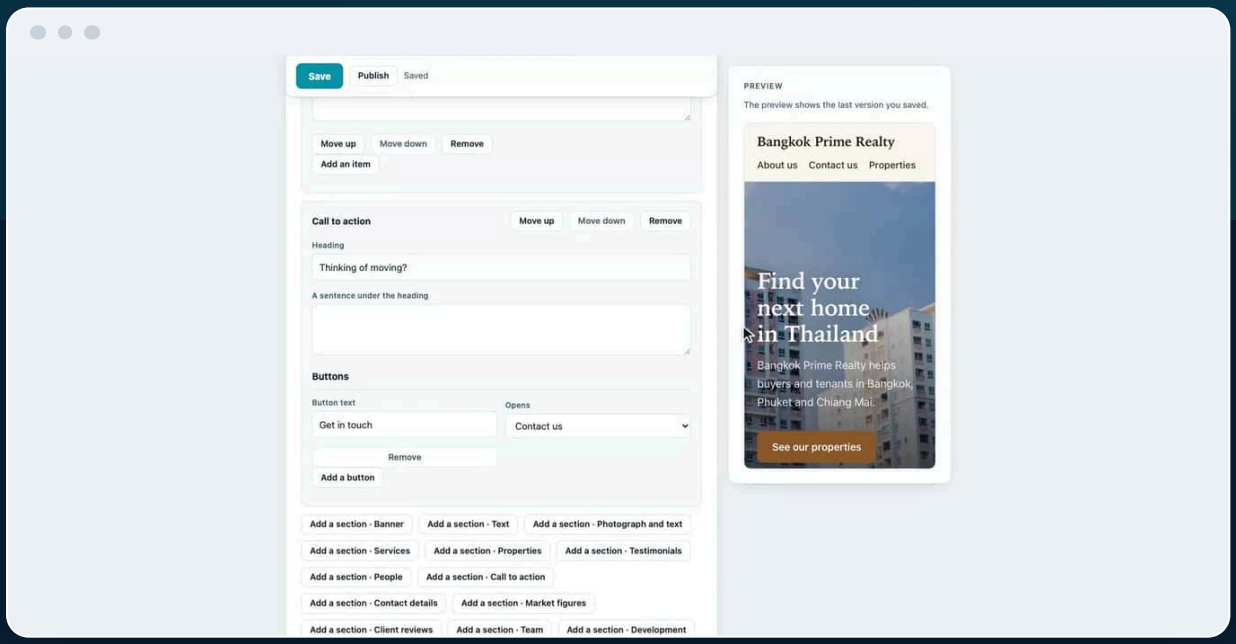
HOUSING MARKET GROUP

HOUSING MARKET GROUP

Housing Market Cloud Manual

Para corretores e imobiliárias

Edição de novembro de 2026



Um produto da Housing Market Group · housingmarketcloud.com

HOUSING MARKET GROUP

Sumário

Manual do Housing Market Cloud · Edição de novembro de 2026

PARTE 1 Primeiros passos **4**

1 Criar sua conta Todos os planos 5
2 Entrar Todos os planos 9
3 Redefinir sua senha Todos os planos 14
4 Seu console Todos os planos 16

PARTE 2 Seu site **21**

5 Criar um site Todos os planos 22
6 Escolher um modelo Todos os planos 27
7 O construtor de sites Todos os planos 32
8 Escolher um tema Todos os planos 39
9 Adicionar outro idioma Todos os planos 44

PARTE 3 Páginas e conteúdo **53**

10 Editar sua página inicial Todos os planos 54
11 Adicionar uma página Todos os planos 59
12 Adicionar uma seção Todos os planos 65
13 Editar textos e fotografias Todos os planos 71
14 O menu do seu site Todos os planos 76
15 Seus corretores no site Business 80
16 Descrições das páginas Todos os planos 87
17 Mostrar números do mercado Pro e Business 93
18 Mostrar avaliações de clientes Todos os planos 101
19 Páginas de empreendimentos Todos os planos 109

PARTE 4 Imóveis **118**

20 Adicionar um imóvel Todos os planos 119
21 Editar um imóvel Todos os planos 126
22 Páginas de imóveis Todos os planos 133

23	Sincronizar anúncios dos portais Pro e Business	139
24	Arquivar e restaurar um anúncio Todos os planos	144
25	Uma página de destino para um anúncio Pro e Business	153

PARTE 5 Publicação e domínios **157**

26	Publicar seu site Todos os planos	158
27	Seu endereço Cloud gratuito Todos os planos	163
28	Usar seu próprio domínio Pro e Business	167

PARTE 6 Consultas e estatísticas **175**

29	Opções de contato Todos os planos	176
30	Acompanhar uma consulta Todos os planos	182
31	Estatísticas de visitantes Todos os planos	186
32	WhatsApp e a barra de consulta Todos os planos	190

PARTE 7 Planos e faturamento **196**

33	Comparar os planos Todos os planos	197
34	Fazer upgrade do seu plano Todos os planos	202
35	Gerenciar o faturamento Pro e Business	207

PARTE 1

Primeiros passos

1 Criar sua conta

2 Entrar

3 Redefinir sua senha

4 Seu console

1 CAPÍTULO 1

Criar sua conta

Todos os planos | Para corretores e imobiliárias | Assista ao vídeo

VISÃO GERAL

Escolha “Criar uma conta”, confirme o seu e-mail com o link que enviamos, entre na sua conta e depois crie a sua organização.

- Abra https://app.housingmarketcloud.com e escolha “Criar uma conta”.
- Informe um endereço de e-mail que você consiga abrir agora e escolha uma senha. Use uma senha longa, que misture letras maiúsculas e minúsculas, um número e um símbolo. Clique em “Criar uma conta”.
- O console mostra “Verifique seu e-mail”. Abra o e-mail que enviamos para esse endereço e clique em “Confirmar meu e-mail”. Não há código para digitar. O link funciona por 7 dias; se ele não chegar, escolha “Enviar o link novamente”.
- Entre com o mesmo endereço de e-mail e a mesma senha. Se o console informar que ainda não há uma conta para você, clique em “Configurar o Housing Market Cloud”.
- Em “Crie sua organização”, informe o “Nome da organização” e o seu mercado principal como um código de país de duas letras, como TH ou US, e clique em “Criar organização”.

Seu site, seus imóveis e sua equipe ficam todos dentro da organização. Toda conta nova começa no Cloud Free.

Uma única conta Housing Market dá acesso a todos os produtos Housing Market. Se você já tem uma, escolha “Entrar” e use o mesmo endereço de e-mail e a mesma senha.

