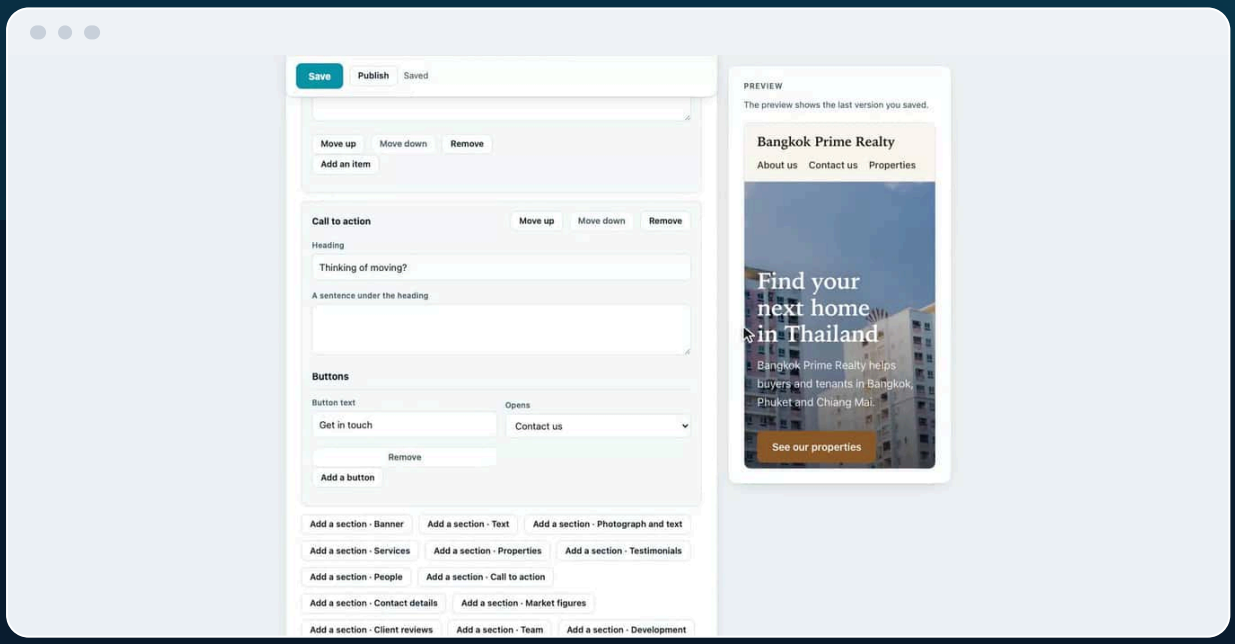
HOUSING MARKET GROUP

HOUSING MARKET GROUP

Housing Market Cloud คู่มือ

สำหรับนายหน้าและบริษัทนายหน้า

ฉบับ พฤศจิกายน 2026



สารบัญ

คู่มือ Housing Market Cloud · ฉบับ พฤศจิกายน 2026

ส่วนที่ 1	**เริ่มต้นใช้งาน**	**4**
1	สร้างบัญชีของคุณ ทุกแพ็กเกจ	5
2	เข้าสู่ระบบ ทุกแพ็กเกจ	9
3	รีเซ็ตรหัสผ่าน ทุกแพ็กเกจ	13
4	คอนโซลของคุณ ทุกแพ็กเกจ	15
ส่วนที่ 2	**เว็บไซต์ของคุณ**	**20**
5	สร้างเว็บไซต์ ทุกแพ็กเกจ	21
6	เลือกเทมเพลต ทุกแพ็กเกจ	26
7	ตัวสร้างเว็บไซต์ ทุกแพ็กเกจ	31
8	เลือกธีม ทุกแพ็กเกจ	37
9	เพิ่มอีกภาษา ทุกแพ็กเกจ	42
ส่วนที่ 3	**หน้าและเนื้อหา**	**50**
10	แก้ไขหน้าแรกของคุณ ทุกแพ็กเกจ	51
11	เพิ่มหน้า ทุกแพ็กเกจ	56
12	เพิ่มส่วน ทุกแพ็กเกจ	62
13	แก้ไขข้อความและรูปภาพ ทุกแพ็กเกจ	68
14	เมนูเว็บไซต์ของคุณ ทุกแพ็กเกจ	73
15	เอเจนต์ของคุณบนเว็บไซต์ Business	77
16	คำอธิบายหน้า ทุกแพ็กเกจ	84
17	แสดงตัวเลขตลาด Pro และ Business	90
18	แสดงรีวิวจากลูกค้า ทุกแพ็กเกจ	97
19	หน้าโครงการพัฒนา ทุกแพ็กเกจ	104
ส่วนที่ 4	**อสังหาริมทรัพย์**	**113**
20	เพิ่มอสังหาริมทรัพย์ ทุกแพ็กเกจ	114

21	แก้ไขอสังหาริมทรัพย์ ทุกแพ็กเกจ	121
22	หน้าอสังหาริมทรัพย์ ทุกแพ็กเกจ	128
23	ซิงค์ประกาศจากพอร์ทัล Pro และ Business	134
24	จัดเก็บและกู้คืนประกาศ ทุกแพ็กเกจ	139
25	แลนดิ้งเพจสำหรับประกาศ Pro และ Business	147
ส่วนที่ 5	**การเผยแพร่และโดเมน**	**151**
26	เผยแพร่เว็บไซต์ของคุณ ทุกแพ็กเกจ	152
27	ที่อยู่ Cloud ฟรีของคุณ ทุกแพ็กเกจ	157
28	ใช้โดเมนของคุณเอง Pro และ Business	161
ส่วนที่ 6	**การสอบถามและสถิติ**	**169**
29	ตัวเลือกการติดต่อ ทุกแพ็กเกจ	170
30	ติดตามการสอบถาม ทุกแพ็กเกจ	176
31	สถิติผู้เข้าชม ทุกแพ็กเกจ	180
32	WhatsApp และแถบสอบถาม ทุกแพ็กเกจ	184
ส่วนที่ 7	**แพ็กเกจและการเรียกเก็บเงิน**	**190**
33	เปรียบเทียบแพ็กเกจ ทุกแพ็กเกจ	191
34	อัปเกรดแพ็กเกจของคุณ ทุกแพ็กเกจ	196
35	จัดการการเรียกเก็บเงิน Pro และ Business	201

ส่วนที่ 1

เริ่มต้นใช้งาน

1 สร้างบัญชีของคุณ

2 เข้าสู่ระบบ

3 รีเซ็ตรหัสผ่าน

4 คอนโซลของคุณ

1 บทที่ 1

สร้างบัญชีของคุณ

ทุกแพ็กเกจ | สำหรับนายหน้าและบริษัทนายหน้า | ดูวิดีโอ

ภาพรวม

เลือก “สร้างบัญชี” ยืนยันอีเมลของคุณด้วยลิงก์ที่เราส่งให้ แล้วเข้าสู่ระบบและสร้างองค์กรของคุณ

- เปิด https://app.housingmarketcloud.com แล้วเลือก “สร้างบัญชี”
- กรอกอีเมลที่คุณเปิดดูได้ในขณะนี้ และตั้งรหัสผ่าน ควรใช้รหัสผ่านที่ยาวและผสมอักษรตัวพิมพ์ใหญ่ ตัวพิมพ์เล็ก ตัวเลข และสัญลักษณ์ กด “สร้างบัญชี”
- คอนโซลจะแสดง “ตรวจสอบอีเมลของคุณ” เปิดอีเมลที่เราส่งไปยังที่อยู่นั้น แล้วกด “ยืนยันอีเมลของฉัน” ไม่ต้องพิมพ์รหัสใด ๆ ลิงก์ใช้งานได้ 7 วัน หากไม่ได้รับ ให้เลือก “ส่งลิงก์อีกครั้ง”
- เข้าสู่ระบบด้วยอีเมลและรหัสผ่านเดิม หากคอนโซลแจ้งว่ายังไม่มีบัญชีสำหรับคุณ ให้กด “ตั้งค่า Housing Market Cloud”
- ใน “สร้างองค์กรของคุณ” กรอก “ชื่อองค์กร” และตลาดหลักของคุณเป็นรหัสประเทศสองตัวอักษร เช่น TH หรือ US แล้วกด “สร้างองค์กร”

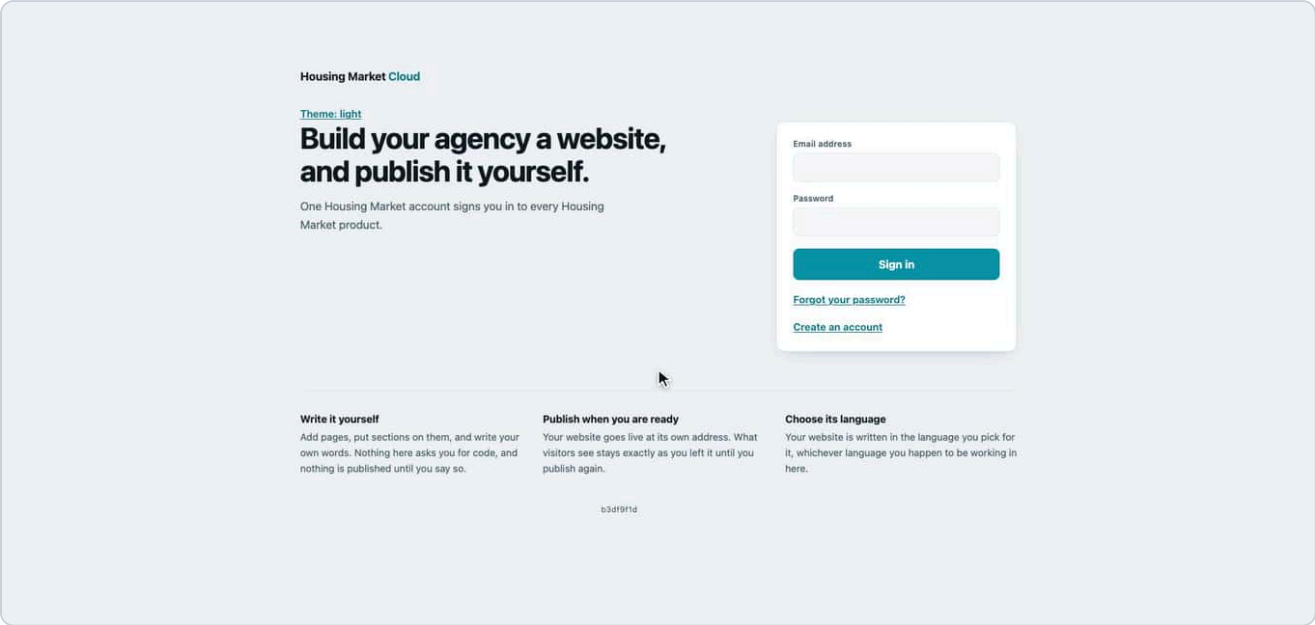
เว็บไซต์ ทรัพย์ และทีมของคุณทั้งหมดอยู่ภายในองค์กร บัญชีใหม่ทุกบัญชีเริ่มต้นที่ Cloud Free

บัญชี Housing Market เพียงบัญชีเดียวใช้เข้าสู่ระบบผลิตภัณฑ์ Housing Market ได้ทุกตัว หากคุณมีบัญชีอยู่แล้ว ให้เลือก “เข้าสู่ระบบ” แทน และใช้อีเมลและรหัสผ่านเดิม

จากศูนย์ช่วยเหลือ: **จะสร้างบัญชี Housing Market Cloud ได้อย่างไร**

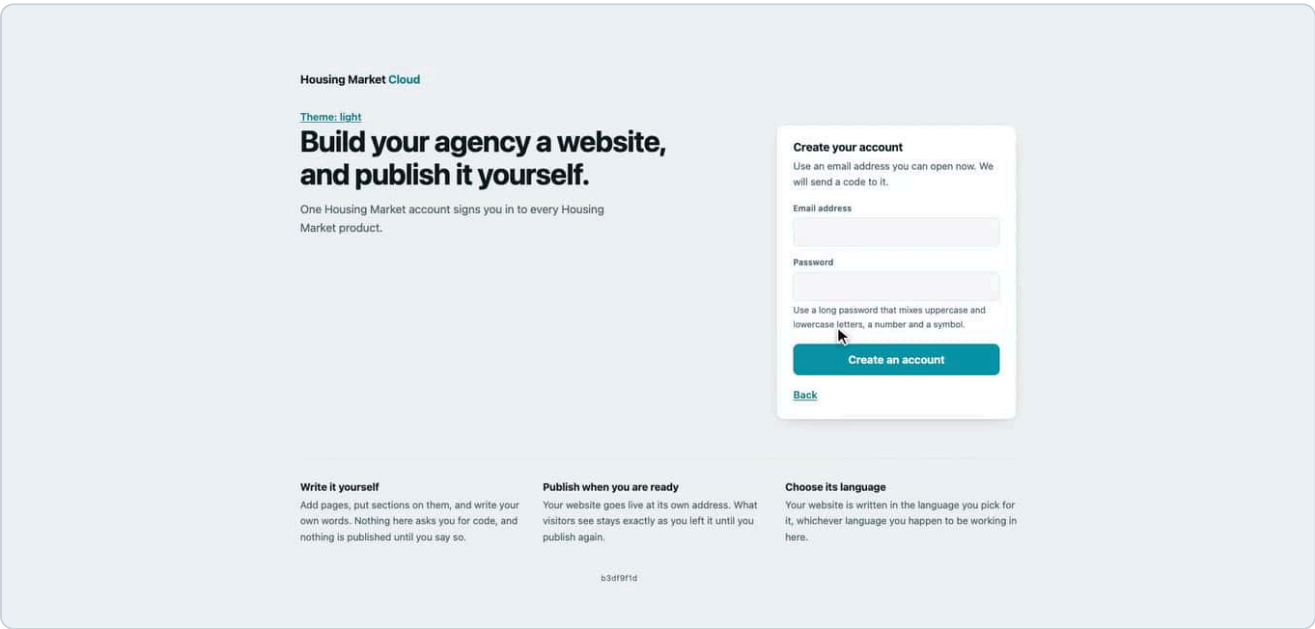
ทีละขั้นตอน

1 ไปที่ app.housingmarketcloud.com



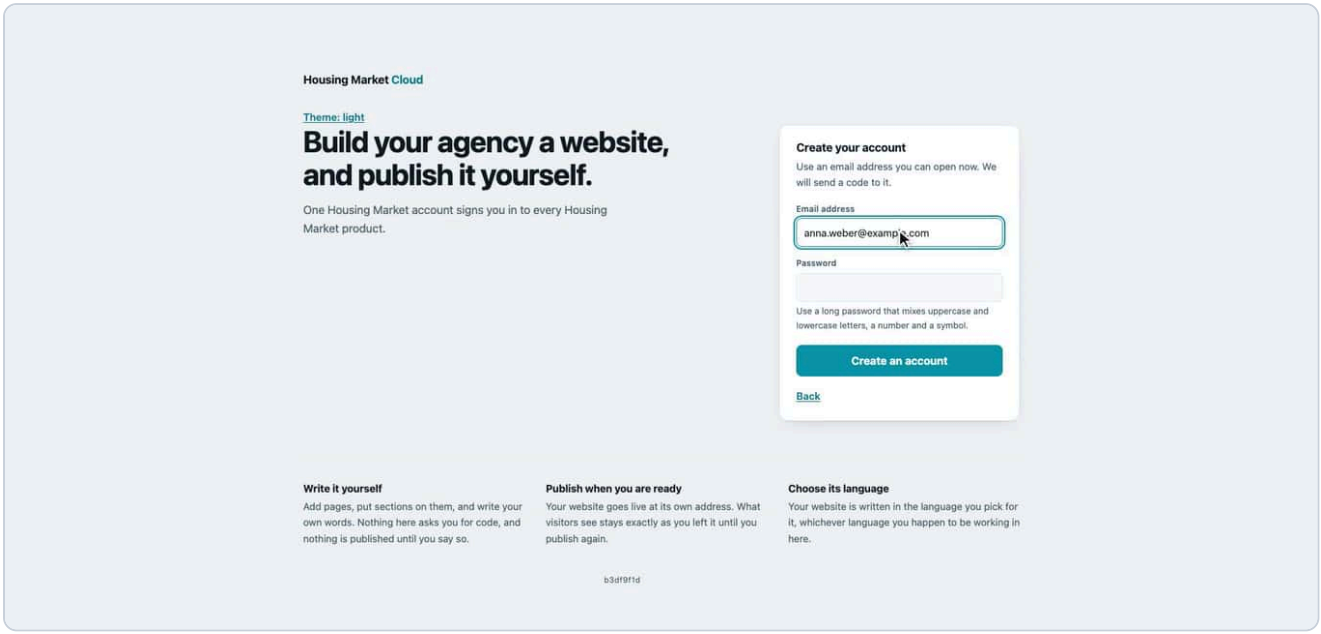
ภาพที่ 1.1 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

2 คลิก Create an account (สร้างบัญชี)



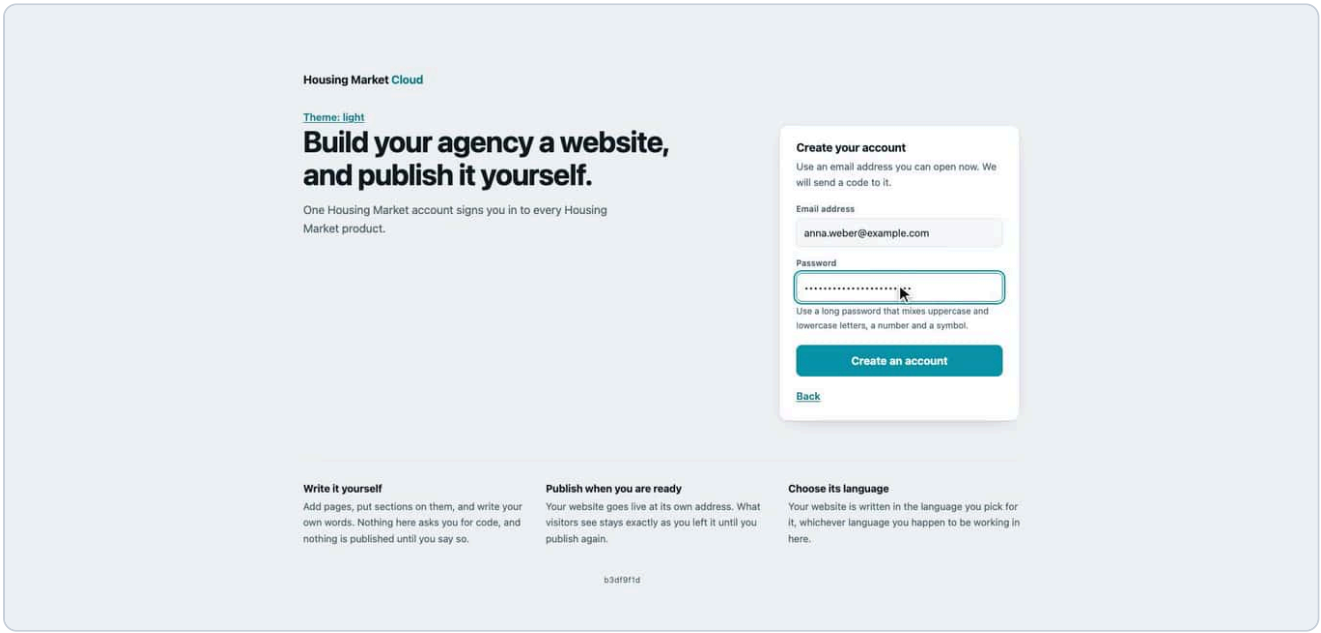
ภาพที่ 1.2 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

3 กรอกที่อยู่อีเมลของคุณ



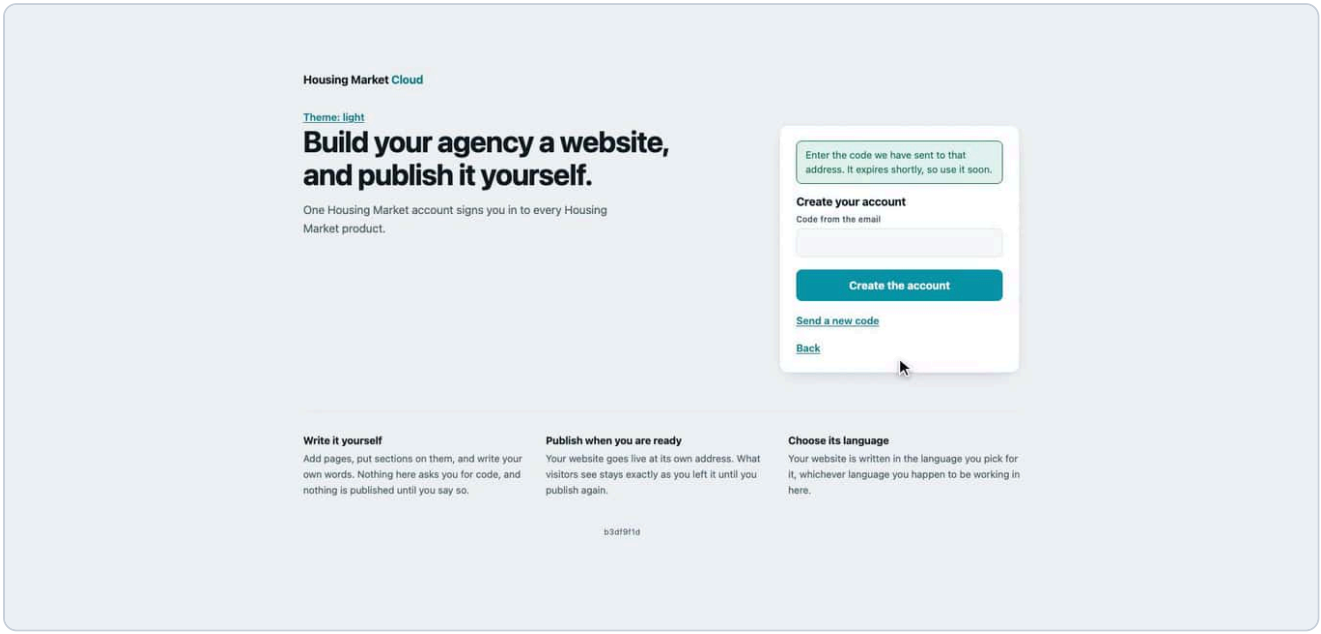
ภาพที่ 1.3 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

4 เลือกรหัสผ่าน — อย่างน้อย 12 ตัวอักษร



ภาพที่ 1.4 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

5 คลิก Create an account (สร้างบัญชี)



ภาพที่ 1.5 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

ควรรู้

หมายเหตุ Cloud Free อยู่ที่ $0/month Cloud Pro อยู่ที่ $49/month และ Cloud Business อยู่ที่ $99/month ทุกบัญชีเริ่มต้นที่แพ็กเกจ Free

ศูนย์ช่วยเหลือ: Housing Market Cloud มีค่าใช้จ่ายเท่าไร

บทความที่เกี่ยวข้องในศูนย์ช่วยเหลือ

Housing Market Cloud คืออะไร	faq.housingmarketgroup.com/th/faq/what-is-housing-market-cloud
จะเข้าสู่ระบบหรือรีเซ็ตรหัสผ่านได้อย่างไร	faq.housingmarketgroup.com/th/faq/how-do-i-reset-my-housing-market-cloud-password

2 บทที่ 2

เข้าสู่ระบบ

ทุกแพ็กเกจ | สำหรับนายหน้าและบริษัทนายหน้า | ดูวิดีโอ

ภาพรวม

เข้าสู่ระบบด้วยอีเมลและรหัสผ่านของคุณ หากลืมรหัสผ่าน ให้เลือก “ลืมรหัสผ่านหรือไม่” แล้วเราจะส่งลิงก์ทางอีเมลให้คุณเลือกรหัสผ่านใหม่

เปิด https://app.housingmarketcloud.com กรอกอีเมลและรหัสผ่านของคุณ แล้วกด “เข้าสู่ระบบ”

หากคุณลืมรหัสผ่าน

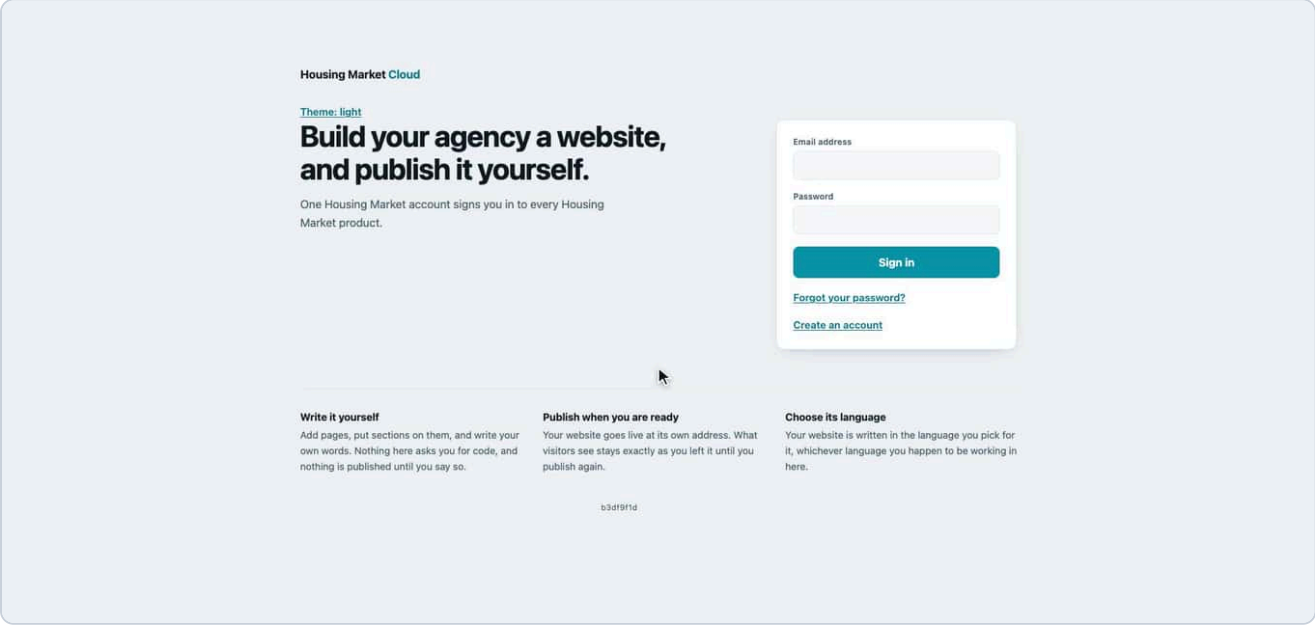
- เลือก “ลืมรหัสผ่านหรือไม่”
- กรอกอีเมลของบัญชี แล้วกด “ส่งลิงก์ให้ฉัน”
- เปิดอีเมล กด “เลือกรหัสผ่านใหม่” พิมพ์ “รหัสผ่านใหม่” แล้วกด “บันทึกรหัสผ่าน” จากนั้นเข้าสู่ระบบ

ไม่ต้องพิมพ์รหัสใด ๆ ลิงก์ใช้งานได้ 24 ชั่วโมงและใช้ได้เพียงครั้งเดียว และรหัสผ่านของคุณจะไม่เปลี่ยนจนกว่าคุณจะบันทึกรหัสผ่านใหม่ หากลิงก์หมดอายุ ให้ขอลิงก์ใหม่ หากพยายามเข้าสู่ระบบมากเกินไป คอนโซลจะให้คุณรอสักครู่ก่อนลองอีกครั้ง

จากศูนย์ช่วยเหลือ: **จะเข้าสู่ระบบหรือรีเซ็ตรหัสผ่านได้อย่างไร**

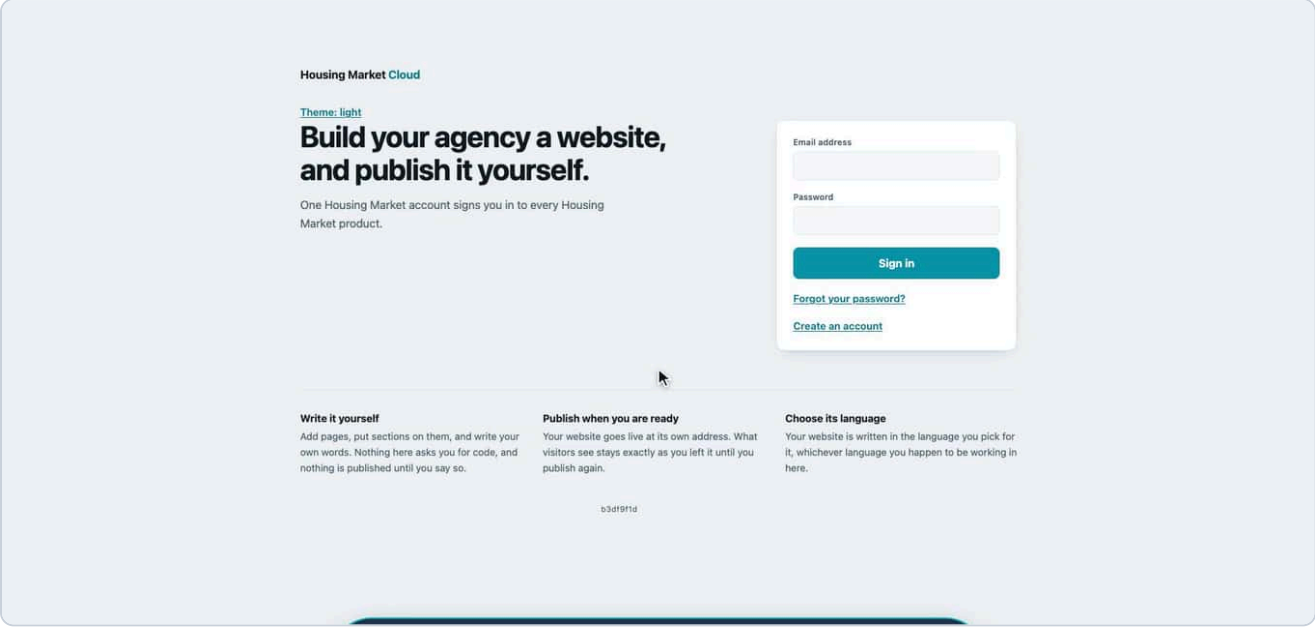
ทีละขั้นตอน

1 ไปที่ app.housingmarketcloud.com



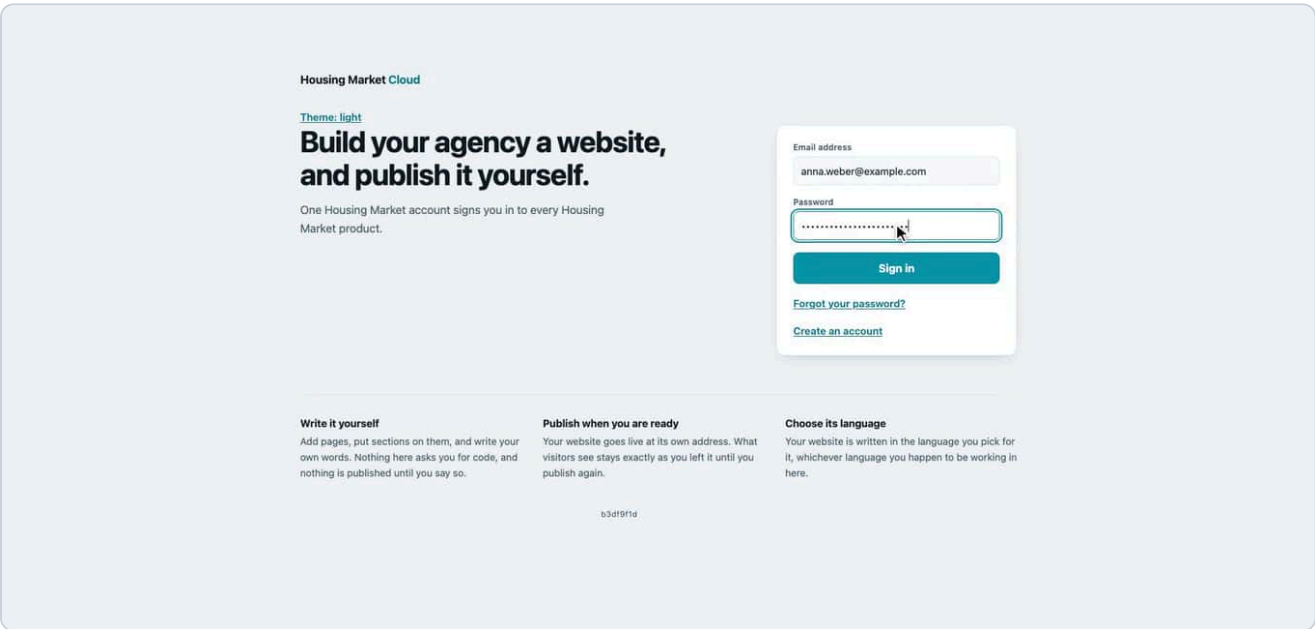
ภาพที่ 2.1 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

2 ใช้บัญชี Housing Market ของคุณ — เข้าสู่ระบบครั้งเดียวสำหรับทุกผลิตภัณฑ์



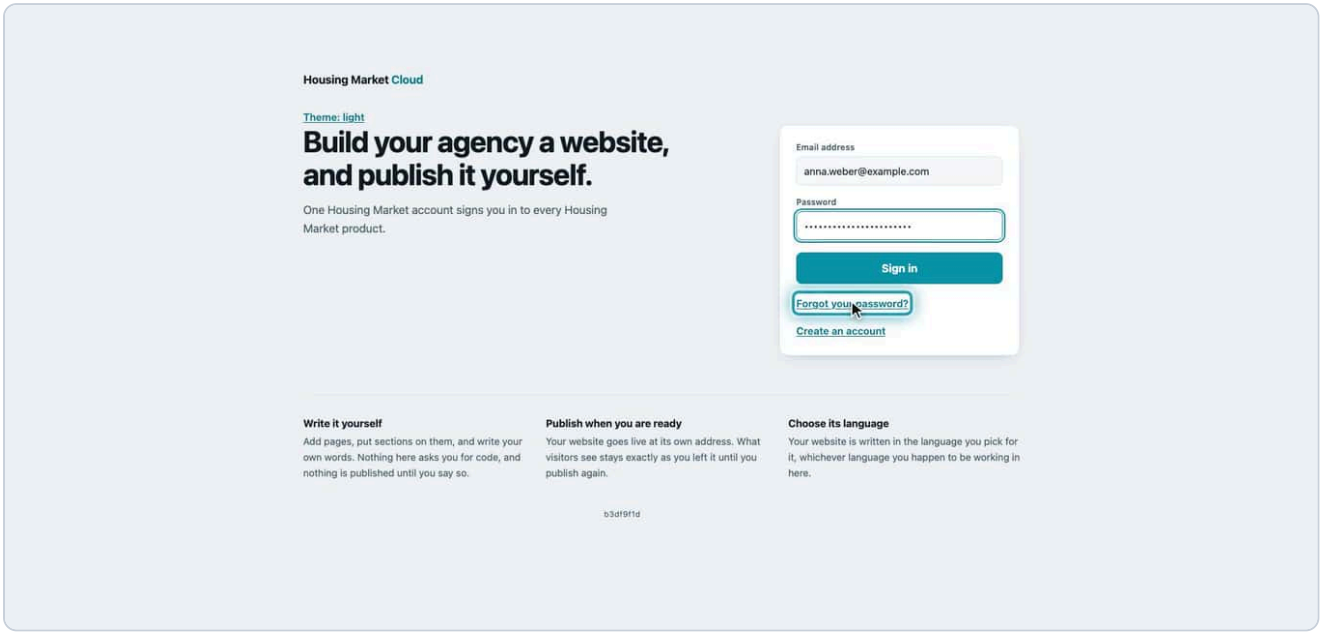
ภาพที่ 2.2 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

3 กรอกอีเมลของคุณ และรหัสผ่านของคุณ



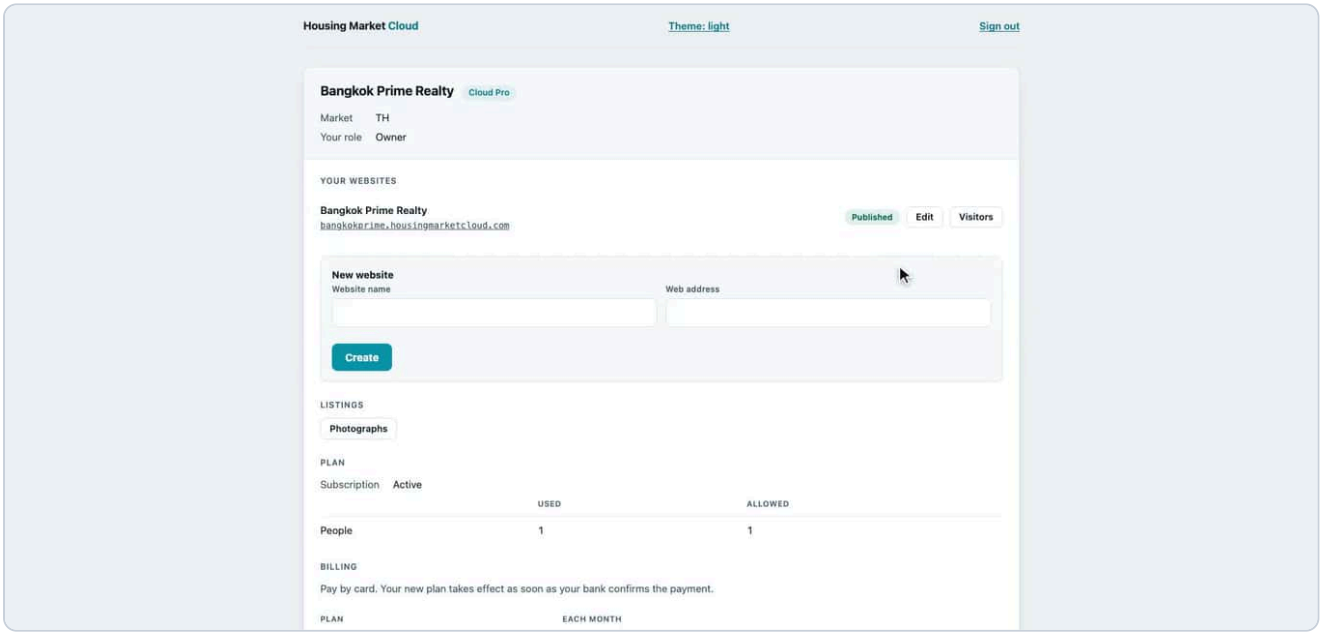
ภาพที่ 2.3 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

4 ลืมรหัสผ่าน? ใช้ Forgot your password?



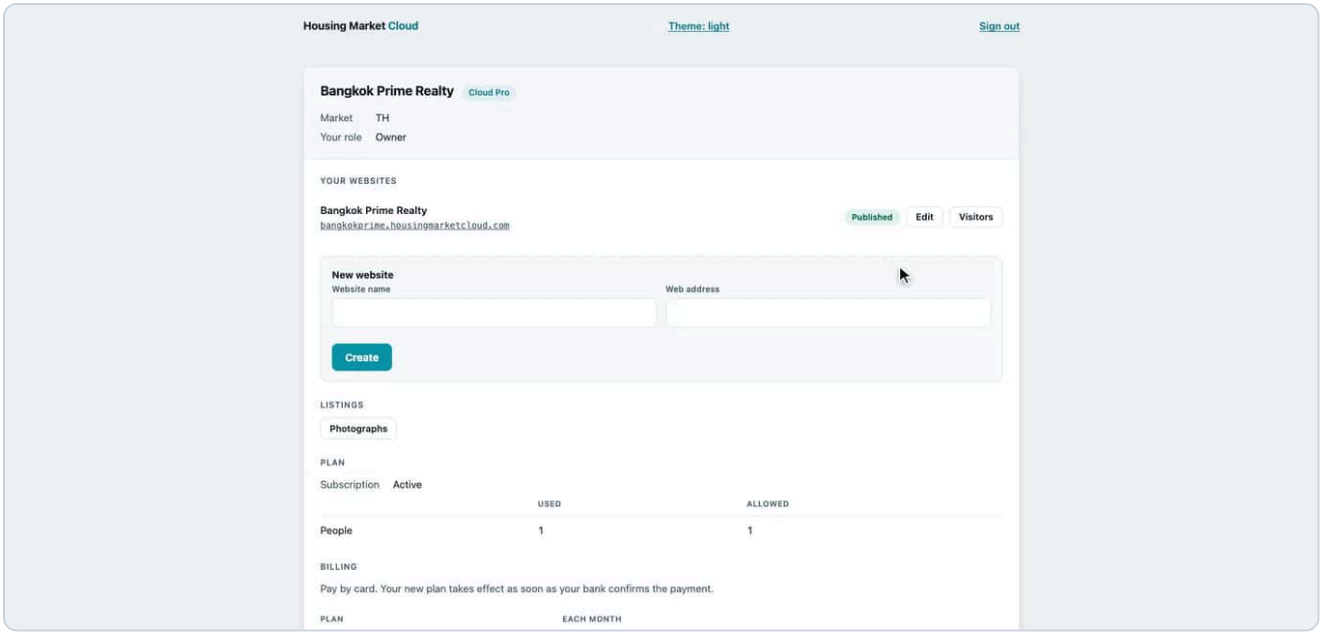
ภาพที่ 2.4 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

5 คลิก Sign in (เข้าสู่ระบบ)



ภาพที่ 2.5 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

6 เว็บไซต์ ประกาศ แพ็กเกจ และการสอบถามของคุณ — ในหน้าเดียว



ภาพที่ 2.6 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

ควรรู้

หมายเหตุ การเข้าสู่ระบบครั้งเดียวครอบคลุมทั้งระบบนิเวศ การซิงก์ประกาศจากพอร์ทัลใช้งานได้ในแพ็กเกจแบบชำระเงิน ส่วนการส่งลูกค้าเป้าหมายเข้า CRM ยังอยู่ระหว่างการสร้าง

ศูนย์ช่วยเหลือ: ใช้งานร่วมกับผลิตภัณฑ์อื่นของ Housing Market ได้หรือไม่

บทความที่เกี่ยวข้องในศูนย์ช่วยเหลือ

จะสร้างบัญชี Housing Market Cloud ได้อย่างไร	faq.housingmarketgroup.com/th/faq/how-do-i-create-a-housing-market-cloud-account

3 บทที่ 3

รีเซ็ตรหัสผ่าน

ทุกแพ็กเกจ | สำหรับนายหน้าและบริษัทนายหน้า | ดูวิดีโอ

ภาพรวม

เข้าสู่ระบบด้วยอีเมลและรหัสผ่านของคุณ หากลืมรหัสผ่าน ให้เลือก “ลืมรหัสผ่านหรือไม่” แล้วเราจะส่งลิงก์ทางอีเมลให้คุณเลือกรหัสผ่านใหม่

เปิด https://app.housingmarketcloud.com กรอกอีเมลและรหัสผ่านของคุณ แล้วกด “เข้าสู่ระบบ”

หากคุณลืมรหัสผ่าน

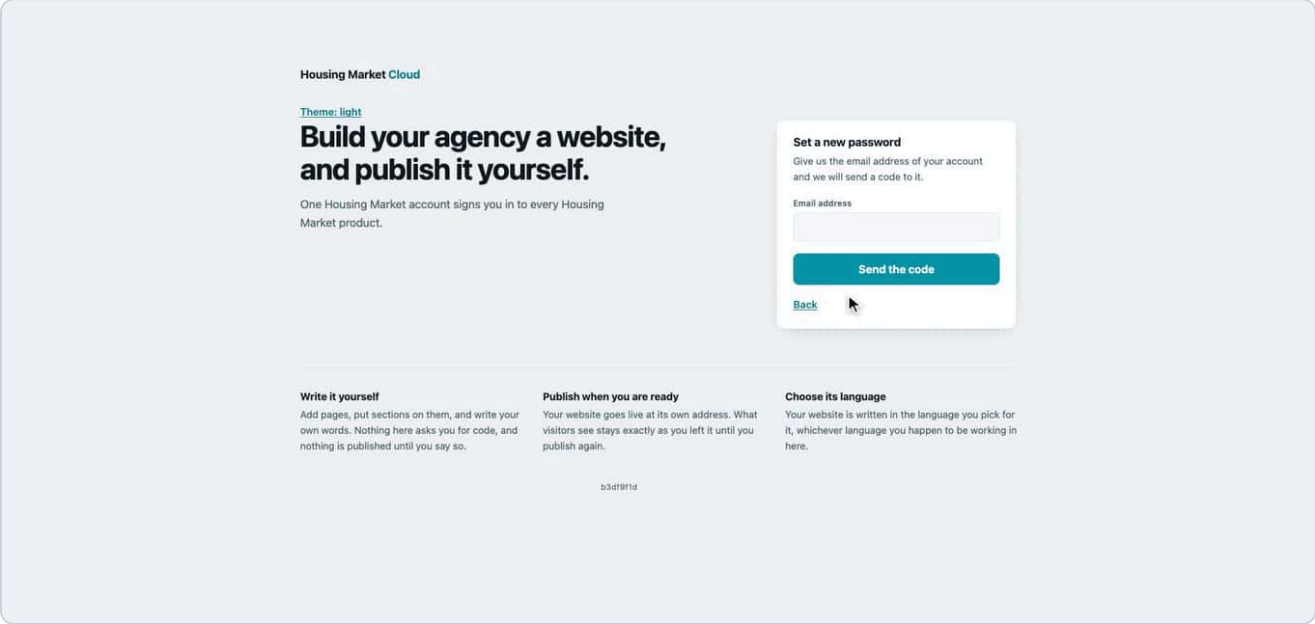
- เลือก “ลืมรหัสผ่านหรือไม่”
- กรอกอีเมลของบัญชี แล้วกด “ส่งลิงก์ให้ฉัน”
- เปิดอีเมล กด “เลือกรหัสผ่านใหม่” พิมพ์ “รหัสผ่านใหม่” แล้วกด “บันทึกรหัสผ่าน” จากนั้นเข้าสู่ระบบ

ไม่ต้องพิมพ์รหัสใด ๆ ลิงก์ใช้งานได้ 24 ชั่วโมงและใช้ได้เพียงครั้งเดียว และรหัสผ่านของคุณจะไม่เปลี่ยนจนกว่าคุณจะบันทึกรหัสผ่านใหม่ หากลิงก์หมดอายุ ให้ขอลิงก์ใหม่ หากพยายามเข้าสู่ระบบมากเกินไป คอนโซลจะให้คุณรอสักครู่ก่อนลองอีกครั้ง

จากศูนย์ช่วยเหลือ: **จะเข้าสู่ระบบหรือรีเซ็ตรหัสผ่านได้อย่างไร**

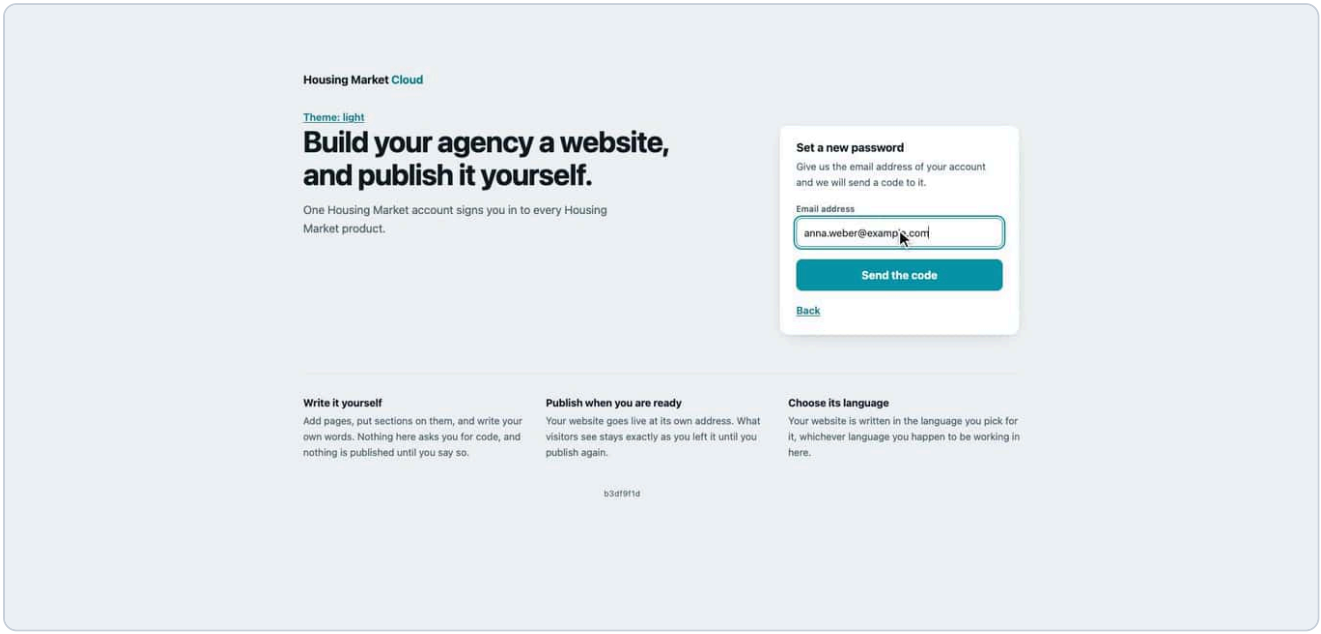
ทีละขั้นตอน

1 ที่หน้าลงชื่อเข้าใช้ คลิก Forgot your password?



ภาพที่ 3.1 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

2 กรอกที่อยู่อีเมลของคุณ



ภาพที่ 3.2 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

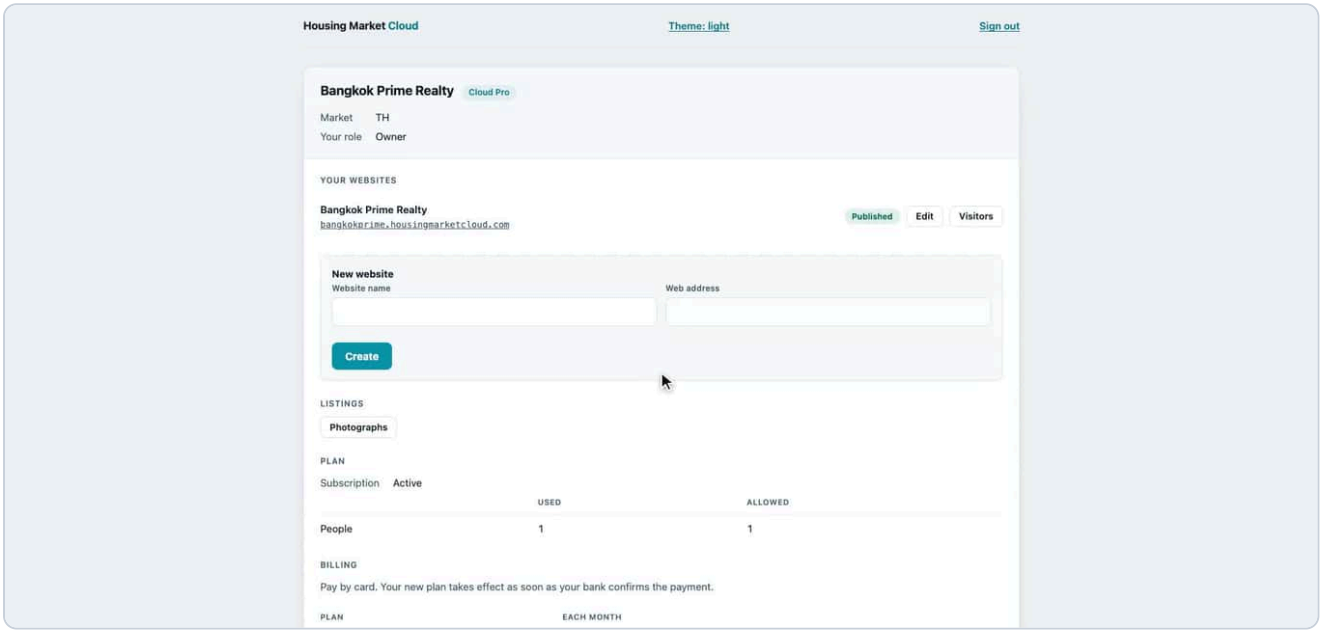
4 บทที่ 4

คอนโซลของคุณ

ทุกแพ็กเกจ | สำหรับนายหน้าและบริษัทนายหน้า | ดูวิดีโอ

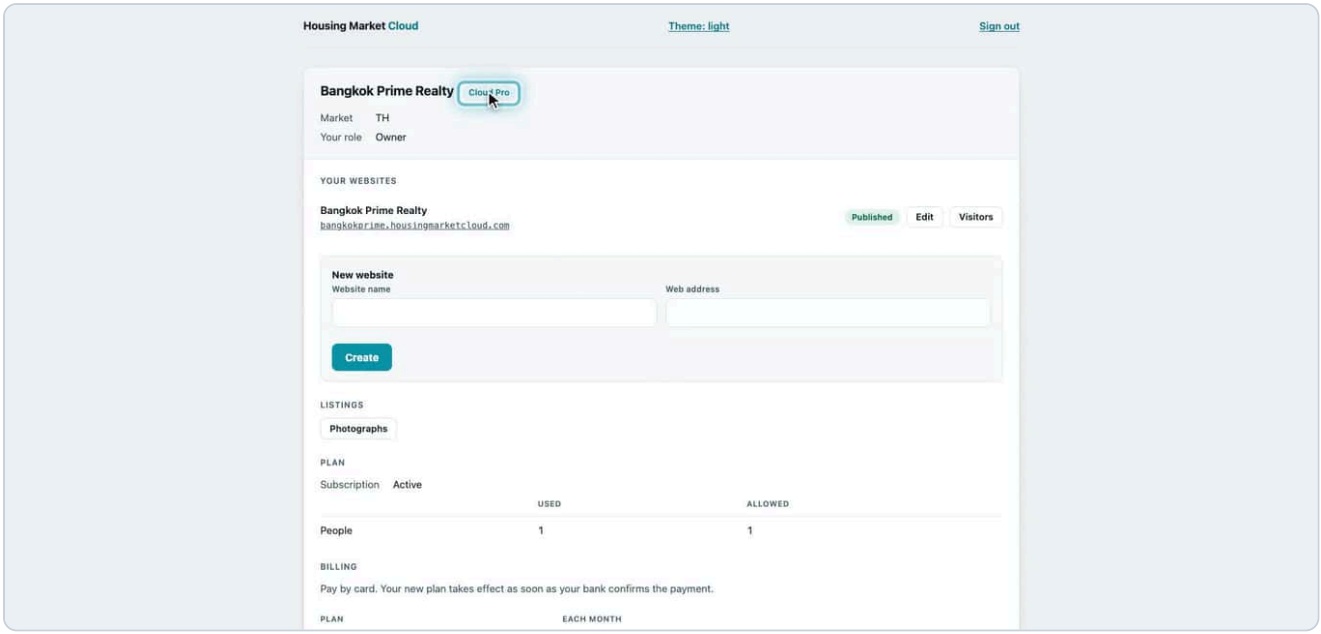
ทีละขั้นตอน

1 นี่คือคอนโซล Housing Market Cloud ของคุณ



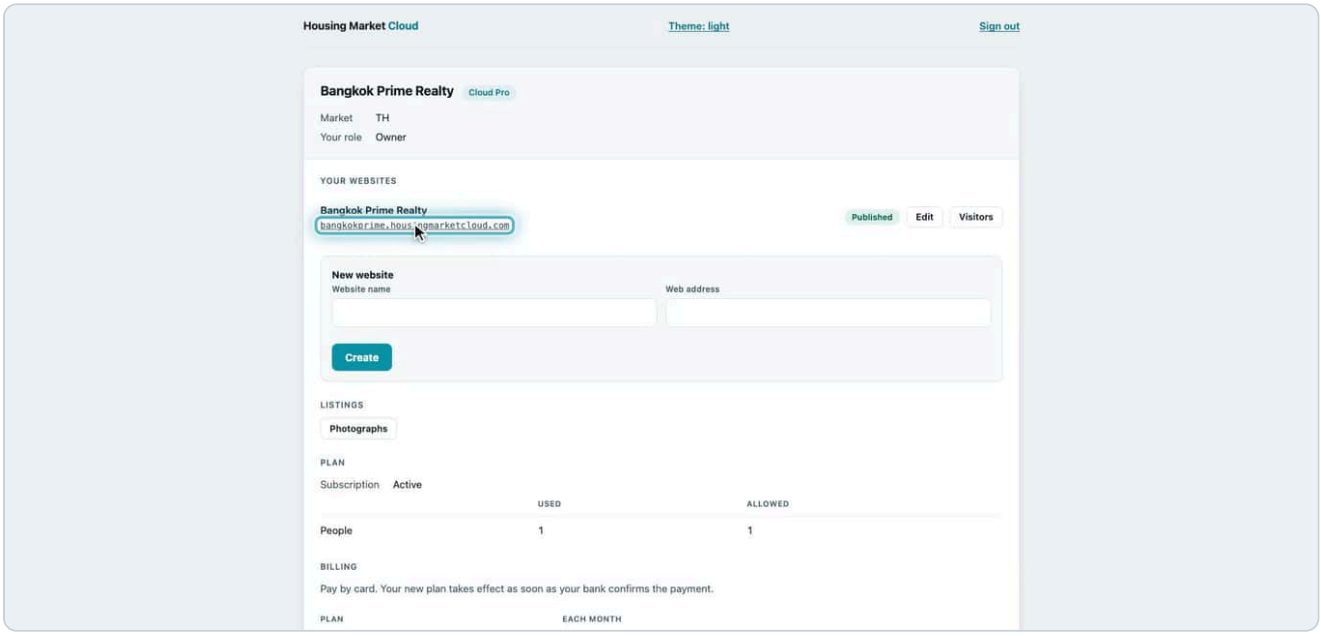
ภาพที่ 4.1 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

2 ส่วนหัวแสดงแพ็กเกจ ตลาด และบทบาทของคุณ



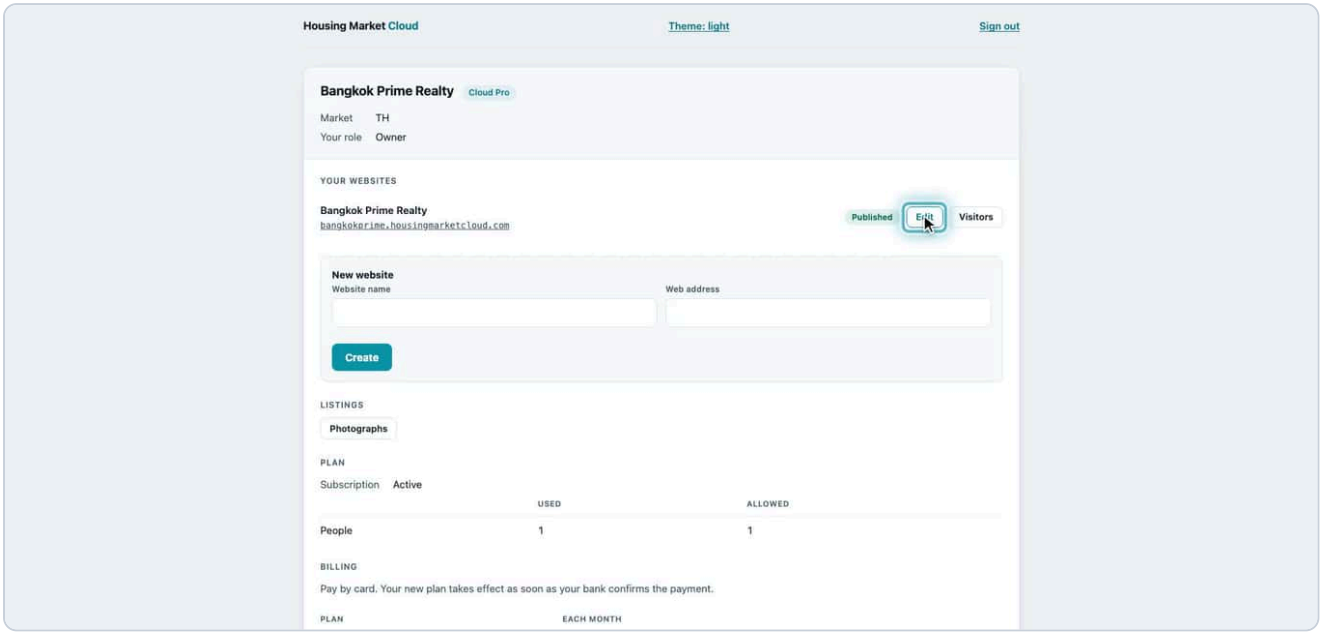
ภาพที่ 4.2 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

3 Your websites: สถานะและที่อยู่เว็บ



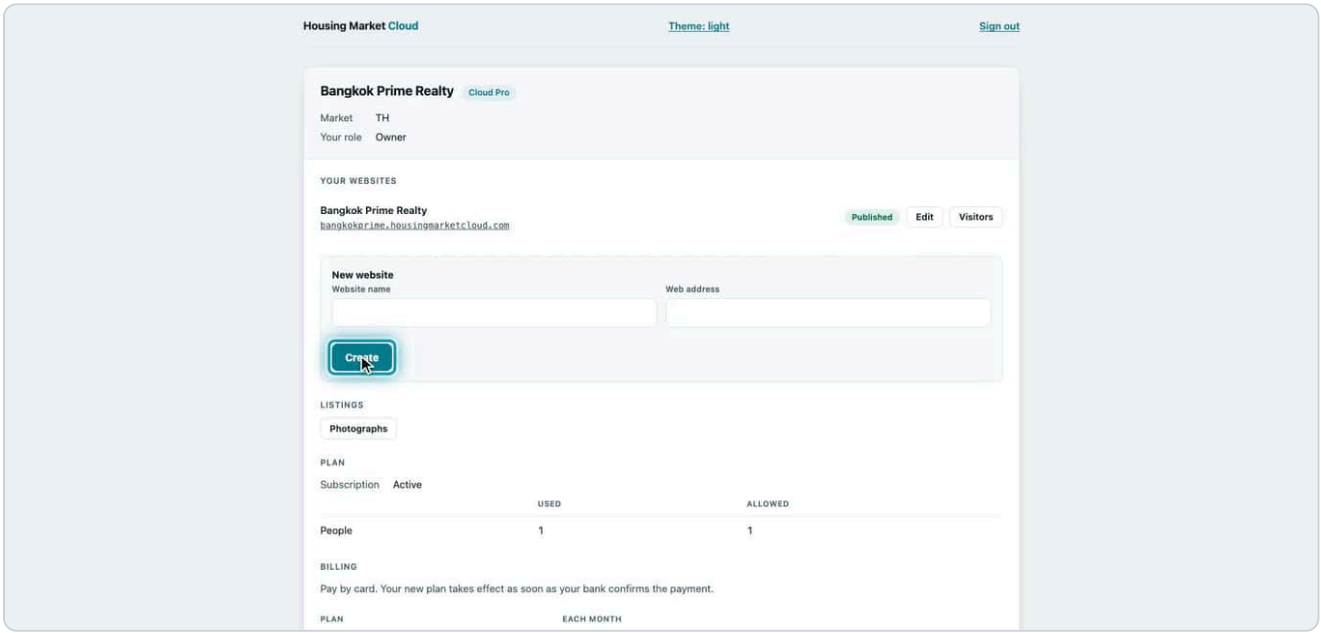
ภาพที่ 4.3 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

4 เปิดตัวสร้างเว็บด้วย Edit ดูสถิติด้วย Visitors



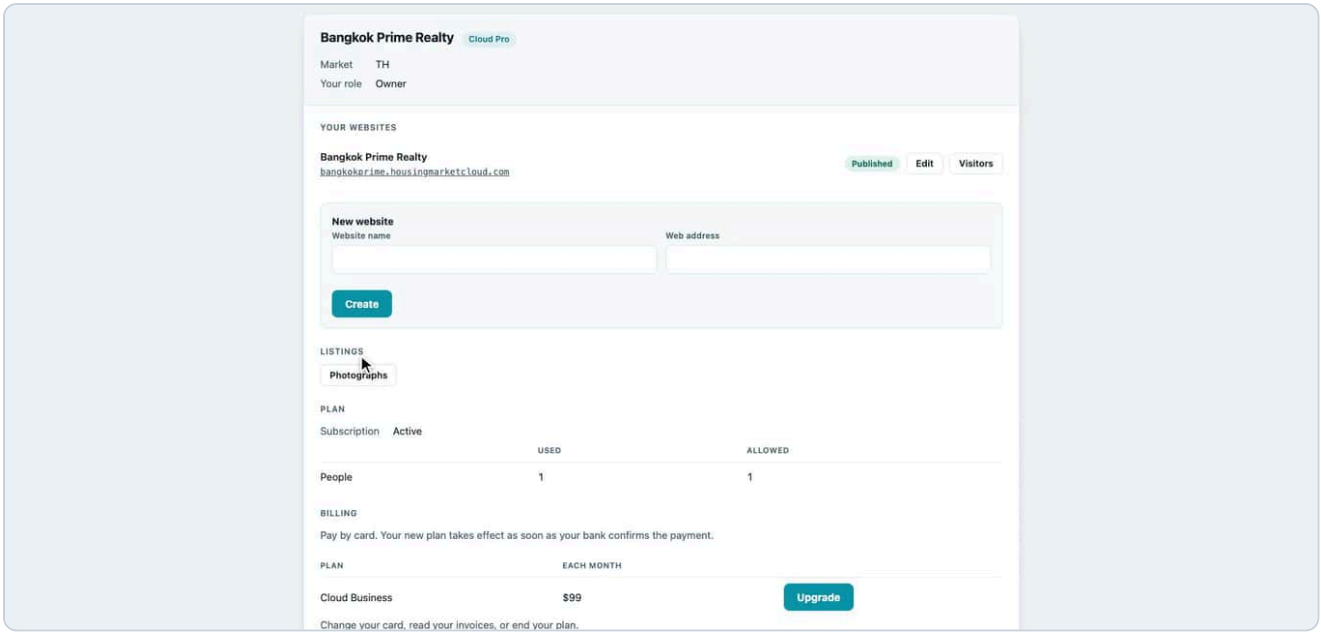
ภาพที่ 4.4 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

5 สร้างเว็บไซต์อีกแห่งที่ New website



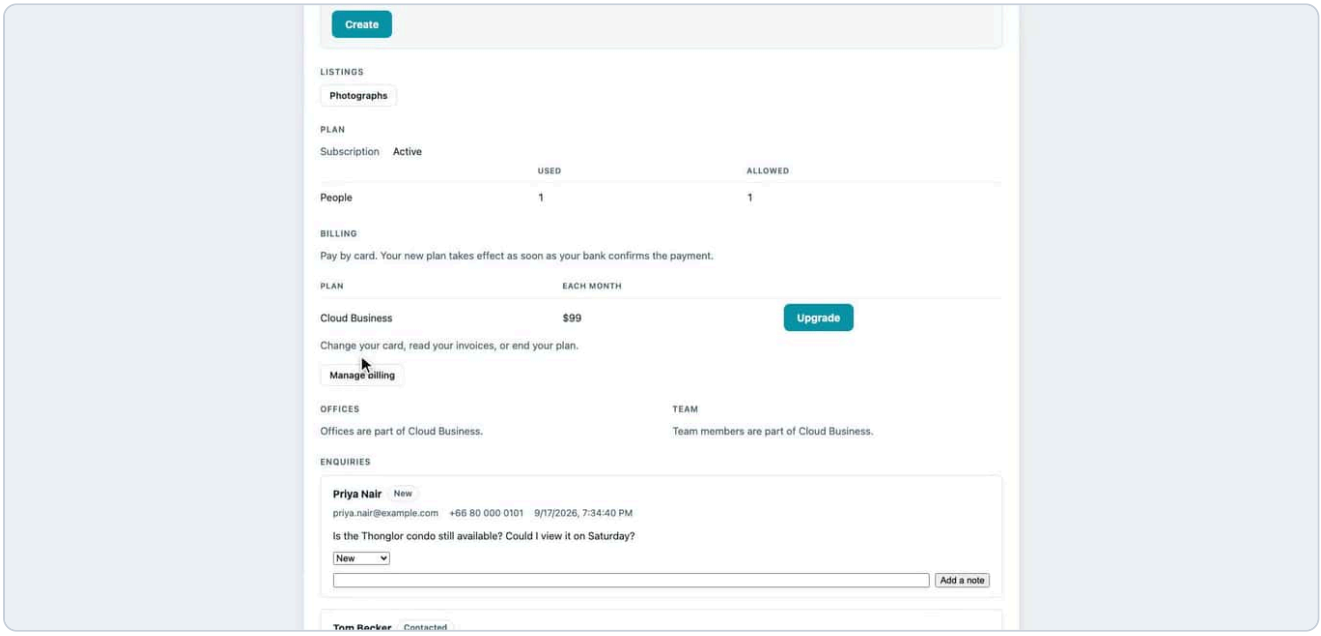
ภาพที่ 4.5 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

6 Listings เก็บอสังหาริมทรัพย์ของคุณ



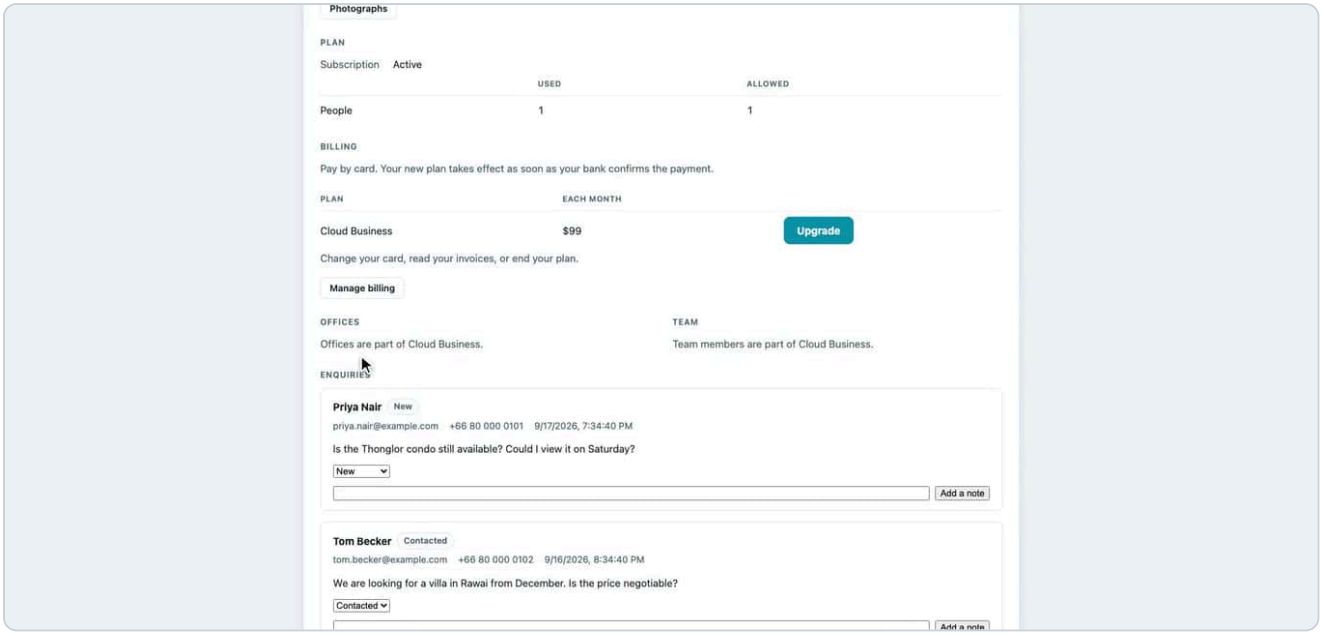
ภาพที่ 4.6 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

7 Plan และ Billing: โควตา การอัปเกรด และบัตรของคุณ



ภาพที่ 4.7 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

8 Enquiries จากเว็บไซต์ของคุณอยู่ด้านล่าง



ภาพที่ 4.8 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

บทความที่เกี่ยวข้องในศูนย์ช่วยเหลือ

Housing Market Cloud คืออะไร	faq.housingmarketgroup.com/th/faq/what-is-housing-market-cloud
จะเปิดเว็บไซต์ให้ออนไลน์ได้อย่างไร	faq.housingmarketgroup.com/th/faq/how-do-i-get-a-website-live-with-housing-market-cloud

ส่วนที่ 2

เว็บไซต์ของคุณ

5 สร้างเว็บไซต์

6 เลือกเทมเพลต

7 ตัวสร้างเว็บไซต์

8 เลือกธีม

9 เพิ่มอีกภาษา

5 บทที่ 5

สร้างเว็บไซต์

ทุกแพ็กเกจ | สำหรับนายหน้าและบริษัทนายหน้า | ดูวิดีโอ

ภาพรวม

สร้างบัญชี เพิ่มเว็บไซต์ใน “เว็บไซต์ของคุณ” เริ่มจากเทมเพลต เขียนหน้าเว็บ แล้วกด “เผยแพร่”

ทุกขั้นตอนต่อไปนี้ทำได้ด้วยตัวคุณเอง โดยไม่ต้องพึ่งผู้อื่น

- สร้างบัญชีและองค์กรของคุณ ดู “จะสร้างบัญชี Housing Market Cloud ได้อย่างไร”
- ใน “เว็บไซต์ของคุณ” กรอก “เว็บไซต์ใหม่” ได้แก่ “ชื่อเว็บไซต์” และ “ที่อยู่เว็บ” ที่อยู่เว็บใช้อักษรตัวพิมพ์เล็ก ตัวเลข และขีดกลางได้ กด “สร้าง” แล้วตัวแก้ไขจะเปิดขึ้น
- เลือก “เริ่มจากเทมเพลต” ได้แก่ “บริษัทนายหน้าอสังหาริมทรัพย์” “นายหน้าอิสระ” หรือ “ทรัพย์สินหลังเดียว” แล้วกด “ใช้เทมเพลตนี้” หรือเลือก “เริ่มด้วยหน้าเปล่า”
- เขียนหน้าเว็บและส่วนต่าง ๆ แล้วกด “บันทึก” กด “ตัวอย่าง” เพื่อดูเวอร์ชันที่คุณบันทึกไว้
- กด “เผยแพร่” เว็บไซต์ของคุณจะให้บริการผ่าน HTTPS ทันที และสถานะข้างเว็บไซต์จะเปลี่ยนจาก “ยังไม่เผยแพร่” เป็น “เผยแพร่แล้ว”

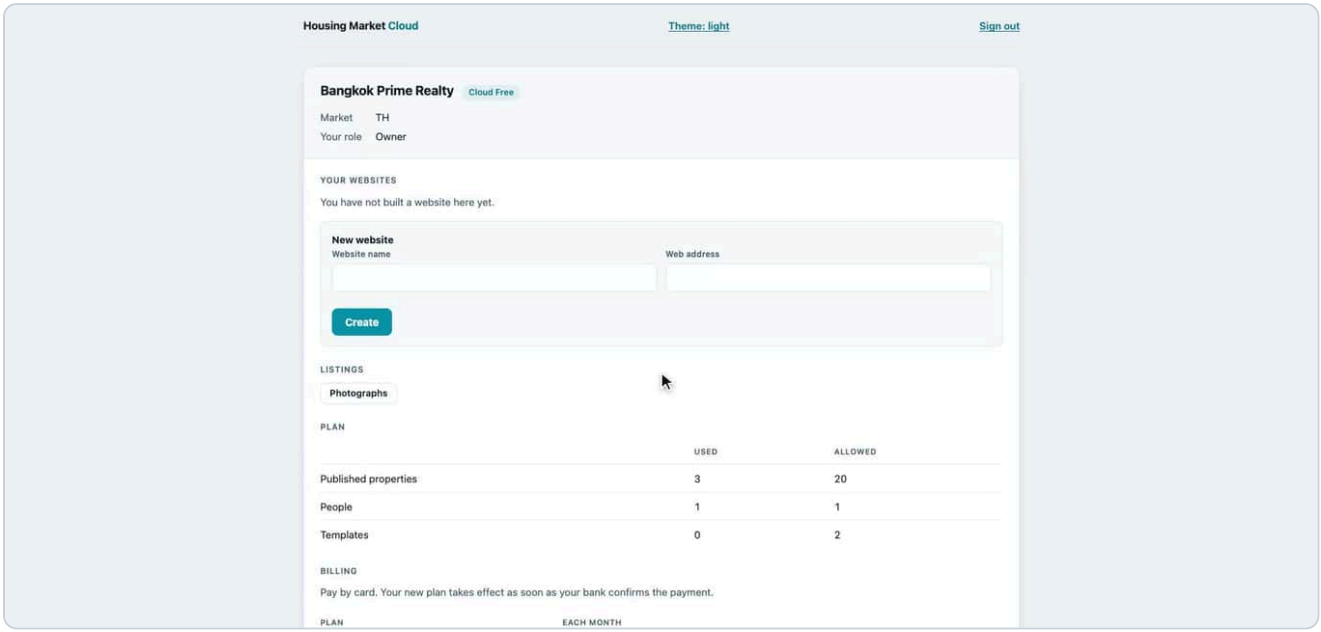
เว็บไซต์จะเผยแพร่ที่ที่อยู่ Housing Market Cloud ของตัวเอง ซึ่งสร้างจากที่อยู่เว็บที่คุณเลือก เช่น ที่อยู่เว็บ bangkokprime จะกลายเป็น bangkokprime.housingmarketcloud.com ในแพ็กเกจ Cloud Free หน้าที่เผยแพร่จะมีบรรทัดเล็ก ๆ ว่า “สร้างด้วย Housing Market Cloud” ซึ่ง Cloud Pro และ Cloud Business จะนำออก ในแพ็กเกจแบบชำระเงิน คุณยังเพิ่มโดเมนที่คุณเป็นเจ้าของได้ด้วย ดู “ใช้โดเมนของตัวเองได้หรือไม่” เพื่อดูว่าในวันนี้ทำอะไรได้บ้าง

เริ่มต้นที่นี่: https://app.housingmarketcloud.com

จากศูนย์ช่วยเหลือ: **จะเปิดเว็บไซต์ให้ออนไลน์ได้อย่างไร**

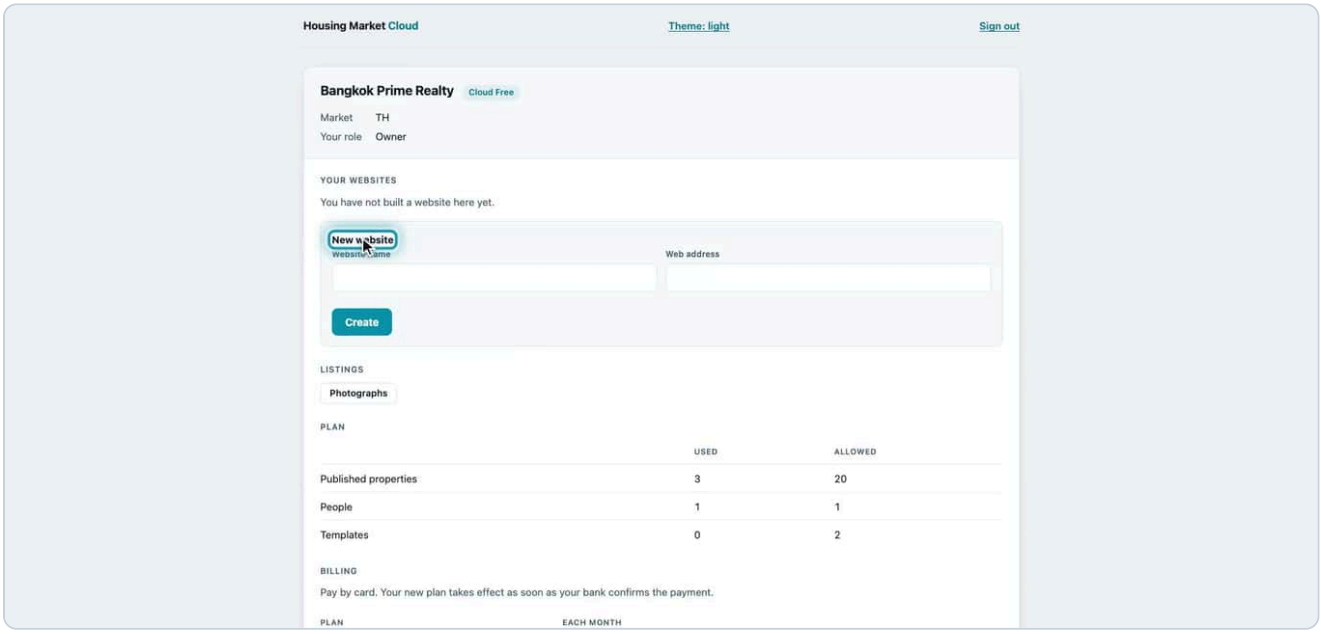
ทีละขั้นตอน

1 เปิดคอนโซล Housing Market Cloud ของคุณ



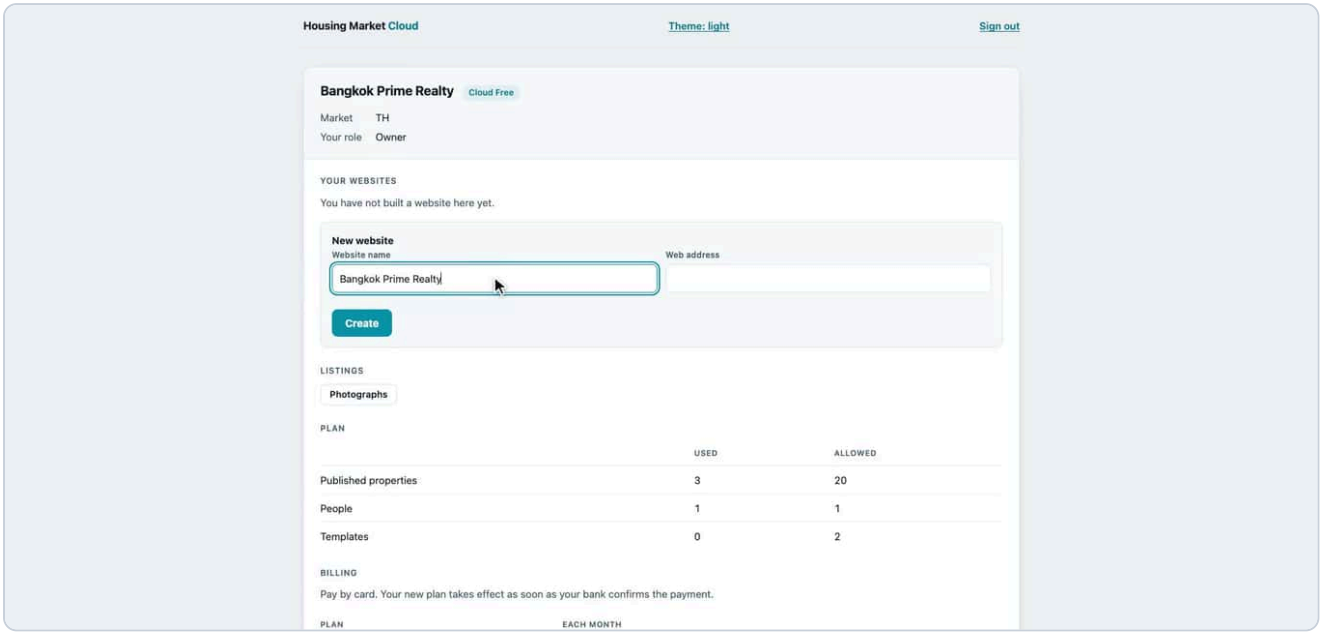
ภาพที่ 5.1 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

2 ใช้ เว็บไซต์ใหม่ ใต้ เว็บไซต์ของคุณ



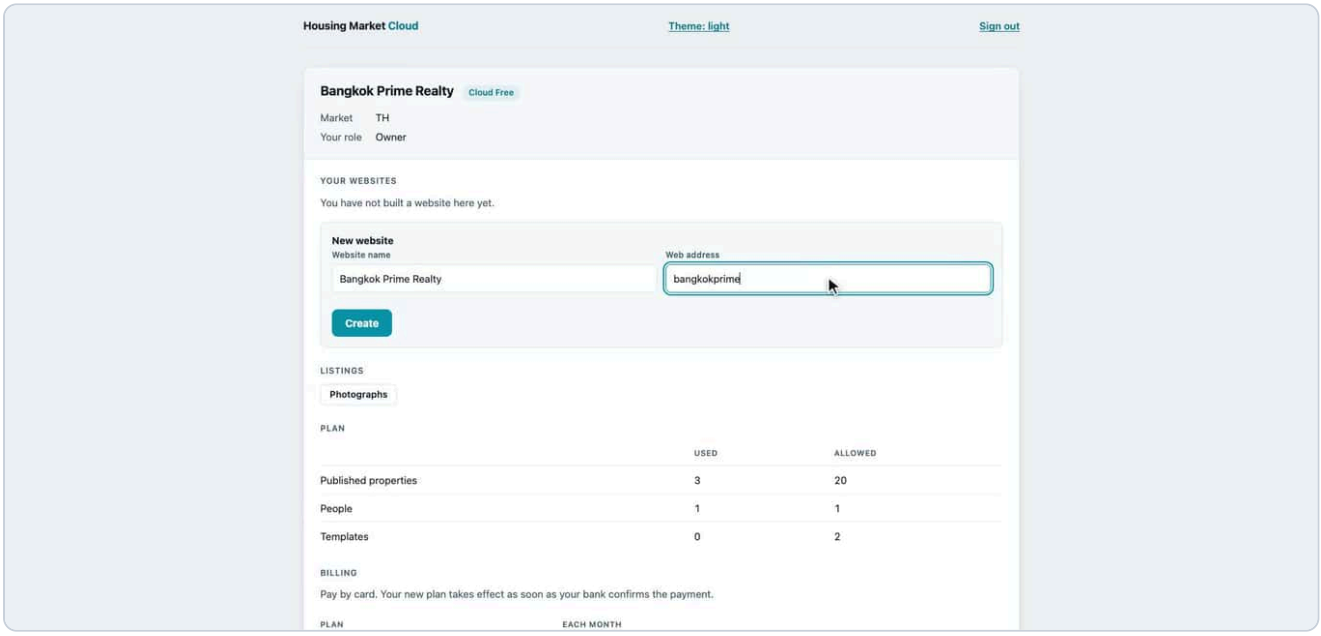
ภาพที่ 5.2 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

3 กรอกชื่อเว็บไซต์ที่ผู้เข้าชมจะเห็น



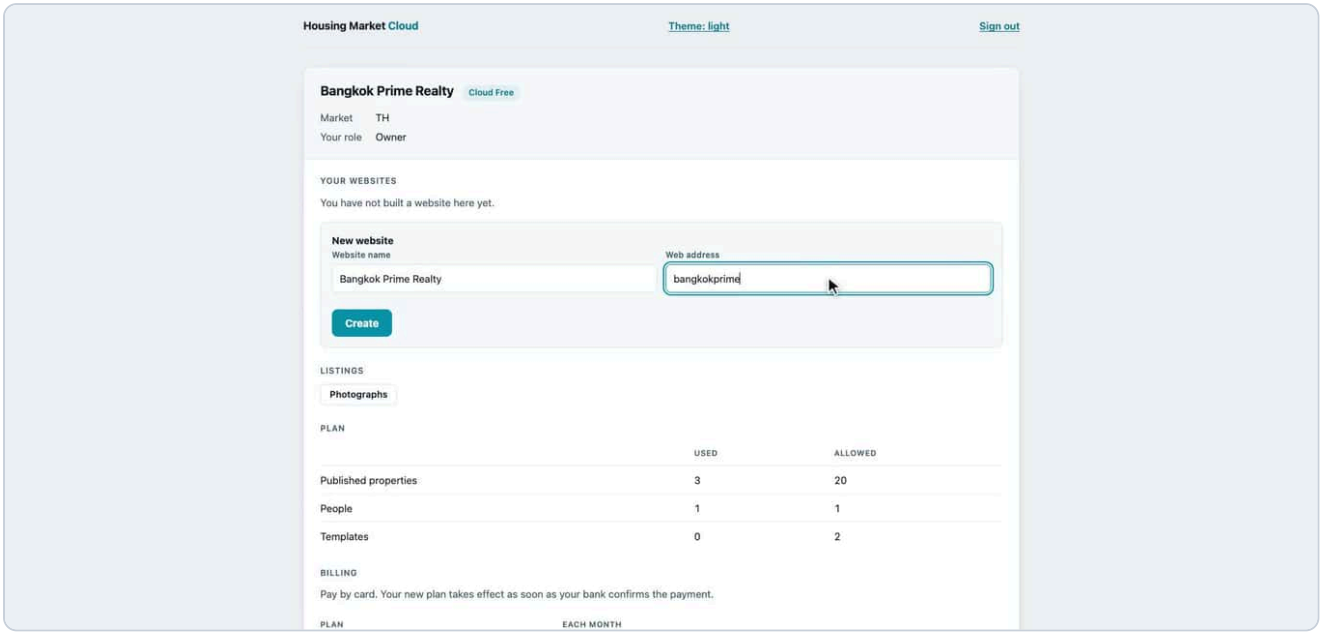
ภาพที่ 5.3 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

4 เลือกที่อยู่เว็บ — ตัวอักษร ตัวเลข ขีดกลาง



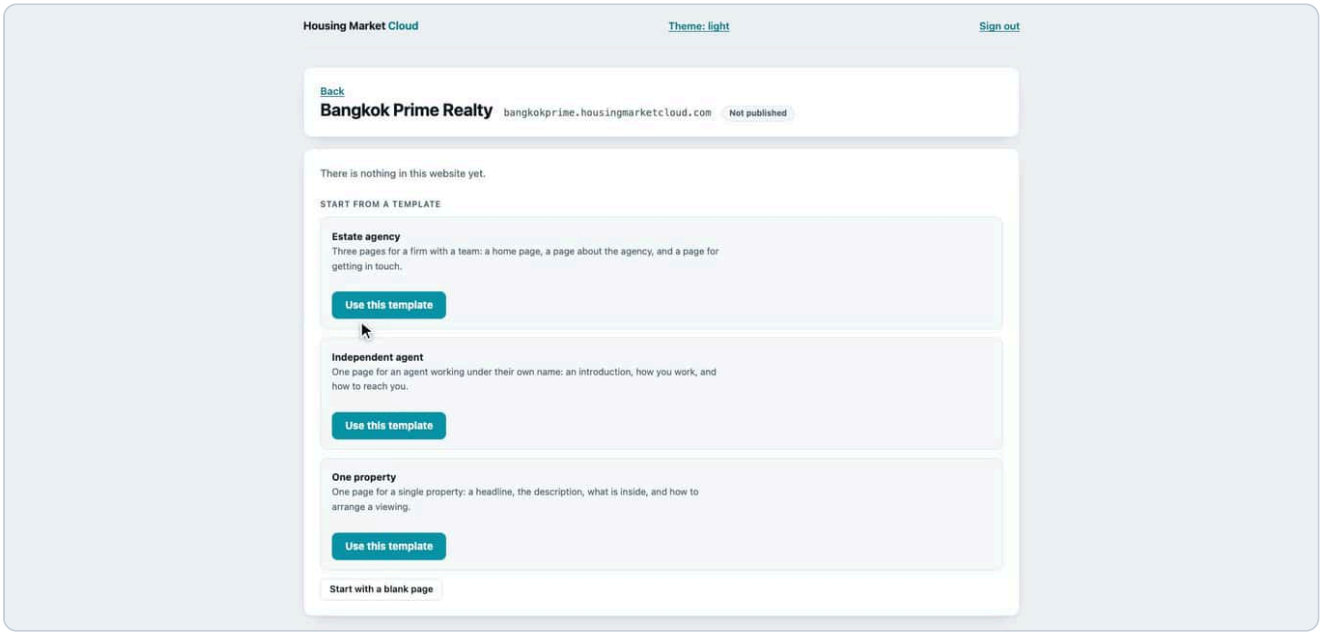
ภาพที่ 5.4 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

5 จะได้เป็น bangkokprime.housingmarketcloud.com



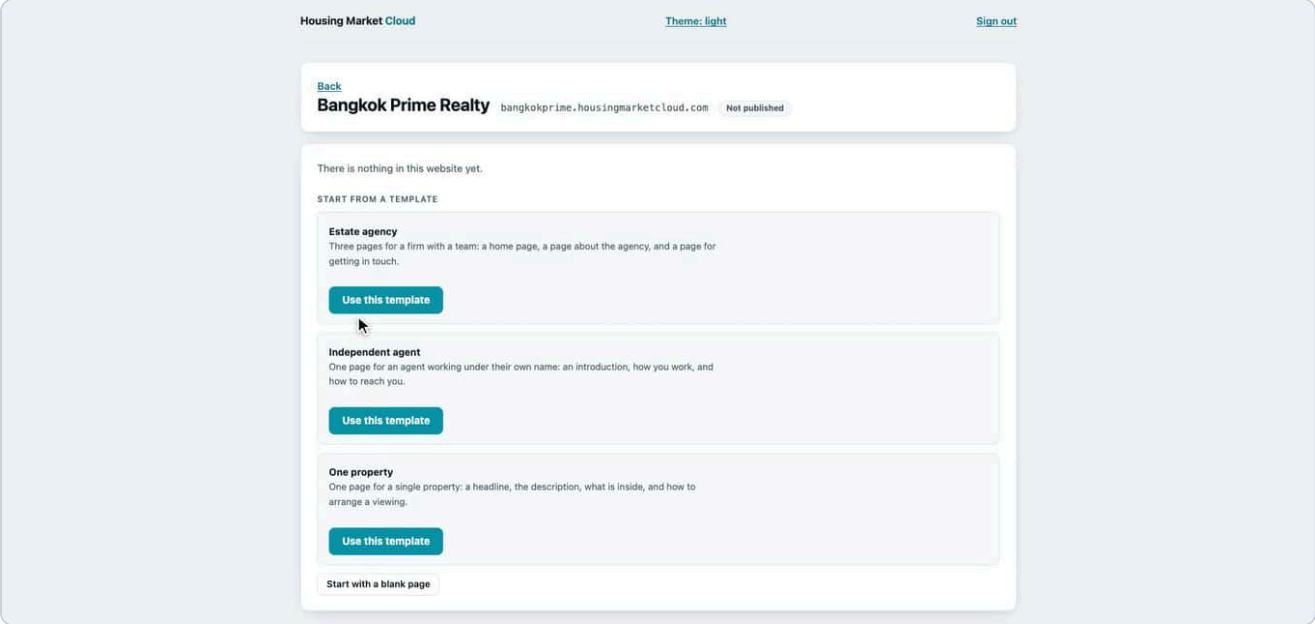
ภาพที่ 5.5 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

6 คลิก สร้าง



ภาพที่ 5.6 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

7 เครื่องมือสร้างเว็บไซต์เปิดที่แกลเลอรีเทมเพลต



ภาพที่ 5.7 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

บทความที่เกี่ยวข้องในศูนย์ช่วยเหลือ

Housing Market Cloud คืออะไร	faq.housingmarketgroup.com/th/faq/what-is-housing-market-cloud
Housing Market Cloud มีค่าใช้จ่ายเท่าไร	faq.housingmarketgroup.com/th/faq/how-much-does-housing-market-cloud-cost

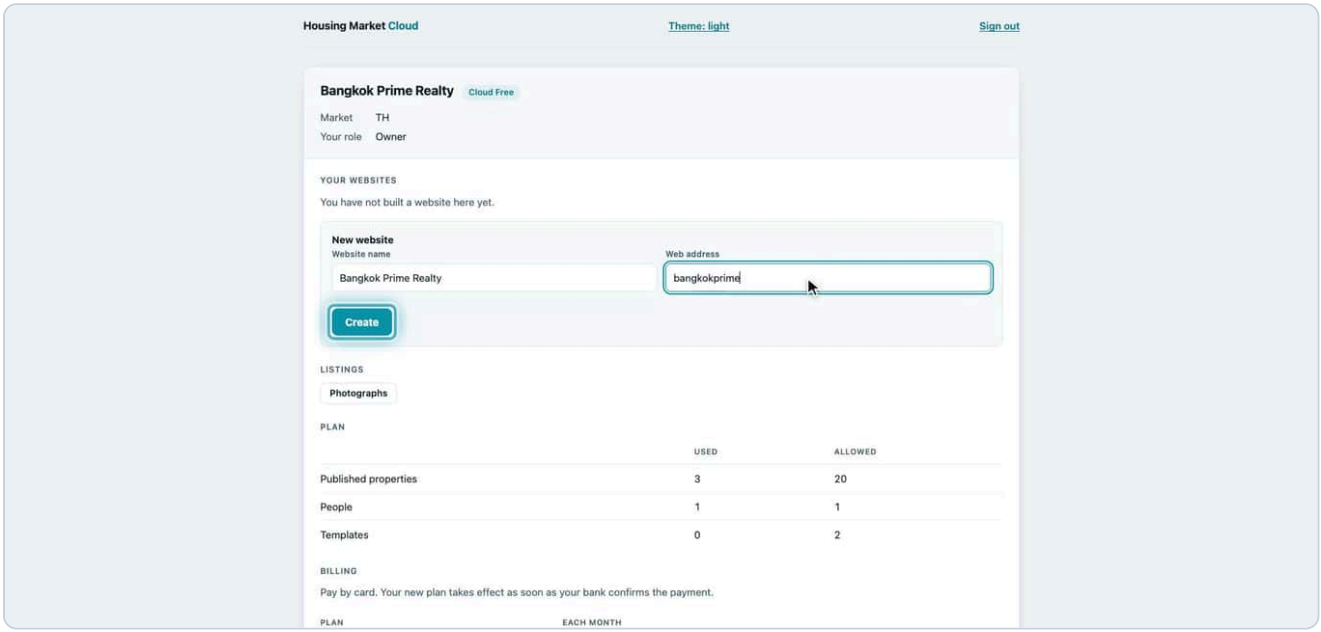
6 บทที่ 6

เลือกเทมเพลต

ทุกแพ็กเกจ | สำหรับนายหน้าและบริษัทนายหน้า | ดูวิดีโอ

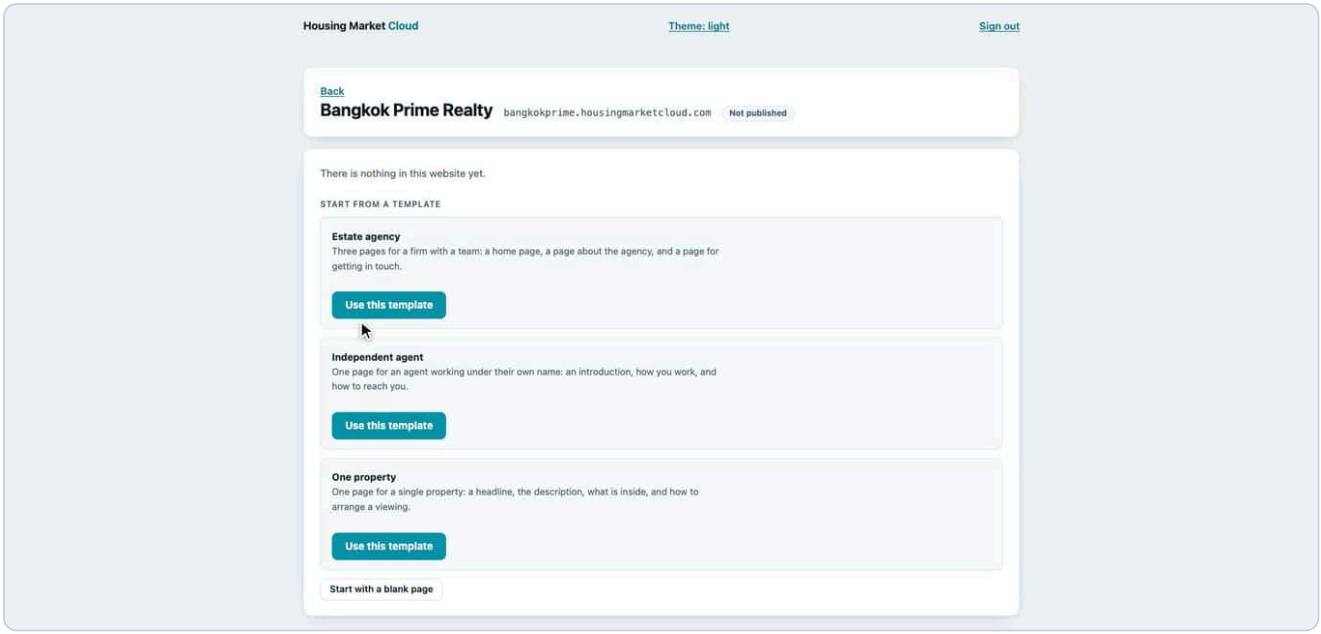
ทีละขั้นตอน

1 เริ่มด้วยการสร้างเว็บไซต์ใหม่



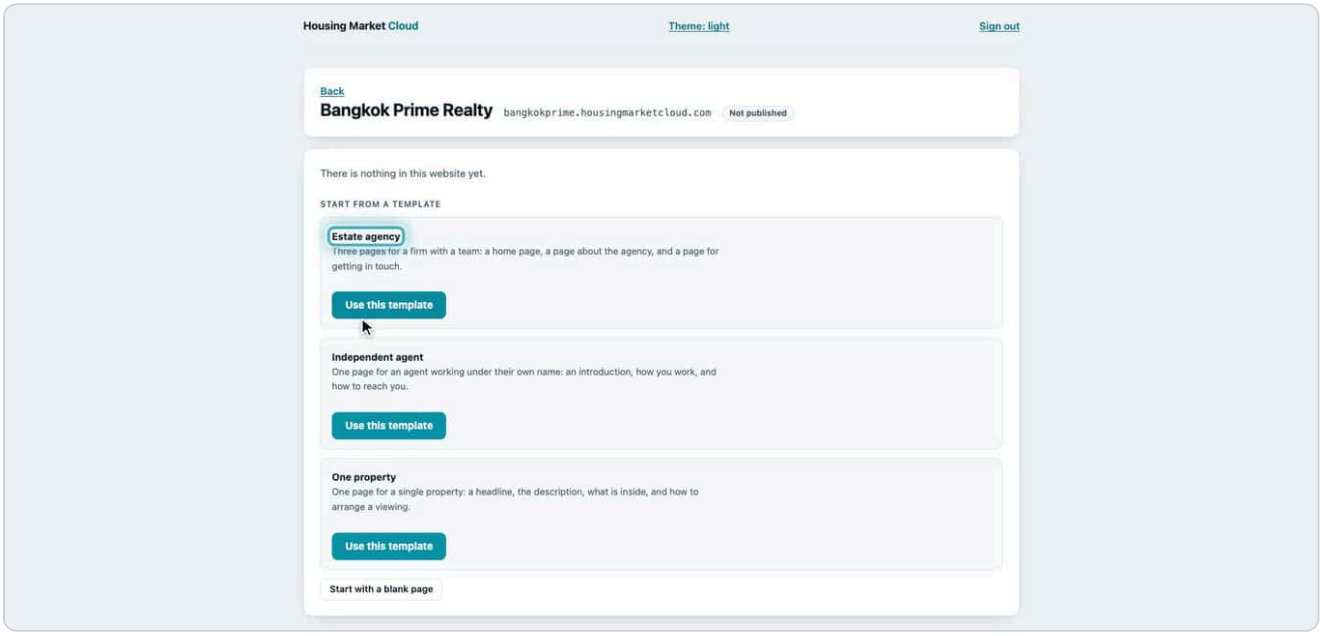
ภาพที่ 6.1 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

2 คลิก สร้าง



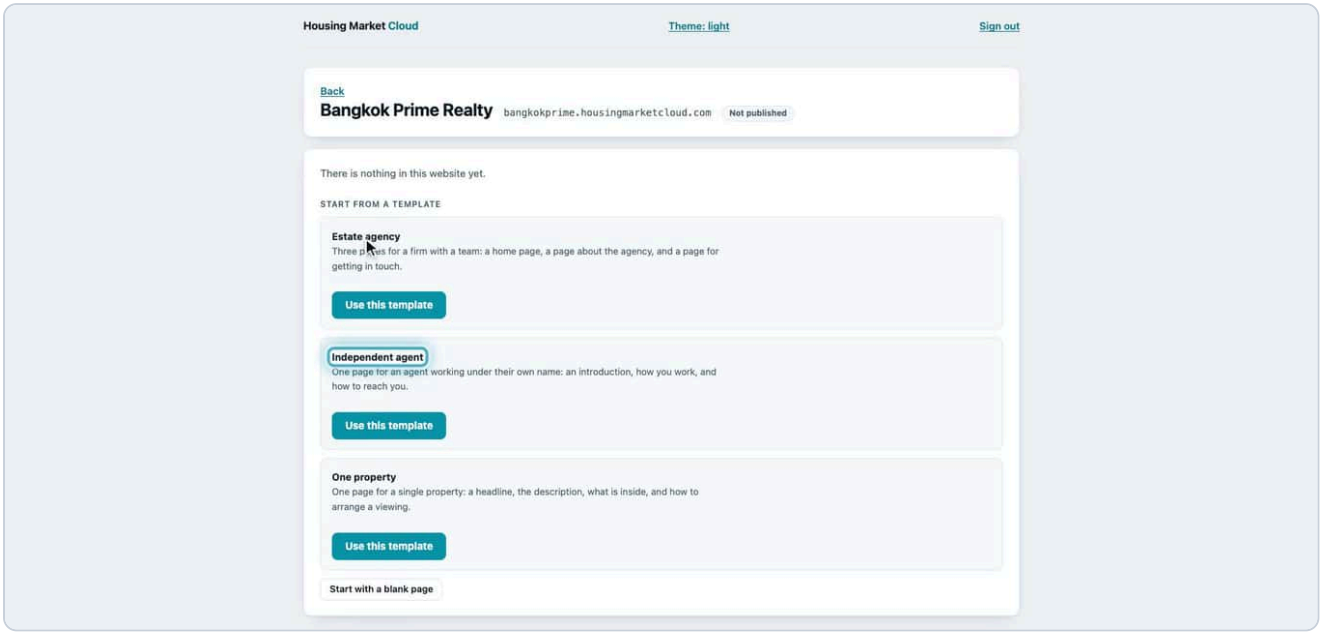
ภาพที่ 6.2 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

3 เริ่มจากเทมเพลต — หรือจากหน้าว่าง



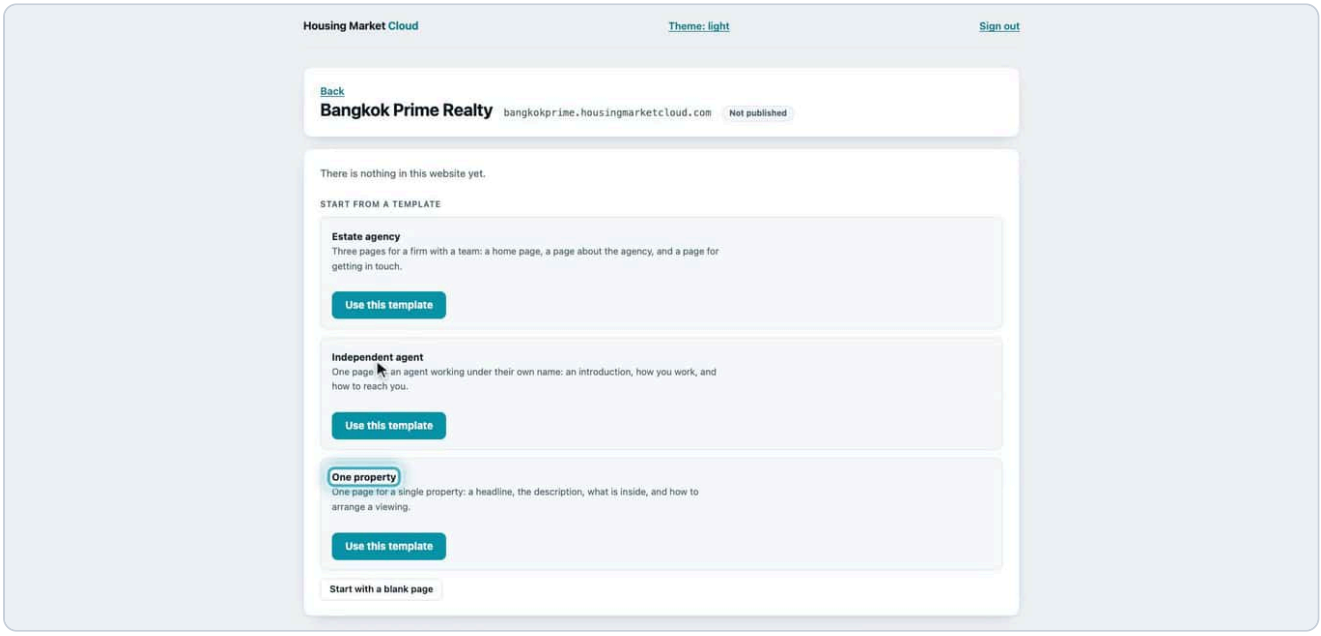
ภาพที่ 6.3 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

4 บริษัทนายหน้า: สำนักงานที่มีประกาศและบริการ



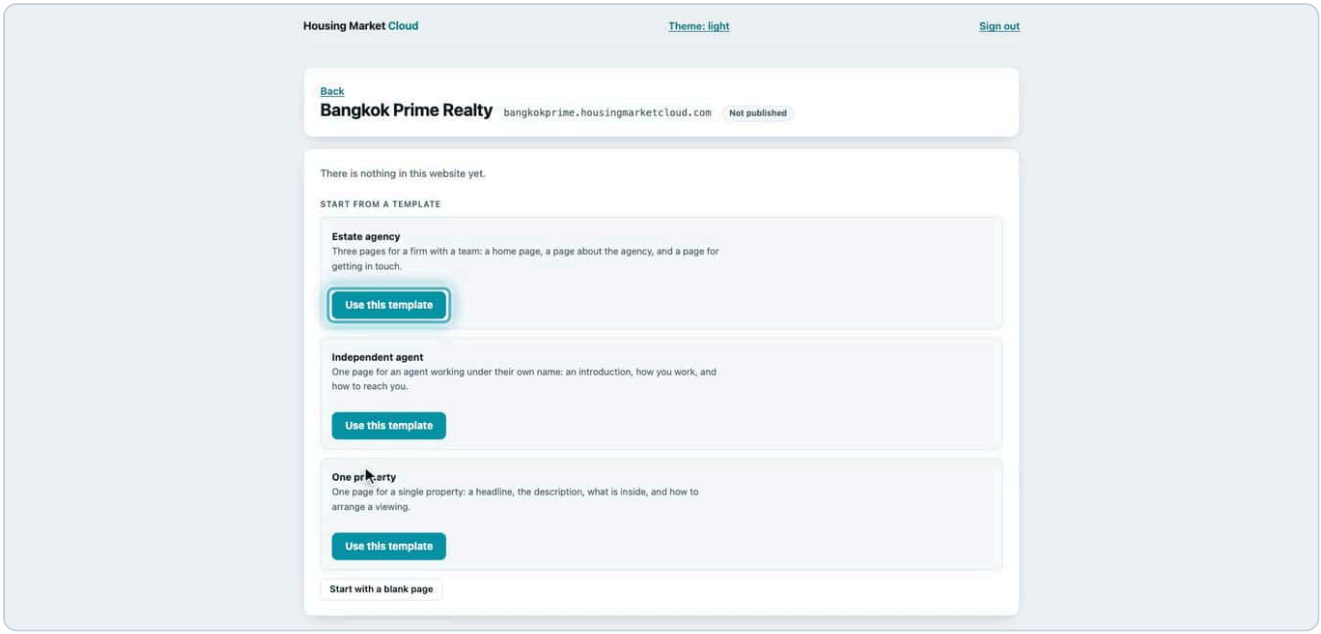
ภาพที่ 6.4 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

5 นายหน้าอิสระ: เว็บไซต์ส่วนบุคคล



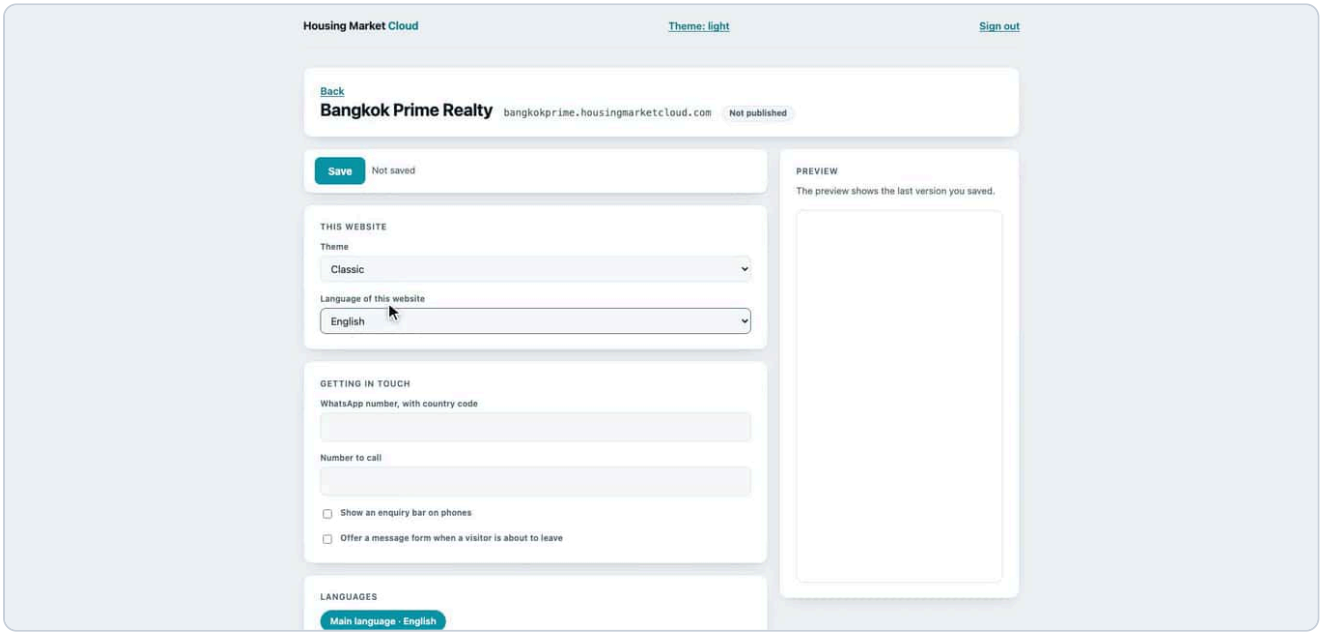
ภาพที่ 6.5 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

6 อสังหาริมทรัพย์เดียว: บ้านหรือโครงการเดียว



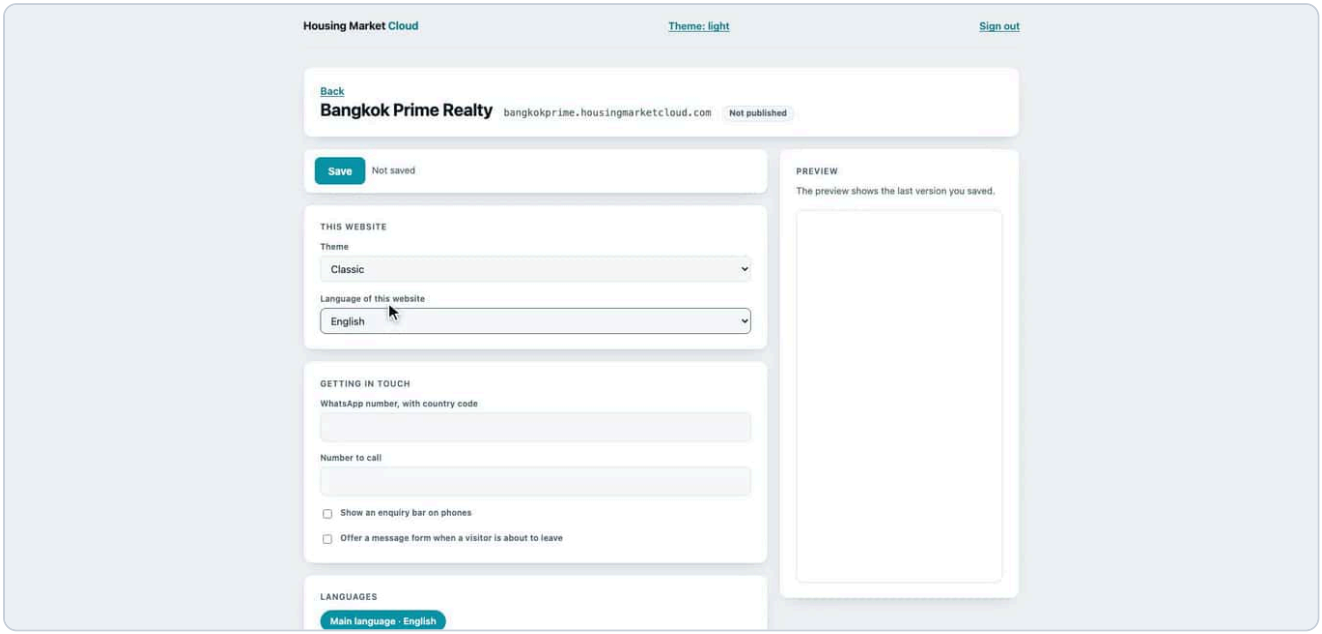
ภาพที่ 6.6 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

7 คลิก ใช้เทมเพลตนี้ ใต้ บริษัทนายหน้า



ภาพที่ 6.7 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

8 หน้าและส่วนต่าง ๆ พร้อมให้ใส่ข้อความของคุณเอง



ภาพที่ 6.8 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

บทความที่เกี่ยวข้องในศูนย์ช่วยเหลือ

จะเปิดเว็บไซต์ให้ออนไลน์ได้อย่างไร faq.housingmarketgroup.com/th/faq/how-do-i-get-a-website-live-with-housing-market-cloud

7 บทที่ 7

ตัวสร้างเว็บไซต์

ทุกแพ็กเกจ | สำหรับนายหน้าและบริษัทนายหน้า | ดูวิดีโอ

ภาพรวม

เปิดเว็บไซต์ด้วย “แก้ไข” เพิ่มหน้าใน “หน้าเว็บ” และเพิ่มส่วนด้วย “เพิ่มส่วน” แล้วกด “บันทึก” และ “เผยแพร่”

