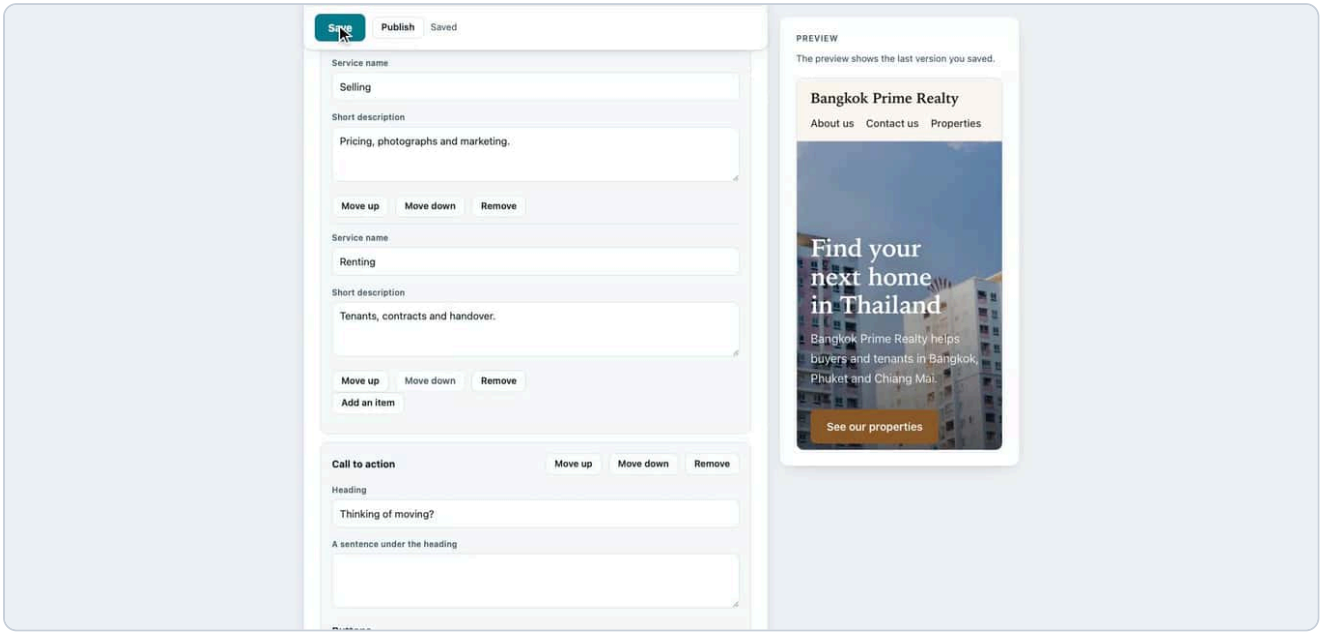
Şekil 15.8 · Ekran kaydı: 24 Eylül 2026

9 Bölüm ekibinizi takip eder — yazmanız gereken hiçbir şey yok.



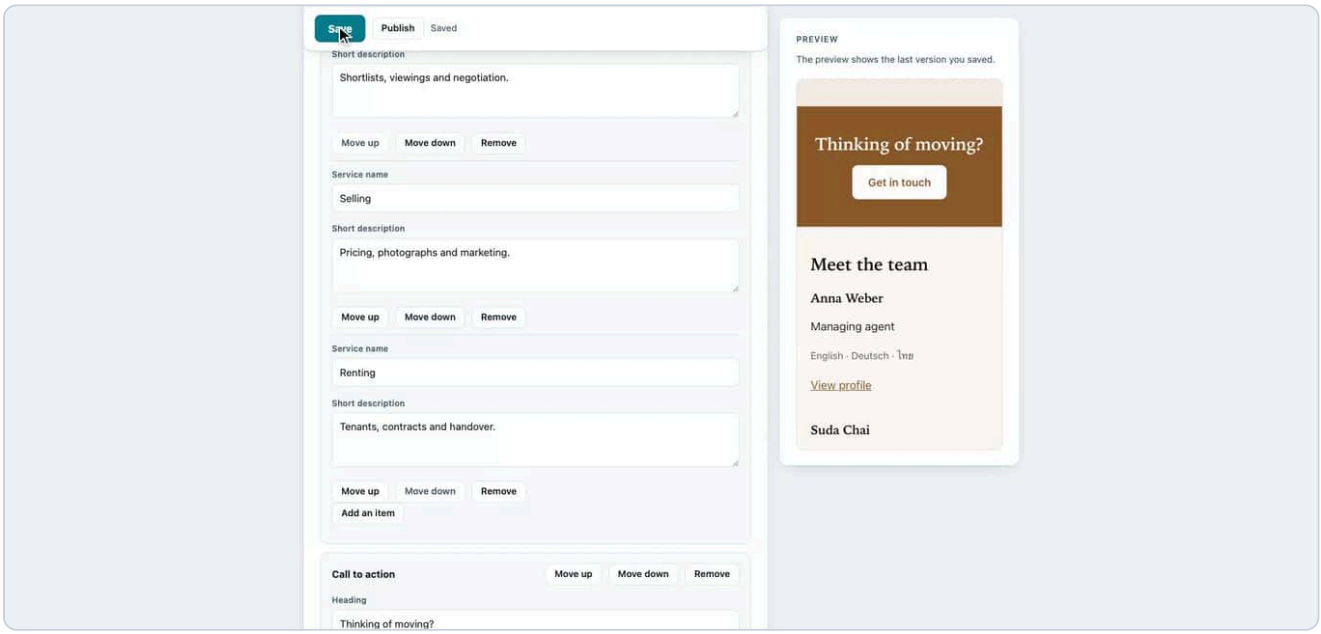
Şekil 15.9 · Ekran kaydı: 24 Eylül 2026

10 Save (Kaydet) düğmesine tıklayın.



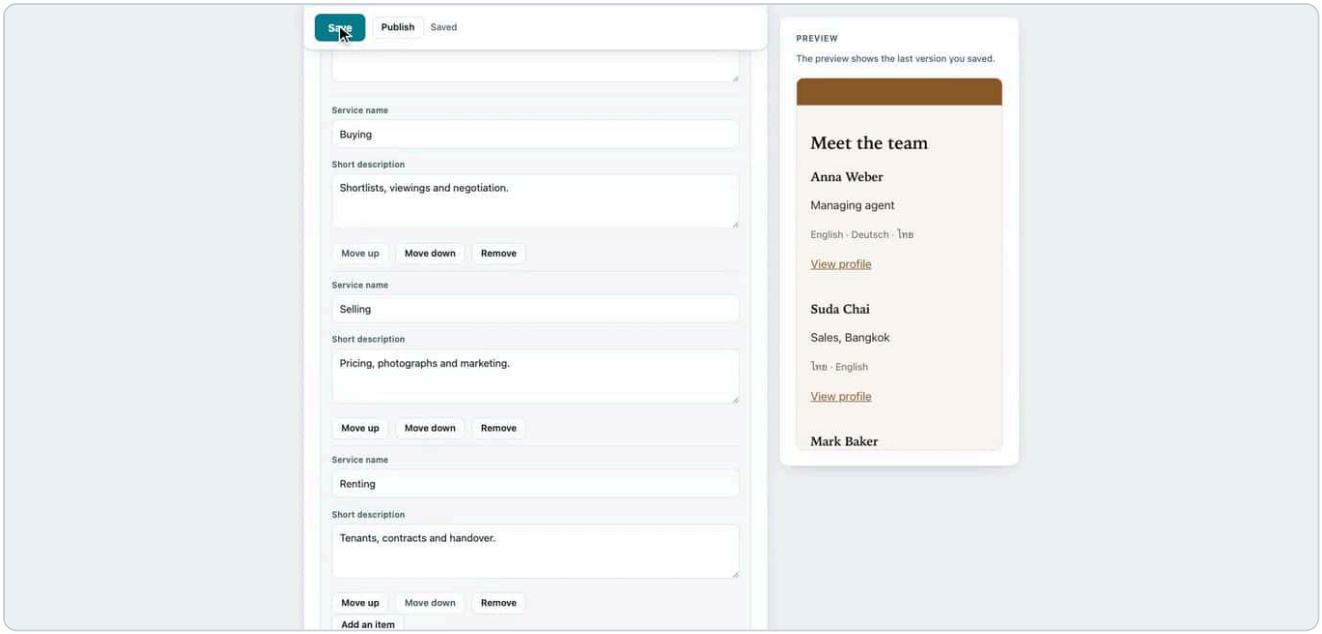
Şekil 15.10 · Ekran kaydı: 24 Eylül 2026

11 Danışmanlarınız kart olarak görünür: ad, unvan ve diller.



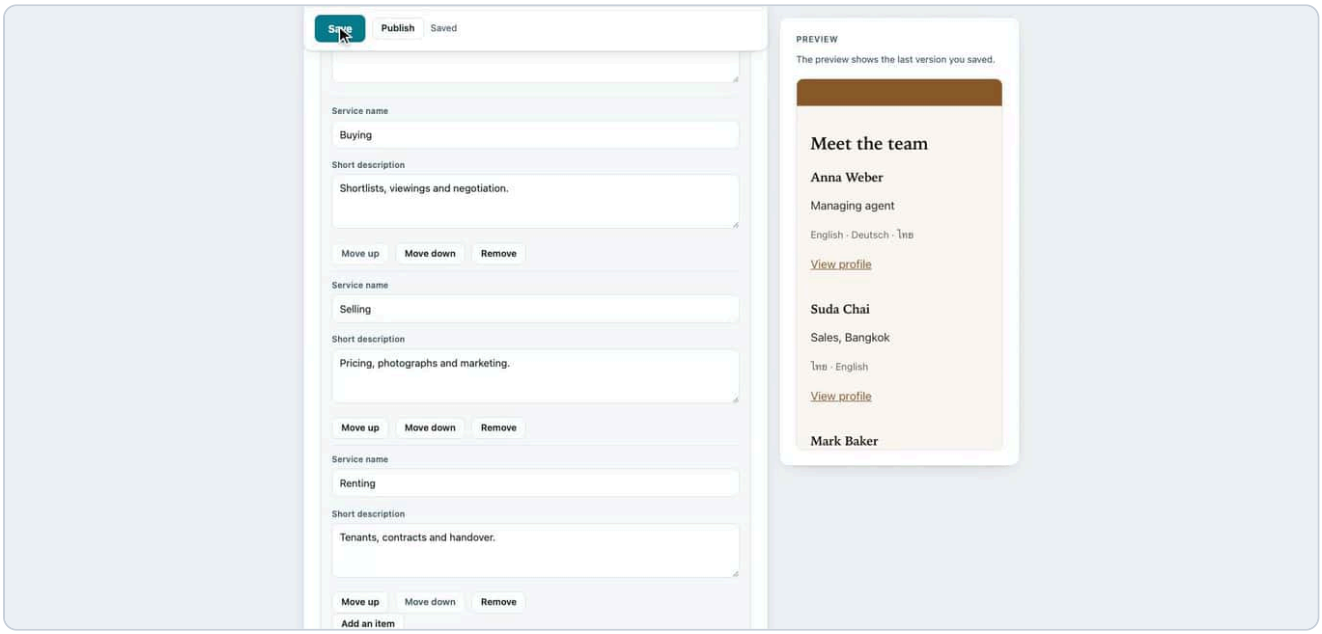
Şekil 15.11 · Ekran kaydı: 24 Eylül 2026

12 Her biri o danışmanın portal profiline bağlanır.



Şekil 15.12 · Ekran kaydı: 24 Eylül 2026

13 Ekip kartı Cloud Business'ın bir parçasıdır.



Şekil 15.13 · Ekran kaydı: 24 Eylül 2026

İLGİLİ YARDIM MERKEZİ MAKALELERİ

Tüm ekibim kullanabilir mi? faq.housingmarketgroup.com/tr/faq/can-my-whole-team-use-housing-market-cloud

16 BÖLÜM 16

Sayfa açıklamaları

Tüm planlar | emlak danışmanları ve emlak ofisleri için | Videoyu izleyin

GENEL BAKIŞ

Her sayfaya açık bir “Başlık” ve “Açıklama” verin. Site haritasını ve diğer teknik etiketleri Housing Market Cloud sizin için ekler.

- “Web siteleriniz” altında, web sitesinin yanındaki “Düzenle” düğmesine basın.
- “Sayfalar” altında bir sayfa seçin ve “Başlık” ile “Açıklama” alanlarını doldurun. “Açıklama”, bir arama motorunun sayfanızın altında gösterebileceği kısa metindir; bu yüzden sayfada ne olduğunu anlatan tek bir cümle yazın.
- Her “Sayfa adresi”ni kısa ve anlaşılır tutun.
- Önce “Kaydet”, ardından “Yayımla” düğmesine basın.

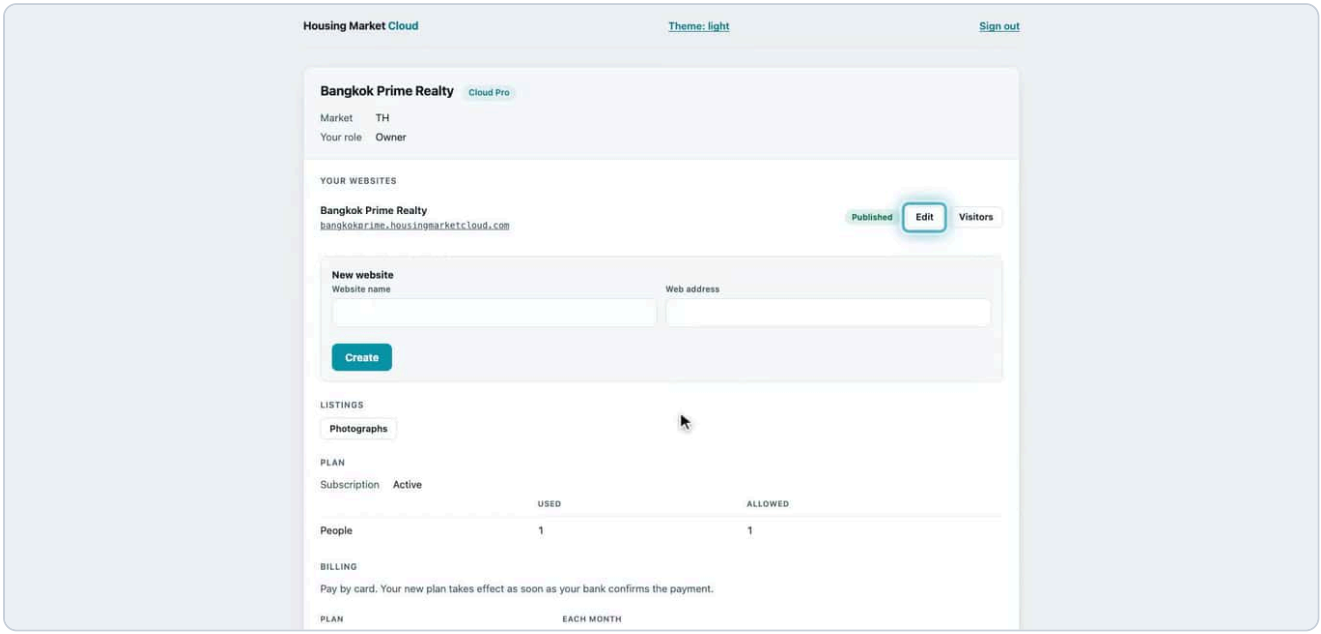
Geri kalanı, web sitesi yayımlandığında sizin için eklenir: her sayfada bir standart (canonical) bağlantı, sayfalarınızı, bunların çevirilerini ve yayımlanmış gayrimenkullerinizi listeleyen /sitemap.xml adresinde bir site haritası, bir sayfanın paylaşıldığında nasıl görüneceğini belirleyen etiketler ve arama motorlarının siteye girmesine izin veren bir robots.txt dosyası.

Bir sayfanın “Başlık” değeri, aynı zamanda web sitesi menünüzdeki adıdır.

Yardım Merkezi'nden: **Arama motorları web sitemi nasıl bulur?**

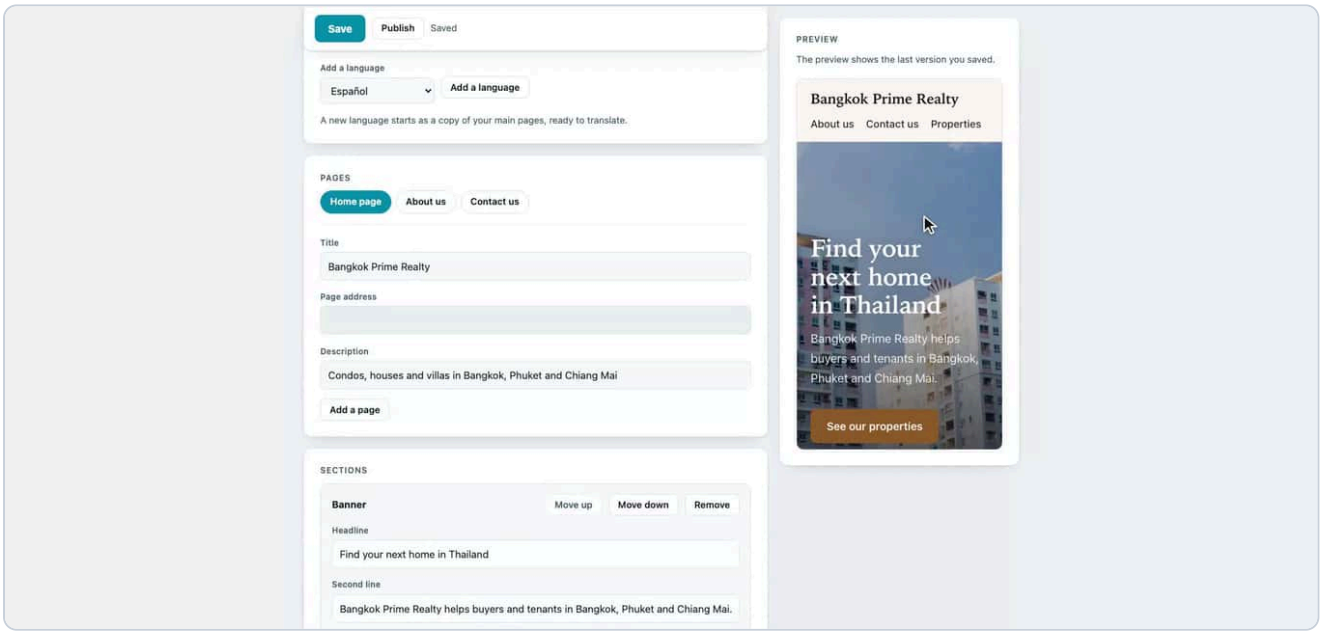
ADIM ADIM

1 Housing Market Cloud konsolunuzu açın.



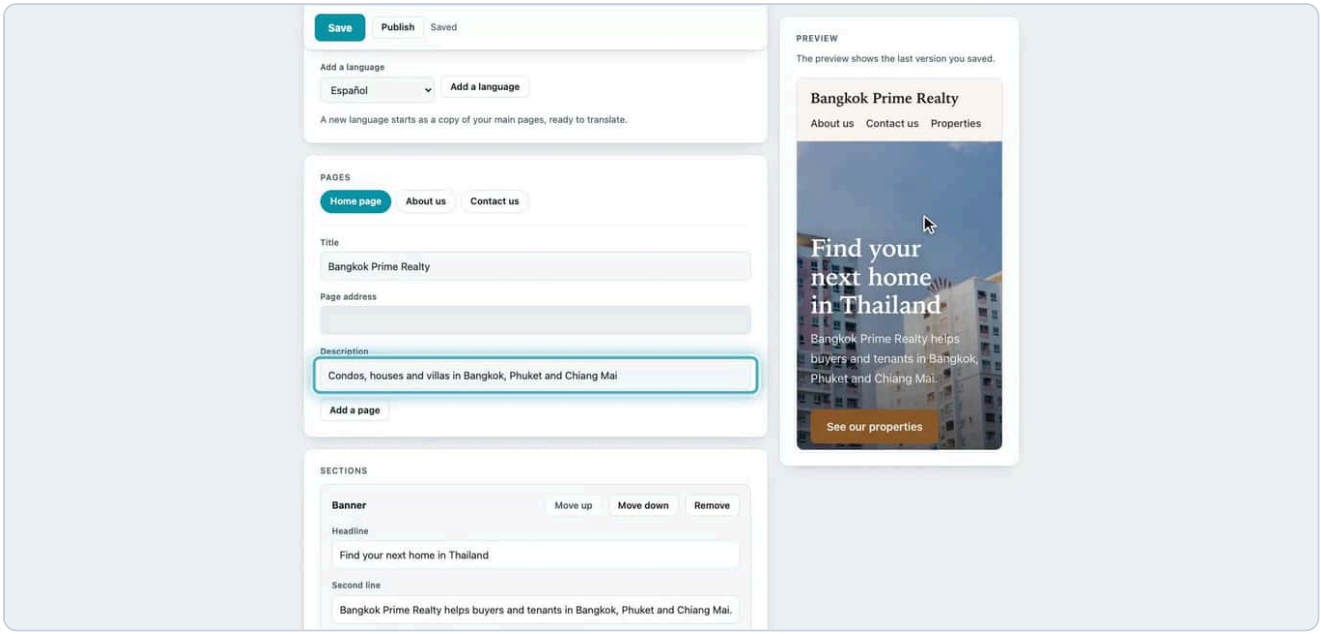
Şekil 16.1 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

2 Web sitenizin yanındaki Düzenle'ye tıklayın.



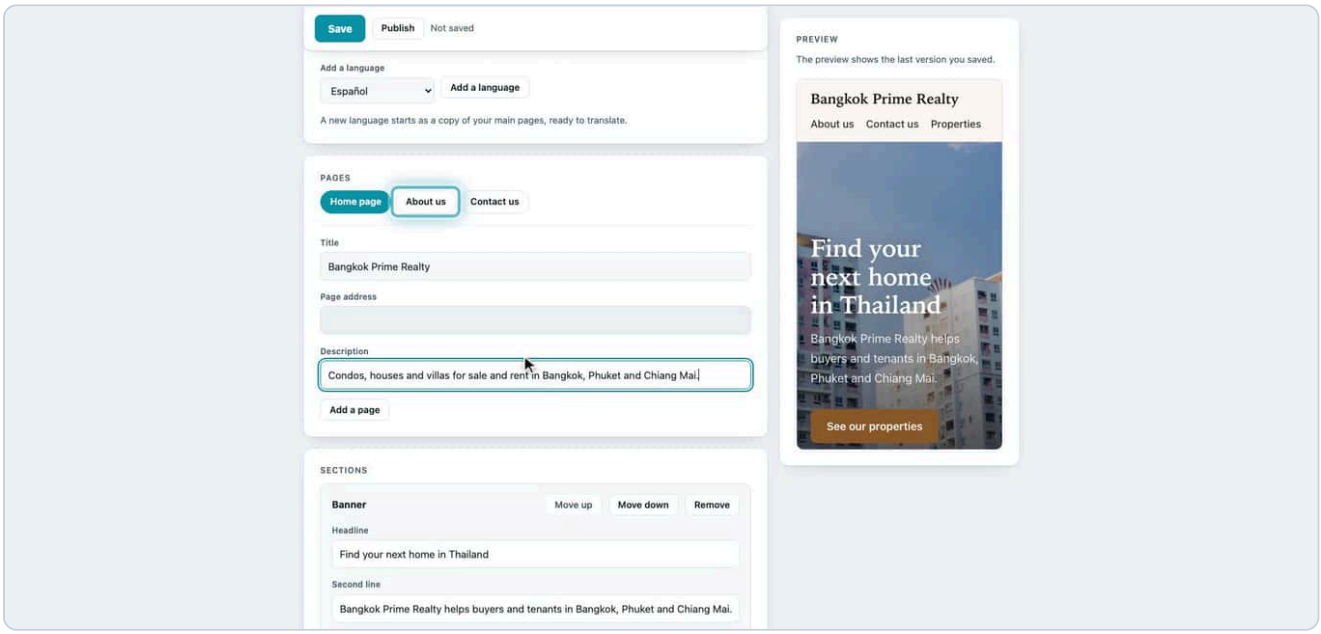
Şekil 16.2 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

3 Her sayfanın bir başlığı ve açıklaması vardır.



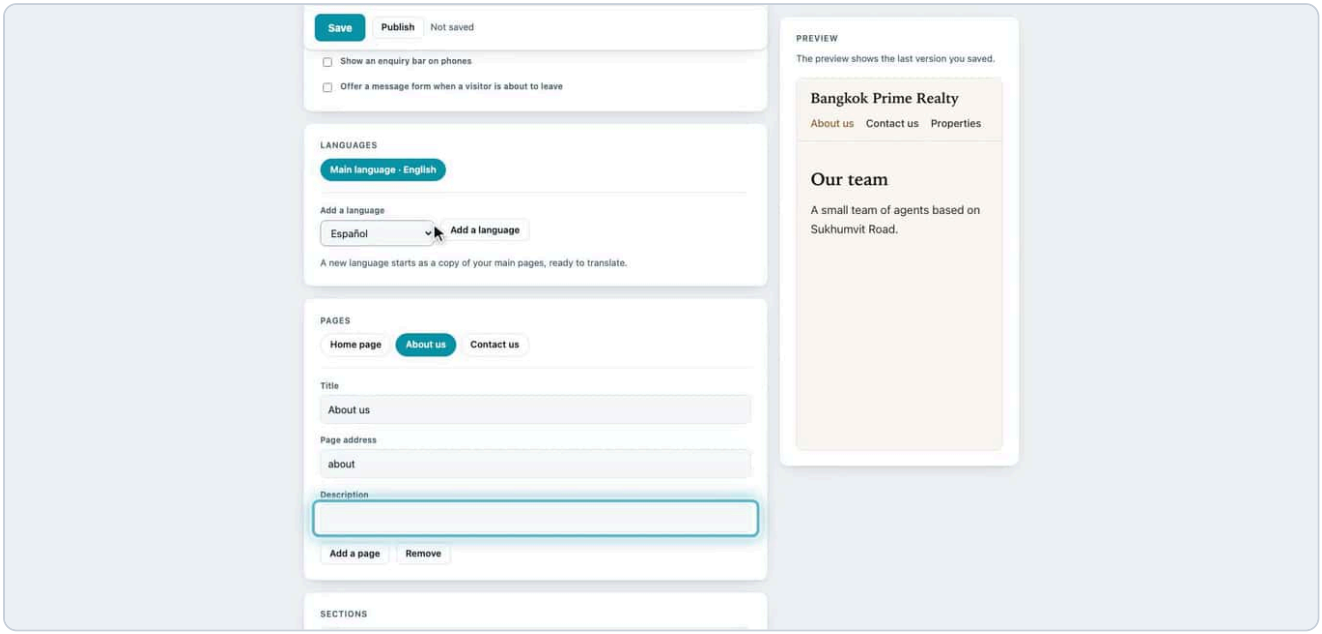
Şekil 16.3 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

4 Tek cümlelik bir açıklama yazın.



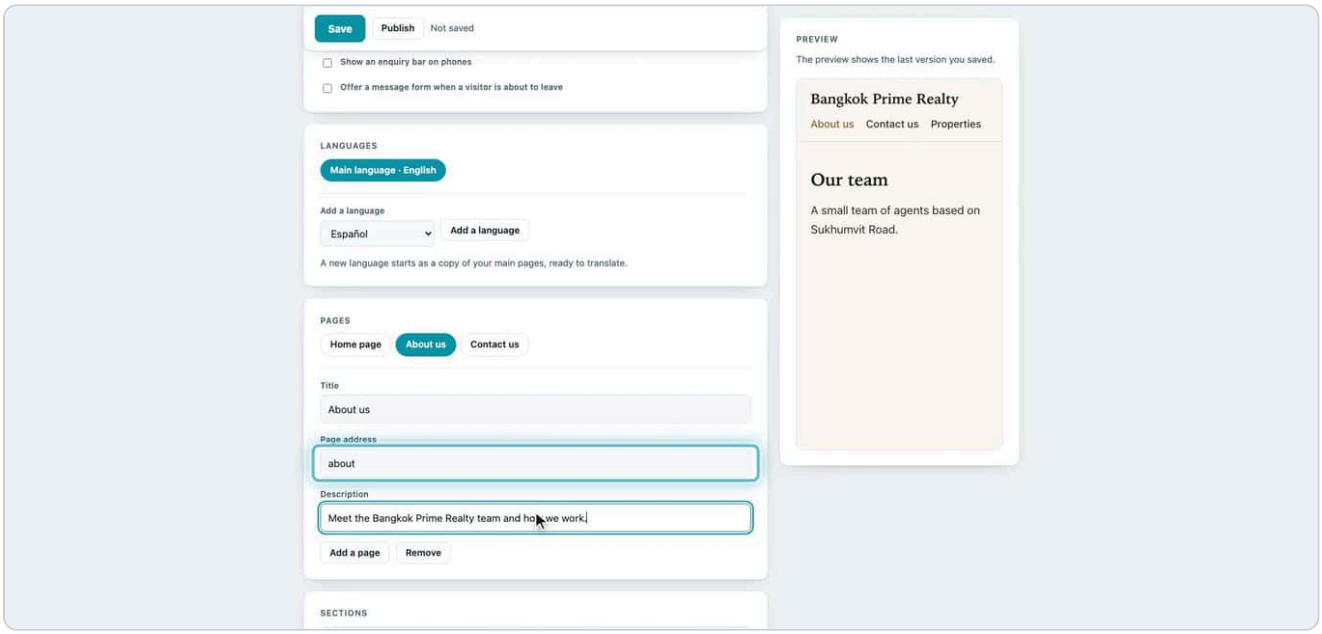
Şekil 16.4 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

5 Başka bir sayfayı açın — Hakkımızda.



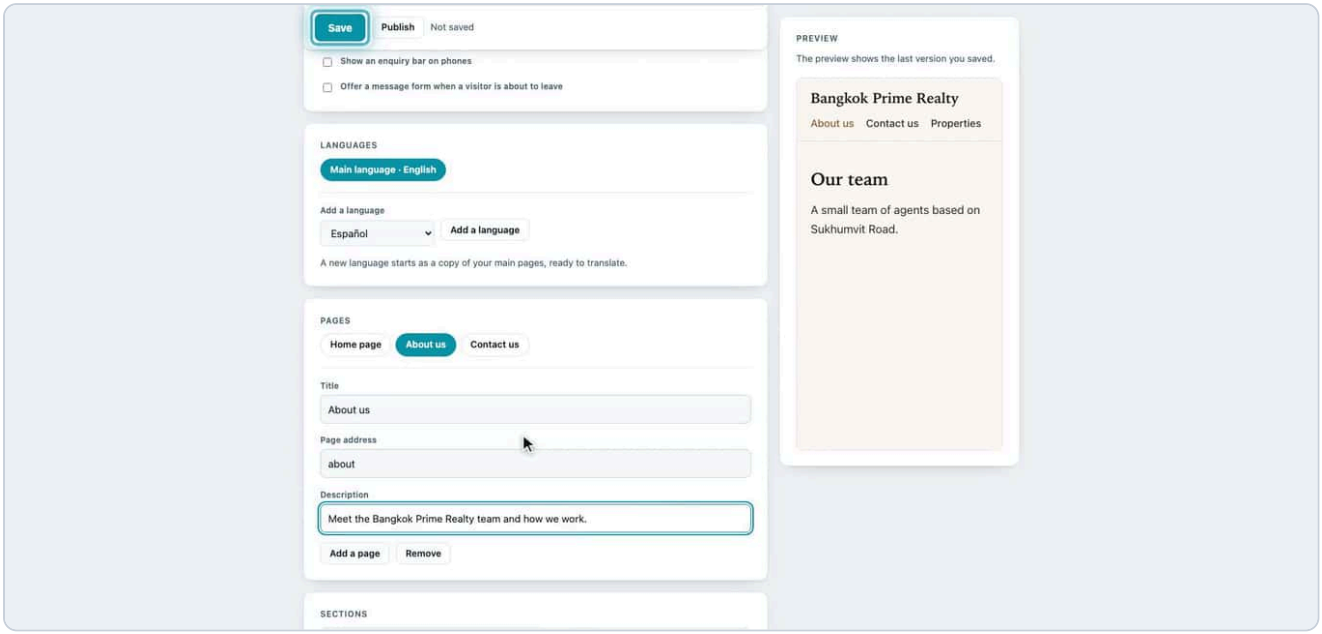
Şekil 16.5 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

6 Ona kendi açıklamasını verin.



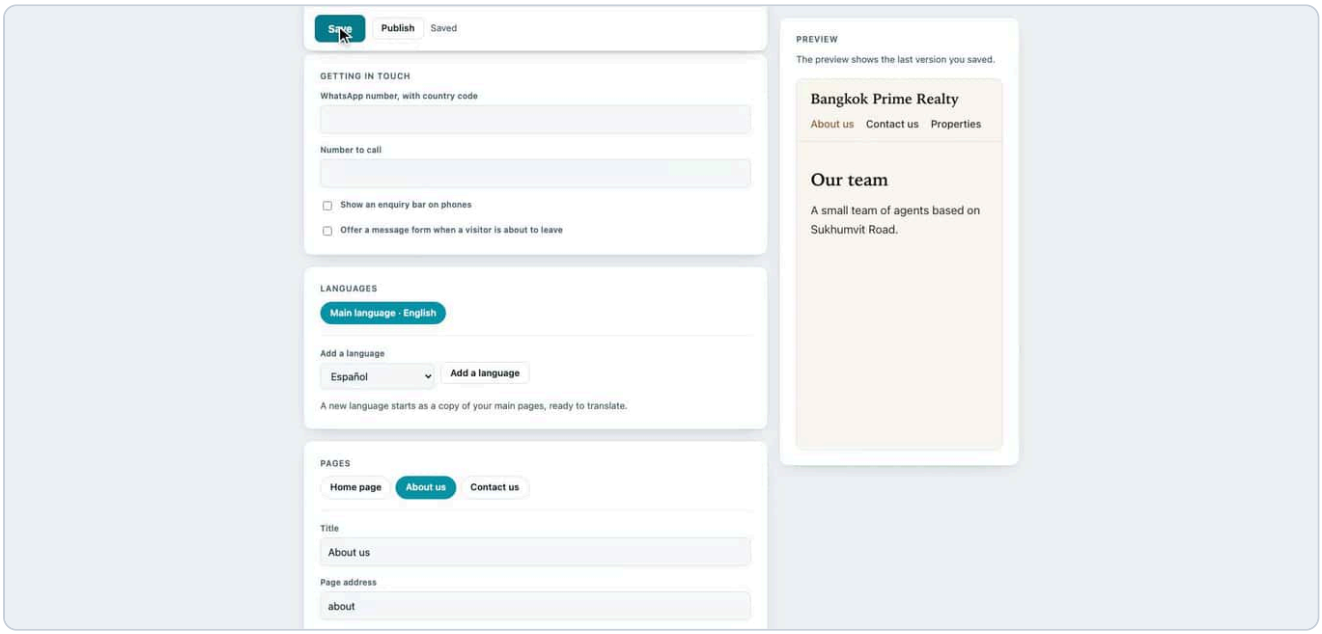
Şekil 16.6 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

7 Sayfa adresini kısa ve anlaşılır tutun.



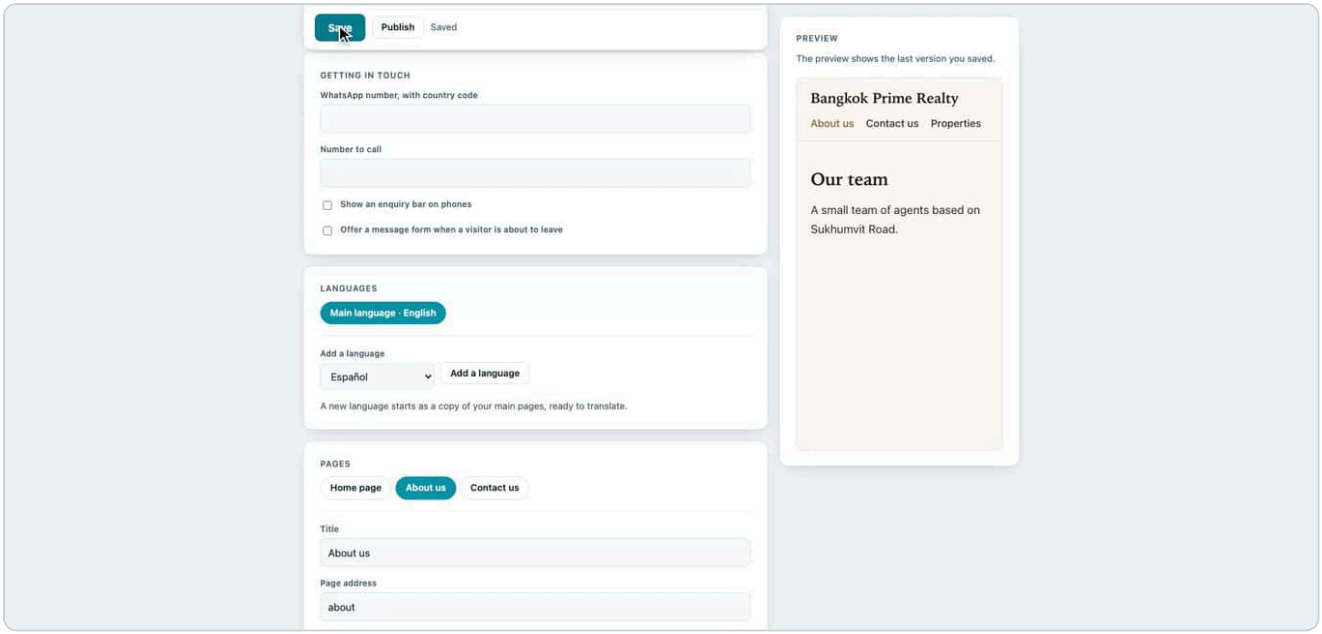
Şekil 16.7 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

8 Kaydet'e tıklayın.



Şekil 16.8 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

9 Kanonik bağlantılar ve site haritası otomatik eklenir.



Şekil 16.9 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

İLGİLİ YARDIM MERKEZİ MAKALELERİ

Web siteme nasıl sayfa ve bölüm eklerim?	faq.housingmarketgroup.com/tr/faq/how-do-i-edit-pages-and-sections-in-housing-market-cloud

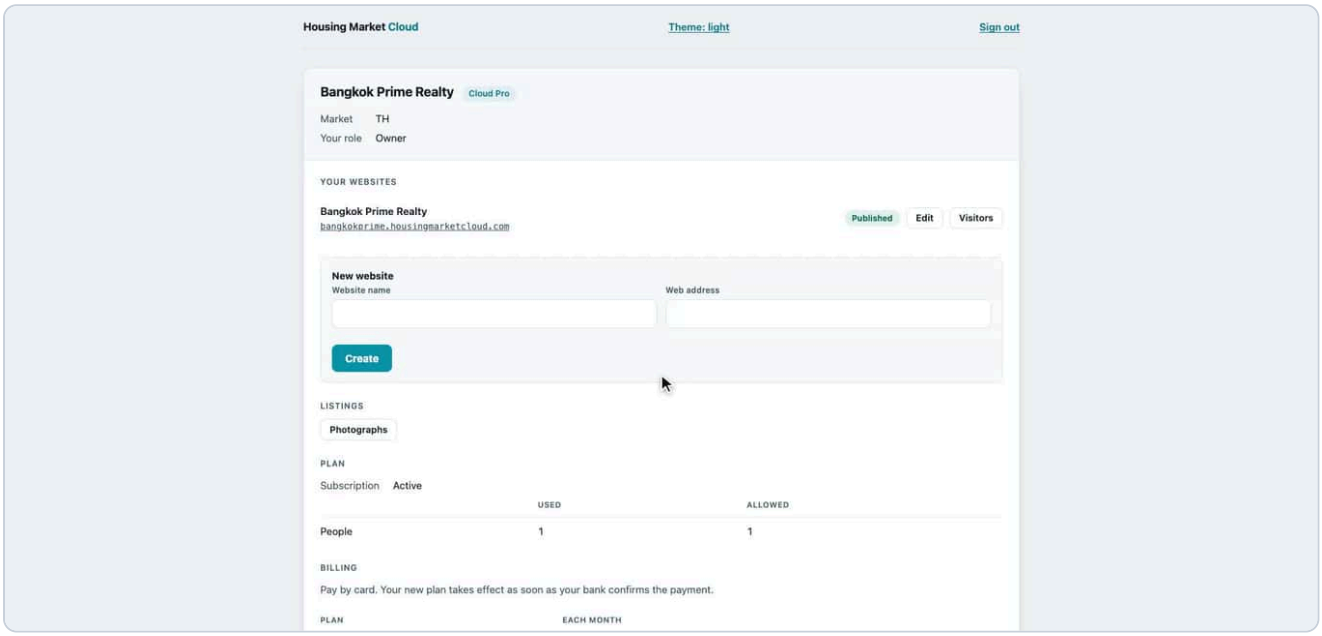
17 BÖLÜM 17

Pazar rakamlarını gösterin

Pro ve Business | emlak danışmanları ve emlak ofisleri için | Videoyu izleyin

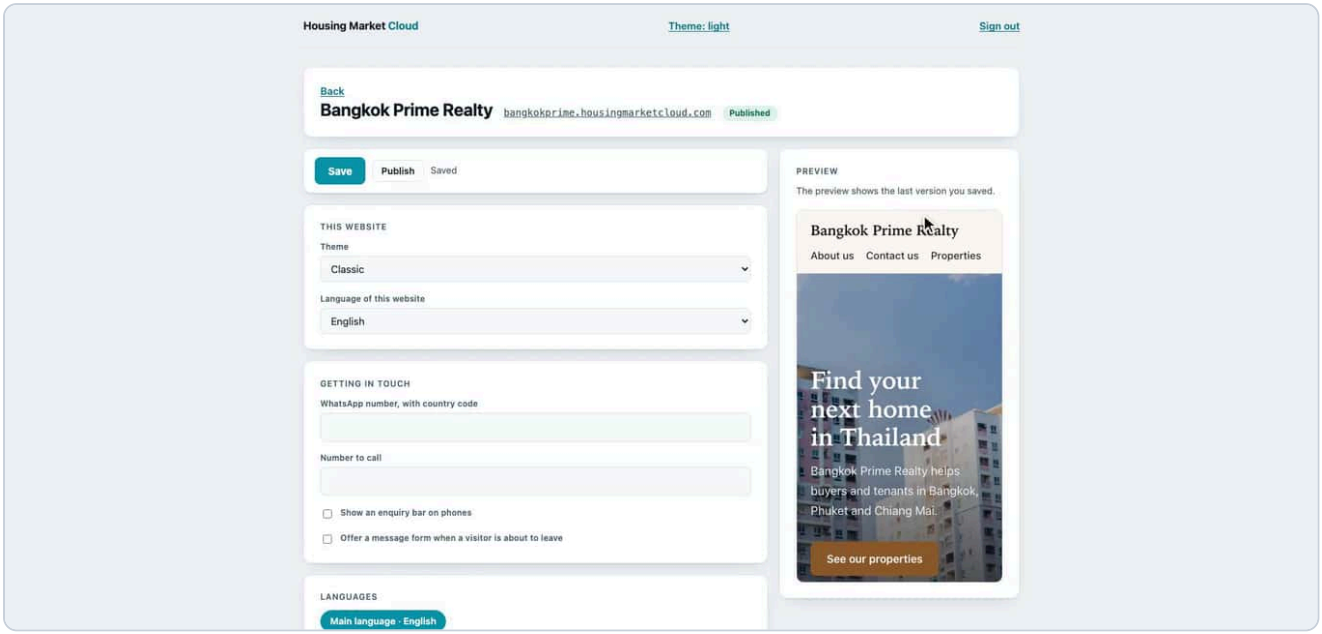
ADIM ADIM

1 Housing Market Cloud konsolunuzu açın.



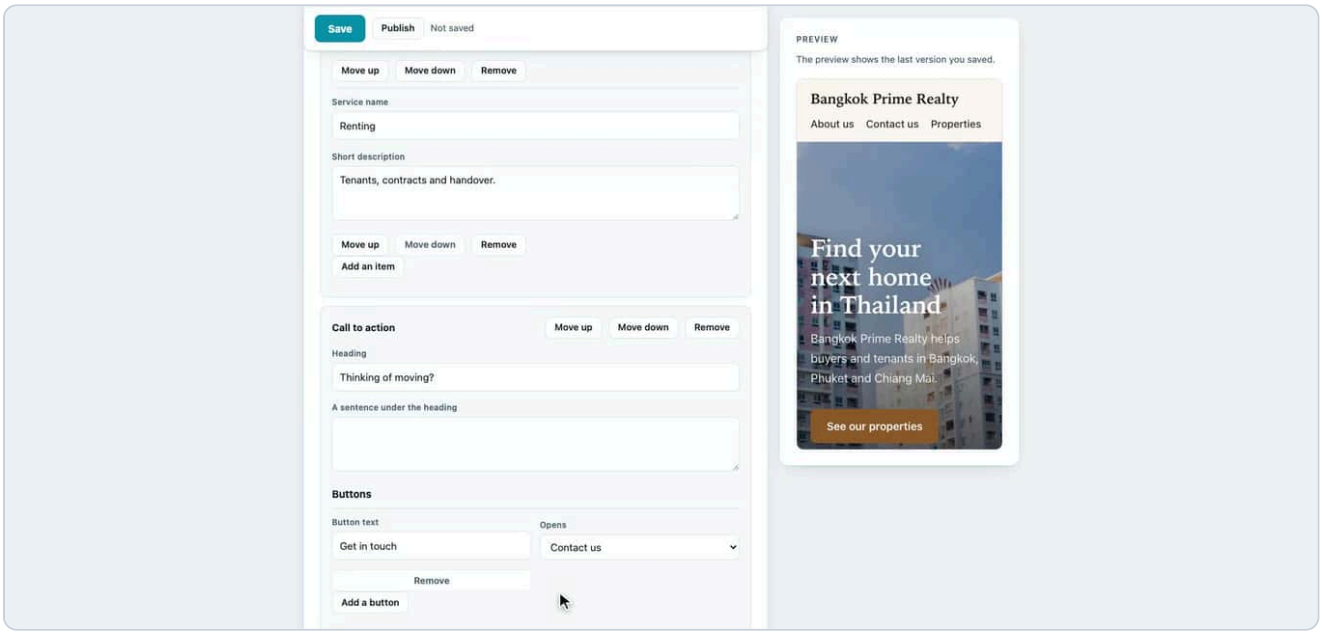
Şekil 17.1 · Ekran kaydı: 24 Eylül 2026

2 Web sitenizin yanındaki Düzenle'ye tıklayın.



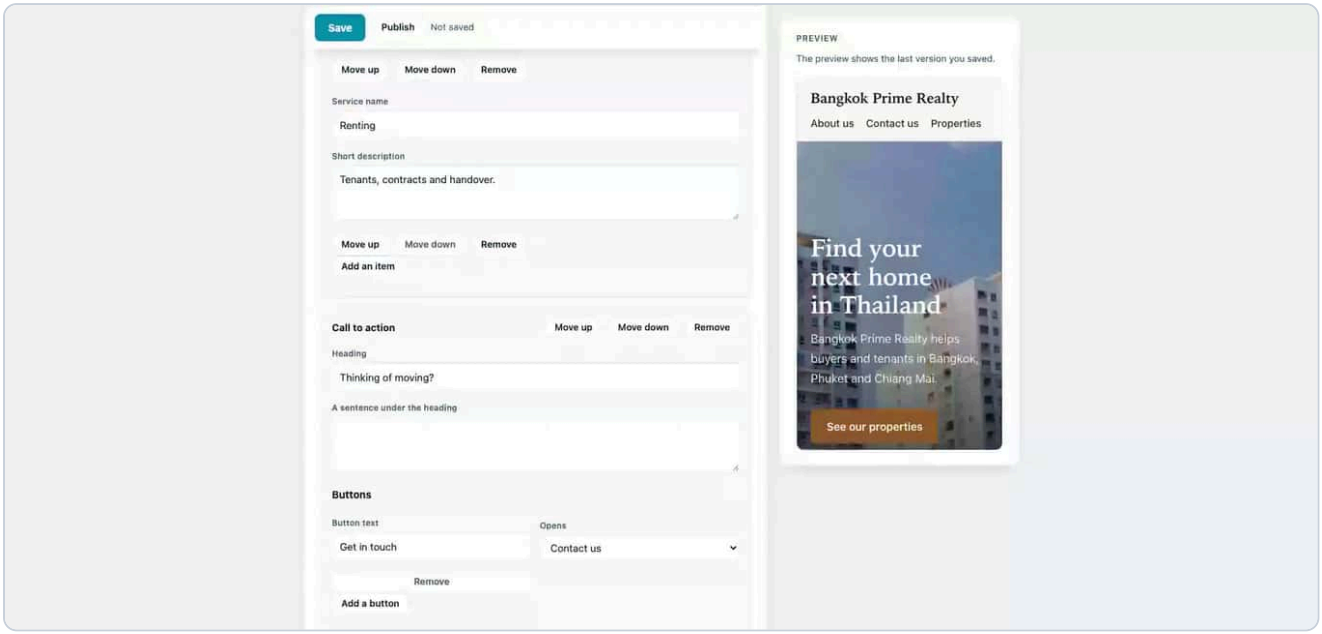
Şekil 17.2 · Ekran kaydı: 24 Eylül 2026

3 **Bölüm ekle** · **Pazar rakamları** öğesine tıklayın.



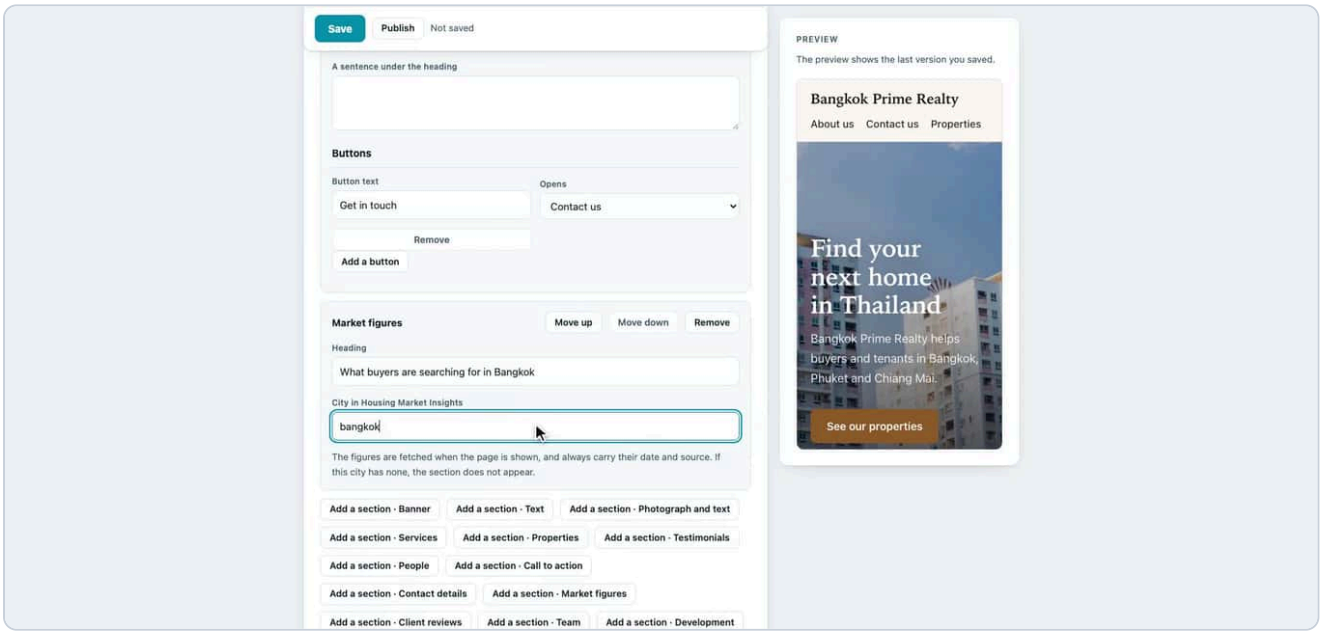
Şekil 17.3 · Ekran kaydı: 24 Eylül 2026

4 Kendi sözcüklerinizle bir başlık yazın.



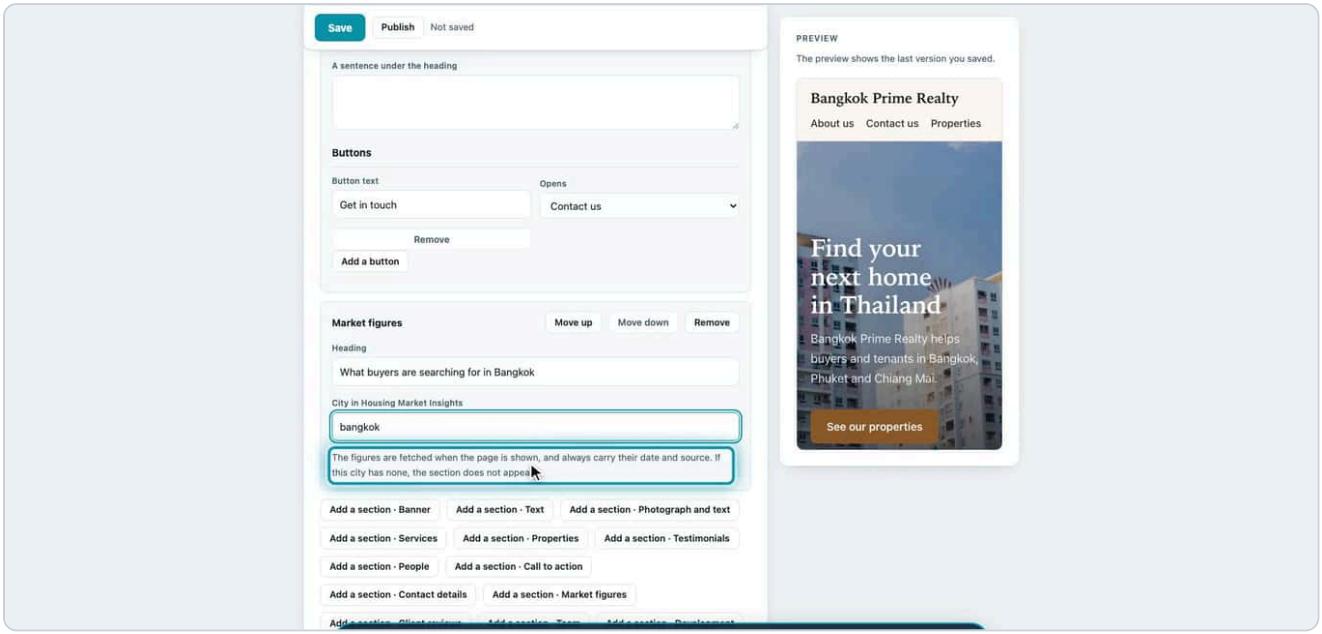
Şekil 17.4 · Ekran kaydı: 24 Eylül 2026

5 Housing Market Insights'taki şehri belirtin.



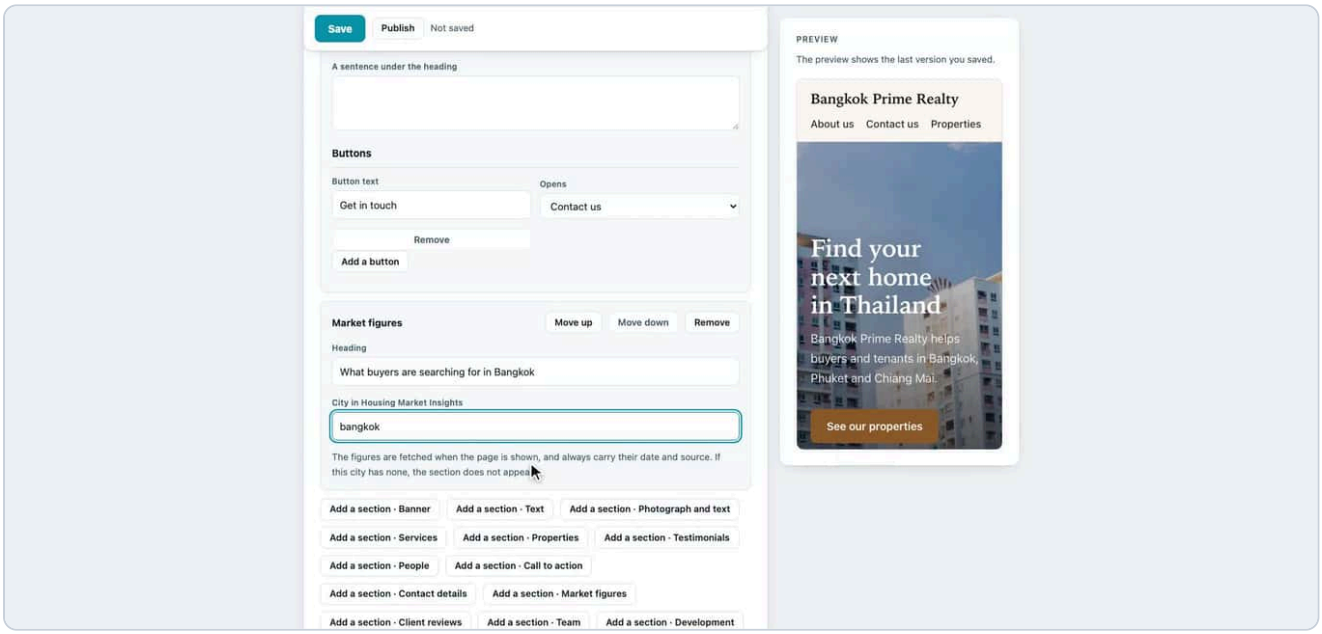
Şekil 17.5 · Ekran kaydı: 24 Eylül 2026

6 Sayfa görüntülendiğinde getirilir — güncel tutmanız gerekmez.



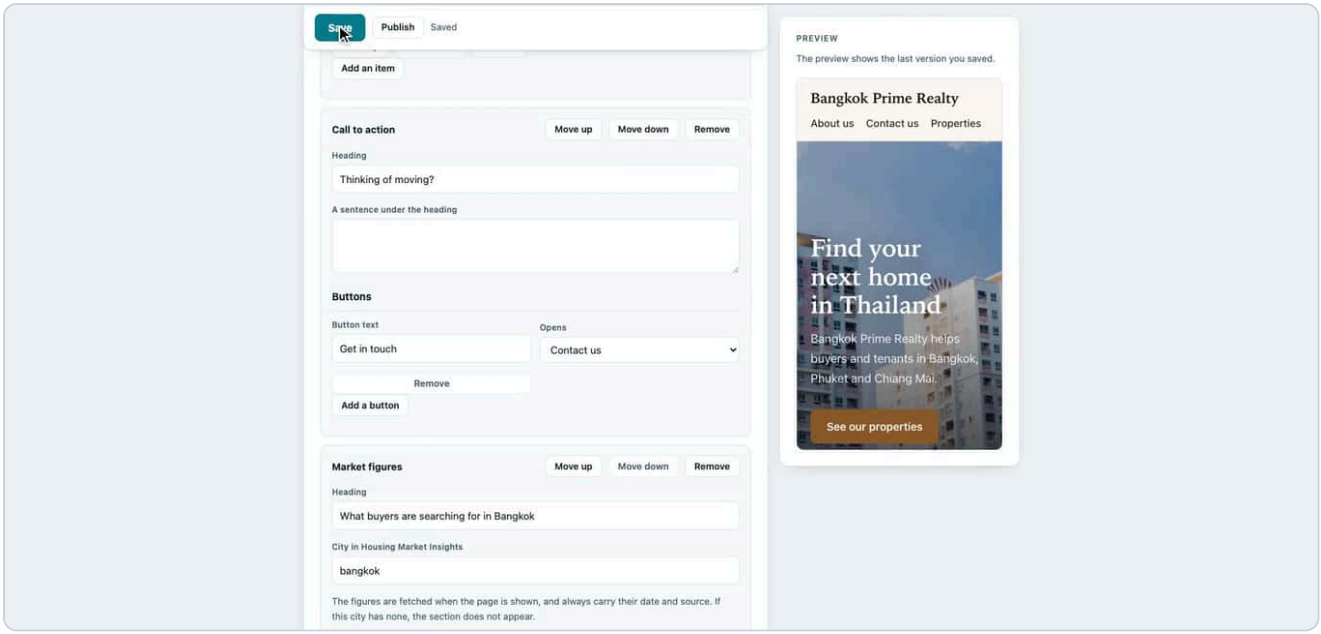
Şekil 17.6 · Ekran kaydı: 24 Eylül 2026

7 Rakamı olmayan şehir hiçbir şey göstermez, asla hata vermez.



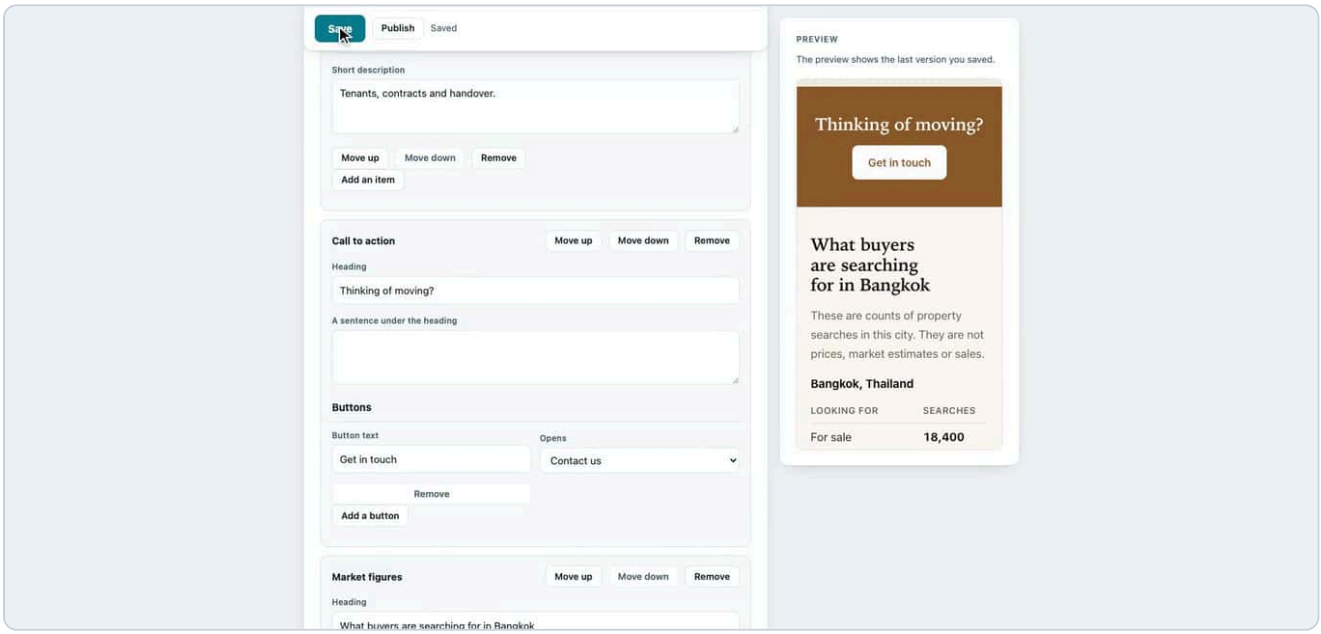
Şekil 17.7 · Ekran kaydı: 24 Eylül 2026

8 Kaydet'e tıklayın.



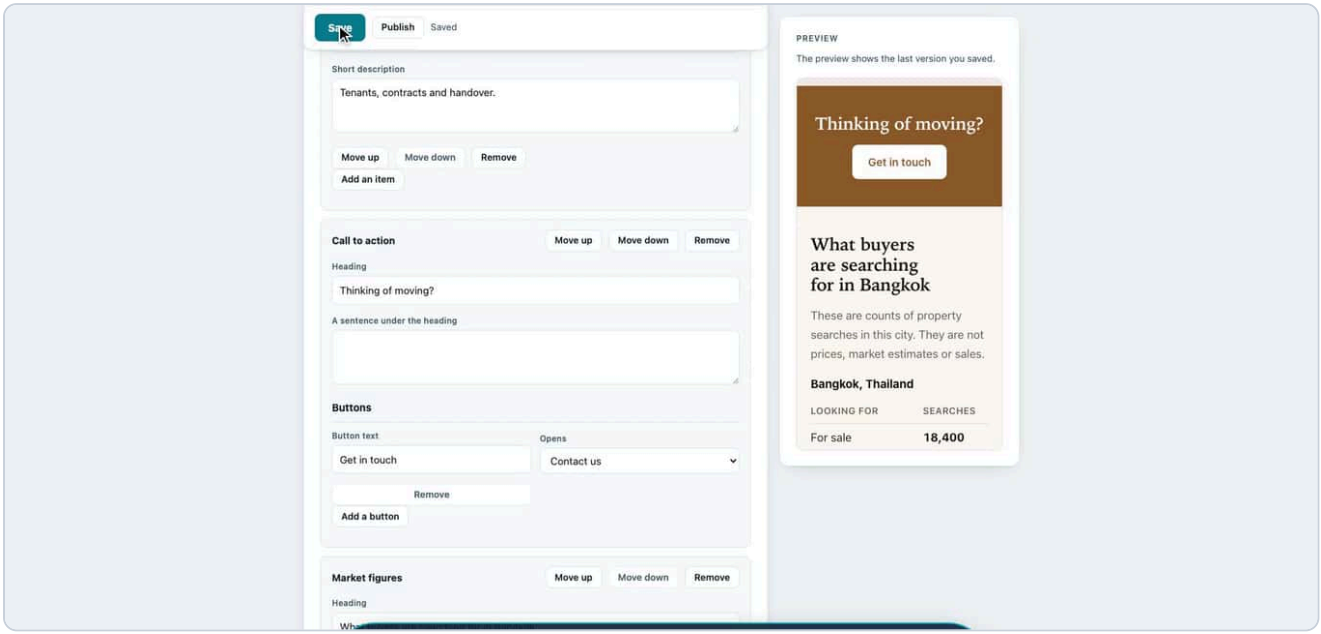
Şekil 17.8 · Ekran kaydı: 24 Eylül 2026

9 Tablo önizlemede görünür.



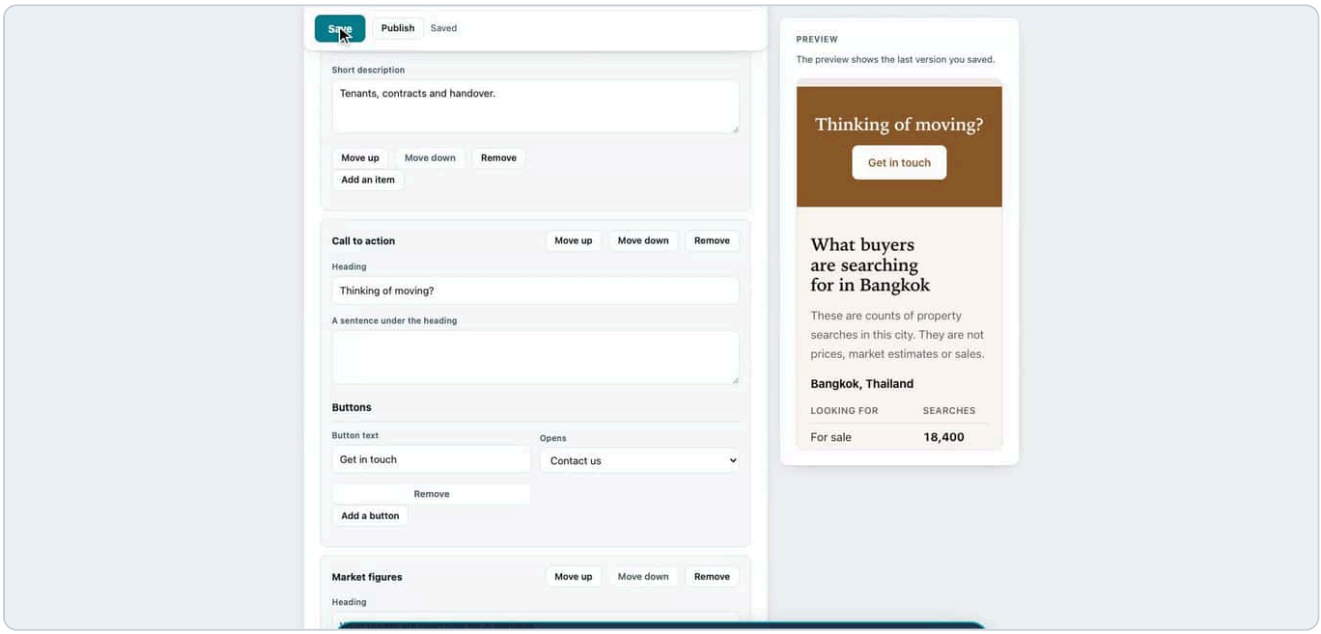
Şekil 17.9 · Ekran kaydı: 24 Eylül 2026

10 Bunlar arama sayılarıdır — fiyat, tahmin veya satış değil.



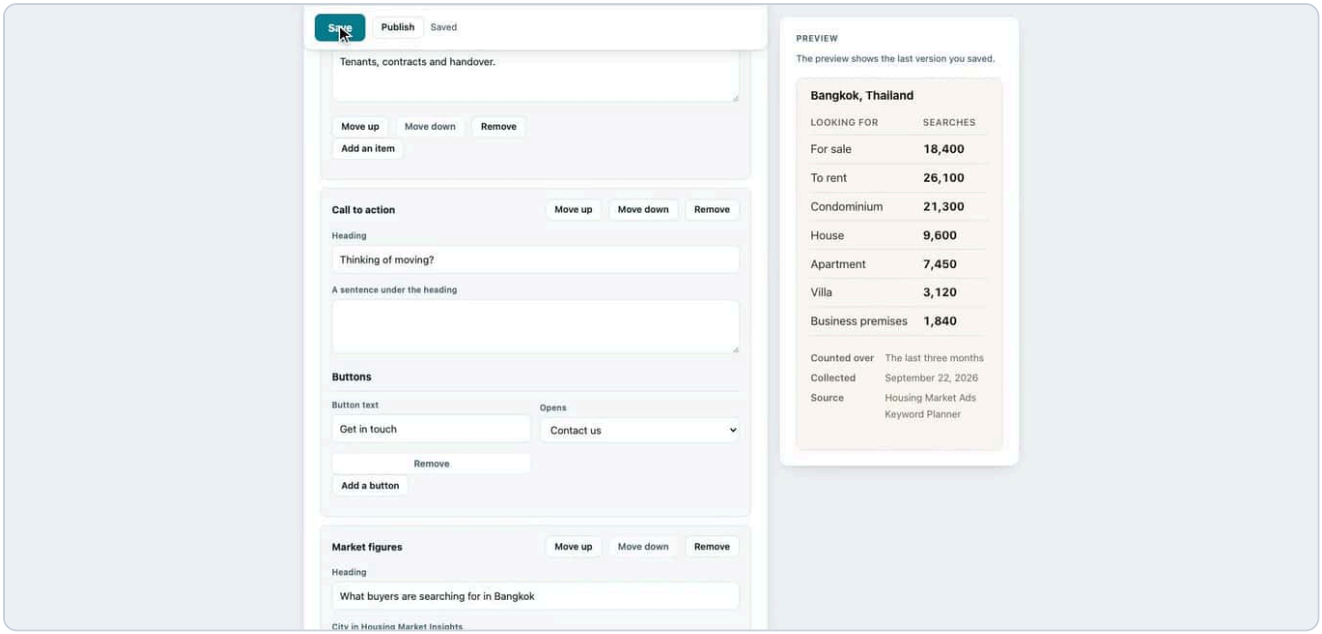
Şekil 17.10 · Ekran kaydı: 24 Eylül 2026