Da Central de Ajuda: **Como crio uma conta no Housing Market Cloud?**

PASSO A PASSO

1 Acesse app.housingmarketcloud.com.

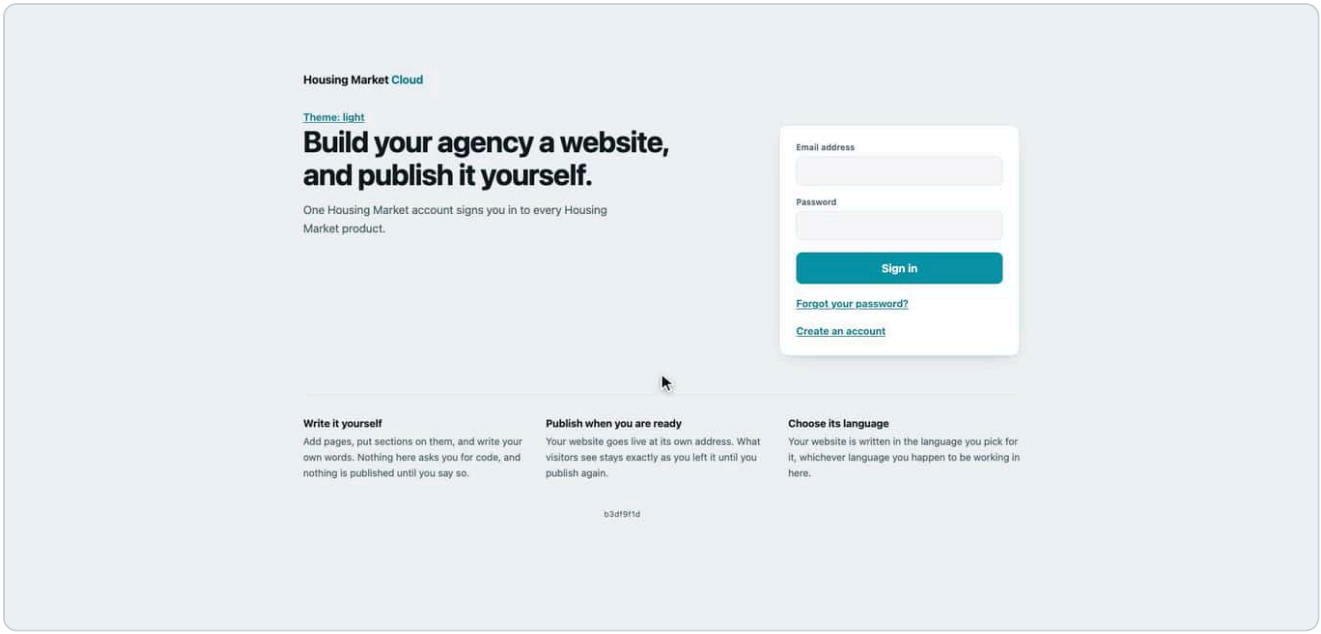


Figura 1.1 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

2 Clique em Create an account (Criar uma conta).

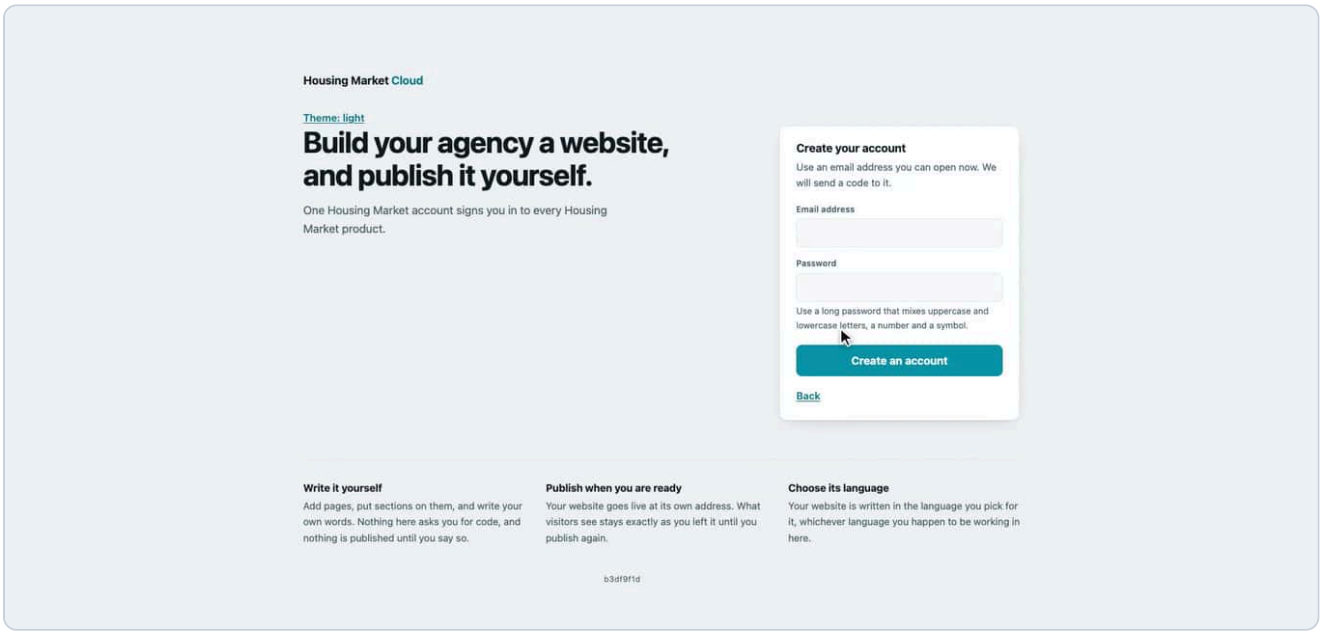


Figura 1.2 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

3 Insira seu endereço de e-mail.

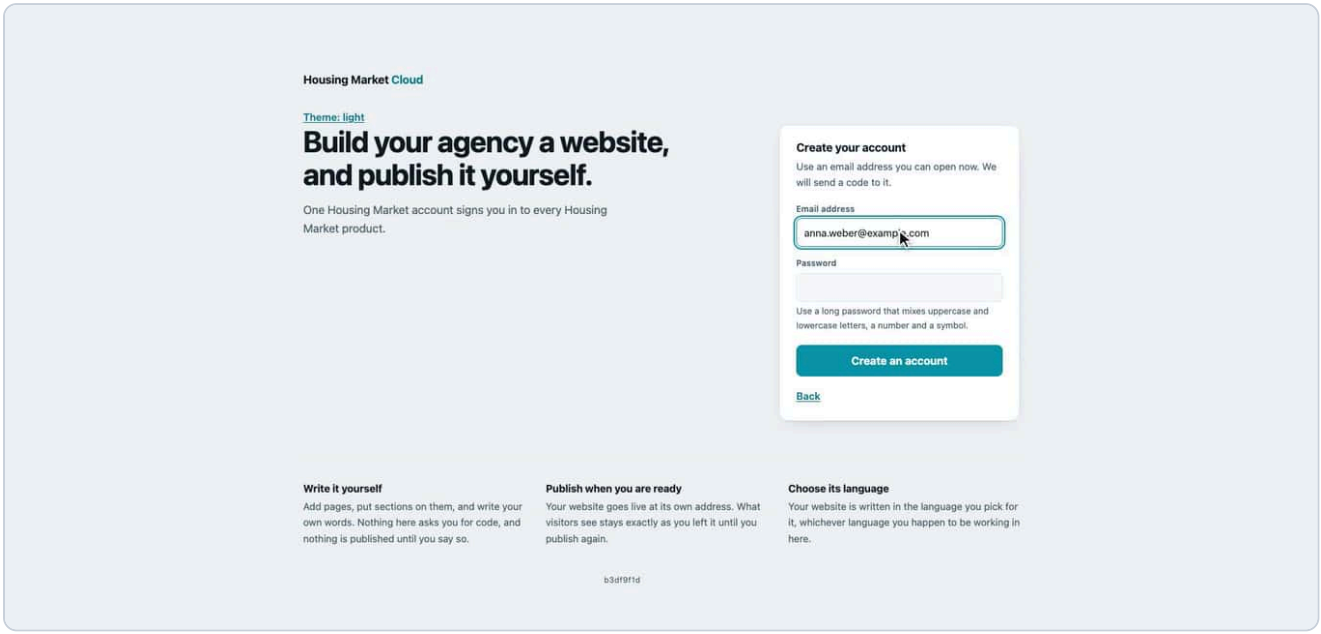


Figura 1.3 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

4 Escolha uma senha — pelo menos 12 caracteres.

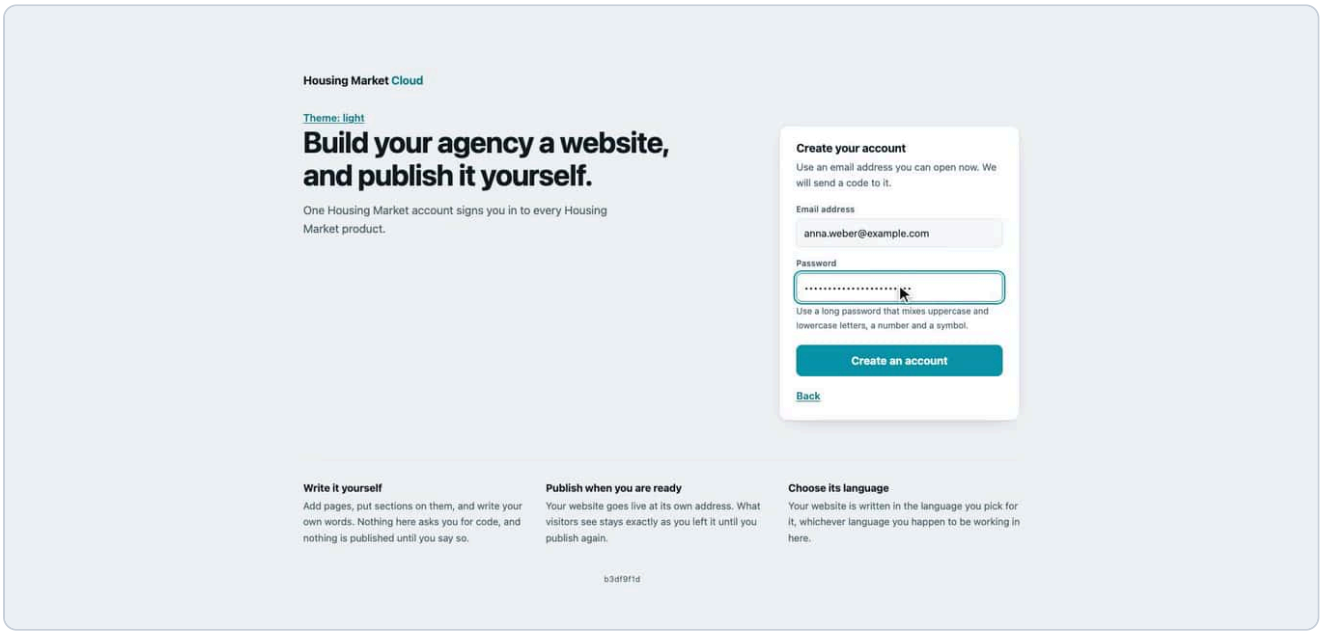


Figura 1.4 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

5 Clique em Create an account (Criar uma conta).

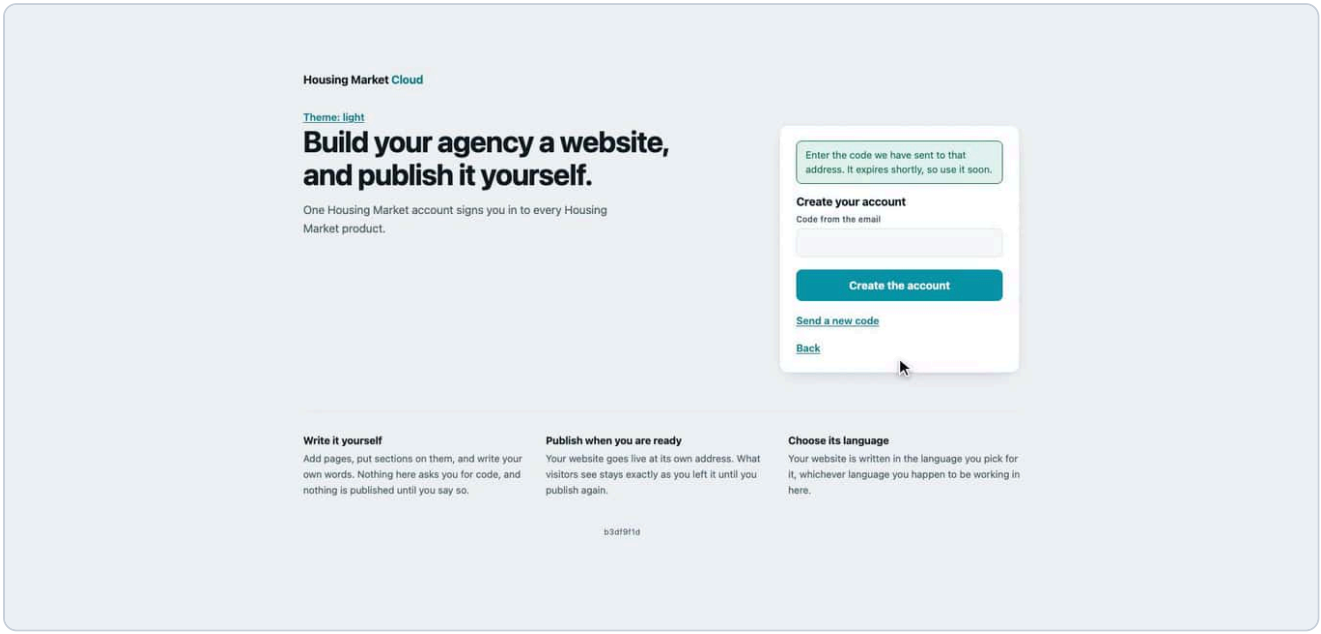


Figura 1.5 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

BOM SABER

OBSERVAÇÃO O Cloud Free custa $0/month, o Cloud Pro custa $49/month e o Cloud Business custa $99/month. Toda conta começa no Free.

Central de Ajuda: Quanto custa o Housing Market Cloud?

ARTIGOS RELACIONADOS DA CENTRAL DE AJUDA

O que é o Housing Market Cloud?	faq.housingmarketgroup.com/pt-BR/faq/what-is-housing-market-cloud
Como entro na conta ou redefino minha senha?	faq.housingmarketgroup.com/pt-BR/faq/how-do-i-reset-my-housing-market-cloud-password

2 CAPÍTULO 2

Entrar

Todos os planos | Para corretores e imobiliárias | Assista ao vídeo

VISÃO GERAL

Entre com o seu e-mail e a sua senha. Se você esqueceu a senha, escolha “Esqueceu sua senha?” e enviaremos por e-mail um link para você escolher uma nova.

Abra https://app.housingmarketcloud.com, informe seu endereço de e-mail e sua senha e clique em “Entrar”.

Se você esqueceu sua senha

- Escolha “Esqueceu sua senha?”.
- Informe o endereço de e-mail da sua conta e clique em “Enviar o link”.
- Abra o e-mail, clique em “Escolher uma nova senha”, digite uma “Senha nova” e clique em “Salvar senha”. Depois, entre na conta.

Não há código para digitar. O link funciona por 24 horas e só pode ser usado uma vez, e a sua senha não muda até você salvar uma nova. Se o link expirou, peça um novo. Depois de muitas tentativas de login, o console pede que você aguarde alguns minutos antes de tentar de novo.