- ใน “เว็บไซต์ของคุณ” กด “แก้ไข” ข้างเว็บไซต์
- ใน “หน้าเว็บ” เลือกหน้า หรือเลือก “เพิ่มหน้า” กำหนด “ชื่อเรื่อง” และ “ที่อยู่ของหน้า” และจะใส่ “คำอธิบาย” ด้วยก็ได้
- ใน “ส่วนต่าง ๆ” เลือก “เพิ่มส่วน” และประเภทของส่วนที่ต้องการ แล้วกรอกช่องข้อมูลของส่วนนั้น
- ใช้ “เลื่อนขึ้น” และ “เลื่อนลง” เพื่อเปลี่ยนลำดับของส่วนต่าง ๆ และใช้ “นำออก” เพื่อนำส่วนออก
- กด “บันทึก” ตรวจสอบผลด้วย “ตัวอย่าง” และกด “เผยแพร่” เมื่อพร้อม

ส่วนที่คุณเพิ่มได้

- “แบนเนอร์”: หัวเรื่องหลัก บรรทัดที่สอง ภาพถ่ายซึ่งจะใส่หรือไม่ก็ได้ และปุ่ม
- “ข้อความ” และ “ภาพถ่ายและข้อความ”: หัวข้อและย่อหน้า โดยแบบหลังมีภาพถ่ายจากคลังภาพอยู่ข้าง ๆ
- “บริการ” “คำรับรองจากลูกค้า” และ “บุคลากร”: รายการสั้น ๆ ที่คุณเขียนเอง เช่น บริการหนึ่งรายการ สิ่งที่ลูกค้าพูดถึง หรือสมาชิกในทีมของคุณ
- “คำเชิญชวน”: หัวข้อ ประโยคหนึ่งประโยค และปุ่ม “เปิด” ใช้เลือกว่าแต่ละปุ่มจะนำไปที่ใด ได้แก่ หน้าหนึ่งในเว็บไซต์ของคุณ หน้าประกาศของคุณ หรือหน้าสอบถามของคุณ
- “ประกาศ”: ประกาศที่เผยแพร่แล้วของคุณ แสดงเป็นการ์ดซึ่งแต่ละใบเปิดไปยังหน้าอสังหาริมทรัพย์นั้น
- “โครงการ”: โครงการ ผู้พัฒนาโครงการ และกำหนดแล้วเสร็จ พร้อมตารางยูนิตที่ระบุสถานะ “ว่าง” “จองแล้ว” หรือ “ขายแล้ว”
- “ข้อมูลติดต่อ”: อีเมลและหมายเลขโทรศัพท์ของคุณ ในรูปแบบลิงก์

ตัวแก้ไขยังมี “ตัวเลขตลาด” “รีวิวจากลูกค้า” และ “ทีม” ด้วย แต่ทั้งสามส่วนนี้ยังไม่แสดงสิ่งใดบนเว็บไซต์ที่เผยแพร่ของคุณในวันนี้ เพราะดึงข้อมูลจาก Housing Market Insights บัญชีพอร์ทัลที่เชื่อมต่อ และ Housing Market CRM ซึ่งการเชื่อมต่อเหล่านั้นยังอยู่ระหว่างการสร้าง

หน้าต่าง ๆ ของคุณประกอบกันเป็นเมนูของเว็บไซต์ ตามลำดับที่แสดงใน “หน้าเว็บ” และแต่ละหน้าจะปรากฏในเมนูตาม “ชื่อเรื่อง” ของหน้านั้น รายการ “ประกาศ” จะเพิ่มเข้าในเมนูเมื่อคุณมีประกาศที่เผยแพร่แล้ว

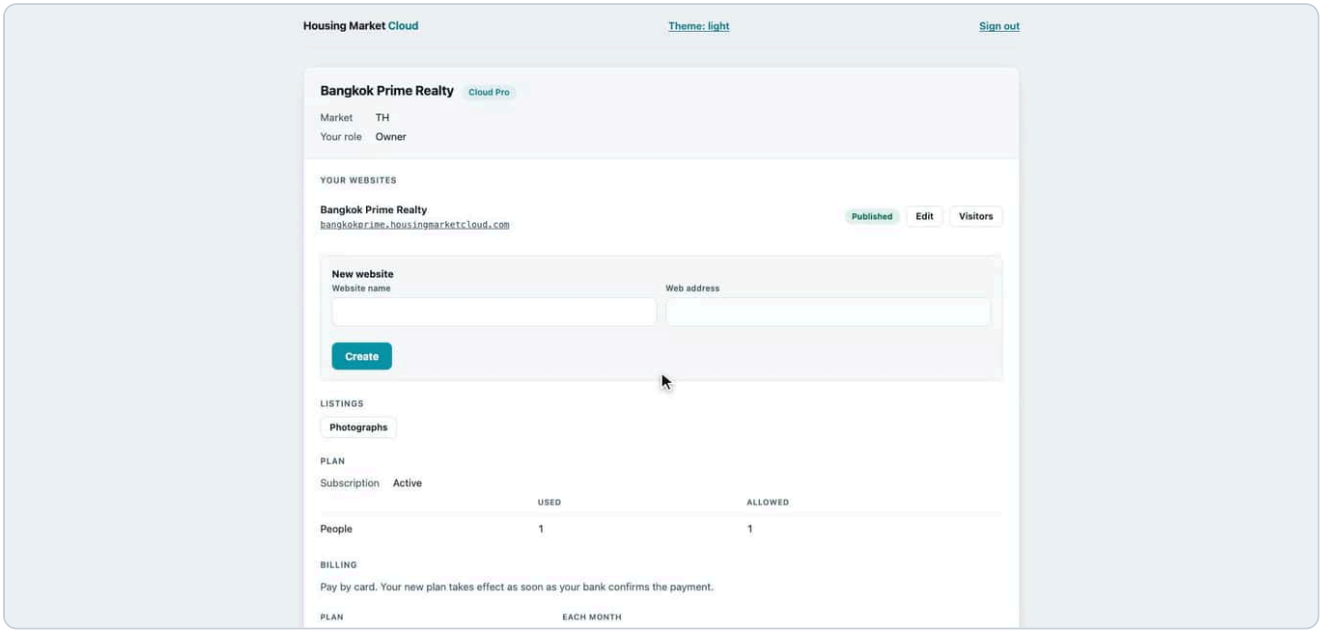
ผู้เยี่ยมชมจะไม่เห็นสิ่งที่คุณเปลี่ยนจนกว่าคุณจะกด “เผยแพร่” หากคอนโซลแจ้งว่ามีผู้อื่นบันทึกเว็บไซต์ขณะที่คุณเปิดอยู่ ให้โหลดเว็บไซต์ใหม่ก่อน แล้วจึงทำการเปลี่ยนแปลงของคุณอีกครั้ง

ระบบจะไม่บันทึกหากมีสองหน้าใช้ที่อยู่เดียวกัน หรือมีหัวข้อหรือย่อหน้าใดว่างอยู่ การลากส่วนต่าง ๆ ไปวางในตำแหน่งยังอยู่ระหว่างการสร้าง

จากศูนย์ช่วยเหลือ: **จะเพิ่มหน้าและส่วนต่าง ๆ ในเว็บไซต์ได้อย่างไร**

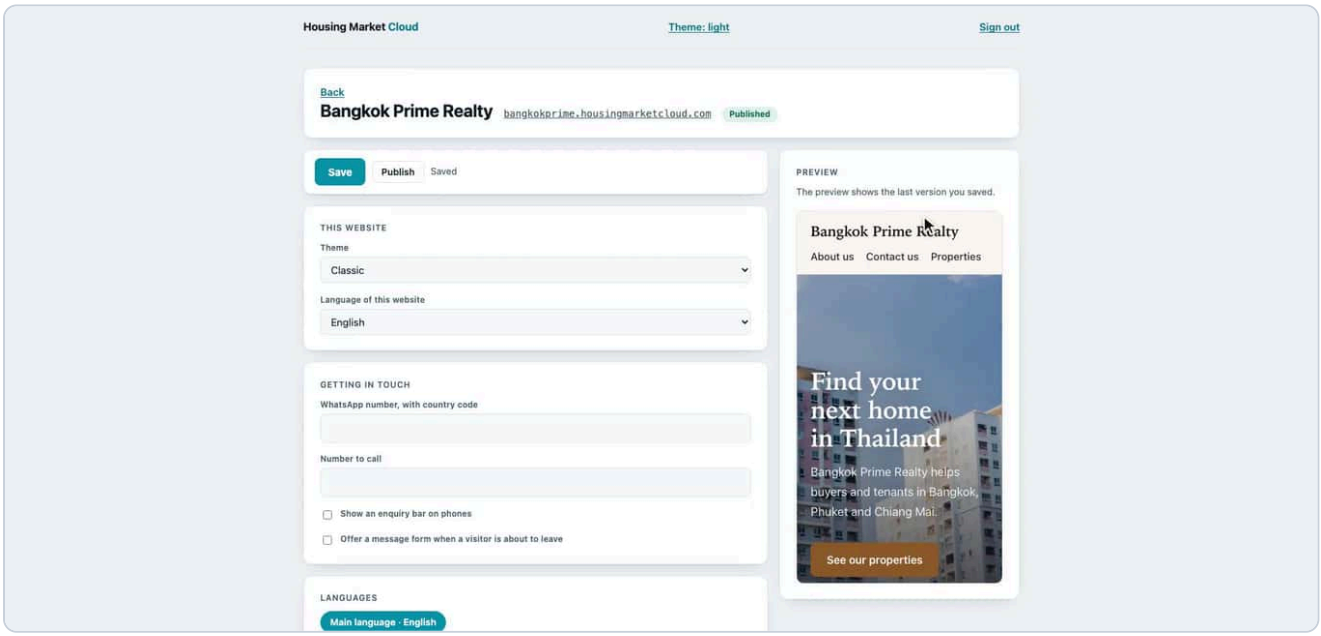
ทีละขั้นตอน

1 เปิดคอนโซล Housing Market Cloud ของคุณ



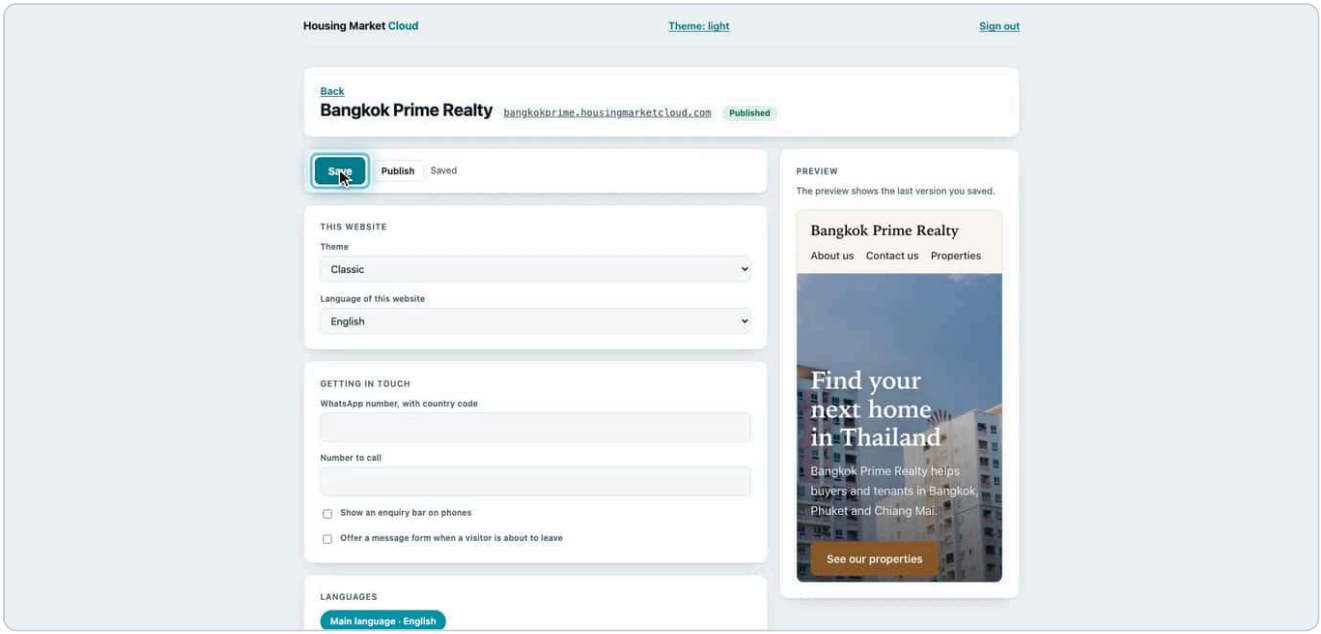
ภาพที่ 7.1 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

2 คลิก แก้ไข ข้างเว็บไซต์ของคุณ



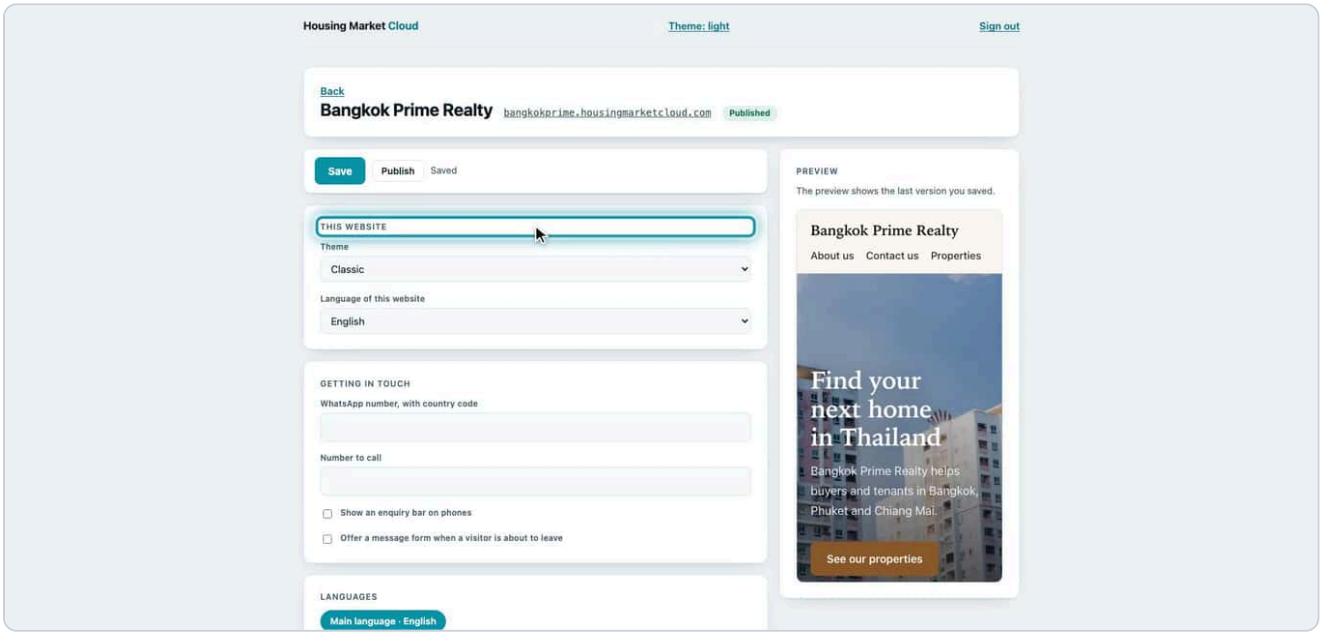
ภาพที่ 7.2 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

3 บันทึก เก็บการเปลี่ยนแปลง เผยแพร่ ทำให้ใช้งานจริง



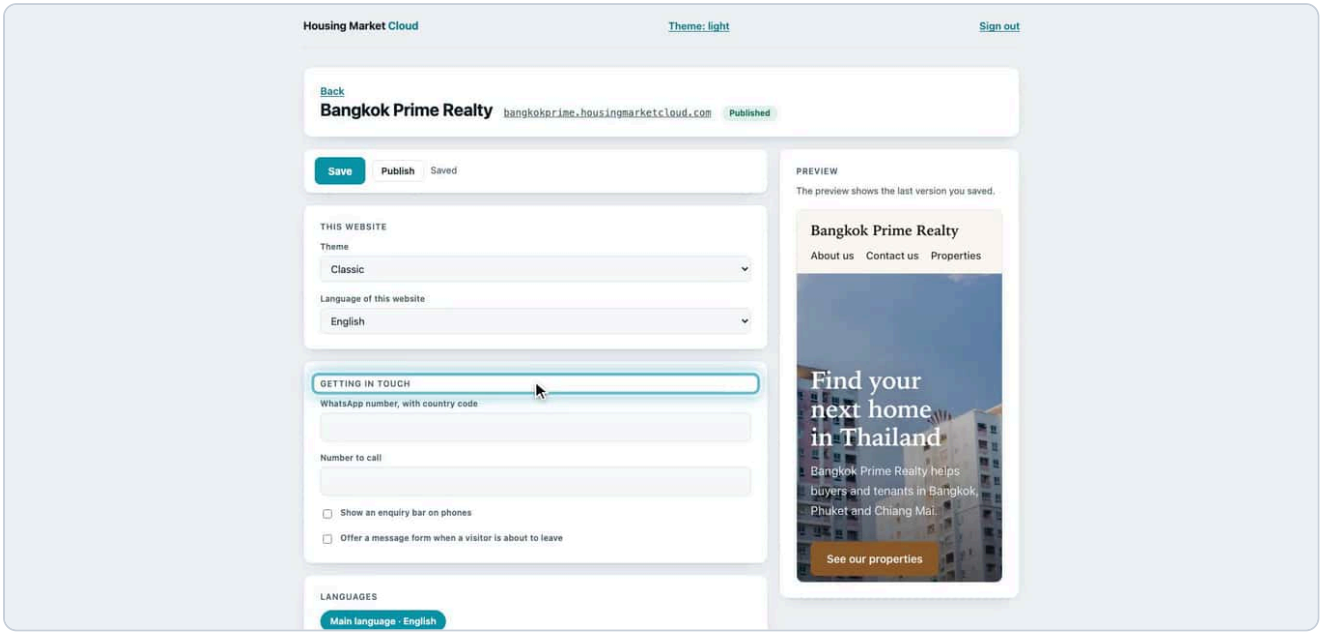
ภาพที่ 7.3 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

4 เว็บไซต์นี้: ธีมและภาษา



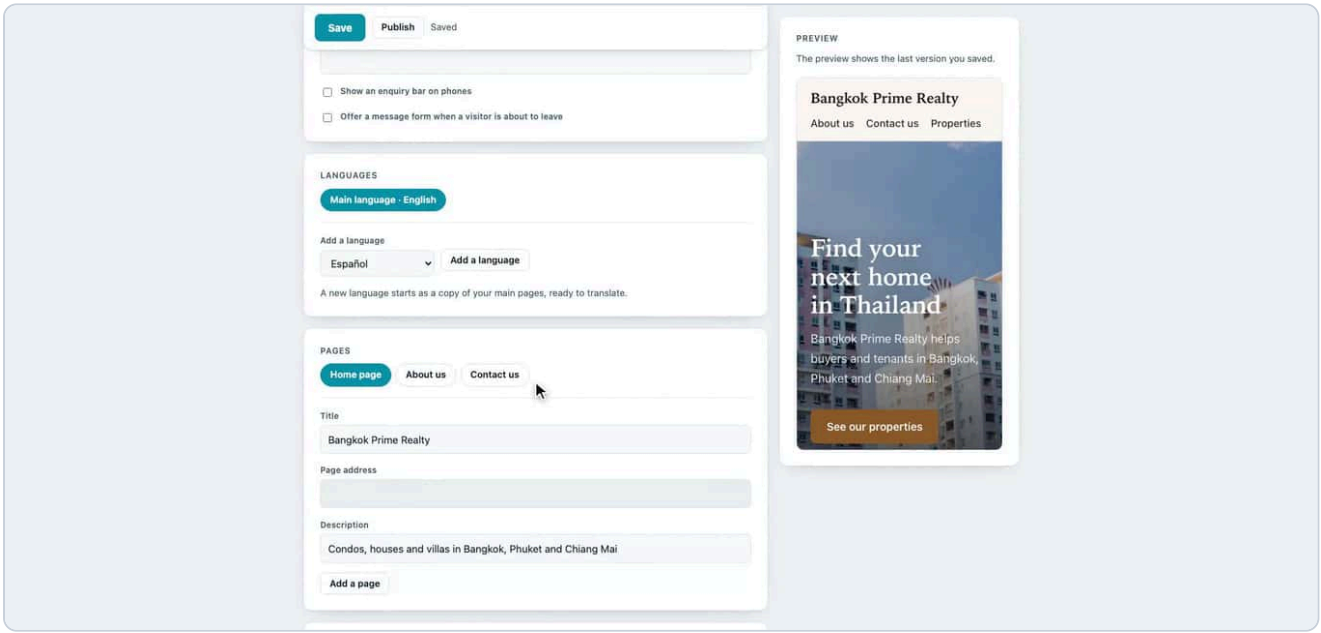
ภาพที่ 7.4 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

5 การติดต่อ: ตัวเลือก WhatsApp โทรศัพท์ และการสอบถาม



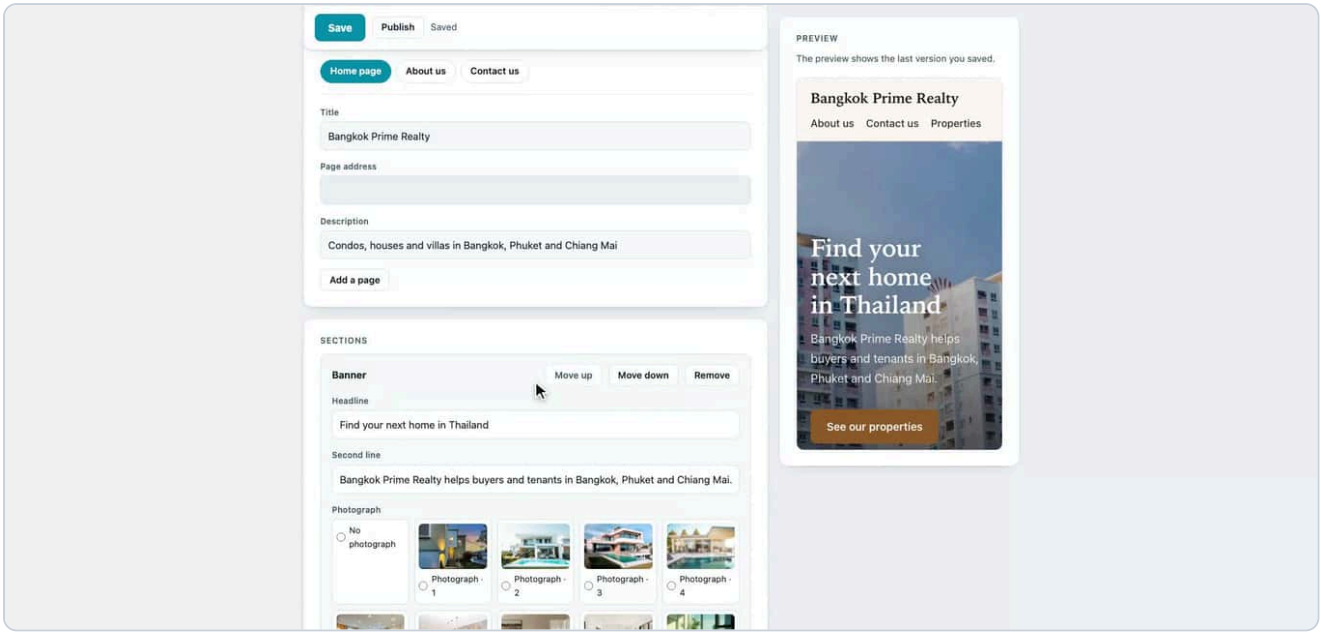
ภาพที่ 7.5 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

6 หน้าเว็บ แสดงทุกหน้าของเว็บไซต์คุณ



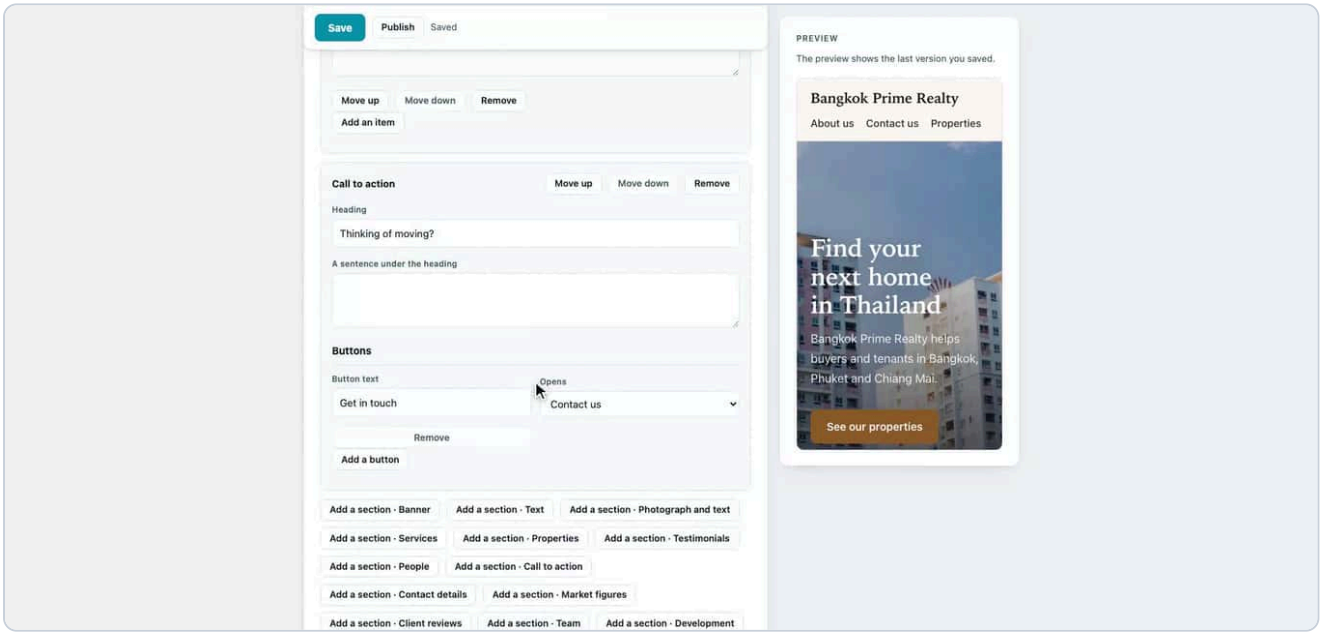
ภาพที่ 7.6 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

7 ส่วนต่าง ๆ คือบล็อกที่ประกอบขึ้นเป็นแต่ละหน้า



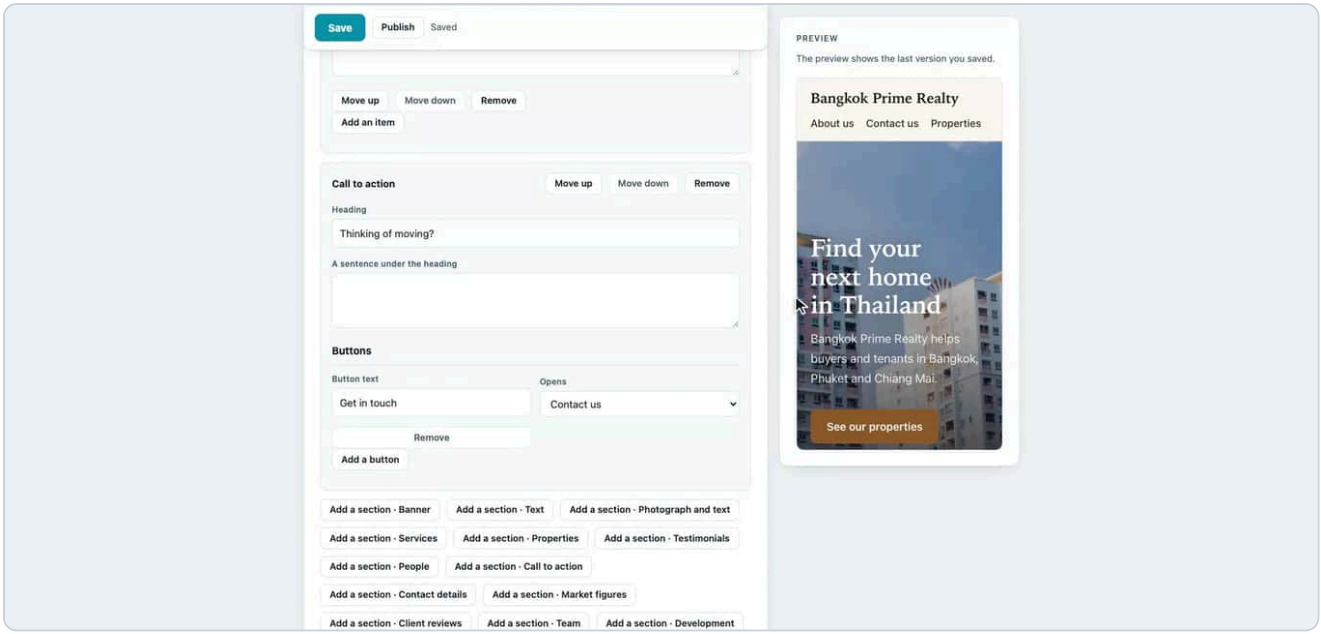
ภาพที่ 7.7 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

8 เพิ่มได้อีกด้วย เพิ่มส่วน



ภาพที่ 7.8 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

9 ตัวอย่าง แสดงเวอร์ชันที่บันทึกล่าสุด



ภาพที่ 7.9 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

ควรรู้

> **เคล็ดลับ** ไม่จำเป็น ไม่มีส่วนใดของ Housing Market Cloud ที่ต้องใช้ HTML CSS หรือนักพัฒนา
>
> ศูนย์ช่วยเหลือ: จำเป็นต้องเขียนโค้ดเป็นหรือไม่

บทความที่เกี่ยวข้องในศูนย์ช่วยเหลือ

จะเลือกธีมและภาษาของเว็บไซต์ได้อย่างไร	faq.housingmarketgroup.com/th/faq/how-do-i-choose-the-theme-and-language-of-my-housing-market-cloud-website
คำสอบถามที่ส่งมาจากเว็บไซต์จะไปที่ใด	faq.housingmarketgroup.com/th/faq/what-happens-to-enquiries-from-my-housing-market-cloud-website

8 บทที่ 8

เลือกธีม

ทุกแพ็กเกจ | สำหรับนายหน้าและบริษัทนายหน้า | ดูวิดีโอ

ภาพรวม

ในตัวแก้ไข ใต้ “เว็บไซต์นี้” เลือก “ธีม” และ “ภาษาของเว็บไซต์นี้” แล้วกด “บันทึก” และ “เผยแพร่”

- ใน “เว็บไซต์ของคุณ” กด “แก้ไข” ข้างเว็บไซต์
- ใน “เว็บไซต์นี้” เลือก “ธีม” Classic และ Minimal ใช้ได้ในทุกแพ็กเกจ ส่วน Modern ต้องใช้ Cloud Pro หรือ Cloud Business
- เลือก “ภาษาของเว็บไซต์นี้” ผู้เยี่ยมชมจะเห็นเว็บไซต์เป็นภาษานั้น ไม่ว่าคุณจะใช้คอนโซลเป็นภาษาใด
- กด “บันทึก” แล้วกด “เผยแพร่”

คอนโซลมีการตั้งค่าแยกต่างหาก ลิงก์ธีมที่ด้านบนของคอนโซลใช้สลับระหว่าง “ธีม: ตามระบบ” “ธีม: สว่าง” และ “ธีม: มืด” และไม่เปลี่ยนแปลงสิ่งใดบนเว็บไซต์ที่เผยแพร่แล้ว

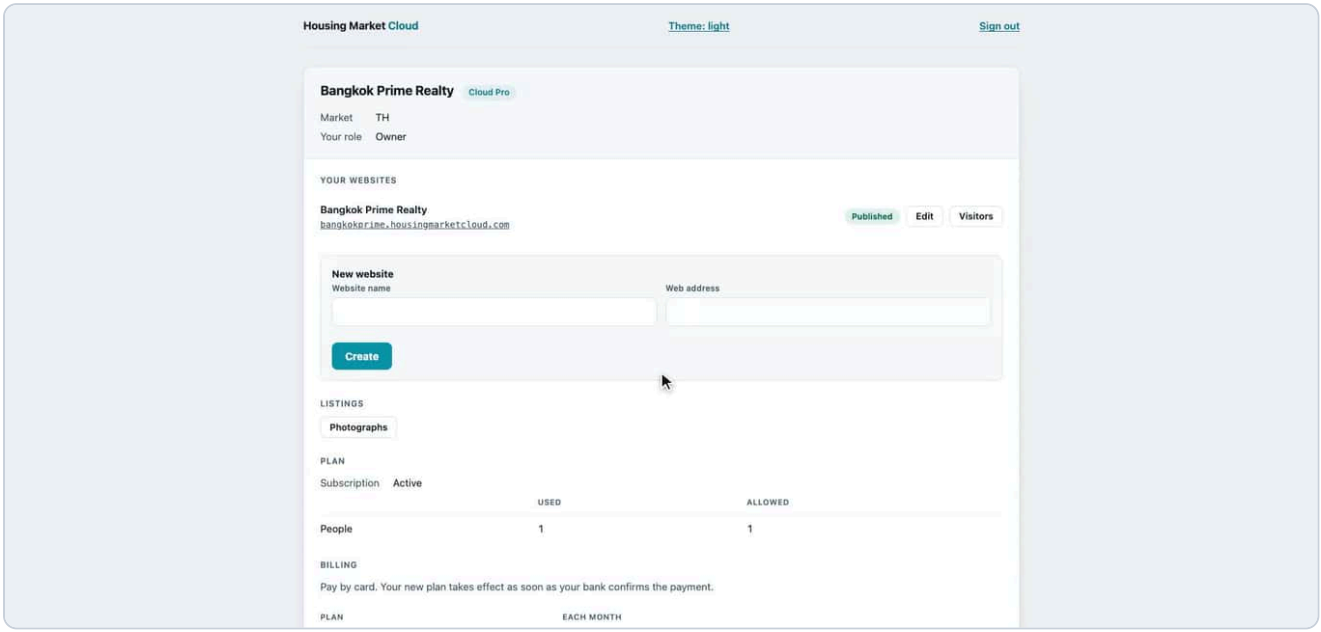
สีของแบรนด์ แบบอักษร และการตั้งค่าการออกแบบอื่น ๆ ในระดับเว็บไซต์ ยังอยู่ระหว่างการสร้าง

หากต้องการเผยแพร่เว็บไซต์ในภาษาอื่นด้วย ดู “จะเพิ่มภาษาอื่นให้เว็บไซต์ได้อย่างไร”

จากศูนย์ช่วยเหลือ: **จะเลือกธีมและภาษาของเว็บไซต์ได้อย่างไร**

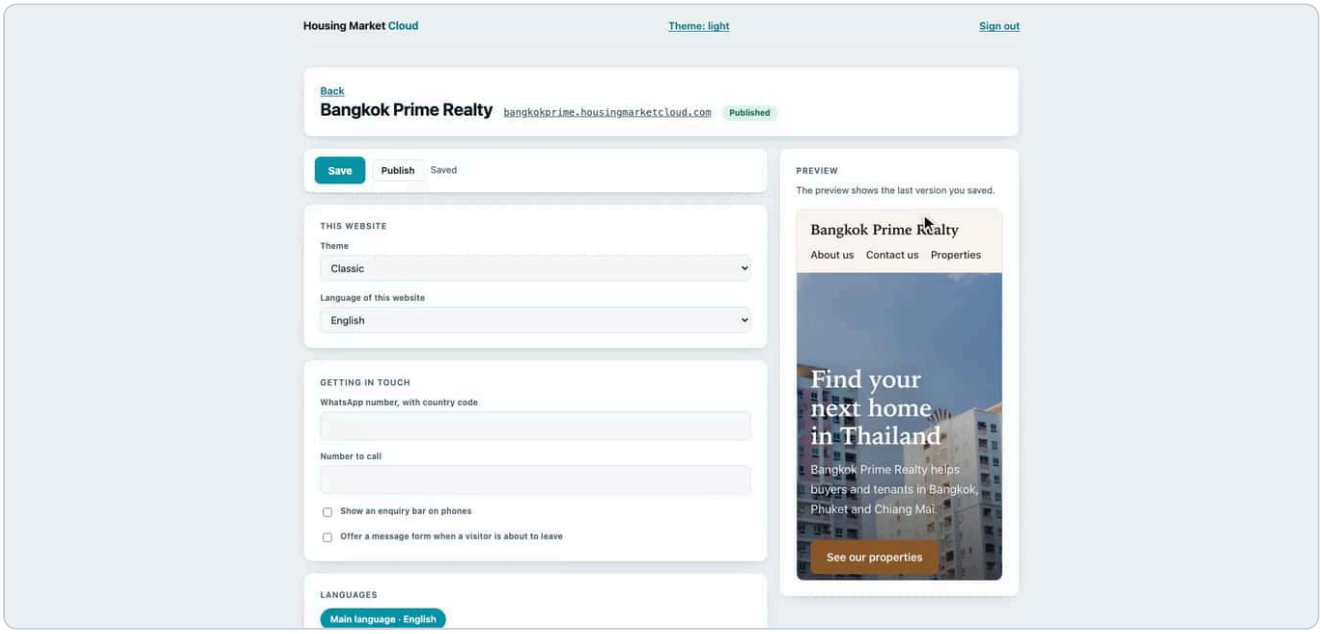
ทีละขั้นตอน

1 เปิดคอนโซล Housing Market Cloud ของคุณ



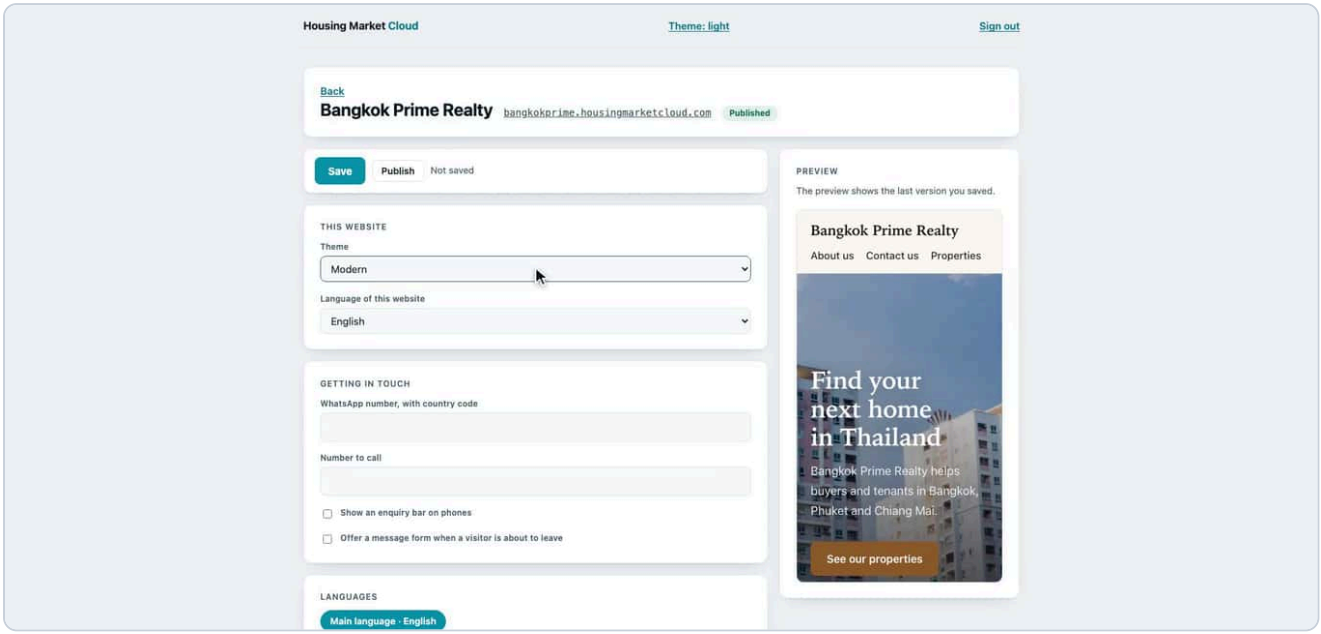
ภาพที่ 8.1 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

2 คลิก แก้ไข ข้างเว็บไซต์ของคุณ



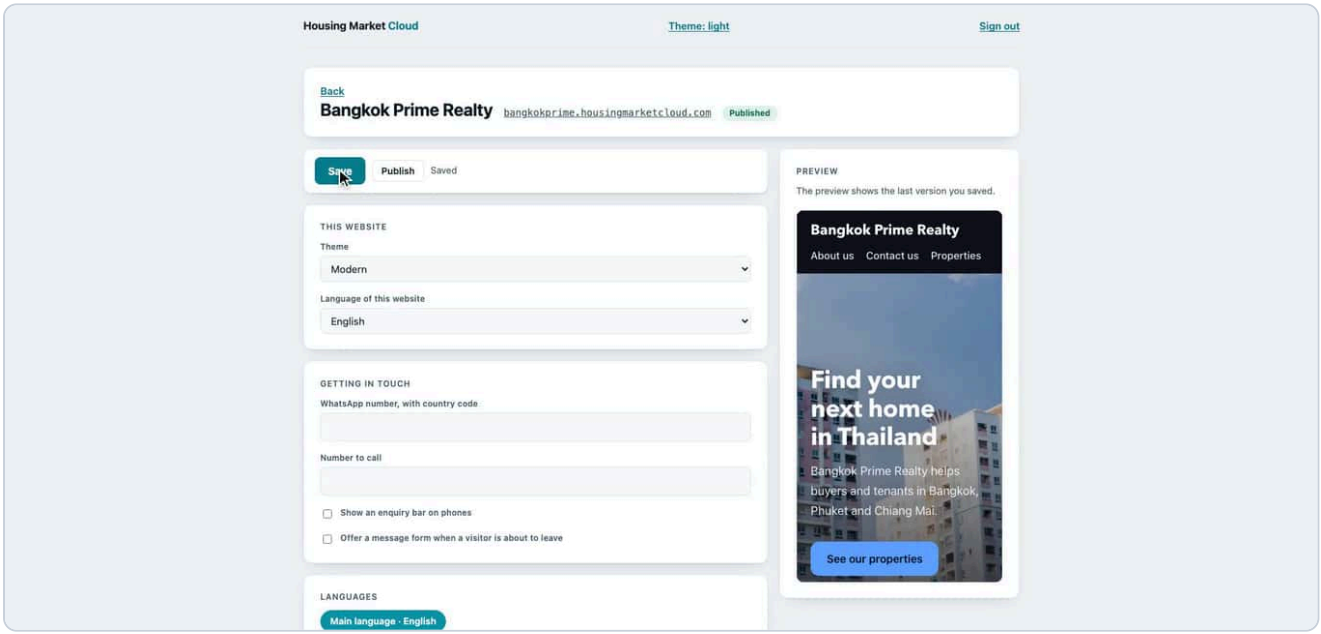
ภาพที่ 8.2 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

3 ใต้ เว็บไซต์นี้ เปิด ธีม แล้วเลือก Modern



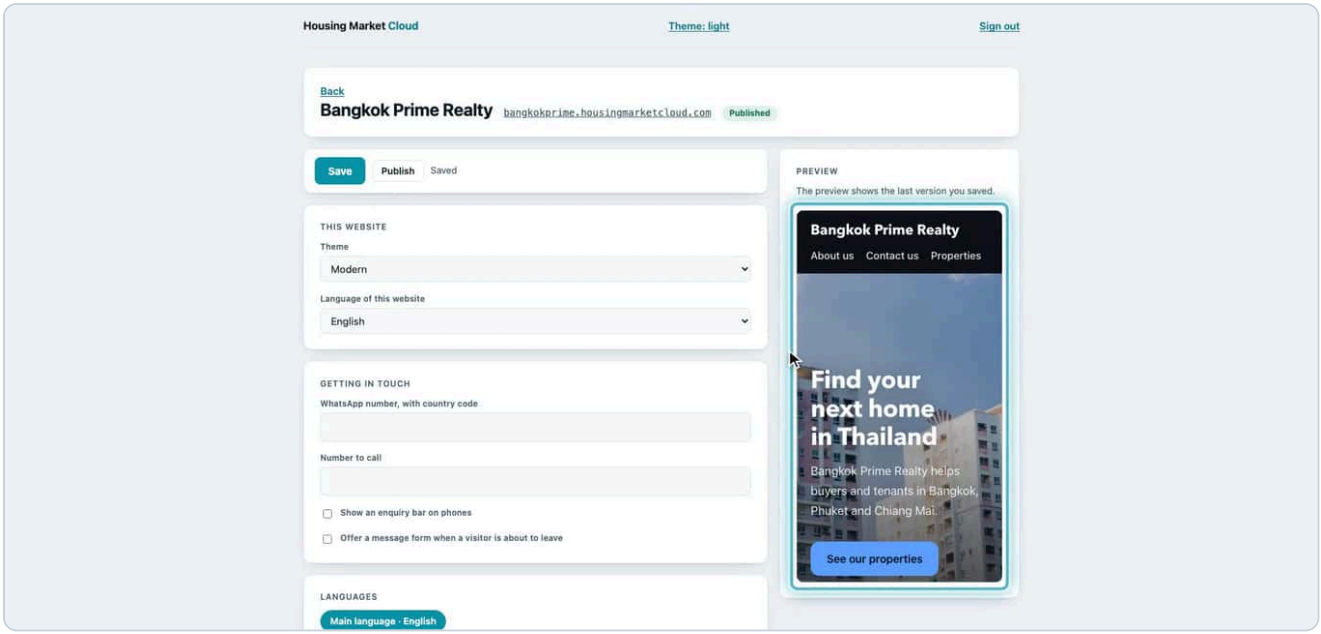
ภาพที่ 8.3 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

4 คลิก บันทึก เพื่อดูในตัวอย่าง



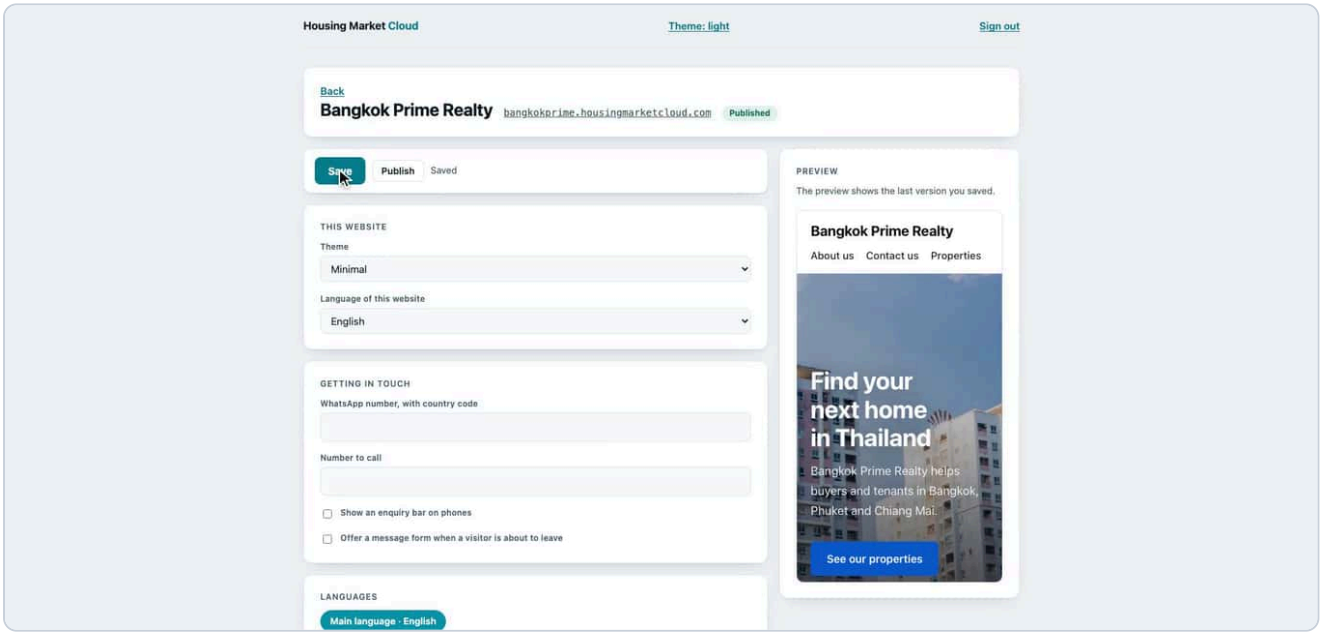
ภาพที่ 8.4 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

5 เนื้อหาเดิม รูปลักษณ์ใหม่



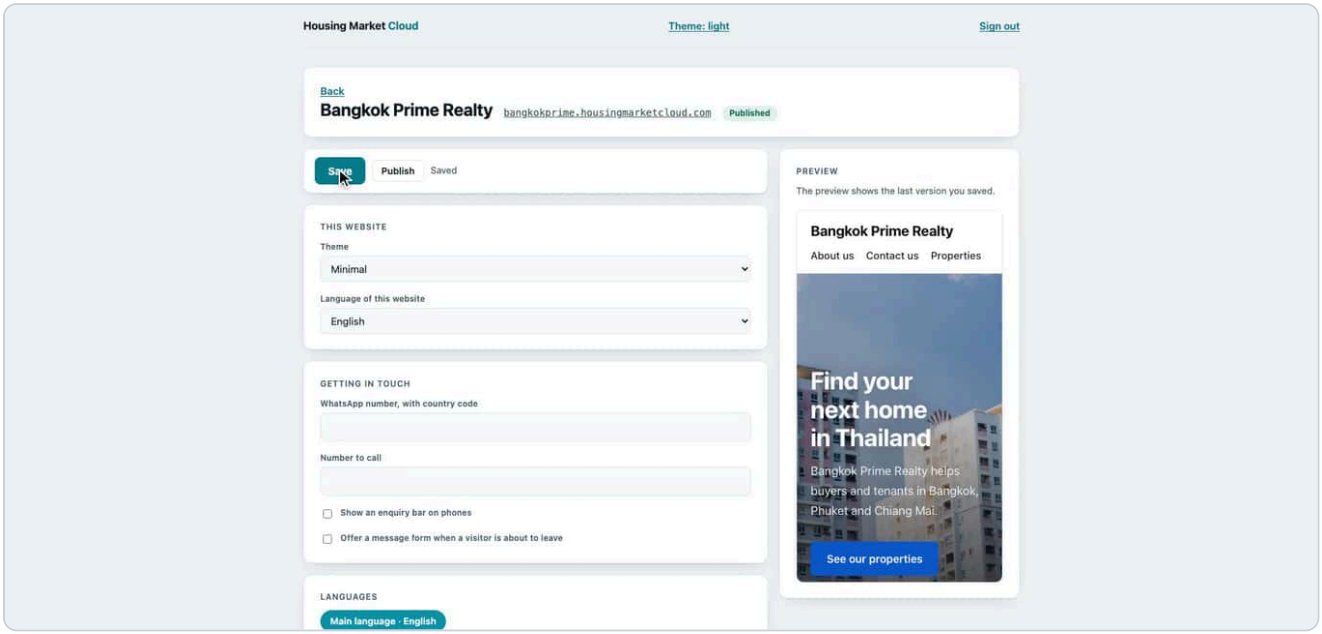
ภาพที่ 8.5 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

6 ลองธีม Minimal ด้วย



ภาพที่ 8.6 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

7 Free มี Classic และ Minimal ส่วน Pro เพิ่ม Modern



ภาพที่ 8.7 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

บทความที่เกี่ยวข้องในศูนย์ช่วยเหลือ

Housing Market Cloud มีค่าใช้จ่ายเท่าไร	faq.housingmarketgroup.com/th/faq/how-much-does-housing-market-cloud-cost

9 บทที่ 9

เพิ่มอีกภาษา

ทุกแพ็กเกจ | สำหรับนายหน้าและบริษัทนายหน้า | ดูวิดีโอ

ภาพรวม

ในตัวแก้ไข ใต้ “ภาษา” เลือกภาษาแล้วกด “เพิ่มภาษา” แปลหน้าที่คัดลอกมา แล้วกด “บันทึก” และ “เผยแพร่”

- ใน “เว็บไซต์ของคุณ” กด “แก้ไข” ข้างเว็บไซต์
- ใน “ภาษา” เลือกภาษาใน “เพิ่มภาษา” แล้วกด “เพิ่มภาษา” ภาษาใหม่จะเริ่มต้นเป็นสำเนาของหน้าหลักของคุณ พร้อมให้แปล
- เขียนข้อความของแต่ละหน้าใหม่ในภาษาใหม่ หน้าต่าง ๆ และที่อยู่ของหน้ามีอยู่แล้ว แท็บใต้ “ภาษา” ใช้สลับระหว่างภาษาหลักกับคำแปลแต่ละภาษา
- กด “บันทึก” แล้วกด “เผยแพร่” เมื่อแปลเสร็จ

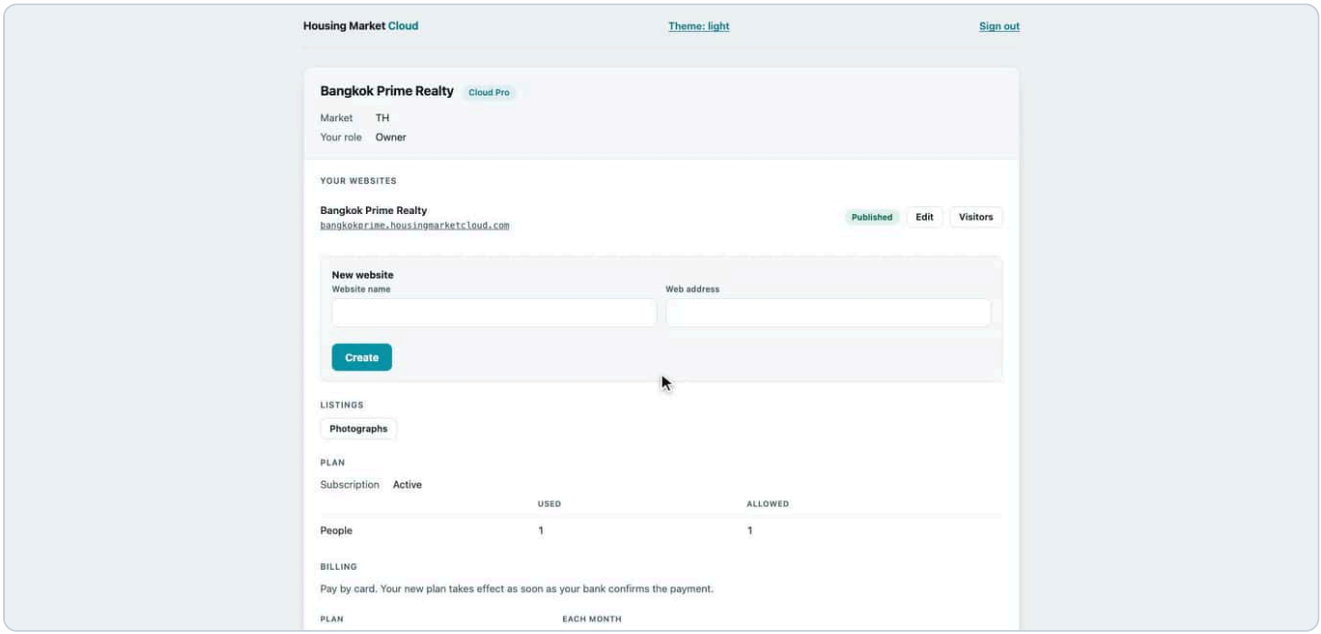
แต่ละภาษาที่เพิ่มจะเผยแพร่ภายใต้ที่อยู่ของตัวเอง เช่น /th สำหรับภาษาไทย และทุกหน้าของเว็บไซต์จะมีตัวสลับภาษา หน้าอสังหาริมทรัพย์และหน้าสอบถามจะยังคงเป็นภาษาหลักของเว็บไซต์

หากต้องการนำคำแปลออก ให้เปิดแท็บของคำแปลนั้นใต้ “ภาษา” แล้วกด “นำออก” จากนั้นกด “บันทึก” และ “เผยแพร่”

จากศูนย์ช่วยเหลือ: **จะเพิ่มภาษาอื่นให้เว็บไซต์ได้อย่างไร**

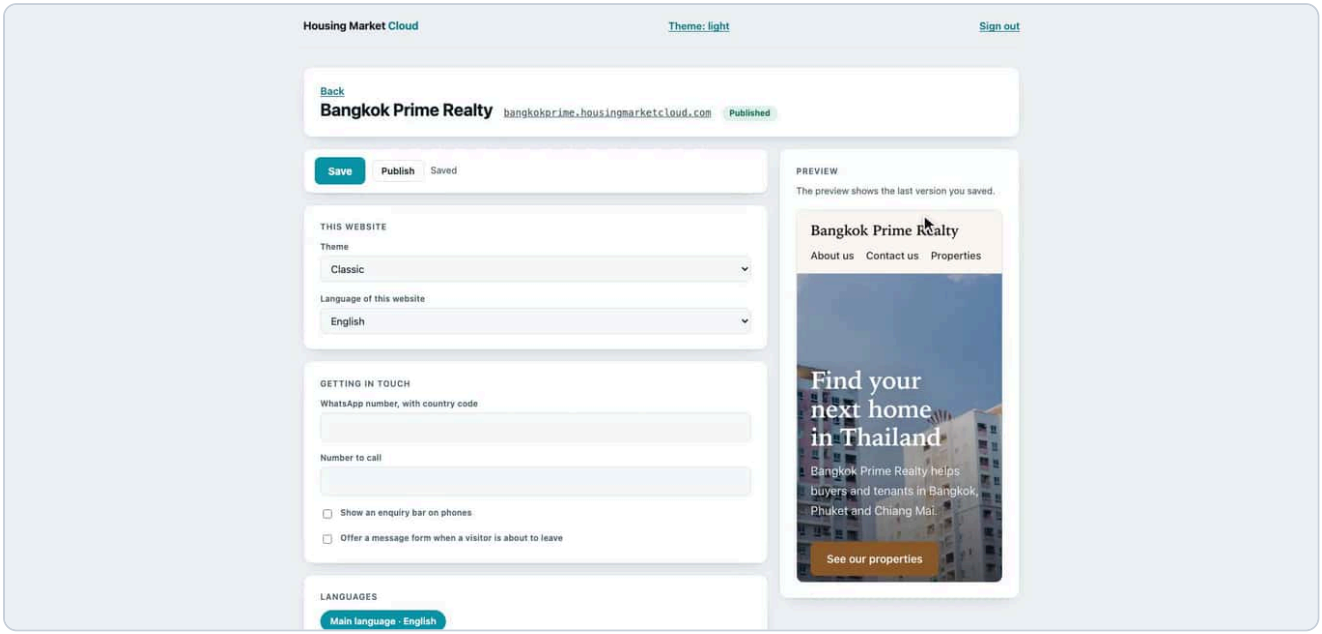
ทีละขั้นตอน

1 เปิดคอนโซล Housing Market Cloud ของคุณ



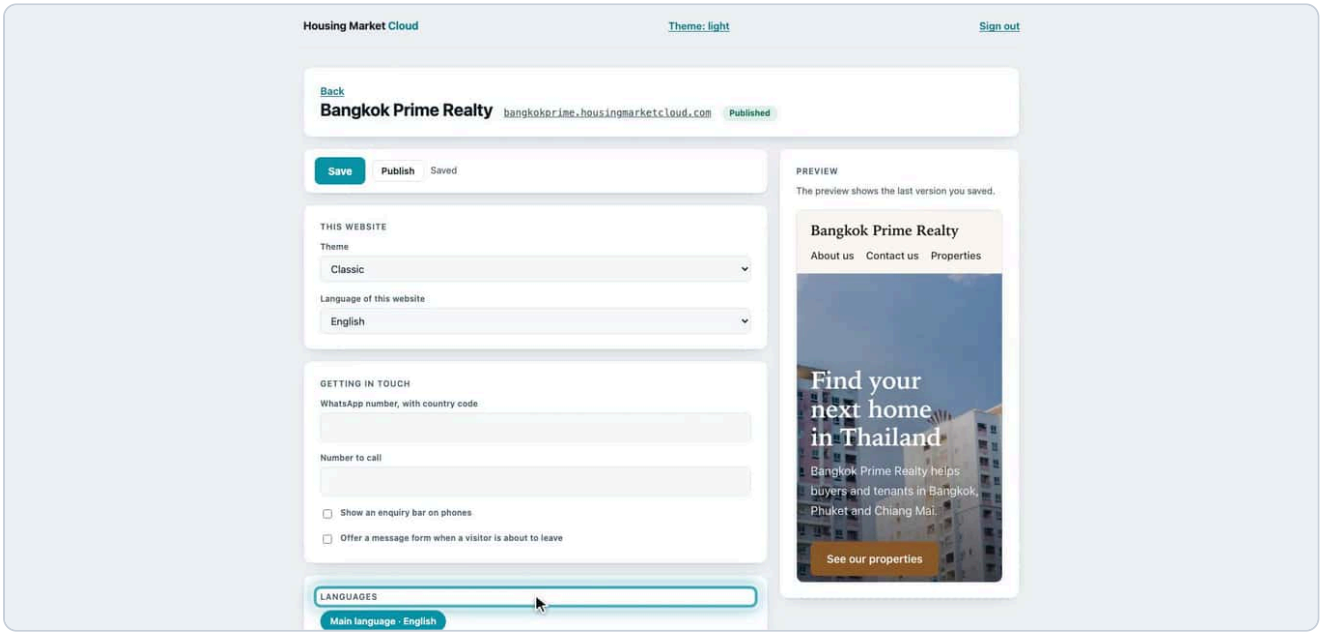
ภาพที่ 9.1 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 24 กันยายน 2026

2 คลิก แก้ไข ข้างเว็บไซต์ของคุณ



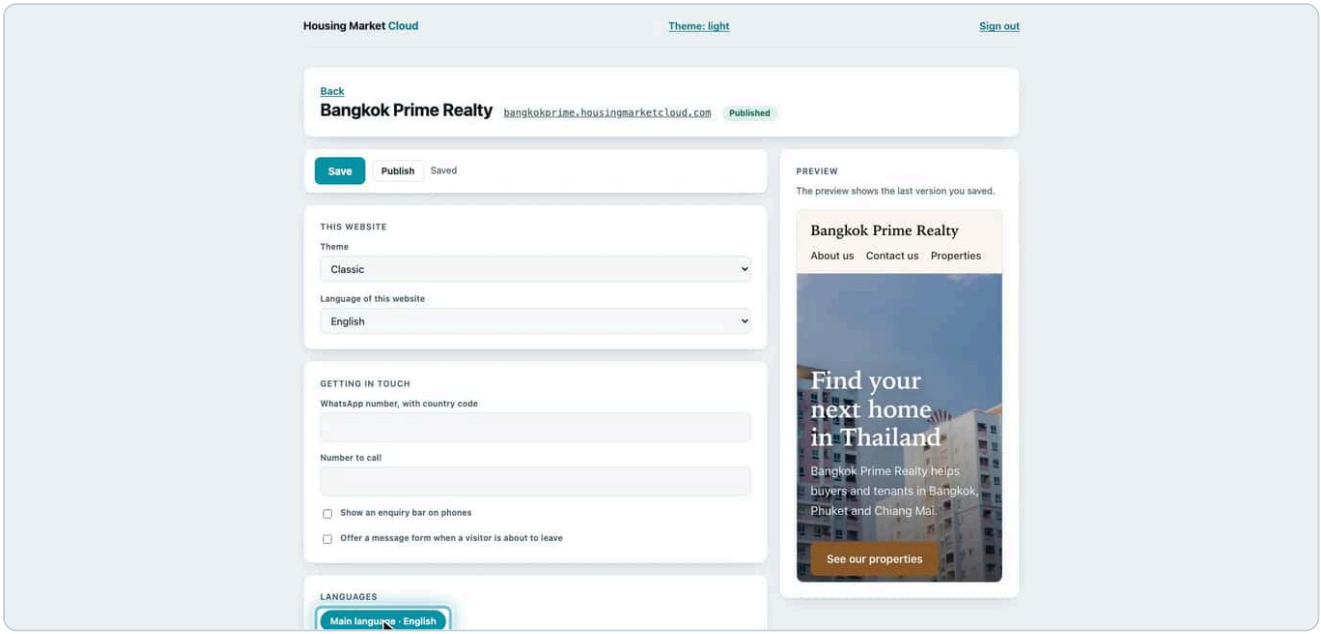
ภาพที่ 9.2 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 24 กันยายน 2026

3 เลื่อนลงไปที่การ์ดภาษา



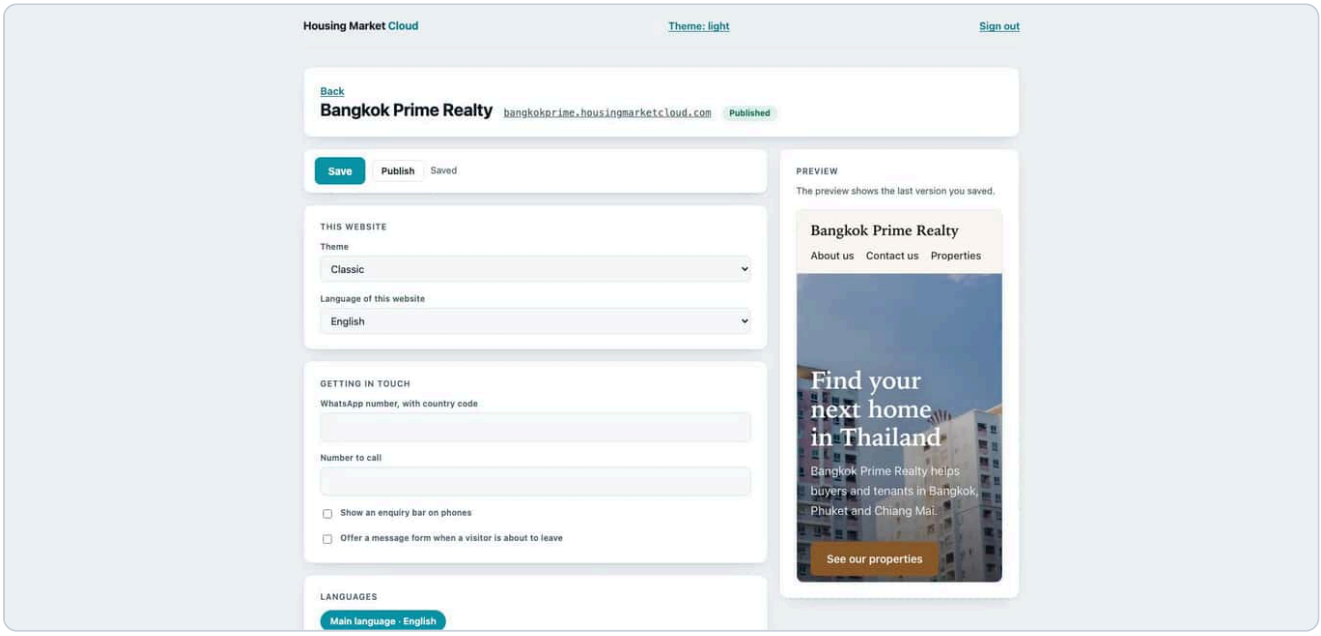
ภาพที่ 9.3 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 24 กันยายน 2026

4 เว็บไซต์ของคุณมีภาษาหลักหนึ่งภาษา



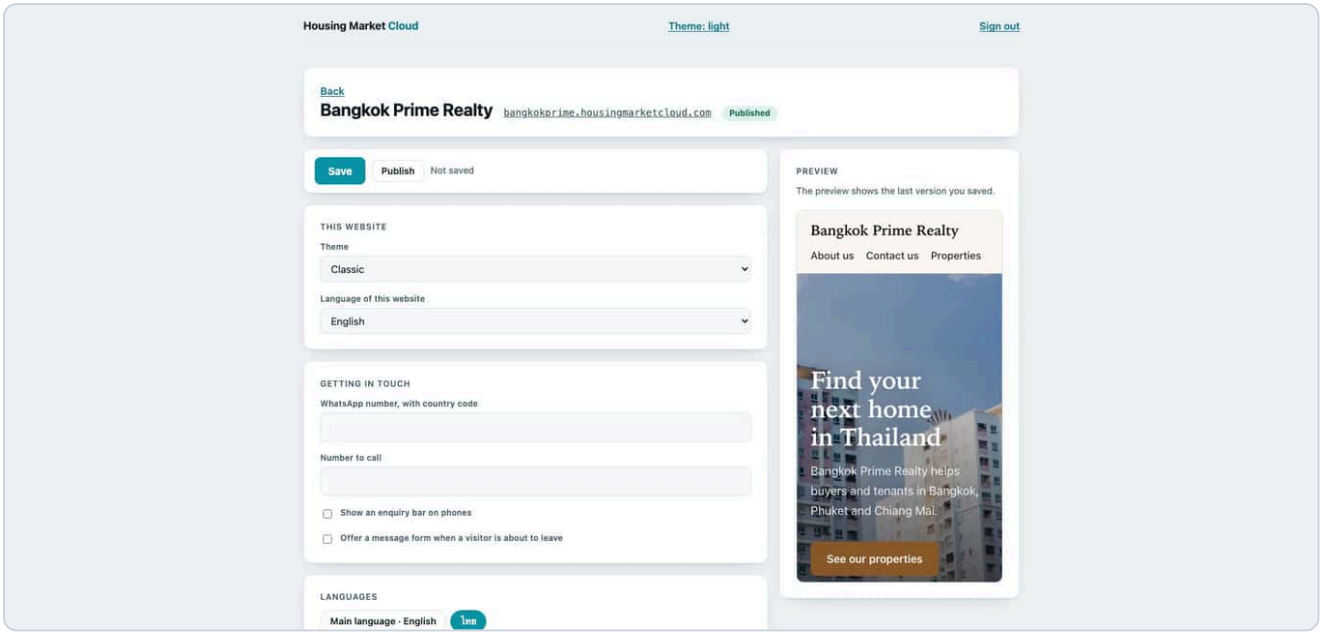
ภาพที่ 9.4 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 24 กันยายน 2026

5 ในรายการมีอีกสิบหกภาษา



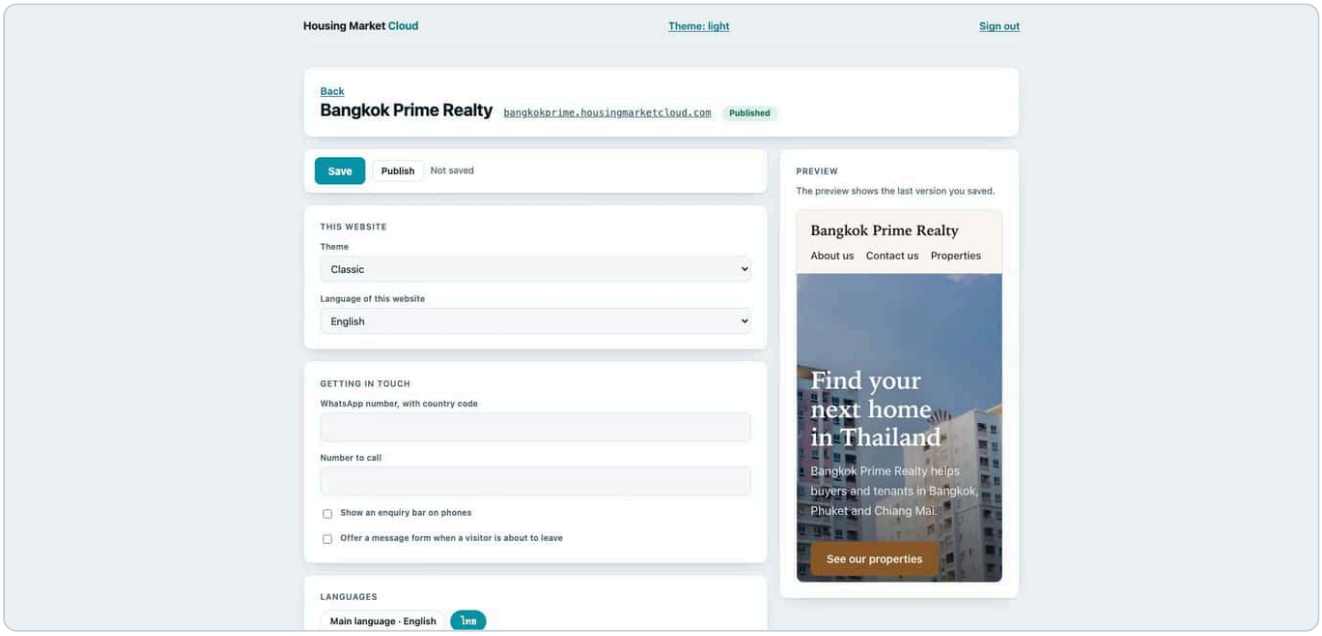
ภาพที่ 9.5 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 24 กันยายน 2026

6 เลือก ไทย แล้วคลิกเพิ่มภาษา



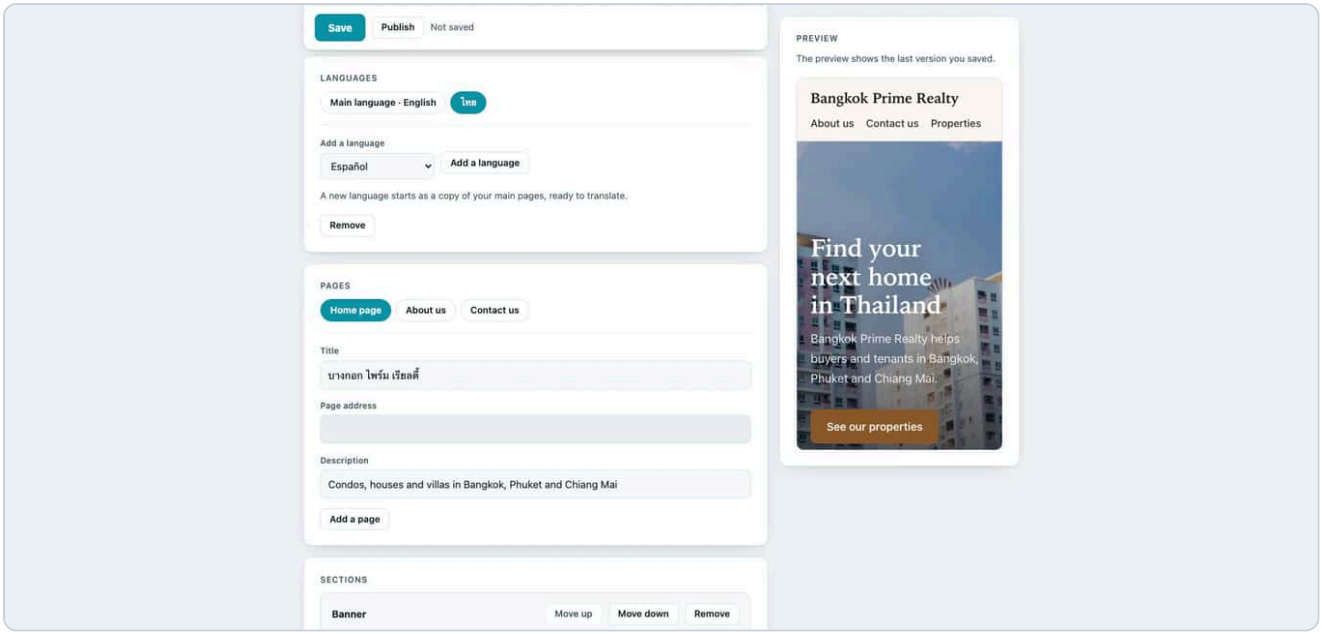
ภาพที่ 9.6 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 24 กันยายน 2026

7 ภาษาใหม่เริ่มต้นเป็นสำเนาของหน้าหลักของคุณ



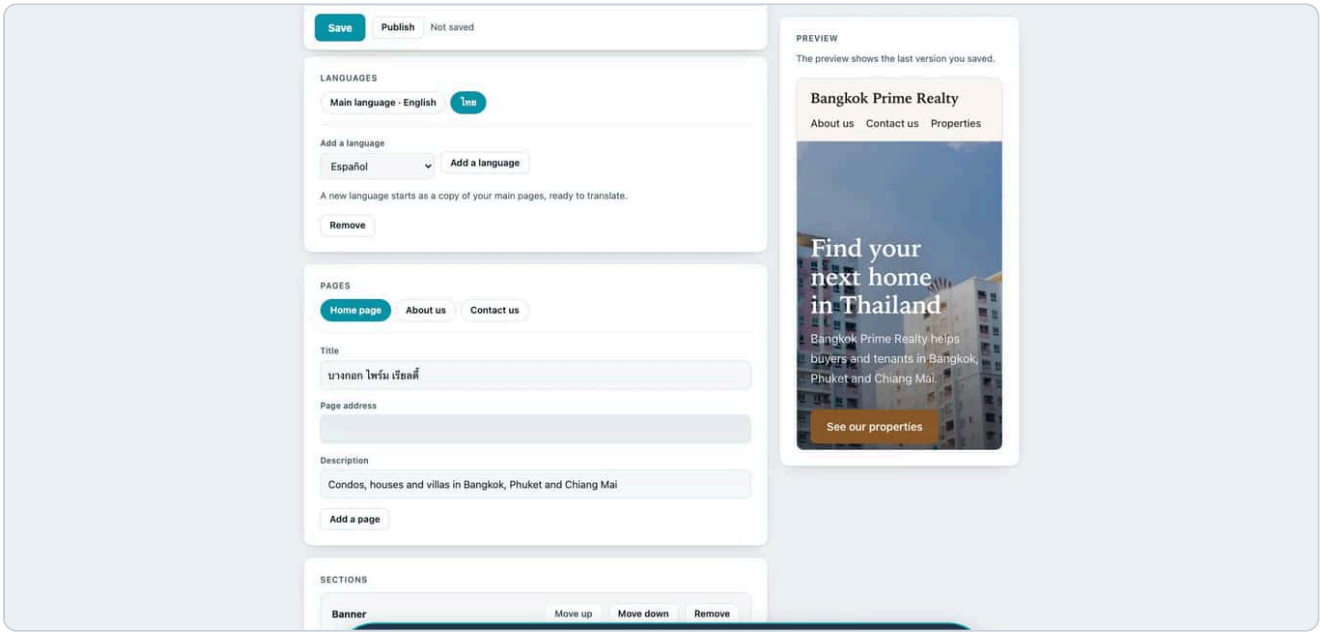
ภาพที่ 9.7 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 24 กันยายน 2026

8 ขณะนี้คุณกำลังแก้ไขฉบับภาษาไทย เขียนชื่อหน้าใหม่ และพาดหัว



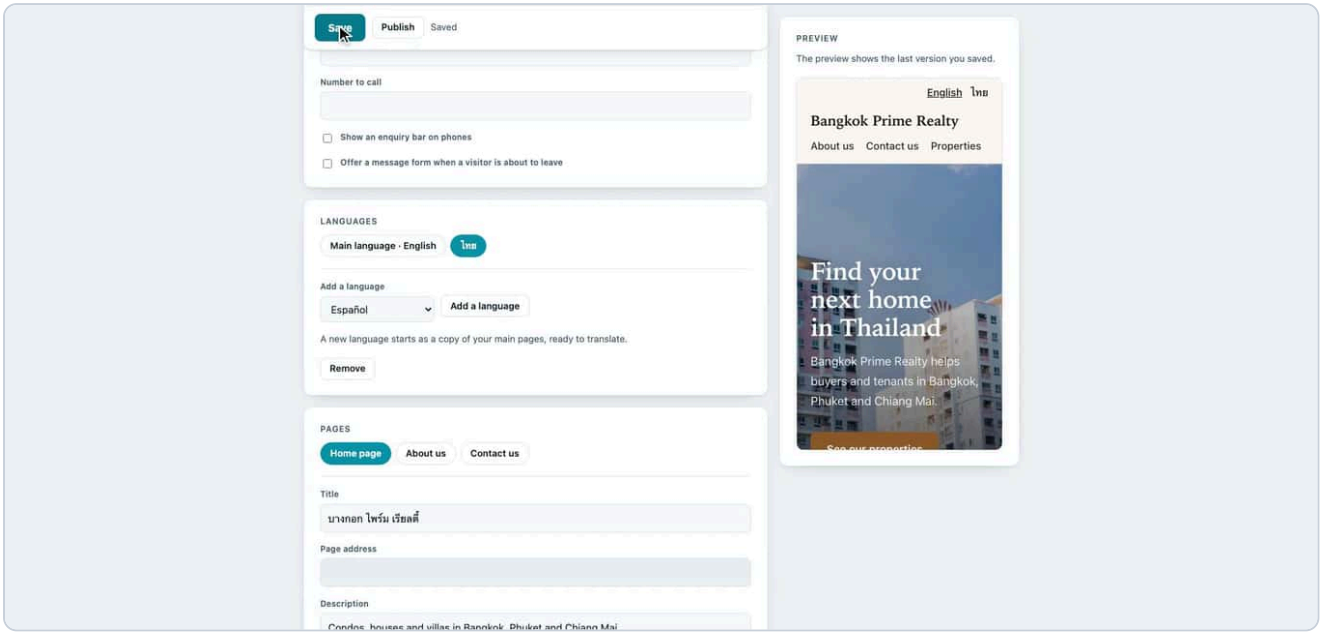
ภาพที่ 9.8 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 24 กันยายน 2026

9 เปลี่ยนเฉพาะถ้อยคำ หน้าและที่อยู่เว็บมีอยู่แล้ว



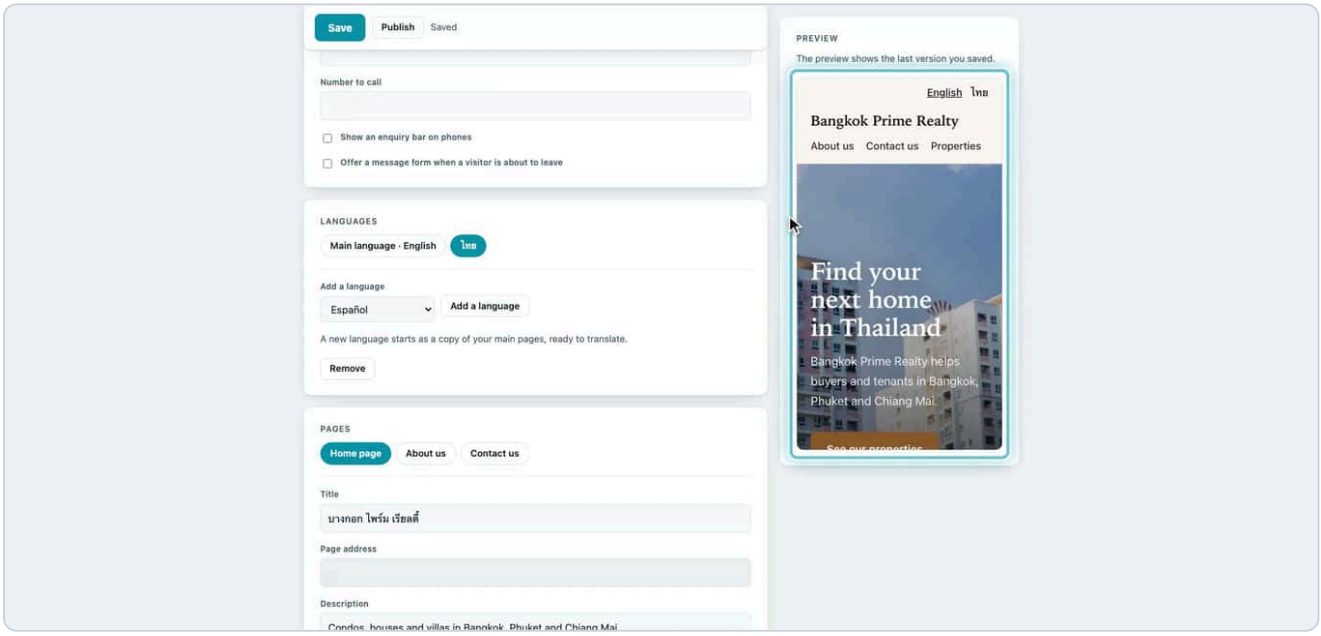
ภาพที่ 9.9 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 24 กันยายน 2026

10 คลิก บันทึก



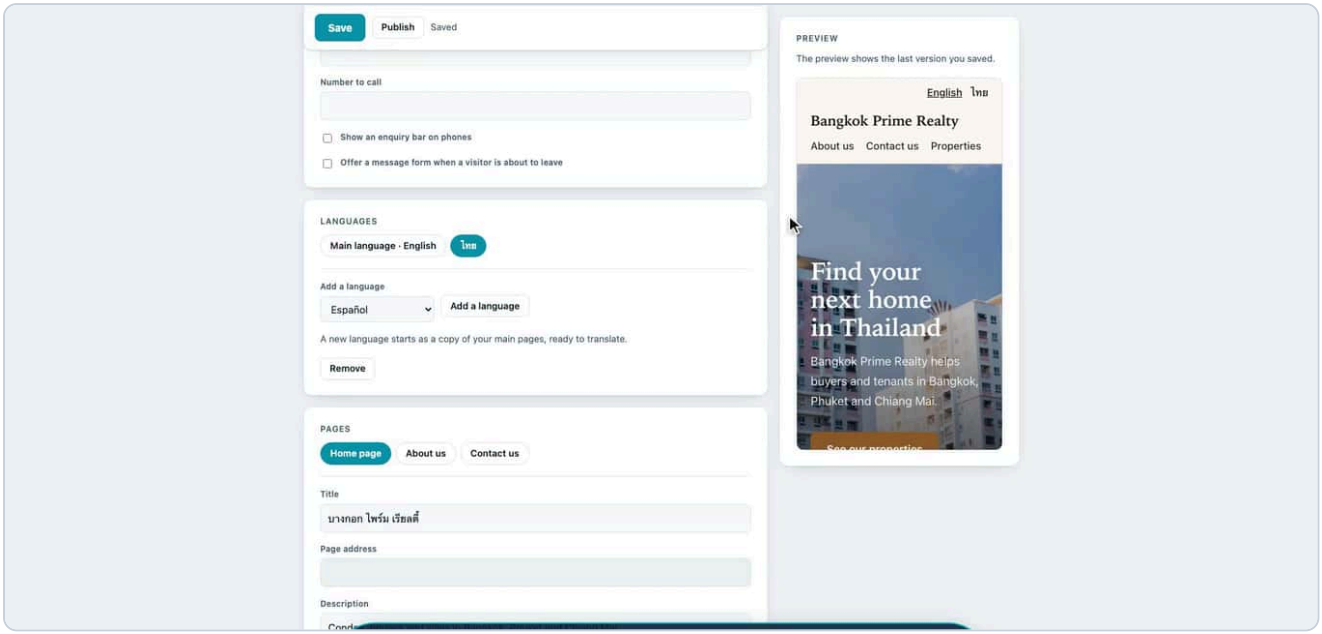
ภาพที่ 9.10 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 24 กันยายน 2026

11 การแสดงตัวอย่างอ้างอิงตามหน้า ไม่ใช่ตามภาษา



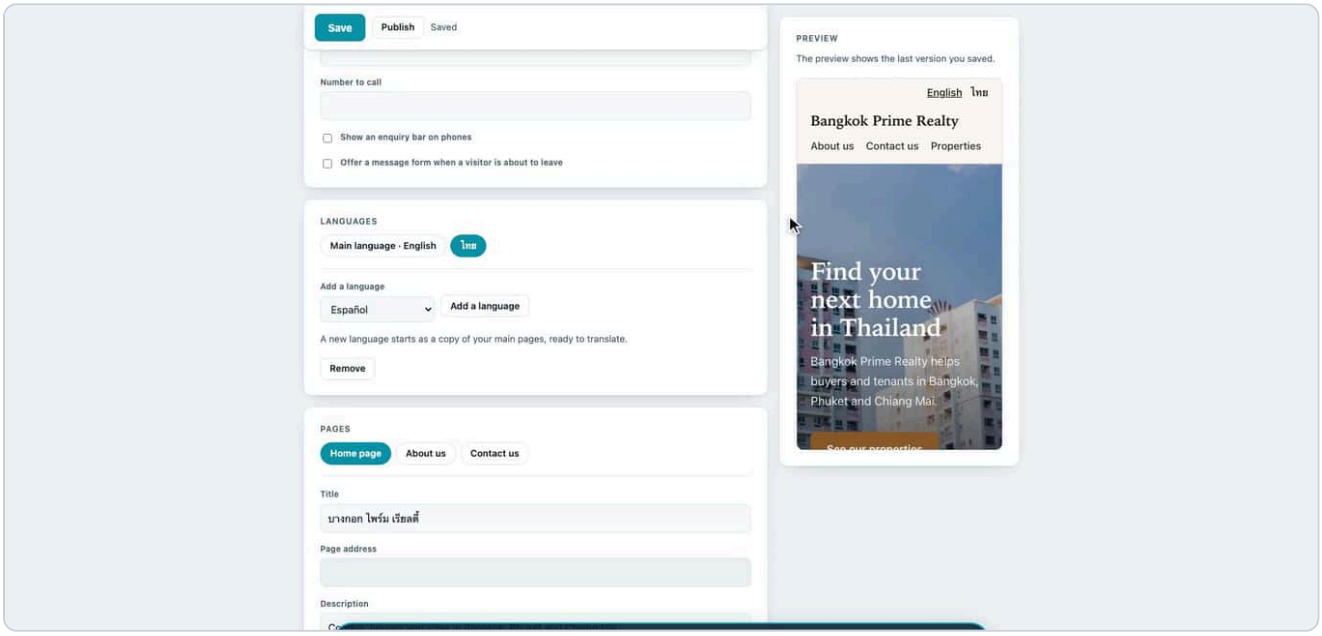
ภาพที่ 9.11 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 24 กันยายน 2026

12 จึงยังแสดงภาษาหลักของคุณ แม้อยู่ในแท็บภาษาไทย



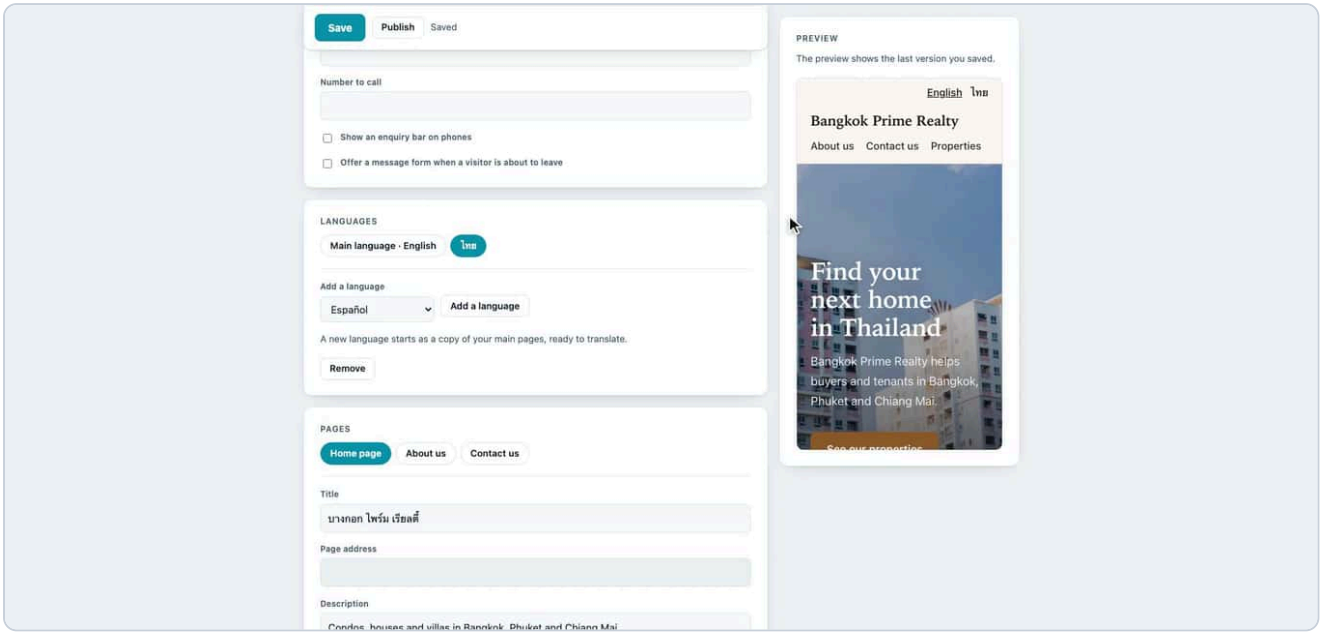
ภาพที่ 9.12 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 24 กันยายน 2026

13 เมื่อเผยแพร่แล้ว ภาษาไทยจะอยู่ที่ /th พร้อมตัวสลับภาษาในทุกหน้า



ภาพที่ 9.13 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 24 กันยายน 2026

14 เผยแพร่เมื่อแปลเสร็จแล้ว ไม่ใช่ก่อนหน้านั้น



ภาพที่ 9.14 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 24 กันยายน 2026

บทความที่เกี่ยวข้องในศูนย์ช่วยเหลือ

จะเลือกธีมและภาษาของเว็บไซต์ได้อย่างไร faq.housingmarketgroup.com/th/faq/how-do-i-choose-the-theme-and-language-of-my-housing-market-cloud-website

ส่วนที่ 3

หน้าและเนื้อหา

10 แก้ไขหน้าแรกของคุณ

11 เพิ่มหน้า

12 เพิ่มส่วน

13 แก้ไขข้อความและรูปภาพ

14 เมนูเว็บไซต์ของคุณ

15 เอเจนต์ของคุณบนเว็บไซต์

16 คำอธิบายหน้า

17 แสดงตัวเลขตลาด

18 แสดงรีวิวจากลูกค้า

19 หน้าโครงการพัฒนา

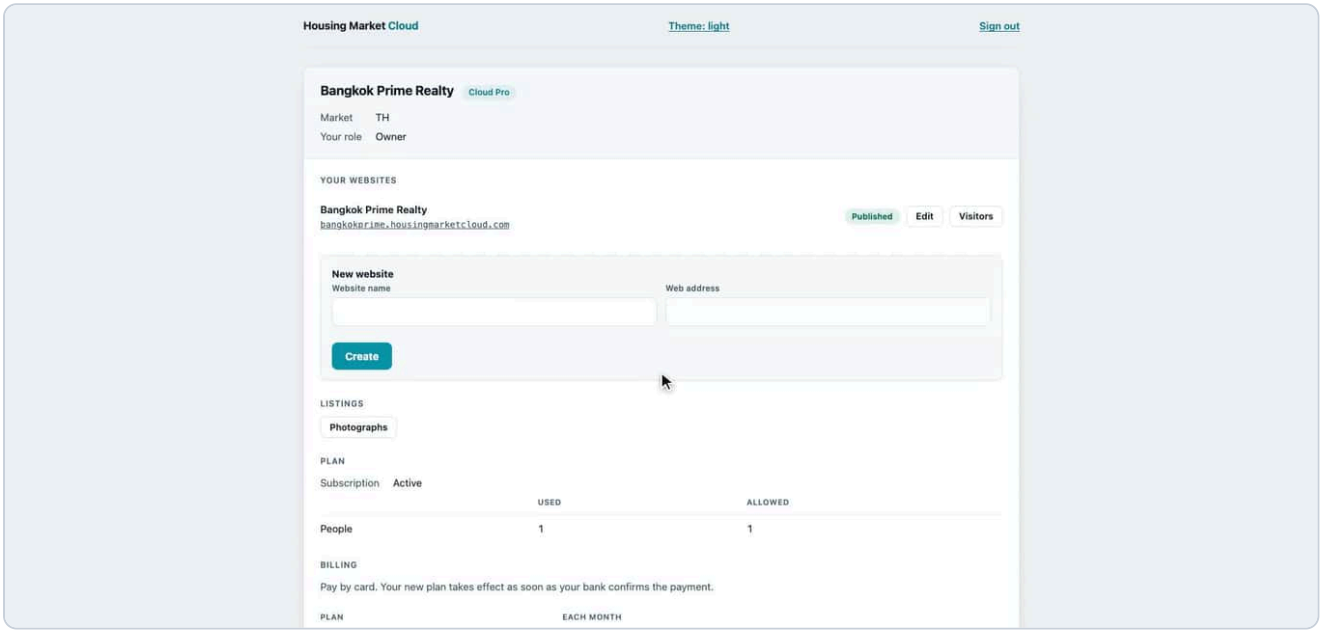
10 บทที่ 10

แก้ไขหน้าแรกของคุณ

ทุกแพ็กเกจ | สำหรับนายหน้าและบริษัทนายหน้า | ดูวิดีโอ

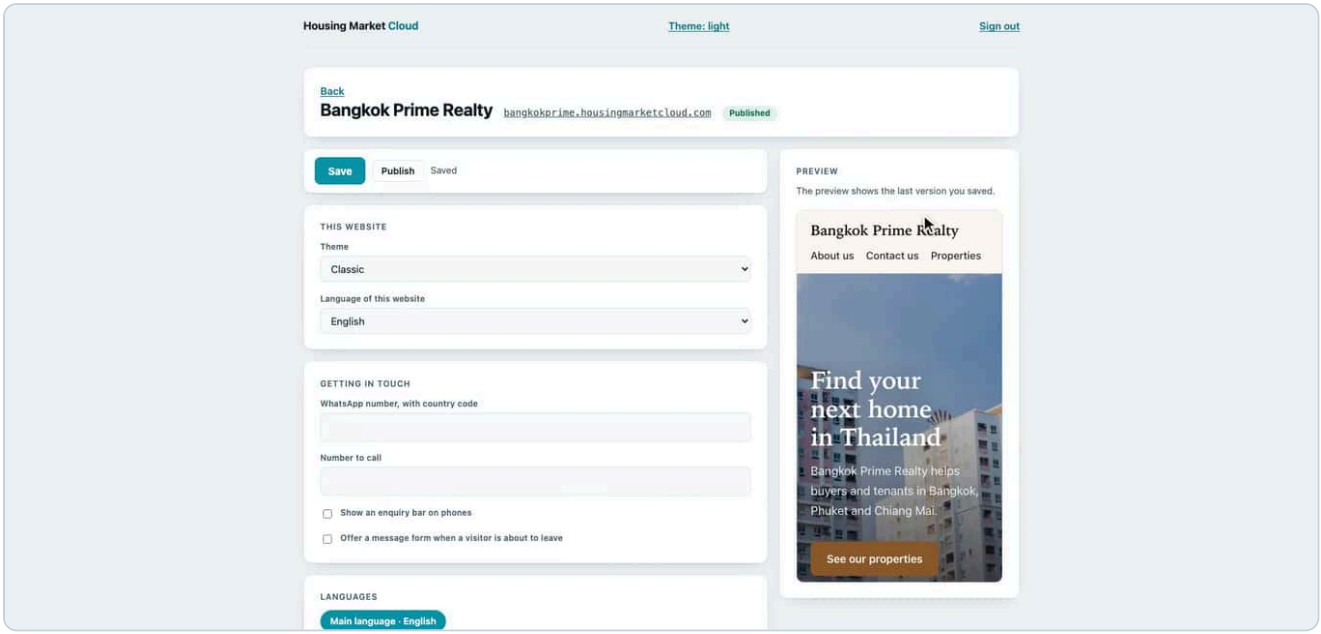
ทีละขั้นตอน

1 เปิดคอนโซล Housing Market Cloud ของคุณ



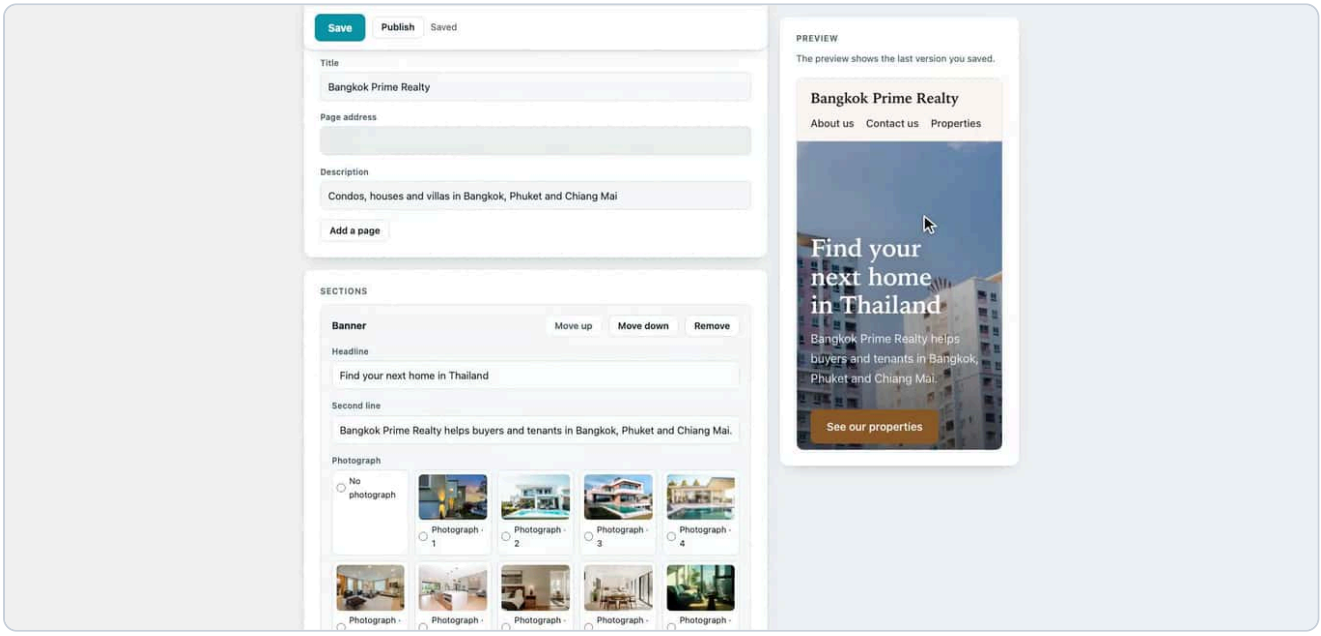
ภาพที่ 10.1 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

2 คลิก แก้ไข ข้างเว็บไซต์ของคุณ



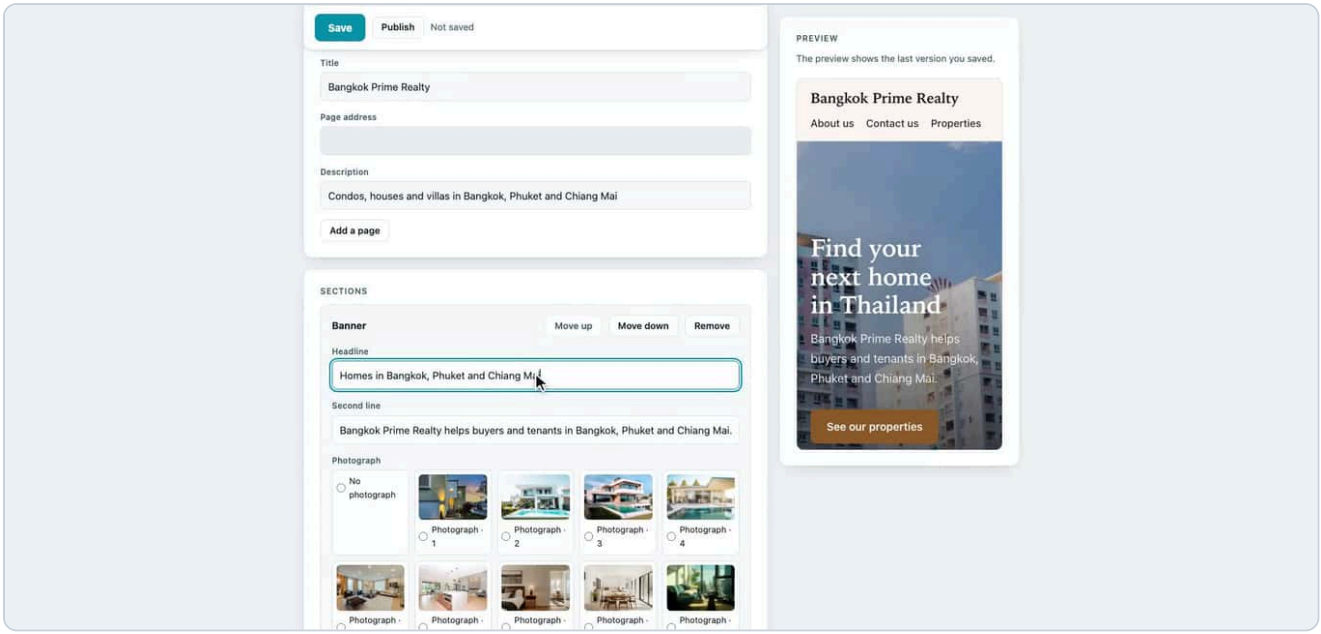
ภาพที่ 10.2 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

3 คุณอยู่ที่หน้า "หน้าแรก" มองหาแบนเนอร์



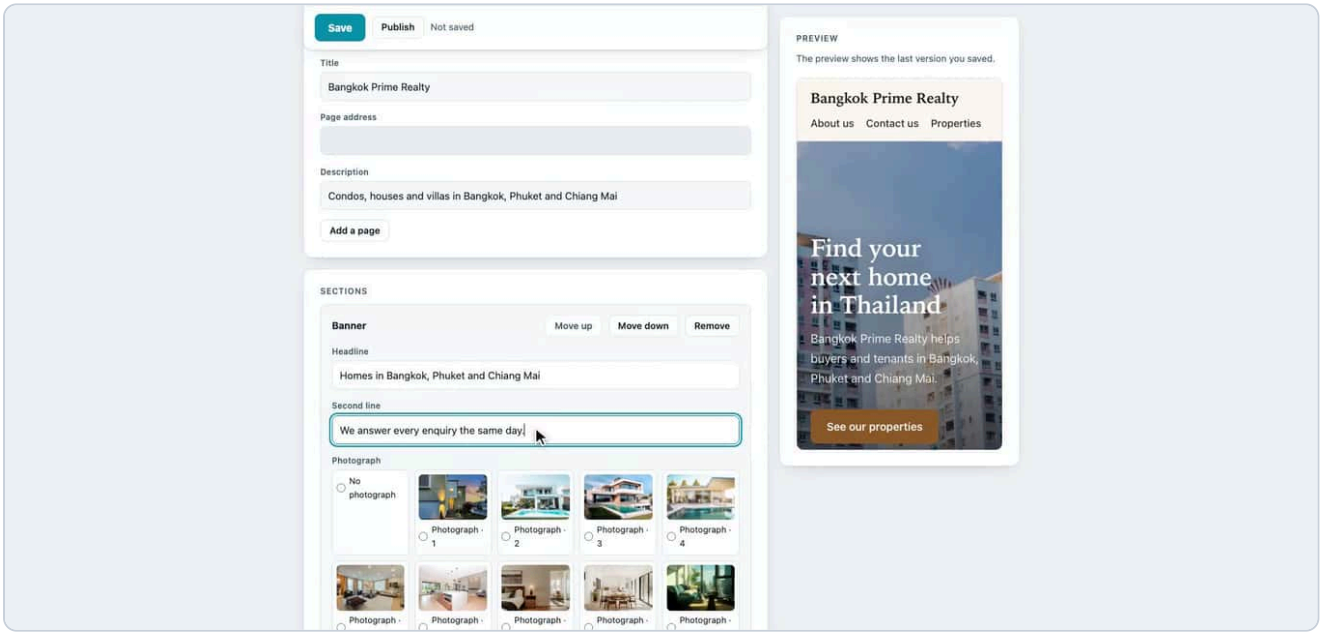
ภาพที่ 10.3 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

4 เขียนพาดหัวใหม่



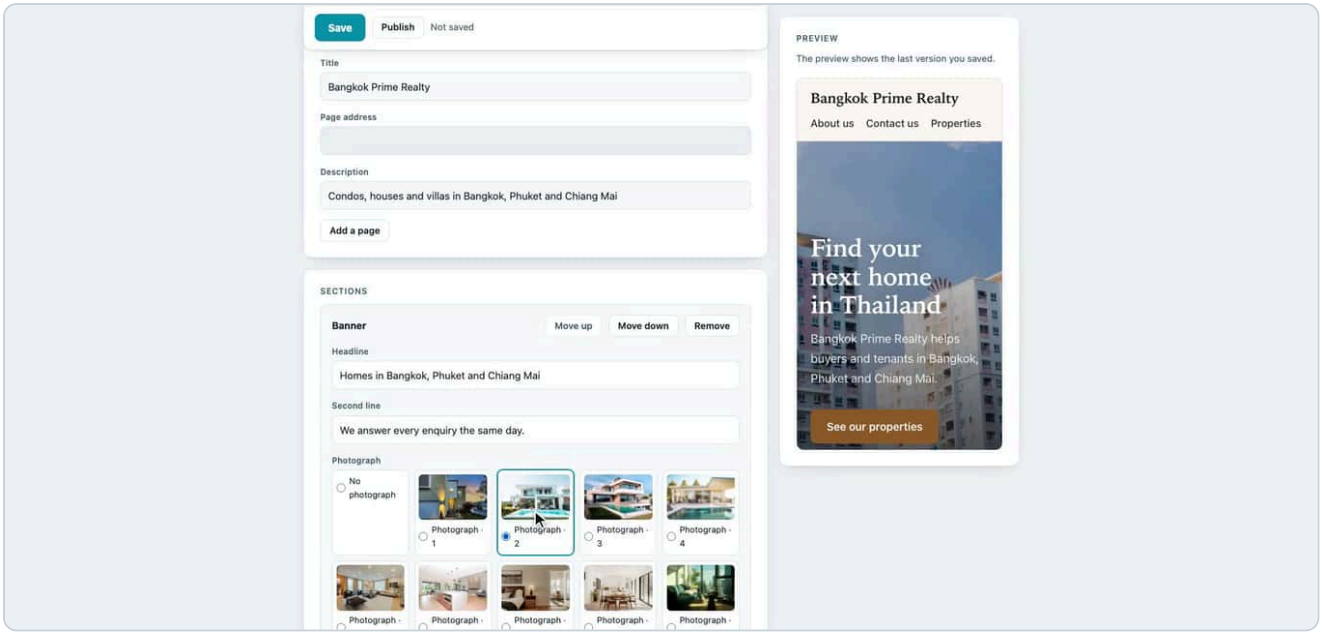
ภาพที่ 10.4 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

5 เปลี่ยนบรรทัดที่สอง



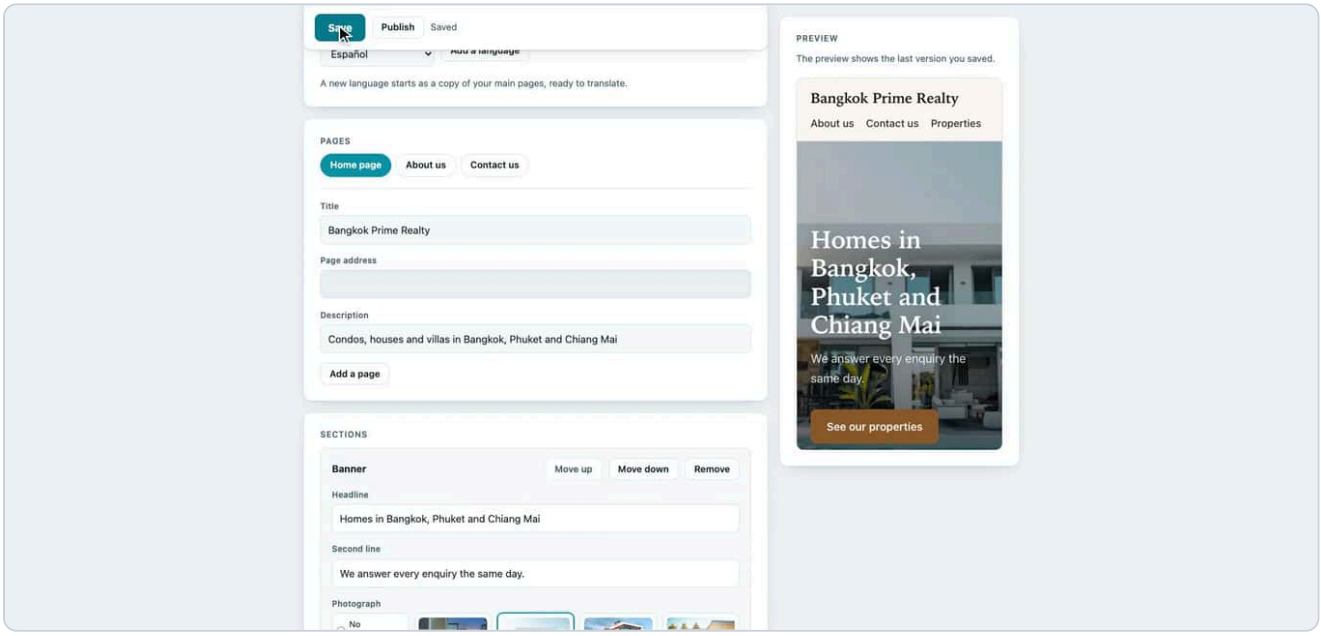
ภาพที่ 10.5 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

6 เลือกภาพถ่ายอื่น



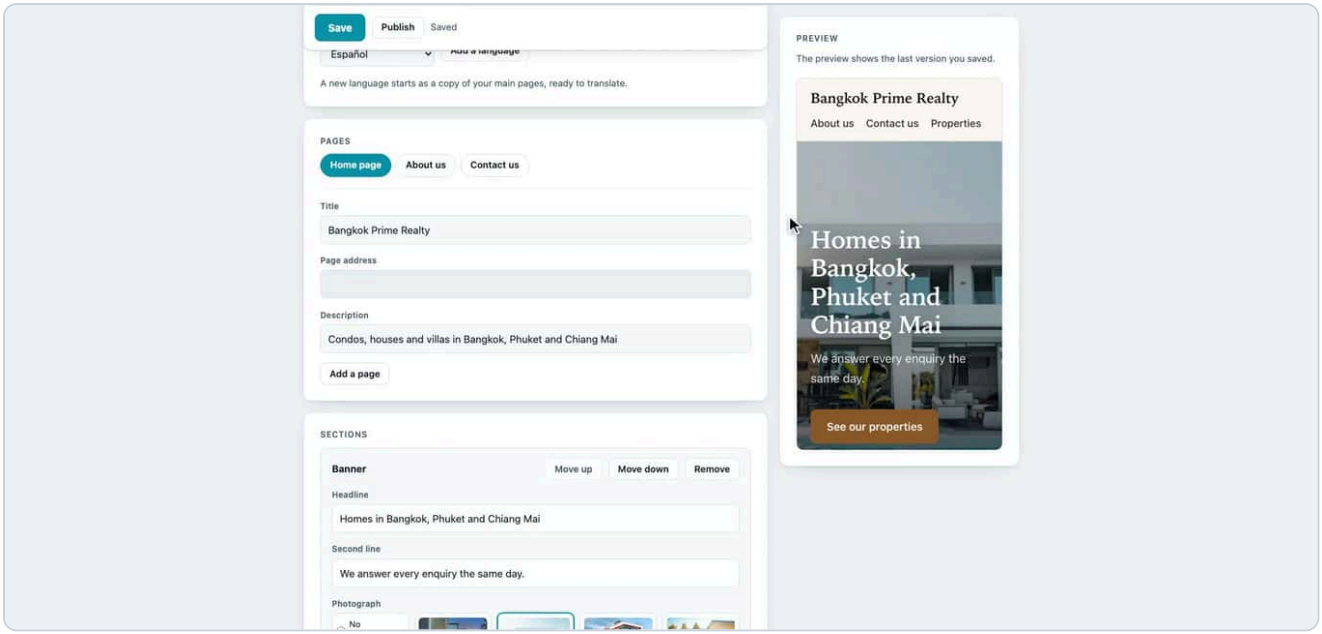
ภาพที่ 10.6 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

7 คลิก Save (บันทึก)



ภาพที่ 10.7 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

8 ตัวอย่างหน้าเว็บแสดงแบนเนอร์ใหม่ของคุณแล้ว



ภาพที่ 10.8 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

บทความที่เกี่ยวข้องในศูนย์ช่วยเหลือ

จะเพิ่มหน้าและส่วนต่าง ๆ ในเว็บไซต์ได้อย่างไร	faq.housingmarketgroup.com/th/faq/how-do-i-edit-pages-and-sections-in-housing-market-cloud

11 บทที่ 11

เพิ่มหน้า

ทุกแพ็กเกจ | สำหรับนายหน้าและบริษัทนายหน้า | ดูวิดีโอ

ภาพรวม

เปิดเว็บไซต์ด้วย “แก้ไข” เพิ่มหน้าใน “หน้าเว็บ” และเพิ่มส่วนด้วย “เพิ่มส่วน” แล้วกด “บันทึก” และ “เผยแพร่”

- ใน “เว็บไซต์ของคุณ” กด “แก้ไข” ข้างเว็บไซต์
- ใน “หน้าเว็บ” เลือกหน้า หรือเลือก “เพิ่มหน้า” กำหนด “ชื่อเรื่อง” และ “ที่อยู่ของหน้า” และจะใส่ “คำอธิบาย” ด้วยก็ได้
- ใน “ส่วนต่าง ๆ” เลือก “เพิ่มส่วน” และประเภทของส่วนที่ต้องการ แล้วกรอกช่องข้อมูลของส่วนนั้น
- ใช้ “เลื่อนขึ้น” และ “เลื่อนลง” เพื่อเปลี่ยนลำดับของส่วนต่าง ๆ และใช้ “นำออก” เพื่อนำส่วนออก
- กด “บันทึก” ตรวจสอบผลด้วย “ตัวอย่าง” และกด “เผยแพร่” เมื่อพร้อม