11 Altyazı, kaynağın şehre verdiği addır; yanlışı hemen belli olur.



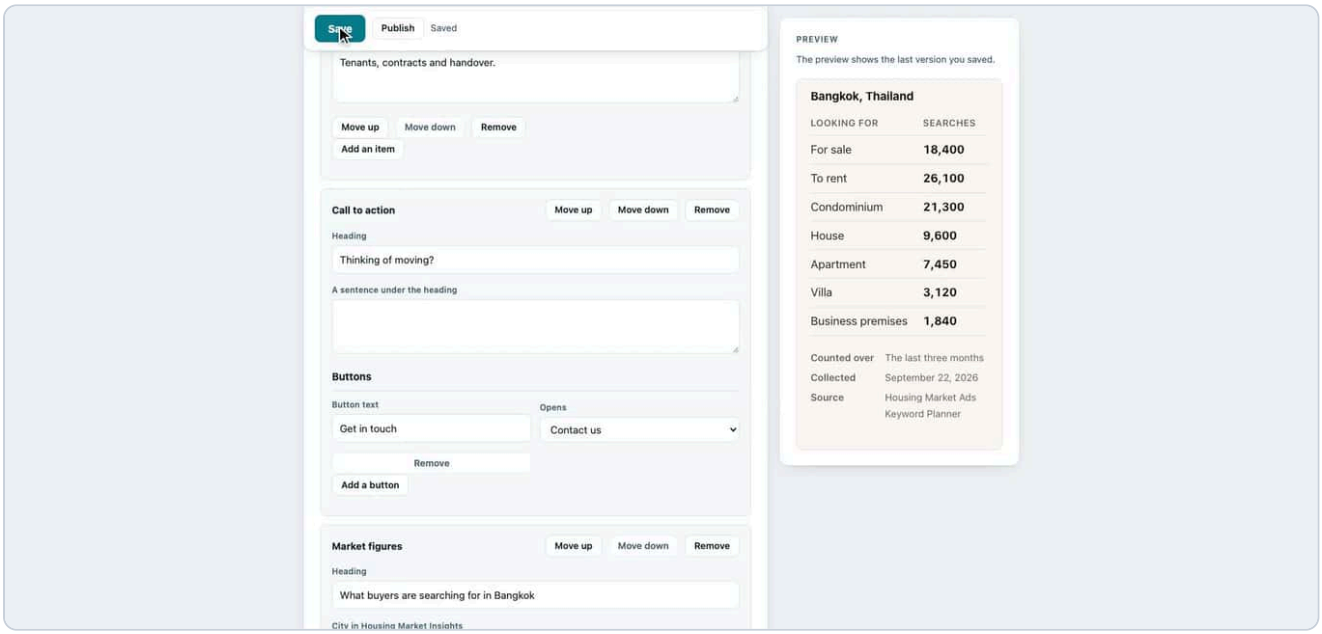
Şekil 17.11 · Ekran kaydı: 24 Eylül 2026

12 Her rakam dönemini, tarihini ve kaynağını taşır.



Şekil 17.12 · Ekran kaydı: 24 Eylül 2026

13 Pazar rakamları, Cloud Pro kapsamındadır.



Şekil 17.13 · Ekran kaydı: 24 Eylül 2026

İLGİLİ YARDIM MERKEZİ MAKALELERİ

Diğer Housing Market ürünleriyle birlikte çalışır mı?	faq.housingmarketgroup.com/tr/faq/does-housing-market-cloud-work-with-other-housing-market-products

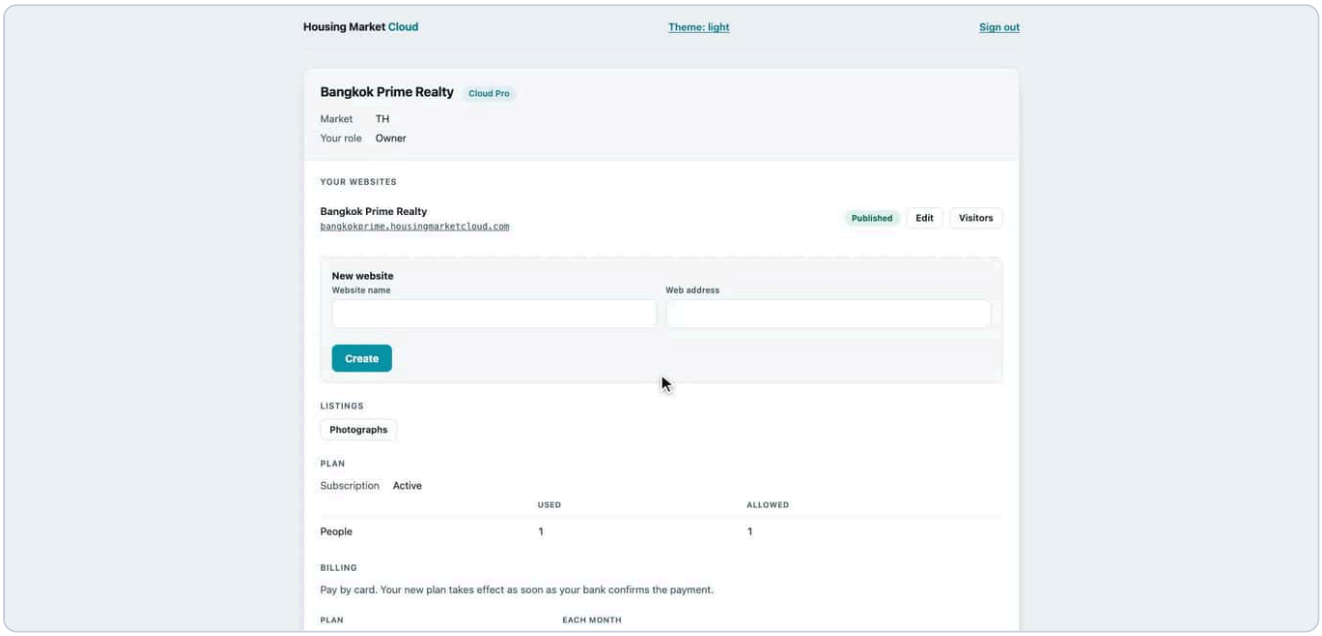
18 BÖLÜM 18

Müşteri yorumlarını gösterin

Tüm planlar | emlak danışmanları ve emlak ofisleri için | Videoyu izleyin

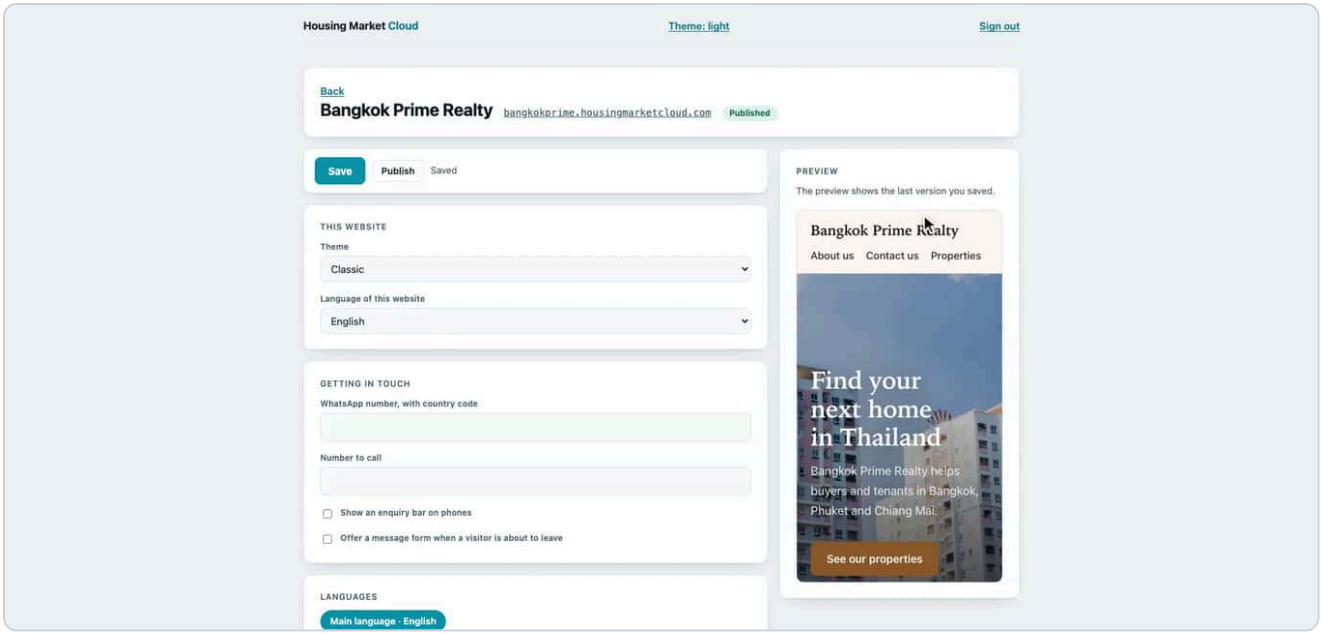
ADIM ADIM

1 Housing Market Cloud konsolunuzu açın.



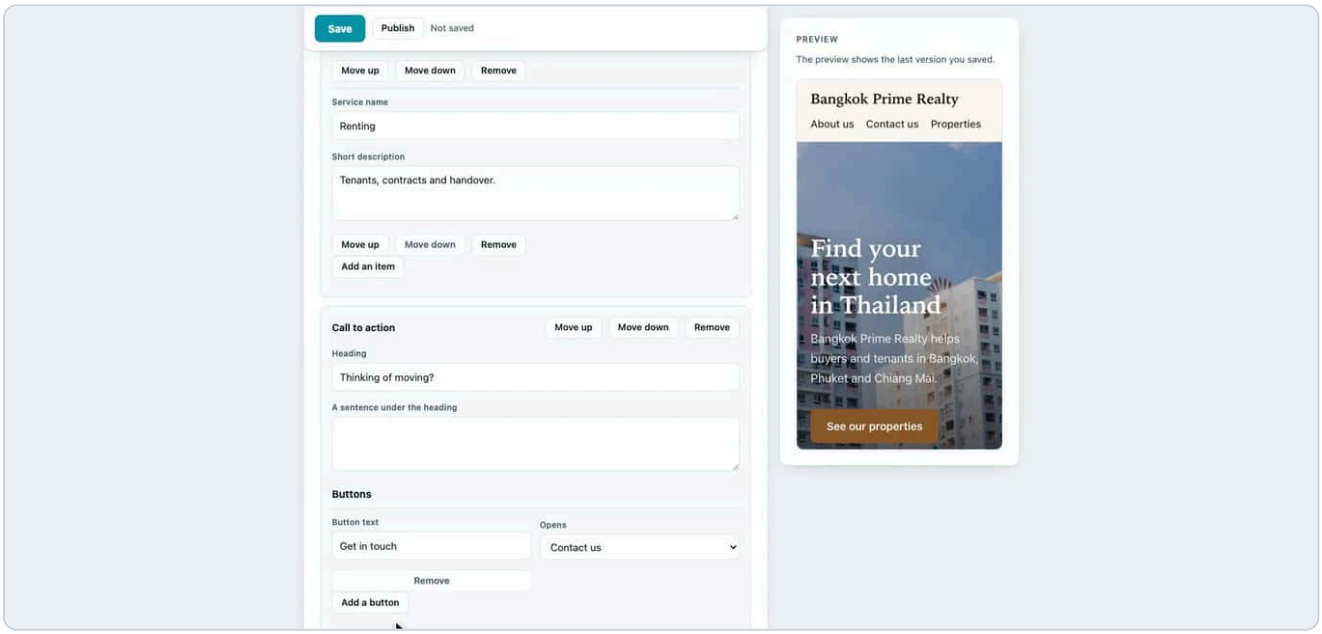
Şekil 18.1 · Ekran kaydı: 24 Eylül 2026

2 Web sitenizin yanındaki Düzenle'ye tıklayın.



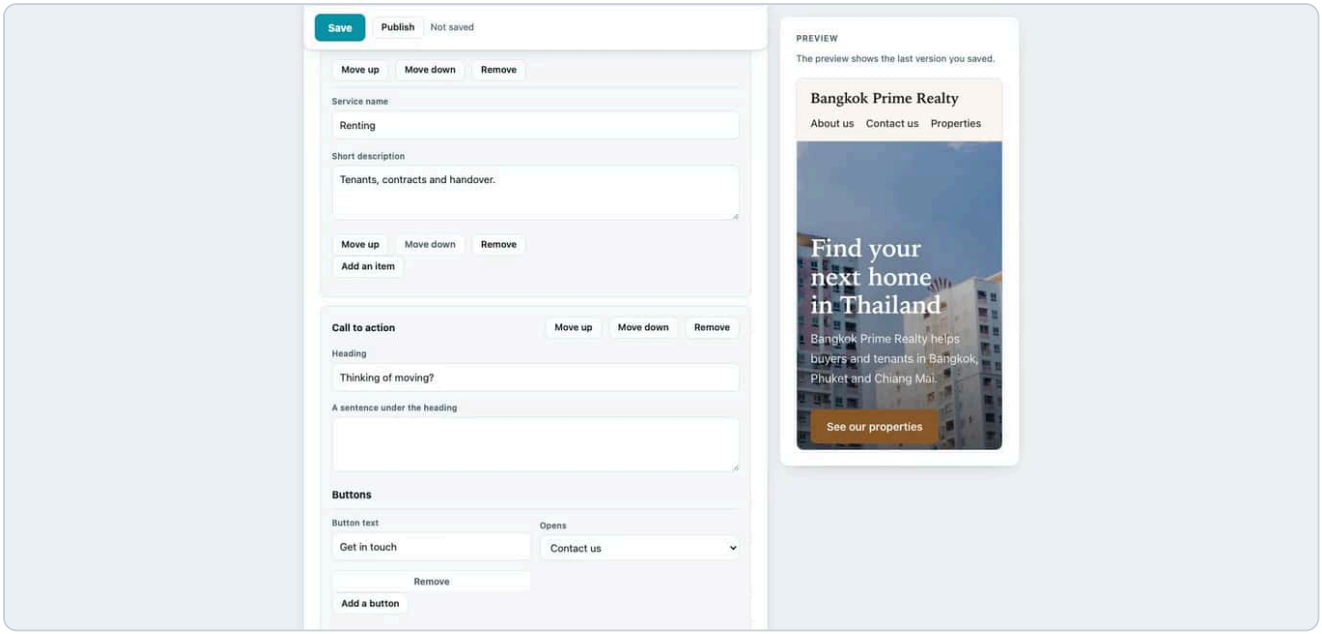
Şekil 18.2 · Ekran kaydı: 24 Eylül 2026

3 Bölüm ekle · Müşteri yorumları seçeneğine tıklayın.



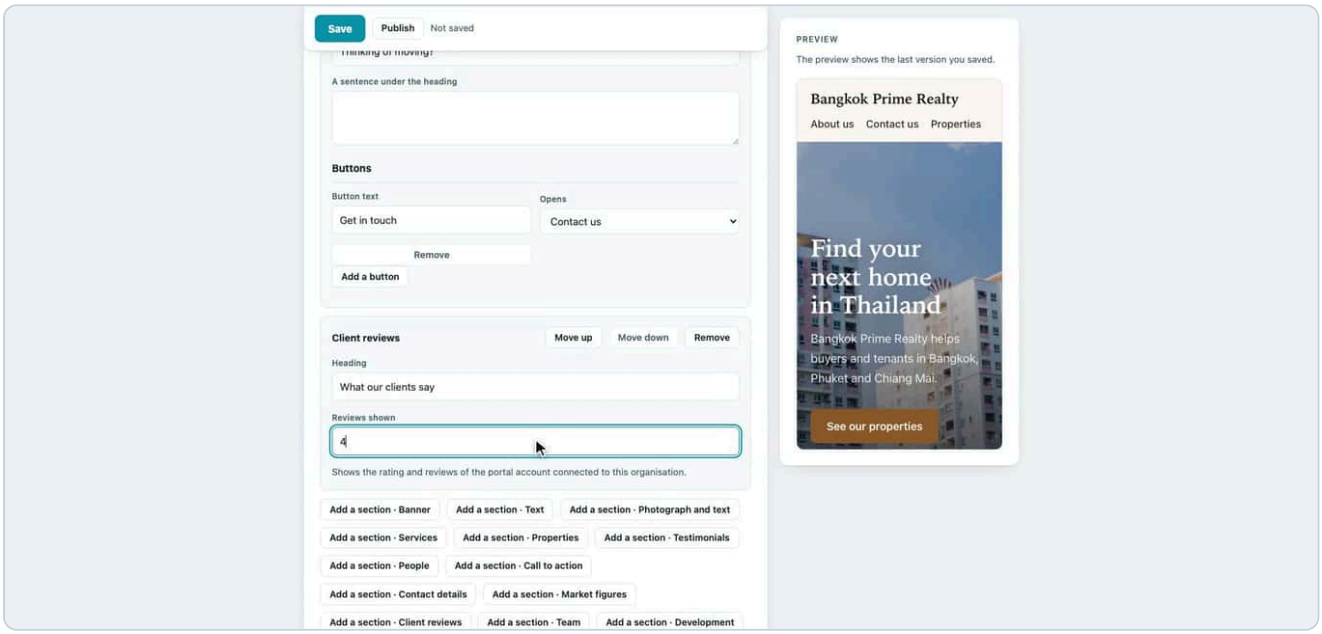
Şekil 18.3 · Ekran kaydı: 24 Eylül 2026

4 Bir başlık yazın.



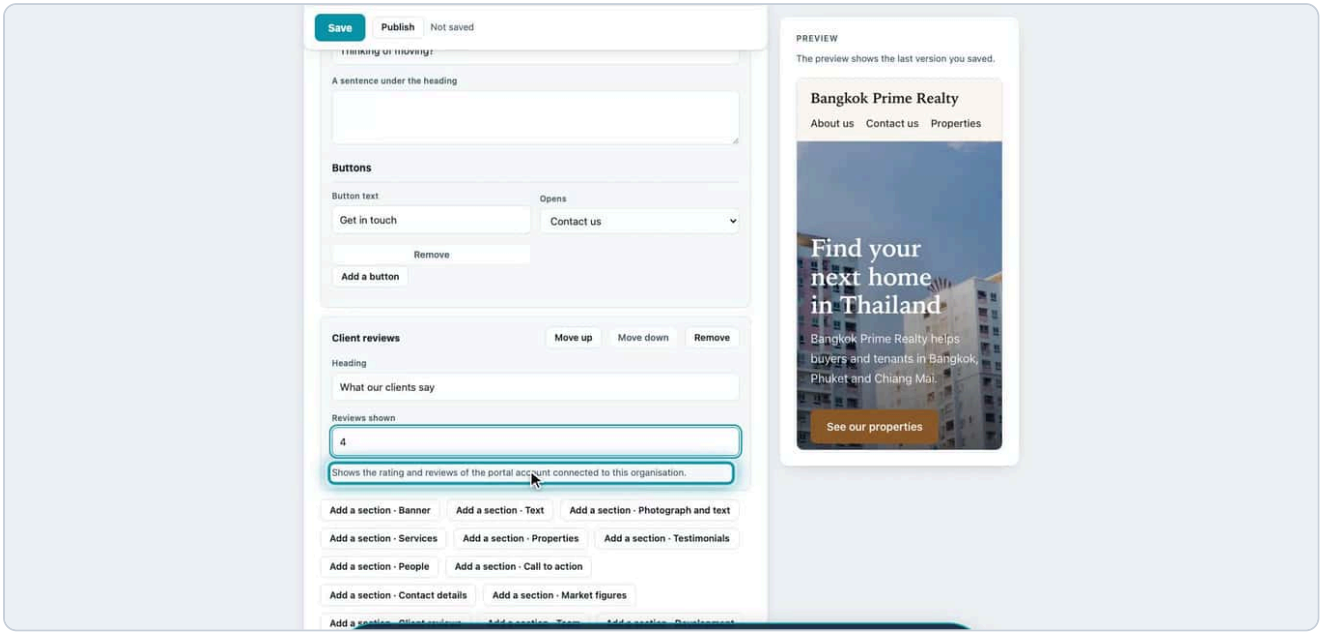
Şekil 18.4 · Ekran kaydı: 24 Eylül 2026

5 Kaç yorumun gösterileceğini seçin.



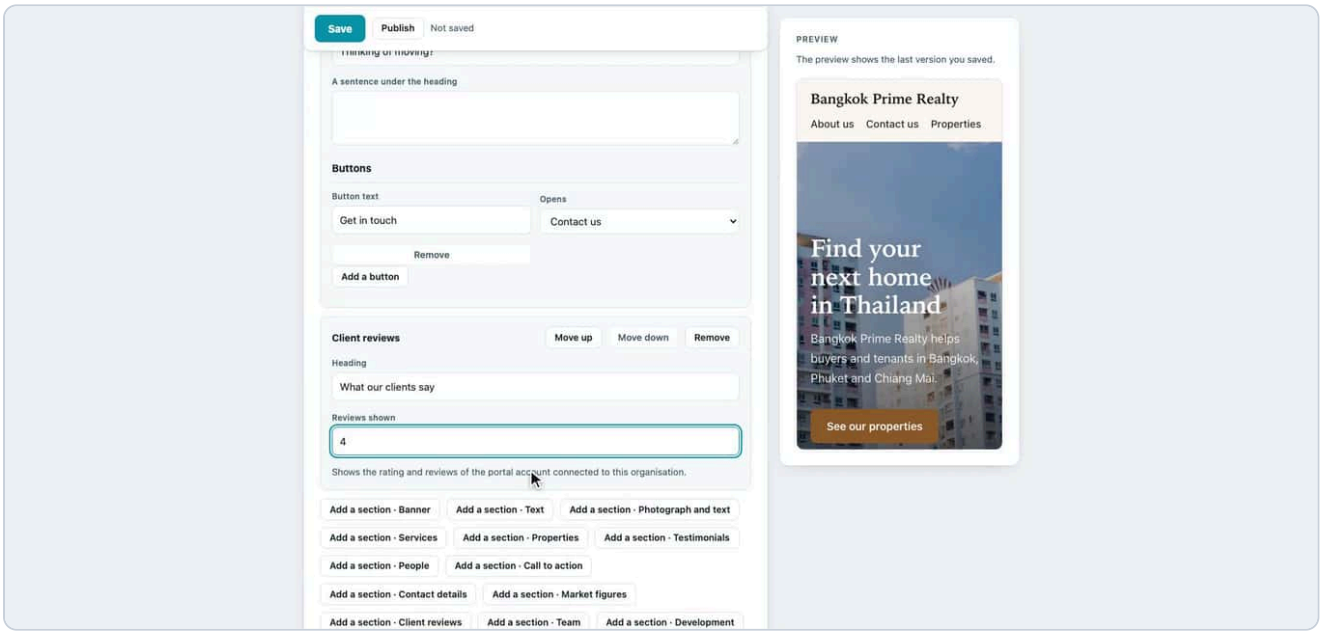
Şekil 18.5 · Ekran kaydı: 24 Eylül 2026

6 Bu kuruluşa bağlı portal hesabından gelirler.



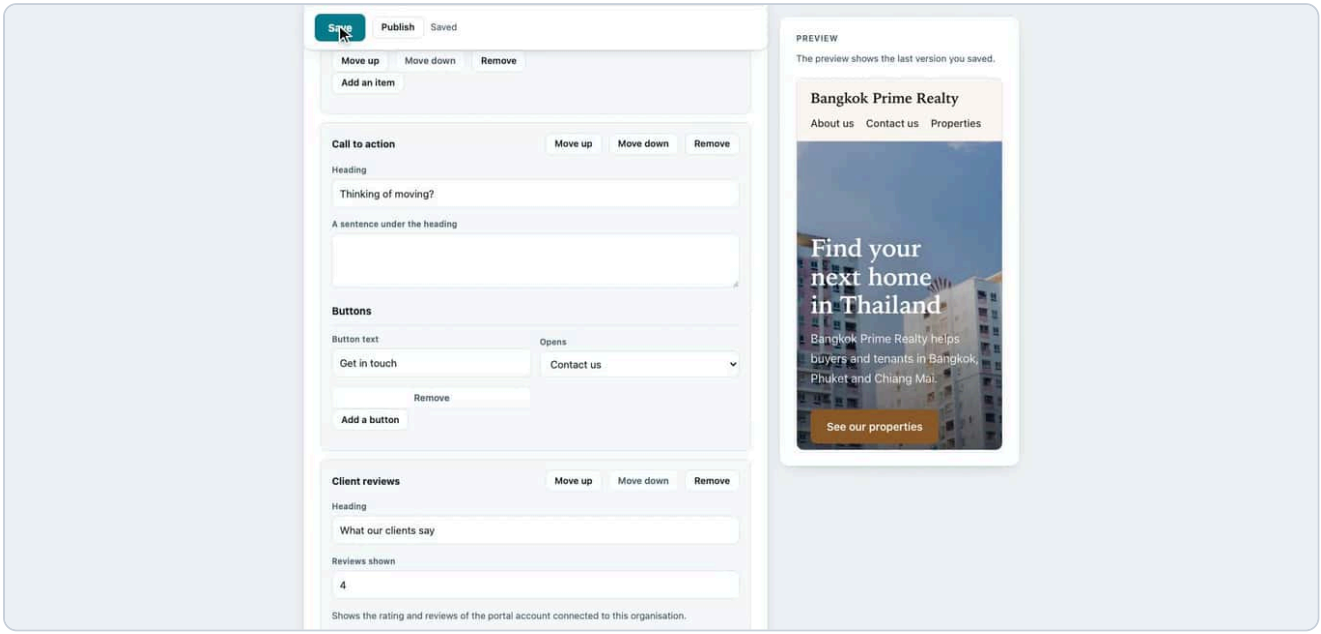
Şekil 18.6 · Ekran kaydı: 24 Eylül 2026

7 Buraya hiçbir şey yazılmaz — bunlar portal yorumlarınız.



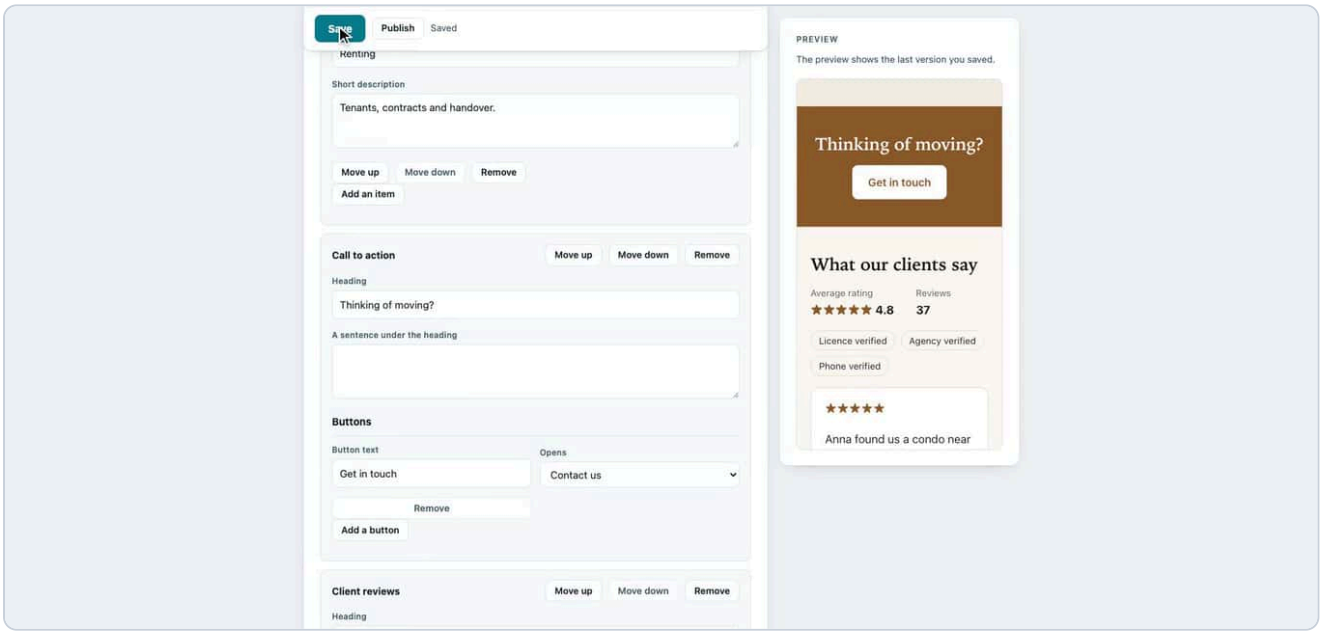
Şekil 18.7 · Ekran kaydı: 24 Eylül 2026

8 Kaydet'e tıklayın.



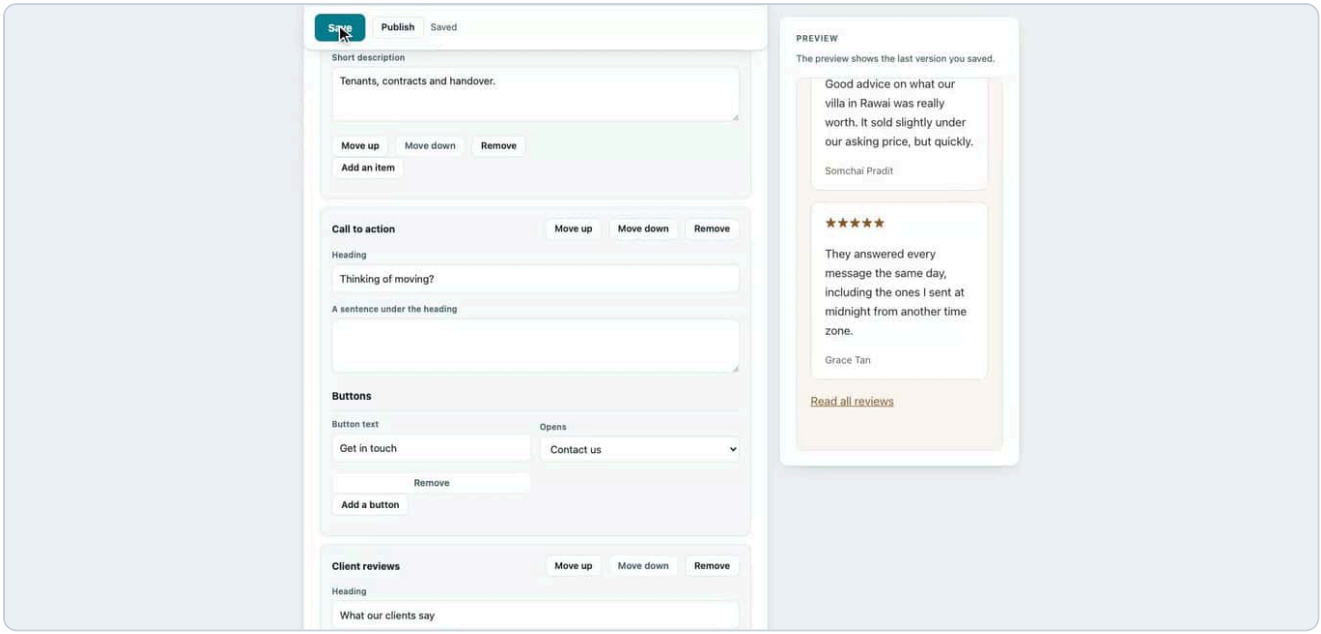
Şekil 18.8 · Ekran kaydı: 24 Eylül 2026

9 Puanınız, yorum sayınız ve rozetleriniz.



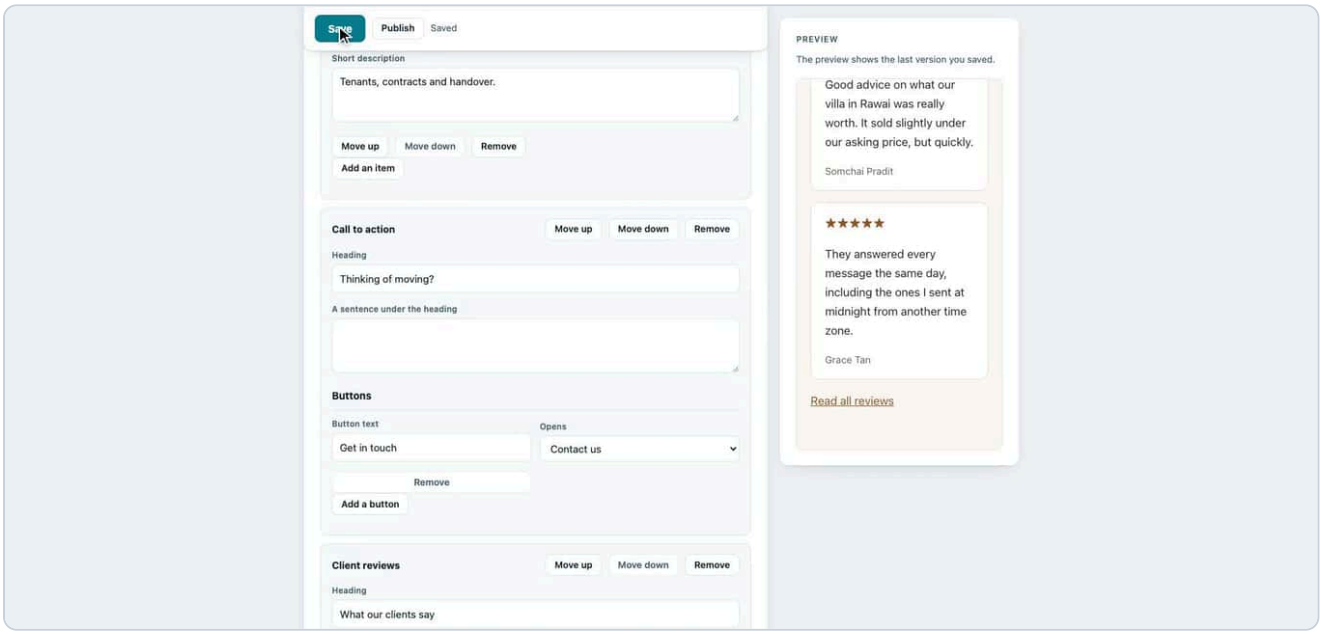
Şekil 18.9 · Ekran kaydı: 24 Eylül 2026

10 Ve hepsini portal profilinizde okumak için bir bağlantı.



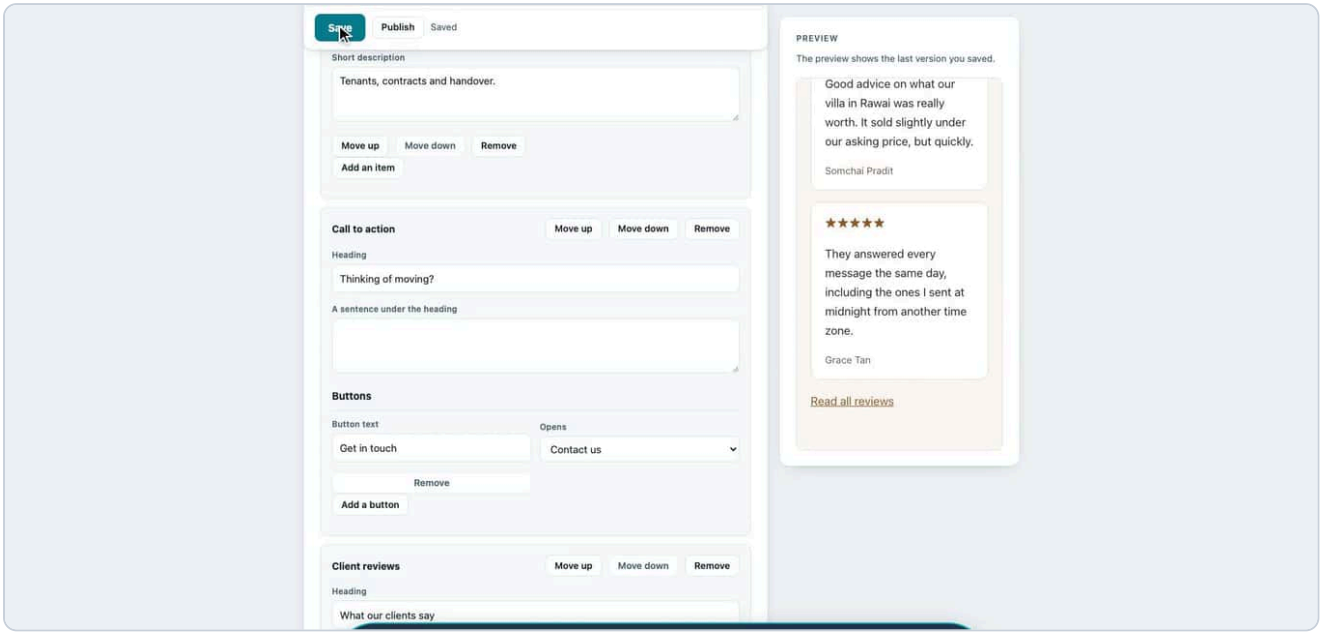
Şekil 18.10 · Ekran kaydı: 24 Eylül 2026

11 Kararın verildiği yere, iletişim seçeneklerinizin yanına koyun.



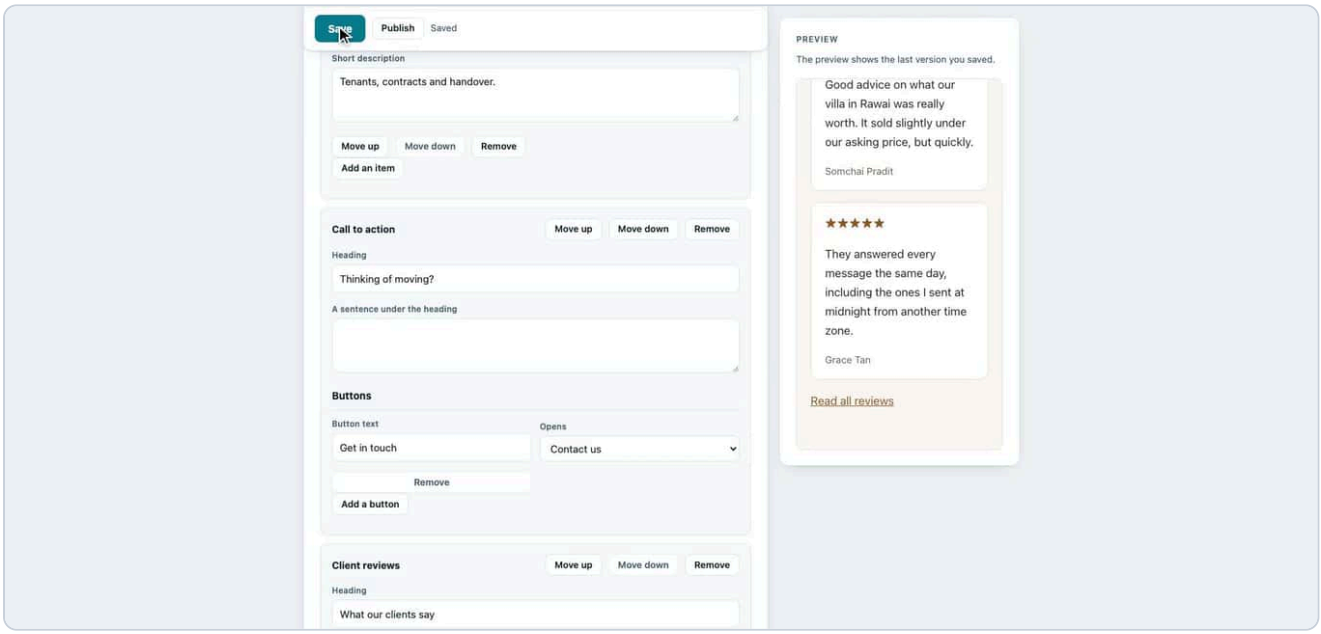
Şekil 18.11 · Ekran kaydı: 24 Eylül 2026

12 Bağlı portal hesabı yoksa bölüm hiçbir şey göstermez.



Şekil 18.12 · Ekran kaydı: 24 Eylül 2026

13 Yorumlar portalla kendiliğinden uyumlu kalır.



Şekil 18.13 · Ekran kaydı: 24 Eylül 2026

İLGİLİ YARDIM MERKEZİ MAKALELERİ

Diğer Housing Market ürünleriyle birlikte çalışır mı?	faq.housingmarketgroup.com/tr/faq/does-housing-market-cloud-work-with-other-housing-market-products

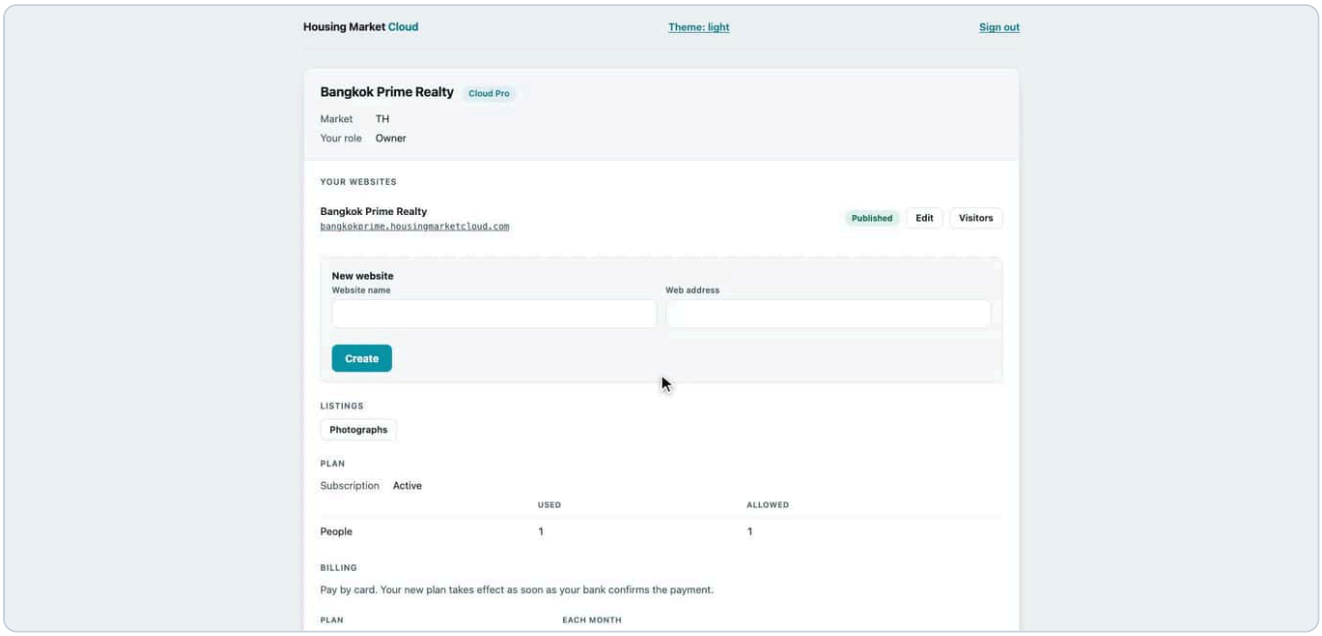
19 BÖLÜM 19

Geliştirme projesi sayfaları

Tüm planlar | emlak danışmanları ve emlak ofisleri için | Videoyu izleyin

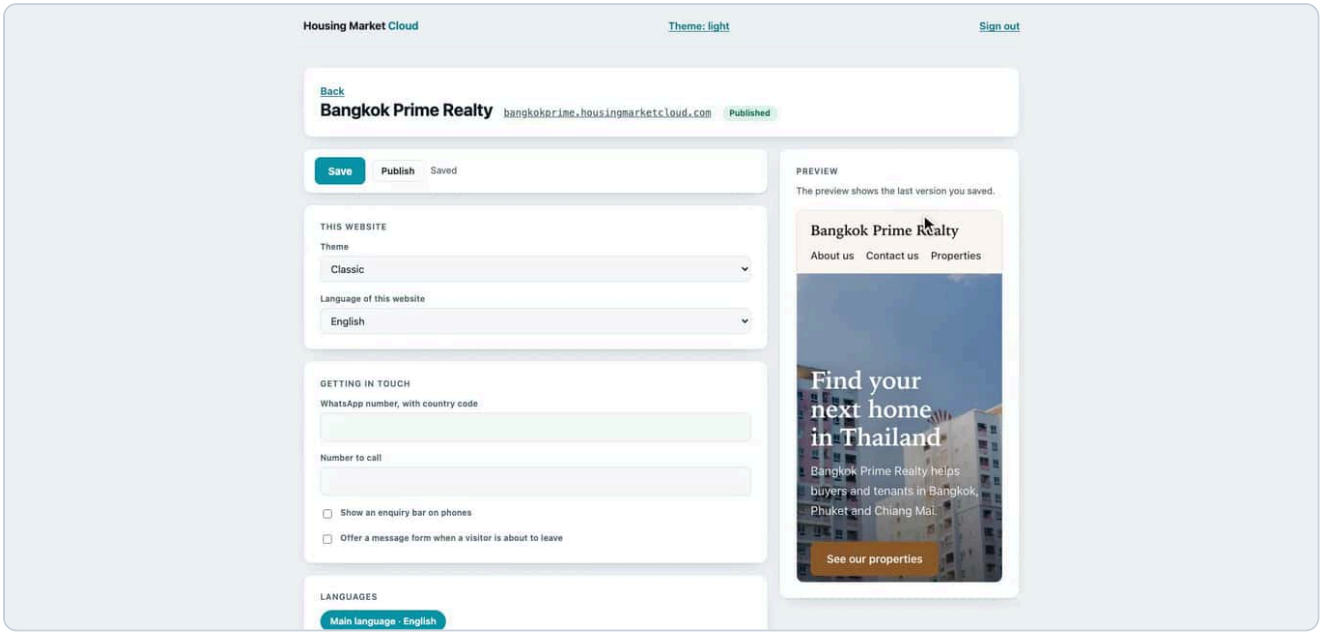
ADIM ADIM

1 Housing Market Cloud konsolunuzu açın.



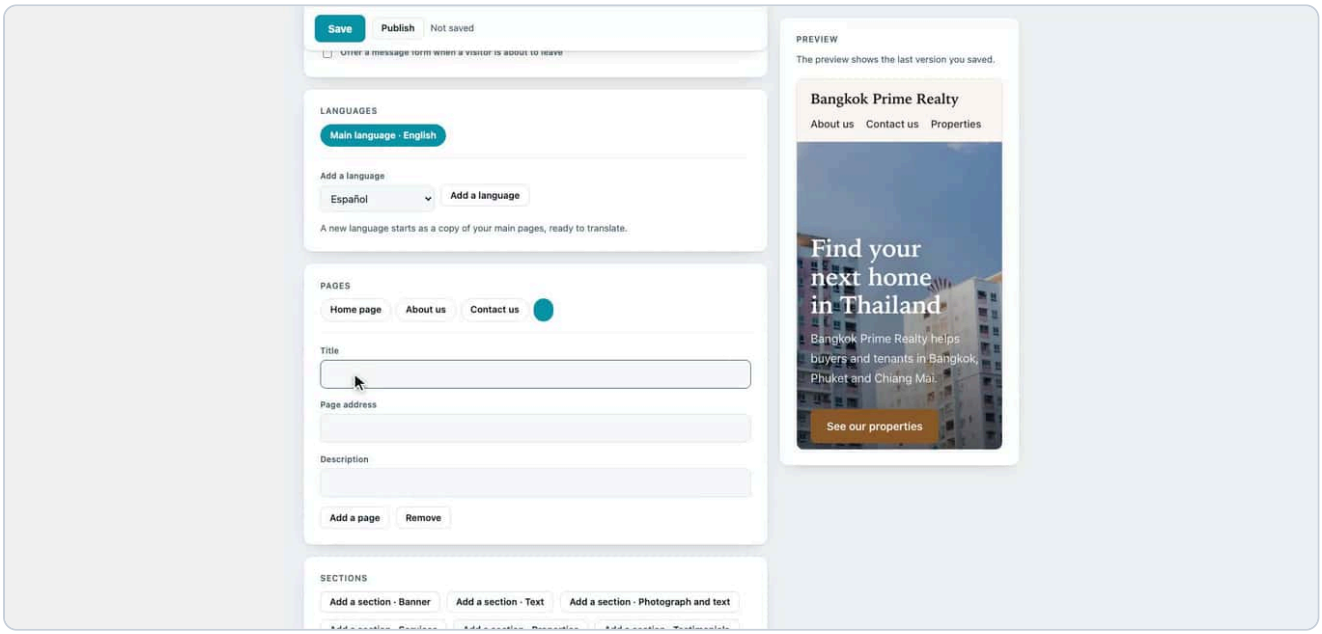
Şekil 19.1 · Ekran kaydı: 24 Eylül 2026

2 Web sitenizin yanındaki Düzenle'ye tıklayın.



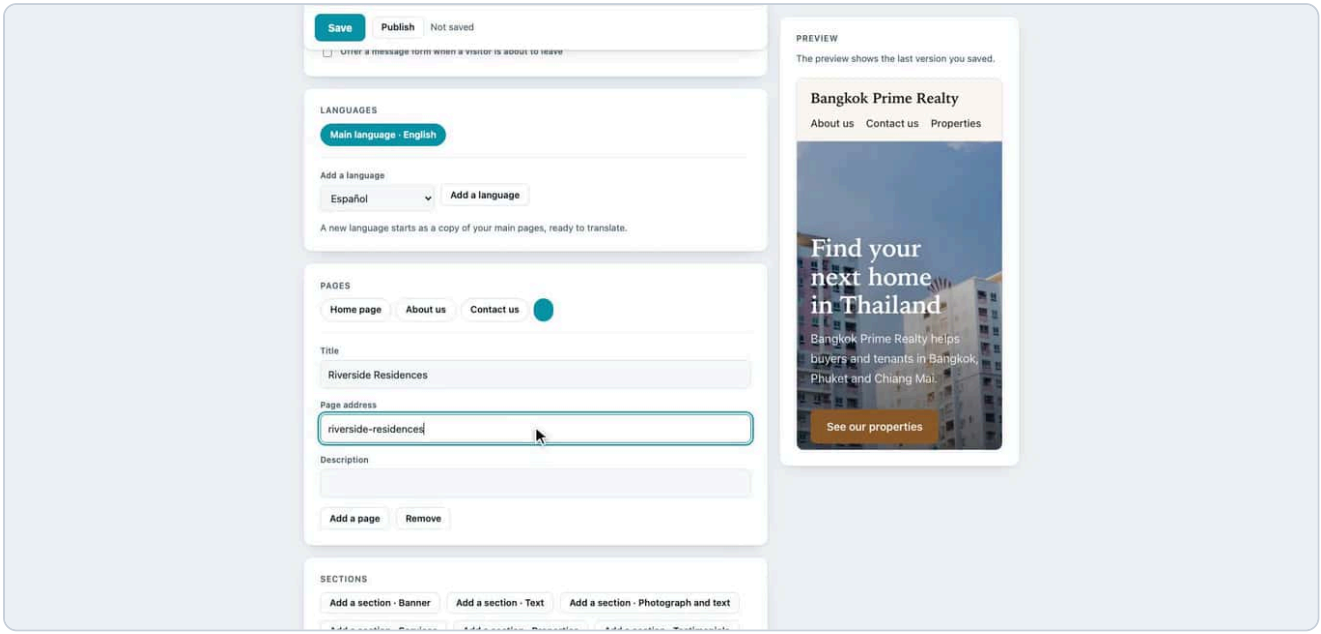
Şekil 19.2 · Ekran kaydı: 24 Eylül 2026

3 Her proje kendi sayfasını hak eder. Sayfa ekle'ye tıklayın.



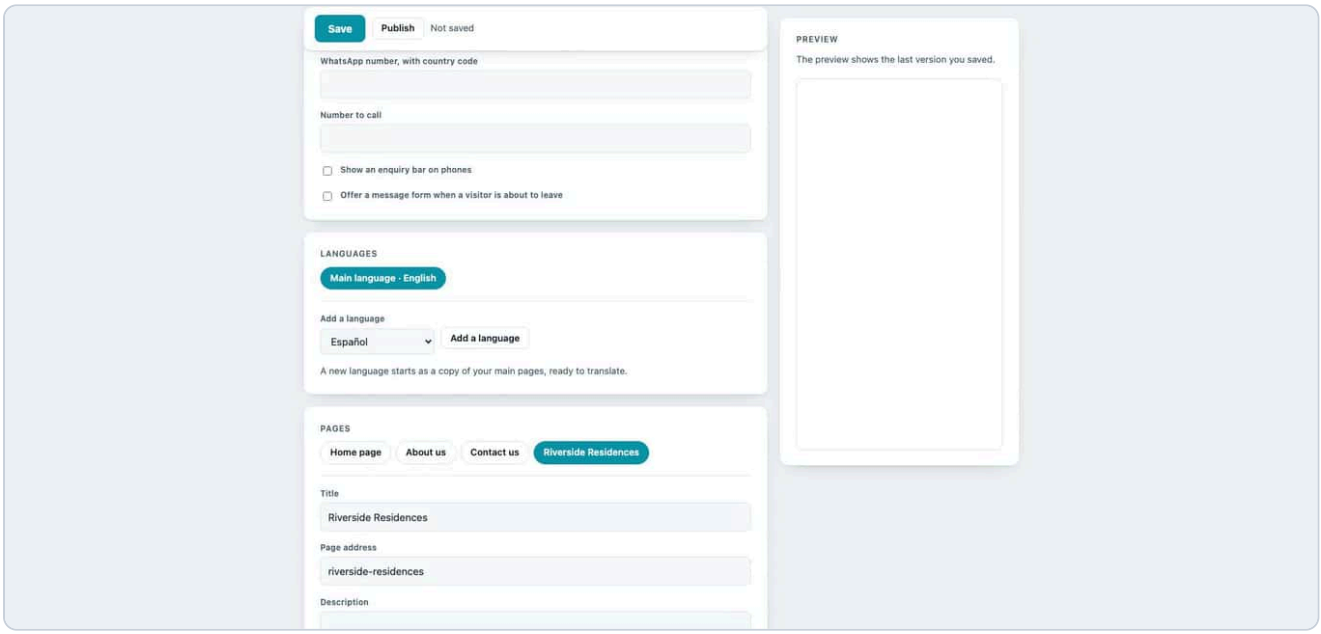
Şekil 19.3 · Ekran kaydı: 24 Eylül 2026

4 Bir başlık verin ve kısa bir sayfa adresi.



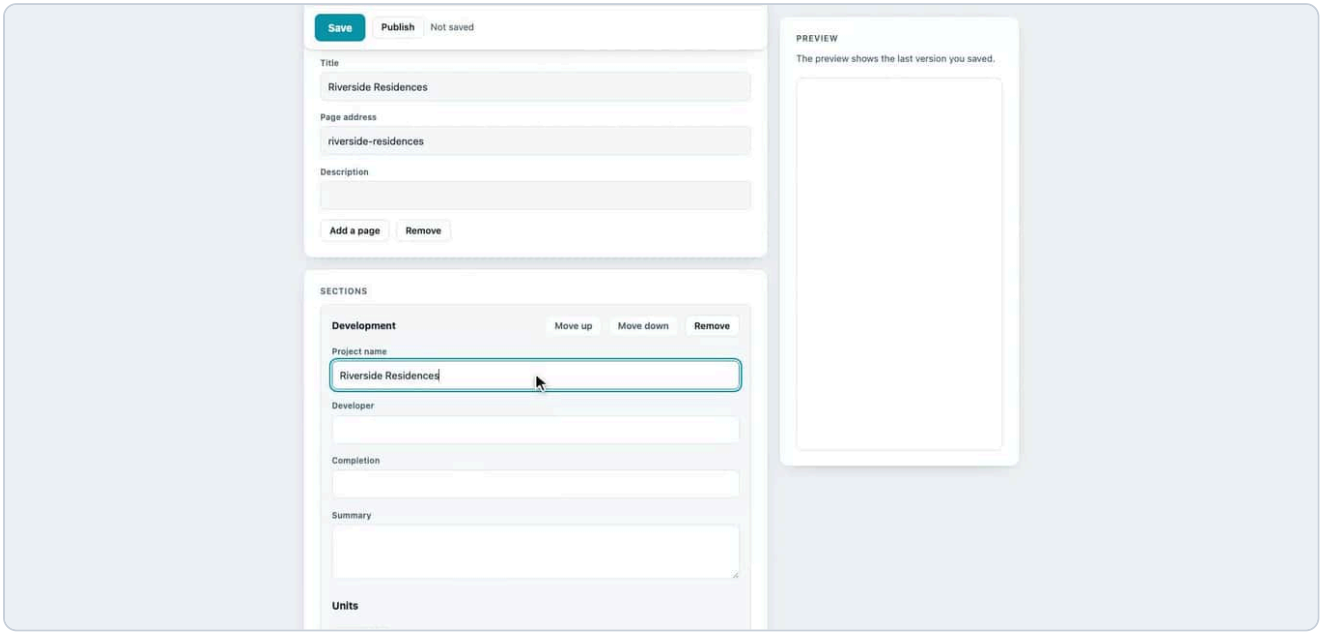
Şekil 19.4 · Ekran kaydı: 24 Eylül 2026

5 Bölüm ekle · Geliştirme Projesi'ne tıklayın.



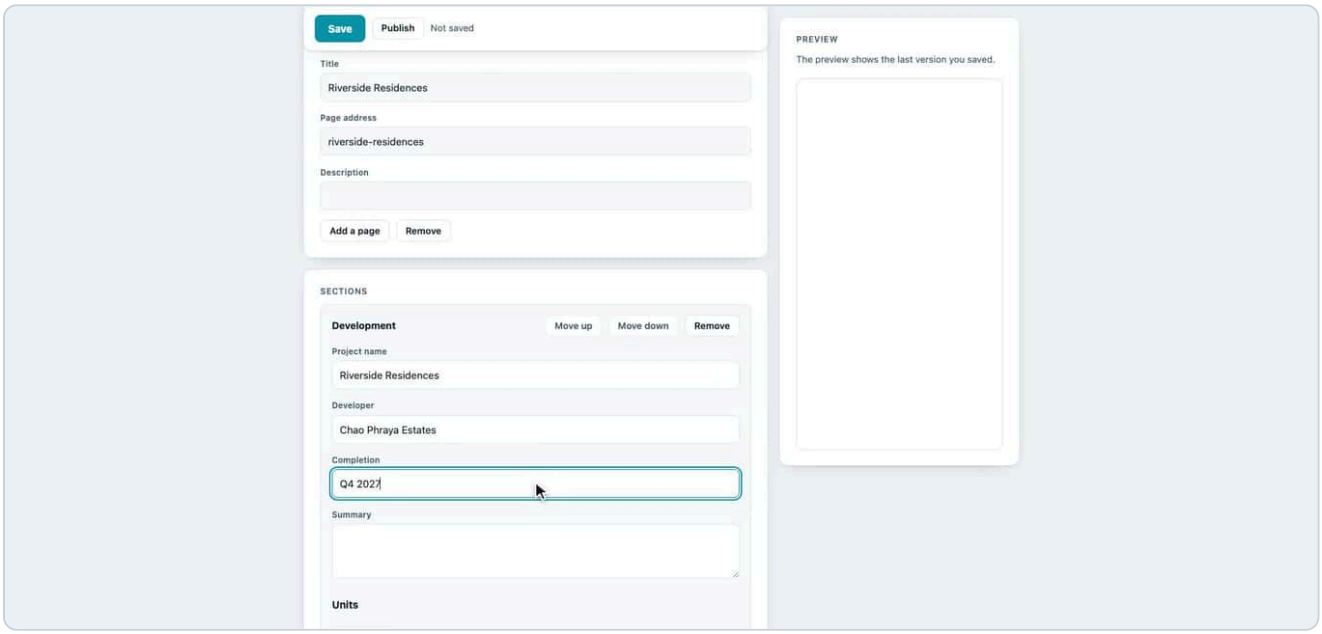
Şekil 19.5 · Ekran kaydı: 24 Eylül 2026

6 Projeyi adlandırın.



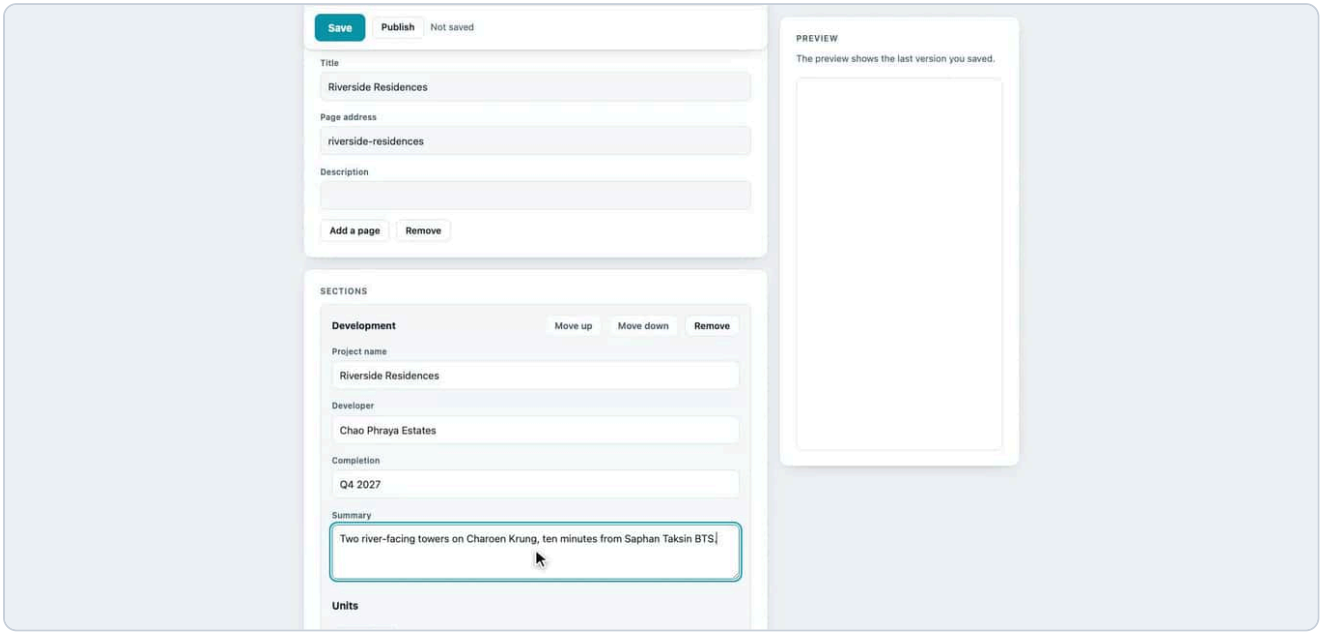
Şekil 19.6 · Ekran kaydı: 24 Eylül 2026

7 Geliştiriciyi ve teslim tarihini ekleyin.



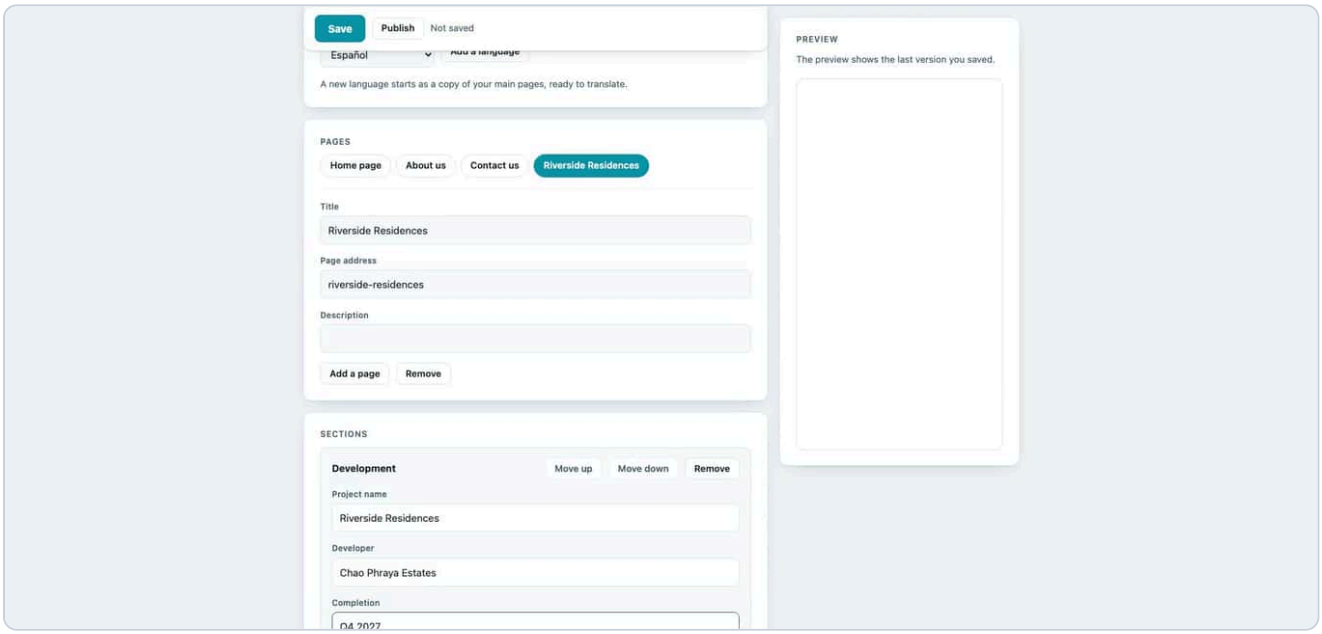
Şekil 19.7 · Ekran kaydı: 24 Eylül 2026

8 Kısa bir özet yazın.



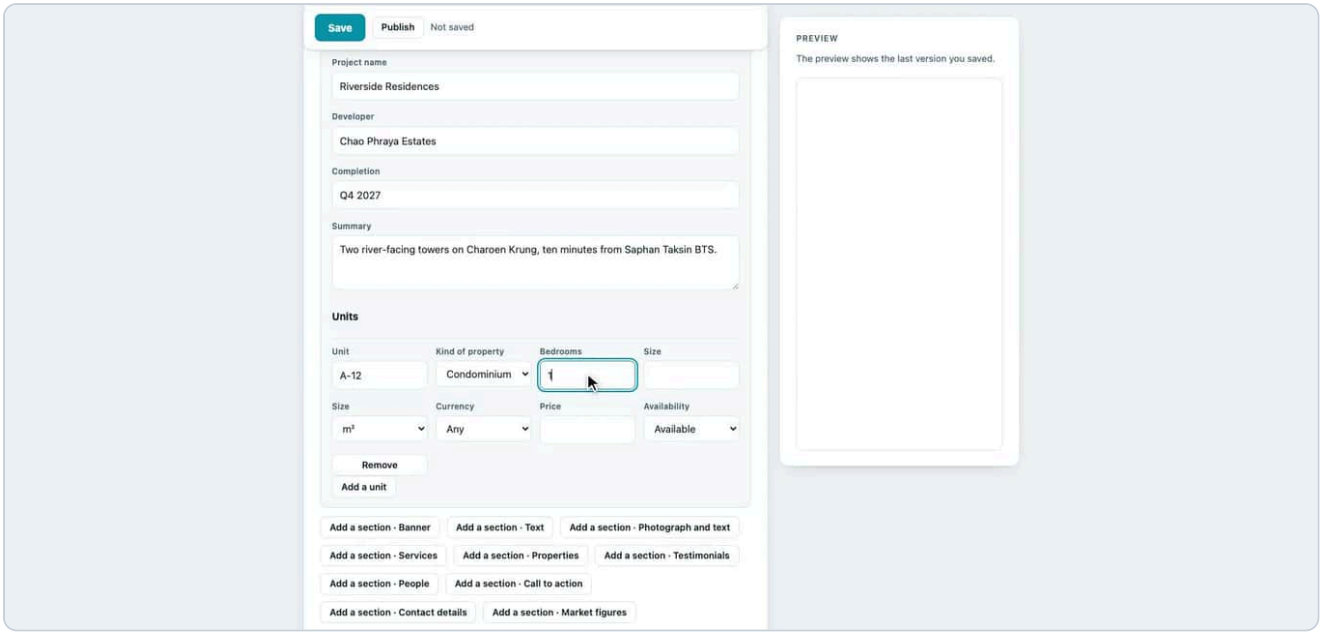
Şekil 19.8 · Ekran kaydı: 24 Eylül 2026

9 Daire ekle'ye tıklayın.



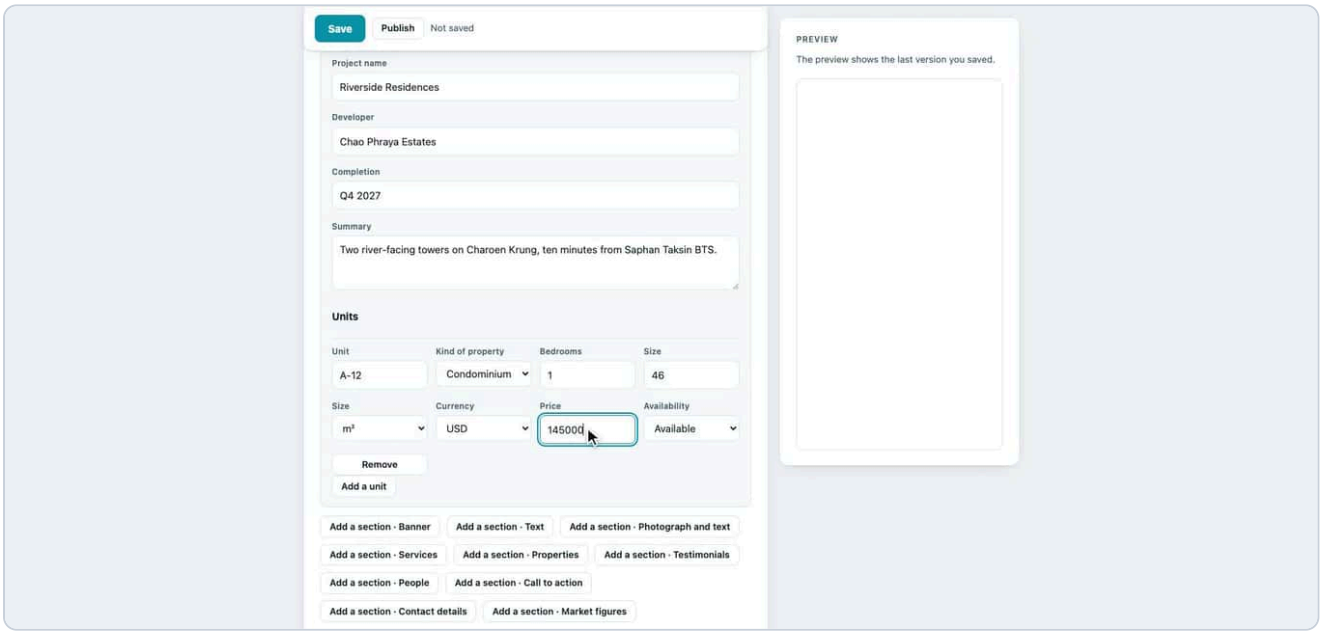
Şekil 19.9 · Ekran kaydı: 24 Eylül 2026

10 Daireye bir etiket, bir tip ve oda sayısını verin.



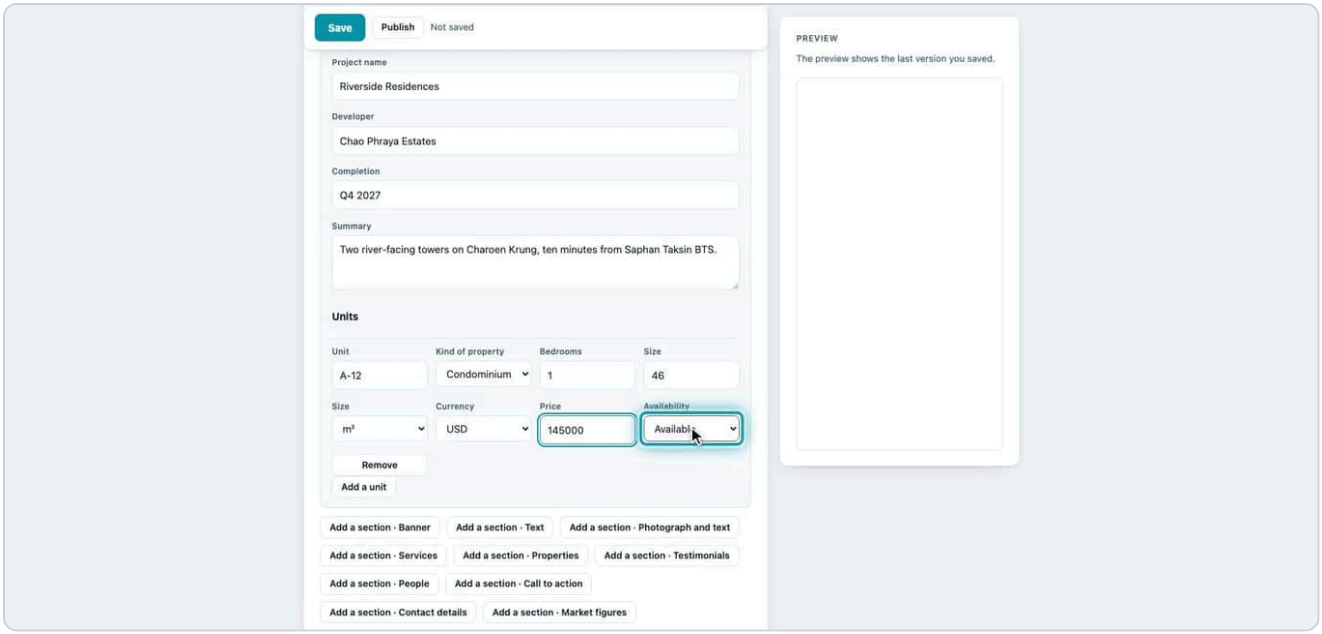
Şekil 19.10 · Ekran kaydı: 24 Eylül 2026