Da Central de Ajuda: **Como entro na conta ou redefino minha senha?**

PASSO A PASSO

1 Acesse app.housingmarketcloud.com.

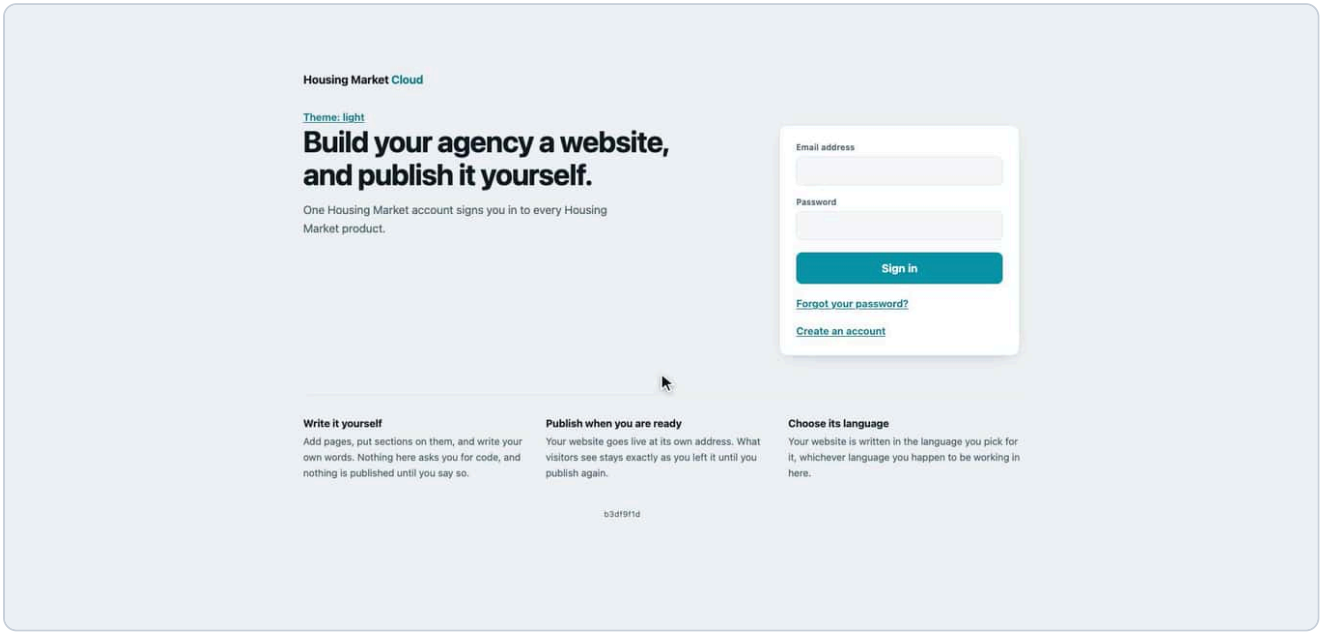


Figura 2.1 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

2 Use sua conta Housing Market — um login para todos os produtos.

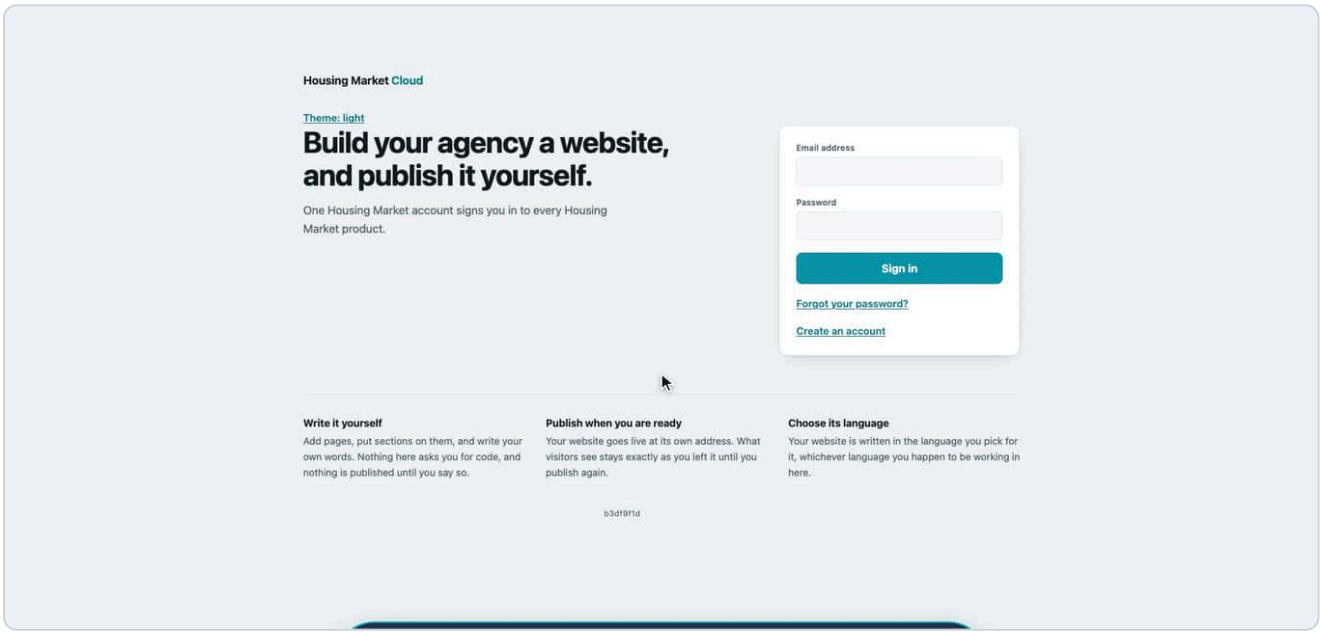


Figura 2.2 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

3 Informe seu e-mail e sua senha.

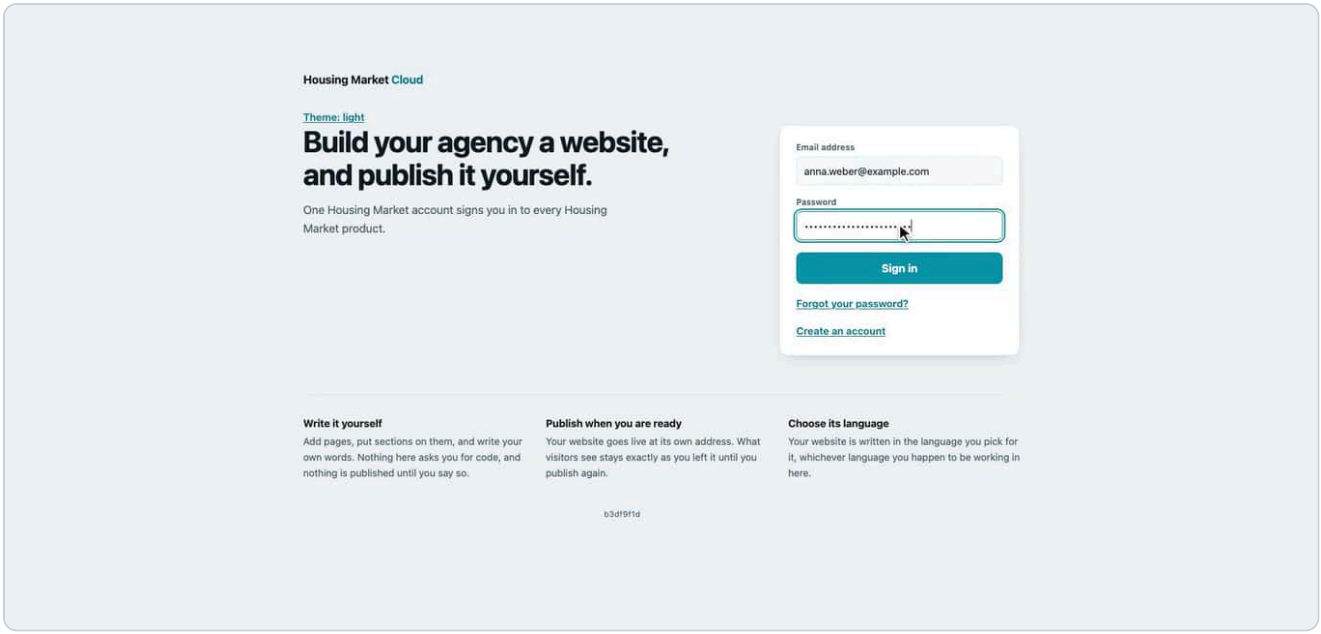


Figura 2.3 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

4 Esqueceu? Use Forgot your password? (Esqueceu sua senha?)

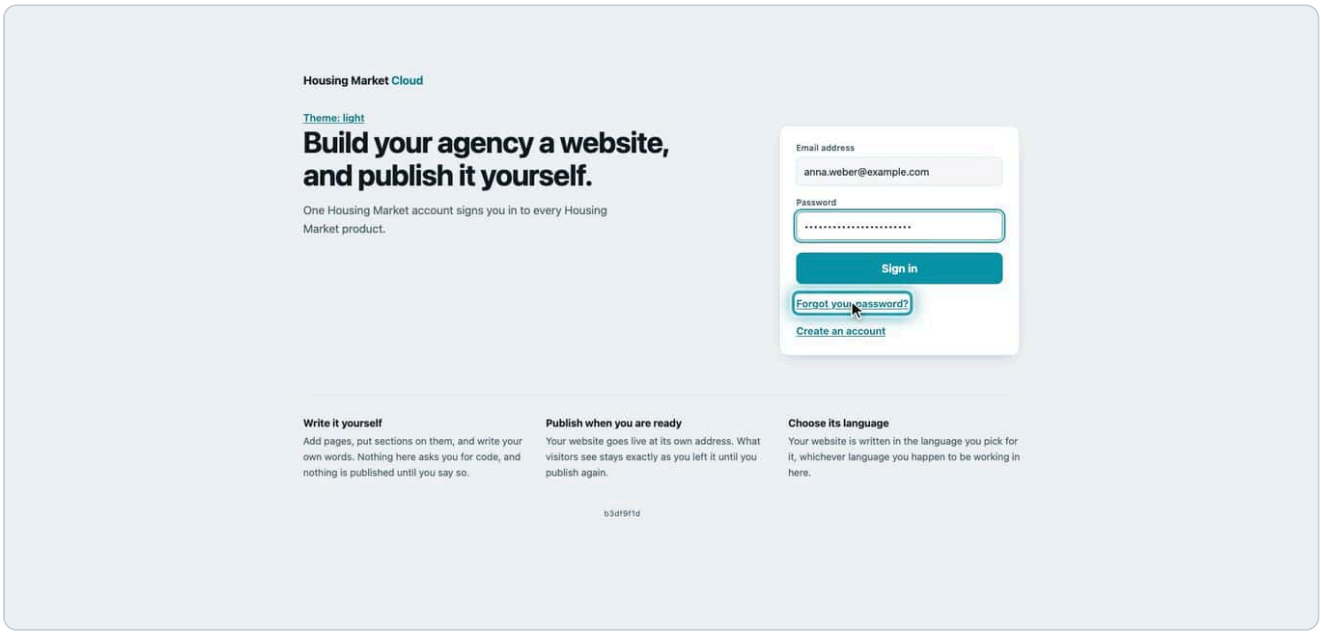


Figura 2.4 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

5 Clique em Sign in (Entrar).

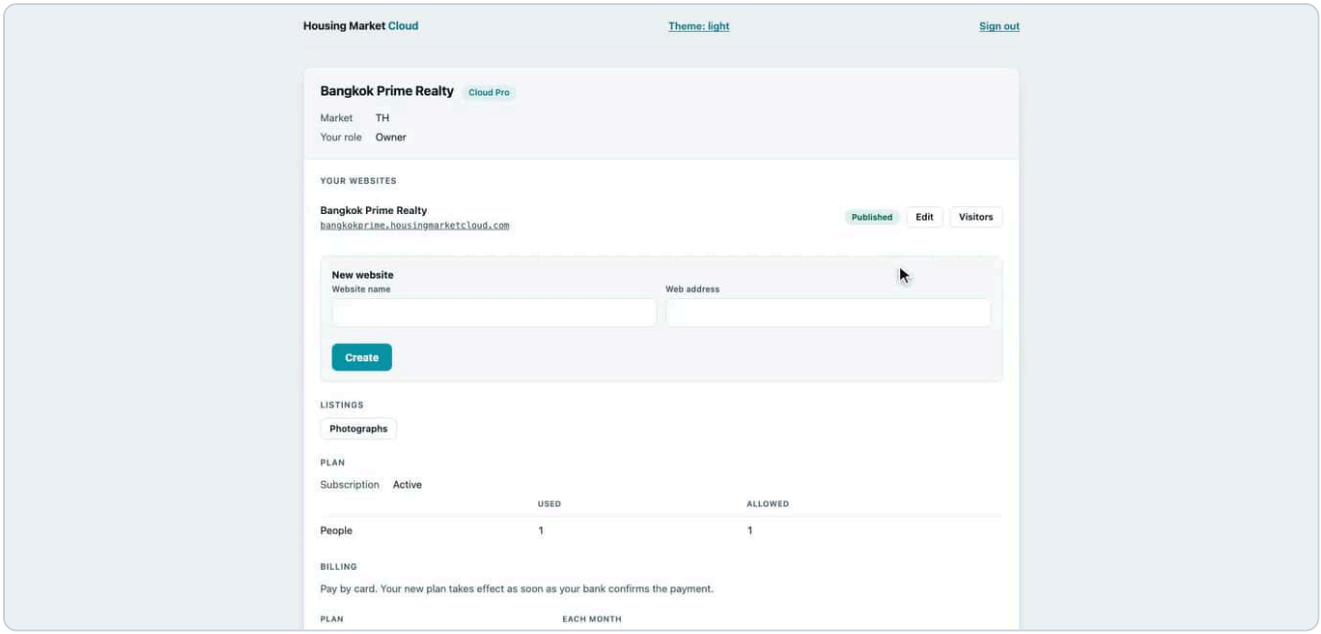


Figura 2.5 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

6 Seus sites, anúncios, plano e solicitações — em uma só página.

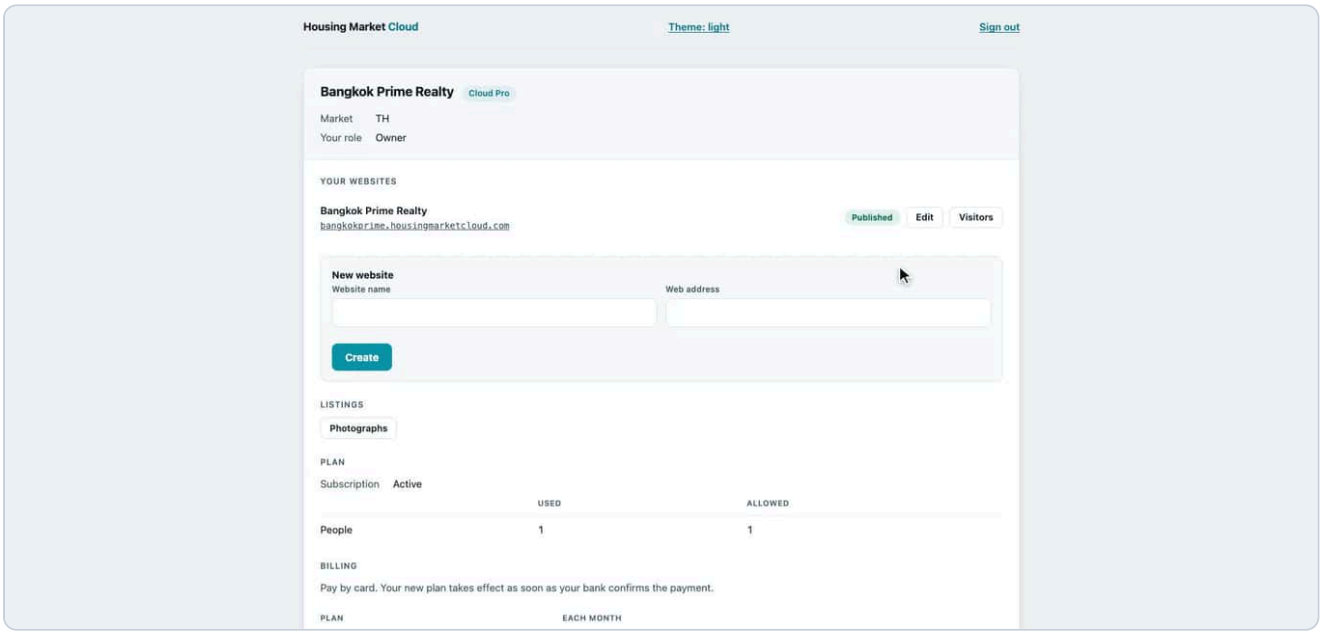


Figura 2.6 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

BOM SABER

OBSERVAÇÃO Um só login vale para todo o ecossistema. A sincronização de anúncios a partir dos portais funciona nos planos pagos; o envio de leads para o CRM ainda está em construção.

Central de Ajuda: Ele funciona com os outros produtos Housing Market?

ARTIGOS RELACIONADOS DA CENTRAL DE AJUDA

Como crio uma conta no Housing Market Cloud?	faq.housingmarketgroup.com/pt-BR/faq/how-do-i-create-a-housing-market-cloud-account

3 CAPÍTULO 3

Redefinir sua senha

Todos os planos | Para corretores e imobiliárias | Assista ao vídeo

VISÃO GERAL

Entre com o seu e-mail e a sua senha. Se você esqueceu a senha, escolha “Esqueceu sua senha?” e enviaremos por e-mail um link para você escolher uma nova.

Abra https://app.housingmarketcloud.com, informe seu endereço de e-mail e sua senha e clique em “Entrar”.

Se você esqueceu sua senha

- Escolha “Esqueceu sua senha?”.
- Informe o endereço de e-mail da sua conta e clique em “Enviar o link”.
- Abra o e-mail, clique em “Escolher uma nova senha”, digite uma “Senha nova” e clique em “Salvar senha”. Depois, entre na conta.

Não há código para digitar. O link funciona por 24 horas e só pode ser usado uma vez, e a sua senha não muda até você salvar uma nova. Se o link expirou, peça um novo. Depois de muitas tentativas de login, o console pede que você aguarde alguns minutos antes de tentar de novo.