ส่วนที่คุณเพิ่มได้

- “แบนเนอร์”: หัวเรื่องหลัก บรรทัดที่สอง ภาพถ่ายซึ่งจะใส่หรือไม่ก็ได้ และปุ่ม
- “ข้อความ” และ “ภาพถ่ายและข้อความ”: หัวข้อและย่อหน้า โดยแบบหลังมีภาพถ่ายจากคลังภาพอยู่ข้าง ๆ
- “บริการ” “คำรับรองจากลูกค้า” และ “บุคลากร”: รายการสั้น ๆ ที่คุณเขียนเอง เช่น บริการหนึ่งรายการ สิ่งที่ลูกค้าพูดถึง หรือสมาชิกในทีมของคุณ
- “คำเชิญชวน”: หัวข้อ ประโยคหนึ่งประโยค และปุ่ม “เปิด” ใช้เลือกว่าแต่ละปุ่มจะนำไปที่ใด ได้แก่ หน้าหนึ่งในเว็บไซต์ของคุณ หน้าประกาศของคุณ หรือหน้าสอบถามของคุณ
- “ประกาศ”: ประกาศที่เผยแพร่แล้วของคุณ แสดงเป็นการ์ดซึ่งแต่ละใบเปิดไปยังหน้าอสังหาริมทรัพย์นั้น
- “โครงการ”: โครงการ ผู้พัฒนาโครงการ และกำหนดแล้วเสร็จ พร้อมตารางยูนิตที่ระบุสถานะ “ว่าง” “จองแล้ว” หรือ “ขายแล้ว”
- “ข้อมูลติดต่อ”: อีเมลและหมายเลขโทรศัพท์ของคุณ ในรูปแบบลิงก์

ตัวแก้ไขยังมี “ตัวเลขตลาด” “รีวิวจากลูกค้า” และ “ทีม” ด้วย แต่ทั้งสามส่วนนี้ยังไม่แสดงสิ่งใดบนเว็บไซต์ที่เผยแพร่ของคุณในวันนี้ เพราะดึงข้อมูลจาก Housing Market Insights บัญชีพอร์ทัลที่เชื่อมต่อ และ Housing Market CRM ซึ่งการเชื่อมต่อเหล่านั้นยังอยู่ระหว่างการสร้าง

หน้าต่าง ๆ ของคุณประกอบกันเป็นเมนูของเว็บไซต์ ตามลำดับที่แสดงใน “หน้าเว็บ” และแต่ละหน้าจะปรากฏในเมนูตาม “ชื่อเรื่อง” ของหน้านั้น รายการ “ประกาศ” จะเพิ่มเข้าในเมนูเมื่อคุณมีประกาศที่เผยแพร่แล้ว

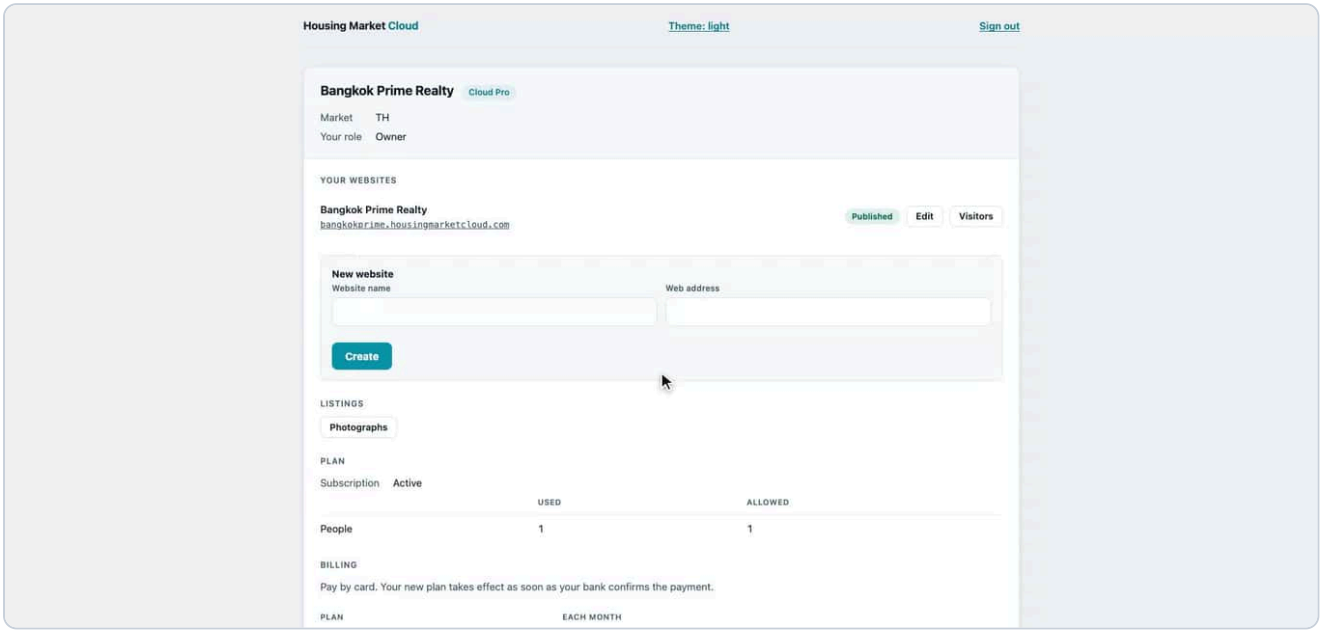
ผู้เยี่ยมชมจะไม่เห็นสิ่งที่คุณเปลี่ยนจนกว่าคุณจะกด “เผยแพร่” หากคอนโซลแจ้งว่ามีผู้อื่นบันทึกเว็บไซต์ขณะที่คุณเปิดอยู่ ให้โหลดเว็บไซต์ใหม่ก่อน แล้วจึงทำการเปลี่ยนแปลงของคุณอีกครั้ง

ระบบจะไม่บันทึกหากมีสองหน้าใช้ที่อยู่เดียวกัน หรือมีหัวข้อหรือย่อหน้าใดว่างอยู่ การลากส่วนต่าง ๆ ไปวางในตำแหน่งยังอยู่ระหว่างการสร้าง

จากศูนย์ช่วยเหลือ: **จะเพิ่มหน้าและส่วนต่าง ๆ ในเว็บไซต์ได้อย่างไร**

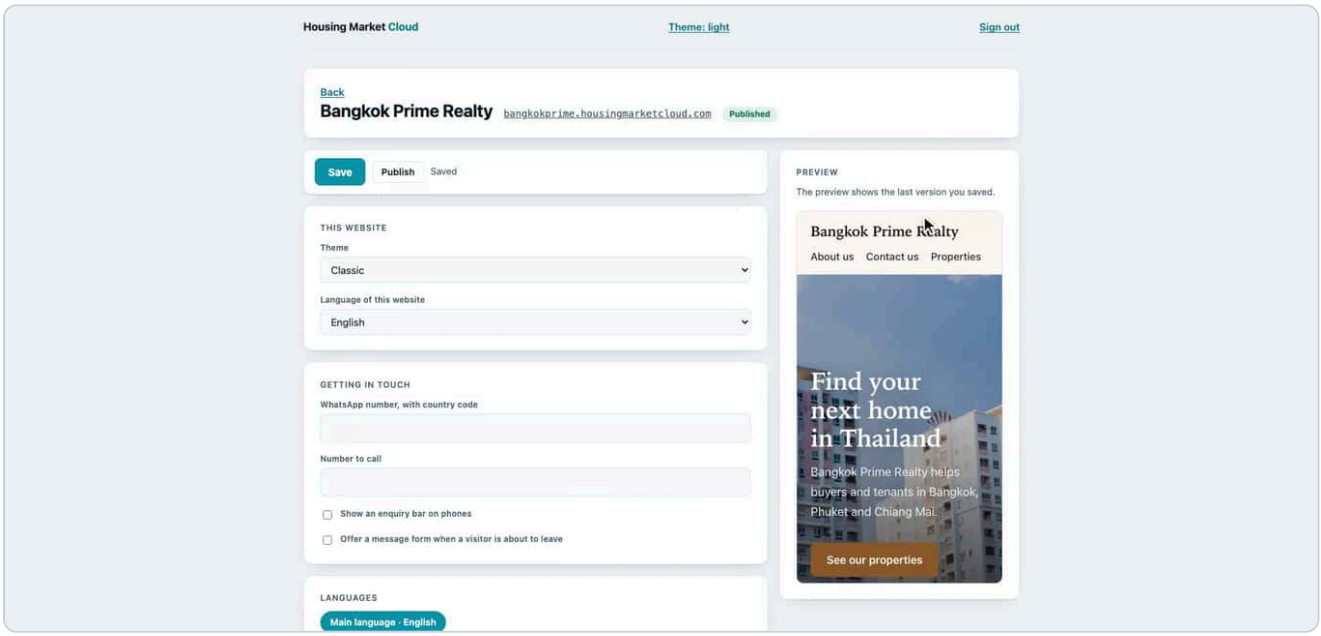
ทีละขั้นตอน

1 เปิดคอนโซล Housing Market Cloud ของคุณ



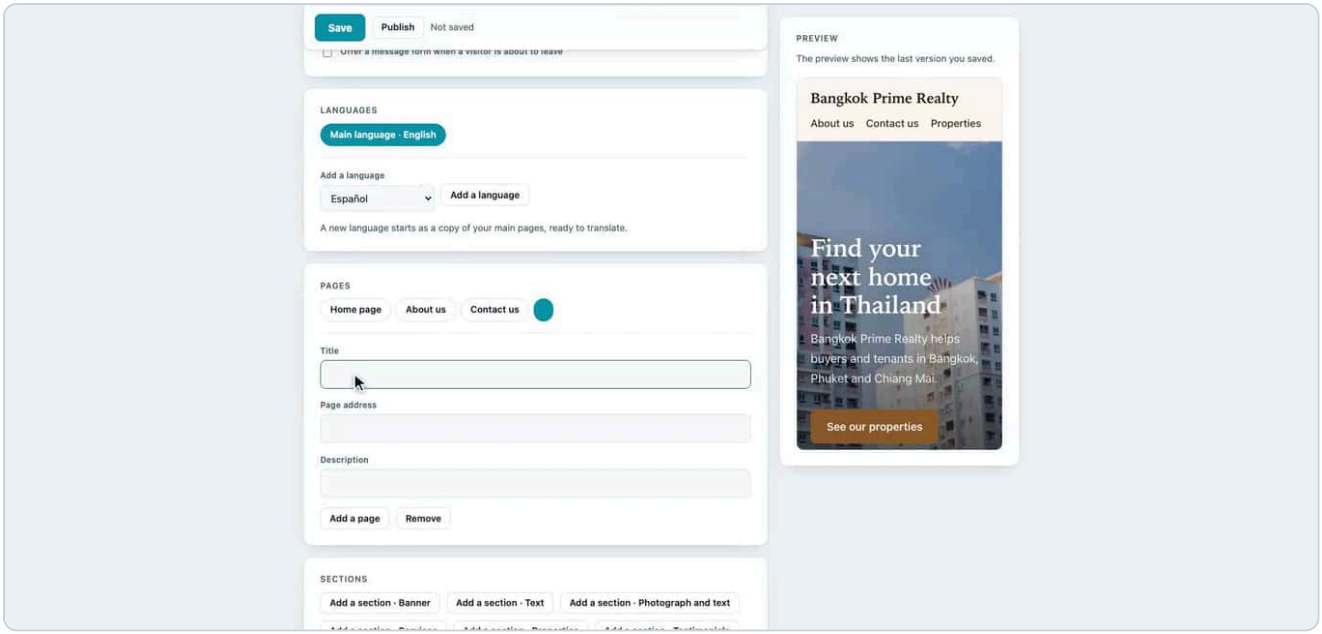
ภาพที่ 11.1 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

2 คลิก แก้ไข ข้างเว็บไซต์ของคุณ



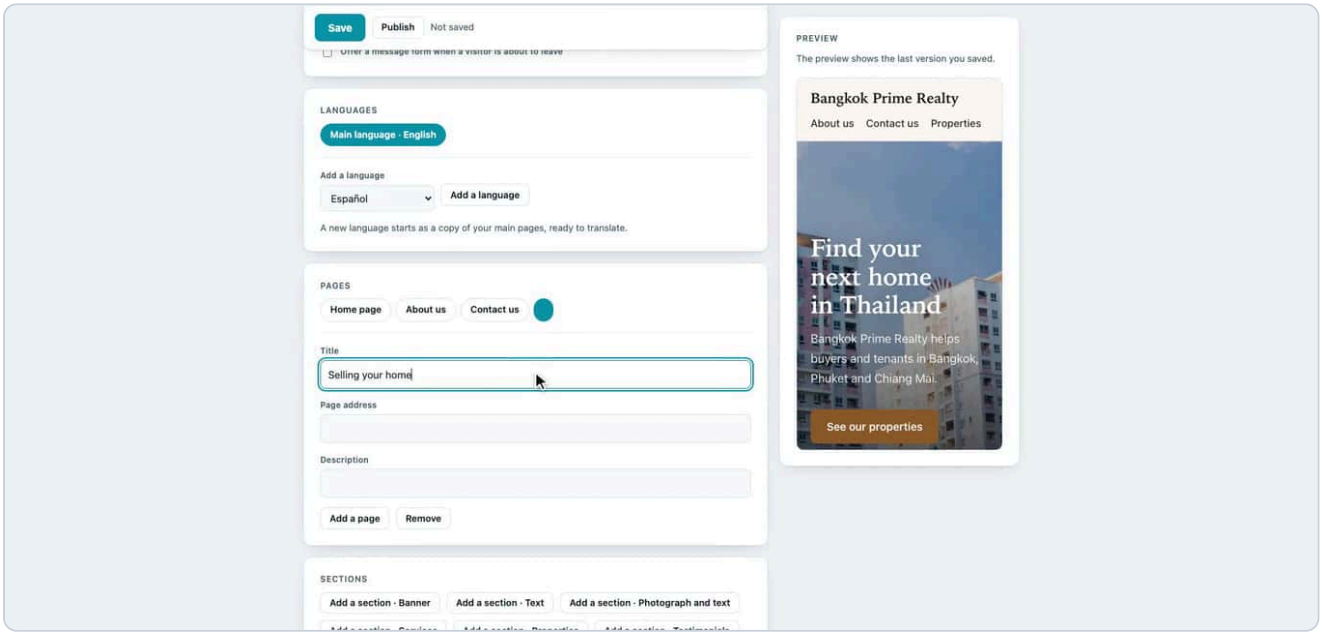
ภาพที่ 11.2 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

3 ใต้ หน้าเว็บ คลิก เพิ่มหน้า



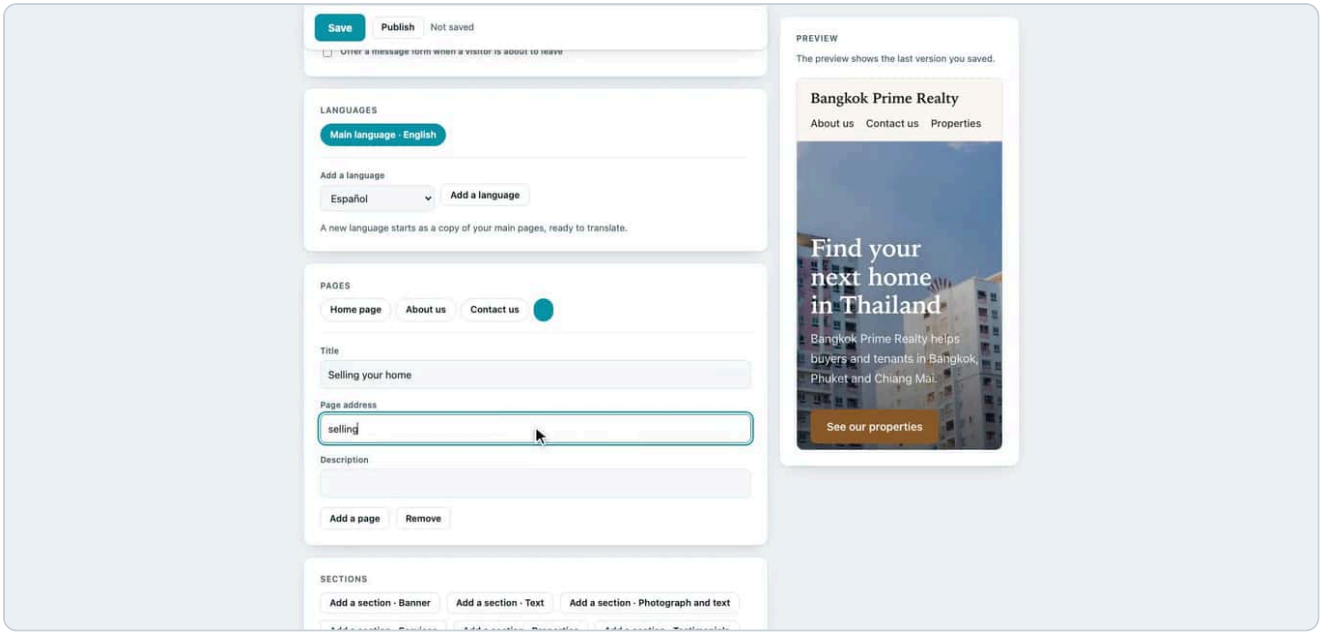
ภาพที่ 11.3 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

4 ตั้งชื่อหน้า



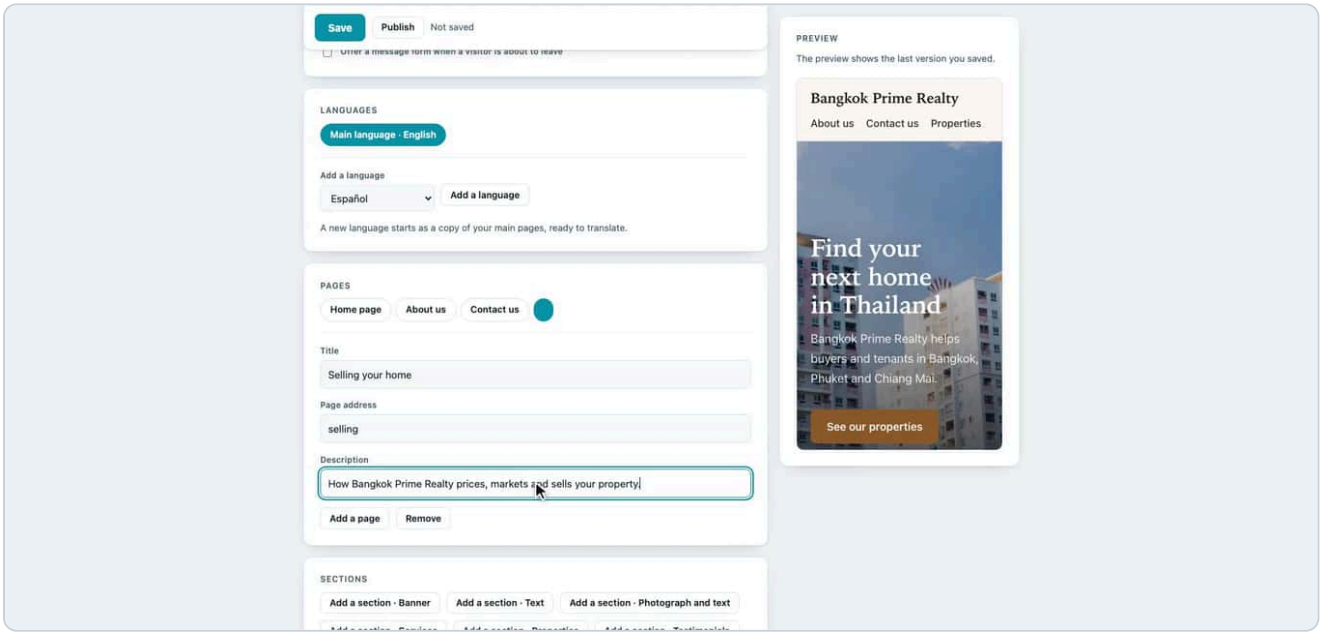
ภาพที่ 11.4 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

5 เลือกที่อยู่หน้า



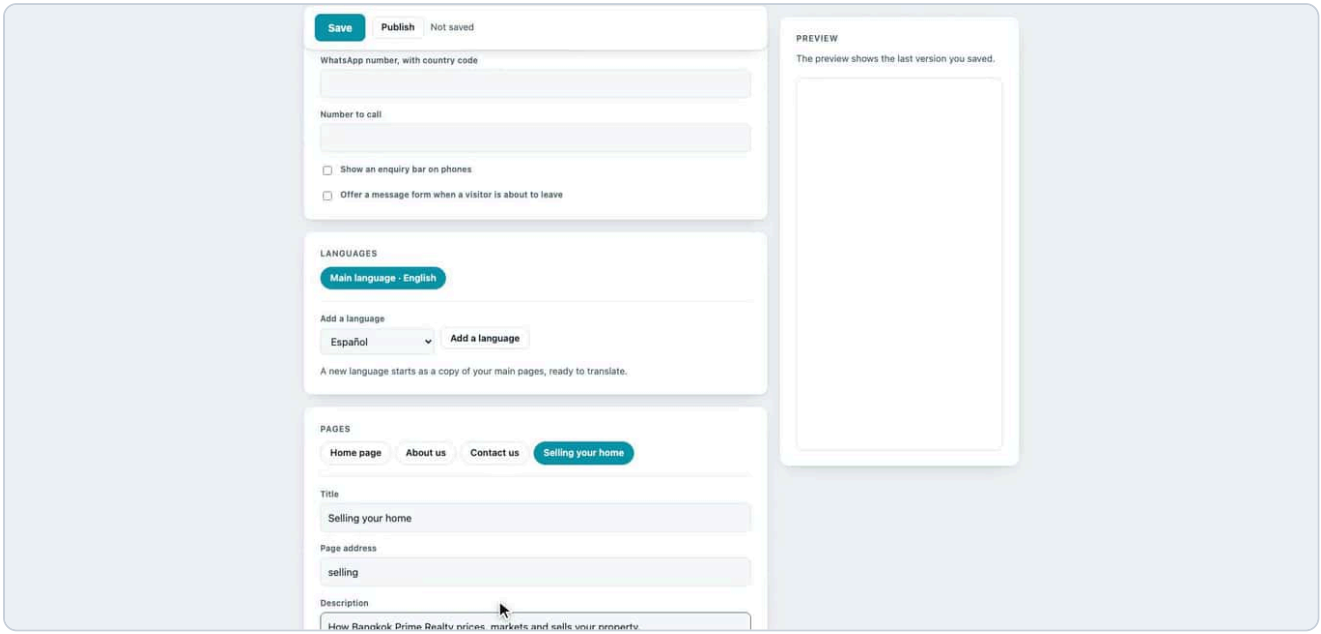
ภาพที่ 11.5 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

6 เพิ่มคำอธิบายสั้น ๆ



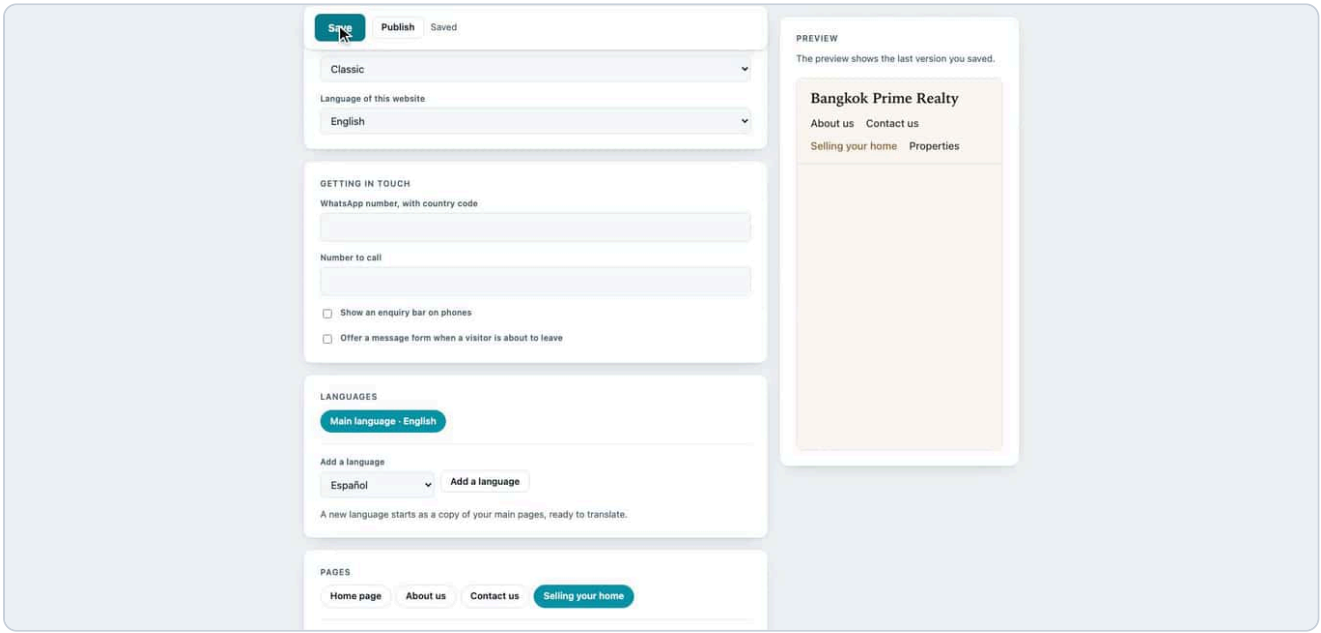
ภาพที่ 11.6 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

7 เพิ่มส่วนแรก เช่น ข้อความ



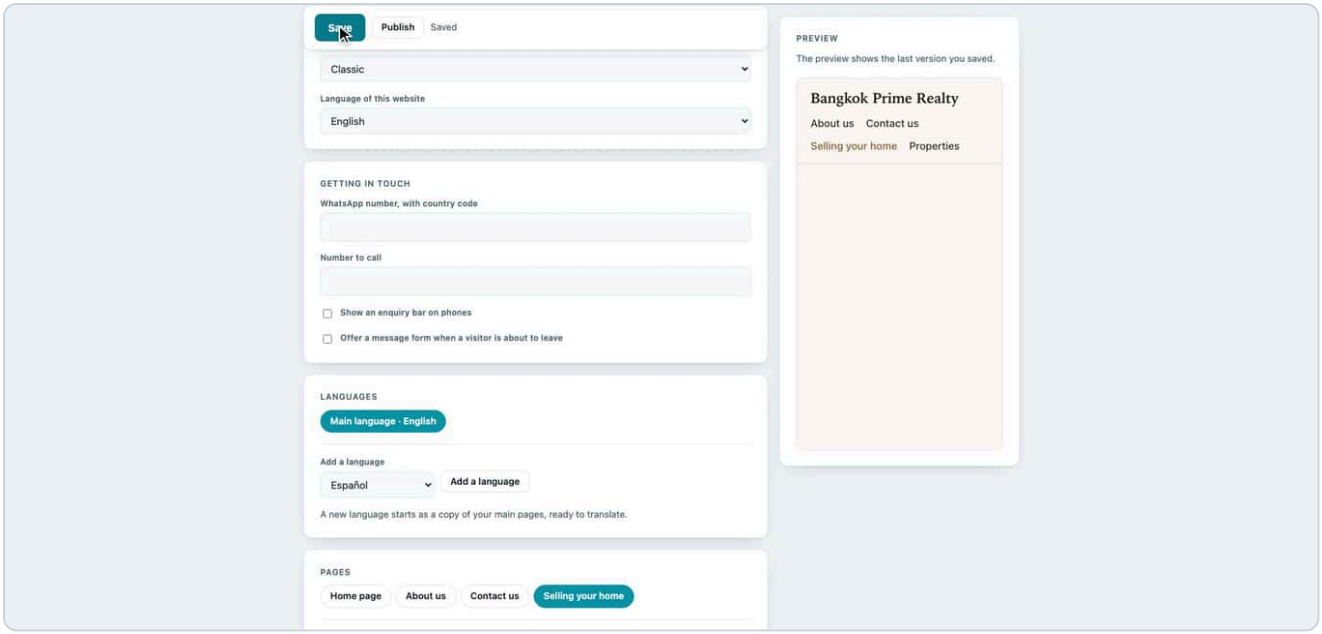
ภาพที่ 11.7 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

8 คลิก Save (บันทึก)



ภาพที่ 11.8 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

9 หน้าใหม่ปรากฏในเมนูของเว็บไซต์คุณ



ภาพที่ 11.9 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

บทความที่เกี่ยวข้องในศูนย์ช่วยเหลือ

จะเปิดเว็บไซต์ให้ออนไลน์ได้อย่างไร faq.housingmarketgroup.com/th/faq/how-do-i-get-a-website-live-with-housing-market-cloud

12 บทที่ 12

เพิ่มส่วน

ทุกแพ็กเกจ | สำหรับนายหน้าและบริษัทนายหน้า | ดูวิดีโอ

ภาพรวม

เปิดเว็บไซต์ด้วย “แก้ไข” เพิ่มหน้าใน “หน้าเว็บ” และเพิ่มส่วนด้วย “เพิ่มส่วน” แล้วกด “บันทึก” และ “เผยแพร่”

- ใน “เว็บไซต์ของคุณ” กด “แก้ไข” ข้างเว็บไซต์
- ใน “หน้าเว็บ” เลือกหน้า หรือเลือก “เพิ่มหน้า” กำหนด “ชื่อเรื่อง” และ “ที่อยู่ของหน้า” และจะใส่ “คำอธิบาย” ด้วยก็ได้
- ใน “ส่วนต่าง ๆ” เลือก “เพิ่มส่วน” และประเภทของส่วนที่ต้องการ แล้วกรอกช่องข้อมูลของส่วนนั้น
- ใช้ “เลื่อนขึ้น” และ “เลื่อนลง” เพื่อเปลี่ยนลำดับของส่วนต่าง ๆ และใช้ “นำออก” เพื่อนำส่วนออก
- กด “บันทึก” ตรวจสอบผลด้วย “ตัวอย่าง” และกด “เผยแพร่” เมื่อพร้อม

ส่วนที่คุณเพิ่มได้

- “แบนเนอร์”: หัวเรื่องหลัก บรรทัดที่สอง ภาพถ่ายซึ่งจะใส่หรือไม่ก็ได้ และปุ่ม
- “ข้อความ” และ “ภาพถ่ายและข้อความ”: หัวข้อและย่อหน้า โดยแบบหลังมีภาพถ่ายจากคลังภาพอยู่ข้าง ๆ
- “บริการ” “คำรับรองจากลูกค้า” และ “บุคลากร”: รายการสั้น ๆ ที่คุณเขียนเอง เช่น บริการหนึ่งรายการ สิ่งที่ลูกค้าพูดถึง หรือสมาชิกในทีมของคุณ
- “คำเชิญชวน”: หัวข้อ ประโยคหนึ่งประโยค และปุ่ม “เปิด” ใช้เลือกว่าแต่ละปุ่มจะนำไปที่ใด ได้แก่ หน้าหนึ่งในเว็บไซต์ของคุณ หน้าประกาศของคุณ หรือหน้าสอบถามของคุณ
- “ประกาศ”: ประกาศที่เผยแพร่แล้วของคุณ แสดงเป็นการ์ดซึ่งแต่ละใบเปิดไปยังหน้าอสังหาริมทรัพย์นั้น
- “โครงการ”: โครงการ ผู้พัฒนาโครงการ และกำหนดแล้วเสร็จ พร้อมตารางยูนิตที่ระบุสถานะ “ว่าง” “จองแล้ว” หรือ “ขายแล้ว”
- “ข้อมูลติดต่อ”: อีเมลและหมายเลขโทรศัพท์ของคุณ ในรูปแบบลิงก์

ตัวแก้ไขยังมี “ตัวเลขตลาด” “รีวิวจากลูกค้า” และ “ทีม” ด้วย แต่ทั้งสามส่วนนี้ยังไม่แสดงสิ่งใดบนเว็บไซต์ที่เผยแพร่ของคุณในวันนี้ เพราะดึงข้อมูลจาก Housing Market Insights บัญชีพอร์ทัลที่เชื่อมต่อ และ Housing Market CRM ซึ่งการเชื่อมต่อเหล่านั้นยังอยู่ระหว่างการสร้าง

หน้าต่าง ๆ ของคุณประกอบกันเป็นเมนูของเว็บไซต์ ตามลำดับที่แสดงใน “หน้าเว็บ” และแต่ละหน้าจะปรากฏในเมนูตาม “ชื่อเรื่อง” ของหน้านั้น รายการ “ประกาศ” จะเพิ่มเข้าในเมนูเมื่อคุณมีประกาศที่เผยแพร่แล้ว

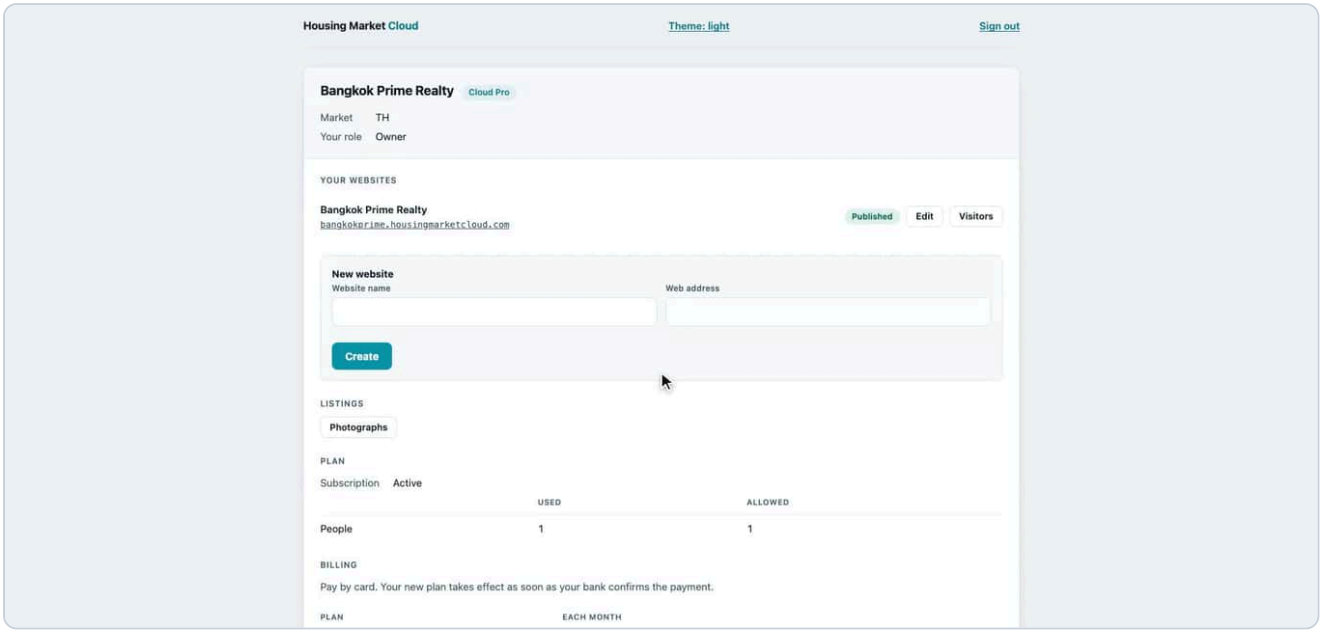
ผู้เยี่ยมชมจะไม่เห็นสิ่งที่คุณเปลี่ยนจนกว่าคุณจะกด “เผยแพร่” หากคอนโซลแจ้งว่ามีผู้อื่นบันทึกเว็บไซต์ขณะที่คุณเปิดอยู่ ให้โหลดเว็บไซต์ใหม่ก่อน แล้วจึงทำการเปลี่ยนแปลงของคุณอีกครั้ง

ระบบจะไม่บันทึกหากมีสองหน้าใช้ที่อยู่เดียวกัน หรือมีหัวข้อหรือย่อหน้าใดว่างอยู่ การลากส่วนต่าง ๆ ไปวางในตำแหน่งยังอยู่ระหว่างการสร้าง

จากศูนย์ช่วยเหลือ: **จะเพิ่มหน้าและส่วนต่าง ๆ ในเว็บไซต์ได้อย่างไร**

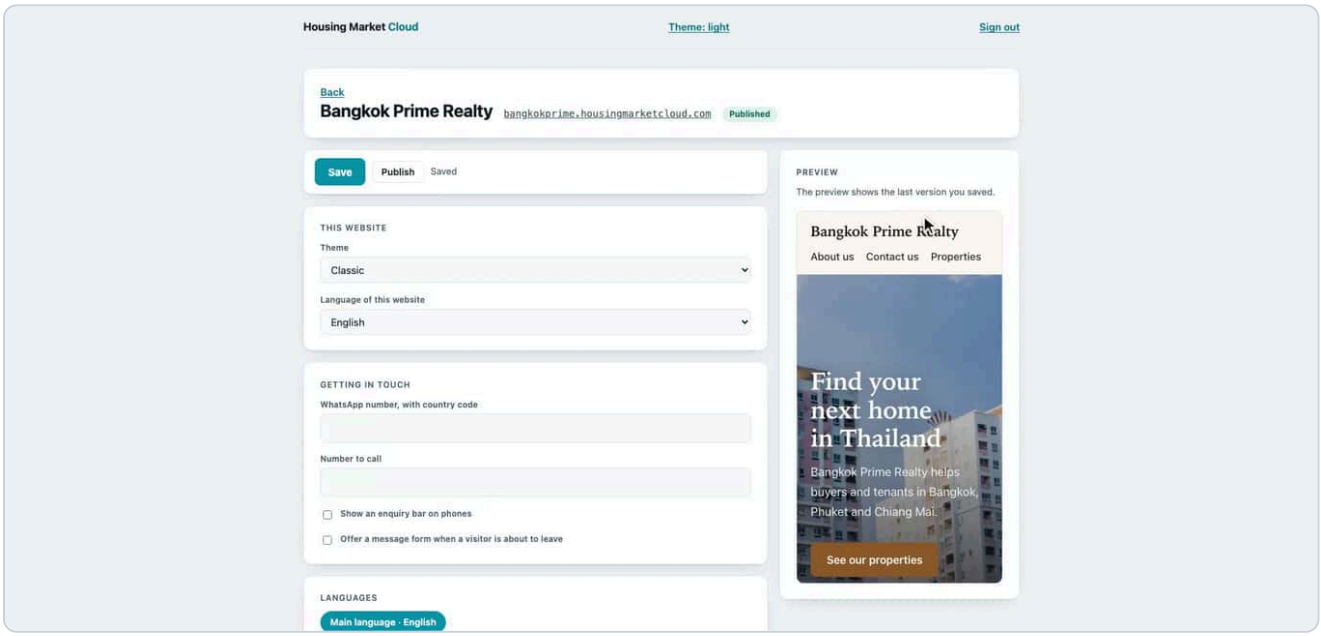
ทีละขั้นตอน

1 เปิดคอนโซล Housing Market Cloud ของคุณ



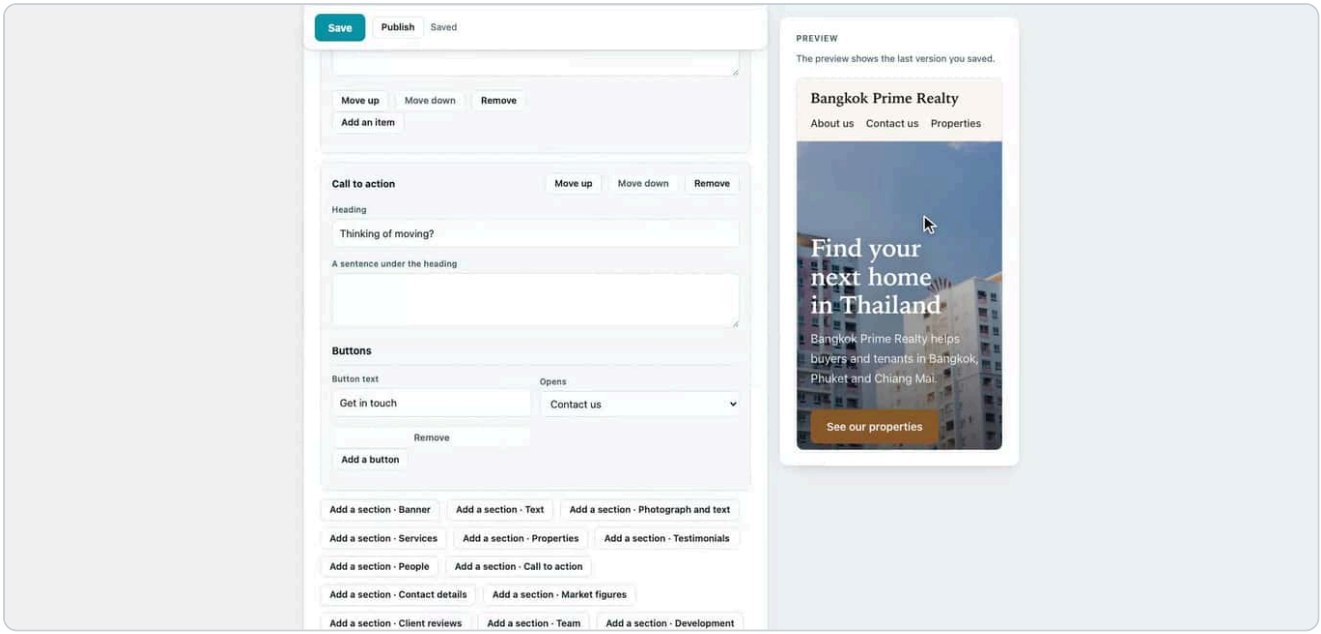
ภาพที่ 12.1 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

2 คลิก แก้ไข ข้างเว็บไซต์ของคุณ



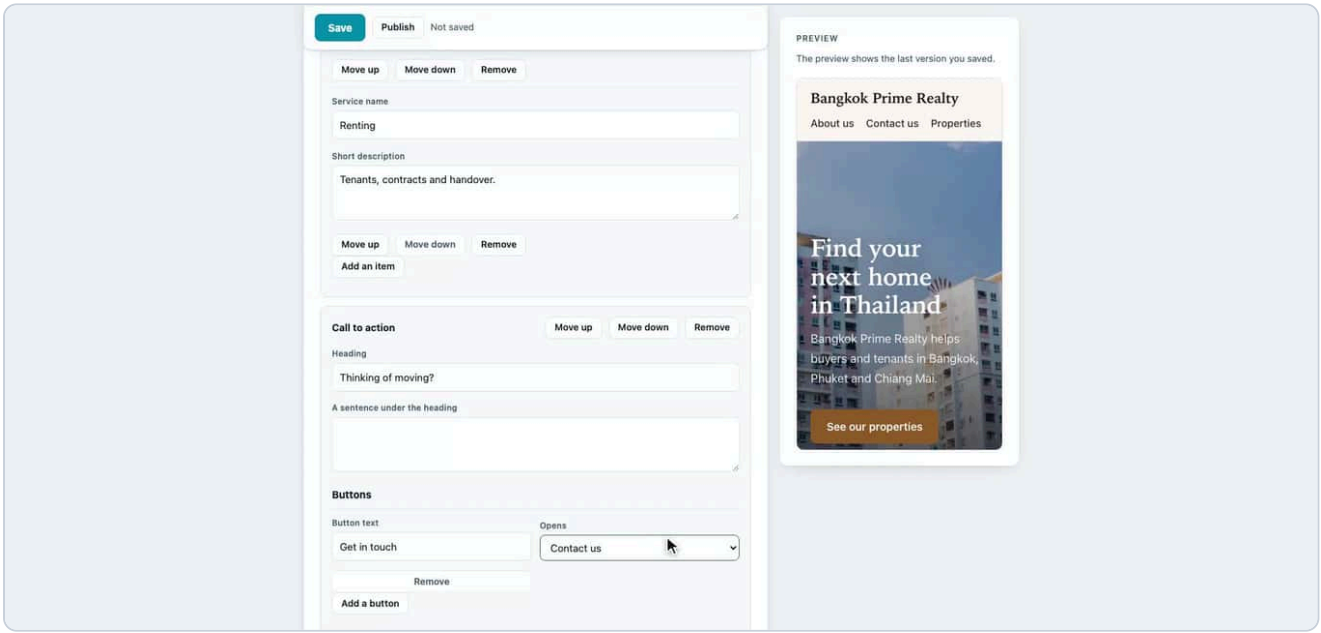
ภาพที่ 12.2 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

3 ด้านล่าง เลือกจากเซกชันหลายประเภท



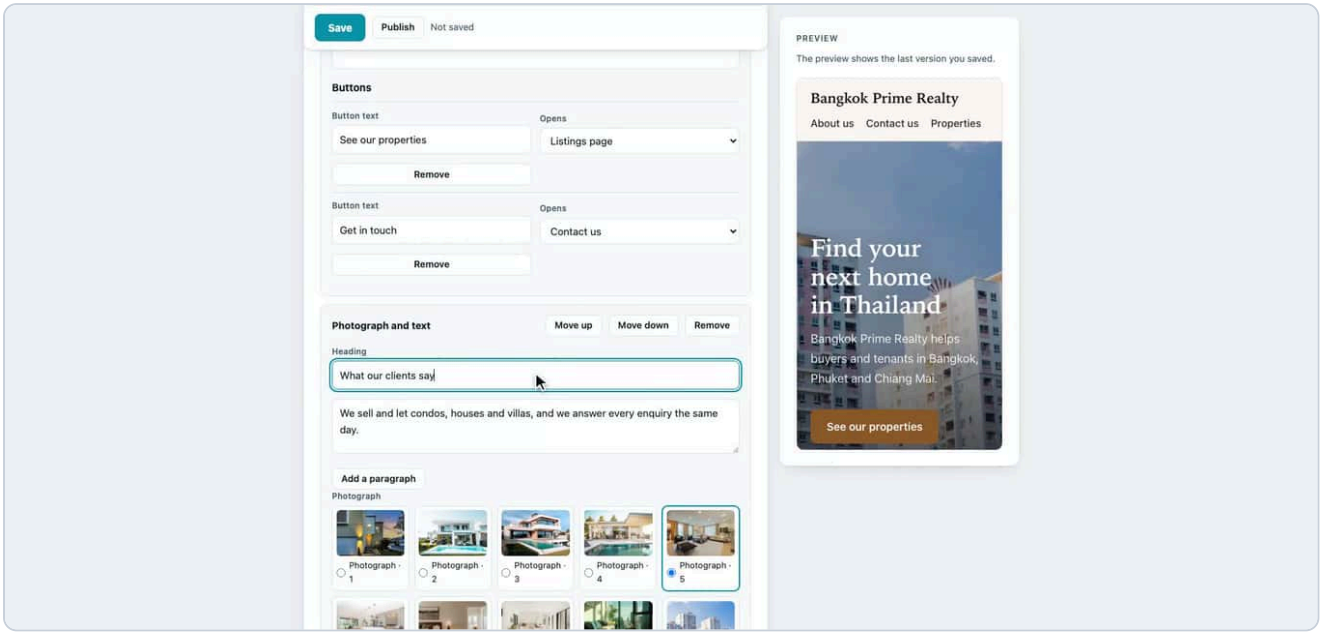
ภาพที่ 12.3 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

4 คลิก เพิ่มเซกชัน · คำรับรองจากลูกค้า



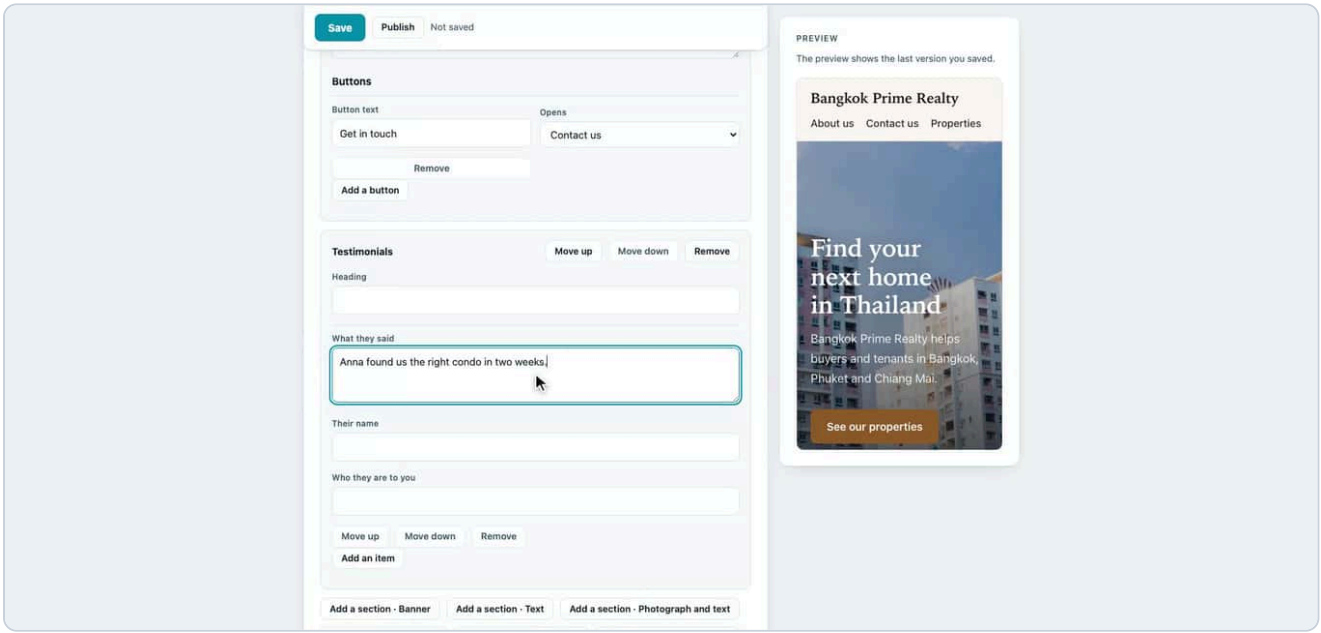
ภาพที่ 12.4 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

5 เขียนหัวข้อ



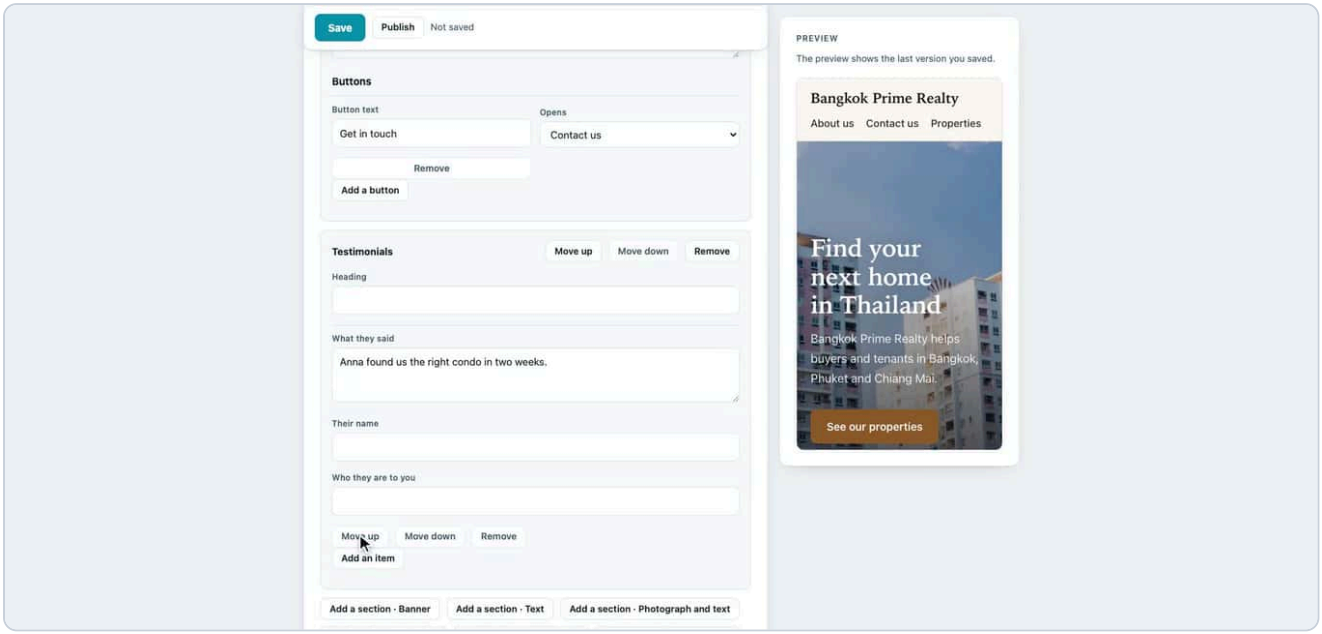
ภาพที่ 12.5 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

6 เพิ่มคำพูดของลูกค้า



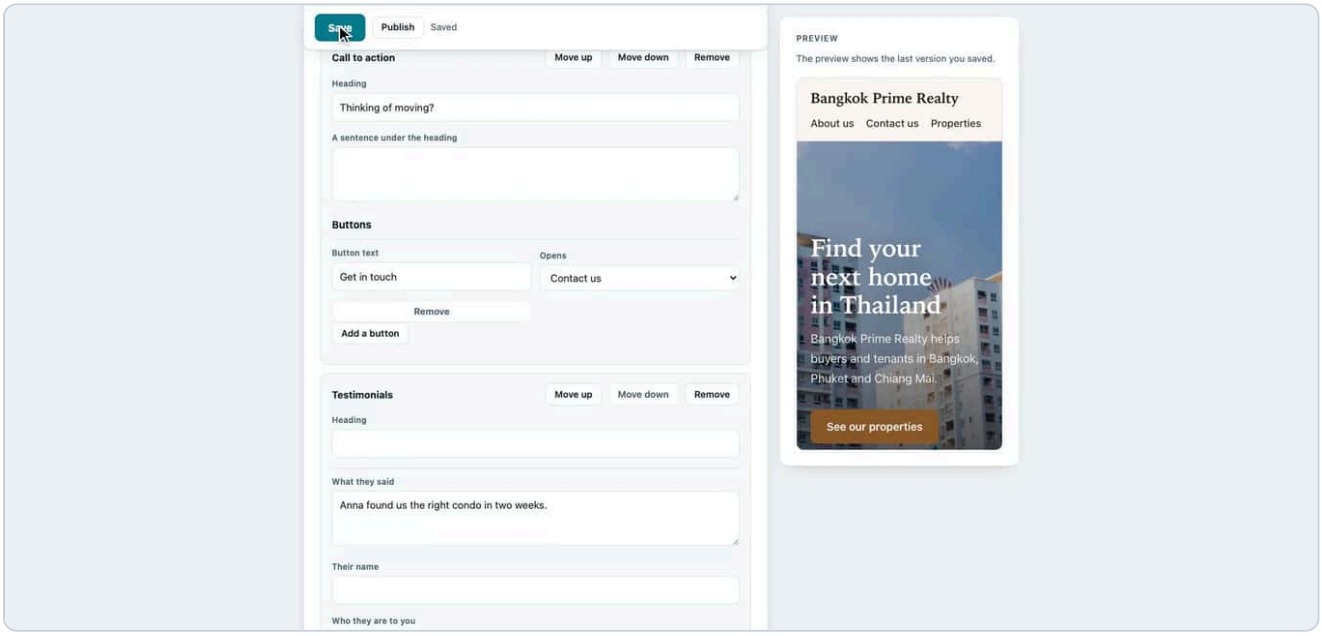
ภาพที่ 12.6 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

7 ใช้ ย้ายขึ้น เพื่อเลื่อนขึ้นไปด้านบนของหน้า



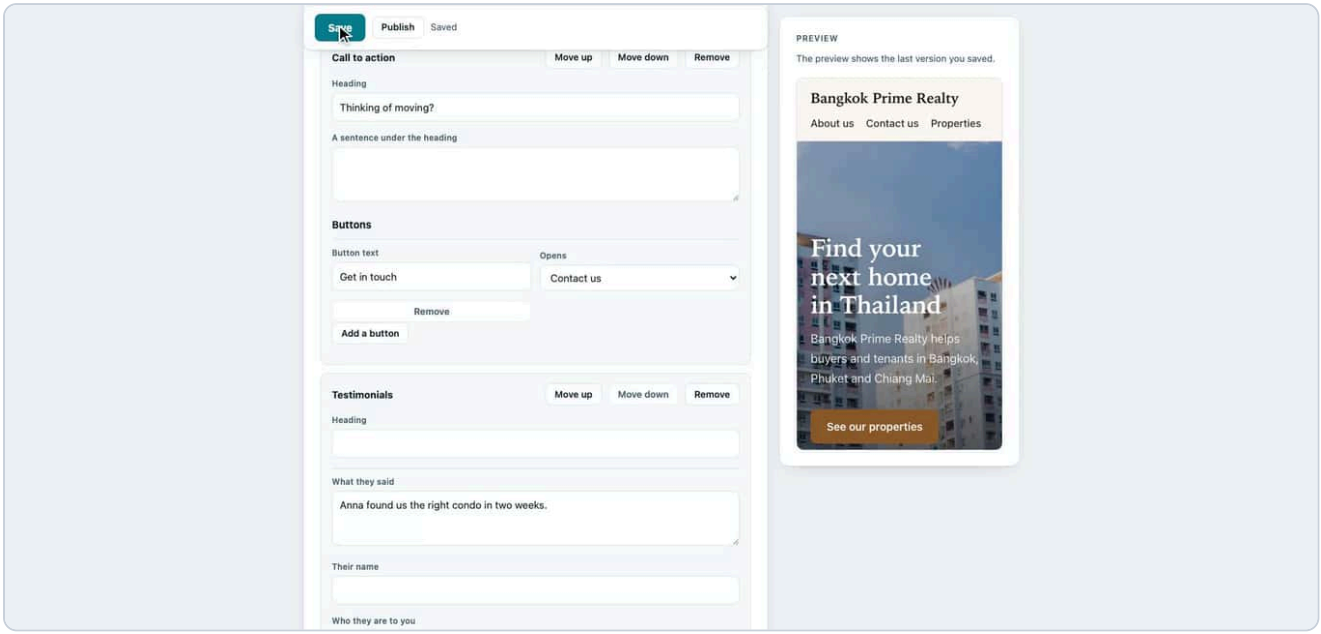
ภาพที่ 12.7 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

8 คลิก Save (บันทึก)



ภาพที่ 12.8 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

9 เซกชันใหม่ปรากฏในตัวอย่าง



ภาพที่ 12.9 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

ควรรู้

เคล็ดลับ ไม่จำเป็น ไม่มีส่วนใดของ Housing Market Cloud ที่ต้องใช้ HTML CSS หรือนักพัฒนา

ศูนย์ช่วยเหลือ: จำเป็นต้องเขียนโค้ดเป็นหรือไม่

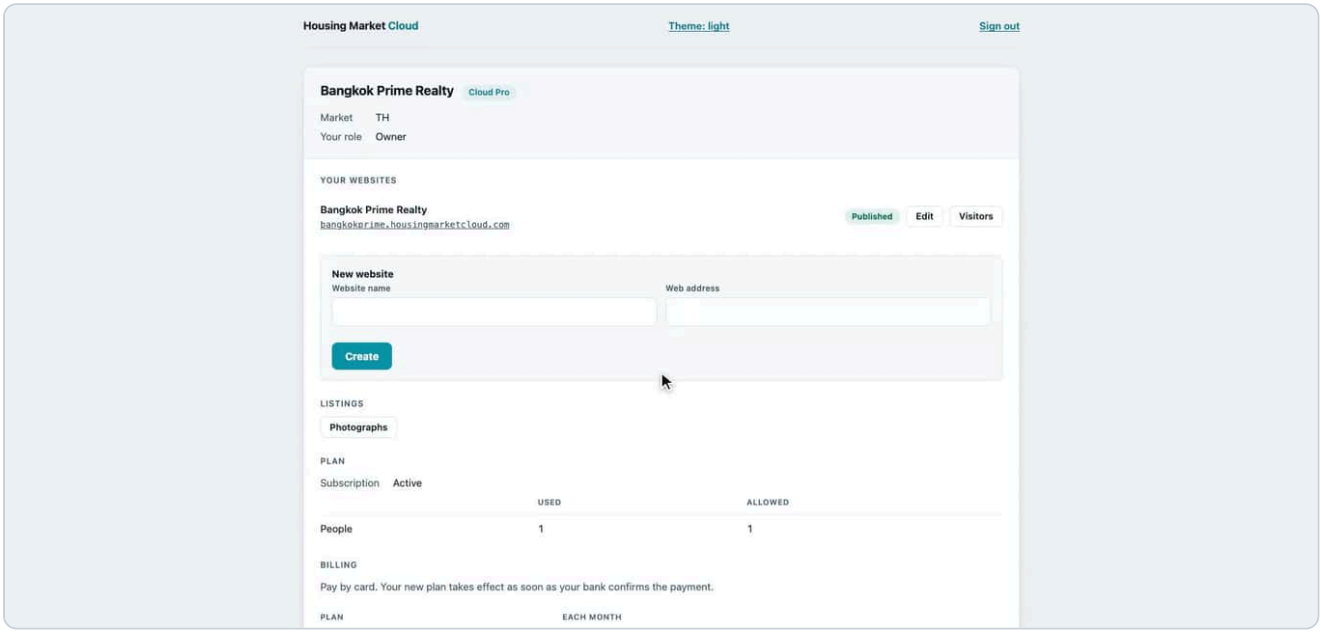
13 บทที่ 13

แก้ไขข้อความและรูปภาพ

ทุกแพ็กเกจ | สำหรับนายหน้าและบริษัทนายหน้า | ดูวิดีโอ

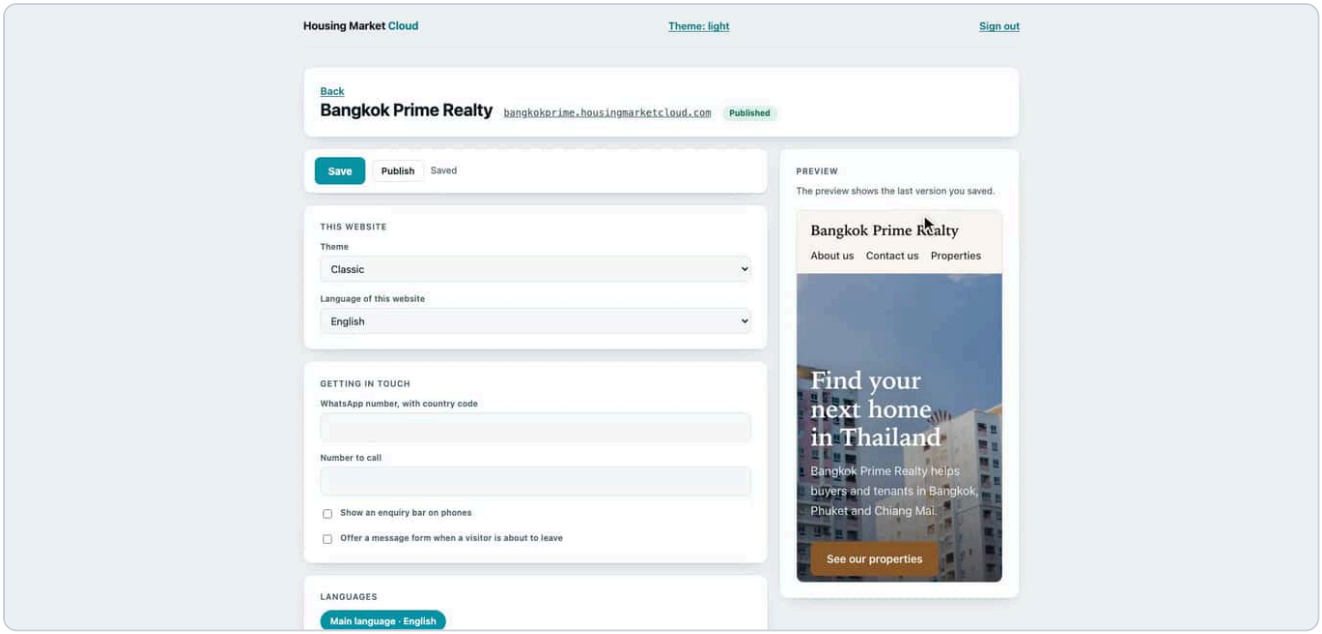
ทีละขั้นตอน

1 เปิดคอนโซล Housing Market Cloud ของคุณ



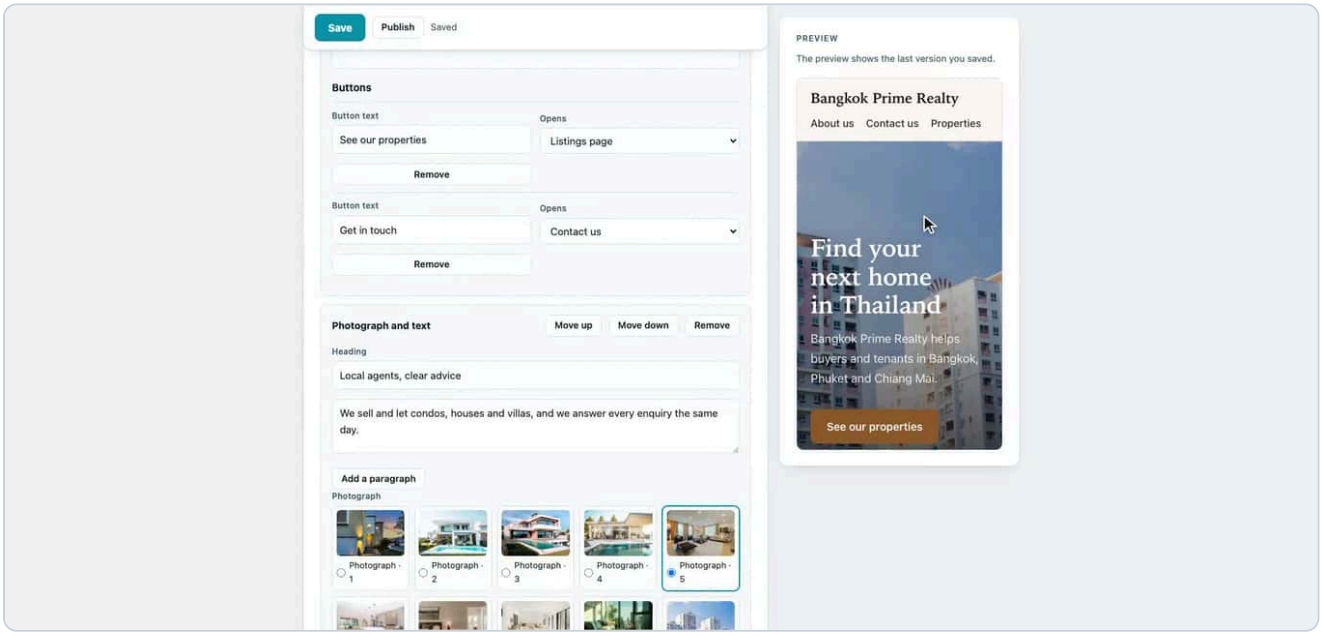
ภาพที่ 13.1 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

2 คลิก แก้ไข ข้างเว็บไซต์ของคุณ



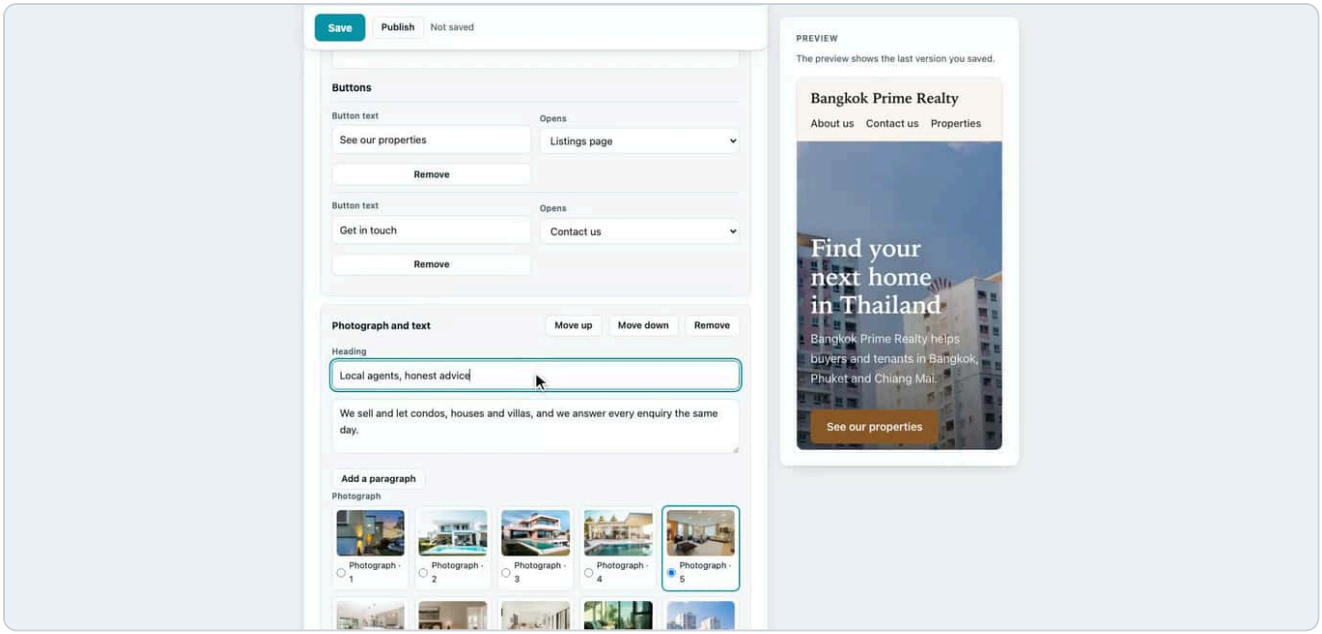
ภาพที่ 13.2 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

3 ไปที่ส่วนรูปภาพและข้อความ



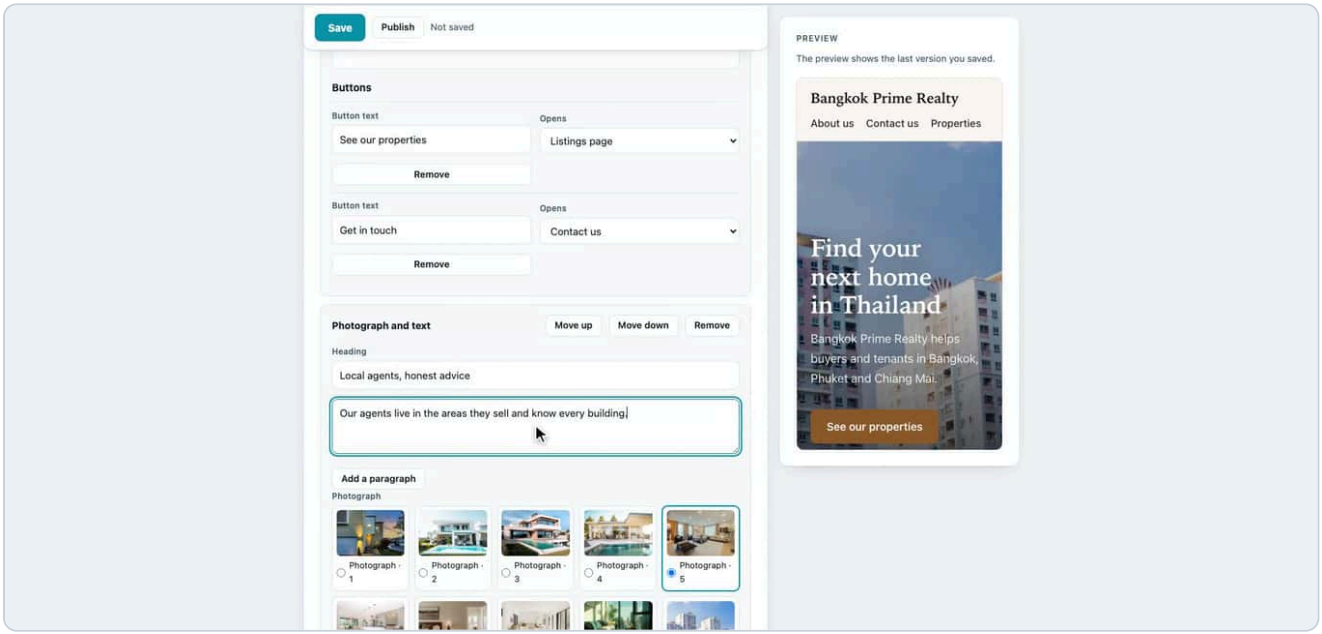
ภาพที่ 13.3 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

4 เปลี่ยนหัวข้อ



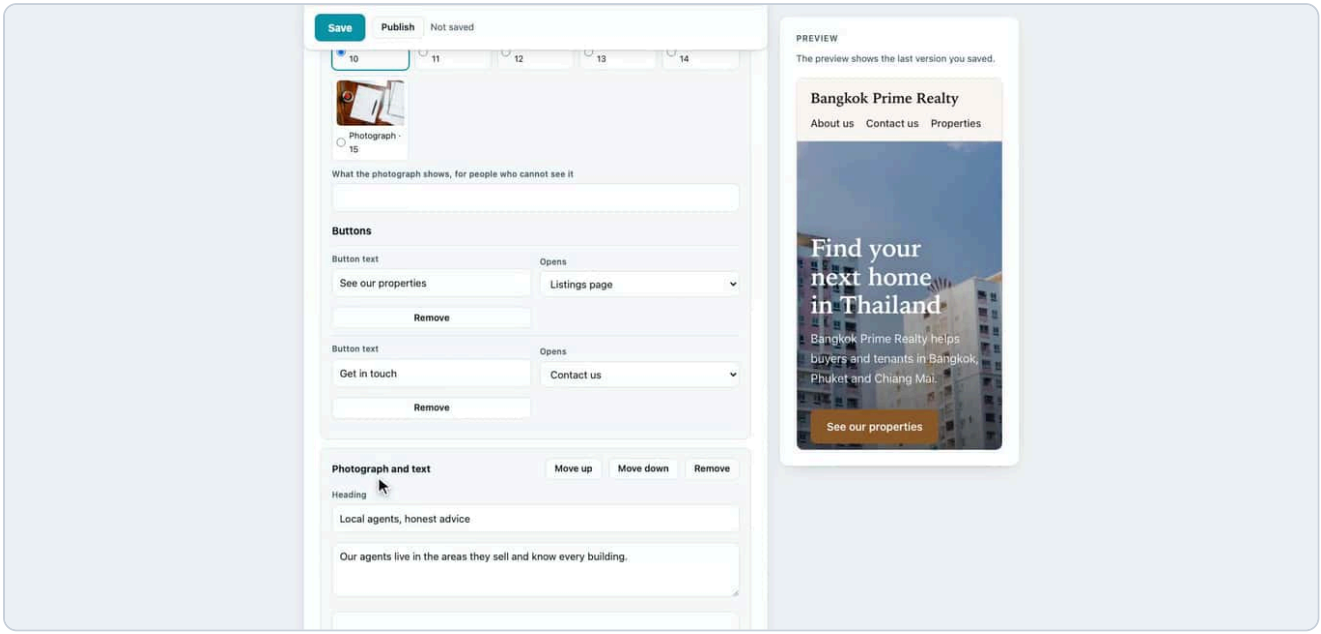
ภาพที่ 13.4 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

5 เขียนย่อหน้าใหม่



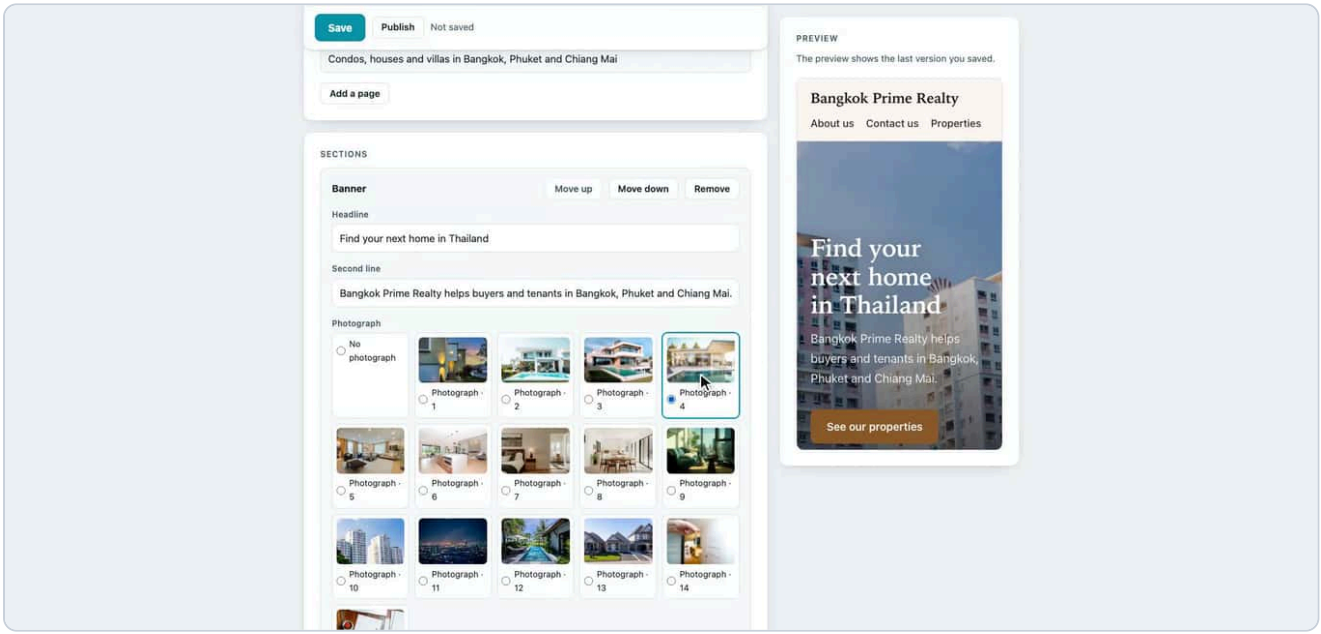
ภาพที่ 13.5 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

6 คลิกเพิ่มย่อหน้าเพื่อเพิ่มเนื้อหา



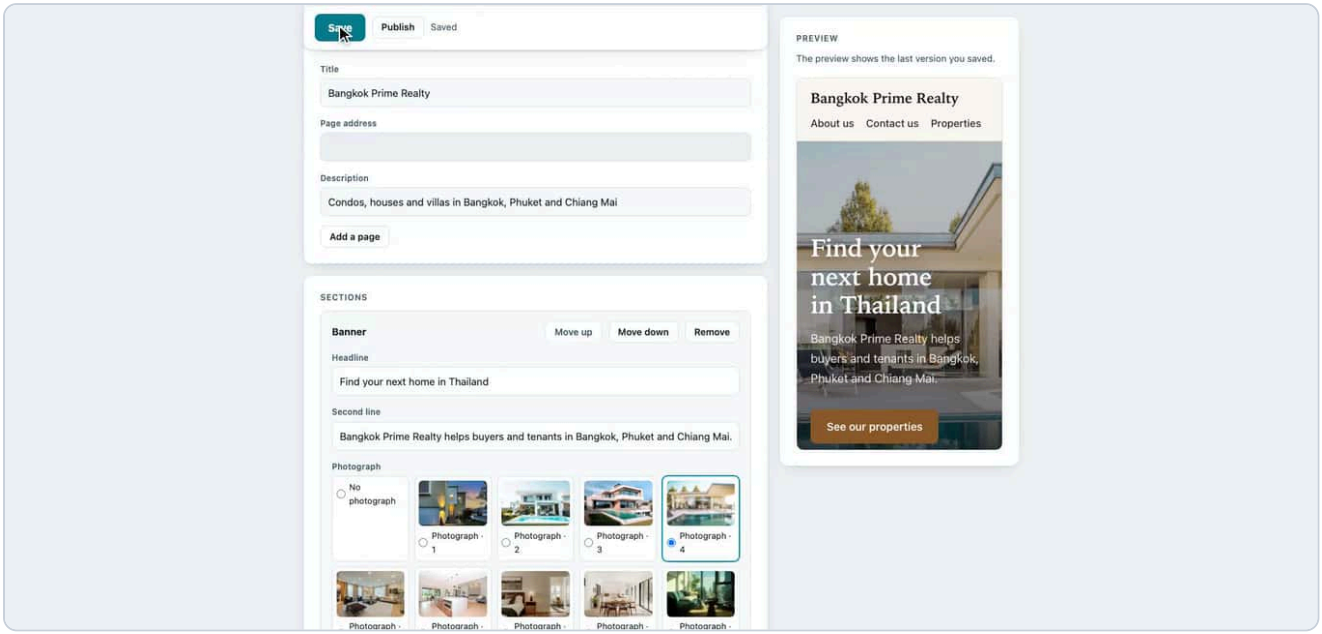
ภาพที่ 13.6 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

7 เลือกรูปภาพจากคลังภาพ



ภาพที่ 13.7 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

8 คลิกบันทึก แล้วตรวจดูตัวอย่าง



ภาพที่ 13.8 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

บทความที่เกี่ยวข้องในศูนย์ช่วยเหลือ

จะเพิ่มหน้าและส่วนต่าง ๆ ในเว็บไซต์ได้อย่างไร	faq.housingmarketgroup.com/th/faq/how-do-i-edit-pages-and-sections-in-housing-market-cloud

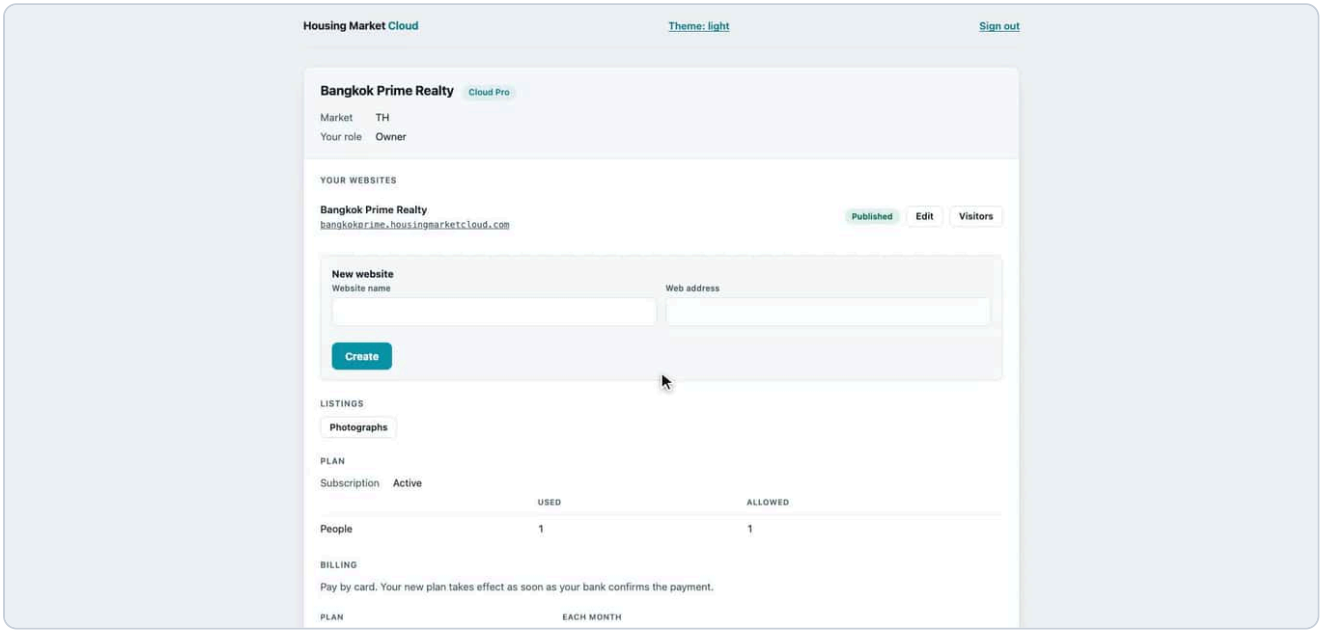
14 บทที่ 14

เมนูเว็บไซต์ของคุณ

ทุกแพ็กเกจ | สำหรับนายหน้าและบริษัทนายหน้า | ดูวิดีโอ

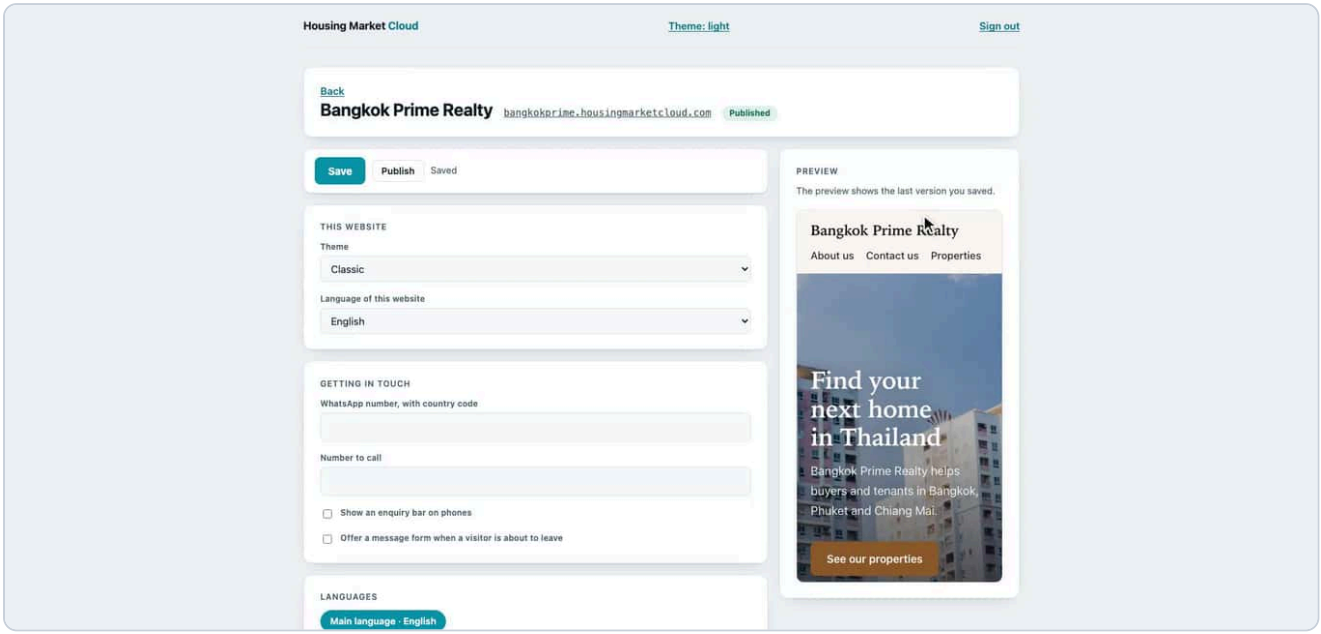
ทีละขั้นตอน

1 เปิดคอนโซล Housing Market Cloud ของคุณ



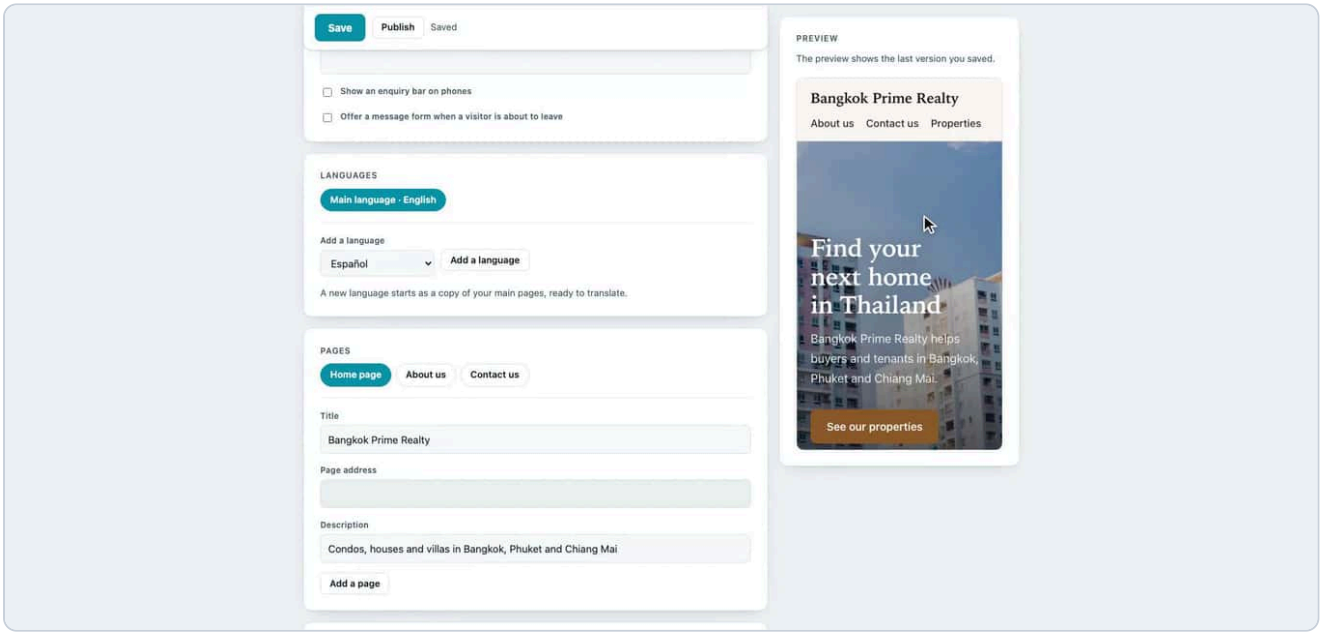
ภาพที่ 14.1 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

2 คลิก แก้ไข ข้างเว็บไซต์ของคุณ



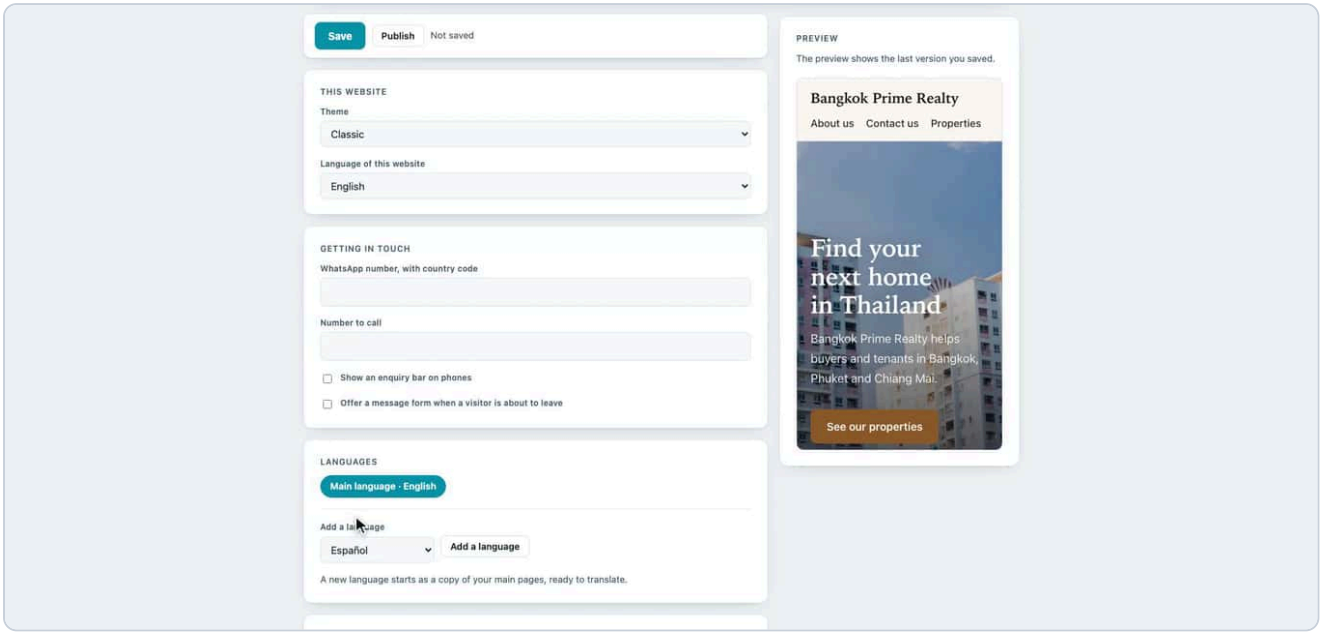
ภาพที่ 14.2 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

3 หน้าเพจของคุณประกอบกันเป็นเมนูเว็บไซต์



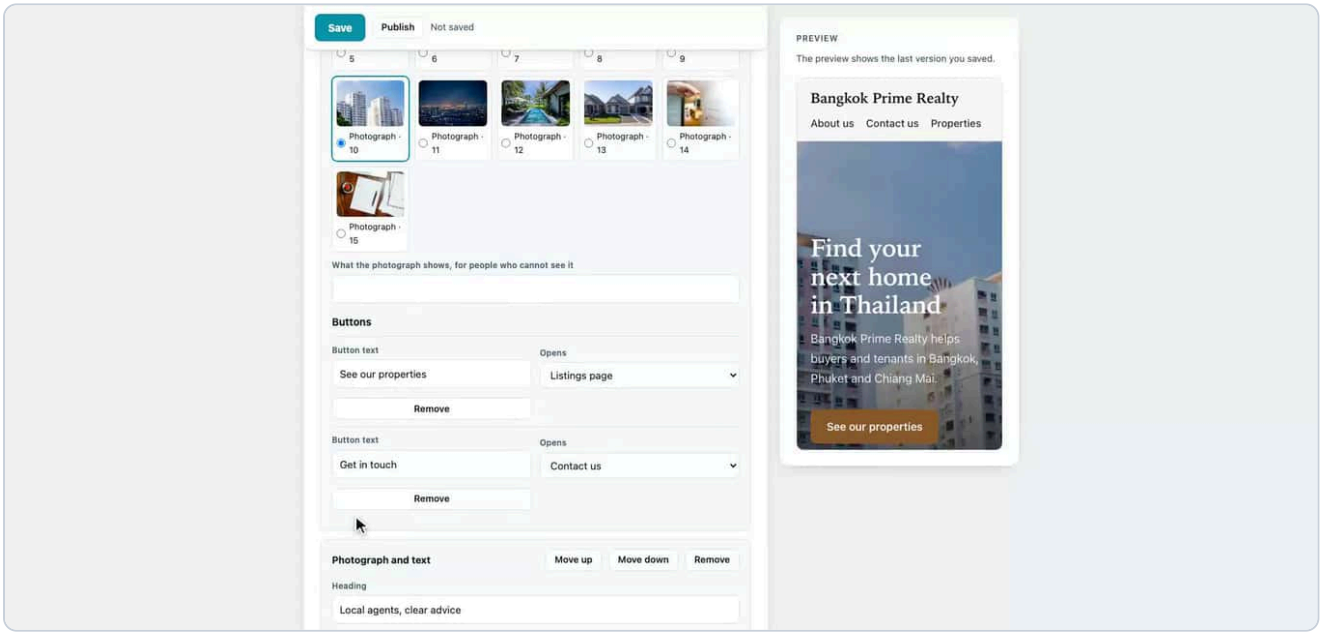
ภาพที่ 14.3 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

4 เปิดหน้าเพจ เช่น เกี่ยวกับเรา และเปลี่ยนชื่อ รายการในเมนูเปลี่ยนตาม



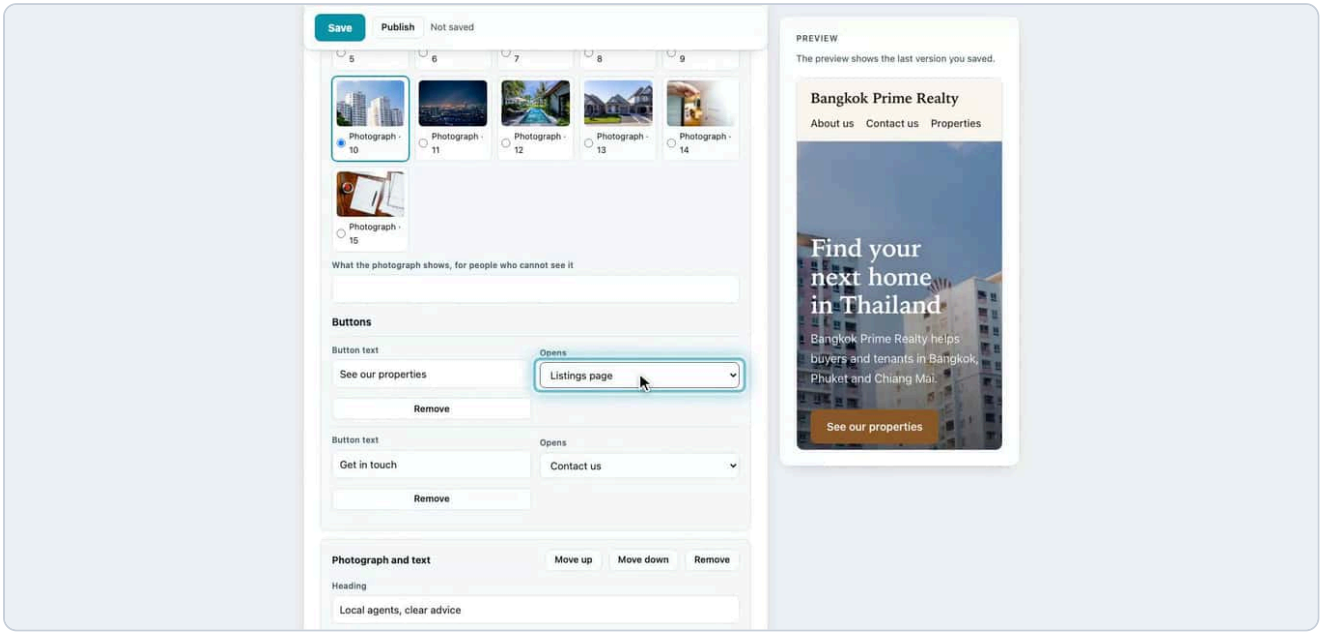
ภาพที่ 14.4 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

5 ปุ่มใช้ เปิด เพื่อเลือกว่าจะนำไปที่ใด



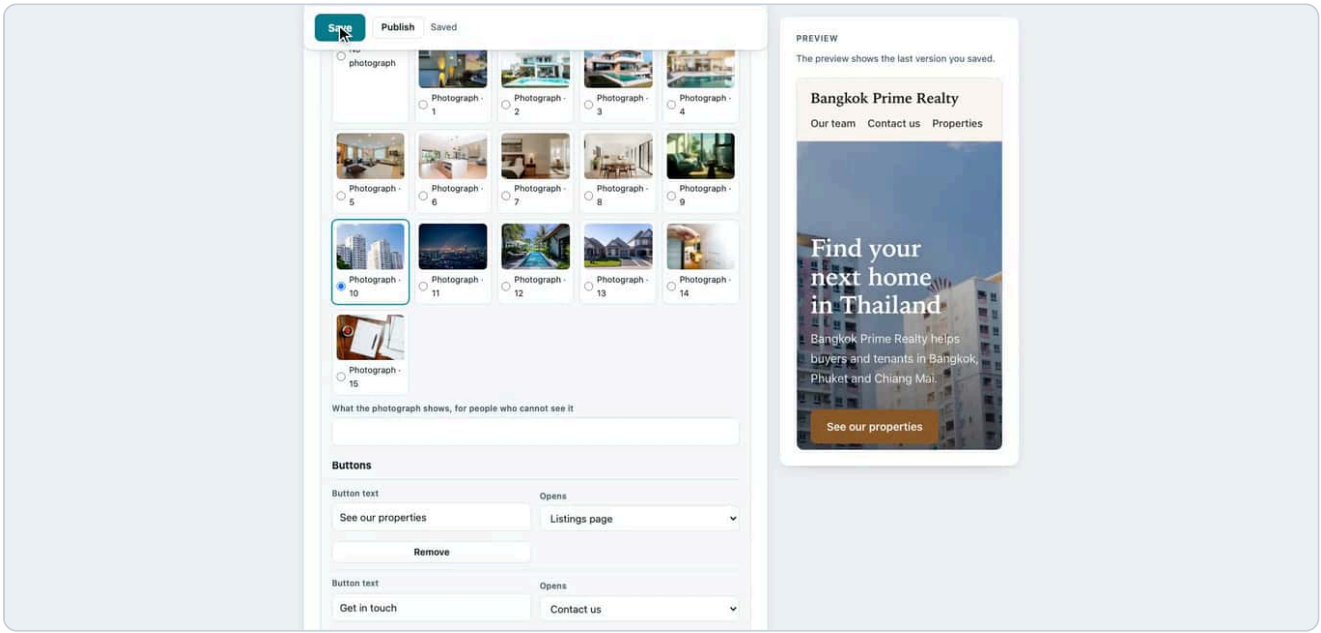
ภาพที่ 14.5 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

6 หน้าแรก หน้าเพจอื่น ประกาศ หรือหน้าการสอบถาม



ภาพที่ 14.6 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

7 คลิก บันทึก แล้วตรวจสอบเมนูในหน้าตัวอย่าง



ภาพที่ 14.7 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

บทความที่เกี่ยวข้องในศูนย์ช่วยเหลือ

จะเพิ่มหน้าและส่วนต่าง ๆ ในเว็บไซต์ได้อย่างไร	faq.housingmarketgroup.com/th/faq/how-do-i-edit-pages-and-sections-in-housing-market-cloud

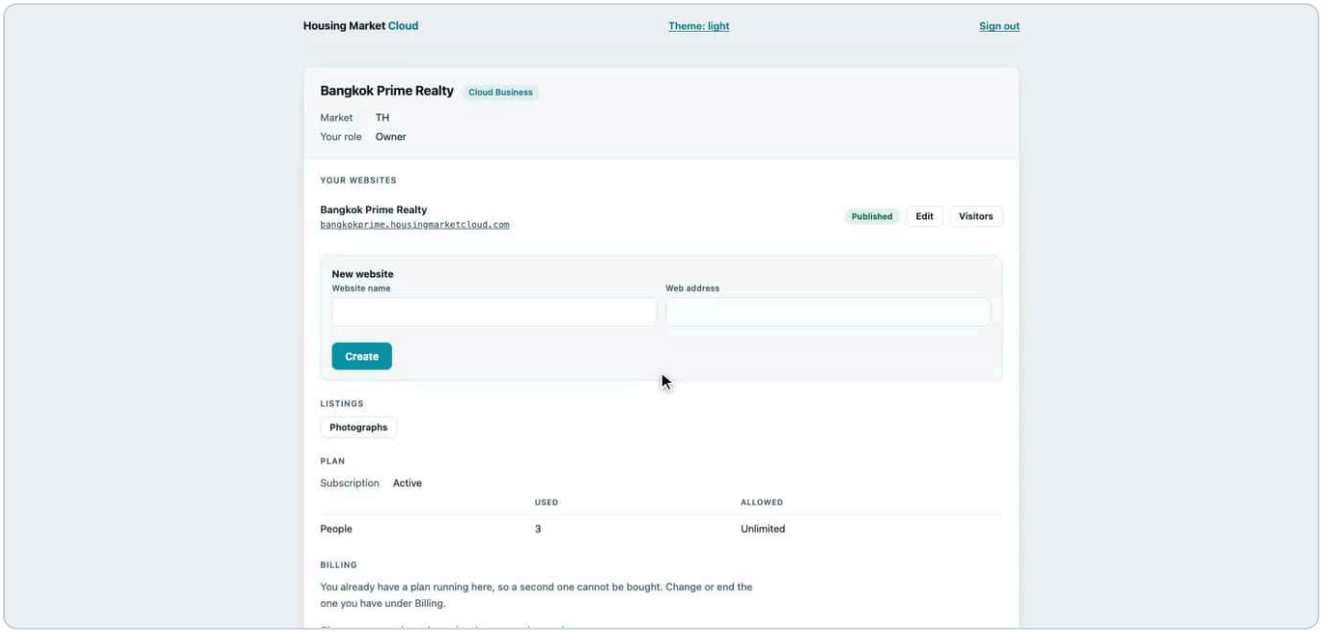
15 บทที่ 15

เอเจนต์ของคุณบนเว็บไซต์

Business | สำหรับนายหน้าและบริษัทนายหน้า | ดูวิดีโอ

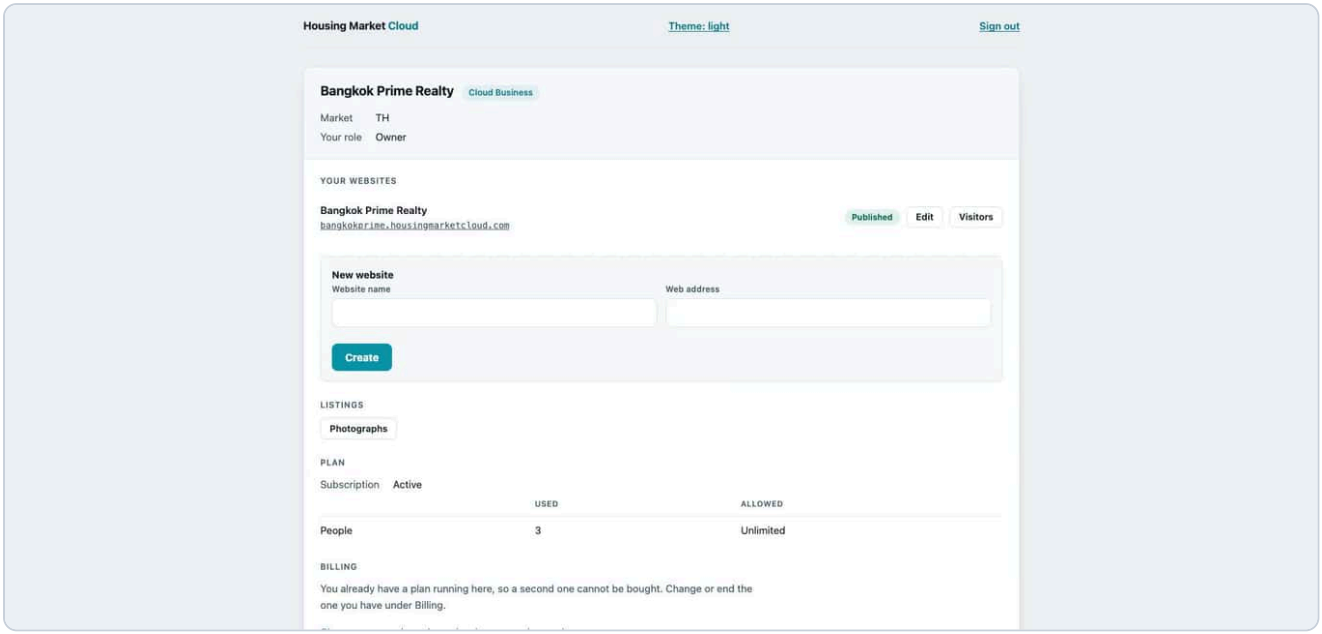
ทีละขั้นตอน

1 เปิดคอนโซล Housing Market Cloud ของคุณ



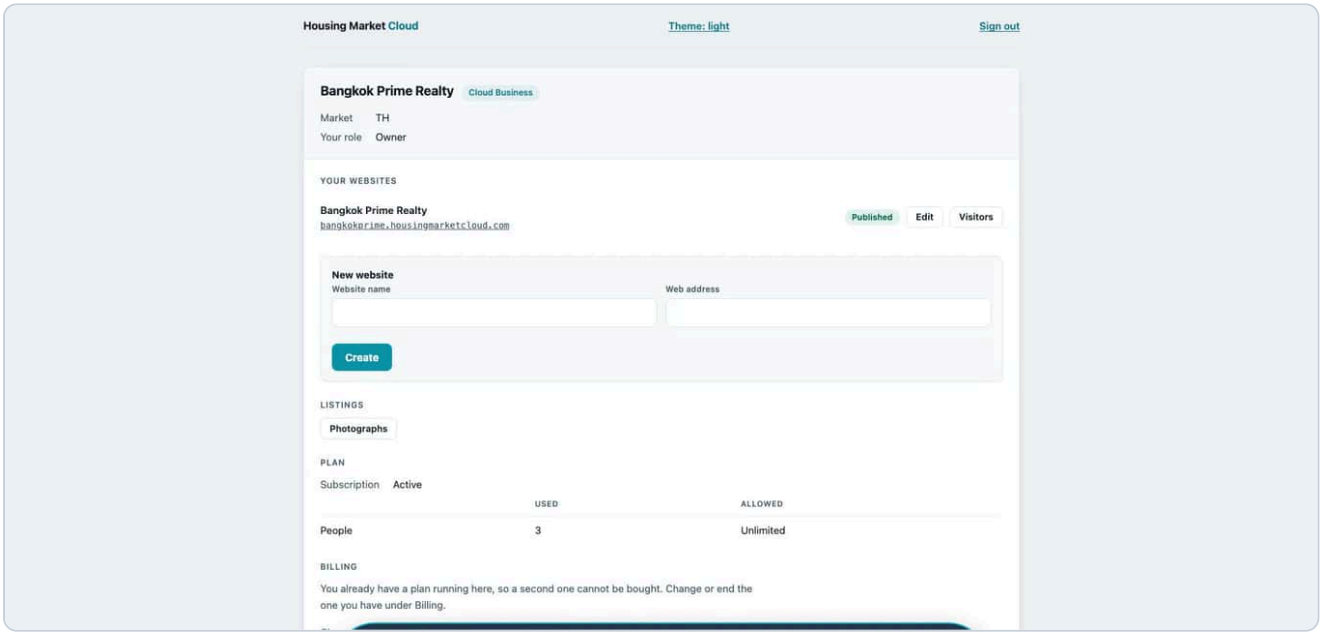
ภาพที่ 15.1 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 24 กันยายน 2026

2 การ์ด “ทีมงาน” แสดงรายชื่อทุกคนในองค์กรของคุณ



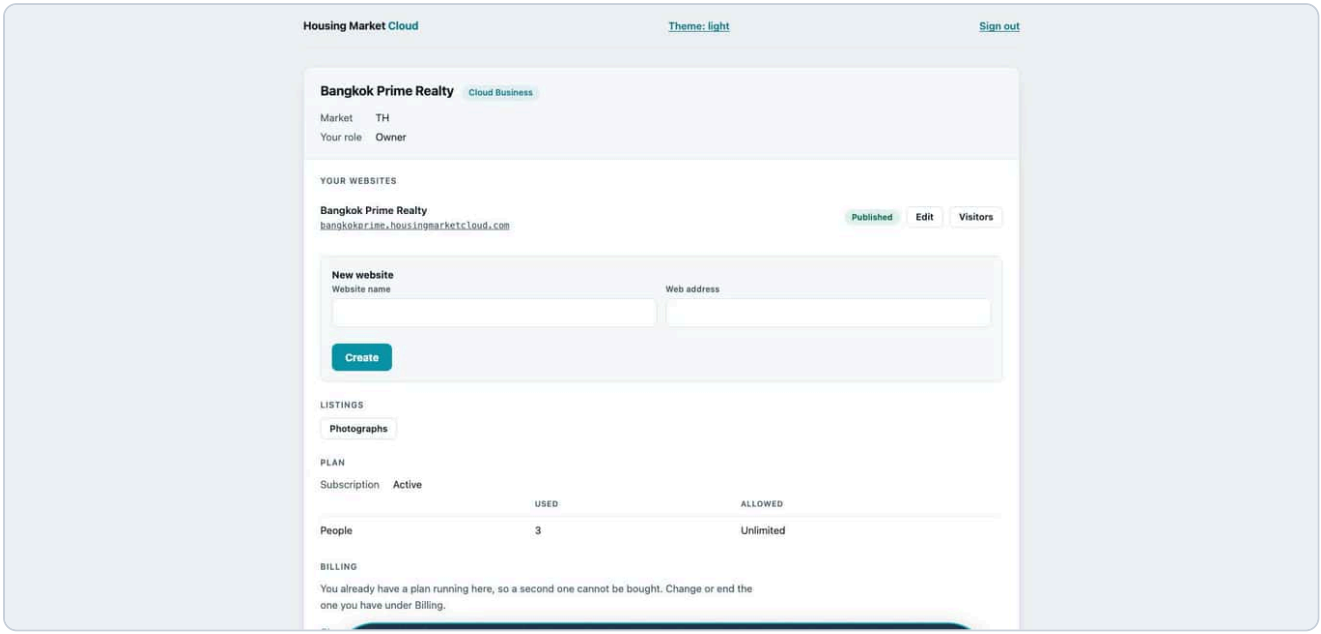
ภาพที่ 15.2 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 24 กันยายน 2026

3 แต่ละคนพร้อมบทบาท — “เจ้าของ” “ผู้จัดการสำนักงาน” หรือ “นายหน้า”



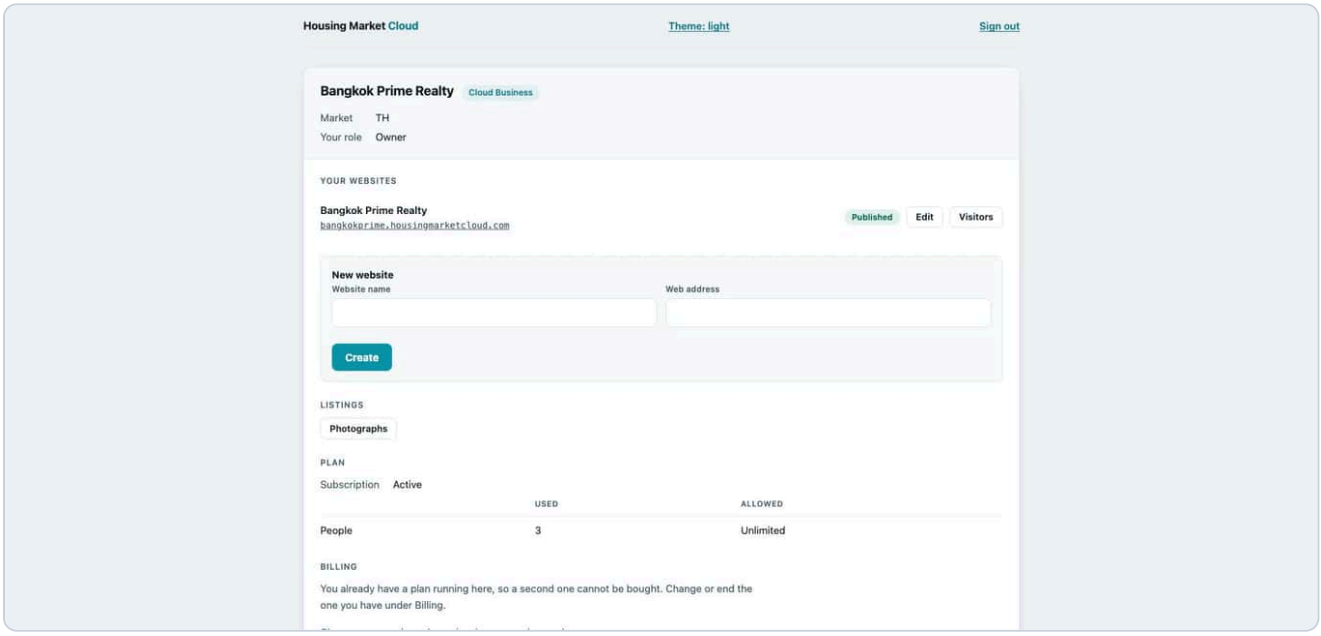
ภาพที่ 15.3 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 24 กันยายน 2026

4 ชื่อดึงมาจากบัญชี Housing Market ของแต่ละคน



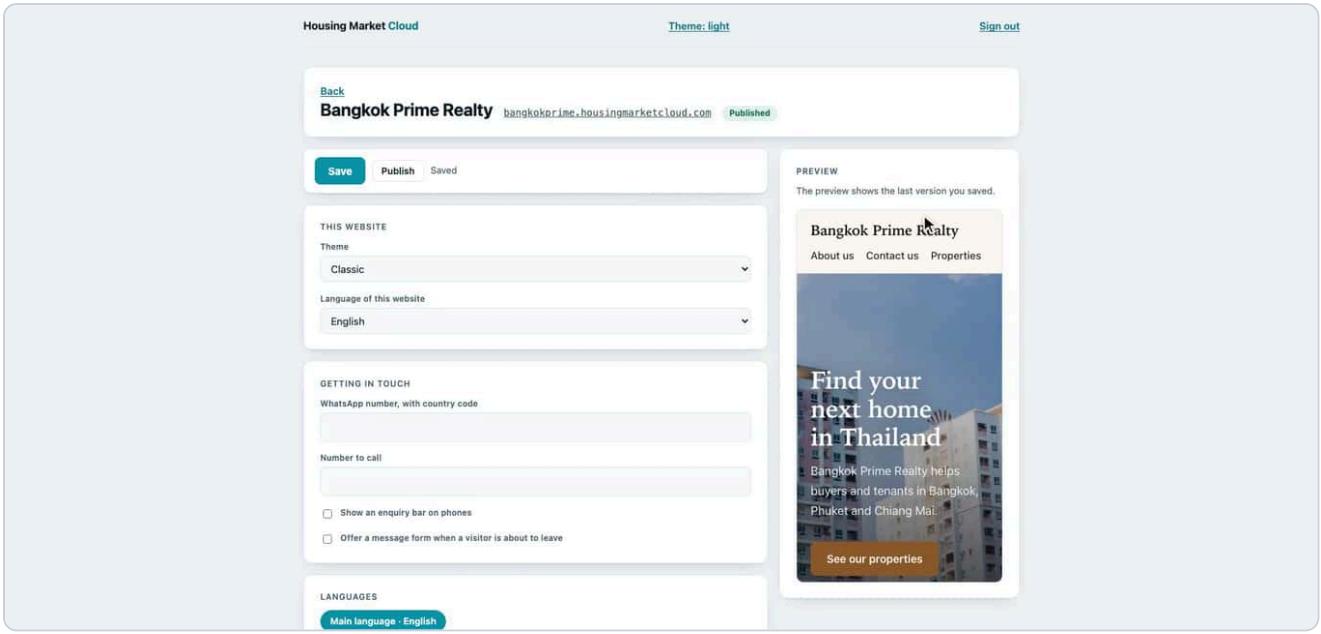
ภาพที่ 15.4 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 24 กันยายน 2026