11 Ardından büyüklüğü ve USD cinsinden fiyatı.



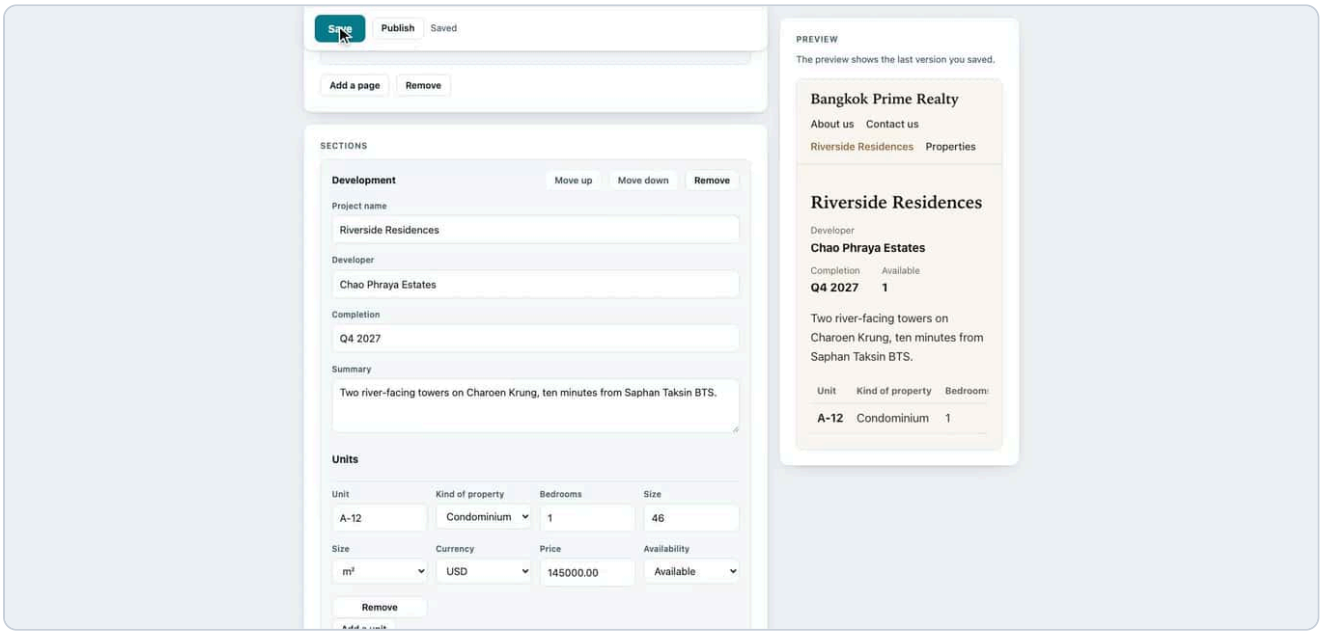
Şekil 19.11 · Ekran kaydı: 24 Eylül 2026

12 Her daire Müsait, Rezerve veya Satıldı olur.



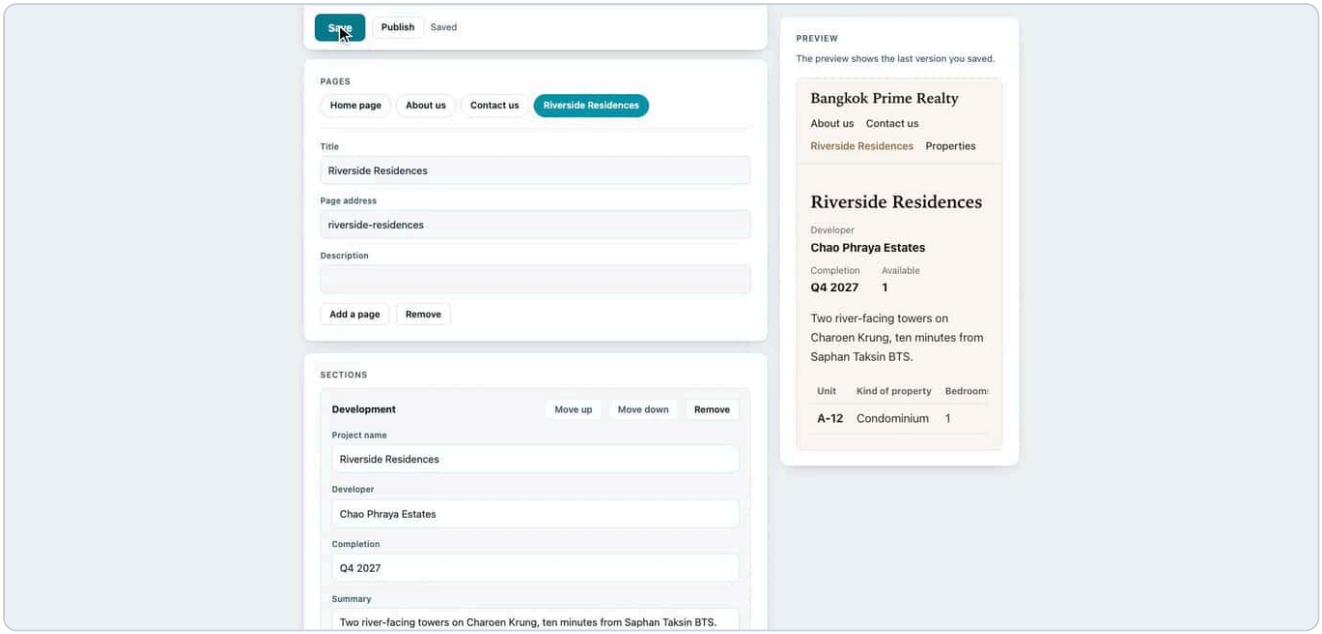
Şekil 19.12 · Ekran kaydı: 24 Eylül 2026

13 Kaydet'e tıklayın.



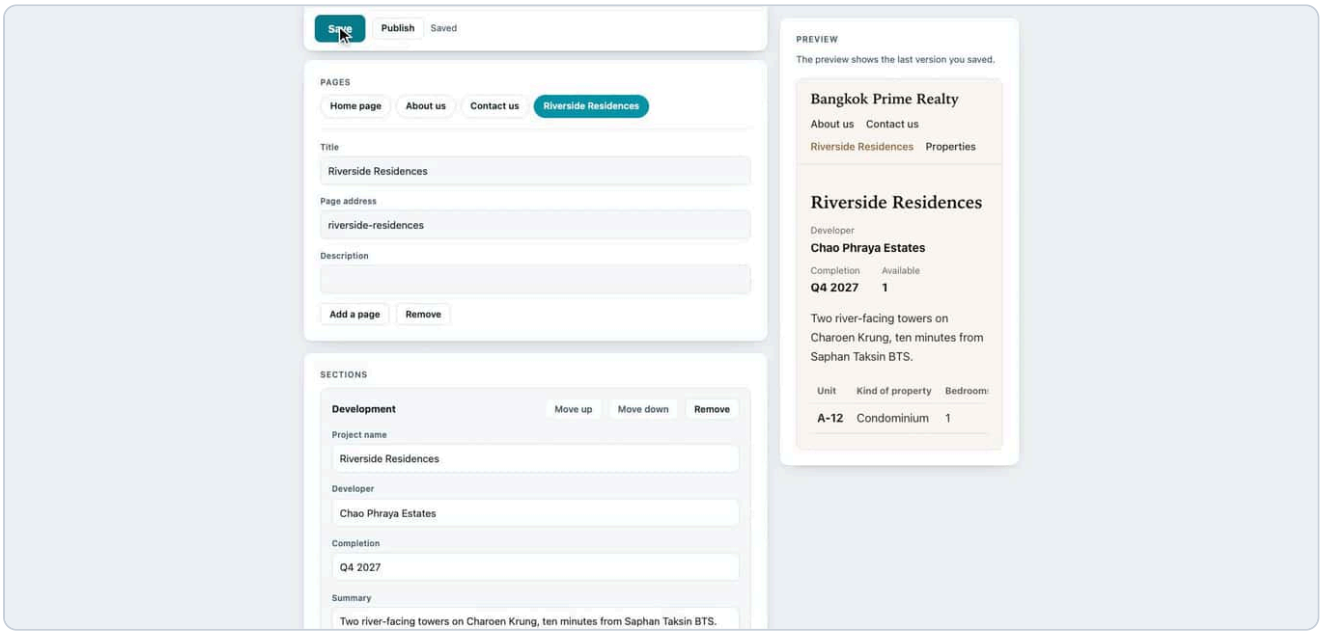
Şekil 19.13 · Ekran kaydı: 24 Eylül 2026

14 Proje sayfası: bilgiler, müsait daireler ve daire tablosu.



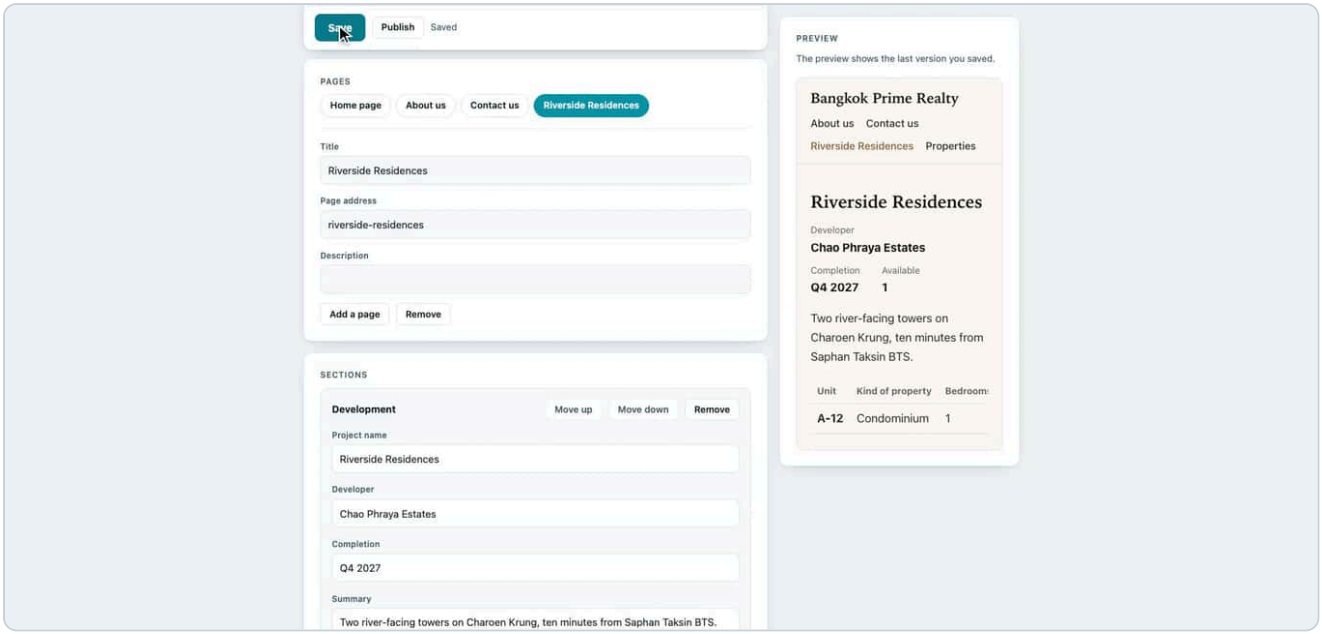
Şekil 19.14 · Ekran kaydı: 24 Eylül 2026

15 Sayfa menünüze otomatik olarak katılır.



Şekil 19.15 · Ekran kaydı: 24 Eylül 2026

16 Tabloyu güncel tutun, sayfa doğru kalır.



Şekil 19.16 · Ekran kaydı: 24 Eylül 2026

İLGİLİ YARDIM MERKEZİ MAKALELERİ

Web siteme nasıl sayfa ve bölüm eklerim?	faq.housingmarketgroup.com/tr/faq/how-do-i-edit-pages-and-sections-in-housing-market-cloud

KISIM 4

Gayrimenkuller

20 Gayrimenkul ekleyin

21 Gayrimenkulü düzenleyin

22 Gayrimenkul sayfaları

23 İlanları portallardan senkronize edin

24 İlanı arşivleyin ve geri yükleyin

25 Bir ilan için açılış sayfası

20 BÖLÜM 20

Gayrimenkul ekleyin

Tüm planlar | emlak danışmanları ve emlak ofisleri için | Videoyu izleyin

GENEL BAKIŞ

Evet, “İlanlar” ekranından teker teker ya da ücretli planlarda “Şimdi eşitle” ile bir Housing Market portalından. Hesap tablosundan içe aktarmak hâlâ yapım aşamasında.

Evet. Teker teker ekleyebilirsiniz: kuruluşunuzun “İlanlar” bölümünde, ilanlarınızı açmak için “Fotoğraflar” seçeneğini, ardından “İlan ekle” seçeneğini seçin ve gayrimenkulün bilgilerini kendiniz doldurun. Cloud Pro ve Cloud Business'ta ilanlarınızı bir Housing Market portalından da alabilirsiniz: “İlanlar” ekranındaki “Housing Market portalları” panelinde Housing Market hesabınızı bağlayın ve “Şimdi eşitle” düğmesine basın. Eşitleme düğmeye bastığınızda çalışır; henüz kendiliğinden çalışmaz. Hesap tablosundan içe aktarmak hâlâ yapım aşamasında.

Bir gayrimenkulü ve fotoğraflarını eklemek için:

- “İlanlar” altında “Fotoğraflar” seçeneğini, ardından “İlan ekle” seçeneğini seçin. “Başlık” ve “Açıklama” alanlarını, satılık mı kiralık mı olduğunu, gayrimenkulün türünü, “Fiyat” alanını, büyüklüğünü ve adresini doldurun, ardından “Kaydet” düğmesine basın.
- İlanın yanındaki “Fotoğraflar” seçeneğini, ardından “Fotoğraf ekle” seçeneğini seçin ve JPEG, PNG veya WebP dosyaları seçin. Çok büyük bir dosya reddedilir; bu durumda daha küçük bir dosya seçin.
- İlk fotoğraf “Kapak fotoğrafı”dır. İstediğiniz fotoğrafı başa almak için “Yukarı taşı” ve “Aşağı taşı” düğmelerini kullanın ve her fotoğraf için “Bu fotoğrafı açıklayın” alanını doldurun.
- “Kaydet” düğmesine basın, ilan ziyaretçiler için hazır olduğunda da “Yayımla” düğmesine basın.

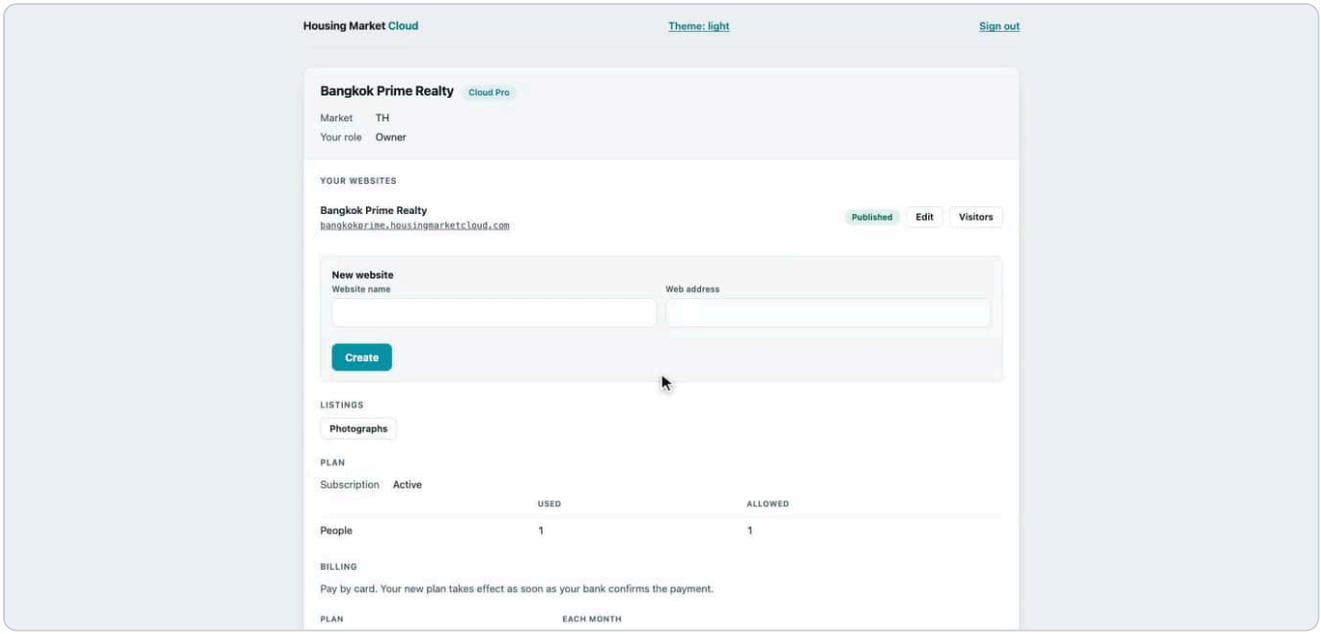
Bir fotoğraf, ait olduğu ilan yayımlandığında ziyaretçilere gösterilir.

Cloud Free aynı anda en fazla 20 gayrimenkul yayımlar; Cloud Pro ve Cloud Business'ta sınır yoktur. “İlanlar” ekranında ayrıca bir “Housing Market portalları” paneli bulunur; portallardan eşitleme Cloud Pro ve Cloud Business'a aittir.

Yardım Merkezi'nden: **Gayrimenkullerimi ekleyebilir miyim?**

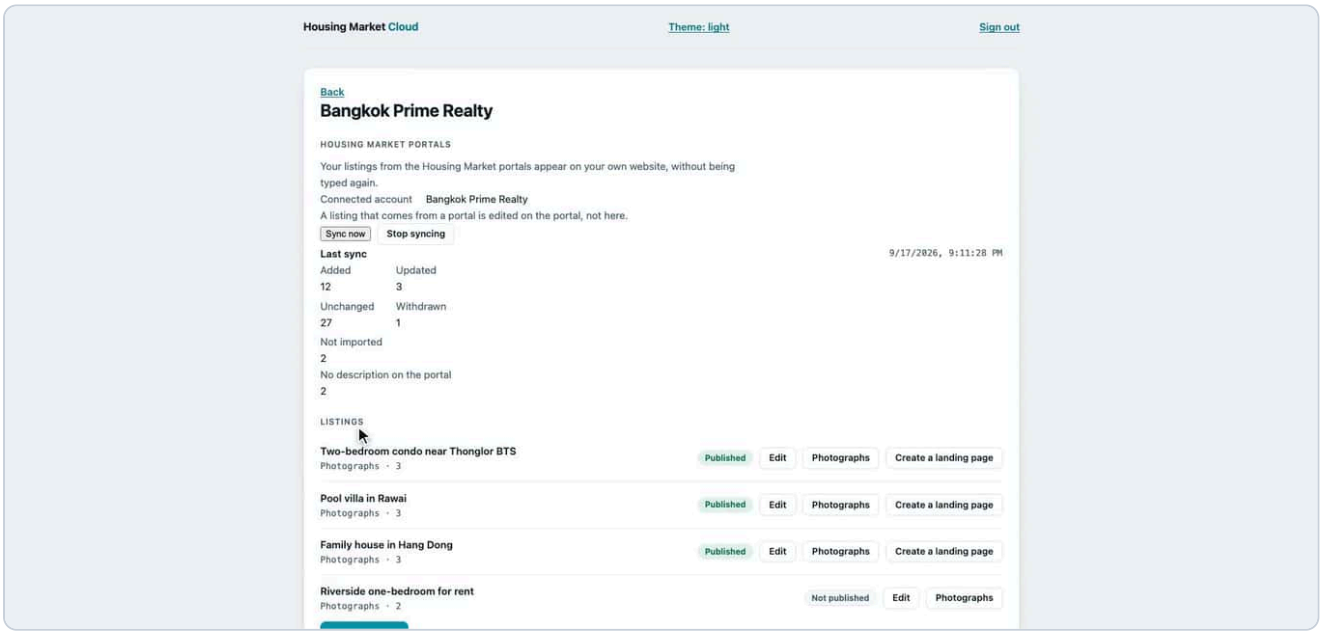
ADIM ADIM

1 Housing Market Cloud konsolunuzu açın.



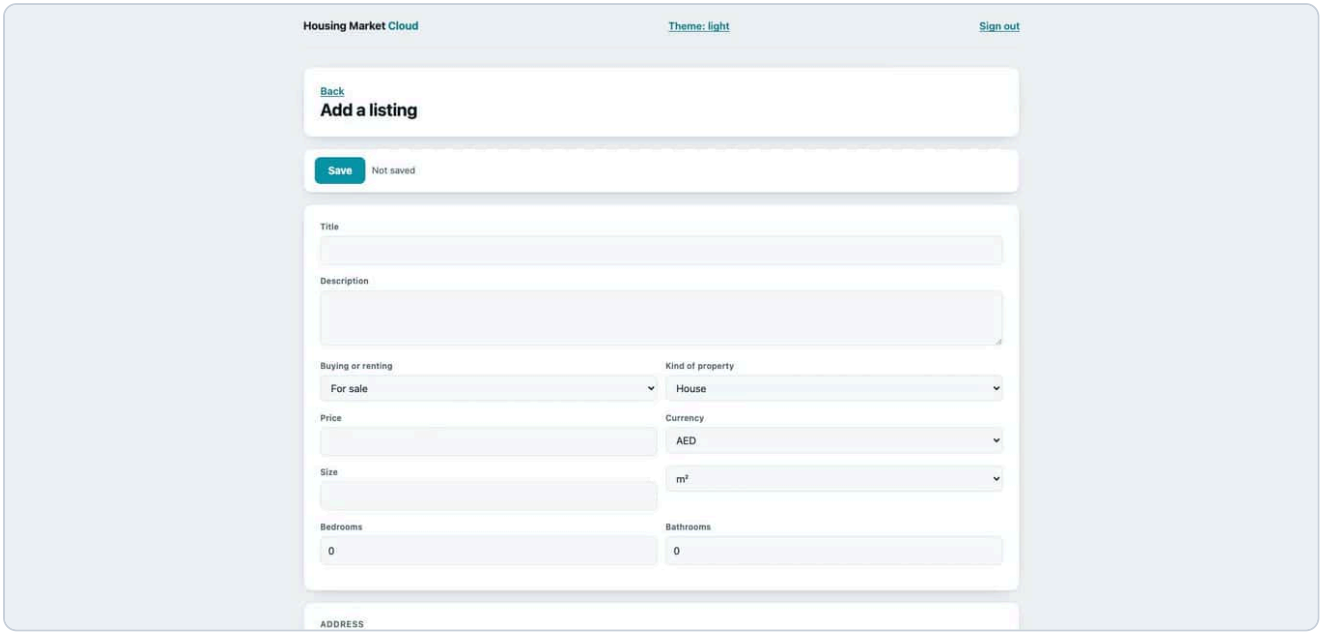
Şekil 20.1 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

2 İlanlar altında, ilanlarınızı açmak için Fotoğraflar'a tıklayın.



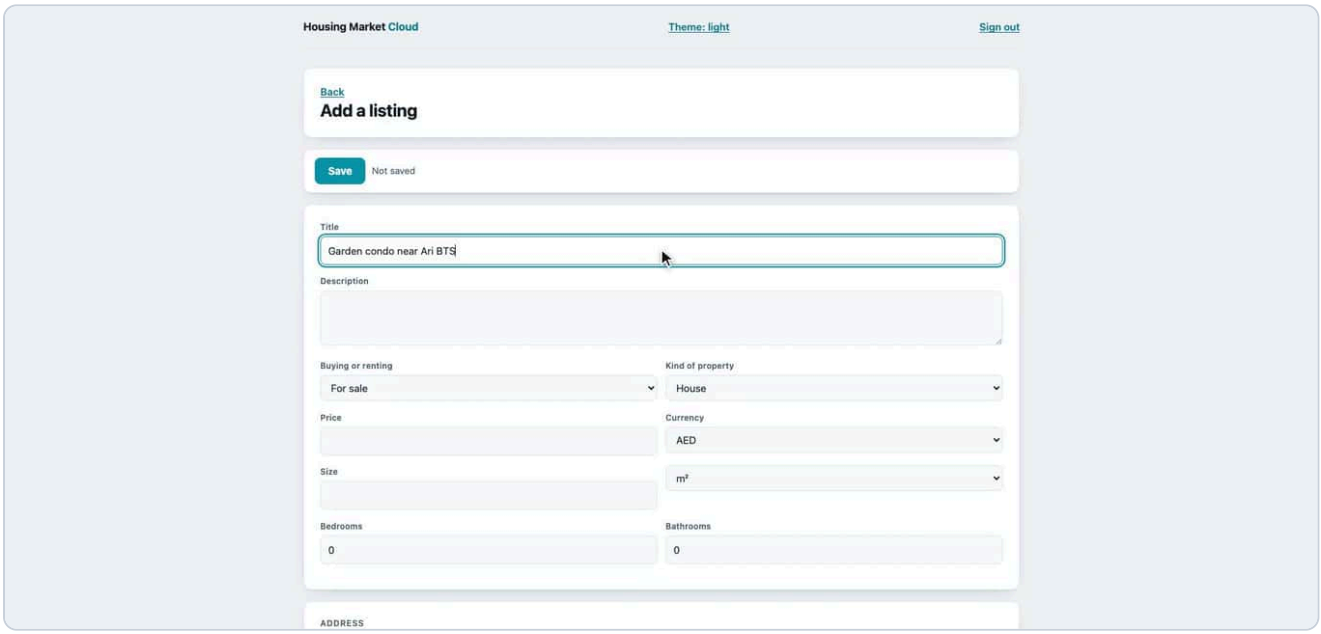
Şekil 20.2 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

3 İlan ekle'ye tıklayın.



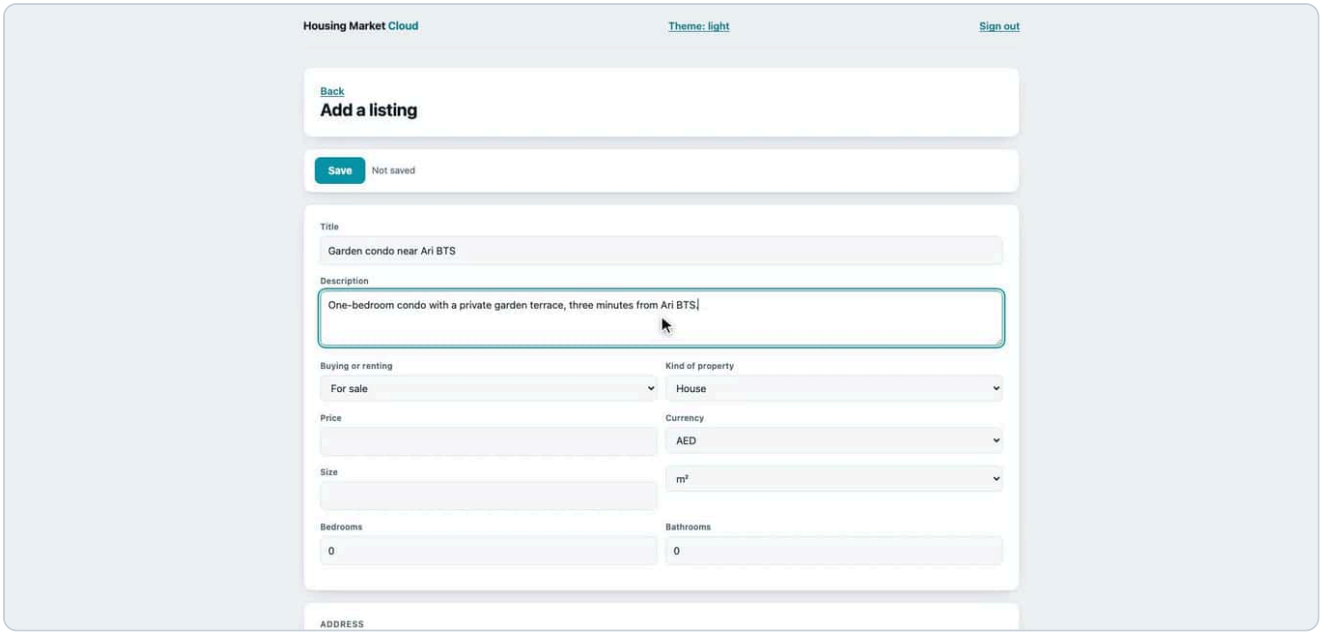
Şekil 20.3 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

4 Bir başlık girin.



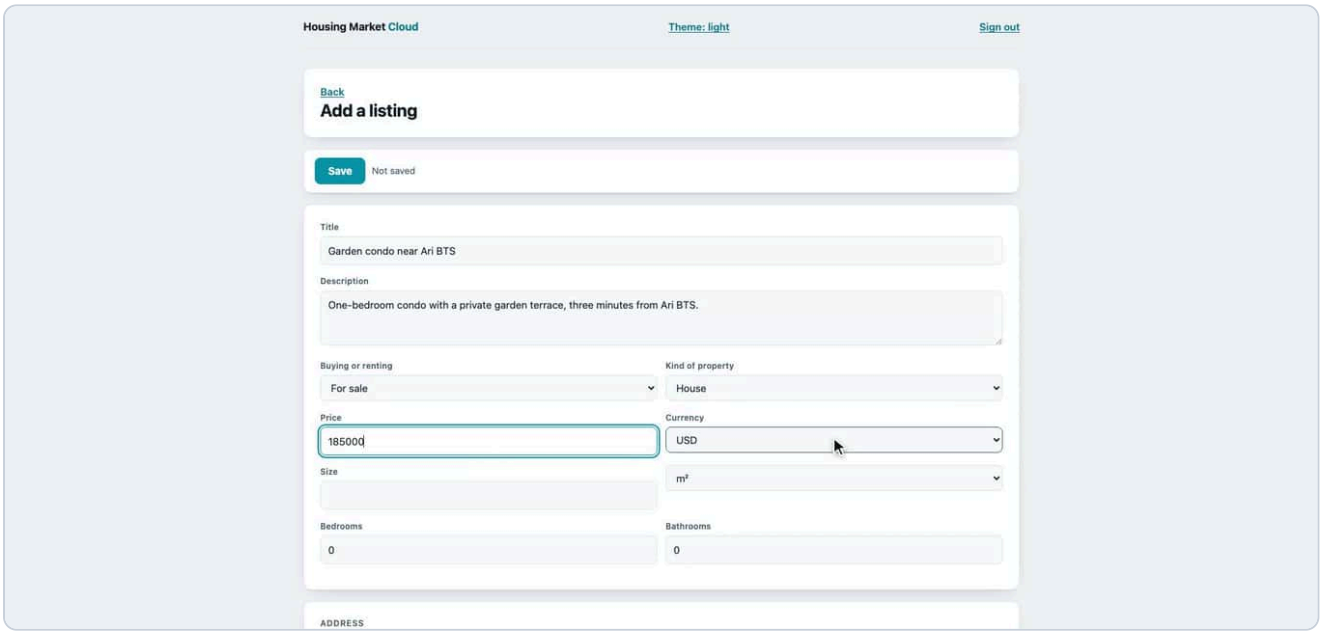
Şekil 20.4 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

5 Bir açıklama yazın.



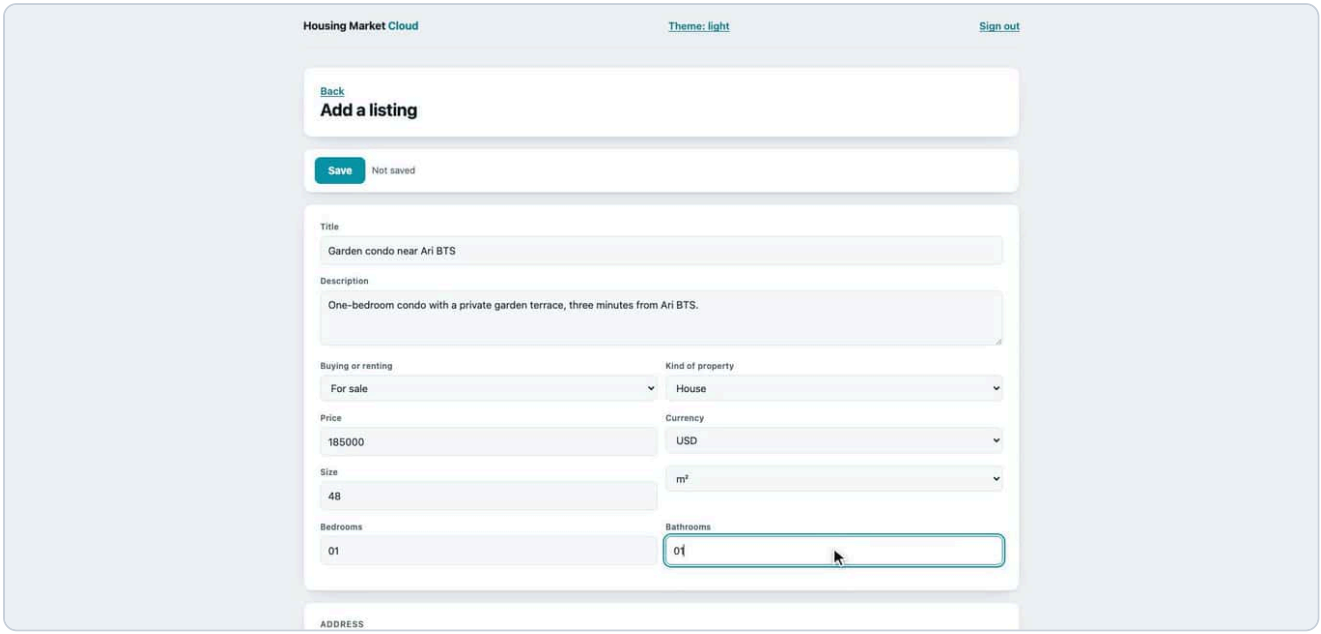
Şekil 20.5 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

6 Fiyatı belirleyin ve para birimini.



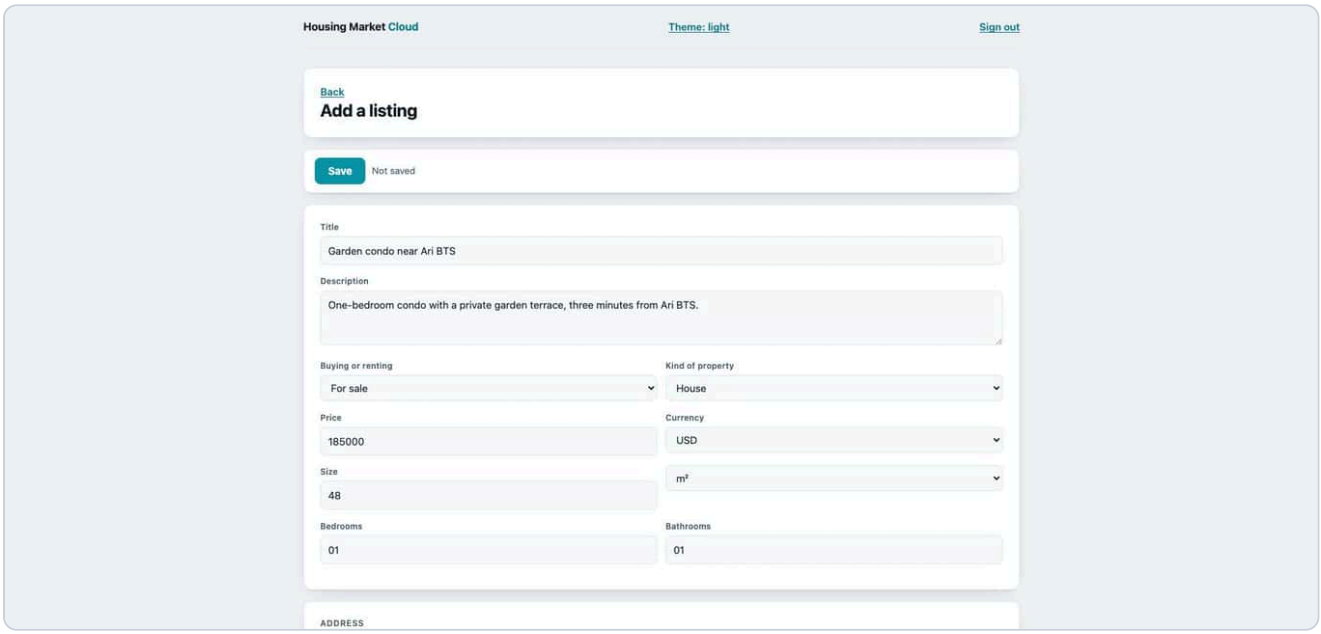
Şekil 20.6 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

7 Büyüklüğü, yatak odası ve banyo sayısını ekleyin.



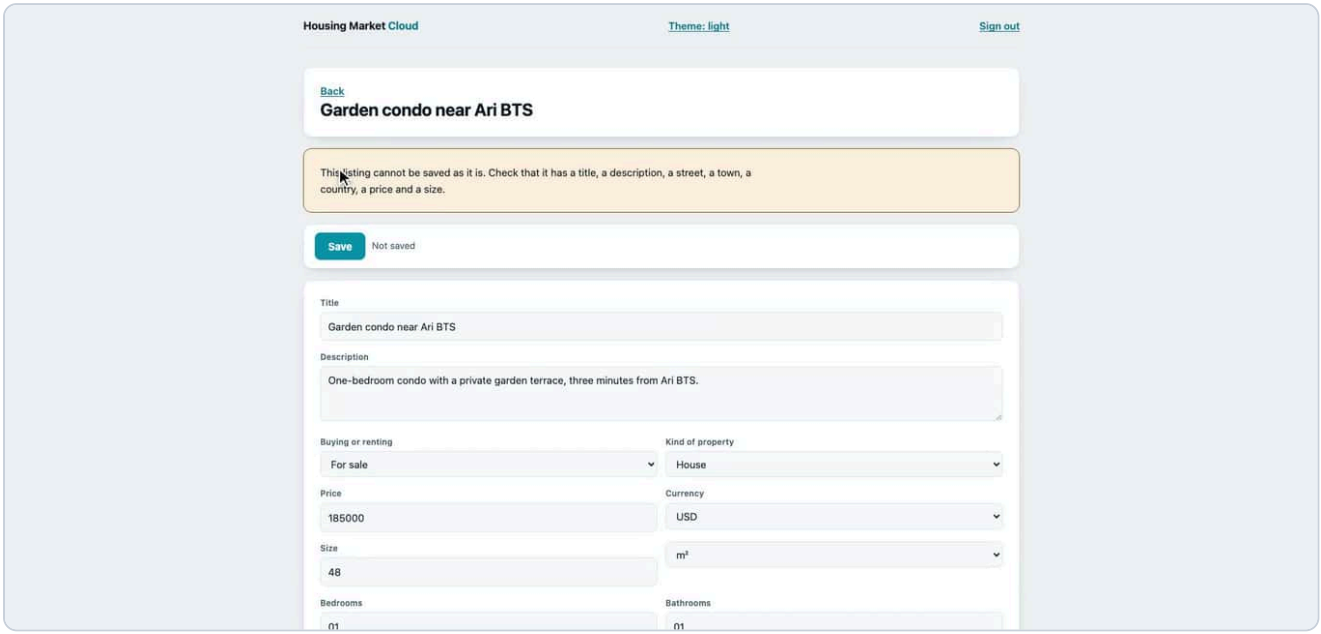
Şekil 20.7 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

8 Adresi girin.



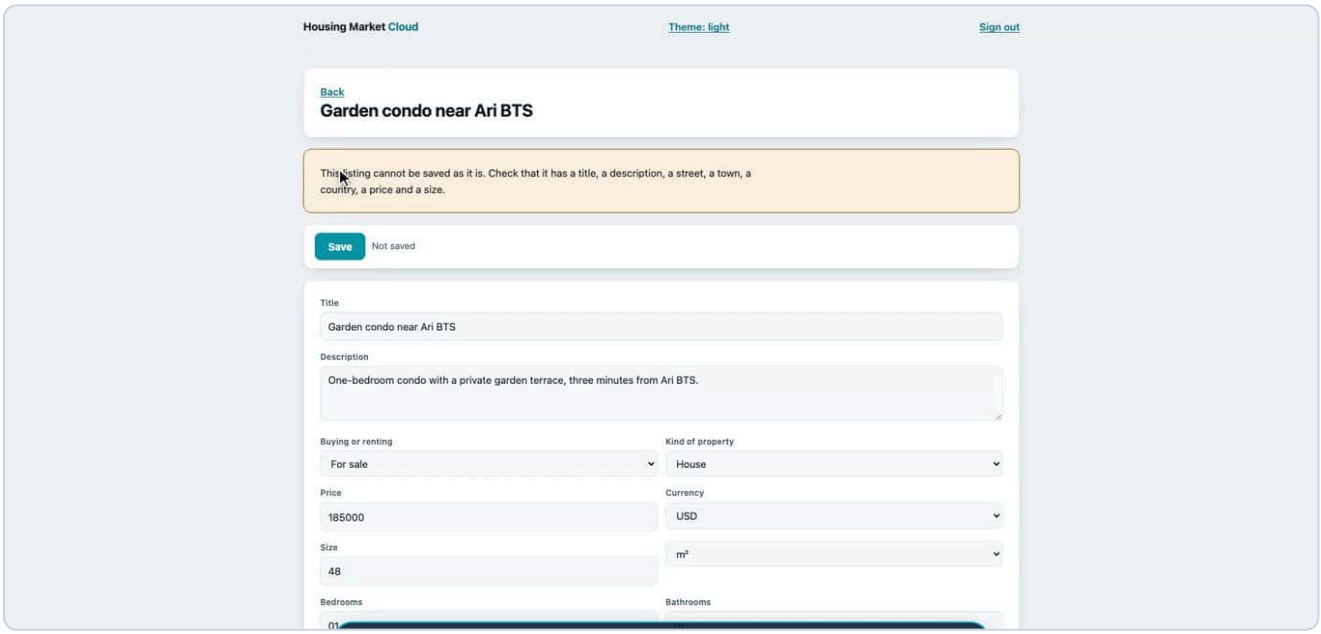
Şekil 20.8 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

9 Kaydet'e tıklayın.



Şekil 20.9 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

10 Free planları en fazla 20 gayrimenkul yayımlar; Pro ve Business sınırsız.



Şekil 20.10 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

BİLMEKTE FAYDA VAR

NOT

Saklanırlar. Plan sınırını aşan gayrimenkuller silinmez, arşivlenir ve bunları geri getirebilirsiniz.

Yardım Merkezi: Daha küçük bir plana geçersem gayrimenkullerime ne olur?

İLGİLİ YARDIM MERKEZİ MAKALELERİ

Housing Market Cloud ne kadar tutar?	faq.housingmarketgroup.com/tr/faq/how-much-does-housing-market-cloud-cost

21 BÖLÜM 21

Gayrimenkulü düzenleyin

Tüm planlar | emlak danışmanları ve emlak ofisleri için | Videoyu izleyin

GENEL BAKIŞ

İlanlarınızda “Düzenle” ile açın. Web sitenizden çıkması gerektiğinde “Yayından kaldır” veya “Arşivle” seçeneğini kullanın; hiçbir şey silinmez.

- “İlanlar” altında, ilanlarınızı açmak için “Fotoğraflar” seçeneğini seçin.
- İlanın yanındaki “Düzenle” düğmesine basın, fiyatını, açıklamasını veya başka herhangi bir bilgisini değiştirin ve “Kaydet” düğmesine basın.
- Fotoğraflarını değiştirmek için bunun yerine ilanın yanındaki “Fotoğraflar” düğmesine basın.

Satıldığında veya kiralandığında

“Yayından kaldır”, yayımlanmış bir ilanı yeniden taslağa çevirir: ilan web sitenizden çıkar ve yeniden yayımlanmaya hazır kalır. “Arşivle” ise ilanı, gayrimenkul sayfası ve onun için oluşturulmuş açılış sayfalarıyla birlikte web sitenizden kaldırır.

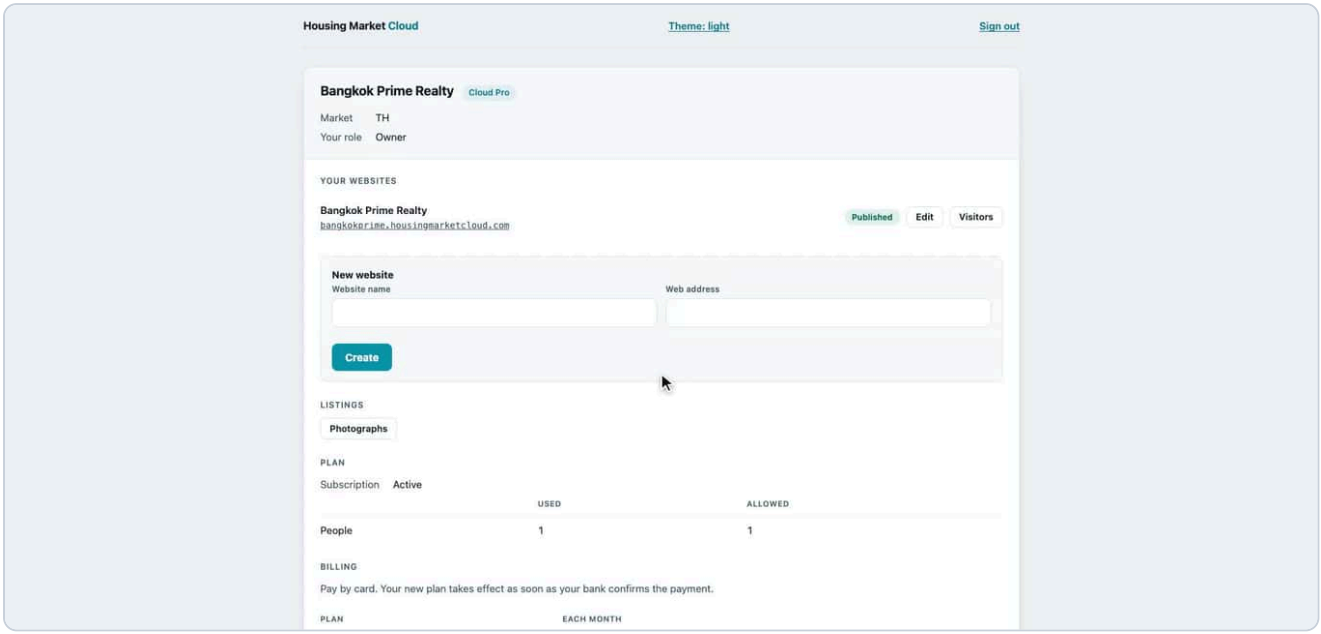
İkisi de hiçbir şeyi silmez. Arşivlenmiş bir ilan, ilanlarınızda fiyatı, açıklaması ve fotoğrafları korunmuş olarak “Arşivlendi” şeklinde görünür. Geri getirmek için “Düzenle” ile açın ve “Geri getir” düğmesine basın. İlan taslak olarak geri döner; bu yüzden yeniden yayında olması gerektiğinde “Yayımla” düğmesine basın. Bundan sonra planınızın izin verdiği yayımlanmış gayrimenkul sayısına dahil edilir.

Bir ilanı veya bir web sitesini silen bir düğme yoktur.

Yardım Merkezi'nden: **Bir gayrimenkulü nasıl değiştiririm veya web sitemden nasıl kaldırırım?**

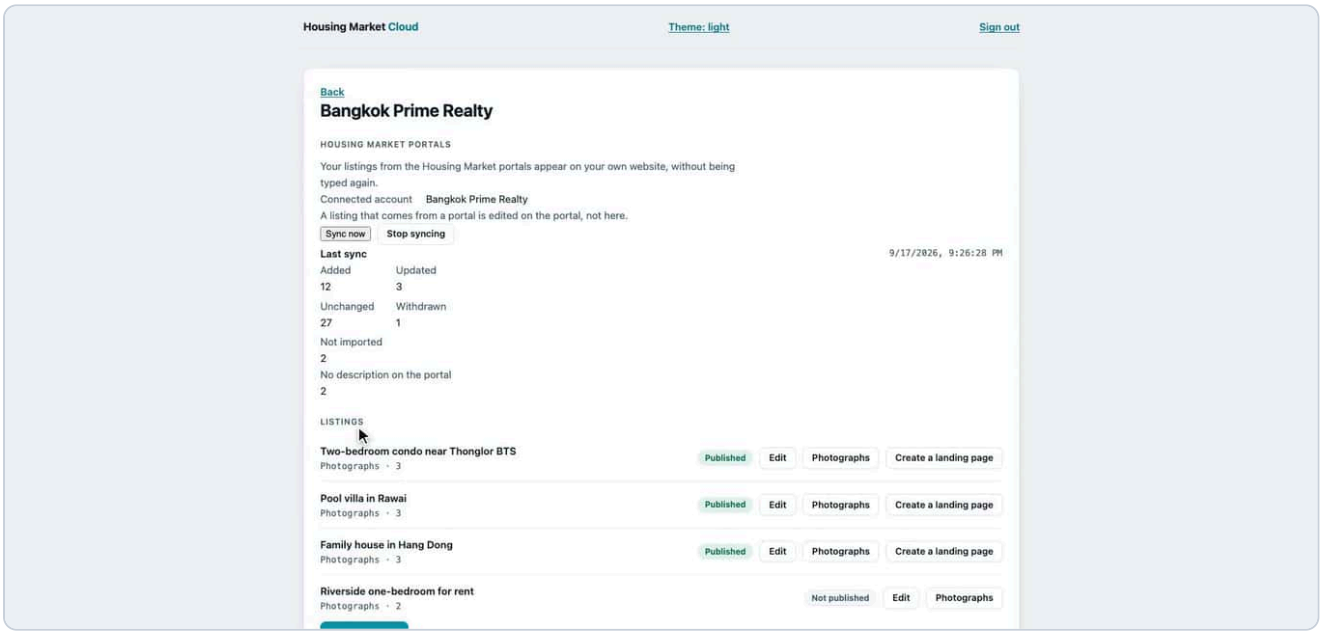
ADIM ADIM

1 Housing Market Cloud konsolunuzu açın.



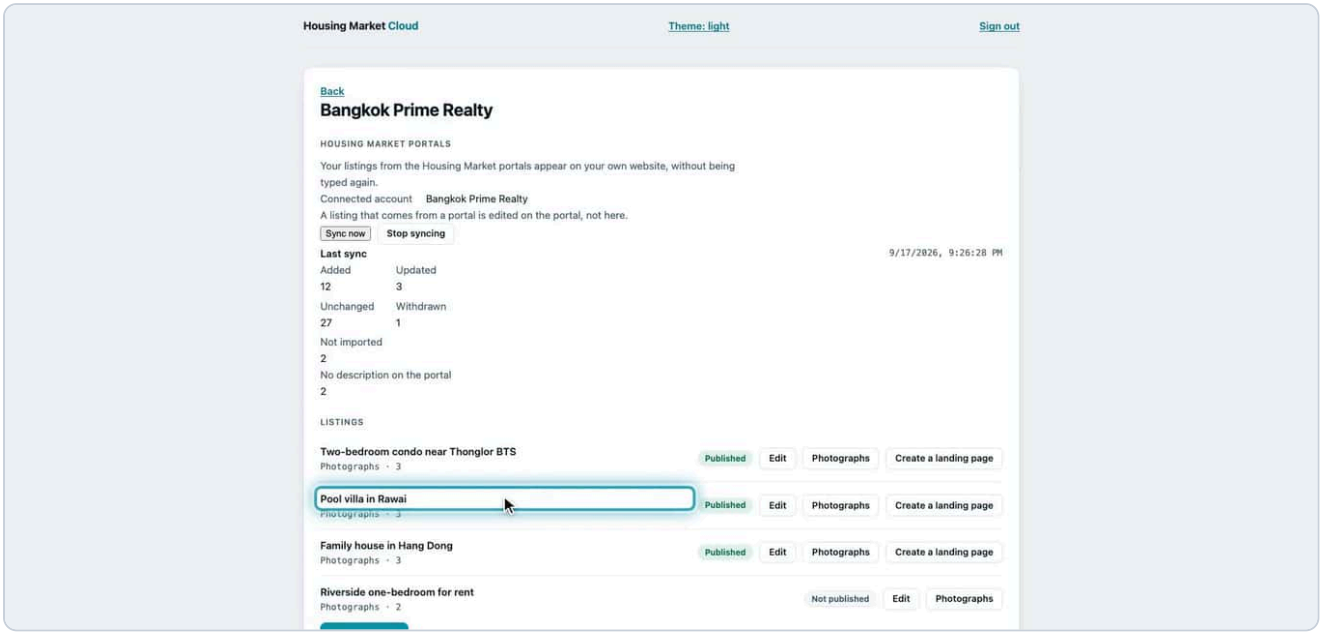
Şekil 21.1 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

2 İlanlar altında, ilanlarınızı açmak için Fotoğraflar'a tıklayın.



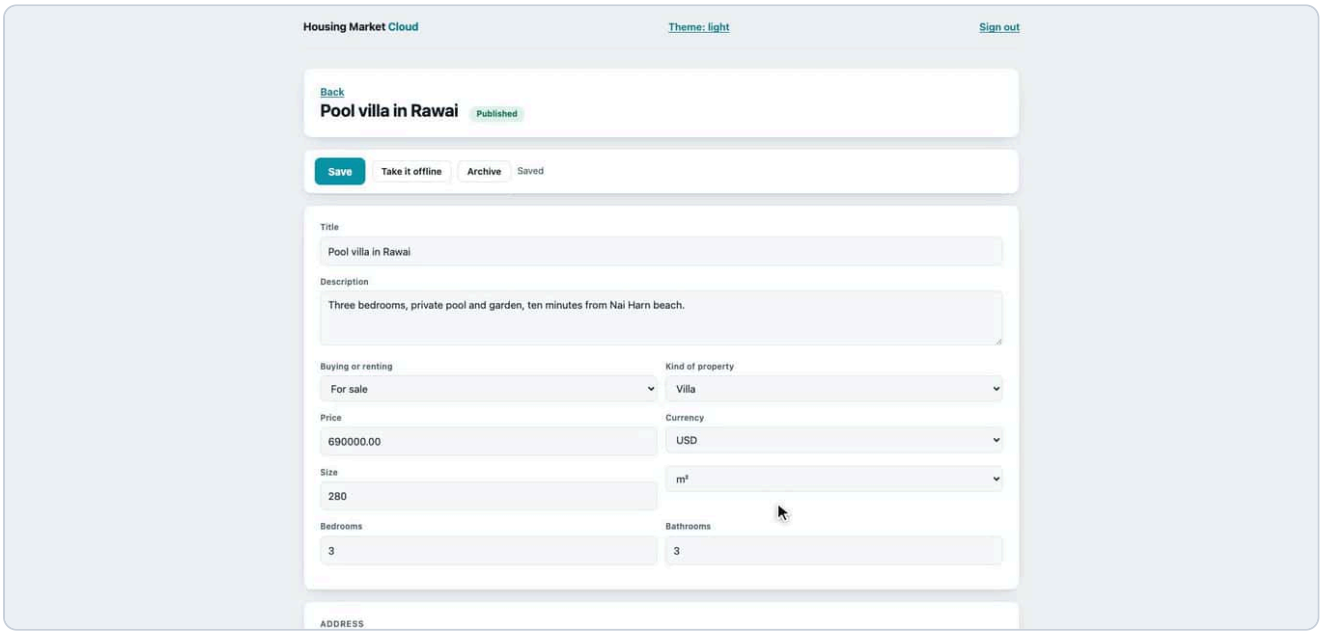
Şekil 21.2 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

3 Değiştirilecek ilanı bulun.



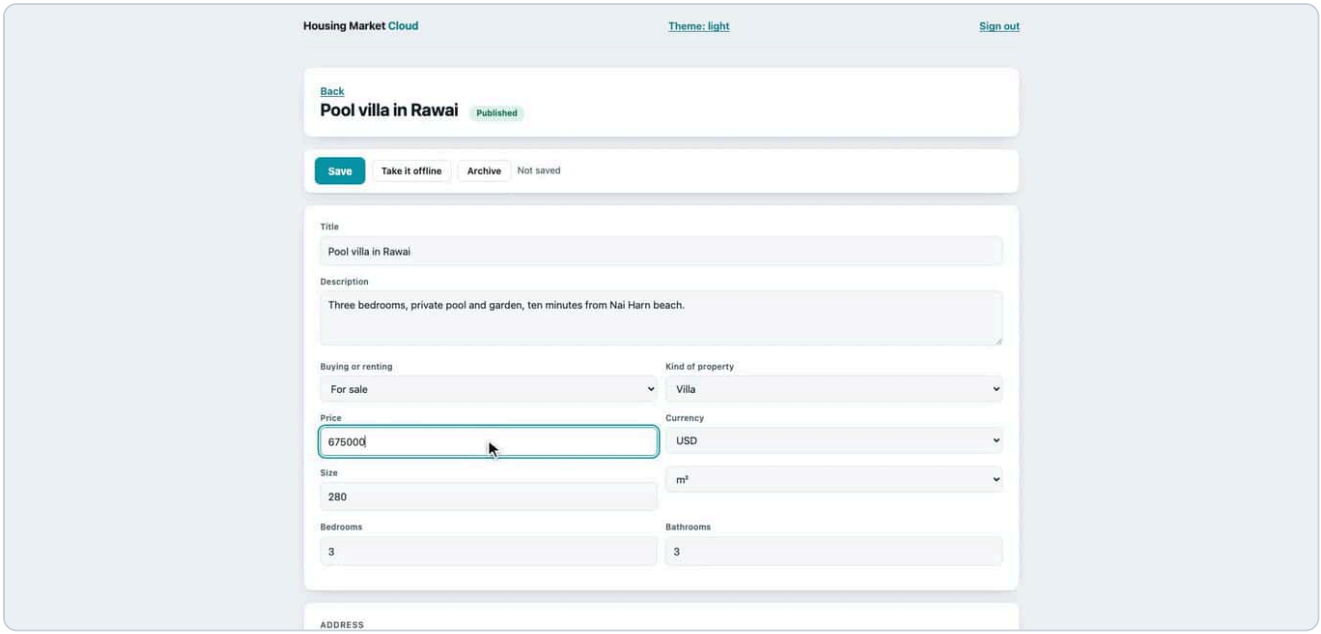
Şekil 21.3 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

4 İlandaki Düzenle'ye tıklayın.



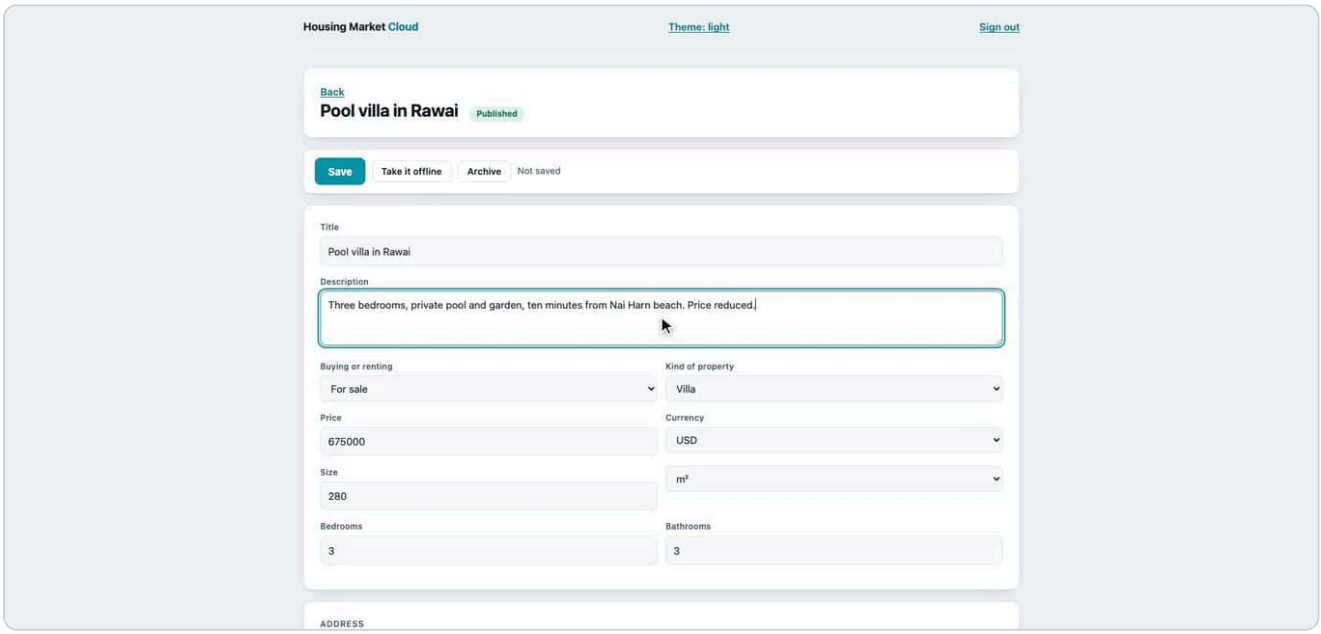
Şekil 21.4 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

5 Fiyatı değiştirin.



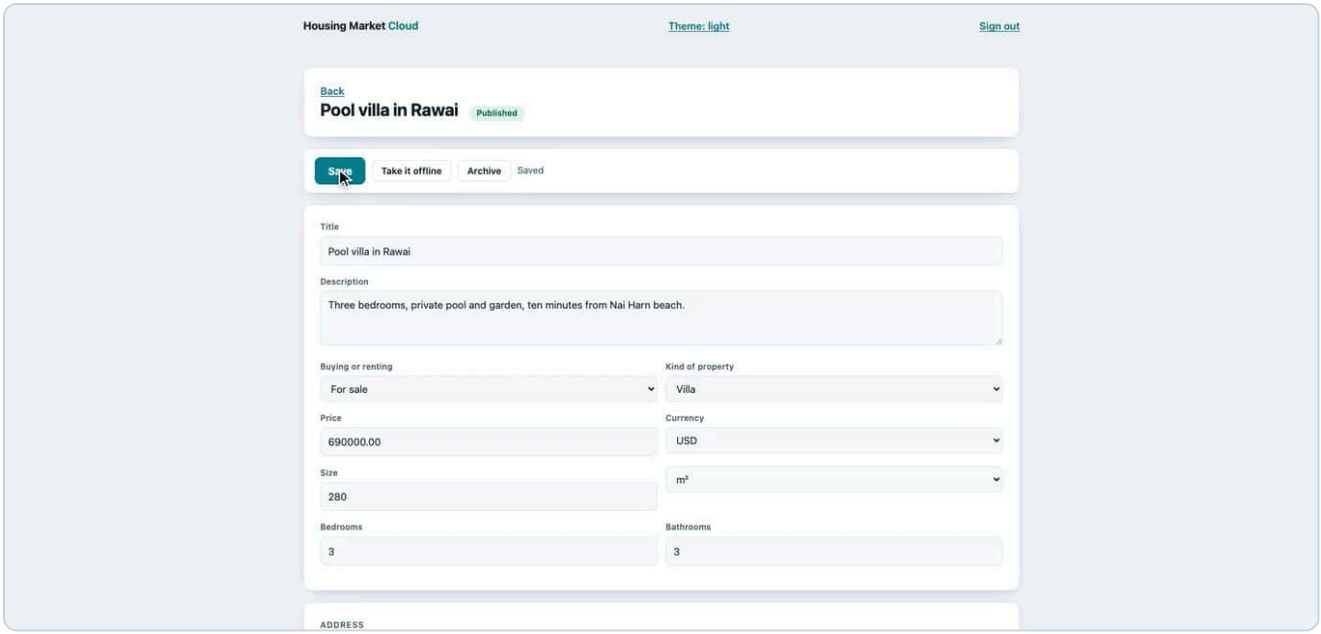
Şekil 21.5 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

6 Açıklamayı güncelleyin.



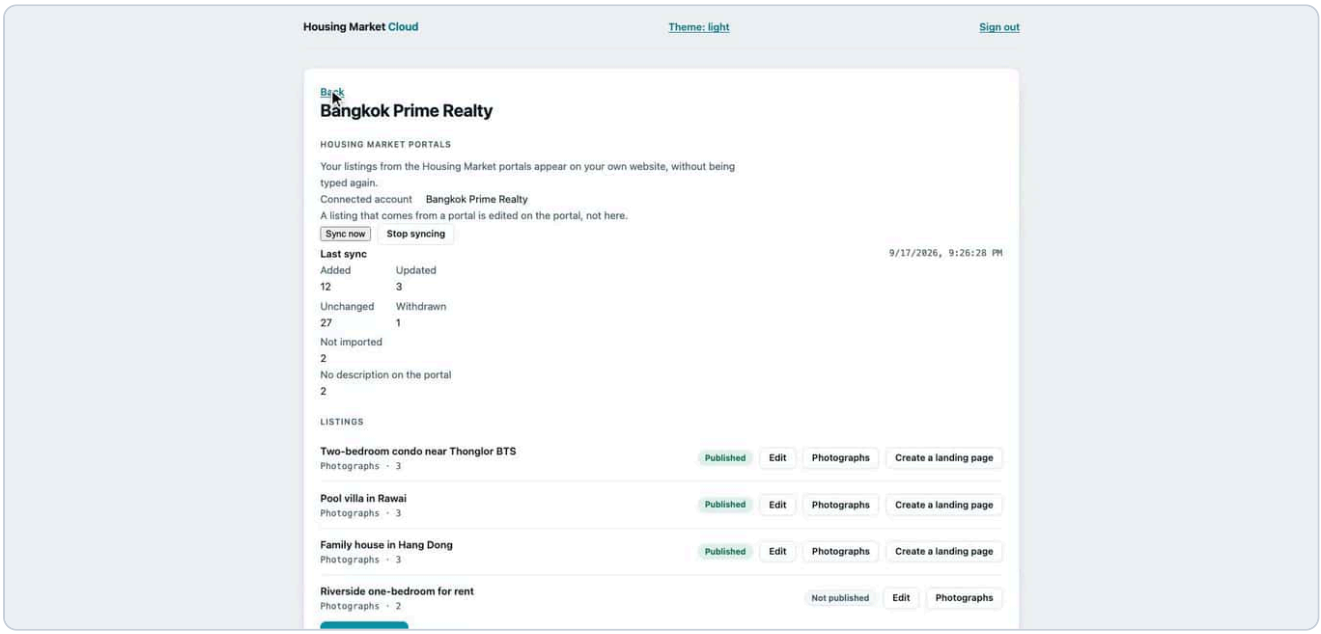
Şekil 21.6 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

7 Kaydet'e tıklayın.



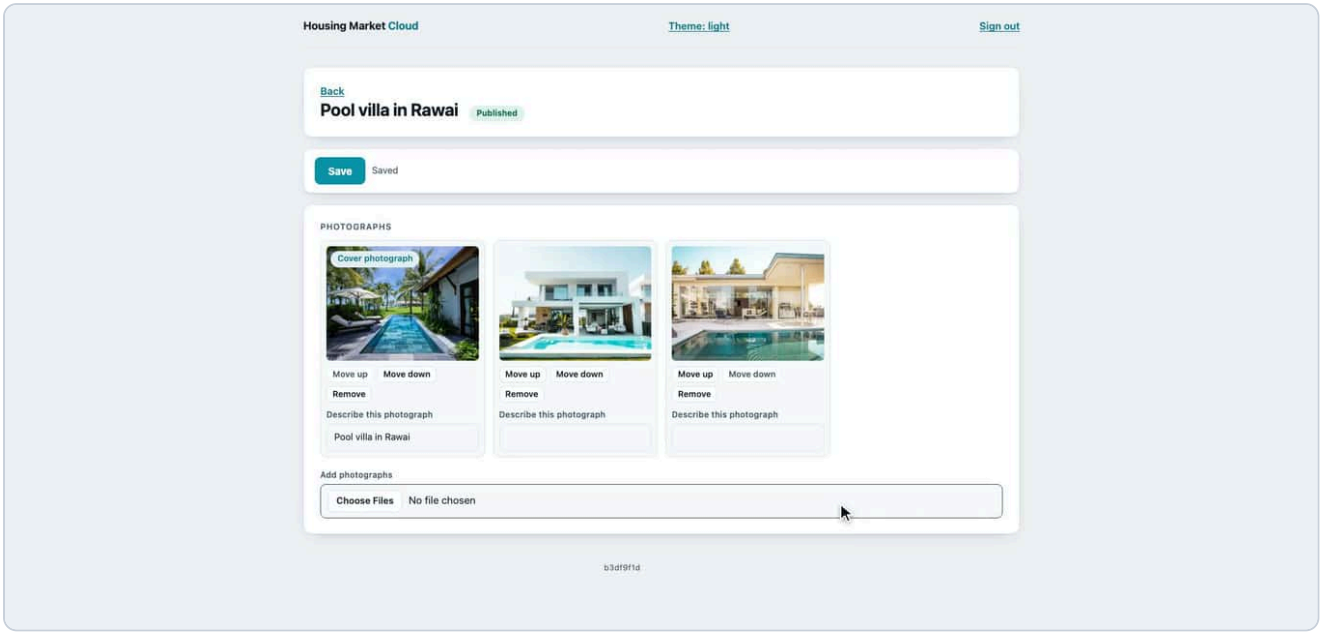
Şekil 21.7 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

8 Geri ile ilanlarınıza dönün.



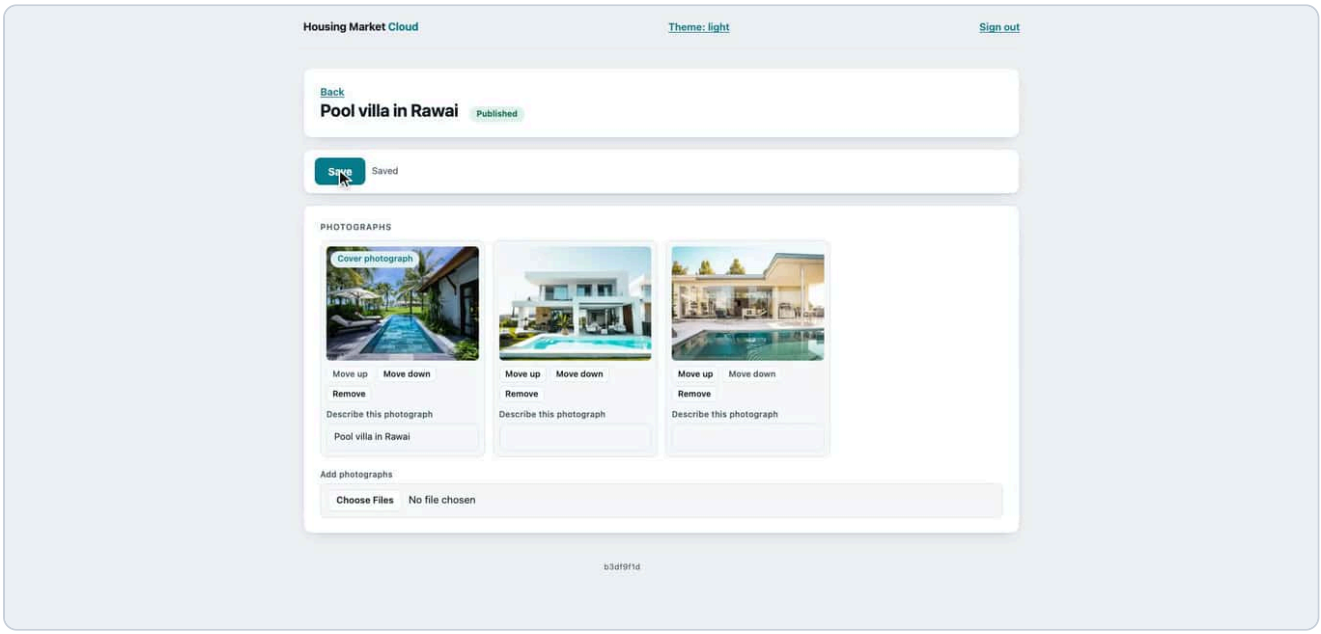
Şekil 21.8 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

9 Görselleri yönetmek için ilandaki Fotoğraflar'a tıklayın.



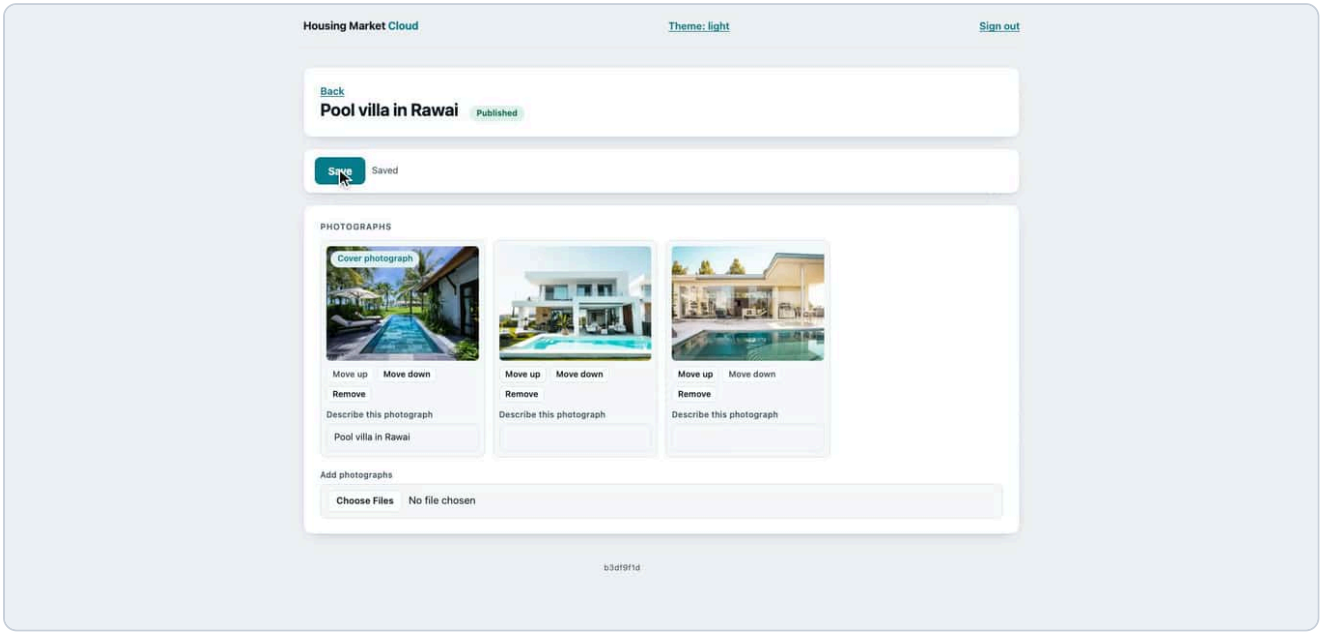
Şekil 21.9 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

10 En iyi fotoğraf başa gelecek şekilde sıralayın, sonra kaydedin.



Şekil 21.10 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

11 Satıldığında Yayından kaldır veya Arşivle'yi kullanın.



Şekil 21.11 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

İLGİLİ YARDIM MERKEZİ MAKALELERİ

Gayrimenkullerimi ekleyebilir miyim?	faq.housingmarketgroup.com/tr/faq/can-i-add-my-properties-to-housing-market-cloud
Daha küçük bir plana geçersem gayrimenkullerime ne olur?	faq.housingmarketgroup.com/tr/faq/what-happens-to-my-properties-if-i-downgrade-housing-market-clo

22 BÖLÜM 22

Gayrimenkul sayfaları

Tüm planlar | emlak danışmanları ve emlak ofisleri için | Videoyu izleyin

GENEL BAKIŞ

Bir “İlanlar” bölümü onları kartlar halinde gösterir, yayımlanmış her ilanın talep formu olan kendi sayfası vardır ve ziyaretçiler bunlar arasında arama yapabilir.