Da Central de Ajuda: **Como entro na conta ou redefino minha senha?**

PASSO A PASSO

1 Na página de login, clique em Forgot your password?

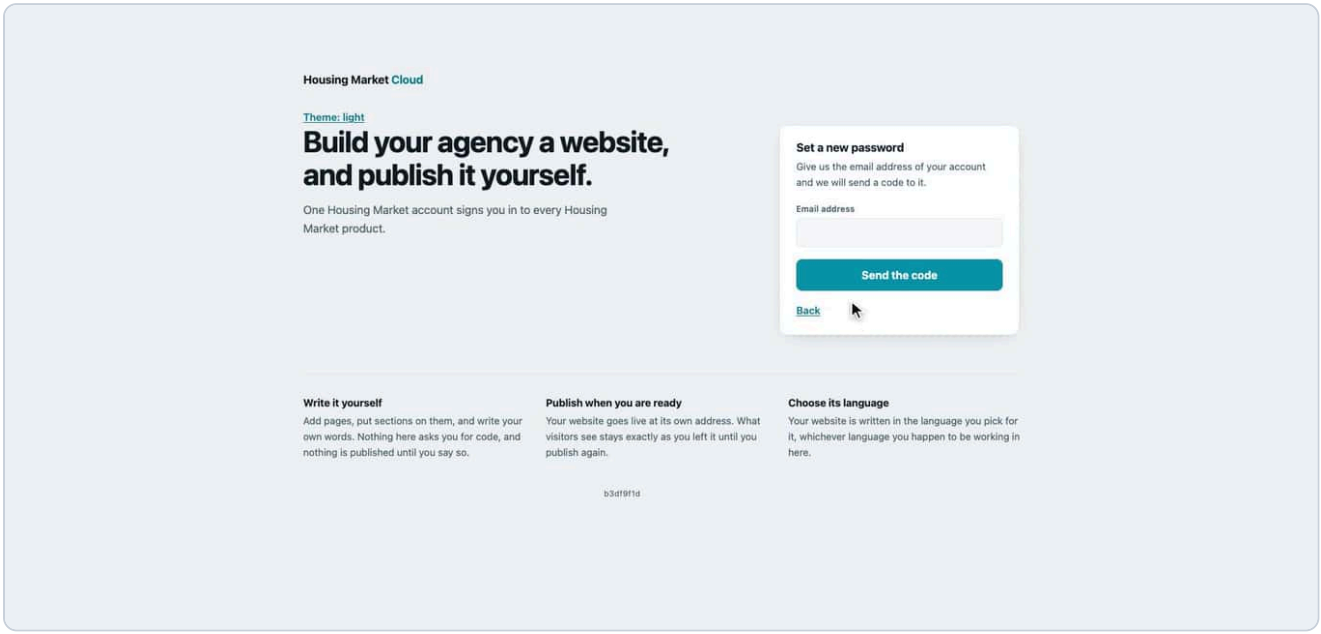


Figura 3.1 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

2 Insira seu endereço de e-mail.

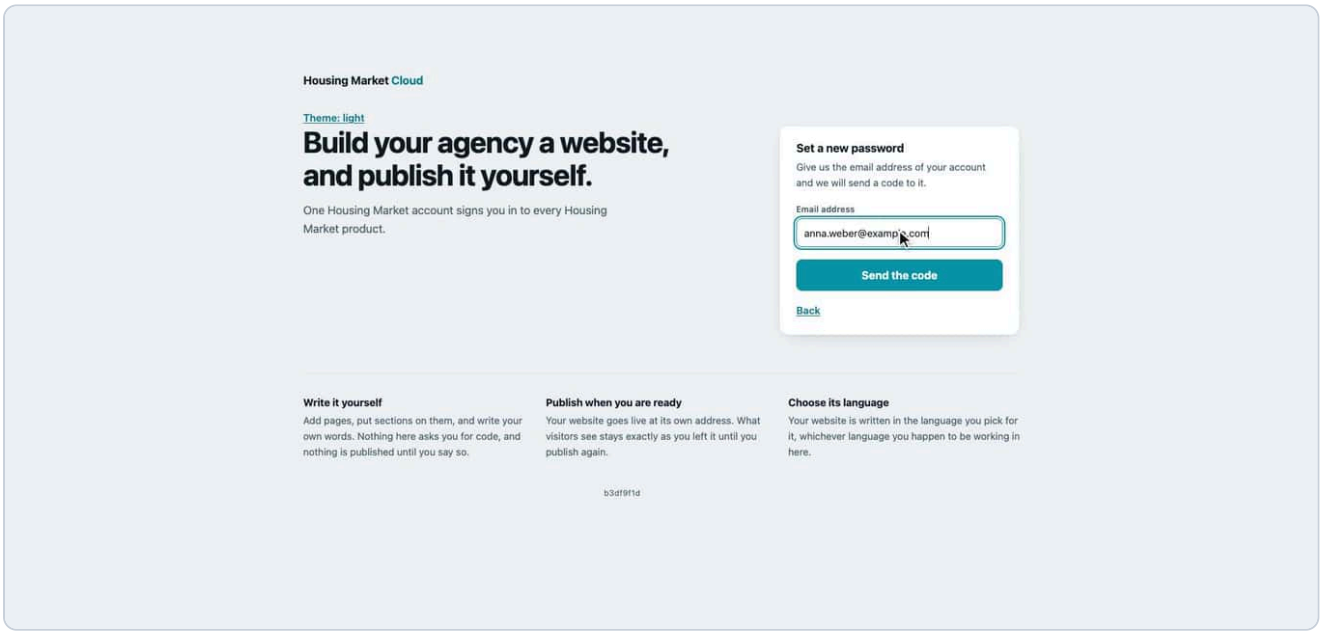


Figura 3.2 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

4 CAPÍTULO 4

Seu console

Todos os planos | Para corretores e imobiliárias | Assista ao vídeo

PASSO A PASSO

1 Este é o seu console do Housing Market Cloud.

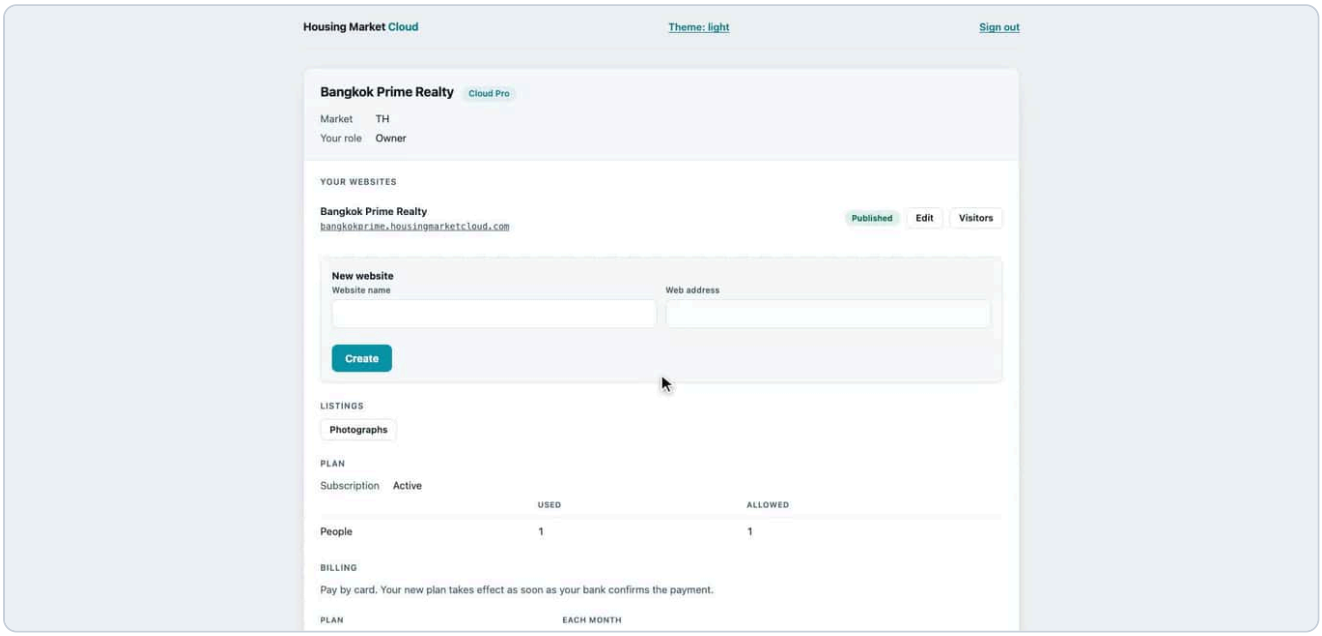


Figura 4.1 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

2 O cabeçalho mostra plano, mercado e função.

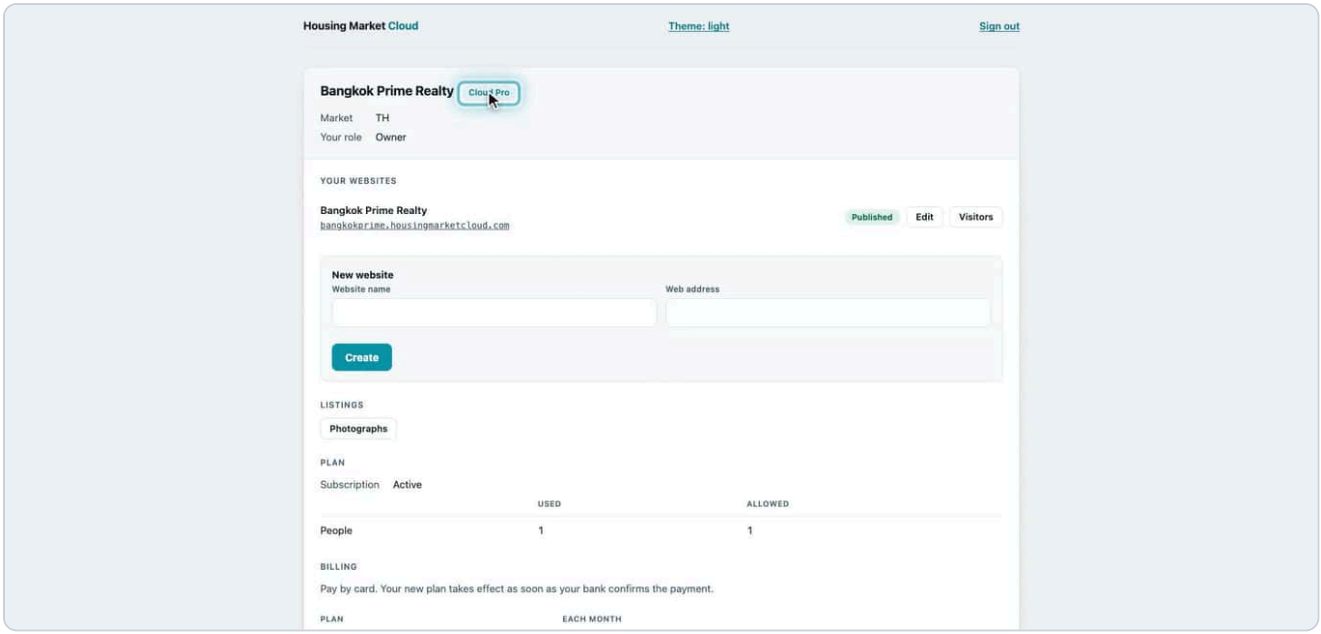


Figura 4.2 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

3 Your websites: status e endereço web.

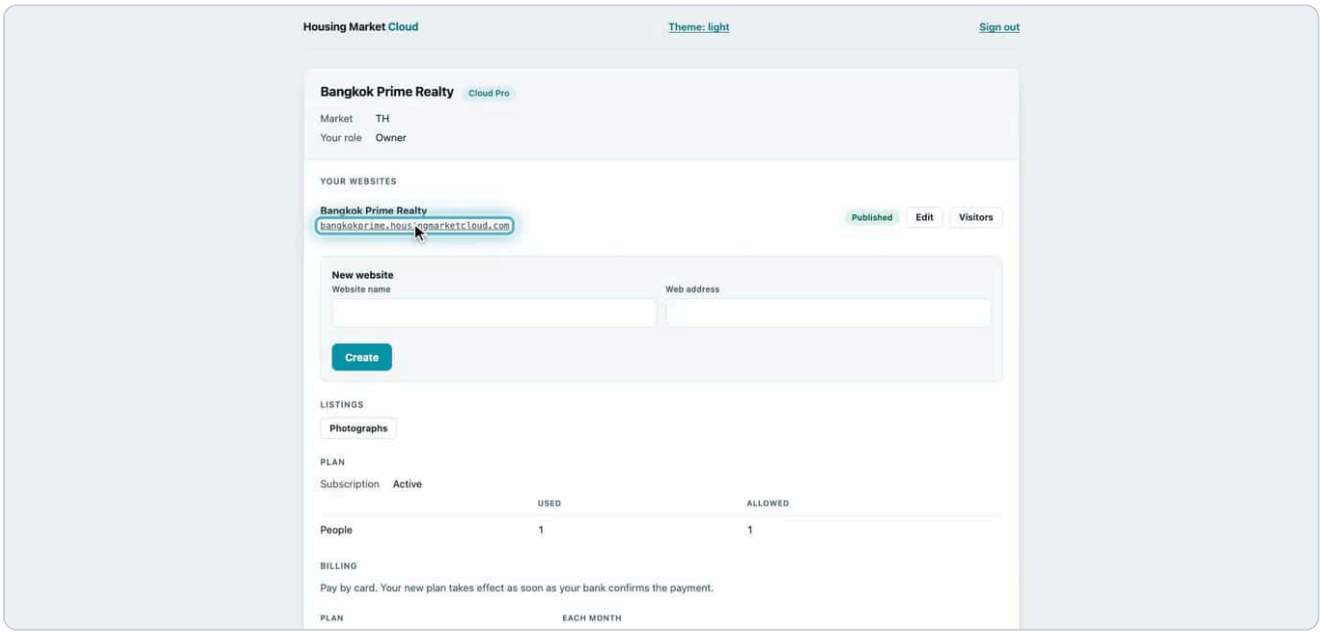


Figura 4.3 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

4 Abra o editor em Edit; as estatísticas em Visitors.

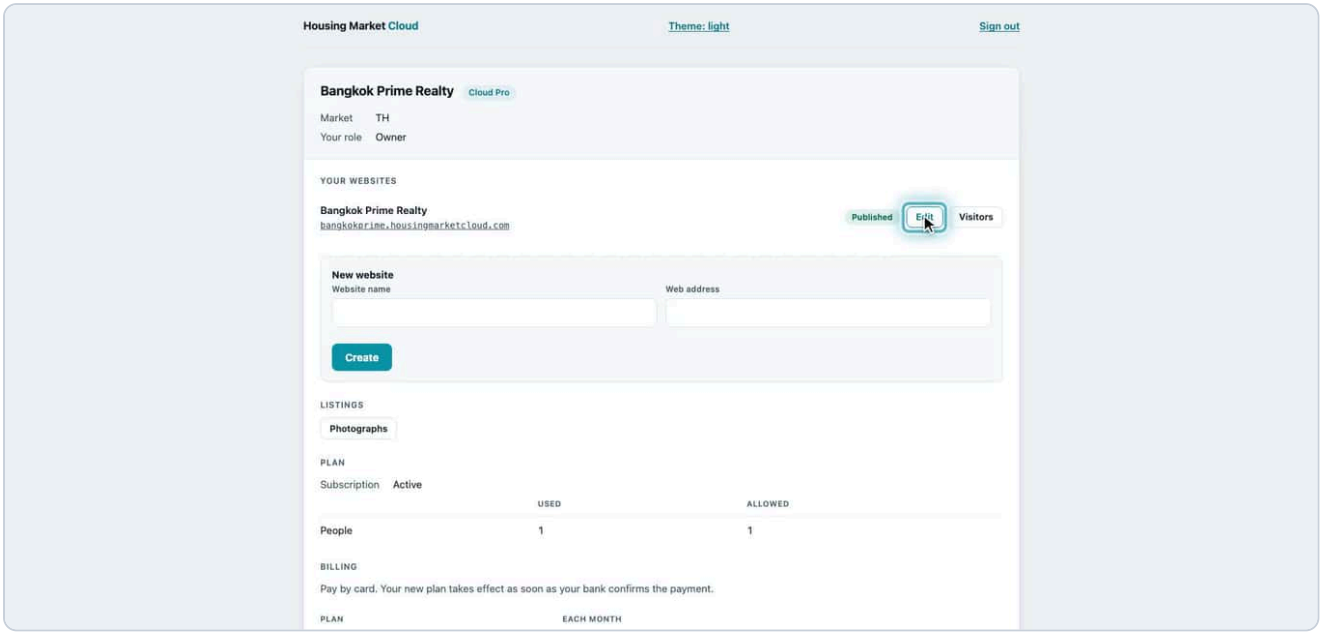


Figura 4.4 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

5 Crie outro site em New website.

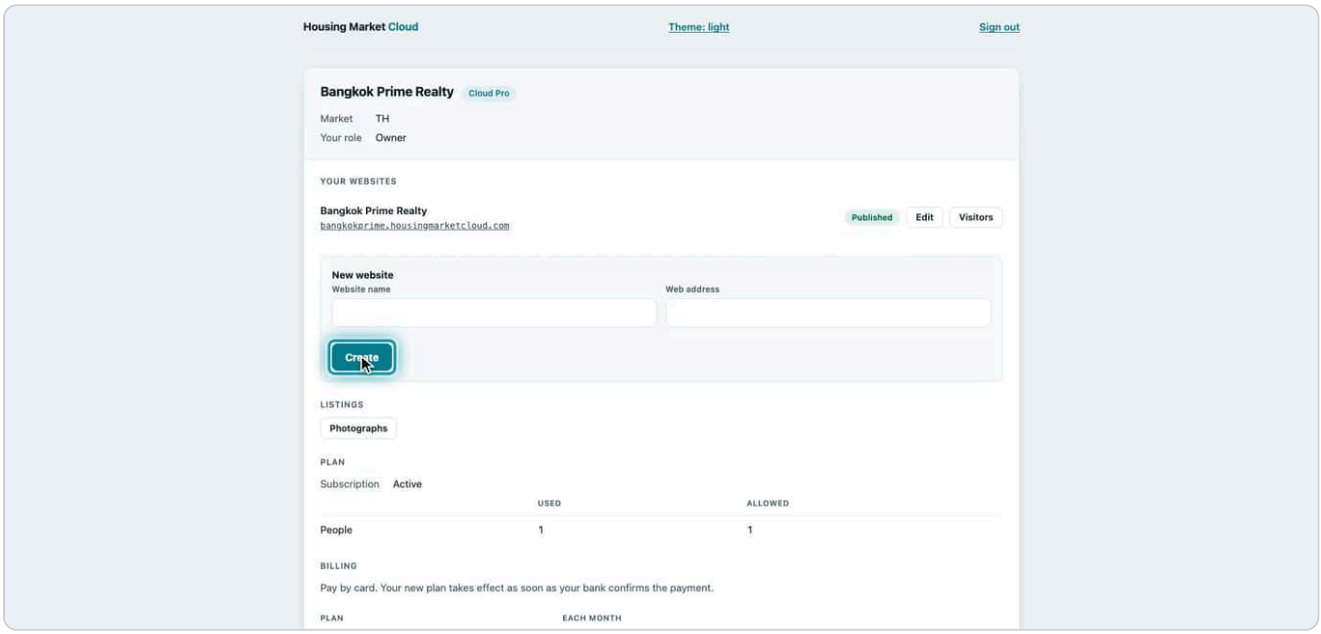


Figura 4.5 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

6 Listings guarda seus imóveis.

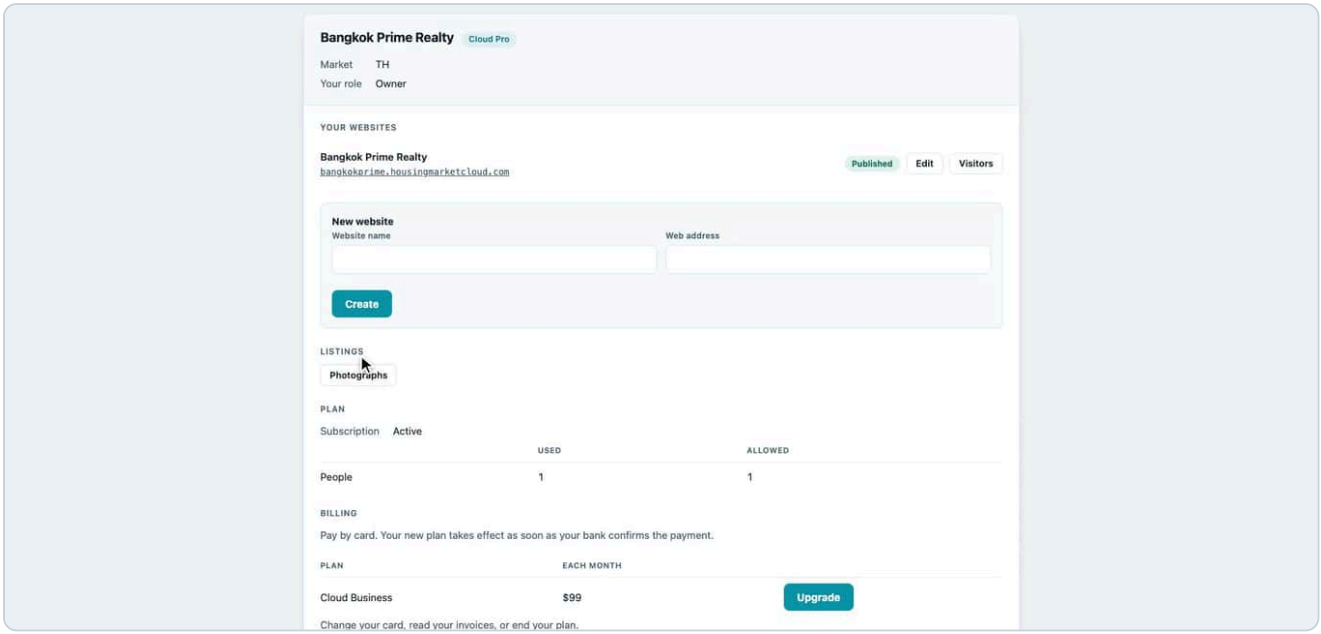


Figura 4.6 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

7 Plan e Billing: limites, upgrades e seu cartão.

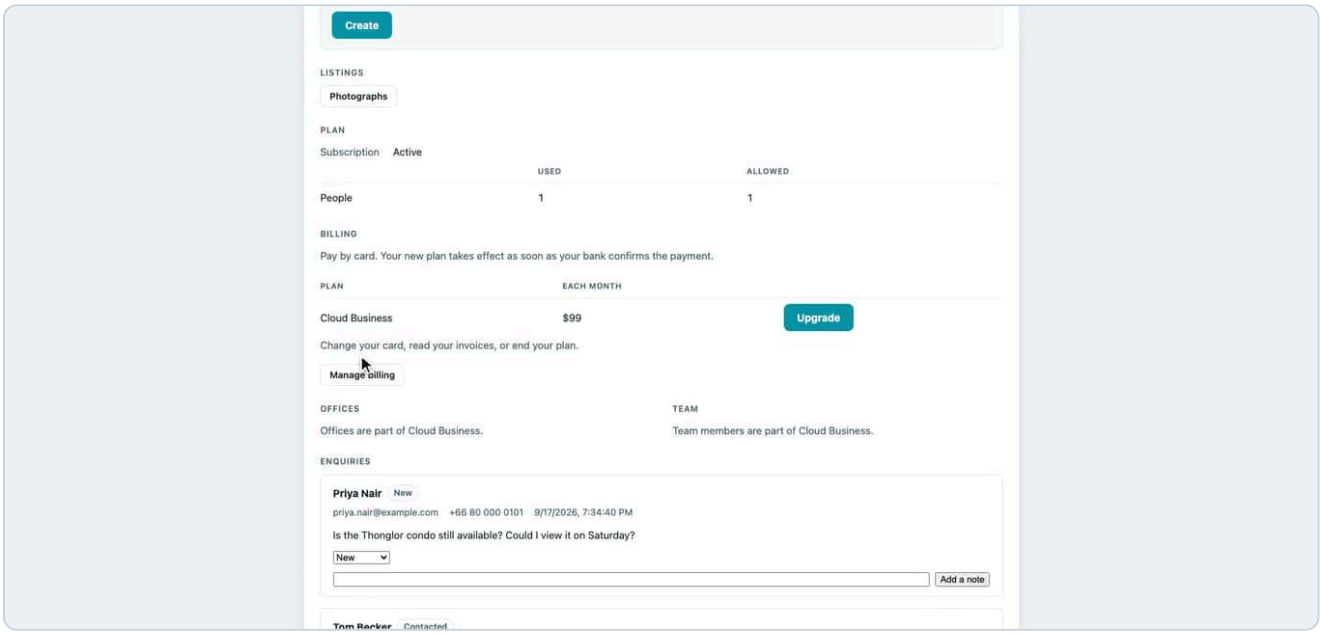


Figura 4.7 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

8 As Enquiries do seu site chegam embaixo.

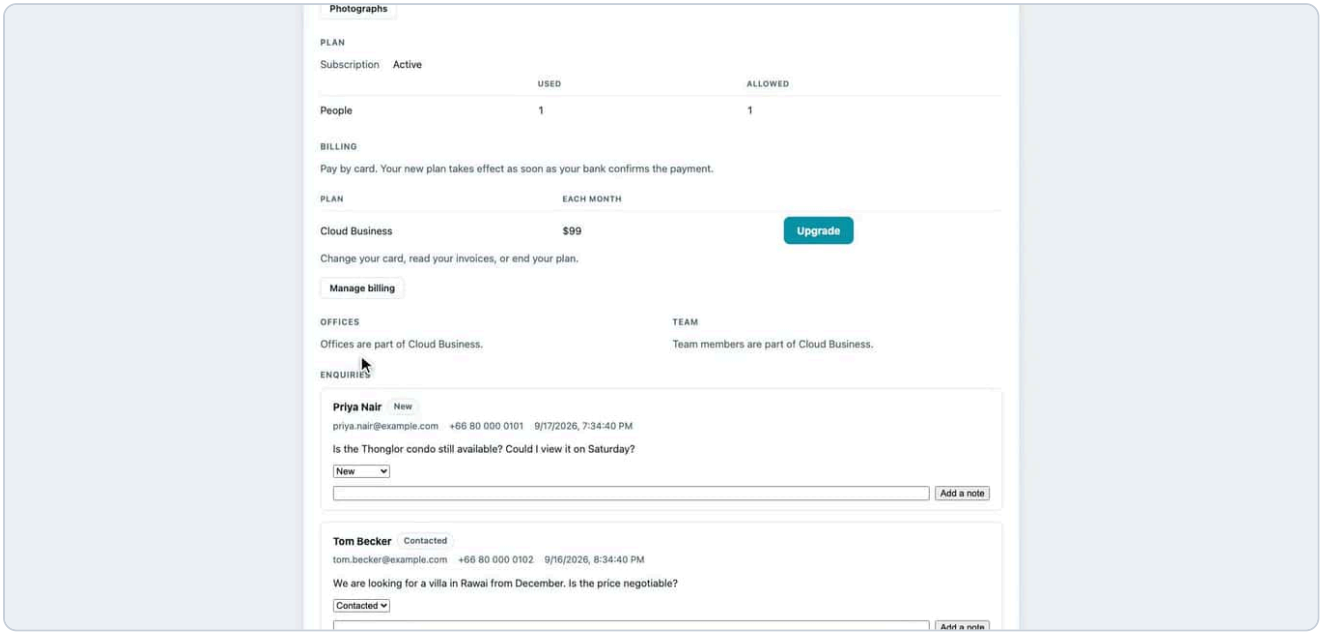


Figura 4.8 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

ARTIGOS RELACIONADOS DA CENTRAL DE AJUDA