5 เป็นรายการแสดงผล ไม่ใช่เครื่องมือแก้ไข — ไม่มีการเพิ่มหรือแก้ไขที่นี่



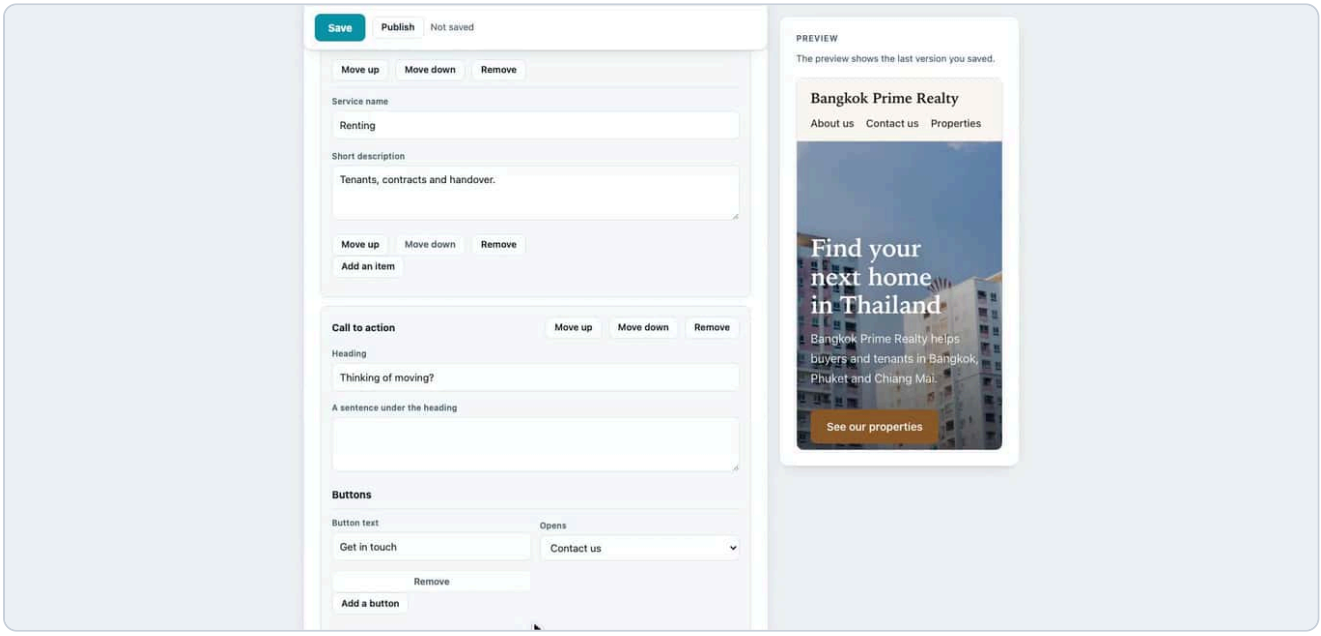
ภาพที่ 15.5 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 24 กันยายน 2026

6 คลิก แก้ไข ข้างเว็บไซต์ของคุณ



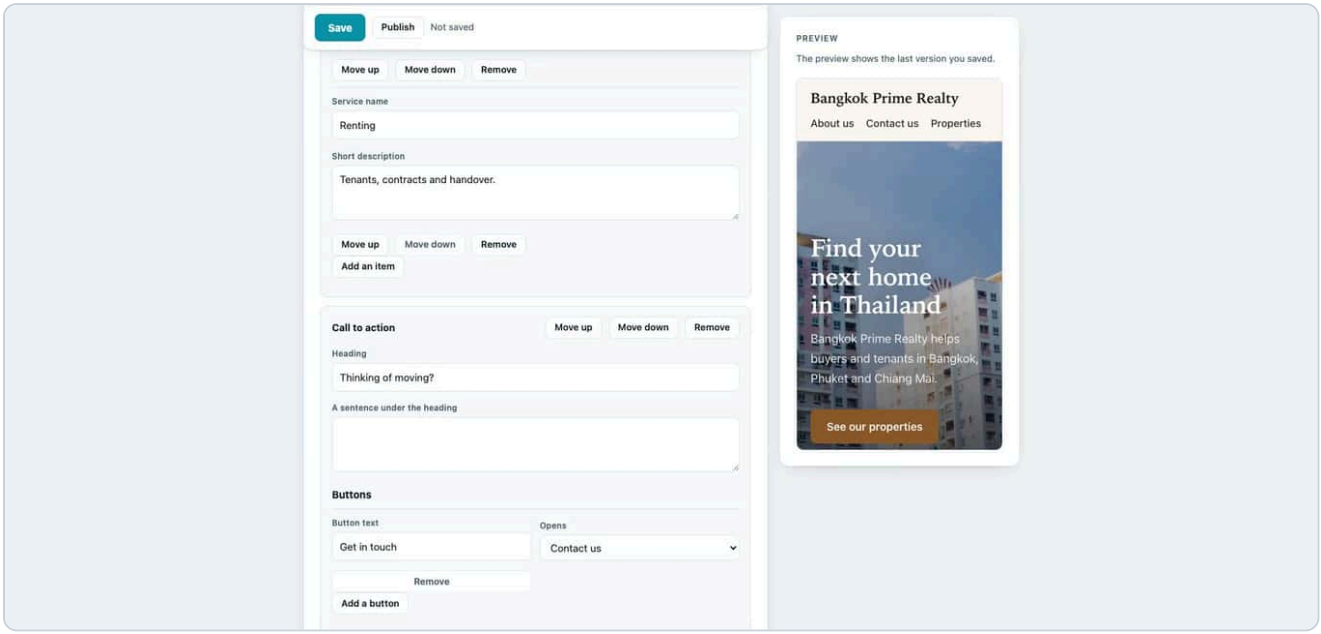
ภาพที่ 15.6 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 24 กันยายน 2026

7 คลิก “เพิ่มส่วน” · “ทีมงาน”



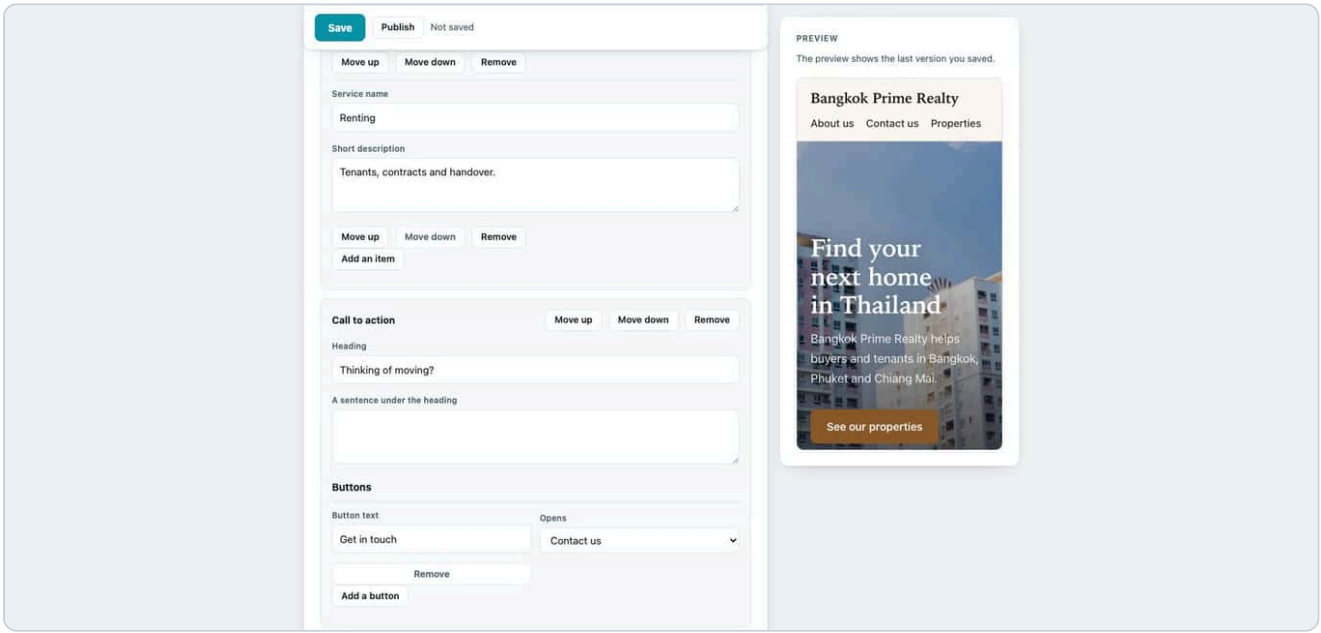
ภาพที่ 15.7 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 24 กันยายน 2026

8 เขียนหัวข้อ



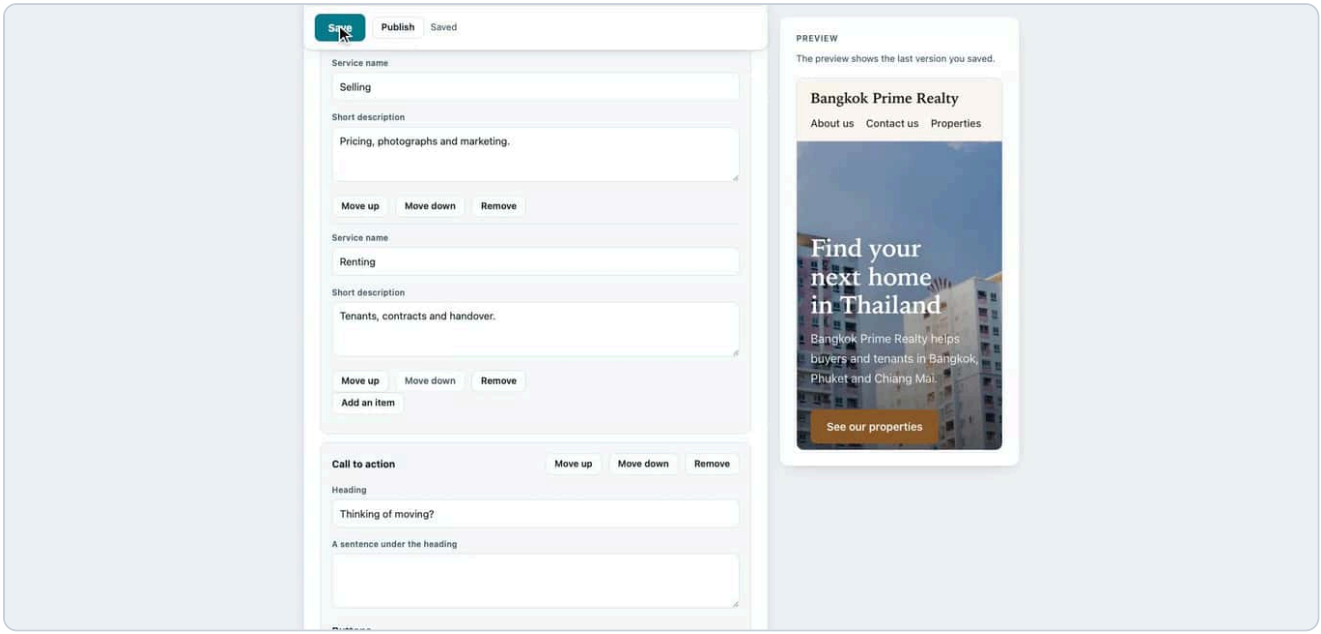
ภาพที่ 15.8 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 24 กันยายน 2026

9 ส่วนนี้อัปเดตตามทีมของคุณ ไม่ต้องพิมพ์อะไร



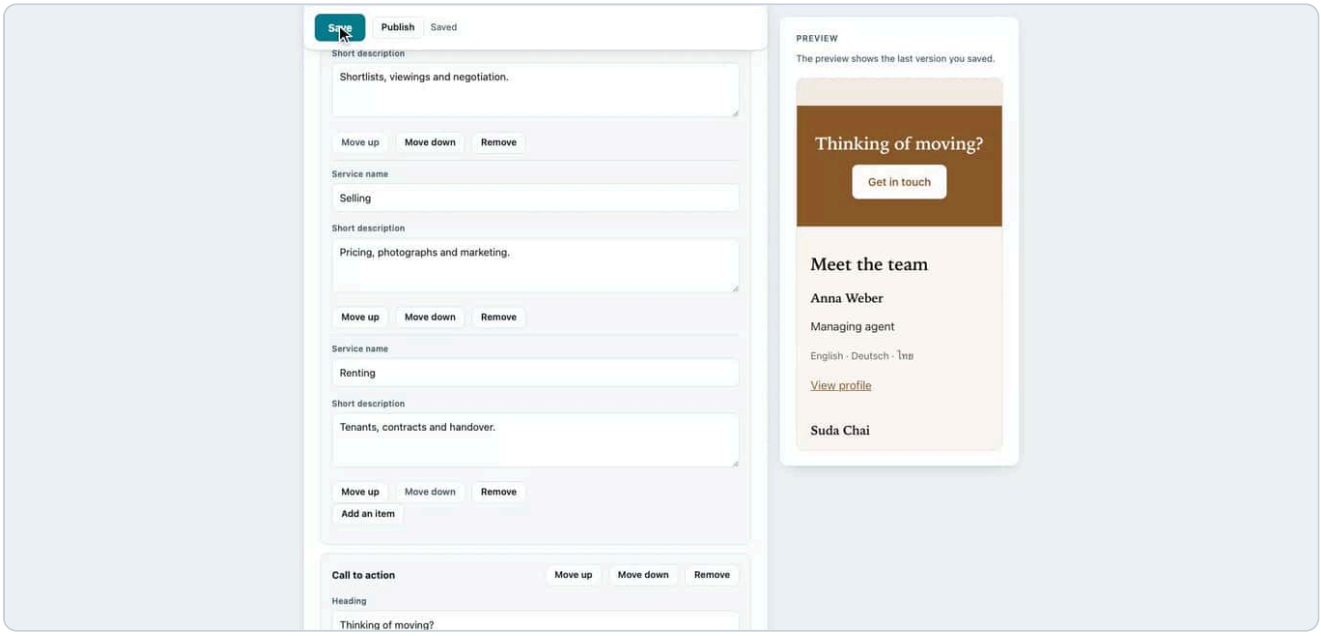
ภาพที่ 15.9 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 24 กันยายน 2026

10 คลิก Save (บันทึก)



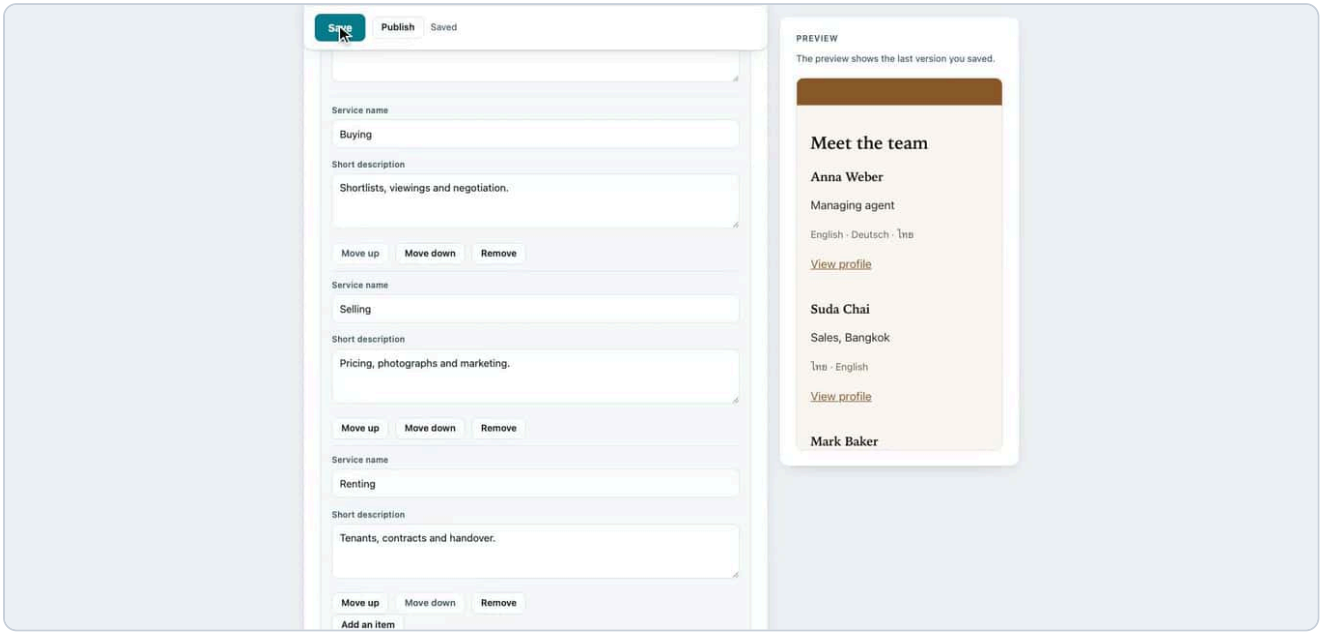
ภาพที่ 15.10 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 24 กันยายน 2026

11 นายหน้าของคุณปรากฏเป็นการ์ด: ชื่อ ตำแหน่ง และภาษา



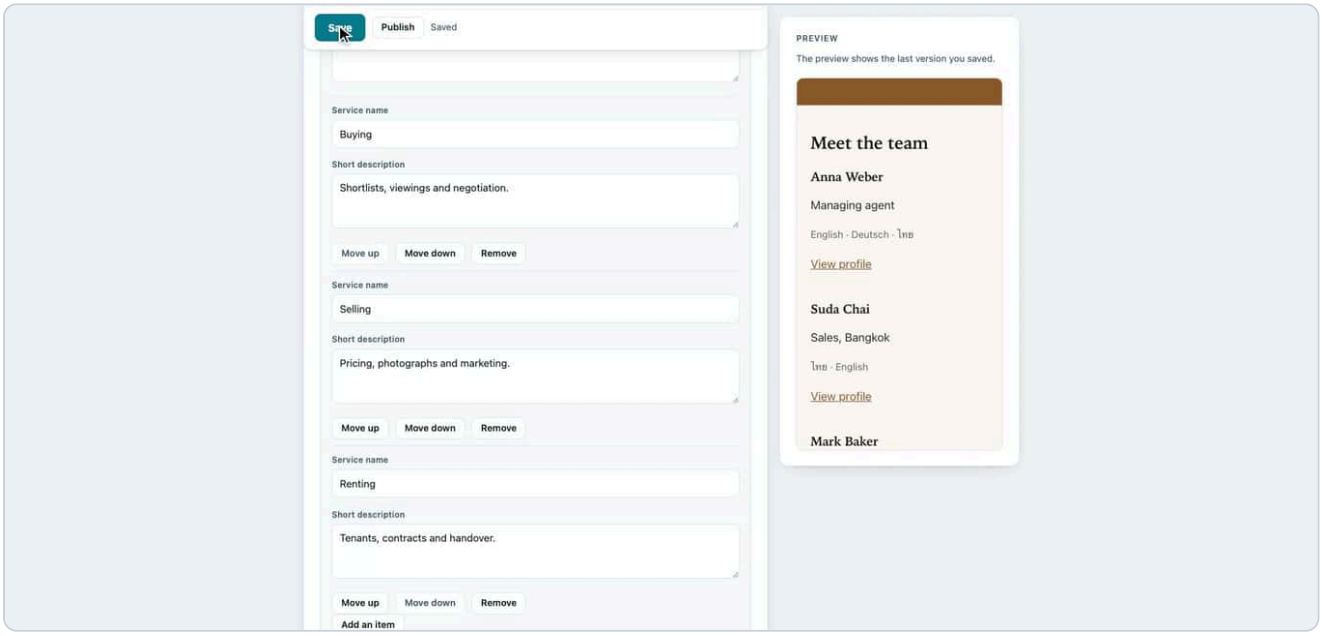
ภาพที่ 15.11 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 24 กันยายน 2026

12 แต่ละการ์ดเชื่อมไปยังโปรไฟล์พอร์ทัลของนายหน้าคนนั้น



ภาพที่ 15.12 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 24 กันยายน 2026

13 การ์ด “ทีมงาน” เป็นส่วนหนึ่งของ Cloud Business



ภาพที่ 15.13 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 24 กันยายน 2026

บทความที่เกี่ยวข้องในศูนย์ช่วยเหลือ

ทั้งทีมใช้งานได้หรือไม่	faq.housingmarketgroup.com/th/faq/can-my-whole-team-use-housing-market-cloud

16 บทที่ 16

คำอธิบายหน้า

ทุกแพ็กเกจ | สำหรับนายหน้าและบริษัทนายหน้า | ดูวิดีโอ

ภาพรวม

ใส่ “ชื่อเรื่อง” และ “คำอธิบาย” ที่ชัดเจนให้ทุกหน้า Housing Market Cloud จะเพิ่มแผนผังเว็บไซต์และแท็กทางเทคนิคอื่น ๆ ให้คุณ

- ใน “เว็บไซต์ของคุณ” กด “แก้ไข” ข้างเว็บไซต์
- ใน “หน้าเว็บ” เลือกหน้า แล้วกรอก “ชื่อเรื่อง” และ “คำอธิบาย” ของหน้านั้น “คำอธิบาย” คือข้อความสั้น ๆ ที่เครื่องมือค้นหาอาจแสดงใต้หน้าของคุณ จึงควรเขียนหนึ่งประโยคเกี่ยวกับสิ่งที่อยู่ในหน้านั้น
- ตั้ง “ที่อยู่ของหน้า” แต่ละหน้าให้สั้นและชัดเจน
- กด “บันทึก” แล้วกด “เผยแพร่”

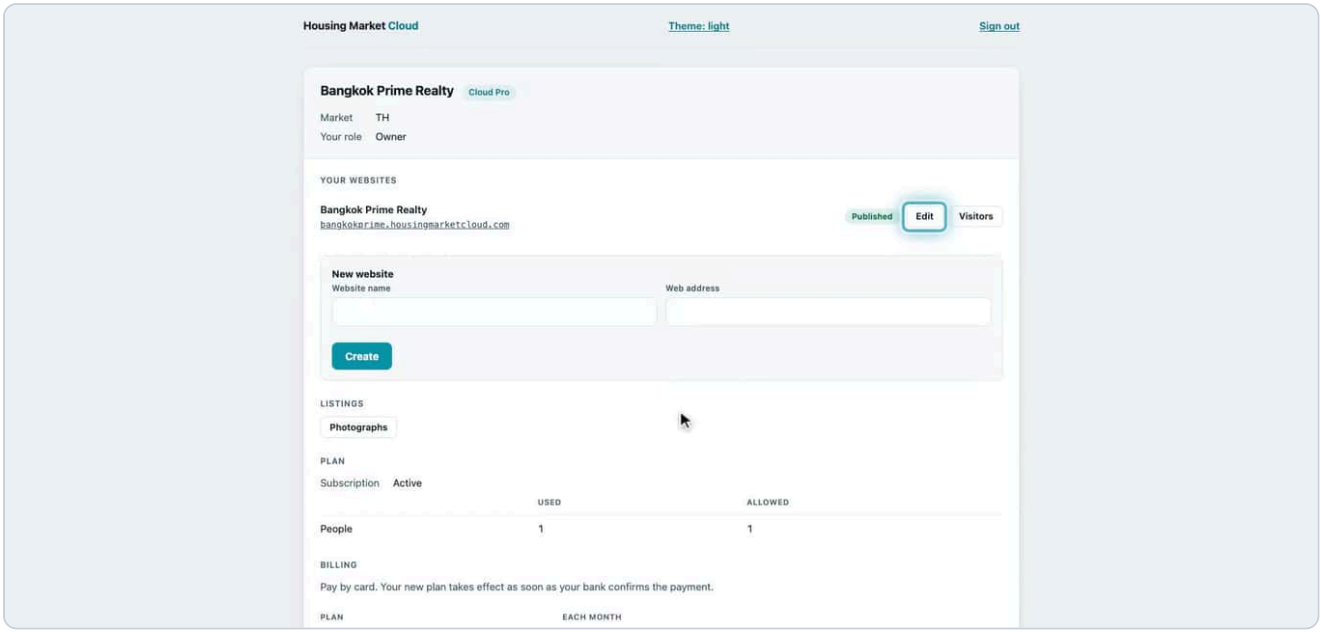
ส่วนที่เหลือจะเพิ่มให้คุณเมื่อเผยแพร่เว็บไซต์ ได้แก่ ลิงก์แคนอนิคัลในทุกหน้า แผนผังเว็บไซต์ที่ /sitemap.xml ซึ่งแสดงรายการหน้าต่าง ๆ คำแปลของหน้าเหล่านั้น และอสังหาริมทรัพย์ที่เผยแพร่แล้วของคุณ แท็กที่กำหนดลักษณะของหน้าเมื่อมีการแชร์ และไฟล์ robots.txt ที่อนุญาตให้เครื่องมือค้นหาเข้าถึงได้

“ชื่อเรื่อง” ของหน้ายังเป็นชื่อของหน้านั้นในเมนูเว็บไซต์ของคุณด้วย

จากศูนย์ช่วยเหลือ: **เครื่องมือค้นหาพบเว็บไซต์ได้อย่างไร**

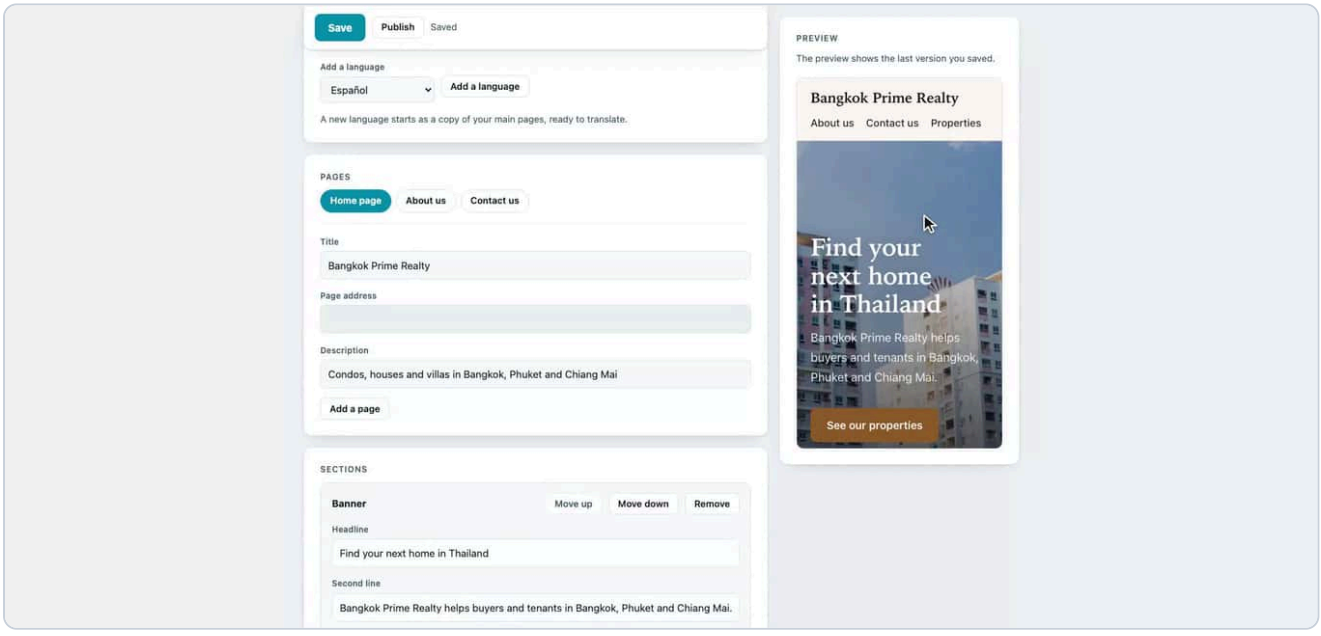
ทีละขั้นตอน

1 เปิดคอนโซล Housing Market Cloud ของคุณ



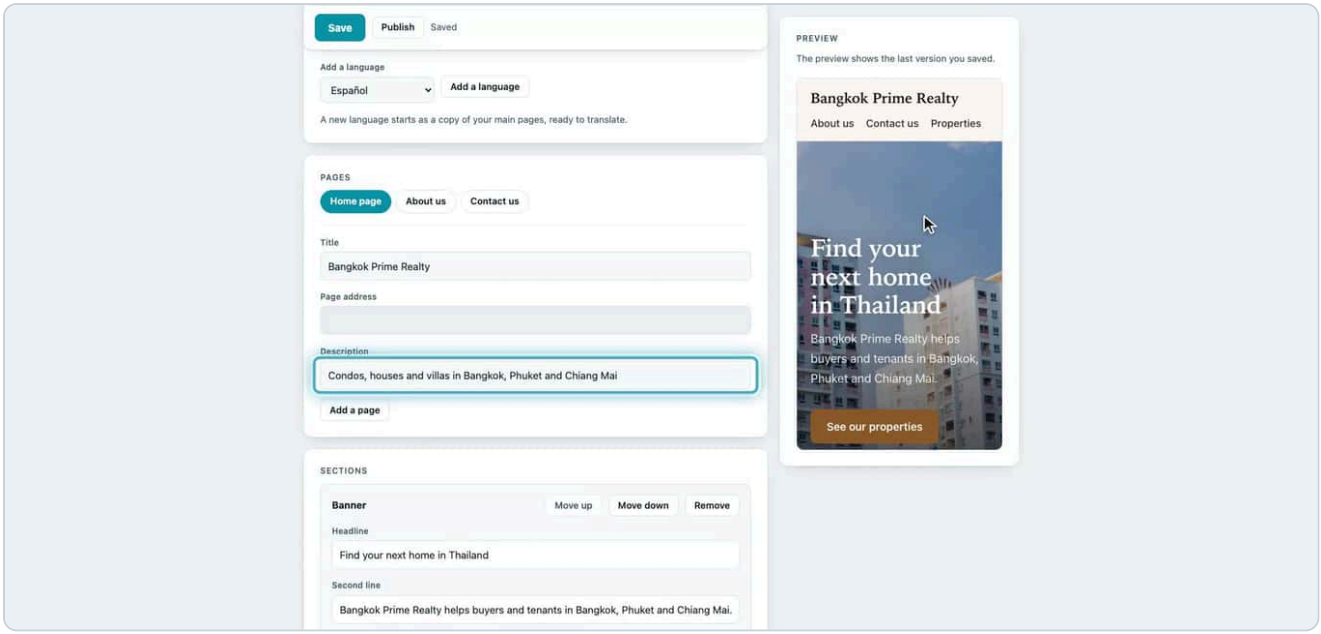
ภาพที่ 16.1 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

2 คลิก แก้ไข ข้างเว็บไซต์ของคุณ



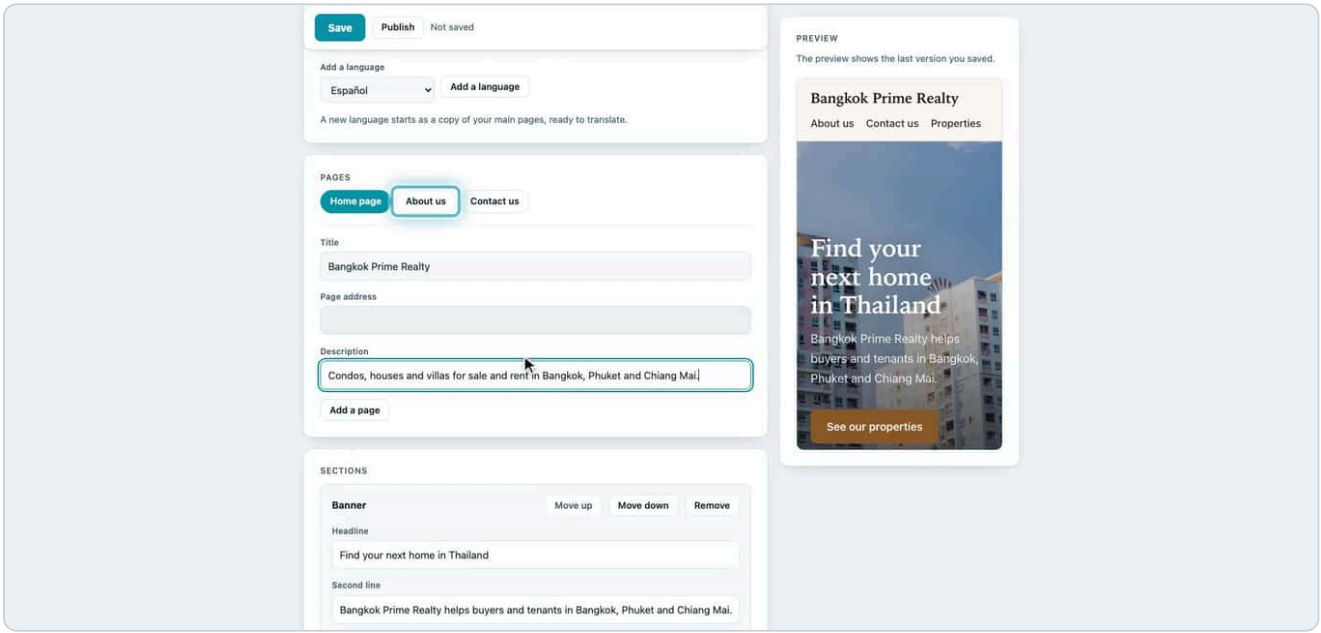
ภาพที่ 16.2 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

3 แต่ละหน้ามีชื่อหน้าและคำอธิบาย



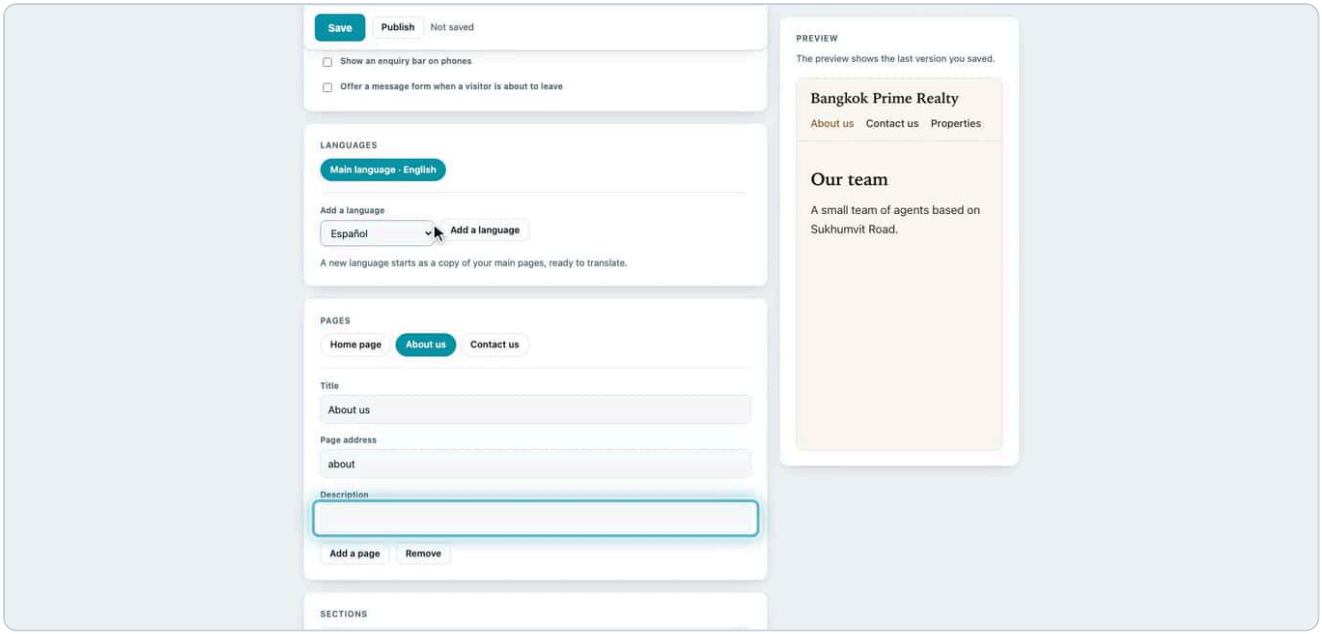
ภาพที่ 16.3 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

4 เขียนคำอธิบายหนึ่งประโยค



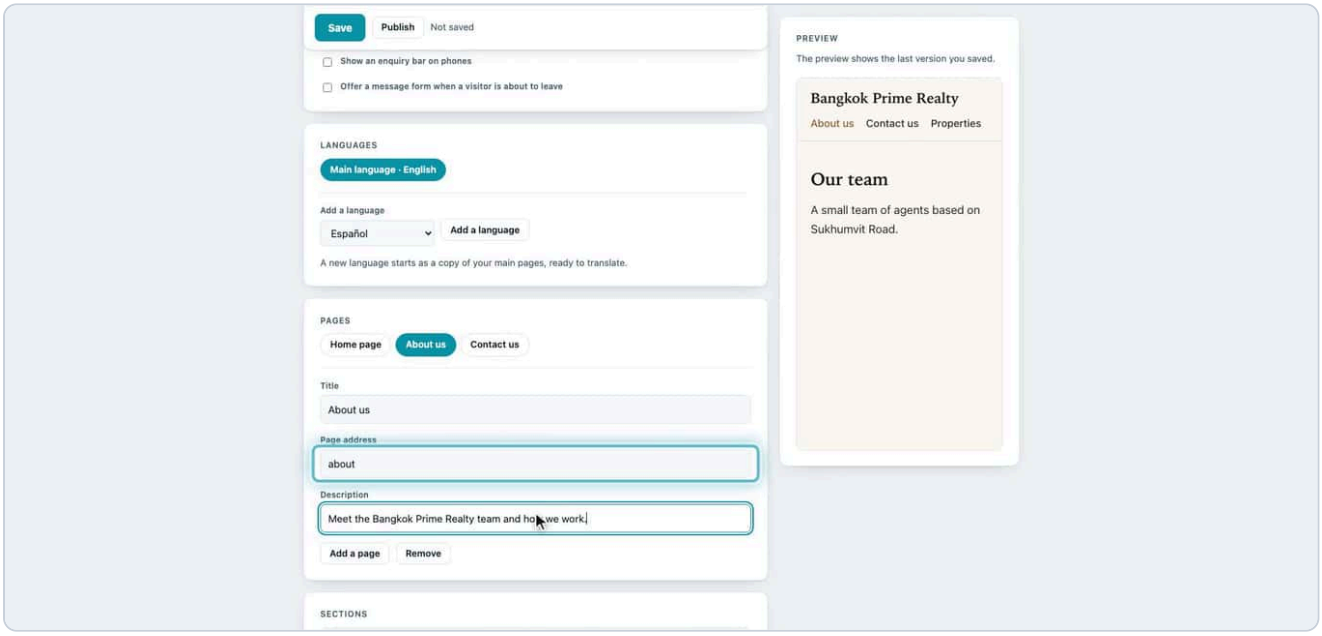
ภาพที่ 16.4 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

5 เปิดอีกหน้าหนึ่ง — เกี่ยวกับเรา



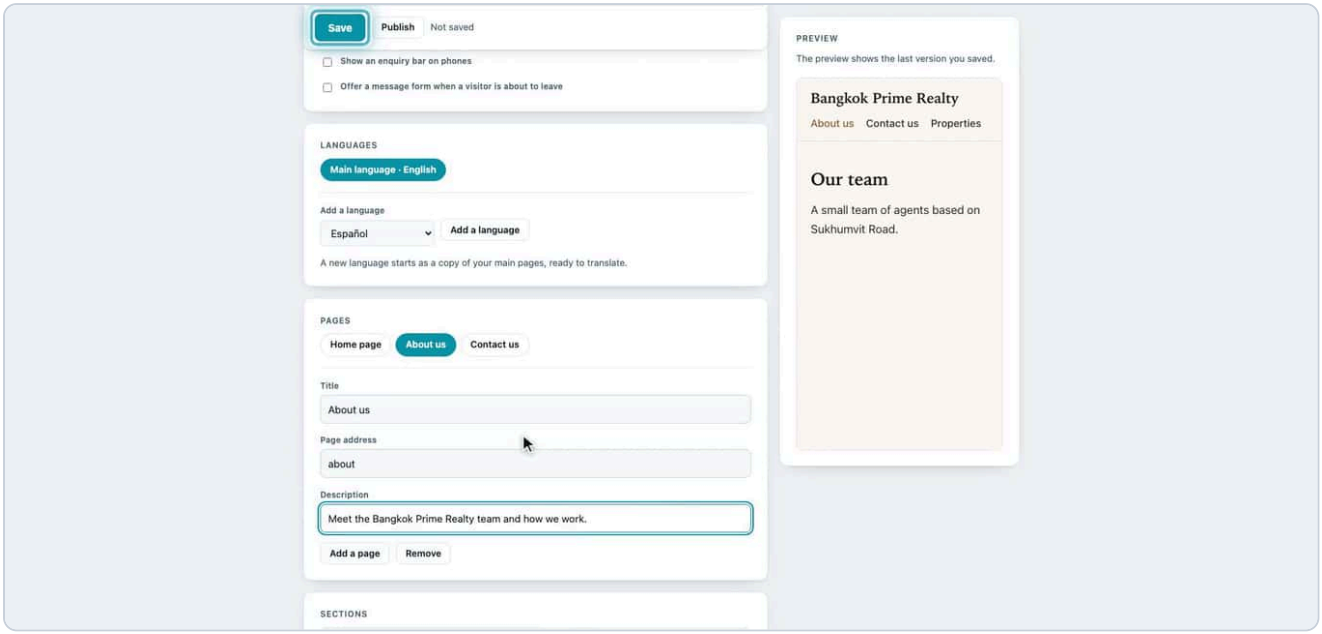
ภาพที่ 16.5 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

6 ใส่คำอธิบายเฉพาะของหน้านั้น



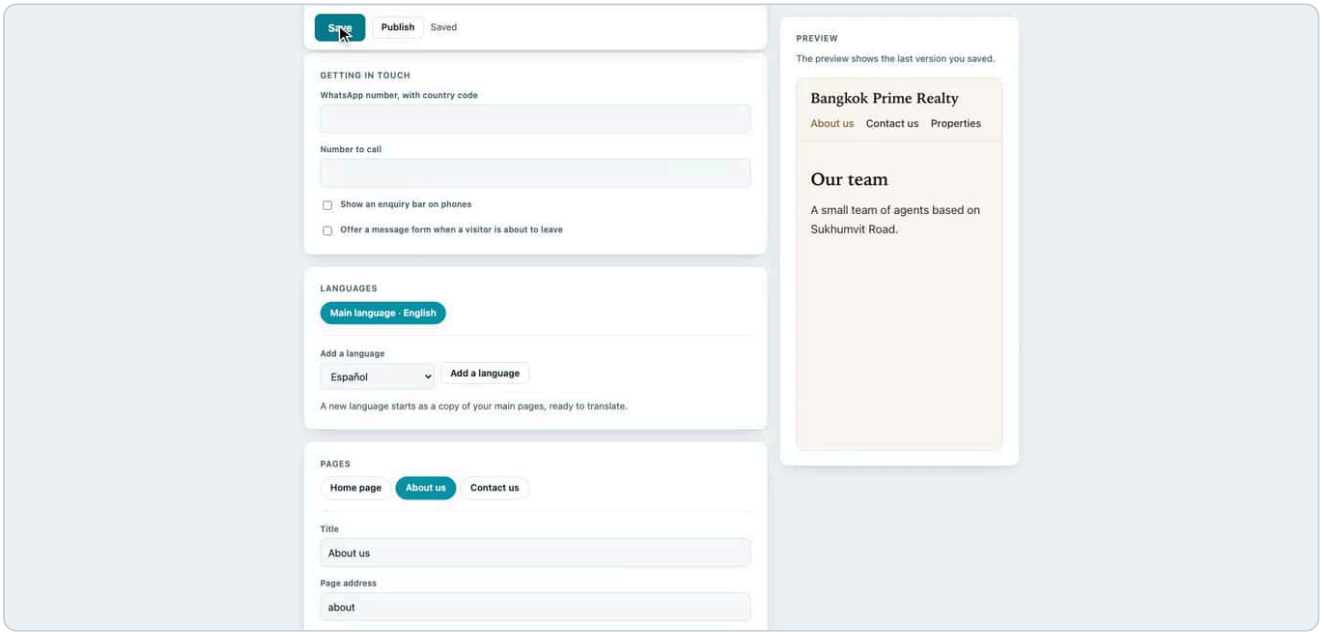
ภาพที่ 16.6 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

7 ตั้งที่อยู่ของหน้าให้สั้นและชัดเจน



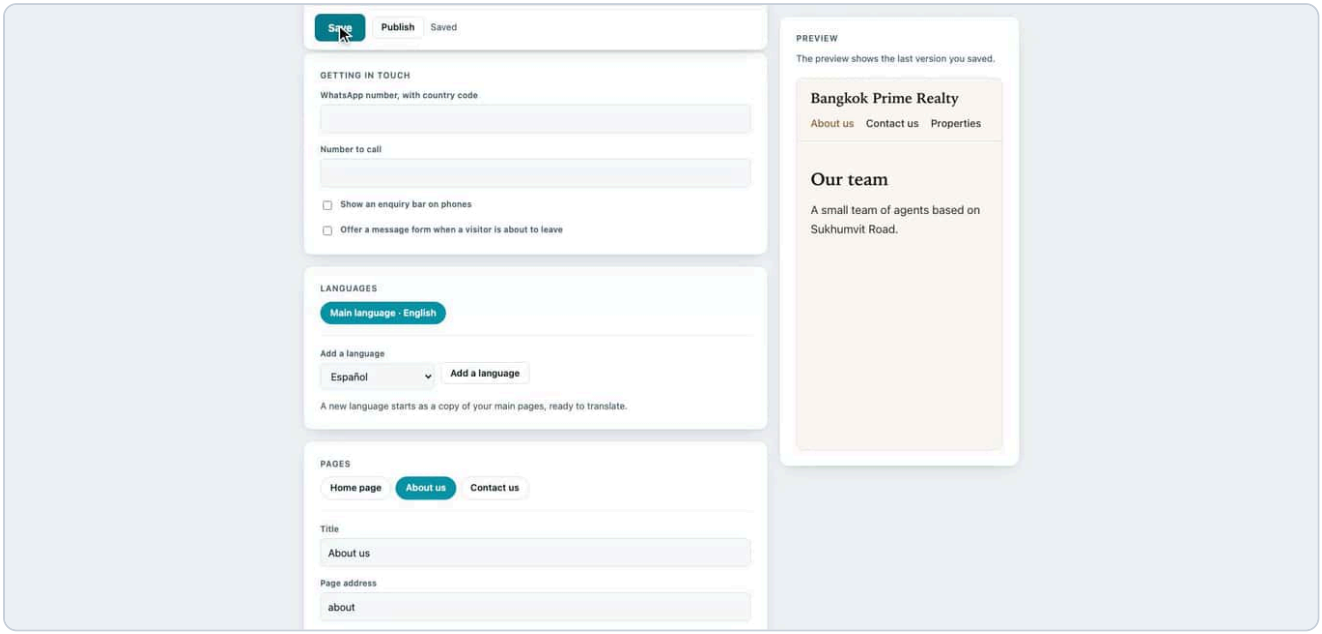
ภาพที่ 16.7 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

8 คลิก บันทึก



ภาพที่ 16.8 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

9 ลิงก์ canonical และแผนผังเว็บไซต์ถูกเพิ่มให้อัตโนมัติ



ภาพที่ 16.9 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

บทความที่เกี่ยวข้องในศูนย์ช่วยเหลือ

จะเพิ่มหน้าและส่วนต่าง ๆ ในเว็บไซต์ได้อย่างไร	faq.housingmarketgroup.com/th/faq/how-do-i-edit-pages-and-sections-in-housing-market-cloud

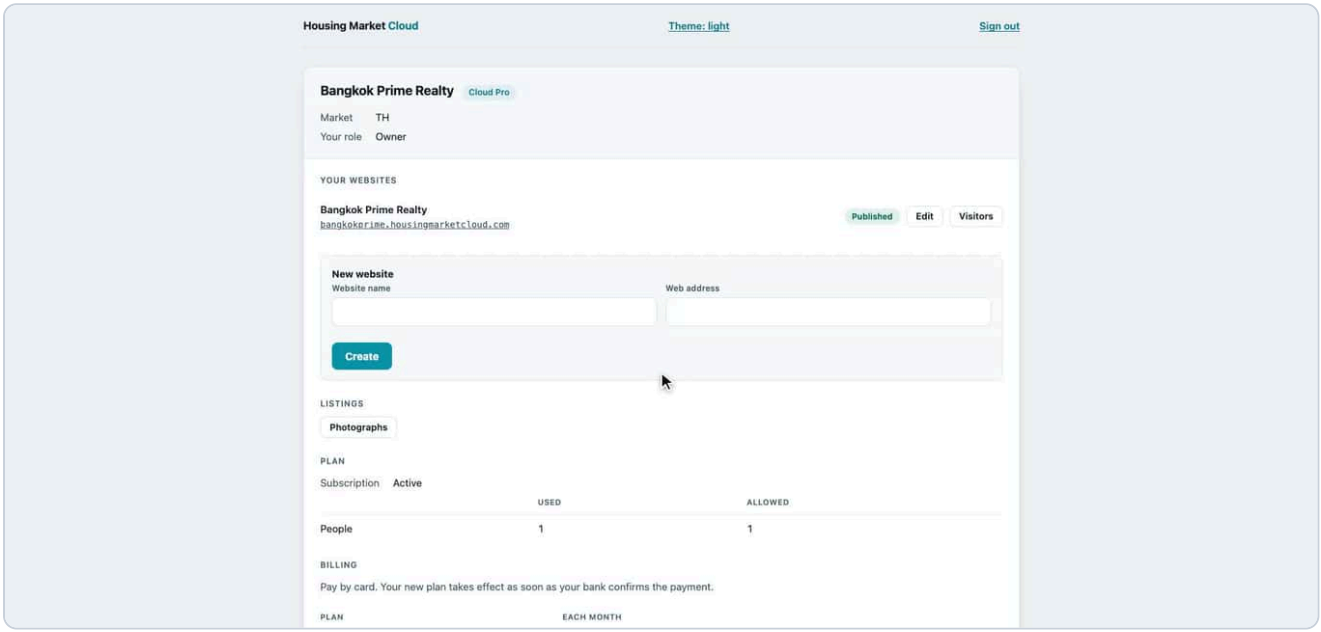
17 บทที่ 17

แสดงตัวเลขตลาด

Pro และ Business | สำหรับนายหน้าและบริษัทนายหน้า | ดูวิดีโอ

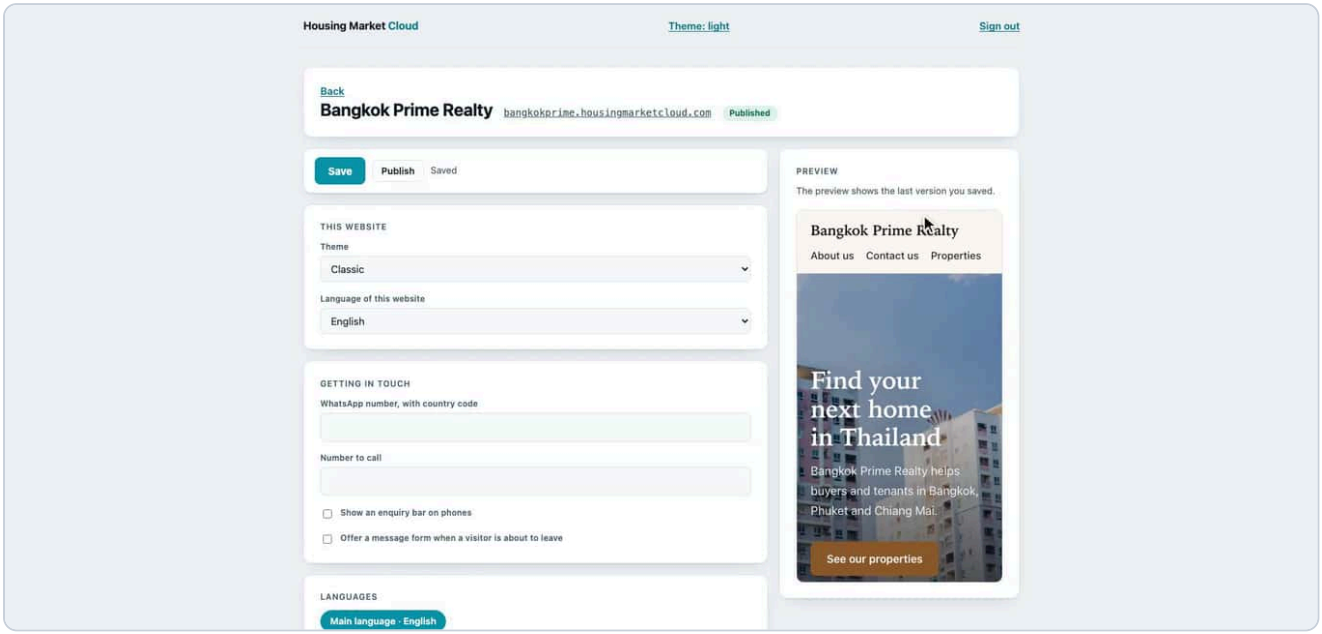
ทีละขั้นตอน

1 เปิดคอนโซล Housing Market Cloud ของคุณ



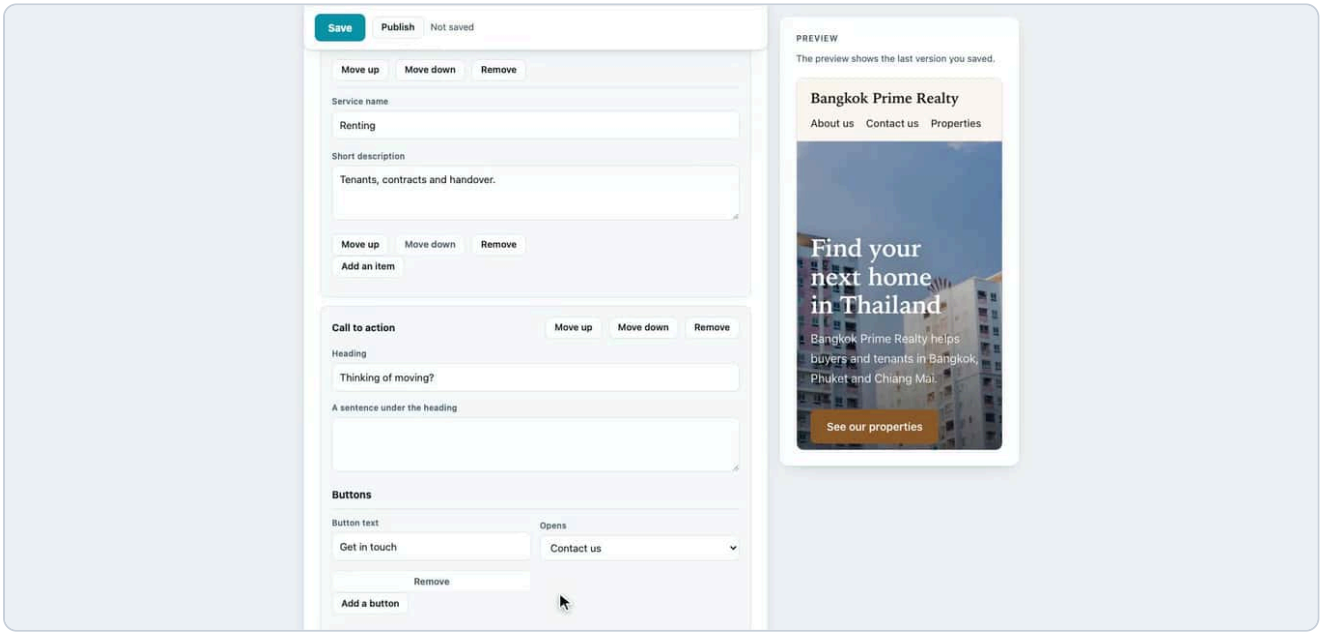
ภาพที่ 17.1 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 24 กันยายน 2026

2 คลิก แก้ไข ข้างเว็บไซต์ของคุณ



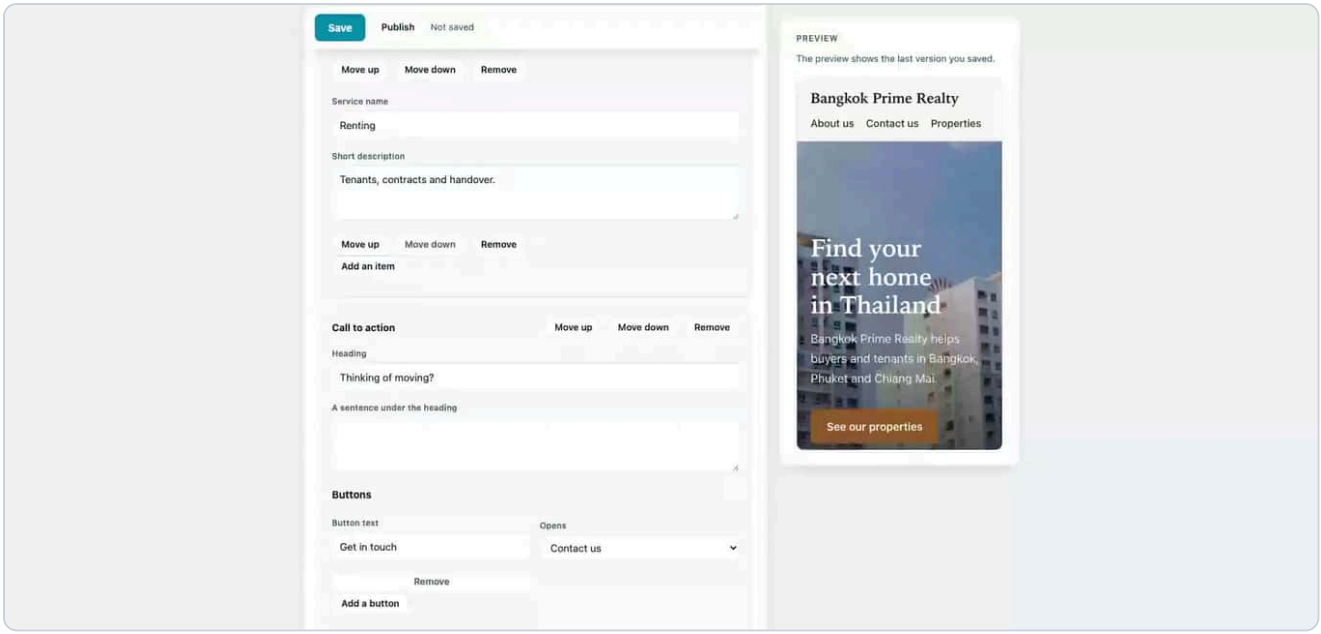
ภาพที่ 17.2 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 24 กันยายน 2026

3 คลิก เพิ่มส่วน · ตัวเลขตลาด



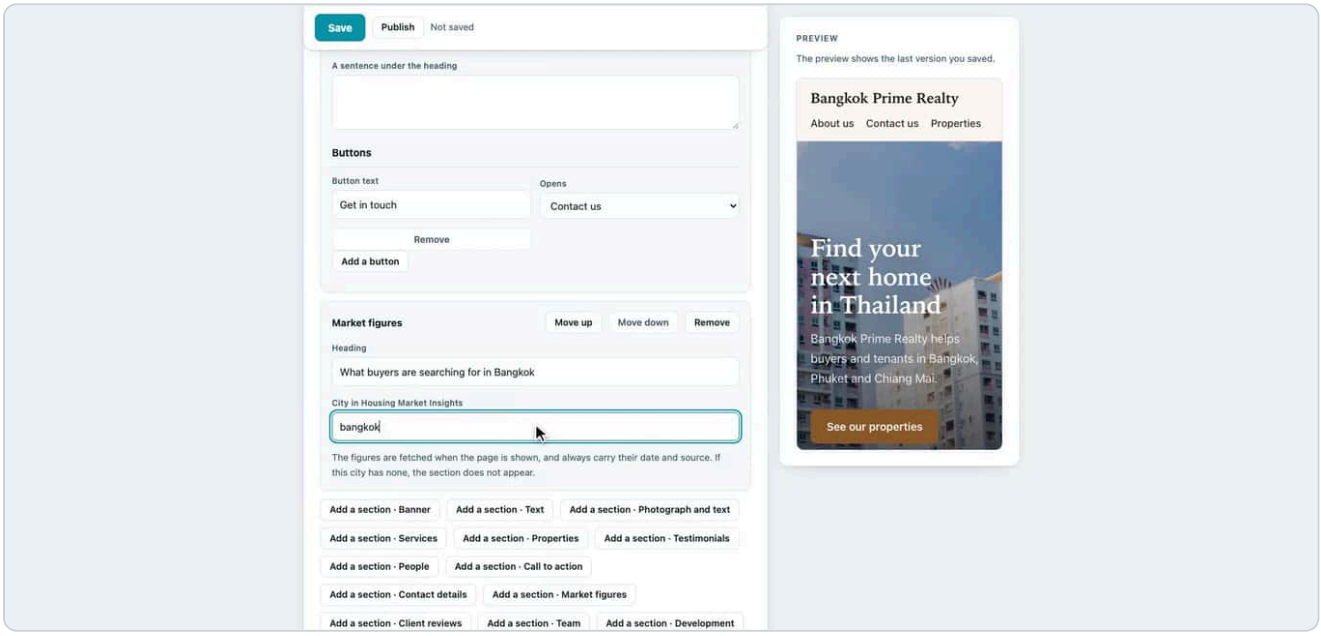
ภาพที่ 17.3 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 24 กันยายน 2026

4 เขียนหัวข้อด้วยคำพูดของคุณเอง



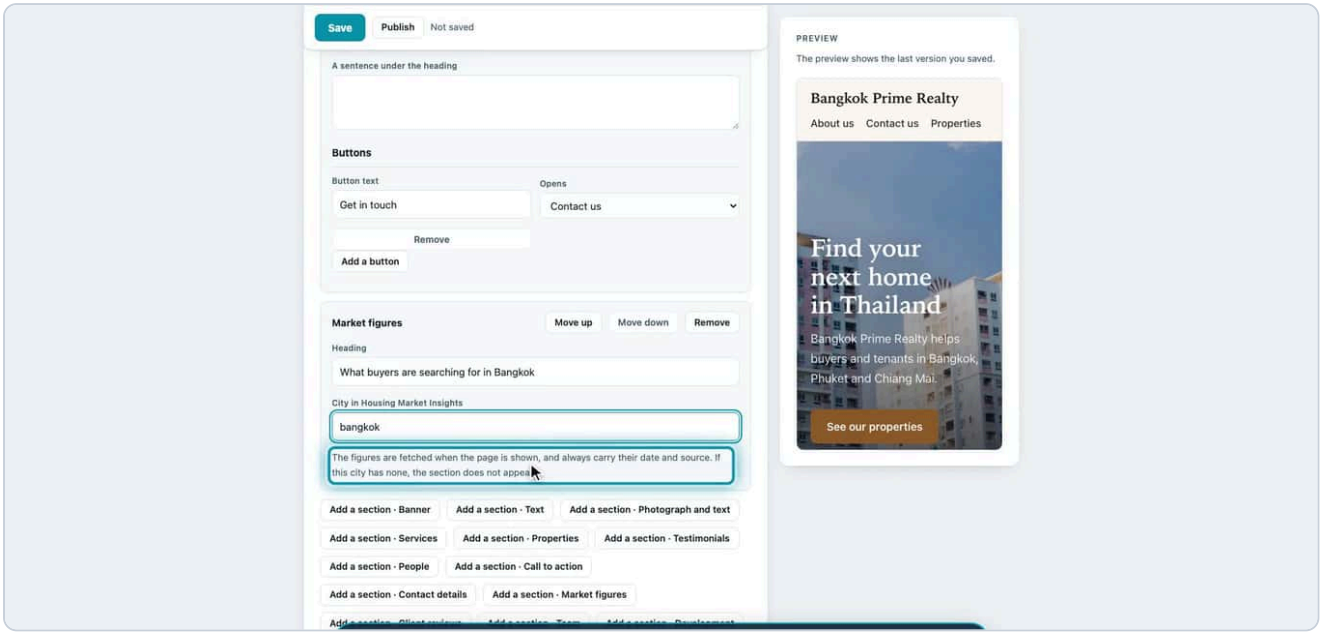
ภาพที่ 17.4 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 24 กันยายน 2026

5 ระบุชื่อเมืองใน Housing Market Insights



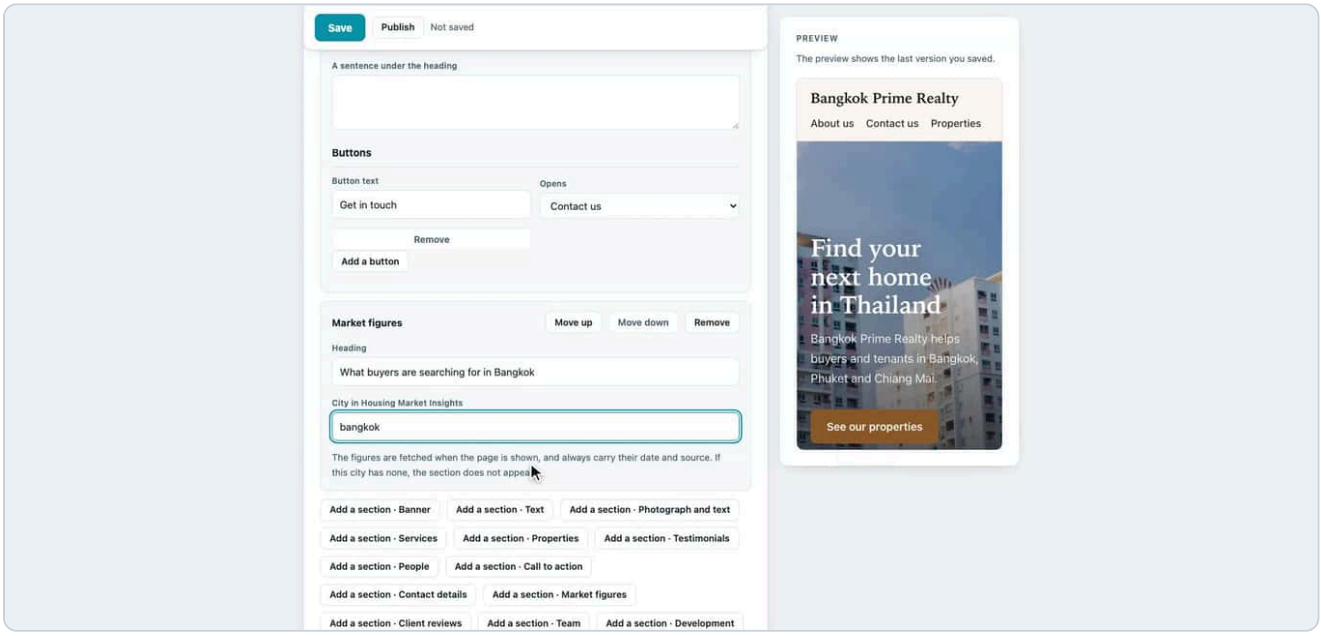
ภาพที่ 17.5 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 24 กันยายน 2026

6 ดึงข้อมูลเมื่อแสดงหน้าเว็บ — ไม่ต้องคอยอัปเดต



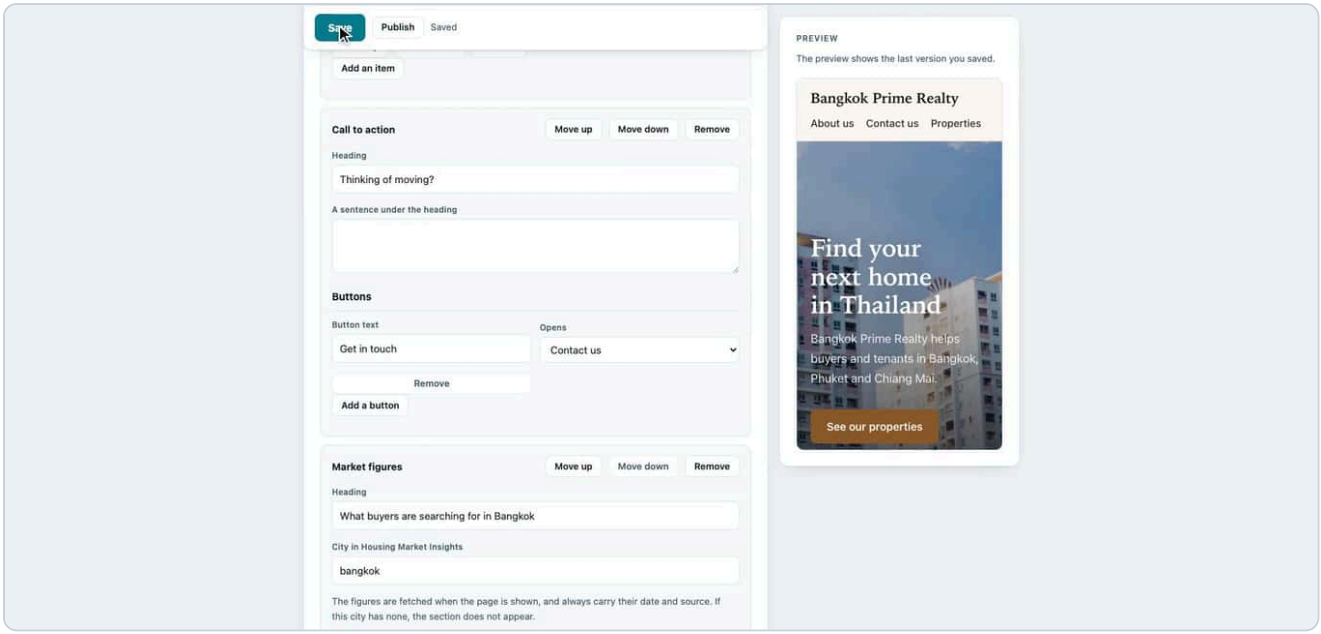
ภาพที่ 17.6 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 24 กันยายน 2026

7 เมืองที่ไม่มีตัวเลขจะไม่แสดงอะไรเลย ไม่ใช่ข้อผิดพลาด



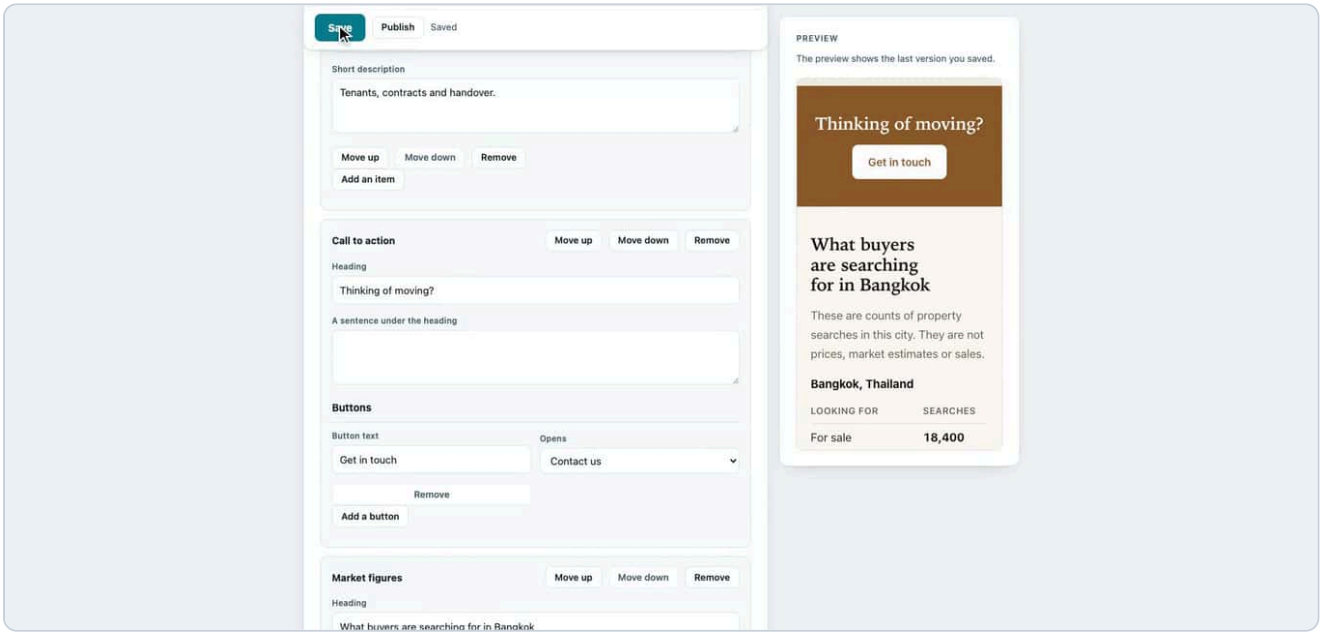
ภาพที่ 17.7 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 24 กันยายน 2026

8 คลิก บันทึก



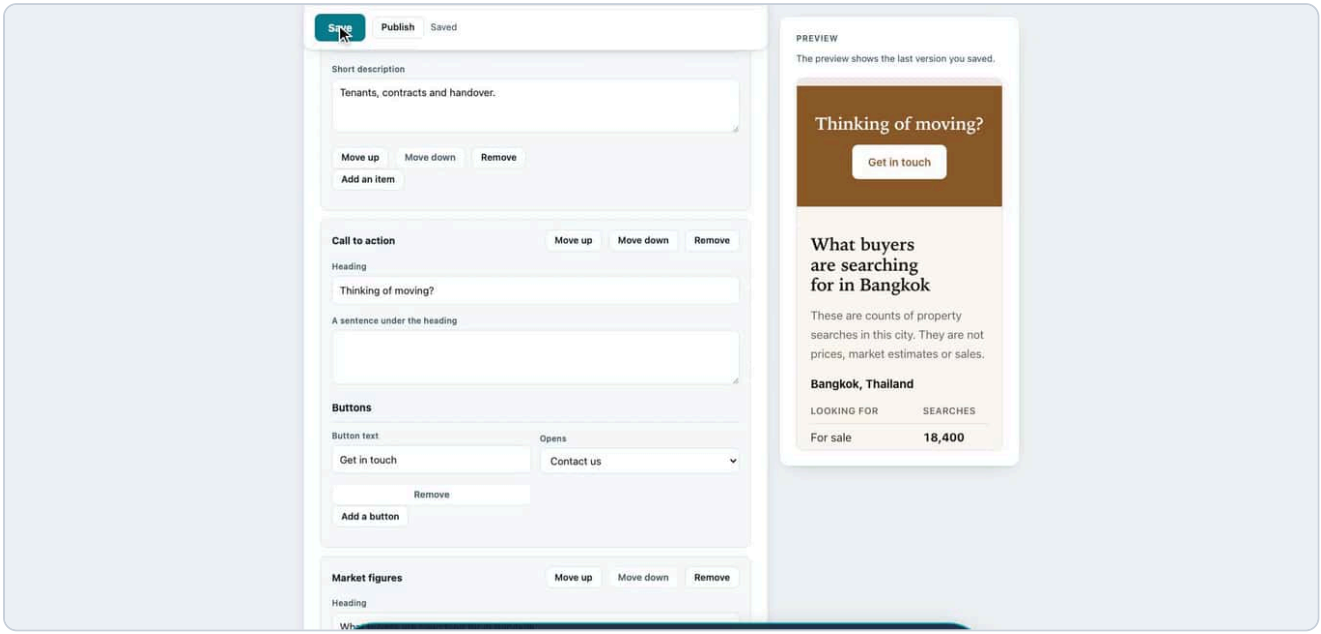
ภาพที่ 17.8 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 24 กันยายน 2026

9 ตารางปรากฏในตัวอย่างหน้าเว็บ



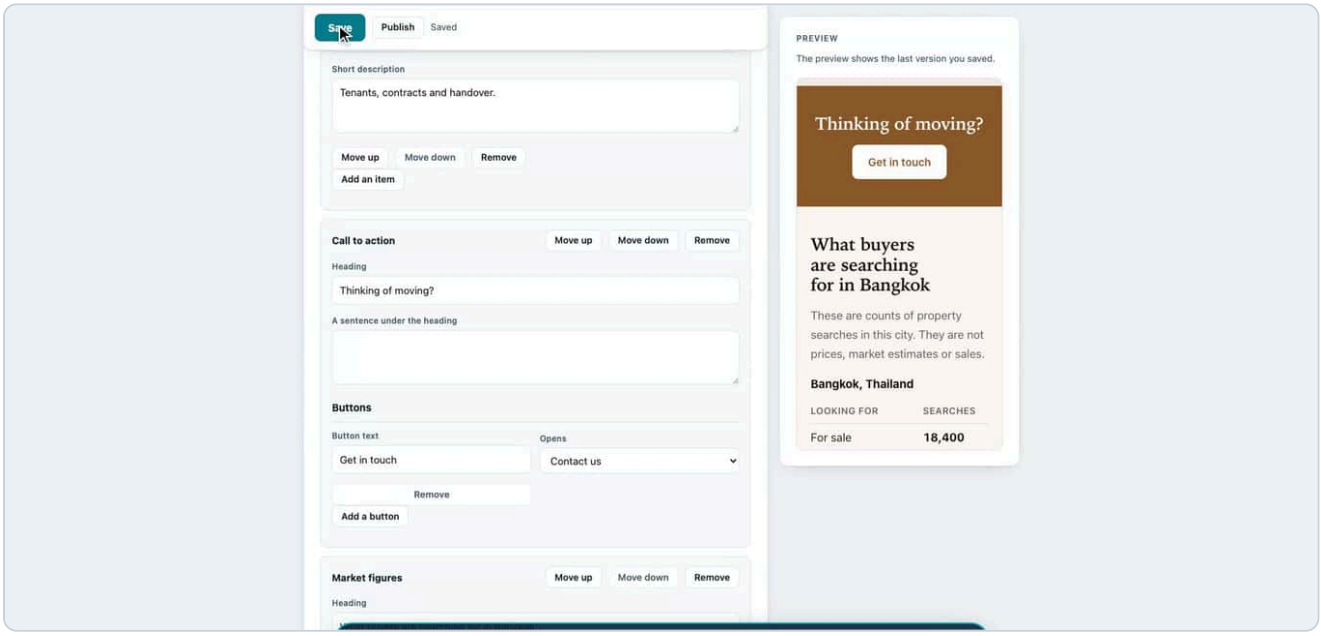
ภาพที่ 17.9 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 24 กันยายน 2026

10 เป็นจำนวนครั้งของการค้นหา — ไม่ใช่ราคา ประมาณการ หรือยอดขาย



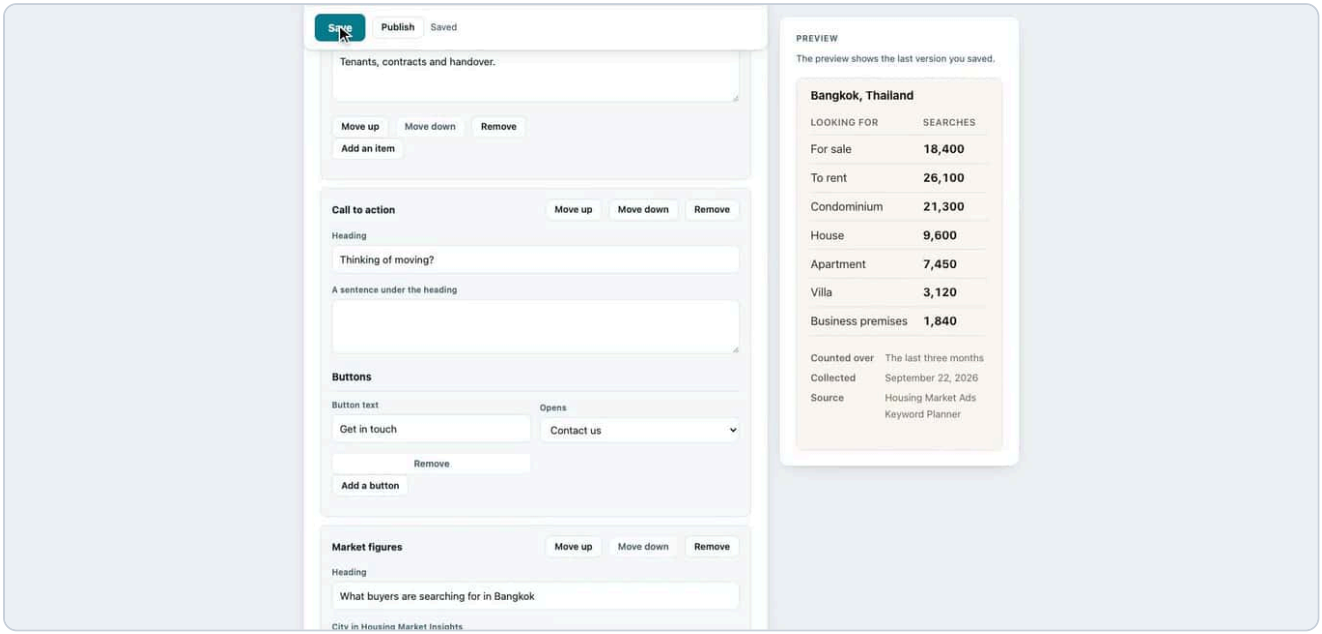
ภาพที่ 17.10 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 24 กันยายน 2026

11 คำกำกับคือชื่อเมืองตามแหล่งข้อมูล จึงเห็นได้ทันทีหากระบุผิด



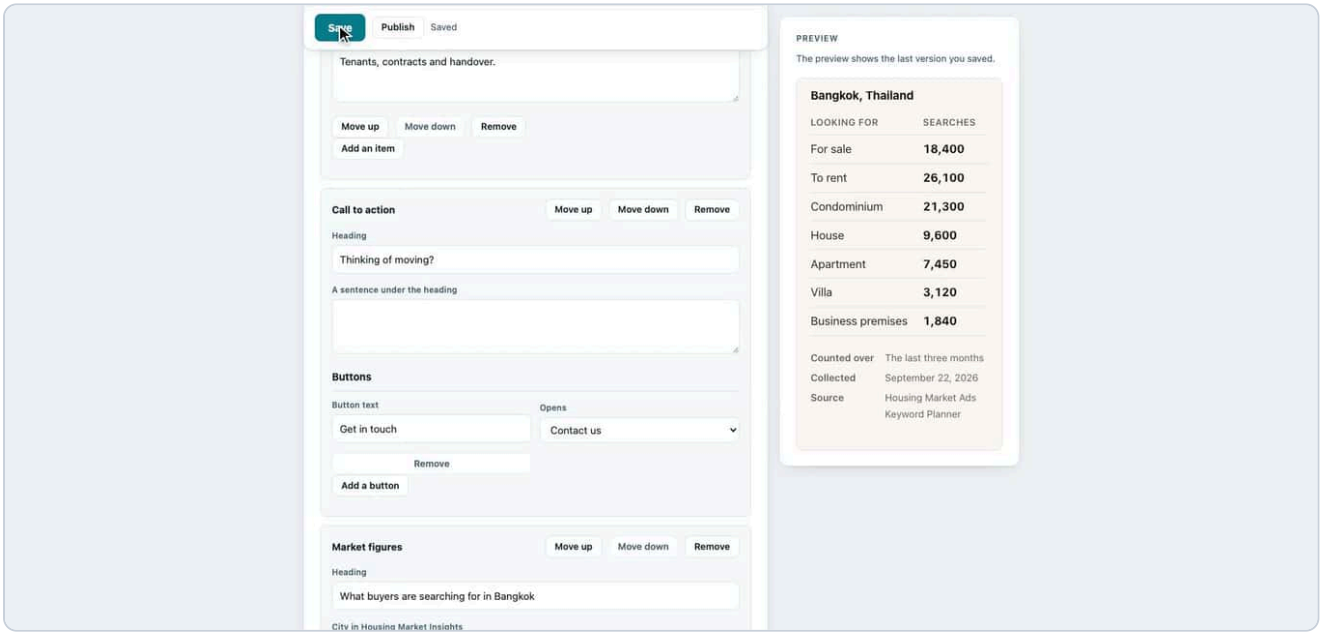
ภาพที่ 17.11 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 24 กันยายน 2026

12 ทุกตัวเลขมีช่วงเวลา วันที่ และแหล่งข้อมูลกำกับ



ภาพที่ 17.12 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 24 กันยายน 2026

13 ตัวเลขตลาดเป็นส่วนหนึ่งของ Cloud Pro



ภาพที่ 17.13 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 24 กันยายน 2026

บทความที่เกี่ยวข้องในศูนย์ช่วยเหลือ

ใช้งานร่วมกับผลิตภัณฑ์อื่นของ Housing Market ได้หรือไม่	faq.housingmarketgroup.com/th/faq/does-housing-market-cloud-work-with-other-housing-market-products

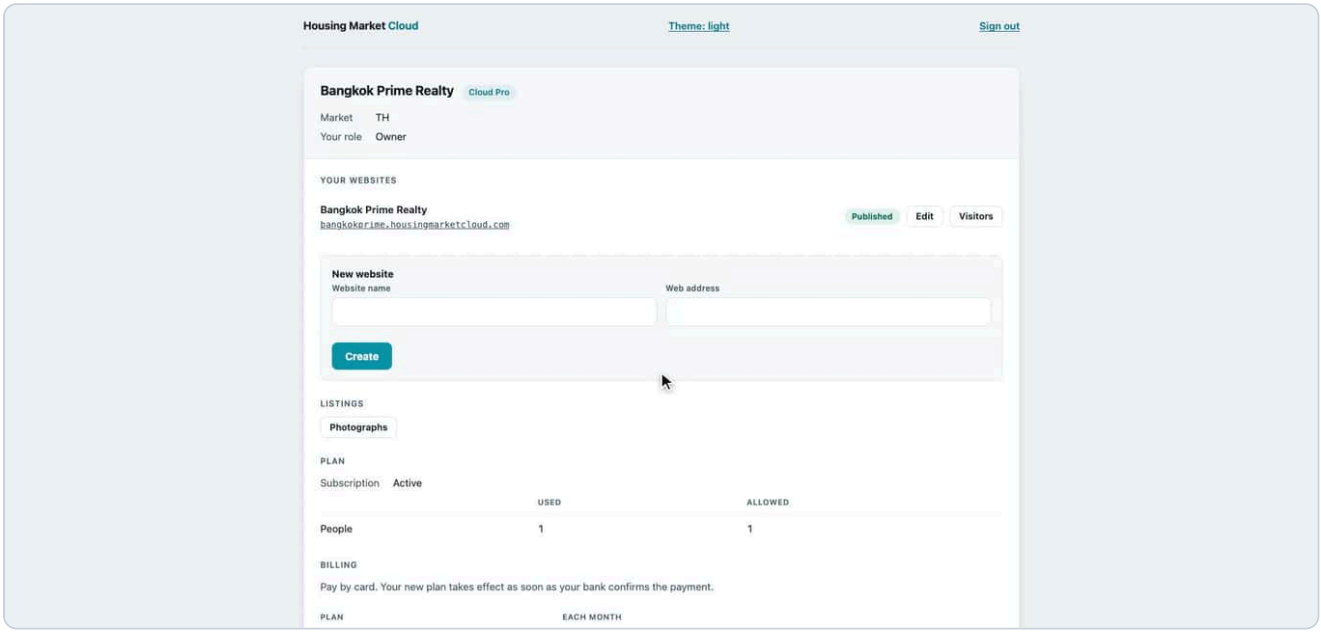
18 บทที่ 18

แสดงรีวิวจากลูกค้า

ทุกแพ็กเกจ | สำหรับนายหน้าและบริษัทนายหน้า | ดูวิดีโอ

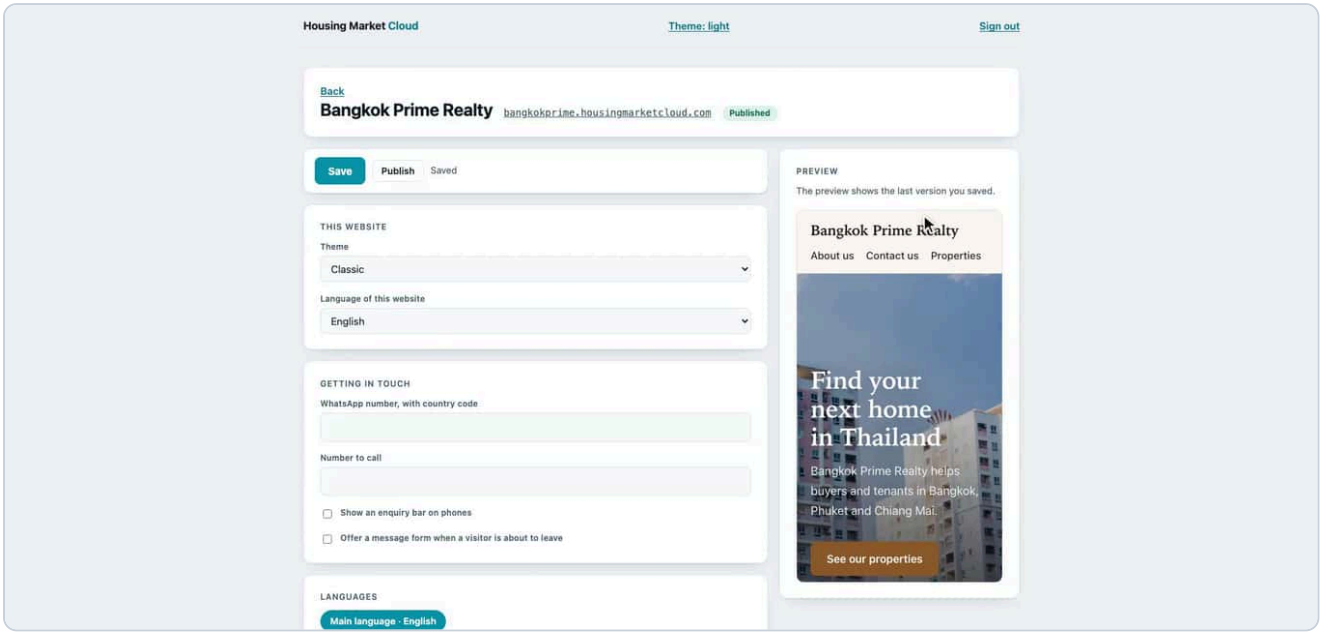
ทีละขั้นตอน

1 เปิดคอนโซล Housing Market Cloud ของคุณ



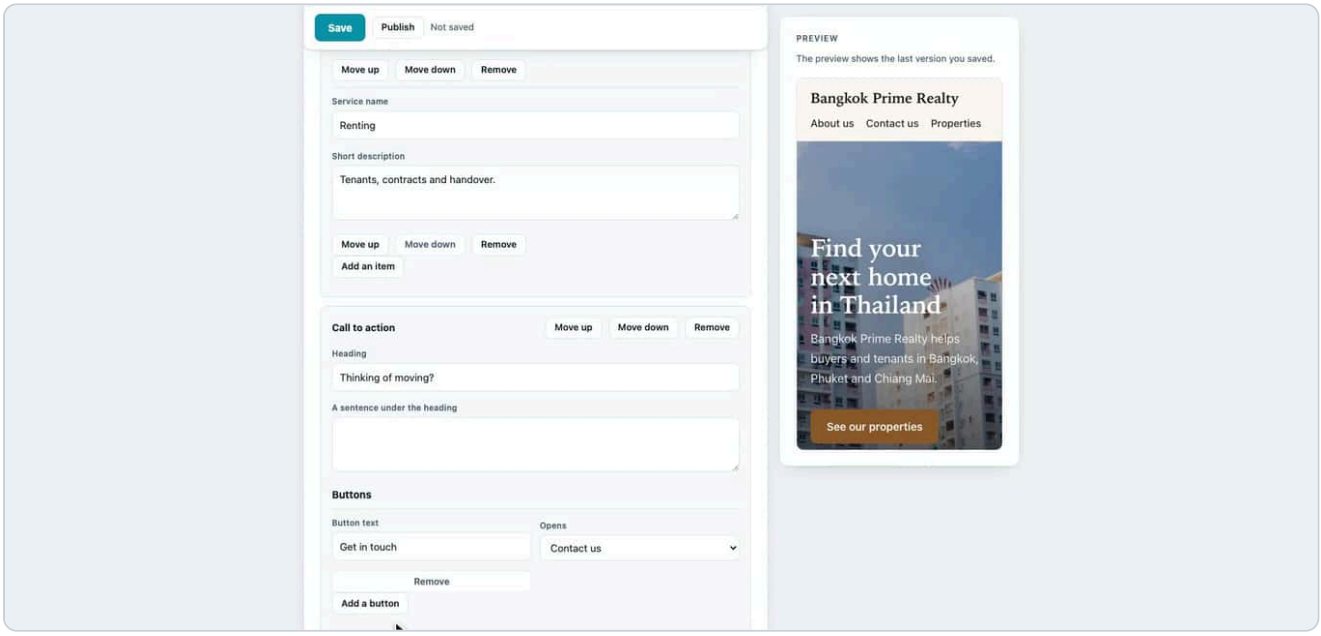
ภาพที่ 18.1 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 24 กันยายน 2026

2 คลิก แก้ไข ข้างเว็บไซต์ของคุณ



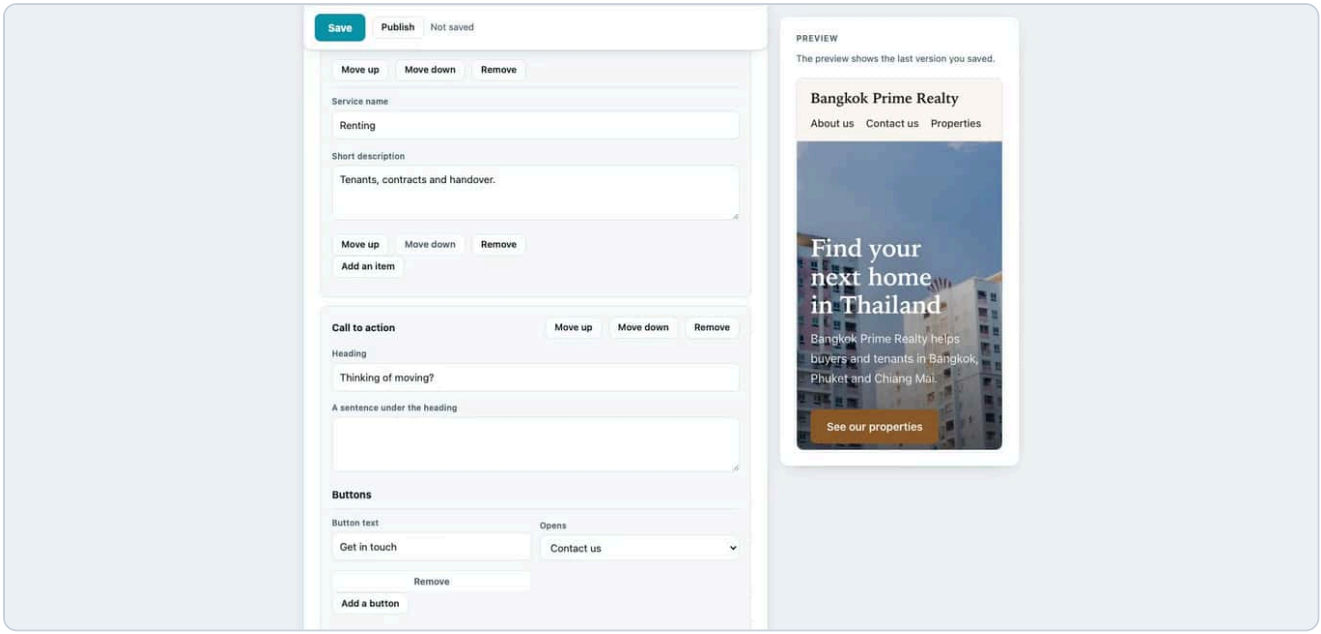
ภาพที่ 18.2 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 24 กันยายน 2026

3 คลิก เพิ่มส่วน · รีวิวจากลูกค้า



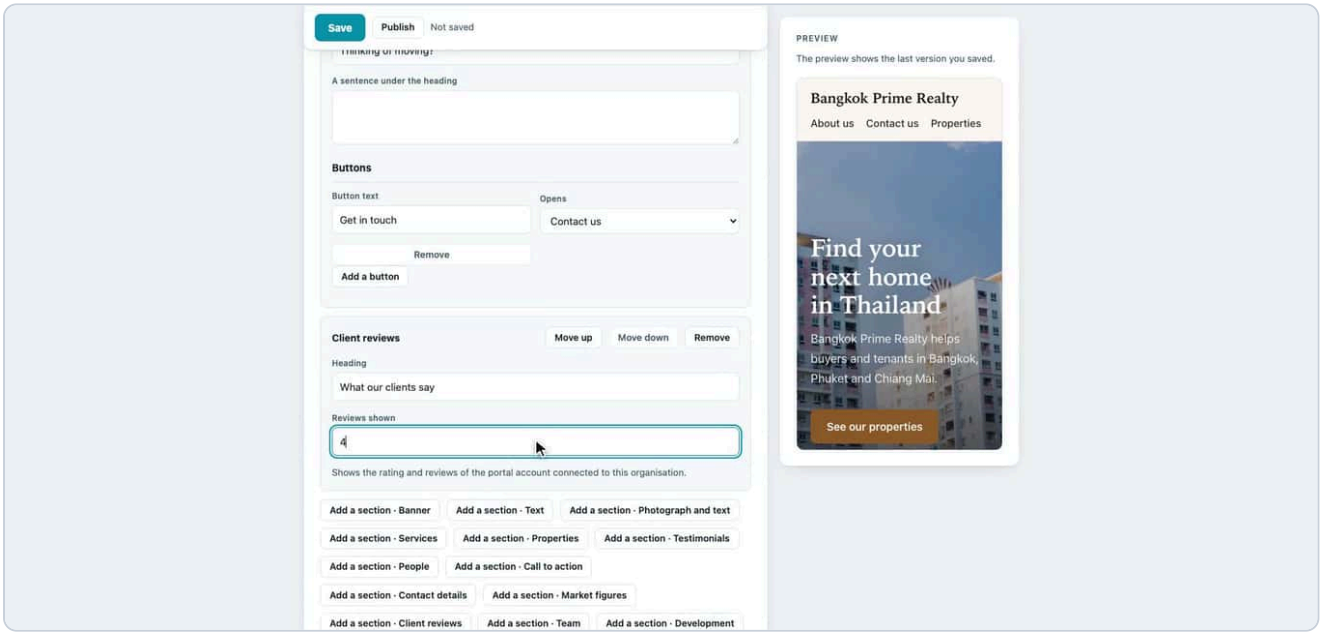
ภาพที่ 18.3 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 24 กันยายน 2026

4 เขียนหัวข้อ



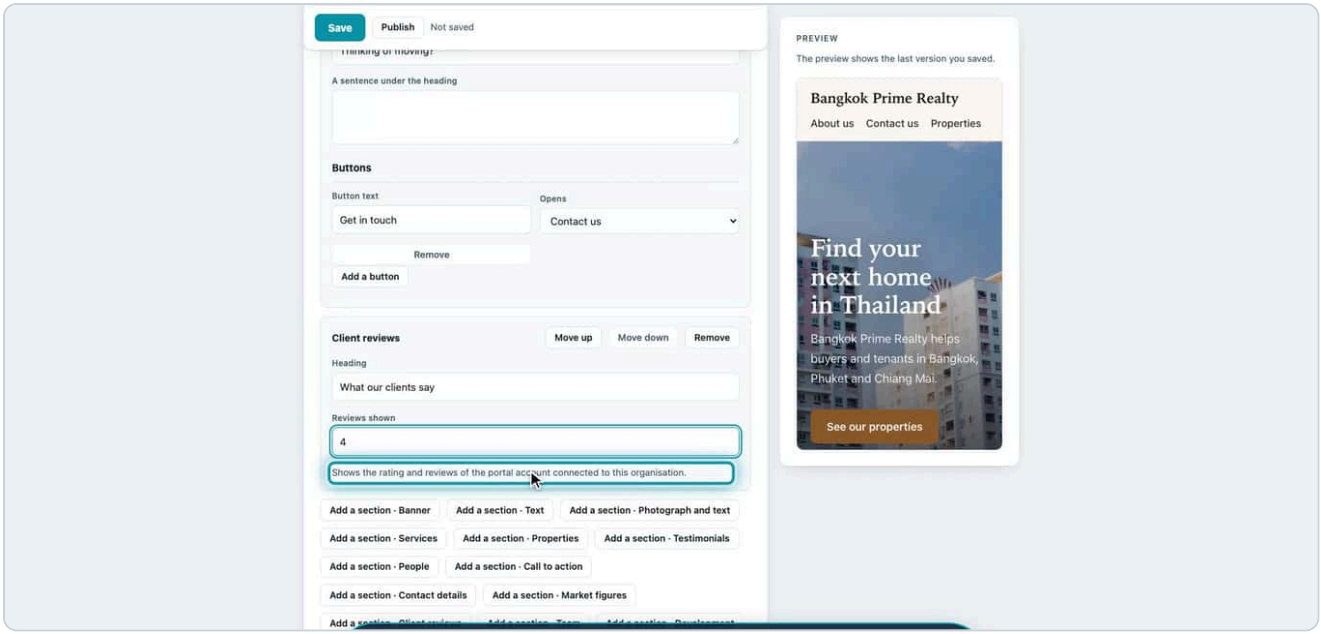
ภาพที่ 18.4 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 24 กันยายน 2026

5 เลือกจำนวนรีวิวที่จะแสดง



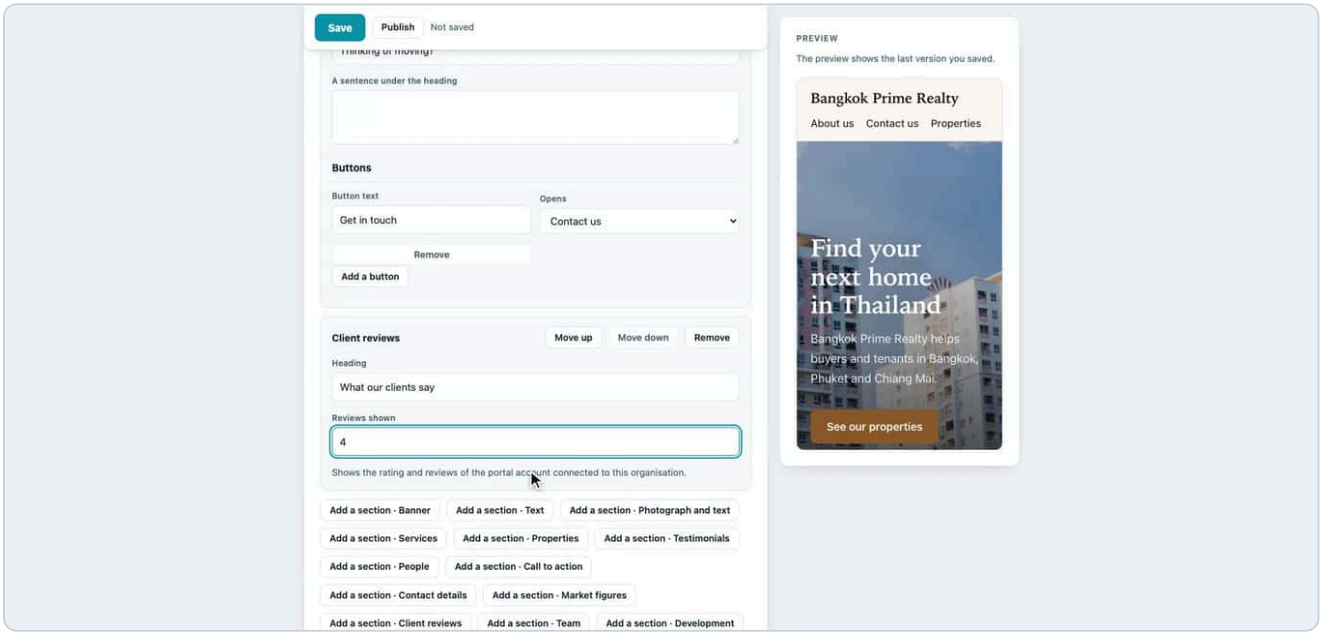
ภาพที่ 18.5 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 24 กันยายน 2026

6 รีวิวมาจากบัญชีพอร์ทัลที่เชื่อมต่อกับองค์กรนี้



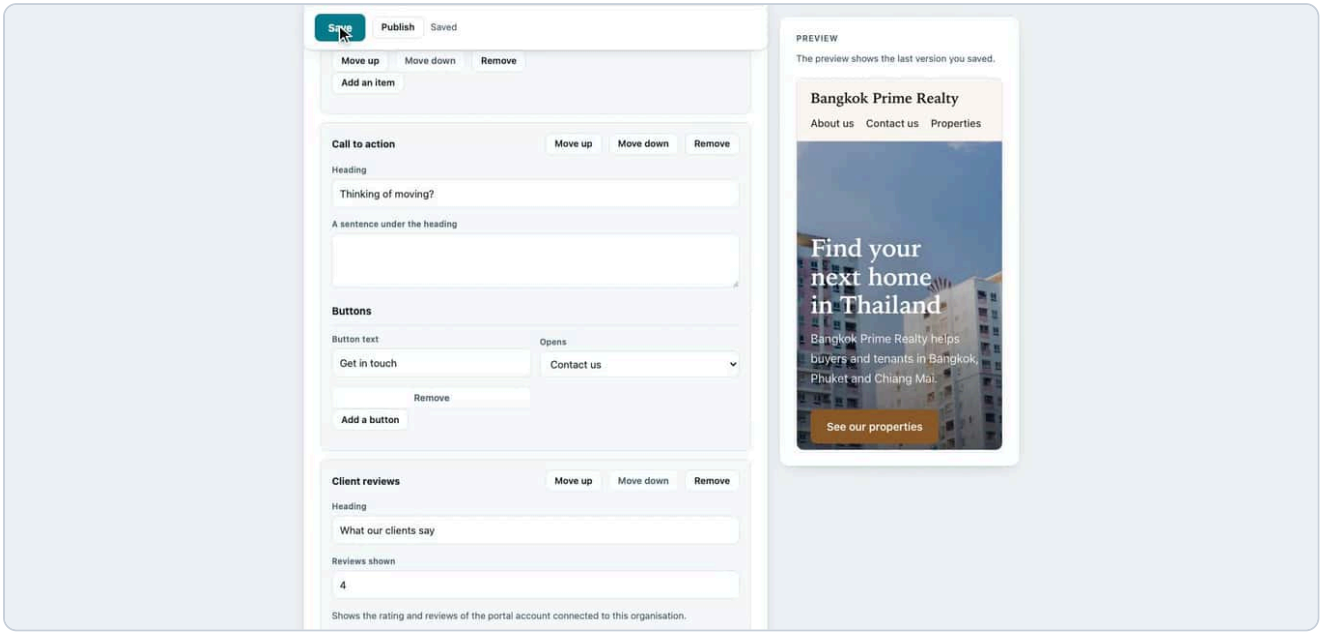
ภาพที่ 18.6 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 24 กันยายน 2026

7 ไม่ต้องเขียนที่นี่ — นี่คือรีวิวบนพอร์ทัลของคุณ



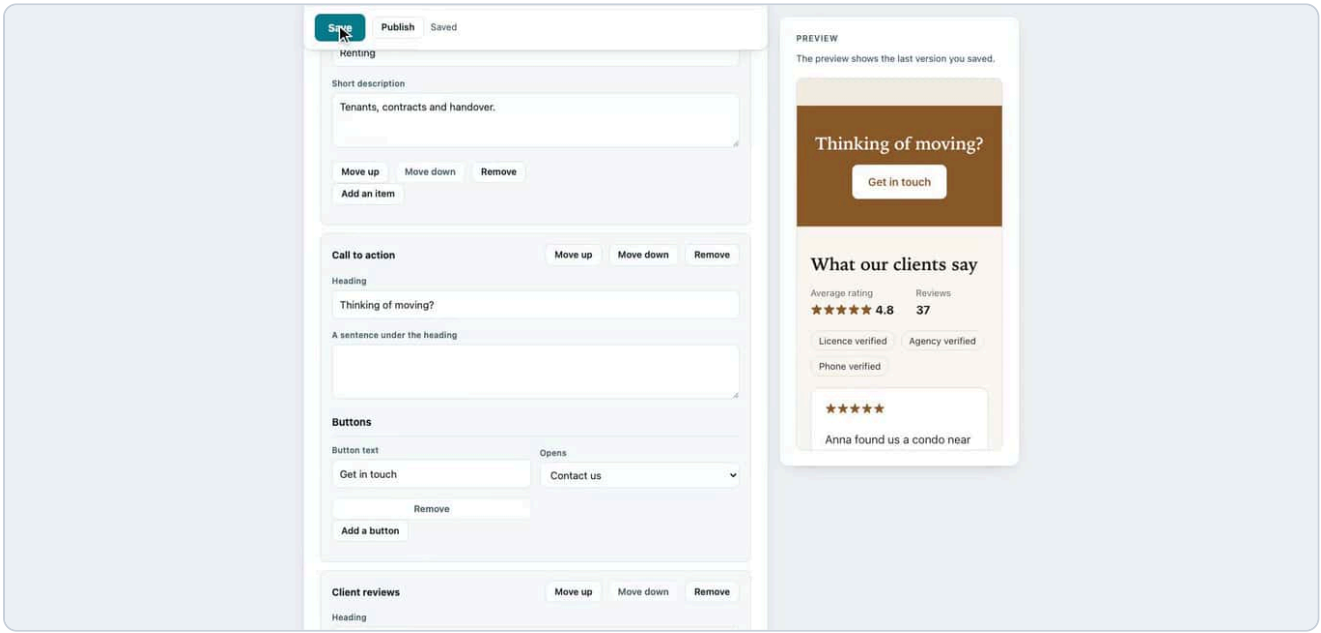
ภาพที่ 18.7 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 24 กันยายน 2026

8 คลิก บันทึก



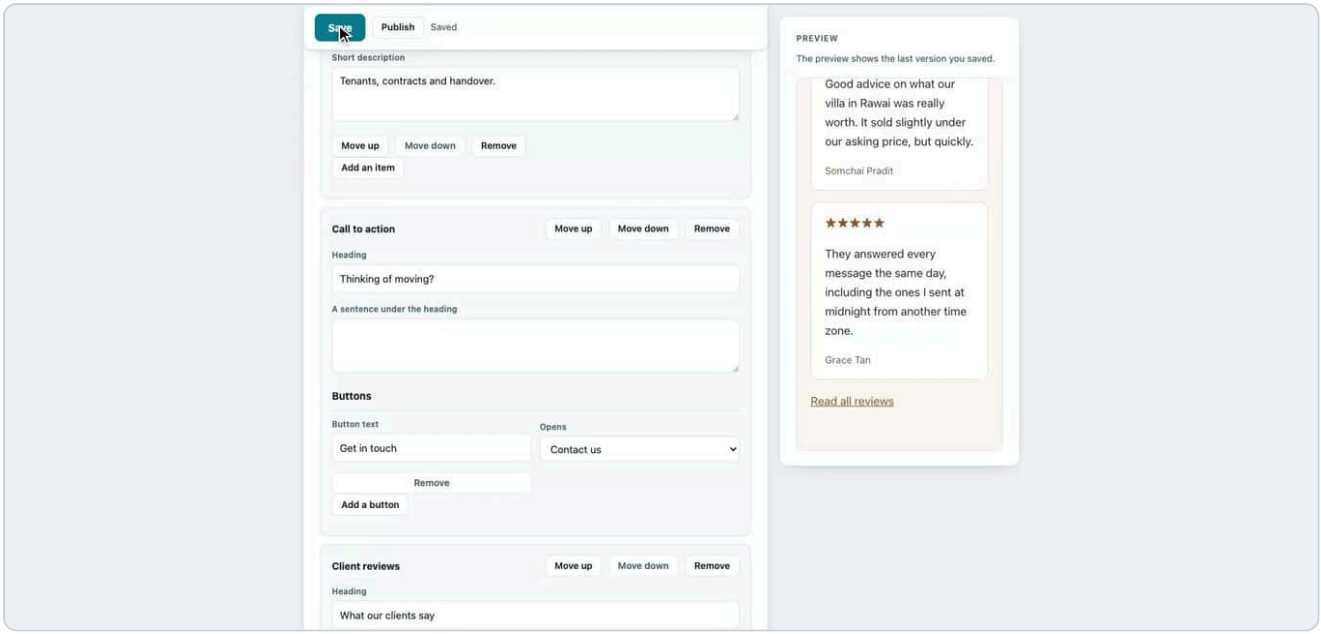
ภาพที่ 18.8 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 24 กันยายน 2026

9 คะแนน จำนวนรีวิว และเครื่องหมายของคุณ



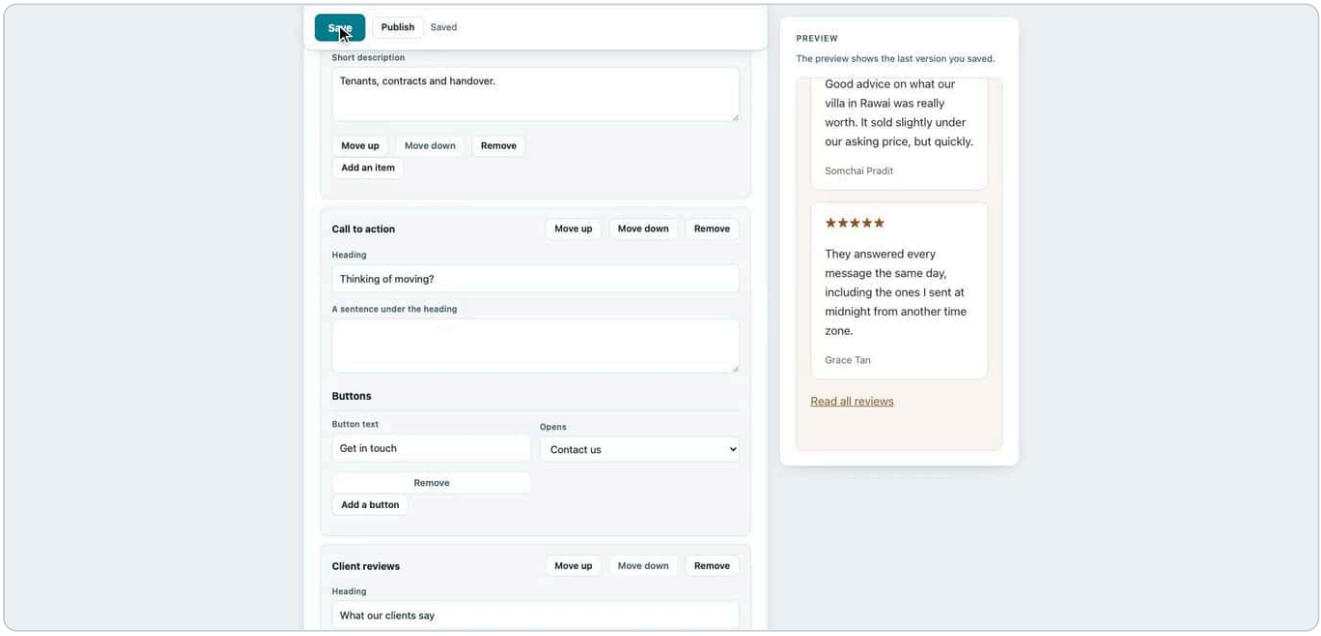
ภาพที่ 18.9 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 24 กันยายน 2026

10 และลิงก์อ่านรีวิวทั้งหมดบนโปรไฟล์พอร์ทัลของคุณ



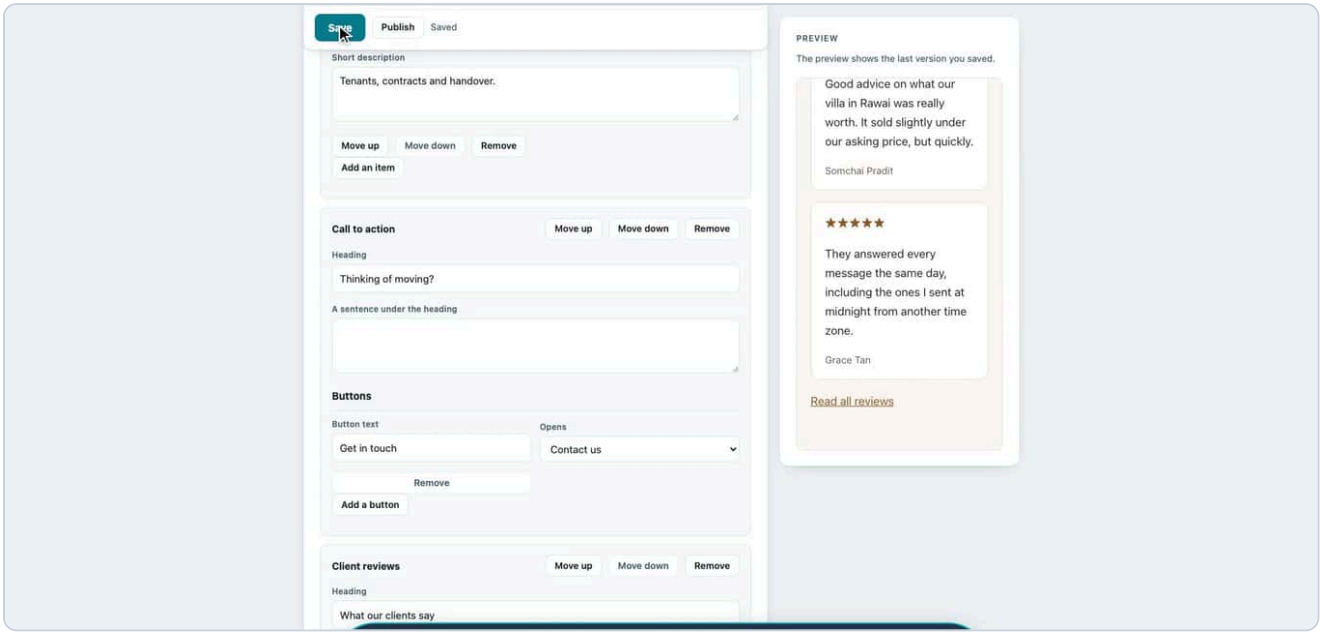
ภาพที่ 18.10 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 24 กันยายน 2026