- “Web siteleriniz” altında, web sitesinin yanındaki “Düzenle” düğmesine basın.
- “Bölüm ekle” · “İlanlar” seçeneğini seçin. Satılık mı kiralık mı konutların gösterileceğini, gayrimenkul türünü ve “Kaç tanesi gösterilsin” ayarını seçin.
- Önce “Kaydet”, ardından “Yayımla” düğmesine basın.

Bölüm, en yeni yayımlanmış ilanlarınızı kartlar halinde gösterir. Her kart; fotoğrafları, fiyatı, açıklaması, ayrıntıları ve özellikleri, haritaya bir bağlantı ve bir talep formuyla birlikte gayrimenkul sayfasını açar. Yalnızca yayımlanmış ilanlar görünür.

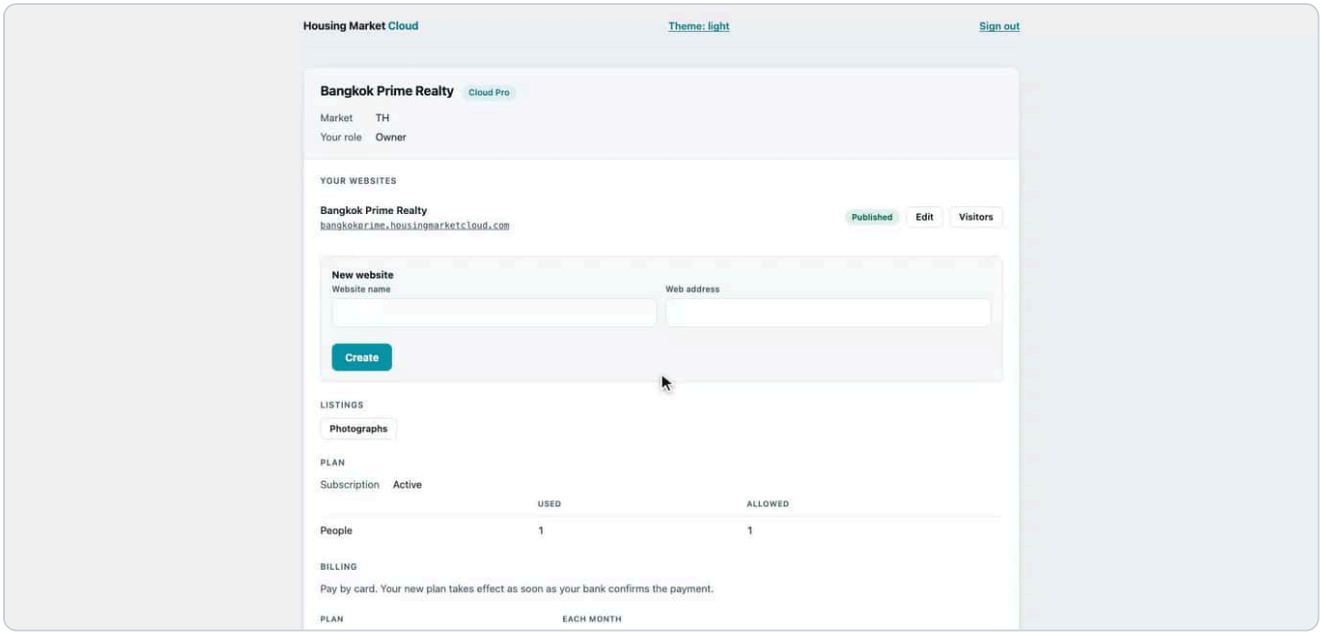
Web sitenizde ayrıca /properties adresinde bir gayrimenkul arama sayfası bulunur; ziyaretçiler burada türe, kategoriye, fiyata, yatak odası ve banyo sayısına, konuma ve büyüklüğe göre filtreleme yapar, sonuçları en yeniye veya fiyata göre sıralar. Yayımlanmış bir ilanınız olduğunda web sitesi menünüze bir “İlanlar” öğesi eklenir.

Bir gayrimenkul sayfasından yer gösterme randevusu alma hâlâ yapım aşamasında; bu yüzden ziyaretçiler talep formunu kullanır.

Yardım Merkezi'nden: **Gayrimenkullerim web sitemde nasıl görünür?**

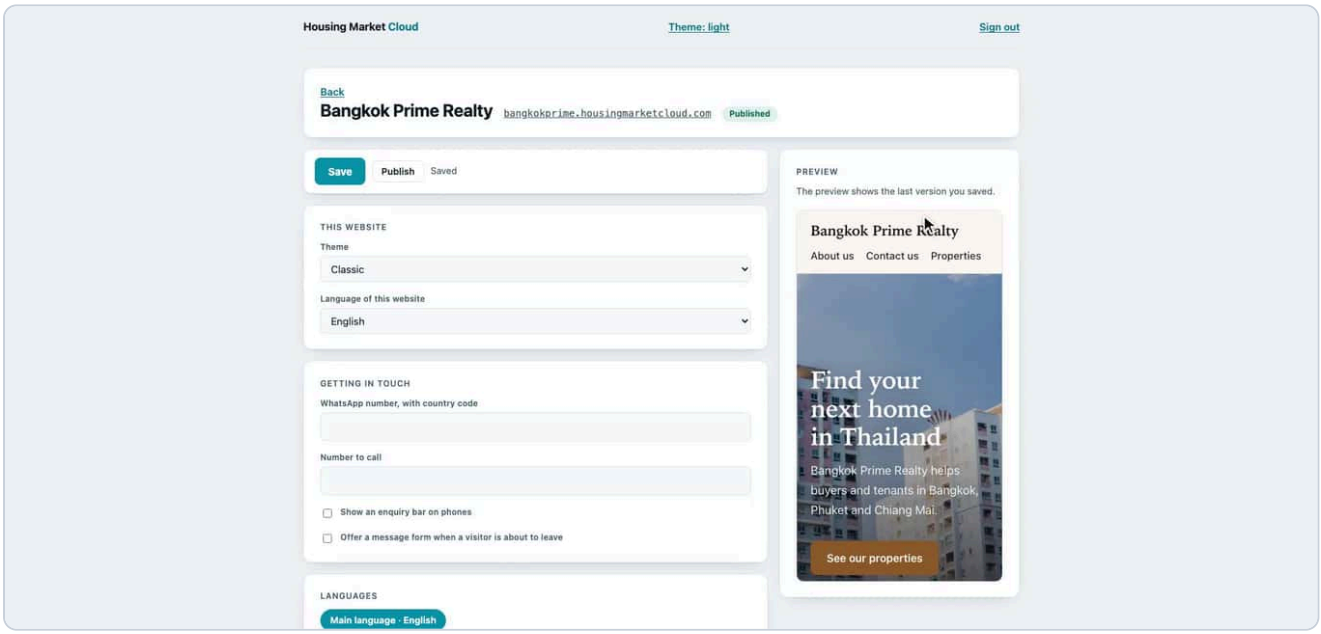
ADIM ADIM

1 Housing Market Cloud konsolunuzu açın.



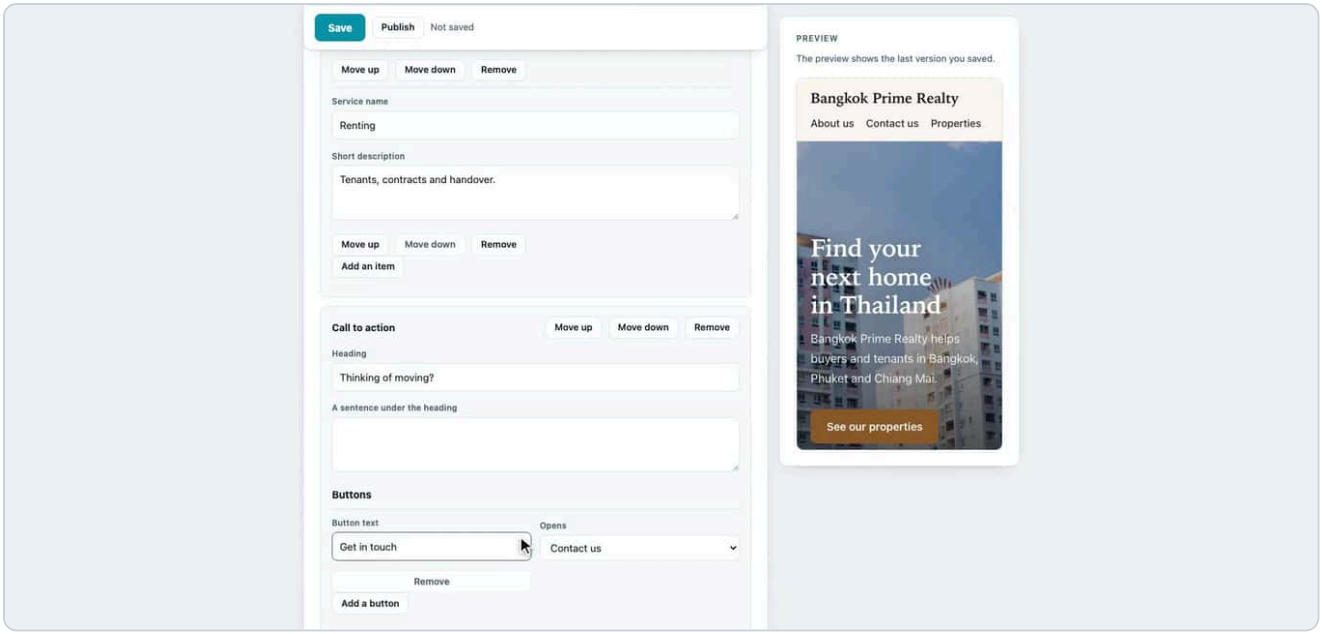
Şekil 22.1 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

2 Web sitenizin yanındaki Düzenle'ye tıklayın.



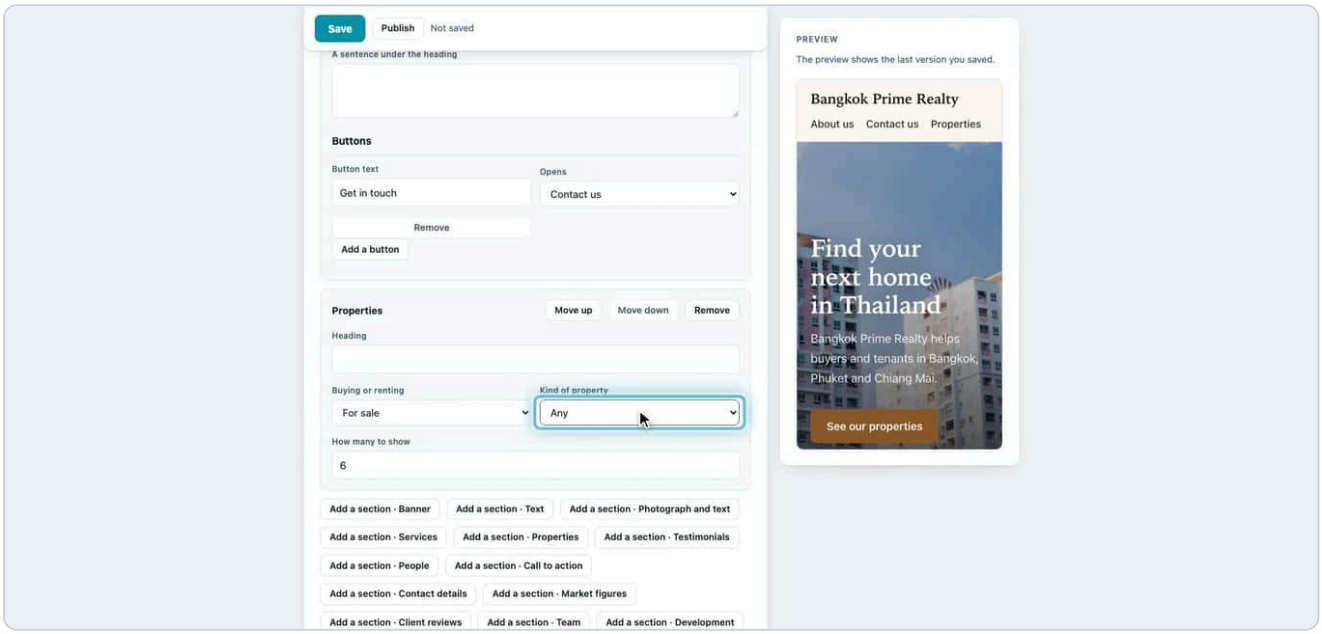
Şekil 22.2 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

3 Bölüm ekle · Gayrimenkuller öğesine tıklayın.



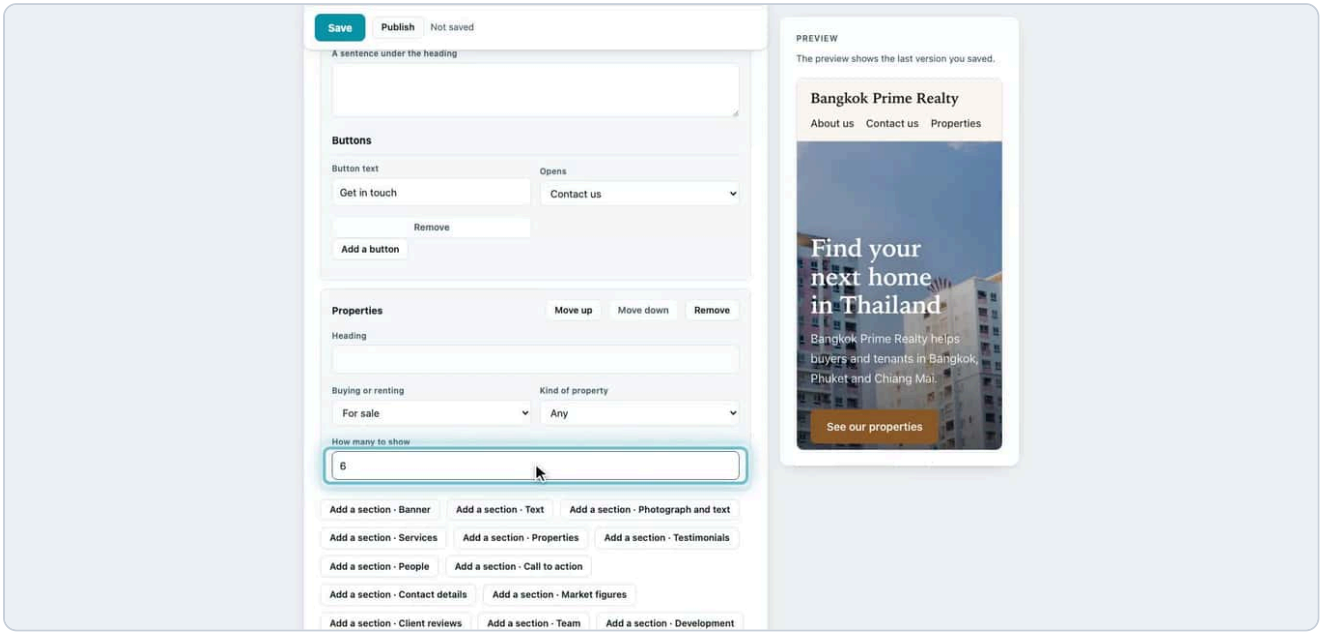
Şekil 22.3 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

4 Satın alma veya kiralamayı seçin gayrimenkul türünü.



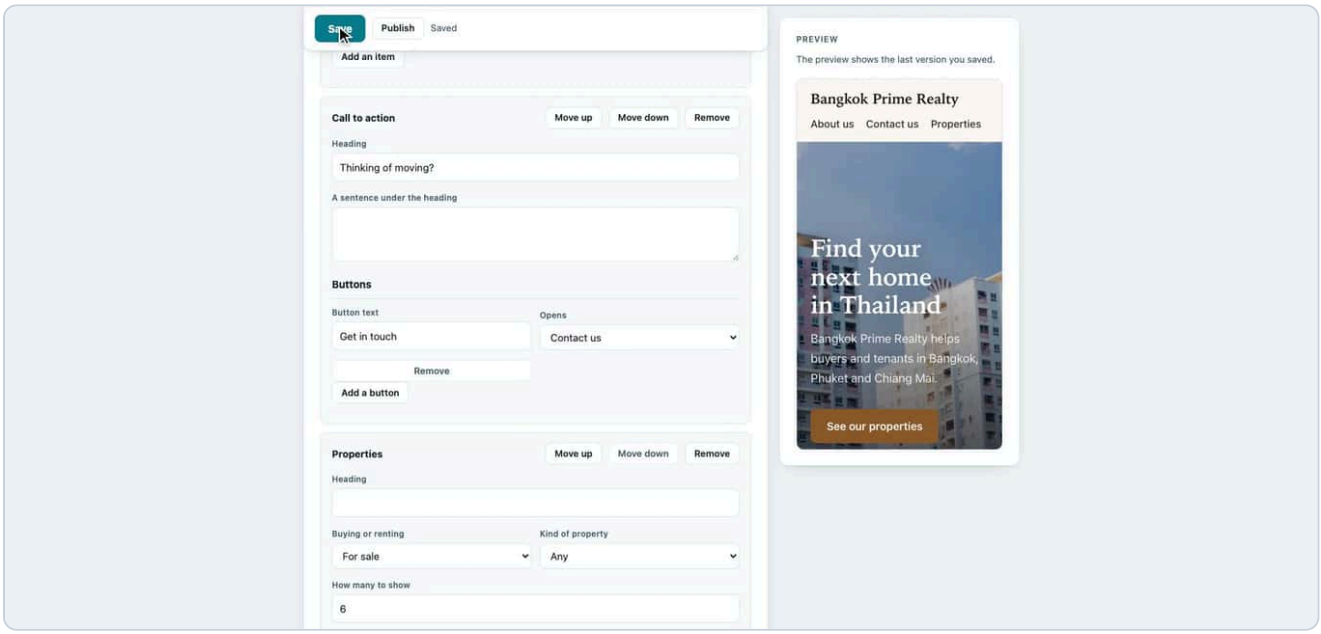
Şekil 22.4 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

5 ve kaç tane gösterileceğini.



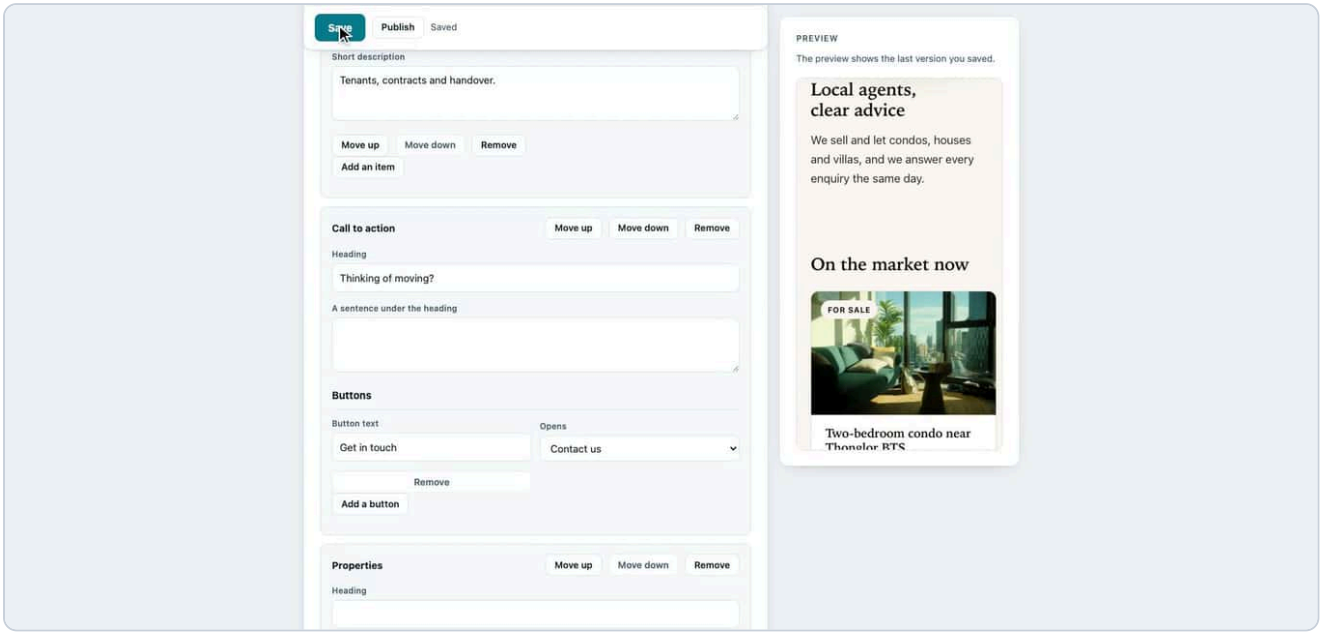
Şekil 22.5 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

6 Kaydet'e tıklayın.



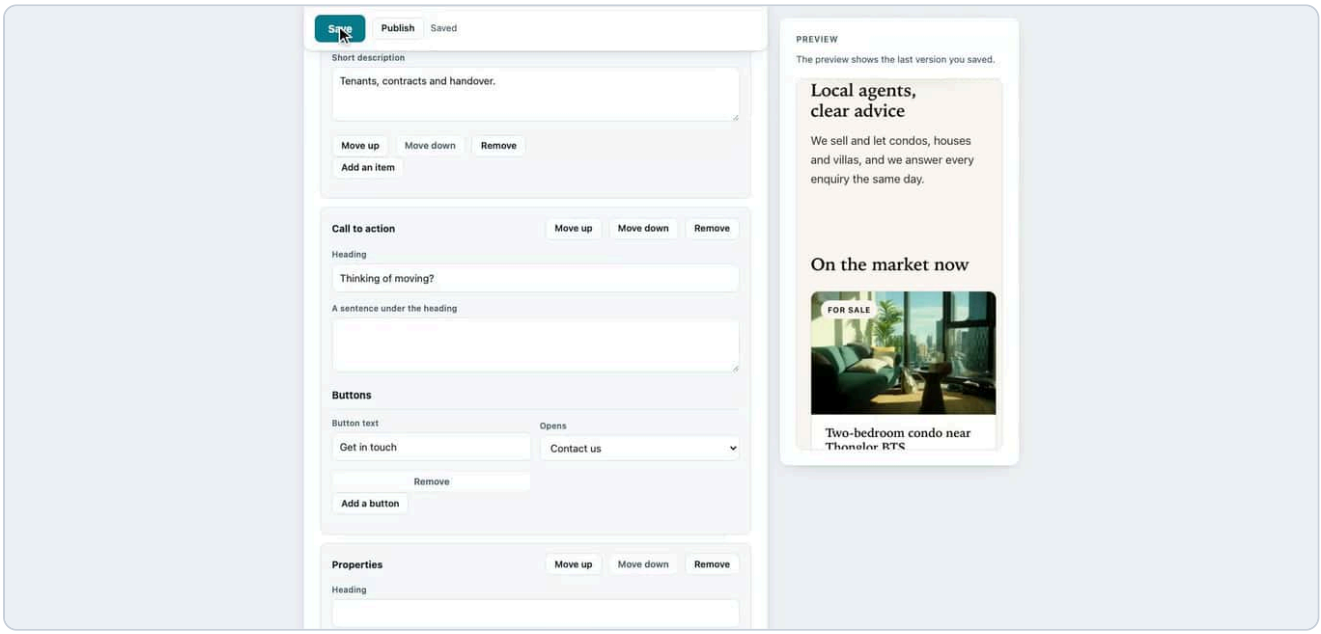
Şekil 22.6 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

7 İlanlarınız gayrimenkul kartı olarak görünür.



Şekil 22.7 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

8 Her gayrimenkul ayrıca talep seçenekli kendi sayfasına sahip olur.



Şekil 22.8 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

BİLMEKTE FAYDA VAR

NOT Talep, hesabınızda “Talepler” altında görünür. Talebin Housing Market CRM'e aktarılması hâlâ yapım aşamasında.

Yardım Merkezi: Birisi sitemden talep gönderdiğinde ne olur?

İLGİLİ YARDIM MERKEZİ MAKALELERİ

Gayrimenkullerimi ekleyebilir miyim?	faq.housingmarketgroup.com/tr/faq/can-i-add-my-properties-to-housing-market-cloud
Genel bir web sitesi kurucusundan farkı nedir?	faq.housingmarketgroup.com/tr/faq/how-does-housing-market-cloud-differ-from-a-general-website-builder

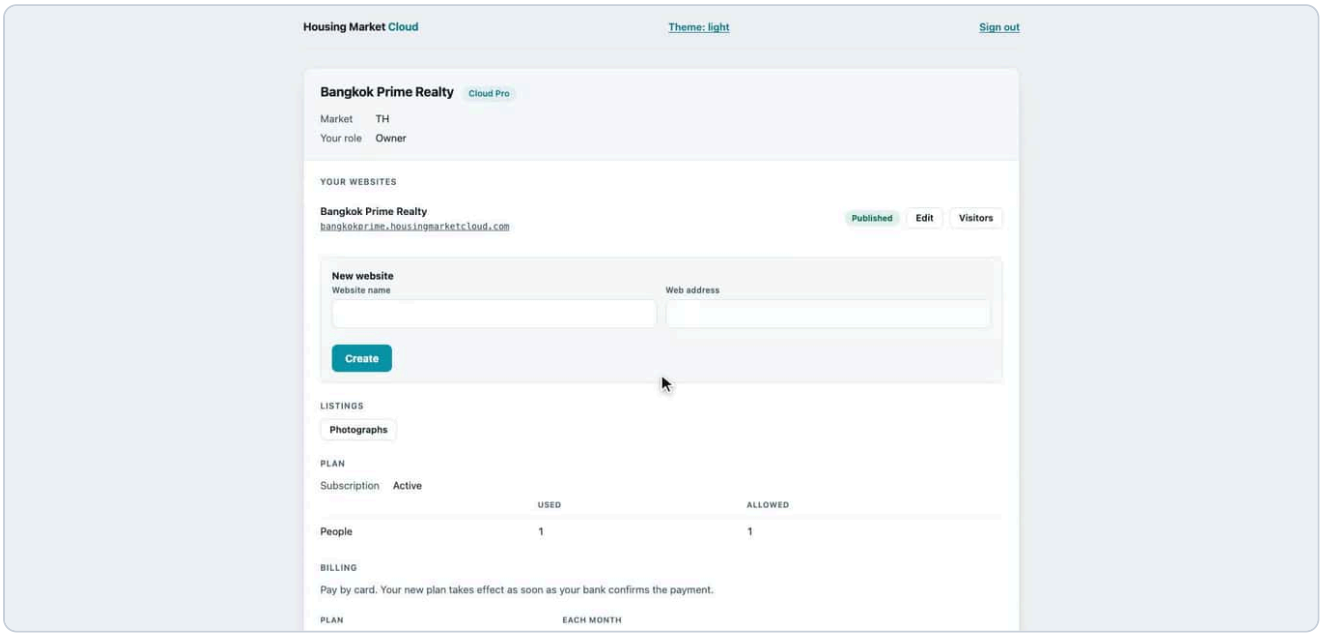
23 BÖLÜM 23

İlanları portallardan senkronize edin

Pro ve Business | emlak danışmanları ve emlak ofisleri için | Videoyu izleyin

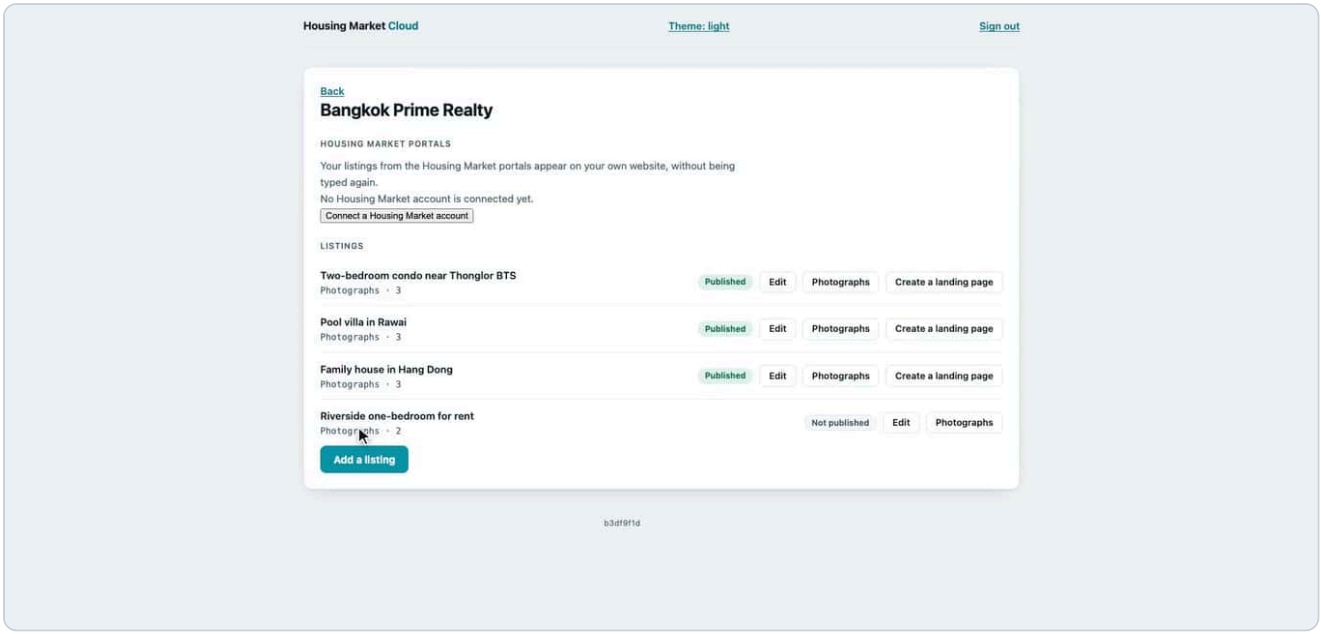
ADIM ADIM

1 Housing Market Cloud konsolunuzu açın.



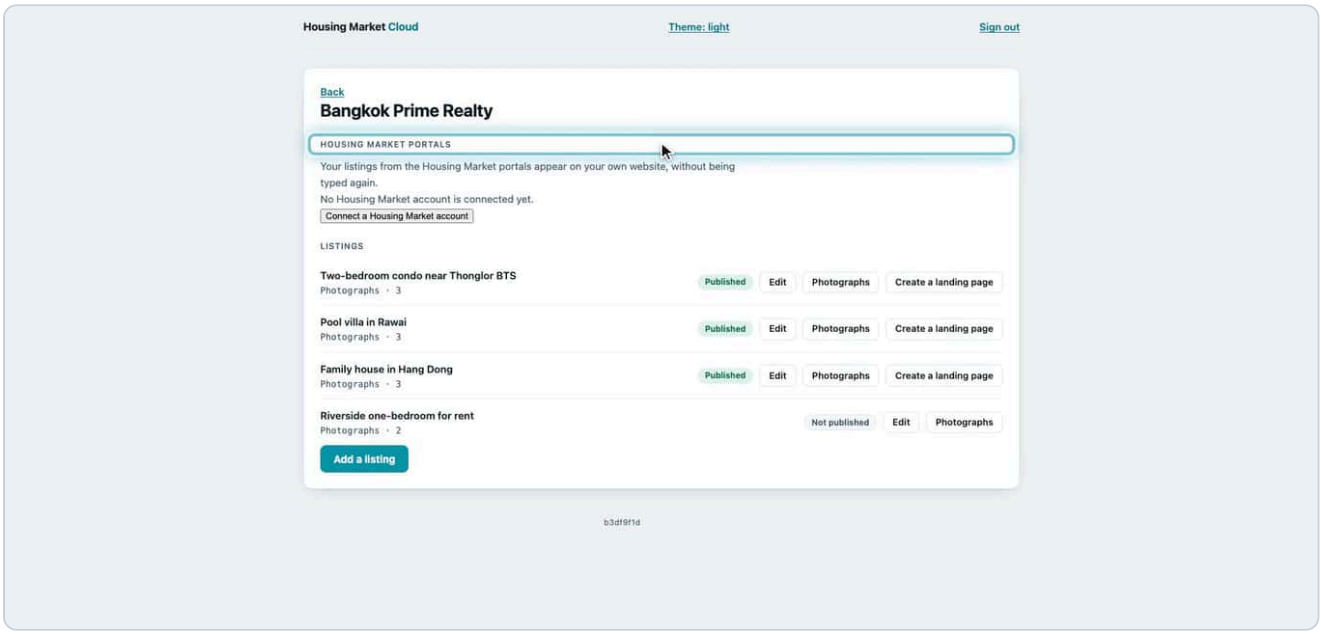
Şekil 23.1 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

2 İlanlar altında, ilanlarınızı açmak için Fotoğraflar'a tıklayın.



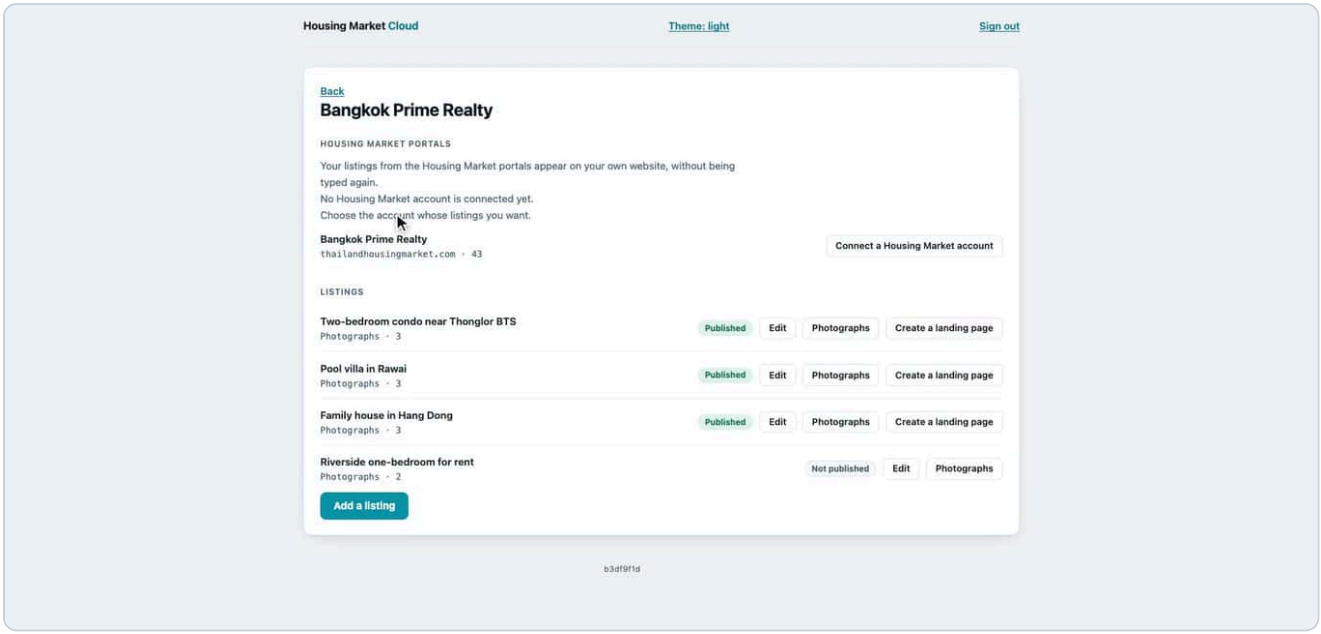
Şekil 23.2 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

3 Housing Market portalları, portal ilanlarınızı buraya getirir.



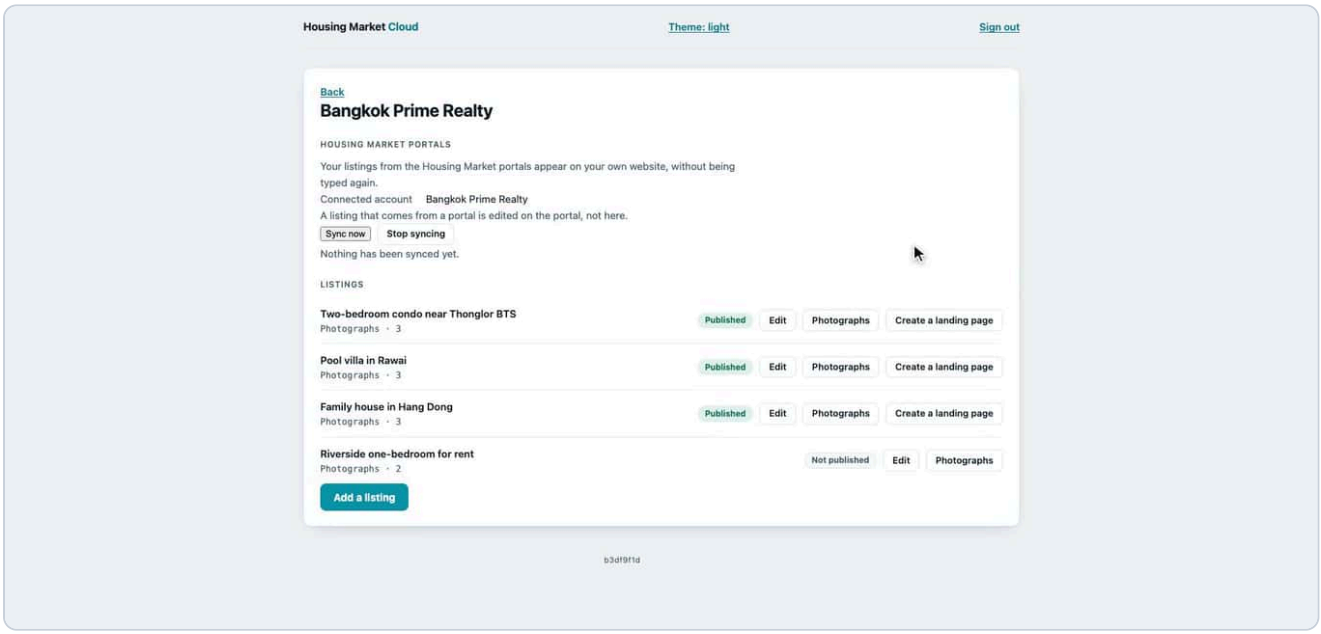
Şekil 23.3 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

4 Housing Market hesabı bağla'ya tıklayın.



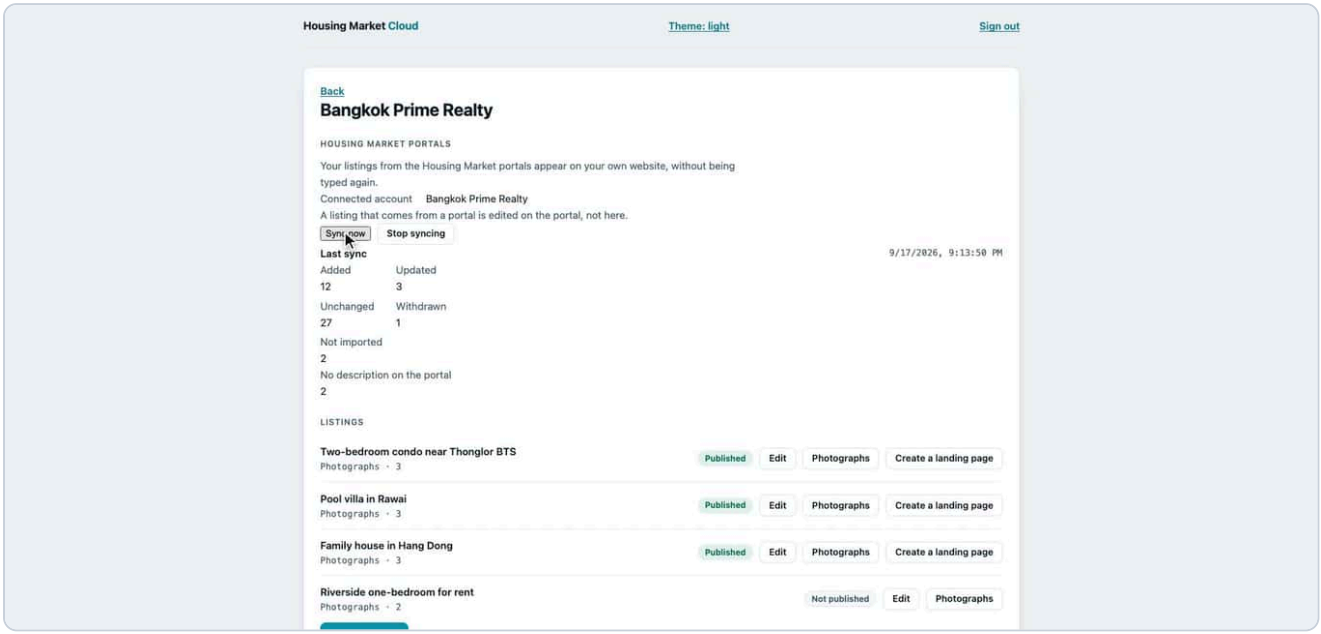
Şekil 23.4 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

5 Portal hesabınızı seçip onaylayın.



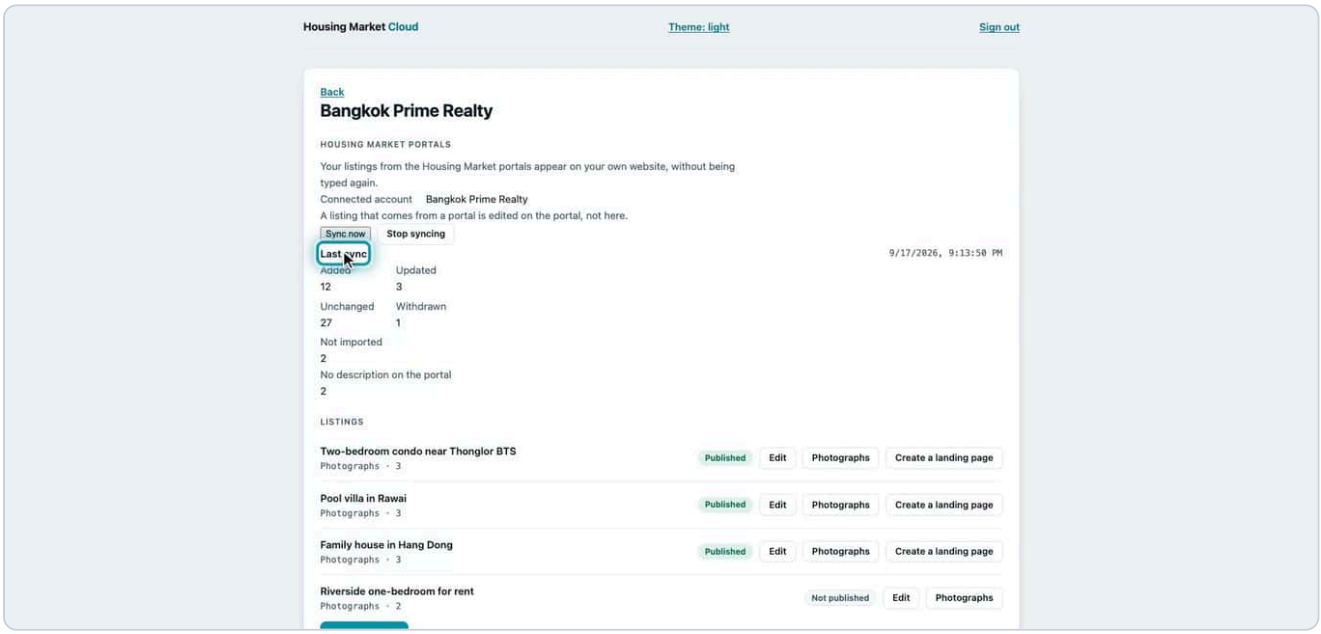
Şekil 23.5 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

6 Şimdi eşitle'ye tıklayın.



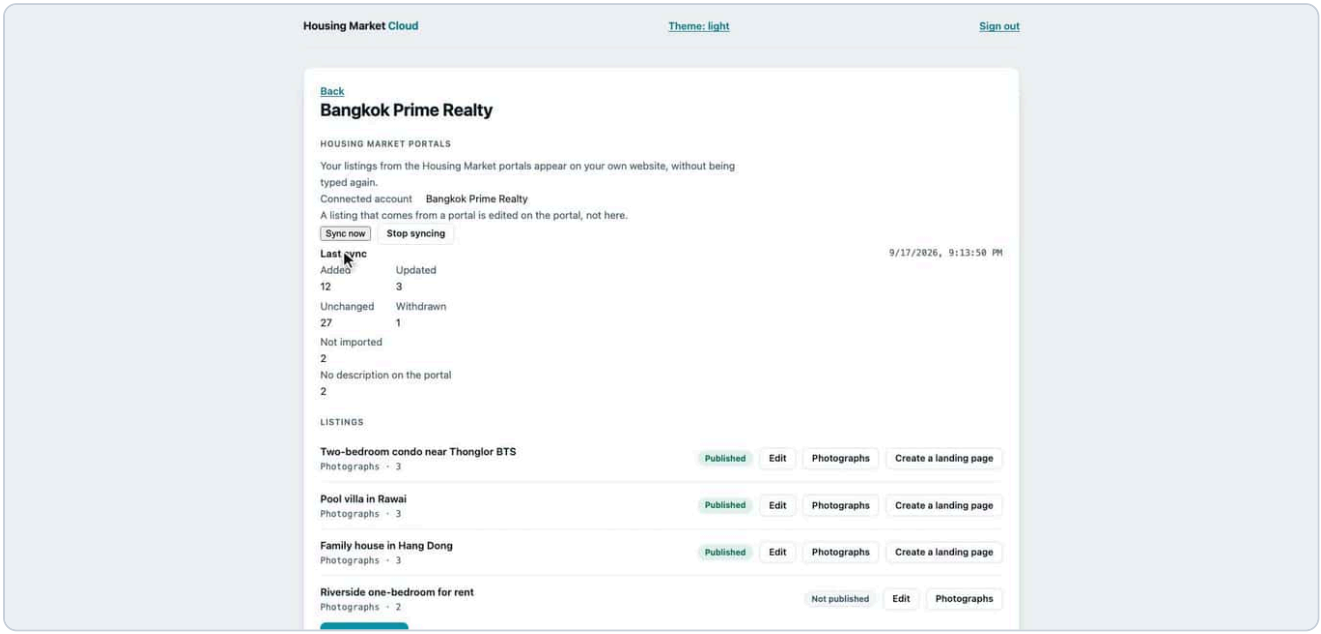
Şekil 23.6 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

7 Son eşitleme; eklenenleri, güncellenenleri ve geri çekilenleri gösterir.



Şekil 23.7 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

8 Eşitlenen ilan burada değil, portalda düzenlenir.



Şekil 23.8 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

İLGİLİ YARDIM MERKEZİ MAKALELERİ

Gayrimenkullerimi ekleyebilir miyim?	faq.housingmarketgroup.com/tr/faq/can-i-add-my-properties-to-housing-market-cloud
Diğer Housing Market ürünleriyle birlikte çalışır mı?	faq.housingmarketgroup.com/tr/faq/does-housing-market-cloud-work-with-other-housing-market-products

24 BÖLÜM 24

İlanı arşivleyin ve geri yükleyin

Tüm planlar | emlak danışmanları ve emlak ofisleri için | Videoyu izleyin

GENEL BAKIŞ

İlanlarınızda “Düzenle” ile açın. Web sitenizden çıkması gerektiğinde “Yayından kaldır” veya “Arşivle” seçeneğini kullanın; hiçbir şey silinmez.

- “İlanlar” altında, ilanlarınızı açmak için “Fotoğraflar” seçeneğini seçin.
- İlanın yanındaki “Düzenle” düğmesine basın, fiyatını, açıklamasını veya başka herhangi bir bilgisini değiştirin ve “Kaydet” düğmesine basın.
- Fotoğraflarını değiştirmek için bunun yerine ilanın yanındaki “Fotoğraflar” düğmesine basın.

Satıldığında veya kiralandığında

“Yayından kaldır”, yayımlanmış bir ilanı yeniden taslağa çevirir: ilan web sitenizden çıkar ve yeniden yayımlanmaya hazır kalır. “Arşivle” ise ilanı, gayrimenkul sayfası ve onun için oluşturulmuş açılış sayfalarıyla birlikte web sitenizden kaldırır.

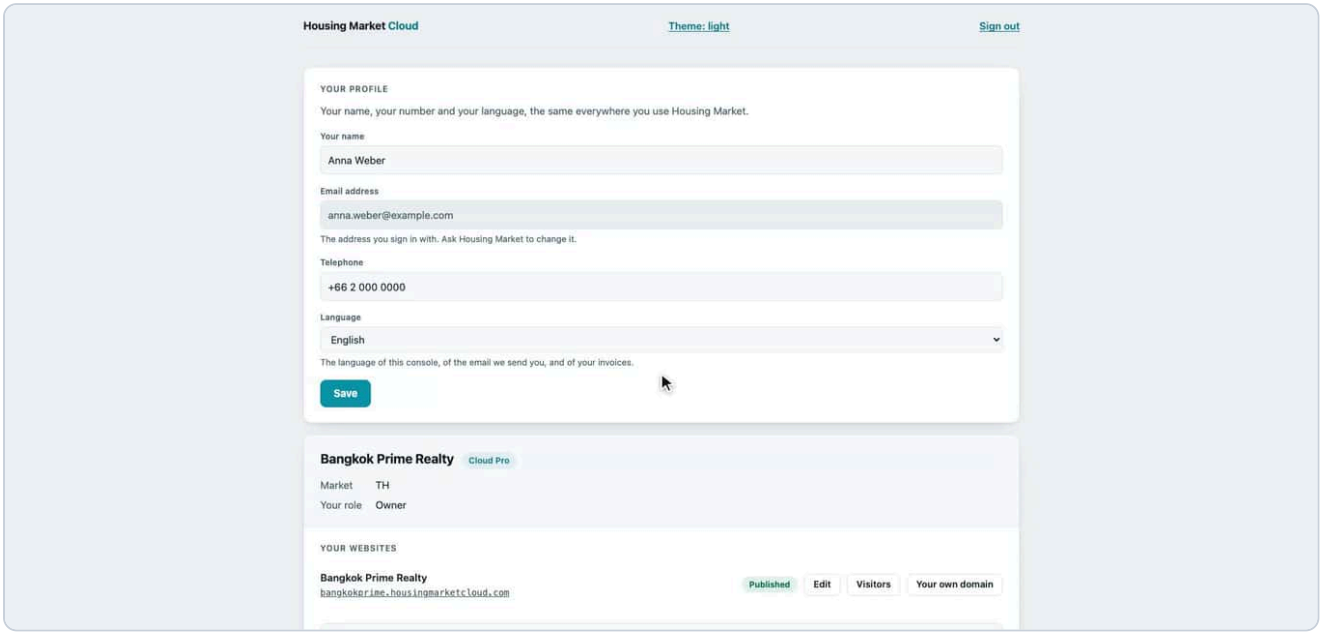
İkisi de hiçbir şeyi silmez. Arşivlenmiş bir ilan, ilanlarınızda fiyatı, açıklaması ve fotoğrafları korunmuş olarak “Arşivlendi” şeklinde görünür. Geri getirmek için “Düzenle” ile açın ve “Geri getir” düğmesine basın. İlan taslak olarak geri döner; bu yüzden yeniden yayında olması gerektiğinde “Yayımla” düğmesine basın. Bundan sonra planınızın izin verdiği yayımlanmış gayrimenkul sayısına dahil edilir.

Bir ilanı veya bir web sitesini silen bir düğme yoktur.

Yardım Merkezi'nden: **Bir gayrimenkulü nasıl değiştiririm veya web sitemden nasıl kaldırırım?**

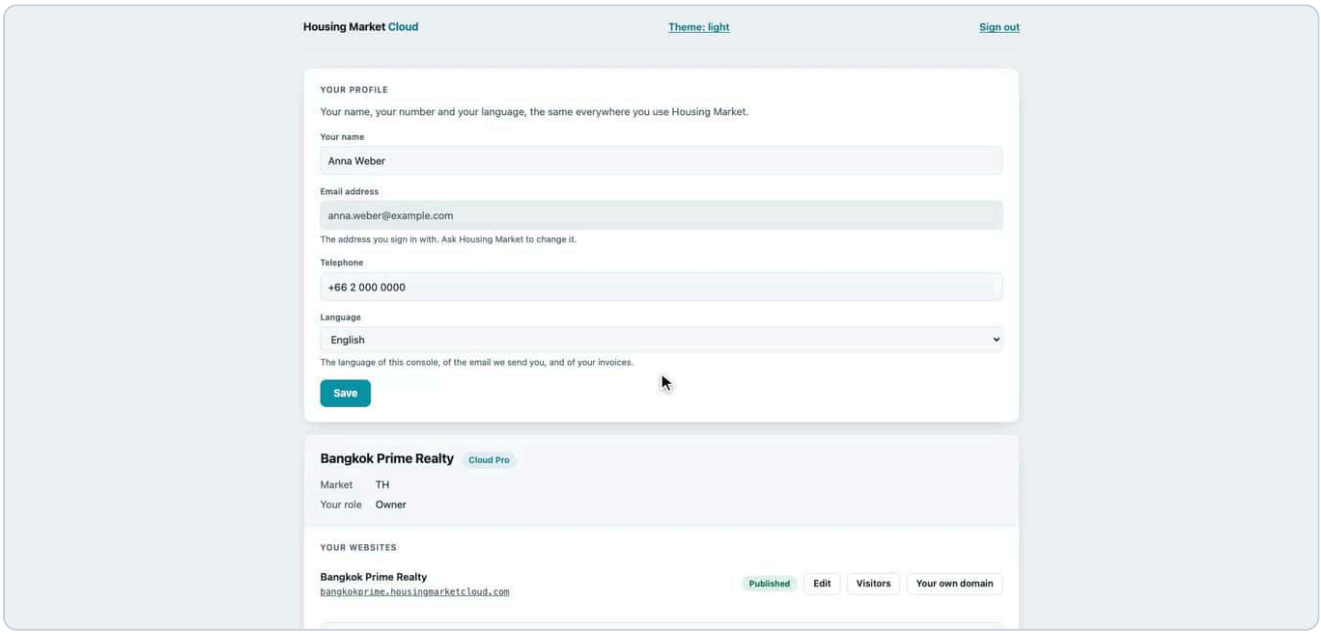
ADIM ADIM

1 Housing Market Cloud konsolunuzu açın.



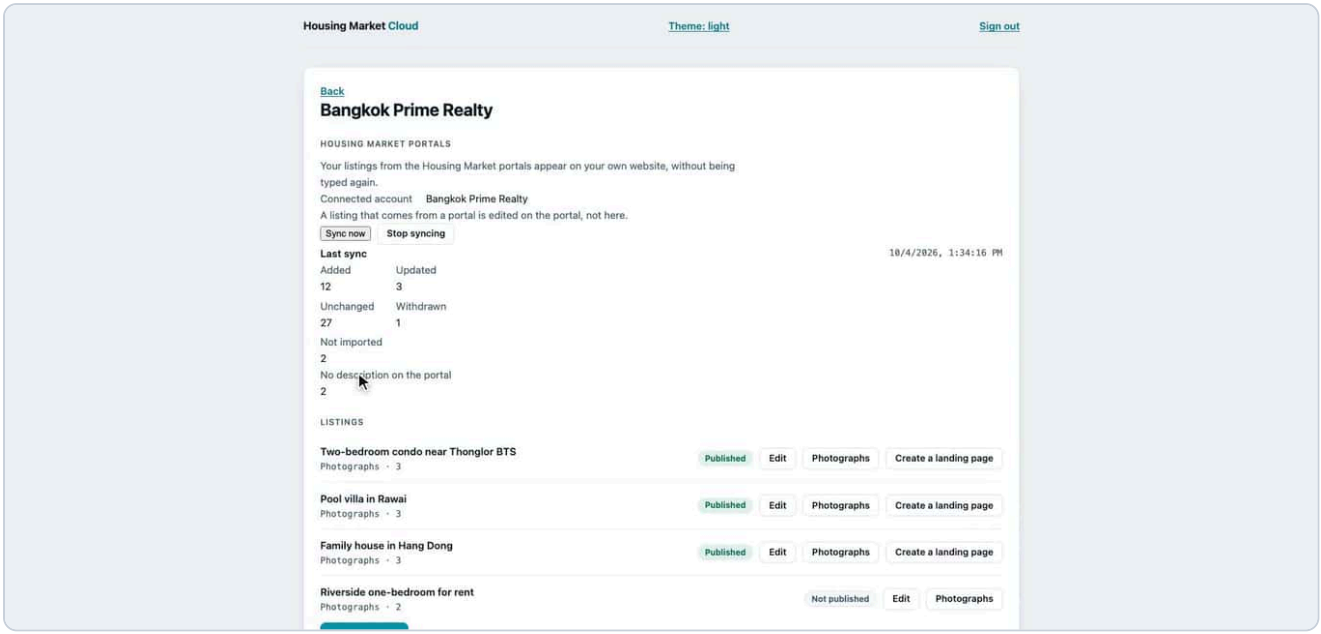
Şekil 24.1 · Ekran kaydı: 4 Ekim 2026

2 Burada Sil yok — ne web sitesi için, ne ilan için.



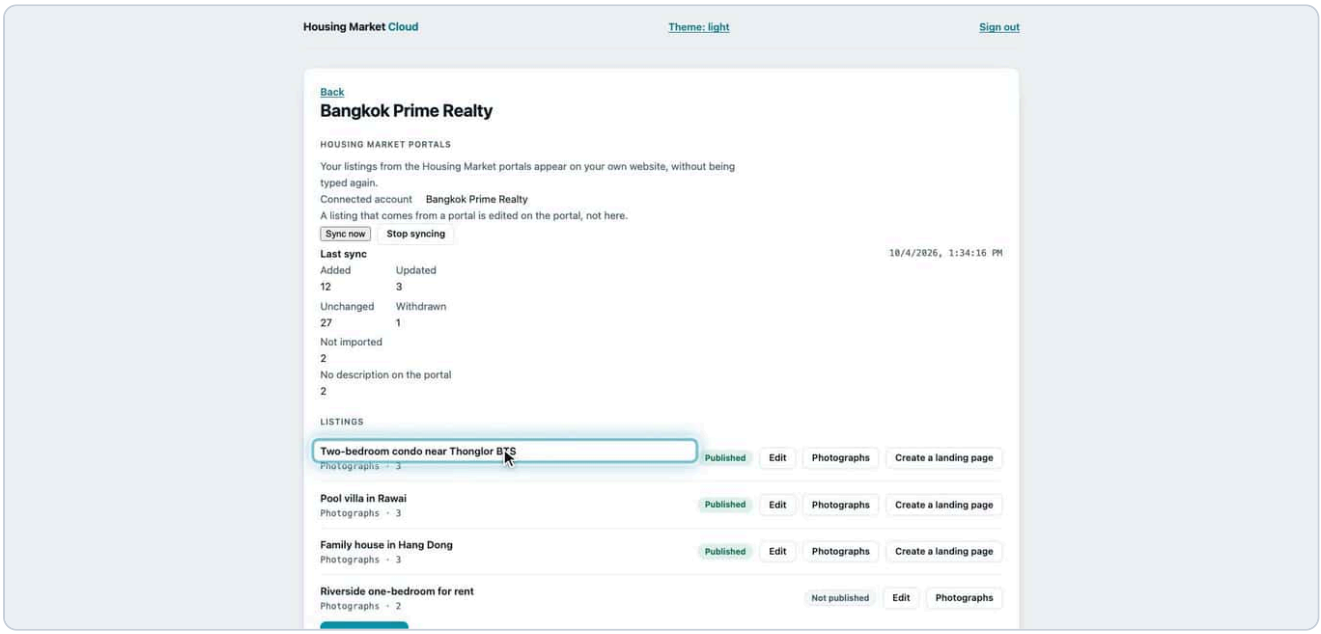
Şekil 24.2 · Ekran kaydı: 4 Ekim 2026

3 İlanlar altında, ilanlarınızı açmak için Fotoğraflar'a tıklayın.



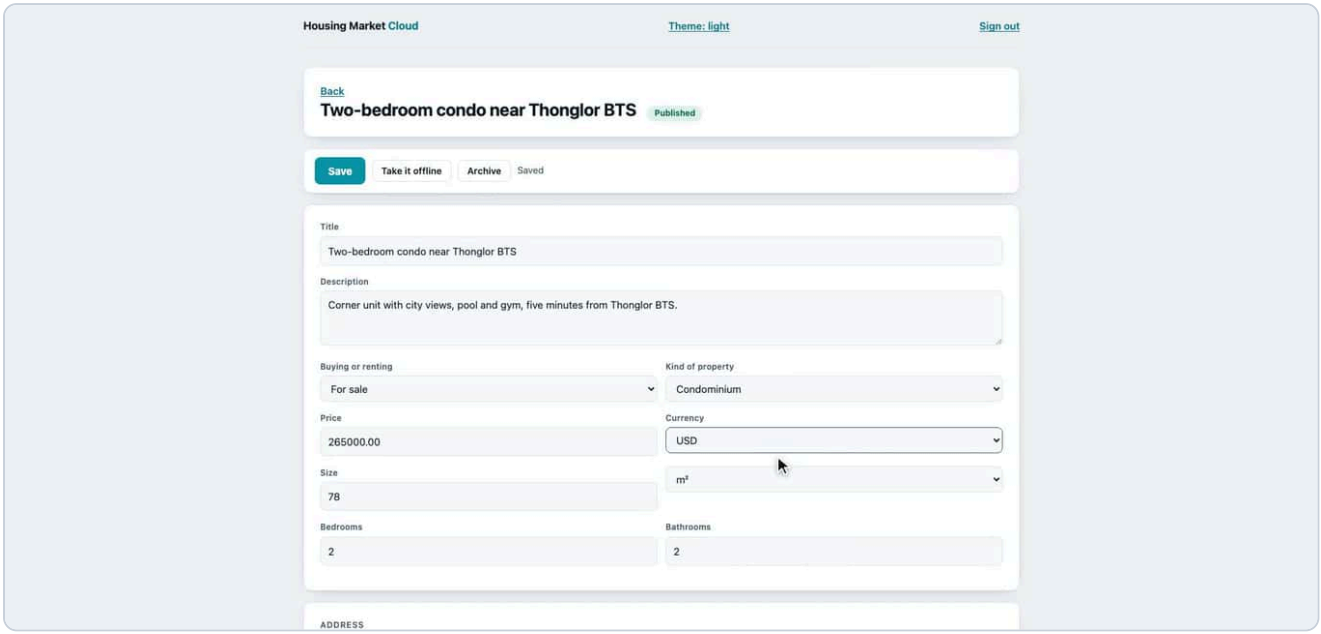
Şekil 24.3 · Ekran kaydı: 4 Ekim 2026

4 Bu daire satıldı, web sitesinden kalkmalı.



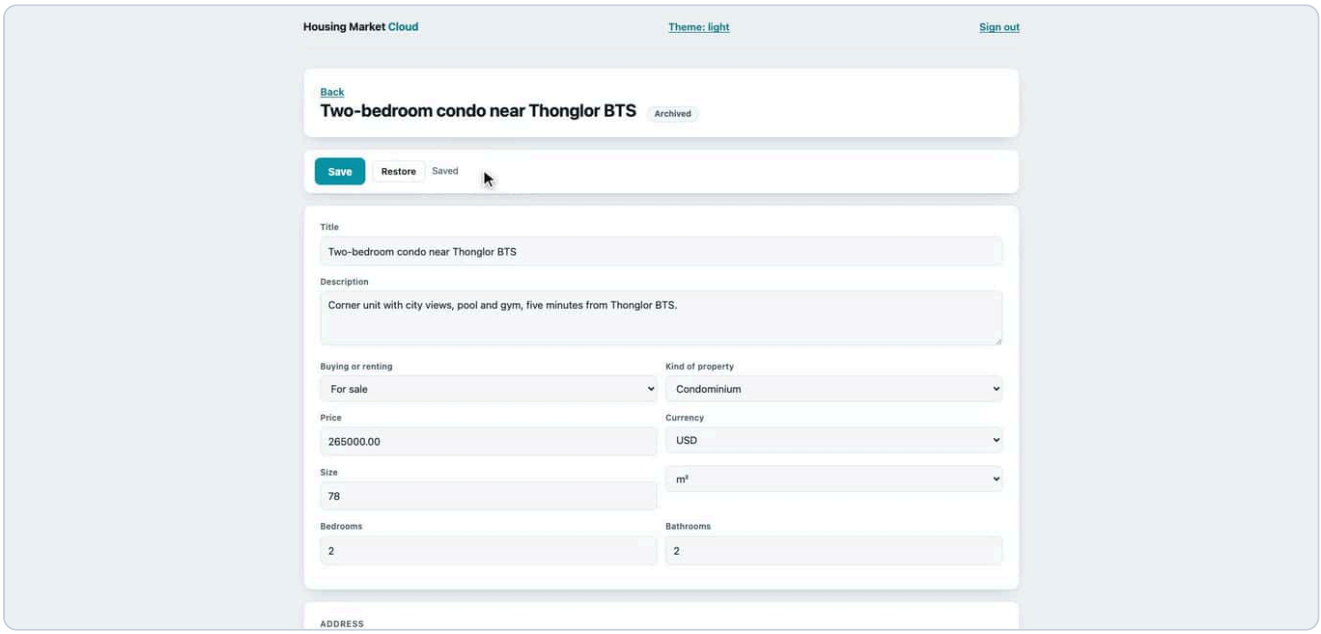
Şekil 24.4 · Ekran kaydı: 4 Ekim 2026

5 İlandaki Düzenle'ye tıklayın.