O que é o Housing Market Cloud?	faq.housingmarketgroup.com/pt-BR/faq/what-is-housing-market-cloud
Como coloco um site no ar?	faq.housingmarketgroup.com/pt-BR/faq/how-do-i-get-a-website-live-with-housing-market-cloud

PARTE 2

Seu site

5 Criar um site

6 Escolher um modelo

7 O construtor de sites

8 Escolher um tema

9 Adicionar outro idioma

5 CAPÍTULO 5

Criar um site

Todos os planos | Para corretores e imobiliárias | Assista ao vídeo

VISÃO GERAL

Crie uma conta, adicione um site em “Seus sites”, comece por um modelo, escreva suas páginas e clique em “Publicar”.

Nenhuma destas etapas depende de outra pessoa.

- Crie uma conta e a sua organização. Veja “Como crio uma conta no Housing Market Cloud?”.
- Em “Seus sites”, preencha “Novo site”: um “Nome do site” e um “Endereço da web”. O endereço da web pode ter letras minúsculas, números e hifens. Clique em “Criar”, e o editor se abre.
- Escolha “Começar por um modelo” — “Imobiliária”, “Corretor autônomo” ou “Um imóvel” — e clique em “Usar este modelo”, ou escolha “Começar com uma página em branco”.
- Escreva suas páginas e seções e clique em “Salvar”. Clique em “Prévia” para ver a versão que você salvou.
- Clique em “Publicar”. Seu site passa a ser servido por HTTPS na mesma hora, e o status ao lado dele muda de “Não publicado” para “Publicado”.

O site é publicado no próprio endereço do Housing Market Cloud, formado a partir do endereço da web que você escolheu: um endereço da web bangkokprime vira bangkokprime.housingmarketcloud.com. No Cloud Free, as páginas publicadas trazem uma pequena linha “Criado com o Housing Market Cloud”, que o Cloud Pro e o Cloud Business removem. Nos planos pagos, você também pode adicionar um domínio seu; veja “Posso usar meu próprio domínio?” para saber o que isso faz hoje.