11 วางไว้ใกล้ช่องทางติดต่อ ตรงจุดที่คนกำลังตัดสินใจ



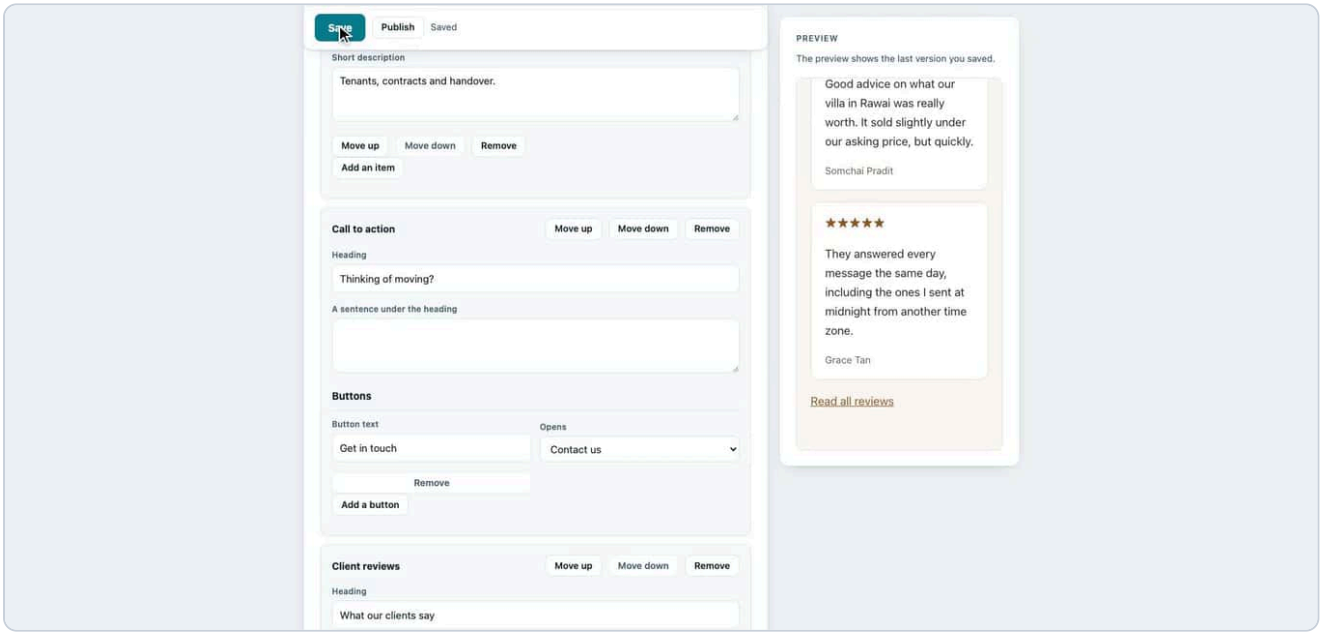
ภาพที่ 18.11 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 24 กันยายน 2026

12 หากไม่มีบัญชีพอร์ทัลที่เชื่อมต่อ ส่วนนี้จะไม่แสดงอะไรเลย



ภาพที่ 18.12 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 24 กันยายน 2026

13 รีวิวอัปเดตตามพอร์ทัลโดยอัตโนมัติ



ภาพที่ 18.13 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 24 กันยายน 2026

บทความที่เกี่ยวข้องในศูนย์ช่วยเหลือ

ใช้งานร่วมกับผลิตภัณฑ์อื่นของ Housing Market ได้หรือไม่	faq.housingmarketgroup.com/th/faq/does-housing-market-cloud-work-with-other-housing-market-products

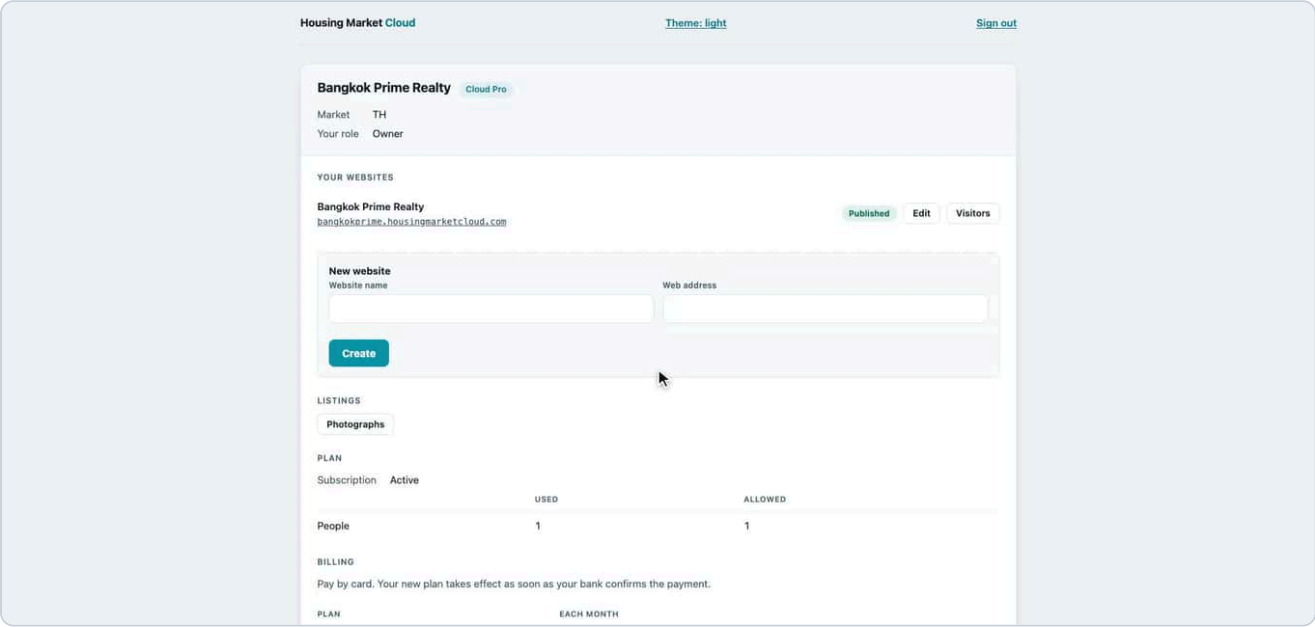
19 บทที่ 19

หน้าโครงการพัฒนา

ทุกแพ็กเกจ | สำหรับนายหน้าและบริษัทนายหน้า | ดูวิดีโอ

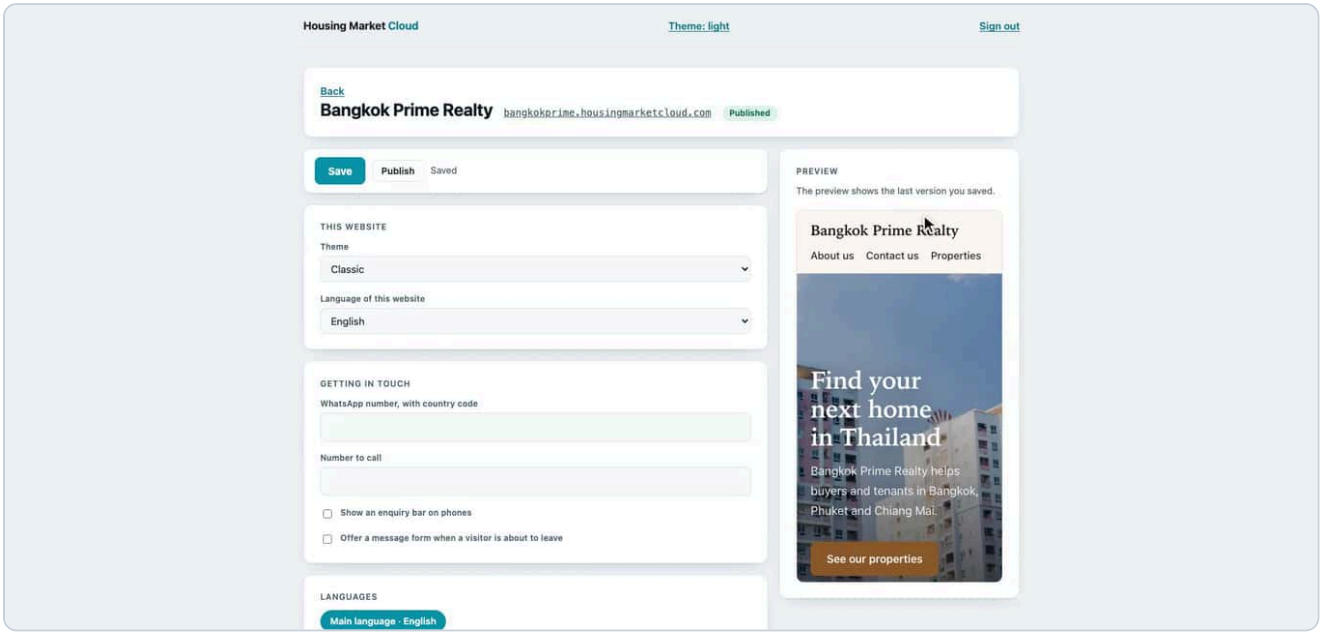
ทีละขั้นตอน

1 เปิดคอนโซล Housing Market Cloud ของคุณ



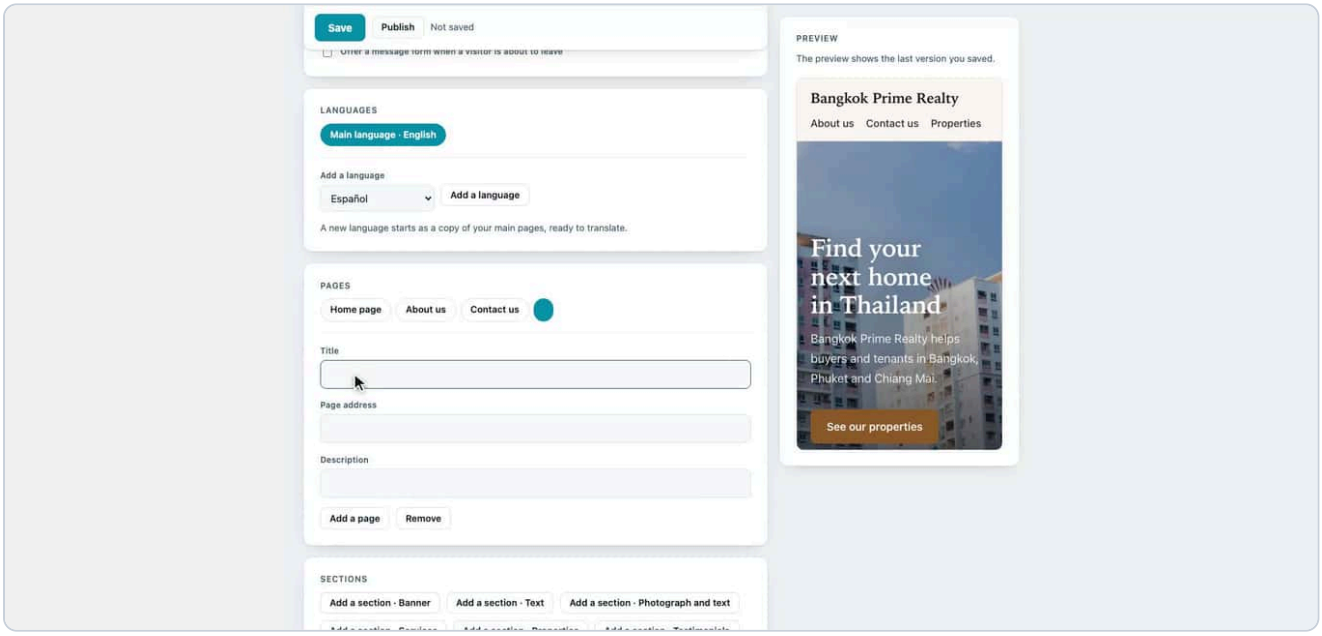
ภาพที่ 19.1 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 24 กันยายน 2026

2 คลิก แก้ไข ข้างเว็บไซต์ของคุณ



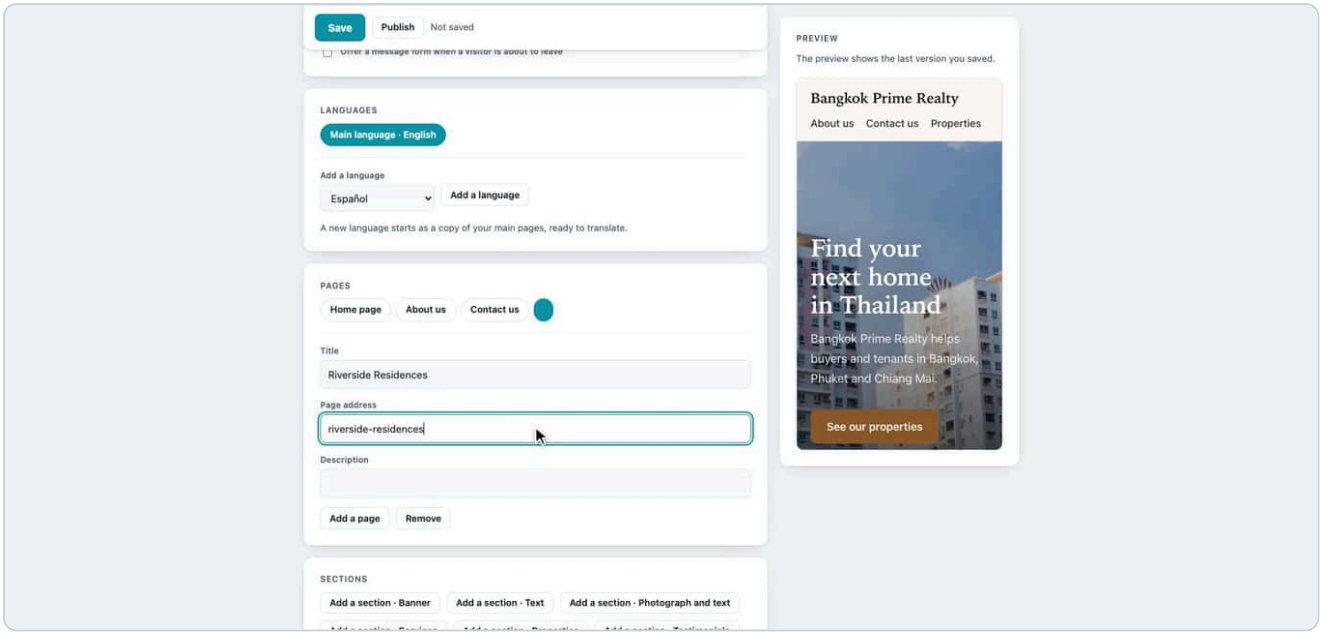
ภาพที่ 19.2 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 24 กันยายน 2026

3 โครงการควรมีหน้าของตัวเอง คลิก เพิ่มหน้า



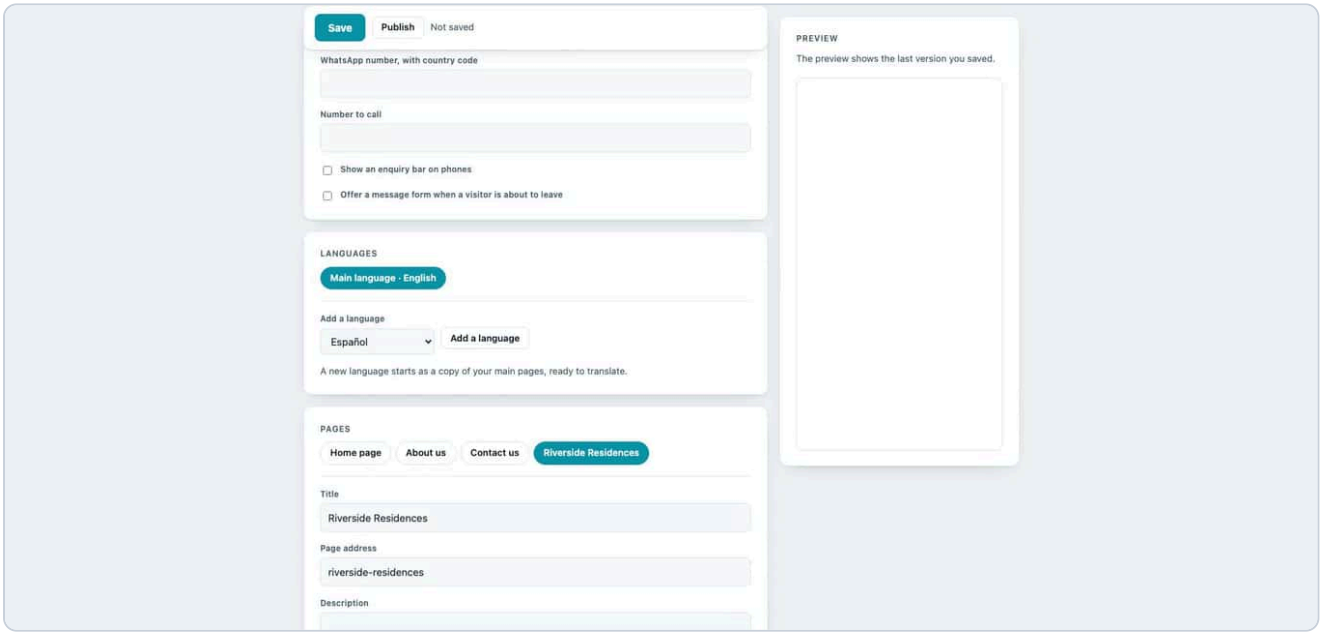
ภาพที่ 19.3 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 24 กันยายน 2026

4 ตั้งชื่อหน้า และที่อยู่หน้าเว็บแบบสั้น



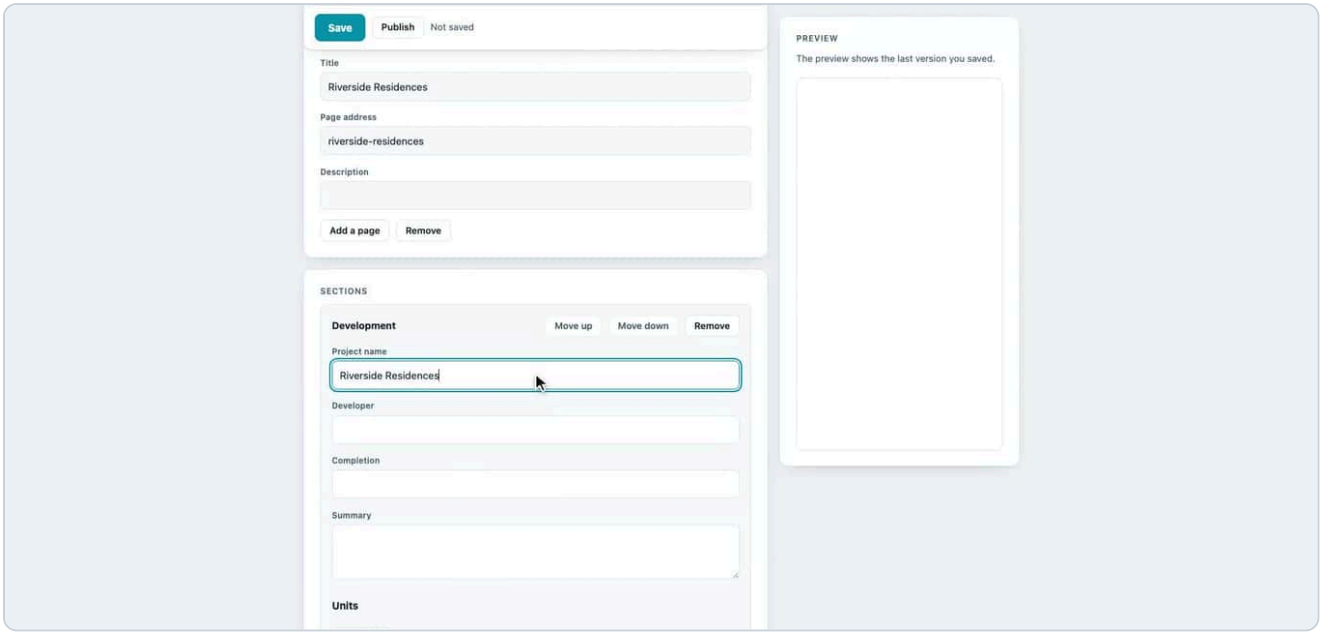
ภาพที่ 19.4 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 24 กันยายน 2026

5 คลิก เพิ่มส่วน · โครงการพัฒนา



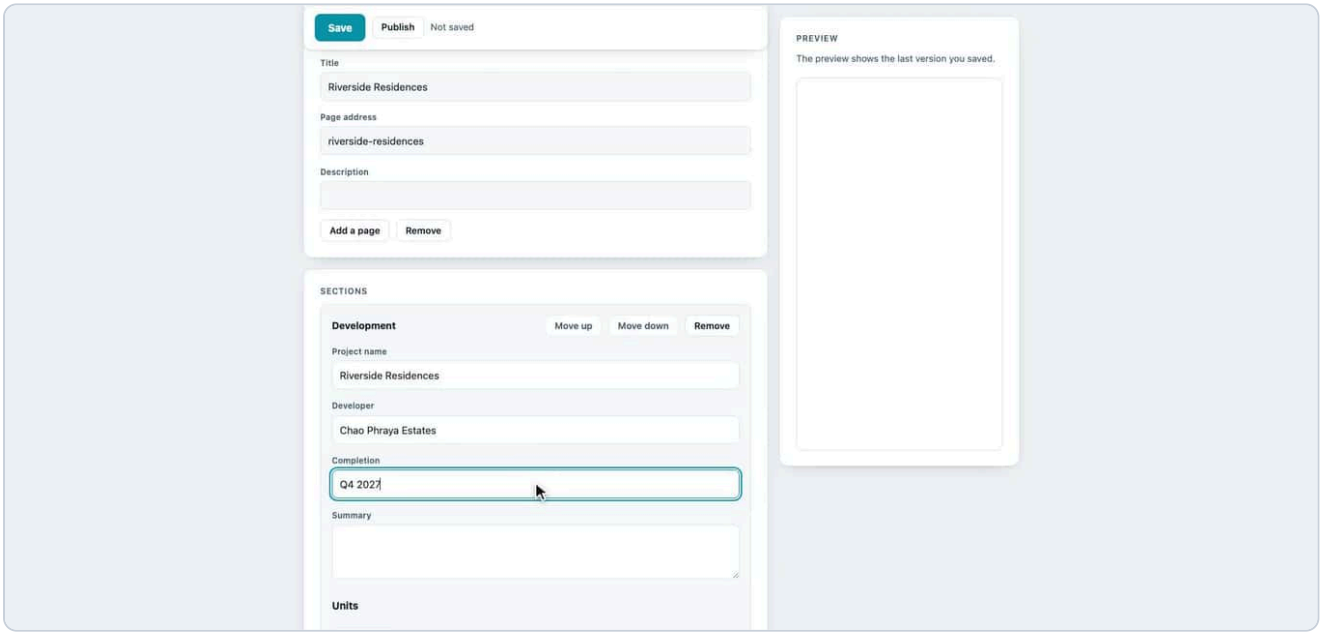
ภาพที่ 19.5 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 24 กันยายน 2026

6 ตั้งชื่อโครงการ



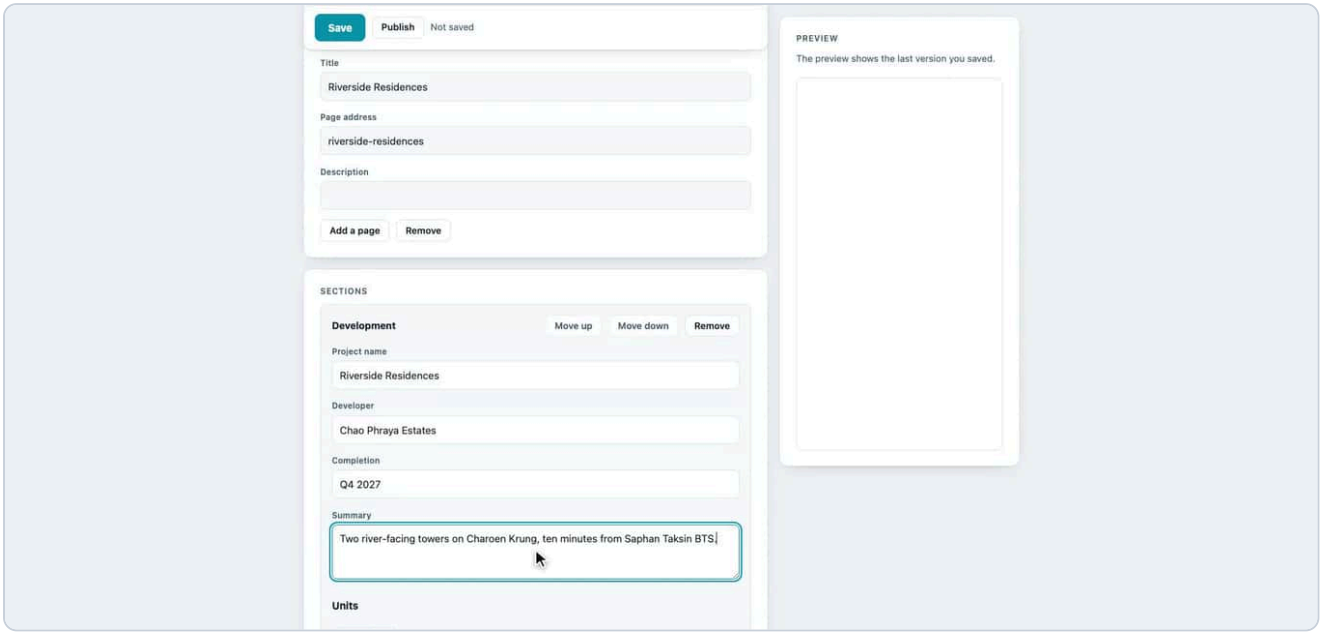
ภาพที่ 19.6 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 24 กันยายน 2026

7 เพิ่มผู้พัฒนาโครงการและกำหนดแล้วเสร็จ



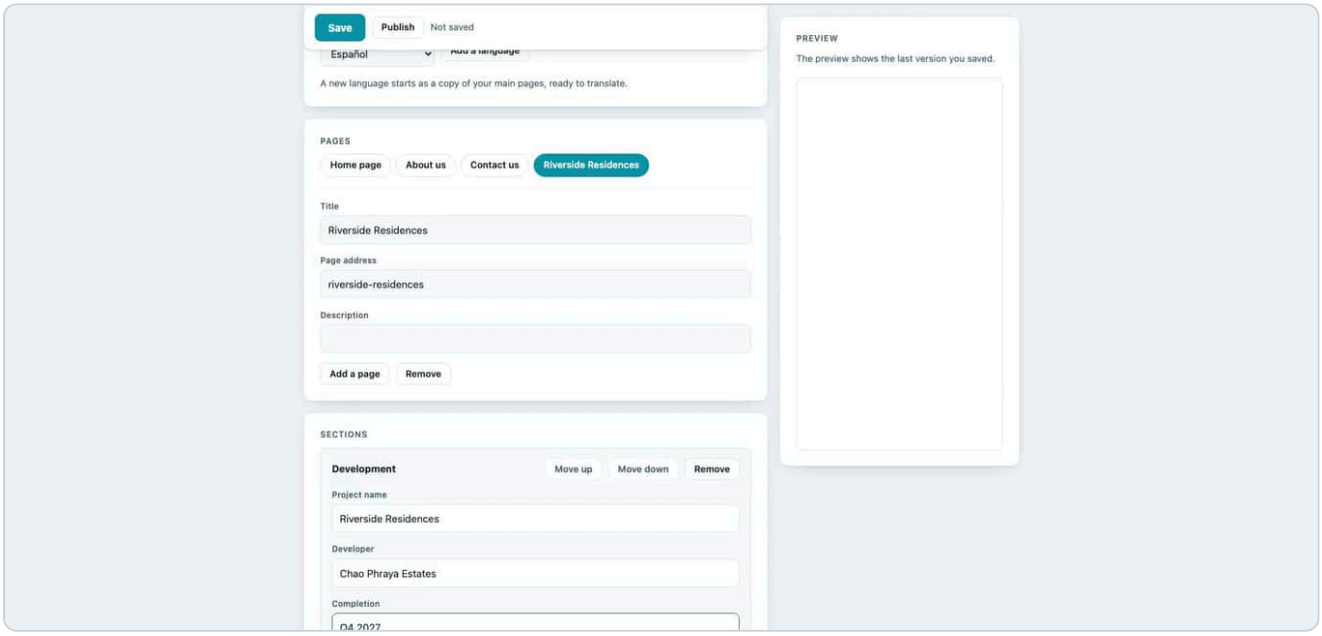
ภาพที่ 19.7 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 24 กันยายน 2026

8 เขียนบทสรุปสั้น ๆ



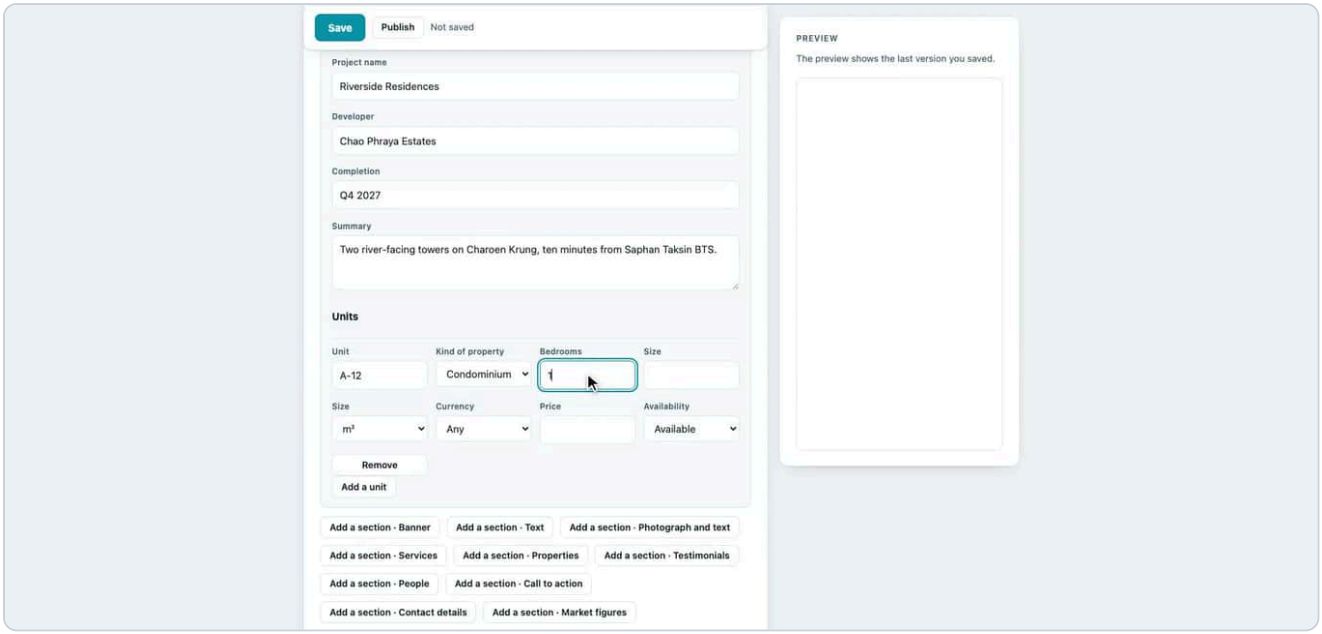
ภาพที่ 19.8 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 24 กันยายน 2026

9 คลิก เพิ่มยูนิต



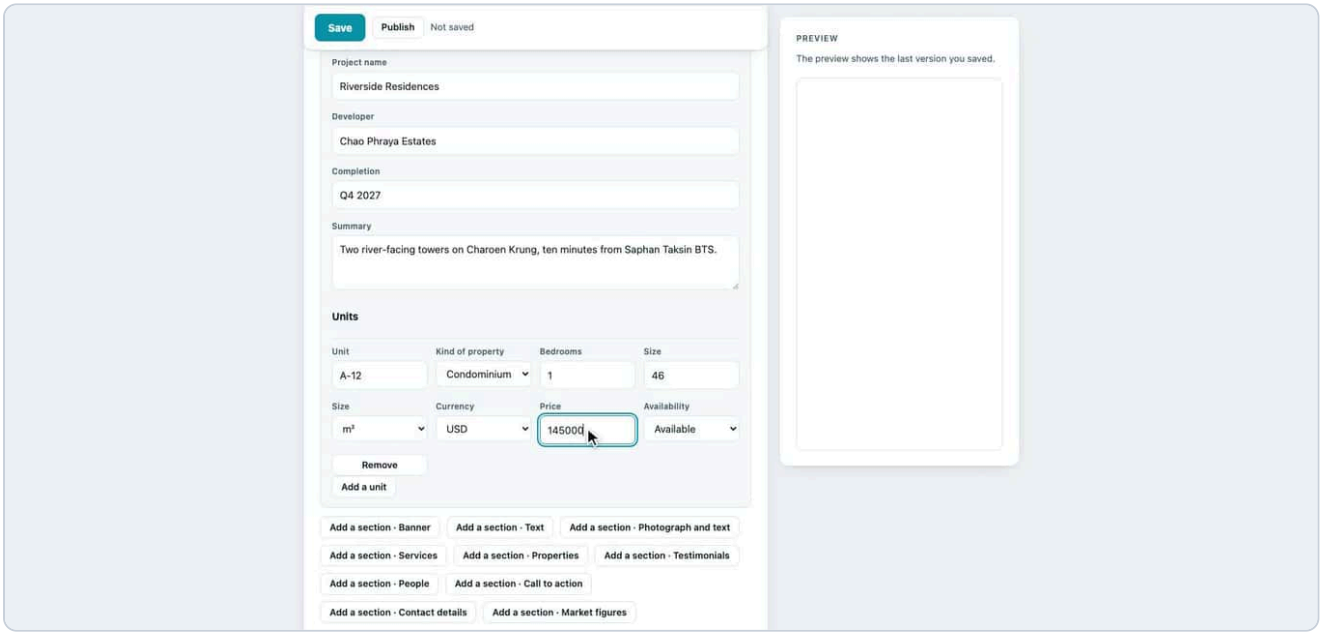
ภาพที่ 19.9 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 24 กันยายน 2026

10 ใส่ชื่อยูนิต ประเภท และจำนวนห้องนอน



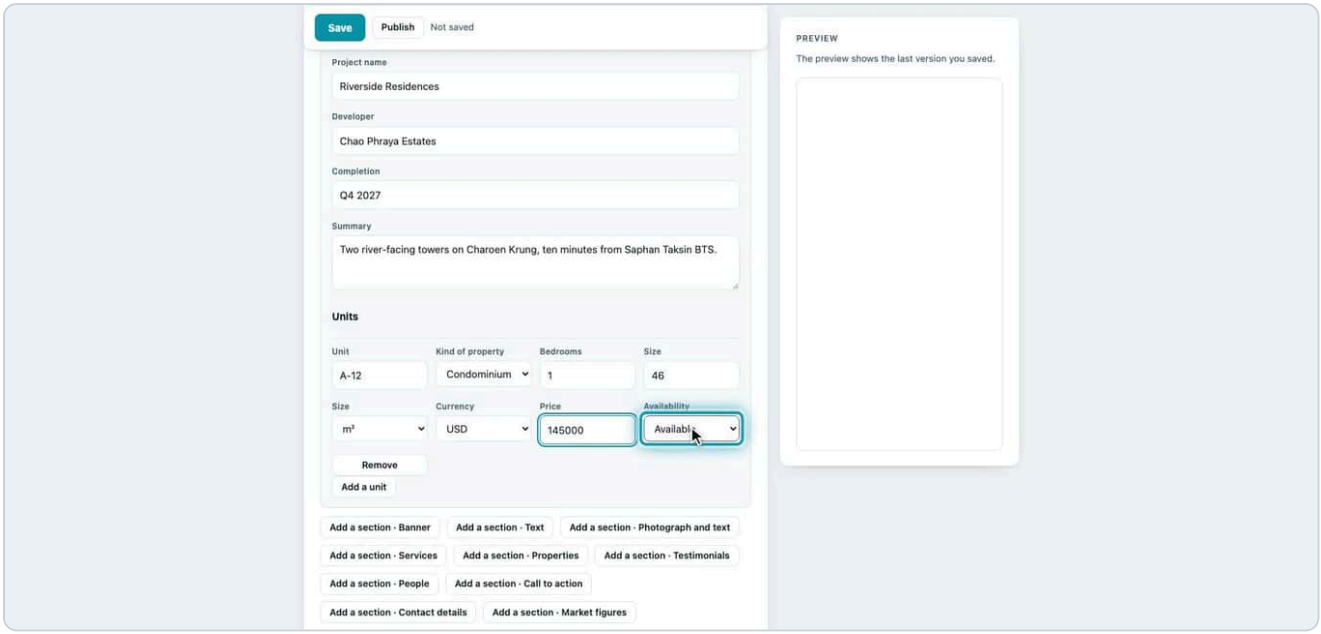
ภาพที่ 19.10 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 24 กันยายน 2026

11 จากนั้นขนาด และราคาเป็น USD



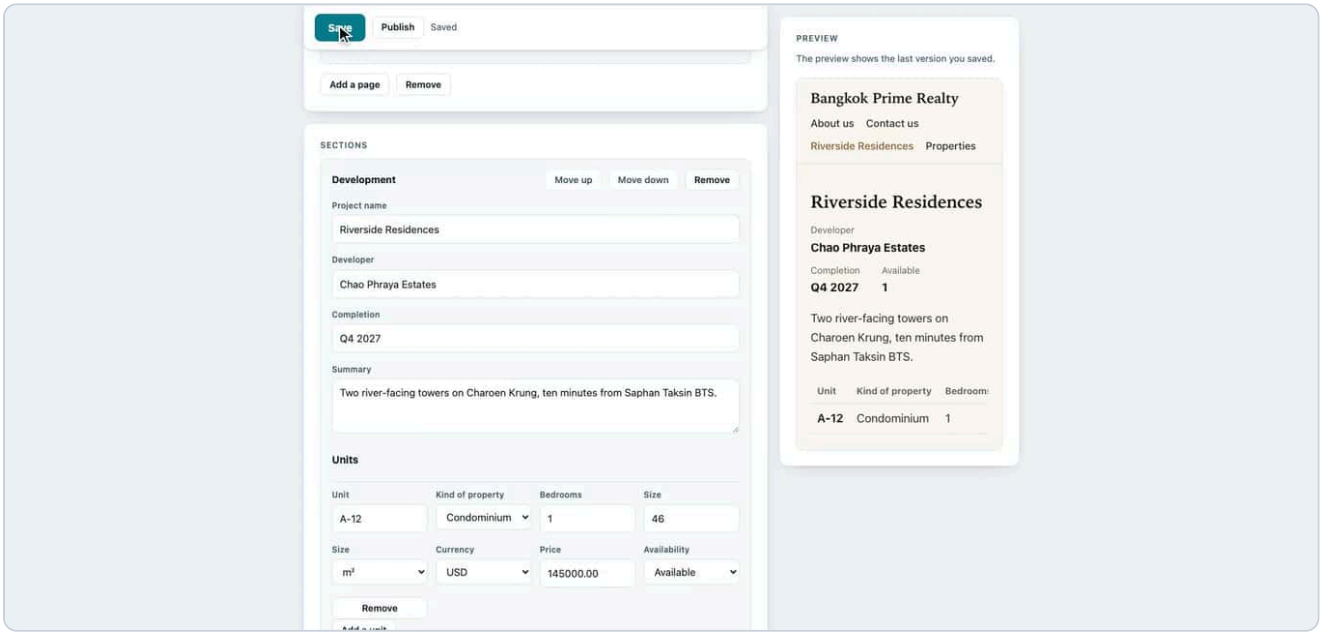
ภาพที่ 19.11 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 24 กันยายน 2026

12 แต่ละยูนิตมีสถานะ ว่าง จองแล้ว หรือ ขายแล้ว



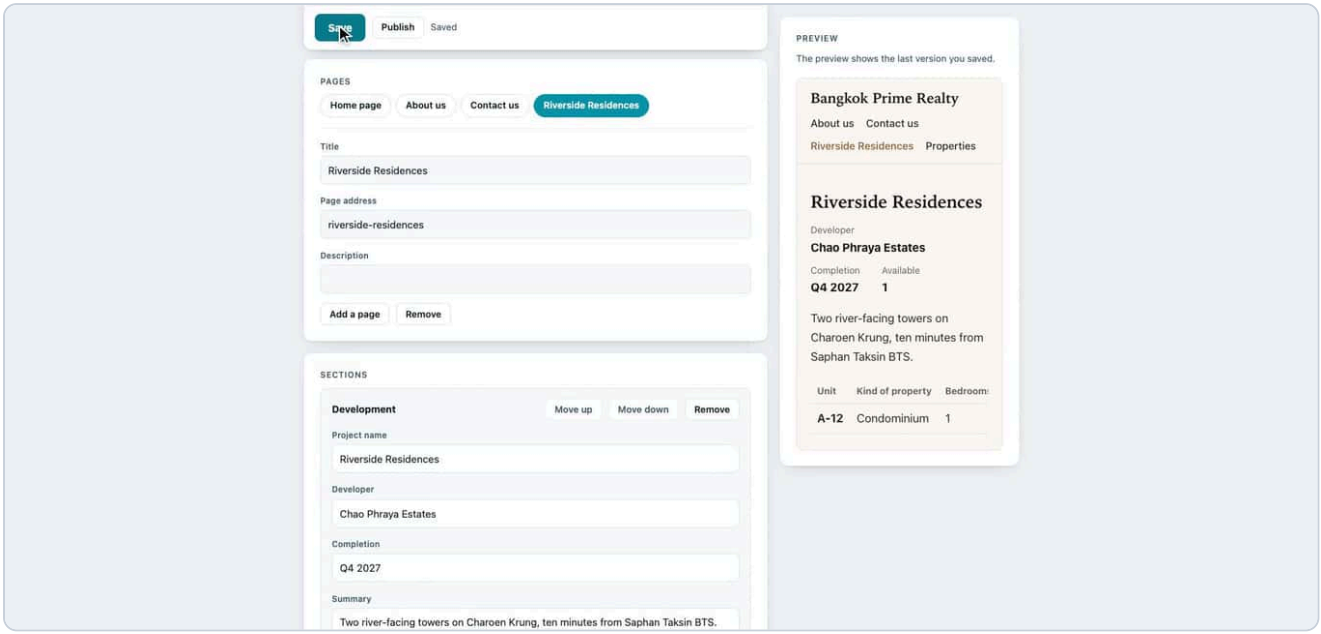
ภาพที่ 19.12 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 24 กันยายน 2026

13 คลิก บันทึก



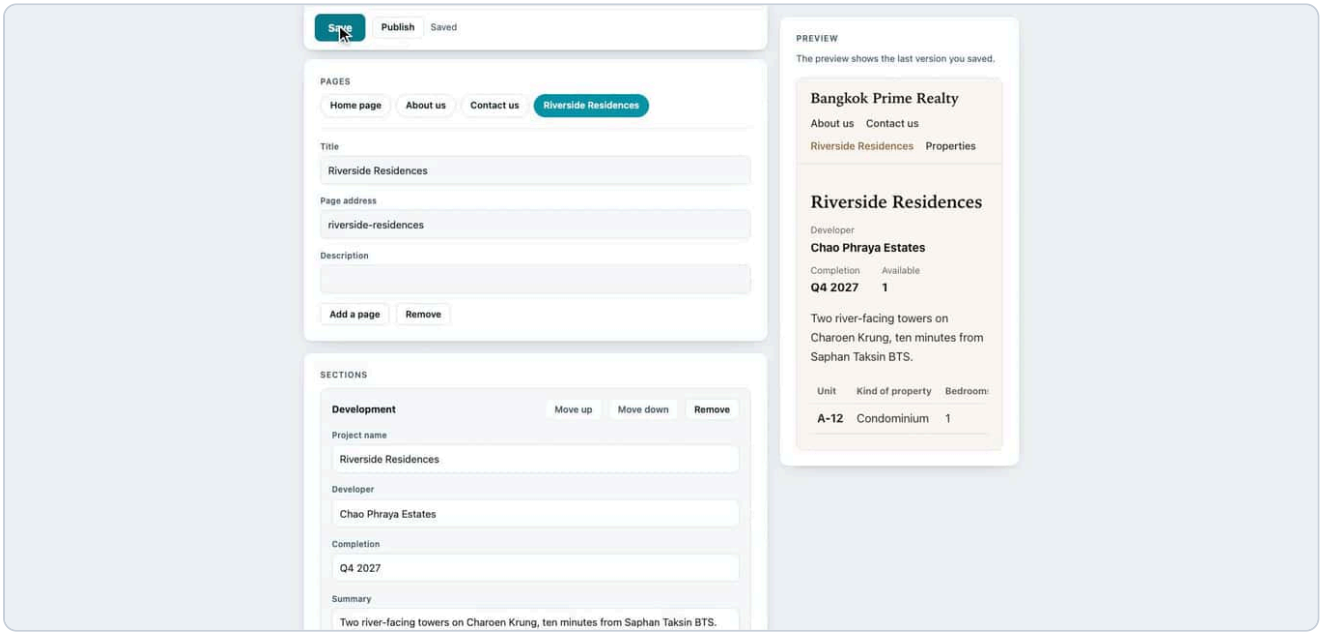
ภาพที่ 19.13 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 24 กันยายน 2026

14 หน้าโครงการ: ข้อมูล ยูนิตที่ว่าง และตารางยูนิต



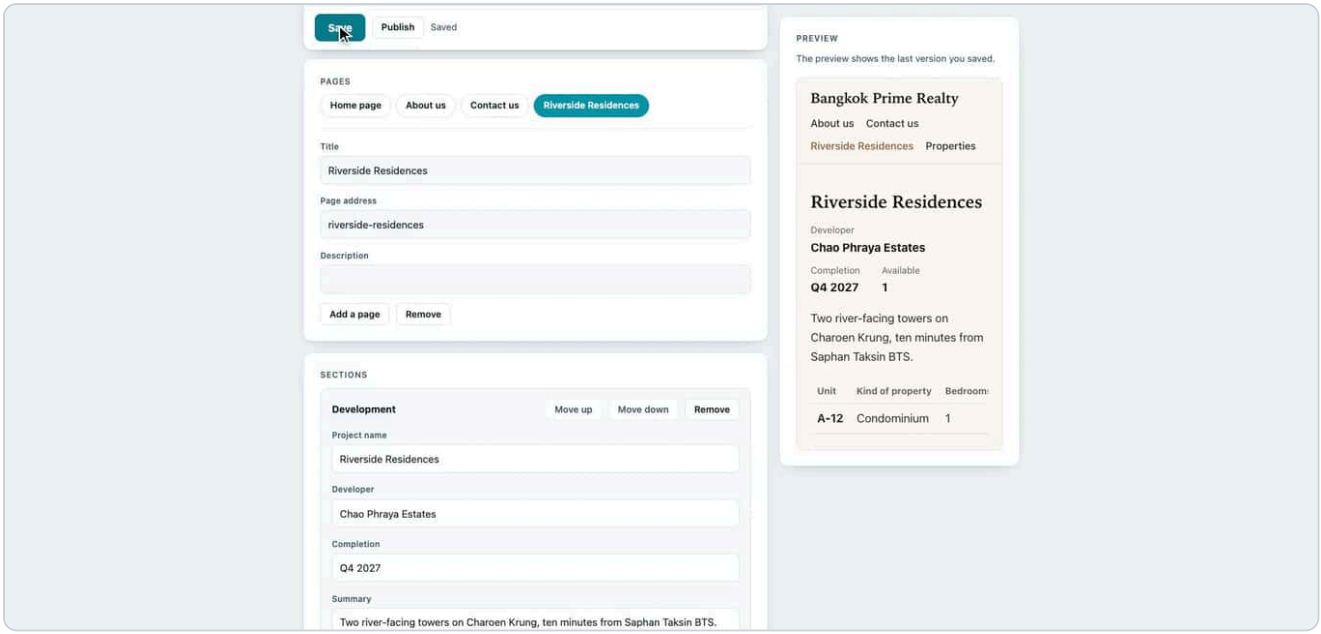
ภาพที่ 19.14 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 24 กันยายน 2026

15 หน้านี้เข้าเมนูของคุณโดยอัตโนมัติ



ภาพที่ 19.15 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 24 กันยายน 2026

16 ดูแลตารางให้เป็นปัจจุบัน หน้าก็จะถูกต้องเสมอ



ภาพที่ 19.16 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 24 กันยายน 2026

บทความที่เกี่ยวข้องในศูนย์ช่วยเหลือ

จะเพิ่มหน้าและส่วนต่าง ๆ ในเว็บไซต์ได้อย่างไร	faq.housingmarketgroup.com/th/faq/how-do-i-edit-pages-and-sections-in-housing-market-cloud

ส่วนที่ 4

อสังหาริมทรัพย์

20 เพิ่มอสังหาริมทรัพย์

21 แก้ไขอสังหาริมทรัพย์

22 หน้าอสังหาริมทรัพย์

23 ซิงค์ประกาศจากพอร์ทัล

24 จัดเก็บและกู้คืนประกาศ

25 แลนดิ้งเพจสำหรับประกาศ

20 บทที่ 20

เพิ่มอสังหาริมทรัพย์

ทุกแพ็กเกจ | สำหรับนายหน้าและบริษัทนายหน้า | ดูวิดีโอ

ภาพรวม

ได้ โดยเพิ่มทีละรายการจากหน้าจอ “รายการทรัพย์” หรือจากพอร์ทัล Housing Market ในแพ็กเกจแบบชำระเงินด้วย “ซิงค์เดี๋ยวนี้” ส่วนการนำเข้าจากสเปรดชีตยังอยู่ระหว่างการสร้าง

ได้ คุณเพิ่มทีละรายการได้ ใน “รายการทรัพย์” ขององค์กร เลือก “ภาพถ่าย” เพื่อเปิดประกาศของคุณ แล้วเลือก “เพิ่มประกาศ” และกรอกข้อมูลอสังหาริมทรัพย์ด้วยตัวเอง บน Cloud Pro และ Cloud Business คุณยังนำประกาศของคุณเข้ามาจากพอร์ทัล Housing Market ได้ด้วย โดยในแผง “พอร์ทัล Housing Market” บนหน้าจอ “รายการทรัพย์” ให้เชื่อมต่อบัญชี Housing Market ของคุณแล้วกด “ซิงค์เดี๋ยวนี้” การซิงก์ทำงานเมื่อคุณกดปุ่ม ระบบยังไม่ทำงานเอง ส่วนการนำเข้าจากสเปรดชีตยังอยู่ระหว่างการสร้าง

วิธีเพิ่มทรัพย์และภาพถ่ายของทรัพย์มีดังนี้

- ใน “รายการทรัพย์” เลือก “ภาพถ่าย” แล้วเลือก “เพิ่มประกาศ” กรอก “ชื่อประกาศ” “รายละเอียด” ระบุว่าสำหรับซื้อหรือเช่า ประเภทอสังหาริมทรัพย์ “ราคา” ขนาด และที่อยู่ แล้วกด “บันทึก”
- เลือก “ภาพถ่าย” ข้างรายการนั้น แล้วเลือก “เพิ่มภาพถ่าย” จากนั้นเลือกไฟล์ JPEG PNG หรือ WebP ไฟล์ที่ใหญ่เกินไปจะถูกปฏิเสธ ในกรณีนั้นให้เลือกไฟล์ที่เล็กกว่า
- ภาพแรกคือ “ภาพหน้าปก” ใช้ “เลื่อนขึ้น” และ “เลื่อนลง” เพื่อนำภาพที่ต้องการขึ้นเป็นภาพแรก และกรอก “อธิบายภาพนี้” สำหรับทุกภาพ
- กด “บันทึก” แล้วกด “เผยแพร่” เมื่อรายการทรัพย์พร้อมให้ผู้เข้าชมดู

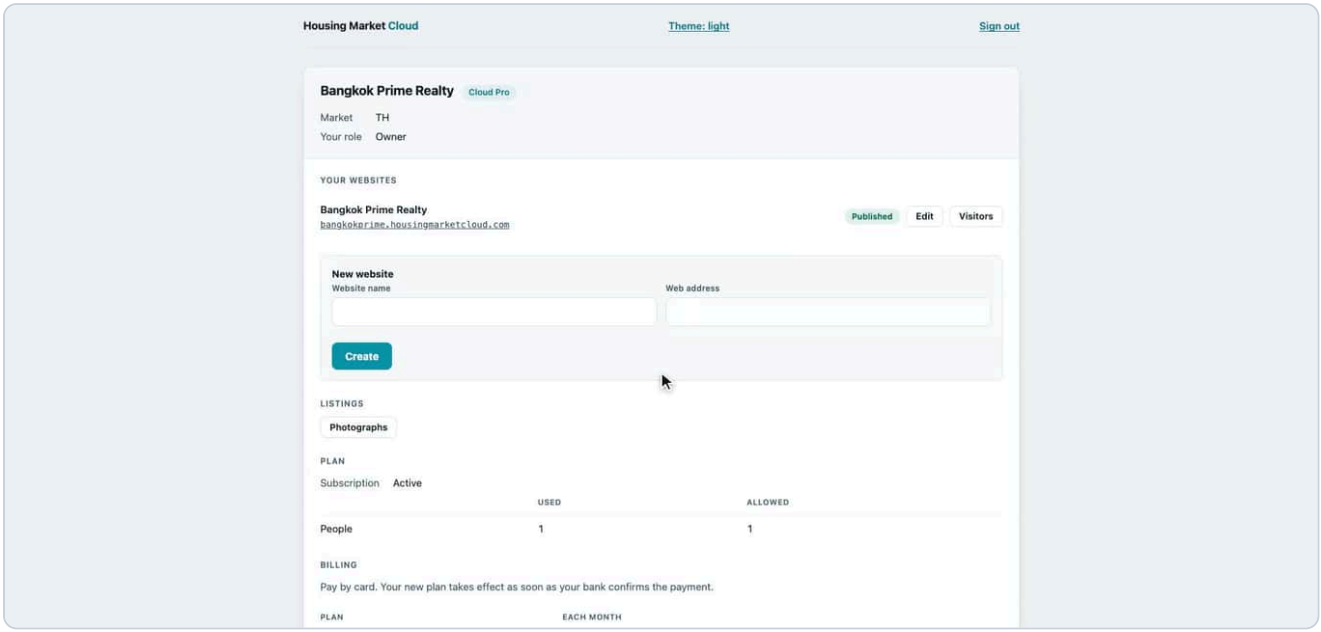
ผู้เยี่ยมชมจะเห็นภาพถ่ายเมื่อรายการทรัพย์นั้นเผยแพร่แล้ว

Cloud Free เผยแพร่อสังหาริมทรัพย์ได้สูงสุด 20 รายการในเวลาเดียวกัน ส่วน Cloud Pro และ Cloud Business ไม่มีขีดจำกัด หน้าจอ “รายการทรัพย์” ยังแสดงแผง “พอร์ทัล Housing Market” ด้วย โดยการซิงก์จากพอร์ทัลอยู่ใน Cloud Pro และ Cloud Business

จากศูนย์ช่วยเหลือ: **เพิ่มทรัพย์ของตัวเองได้หรือไม่**

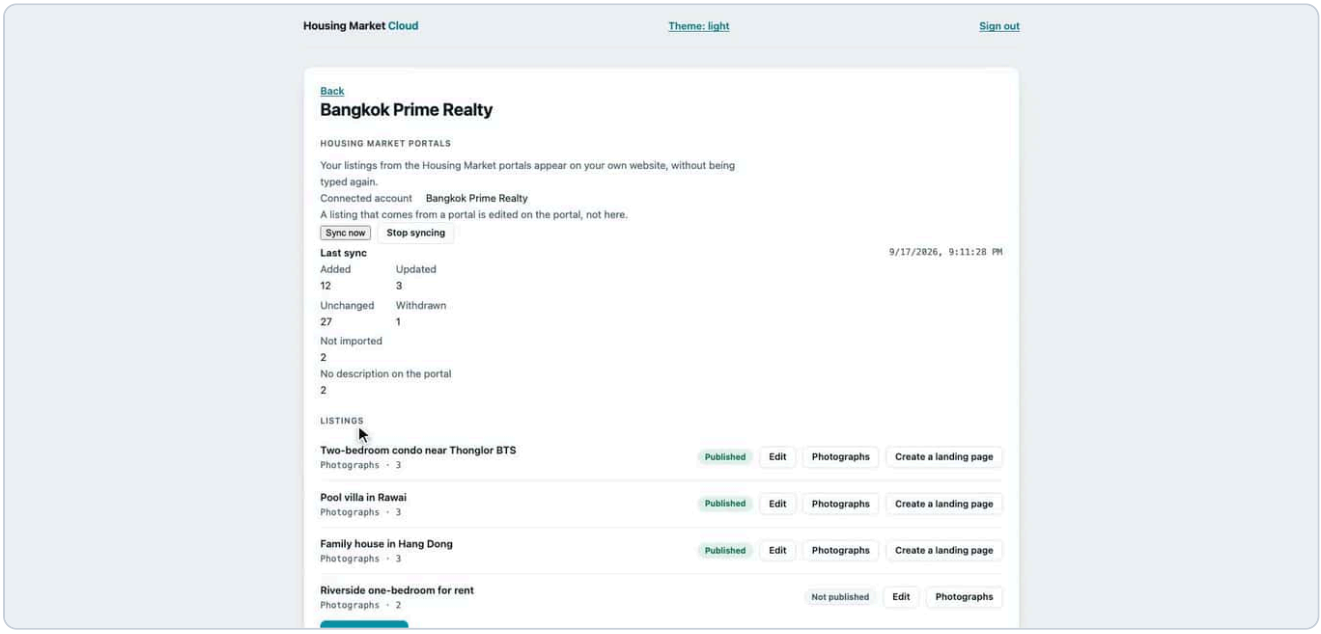
ทีละขั้นตอน

1 เปิดคอนโซล Housing Market Cloud ของคุณ



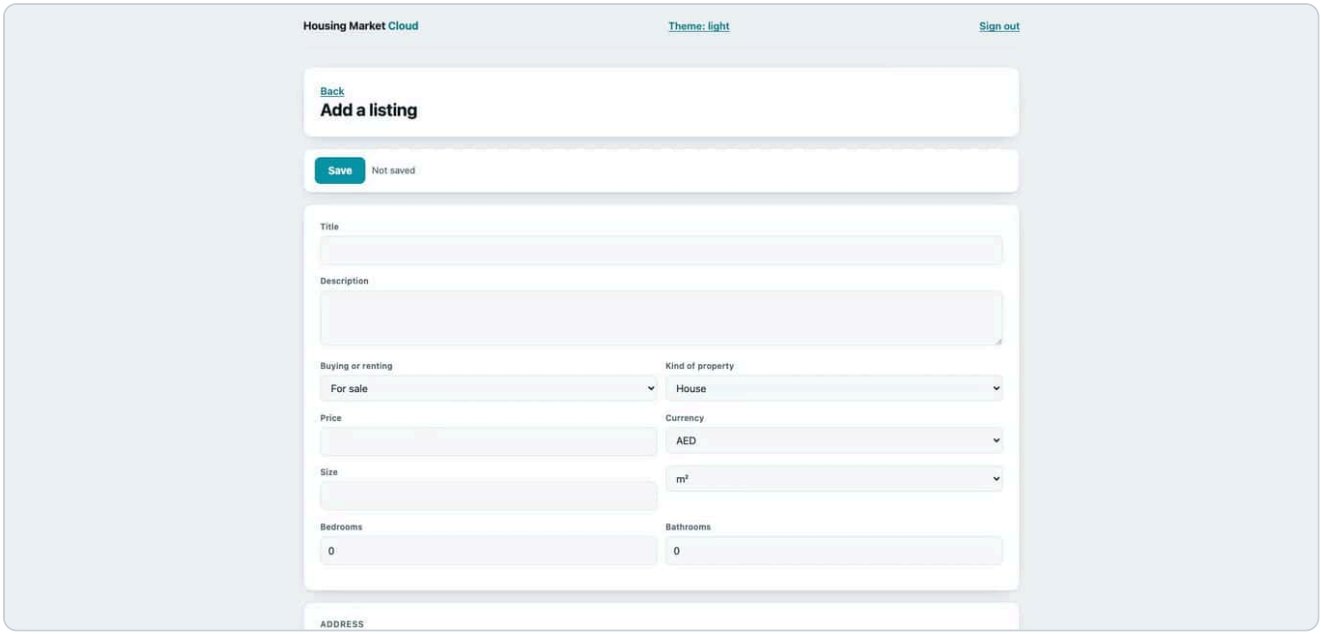
ภาพที่ 20.1 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

2 ใต้ ประกาศ คลิก รูปภาพ เพื่อเปิดประกาศของคุณ



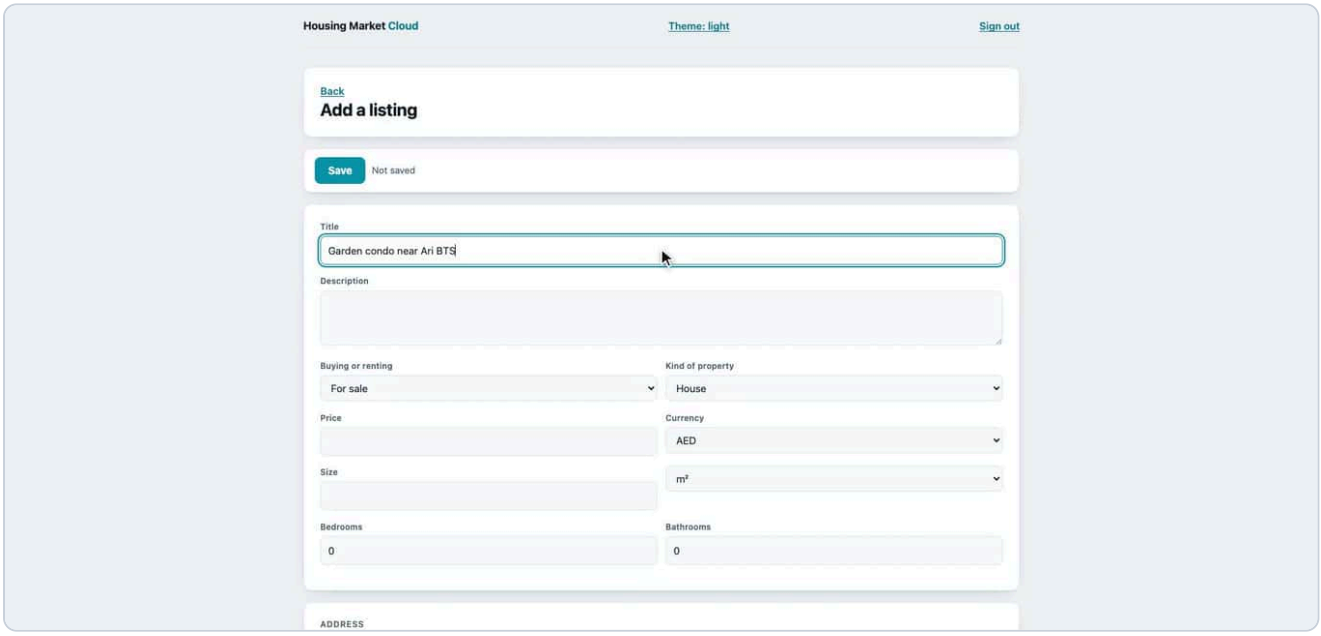
ภาพที่ 20.2 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

3 คลิก เพิ่มประกาศ



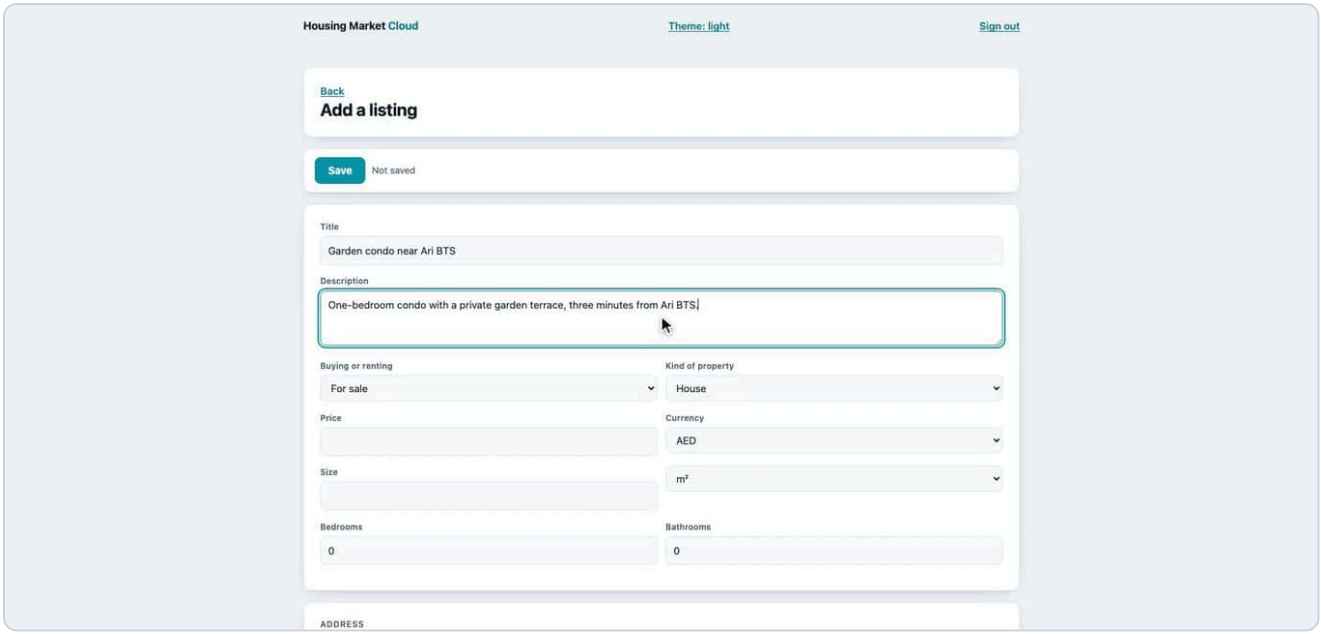
ภาพที่ 20.3 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

4 กรอกชื่อประกาศ



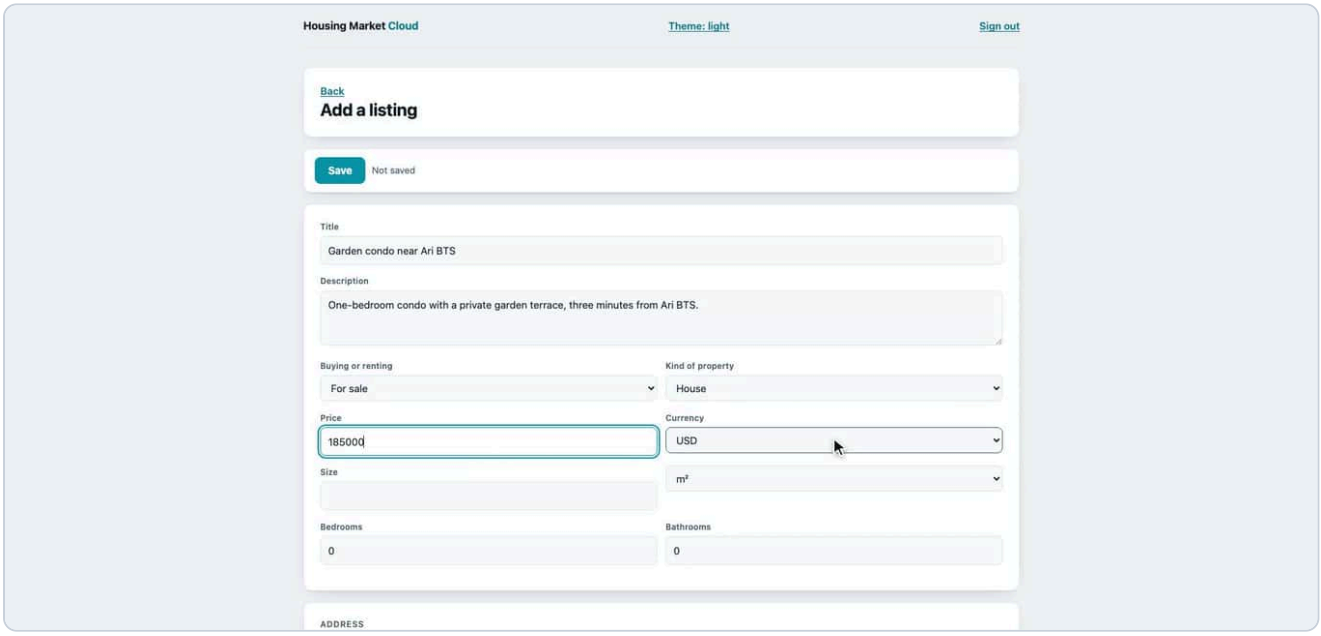
ภาพที่ 20.4 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

5 เขียนคำอธิบาย



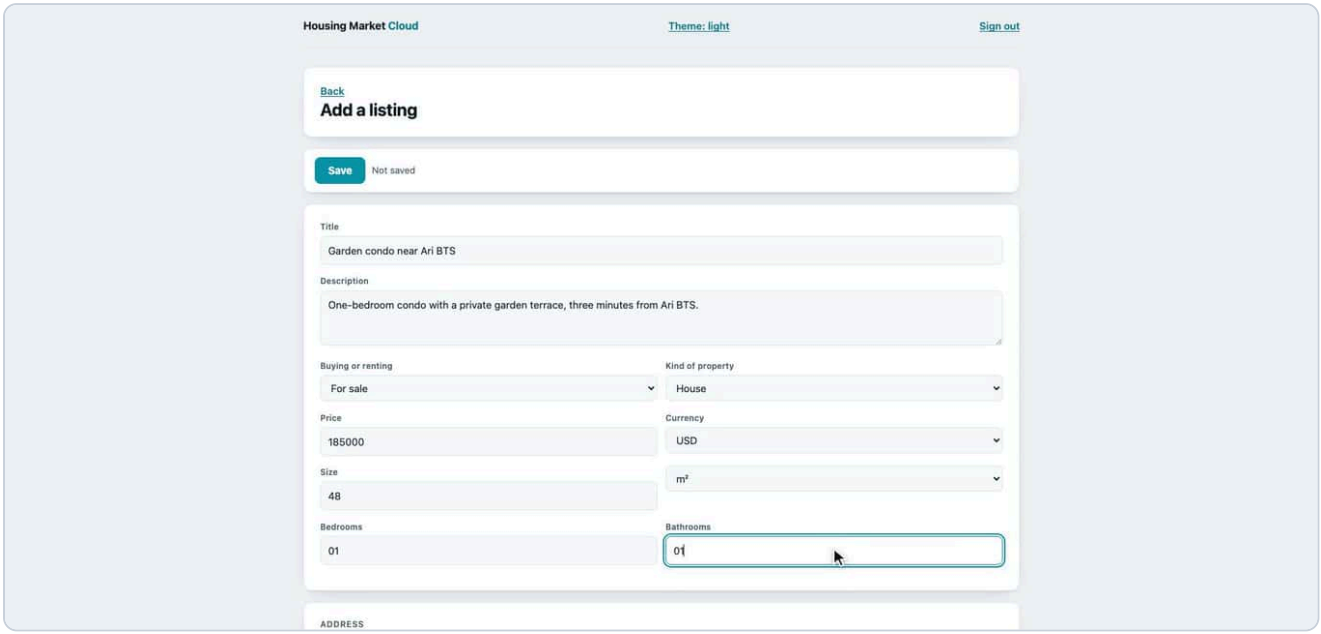
ภาพที่ 20.5 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

6 กำหนดราคา และสกุลเงิน



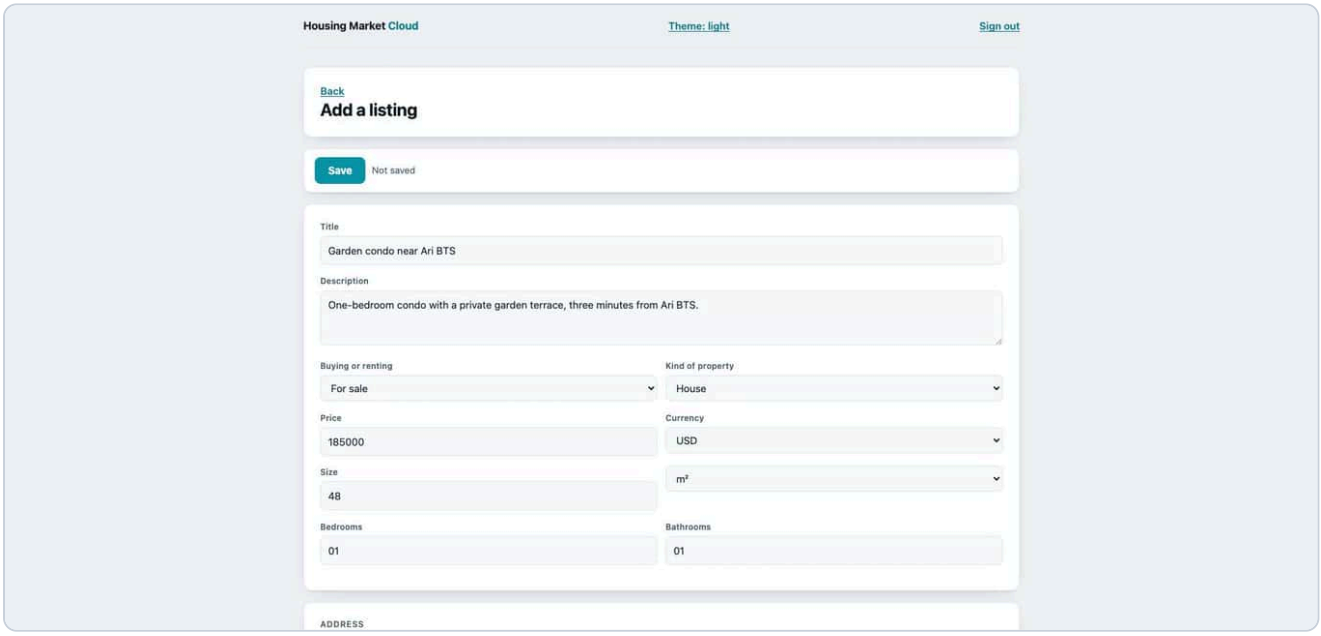
ภาพที่ 20.6 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

7 เพิ่มขนาดพื้นที่ ห้องนอน และห้องน้ำ



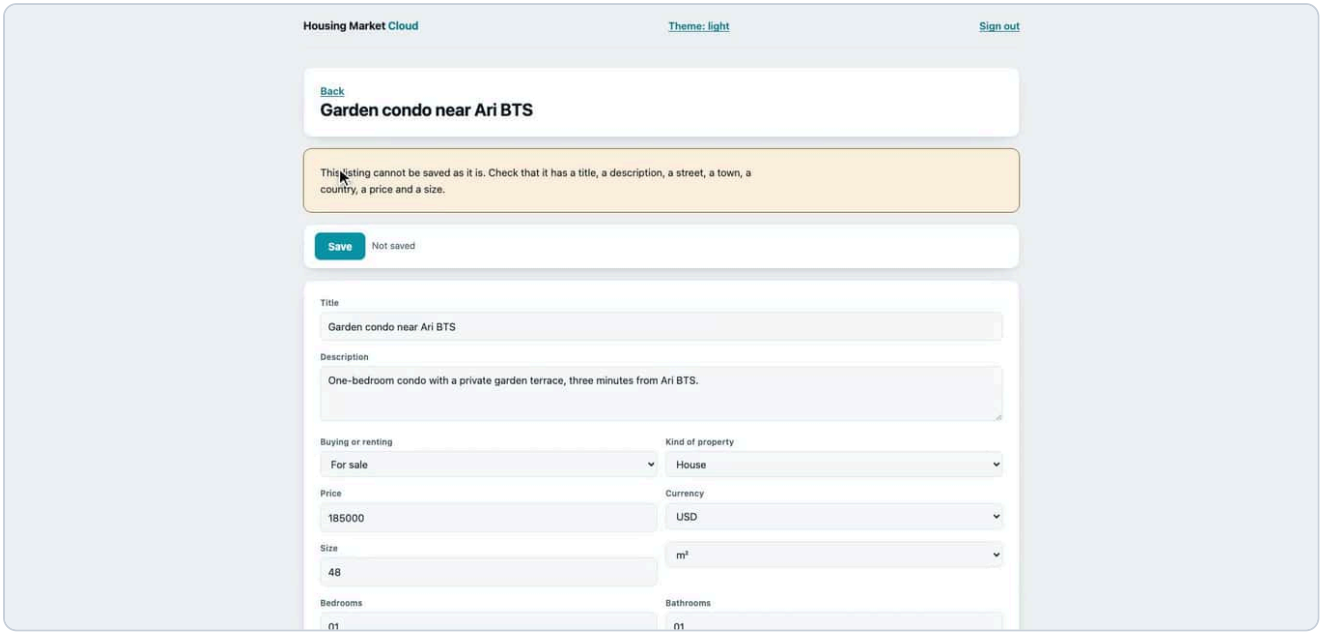
ภาพที่ 20.7 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

8 กรอกที่อยู่



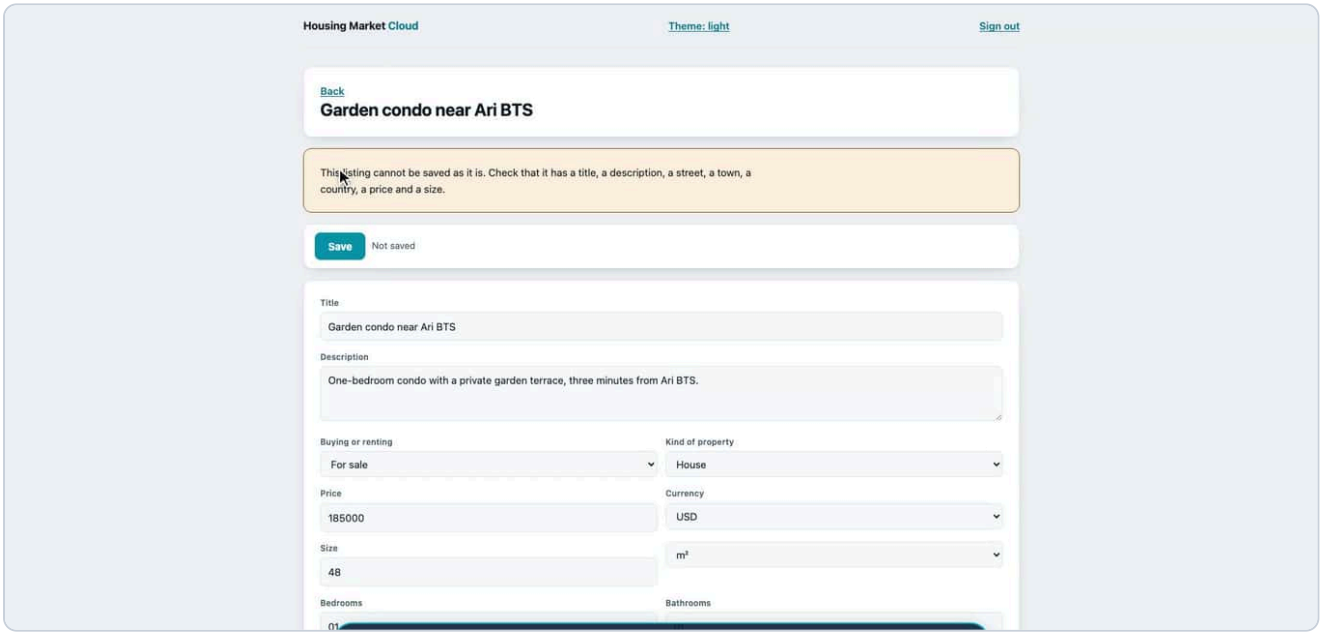
ภาพที่ 20.8 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

9 คลิก Save (บันทึก)



ภาพที่ 20.9 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

10 แพ็กเกจ Free เผยแพร่อสังหาริมทรัพย์ได้สูงสุด 20 รายการ ส่วน Pro และ Business ไม่จำกัด



ภาพที่ 20.10 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

ควรรู้

หมายเหตุ ยังคงอยู่ อสังหาริมทรัพย์ที่เกินขีดจำกัดของแพ็กเกจจะถูกเก็บเข้าคลังแทนการลบ และคุณกู้คืนได้

ศูนย์ช่วยเหลือ: ทรัพย์จะเป็นอย่างไรหากย้ายไปแพ็กเกจที่เล็กลง

บทความที่เกี่ยวข้องในศูนย์ช่วยเหลือ

Housing Market Cloud มีค่าใช้จ่ายเท่าไร	faq.housingmarketgroup.com/th/faq/how-much-does-housing-market-cloud-cost

21 บทที่ 21

แก้ไขอสังหาริมทรัพย์

ทุกแพ็กเกจ | สำหรับนายหน้าและบริษัทนายหน้า | ดูวิดีโอ

ภาพรวม

เปิดด้วย “แก้ไข” ในประกาศของคุณ ใช้ “นำออกจากเว็บไซต์” หรือ “เก็บเข้าคลัง” เมื่อต้องการนำออกจากเว็บไซต์ ไม่มีสิ่งใดถูกลบ

- ใน “รายการทรัพย์” เลือก “ภาพถ่าย” เพื่อเปิดประกาศของคุณ
- กด “แก้ไข” ข้างประกาศ เปลี่ยนราคา รายละเอียด หรือข้อมูลอื่นใด แล้วกด “บันทึก”
- หากต้องการเปลี่ยนภาพถ่าย ให้กด “ภาพถ่าย” ข้างประกาศแทน

เมื่อขายหรือให้เช่าแล้ว

“นำออกจากเว็บไซต์” เปลี่ยนประกาศที่เผยแพร่แล้วกลับเป็นฉบับร่าง ประกาศจะออกจากเว็บไซต์ของคุณและพร้อมเผยแพร่อีกครั้ง “เก็บเข้าคลัง” นำประกาศออกจากเว็บไซต์ของคุณ พร้อมกับหน้าอสังหาริมทรัพย์และแลนดิ้งเพจใด ๆ ที่สร้างไว้สำหรับประกาศนั้น

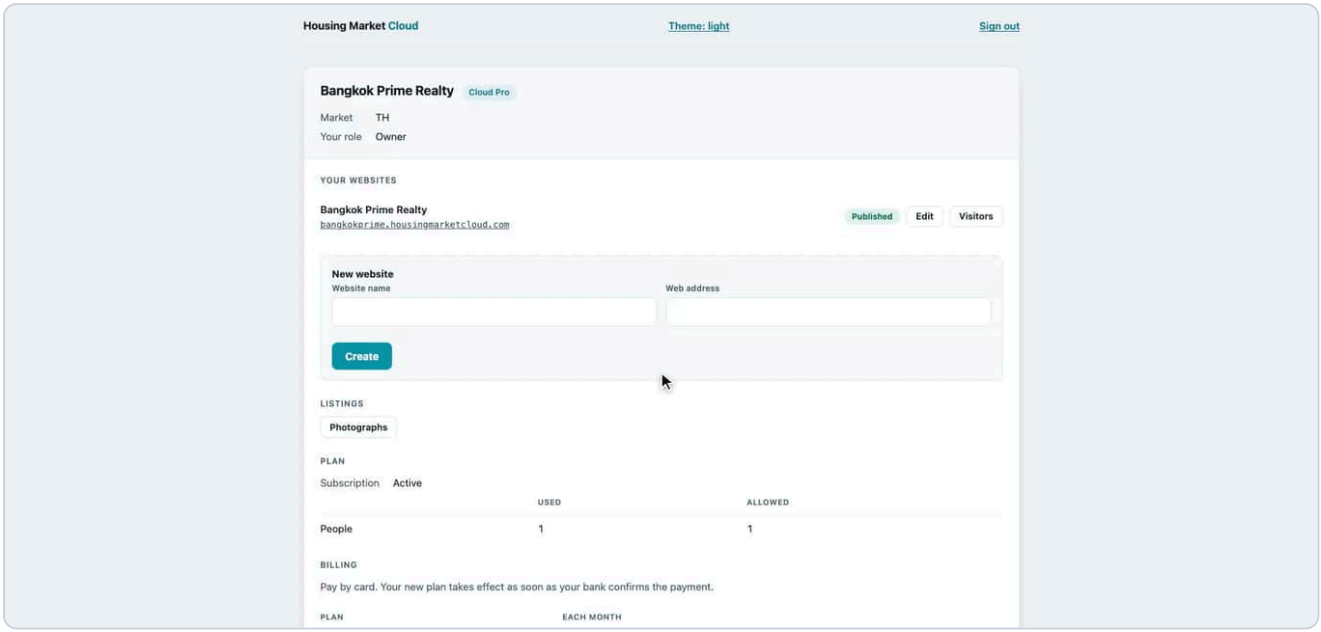
ทั้งสองแบบไม่ลบสิ่งใด ประกาศที่เก็บเข้าคลังจะแสดง “เก็บถาวรแล้ว” ในประกาศของคุณ โดยยังคงราคา รายละเอียด และภาพถ่ายไว้ เปิดด้วย “แก้ไข” แล้วกด “กู้คืน” เพื่อนำกลับมา ประกาศจะกลับมาเป็นฉบับร่าง จึงต้องกด “เผยแพร่” เมื่อต้องการให้ออนไลน์อีกครั้ง จากนั้นประกาศจะนับรวมในจำนวนอสังหาริมทรัพย์ที่เผยแพร่ได้ตามแพ็กเกจของคุณ

ไม่มีปุ่มใดที่ลบประกาศหรือเว็บไซต์

จากศูนย์ช่วยเหลือ: **จะแก้ไขอสังหาริมทรัพย์ หรือนำออกจากเว็บไซต์ได้อย่างไร**

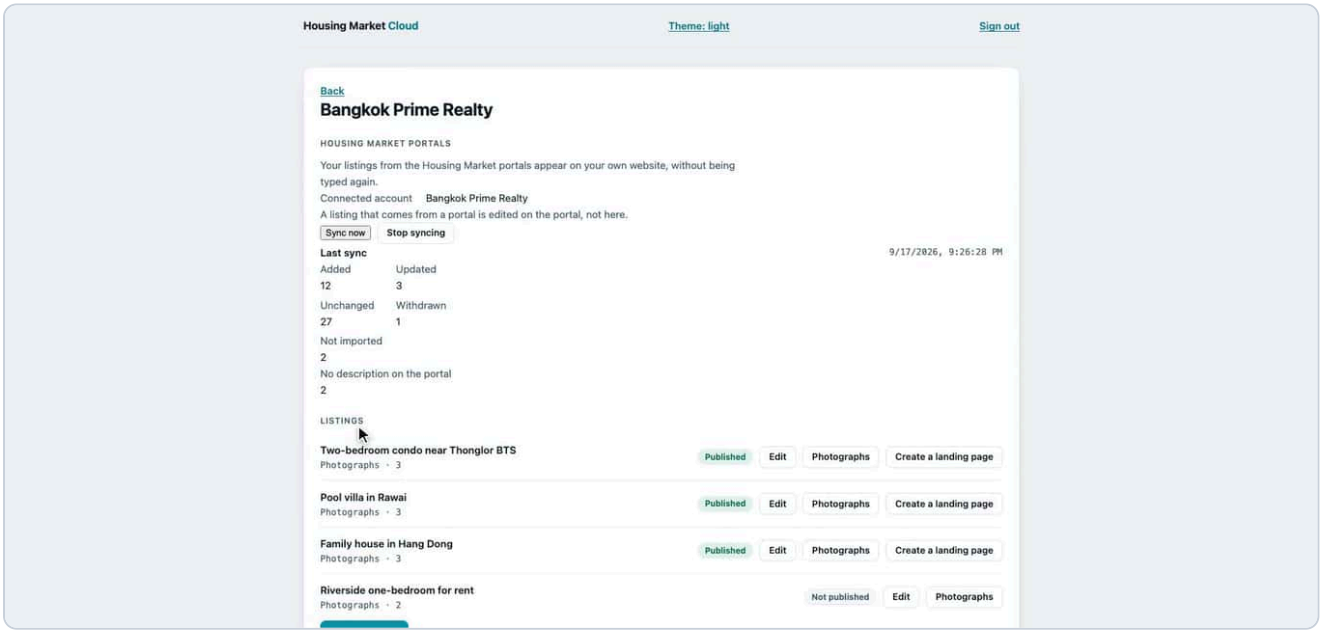
ทีละขั้นตอน

1 เปิดคอนโซล Housing Market Cloud ของคุณ



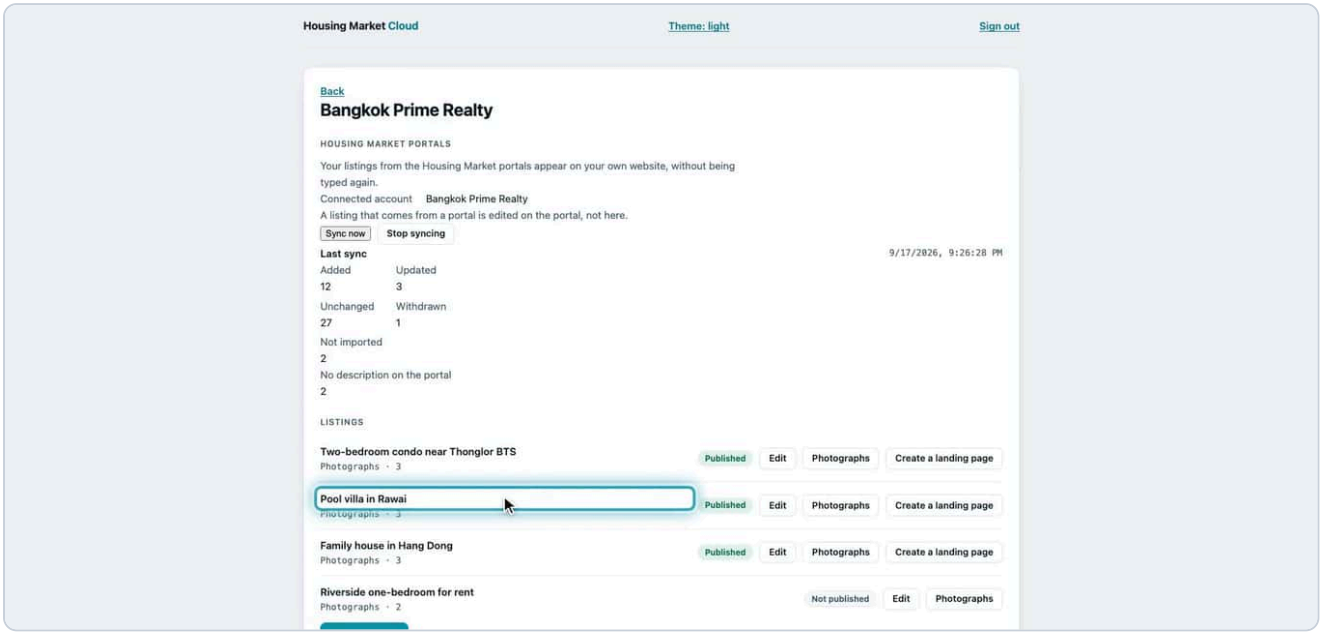
ภาพที่ 21.1 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

2 ใต้ ประกาศ คลิก รูปภาพ เพื่อเปิดประกาศของคุณ



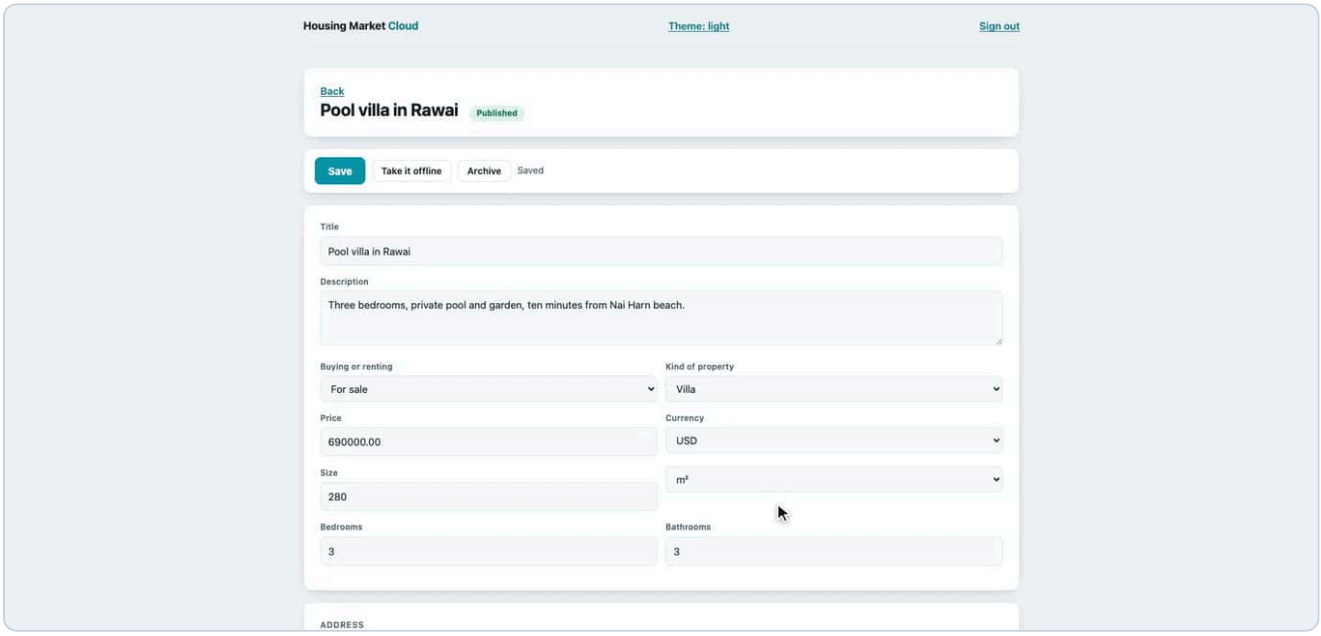
ภาพที่ 21.2 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

3 ค้นหาประกาศที่ต้องการเปลี่ยน



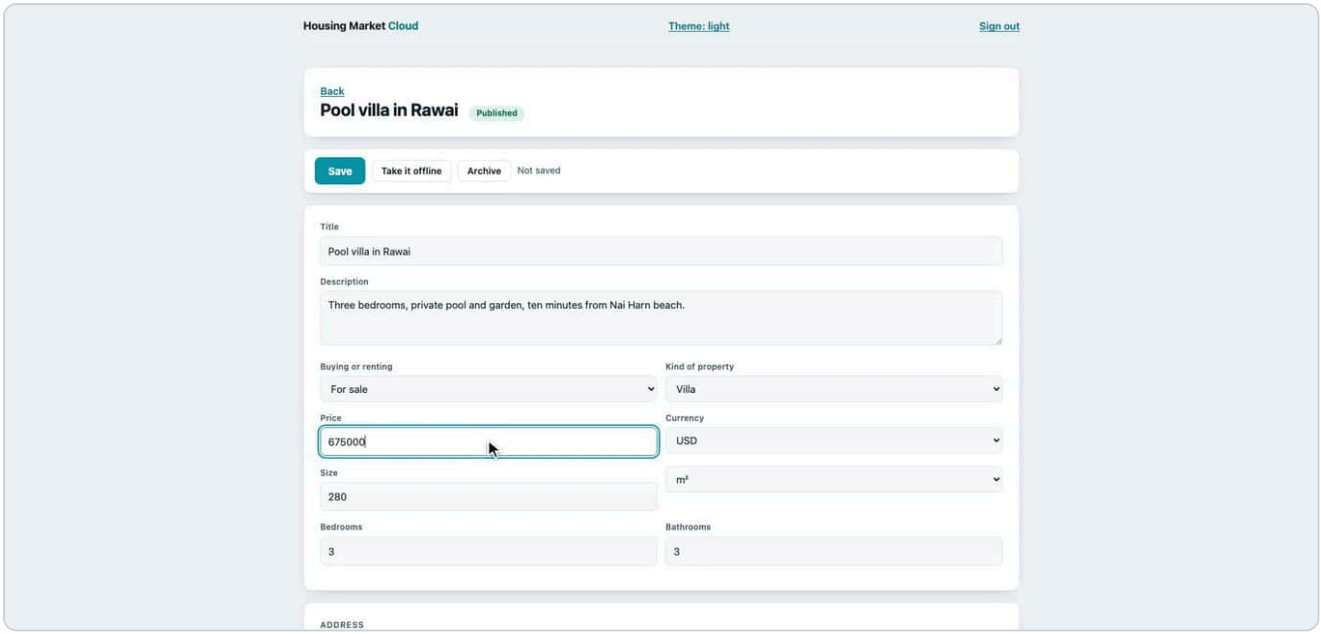
ภาพที่ 21.3 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

4 คลิก แก้ไข ที่ประกาศ



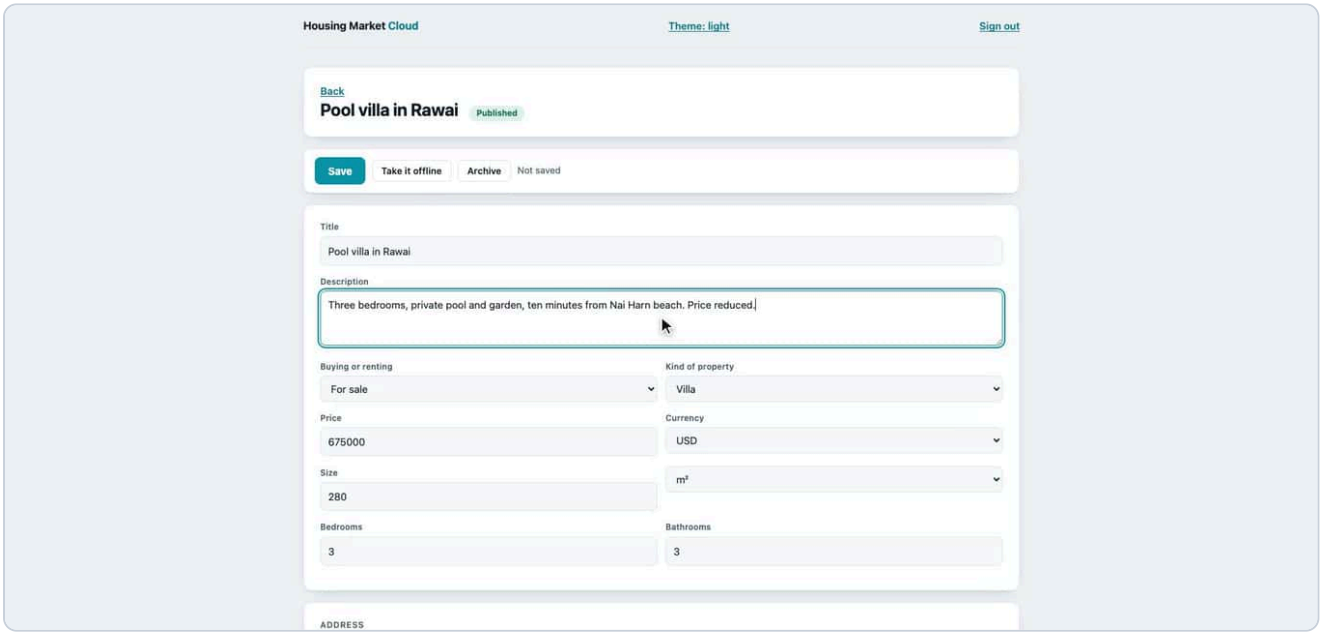
ภาพที่ 21.4 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

5 เปลี่ยนราคา



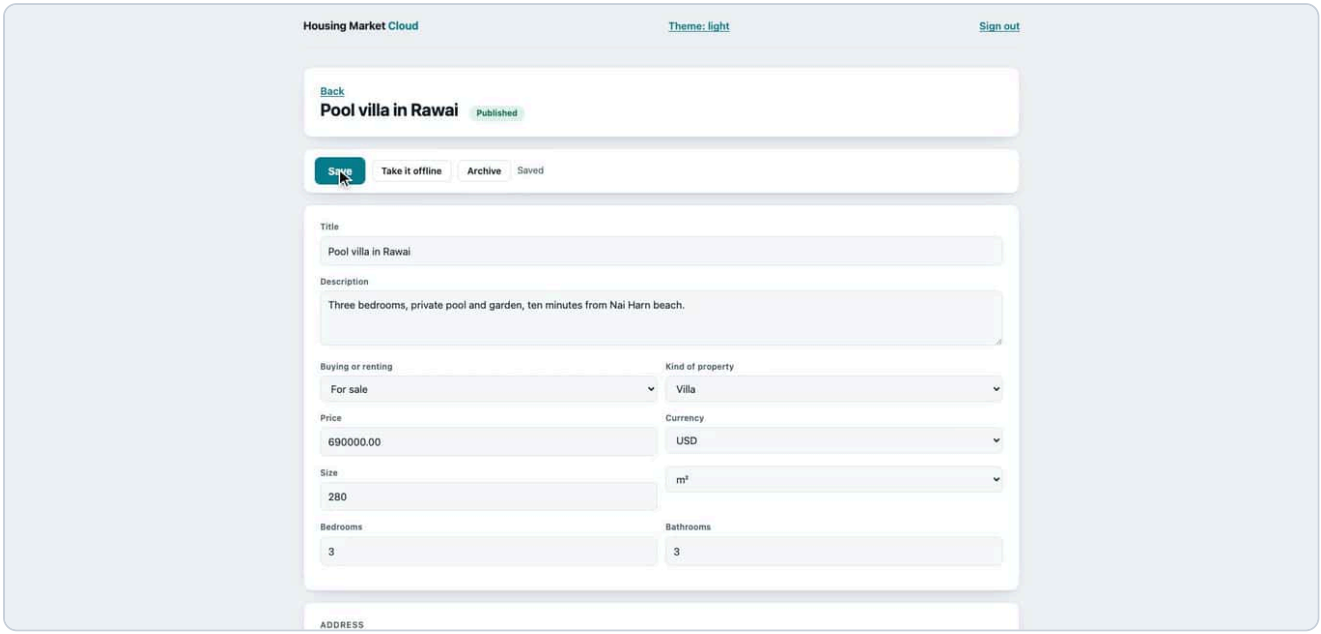
ภาพที่ 21.5 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

6 อัปเดตคำอธิบาย



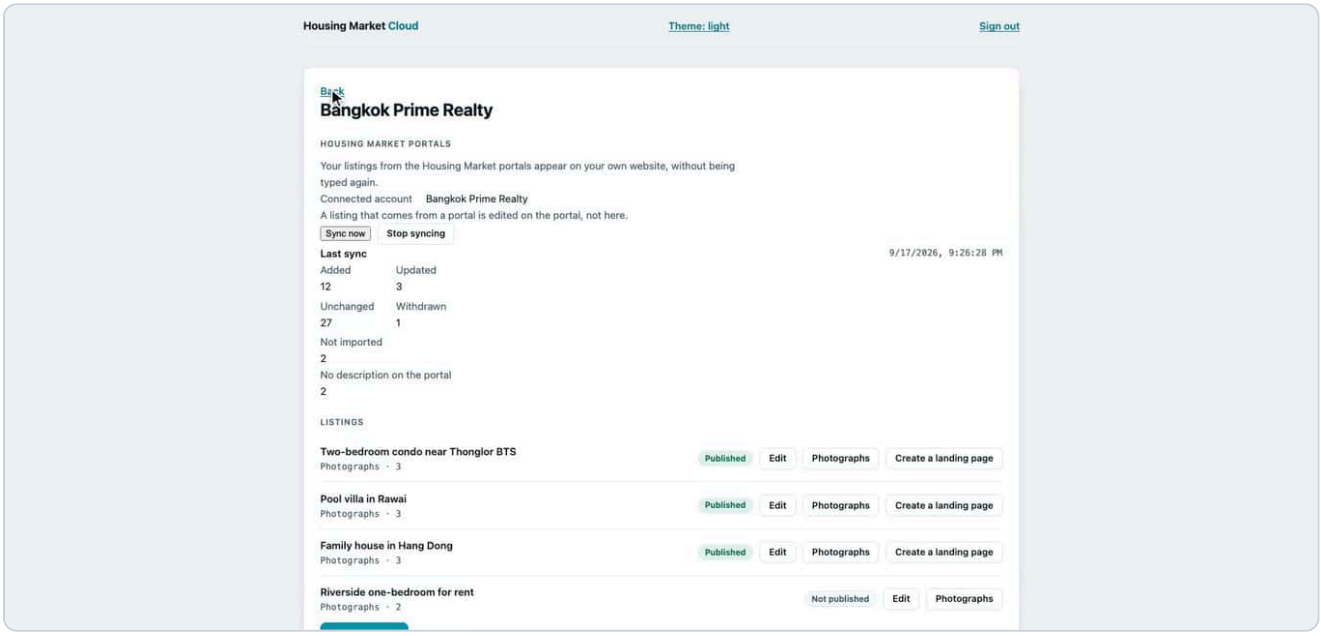
ภาพที่ 21.6 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

7 คลิก บันทึก



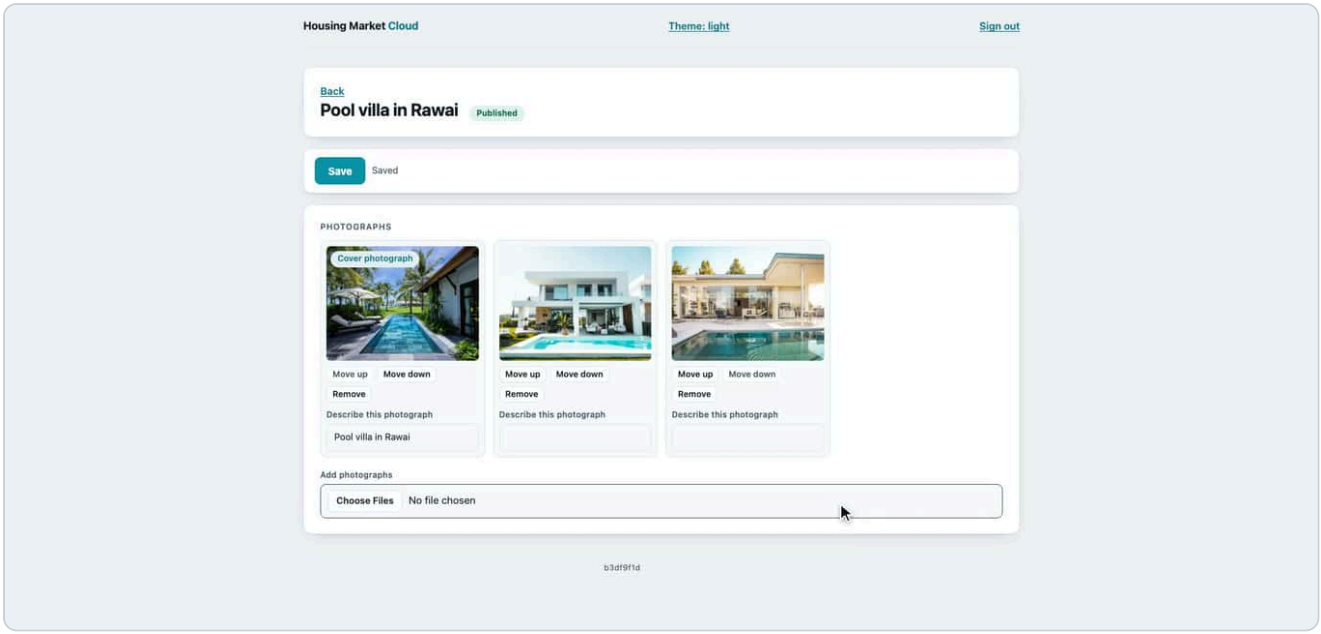
ภาพที่ 21.7 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

8 กลับ ไปยังประกาศของคุณ



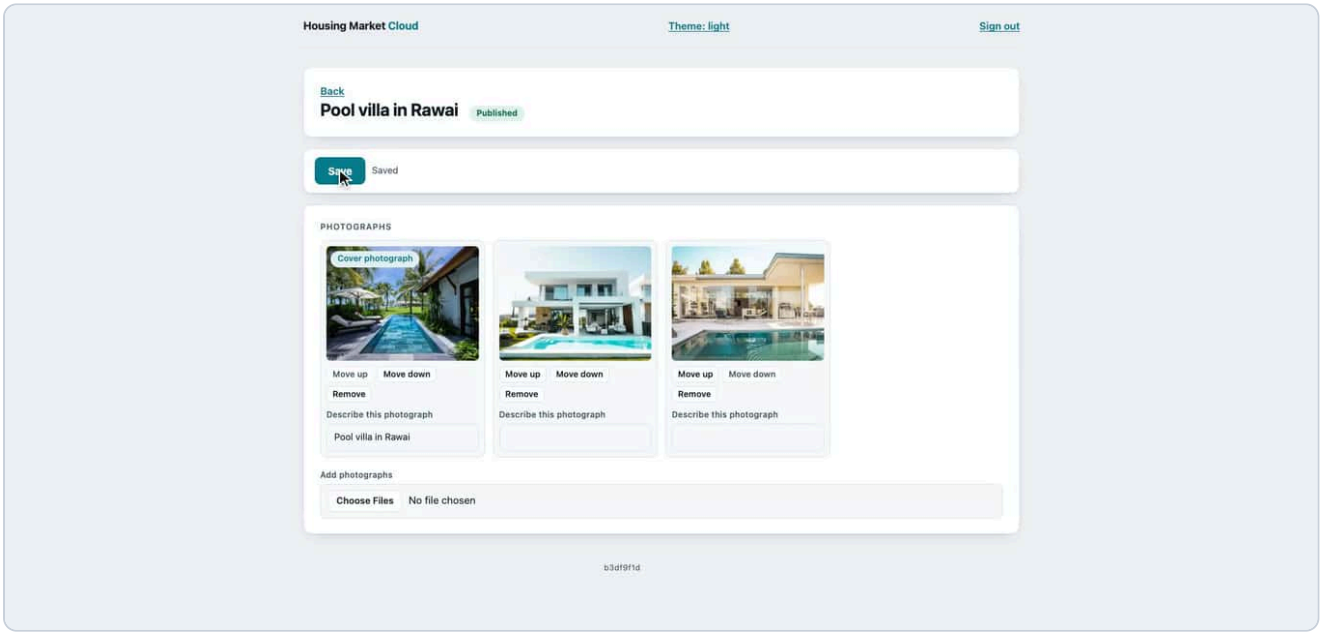
ภาพที่ 21.8 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

9 คลิก ภาพถ่าย ที่ประกาศเพื่อจัดการรูปภาพ



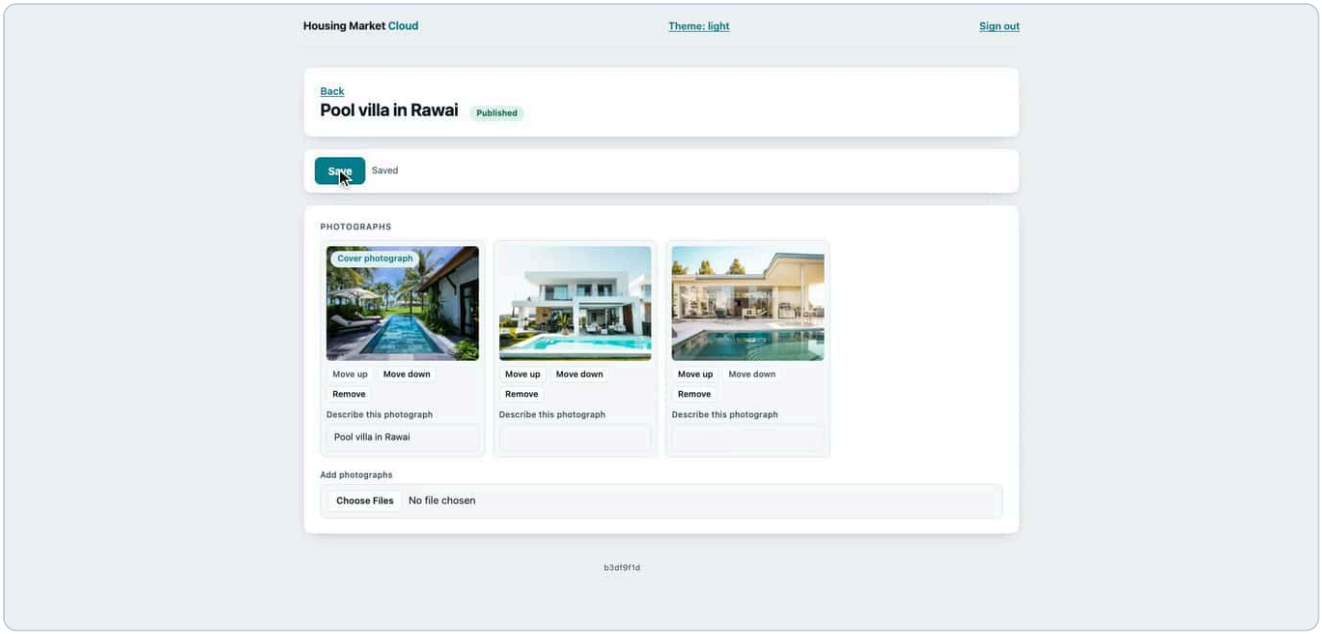
ภาพที่ 21.9 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

10 จัดลำดับใหม่ให้ภาพที่ดีที่สุดอยู่แรก แล้วบันทึก



ภาพที่ 21.10 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

11 เมื่อขายแล้ว ใช้ นำออฟไลน์ หรือ เก็บเข้าคลัง



ภาพที่ 21.11 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

บทความที่เกี่ยวข้องในศูนย์ช่วยเหลือ

เพิ่มทรัพย์ของตัวเองได้หรือไม่	faq.housingmarketgroup.com/th/faq/can-i-add-my-properties-to-housing-market-cloud
ทรัพย์จะเป็นอย่างไรหากย้ายไปแพ็กเกจที่เล็กลง	faq.housingmarketgroup.com/th/faq/what-happens-to-my-properties-if-i-downgrade-housing-market-cloud

22 บทที่ 22

หน้าอสังหาริมทรัพย์

ทุกแพ็กเกจ | สำหรับนายหน้าและบริษัทนายหน้า | ดูวิดีโอ

ภาพรวม

ส่วน “ประกาศ” แสดงอสังหาริมทรัพย์เป็นการ์ด ประกาศที่เผยแพร่แล้วทุกรายการมีหน้าของตัวเองพร้อมแบบฟอร์มสอบถาม และผู้เข้าชมค้นหาได้

- ใน “เว็บไซต์ของคุณ” กด “แก้ไข” ข้างเว็บไซต์
- เลือก “เพิ่มส่วน” · “ประกาศ” เลือกว่าจะแสดงที่อยู่อาศัยสำหรับซื้อหรือเช่า ประเภทอสังหาริมทรัพย์ และ “จำนวนที่แสดง”
- กด “บันทึก” แล้วกด “เผยแพร่”

ส่วนนี้แสดงประกาศที่เผยแพร่ล่าสุดของคุณเป็นการ์ด แต่ละการ์ดเปิดไปยังหน้าอสังหาริมทรัพย์ ซึ่งมีภาพถ่าย ราคา รายละเอียด ข้อมูลและจุดเด่น ลิงก์ไปยังแผนที่ และแบบฟอร์มสอบถาม เฉพาะประกาศที่เผยแพร่แล้วเท่านั้นที่แสดง

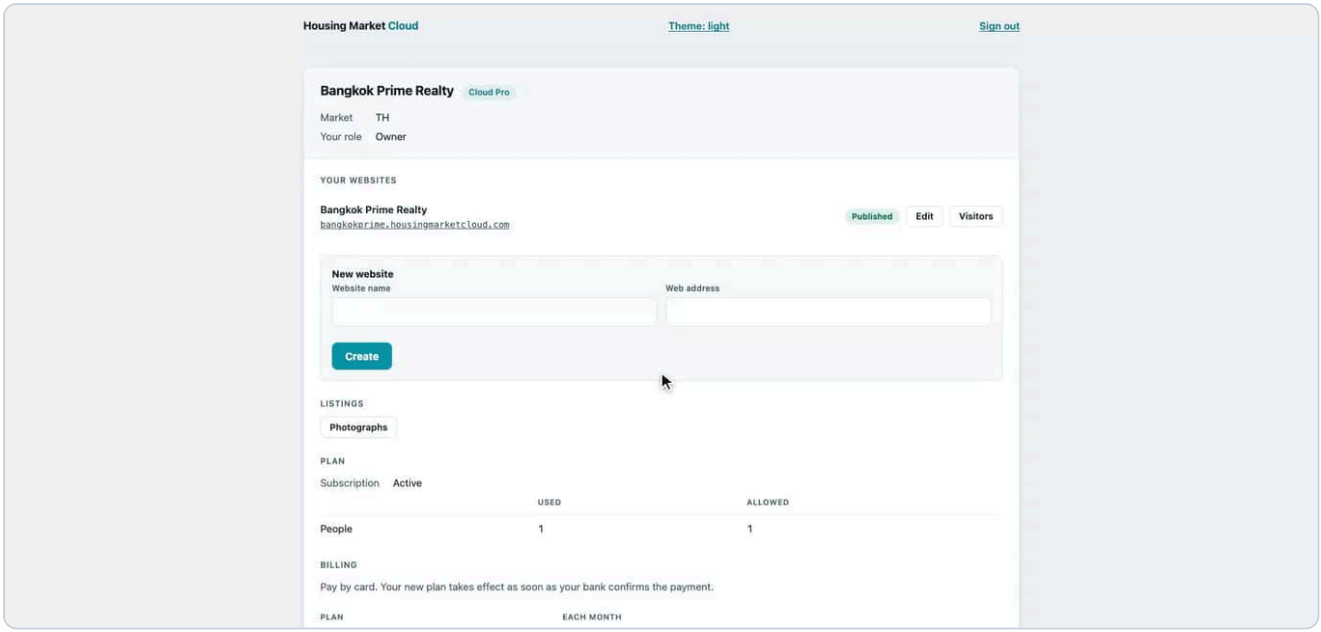
เว็บไซต์ของคุณยังมีหน้าค้นหาอสังหาริมทรัพย์ที่ /properties ซึ่งผู้เข้าชมกรองตามประเภท ชนิด ราคา ห้องนอน ห้องน้ำ ทำเล และขนาด และเรียงตามรายการใหม่ล่าสุดหรือตามราคาได้ รายการ “ประกาศ” จะเพิ่มเข้าในเมนูเว็บไซต์ของคุณเมื่อคุณมีประกาศที่เผยแพร่แล้ว