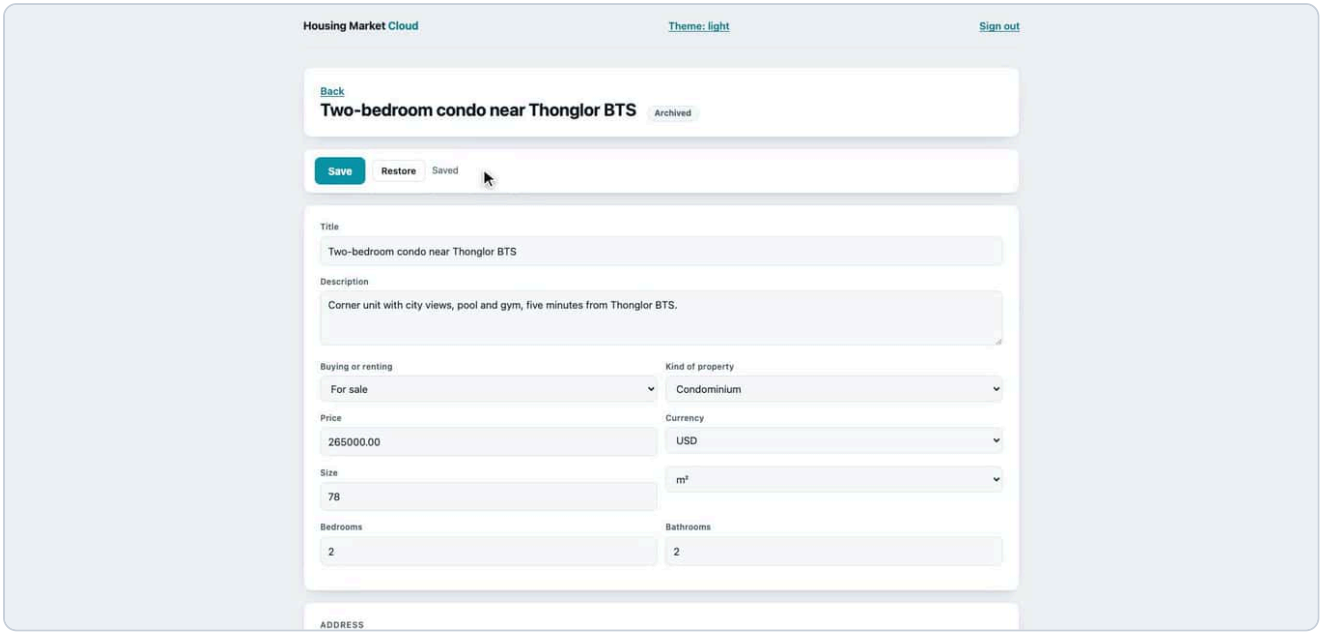
Şekil 24.5 · Ekran kaydı: 4 Ekim 2026

6 Araç çubuğunda Arşivle'ye tıklayın.



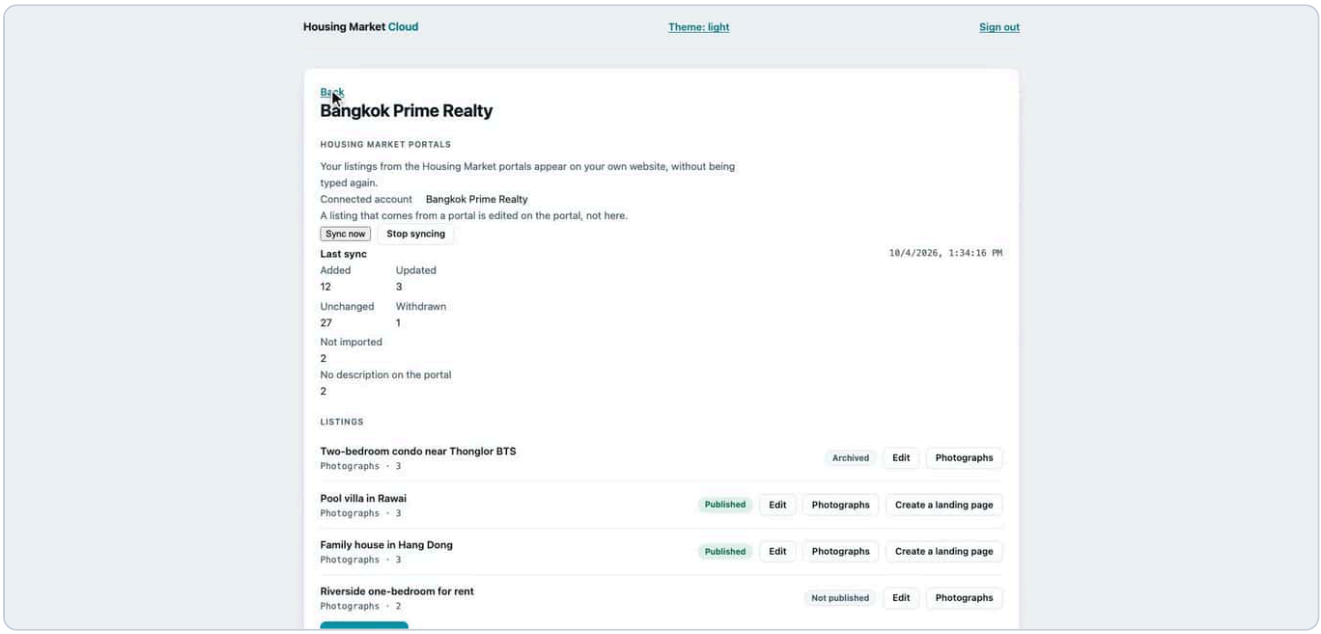
Şekil 24.6 · Ekran kaydı: 4 Ekim 2026

7 Web sitenizden kalkar — ama hiçbir şey silinmez.



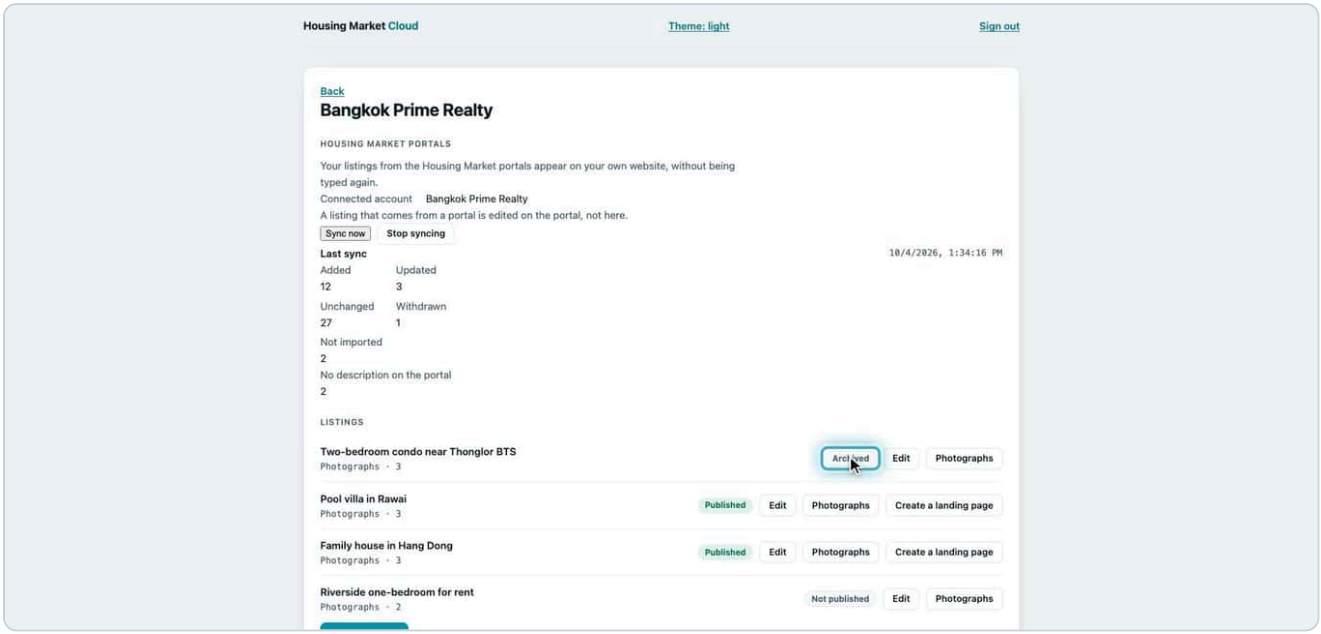
Şekil 24.7 · Ekran kaydı: 4 Ekim 2026

8 Geri ile ilanlarınıza dönün.



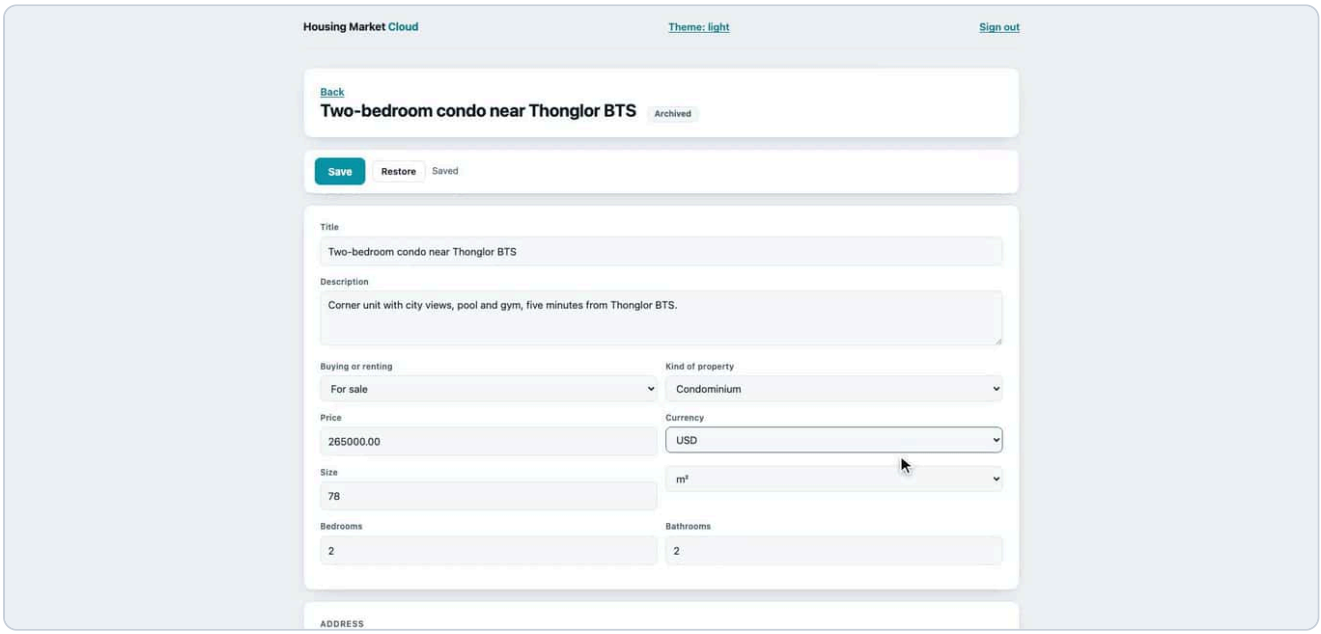
Şekil 24.8 · Ekran kaydı: 4 Ekim 2026

9 Satırında artık Arşivlendi yazıyor.



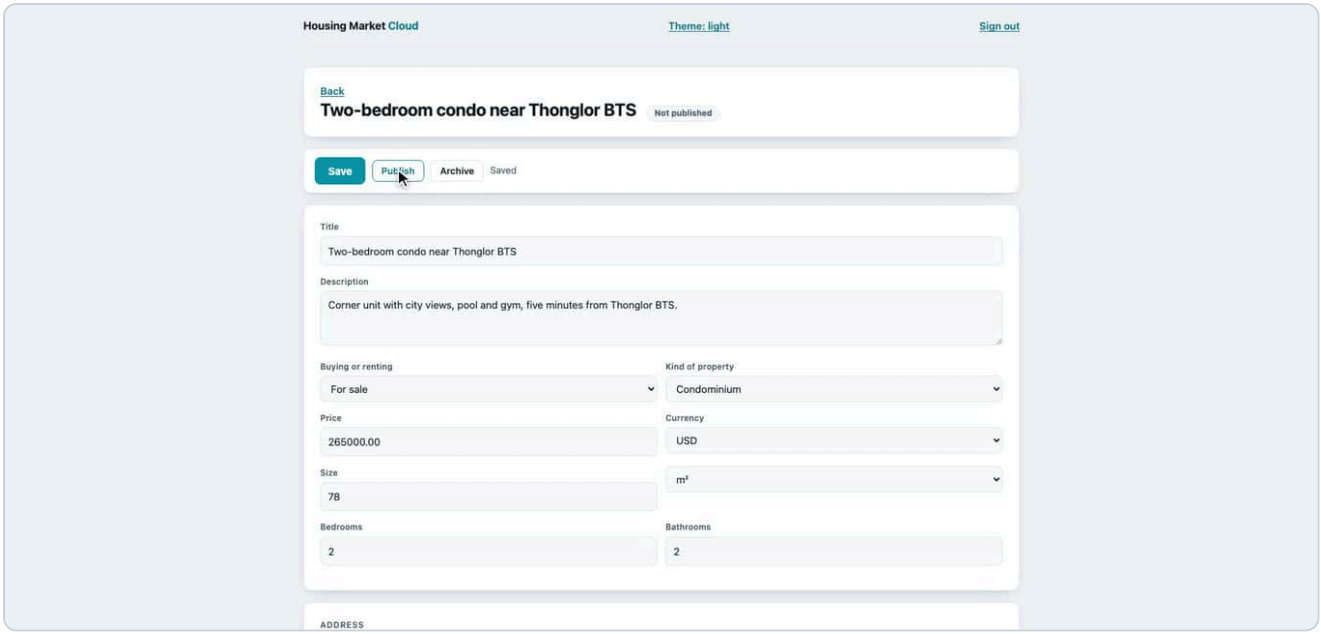
Şekil 24.9 · Ekran kaydı: 4 Ekim 2026

10 Düzenle ile yeniden açın.



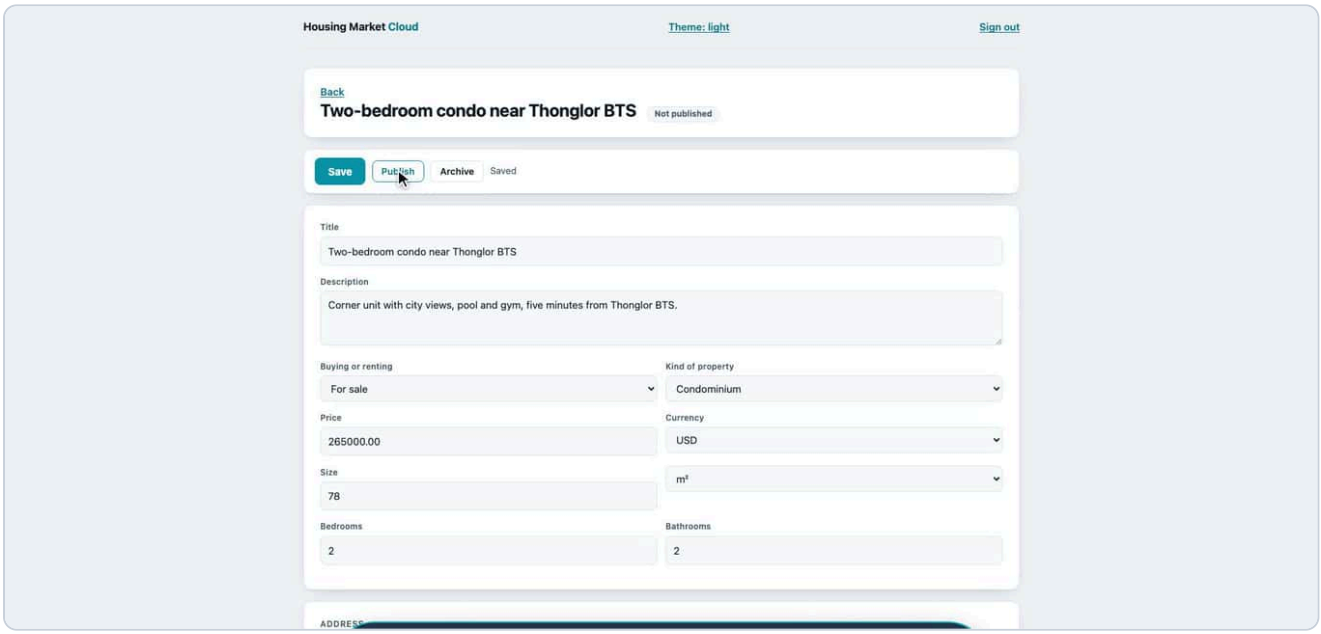
Şekil 24.10 · Ekran kaydı: 4 Ekim 2026

11 Fikriniz mi değişti? Geri yükle'ye tıklayın.



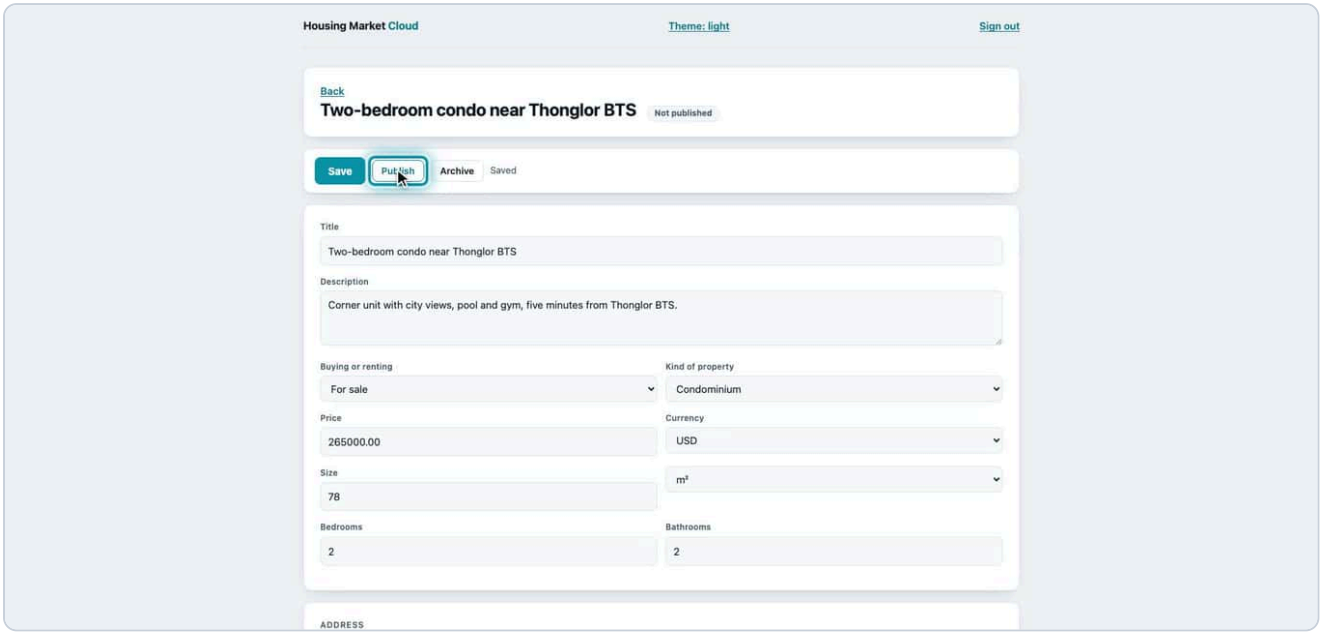
Şekil 24.11 · Ekran kaydı: 4 Ekim 2026

12 Fiyat, açıklama ve fotoğraflar tam olarak eskisi gibi döner.



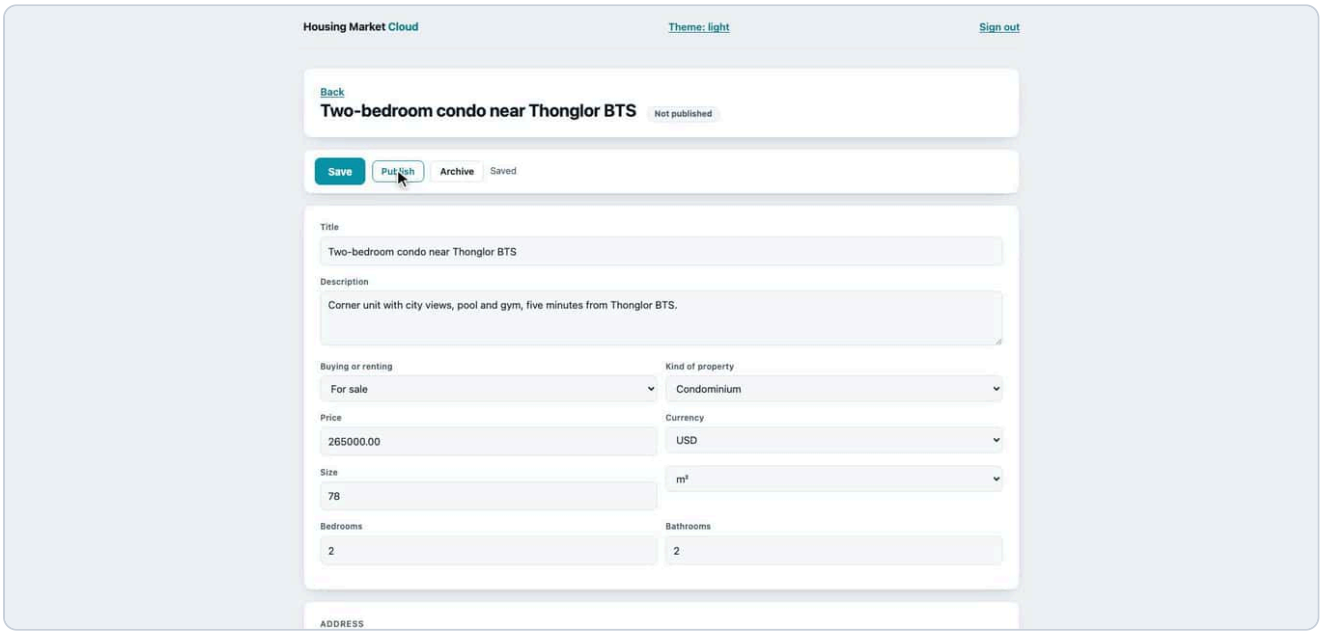
Şekil 24.12 · Ekran kaydı: 4 Ekim 2026

13 Taslak olarak döner; yayına almak için Yayınla'ya tıklayın.



Şekil 24.13 · Ekran kaydı: 4 Ekim 2026

14 Web sitenizin kendisi buradan kaldırılamaz — desteğe başvurun.



Şekil 24.14 · Ekran kaydı: 4 Ekim 2026

İLGİLİ YARDIM MERKEZİ MAKALELERİ

Daha küçük bir plana geçersem gayrimenkullerime ne olur?	faq.housingmarketgroup.com/tr/faq/what-happens-to-my-properties-if-i-downgrade-housing-market-clo

25 BÖLÜM 25

Bir ilan için açılış sayfası

Pro ve Business | emlak danışmanları ve emlak ofisleri için | Videoyu izleyin

GENEL BAKIŞ

Cloud Pro veya Cloud Business'ta, yayımlanmış bir ilanın yanındaki “Açılış sayfası oluştur” düğmesine basın, ardından sayfanın adresini bir reklamda veya gönderide kullanın.

- “İlanlar” altında, ilanlarınızı açmak için “Fotoğraflar” seçeneğini seçin.
- Yayımlanmış bir ilanın yanındaki “Açılış sayfası oluştur” düğmesine basın.
- Konsol “Açılış sayfanız yayında.” dediğinde “Aç” düğmesine basın ve sayfanın adresini kopyalayın.

Bu adresi gayrimenkulle ilgili bir reklamda veya sosyal medya gönderisinde kullanın. Sayfa yalnızca o ilanı bir talep formuyla birlikte gösterir ve buradan gönderilen talepler “Talepler” altına gelir. Aynı ilan için “Açılış sayfası oluştur” düğmesine yeniden basmak size aynı sayfayı verir.

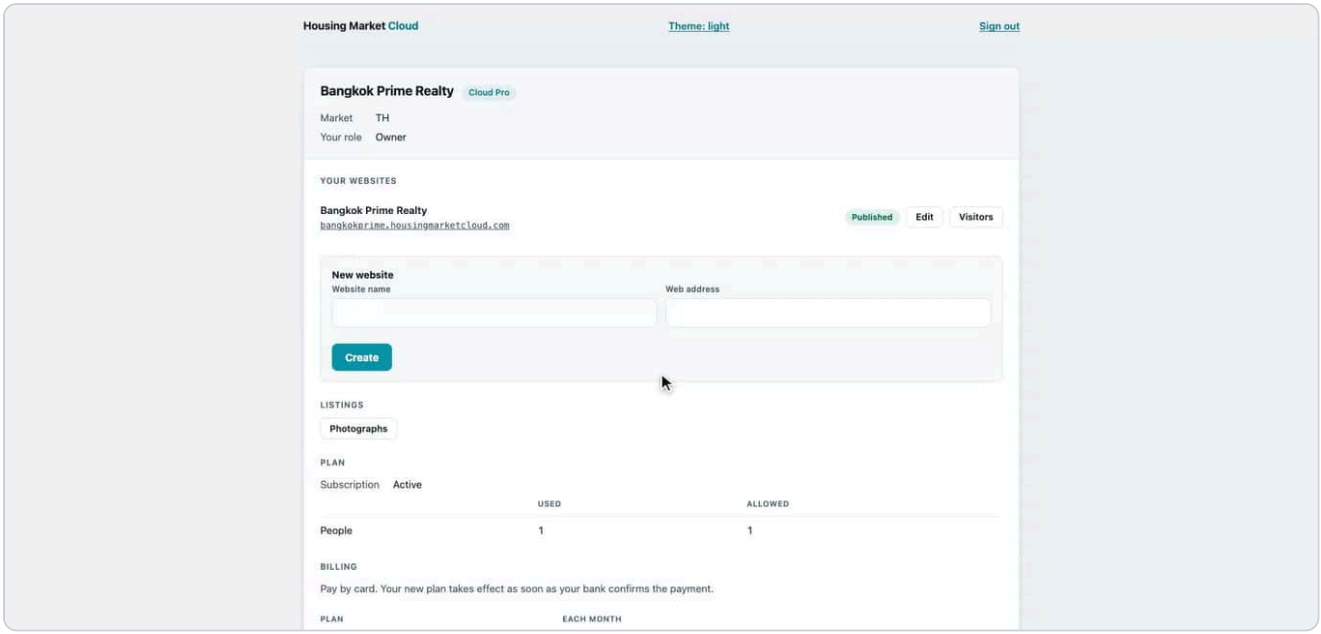
Açılış sayfaları Cloud Pro ve Cloud Business'a aittir. İlanın yayımlanmış olması gerekir, web sitenizin de. Kuruluşunuzun birden fazla yayımlanmış web sitesi varsa konsol henüz açılış sayfası oluşturamaz.

İlanı arşivlemek, açılış sayfasını da yayından kaldırır. Bir açılış sayfasının reklamını Housing Market Ads ile yapmak için web sitenizde “Reklam ver” seçeneğini kullanın; bkz. “Diğer Housing Market ürünleriyle birlikte çalışır mı?”.

Yardım Merkezi'nden: **Tek bir ilan için nasıl açılış sayfası oluştururum?**

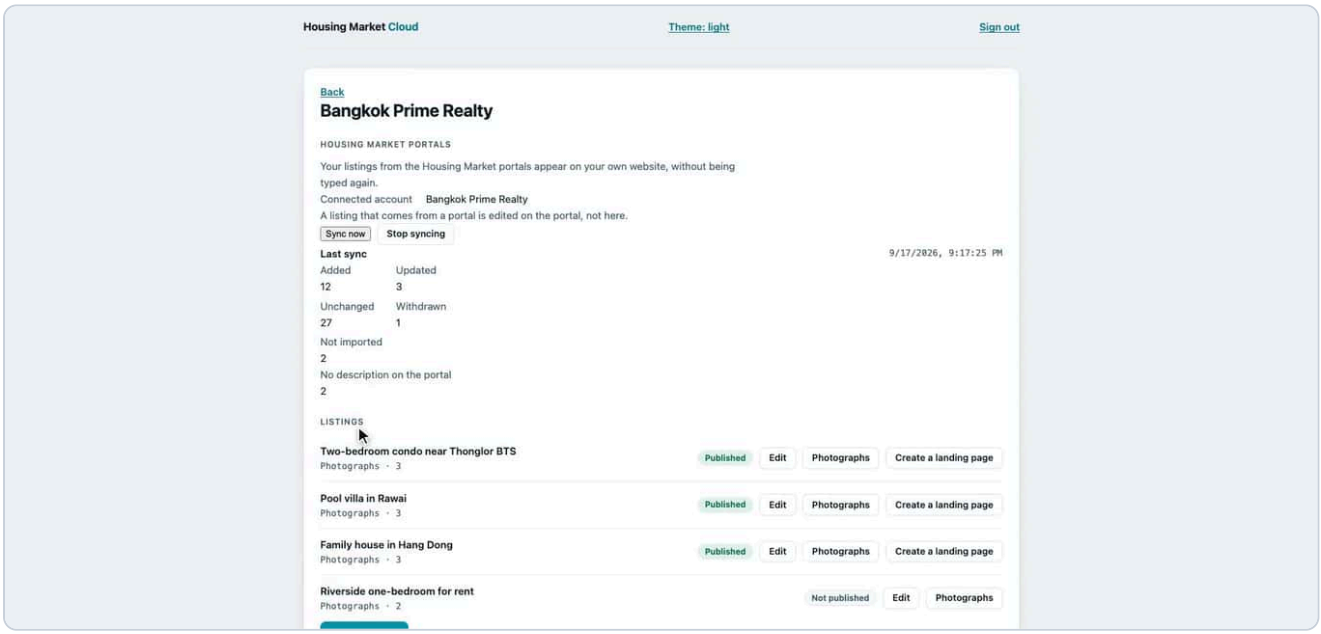
ADIM ADIM

1 Housing Market Cloud konsolunuzu açın.



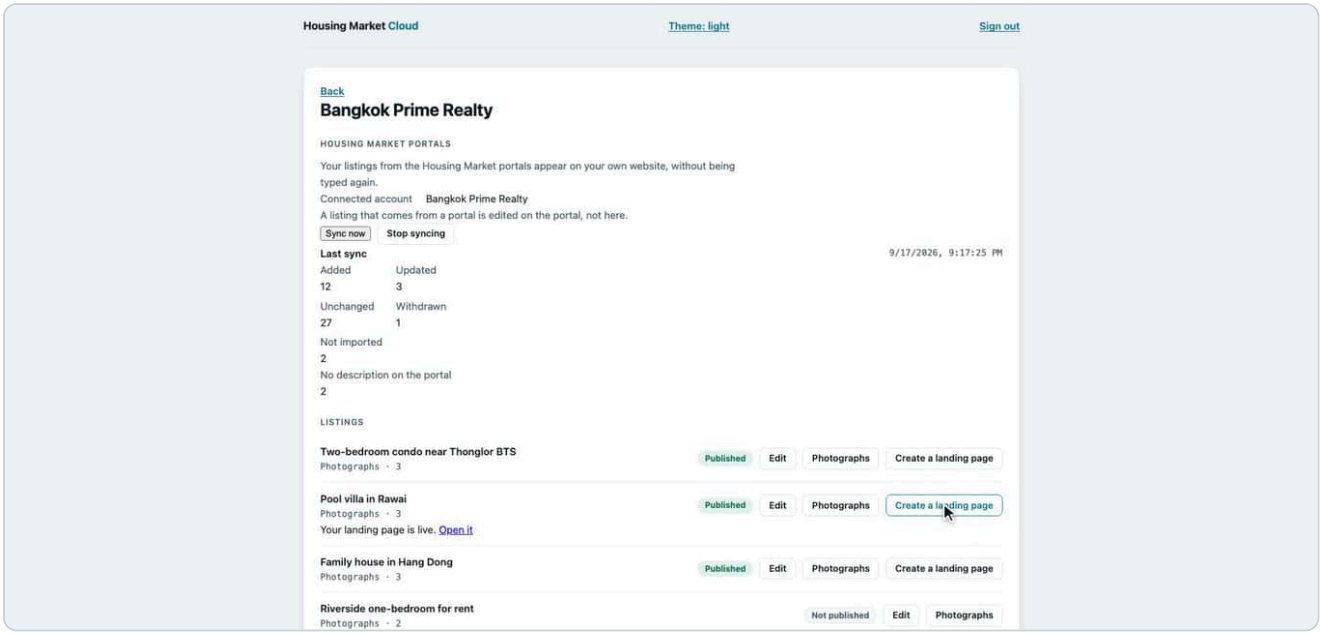
Şekil 25.1 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

2 İlanlar altında, ilanlarınızı açmak için Fotoğraflar'a tıklayın.



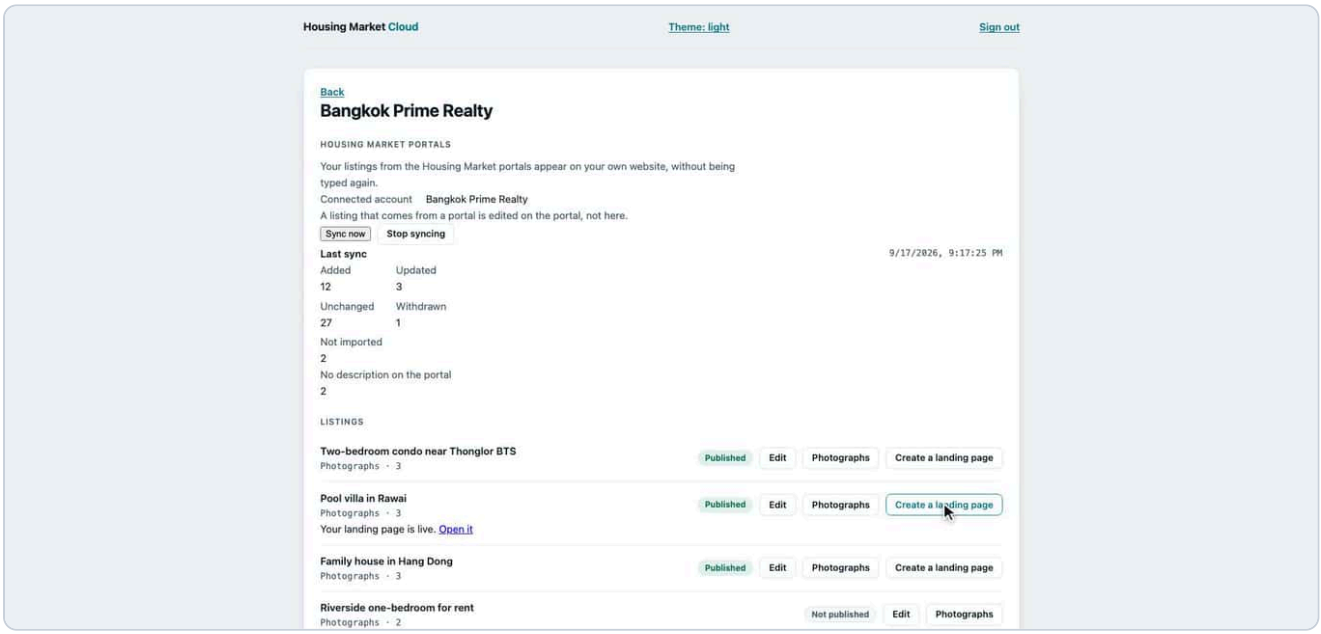
Şekil 25.2 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

3 Yayımlanmış bir ilanın yanındaki Açılış sayfası oluştur'a tıklayın.



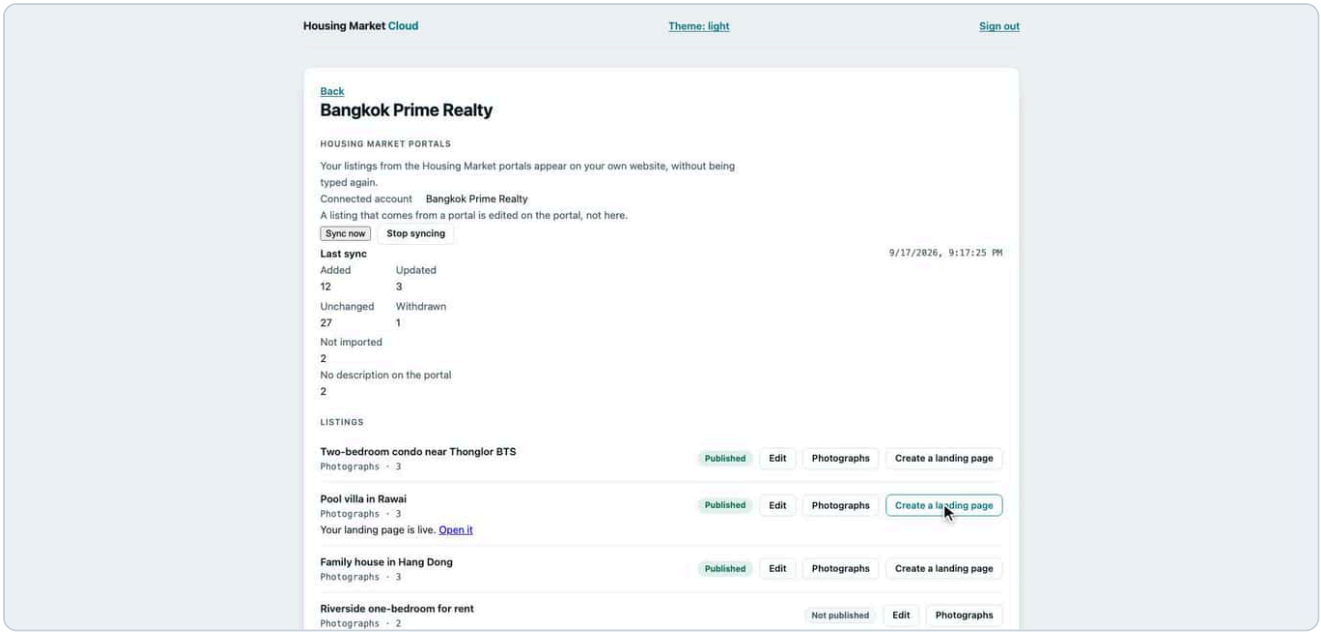
Şekil 25.3 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

4 Konsol, kopyalanacak açılış sayfası adresini gösterir.



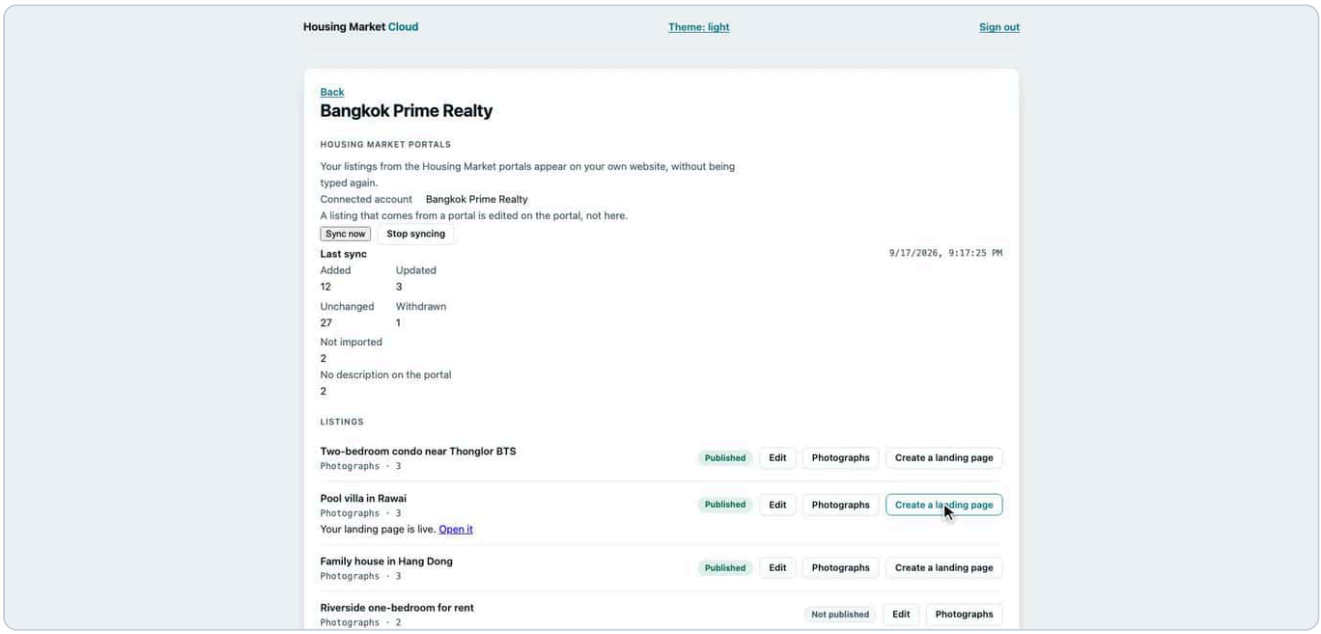
Şekil 25.4 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

5 Bu gayrimenkule dair bir reklamda veya paylaşımda kullanın.



Şekil 25.5 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

6 Sayfadan gelen talepler Talepler bölümüne ulaşır.



Şekil 25.6 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

İLGİLİ YARDIM MERKEZİ MAKALELERİ

Birisi sitemden talep gönderdiğinde ne olur?	faq.housingmarketgroup.com/tr/faq/what-happens-to-enquiries-from-my-housing-market-cloud-website

KISIM 5

Yayınlama ve alan adları

26 Web sitenizi yayınlayın

27 Ücretsiz Cloud adresiniz

28 Kendi alan adınızı kullanın

26 BÖLÜM 26

Web sitenizi yayınlayın

Tüm planlar | emlak danışmanları ve emlak ofisleri için | Videoyu izleyin

GENEL BAKIŞ

Bir hesap açın, “Web siteleriniz” altında bir web sitesi ekleyin, bir şablonla başlatın, sayfalarınızı yazın ve “Yayımla” düğmesine basın.

Bu adımların hiçbiri için başka birine ihtiyacınız yok.

- Bir hesap ve kuruluşunuzu oluşturun. Bkz. “Housing Market Cloud hesabını nasıl oluştururum?”.
- “Web siteleriniz” altında “Yeni web sitesi” formunu doldurun: bir “Web sitesi adı” ve bir “Web adresi”. Web adresinde küçük harfler, rakamlar ve kısa çizgiler kullanılabilir. “Oluştur” düğmesine basın; düzenleyici açılır.
- “Bir şablonla başlayın” seçeneğini seçin — “Emlak ofisi”, “Bağımsız danışman” veya “Tek mülk” — ve “Bu şablonu kullan” düğmesine basın ya da “Boş bir sayfayla başlayın” seçeneğini seçin.
- Sayfalarınızı ve bölümlerinizi yazın, ardından “Kaydet” düğmesine basın. Kaydettiğiniz sürümü görmek için “Önizleme” düğmesine basın.
- “Yayımla” düğmesine basın. Siteniz hemen HTTPS üzerinden sunulur ve yanındaki durum “Yayımlanmadı” iken “Yayımlandı” olarak değişir.

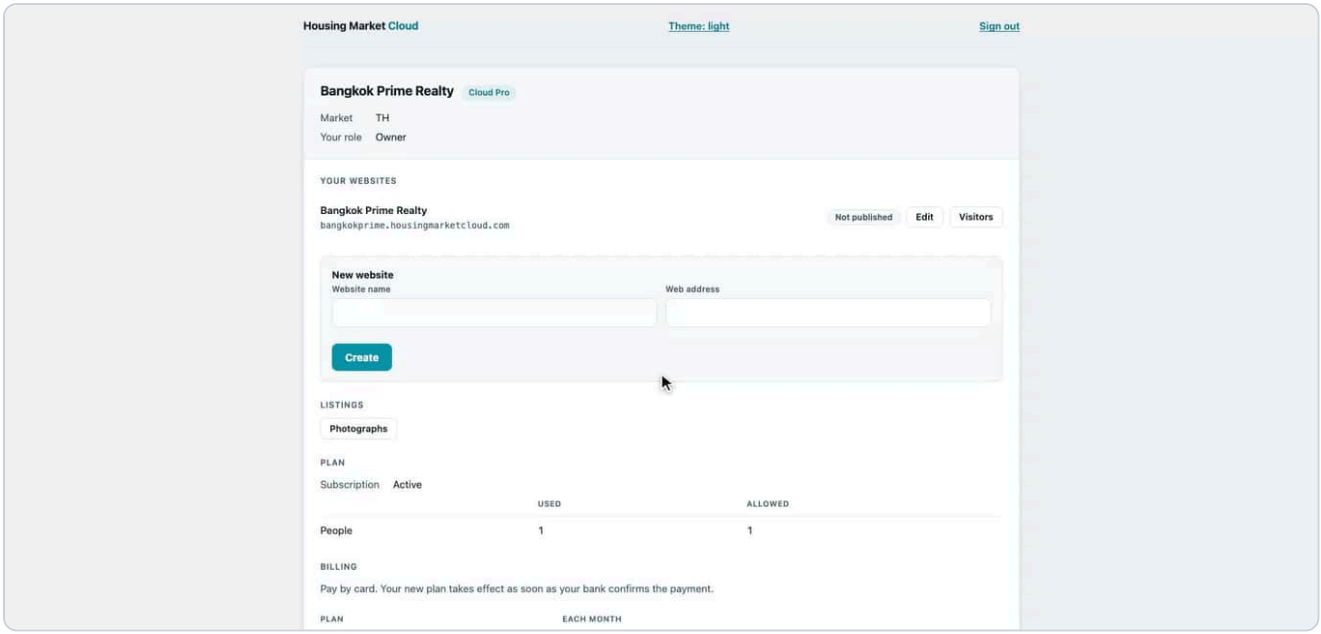
Site, seçtiğiniz web adresinden oluşturulan kendi Housing Market Cloud adresinde yayımlanır: bangkokprime web adresi bangkokprime.housingmarketcloud.com olur. Cloud Free'de yayımlanan sayfalarda küçük bir “Housing Market Cloud ile oluşturuldu” satırı bulunur; Cloud Pro ve Cloud Business bu satırı kaldırır. Ücretli planlarda sahibi olduğunuz bir alan adını da ekleyebilirsiniz; bunun bugün ne sağladığı için “Kendi alan adımı kullanabilir miyim?” yanıtına bakın.

Buradan başlayın: https://app.housingmarketcloud.com

Yardım Merkezi'nden: **Bir web sitesini nasıl yayına alırım?**

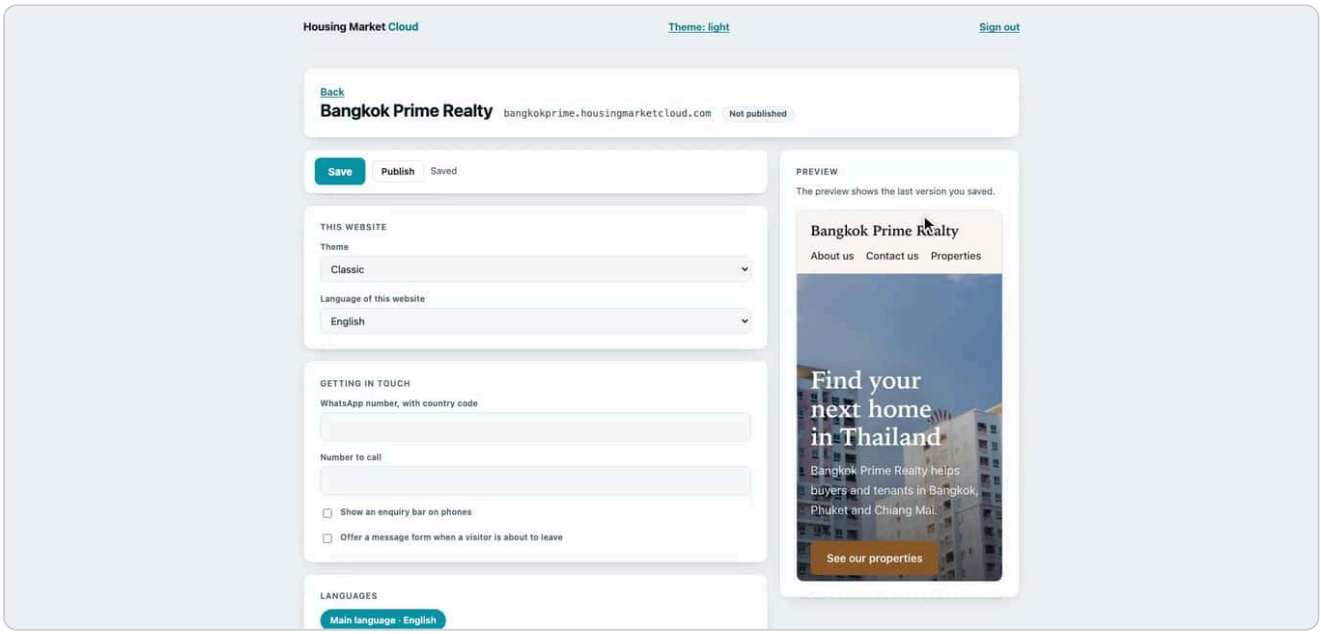
ADIM ADIM

1 Housing Market Cloud konsolunuzu açın.



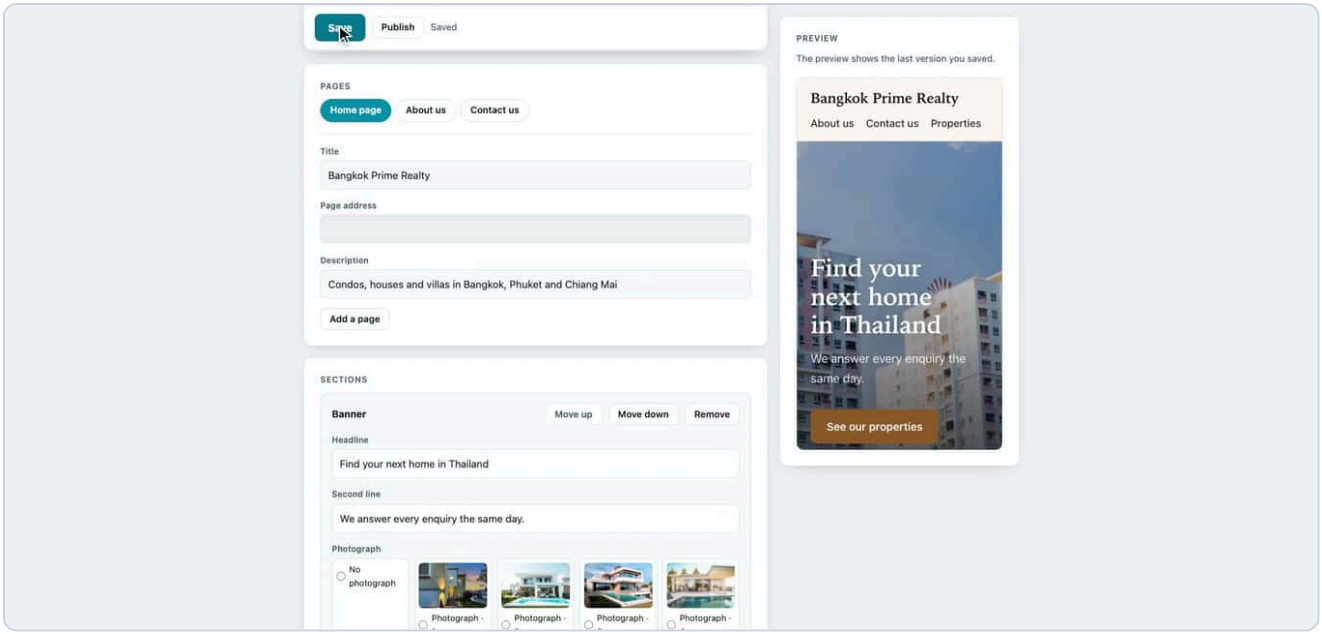
Şekil 26.1 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

2 Web sitenizin yanındaki Düzenle'ye tıklayın.



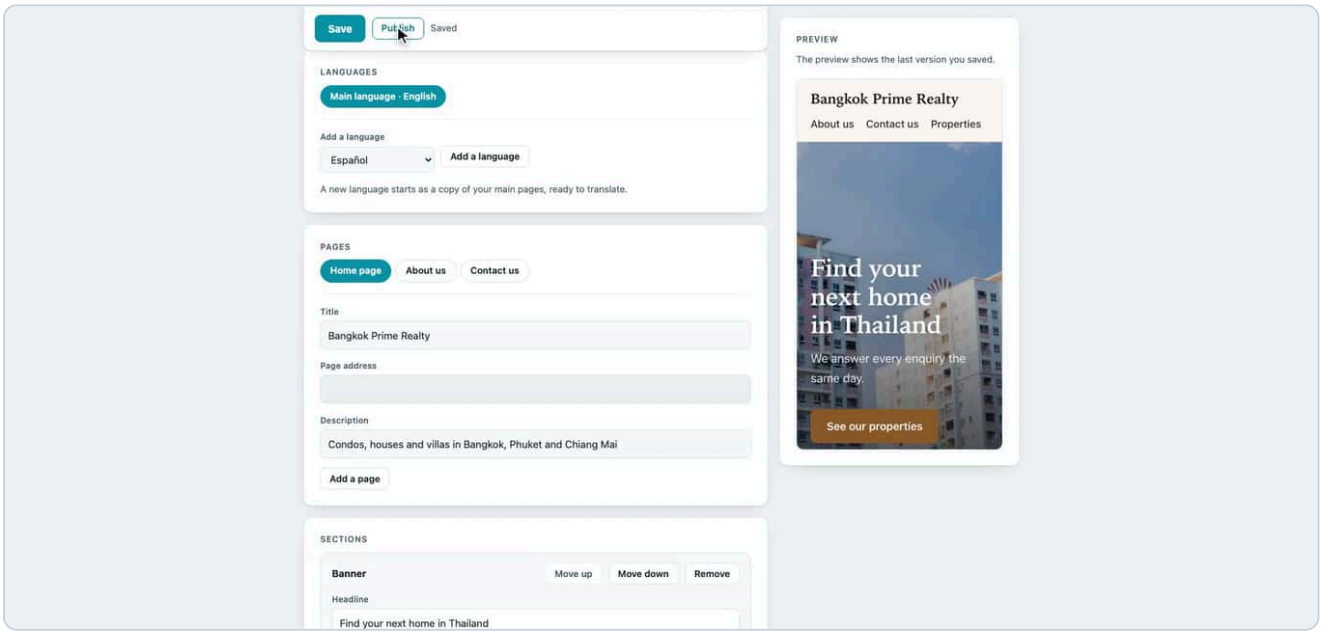
Şekil 26.2 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

3 Son değişikliğinizi yapın ve Kaydet'e tıklayın.



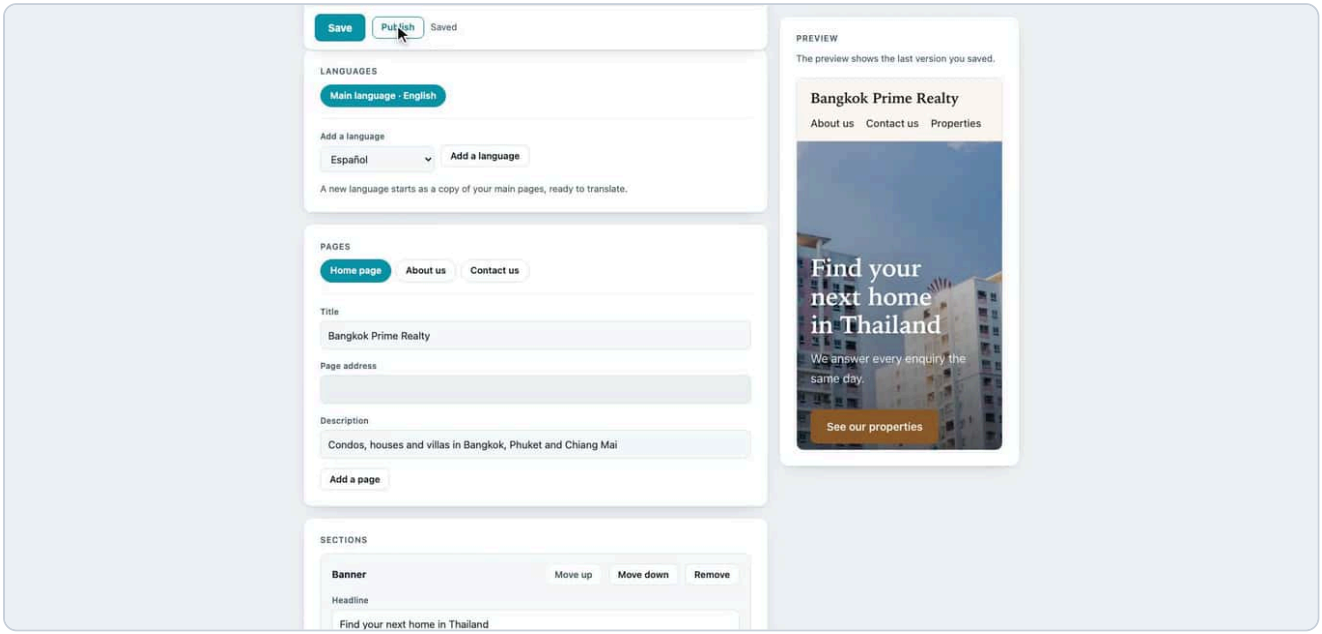
Şekil 26.3 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

4 Publish'e tıklayın.



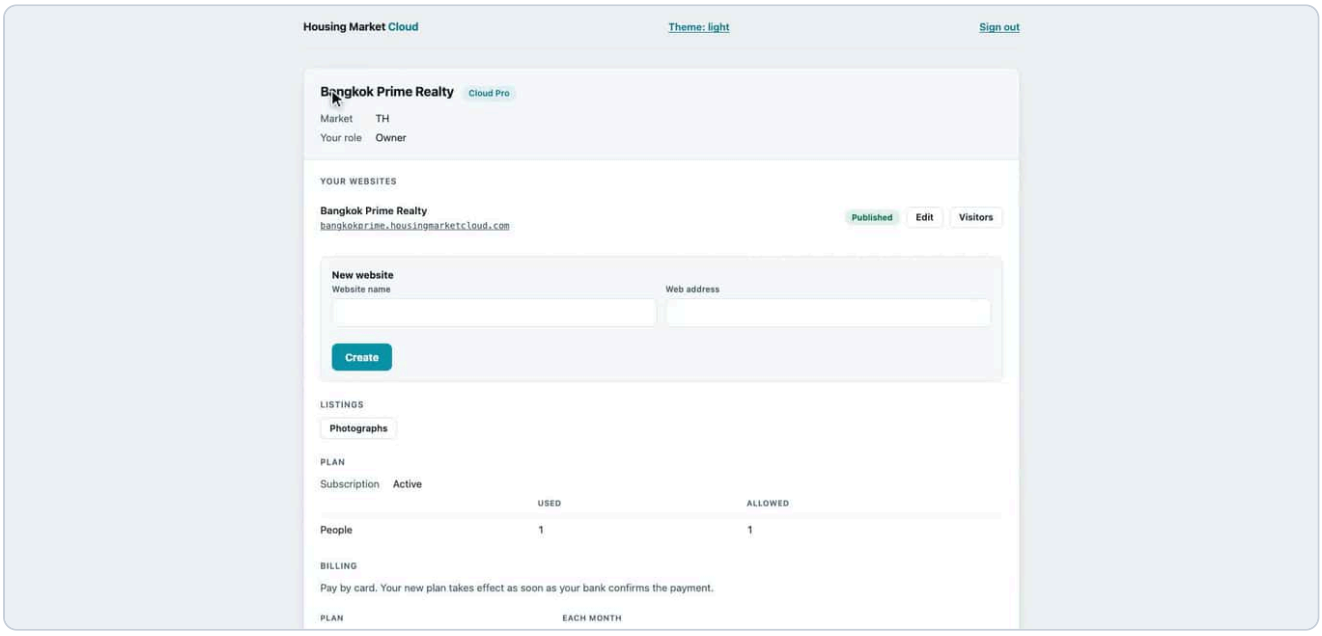
Şekil 26.4 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

5 Web siteniz yayında — adresinden herkes açabilir.



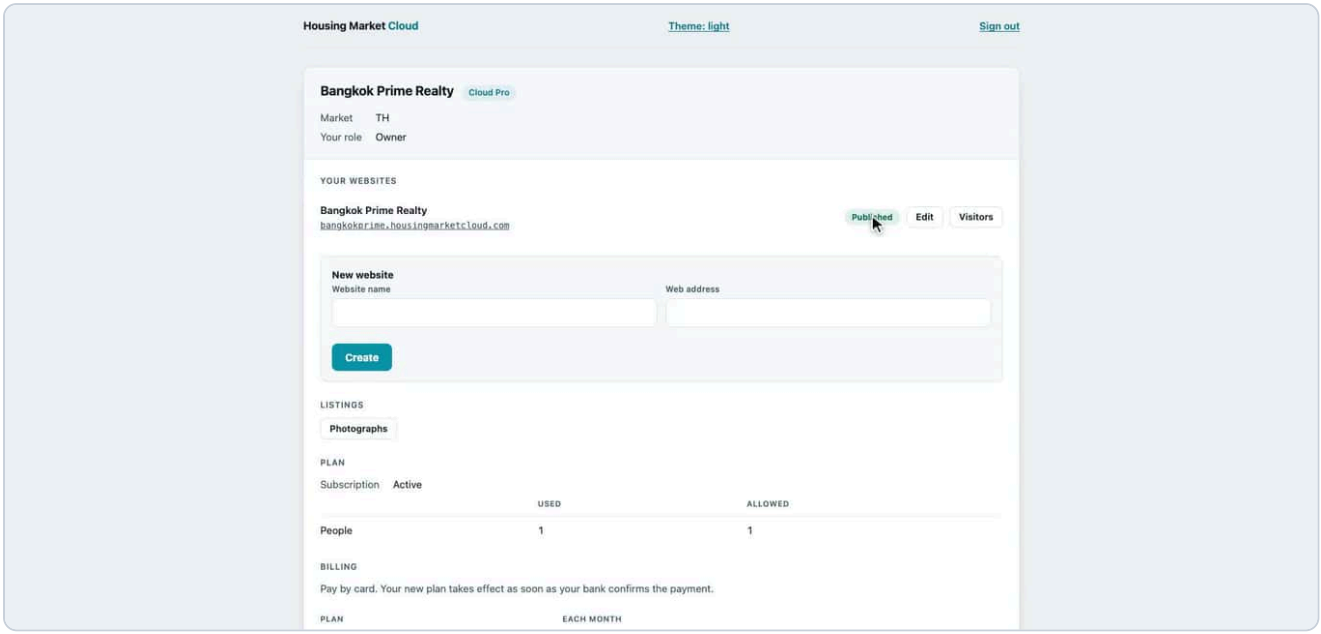
Şekil 26.5 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

6 Geri'ye tıklayın.



Şekil 26.6 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

7 Web sitesi artık Yayınlandı olarak görünüyor.



Şekil 26.7 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

İLGİLİ YARDIM MERKEZİ MAKALELERİ

Web siteme nasıl sayfa ve bölüm eklerim?	faq.housingmarketgroup.com/tr/faq/how-do-i-edit-pages-and-sections-in-housing-market-cloud

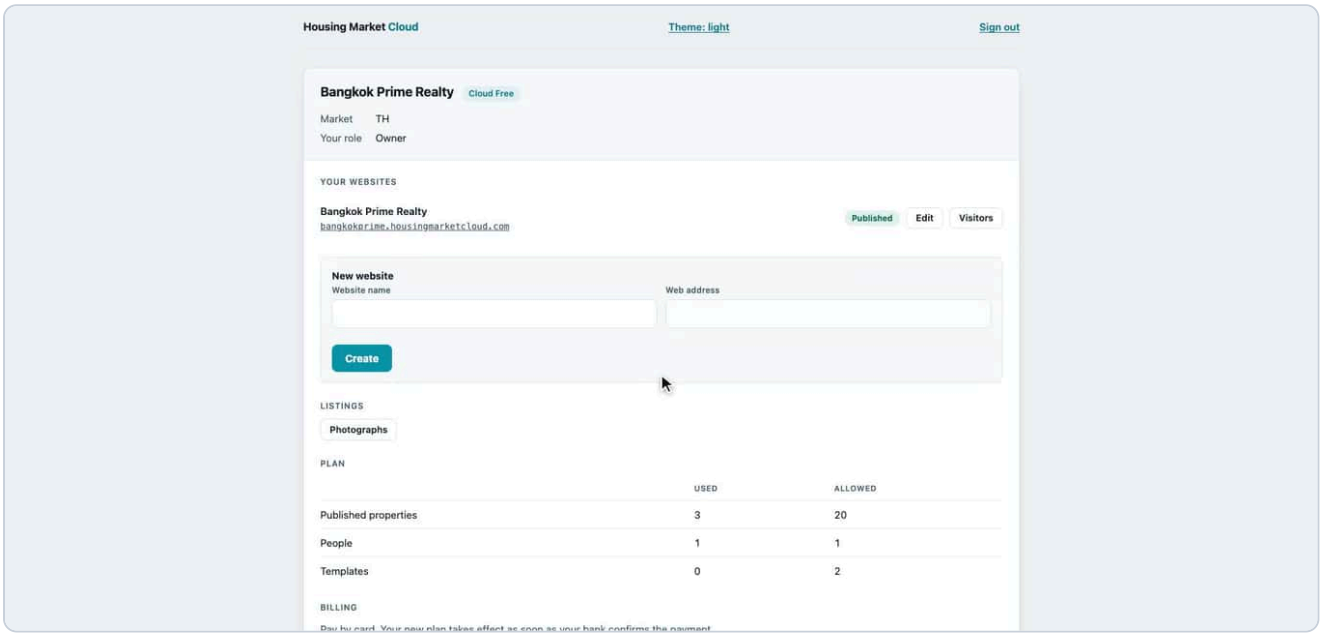
27 BÖLÜM 27

Ücretsiz Cloud adresiniz

Tüm planlar | emlak danışmanları ve emlak ofisleri için | Videoyu izleyin

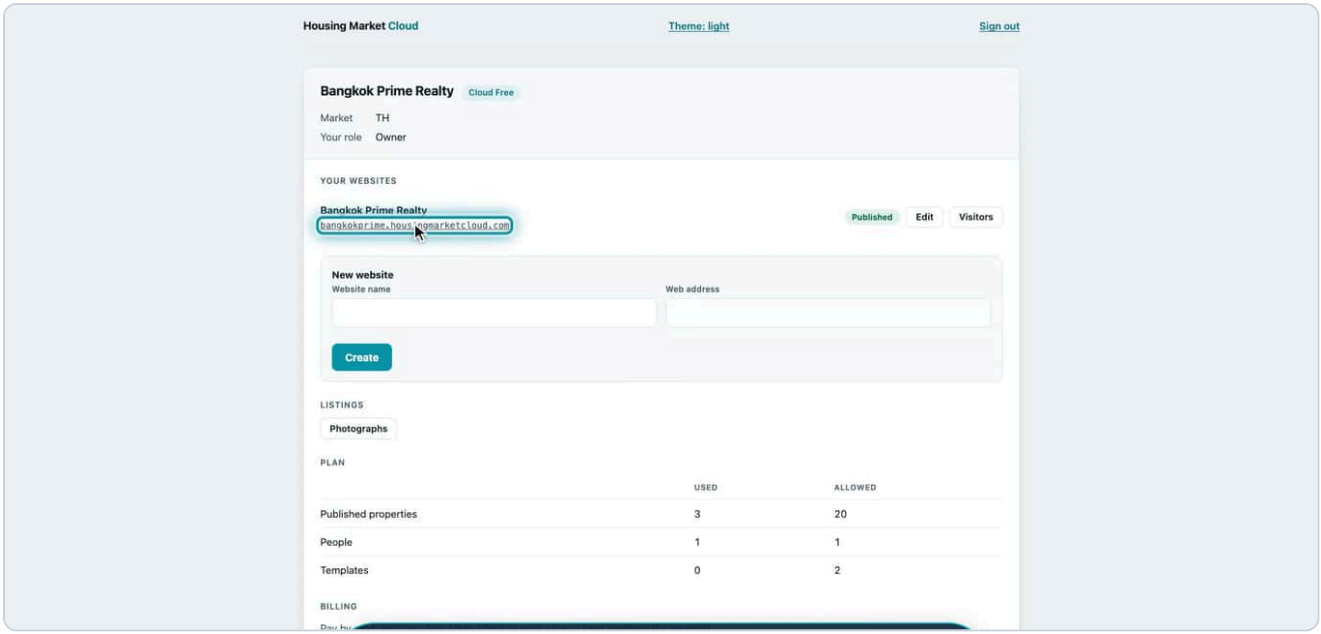
ADIM ADIM

1 Housing Market Cloud konsolunuzu açın.



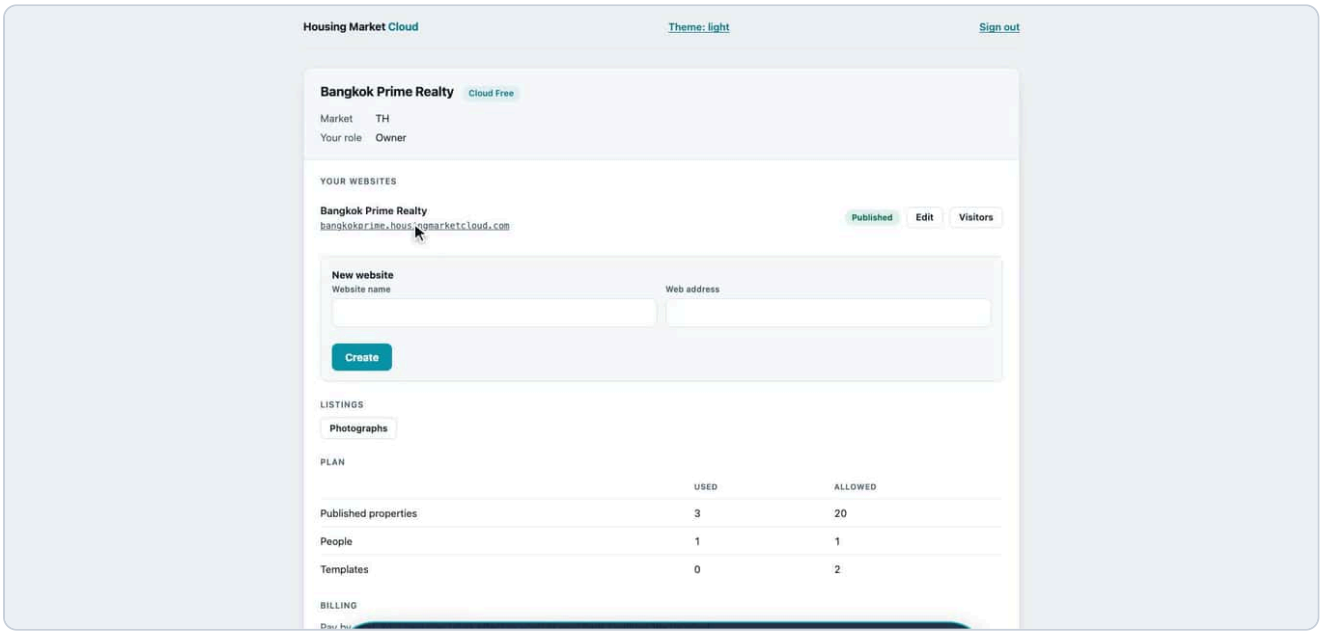
Şekil 27.1 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