Comece aqui: https://app.housingmarketcloud.com

Da Central de Ajuda: **Como coloco um site no ar?**

PASSO A PASSO

1 Abra seu console do Housing Market Cloud.

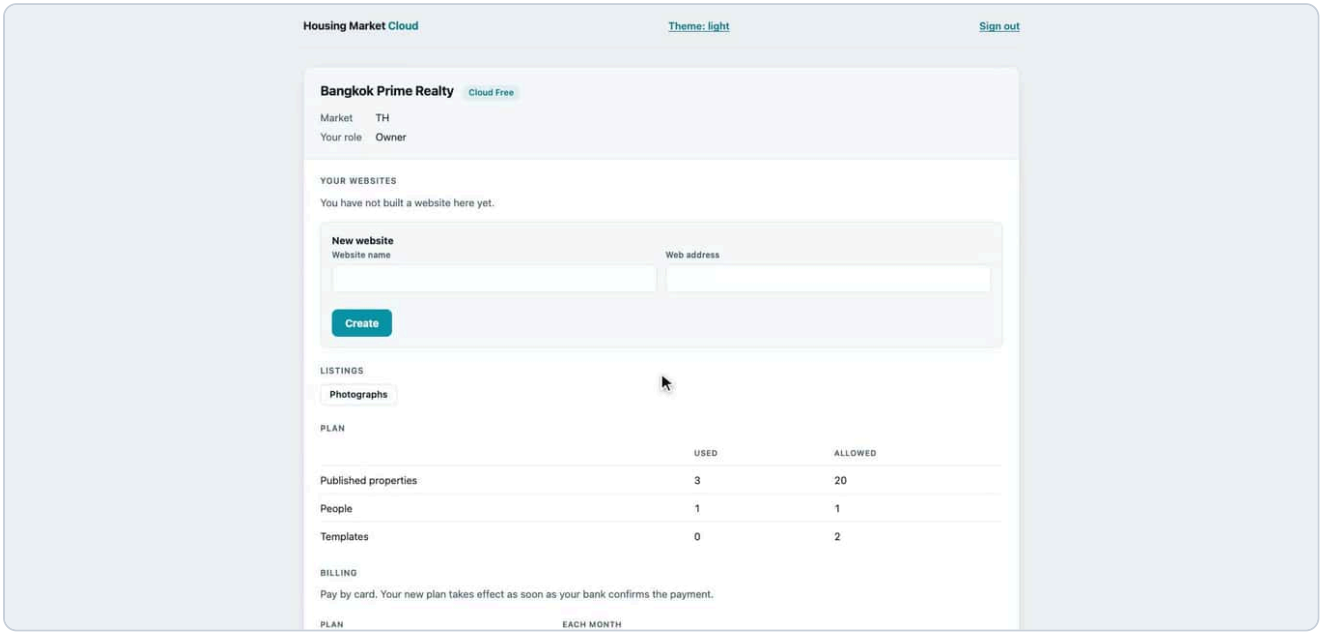


Figura 5.1 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

2 Use Novo site em Seus sites.

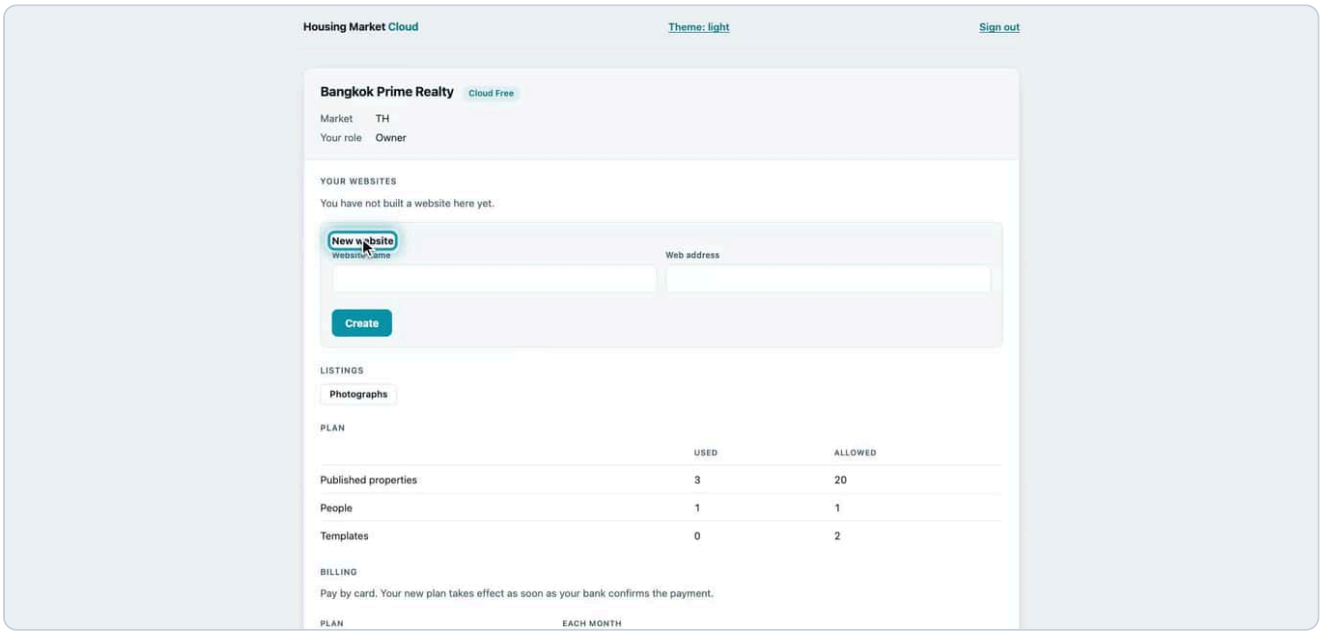


Figura 5.2 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

3 Digite o nome do site que os visitantes verão.

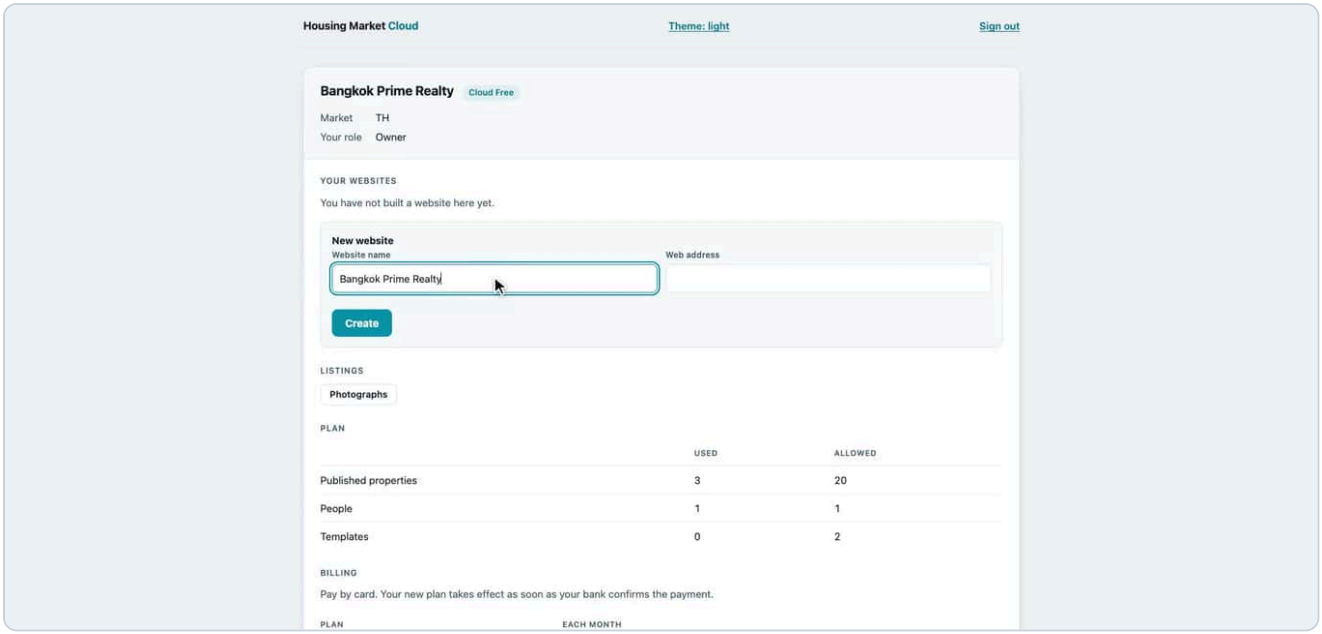


Figura 5.3 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

4 Escolha o endereço web — letras, números e hifens.

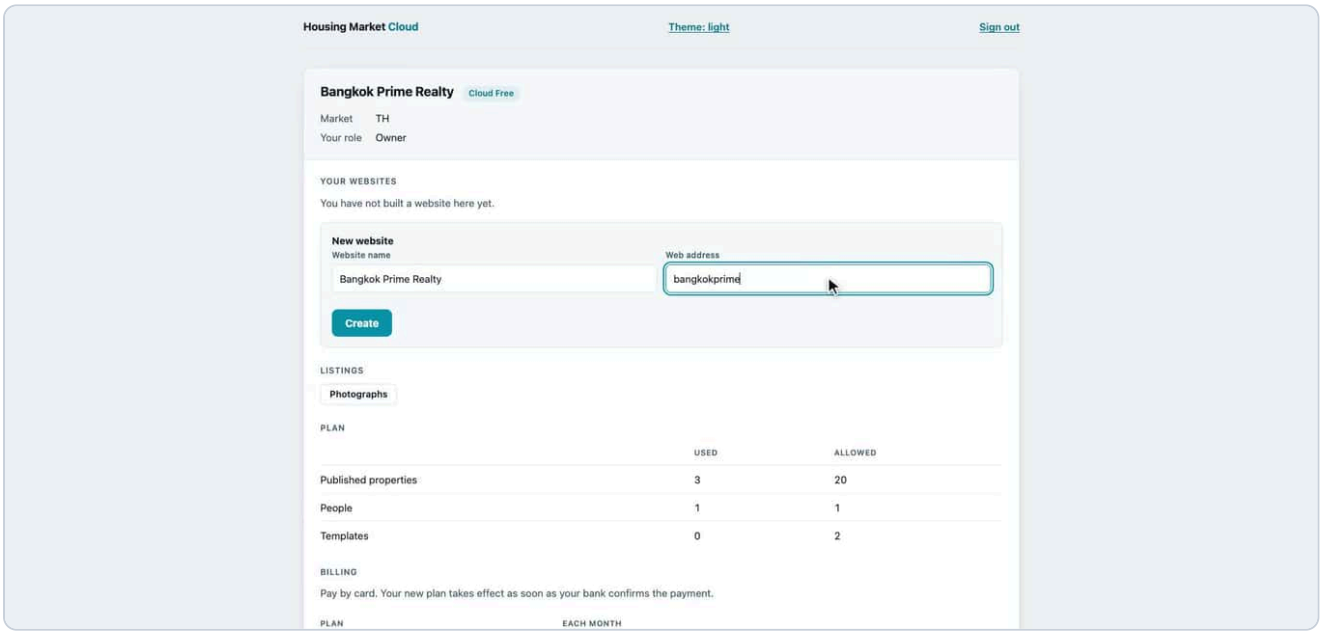


Figura 5.4 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

5 Ele fica bangkokprime.housingmarketcloud.com.

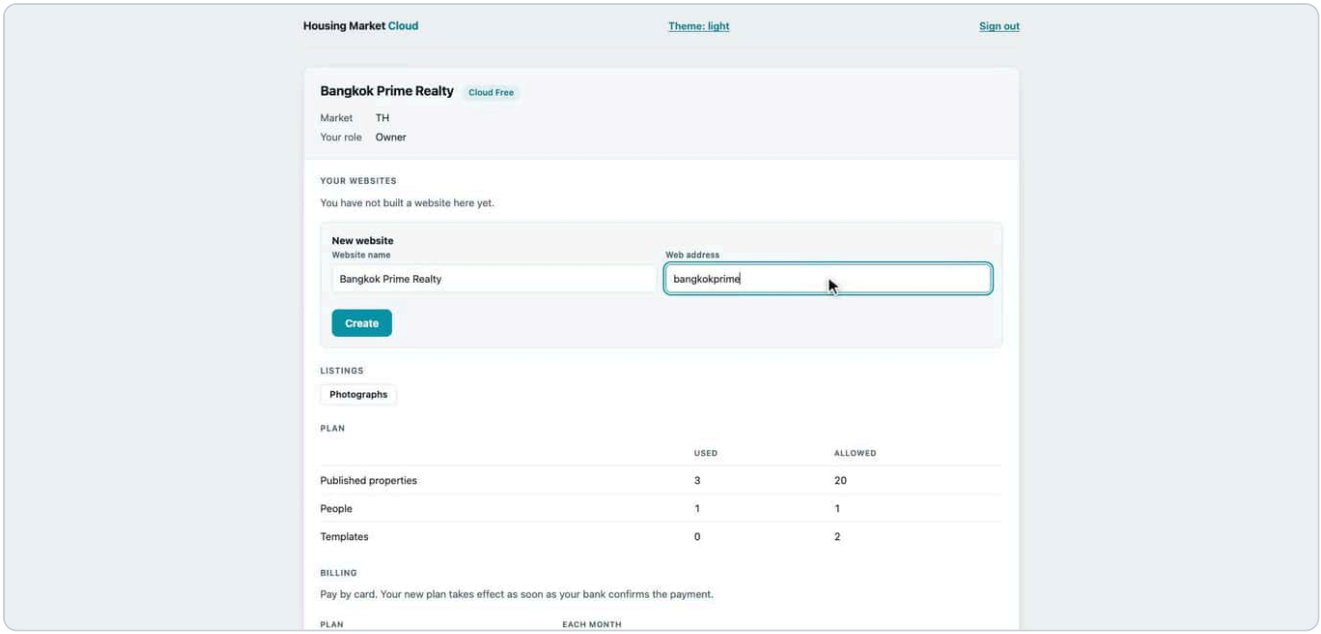


Figura 5.5 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

6 Clique em Criar.

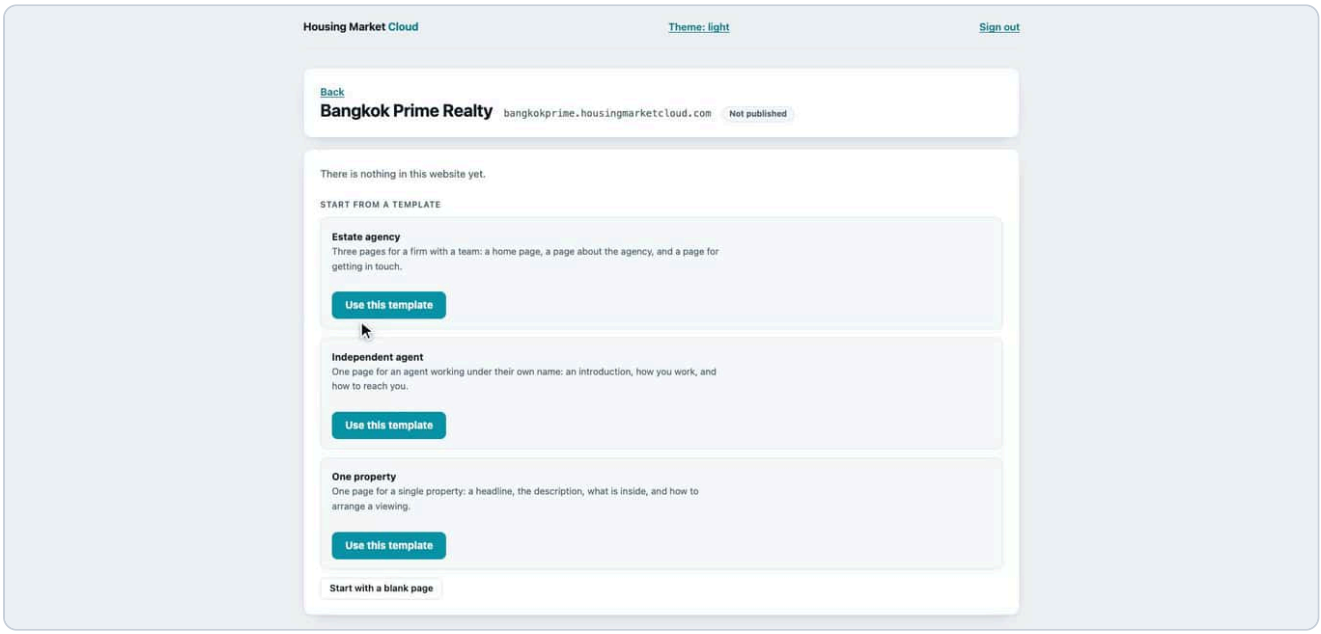


Figura 5.6 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

7 O construtor abre na galeria de modelos.

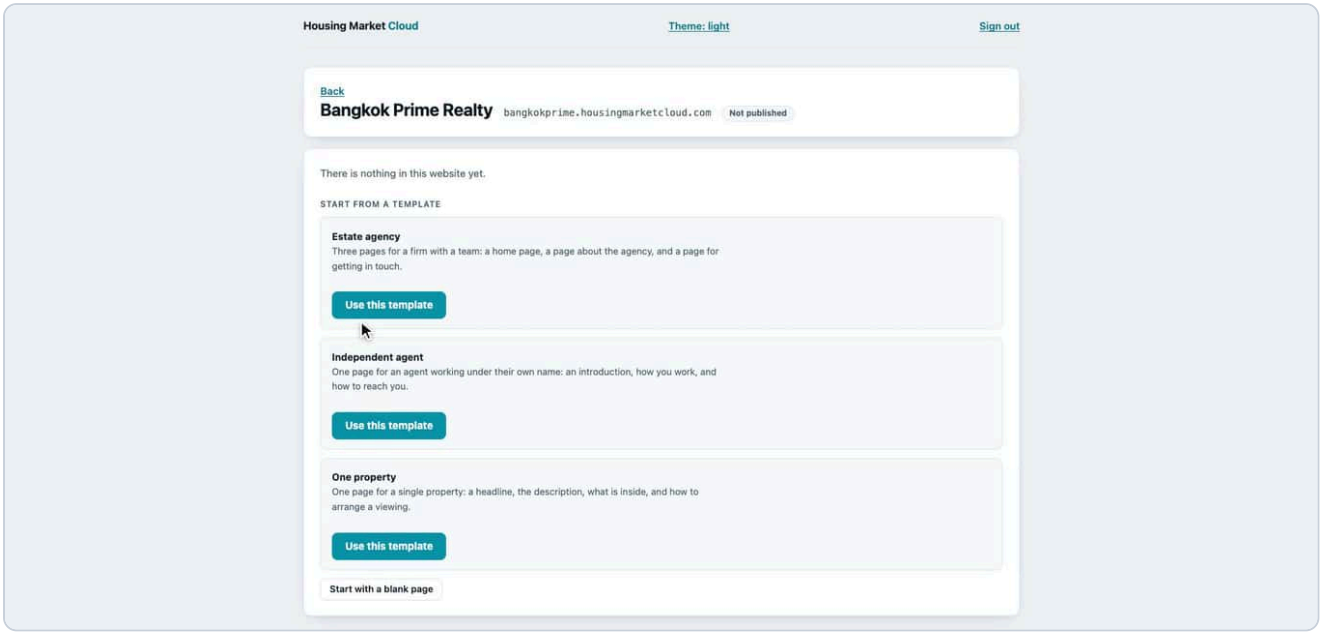


Figura 5.7 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

ARTIGOS RELACIONADOS DA CENTRAL DE AJUDA

O que é o Housing Market Cloud?	faq.housingmarketgroup.com/pt-BR/faq/what-is-housing-market-cloud
Quanto custa o Housing Market Cloud?	faq.housingmarketgroup.com/pt-BR/faq/how-much-does-housing-market-cloud-cost