การจองนัดชมจากหน้าอสังหาริมทรัพย์ยังอยู่ระหว่างการสร้าง ผู้เข้าชมจึงใช้แบบฟอร์มสอบถาม

จากศูนย์ช่วยเหลือ: **อสังหาริมทรัพย์จะแสดงบนเว็บไซต์อย่างไร**

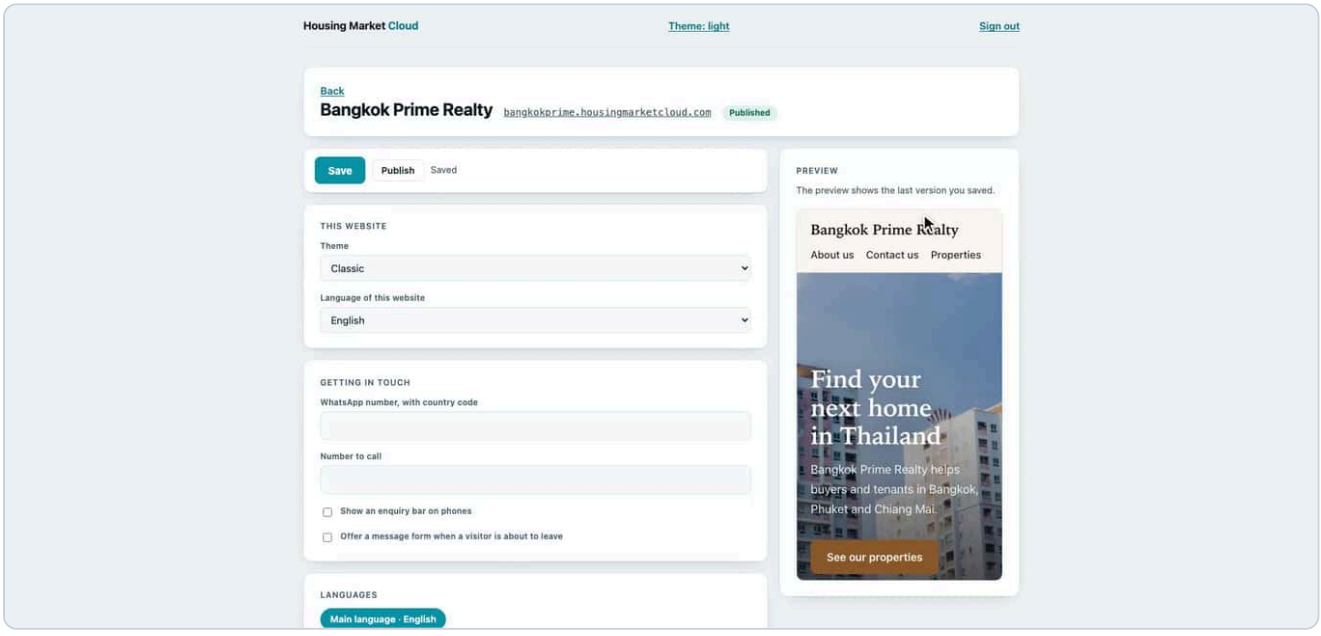
ทีละขั้นตอน

1 เปิดคอนโซล Housing Market Cloud ของคุณ



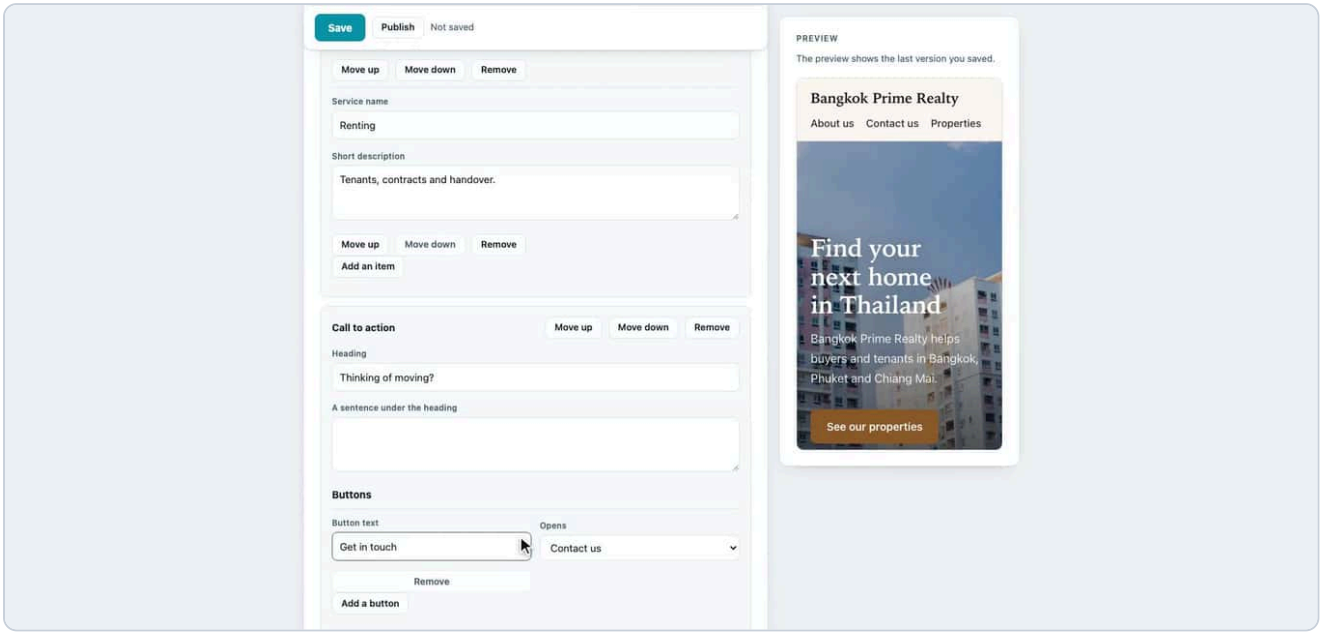
ภาพที่ 22.1 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

2 คลิก แก้ไข ข้างเว็บไซต์ของคุณ



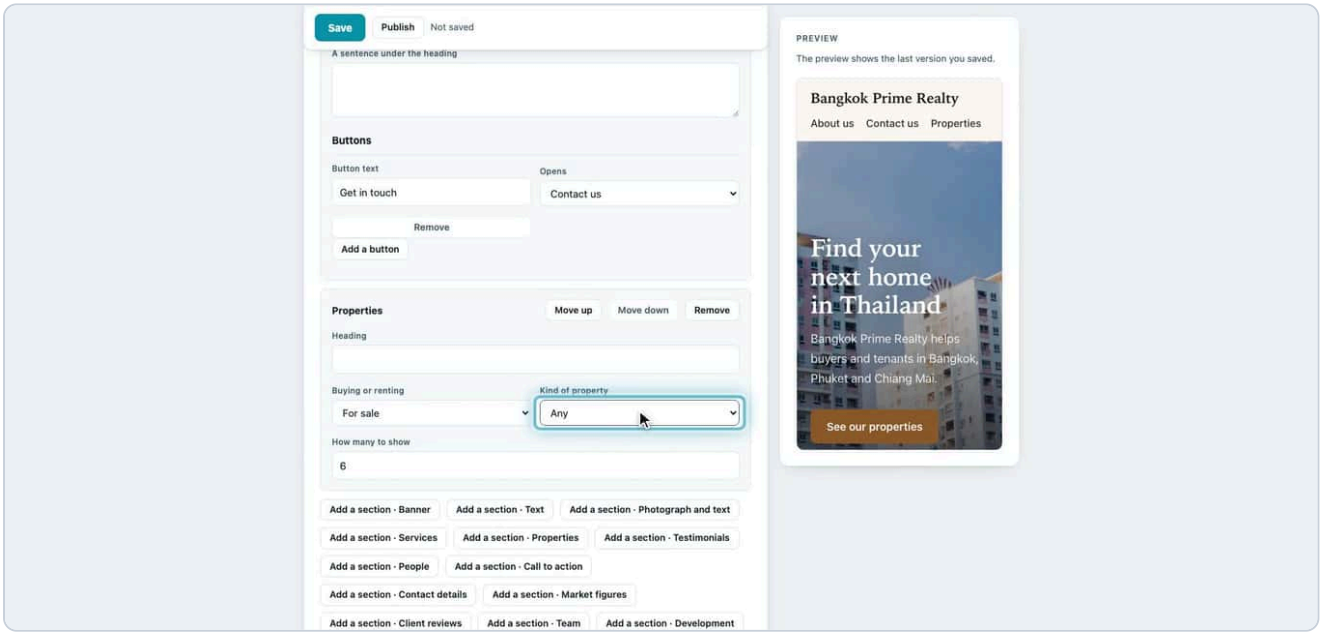
ภาพที่ 22.2 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

3 คลิก เพิ่มส่วน · อสังหาริมทรัพย์



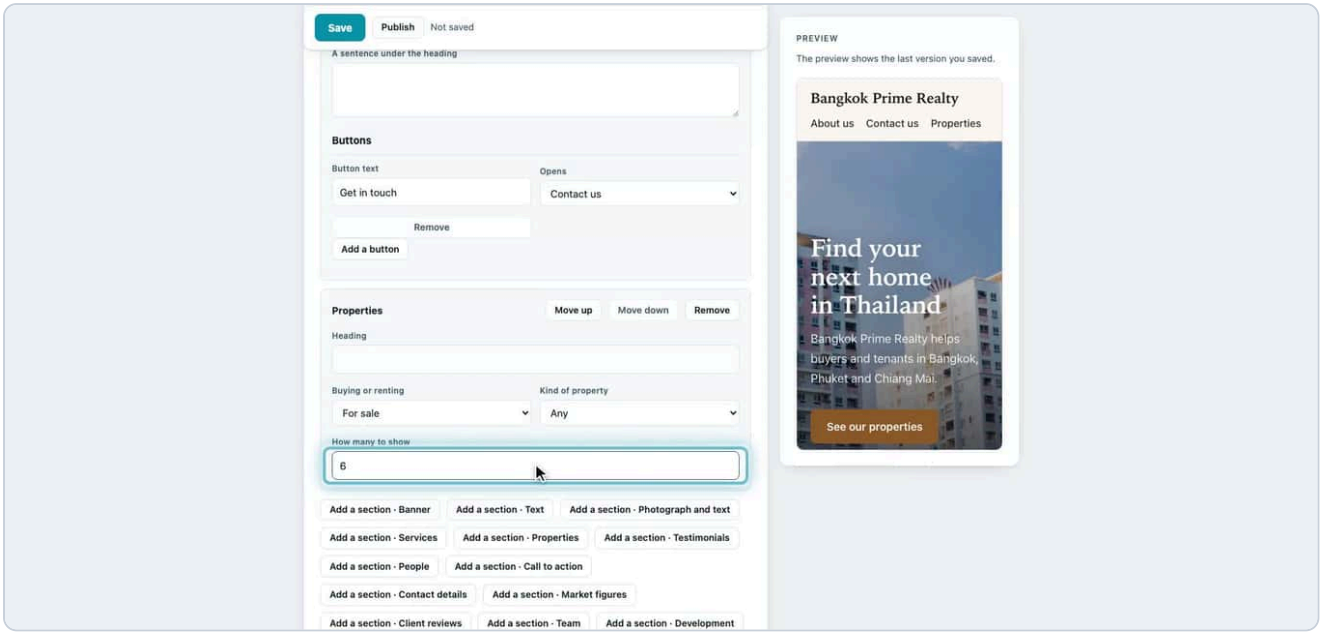
ภาพที่ 22.3 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

4 เลือกการซื้อหรือการเช่า ประเภทของอสังหาริมทรัพย์



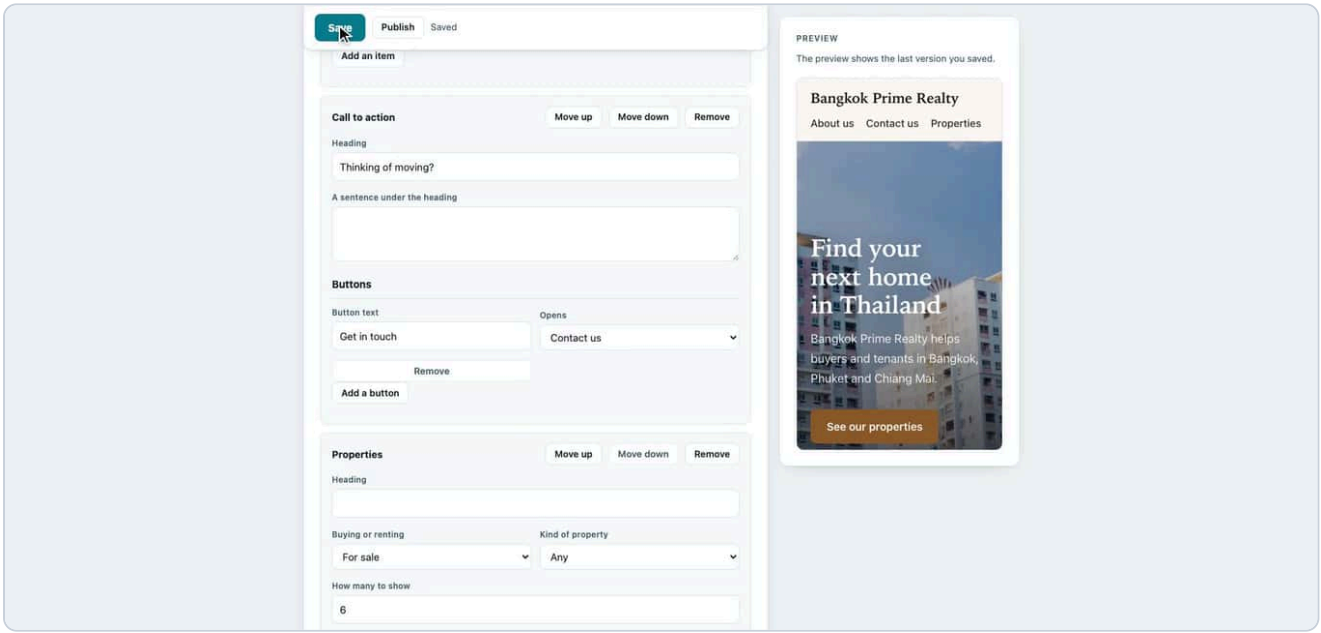
ภาพที่ 22.4 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

5 และจำนวนที่จะแสดง



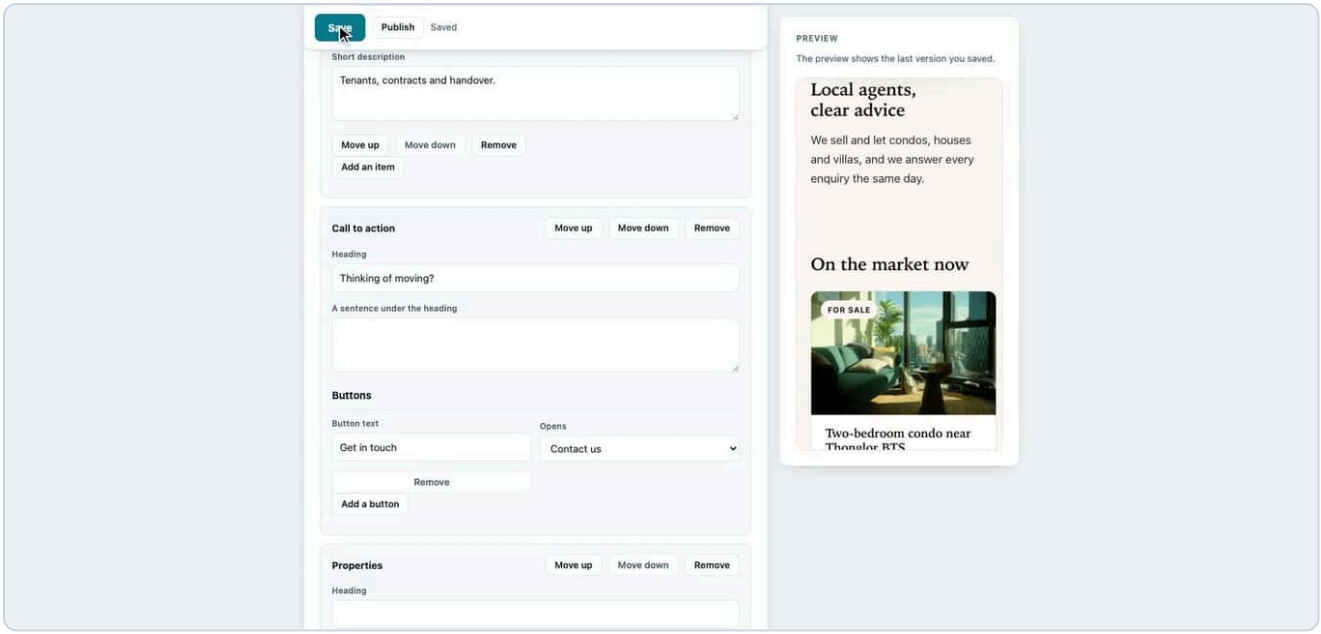
ภาพที่ 22.5 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

6 คลิก บันทึก



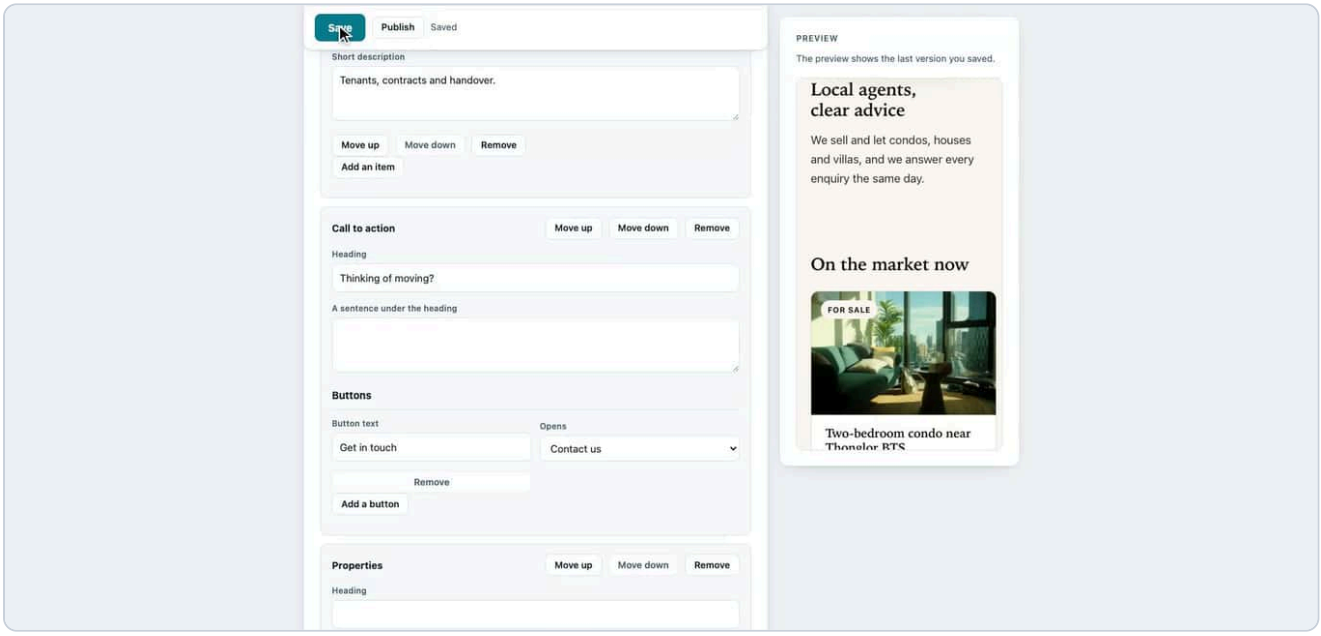
ภาพที่ 22.6 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

7 ประกาศของคุณปรากฏเป็นการ์ดอสังหาริมทรัพย์



ภาพที่ 22.7 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

8 อสังหาริมทรัพย์แต่ละรายการยังมีหน้าของตัวเองพร้อมตัวเลือกการสอบถาม



ภาพที่ 22.8 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

ควรรู้

หมายเหตุ คำสอบถามจะปรากฏใน “คำสอบถาม” ในบัญชีของคุณ การส่งต่อเข้า Housing Market CRM ยังอยู่ระหว่างการสร้าง

ศูนย์ช่วยเหลือ: คำสอบถามที่ส่งมาจากเว็บไซต์จะไปที่ใด

บทความที่เกี่ยวข้องในศูนย์ช่วยเหลือ

เพิ่มทรัพย์ของตัวเองได้หรือไม่	faq.housingmarketgroup.com/th/faq/can-i-add-my-properties-to-housing-market-cloud
แตกต่างจากเครื่องมือสร้างเว็บไซต์ทั่วไปอย่างไร	faq.housingmarketgroup.com/th/faq/how-does-housing-market-cloud-differ-from-a-general-website-builder

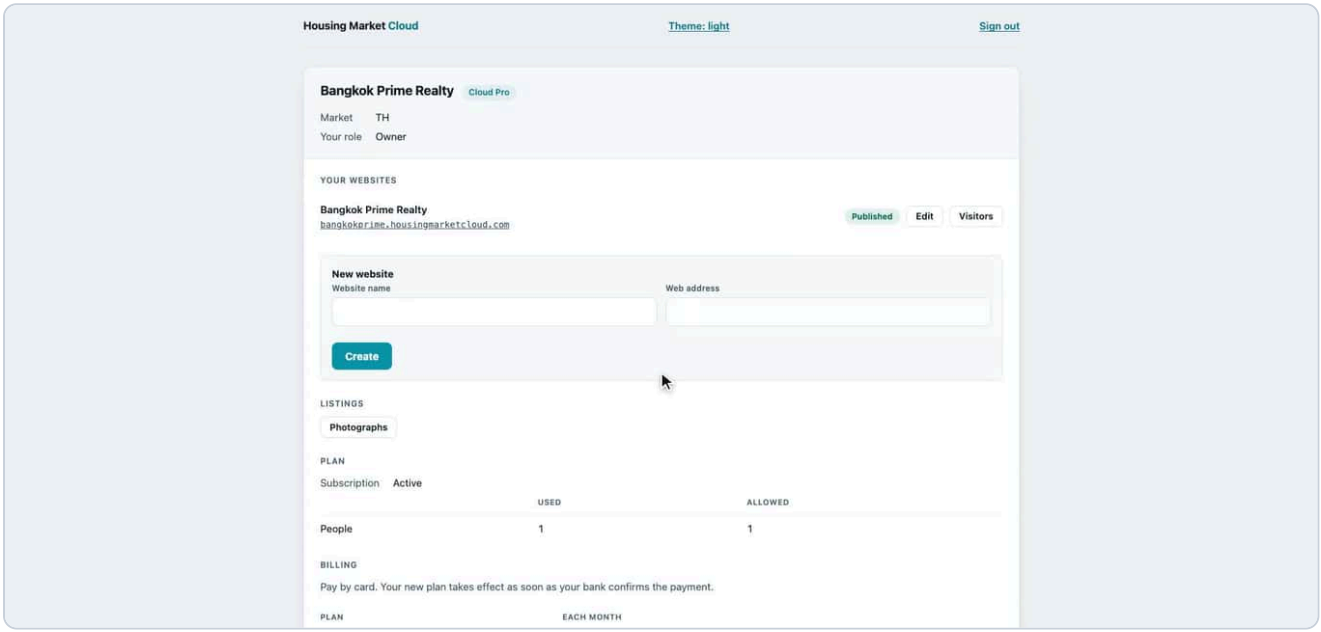
23 บทที่ 23

ซิงค์ประกาศจากพอร์ทัล

Pro และ Business | สำหรับนายหน้าและบริษัทนายหน้า | ดูวิดีโอ

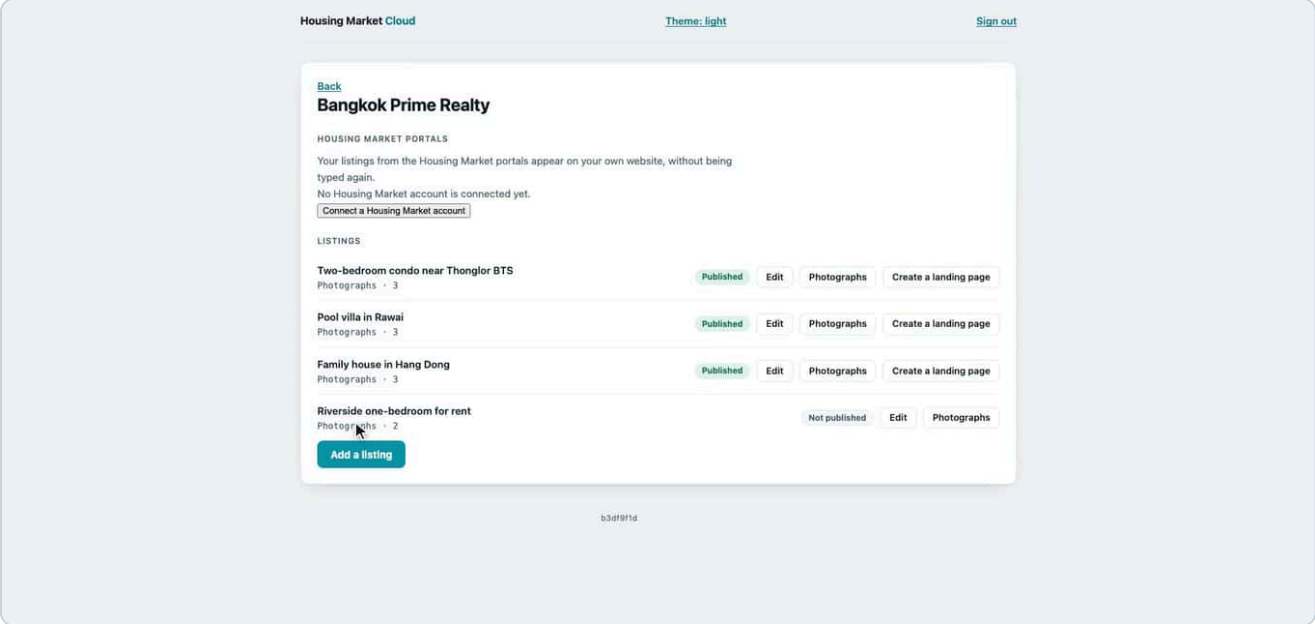
ทีละขั้นตอน

1 เปิดคอนโซล Housing Market Cloud ของคุณ



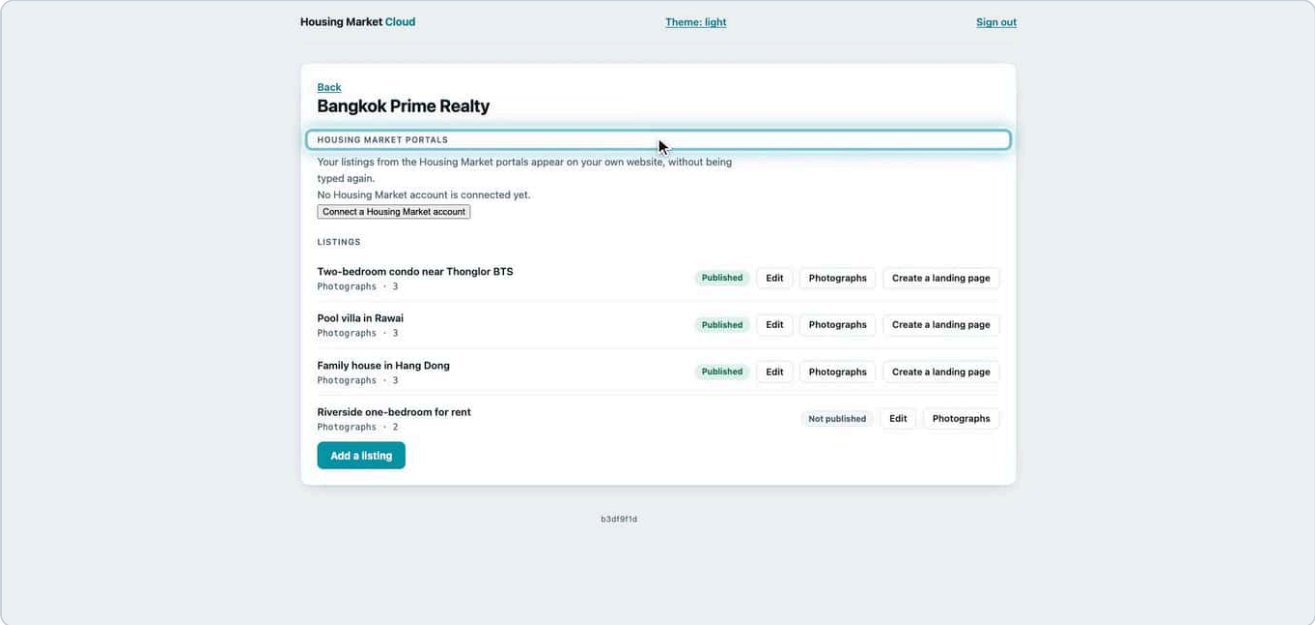
ภาพที่ 23.1 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

2 ใต้ ประกาศ คลิก รูปภาพ เพื่อเปิดประกาศของคุณ



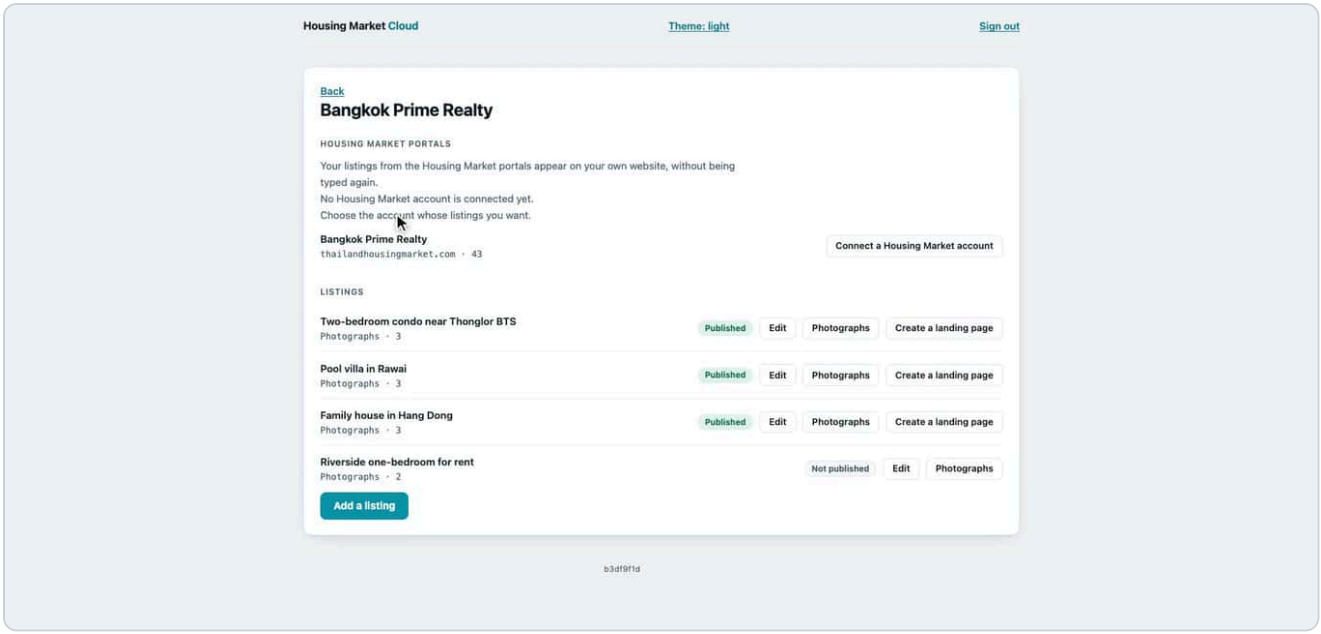
ภาพที่ 23.2 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

3 พอร์ทัล Housing Market นำประกาศจากพอร์ทัลมาที่นี่



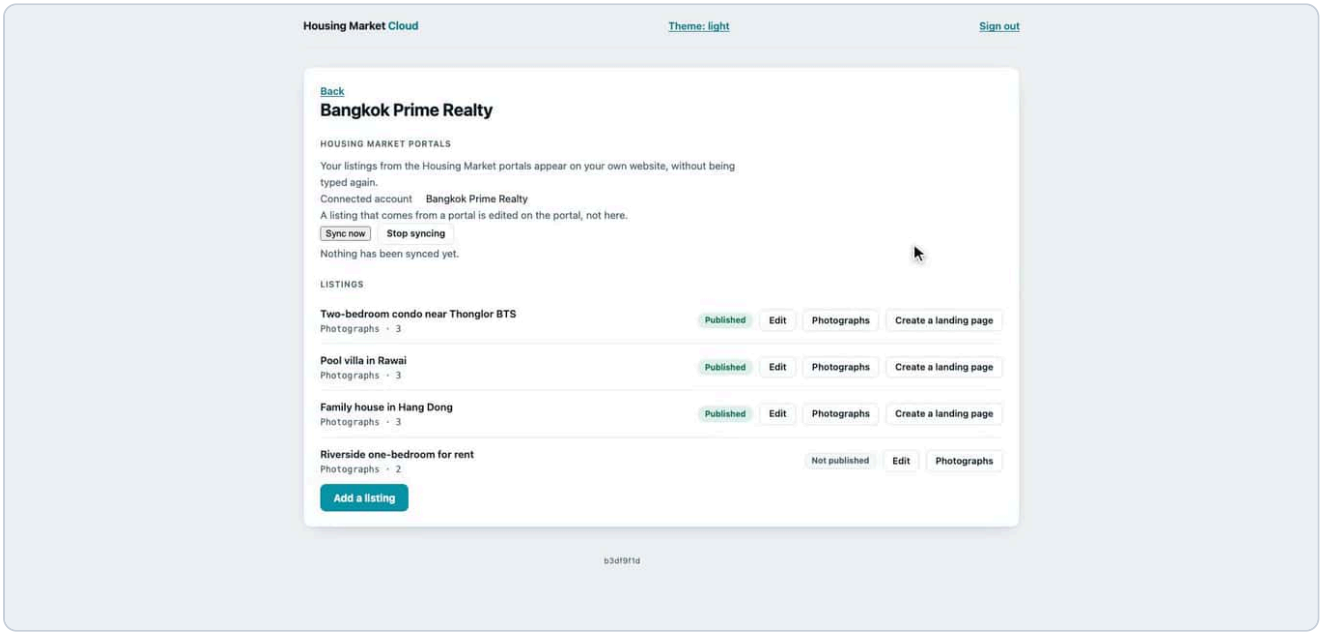
ภาพที่ 23.3 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

4 คลิก เชื่อมต่อบัญชี Housing Market



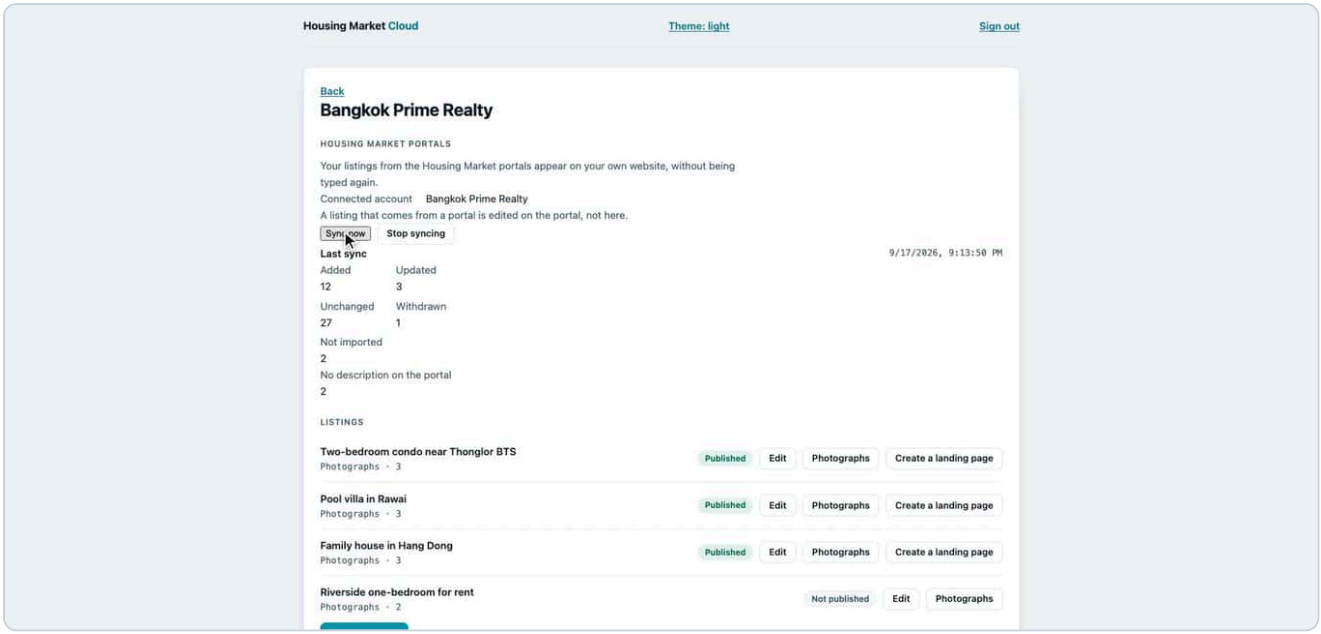
ภาพที่ 23.4 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

5 เลือกบัญชีพอร์ทัลของคุณ แล้วยืนยัน



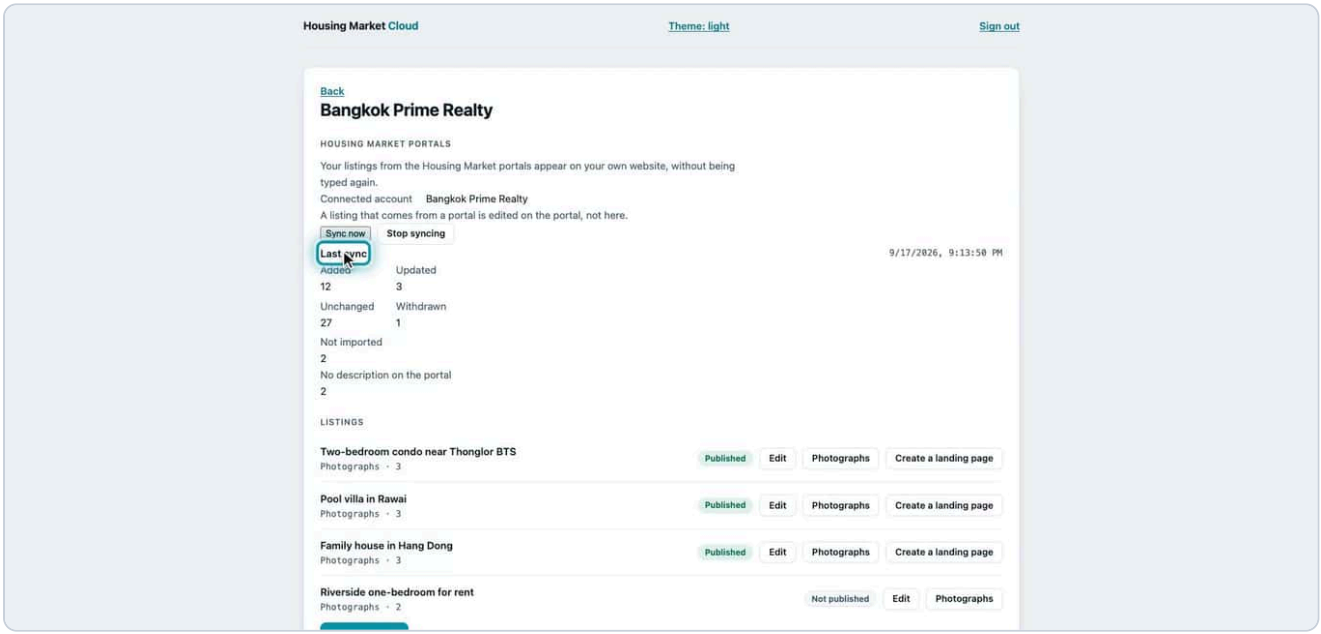
ภาพที่ 23.5 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

6 คลิก ซิงค์ตอนนี้



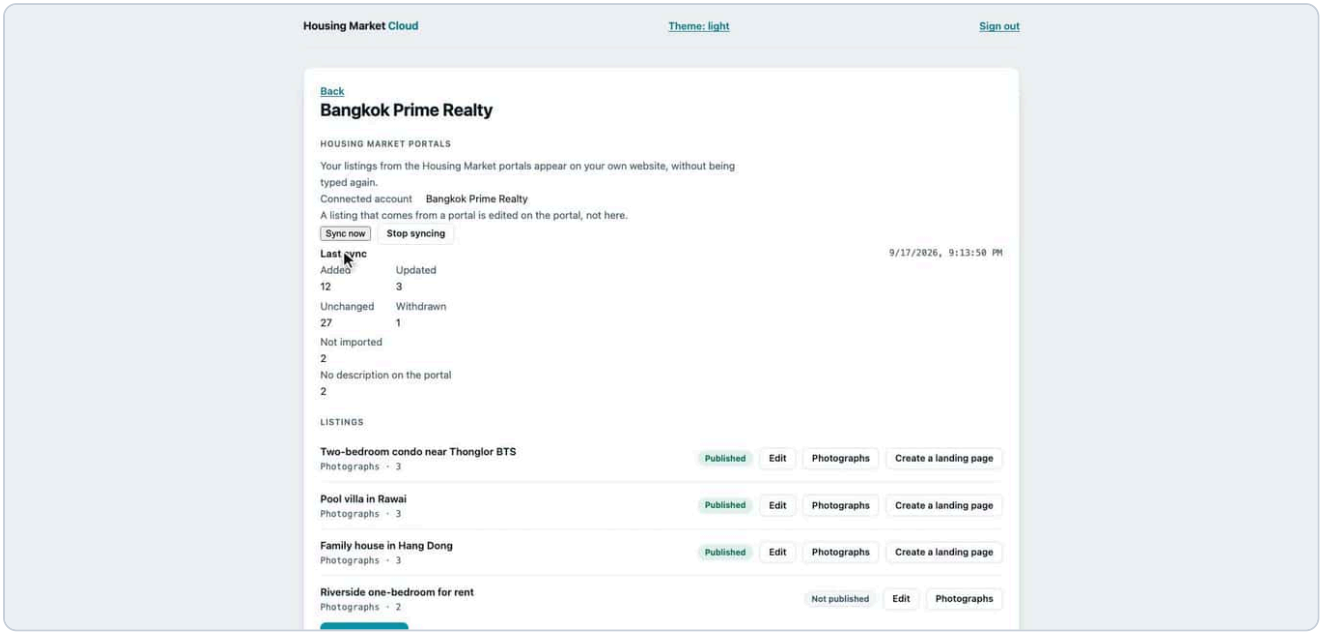
ภาพที่ 23.6 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

7 การซิงค์ครั้งล่าสุด แสดงรายการที่เพิ่ม อัปเดต หรือถอนออก



ภาพที่ 23.7 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

8 ประกาศที่ซิงค์แล้วแก้ไขบนพอร์ทัล ไม่ใช่ที่นี่



ภาพที่ 23.8 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

บทความที่เกี่ยวข้องในศูนย์ช่วยเหลือ

เพิ่มทรัพย์ของตัวเองได้หรือไม่	faq.housingmarketgroup.com/th/faq/can-i-add-my-properties-to-housing-market-cloud
ใช้งานร่วมกับผลิตภัณฑ์อื่นของ Housing Market ได้หรือไม่	faq.housingmarketgroup.com/th/faq/does-housing-market-cloud-work-with-other-housing-market-products

24 บทที่ 24

จัดเก็บและกู้คืนประกาศ

ทุกแพ็กเกจ | สำหรับนายหน้าและบริษัทนายหน้า | ดูวิดีโอ

ภาพรวม

เปิดด้วย “แก้ไข” ในประกาศของคุณ ใช้ “นำออกจากเว็บไซต์” หรือ “เก็บเข้าคลัง” เมื่อต้องการนำออกจากเว็บไซต์ ไม่มีสิ่งใดถูกลบ

- ใน “รายการทรัพย์” เลือก “ภาพถ่าย” เพื่อเปิดประกาศของคุณ
- กด “แก้ไข” ข้างประกาศ เปลี่ยนราคา รายละเอียด หรือข้อมูลอื่นใด แล้วกด “บันทึก”
- หากต้องการเปลี่ยนภาพถ่าย ให้กด “ภาพถ่าย” ข้างประกาศแทน

เมื่อขายหรือให้เช่าแล้ว

“นำออกจากเว็บไซต์” เปลี่ยนประกาศที่เผยแพร่แล้วกลับเป็นฉบับร่าง ประกาศจะออกจากเว็บไซต์ของคุณและพร้อมเผยแพร่อีกครั้ง “เก็บเข้าคลัง” นำประกาศออกจากเว็บไซต์ของคุณ พร้อมกับหน้าอสังหาริมทรัพย์และแลนดิ้งเพจใด ๆ ที่สร้างไว้สำหรับประกาศนั้น

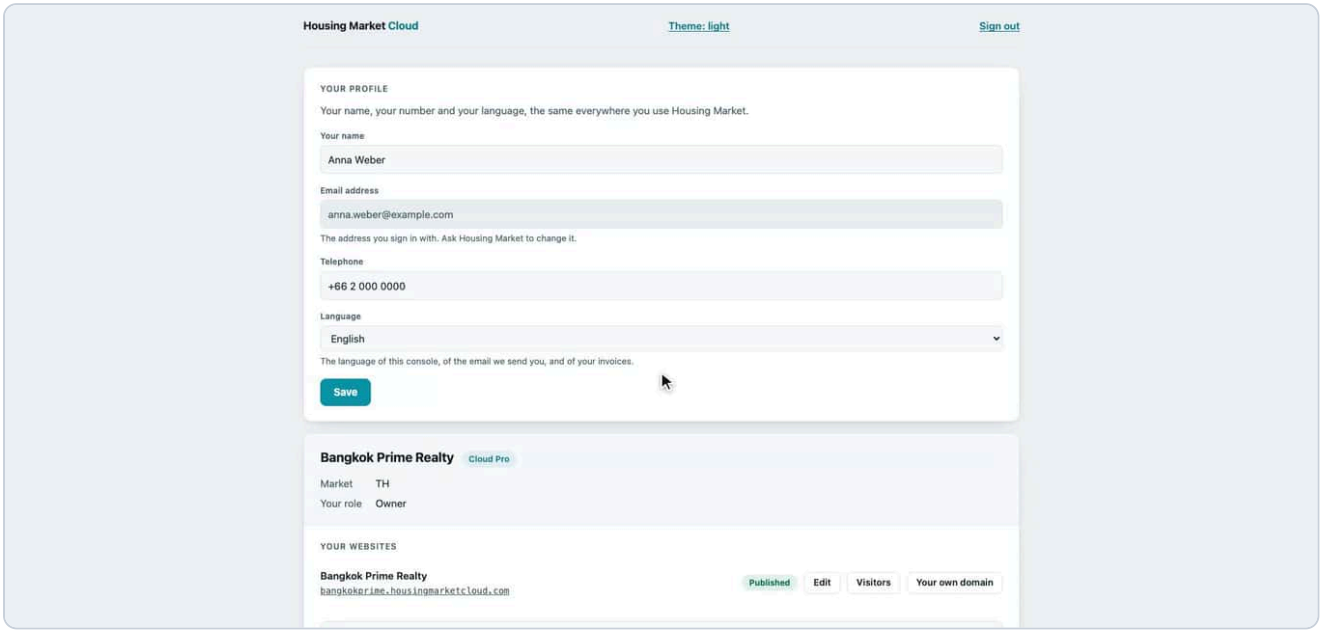
ทั้งสองแบบไม่ลบสิ่งใด ประกาศที่เก็บเข้าคลังจะแสดง “เก็บถาวรแล้ว” ในประกาศของคุณ โดยยังคงราคา รายละเอียด และภาพถ่ายไว้ เปิดด้วย “แก้ไข” แล้วกด “กู้คืน” เพื่อนำกลับมา ประกาศจะกลับมาเป็นฉบับร่าง จึงต้องกด “เผยแพร่” เมื่อต้องการให้ออนไลน์อีกครั้ง จากนั้นประกาศจะนับรวมในจำนวนอสังหาริมทรัพย์ที่เผยแพร่ได้ตามแพ็กเกจของคุณ

ไม่มีปุ่มใดที่ลบประกาศหรือเว็บไซต์

จากศูนย์ช่วยเหลือ: **จะแก้ไขอสังหาริมทรัพย์ หรือนำออกจากเว็บไซต์ได้อย่างไร**

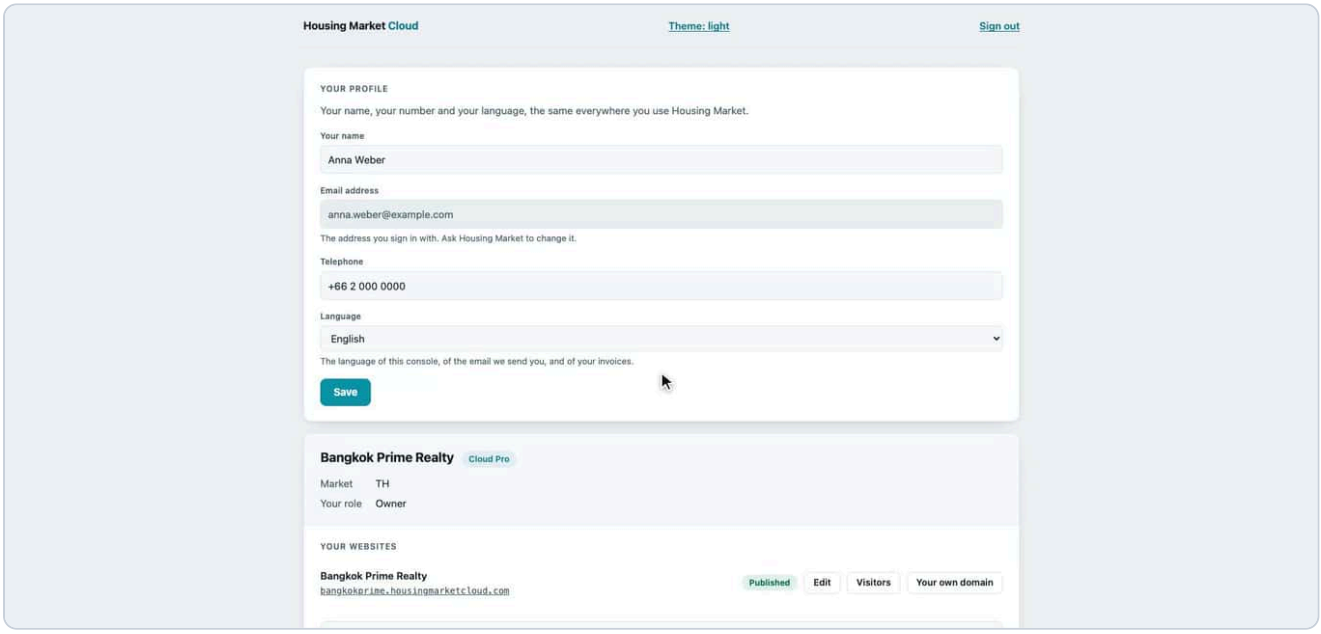
ทีละขั้นตอน

1 เปิดคอนโซล Housing Market Cloud ของคุณ



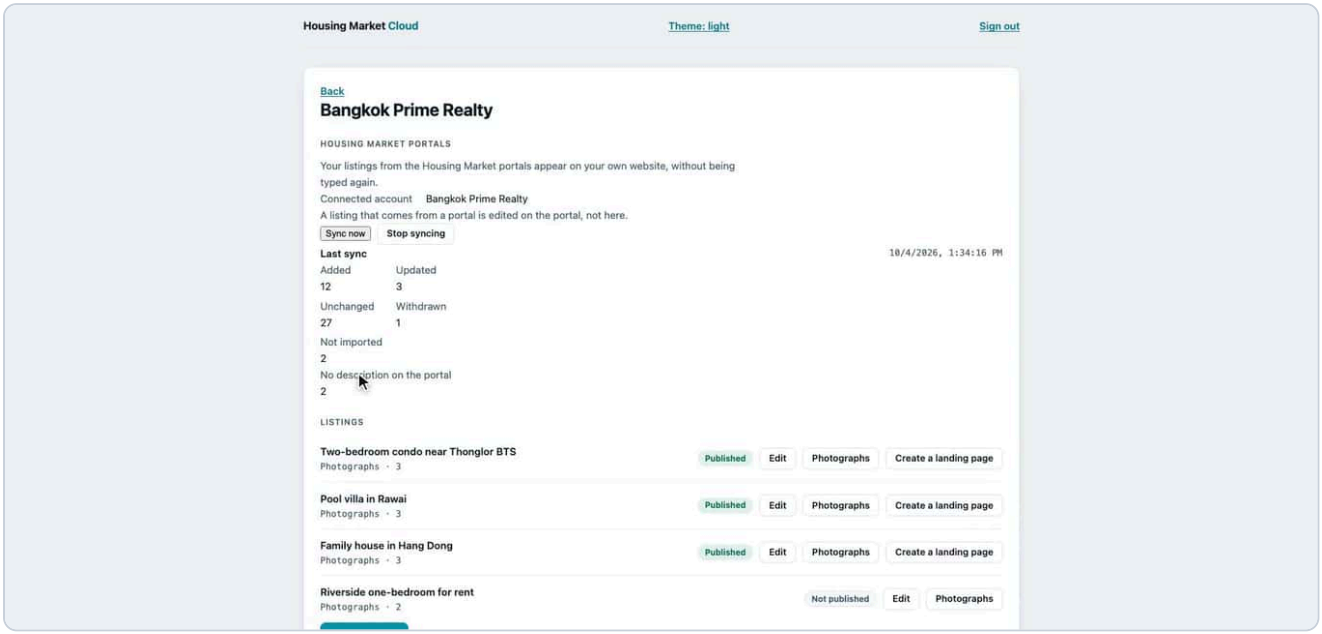
ภาพที่ 24.1 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 4 ตุลาคม 2026

2 ที่นี่ไม่มีคำสั่ง ลบ ทั้งเว็บไซต์และประกาศ



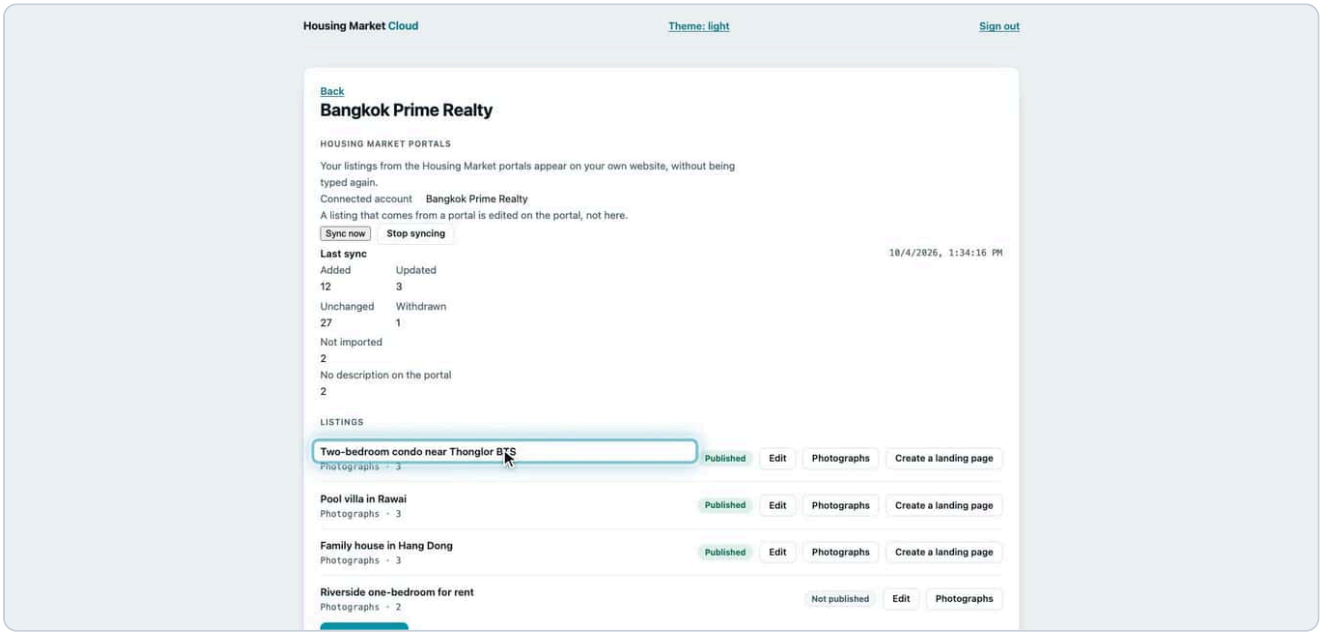
ภาพที่ 24.2 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 4 ตุลาคม 2026

3 ใต้ ประกาศ คลิก รูปภาพ เพื่อเปิดประกาศของคุณ



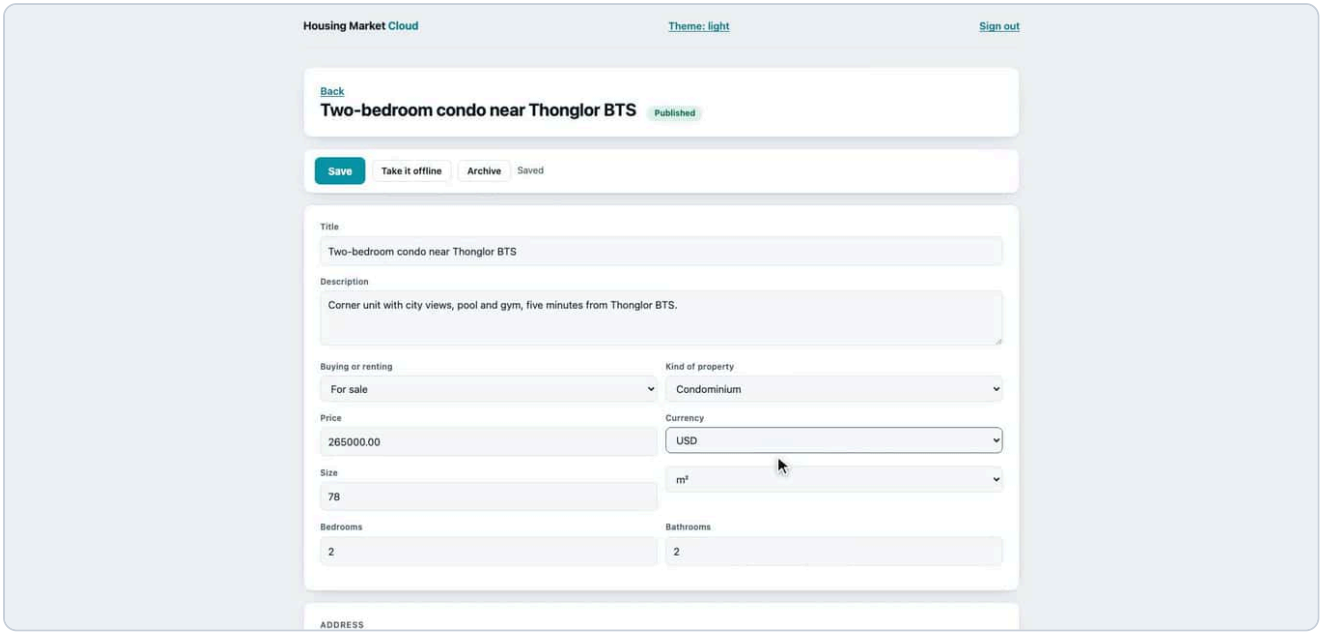
ภาพที่ 24.3 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 4 ตุลาคม 2026

4 คอนโดนี้ขายแล้ว จึงควรนำออกจากเว็บไซต์



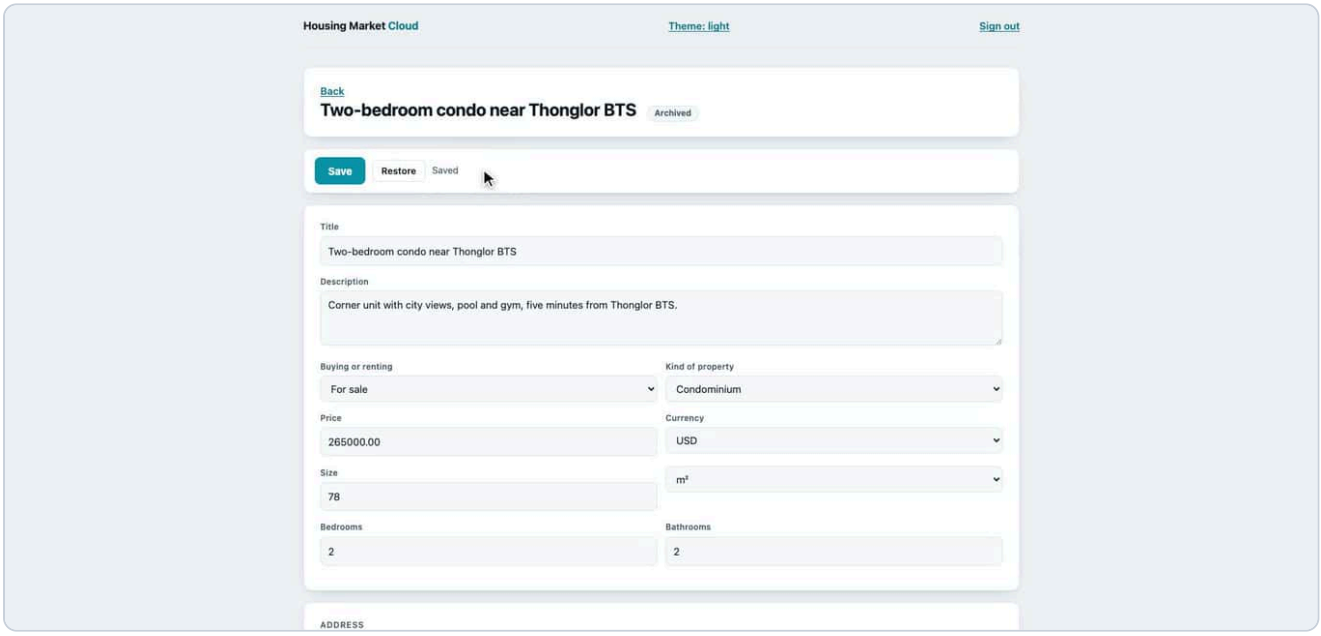
ภาพที่ 24.4 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 4 ตุลาคม 2026

5 คลิก แก้ไข ที่ประกาศ



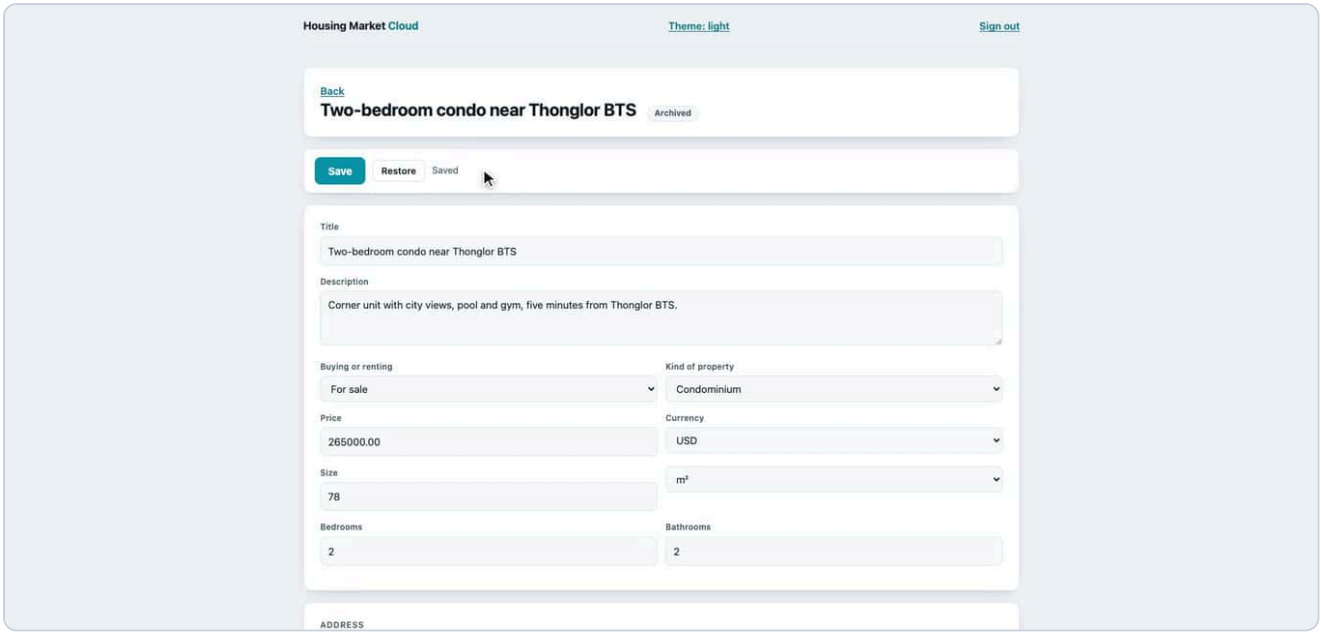
ภาพที่ 24.5 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 4 ตุลาคม 2026

6 ในแถบเครื่องมือ คลิก จัดเก็บในคลังข้อมูล



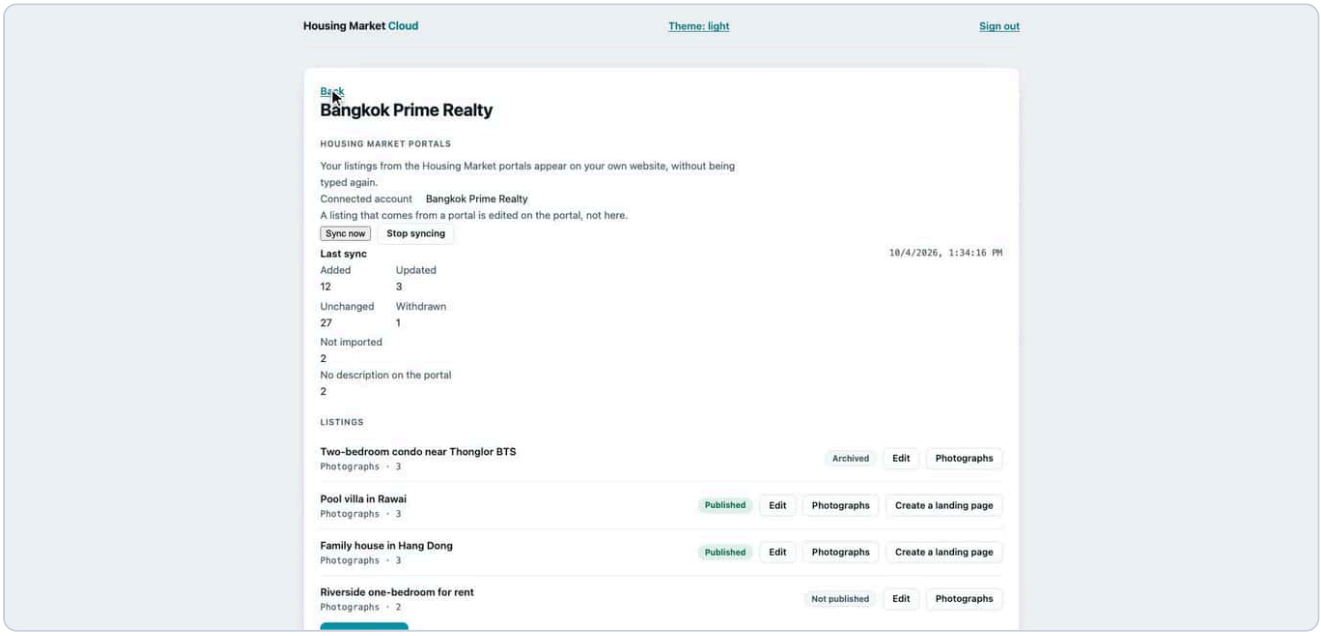
ภาพที่ 24.6 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 4 ตุลาคม 2026

7 ประกาศหายไปจากเว็บไซต์ แต่ไม่มีอะไรถูกลบ



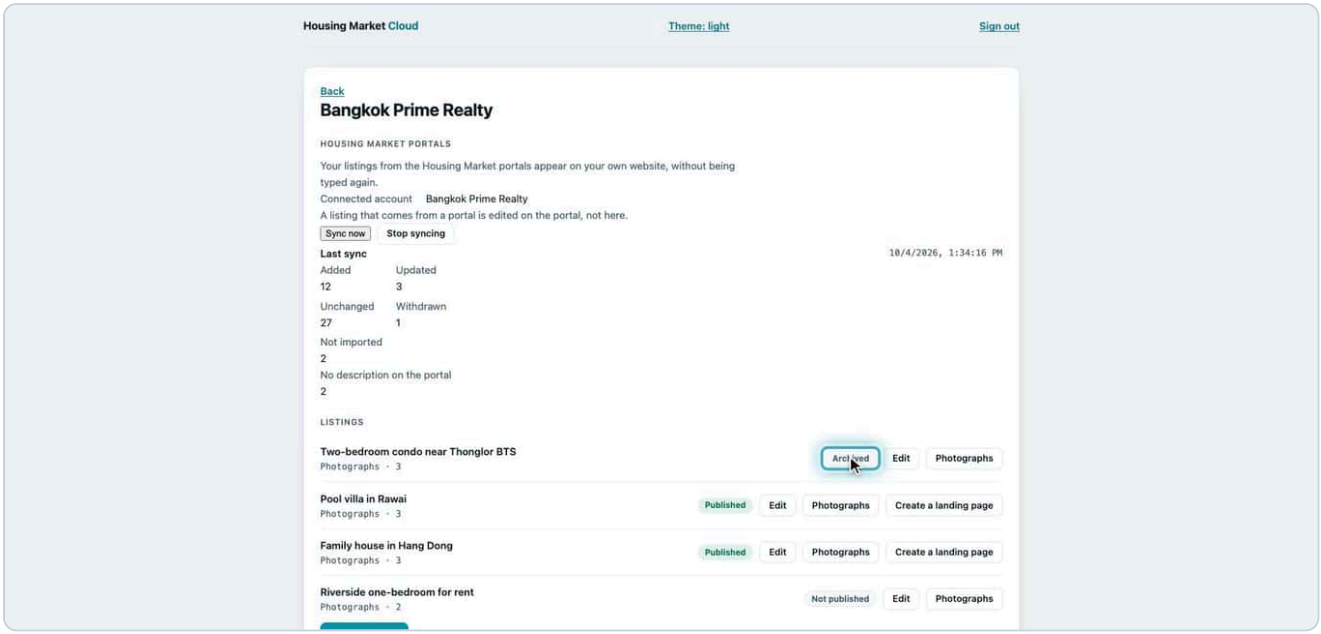
ภาพที่ 24.7 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 4 ตุลาคม 2026

8 กลับ ไปยังประกาศของคุณ



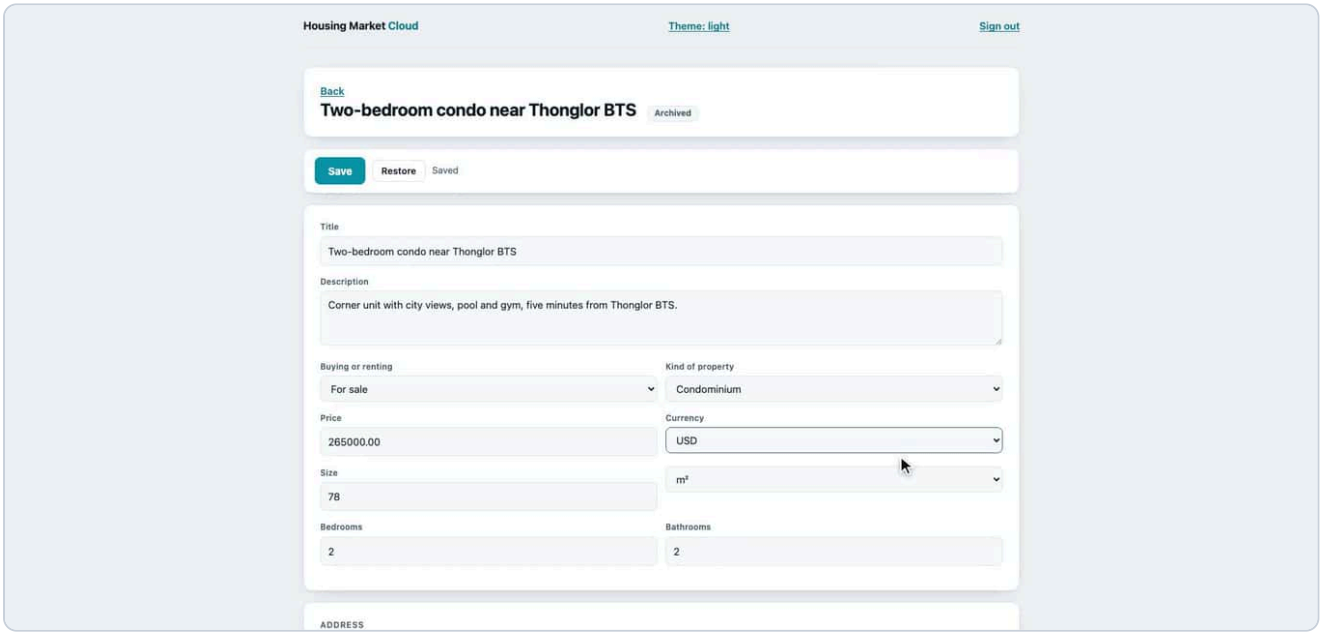
ภาพที่ 24.8 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 4 ตุลาคม 2026

9 รายการนี้แสดงสถานะ จัดเก็บในคลังข้อมูลแล้ว



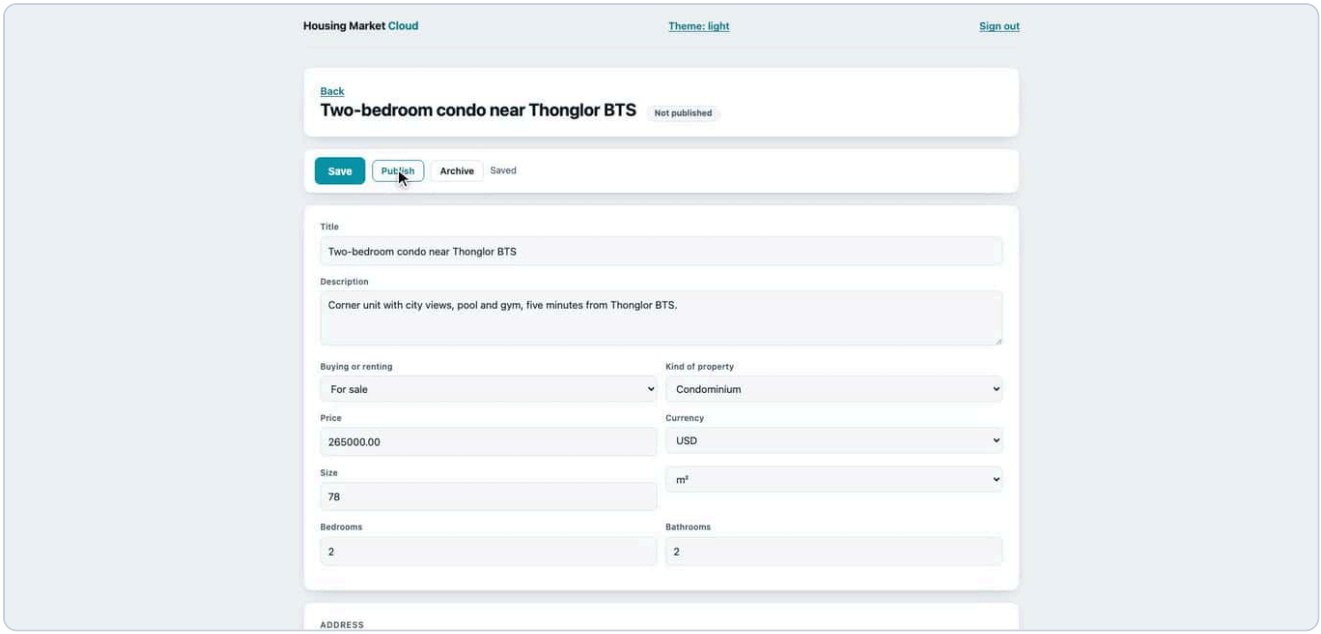
ภาพที่ 24.9 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 4 ตุลาคม 2026

10 เปิดอีกครั้งด้วย แก้ไข



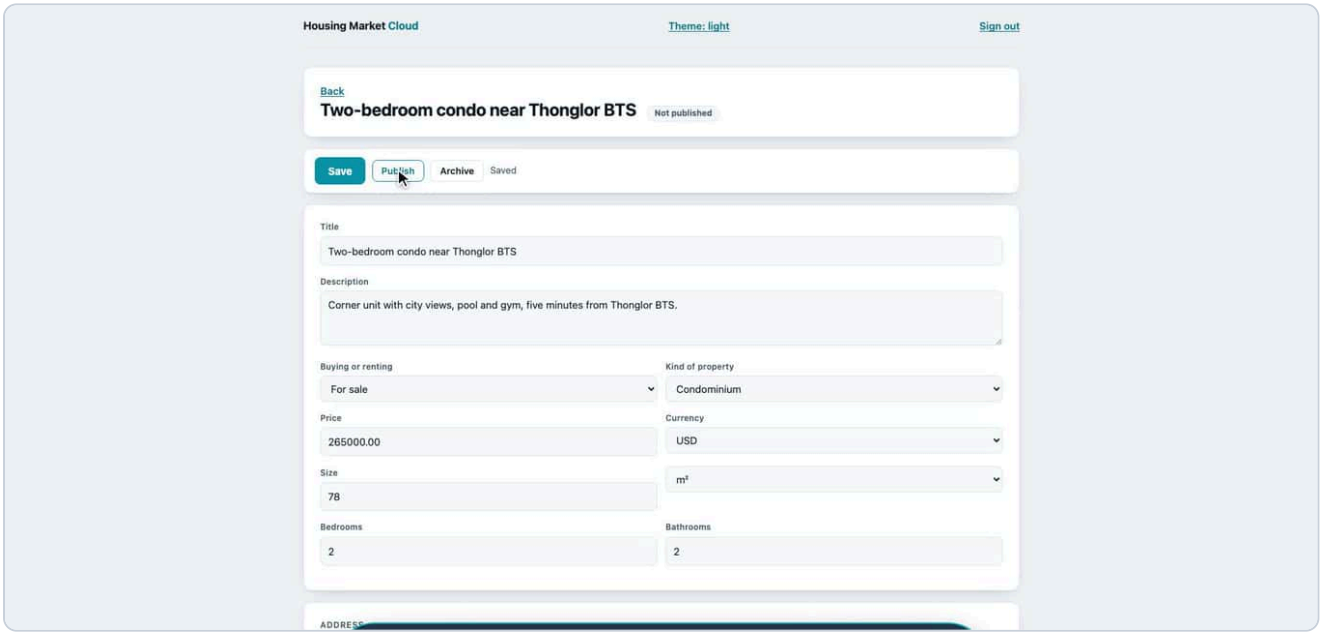
ภาพที่ 24.10 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 4 ตุลาคม 2026

11 เปลี่ยนใจ? คลิก Restore (กู้คืน)



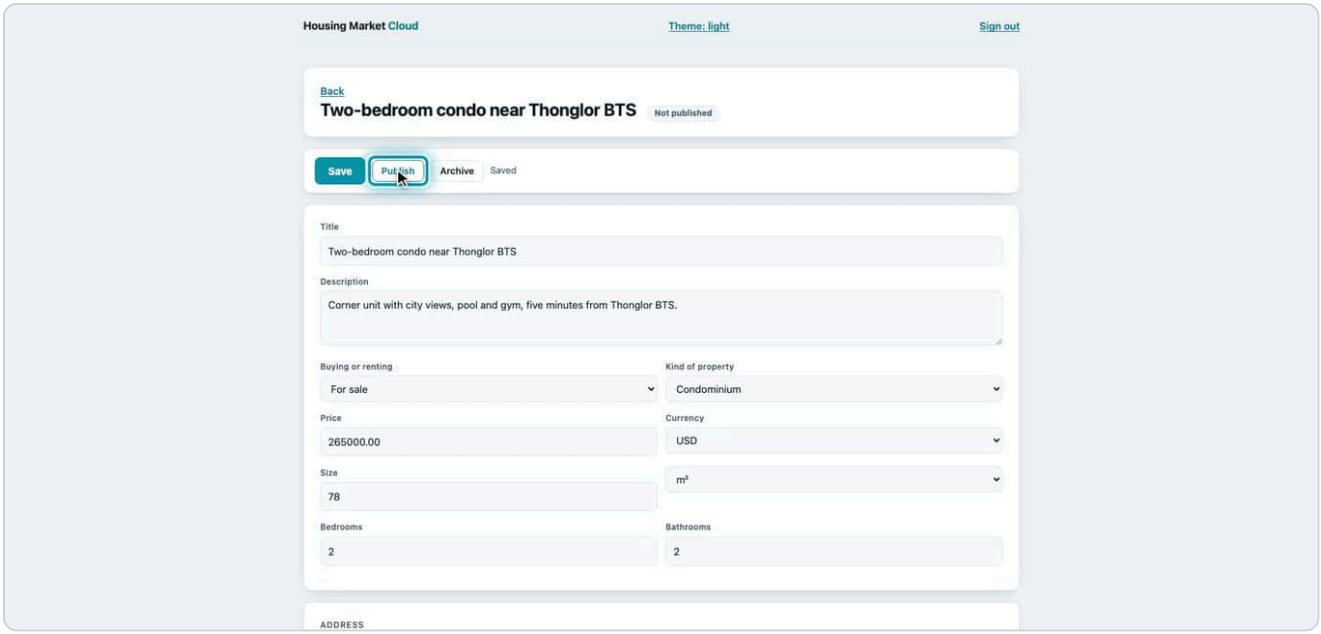
ภาพที่ 24.11 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 4 ตุลาคม 2026

12 ราคา รายละเอียด และรูปภาพกลับมาเหมือนเดิมทุกอย่าง



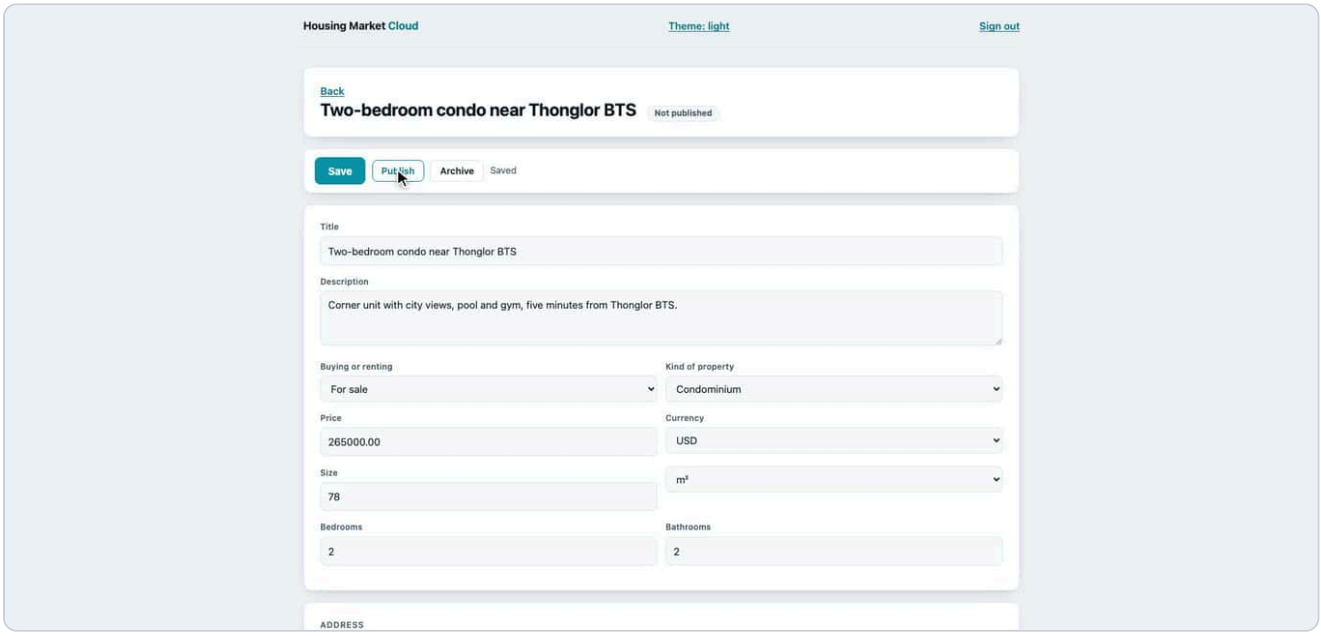
ภาพที่ 24.12 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 4 ตุลาคม 2026

13 ประกาศกลับมาเป็นฉบับร่าง จึงคลิก เผยแพร่ เพื่อให้แสดงจริง



ภาพที่ 24.13 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 4 ตุลาคม 2026

14 ตัวเว็บไซต์เองนำออกที่นี่ไม่ได้ โปรดติดต่อฝ่ายสนับสนุน



ภาพที่ 24.14 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 4 ตุลาคม 2026

บทความที่เกี่ยวข้องในศูนย์ช่วยเหลือ

ทรัพย์จะเป็นอย่างไรหากย้ายไปแพ็กเกจที่เล็กลง	faq.housingmarketgroup.com/th/faq/what-happens-to-my-properties-if-i-downgrade-housing-market-cloud

25 บทที่ 25

แลนดิ้งเพจสำหรับประกาศ

Pro และ Business | สำหรับนายหน้าและบริษัทนายหน้า | ดูวิดีโอ

ภาพรวม

ในแพ็กเกจ Cloud Pro หรือ Cloud Business กด “สร้างแลนดิ้งเพจ” ข้างประกาศที่เผยแพร่แล้ว แล้วนำที่อยู่ของหน้าไปใช้ในโฆษณาหรือโพสต์

- ใน “รายการทรัพย์” เลือก “ภาพถ่าย” เพื่อเปิดประกาศของคุณ
- กด “สร้างแลนดิ้งเพจ” ข้างประกาศที่เผยแพร่แล้ว
- เมื่อคอนโซลแสดง “แลนดิ้งเพจของคุณเผยแพร่แล้ว” ให้กด “เปิดดู” แล้วคัดลอกที่อยู่ของหน้า

นำที่อยู่นั้นไปใช้ในโฆษณาหรือโพสต์โซเชียลเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์นั้น หน้านี้แสดงประกาศนั้นเพียงรายการเดียวพร้อมแบบฟอร์มสอบถาม และการสอบถามที่ส่งจากหน้านี้จะเข้ามาใน “คำสอบถาม” การกด “สร้างแลนดิ้งเพจ” อีกครั้งสำหรับประกาศเดิมจะได้หน้าเดิม

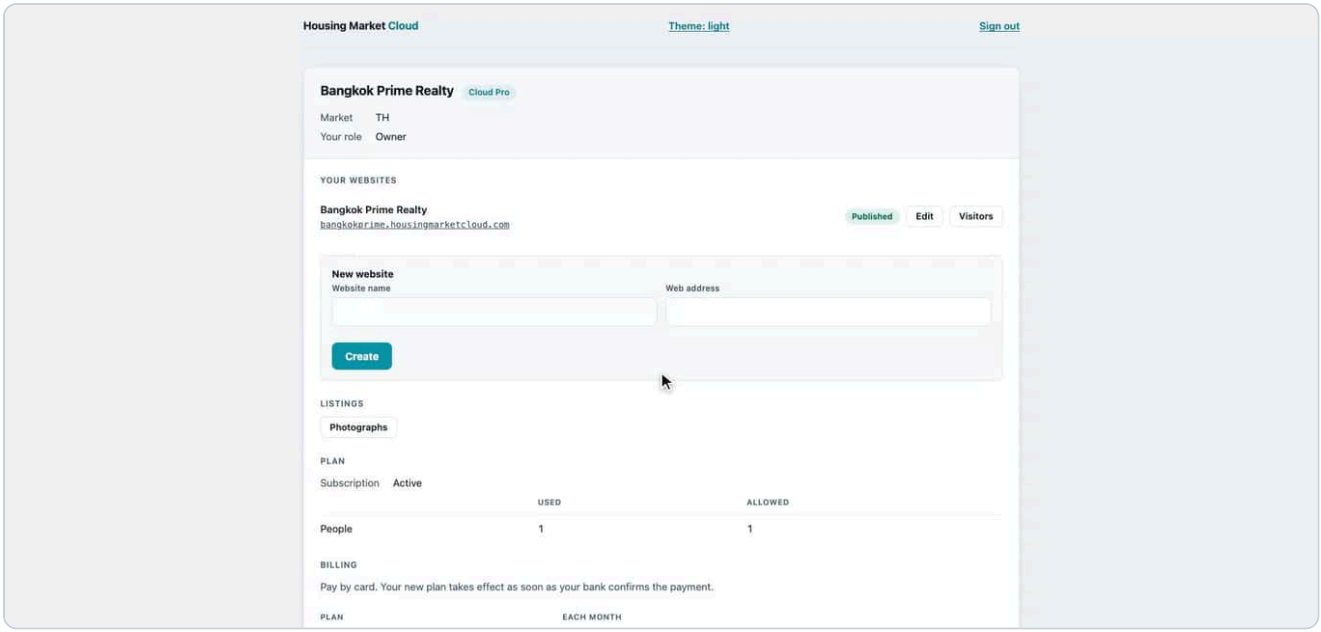
แลนดิ้งเพจเป็นส่วนหนึ่งของ Cloud Pro และ Cloud Business ประกาศต้องเผยแพร่แล้ว และเว็บไซต์ของคุณก็ต้องเผยแพร่แล้วเช่นกัน หากองค์กรของคุณมีเว็บไซต์ที่เผยแพร่แล้วมากกว่าหนึ่งเว็บไซต์ คอนโซลจะยังสร้างแลนดิ้งเพจไม่ได้

การเก็บประกาศเข้าคลังจะทำให้แลนดิ้งเพจของประกาศนั้นออฟไลน์ไปด้วย หากต้องการโฆษณาแลนดิ้งเพจด้วย Housing Market Ads ให้ใช้ “ลงโฆษณา” บนเว็บไซต์ของคุณ ดู “ใช้งานร่วมกับผลิตภัณฑ์อื่นของ Housing Market ได้หรือไม่”

จากศูนย์ช่วยเหลือ: **จะสร้างแลนดิ้งเพจสำหรับประกาศเดียวได้อย่างไร**

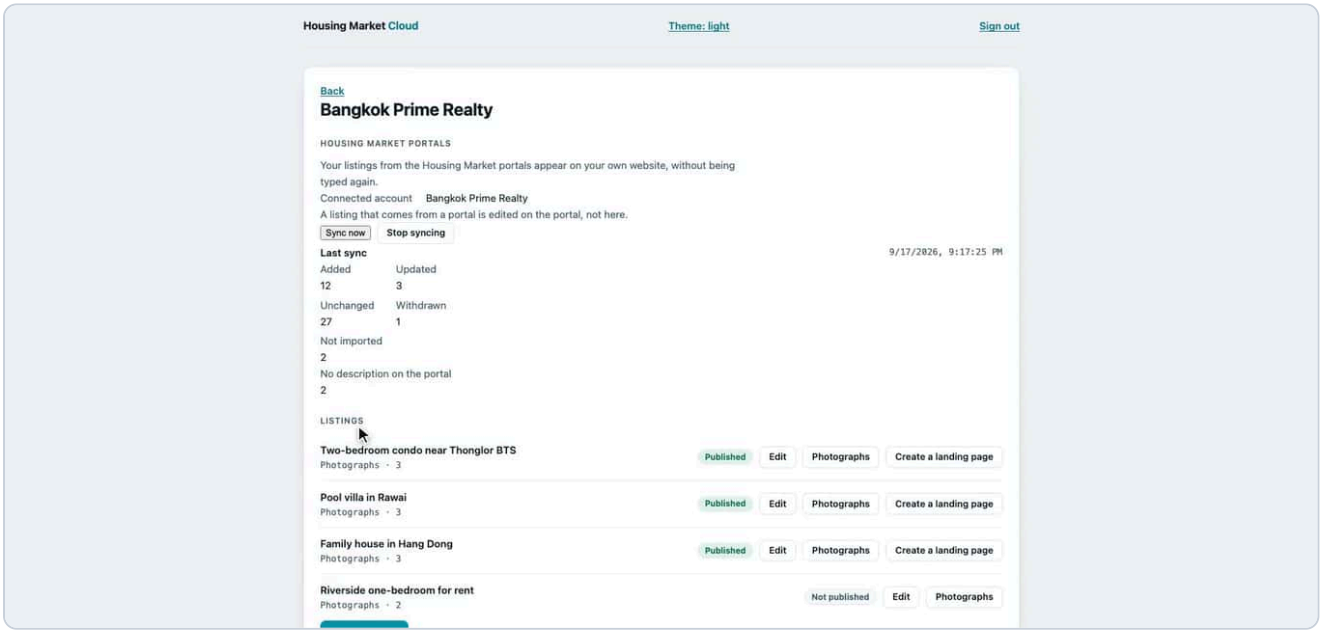
ทีละขั้นตอน

1 เปิดคอนโซล Housing Market Cloud ของคุณ



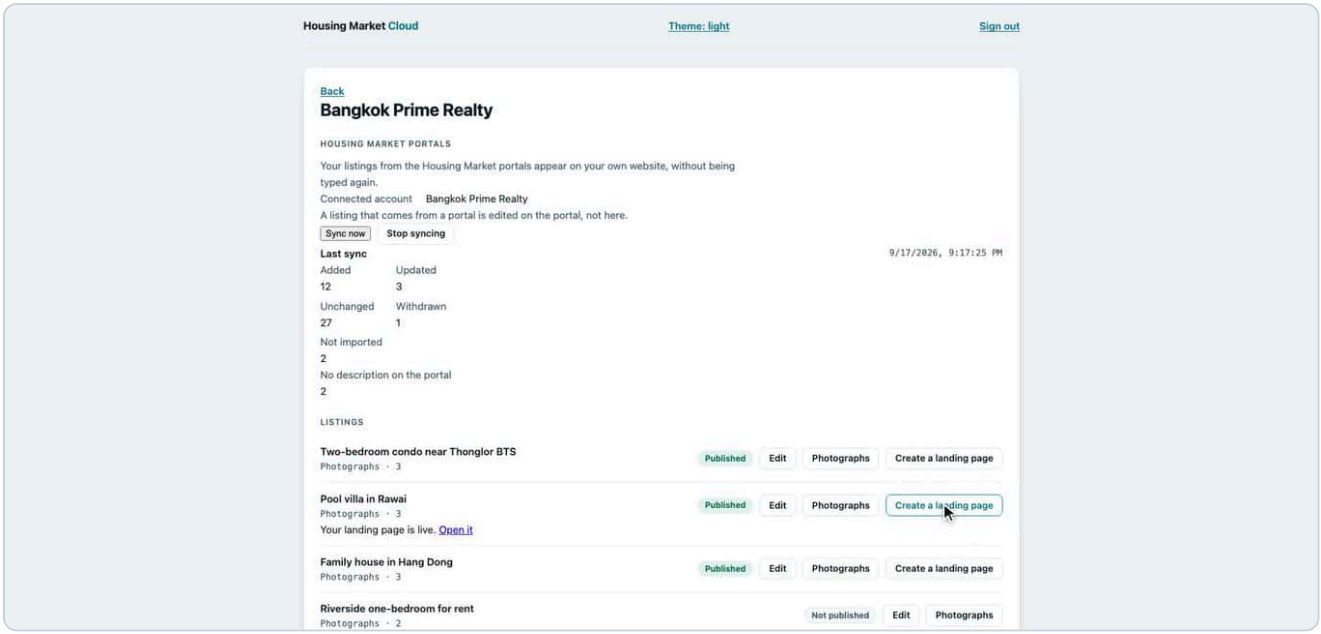
ภาพที่ 25.1 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

2 ใต้ ประกาศ คลิก รูปภาพ เพื่อเปิดประกาศของคุณ



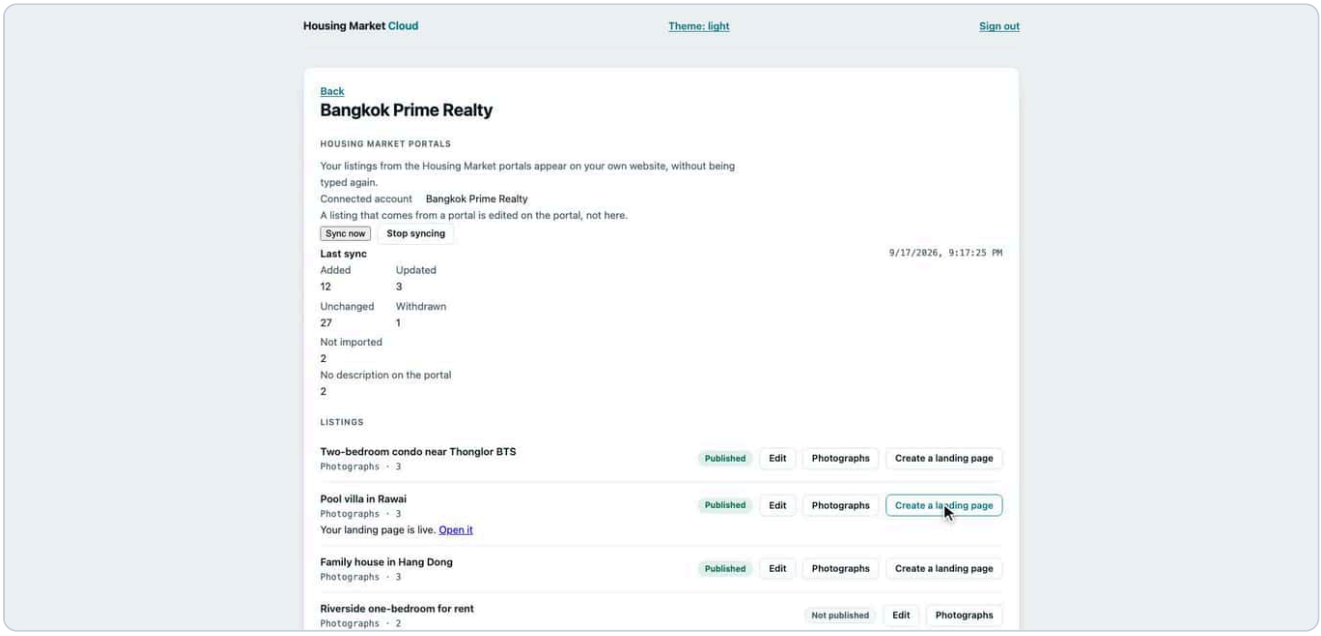
ภาพที่ 25.2 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

3 คลิก สร้างแลนดิงเพจ ข้างประกาศที่เผยแพร่แล้ว



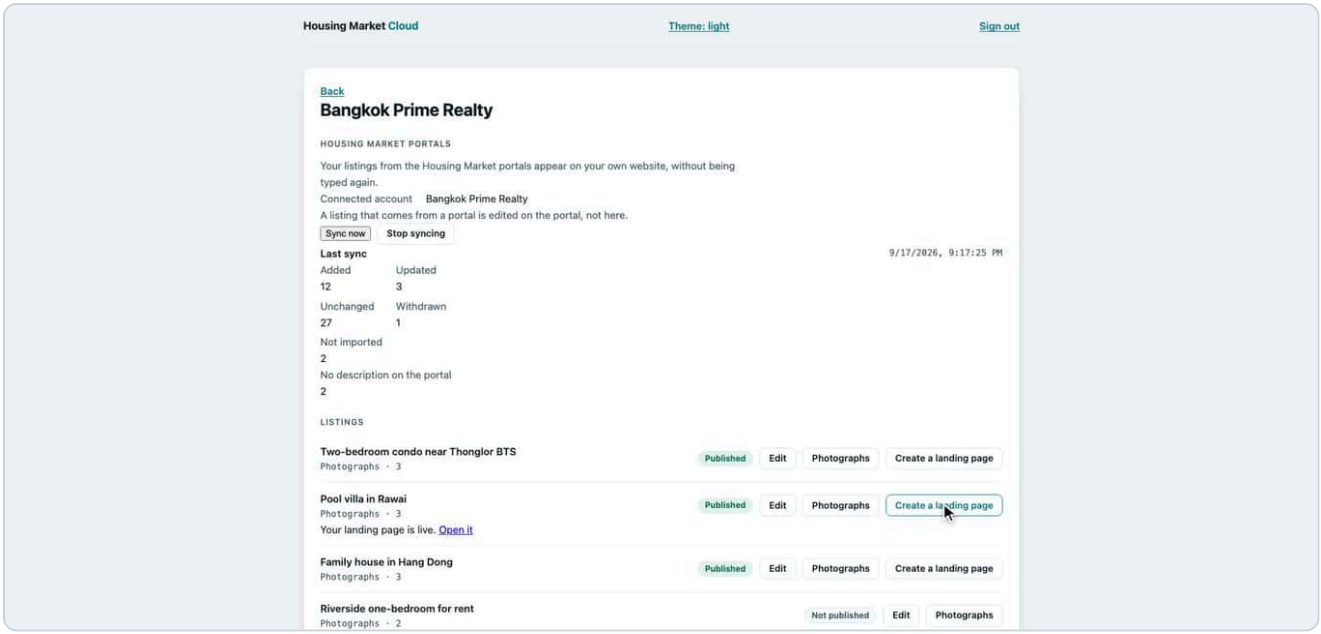
ภาพที่ 25.3 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

4 คอนโซลแสดงที่อยู่แลนดิงเพจให้คัดลอก



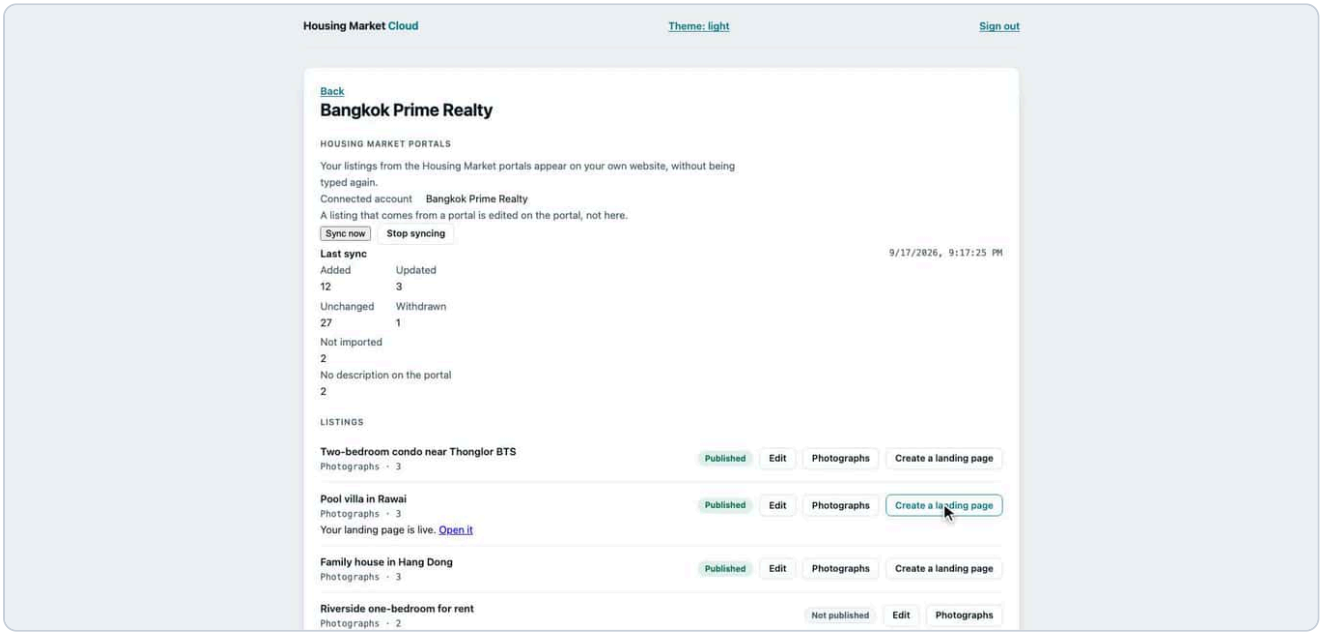
ภาพที่ 25.4 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

5 นำไปใช้ในโฆษณาหรือโพสต์โซเชียลเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์นี้



ภาพที่ 25.5 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

6 การสอบถามจากหน้านี้จะเข้ามาที่ การสอบถาม



ภาพที่ 25.6 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

บทความที่เกี่ยวข้องในศูนย์ช่วยเหลือ

คำสอบถามที่ส่งมาจากเว็บไซต์จะไปที่ใด	faq.housingmarketgroup.com/th/faq/what-happens-to-enquiries-from-my-housing-market-cloud-website

ส่วนที่ 5

การเผยแพร่และโดเมน

26 เผยแพร่เว็บไซต์ของคุณ

27 ที่อยู่ Cloud ฟรีของคุณ

28 ใช้โดเมนของคุณเอง

26 บทที่ 26

เผยแพร่เว็บไซต์ของคุณ

ทุกแพ็กเกจ | สำหรับนายหน้าและบริษัทนายหน้า | ดูวิดีโอ

ภาพรวม

สร้างบัญชี เพิ่มเว็บไซต์ใน “เว็บไซต์ของคุณ” เริ่มจากเทมเพลต เขียนหน้าเว็บ แล้วกด “เผยแพร่”

ทุกขั้นตอนต่อไปนี้ทำได้ด้วยตัวคุณเอง โดยไม่ต้องพึ่งผู้อื่น

- สร้างบัญชีและองค์กรของคุณ ดู “จะสร้างบัญชี Housing Market Cloud ได้อย่างไร”
- ใน “เว็บไซต์ของคุณ” กรอก “เว็บไซต์ใหม่” ได้แก่ “ชื่อเว็บไซต์” และ “ที่อยู่เว็บ” ที่อยู่เว็บใช้อักษรตัวพิมพ์เล็ก ตัวเลข และขีดกลางได้ กด “สร้าง” แล้วตัวแก้ไขจะเปิดขึ้น
- เลือก “เริ่มจากเทมเพลต” ได้แก่ “บริษัทนายหน้าอสังหาริมทรัพย์” “นายหน้าอิสระ” หรือ “ทรัพย์สินหลังเดียว” แล้วกด “ใช้เทมเพลตนี้” หรือเลือก “เริ่มด้วยหน้าเปล่า”
- เขียนหน้าเว็บและส่วนต่าง ๆ แล้วกด “บันทึก” กด “ตัวอย่าง” เพื่อดูเวอร์ชันที่คุณบันทึกไว้
- กด “เผยแพร่” เว็บไซต์ของคุณจะให้บริการผ่าน HTTPS ทันที และสถานะข้างเว็บไซต์จะเปลี่ยนจาก “ยังไม่เผยแพร่” เป็น “เผยแพร่แล้ว”

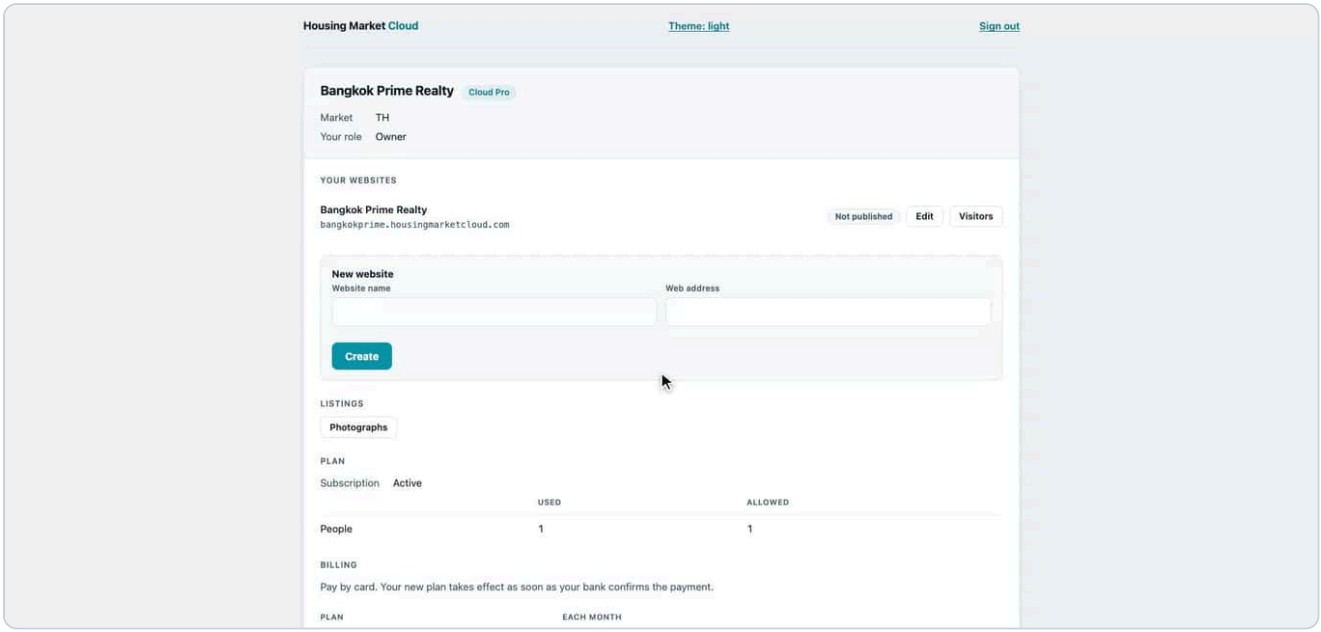
เว็บไซต์จะเผยแพร่ที่ที่อยู่ Housing Market Cloud ของตัวเอง ซึ่งสร้างจากที่อยู่เว็บที่คุณเลือก เช่น ที่อยู่เว็บ bangkokprime จะกลายเป็น bangkokprime.housingmarketcloud.com ในแพ็กเกจ Cloud Free หน้าที่เผยแพร่จะมีบรรทัดเล็ก ๆ ว่า “สร้างด้วย Housing Market Cloud” ซึ่ง Cloud Pro และ Cloud Business จะนำออก ในแพ็กเกจแบบชำระเงิน คุณยังเพิ่มโดเมนที่คุณเป็นเจ้าของได้ด้วย ดู “ใช้โดเมนของตัวเองได้หรือไม่” เพื่อดูว่าในวันนี้ทำอะไรได้บ้าง

เริ่มต้นที่นี่: https://app.housingmarketcloud.com

จากศูนย์ช่วยเหลือ: **จะเปิดเว็บไซต์ให้ออนไลน์ได้อย่างไร**

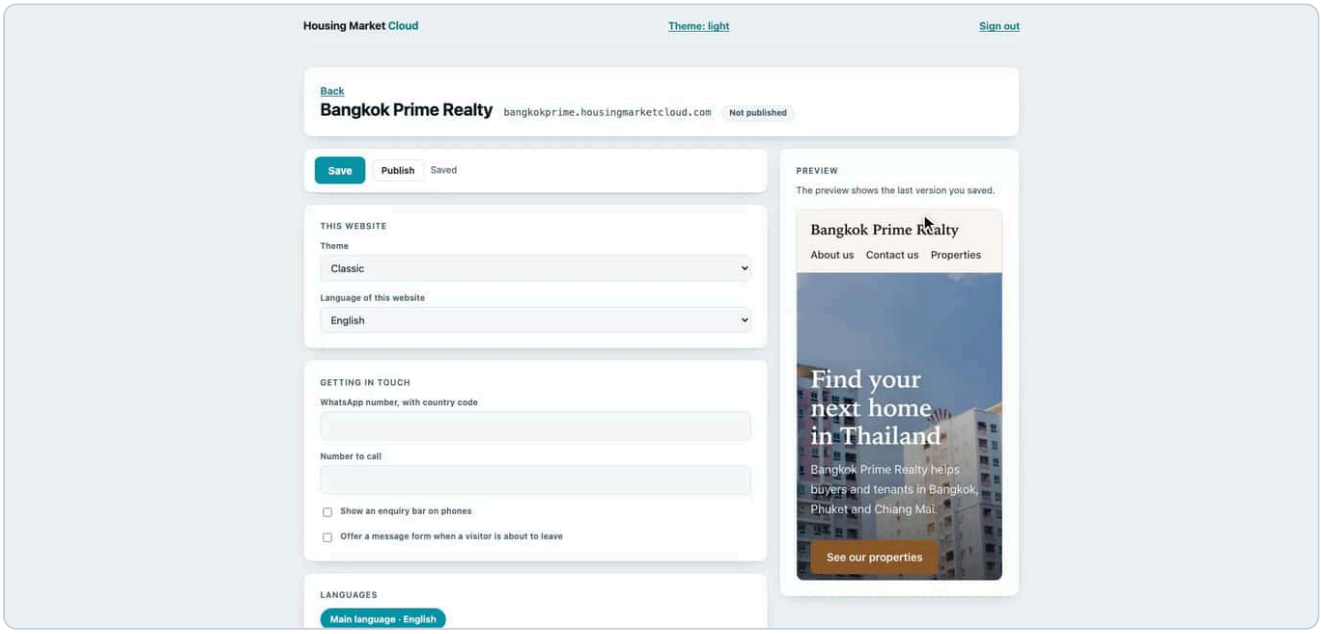
ทีละขั้นตอน

1 เปิดคอนโซล Housing Market Cloud ของคุณ



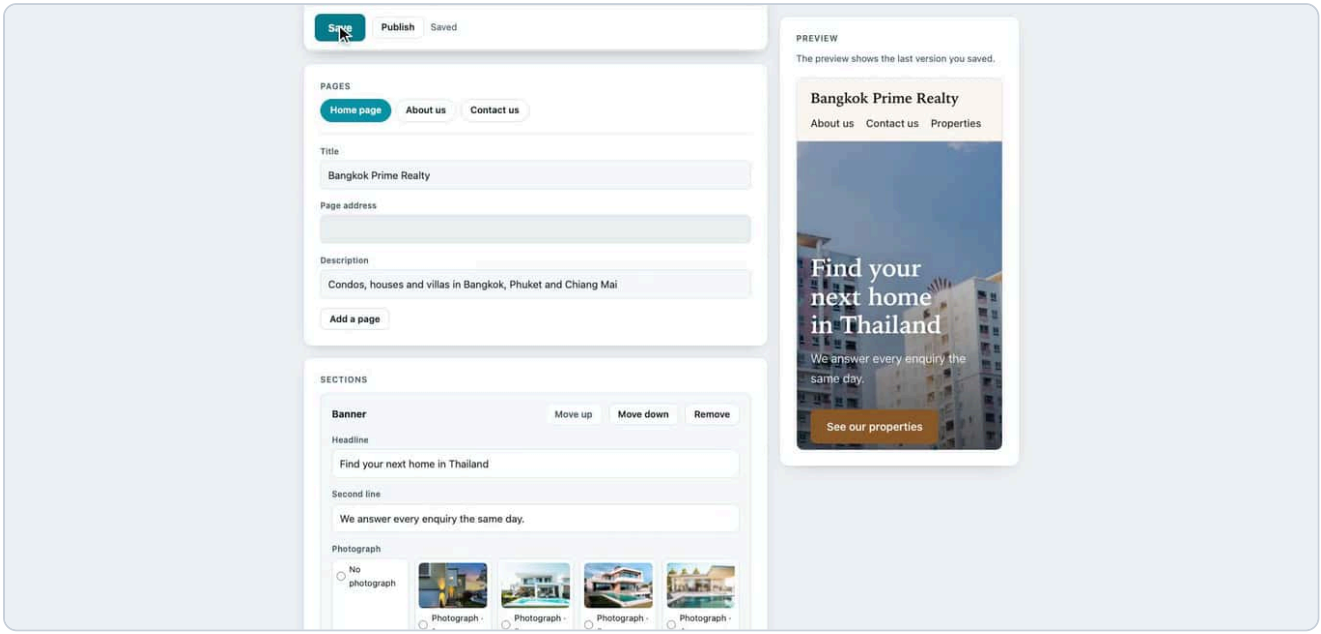
ภาพที่ 26.1 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