2 Web sitenizin ücretsiz adresi: bangkokprime.housingmarketcloud.com.



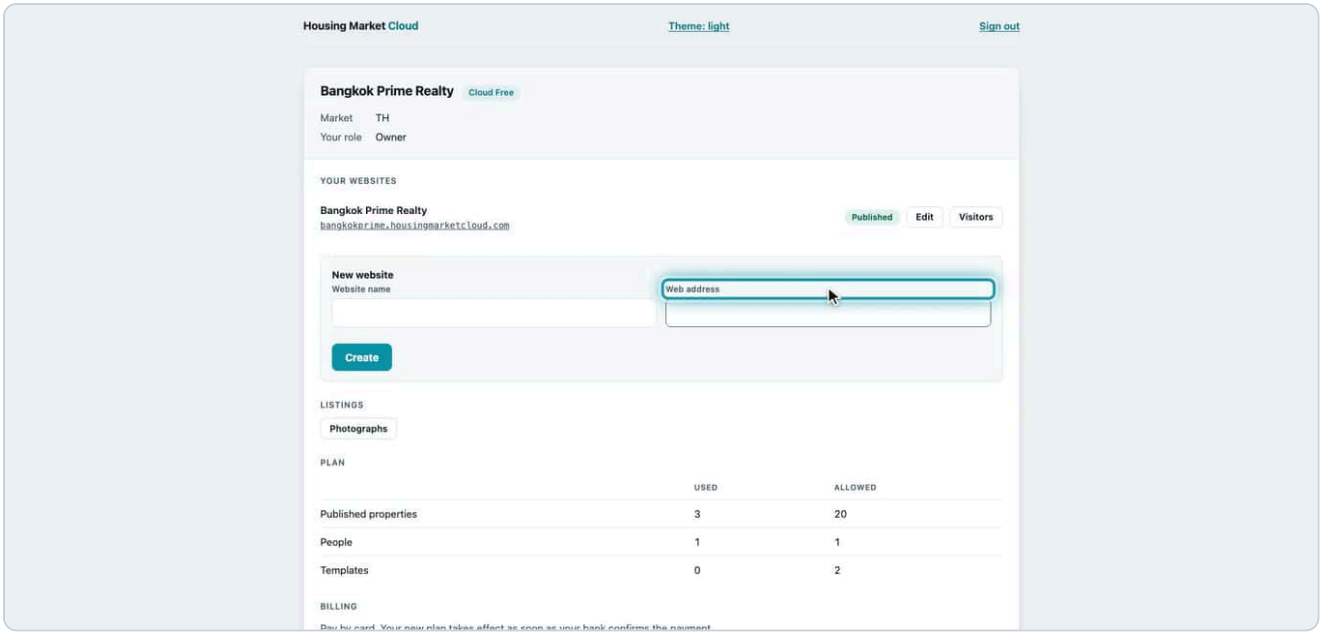
Şekil 27.2 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

3 Siteyi oluştururken seçtiğiniz web adresinden gelir.



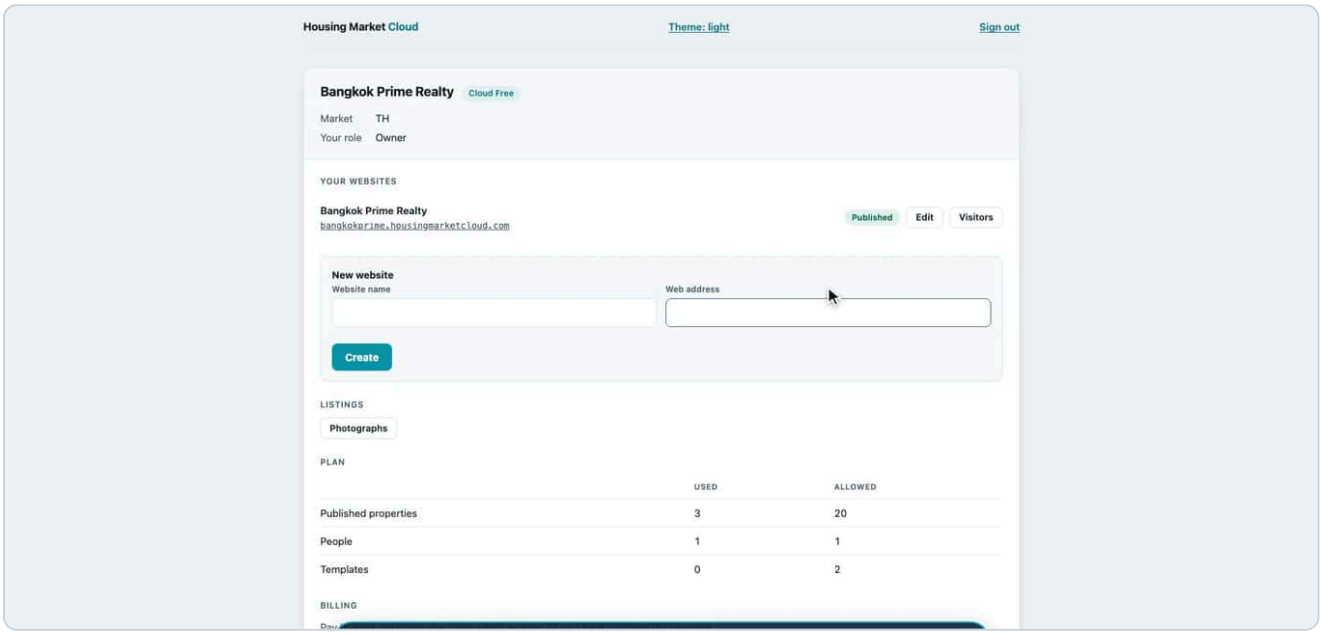
Şekil 27.3 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

4 Yeni web siteleri de adreslerini buradan alır.



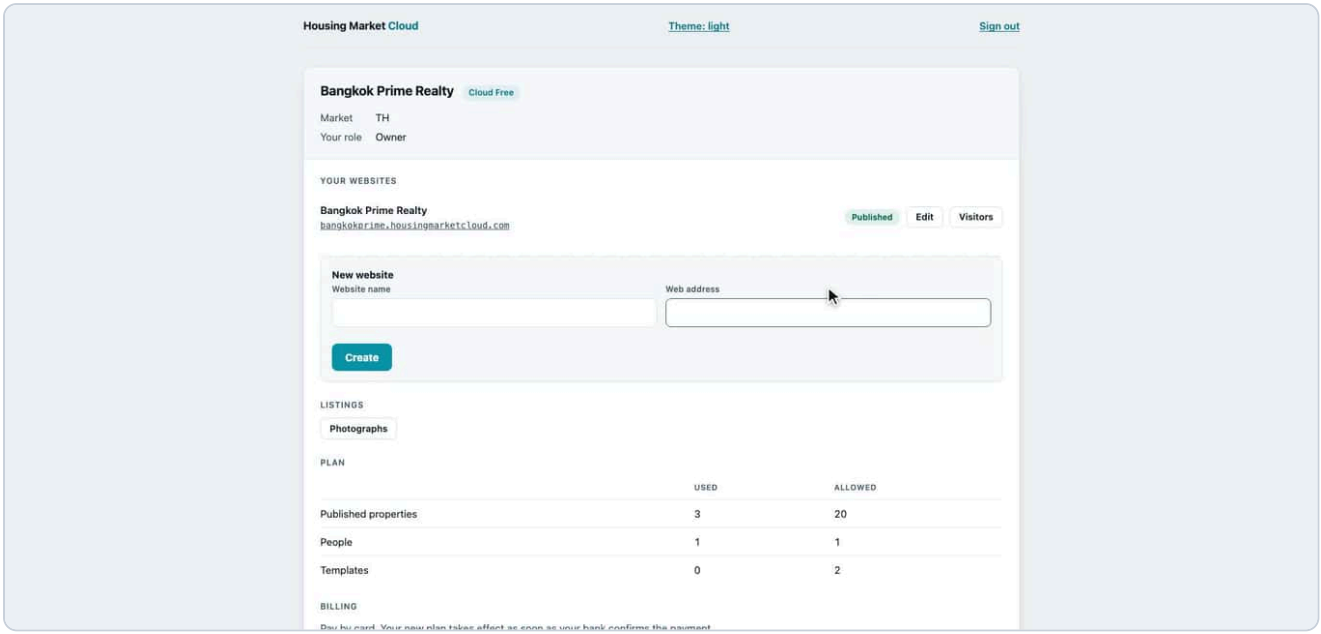
Şekil 27.4 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

5 Free'de sitenin üst kısmında küçük bir Housing Market çubuğu görünür.



Şekil 27.5 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

6 Pro çubuğu kaldırır ve kendi alan adınızı ekler.



Şekil 27.6 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

BİLMEKTE FAYDA VAR

NOT

Her planda Housing Market altyapısında. Kurmanız veya yenilemeniz gereken hiçbir şey yok.

Yardım Merkezi: Web sitem nerede barındırılıyor?

İLGİLİ YARDIM MERKEZİ MAKALELERİ

Bir web sitesini nasıl yayına alırım?	faq.housingmarketgroup.com/tr/faq/how-do-i-get-a-website-live-with-housing-market-cloud
Kendi alan adımı kullanabilir miyim?	faq.housingmarketgroup.com/tr/faq/can-i-use-my-own-domain-with-housing-market-cloud
Housing Market Cloud ne kadar tutar?	faq.housingmarketgroup.com/tr/faq/how-much-does-housing-market-cloud-cost

28 BÖLÜM 28

Kendi alan adınızı kullanın

Pro ve Business | emlak danışmanları ve emlak ofisleri için | Videoyu izleyin

GENEL BAKIŞ

Evet, ücretli planlarda. Alan adını konsolda ekleyin ve tek bir DNS kaydıyla kanıtlayın; sitenizin o adreste yanıt vermesini sağlayan güvenlik sertifikası ayrıca ayarlanır.

Evet. Web sitenizi konsolda açın ve Kendi alan adınız bölümünü seçin. Ücretli planlara aittir ve bir kuruluşun içinde her danışmanın değiştirebileceği bir şey değil, yönetici düzeyinde bir ayardır.

Sahip olduğunuz adresi Alan adı alanına yazın ve Bu alan adını kullan'ı seçin. Panel bunun ardından alan adının size ait olduğunu kanıtlayan tek DNS kaydını üç etiketli değer olarak gösterir — Kayıt türü, Kayıt adı ve Kayıt değeri — ve bunları alan adınızın kayıtlı olduğu şirkette oluşturursunuz. İki değeri gösterildikleri gibi birebir kopyalayın; bunlar cümle değildir ve herhangi birindeki fazladan bir kelime kaydın eşleşmemesine yol açar.

Geri dönün ve Kaydı denetle'yi seçin. Kayıt henüz yoksa, orada başka bir kayıt varsa ya da alan adı sağlayıcınıza ulaşılamıyorsa panel bunlardan hangisinin olduğunu söyler ve hiçbir şeyin değiştirilmediğini belirtir. Denetlemek, kullanımdaki bir alan adını asla bozmaz; bu yüzden istediğiniz sıklıkta denetleyebilirsiniz ve Bu alan adını kullanmayı bırak onu yeniden serbest bırakır.

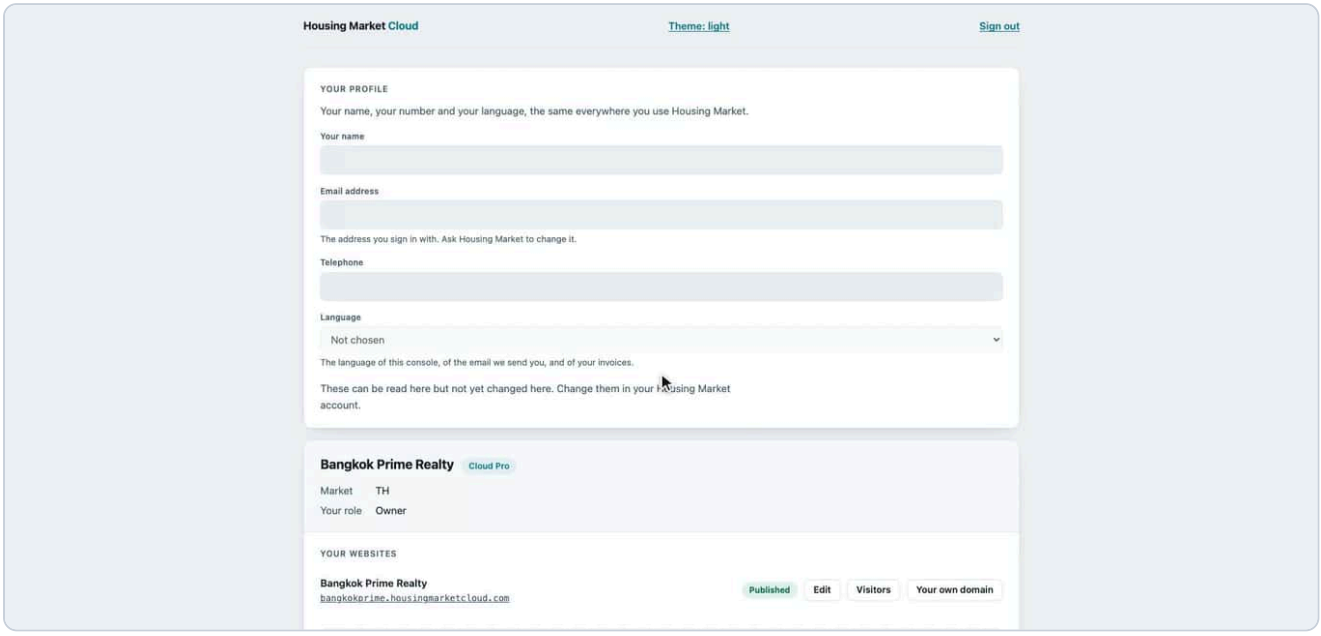
Konsolun da söylediği için beklenmesi gereken bir şey var: alan adını kanıtlamak, web sitenizin o adreste yanıt vermesiyle aynı şey değildir. Adresiniz için bir güvenlik sertifikası ayrıca ayarlanır ve o hazır olana kadar web siteniz Housing Market Cloud adresinde yanıt vermeye devam eder. Yazdıklarınız her iki durumda da etkilenmez ve beklerken hakkınızı kaybetmezsiniz.

Zaten bir alan adınız varsa ve yenileyip yenilememeyi düşünüyorsanız, onu elinizde tutun. Bir alan adını elde tutmak geri almaktan çok daha kolaydır ve içeriğiniz sizinle birlikte taşınır — bugün yazdığınız sayfalar, sunuldukları adres değişti diye çöpe gitmez.

Yardım Merkezi'nden: **Kendi alan adımı kullanabilir miyim?**

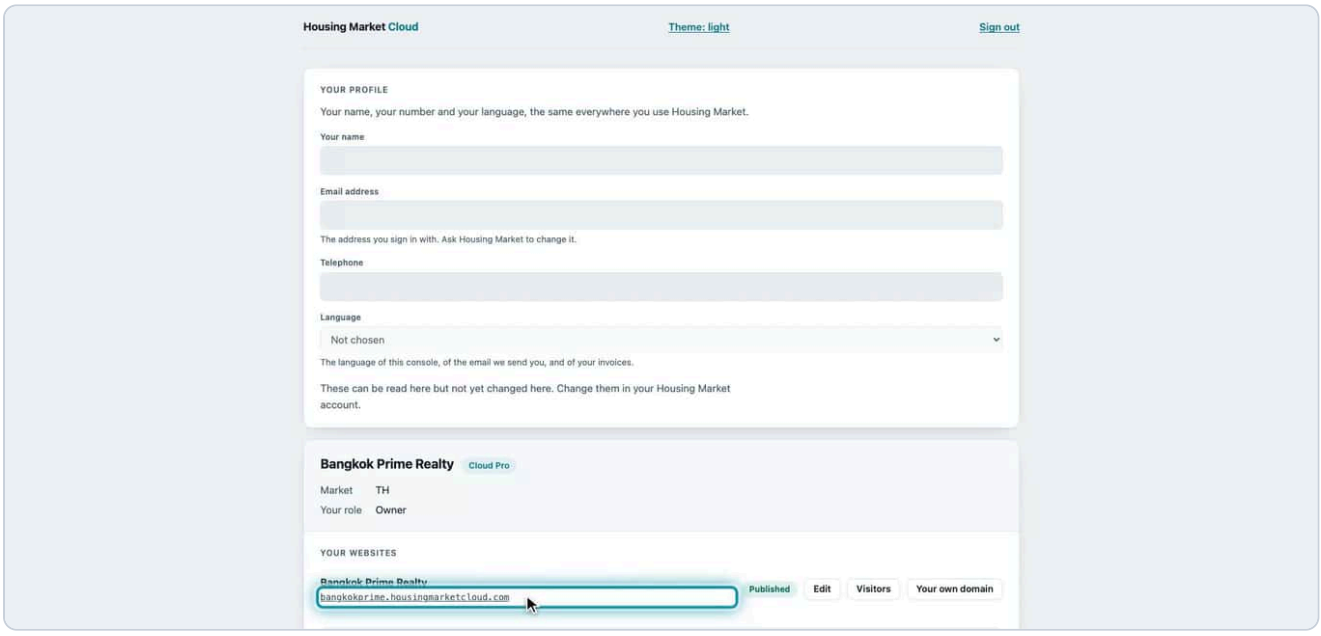
ADIM ADIM

1 Housing Market Cloud konsolunuzu açın.



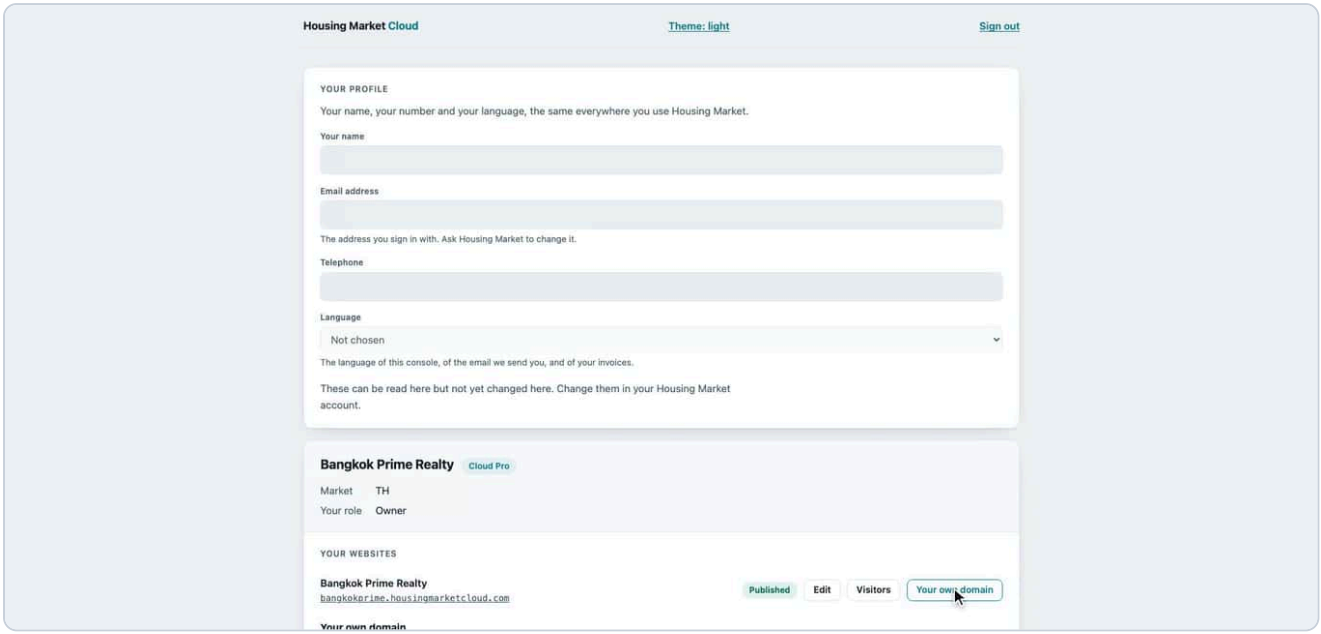
Şekil 28.1 · Ekran kaydı: 25 Eylül 2026

2 Web siteniz ücretsiz Cloud adresinde yanıt veriyor.



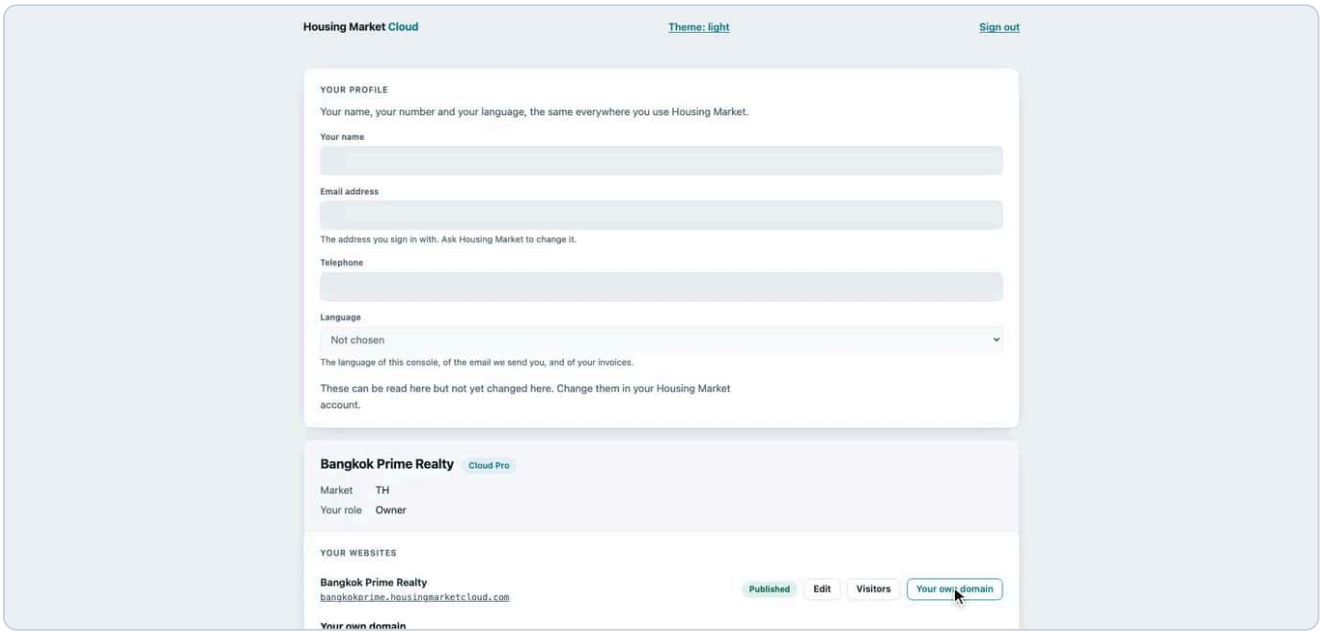
Şekil 28.2 · Ekran kaydı: 25 Eylül 2026

3 Web sitesinin satırında Kendi alan adınız'a tıklayın.



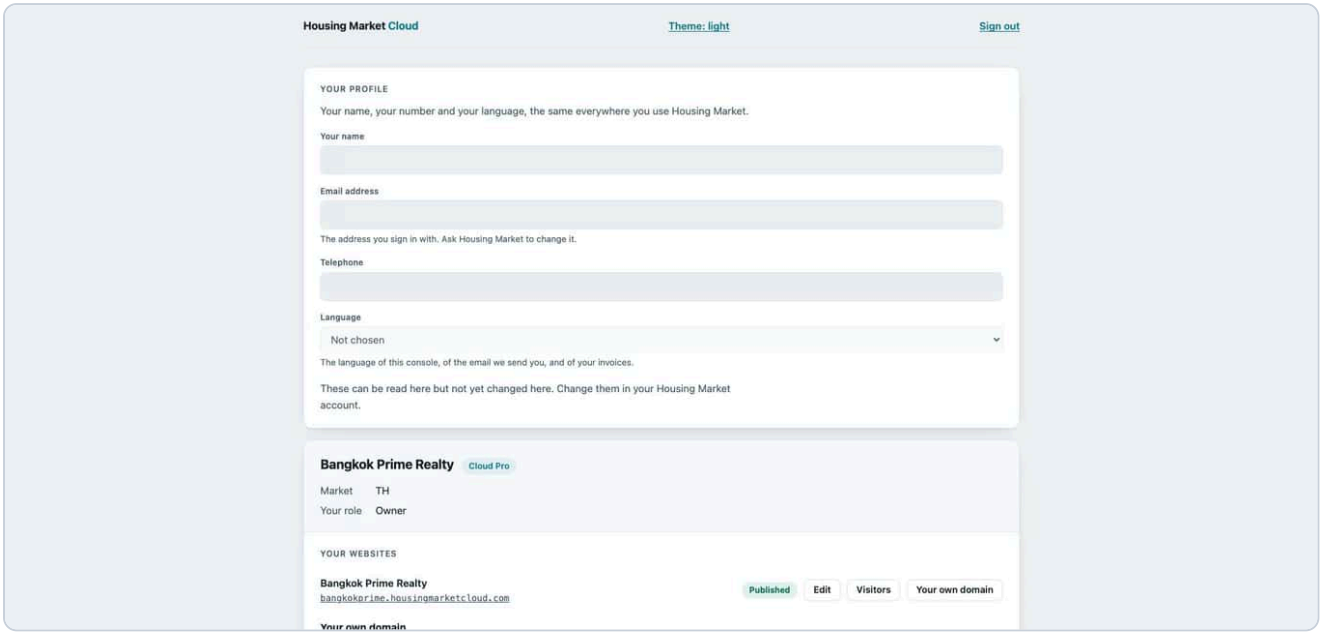
Şekil 28.3 · Ekran kaydı: 25 Eylül 2026

4 Cloud Pro'da sahibi olduğunuz bir alan adını kullanabilirsiniz.



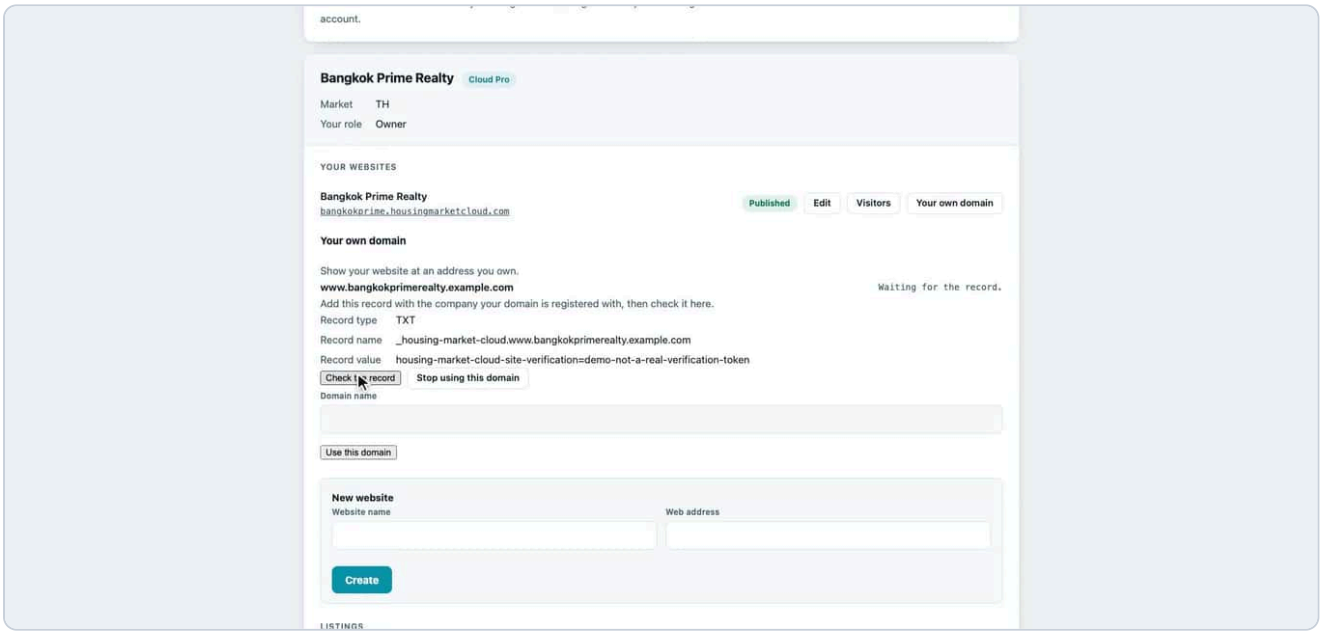
Şekil 28.4 · Ekran kaydı: 25 Eylül 2026

5 Sahibi olduğunuz alan adını yazın.



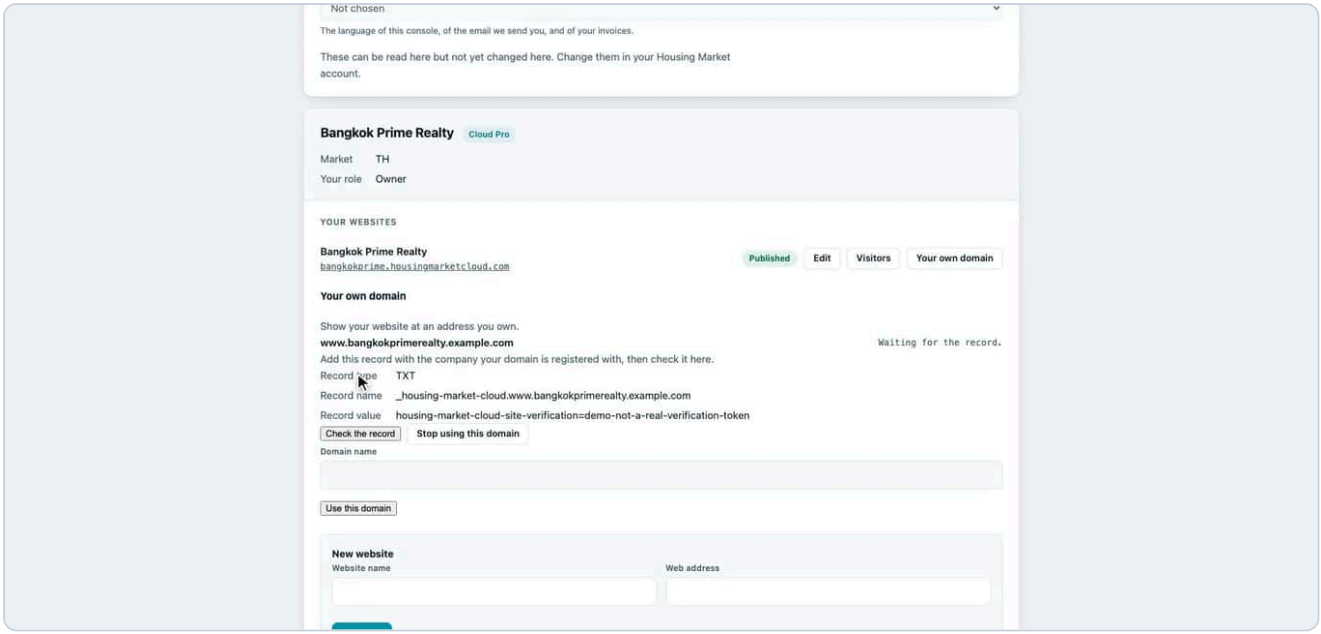
Şekil 28.5 · Ekran kaydı: 25 Eylül 2026

6 Bu alan adını kullan'a tıklayın.



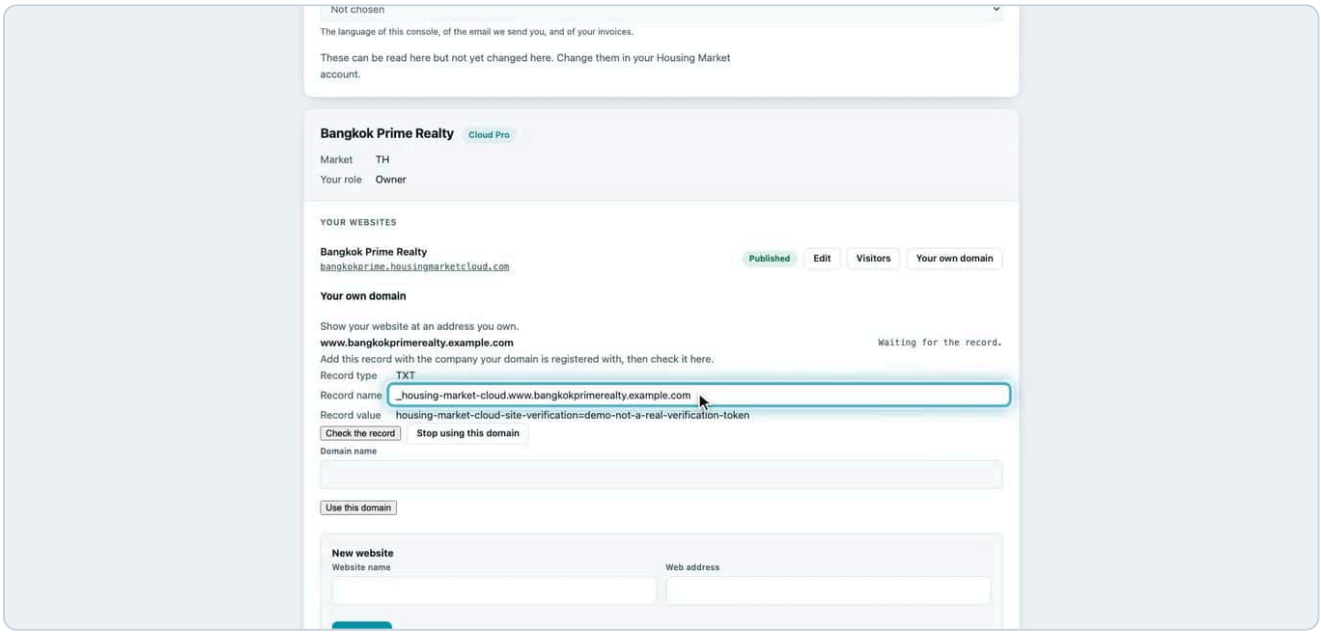
Şekil 28.6 · Ekran kaydı: 25 Eylül 2026

7 Cloud, eklemeniz için bir TXT kaydı verir.



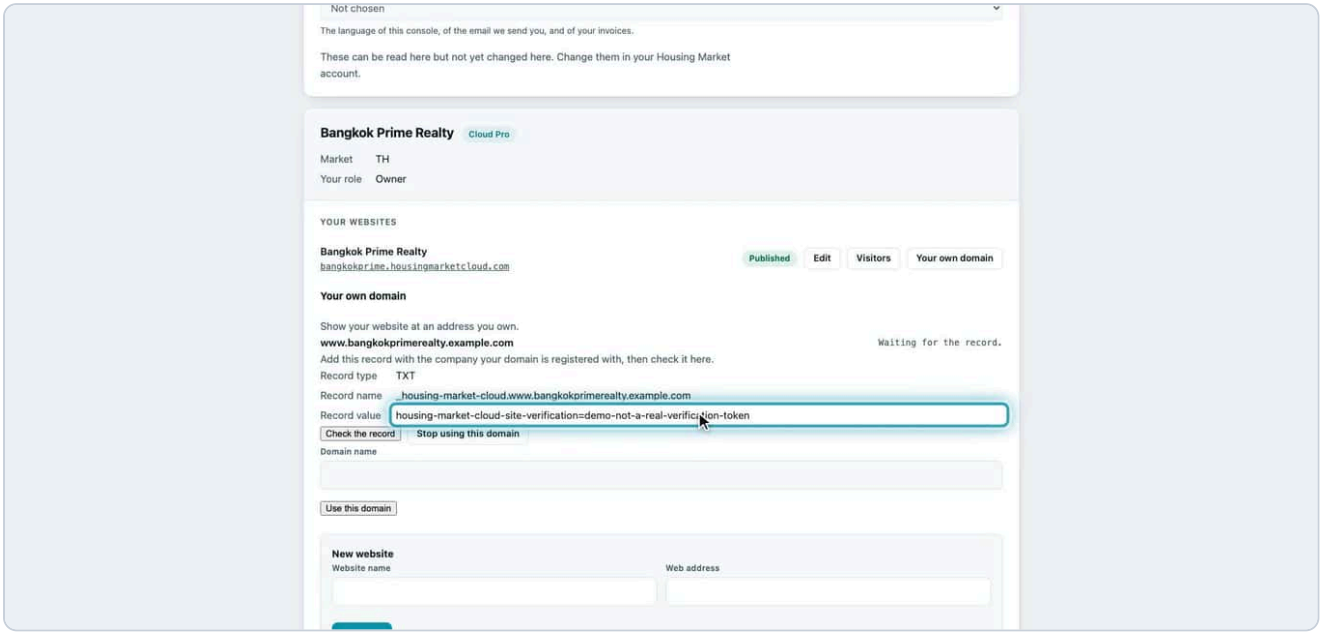
Şekil 28.7 · Ekran kaydı: 25 Eylül 2026

8 Kayıt adını gösterildiği gibi kopyalayın.



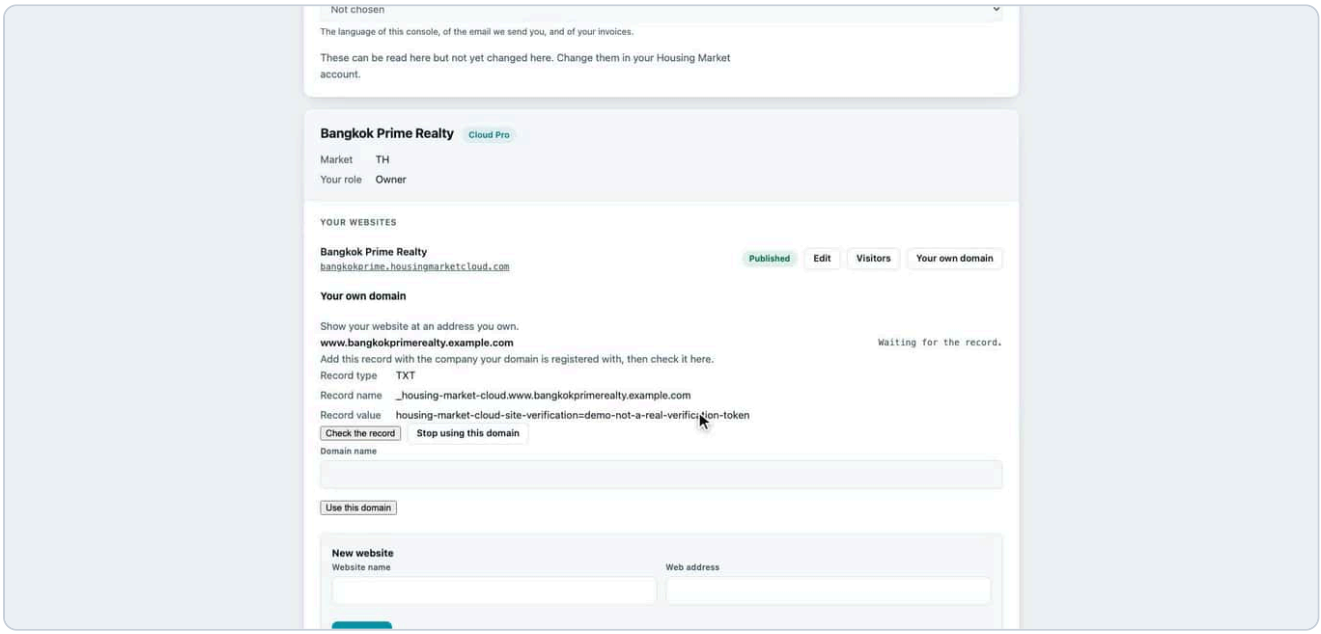
Şekil 28.8 · Ekran kaydı: 25 Eylül 2026

9 Altındaki kayıt değerini de kopyalayın.



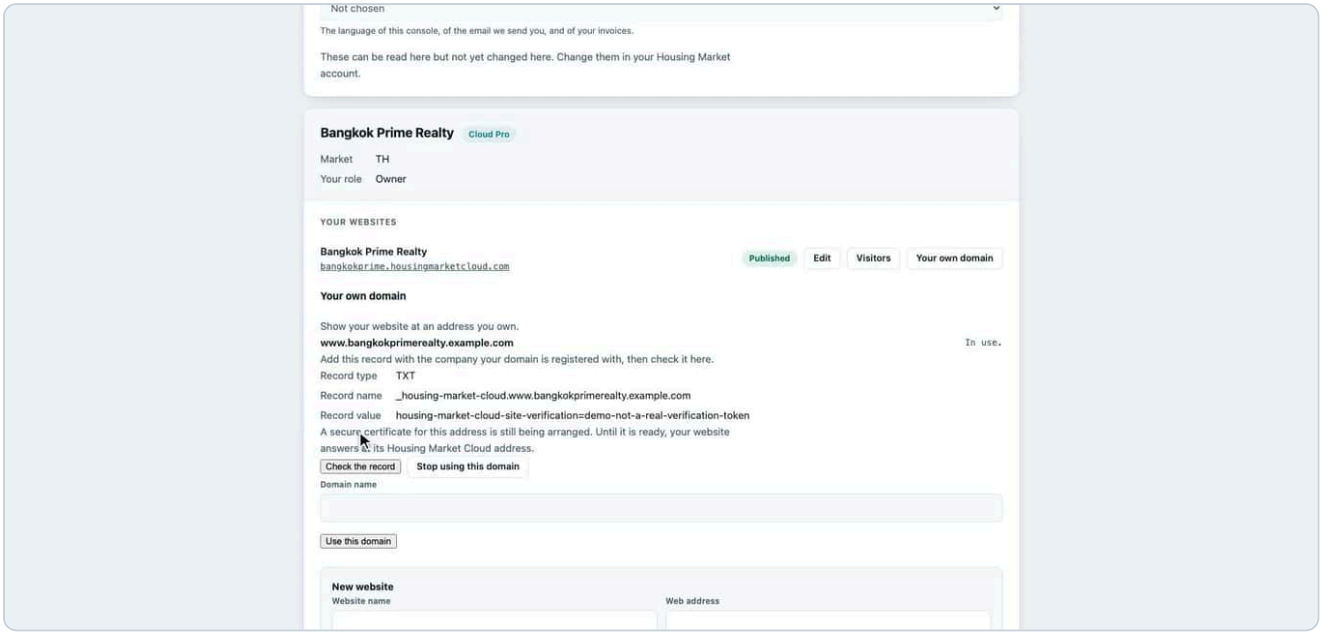
Şekil 28.9 · Ekran kaydı: 25 Eylül 2026

10 Alan adınızın kayıtlı olduğu şirkette ekleyin.



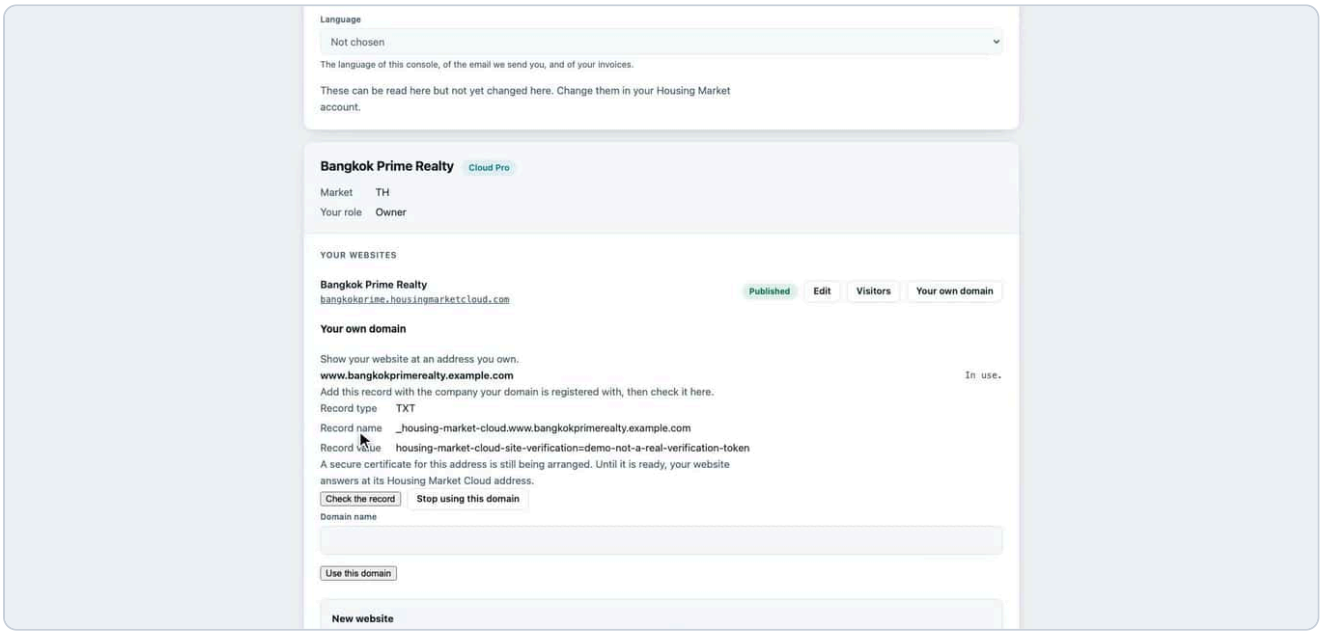
Şekil 28.10 · Ekran kaydı: 25 Eylül 2026

11 Buraya dönün ve Kaydı kontrol et'e tıklayın.



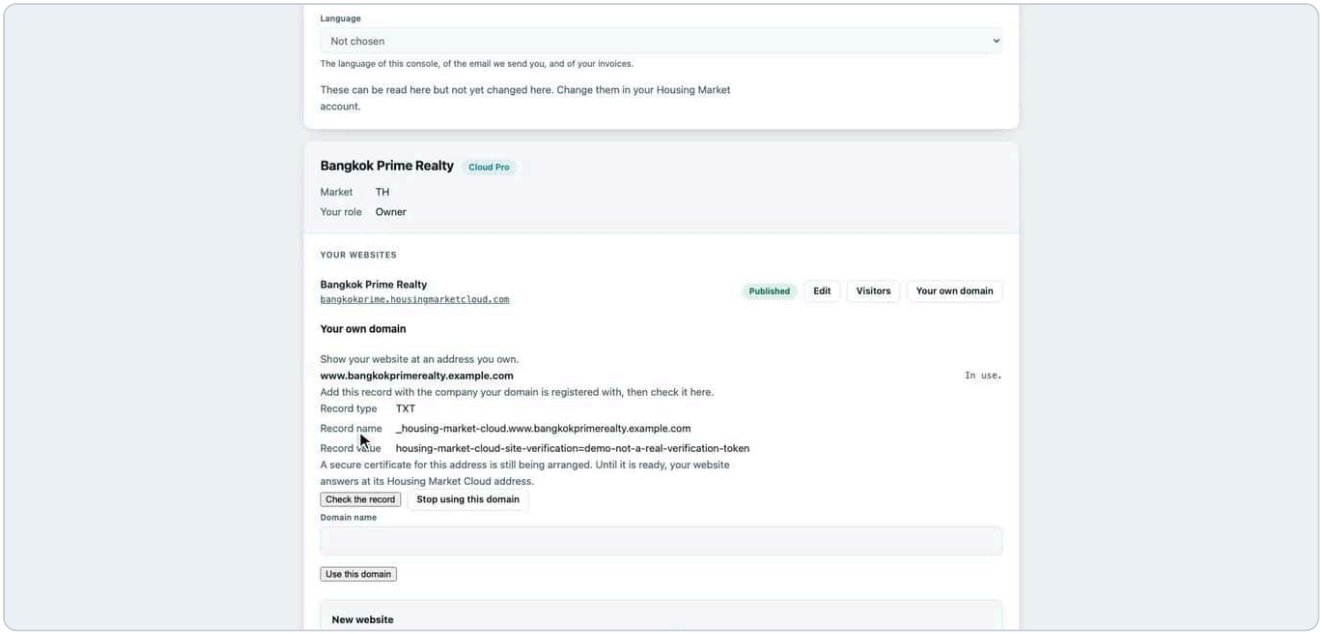
Şekil 28.11 · Ekran kaydı: 25 Eylül 2026

12 Talep kabul edildi.



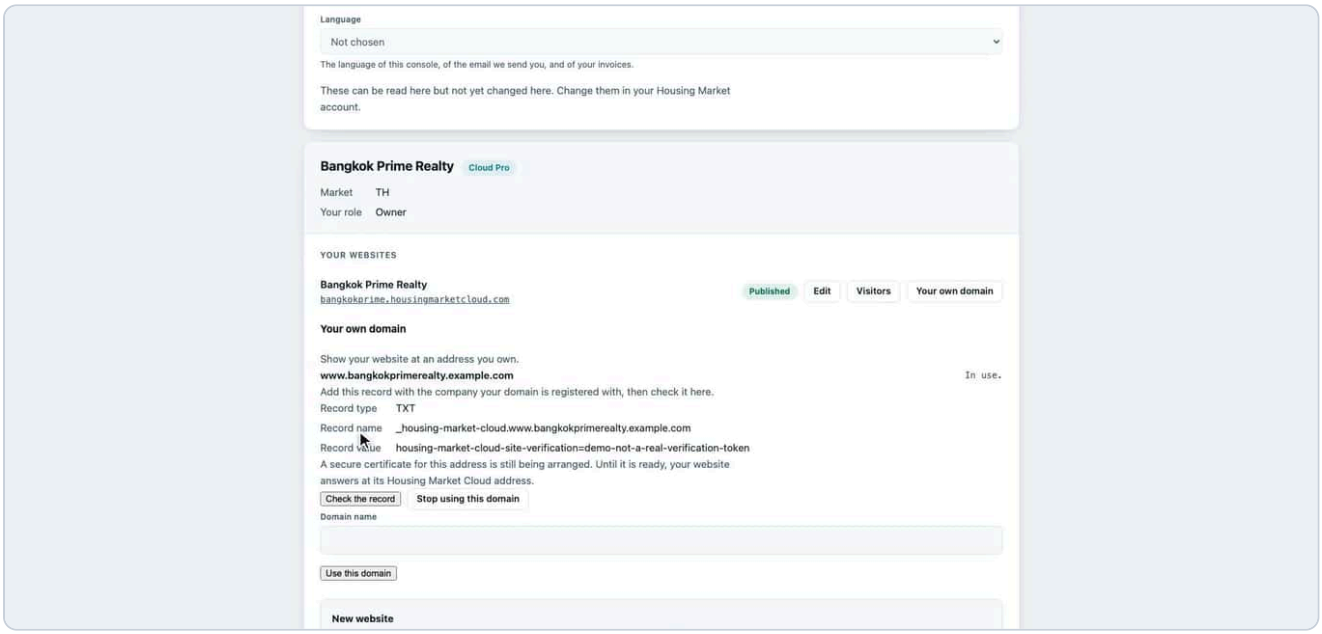
Şekil 28.12 · Ekran kaydı: 25 Eylül 2026

13 Güvenli sertifika hâlâ hazırlanıyor.



Şekil 28.13 · Ekran kaydı: 25 Eylül 2026

14 Hazır olana kadar siteniz Cloud adresinde yanıt verir.



Şekil 28.14 · Ekran kaydı: 25 Eylül 2026

İLGİLİ YARDIM MERKEZİ MAKALELERİ

Housing Market Cloud ne kadar tutar?	faq.housingmarketgroup.com/tr/faq/how-much-does-housing-market-cloud-cost
Web sitem nerede barındırılıyor?	faq.housingmarketgroup.com/tr/faq/where-is-my-housing-market-cloud-website-hosted

KISIM 6

Talepler ve istatistikler

29 İletişim seçenekleri

30 Bir talebi takip edin

31 Ziyaretçi istatistikleri

32 WhatsApp ve talep çubuğu

29 BÖLÜM 29

İletişim seçenekleri

Tüm planlar | emlak danışmanları ve emlak ofisleri için | Videoyu izleyin

GENEL BAKIŞ

Talep, hesabınızda “Talepler” altında görünür. Talebin Housing Market CRM'e aktarılması hâlâ yapım aşamasında.

Birisi sitenizdeki bir talep formunu doldurur ve yazdıkları; adı, e-posta adresi, verdiyse telefon numarası, mesajı ve ne zaman geldiğiyle birlikte hesabınızda “Talepler” altında görünür. Üç form vardır: yayımlanmış her gayrimenkul sayfasındaki form, bir ilanın açılış sayfasındaki form ve ziyaretçilerin “Telefonlarda iletişim çubuğu göster” ya da “Ziyaretçi ayrılmak üzereyken mesaj formu göster” üzerinden ulaştığı site genelindeki form; bu ikisini düzenleyicide “İletişim” altında açarsınız. İletişim bilgileri bölümü bir form değildir — e-posta adresinizi ve telefon numaranızı bağlantı olarak yayımlar; bu yüzden bunları kullanan bir ziyaretçi size doğrudan yazar ve “Talepler” altında hiçbir şey görünmez.

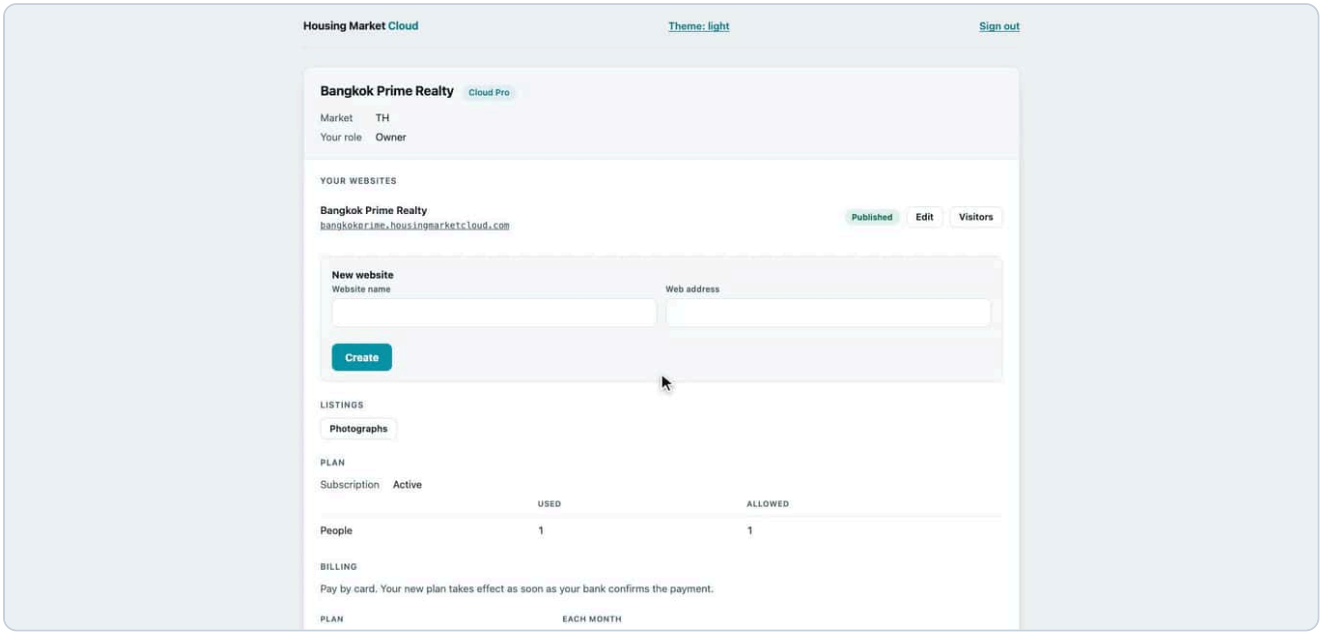
“E-posta gönderilmedi” olarak işaretlenen bir talep size e-postayla iletilmemiştir; bu yüzden gelen kutunuzda bir mesaj beklemek yerine konsolda “Talepler” bölümünü kontrol edin.

İki şey hâlâ yapım aşamasında ve genellikle bir sonraki adımda istenen de bu ikisi: talebi, diğer her şeyle aynı takip akışına katılması için Housing Market CRM'e aktarmak ve hesaba değil belirli bir kişiye yönlendirmek. Housing Market CRM mevcuttur ve bugün kullanılabilir; ancak onunla bir Cloud sitesi arasındaki bağlantı henüz yoktur.

Yardım Merkezi'nden: **Birisi sitemden talep gönderdiğinde ne olur?**

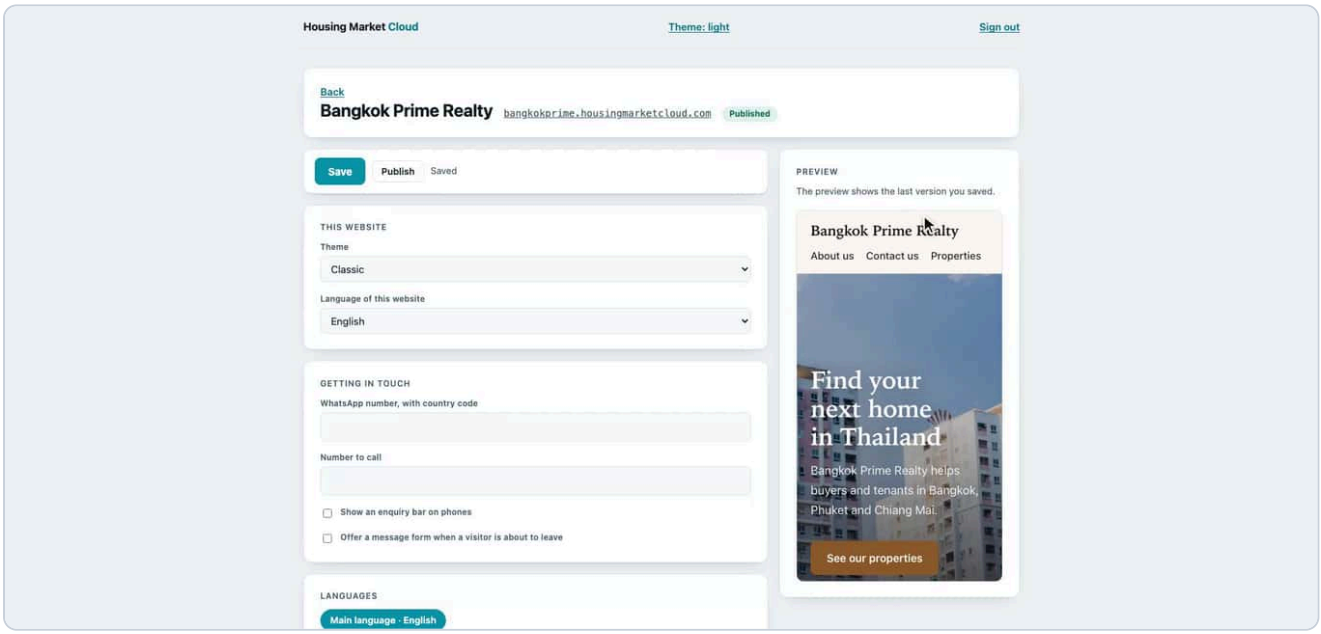
ADIM ADIM

1 Housing Market Cloud konsolunuzu açın.



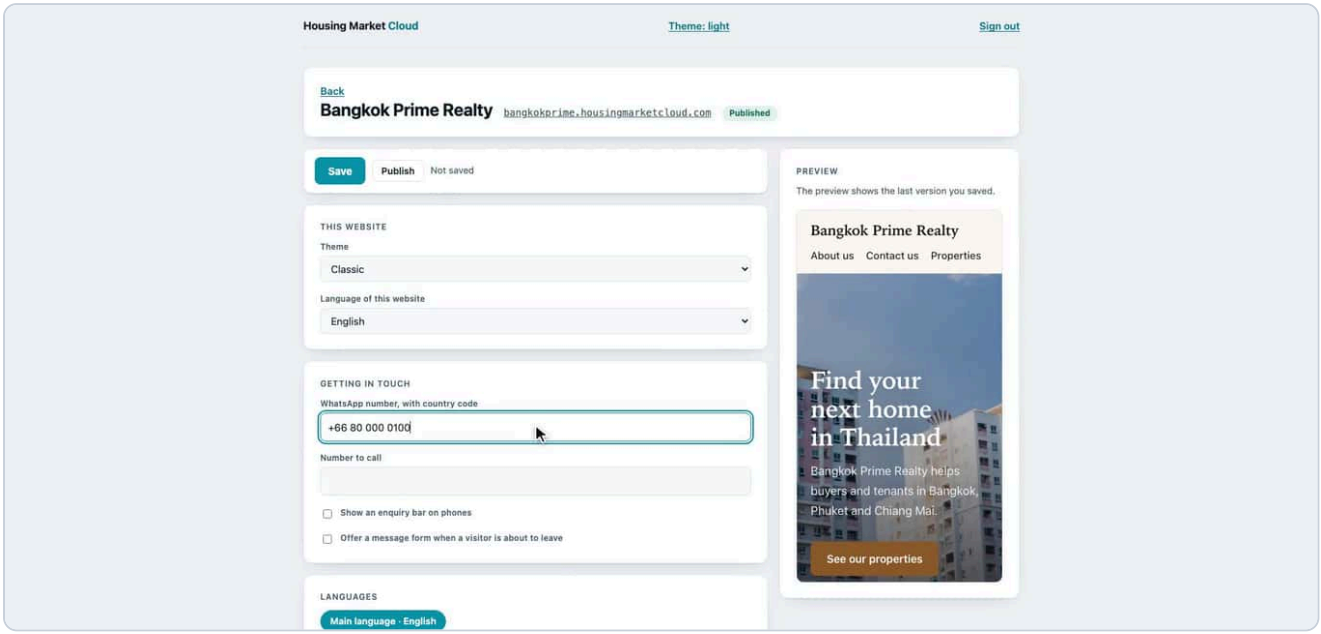
Şekil 29.1 · Ekran kaydı: 24 Eylül 2026

2 Web sitenizin yanındaki Düzenle'ye tıklayın.



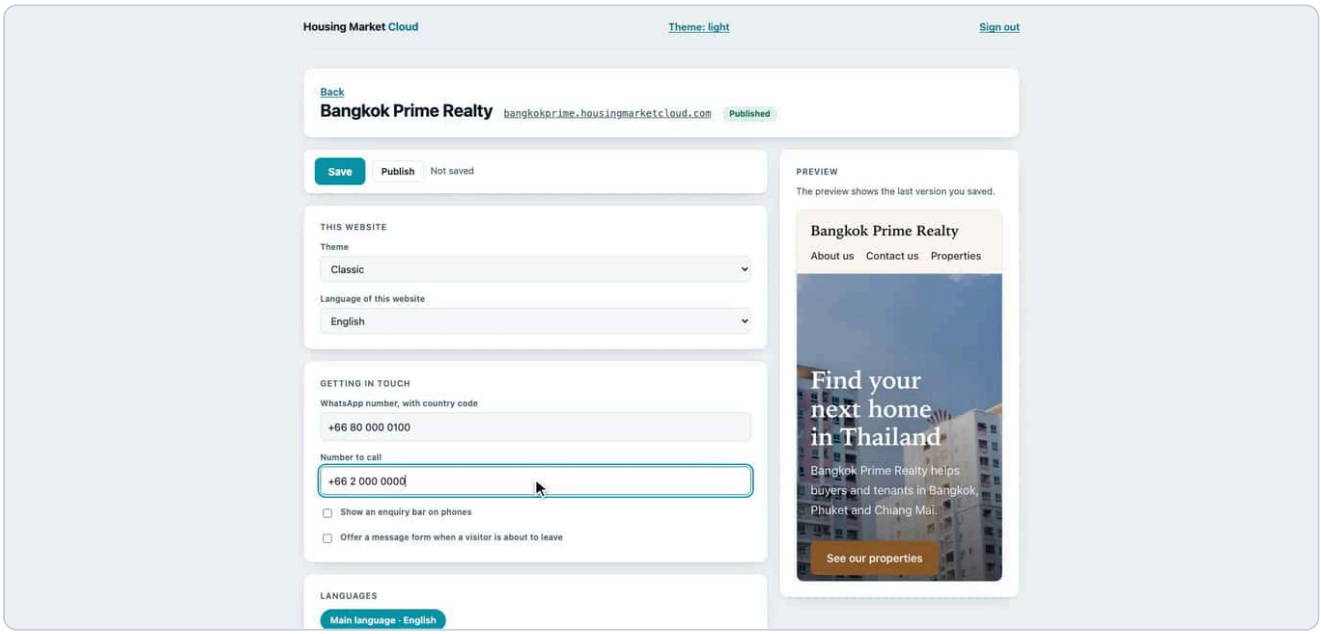
Şekil 29.2 · Ekran kaydı: 24 Eylül 2026

3 WhatsApp numaranızı ülke koduyla ekleyin.



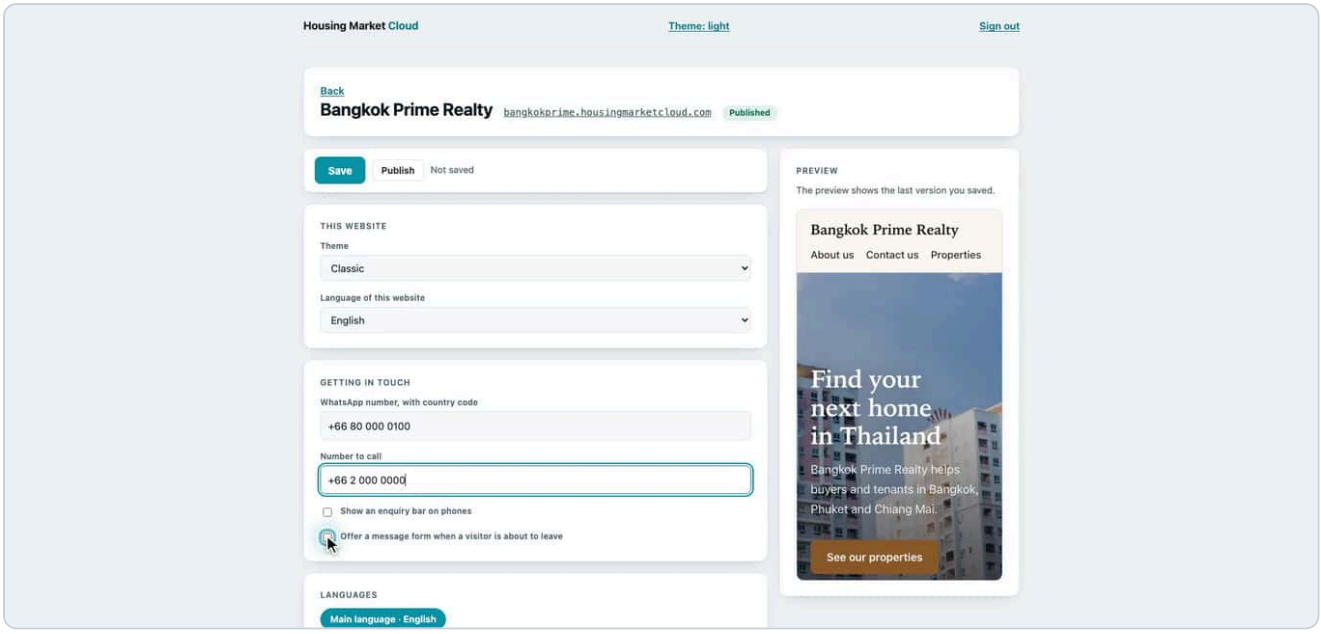
Şekil 29.3 · Ekran kaydı: 24 Eylül 2026

4 Aranacak bir numara ekleyin.



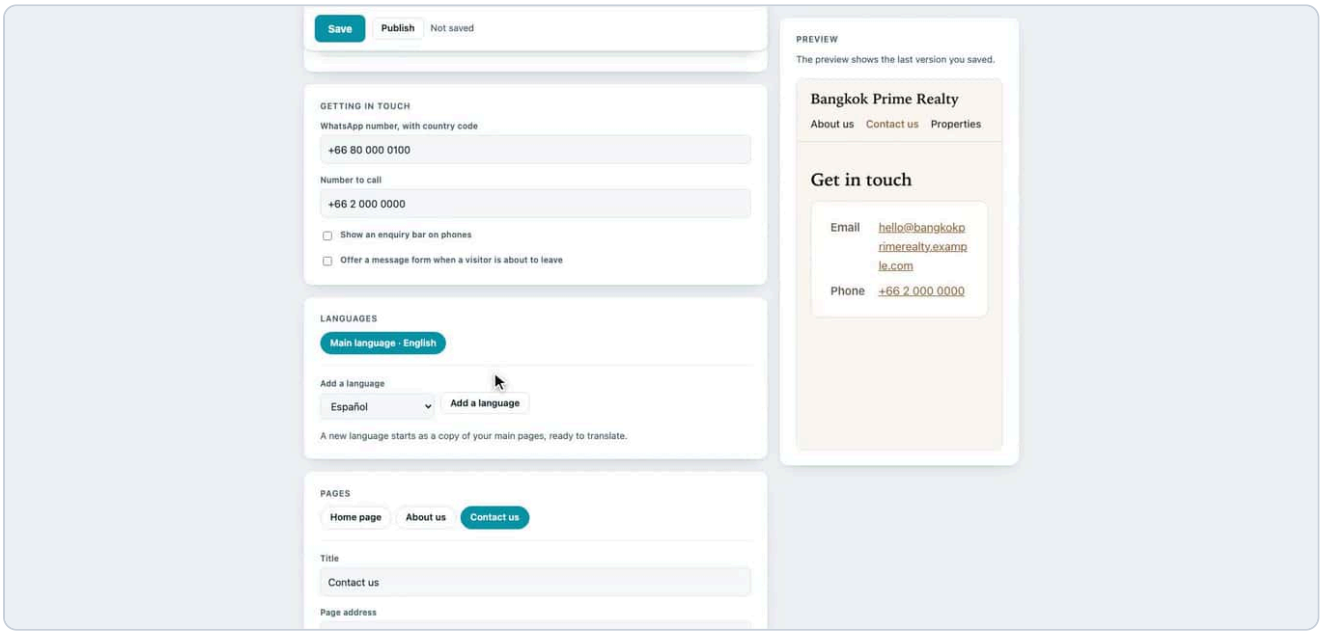
Şekil 29.4 · Ekran kaydı: 24 Eylül 2026

5 Telefonlarda talep çubuğu gösterin ve ziyaretçiler ayrılmadan önce mesaj formu sunun.



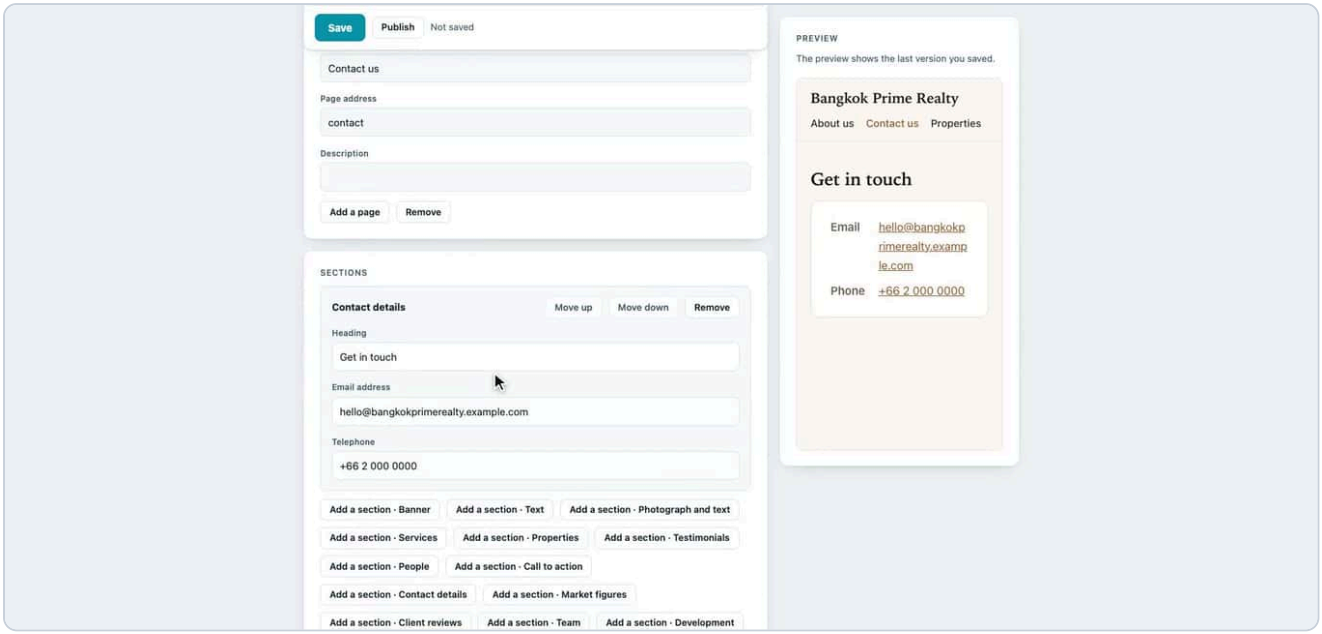
Şekil 29.5 · Ekran kaydı: 24 Eylül 2026

6 Bize ulaşın sayfasını açın.



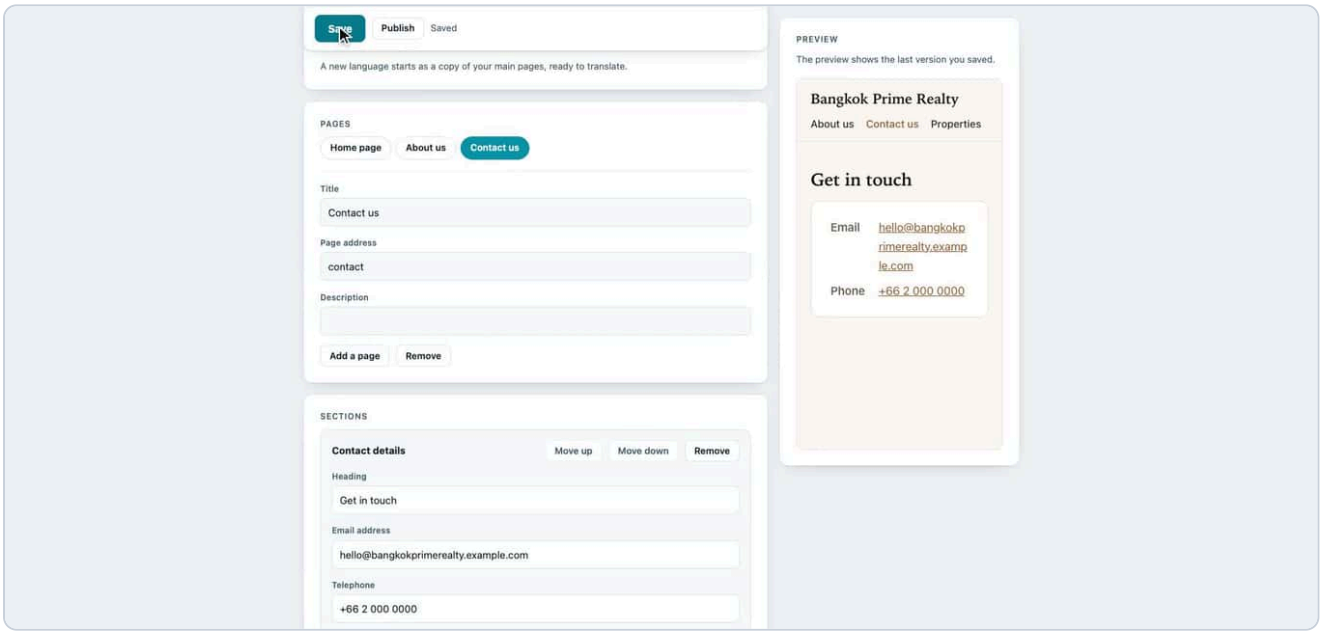
Şekil 29.6 · Ekran kaydı: 24 Eylül 2026

7 İletişim bilgileri bölümü e-postanızı ve telefonunuzu içerir.