6 CAPÍTULO 6

Escolher um modelo

Todos os planos | Para corretores e imobiliárias | Assista ao vídeo

PASSO A PASSO

1 Comece criando um novo site.

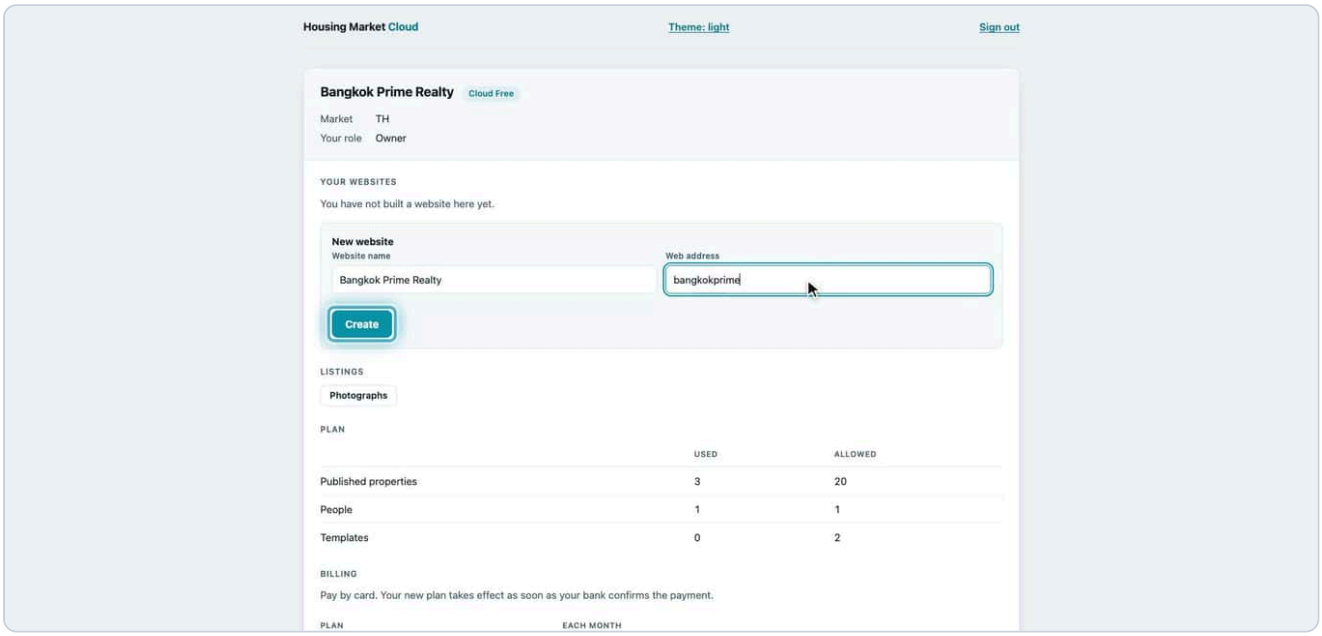


Figura 6.1 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

2 Clique em Criar.

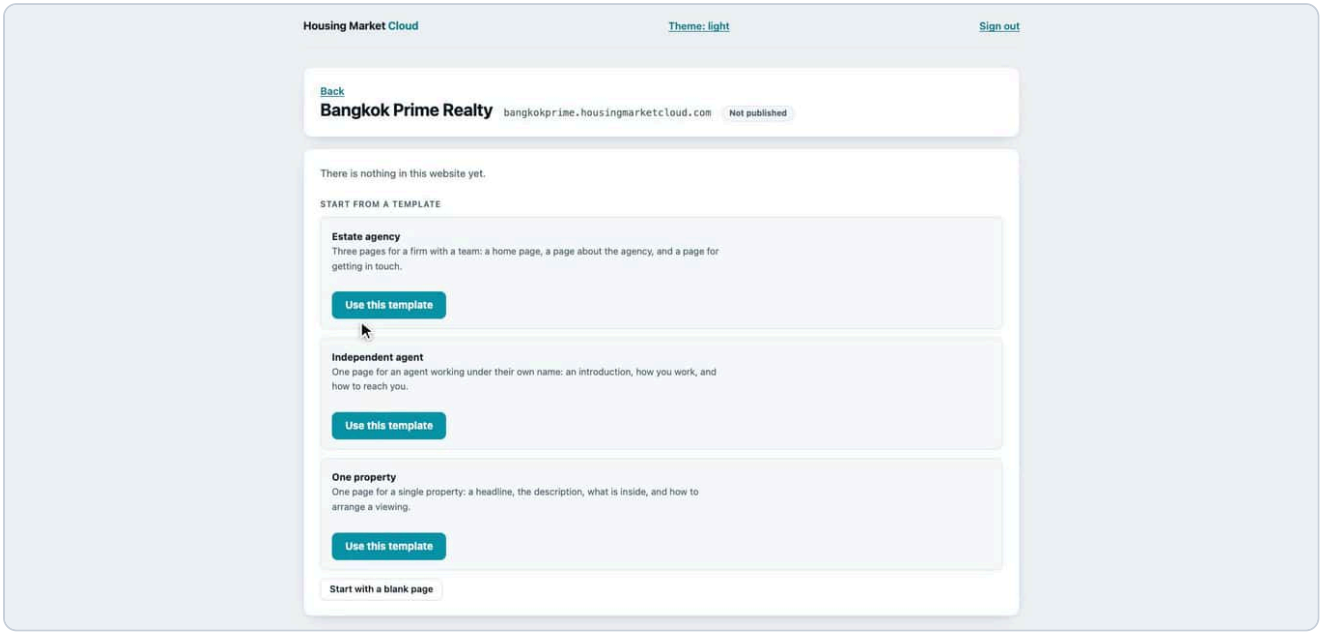


Figura 6.2 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

3 Comece com um modelo — ou com uma página em branco.

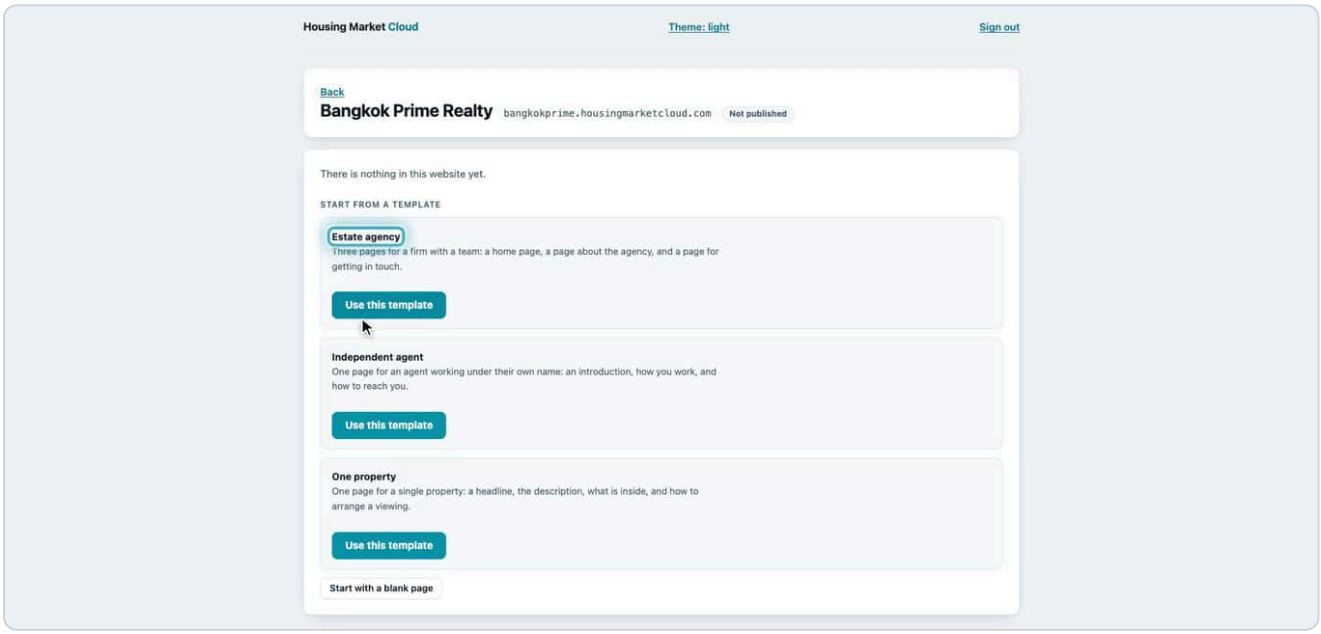


Figura 6.3 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

4 Imobiliária: escritório com anúncios e serviços.

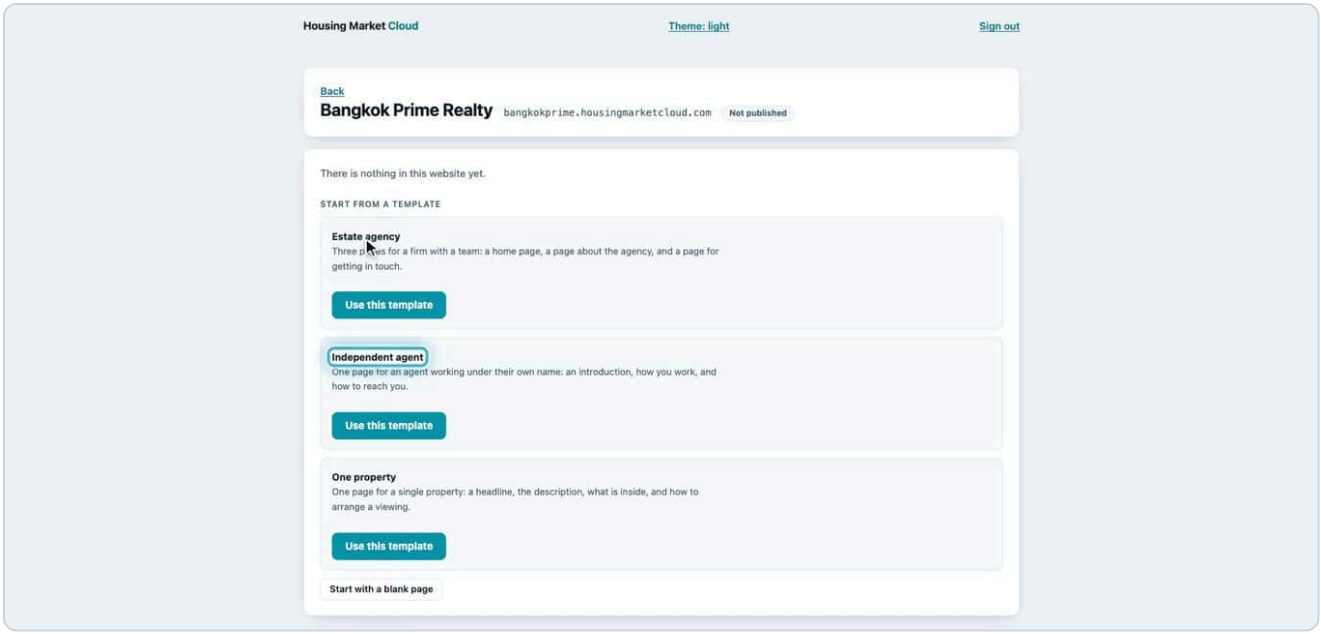


Figura 6.4 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

5 Corretor independente: um site pessoal.

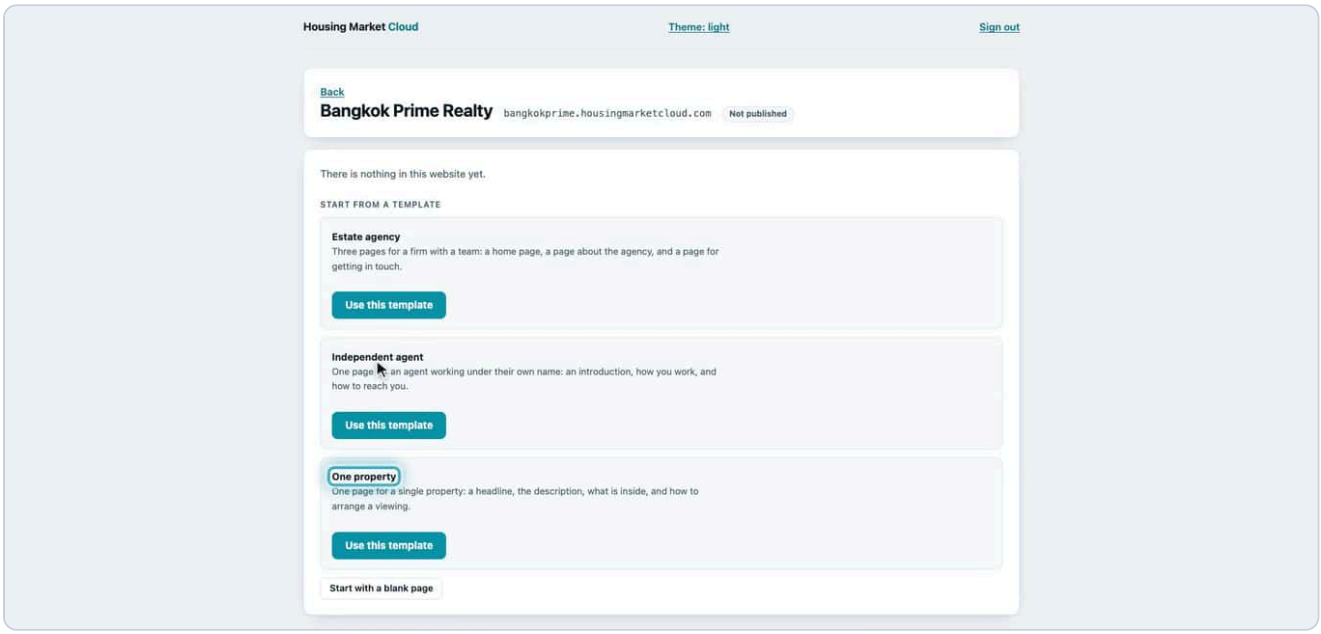


Figura 6.5 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

6 Imóvel único: um imóvel ou empreendimento.

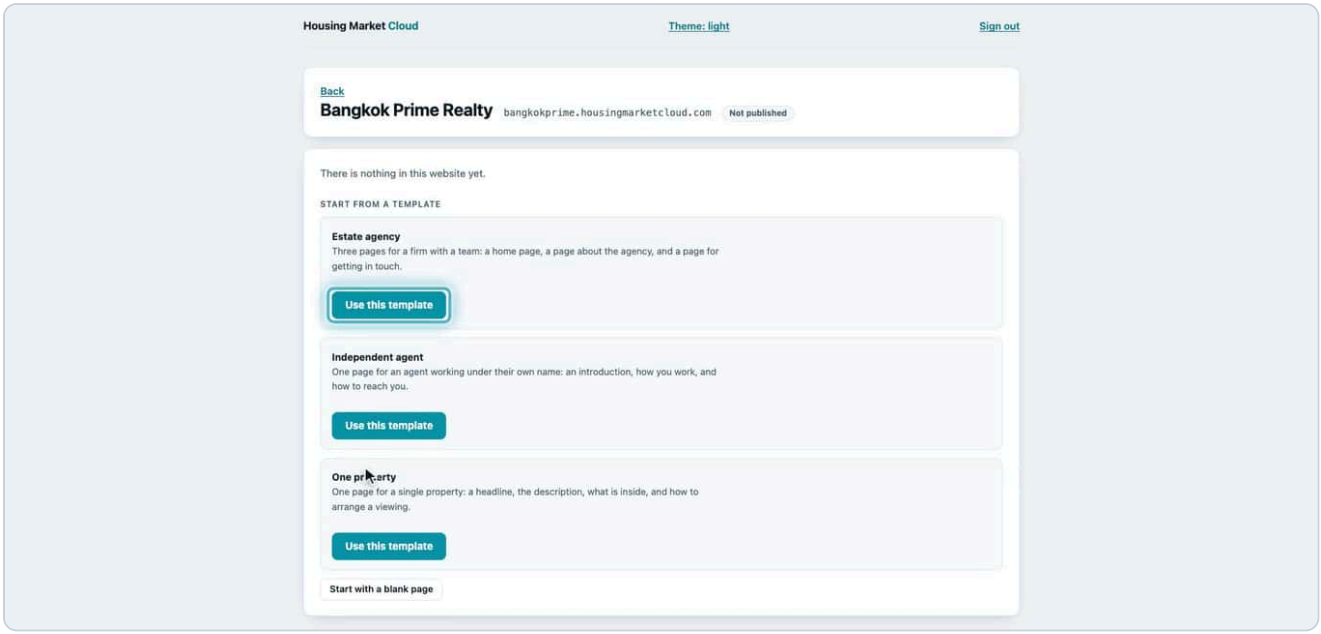


Figura 6.6 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

7 Clique em Usar este modelo em Imobiliária.

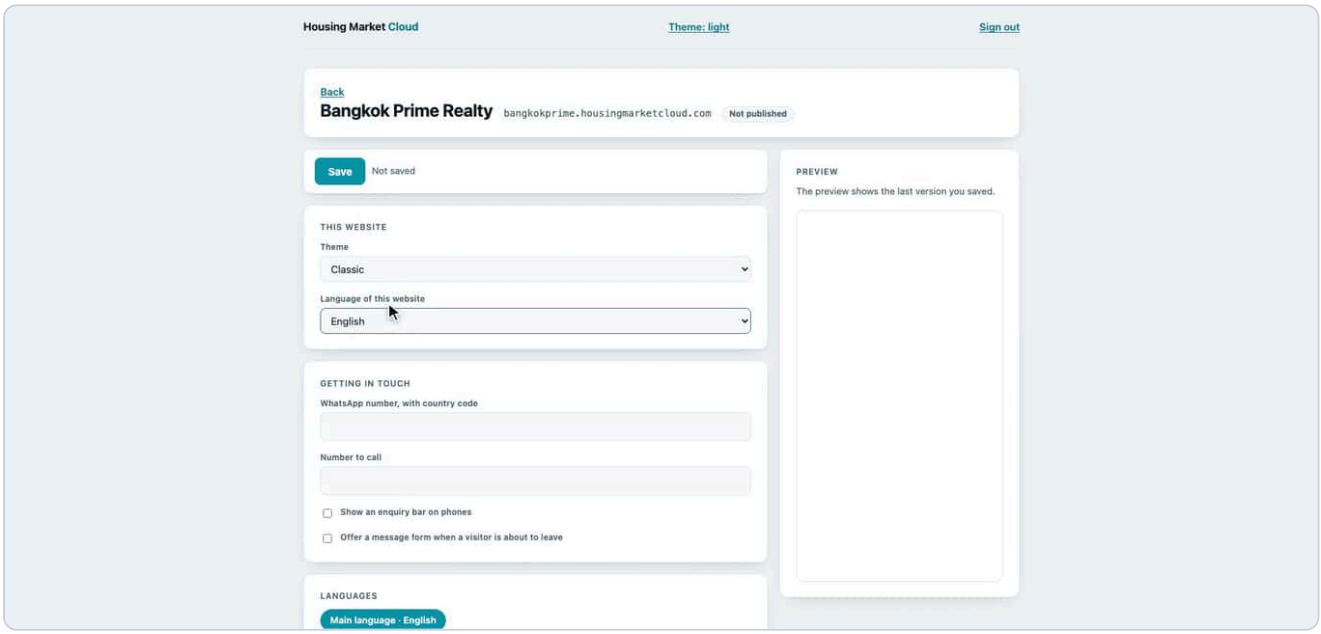


Figura 6.7 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

8 Páginas e seções prontas para os seus textos.

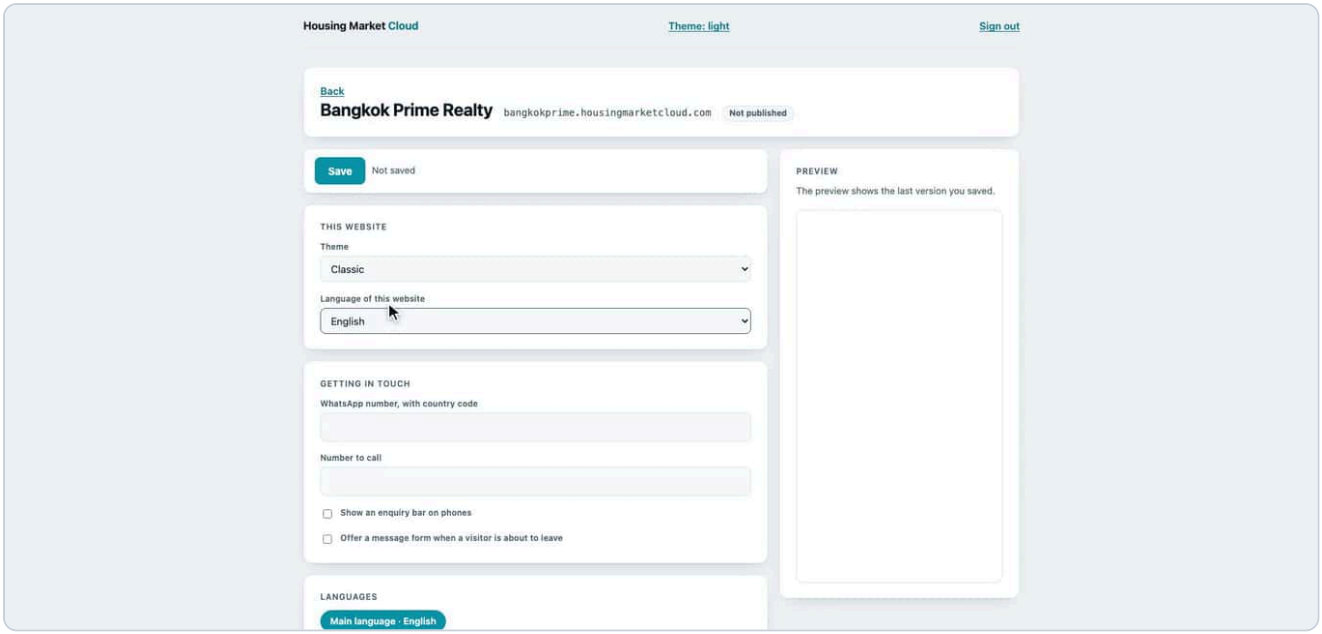


Figura 6.8 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

ARTIGOS RELACIONADOS DA CENTRAL DE AJUDA

Como coloco um site no ar?	faq.housingmarketgroup.com/pt-BR/faq/how-do-i-get-a-website-live-with-housing-market-cloud

7 CAPÍTULO 7

O construtor de sites

Todos os planos | Para corretores e imobiliárias | Assista ao vídeo

VISÃO GERAL

Abra o site com “Editar”, adicione páginas em “Páginas” e seções com “Adicionar uma seção”, depois clique em “Salvar” e “Publicar”.