2 คลิก แก้ไข ข้างเว็บไซต์ของคุณ



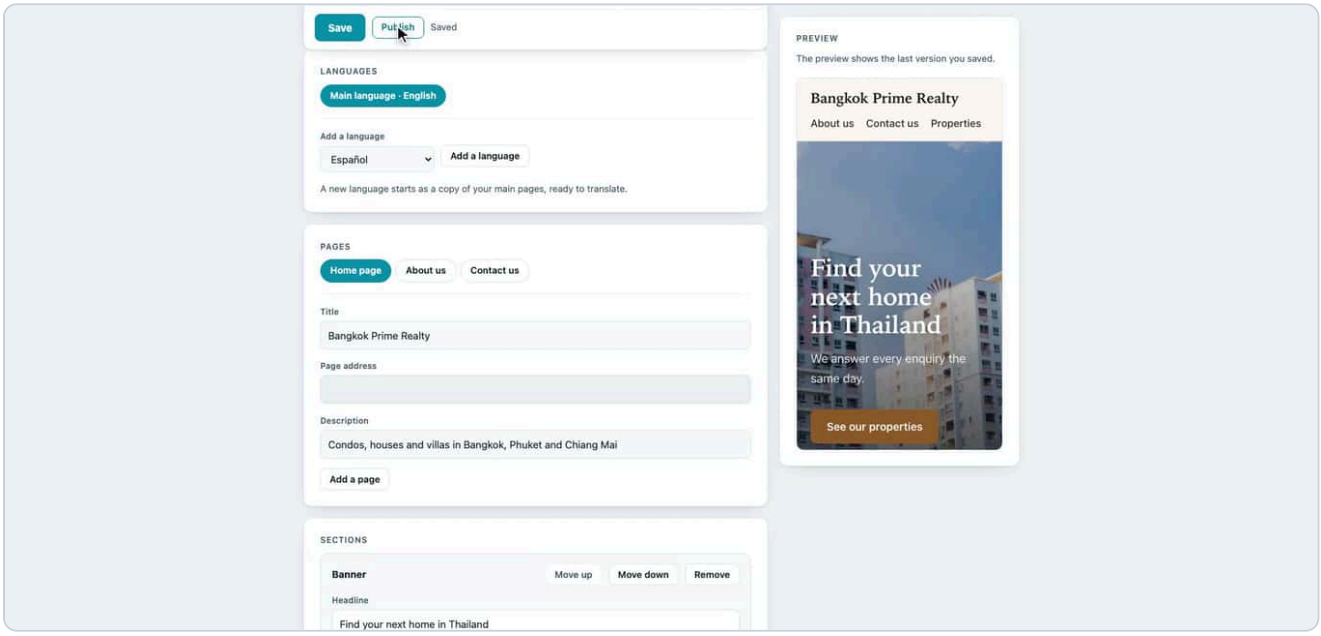
ภาพที่ 26.2 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

3 แก้ไขครั้งสุดท้าย แล้วคลิก "บันทึก"



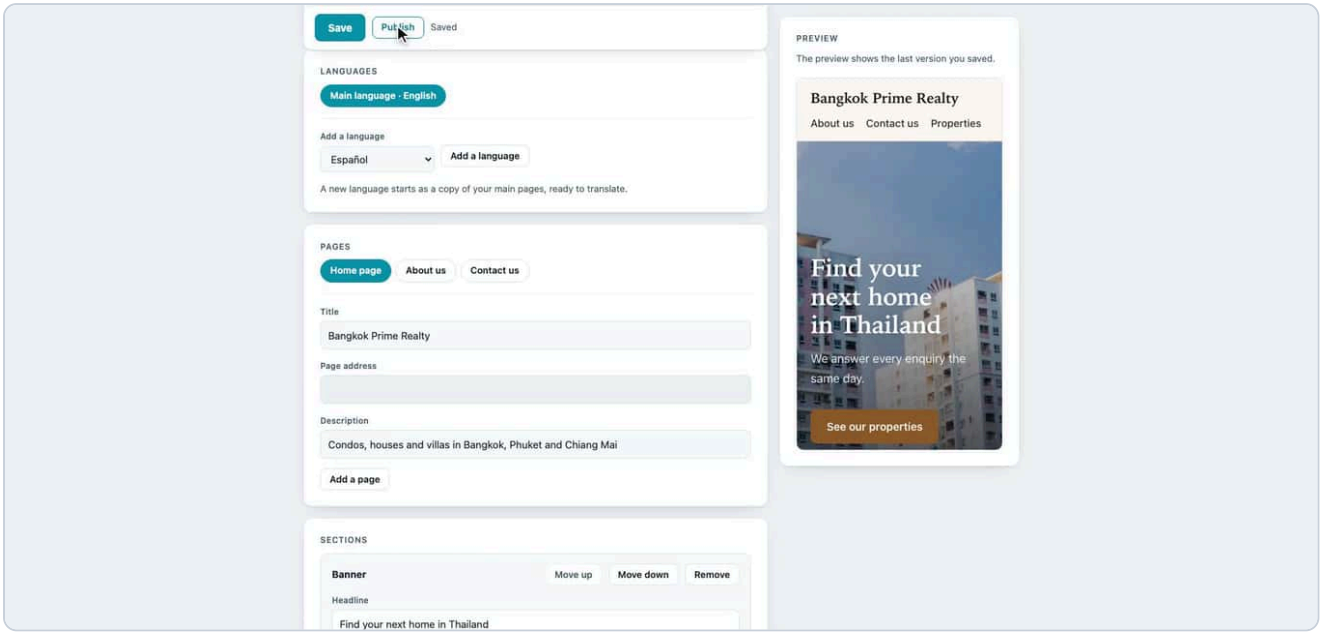
ภาพที่ 26.3 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

4 คลิก Publish



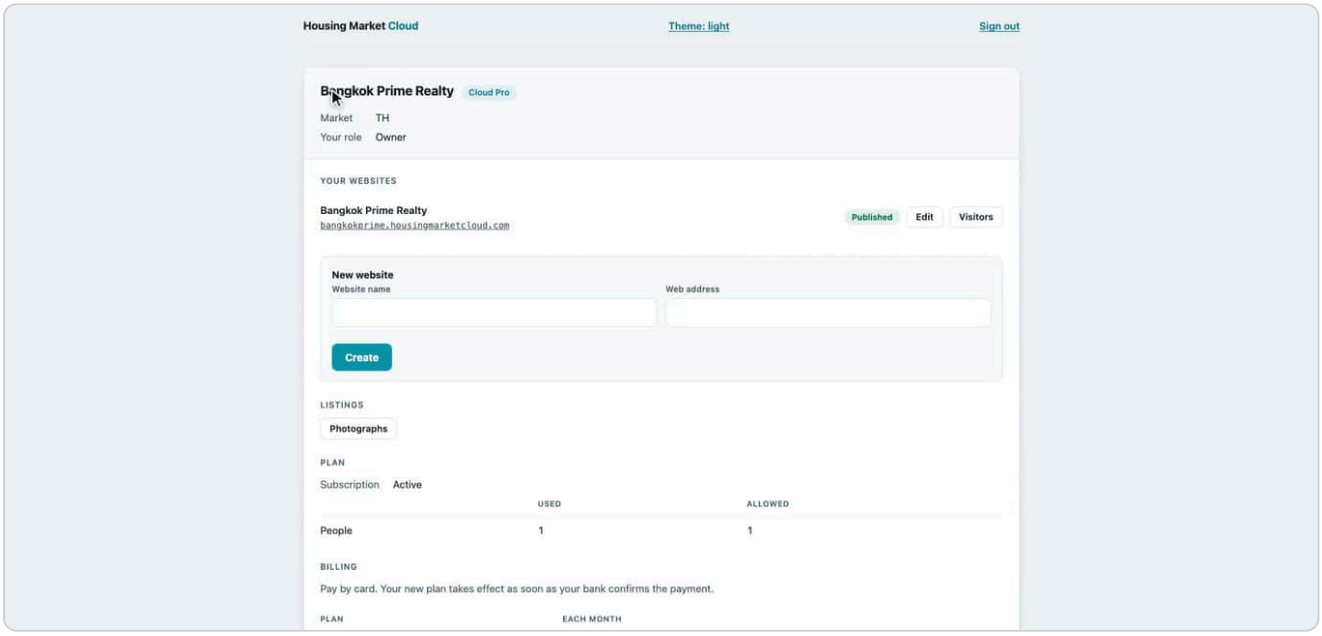
ภาพที่ 26.4 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

5 เว็บไซต์ของคุณเผยแพร่แล้ว — ทุกคนเปิดดูได้ที่ที่อยู่ของเว็บไซต์



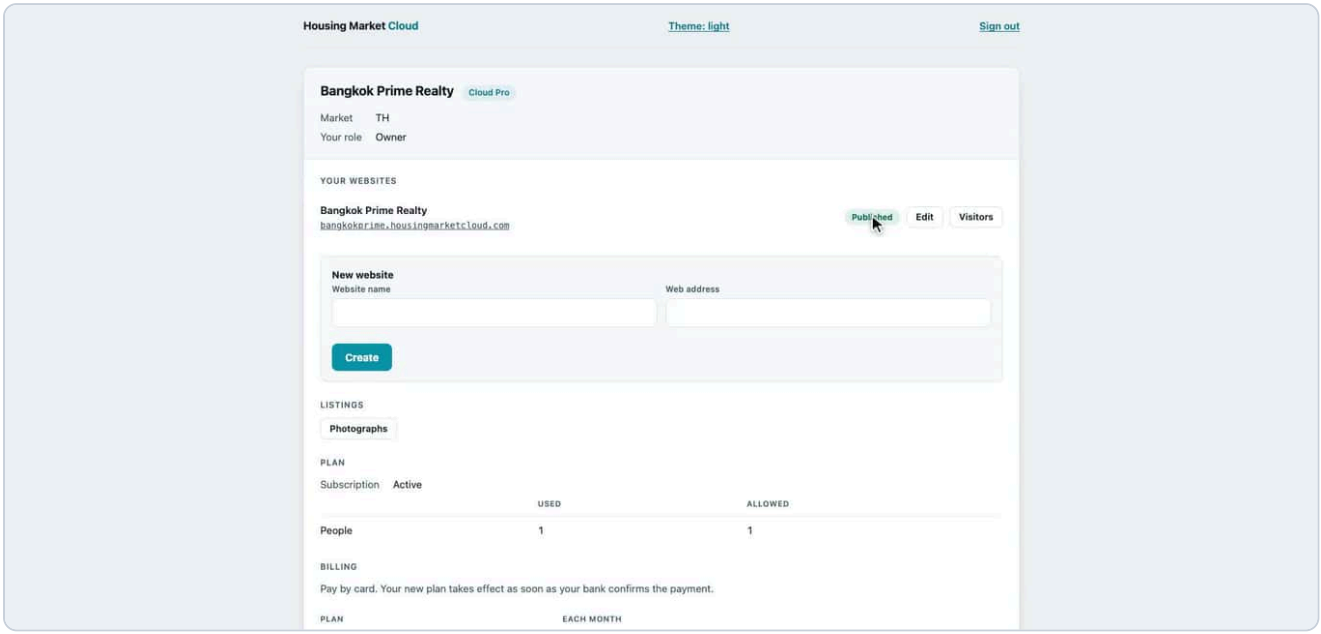
ภาพที่ 26.5 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

6 คลิก "ย้อนกลับ"



ภาพที่ 26.6 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

7 เว็บไซต์แสดง "เผยแพร่แล้ว" แล้ว



ภาพที่ 26.7 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

บทความที่เกี่ยวข้องในศูนย์ช่วยเหลือ

จะเพิ่มหน้าและส่วนต่าง ๆ ในเว็บไซต์ได้อย่างไร	faq.housingmarketgroup.com/th/faq/how-do-i-edit-pages-and-sections-in-housing-market-cloud

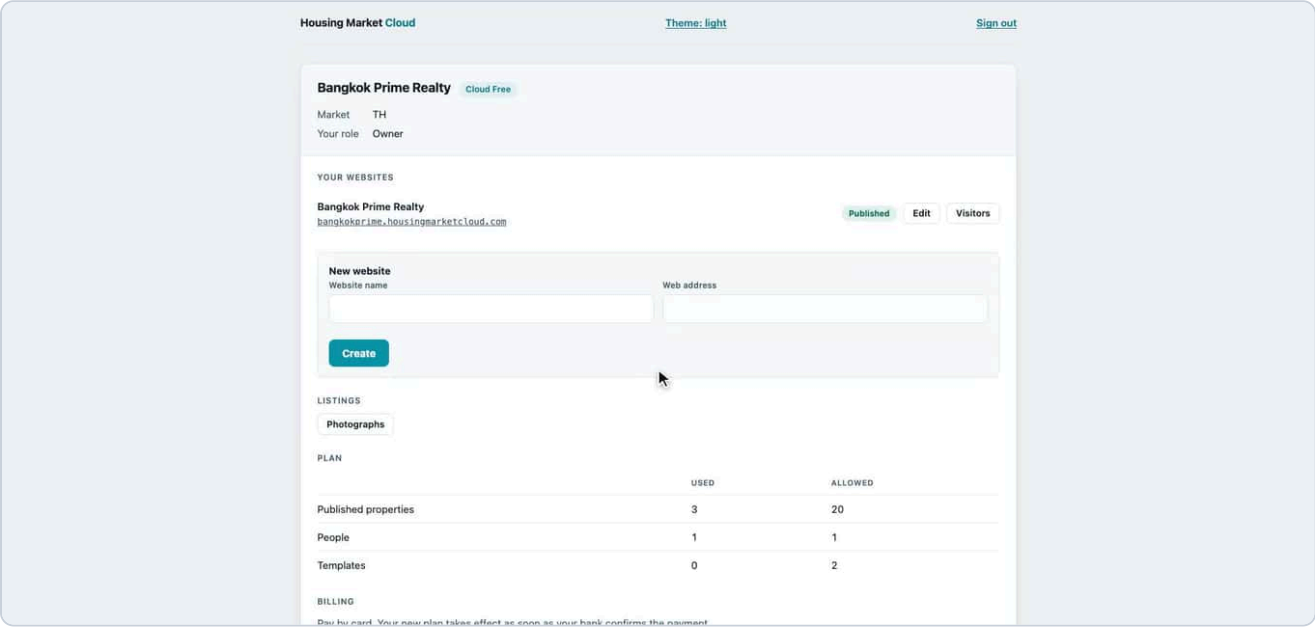
27 บทที่ 27

ที่อยู่ Cloud ฟรีของคุณ

ทุกแพ็กเกจ | สำหรับนายหน้าและบริษัทนายหน้า | ดูวิดีโอ

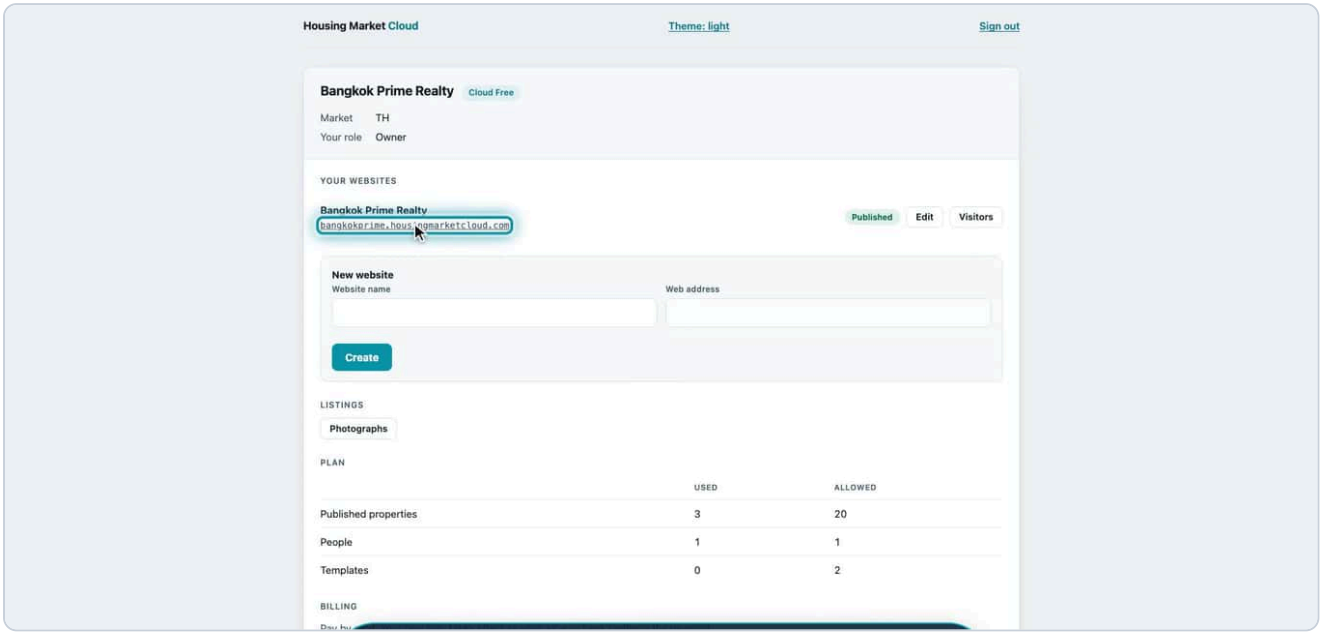
ทีละขั้นตอน

1 เปิดคอนโซล Housing Market Cloud ของคุณ



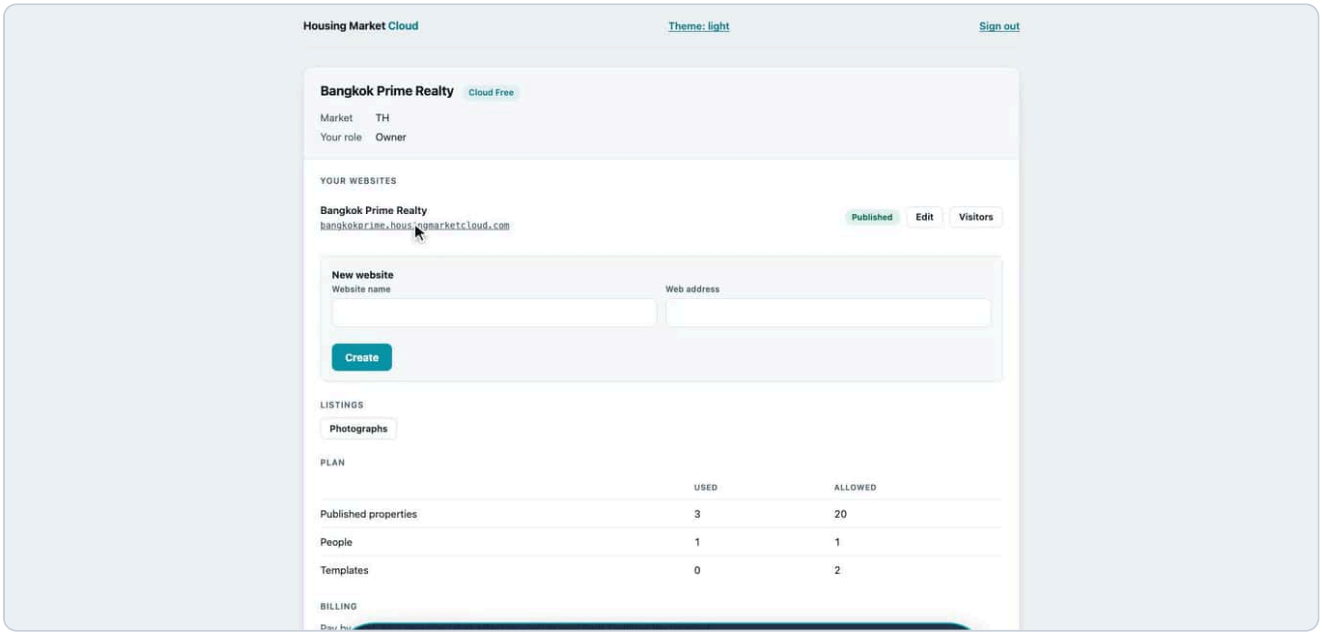
ภาพที่ 27.1 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

2 ที่อยู่ฟรีของเว็บไซต์คุณ: bangkokprime.housingmarketcloud.com



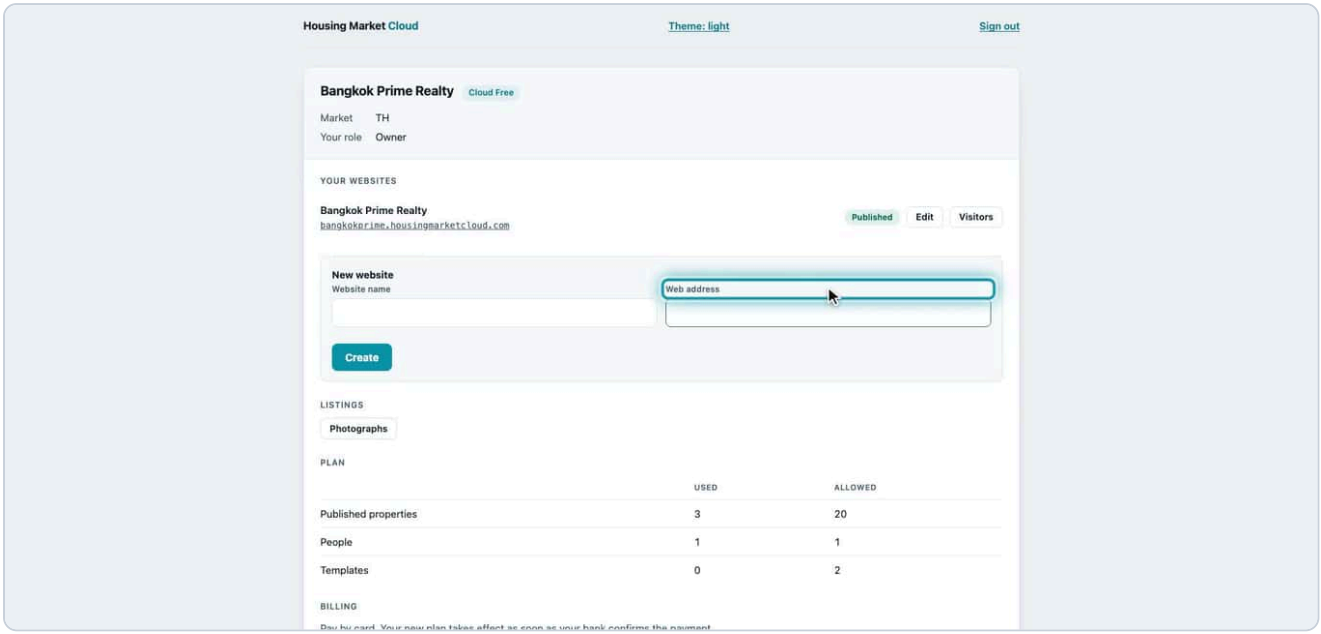
ภาพที่ 27.2 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

3 มาจากที่อยู่เว็บที่คุณเลือกตอนสร้างเว็บไซต์



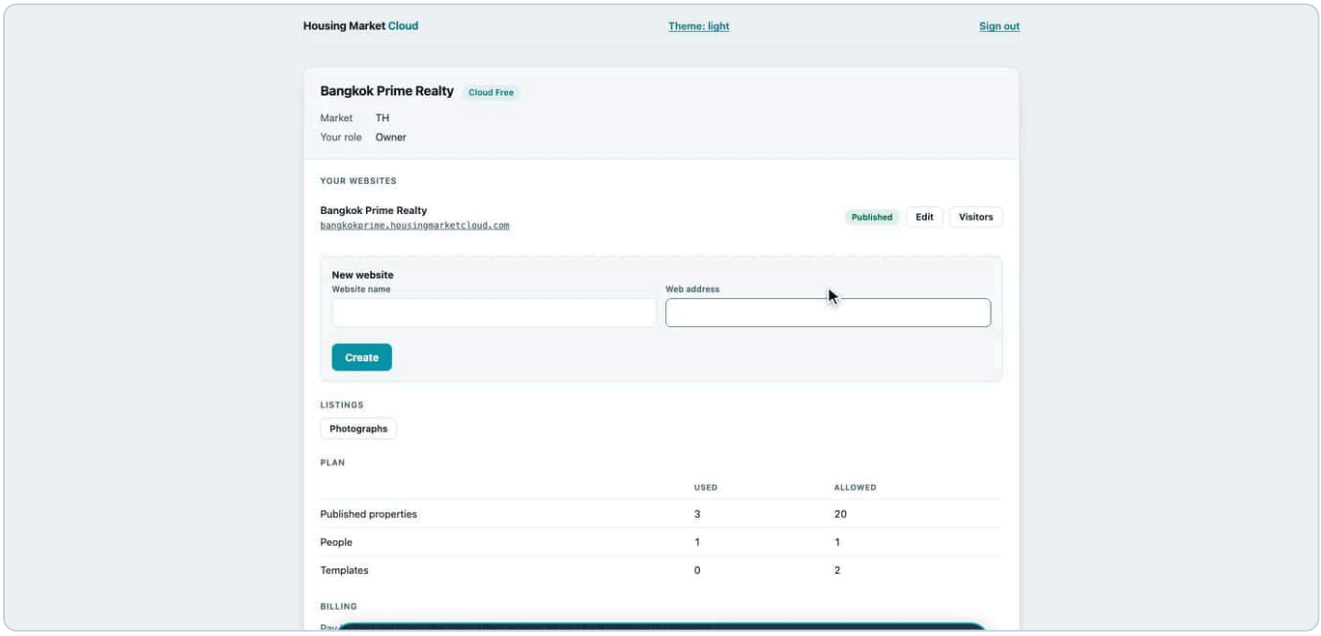
ภาพที่ 27.3 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

4 เว็บไซต์ใหม่ก็ได้รับที่อยู่ที่นี่เช่นกัน



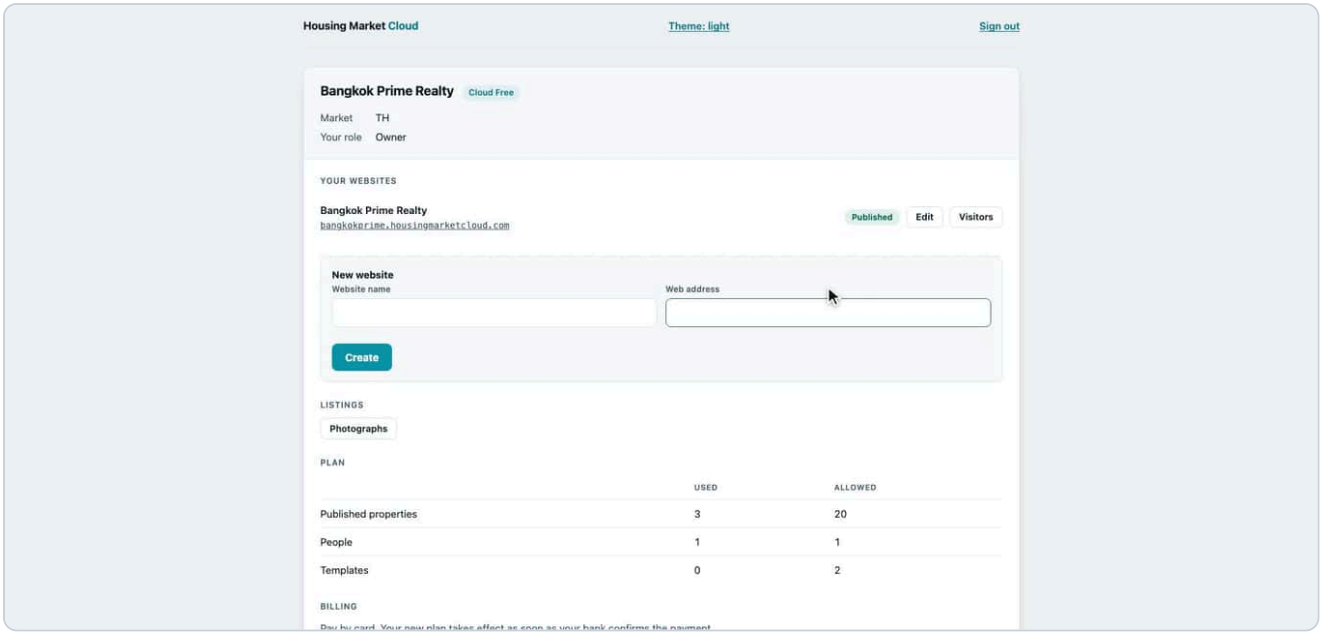
ภาพที่ 27.4 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

5 เมื่อใช้แพ็กเกจ Free จะมีแถบ Housing Market ขนาดเล็กที่ด้านบนของเว็บไซต์



ภาพที่ 27.5 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

6 แพ็กเกจ Pro นำแถบนี้ออกและเพิ่มโดเมนของคุณเอง



ภาพที่ 27.6 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

ควรรู้

หมายเหตุ บนโครงสร้างพื้นฐานของ Housing Market ในทุกแพ็กเกจ คุณไม่ต้องตั้งค่าหรือต่ออายุสิ่งใด

ศูนย์ช่วยเหลือ: เว็บไซต์โฮสต์อยู่ที่ไหน

บทความที่เกี่ยวข้องในศูนย์ช่วยเหลือ

จะเปิดเว็บไซต์ให้ออนไลน์ได้อย่างไร	faq.housingmarketgroup.com/th/faq/how-do-i-get-a-website-live-with-housing-market-cloud
ใช้โดเมนของตัวเองได้หรือไม่	faq.housingmarketgroup.com/th/faq/can-i-use-my-own-domain-with-housing-market-cloud
Housing Market Cloud มีค่าใช้จ่ายเท่าไร	faq.housingmarketgroup.com/th/faq/how-much-does-housing-market-cloud-cost

28 บทที่ 28

ใช้โดเมนของคุณเอง

Pro และ Business | สำหรับนายหน้าและบริษัทนายหน้า | ดูวิดีโอ

ภาพรวม

ได้ ในแพ็กเกจแบบชำระเงิน เพิ่มโดเมนในคอนโซลและพิสูจน์ด้วยระเบียน DNS หนึ่งรายการ ส่วนใบรับรองความปลอดภัยที่ทำให้เว็บไซต์ของคุณตอบบนโดเมนนั้นได้จะจัดเตรียมแยกต่างหาก

ได้ เปิดเว็บไซต์ของคุณในคอนโซลแล้วเลือก โดเมนของคุณเอง ส่วนนี้อยู่ในแพ็กเกจแบบชำระเงิน และภายในองค์กรถือเป็นการตั้งค่าระดับผู้จัดการ ไม่ใช่สิ่งที่นายหน้าทุกคนเปลี่ยนได้

พิมพ์ที่อยู่ที่คุณเป็นเจ้าของลงใน ชื่อโดเมน แล้วเลือก ใช้โดเมนนี้ จากนั้นแผงจะแสดงระเบียน DNS หนึ่งรายการที่ใช้พิสูจน์ว่าโดเมนเป็นของคุณ เป็นค่าสามค่าที่มีป้ายกำกับ ได้แก่ ชนิดของระเบียน ชื่อระเบียน และ ค่าของระเบียน ซึ่งคุณนำไปเพิ่มกับบริษัทที่คุณจดทะเบียนโดเมนไว้ คัดลอกสองค่าหลังไปให้ตรงตามที่แสดงทุกตัวอักษร ค่าเหล่านี้ไม่ใช่ประโยค และคำที่เกินมาเพียงคำเดียวก็ทำให้ระเบียนไม่ตรงกัน

กลับมาแล้วเลือก ตรวจสอบระเบียน หากยังไม่มีระเบียนนั้น หากมีระเบียนอื่นอยู่ หรือหากติดต่อผู้ให้บริการโดเมนของคุณไม่ได้ แผงจะระบุว่าเกิดกรณีใดในสามกรณีนั้น และบอกว่าไม่มีสิ่งใดถูกเปลี่ยนแปลง การตรวจสอบไม่เคยยกเลิกโดเมนที่ใช้งานอยู่แล้ว จึงตรวจสอบบ่อยเท่าที่ต้องการได้อย่างปลอดภัย และ เลิกใช้โดเมนนี้ จะปล่อยโดเมนคืน

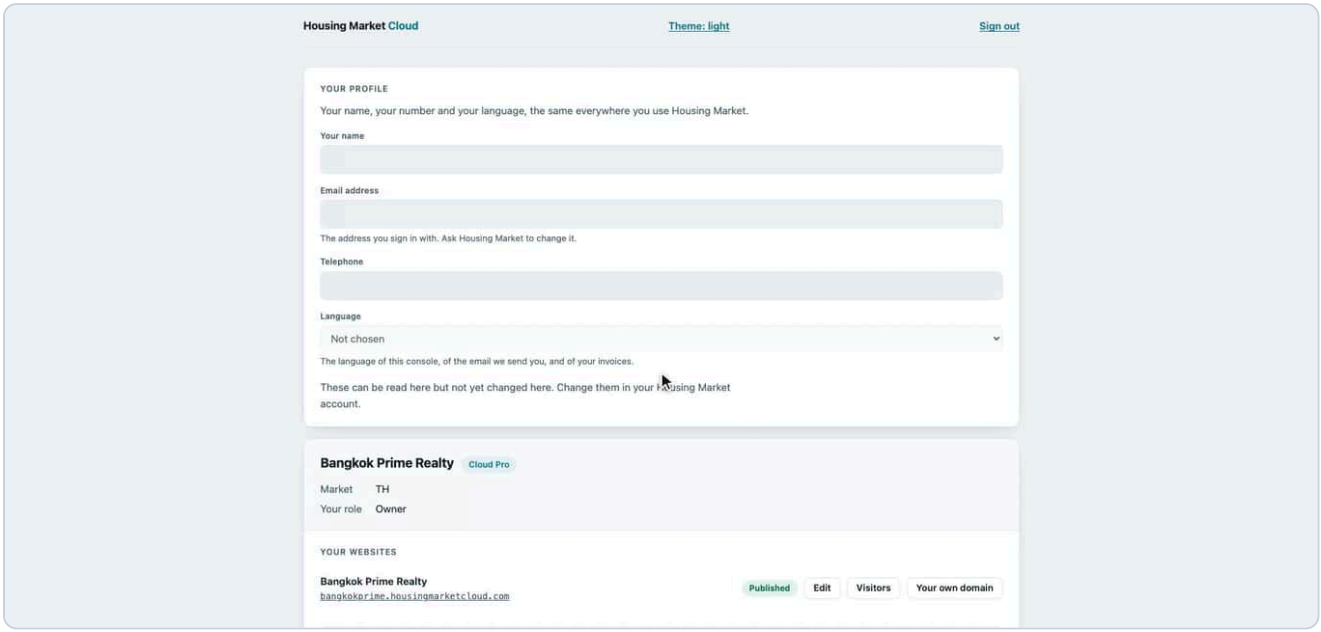
มีสิ่งหนึ่งที่ควรเตรียมใจไว้ เพราะคอนโซลก็บอกไว้เช่นกัน การพิสูจน์โดเมนไม่ใช่เรื่องเดียวกับการที่เว็บไซต์ของคุณตอบบนโดเมนนั้น ใบรับรองความปลอดภัยสำหรับที่อยู่ของคุณจัดเตรียมแยกต่างหาก และจนกว่าจะพร้อม เว็บไซต์ของคุณจะยังคงตอบที่ที่อยู่ Housing Market Cloud เดิมต่อไป สิ่งที่คุณเขียนไว้ไม่ได้รับผลกระทบไม่ว่าทางใด และคุณไม่เสียสิทธิ์ในโดเมนระหว่างที่รอ

หากคุณมีโดเมนอยู่แล้วและกำลังคิดว่าควรต่ออายุหรือไม่ ให้เก็บไว้ การรักษาโดเมนไว้ง่ายกว่าการกู้คืนมาก และเนื้อหาของคุณจะย้ายไปพร้อมกับคุณ หน้าที่คุณเขียนวันนี้จะไม่ถูกทิ้งเพราะการเปลี่ยนที่อยู่ที่ใช้ให้บริการ

จากศูนย์ช่วยเหลือ: **ใช้โดเมนของตัวเองได้หรือไม่**

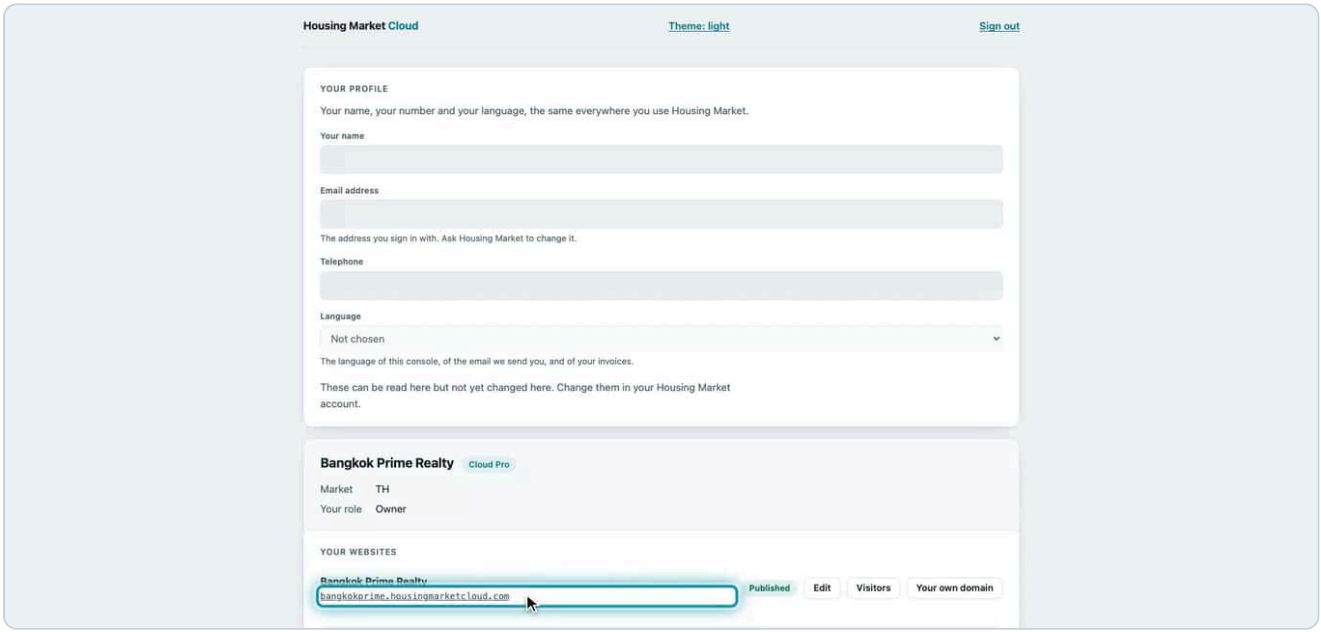
ทีละขั้นตอน

1 เปิดคอนโซล Housing Market Cloud ของคุณ



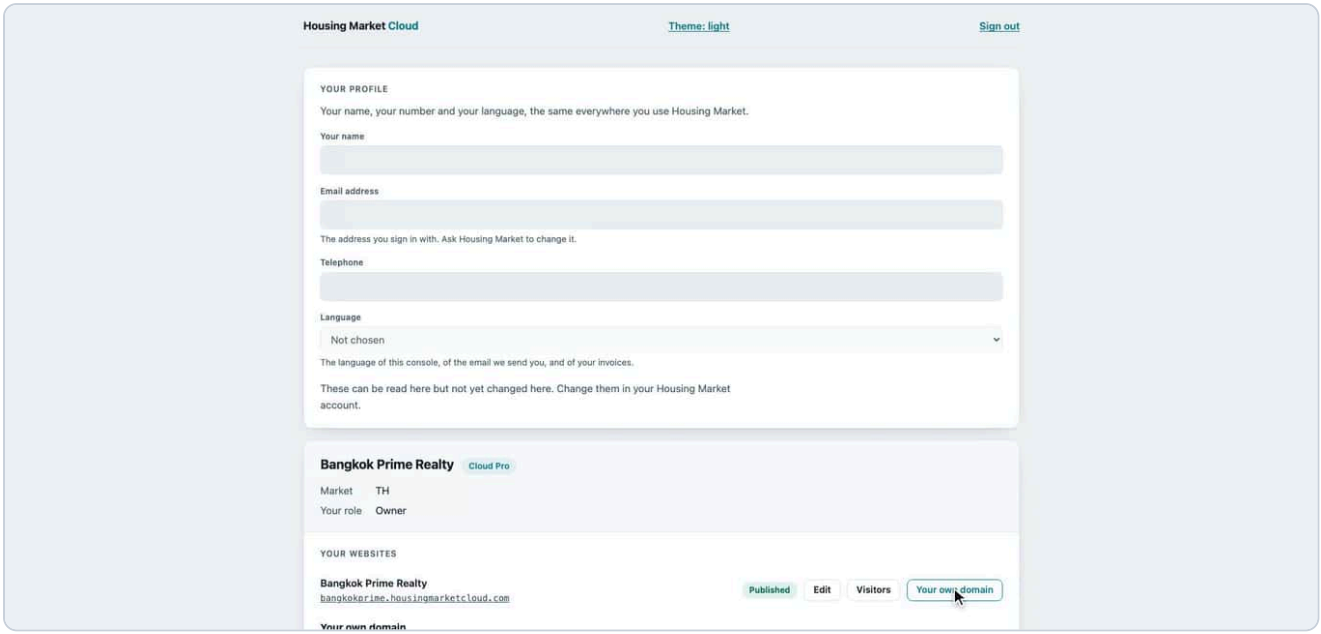
ภาพที่ 28.1 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 25 กันยายน 2026

2 เว็บไซต์ของคุณใช้งานได้ที่ที่อยู่ Cloud ฟรี



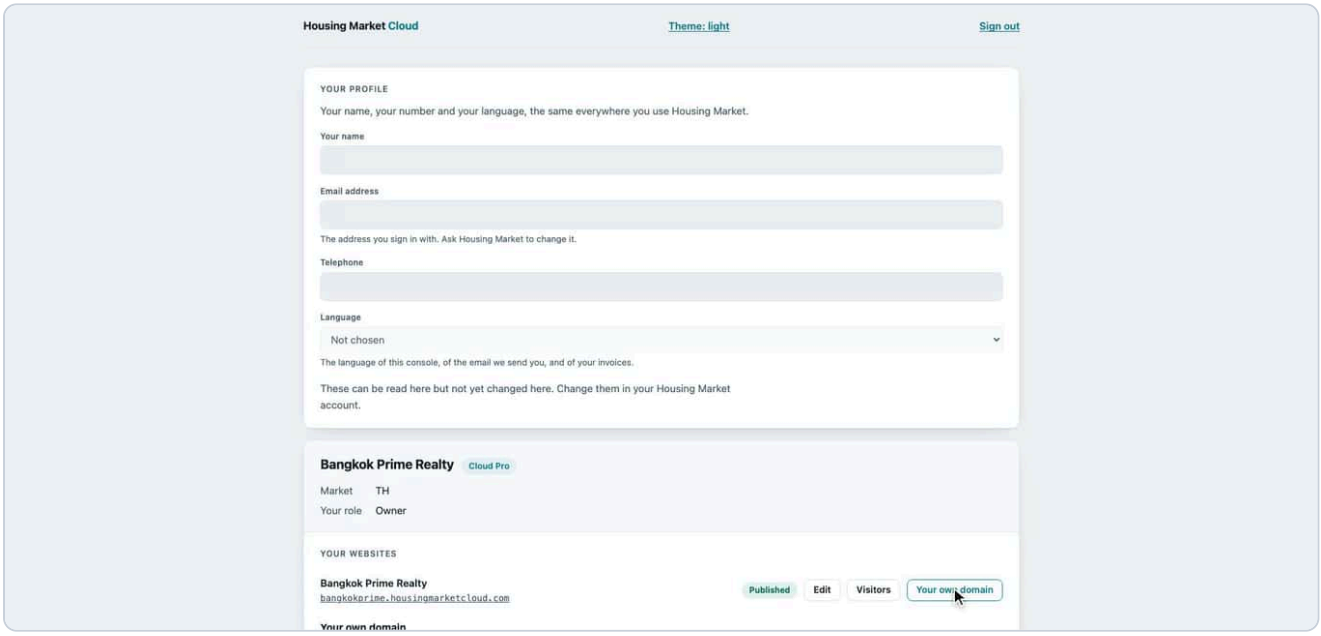
ภาพที่ 28.2 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 25 กันยายน 2026

3 ในแถวของเว็บไซต์ คลิก โดเมนของคุณเอง



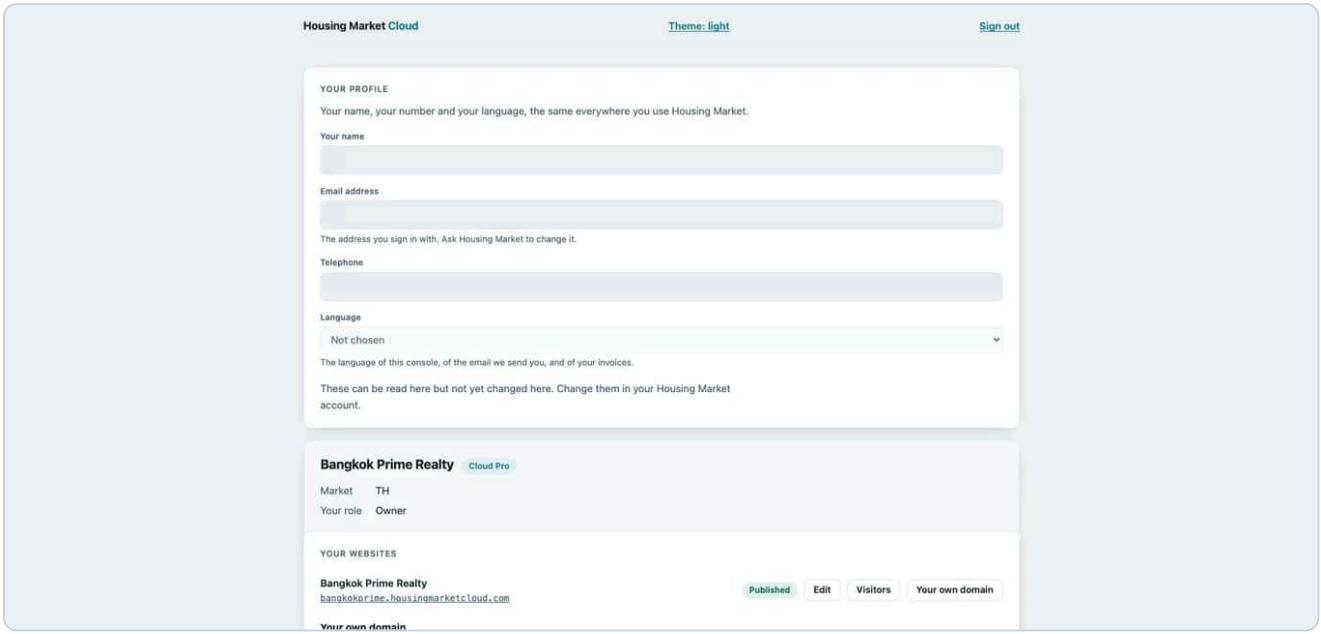
ภาพที่ 28.3 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 25 กันยายน 2026

4 ด้วย Cloud Pro คุณใช้โดเมนของคุณเองได้



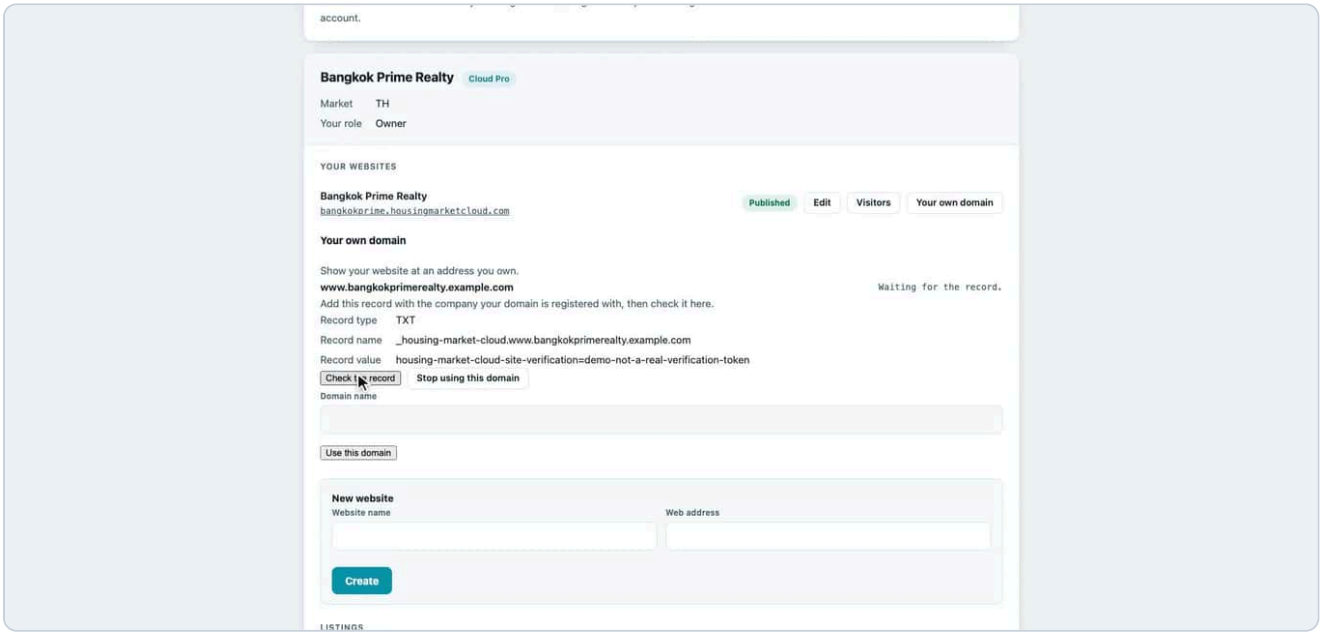
ภาพที่ 28.4 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 25 กันยายน 2026

5 พิมพ์โดเมนที่คุณเป็นเจ้าของ



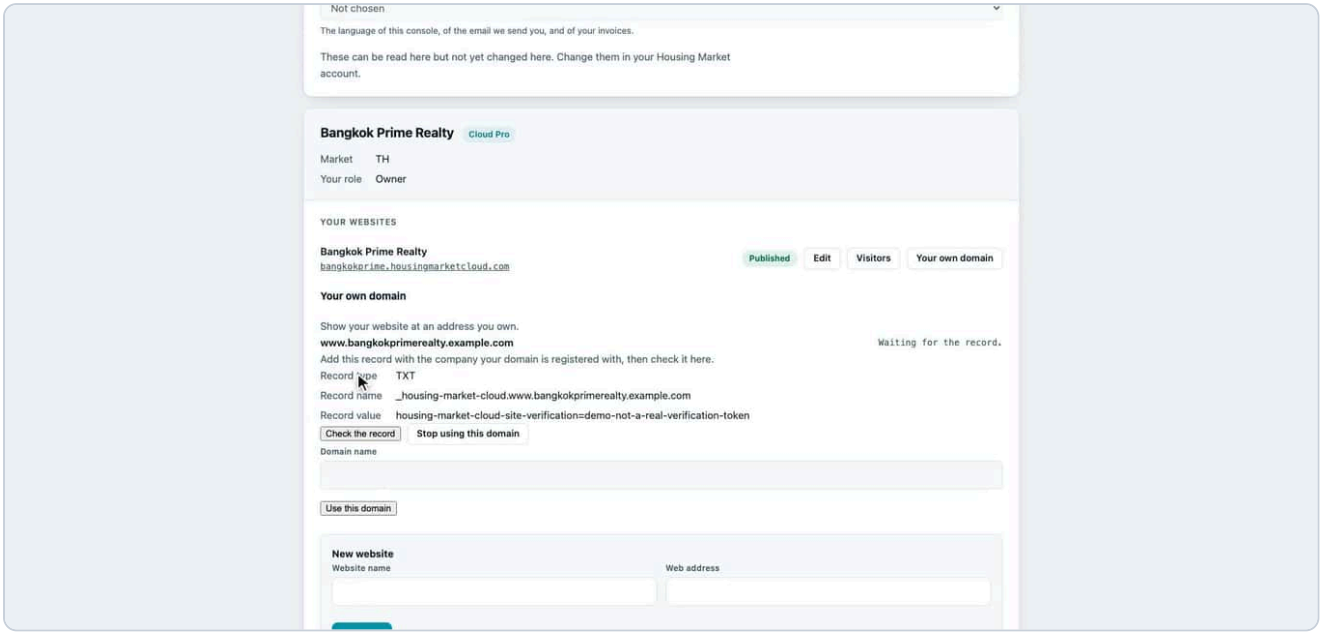
ภาพที่ 28.5 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 25 กันยายน 2026

6 คลิก ใช้โดเมนนี้



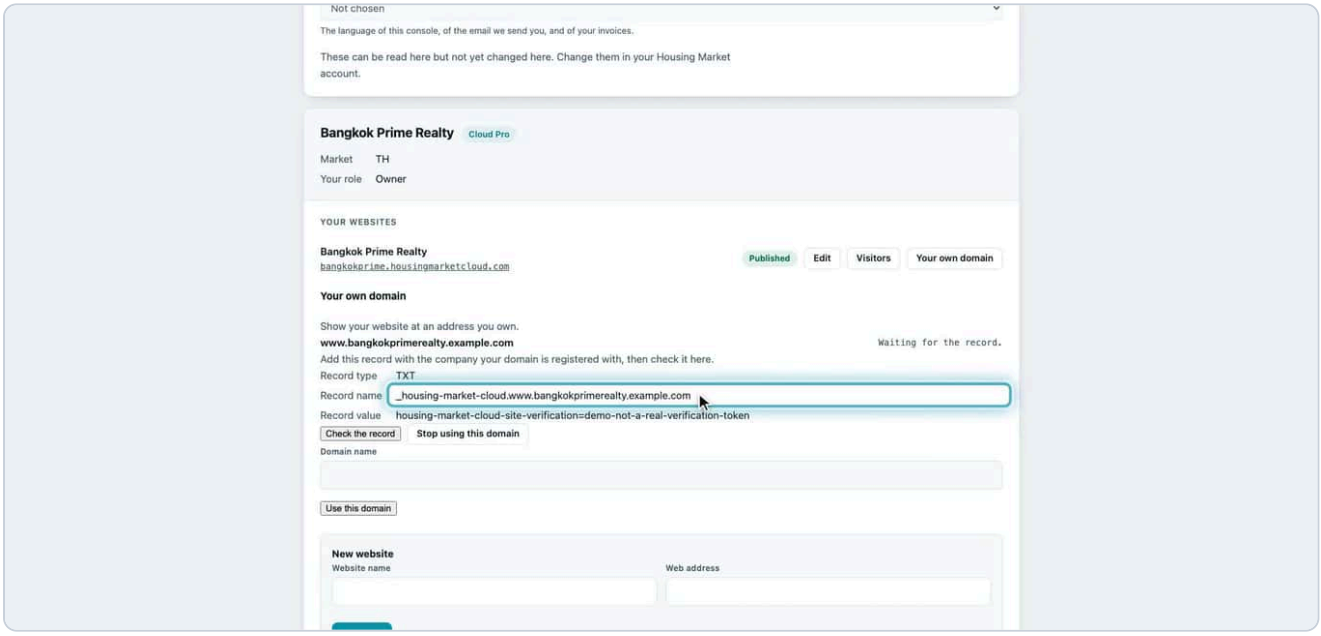
ภาพที่ 28.6 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 25 กันยายน 2026

7 Cloud จะให้เรกคอร์ด TXT หนึ่งรายการเพื่อเพิ่ม



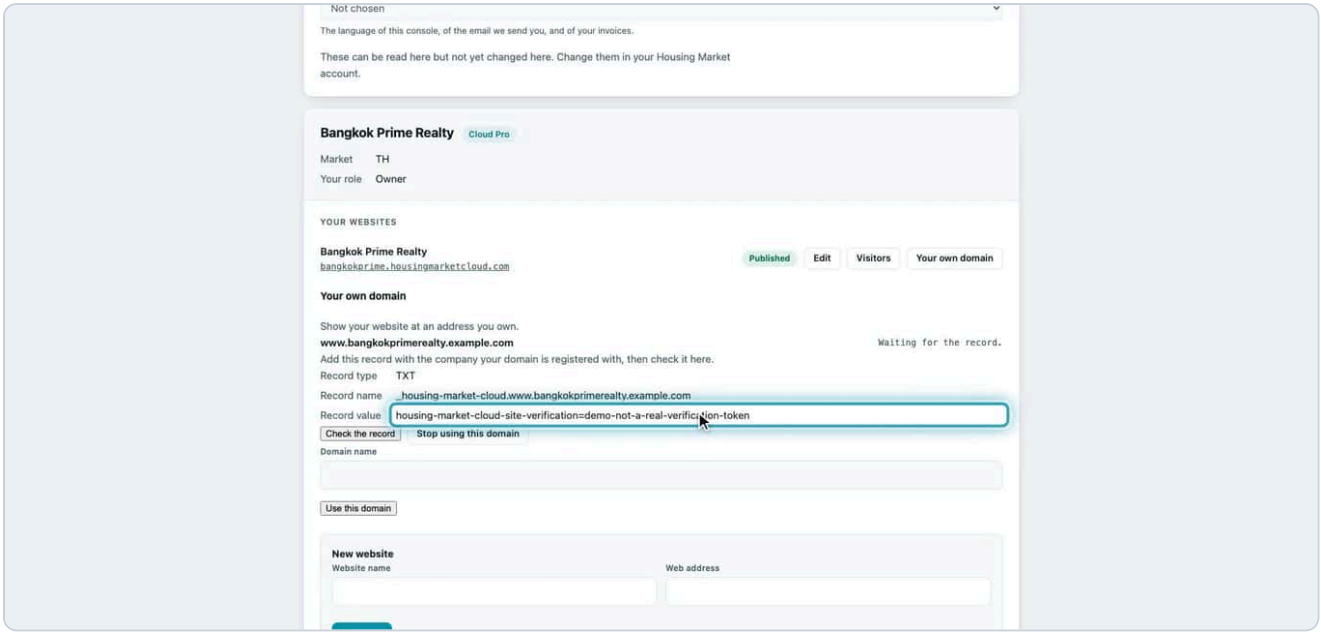
ภาพที่ 28.7 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 25 กันยายน 2026

8 คัดลอกชื่อเรกคอร์ดให้ตรงตามที่แสดง



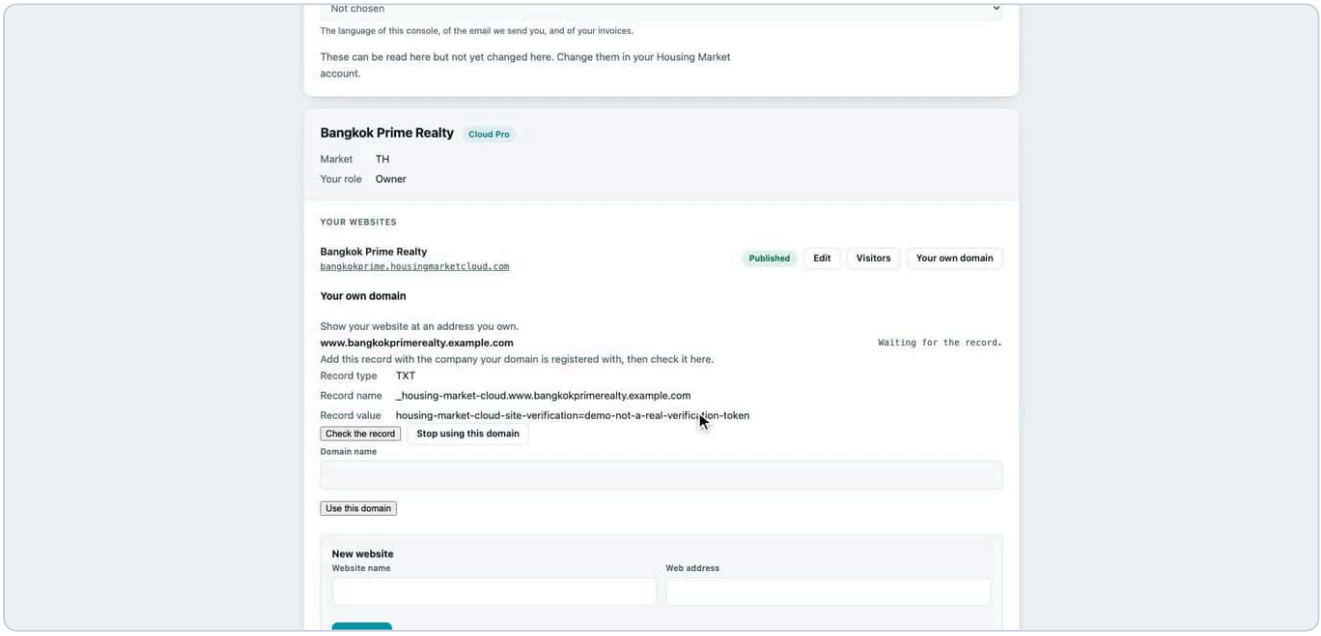
ภาพที่ 28.8 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 25 กันยายน 2026

9 และค่าของเรกคอร์ดที่อยู่ด้านล่าง



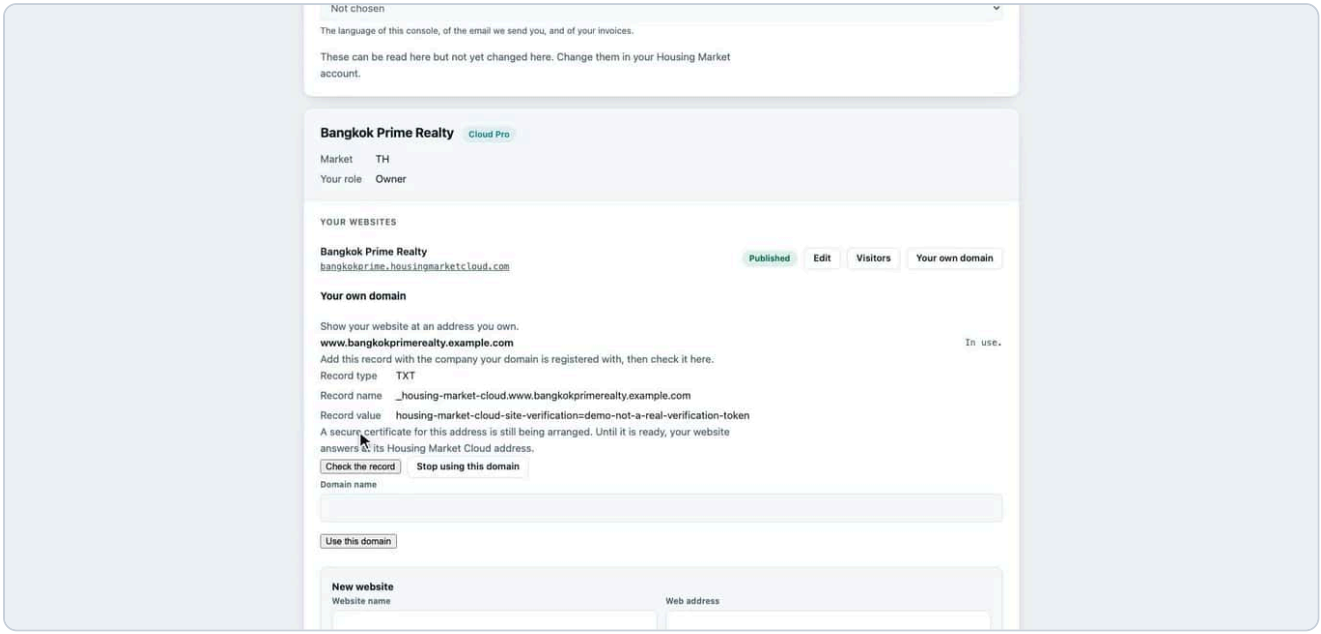
ภาพที่ 28.9 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 25 กันยายน 2026

10 เพิ่มที่บริษัทที่จดทะเบียนโดเมนของคุณ



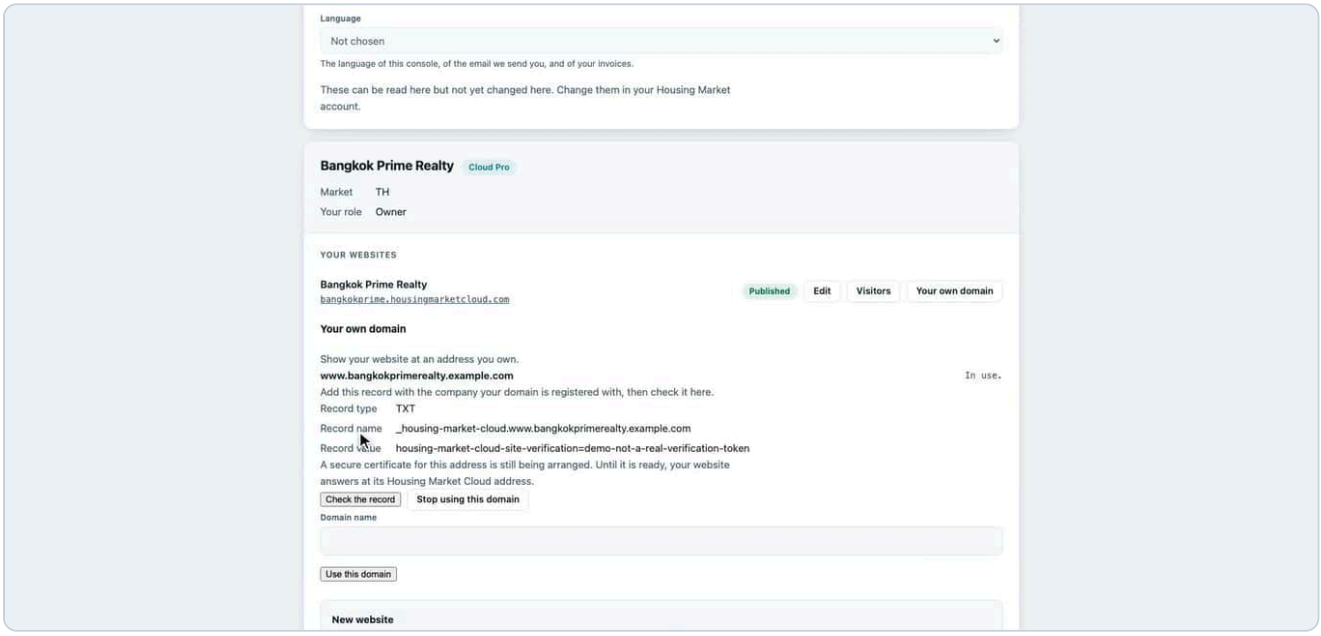
ภาพที่ 28.10 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 25 กันยายน 2026

11 กลับมาที่นี่ คลิก ตรวจสอบเรกคอร์ด



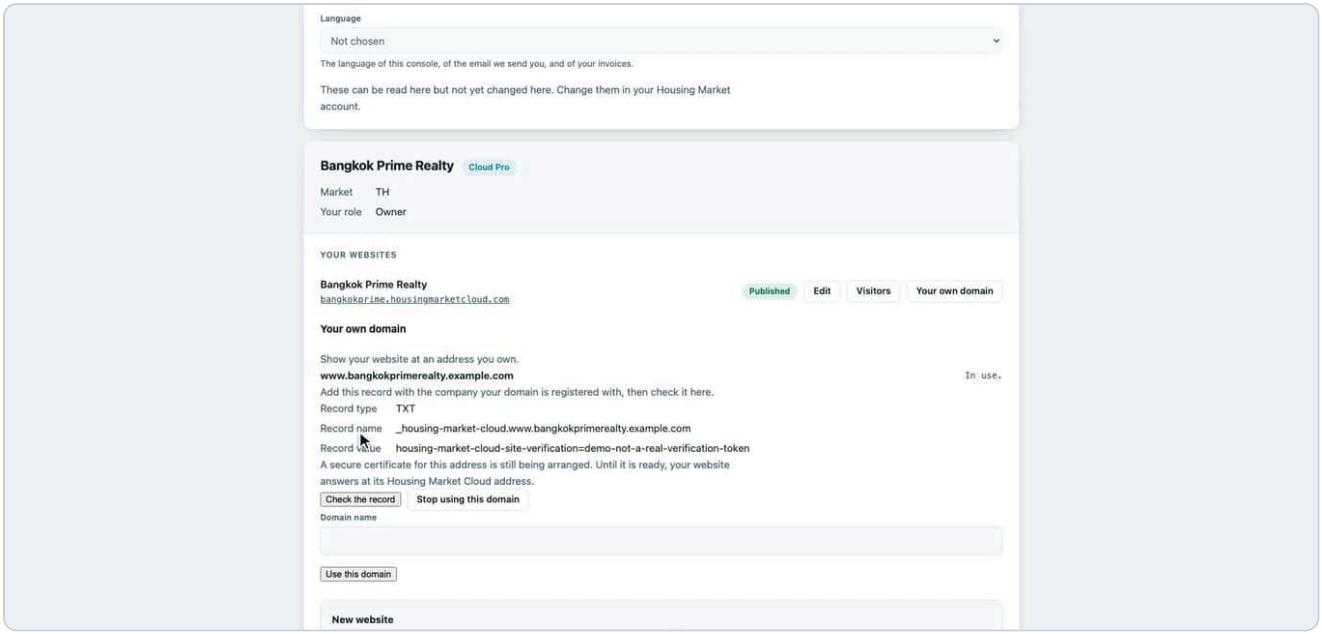
ภาพที่ 28.11 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 25 กันยายน 2026

12 ระบบรับการยืนยันสิทธิ์แล้ว



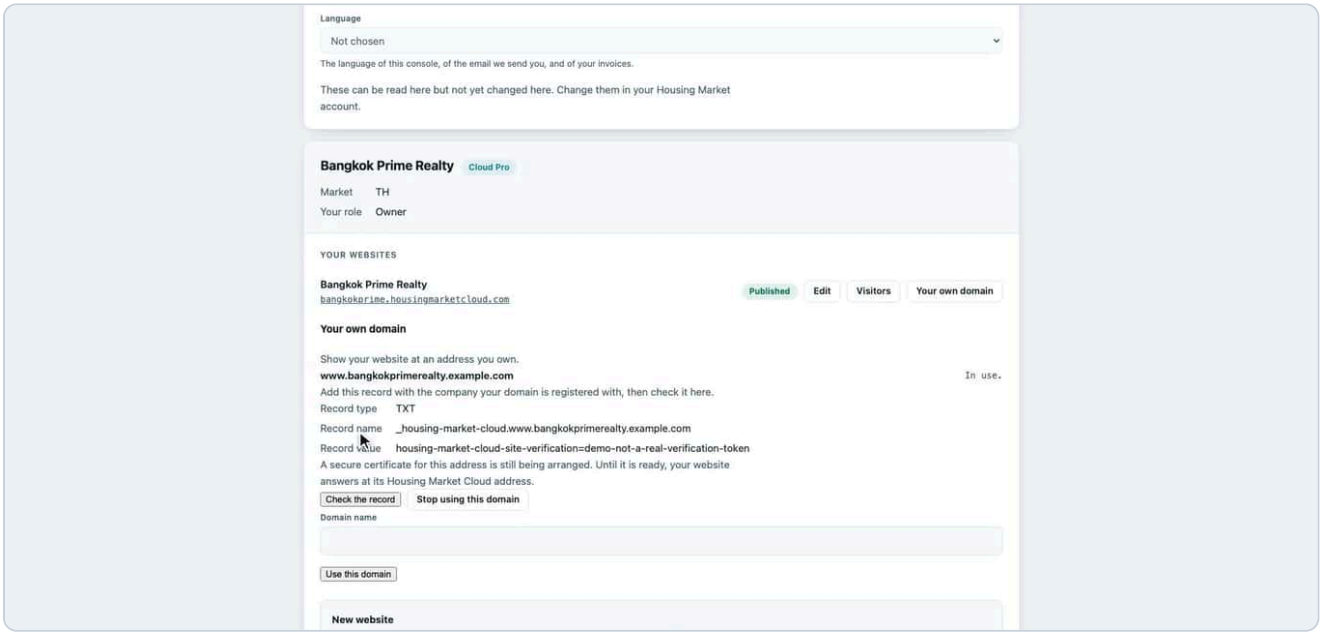
ภาพที่ 28.12 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 25 กันยายน 2026

13 ใบรับรองความปลอดภัยยังอยู่ระหว่างจัดเตรียม



ภาพที่ 28.13 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 25 กันยายน 2026

14 จนกว่าจะพร้อม เว็บไซต์ใช้งานได้ที่ที่อยู่ Cloud



ภาพที่ 28.14 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 25 กันยายน 2026

บทความที่เกี่ยวข้องในศูนย์ช่วยเหลือ

Housing Market Cloud มีค่าใช้จ่ายเท่าไร	faq.housingmarketgroup.com/th/faq/how-much-does-housing-market-cloud-cost
เว็บไซต์โฮสต์อยู่ที่ไหน	faq.housingmarketgroup.com/th/faq/where-is-my-housing-market-cloud-website-hosted

ส่วนที่ 6

การสอบถามและสถิติ

29 ตัวเลือกการติดต่อ

30 ติดตามการสอบถาม

31 สถิติผู้เข้าชม

32 WhatsApp และแถบสอบถาม

29 บทที่ 29

ตัวเลือกการติดต่อ

ทุกแพ็กเกจ | สำหรับนายหน้าและบริษัทนายหน้า | ดูวิดีโอ

ภาพรวม

คำสอบถามจะปรากฏใน “คำสอบถาม” ในบัญชีของคุณ การส่งต่อเข้า Housing Market CRM ยังอยู่ระหว่างการสร้าง

เมื่อมีผู้กรอกแบบฟอร์มสอบถามบนเว็บไซต์ของคุณ สิ่งที่เขาเขียนจะปรากฏใน “คำสอบถาม” ในบัญชีของคุณ พร้อมชื่อ อีเมล หมายเลขโทรศัพท์หากให้ไว้ ข้อความ และเวลาที่ส่งเข้ามา มีแบบฟอร์มสามแบบ ได้แก่ แบบฟอร์มในหน้าอสังหาริมทรัพย์ที่เผยแพร่แล้วแต่ละหน้า แบบฟอร์มในแลนดิ้งเพจของประกาศ และแบบฟอร์มสำหรับทั้งเว็บไซต์ที่ผู้เข้าชมเข้าถึงได้จาก “แสดงแถบสอบถามบนมือถือ” หรือจาก “แสดงฟอร์มส่งข้อความเมื่อผู้เข้าชมกำลังจะออก” ซึ่งทั้งสองอย่างคุณเปิดใช้ได้ใต้ “การติดต่อ” ในตัวแก้ไข ส่วนข้อมูลติดต่อไม่ใช่แบบฟอร์ม แต่เผยแพร่อีเมลและหมายเลขโทรศัพท์ของคุณเป็นลิงก์ ผู้เข้าชมที่ใช้ลิงก์เหล่านั้นจึงติดต่อคุณโดยตรง และจะไม่มีสิ่งใดปรากฏใน “คำสอบถาม”

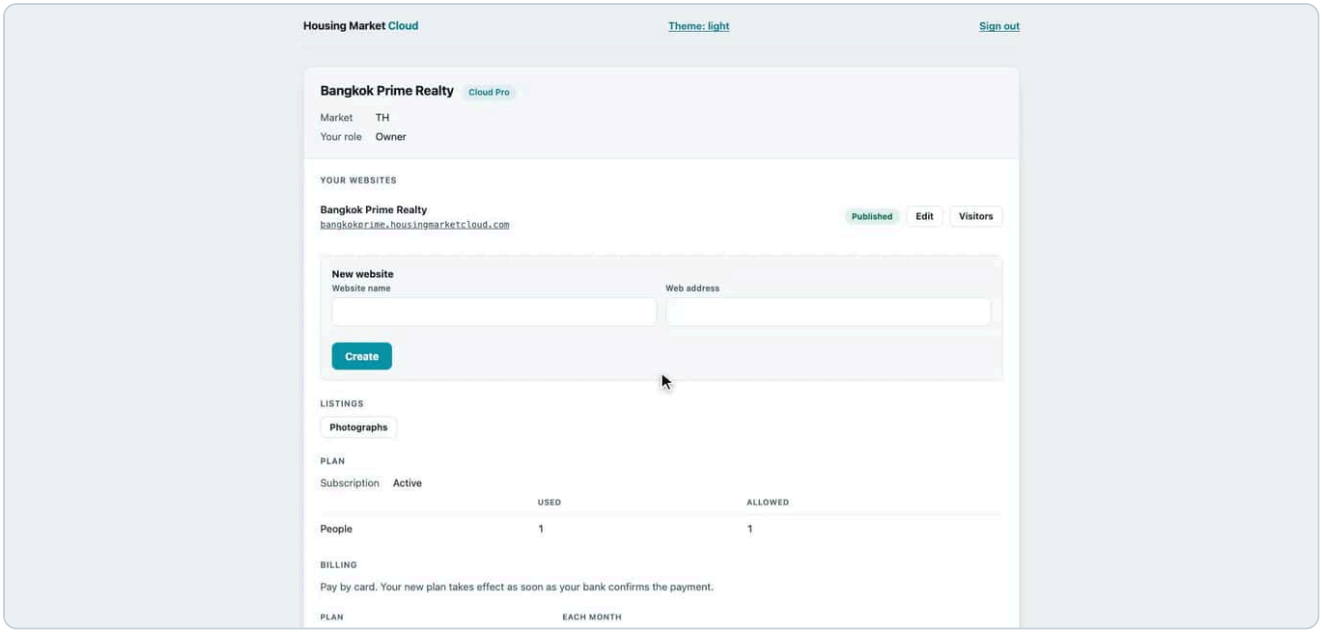
คำสอบถามที่มีเครื่องหมาย “ยังไม่ได้ส่งอีเมล” ยังไม่ได้ถูกส่งถึงคุณทางอีเมล โปรดตรวจสอบ “คำสอบถาม” ในคอนโซลแทนการรอข้อความในกล่องจดหมาย

มีสองสิ่งที่ยังอยู่ระหว่างการสร้าง และเป็นสองสิ่งที่ผู้ใช้มักขอเป็นลำดับถัดไป ได้แก่ การส่งคำสอบถามเข้า Housing Market CRM เพื่อให้เข้าสู่ขั้นตอนการติดตามเดียวกับงานอื่น ๆ และการส่งคำสอบถามไปยังบุคคลที่ระบุแทนที่จะส่งไปยังบัญชี Housing Market CRM มีอยู่และใช้งานได้แล้ววันนี้ แต่การเชื่อมต่อระหว่าง CRM กับเว็บไซต์ Cloud ยังไม่มี

จากศูนย์ช่วยเหลือ: **คำสอบถามที่ส่งมาจากเว็บไซต์จะไปที่ใด**

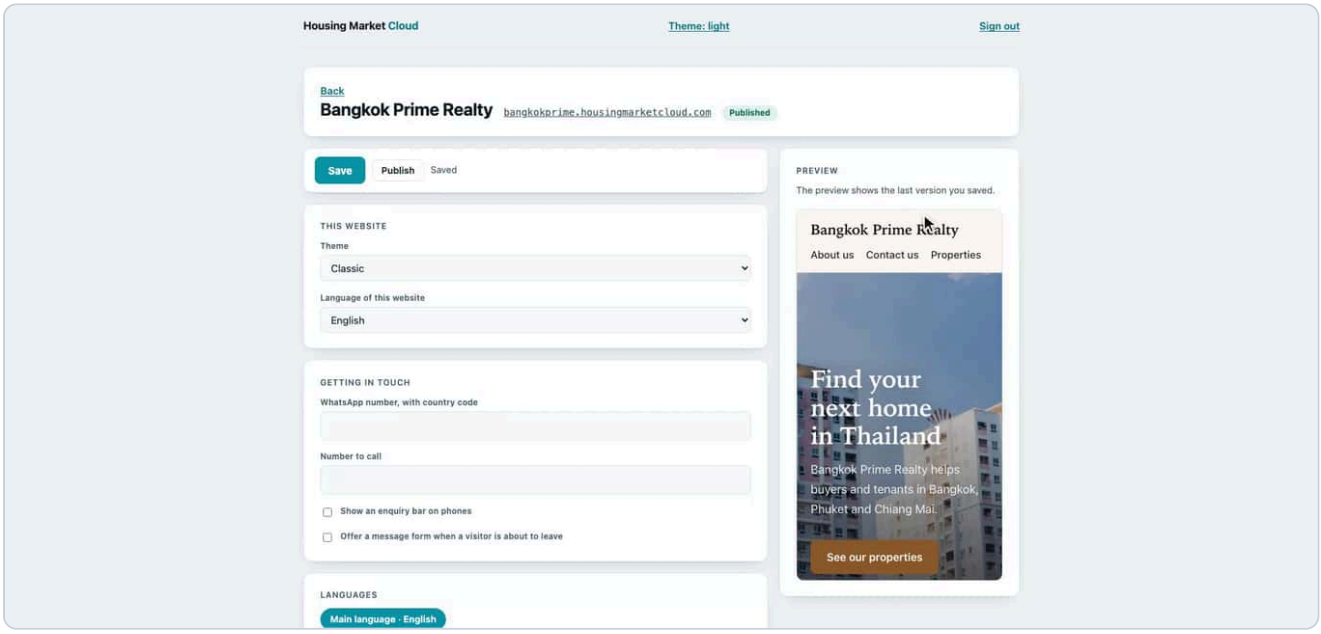
ทีละขั้นตอน

1 เปิดคอนโซล Housing Market Cloud ของคุณ



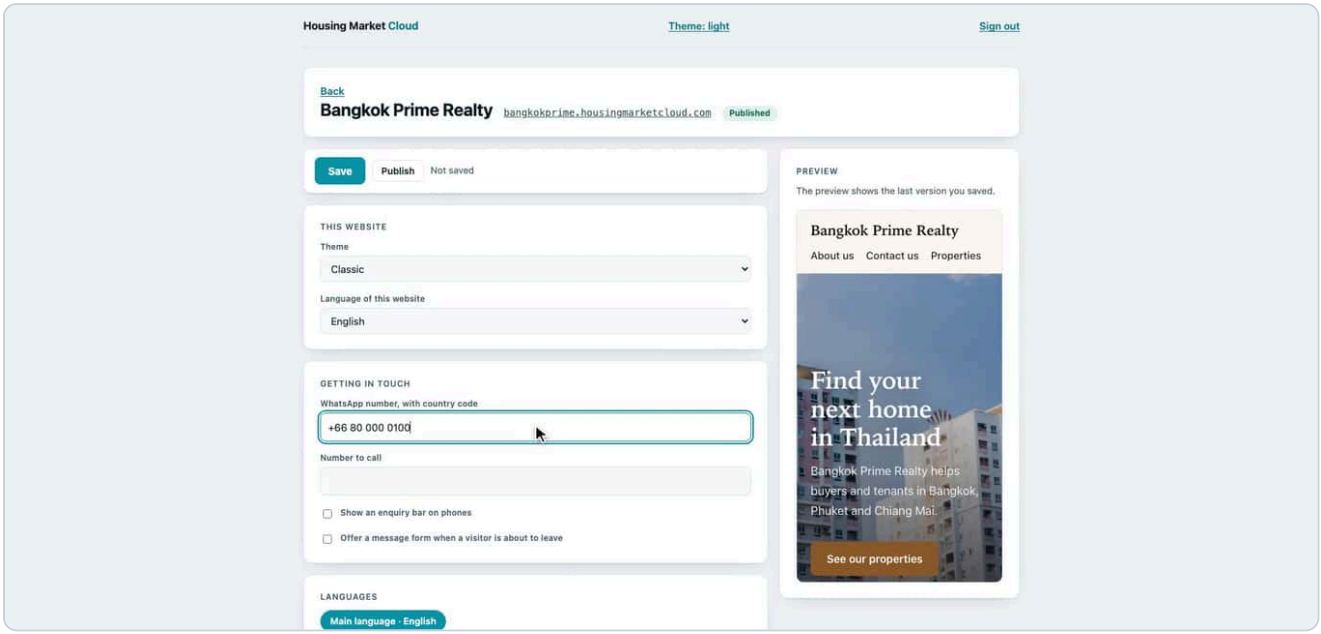
ภาพที่ 29.1 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 24 กันยายน 2026

2 คลิก แก้ไข ข้างเว็บไซต์ของคุณ



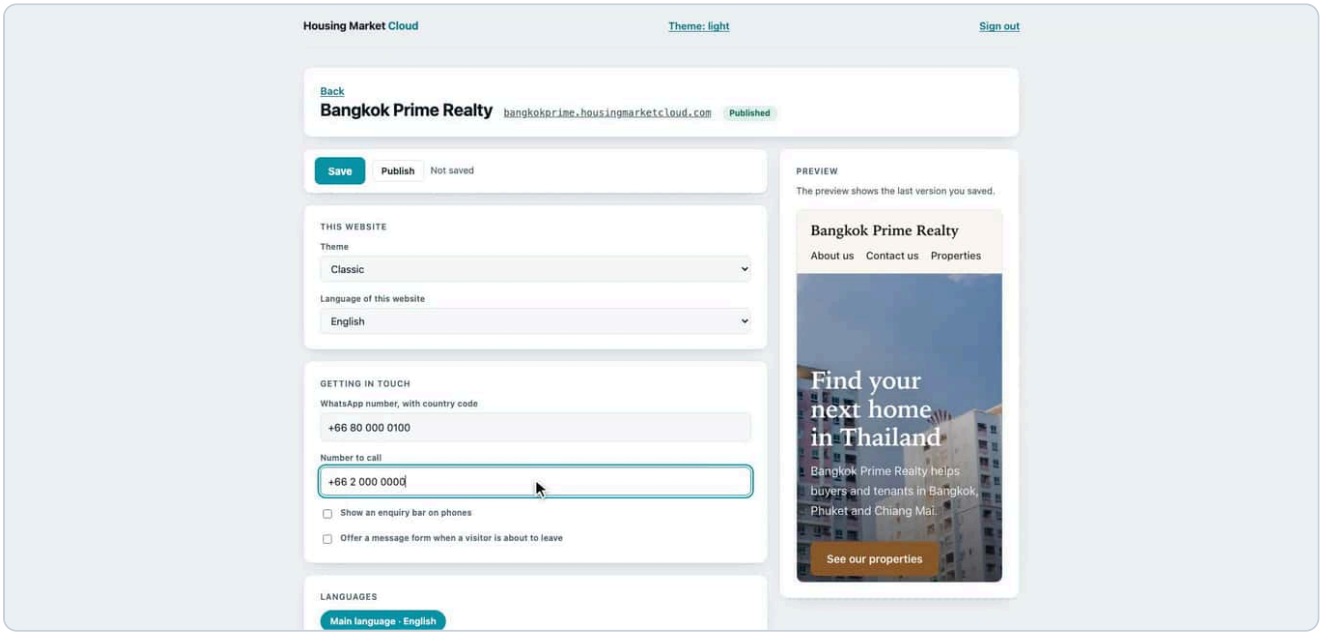
ภาพที่ 29.2 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 24 กันยายน 2026

3 เพิ่มหมายเลข WhatsApp พร้อมรหัสประเทศ



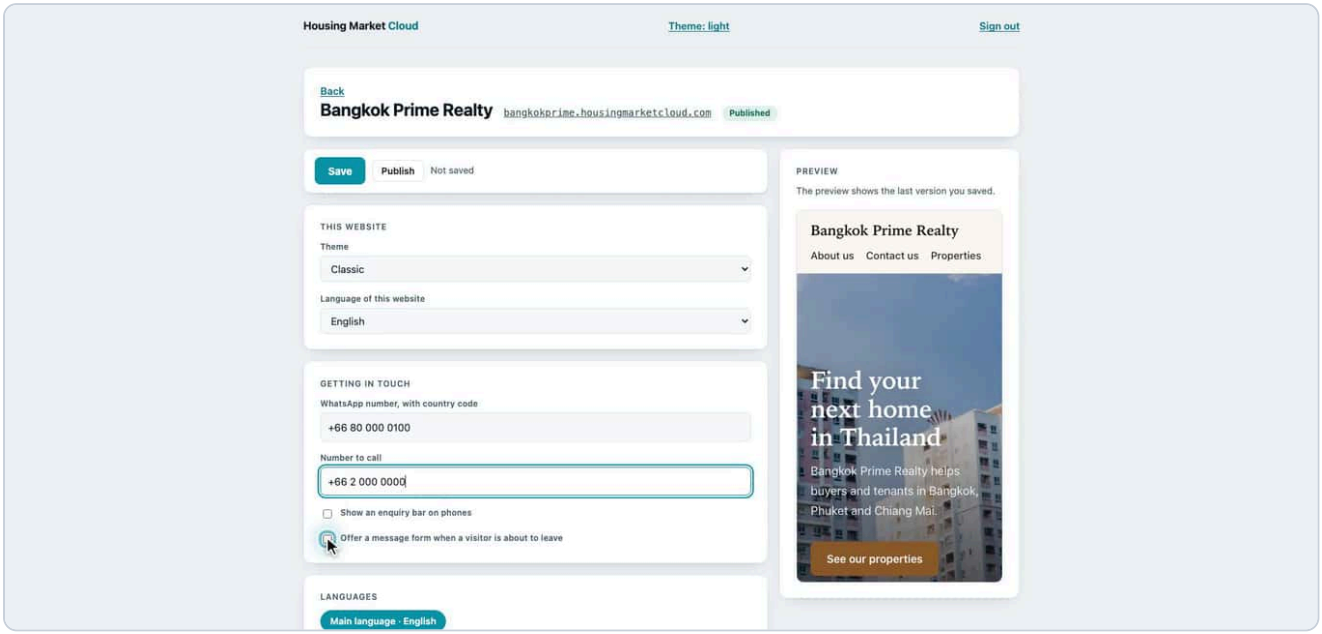
ภาพที่ 29.3 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 24 กันยายน 2026

4 เพิ่มหมายเลขสำหรับโทร



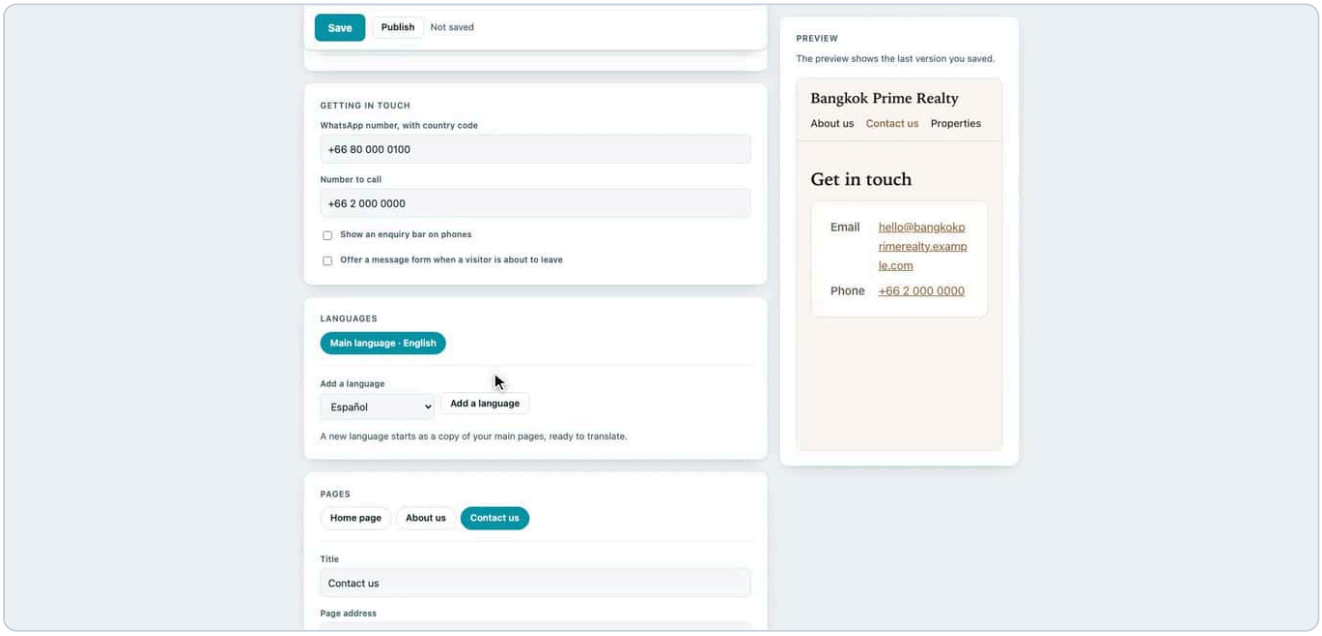
ภาพที่ 29.4 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 24 กันยายน 2026

5 แสดงแถบการสอบถามบนโทรศัพท์มือถือ และเสนอแบบฟอร์มส่งข้อความก่อนผู้เข้าชมออกจากเว็บไซต์



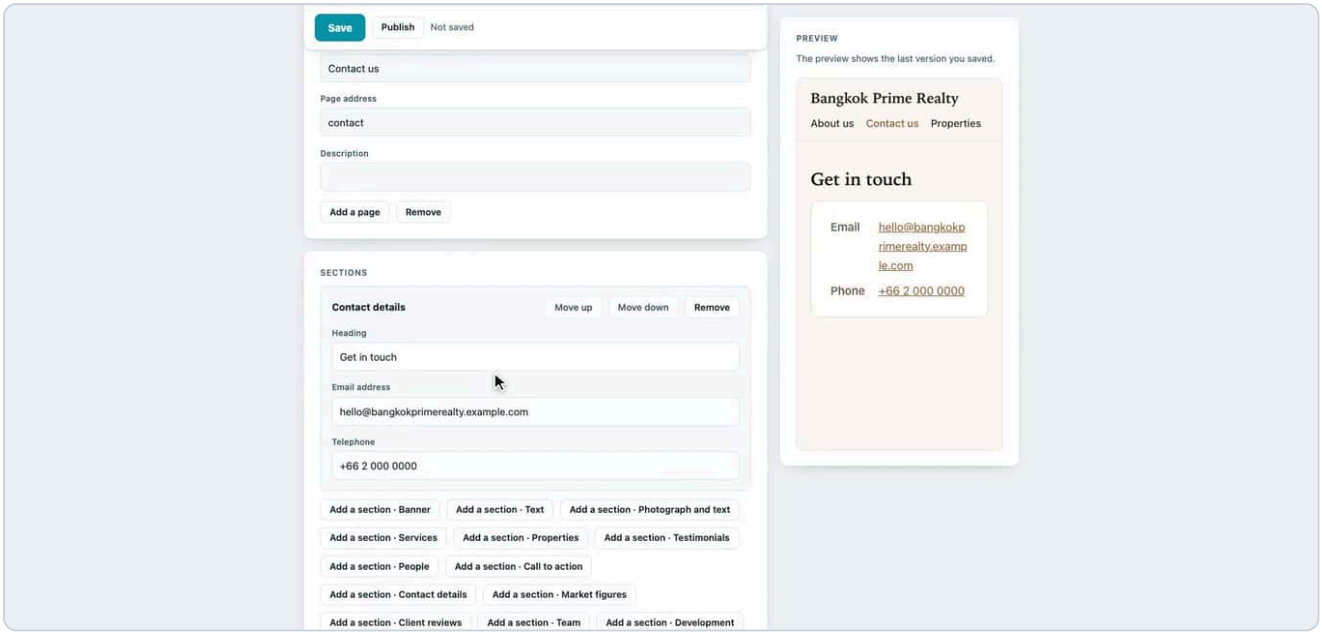
ภาพที่ 29.5 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 24 กันยายน 2026

6 เปิดหน้า ติดต่อเรา



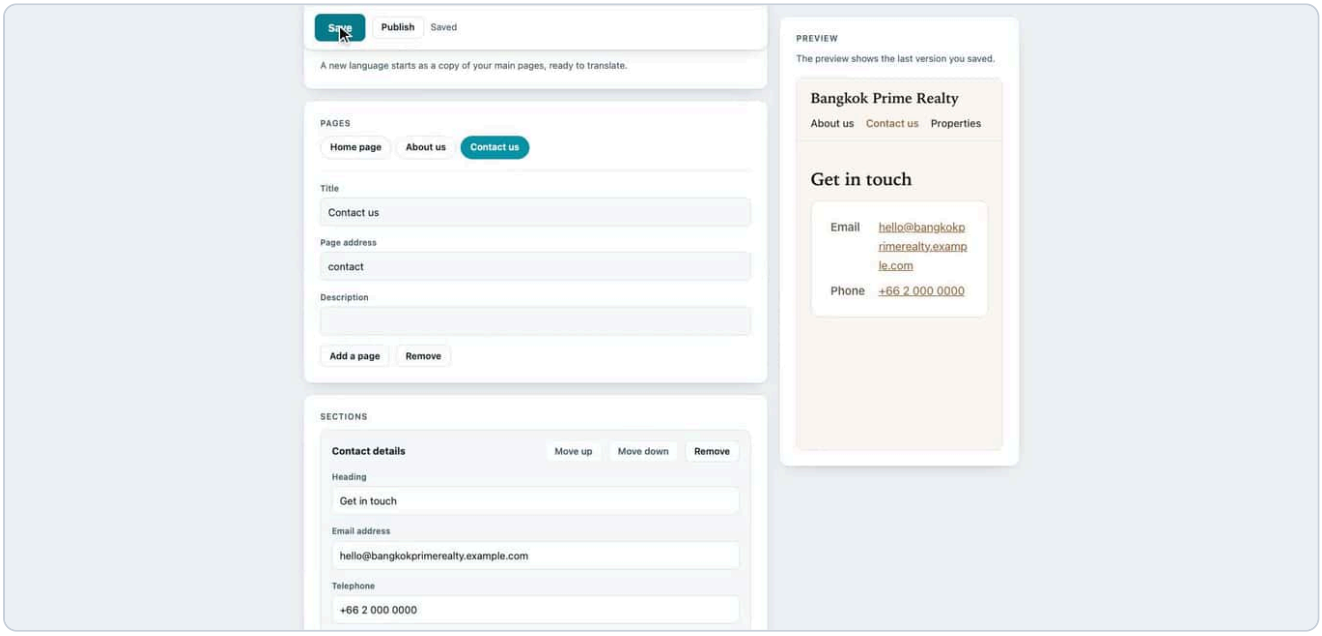
ภาพที่ 29.6 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 24 กันยายน 2026

7 ส่วนข้อมูลการติดต่อ เก็บอีเมลและโทรศัพท์ของคุณ



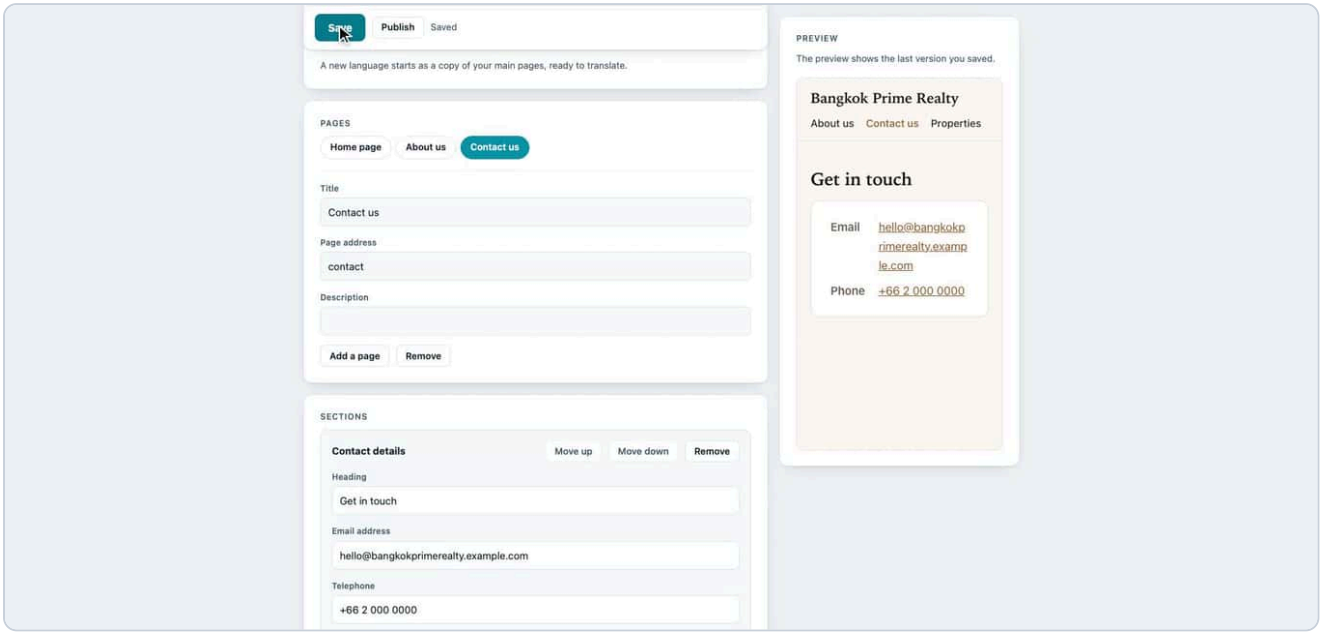
ภาพที่ 29.7 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 24 กันยายน 2026

8 คลิก Save (บันทึก)



ภาพที่ 29.8 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 24 กันยายน 2026

9 การสอบถามเข้ามาที่คอนโซลและทางอีเมล



ภาพที่ 29.9 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 24 กันยายน 2026

บทความที่เกี่ยวข้องในศูนย์ช่วยเหลือ

จะติดตามคำสอบถามได้อย่างไร	faq.housingmarketgroup.com/th/faq/how-do-i-follow-up-an-enquiry-in-housing-market-cloud

30 บทที่ 30

ติดตามการสอบถาม

ทุกแพ็กเกจ | สำหรับนายหน้าและบริษัทนายหน้า | ดูวิดีโอ

ภาพรวม

ใน “คำสอบถาม” กำหนดสถานะของแต่ละรายการเป็น “ใหม่” “ติดต่อแล้ว” “ปิดแล้ว” หรือ “สแปม” และเพิ่มบันทึกระหว่างดำเนินการ

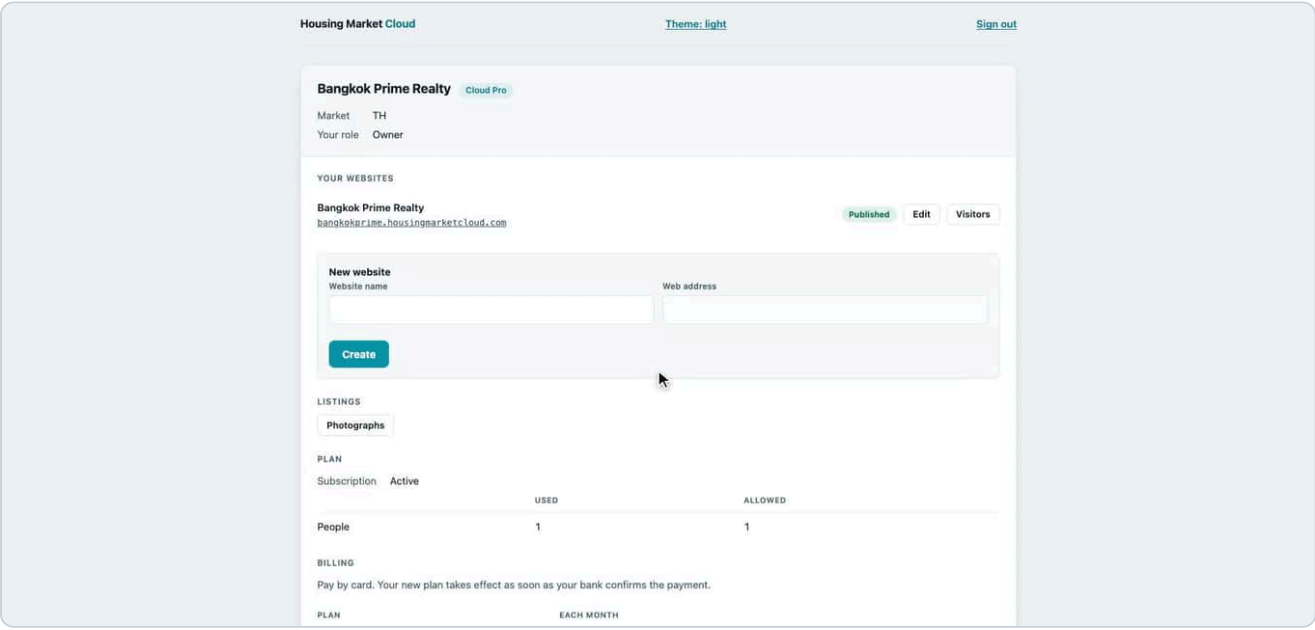
- เข้าสู่ระบบ แล้วไปที่ “คำสอบถาม” ในองค์กรของคุณ
- อ่านคำสอบถาม แล้วตอบกลับผู้เยี่ยมชมทางอีเมลหรือโทรศัพท์ของคุณเอง
- เปลี่ยนสถานะจาก “ใหม่” เป็น “ติดต่อแล้ว” เมื่อคุณตอบกลับแล้ว เป็น “ปิดแล้ว” เมื่อเสร็จสิ้น หรือเป็น “สแปม” หากไม่ใช่คำสอบถามจริง
- พิมพ์ในช่อง “เพิ่มบันทึก” แล้วกด “เพิ่มบันทึก” เพื่อบันทึกสิ่งที่พูดคุยกัน บันทึกแต่ละรายการจะเก็บไว้พร้อมเวลาที่เพิ่ม

การตอบกลับจากภายใน Housing Market Cloud และการส่งต่อคำสอบถามไปยัง Housing Market CRM ยังอยู่ระหว่างการสร้าง

จากศูนย์ช่วยเหลือ: **จะติดตามคำสอบถามได้อย่างไร**

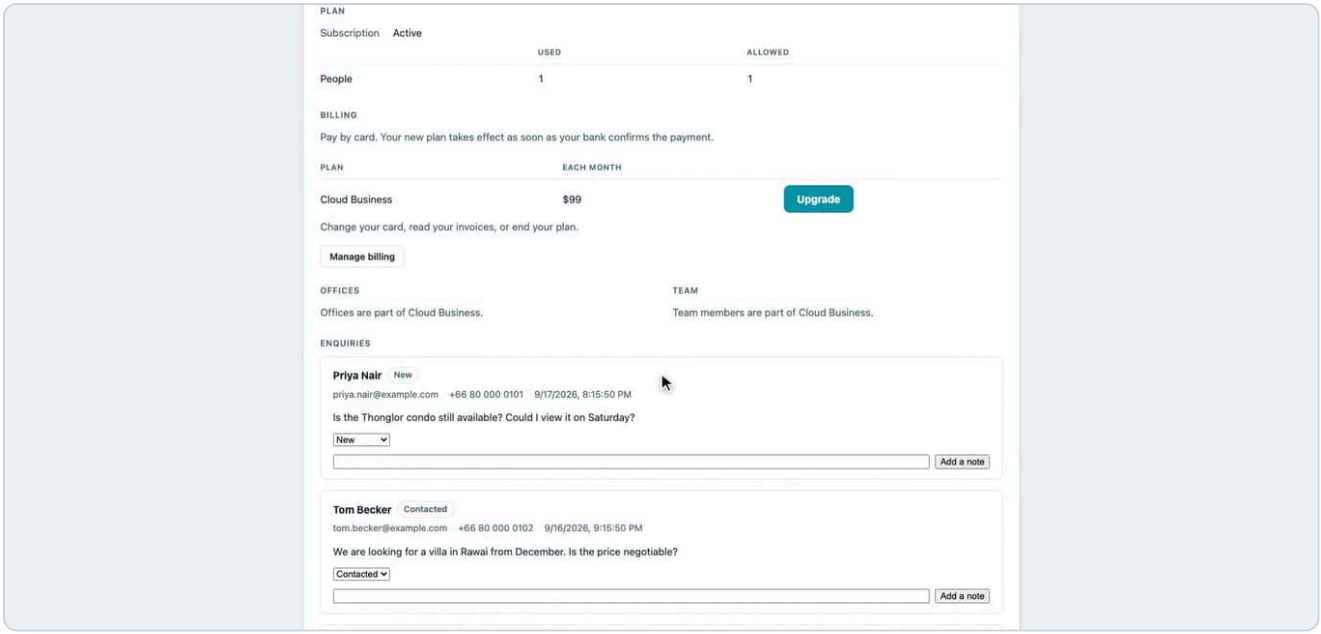
ทีละขั้นตอน

1 เปิดคอนโซล Housing Market Cloud



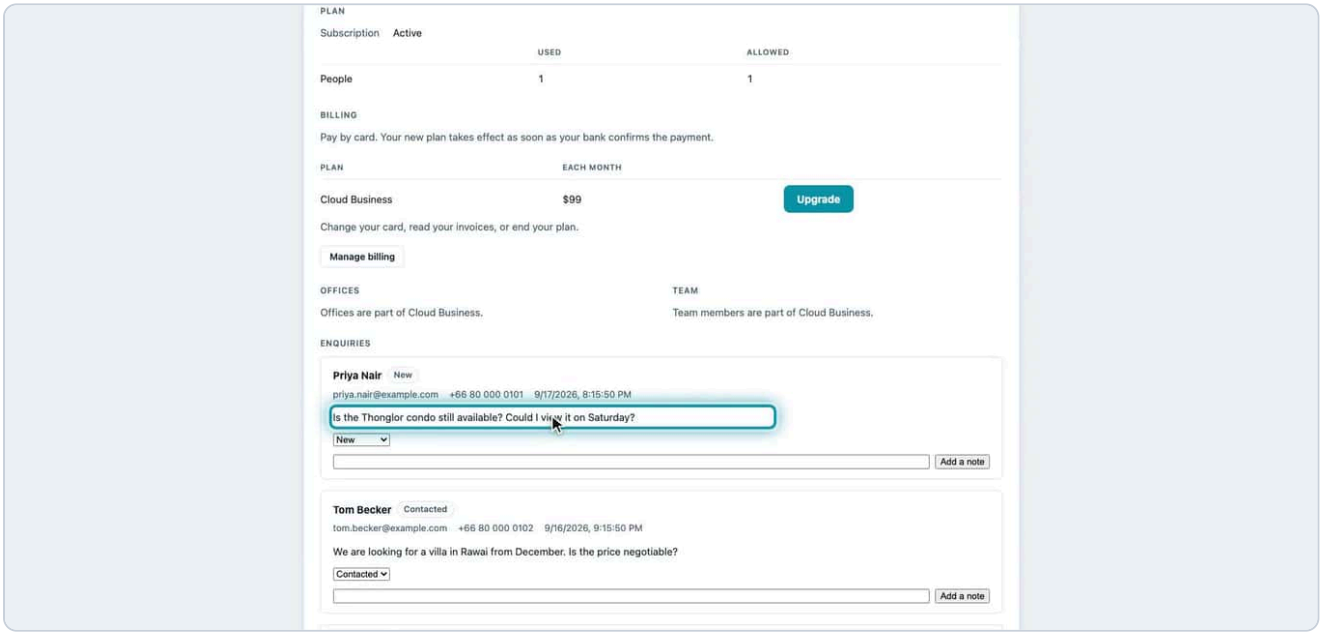
ภาพที่ 30.1 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

2 เลื่อนไปที่ การสอบถาม



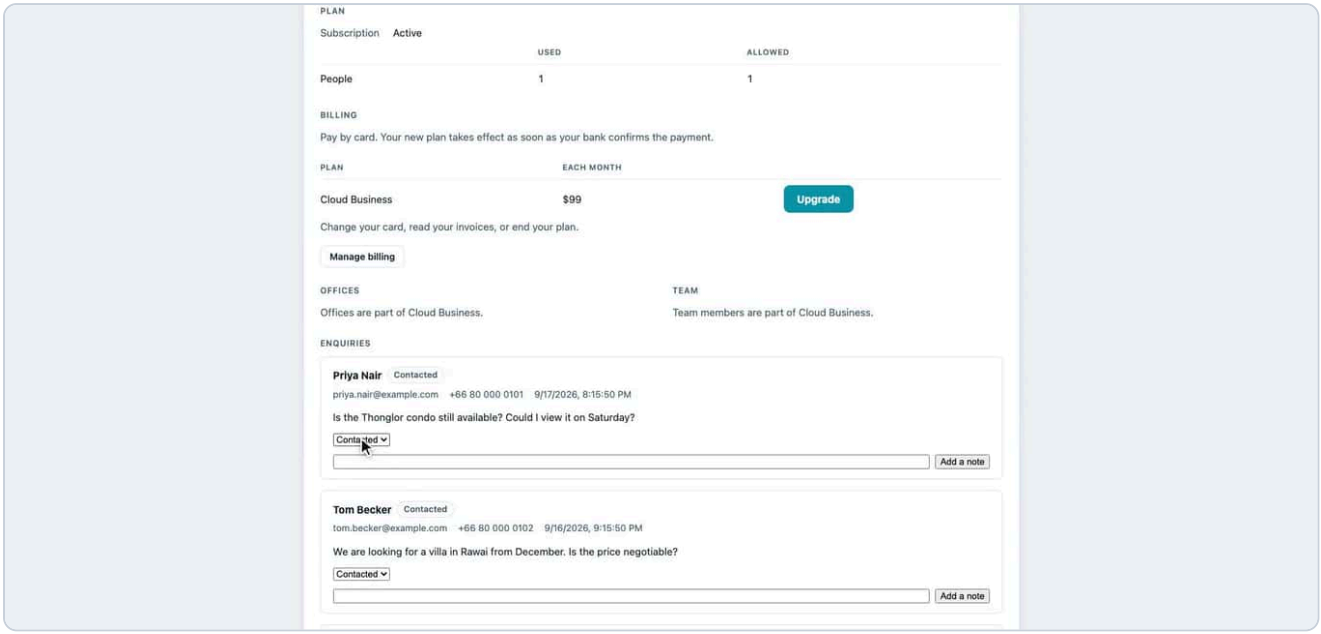
ภาพที่ 30.2 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

3 แต่ละรายการแสดงผู้ส่ง ข้อความ และประกาศ



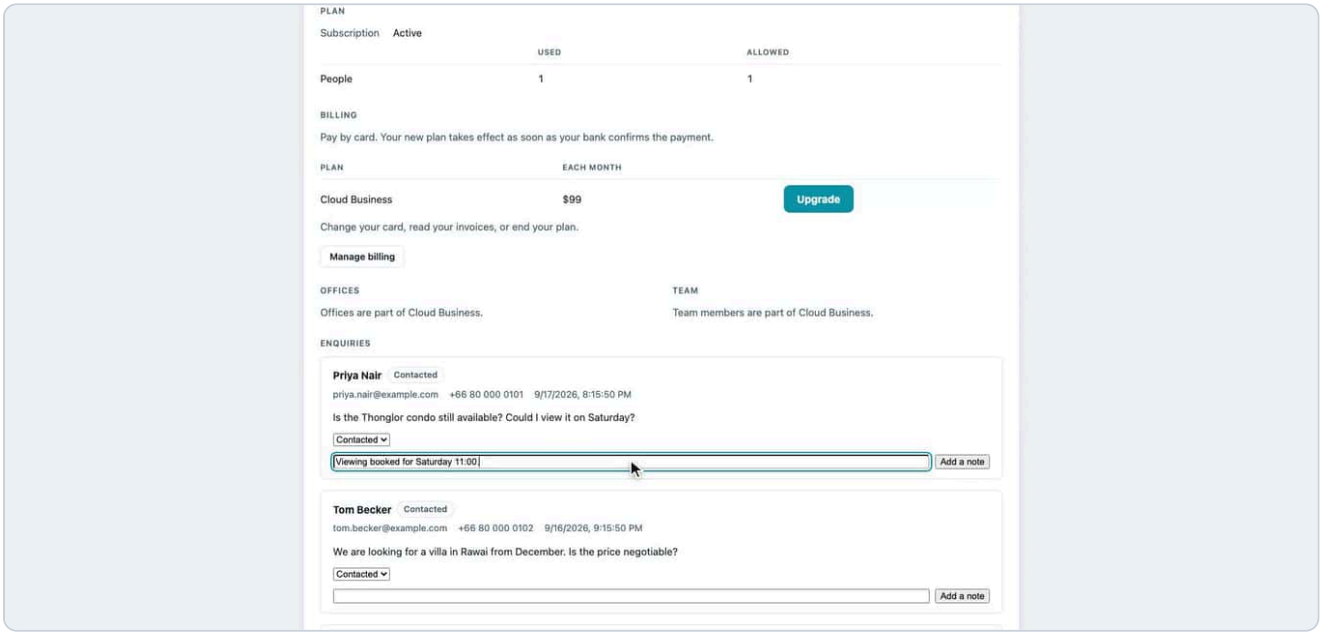
ภาพที่ 30.3 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

4 หลังโทรกลับ ตั้งสถานะเป็น ติดต่อแล้ว



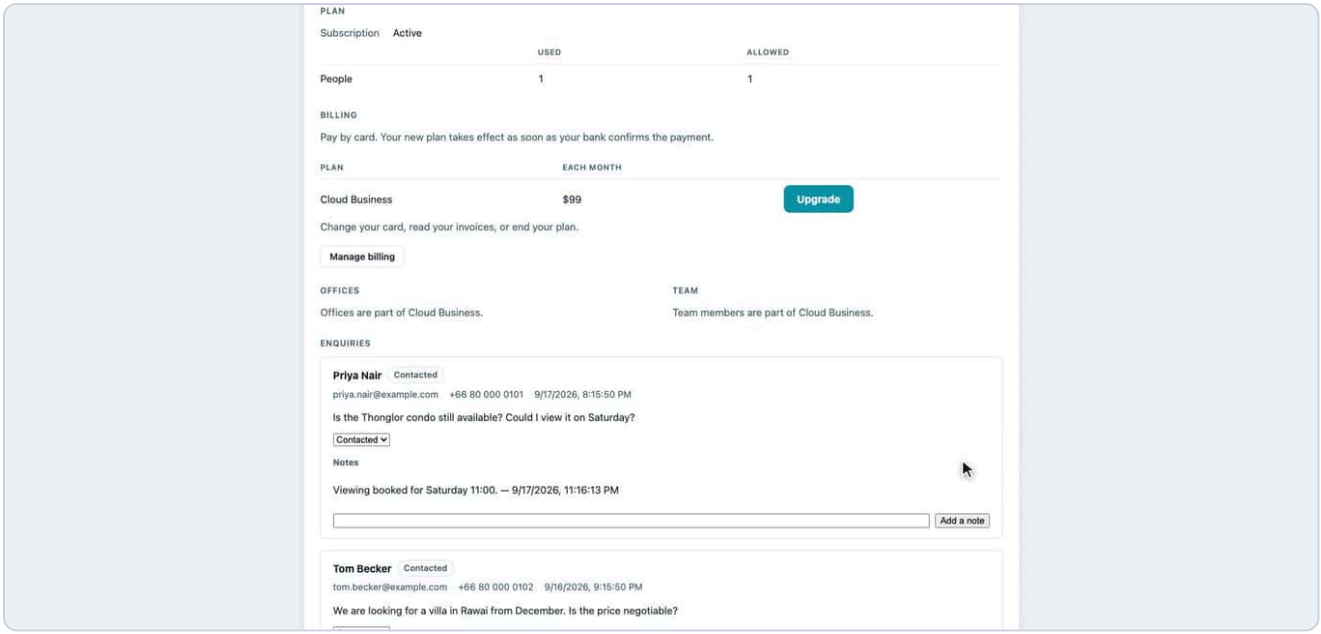
ภาพที่ 30.4 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