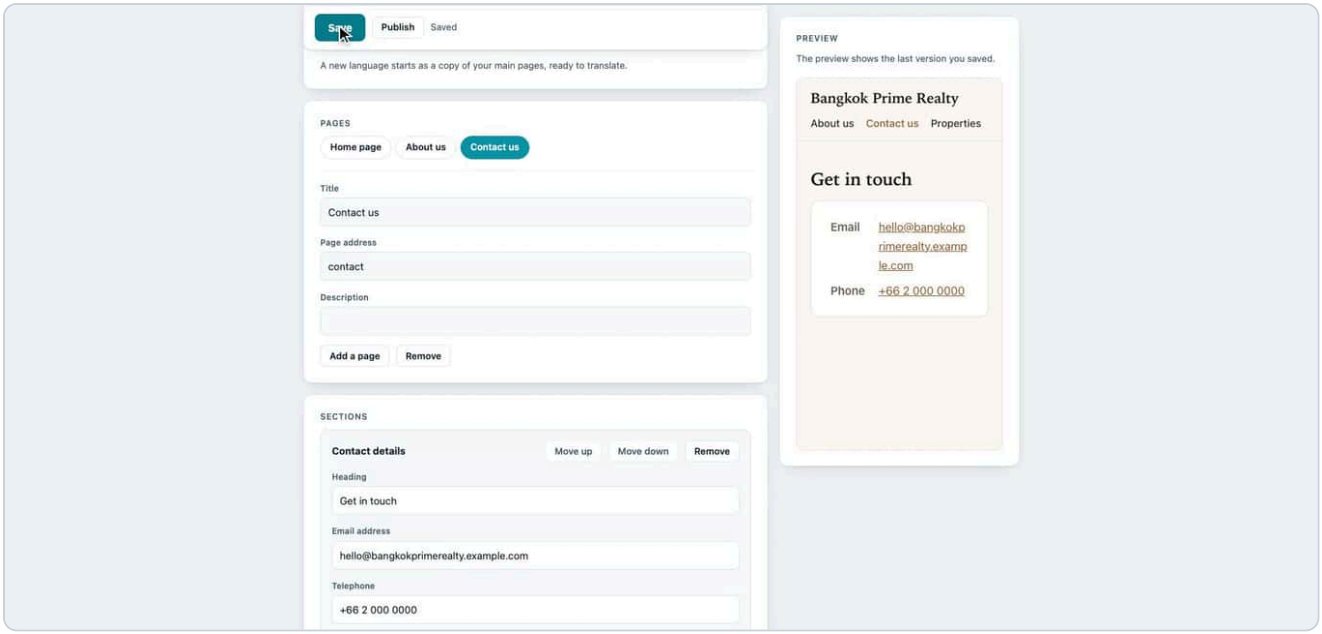
Şekil 29.7 · Ekran kaydı: 24 Eylül 2026

8 Save (Kaydet) düğmesine tıklayın.



Şekil 29.8 · Ekran kaydı: 24 Eylül 2026

9 Talepler konsolunuza ve e-postayla gelir.



Şekil 29.9 · Ekran kaydı: 24 Eylül 2026

İLGİLİ YARDIM MERKEZİ MAKALELERİ

Bir talebi nasıl takip ederim? faq.housingmarketgroup.com/tr/faq/how-do-i-follow-up-an-enquiry-in-housing-market-cloud

30 BÖLÜM 30

Bir talebi takip edin

Tüm planlar | emlak danışmanları ve emlak ofisleri için | Videoyu izleyin

GENEL BAKIŞ

"Talepler" altında her talebin durumunu "Yeni", "İletişime geçildi", "Kapatıldı" veya "İstenmeyen" olarak ayarlayın ve ilerledikçe not ekleyin.

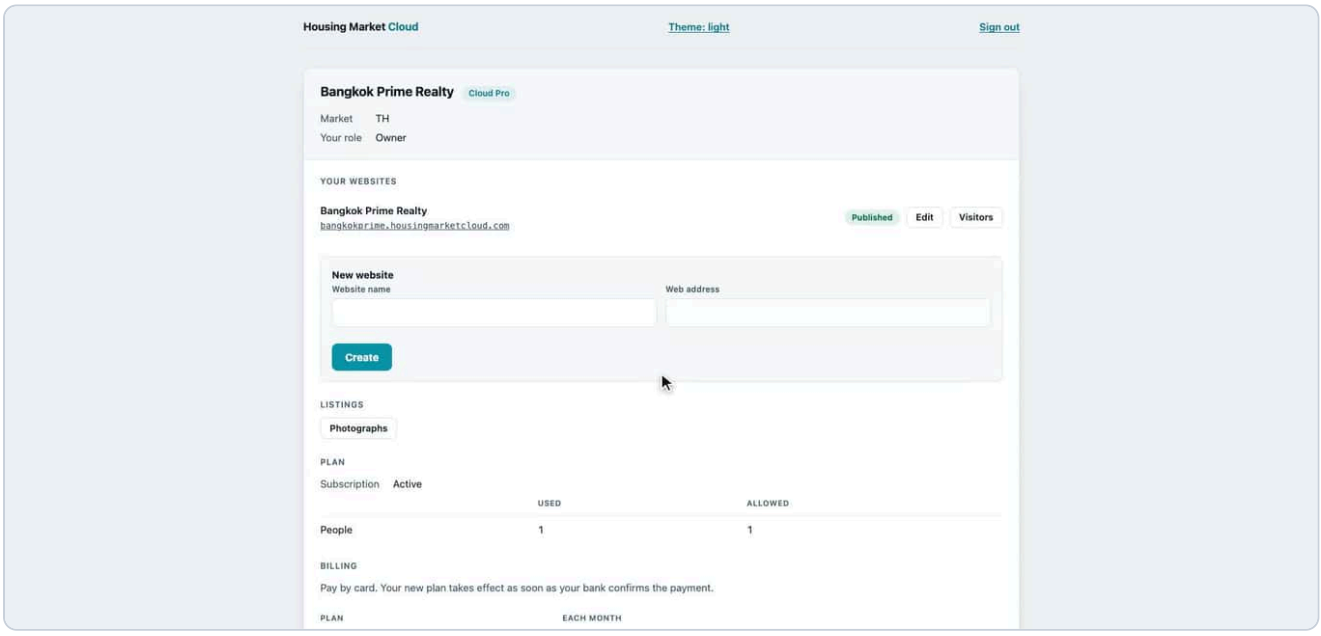
- Giriş yapın ve kuruluşunuzda "Talepler" bölümünü bulun.
- Talebi okuyun, ardından ziyaretçiye kendi e-postanızdan veya telefonunuzdan yanıt verin.
- Yanıt verdiğinizde durumu "Yeni" yerine "İletişime geçildi" yapın; iş bittiğinde "Kapatıldı", hiç gerçek bir talep değilse "İstenmeyen" olarak ayarlayın.
- Konuşulanları kaydetmek için "Not ekle" alanına yazın ve "Not ekle" düğmesine basın. Her not, eklendiği zamanla birlikte saklanır.

Housing Market Cloud içinden yanıt vermek ve talepleri Housing Market CRM'e iletmek hâlâ yapım aşamasında.

Yardım Merkezi'nden: **Bir talebi nasıl takip ederim?**

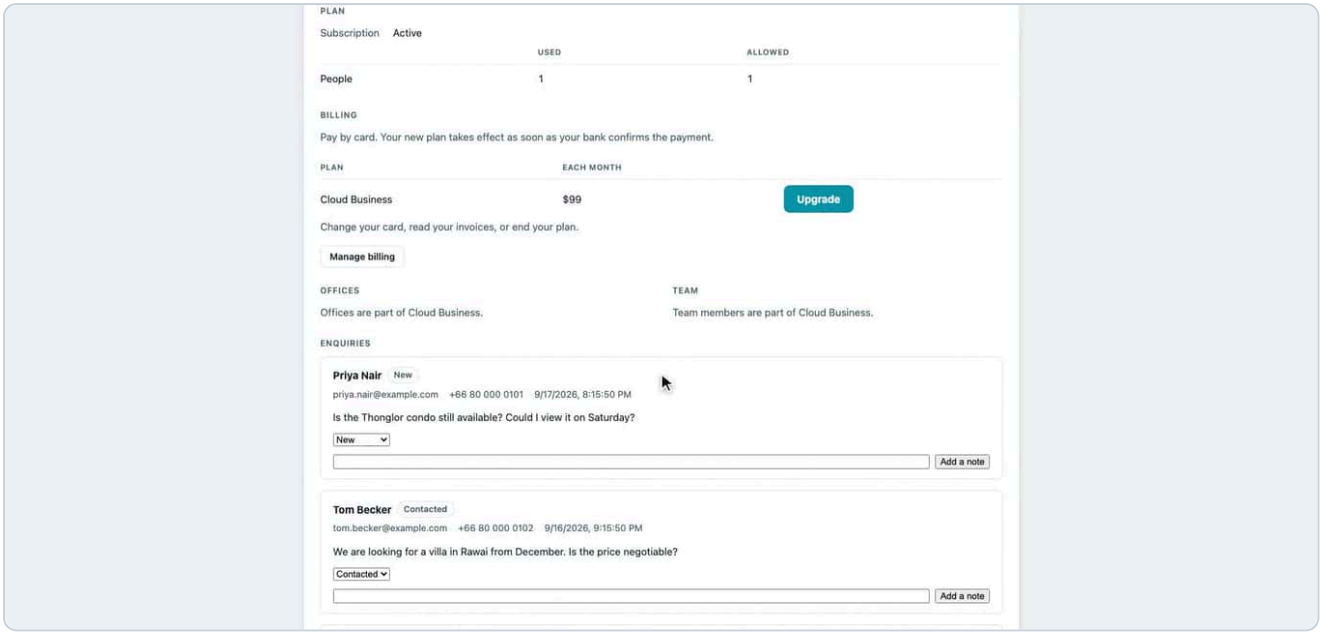
ADIM ADIM

1 Housing Market Cloud konsolunuzu açın.



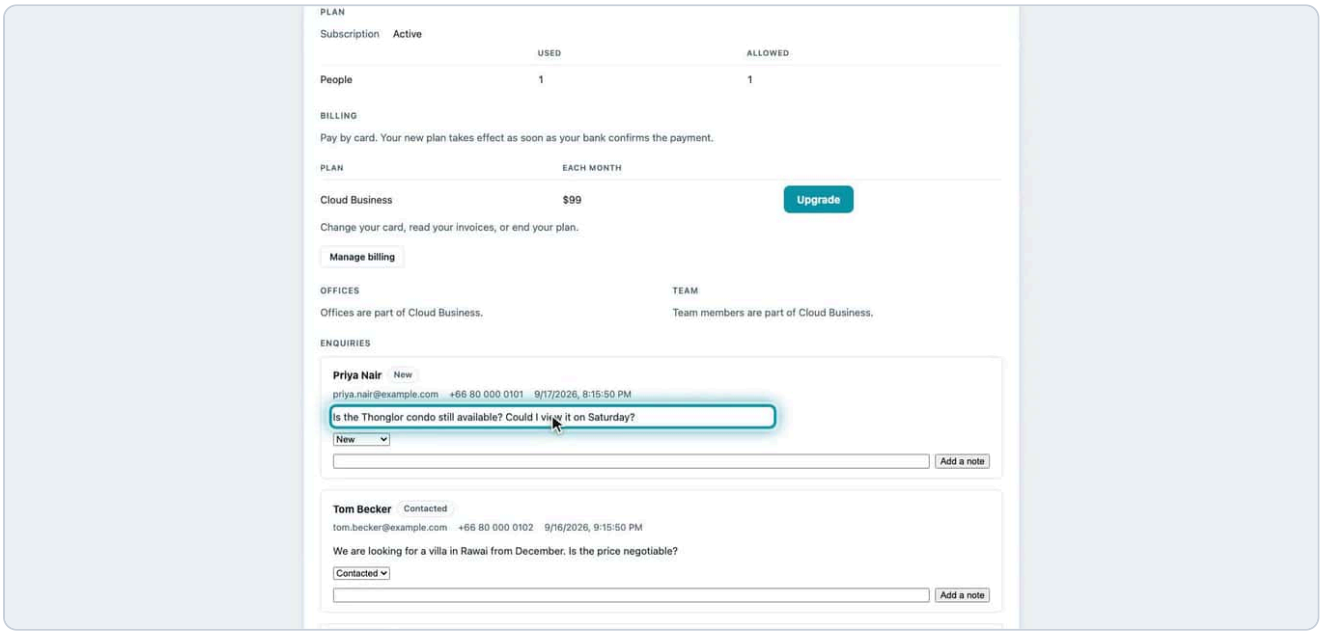
Şekil 30.1 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

2 "Talepler" bölümüne inin.



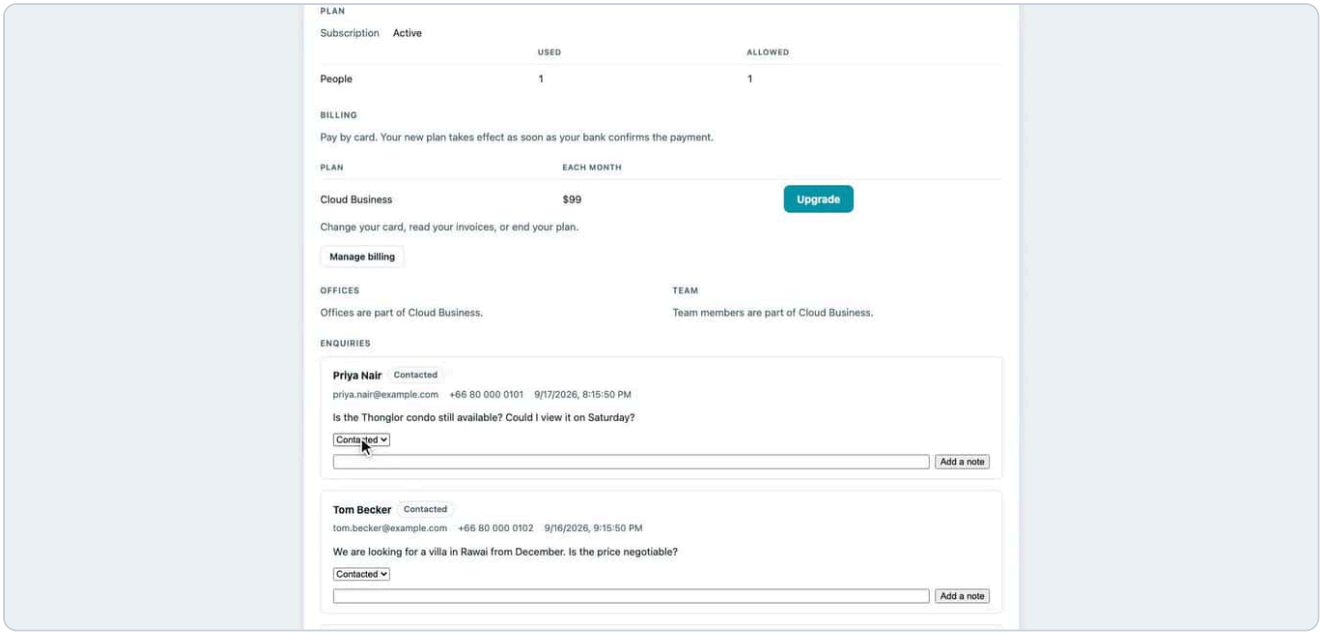
Şekil 30.2 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

3 Her biri göndereni, mesajını ve ilanı gösterir.



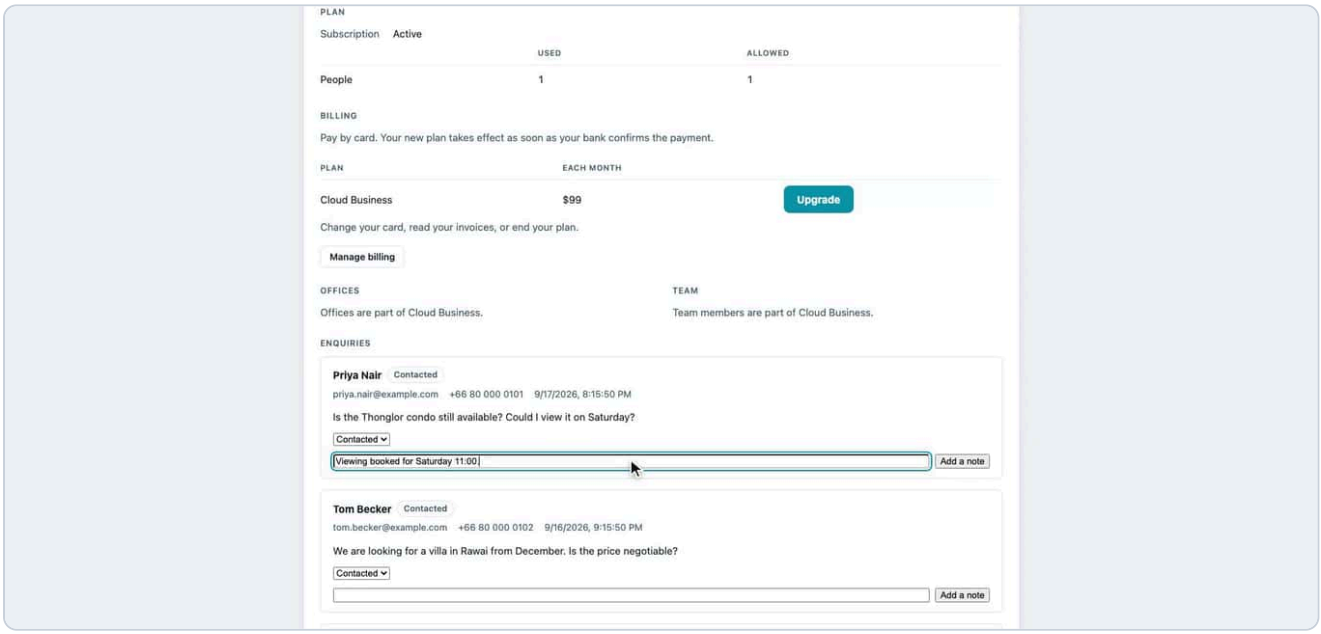
Şekil 30.3 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

4 Geri aradıktan sonra durumu "İletişim kuruldu" yapın.



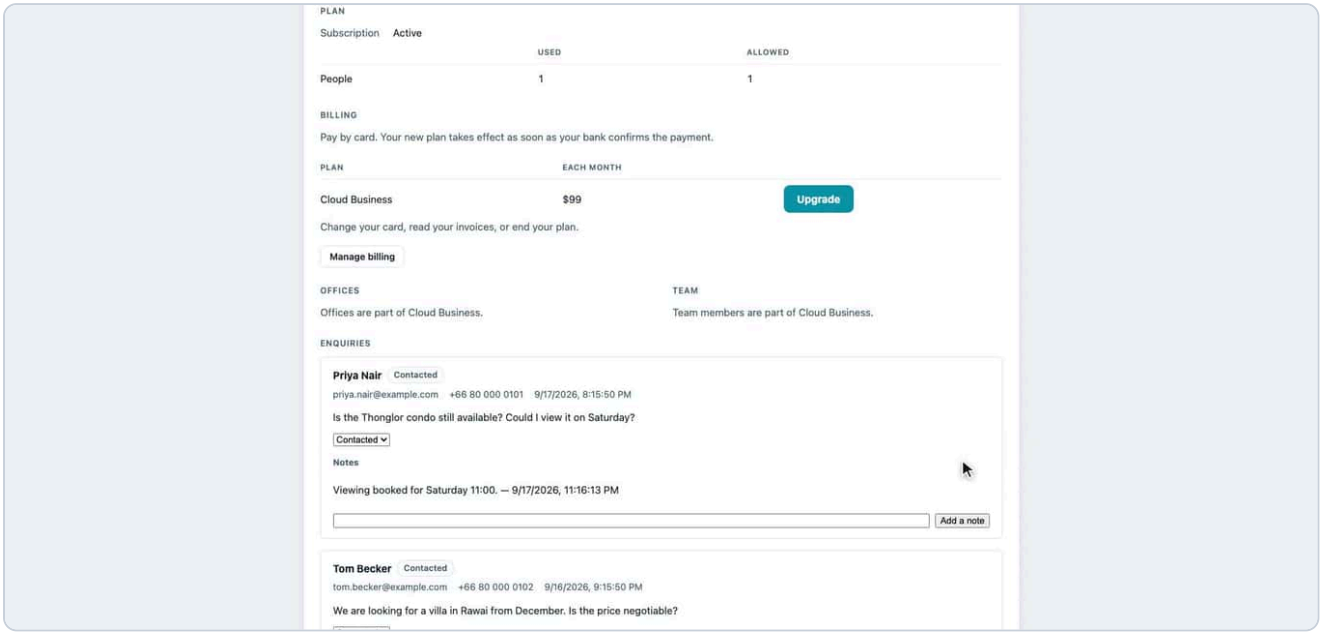
Şekil 30.4 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

5 Kayıtlarınız için not ekleyin.



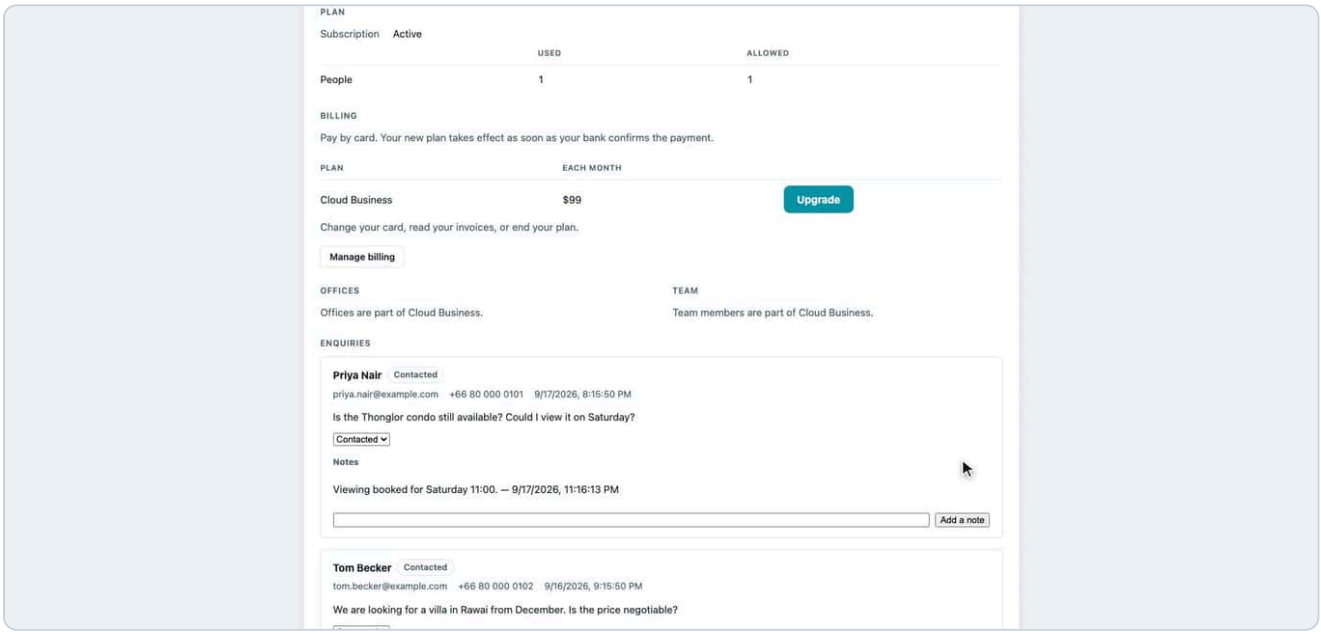
Şekil 30.5 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

6 "Not ekle"ye tıklayın.



Şekil 30.6 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

7 Talepler ayrıca size e-posta olarak gönderilir.



Şekil 30.7 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

BİLMEKTE FAYDA VAR

NOT

Talep, hesabınızda “Talepler” altında görünür. Talebin Housing Market CRM'e aktarılması hâlâ yapım aşamasında.

Yardım Merkezi: Birisi sitemden talep gönderdiğinde ne olur?

31 BÖLÜM 31

Ziyaretçi istatistikleri

Tüm planlar | emlak danışmanları ve emlak ofisleri için | Videoyu izleyin

GENEL BAKIŞ

Sayfa görüntülemelerini, talepleri, ziyaretçilerin nereden geldiğini ve en çok görüntülenen ilanlarınızı görmek için web sitesinin yanındaki “Ziyaretçiler” düğmesine basın.

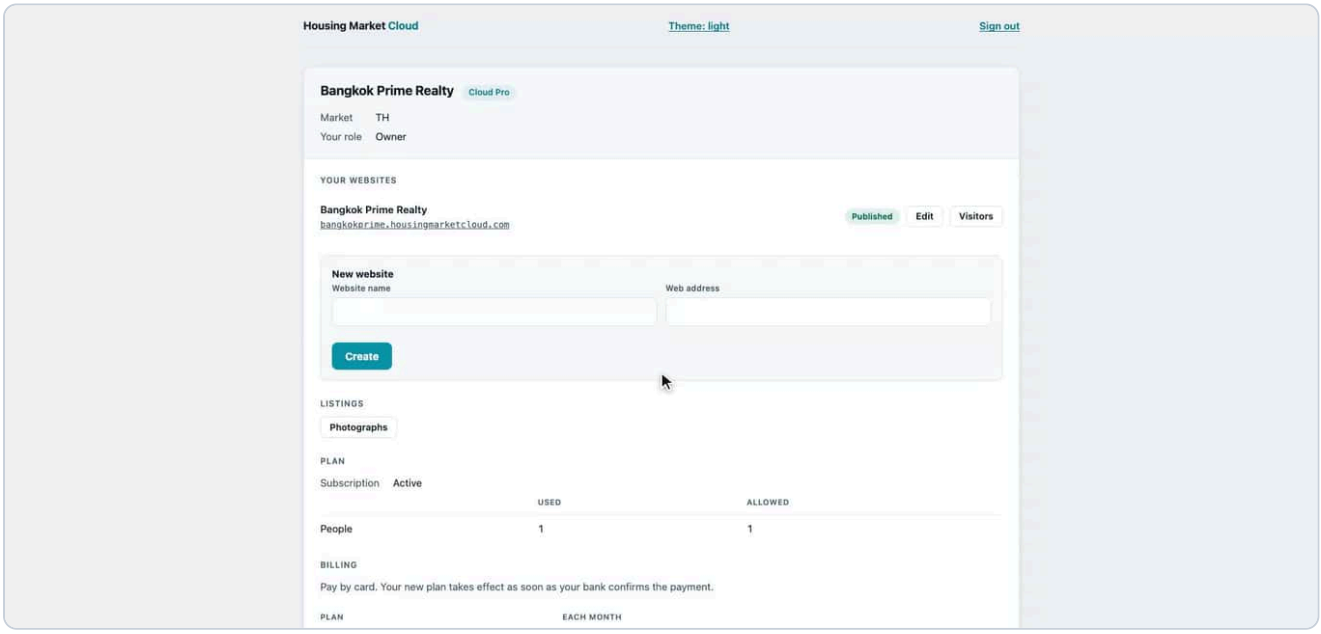
- “Web siteleriniz” altında, web sitesinin yanındaki “Ziyaretçiler” düğmesine basın.
- “Son otuz gün” altındaki rakamları okuyun: “Sayfa görüntüleme”, “Talepler” ve “Alınan randevular”.
- “Ziyaretçiler nereden geldi” altında kaç kişinin “Arama motorları”, “Sosyal medya”, “Housing Market portalları”, “Doğrudan veya yer imi” ve “Diğer web siteleri” üzerinden geldiğini görün.
- “En çok görüntülenen ilanlar” altında insanların en çok hangi gayrimenkullere baktığını görün.

Ziyaretler her planda doğrudan Housing Market Cloud tarafından sayılır; sizin eklemeniz gereken bir izleme kodu yoktur. Web sitenizden yer gösterme randevusu alma hâlâ yapım aşamasında olduğundan “Alınan randevular” şimdilik sıfırda kalır.

Yardım Merkezi'nden: **Web sitemi kaç kişinin ziyaret ettiğini nasıl görürüm?**

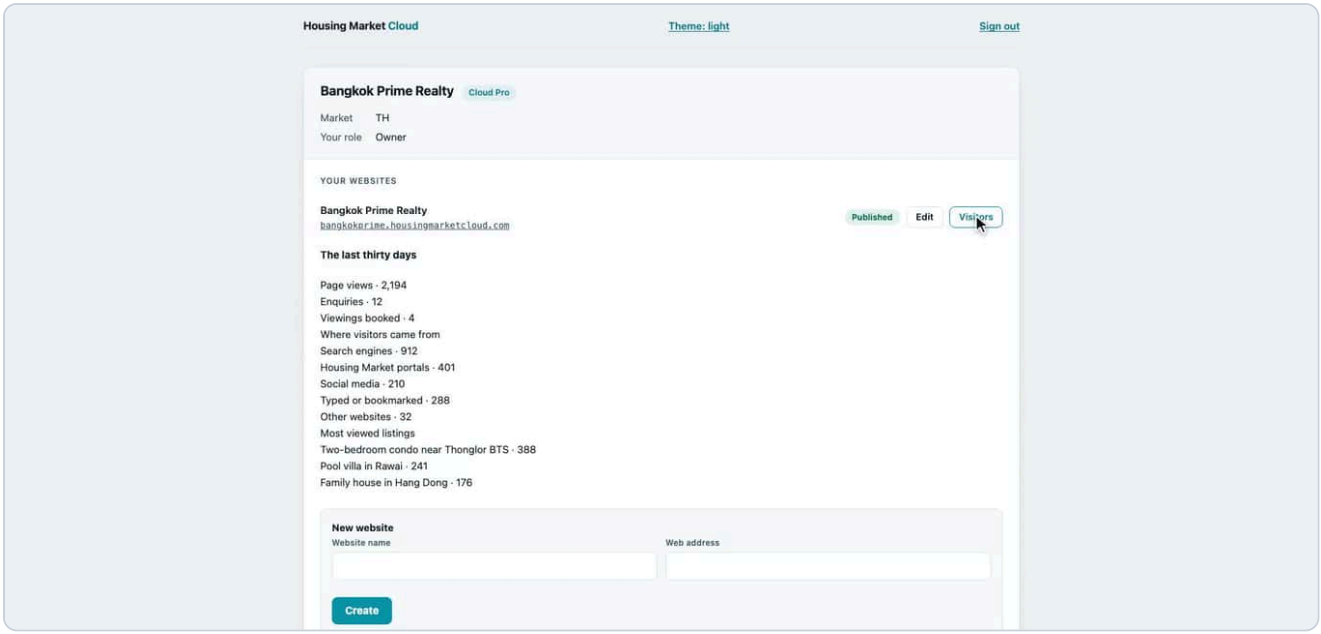
ADIM ADIM

1 Housing Market Cloud konsolunuzu açın.



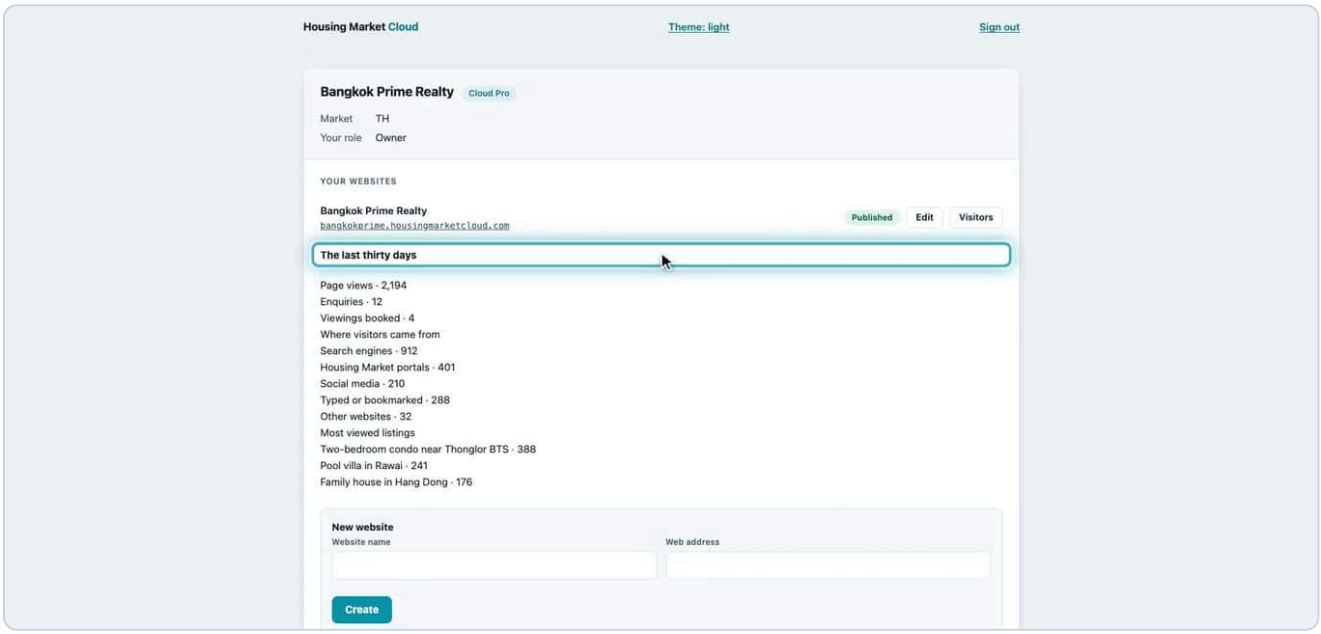
Şekil 31.1 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

2 Web sitenizin yanındaki Ziyaretçiler'e tıklayın.



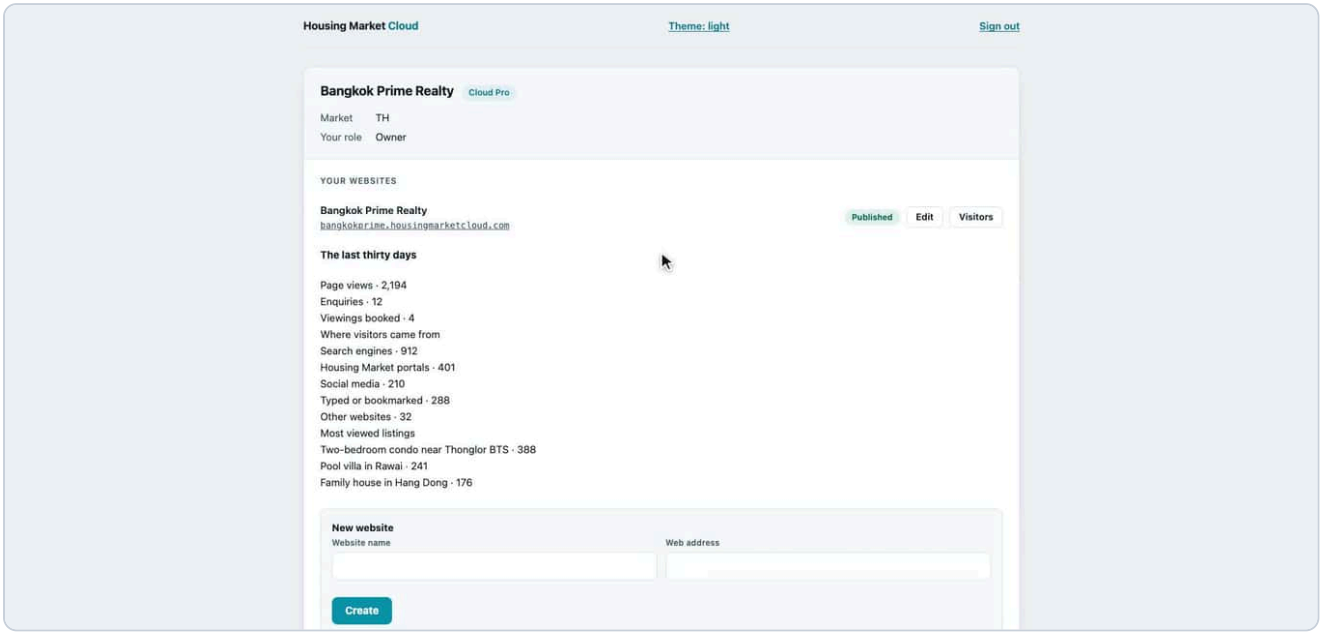
Şekil 31.2 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

3 Son otuz güne ait değerler.



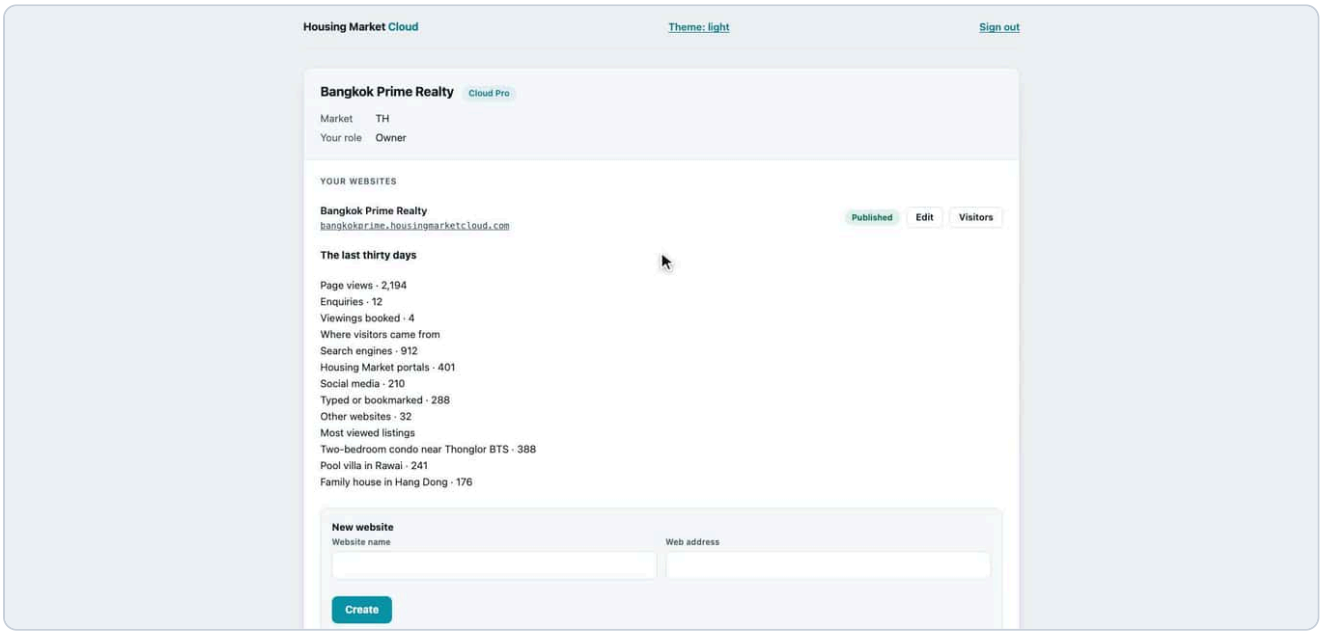
Şekil 31.3 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

4 Web sitenizden gelen sayfa görüntülemeleri, talepler ve rezervasyonlar.



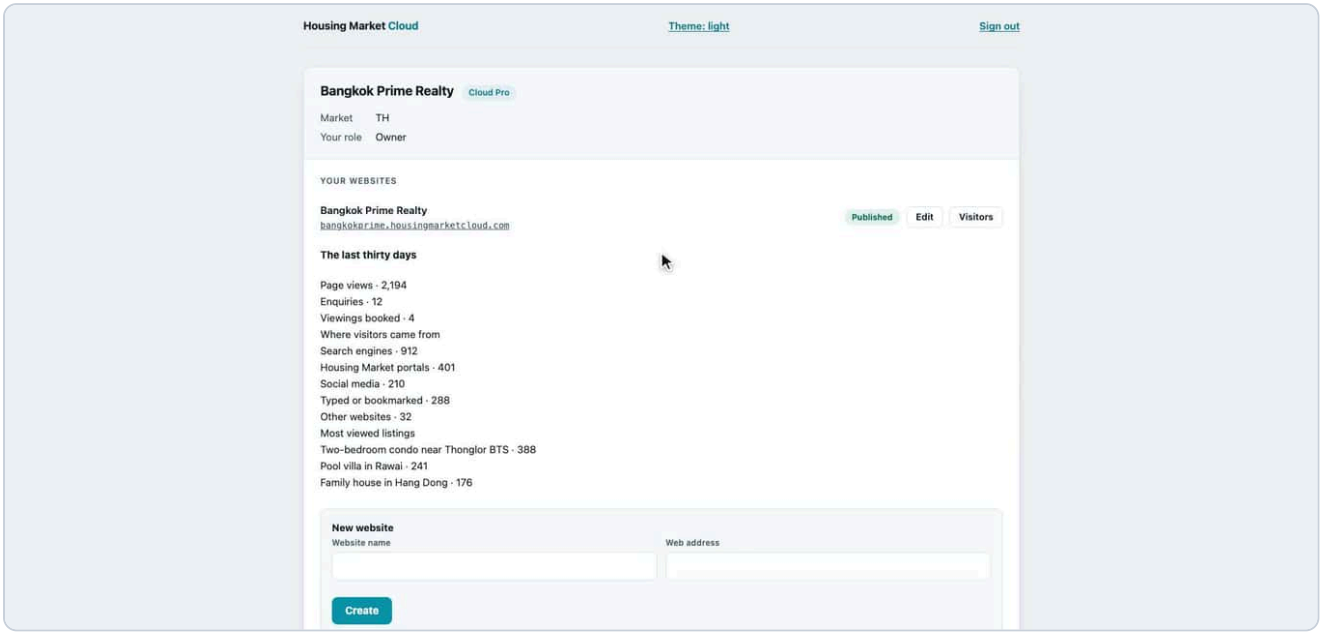
Şekil 31.4 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

5 Ziyaretçilerin geldiği yer: arama, portallar, sosyal medya ve doğrudan.



Şekil 31.5 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

6 Ve insanların en çok baktığı ilanlar.



Şekil 31.6 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

İLGİLİ YARDIM MERKEZİ MAKALELERİ

Birisi sitemden talep gönderdiğinde ne olur?	faq.housingmarketgroup.com/tr/faq/what-happens-to-enquiries-from-my-housing-market-cloud-website

32 BÖLÜM 32

WhatsApp ve talep çubuğu

Tüm planlar | emlak danışmanları ve emlak ofisleri için | Videoyu izleyin

GENEL BAKIŞ

Talep, hesabınızda “Talepler” altında görünür. Talebin Housing Market CRM'e aktarılması hâlâ yapım aşamasında.

Birisi sitenizdeki bir talep formunu doldurur ve yazdıkları; adı, e-posta adresi, verdiyse telefon numarası, mesajı ve ne zaman geldiğiyle birlikte hesabınızda “Talepler” altında görünür. Üç form vardır: yayımlanmış her gayrimenkul sayfasındaki form, bir ilanın açılış sayfasındaki form ve ziyaretçilerin “Telefonlarda iletişim çubuğu göster” ya da “Ziyaretçi ayrılmak üzereyken mesaj formu göster” üzerinden ulaştığı site genelindeki form; bu ikisini düzenleyicide “İletişim” altında açarsınız. İletişim bilgileri bölümü bir form değildir — e-posta adresinizi ve telefon numaranızı bağlantı olarak yayımlar; bu yüzden bunları kullanan bir ziyaretçi size doğrudan yazar ve “Talepler” altında hiçbir şey görünmez.

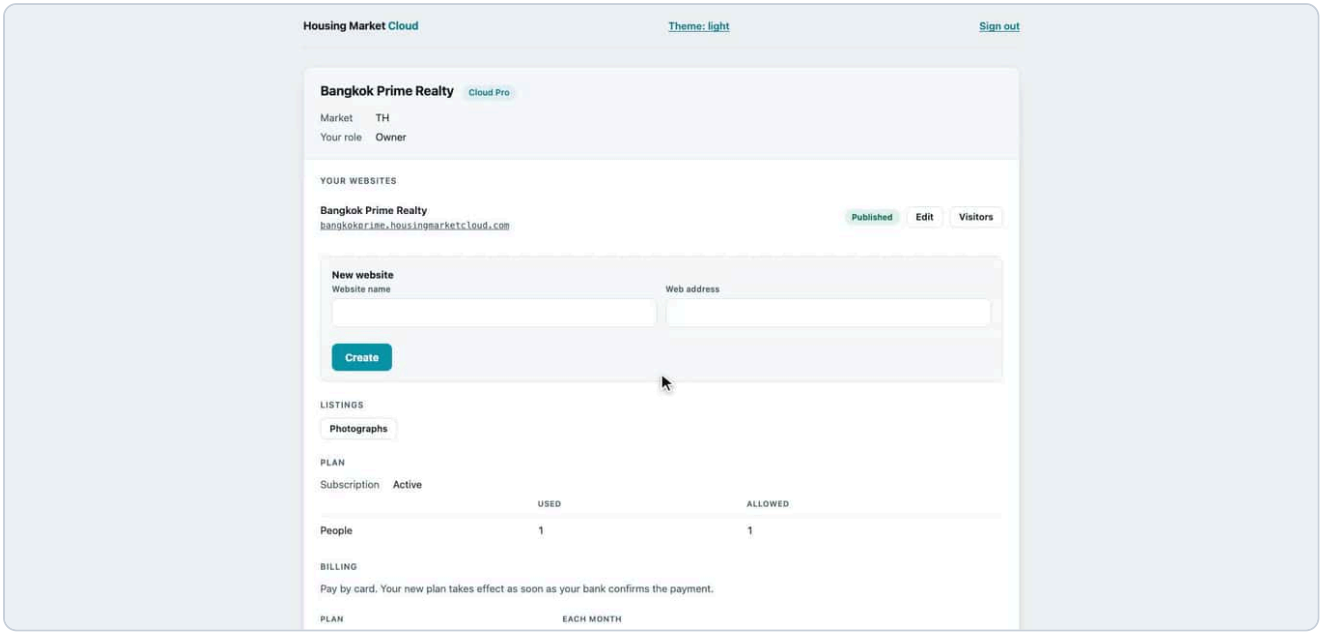
“E-posta gönderilmedi” olarak işaretlenen bir talep size e-postayla iletilmemiştir; bu yüzden gelen kutunuzda bir mesaj beklemek yerine konsolda “Talepler” bölümünü kontrol edin.

İki şey hâlâ yapım aşamasında ve genellikle bir sonraki adımda istenen de bu ikisi: talebi, diğer her şeyle aynı takip akışına katılması için Housing Market CRM'e aktarmak ve hesaba değil belirli bir kişiye yönlendirmek. Housing Market CRM mevcuttur ve bugün kullanılabilir; ancak onunla bir Cloud sitesi arasındaki bağlantı henüz yoktur.

Yardım Merkezi'nden: **Birisi sitemden talep gönderdiğinde ne olur?**

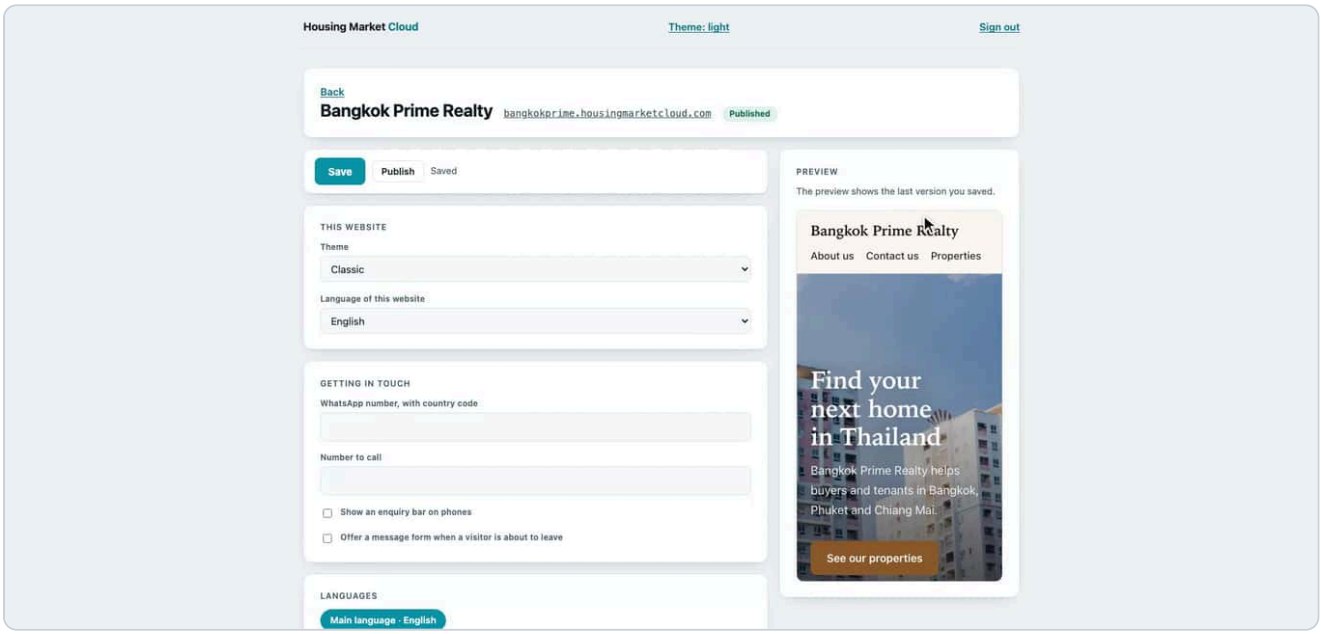
ADIM ADIM

1 Housing Market Cloud konsolunuzu açın.



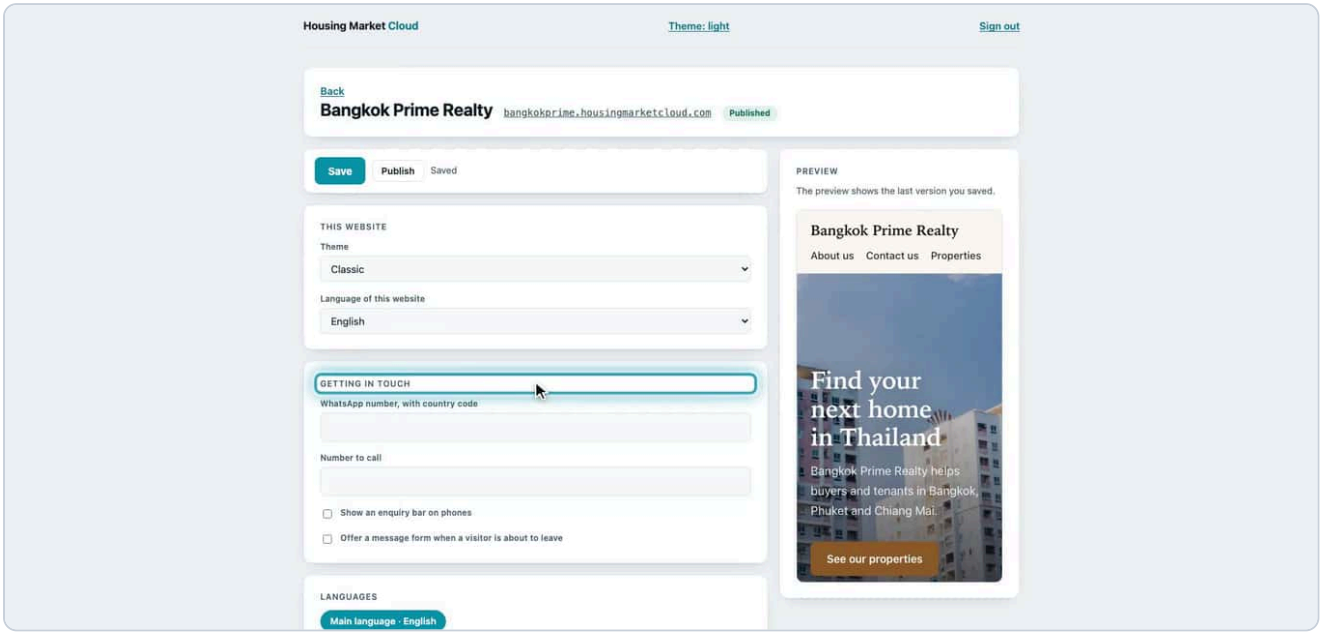
Şekil 32.1 · Ekran kaydı: 24 Eylül 2026

2 Web sitenizin yanındaki Düzenle'ye tıklayın.



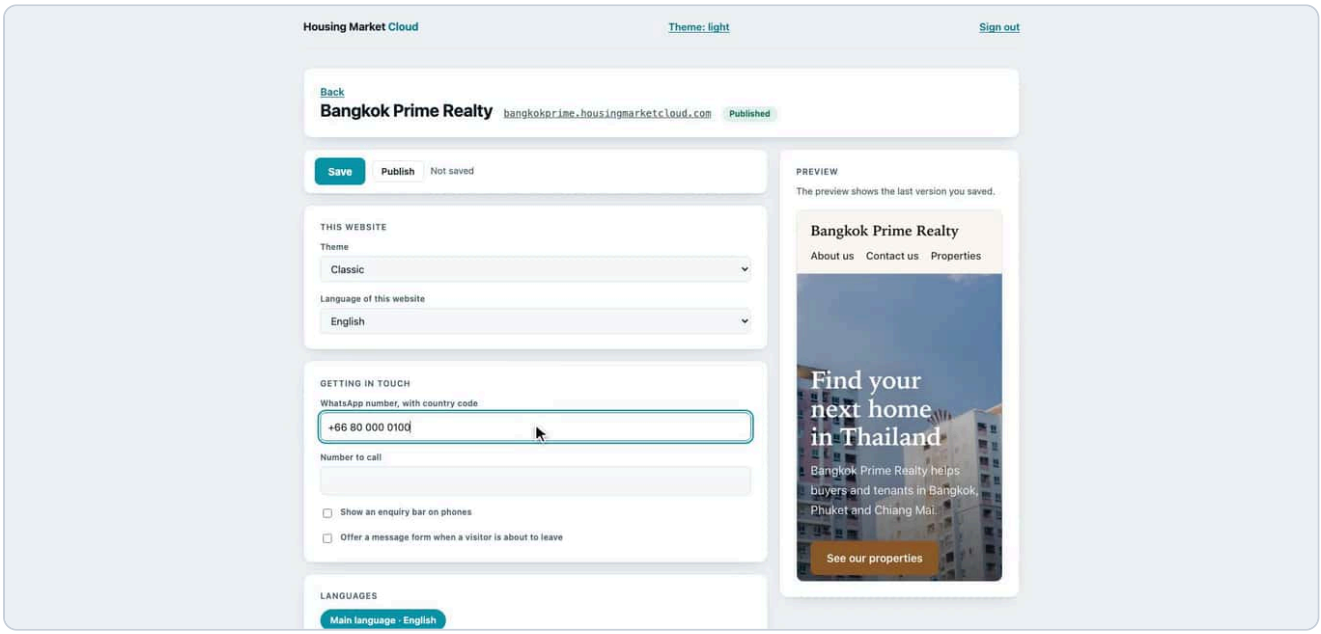
Şekil 32.2 · Ekran kaydı: 24 Eylül 2026

3 İletişime geçme kartını bulun.



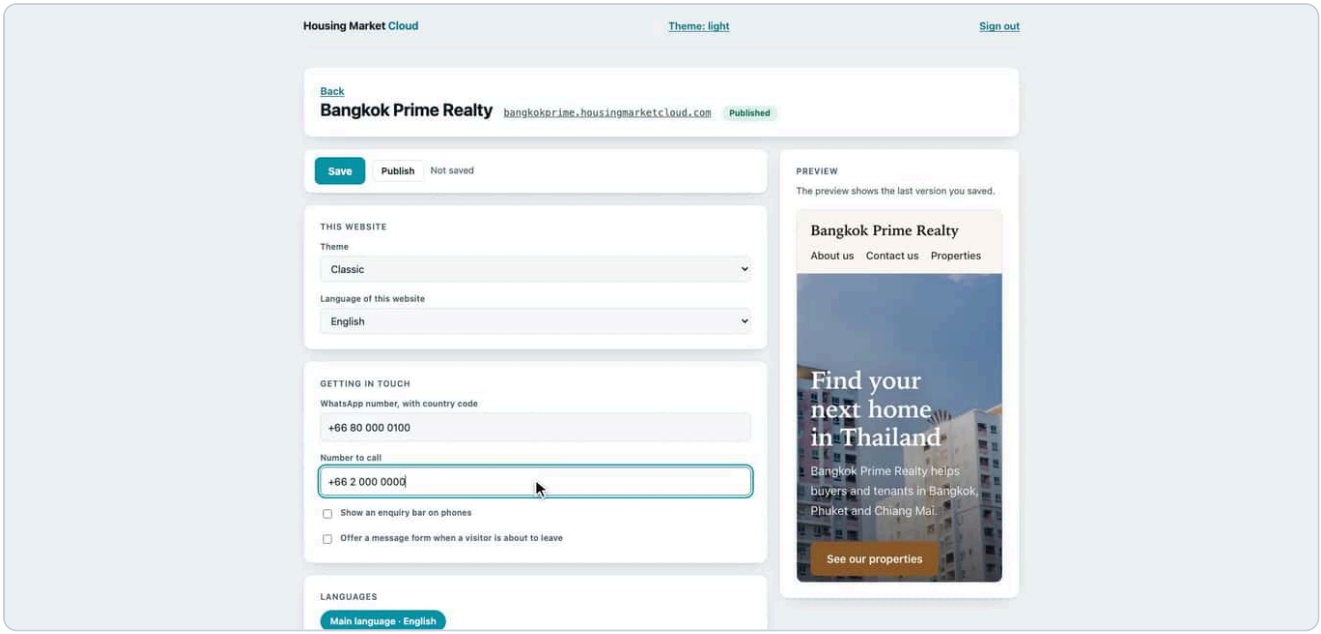
Şekil 32.3 · Ekran kaydı: 24 Eylül 2026

4 Bir WhatsApp numarası ekleyin.



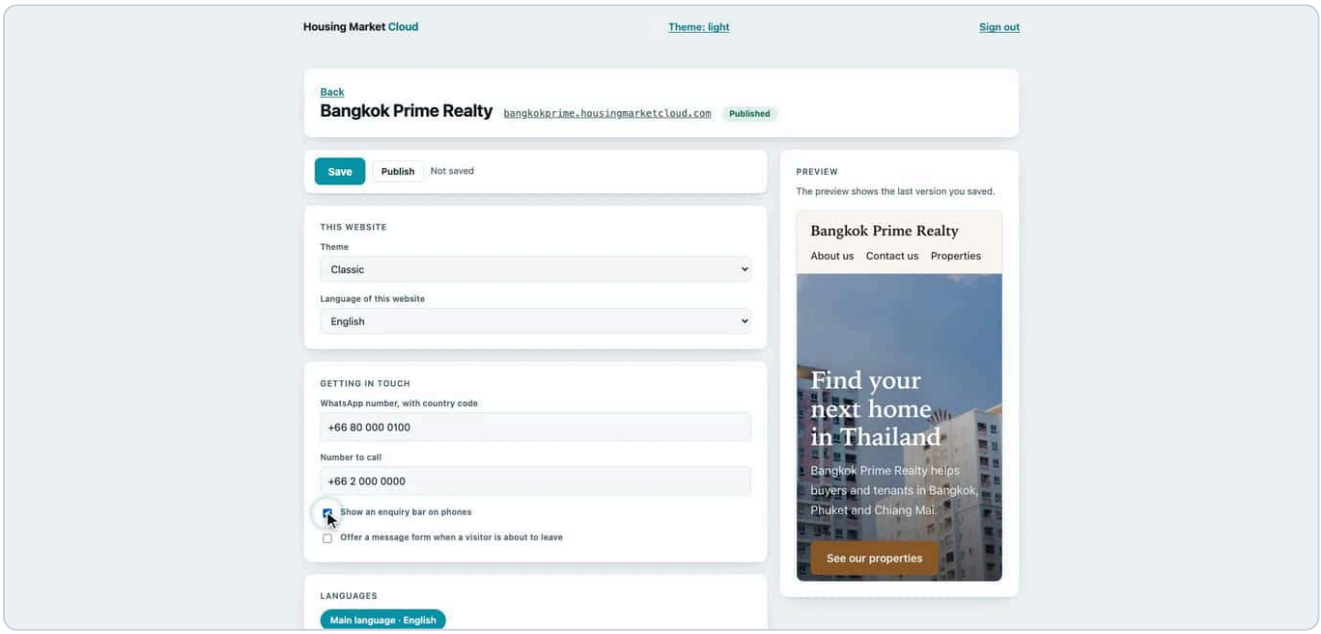
Şekil 32.4 · Ekran kaydı: 24 Eylül 2026

5 Aranacak bir numara ekleyin.



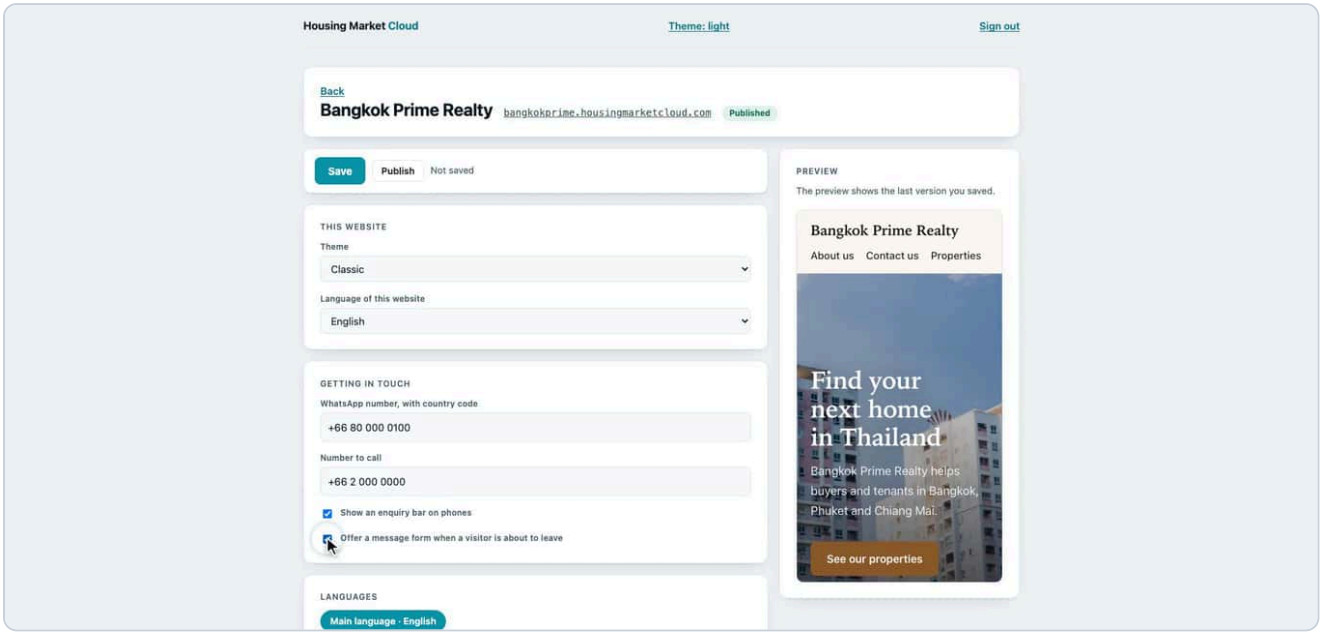
Şekil 32.5 · Ekran kaydı: 24 Eylül 2026

6 Telefonlarda talep çubuğu göster seçeneğini işaretleyin.



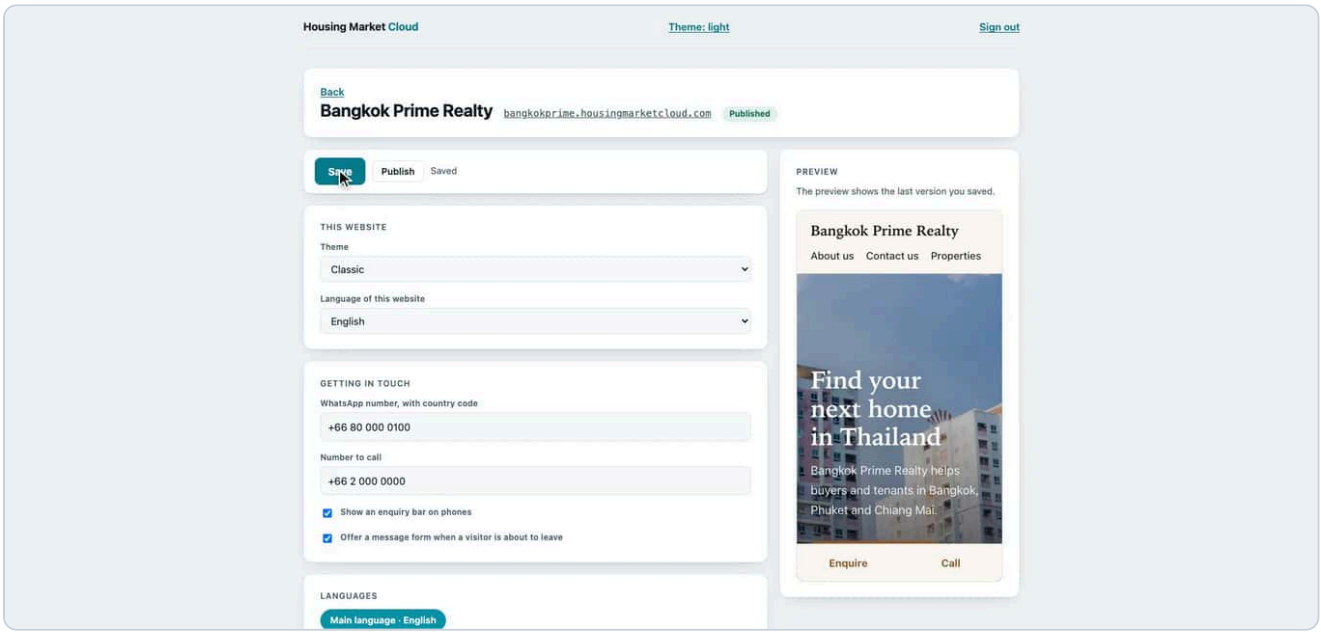
Şekil 32.6 · Ekran kaydı: 24 Eylül 2026

7 Ziyaretçiler ayrılmak üzereyken mesaj formu sunun.



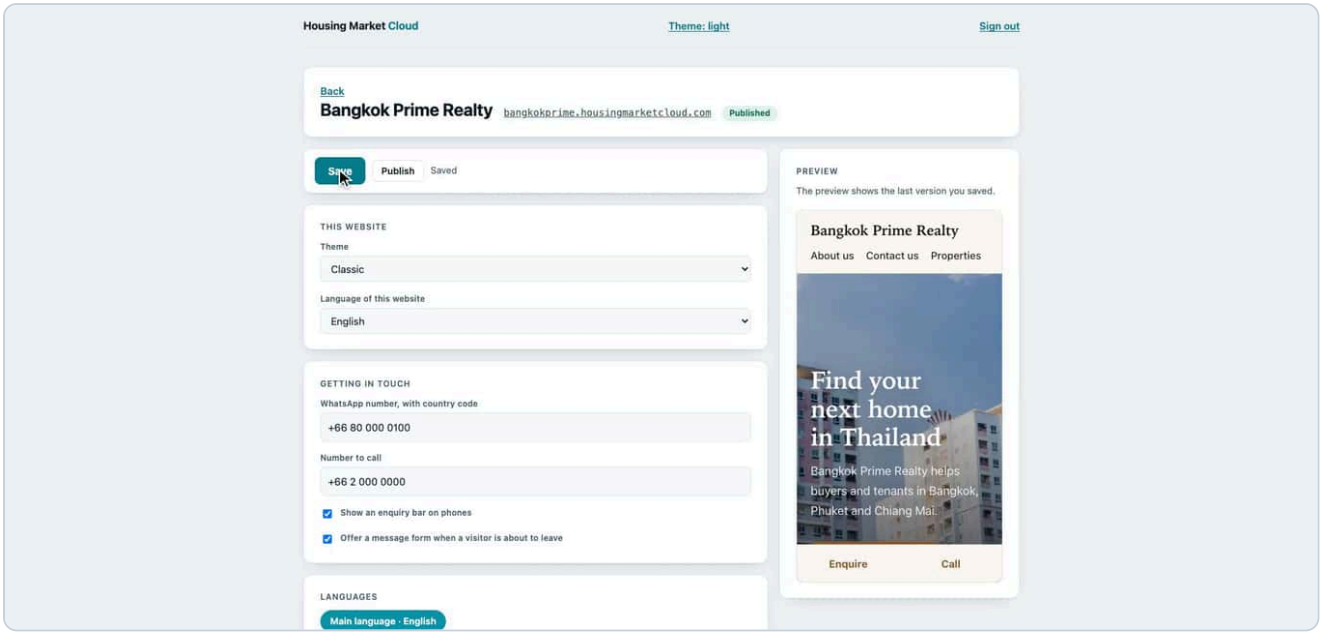
Şekil 32.7 · Ekran kaydı: 24 Eylül 2026

8 Kaydet'e tıklayın.



Şekil 32.8 · Ekran kaydı: 24 Eylül 2026

9 Araçlar, ilanlar da dahil her sayfada çalışır.



Şekil 32.9 · Ekran kaydı: 24 Eylül 2026

İLGİLİ YARDIM MERKEZİ MAKALELERİ

Bir talebi nasıl takip ederim? faq.housingmarketgroup.com/tr/faq/how-do-i-follow-up-an-enquiry-in-housing-market-cloud

KISIM 7

Planlar ve faturalandırma

33 Planları karşılaştırın

34 Planınızı yükseltin

35 Faturalandırmayı yönetin

33 BÖLÜM 33

Planları karşılaştırın

Tüm planlar | emlak danışmanları ve emlak ofisleri için | Videoyu izleyin

GENEL BAKIŞ

Cloud Free $0/month, Cloud Pro $49/month ve Cloud Business $99/month. Her hesap Free ile başlar.