5 เพิ่มบันทึกไว้เป็นหลักฐาน



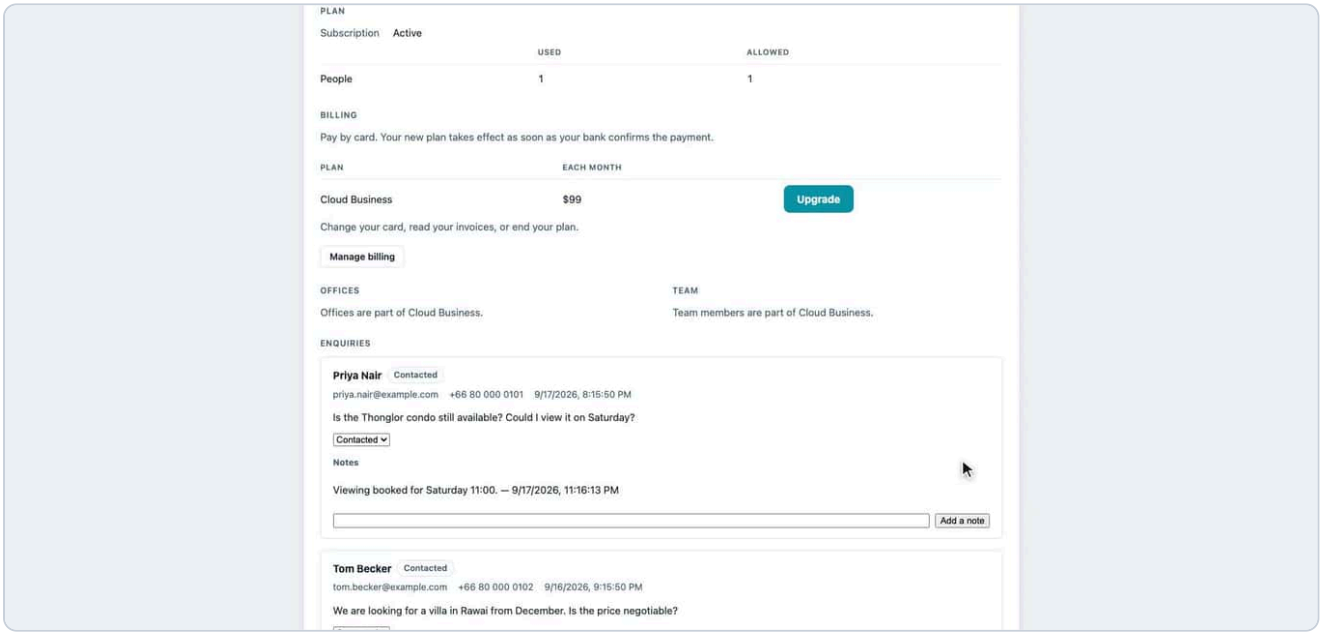
ภาพที่ 30.5 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

6 คลิก เพิ่มบันทึก



ภาพที่ 30.6 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

7 การสอบถามถูกส่งเข้าอีเมลของคุณด้วย



ภาพที่ 30.7 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

ควรรู้

หมายเหตุ คำสอบถามจะปรากฏใน “คำสอบถาม” ในบัญชีของคุณ การส่งต่อเข้า Housing Market CRM ยังอยู่ระหว่างการสร้าง

ศูนย์ช่วยเหลือ: คำสอบถามที่ส่งมาจากเว็บไซต์จะไปที่ใด

31 บทที่ 31

สถิติผู้เข้าชม

ทุกแพ็กเกจ | สำหรับนายหน้าและบริษัทนายหน้า | ดูวิดีโอ

ภาพรวม

กด “ผู้เข้าชม” ข้างเว็บไซต์ เพื่อดูการเปิดดูหน้า การสอบถาม แหล่งที่มาของผู้เข้าชม และประกาศที่มีคนดูมากที่สุด

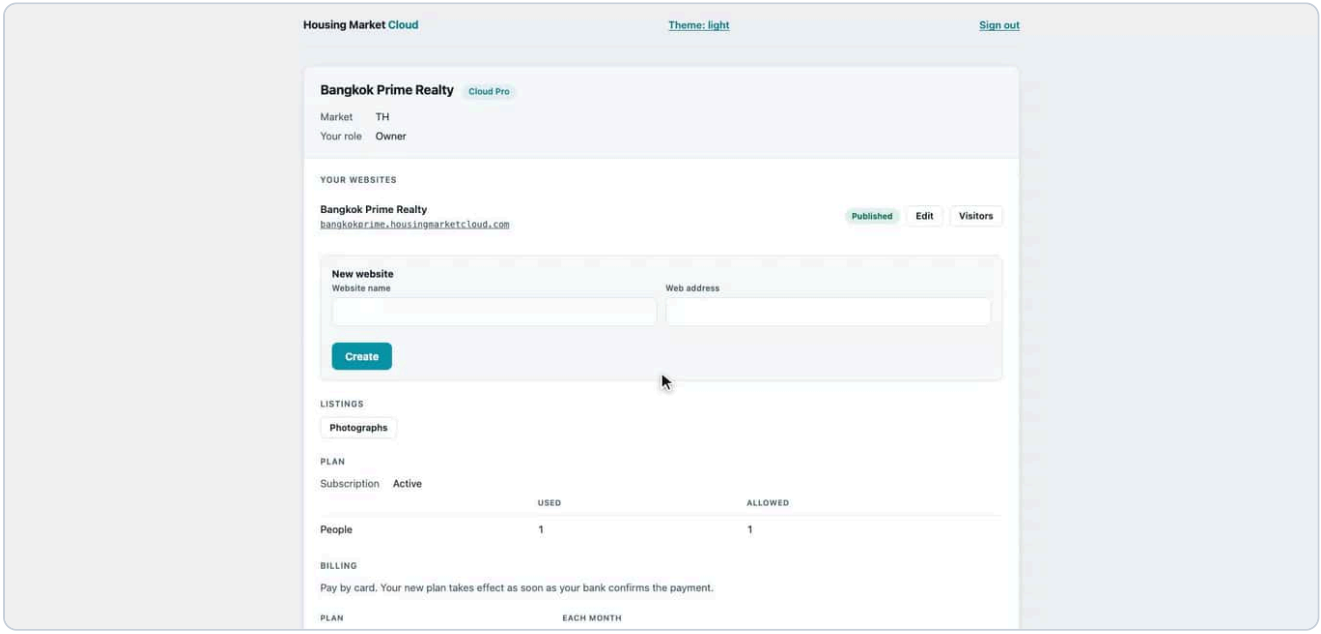
- ใน “เว็บไซต์ของคุณ” กด “ผู้เข้าชม” ข้างเว็บไซต์
- ดูตัวเลขใต้ “สามสิบวันที่ผ่านมา” ได้แก่ “การเปิดดูหน้า” “การสอบถาม” และ “นัดชมที่จอง”
- ใต้ “ผู้เข้าชมมาจากที่ใด” ดูว่ามีผู้เข้าชมมาจาก “เครื่องมือค้นหา” “โซเชียลมีเดีย” “พอร์ทัล Housing Market” “พิมพ์เองหรือบุ๊กมาร์ก” และ “เว็บไซต์อื่น” เท่าใด
- ใต้ “ประกาศที่มีคนดูมากที่สุด” ดูว่าผู้คนเปิดดูอสังหาริมทรัพย์ใดมากที่สุด

Housing Market Cloud นับการเข้าชมเองในทุกแพ็กเกจ โดยคุณไม่ต้องเพิ่มโค้ดติดตามใด ๆ “นัดชมที่จอง” จะยังเป็นศูนย์ในตอนนี้ เพราะการจองนัดชมจากเว็บไซต์ของคุณยังอยู่ระหว่างการสร้าง

จากศูนย์ช่วยเหลือ: **จะดูจำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ได้อย่างไร**

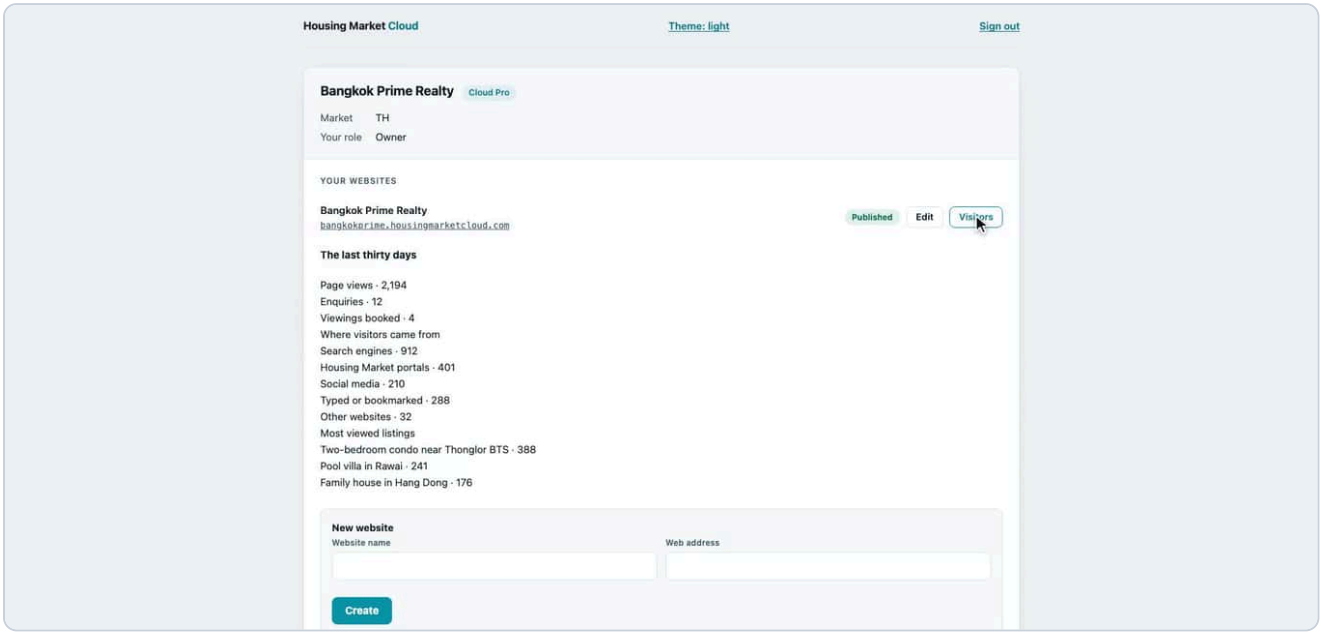
ทีละขั้นตอน

1 เปิดคอนโซล Housing Market Cloud ของคุณ



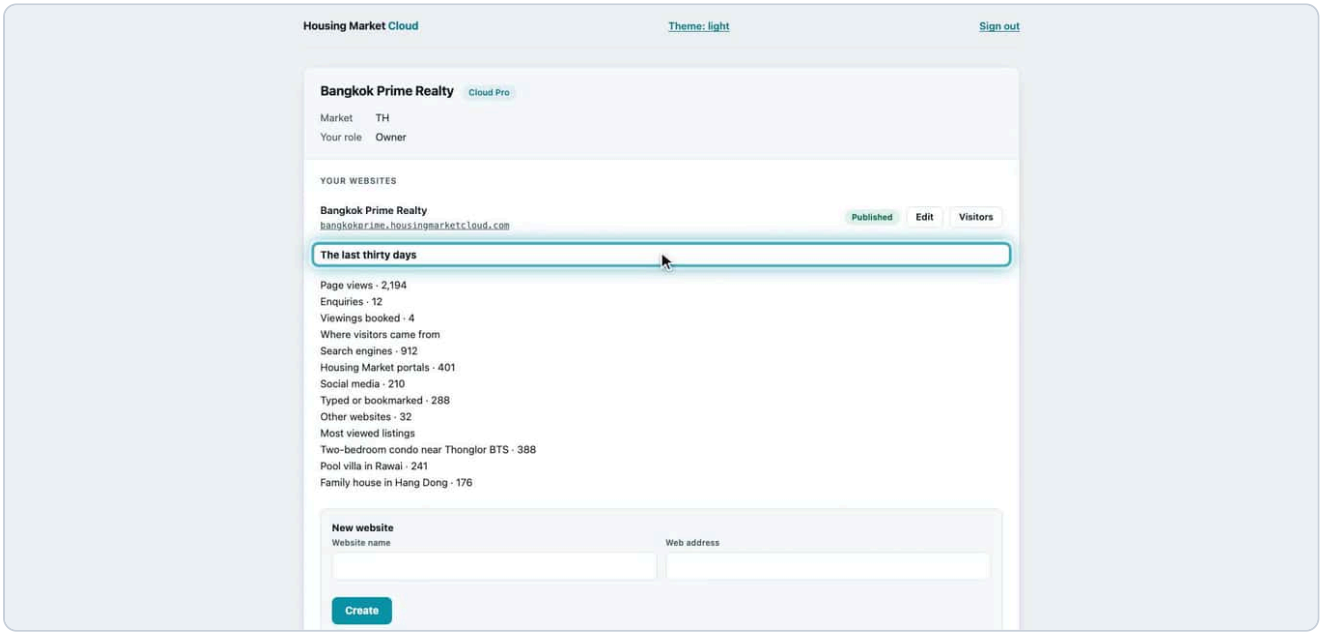
ภาพที่ 31.1 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

2 คลิก ผู้เข้าชม ข้างเว็บไซต์ของคุณ



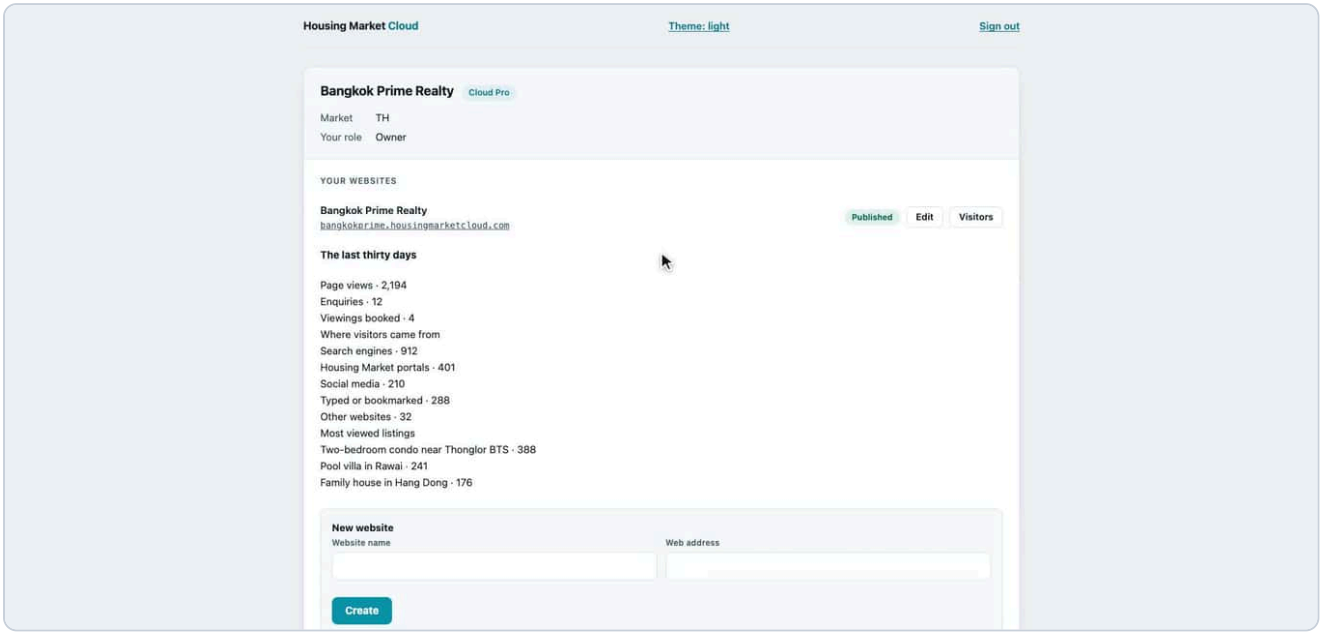
ภาพที่ 31.2 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

3 ตัวเลขของสามสิบวันล่าสุด



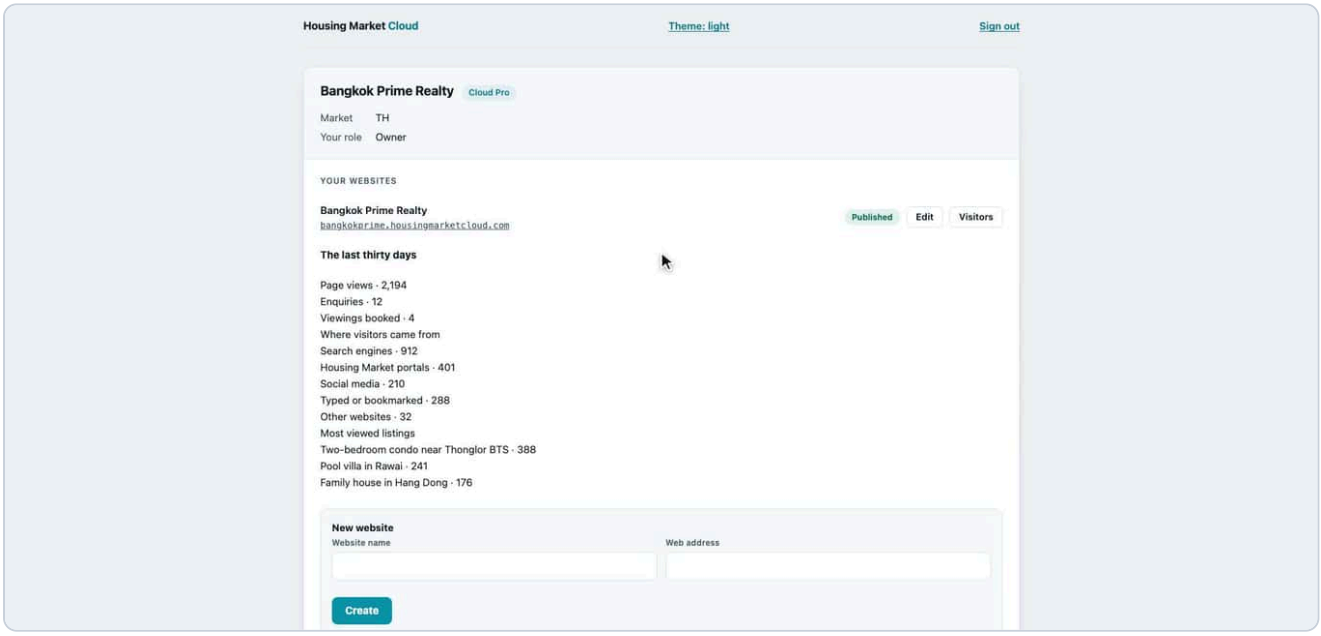
ภาพที่ 31.3 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

4 การเข้าชมหน้าเว็บ การสอบถาม และการนัดชมจากเว็บไซต์



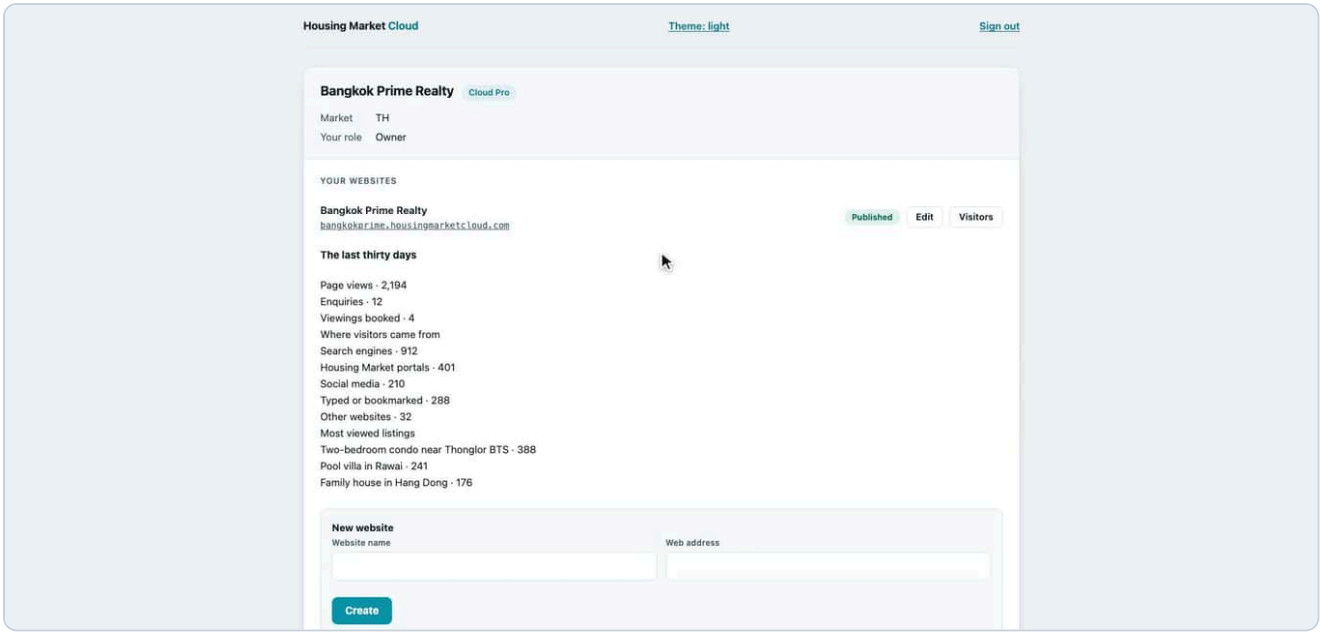
ภาพที่ 31.4 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

5 แหล่งที่มา: การค้นหา พอร์ทัล โซเชียล และการเข้าชมโดยตรง



ภาพที่ 31.5 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

6 และประกาศที่มีผู้ชมมากที่สุด



ภาพที่ 31.6 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

บทความที่เกี่ยวข้องในศูนย์ช่วยเหลือ

คำสอบถามที่ส่งมาจากเว็บไซต์จะไปที่ใด	faq.housingmarketgroup.com/th/faq/what-happens-to-enquiries-from-my-housing-market-cloud-website

32 บทที่ 32

WhatsApp และแถบสอบถาม

ทุกแพ็กเกจ | สำหรับนายหน้าและบริษัทนายหน้า | ดูวิดีโอ

ภาพรวม

คำสอบถามจะปรากฏใน “คำสอบถาม” ในบัญชีของคุณ การส่งต่อเข้า Housing Market CRM ยังอยู่ระหว่างการสร้าง

เมื่อมีผู้กรอกแบบฟอร์มสอบถามบนเว็บไซต์ของคุณ สิ่งที่เขาเขียนจะปรากฏใน “คำสอบถาม” ในบัญชีของคุณ พร้อมชื่อ อีเมล หมายเลขโทรศัพท์หากให้ไว้ ข้อความ และเวลาที่ส่งเข้ามา มีแบบฟอร์มสามแบบ ได้แก่ แบบฟอร์มในหน้าอสังหาริมทรัพย์ที่เผยแพร่แล้วแต่ละหน้า แบบฟอร์มในแลนดิ้งเพจของประกาศ และแบบฟอร์มสำหรับทั้งเว็บไซต์ที่ผู้เข้าชมเข้าถึงได้จาก “แสดงแถบสอบถามบนมือถือ” หรือจาก “แสดงฟอร์มส่งข้อความเมื่อผู้เข้าชมกำลังจะออก” ซึ่งทั้งสองอย่างคุณเปิดใช้ได้ใต้ “การติดต่อ” ในตัวแก้ไข ส่วนข้อมูลติดต่อไม่ใช่แบบฟอร์ม แต่เผยแพร่อีเมลและหมายเลขโทรศัพท์ของคุณเป็นลิงก์ ผู้เข้าชมที่ใช้ลิงก์เหล่านั้นจึงติดต่อคุณโดยตรง และจะไม่มีสิ่งใดปรากฏใน “คำสอบถาม”

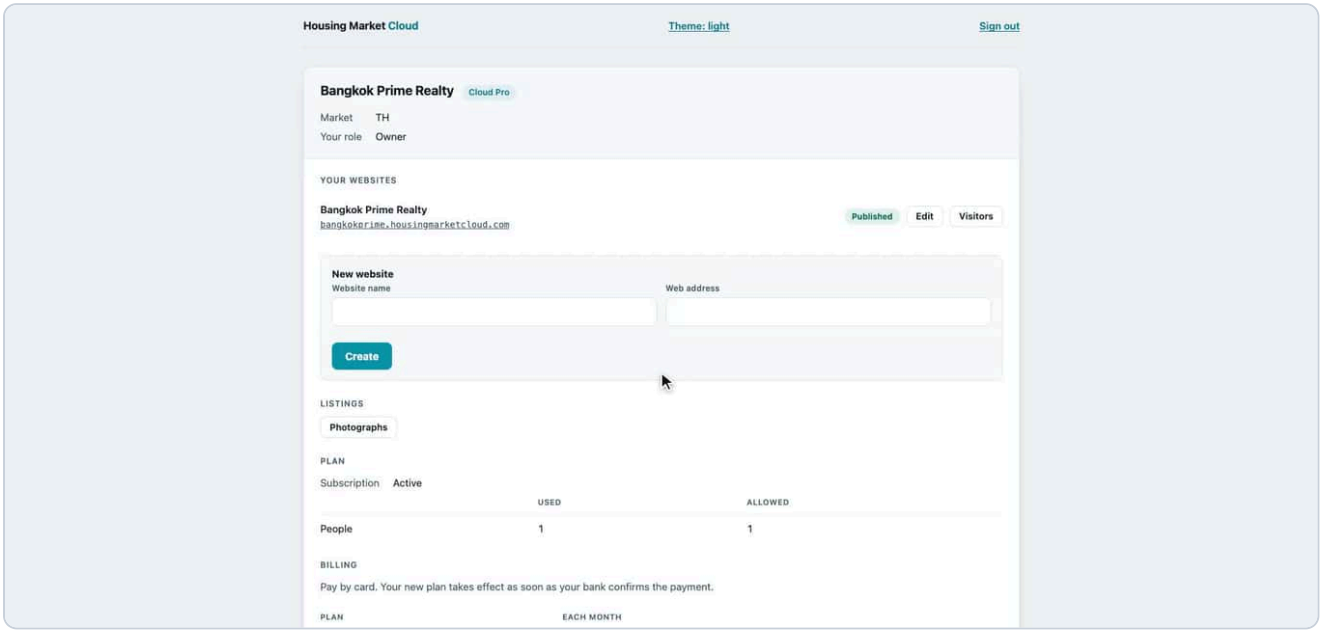
คำสอบถามที่มีเครื่องหมาย “ยังไม่ได้ส่งอีเมล” ยังไม่ได้ถูกส่งถึงคุณทางอีเมล โปรดตรวจสอบ “คำสอบถาม” ในคอนโซลแทนการรอข้อความในกล่องจดหมาย

มีสองสิ่งที่ยังอยู่ระหว่างการสร้าง และเป็นสองสิ่งที่ผู้ใช้มักขอเป็นลำดับถัดไป ได้แก่ การส่งคำสอบถามเข้า Housing Market CRM เพื่อให้เข้าสู่ขั้นตอนการติดตามเดียวกับงานอื่น ๆ และการส่งคำสอบถามไปยังบุคคลที่ระบุแทนที่จะส่งไปยังบัญชี Housing Market CRM มีอยู่และใช้งานได้แล้ววันนี้ แต่การเชื่อมต่อระหว่าง CRM กับเว็บไซต์ Cloud ยังไม่มี

จากศูนย์ช่วยเหลือ: **คำสอบถามที่ส่งมาจากเว็บไซต์จะไปที่ใด**

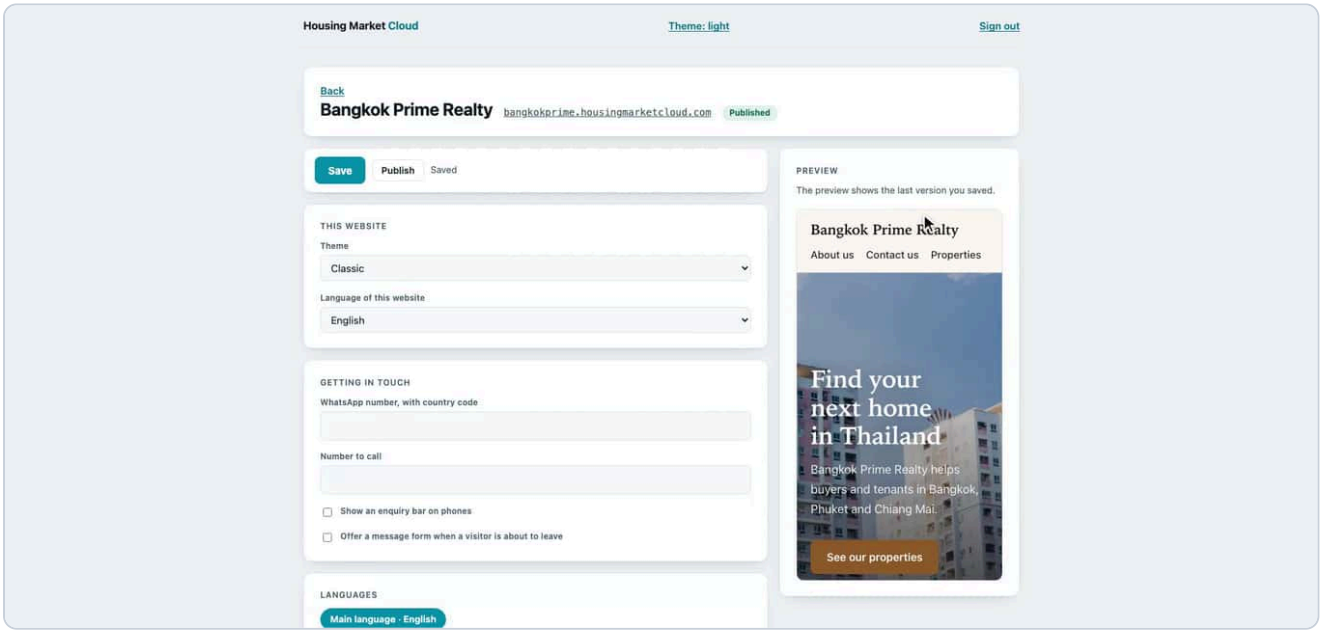
ทีละขั้นตอน

1 เปิดคอนโซล Housing Market Cloud ของคุณ



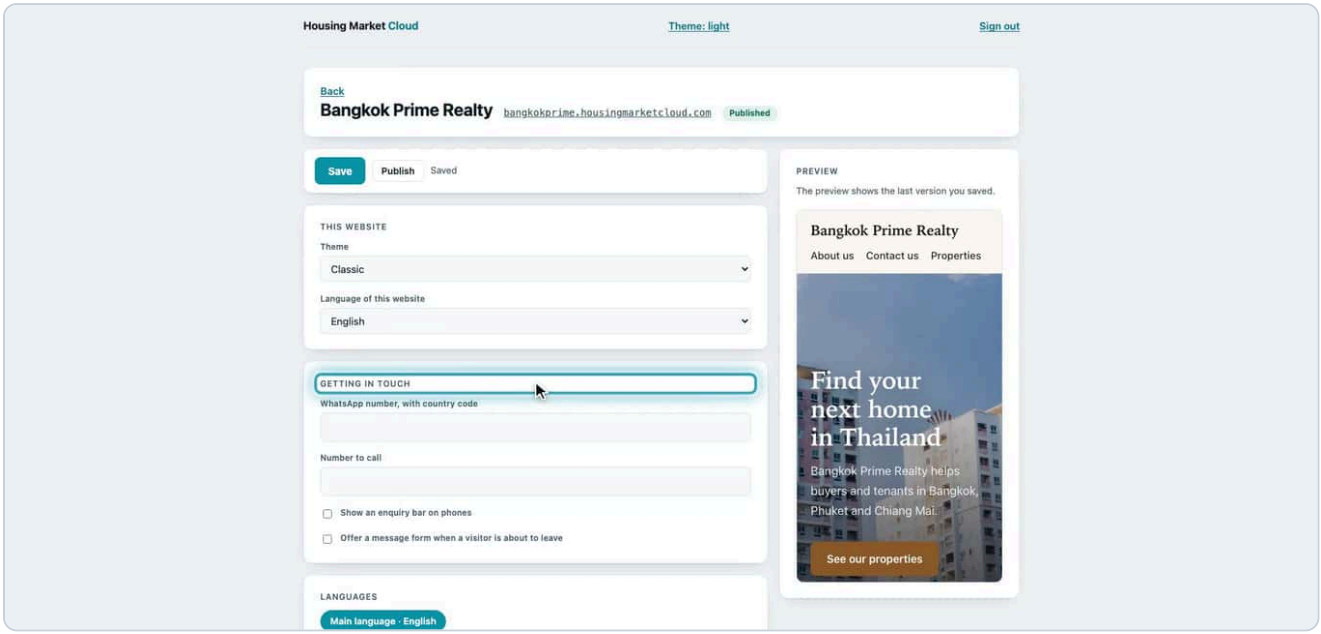
ภาพที่ 32.1 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 24 กันยายน 2026

2 คลิก แก้ไข ข้างเว็บไซต์ของคุณ



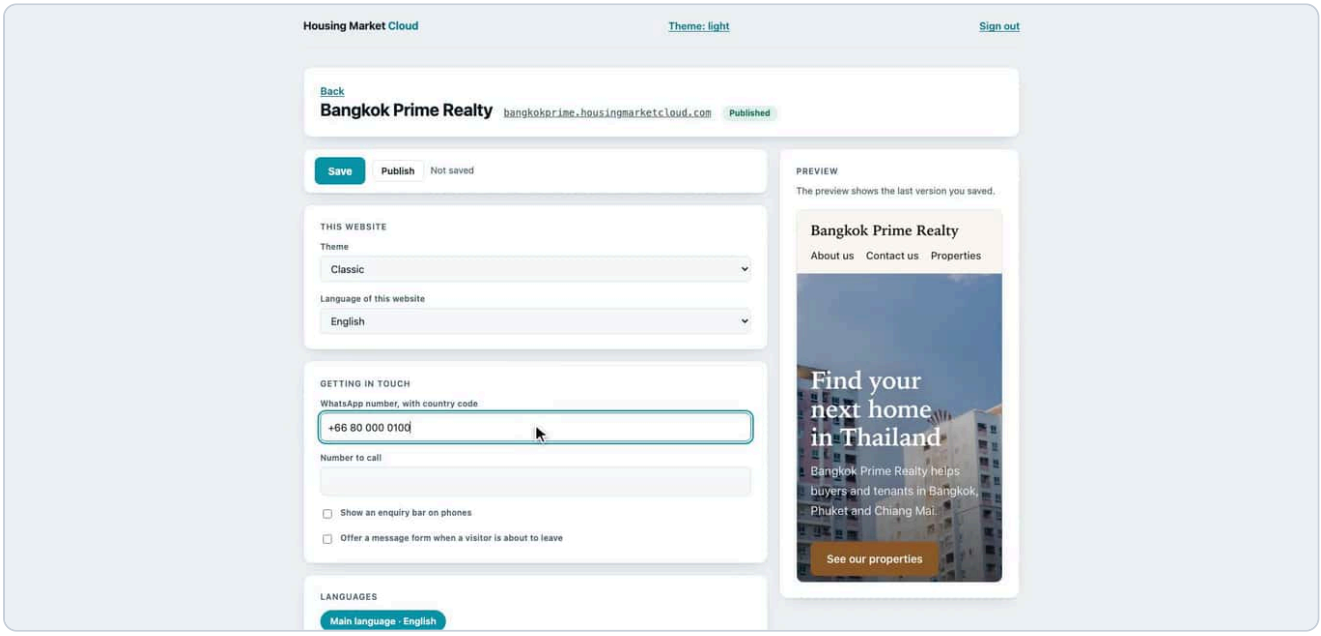
ภาพที่ 32.2 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 24 กันยายน 2026

3 ค้นหาการ์ด การติดต่อ



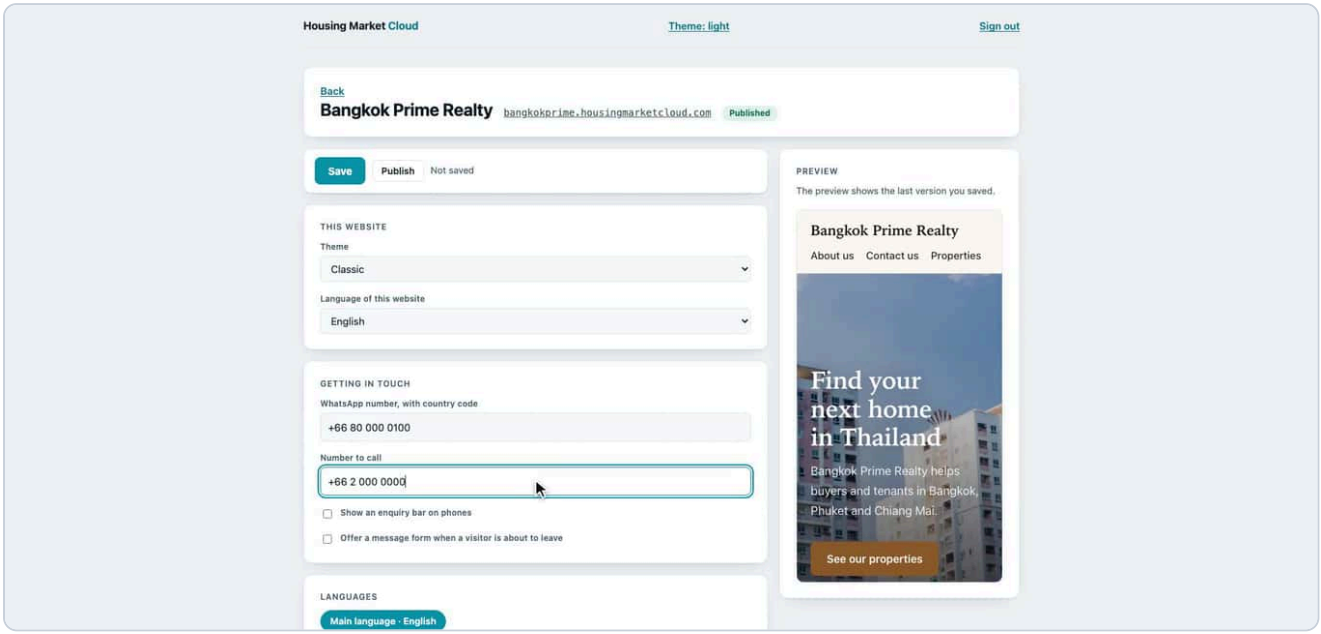
ภาพที่ 32.3 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 24 กันยายน 2026

4 เพิ่มหมายเลข WhatsApp



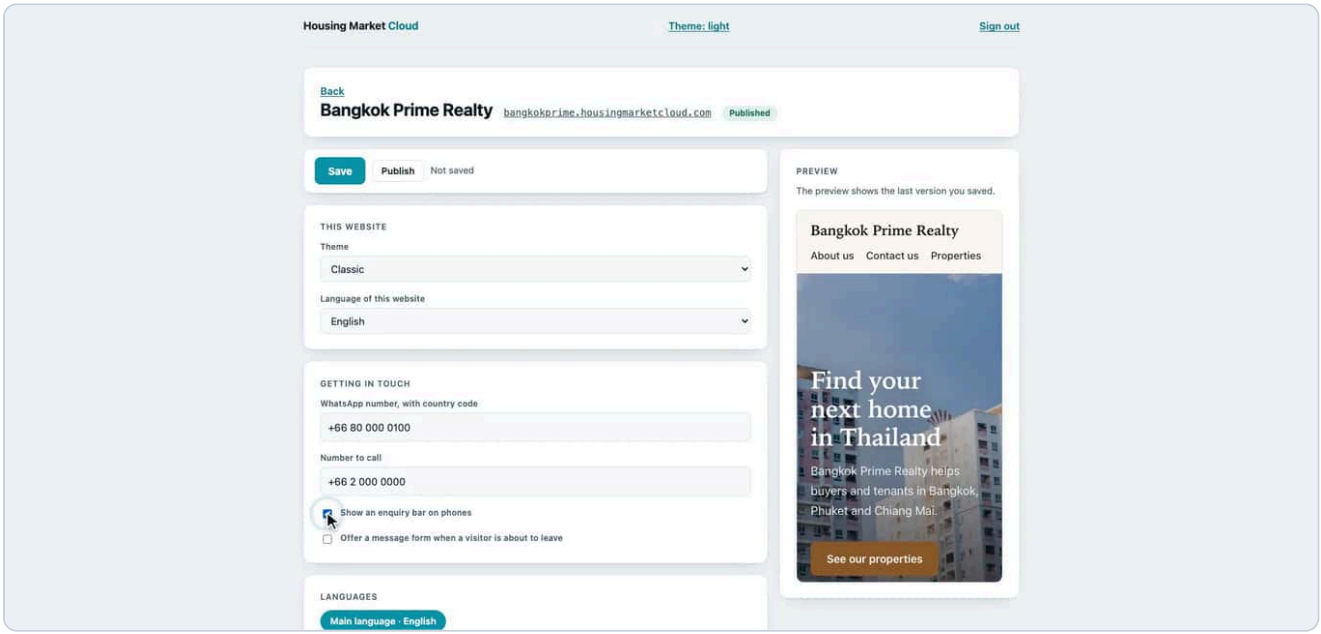
ภาพที่ 32.4 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 24 กันยายน 2026

5 เพิ่มหมายเลขสำหรับโทร



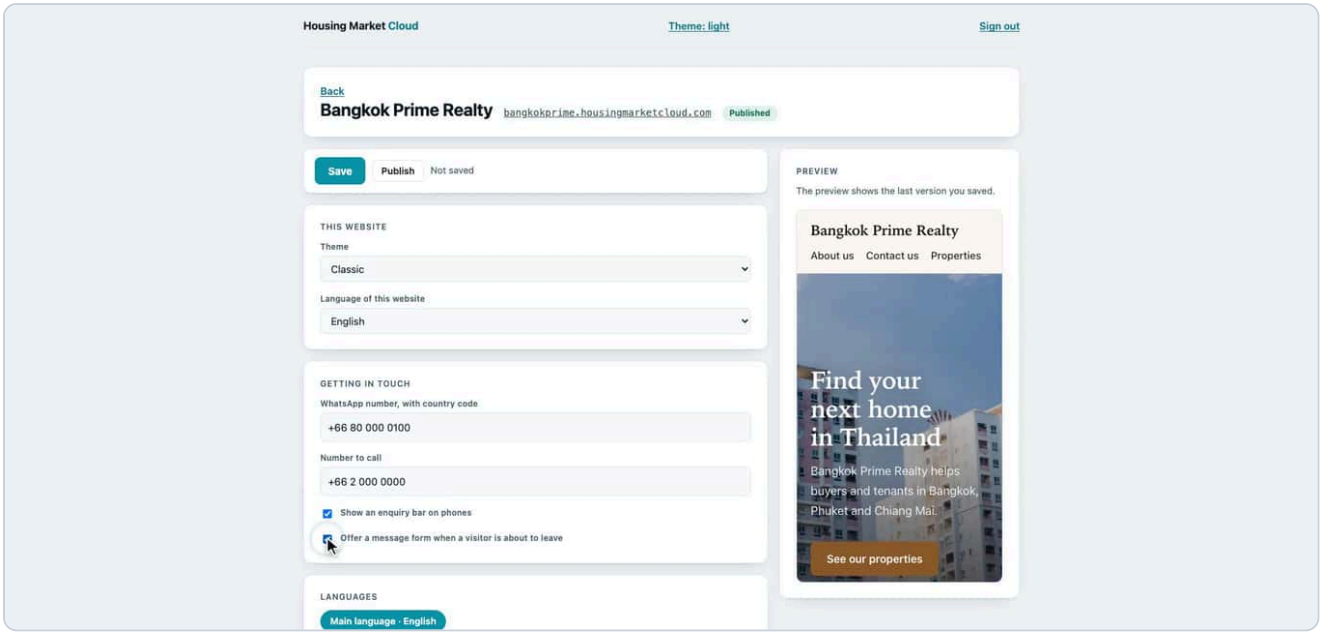
ภาพที่ 32.5 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 24 กันยายน 2026

6 ติ๊ก แสดงแถบสอบถามบนมือถือ



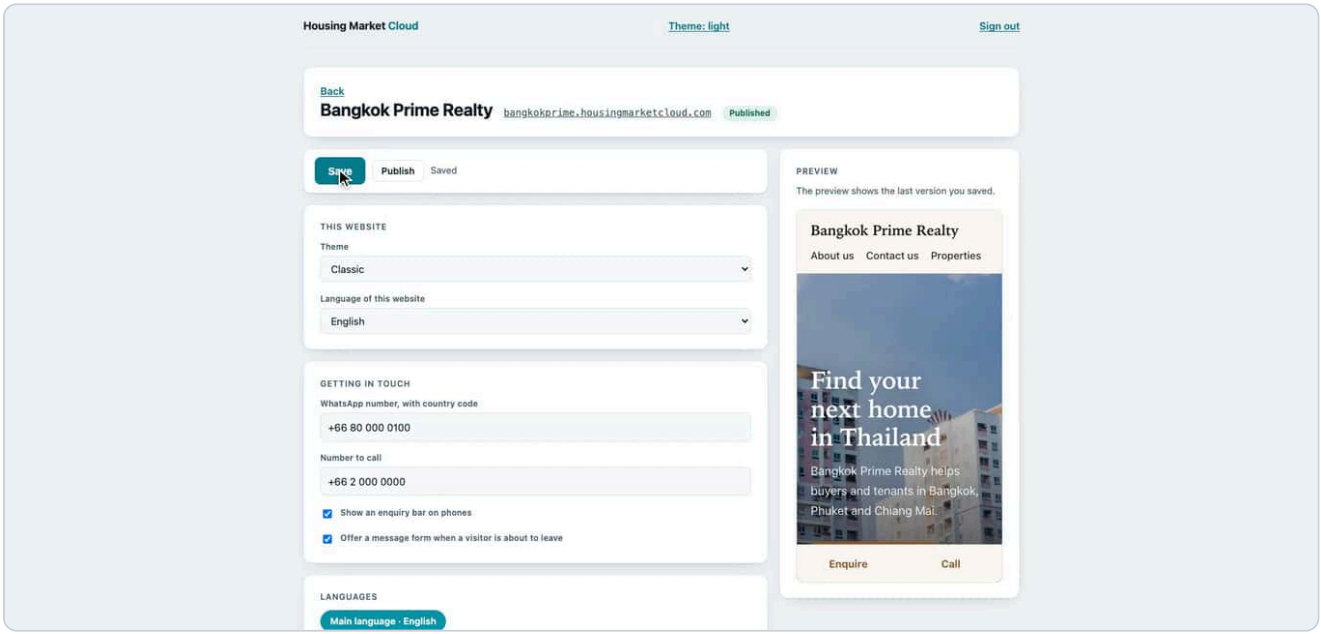
ภาพที่ 32.6 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 24 กันยายน 2026

7 เสนอแบบฟอร์มข้อความเมื่อผู้เข้าชมกำลังจะออก



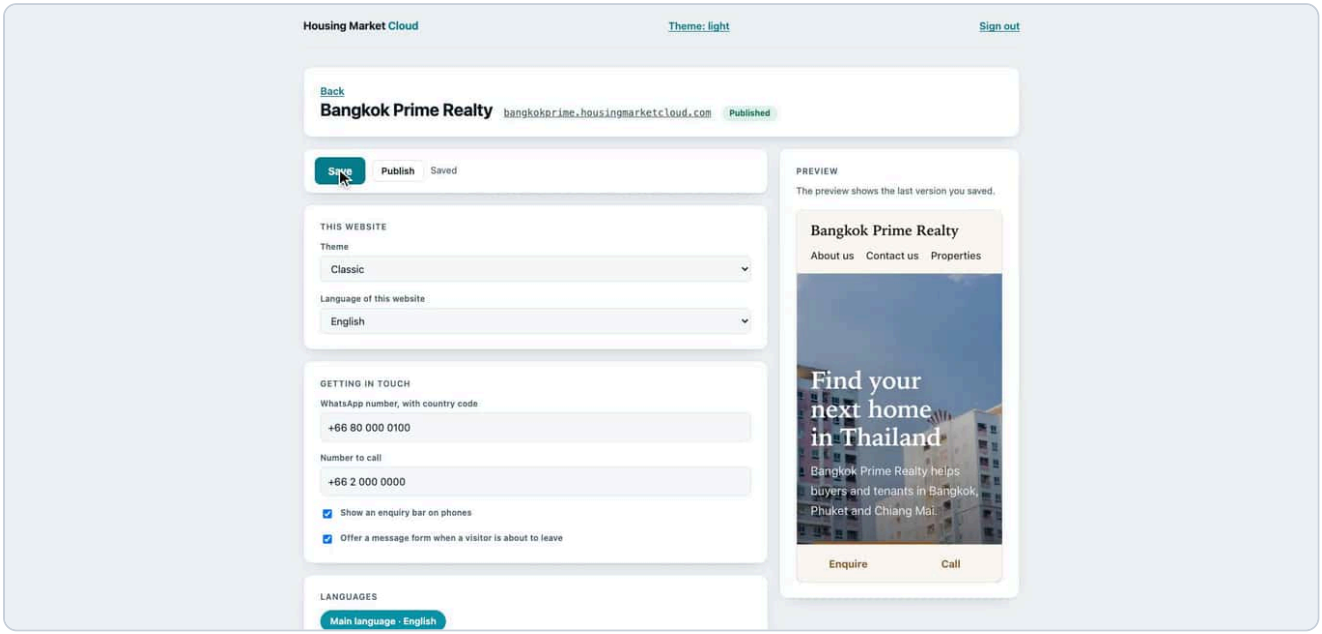
ภาพที่ 32.7 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 24 กันยายน 2026

8 คลิก บันทึก



ภาพที่ 32.8 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 24 กันยายน 2026

9 เครื่องมือทำงานบนทุกหน้า รวมถึงประกาศ



ภาพที่ 32.9 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 24 กันยายน 2026

บทความที่เกี่ยวข้องในศูนย์ช่วยเหลือ

จะติดตามคำสอบถามได้อย่างไร	faq.housingmarketgroup.com/th/faq/how-do-i-follow-up-an-enquiry-in-housing-market-cloud

ส่วนที่ 7

แพ็กเกจและการเรียกเก็บเงิน

33 เปรียบเทียบแพ็กเกจ

34 อัปเกรดแพ็กเกจของคุณ

35 จัดการการเรียกเก็บเงิน

33 บทที่ 33

เปรียบเทียบแพ็กเกจ

ทุกแพ็กเกจ | สำหรับนายหน้าและบริษัทนายหน้า | ดูวิดีโอ

ภาพรวม

Cloud Free อยู่ที่ $0/month Cloud Pro อยู่ที่ $49/month และ Cloud Business อยู่ที่ $99/month ทุกบัญชีเริ่มต้นที่แพ็กเกจ Free

Cloud Free ไม่มีค่าใช้จ่าย และเป็นแพ็กเกจที่บัญชีใหม่ทุกบัญชีเริ่มต้นใช้ Cloud Pro มุ่งเน้นนายหน้ามืออาชีพรายบุคคล ส่วน Cloud Business มุ่งเน้นเอเจนซี บริษัทนายหน้า และทีม

บัญชี Housing Market Cloud ทุกบัญชีเริ่มต้นที่แพ็กเกจ Free และ Cloud Pro กับ Cloud Business เป็นแพ็กเกจแบบชำระเงิน เจ้าของบัญชีเลื่อนแพ็กเกจขึ้นได้ในคอนโซล โดยองค์กรของคุณแสดงแพ็กเกจที่ใช้อยู่ และในหัวข้อการเรียกเก็บเงิน คุณเลือก “อัปเกรดแผน” ข้างแพ็กเกจที่ต้องการ คุณชำระด้วยบัตรบนหน้าของผู้ให้บริการชำระเงินของเรา ข้อมูลบัตรไม่เคยส่งมาถึงเรา และแพ็กเกจใหม่มีผลทันทีที่ธนาคารของคุณยืนยันการชำระเงิน เจ้าของบัญชีที่ชำระเงินอยู่เปลี่ยนบัตร ดูใบแจ้งหนี้ หรือยกเลิกแพ็กเกจได้ด้วย “จัดการการเรียกเก็บเงิน” ในที่เดียวกัน

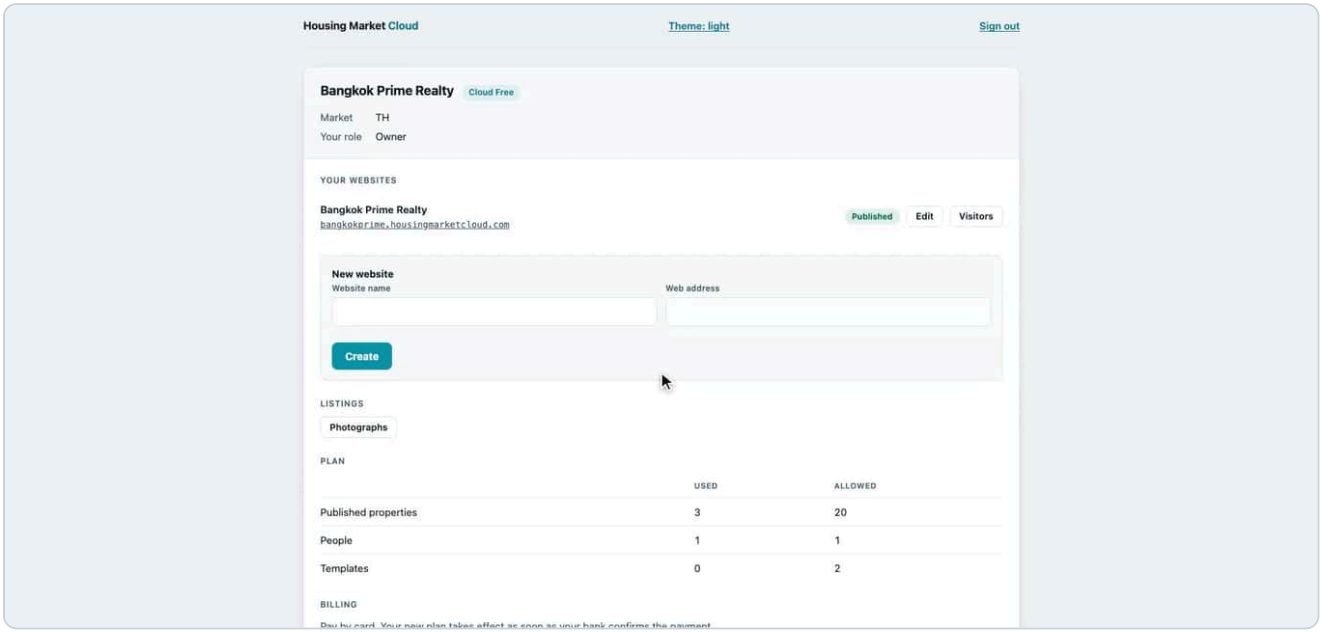
Cloud Free รองรับผู้ใช้หนึ่งคนและอสังหาริมทรัพย์ที่เผยแพร่ได้สูงสุด 20 รายการ โดยหน้าที่เผยแพร่จะมีบรรทัดเล็ก ๆ ว่า “สร้างด้วย Housing Market Cloud” ไม่มีข้อกำหนดใดใน Cloud Free ที่จำกัดจำนวนเว็บไซต์ที่บัญชีหนึ่งจะมีได้ องค์กรของคุณแสดงแพ็กเกจที่ใช้อยู่และสิ่งที่แพ็กเกจนั้นอนุญาต ส่วนสิ่งที่แพ็กเกจแบบชำระเงินแต่ละแพ็กเกจเพิ่มเติมให้ระบุไว้ในหน้าราคา

ดูแพ็กเกจ: https://housingmarketcloud.com/pricing

จากศูนย์ช่วยเหลือ: **Housing Market Cloud มีค่าใช้จ่ายเท่าไร**

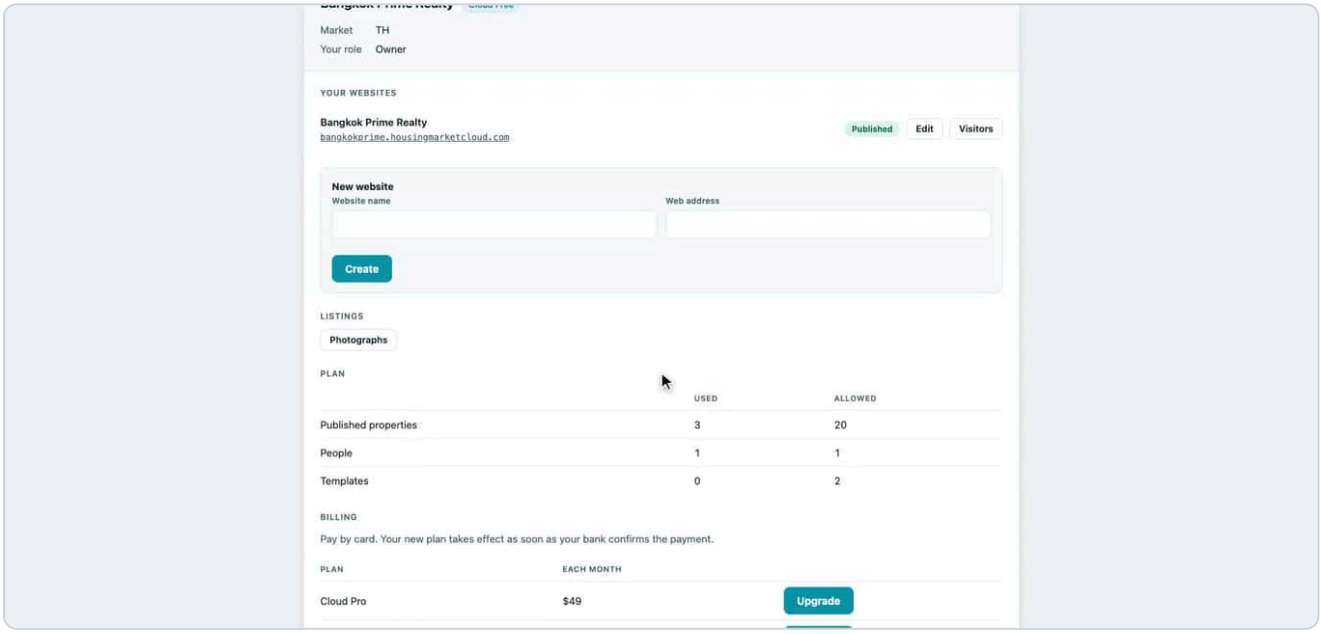
ทีละขั้นตอน

1 เปิดคอนโซล Housing Market Cloud ของคุณ



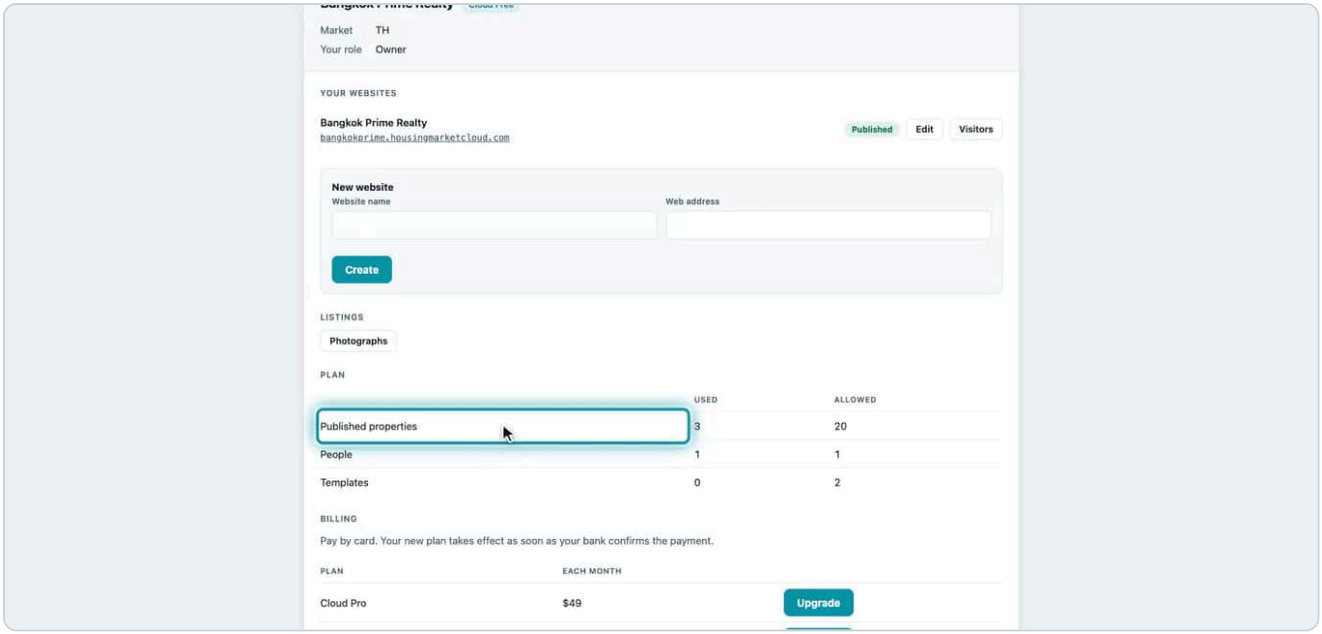
ภาพที่ 33.1 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

2 ใต้หัวข้อ แพ็กเกจ ดูสิทธิ์ที่แพ็กเกจของคุณให้



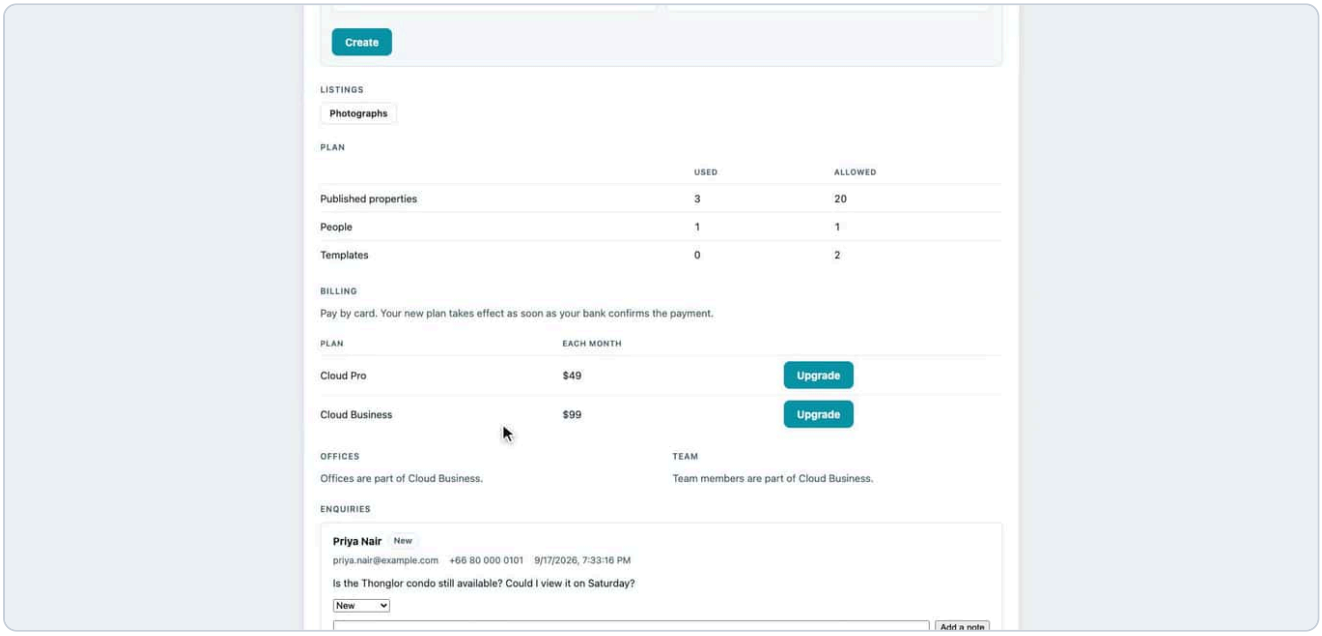
ภาพที่ 33.2 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

3 Free เผยแพร่อสังหาริมทรัพย์ได้สูงสุด 20 รายการ สำหรับผู้ใช้หนึ่งคน



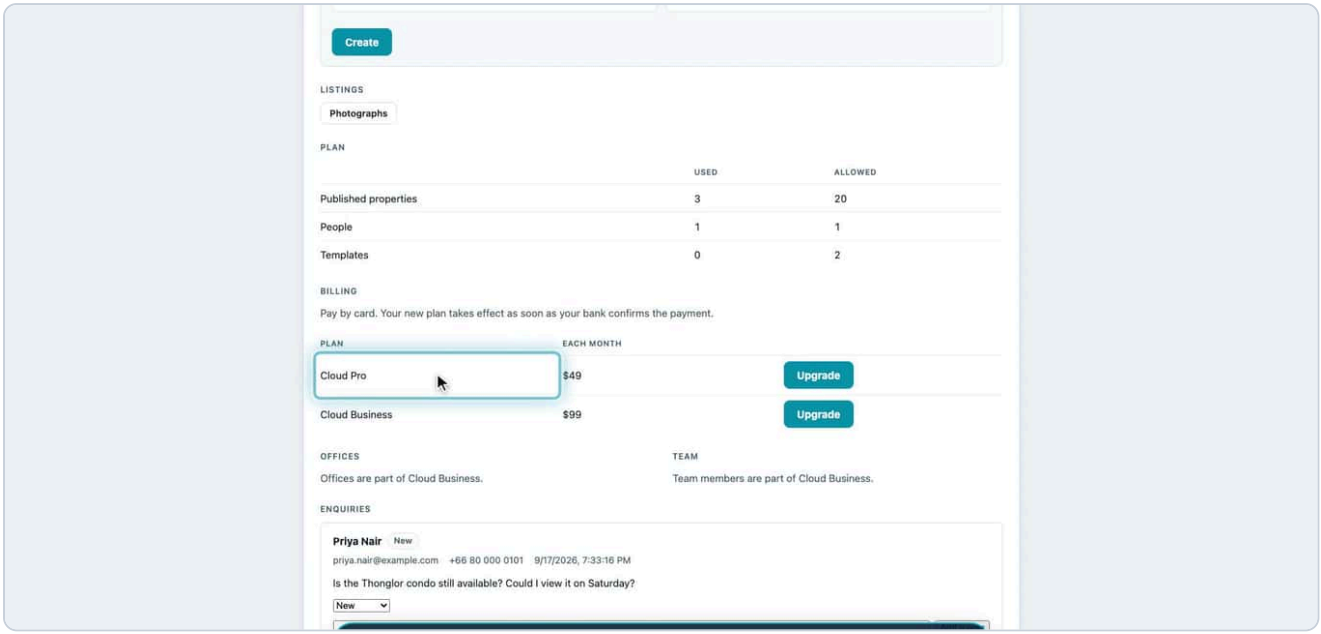
ภาพที่ 33.3 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

4 ตาราง การเรียกเก็บเงิน แสดงรายการอัปเกรด



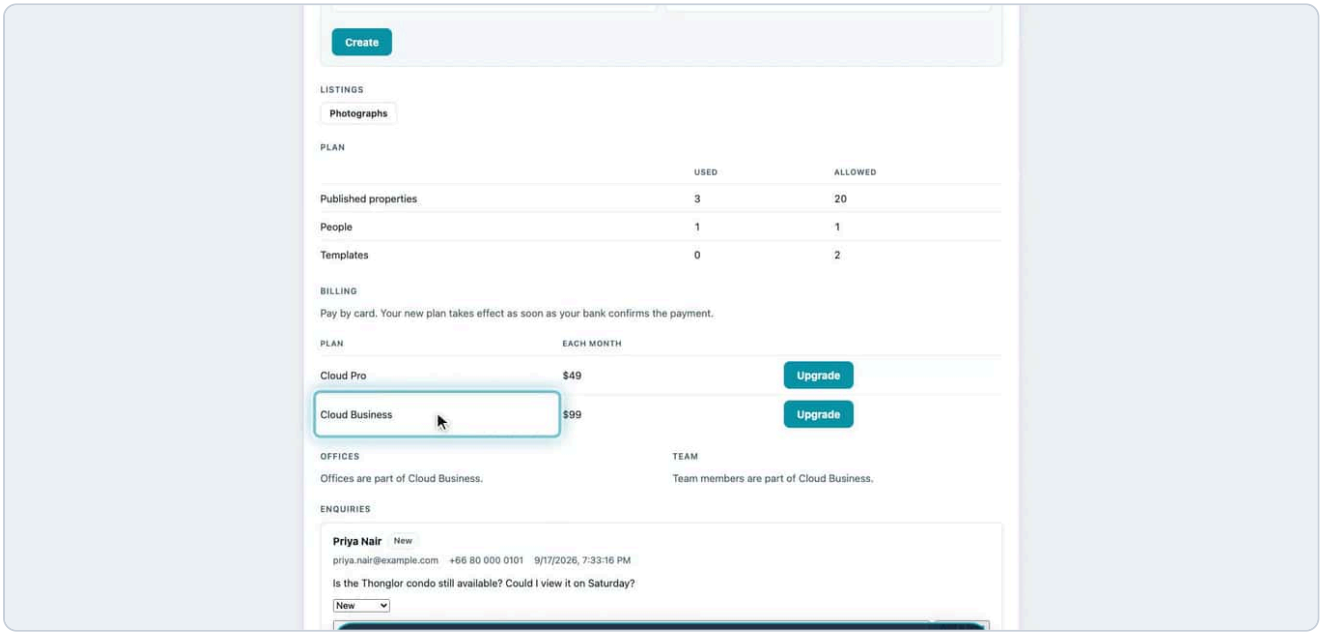
ภาพที่ 33.4 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

5 Cloud Pro $49 ต่อเดือน: อสังหาริมทรัพย์ไม่จำกัด โดเมนของคุณเอง ซิงค์กับพอร์ทัล



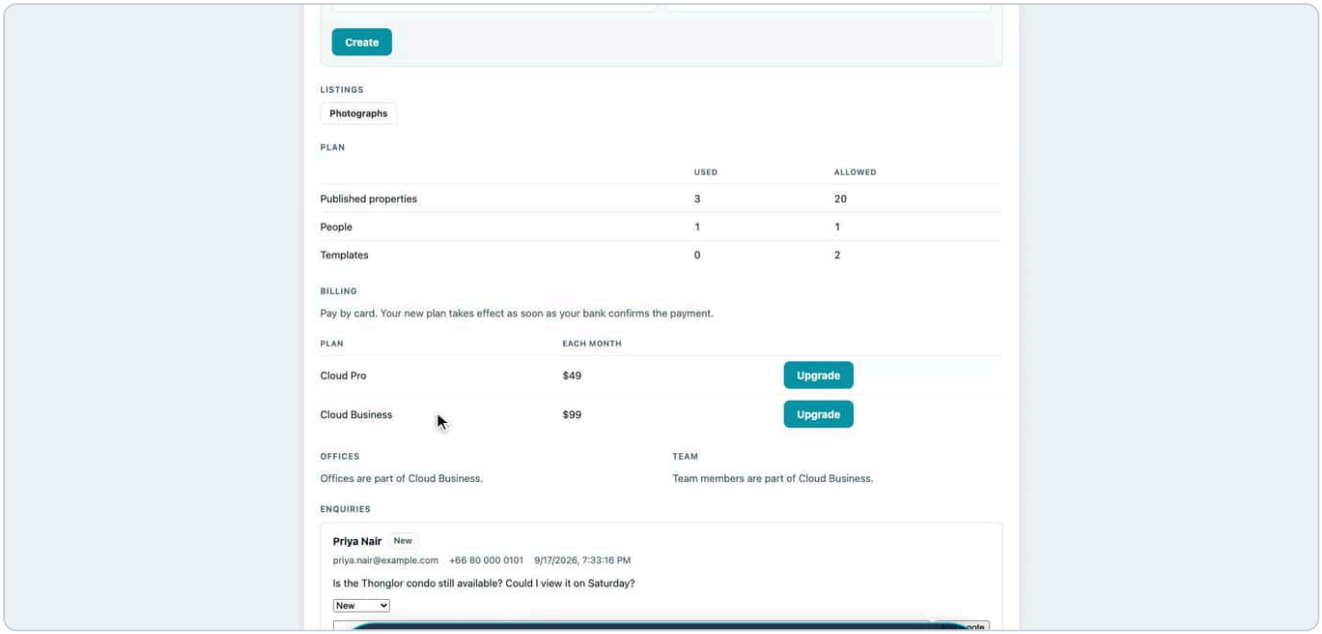
ภาพที่ 33.5 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

6 Cloud Business $99 ต่อเดือน: ผู้ใช้และสำนักงานไม่จำกัด ฟีเจอร์สำหรับทีม



ภาพที่ 33.6 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

7 ทุกบัญชีเริ่มต้นที่ Free — อัปเกรดเมื่อคุณต้องการมากขึ้น



ภาพที่ 33.7 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

บทความที่เกี่ยวข้องในศูนย์ช่วยเหลือ

ทั้งทีมใช้งานได้หรือไม่	faq.housingmarketgroup.com/th/faq/can-my-whole-team-use-housing-market-cloud
ทรัพย์จะเป็นอย่างไรหากย้ายไปแพ็กเกจที่เล็กลง	faq.housingmarketgroup.com/th/faq/what-happens-to-my-properties-if-i-downgrade-housing-market-cloud

34 บทที่ 34

อัปเกรดแพ็กเกจของคุณ

ทุกแพ็กเกจ | สำหรับนายหน้าและบริษัทนายหน้า | ดูวิดีโอ

ภาพรวม

Cloud Free อยู่ที่ $0/month Cloud Pro อยู่ที่ $49/month และ Cloud Business อยู่ที่ $99/month ทุกบัญชีเริ่มต้นที่แพ็กเกจ Free

Cloud Free ไม่มีค่าใช้จ่าย และเป็นแพ็กเกจที่บัญชีใหม่ทุกบัญชีเริ่มต้นใช้ Cloud Pro มุ่งเน้นนายหน้ามืออาชีพรายบุคคล ส่วน Cloud Business มุ่งเน้นเอเจนซี บริษัทนายหน้า และทีม

บัญชี Housing Market Cloud ทุกบัญชีเริ่มต้นที่แพ็กเกจ Free และ Cloud Pro กับ Cloud Business เป็นแพ็กเกจแบบชำระเงิน เจ้าของบัญชีเลื่อนแพ็กเกจขึ้นได้ในคอนโซล โดยองค์กรของคุณแสดงแพ็กเกจที่ใช้อยู่ และในหัวข้อการเรียกเก็บเงิน คุณเลือก “อัปเกรดแผน” ข้างแพ็กเกจที่ต้องการ คุณชำระด้วยบัตรบนหน้าของผู้ให้บริการชำระเงินของเรา ข้อมูลบัตรไม่เคยส่งมาถึงเรา และแพ็กเกจใหม่มีผลทันทีที่ธนาคารของคุณยืนยันการชำระเงิน เจ้าของบัญชีที่ชำระเงินอยู่เปลี่ยนบัตร ดูใบแจ้งหนี้ หรือยกเลิกแพ็กเกจได้ด้วย “จัดการการเรียกเก็บเงิน” ในที่เดียวกัน

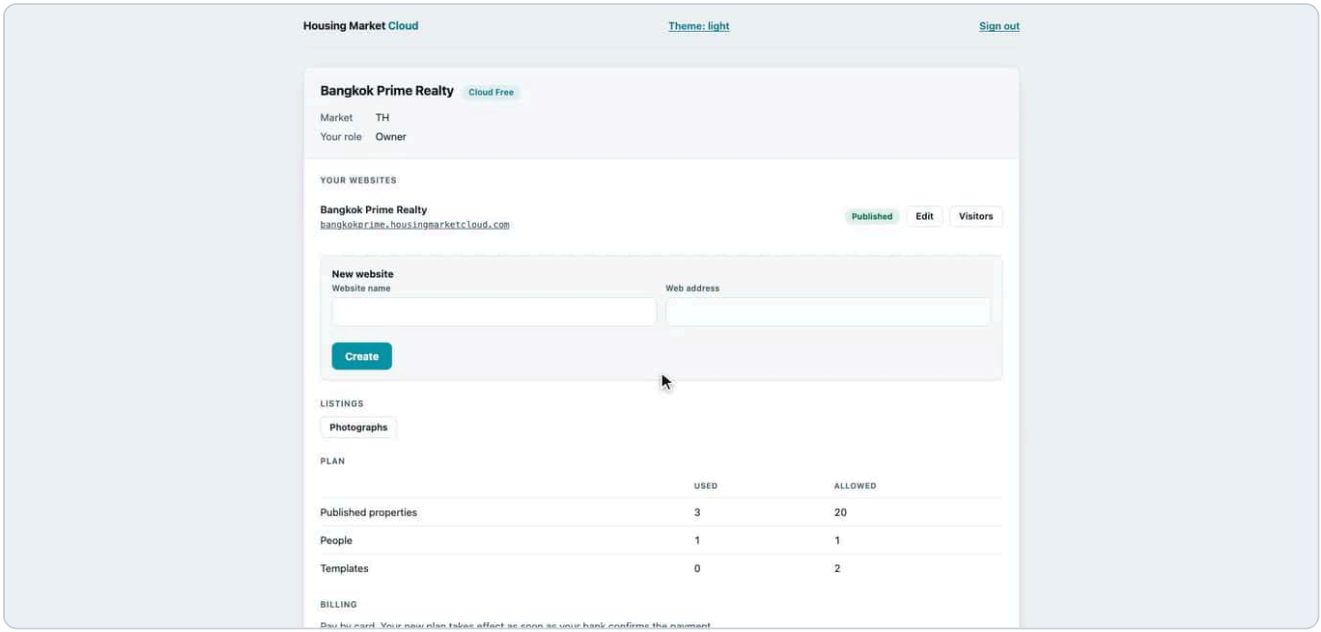
Cloud Free รองรับผู้ใช้หนึ่งคนและอสังหาริมทรัพย์ที่เผยแพร่ได้สูงสุด 20 รายการ โดยหน้าที่เผยแพร่จะมีบรรทัดเล็ก ๆ ว่า “สร้างด้วย Housing Market Cloud” ไม่มีข้อกำหนดใดใน Cloud Free ที่จำกัดจำนวนเว็บไซต์ที่บัญชีหนึ่งจะมีได้ องค์กรของคุณแสดงแพ็กเกจที่ใช้อยู่และสิ่งที่แพ็กเกจนั้นอนุญาต ส่วนสิ่งที่แพ็กเกจแบบชำระเงินแต่ละแพ็กเกจเพิ่มเติมให้ระบุไว้ในหน้าราคา

ดูแพ็กเกจ: https://housingmarketcloud.com/pricing

จากศูนย์ช่วยเหลือ: **Housing Market Cloud มีค่าใช้จ่ายเท่าไร**

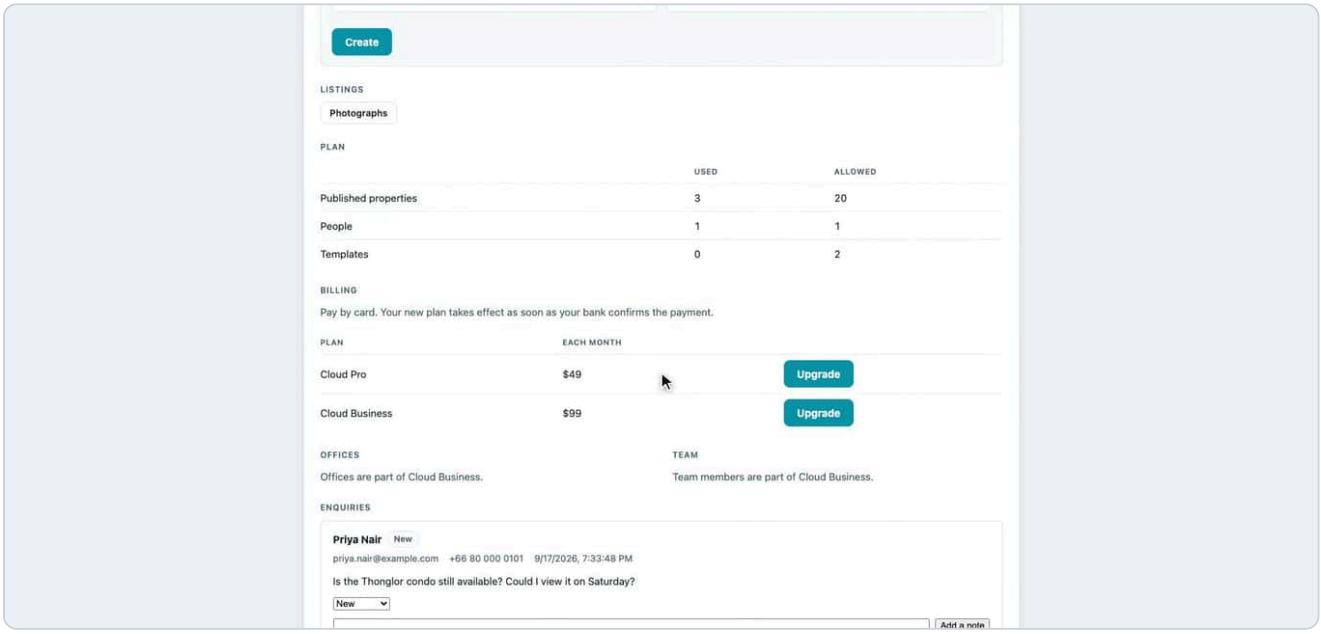
ทีละขั้นตอน

1 เปิดคอนโซล Housing Market Cloud ของคุณ



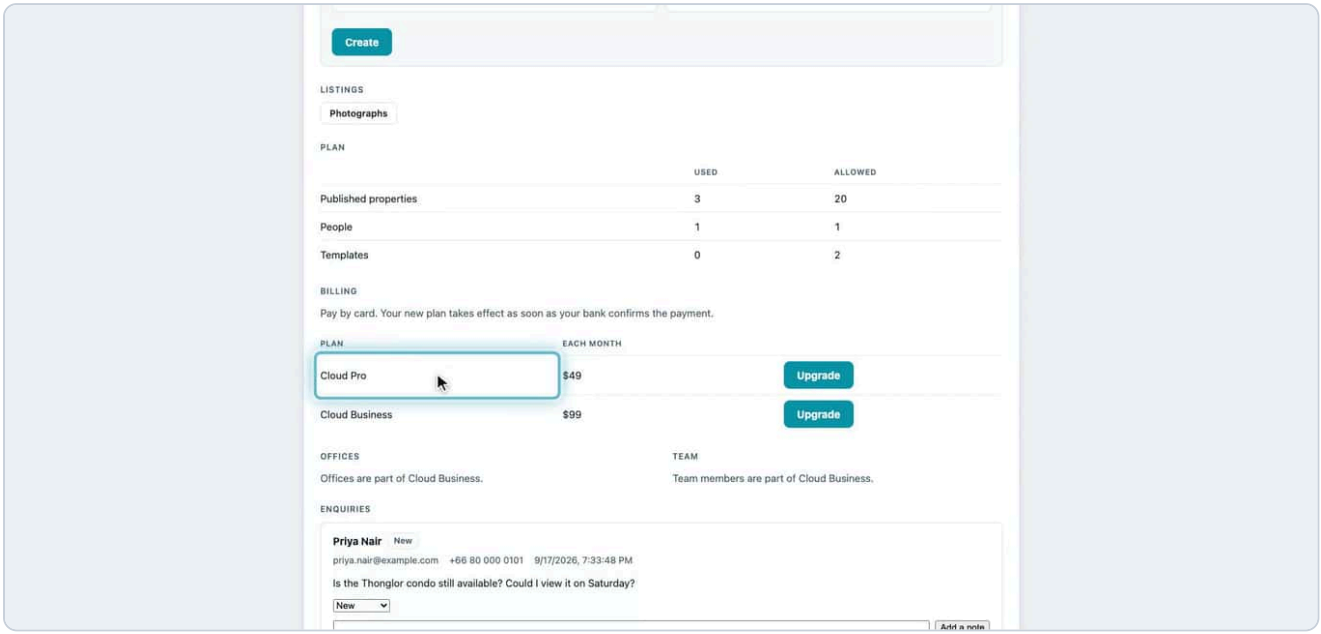
ภาพที่ 34.1 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

2 เลื่อนไปที่การเรียกเก็บเงิน



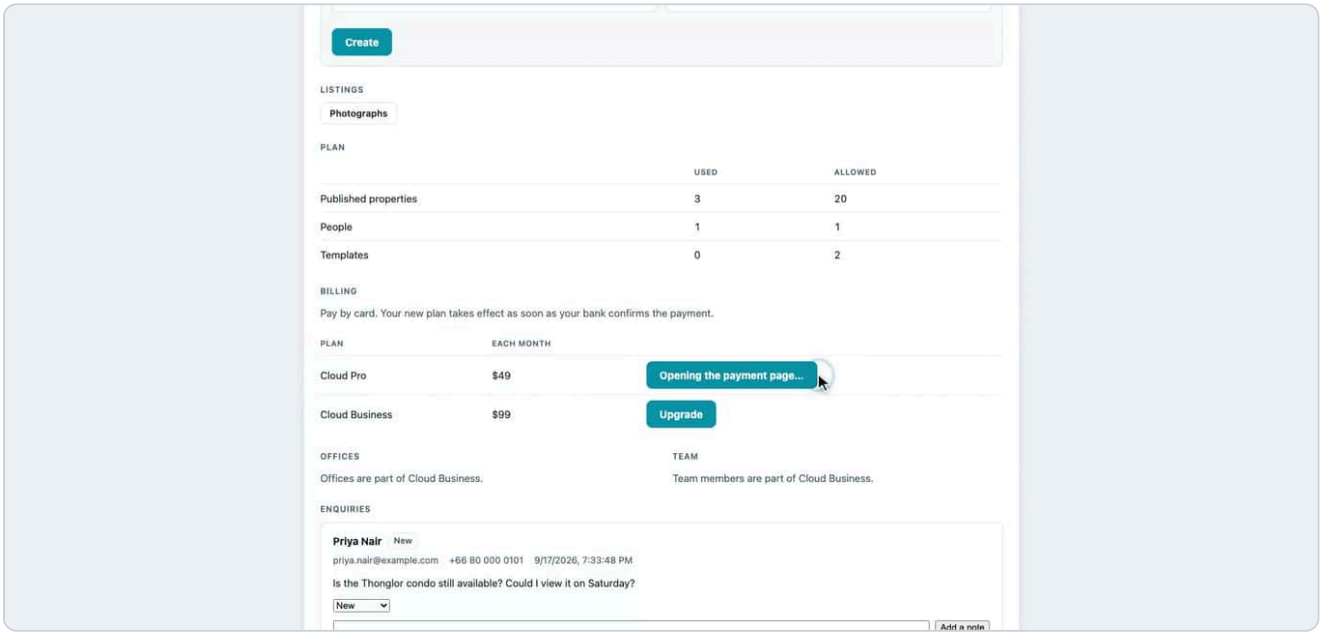
ภาพที่ 34.2 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

3 เลือกแพ็กเกจที่ต้องการ — ที่นี่คือ Cloud Pro



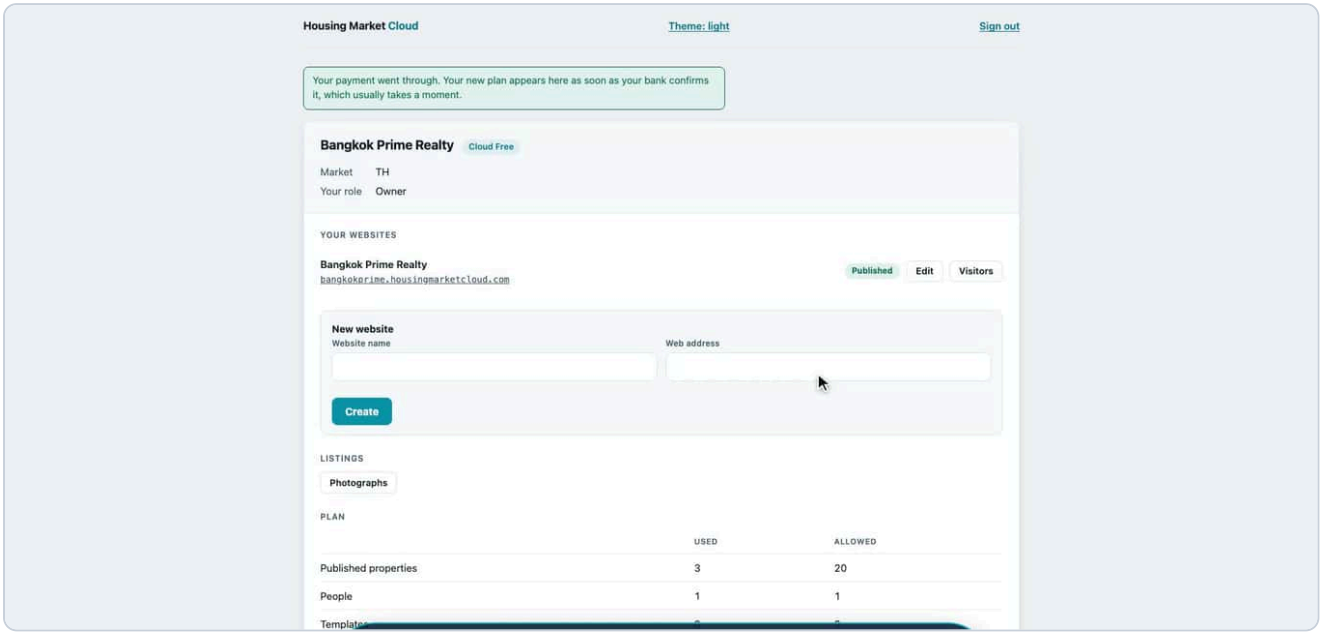
ภาพที่ 34.3 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

4 คลิก Upgrade



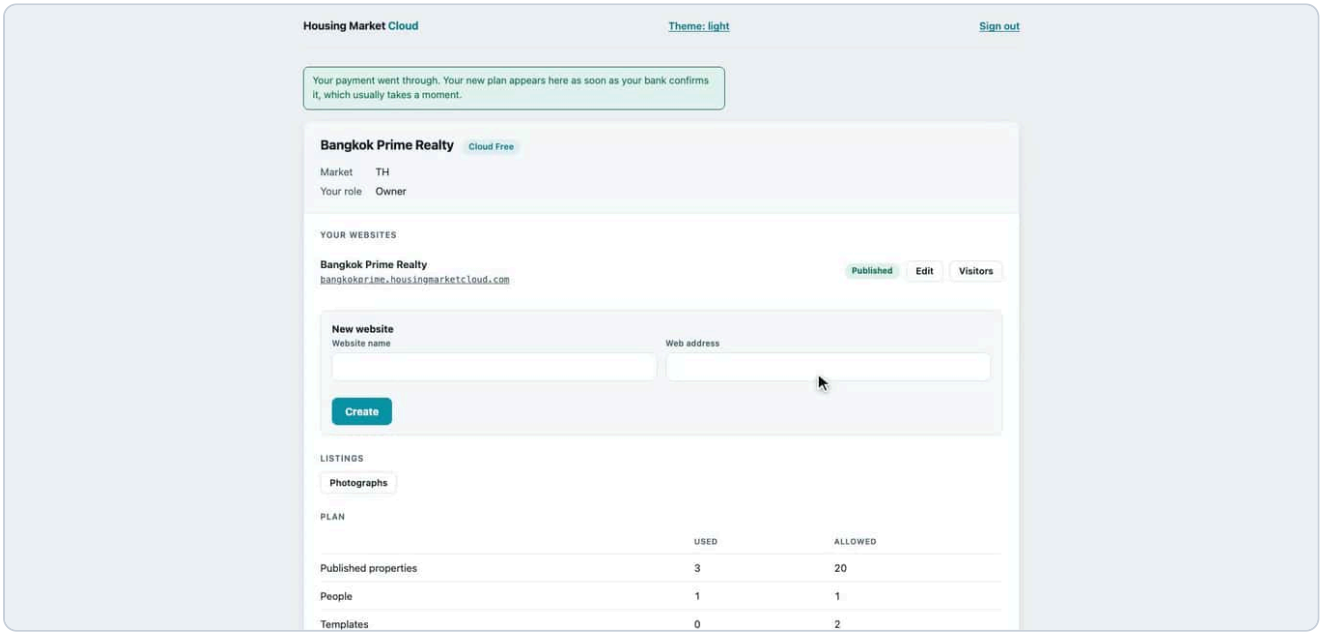
ภาพที่ 34.4 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

5 หน้าชำระเงินที่ปลอดภัยของ Stripe จะเปิดขึ้น — กรอกข้อมูลบัตรที่นั่น



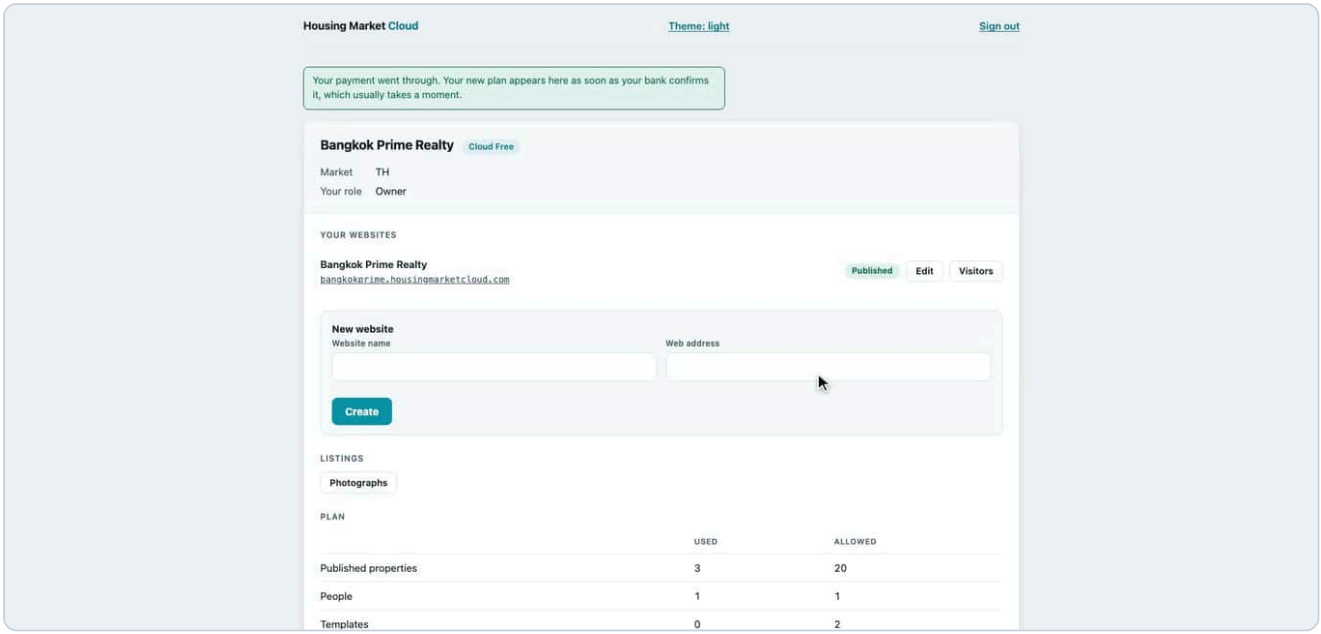
ภาพที่ 34.5 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

6 กลับมาที่คอนโซล การชำระเงินได้รับการยืนยันแล้ว



ภาพที่ 34.6 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

7 แพ็กเกจใหม่มีผลทันทีที่ธนาคารของคุณยืนยัน



ภาพที่ 34.7 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

บทความที่เกี่ยวข้องในศูนย์ช่วยเหลือ

ทรัพย์จะเป็นอย่างไรหากย้ายไปแพ็กเกจที่เล็กลง	faq.housingmarketgroup.com/th/faq/what-happens-to-my-properties-if-i-downgrade-housing-market-cloud

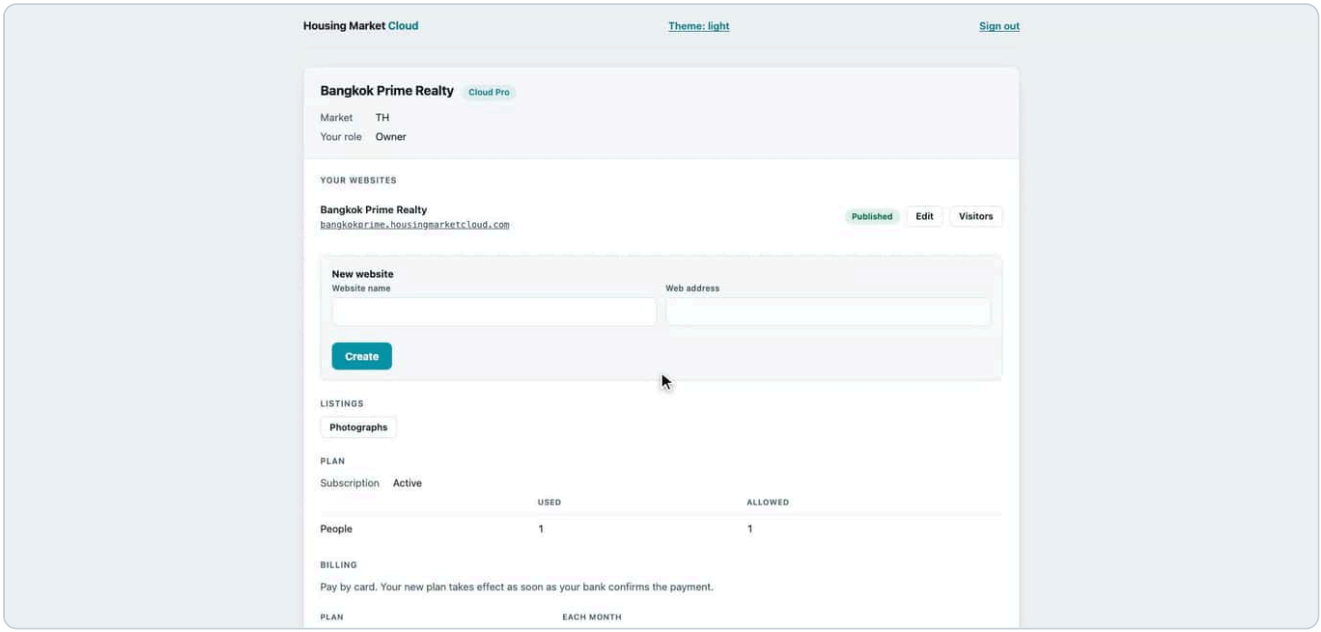
35 บทที่ 35

จัดการการเรียกเก็บเงิน

Pro และ Business | สำหรับนายหน้าและบริษัทนายหน้า | ดูวิดีโอ

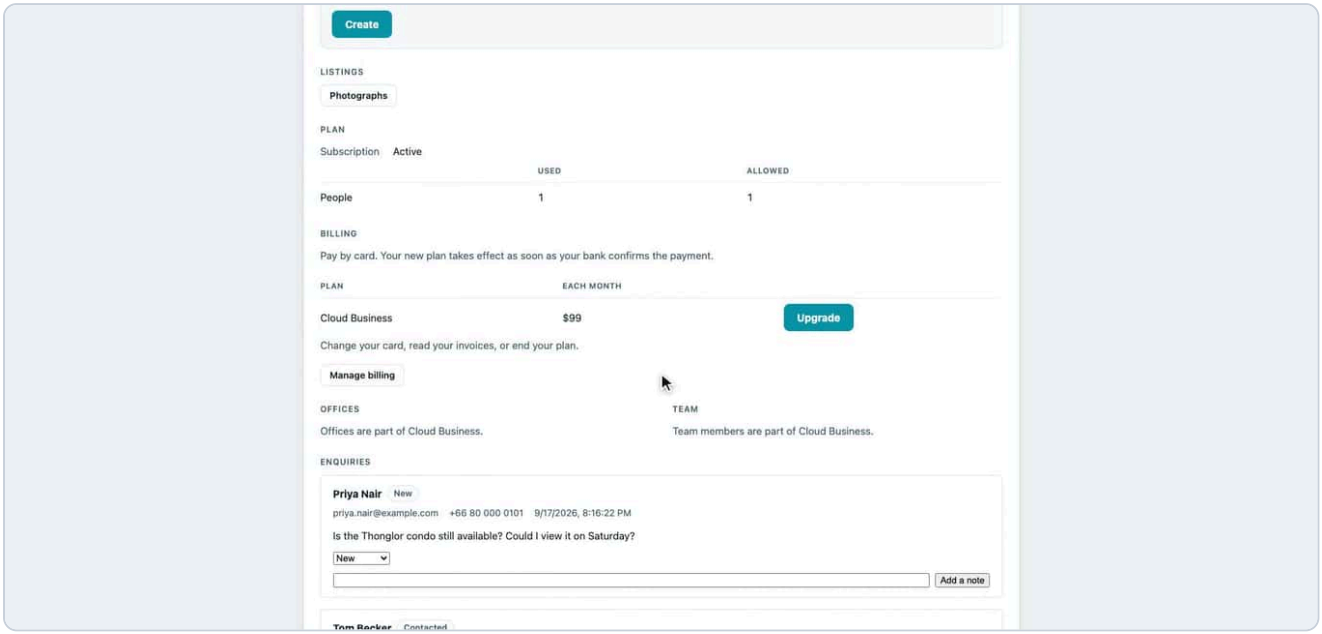
ทีละขั้นตอน

1 เปิดคอนโซล Housing Market Cloud ของคุณ



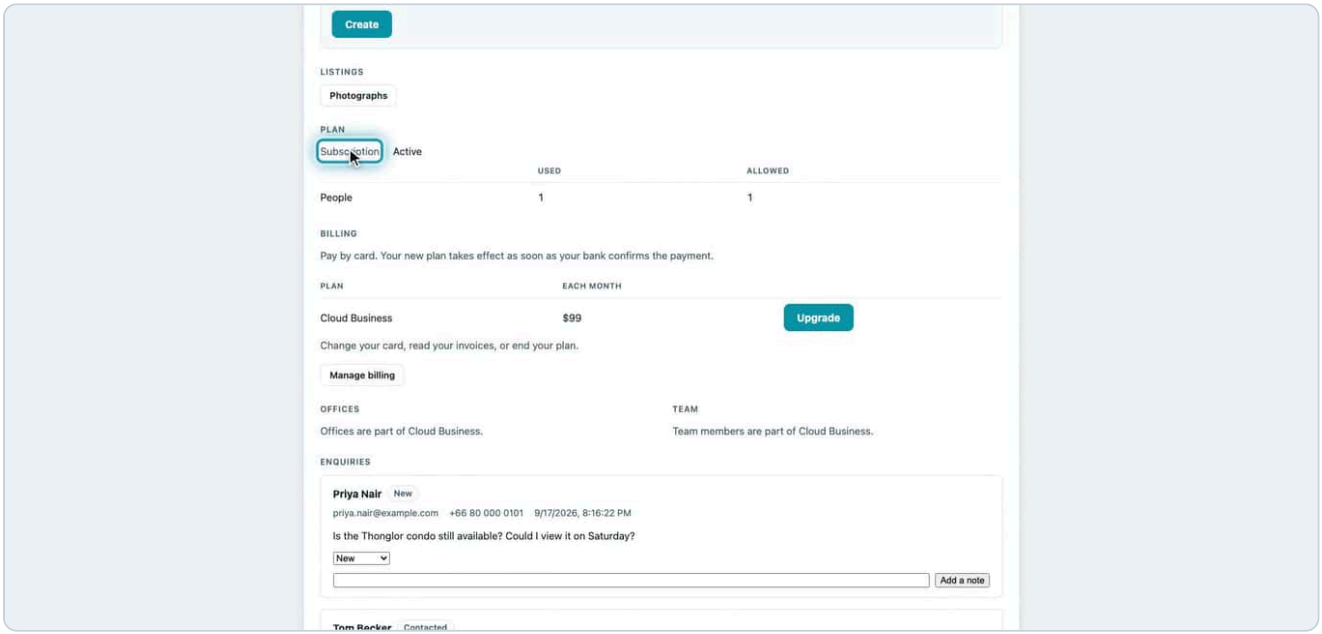
ภาพที่ 35.1 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

2 เลื่อนไปที่ แพ็กเกจและการชำระเงิน



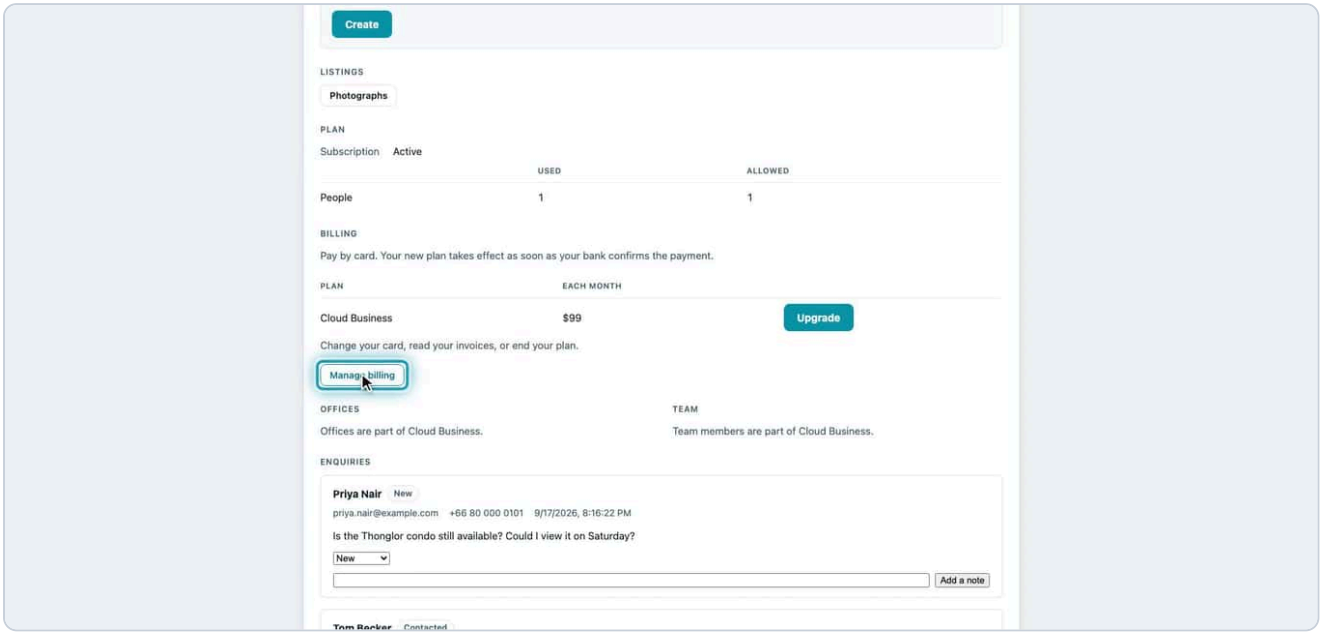
ภาพที่ 35.2 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

3 การสมัครใช้งานของคุณใช้งานอยู่



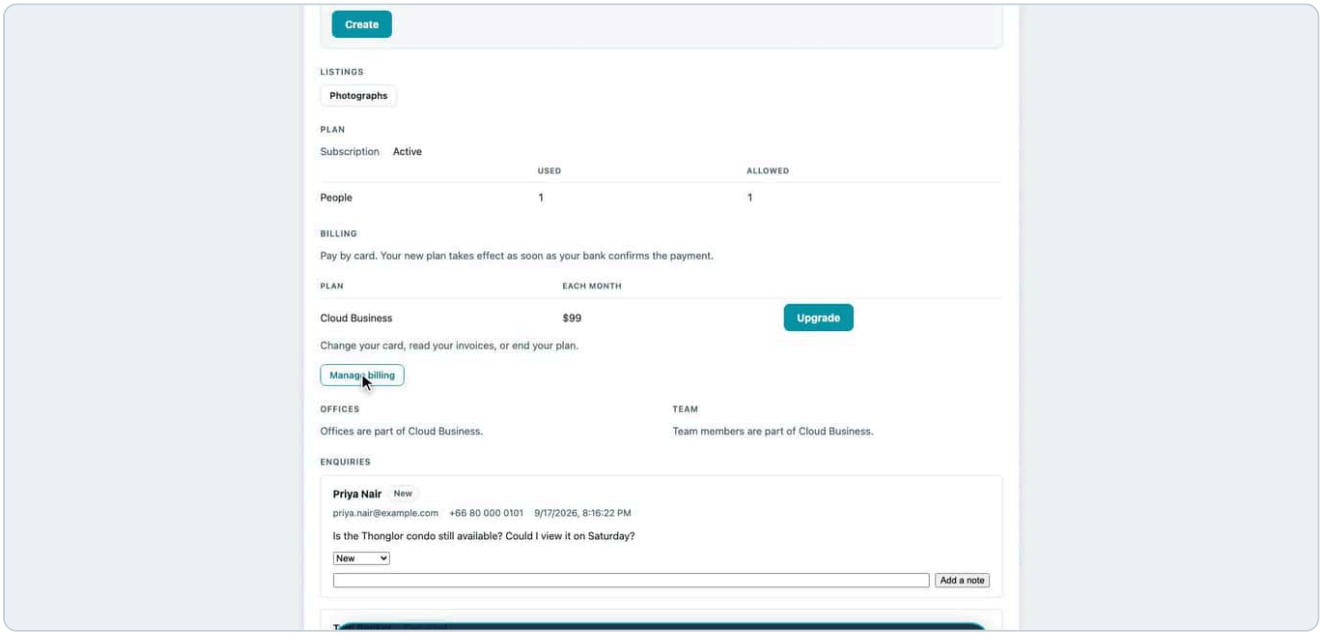
ภาพที่ 35.3 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

4 คลิก Manage billing



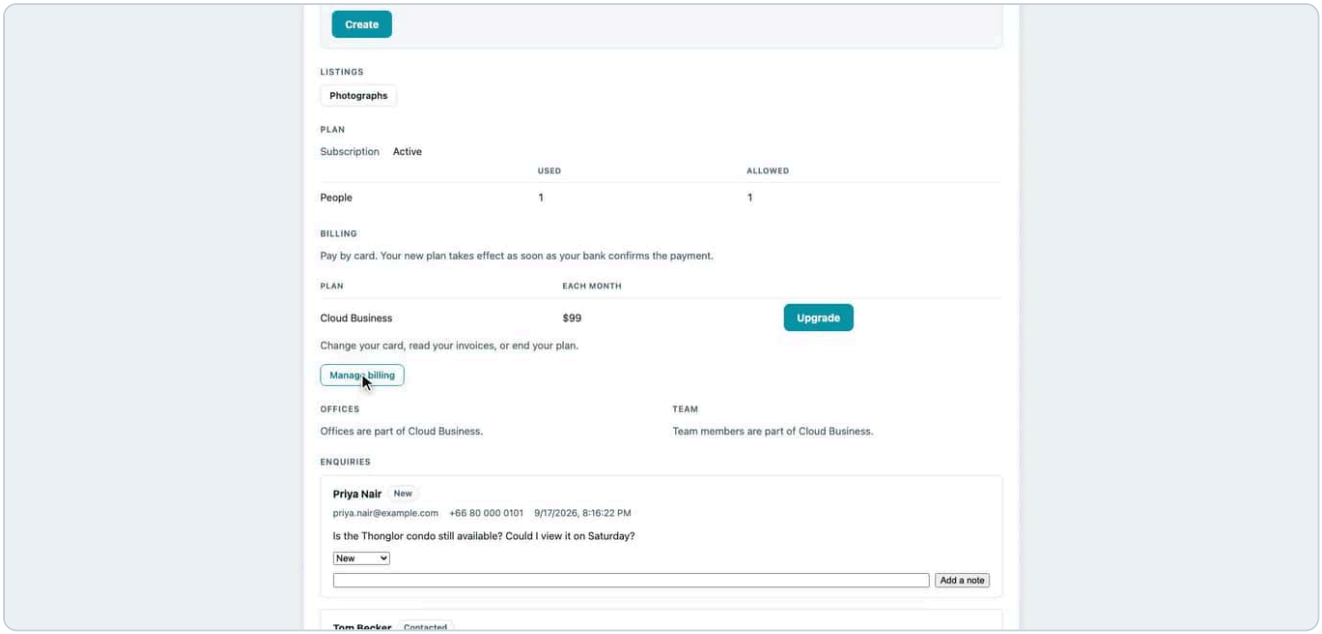
ภาพที่ 35.4 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

5 หน้าที่ปลอดภัยของ Stripe เปิดขึ้น: เปลี่ยนบัตร อ่านใบแจ้งหนี้ หรือยกเลิกแพ็กเกจ



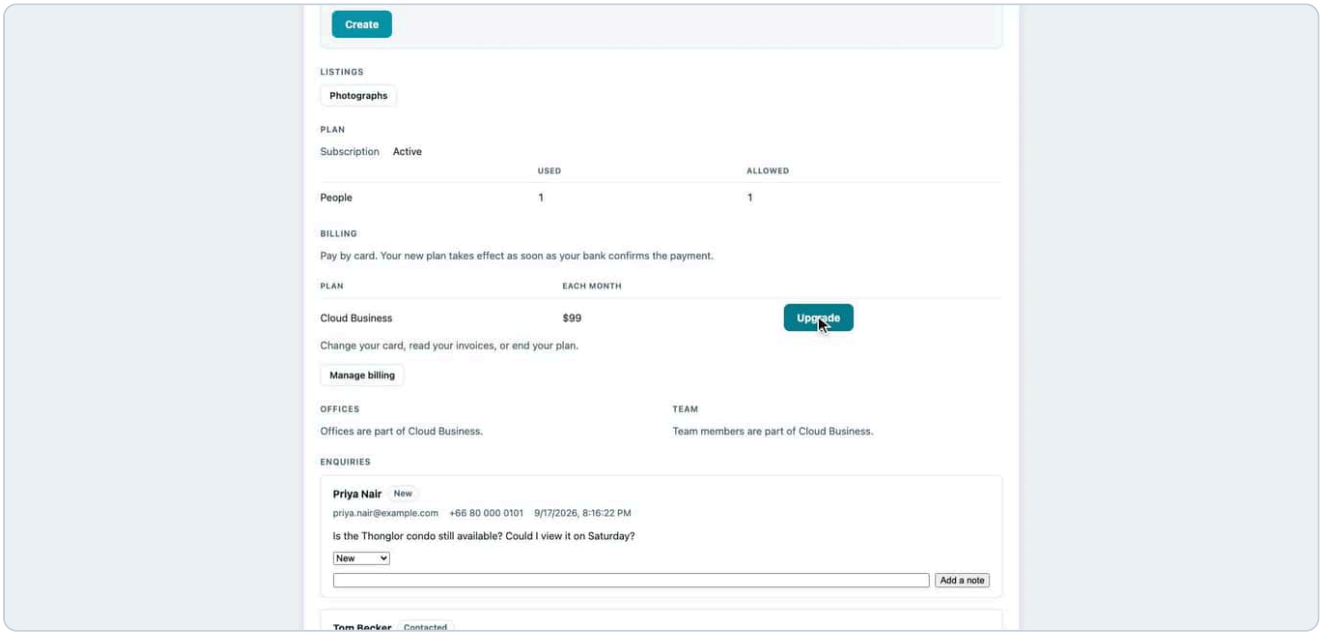
ภาพที่ 35.5 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

6 หมายเลขบัตรของคุณไม่แสดงในคอนโซลเลย



ภาพที่ 35.6 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

7 ย้ายจาก Pro ไปเป็น Business ด้วย อัปเกรด



ภาพที่ 35.7 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

บทความที่เกี่ยวข้องในศูนย์ช่วยเหลือ

Housing Market Cloud มีค่าใช้จ่ายเท่าไร	faq.housingmarketgroup.com/th/faq/how-much-does-housing-market-cloud-cost
ทรัพย์จะเป็นอย่างไรหากย้ายไปแพ็กเกจที่เล็กลง	faq.housingmarketgroup.com/th/faq/what-happens-to-my-properties-if-i-downgrade-housing-market-cloud

ต้องการความช่วยเหลือเพิ่มเติมไหม

ทุกบทในคู่มือนี้มีให้ดูเป็นวิดีโอสั้นด้วย และคำอธิบายทุกส่วนในคู่มือมาจากศูนย์ช่วยเหลือ

ศูนย์ช่วยเหลือ

faq.housingmarketgroup.com

คำตอบเกี่ยวกับทุกผลิตภัณฑ์ของ Housing Market Group

ติดต่อเรา

faq.housingmarketgroup.com/contact

ส่งข้อความถึงทีมสนับสนุน

วิดีโอ

www.youtube.com/@HousingMarketGroup

วิดีโอสอนทีละขั้นตอน

HOUSING MARKET CLOUD

app.housingmarketcloud.com

เข้าสู่ระบบ · ข้อมูลผลิตภัณฑ์ที่ housingmarketcloud.com

คู่มือ Housing Market Cloud · ฉบับ พฤศจิกายน 2026

หน้าจอที่แสดงในคู่มือนี้บันทึกไว้จนถึง 4 ตุลาคม 2026 หน้าจอของคุณอาจแตกต่างไปเล็กน้อยหลังการอัปเดตในภายหลัง

© 2026 Housing Market (Thailand) Co., Ltd สงวนลิขสิทธิ์

APAC Tower, 1319 Sukhumvit Rd, Prakanong, Watthana, Bangkok 10110, Thailand

HOUSING MARKET GROUP