Cloud Free ücretsizdir ve her yeni hesabın başladığı plandır. Cloud Pro profesyonel bireysel danışmanlara, Cloud Business ise emlak ofislerine, aracı kurumlara ve ekiplere yöneliktir.

Her Housing Market Cloud hesabı Free ile başlar; Cloud Pro ve Cloud Business ücretli planlardır. Hesap sahibi planını konsoldan yükseltir: kuruluşunuz planını gösterir ve Faturalandırma bölümünde istediğiniz planın yanındaki “Planı yükselt” seçeneğini seçersiniz. Ödemeyi ödeme sağlayıcımızın sayfasında kartla yaparsınız, kart bilgileri asla bize ulaşmaz ve yeni plan, bankanız ödemeyi onaylar onaylamaz geçerli olur. Ödeme yapan bir hesap sahibi kartı değiştirmek, faturaları görmek ya da planı sonlandırmak için aynı yerdeki “Faturalandırmayı yönet” seçeneğini kullanır.

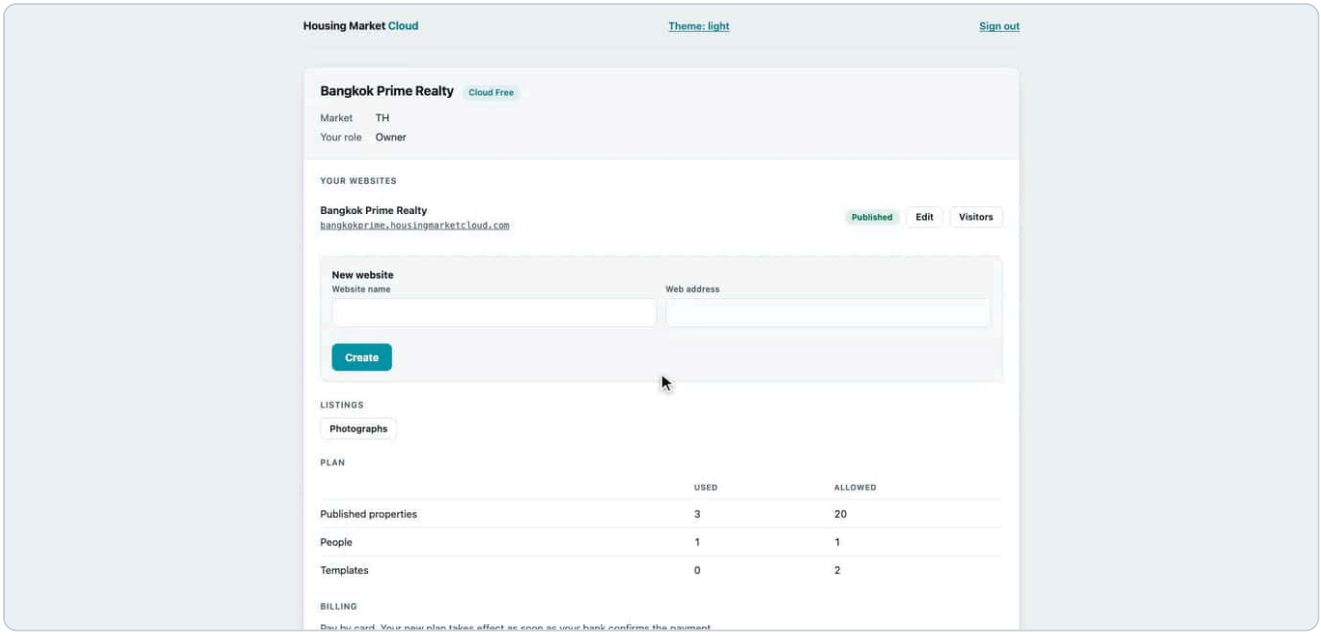
Cloud Free bir kişiyi ve en fazla 20 yayımlanmış gayrimenkulü kapsar; yayımlanan sayfalarda küçük bir “Housing Market Cloud ile oluşturuldu” satırı bulunur. Cloud Free'de bir hesabın kaç web sitesi olabileceğini sınırlayan hiçbir şey yoktur. Kuruluşunuz planını ve planın neye izin verdiğini gösterir. Her ücretli planın neler eklediği fiyatlandırma sayfasında listelenir.

Planları inceleyin: https://housingmarketcloud.com/pricing

Yardım Merkezi'nden: **Housing Market Cloud ne kadar tutar?**

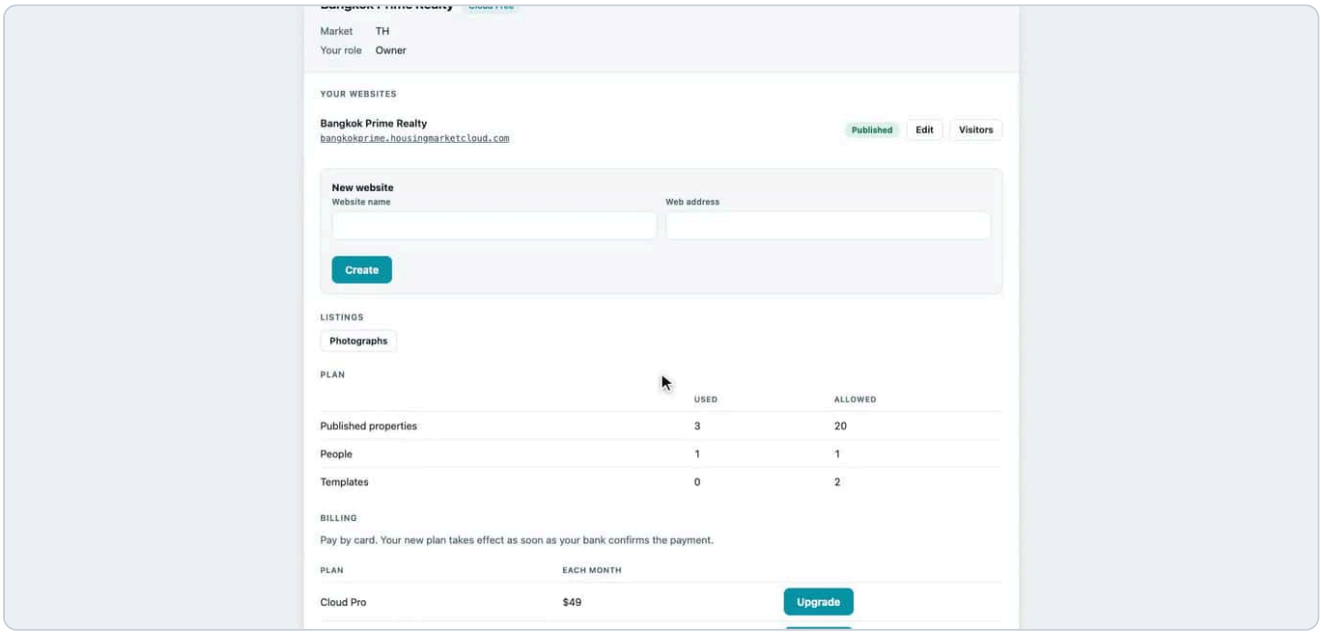
ADIM ADIM

1 Housing Market Cloud konsolunuzu açın.



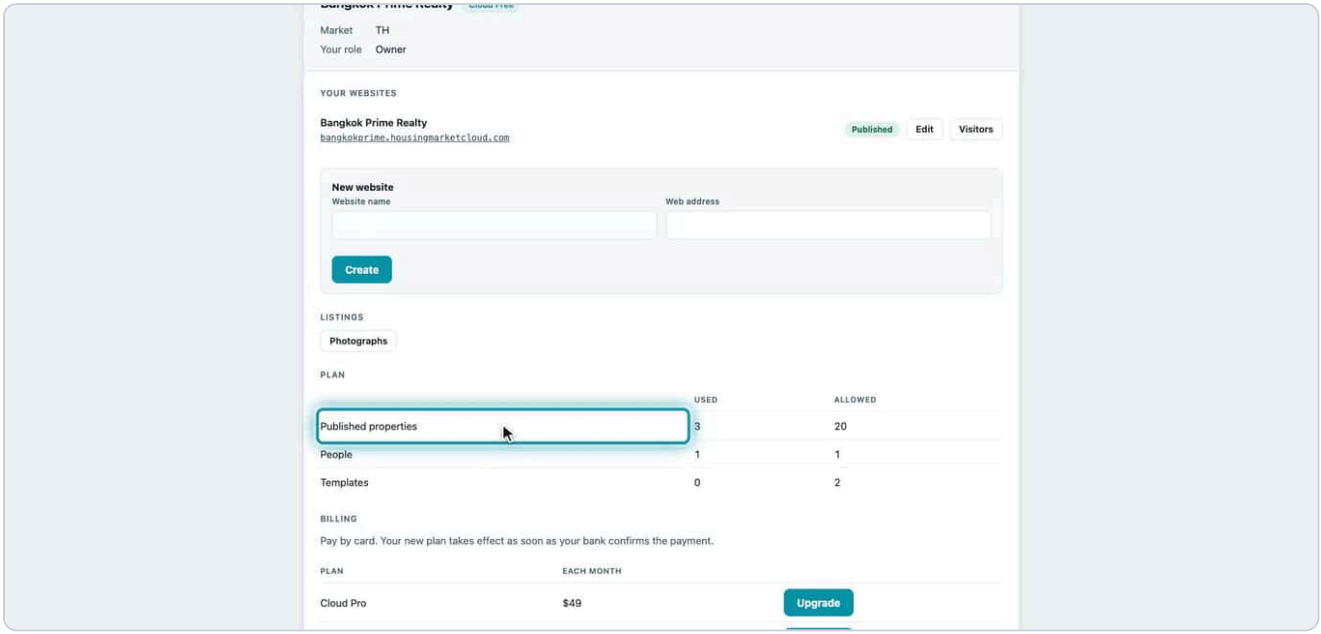
Şekil 33.1 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

2 Plan bölümünde planınızın neler sunduğunu görün.



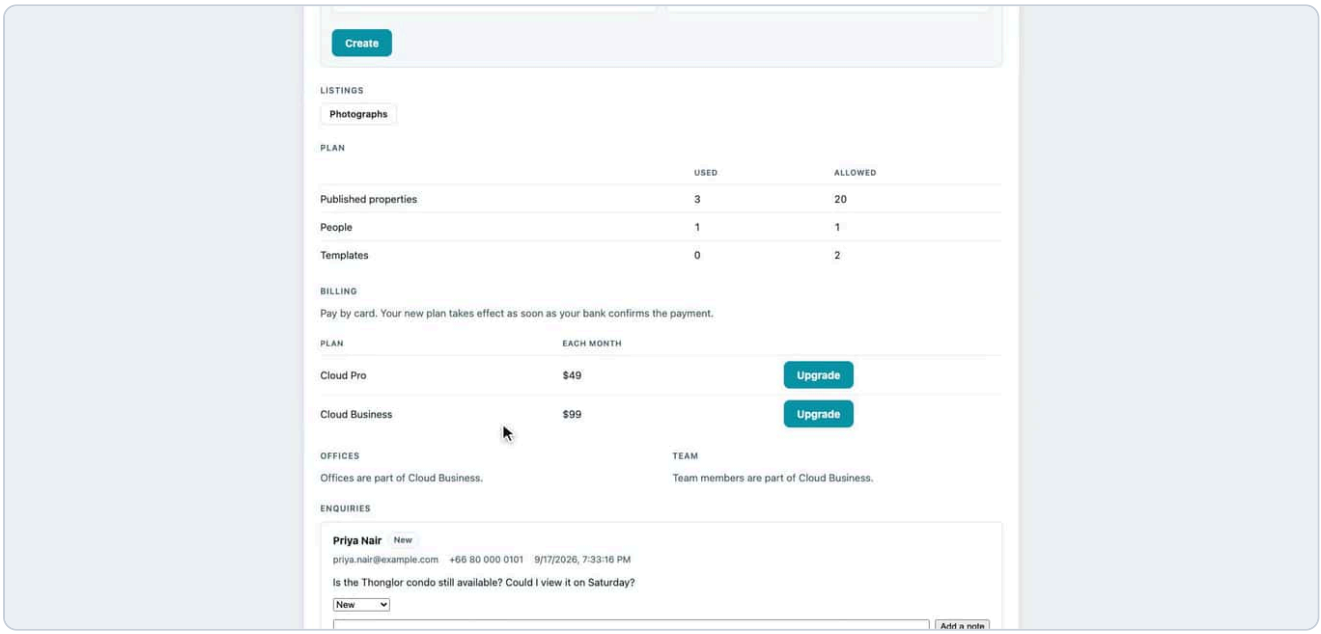
Şekil 33.2 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

3 Free, tek kullanıcıyla en fazla 20 gayrimenkul yayınlar.



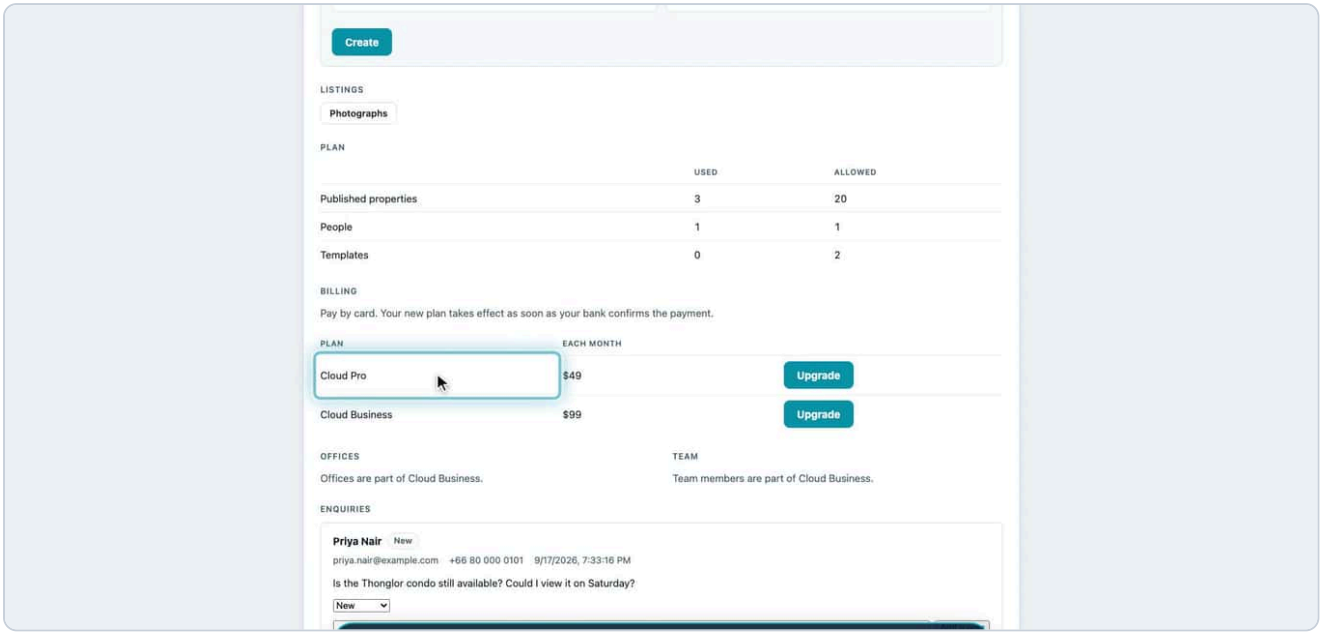
Şekil 33.3 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

4 Faturalandırma tablosu yükseltmeleri listeler.



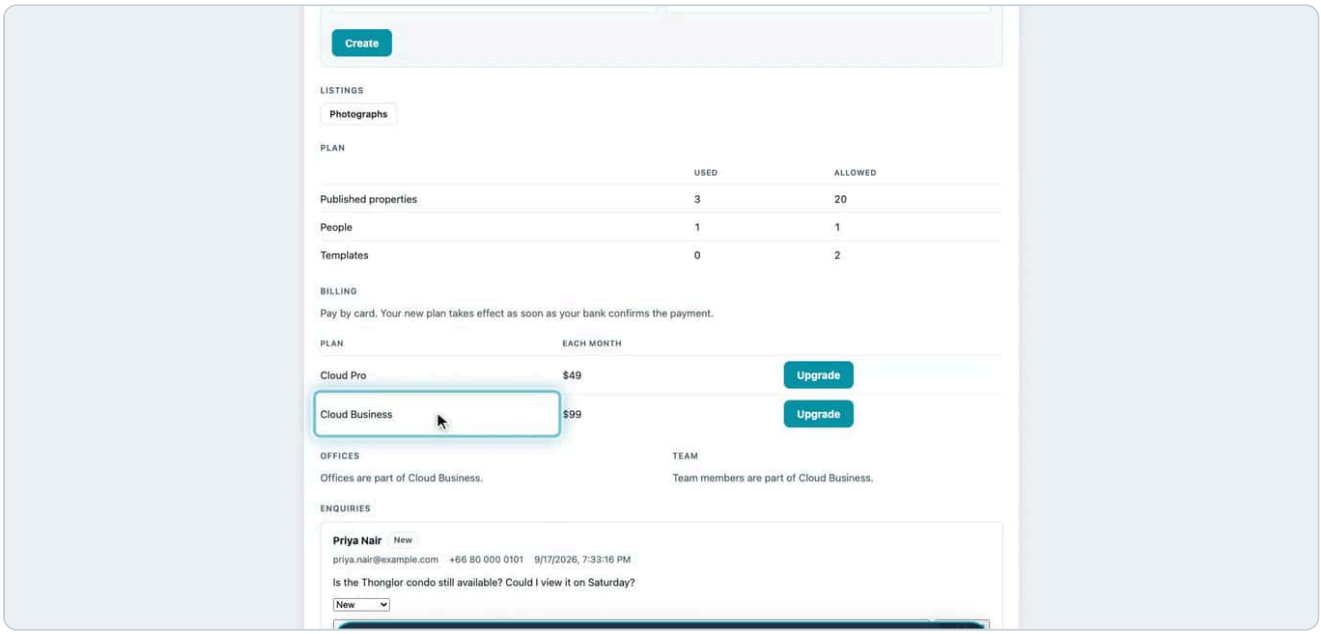
Şekil 33.4 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

5 Cloud Pro, ayda $49: sınırsız gayrimenkul, kendi alan adınız, portal senkronizasyonu.



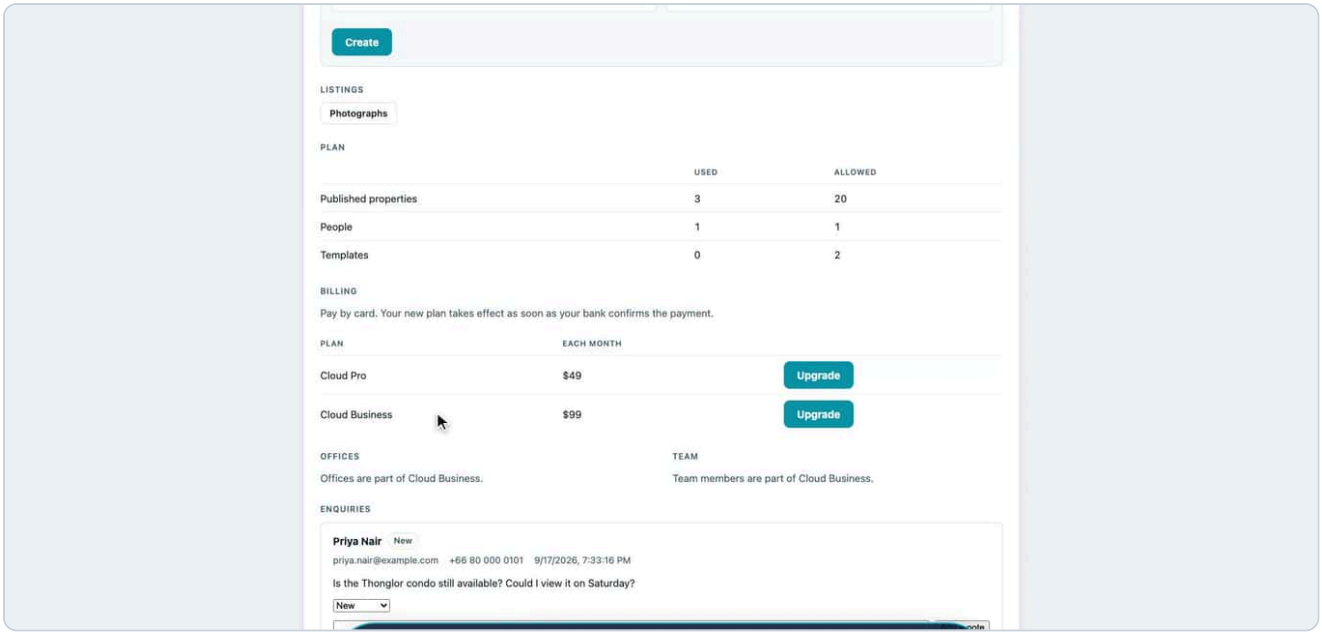
Şekil 33.5 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

6 Cloud Business, ayda $99: sınırsız kullanıcı, ofis ve ekip özellikleri.



Şekil 33.6 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

7 Her hesap Free ile başlar — ihtiyaç duydukça yükseltin.



Şekil 33.7 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

İLGİLİ YARDIM MERKEZİ MAKALELERİ

Tüm ekibim kullanabilir mi?	faq.housingmarketgroup.com/tr/faq/can-my-whole-team-use-housing-market-cloud
Daha küçük bir plana geçersem gayrimenkullerime ne olur?	faq.housingmarketgroup.com/tr/faq/what-happens-to-my-properties-if-i-downgrade-housing-market-clo

34 BÖLÜM 34

Planınızı yükseltin

Tüm planlar | emlak danışmanları ve emlak ofisleri için | Videoyu izleyin

GENEL BAKIŞ

Cloud Free $0/month, Cloud Pro $49/month ve Cloud Business $99/month. Her hesap Free ile başlar.

Cloud Free ücretsizdir ve her yeni hesabın başladığı plandır. Cloud Pro profesyonel bireysel danışmanlara, Cloud Business ise emlak ofislerine, aracı kurumlara ve ekiplere yöneliktir.

Her Housing Market Cloud hesabı Free ile başlar; Cloud Pro ve Cloud Business ücretli planlardır. Hesap sahibi planını konsoldan yükseltir: kuruluşunuz planını gösterir ve Faturalandırma bölümünde istediğiniz planın yanındaki “Planı yükselt” seçeneğini seçersiniz. Ödemeyi ödeme sağlayıcımızın sayfasında kartla yaparsınız, kart bilgileri asla bize ulaşmaz ve yeni plan, bankanız ödemeyi onaylar onaylamaz geçerli olur. Ödeme yapan bir hesap sahibi kartı değiştirmek, faturaları görmek ya da planı sonlandırmak için aynı yerdeki “Faturalandırmayı yönet” seçeneğini kullanır.

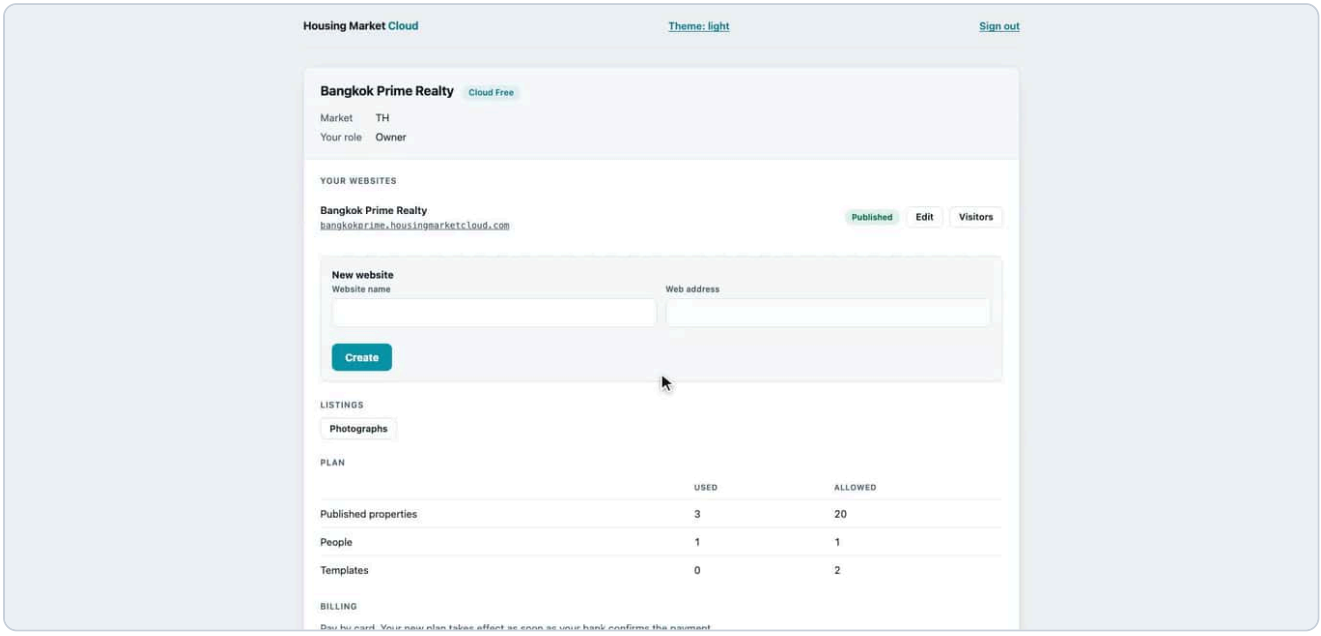
Cloud Free bir kişiyi ve en fazla 20 yayımlanmış gayrimenkulü kapsar; yayımlanan sayfalarda küçük bir “Housing Market Cloud ile oluşturuldu” satırı bulunur. Cloud Free'de bir hesabın kaç web sitesi olabileceğini sınırlayan hiçbir şey yoktur. Kuruluşunuz planını ve planın neye izin verdiğini gösterir. Her ücretli planın neler eklediği fiyatlandırma sayfasında listelenir.

Planları inceleyin: https://housingmarketcloud.com/pricing

Yardım Merkezi'nden: **Housing Market Cloud ne kadar tutar?**

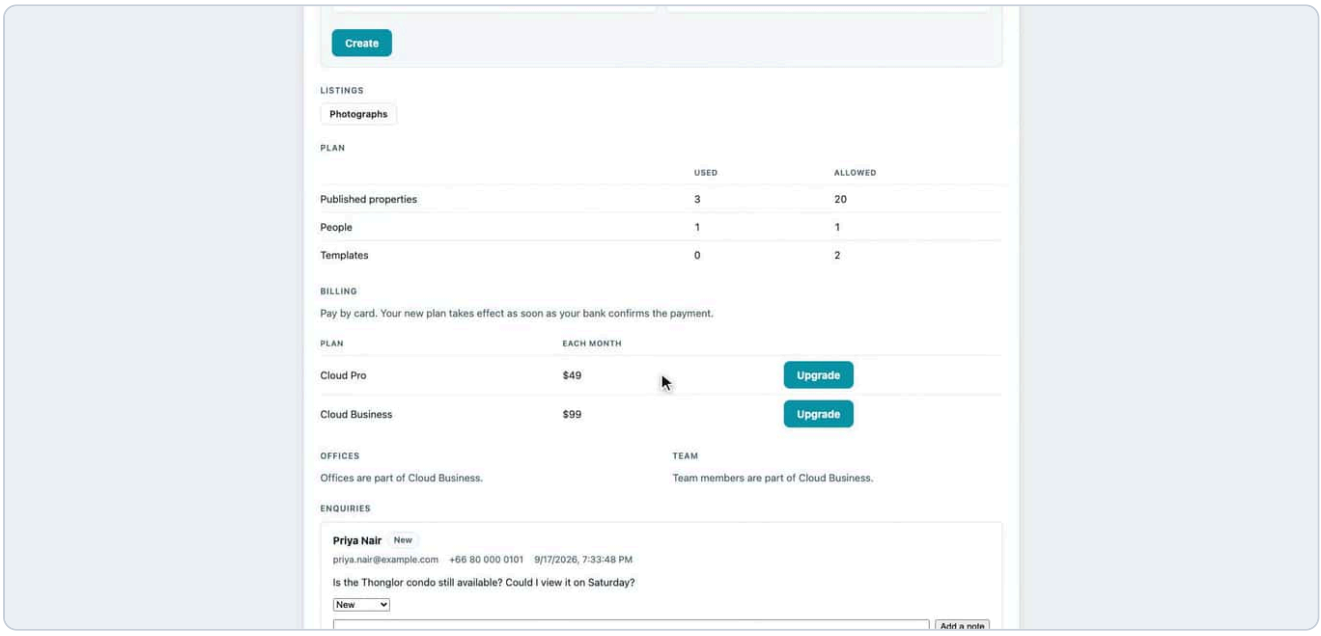
ADIM ADIM

1 Housing Market Cloud konsolunuzu açın.



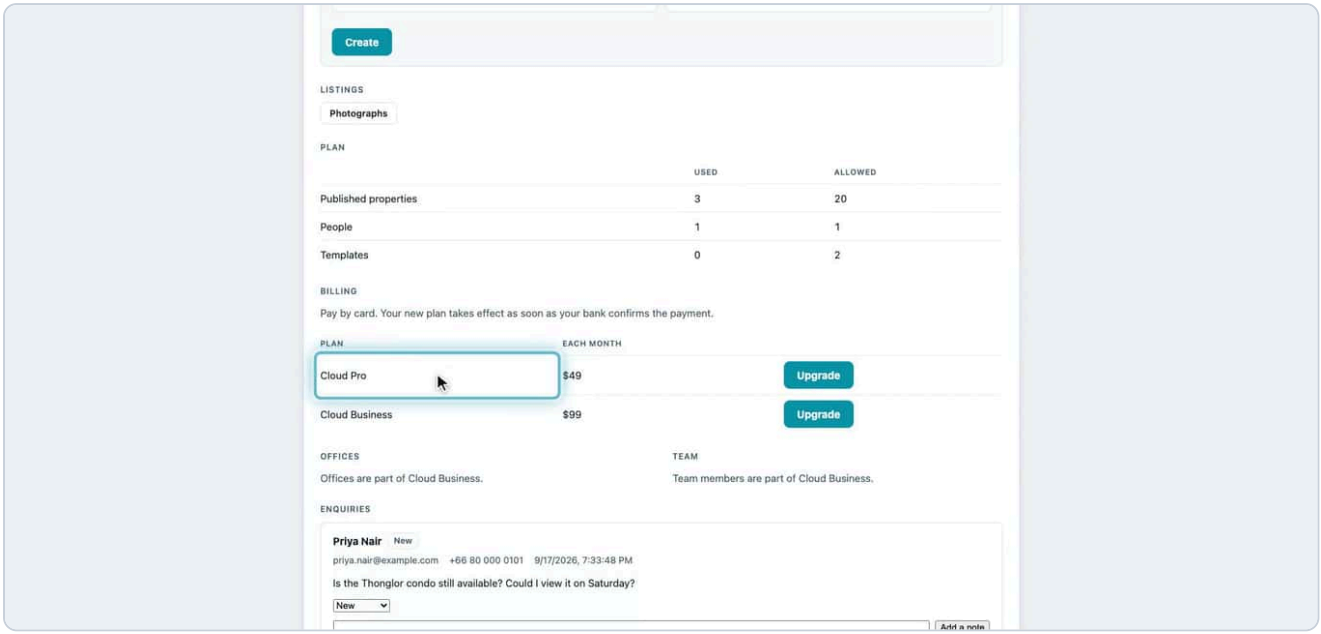
Şekil 34.1 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

2 Faturalandırma bölümüne kaydırın.



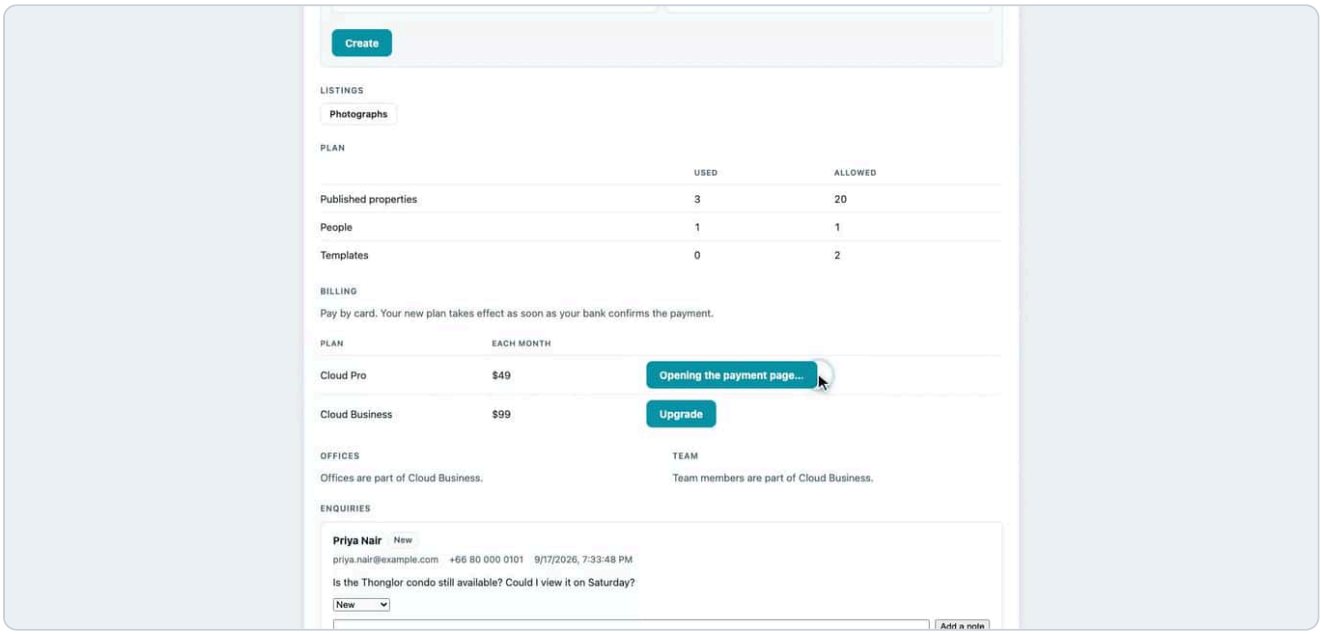
Şekil 34.2 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

3 İstediğiniz planı seçin — burada Cloud Pro.



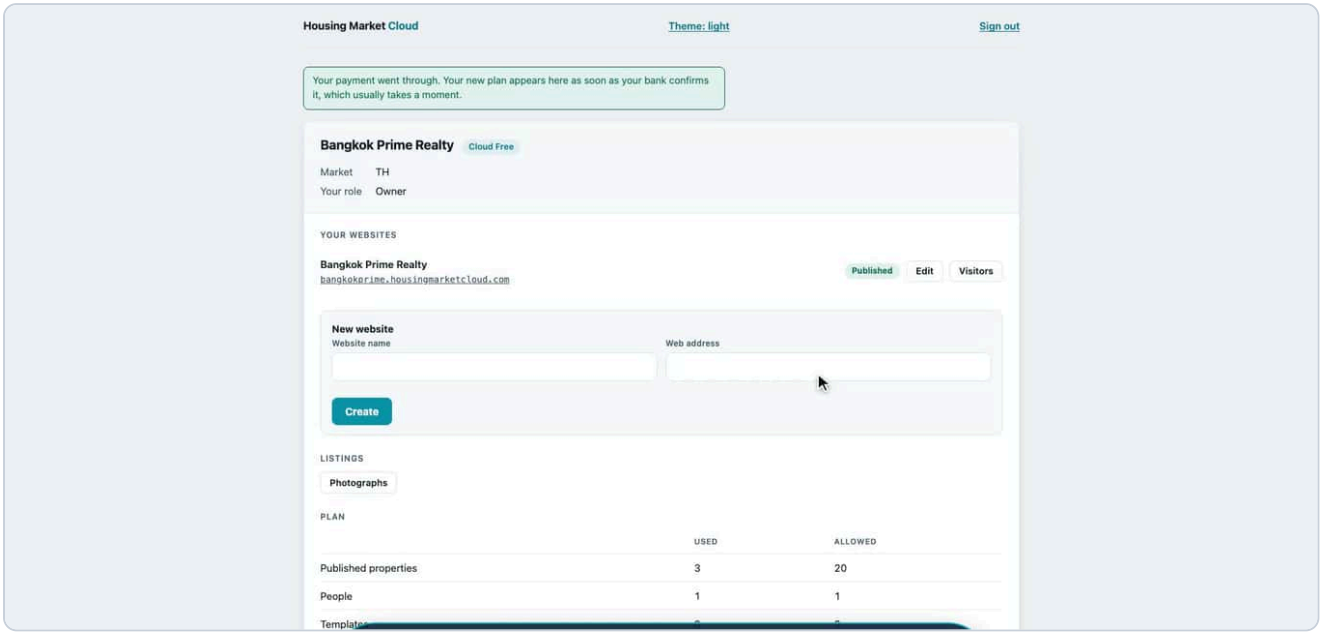
Şekil 34.3 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

4 Upgrade (Yükselt) düğmesine tıklayın.



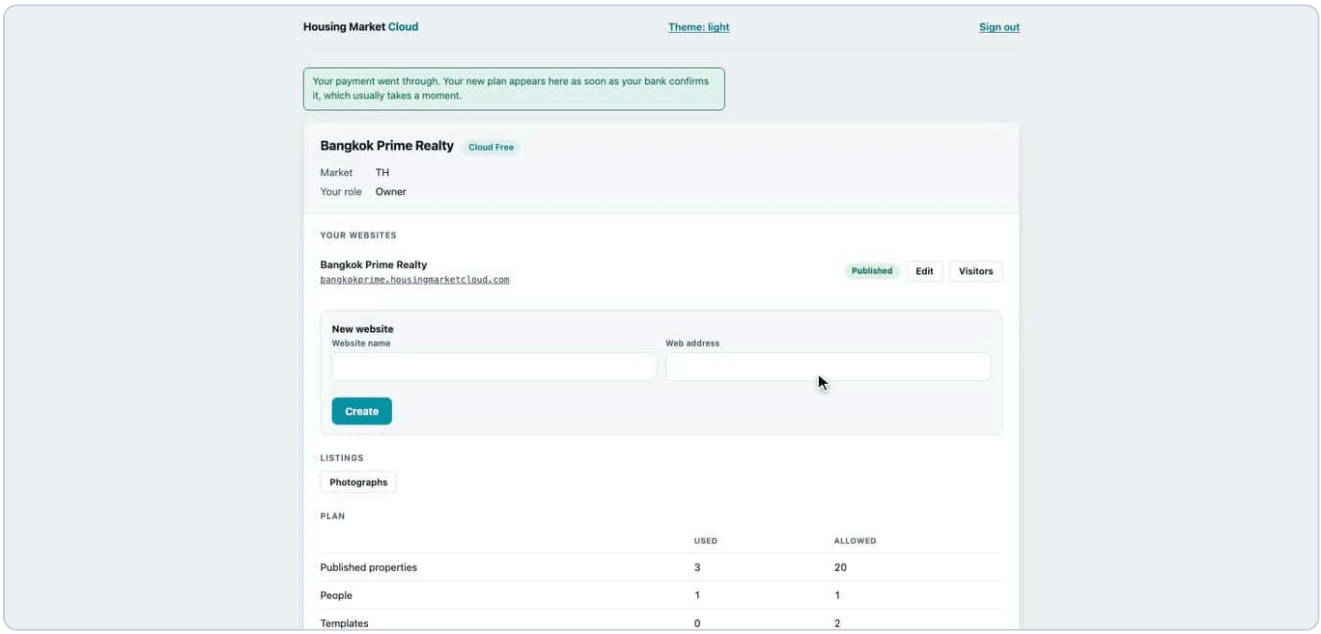
Şekil 34.4 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

5 Stripe'ın güvenli ödeme sayfası açılır — kart bilgilerinizi orada girin.



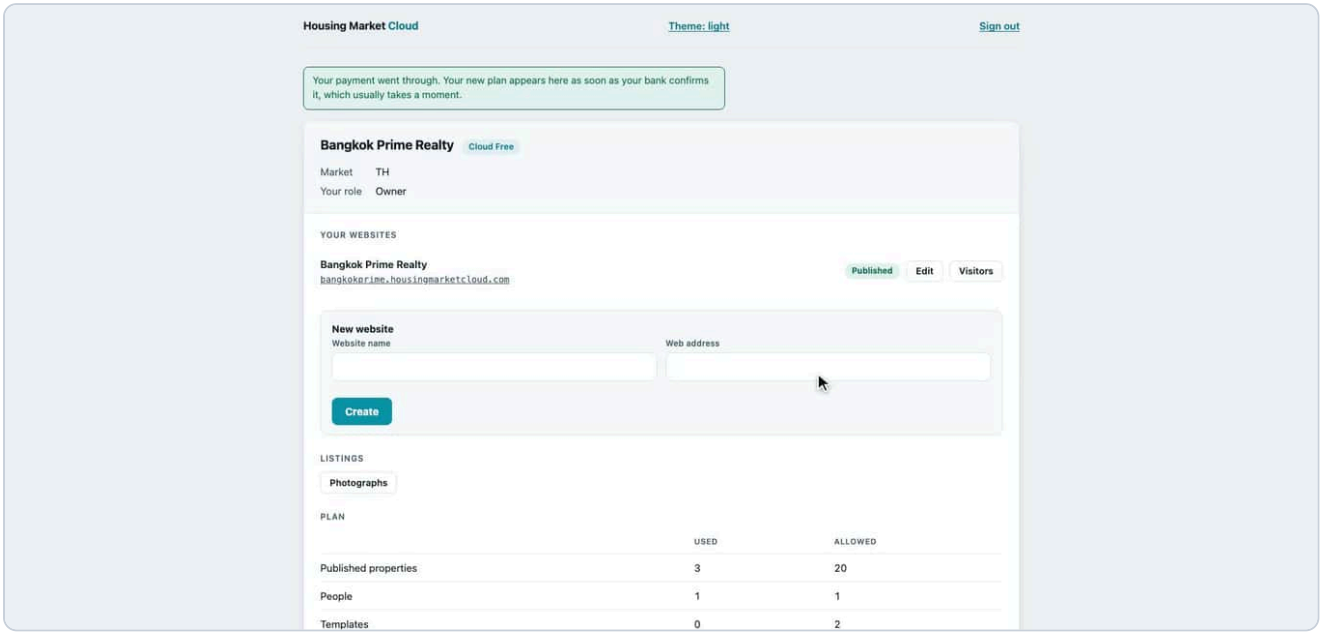
Şekil 34.5 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

6 Konsola dönüldüğünde ödeme onaylanır.



Şekil 34.6 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

7 Yeni plan, bankanız onaylar onaylamaz geçerli olur.



Şekil 34.7 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

İLGİLİ YARDIM MERKEZİ MAKALELERİ

Daha küçük bir plana geçersem gayrimenkullerime ne olur?	faq.housingmarketgroup.com/tr/faq/what-happens-to-my-properties-if-i-downgrade-housing-market-clo

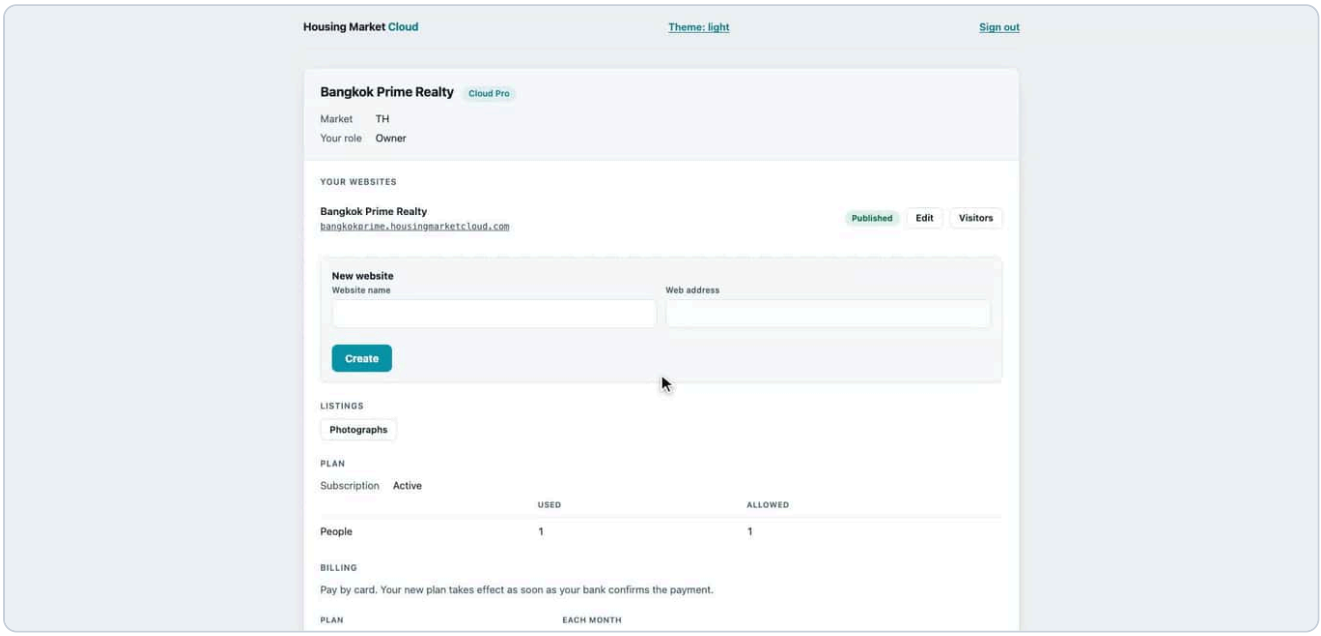
35 BÖLÜM 35

Faturalandırmayı yönetin

Pro ve Business | emlak danışmanları ve emlak ofisleri için | Videoyu izleyin

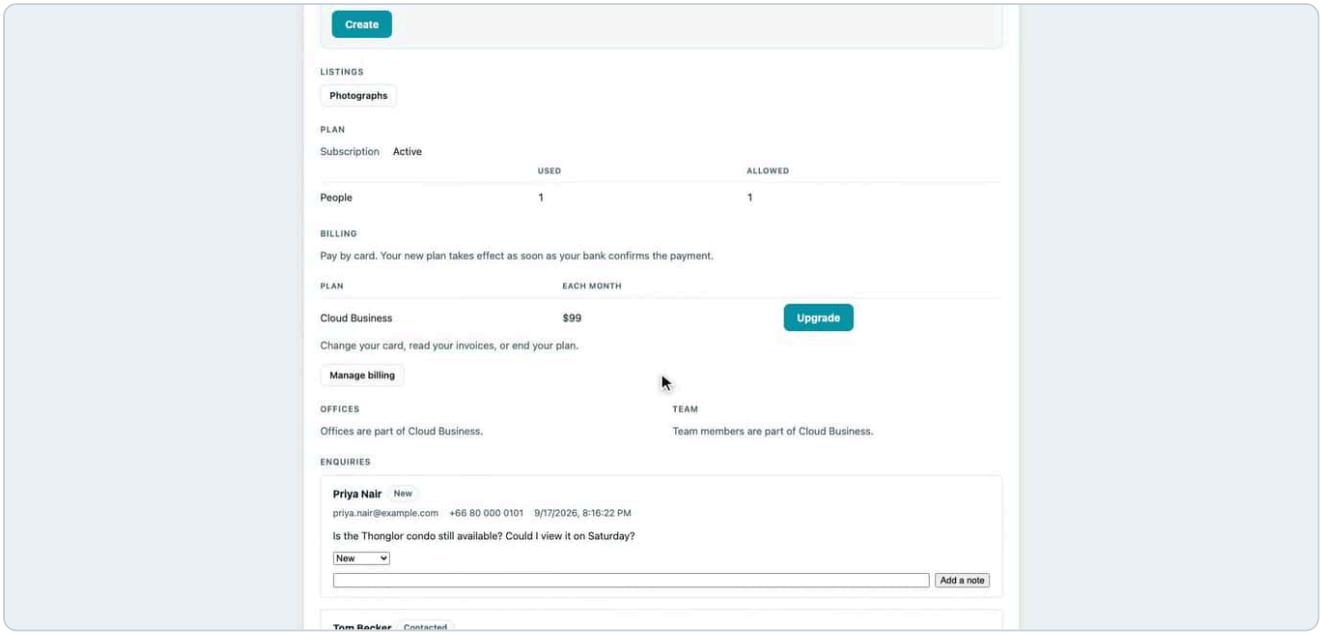
ADIM ADIM

1 Housing Market Cloud konsolunuzu açın.



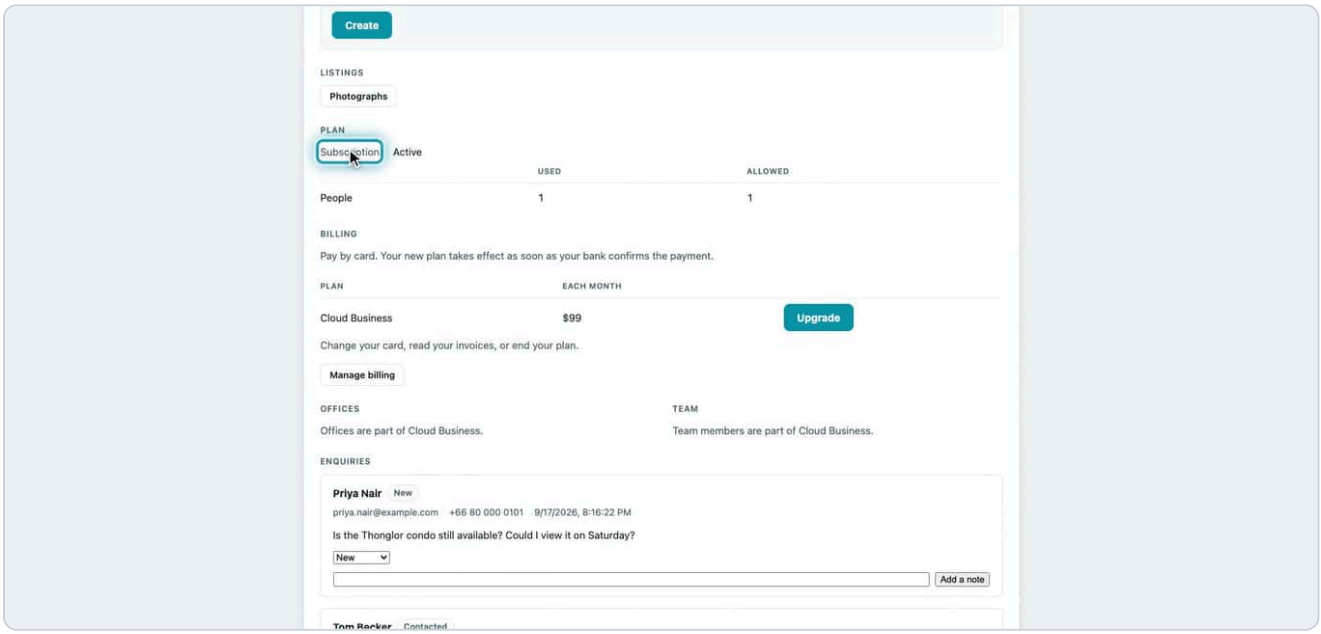
Şekil 35.1 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

2 Plan ve Faturalandırma'ya inin.



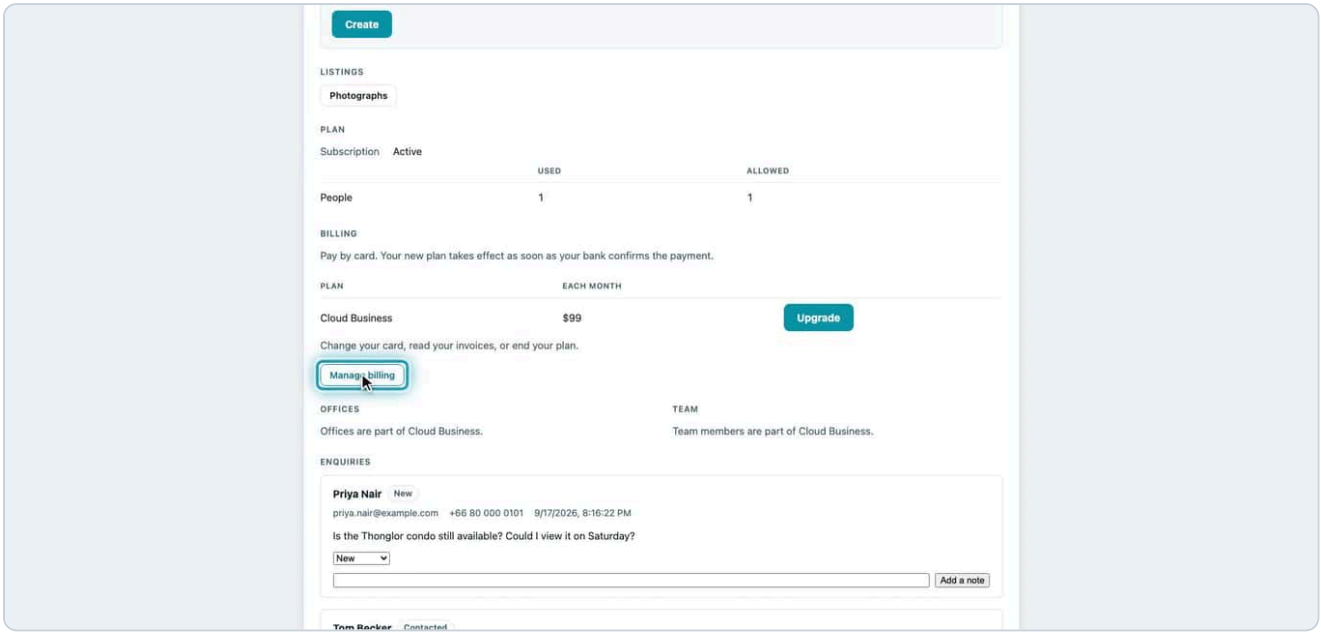
Şekil 35.2 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

3 Aboneliğiniz etkin.



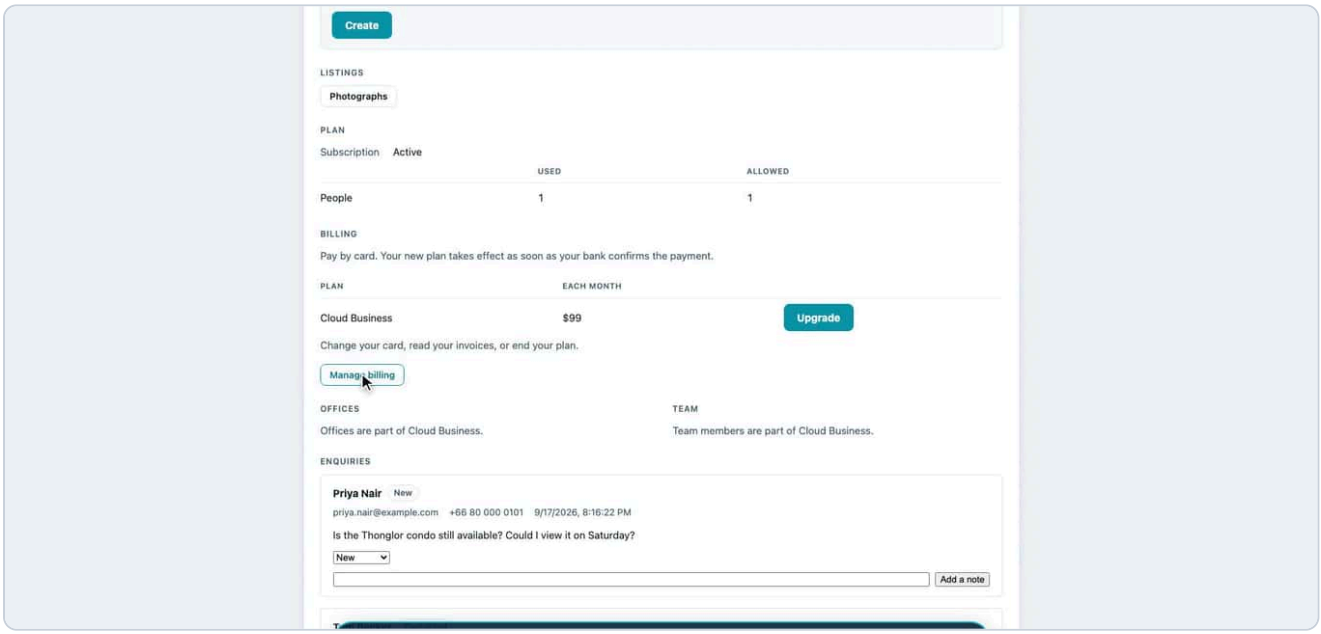
Şekil 35.3 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

4 Manage billing düğmesine tıklayın.



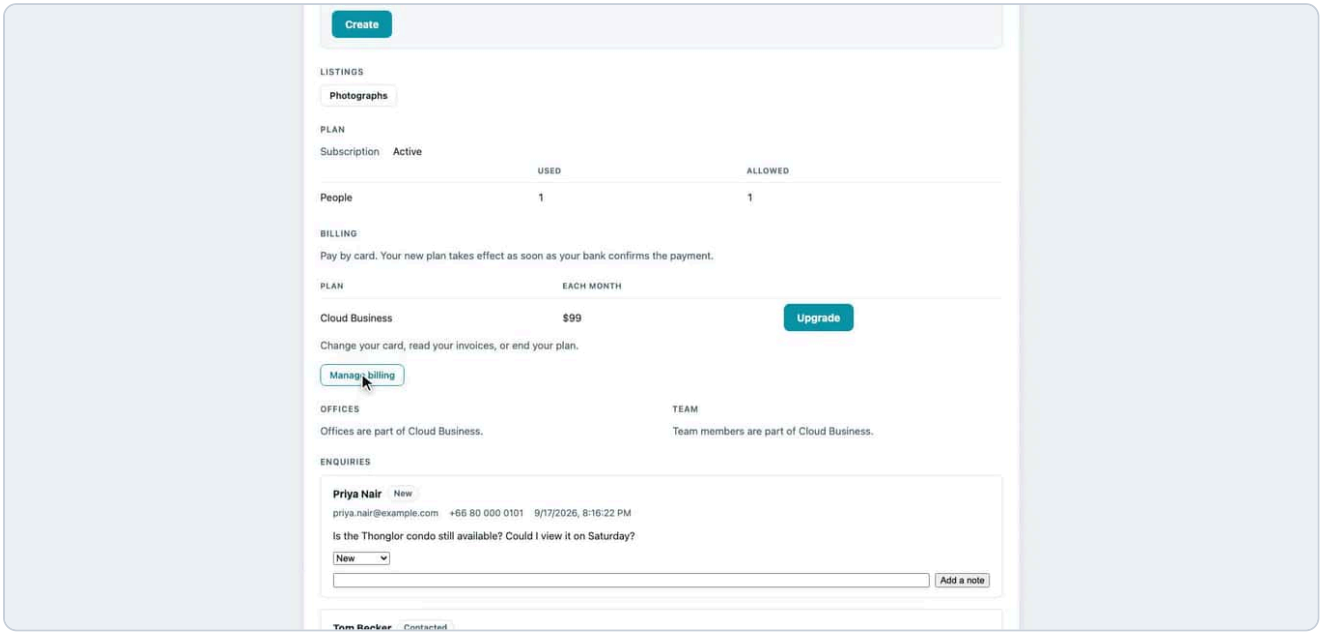
Şekil 35.4 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

5 Stripe'ın güvenli sayfası açılır: kartınızı değiştirin, faturaları okuyun veya planınızı sonlandırın.



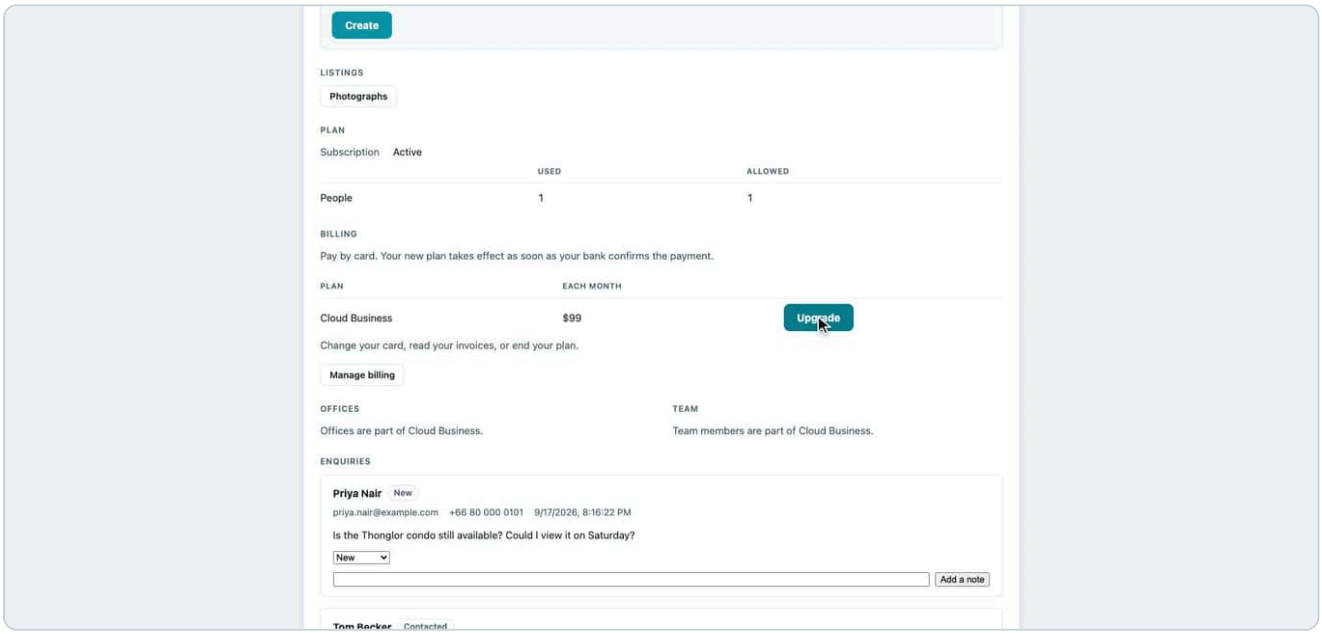
Şekil 35.5 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

6 Kart numaranız konsolda hiçbir zaman gösterilmez.



Şekil 35.6 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

7 Yükselt ile Pro'dan Business'a geçin.



Şekil 35.7 · Ekran kaydı: 17 Eylül 2026

İLGİLİ YARDIM MERKEZİ MAKALELERİ

Housing Market Cloud ne kadar tutar?	faq.housingmarketgroup.com/tr/faq/how-much-does-housing-market-cloud-cost
Daha küçük bir plana geçersem gayrimenkullerime ne olur?	faq.housingmarketgroup.com/tr/faq/what-happens-to-my-properties-if-i-downgrade-housing-market-clo

Daha fazla yardım mı gerekiyor?

Bu el kitabının her bölümü aynı zamanda kısa bir video olarak da mevcuttur ve içindeki her açıklama Yardım Merkezi'nden alınmıştır.

YARDIM MERKEZİ	faq.housingmarketgroup.com Tüm Housing Market Group ürünleri hakkında yanıtlar
BİZE ULAŞIN	faq.housingmarketgroup.com/contact Destek ekibine yazın
VİDEOLAR	www.youtube.com/@HousingMarketGroup Adım adım eğitimler
HOUSİNG MARKET CLOUD	app.housingmarketcloud.com Giriş yap · ürün bilgileri: housingmarketcloud.com

Housing Market Cloud El Kitabı · Baskı: Kasım 2026

Gösterilen ekranlar 4 Ekim 2026 tarihine kadar kaydedilmiştir; sonraki sürümlerden sonra ekranınız biraz farklı görünebilir.

© 2026 Housing Market (Thailand) Co., Ltd. Tüm hakları saklıdır.

APAC Tower, 1319 Sukhumvit Rd, Prakanong, Watthana, Bangkok 10110, Thailand

HOUSING MARKET GROUP