- Em “Seus sites”, clique em “Editar” ao lado do site.
- Em “Páginas”, escolha uma página ou escolha “Adicionar uma página”. Dê a ela um “Título” e um “Endereço da página” e, se quiser, uma “Descrição”.
- Em “Seções”, escolha “Adicionar uma seção” e o tipo de seção que você quer, e depois preencha os campos dela.
- Use “Mover para cima” e “Mover para baixo” para mudar a ordem das seções, e “Remover” para retirar uma delas.
- Clique em “Salvar”, confira o resultado em “Prévia” e clique em “Publicar” quando estiver pronto.

As seções que você pode adicionar

- “Faixa de destaque”: um título, uma segunda linha, uma fotografia opcional e botões.
- “Texto” e “Fotografia e texto”: um título e parágrafos, a segunda com uma fotografia da biblioteca ao lado.
- “Serviços”, “Depoimentos” e “Pessoas”: itens curtos que você mesmo escreve, como um serviço, o que um cliente disse ou um membro da sua equipe.
- “Chamada para ação”: um título, uma frase e botões. “Abre” define para onde cada botão leva: uma página do seu site, a sua página de imóveis ou a sua página de contato.
- “Imóveis”: seus anúncios publicados, como cards que abrem, cada um, a página do imóvel.
- “Empreendimento”: um projeto, a incorporadora e a data de conclusão, com uma tabela das unidades marcadas como “Disponível”, “Reservada” ou “Vendida”.
- “Dados de contato”: seu endereço de e-mail e seu número de telefone, como links.

O editor também oferece “Números do mercado”, “Avaliações de clientes” e “Equipe”. Essas três não mostram nada no seu site publicado hoje: elas leem dados do Housing Market Insights, de uma conta de portal conectada e do Housing Market CRM, e essas conexões ainda estão em construção.

Suas páginas formam o menu do site, na ordem em que aparecem em “Páginas”, e cada página aparece nele com o seu “Título”. Uma entrada “Imóveis” entra no menu assim que você tiver um anúncio publicado.

Nada do que você altera fica visível para os visitantes até você clicar em “Publicar”. Se o console avisar que outra pessoa salvou o site enquanto você estava com ele aberto, recarregue-o antes de fazer suas alterações de novo.

O salvamento é recusado se duas páginas tiverem o mesmo endereço ou se um título ou parágrafo estiver vazio. Arrastar as seções para o lugar ainda está em construção.

Da Central de Ajuda: **Como adiciono páginas e seções ao meu site?**

PASSO A PASSO

1. Abra seu console do Housing Market Cloud.

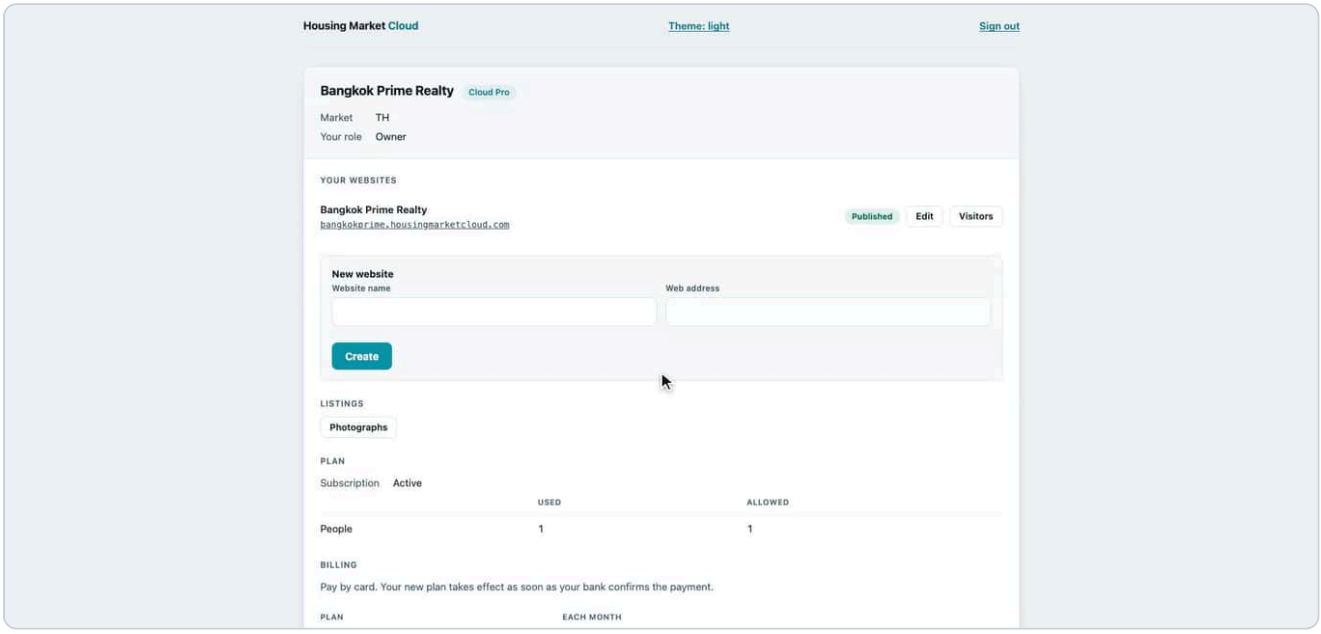


Figura 7.1 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

2 Clique em Editar ao lado do seu site.

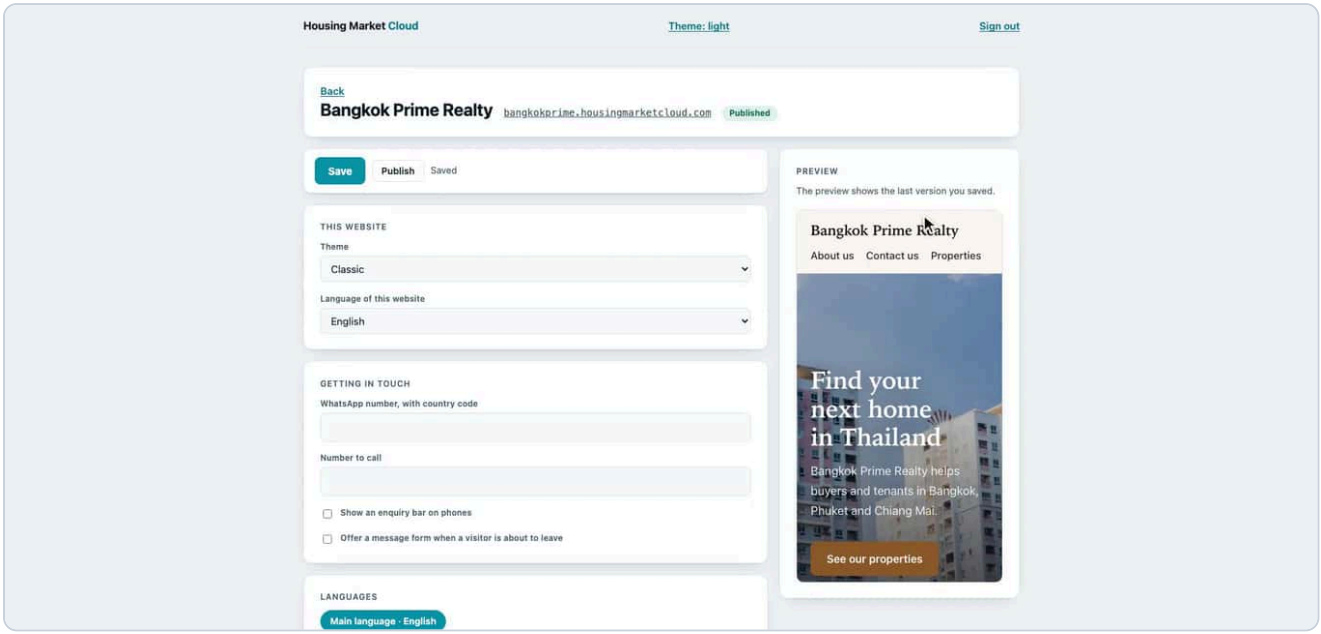


Figura 7.2 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

3 Salvar guarda suas alterações; Publicar coloca no ar.

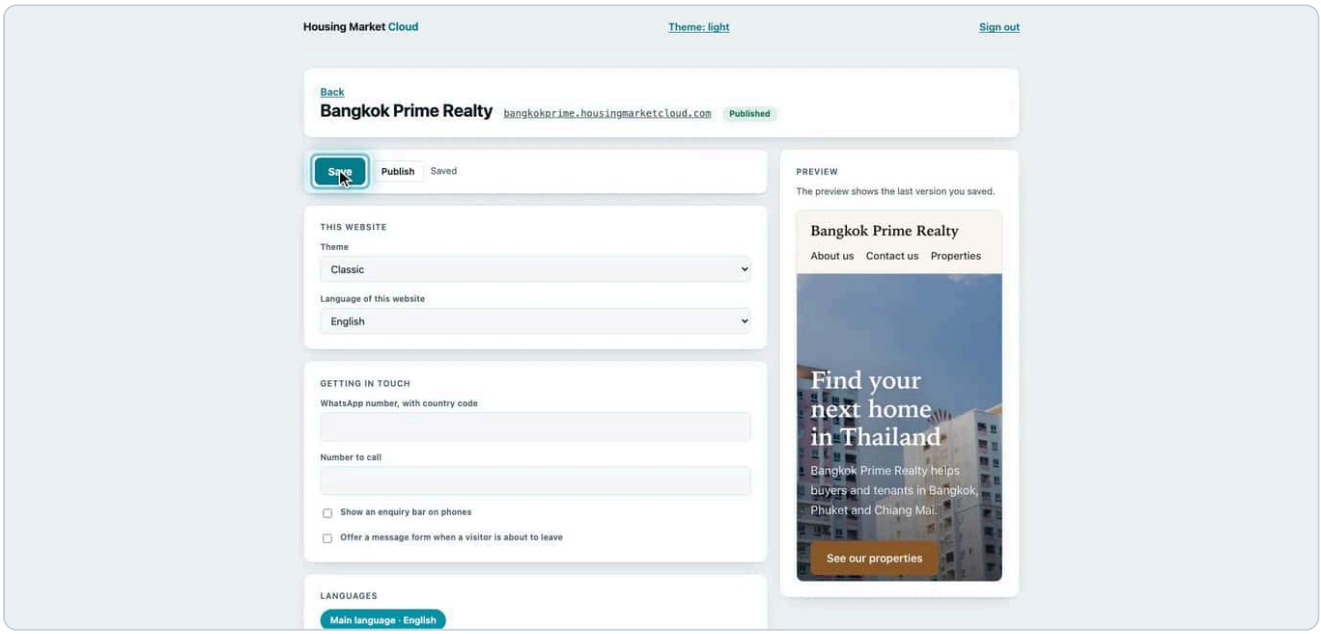


Figura 7.3 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

4 Este site: tema e idioma.

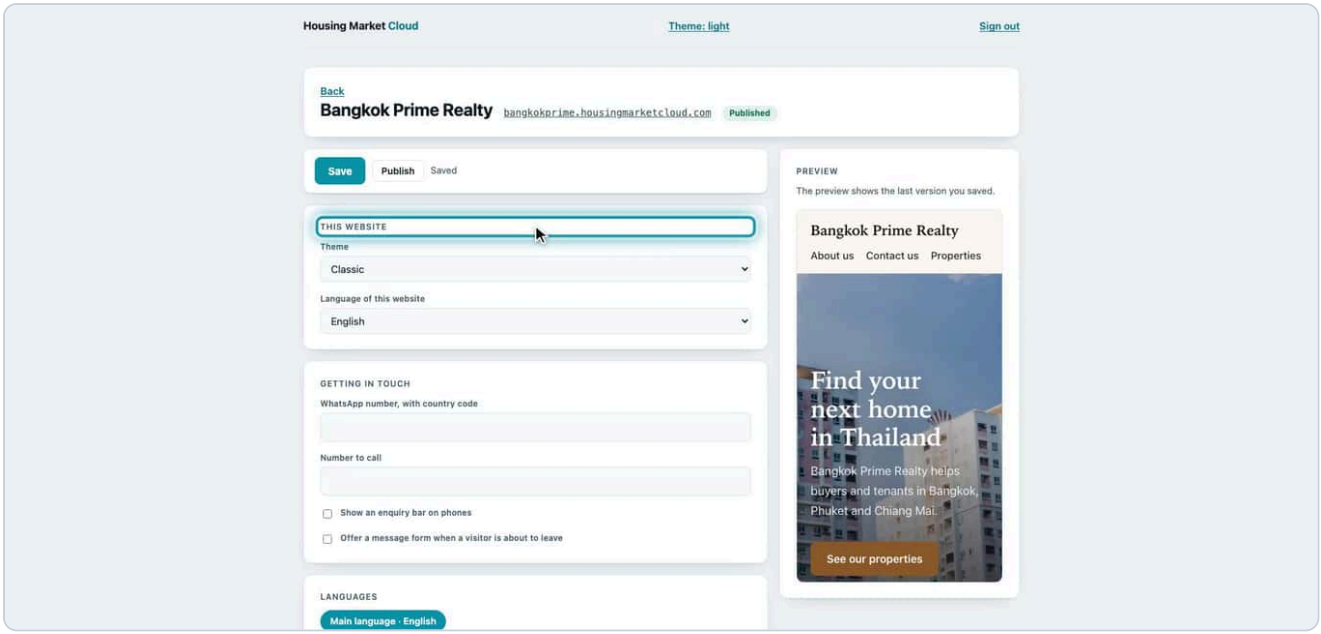


Figura 7.4 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

5 Entrar em contato: WhatsApp, telefone e solicitações.

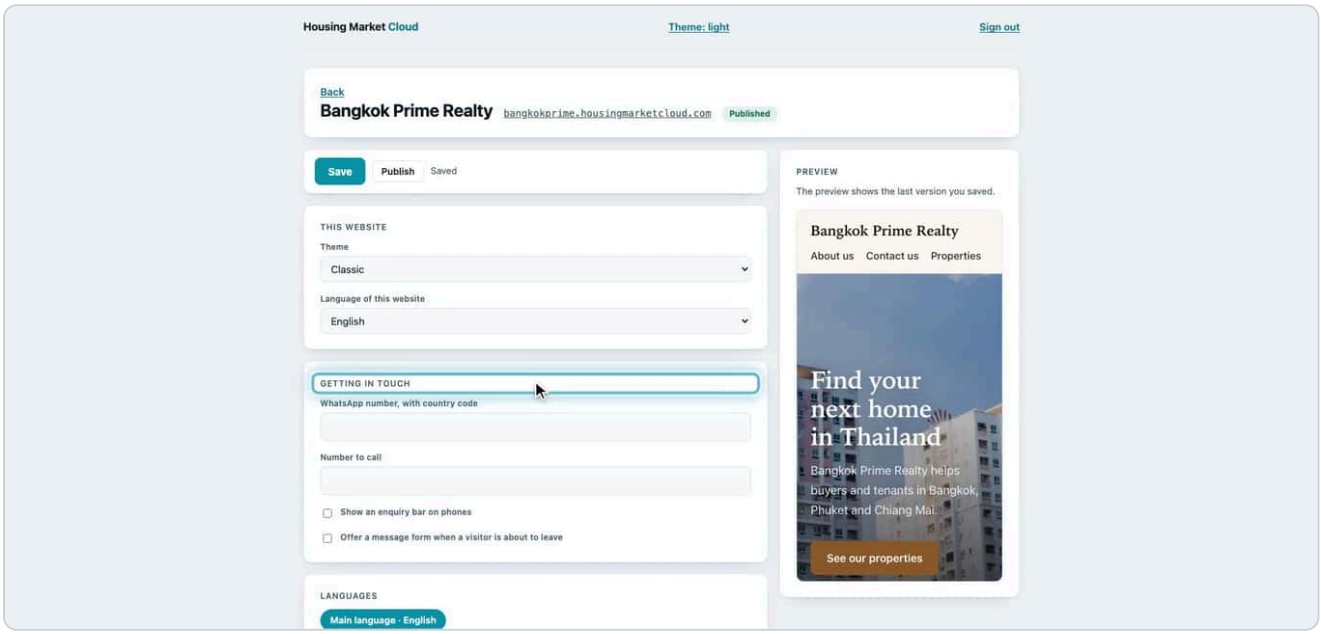


Figura 7.5 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

6 Páginas lista todas as páginas do seu site.

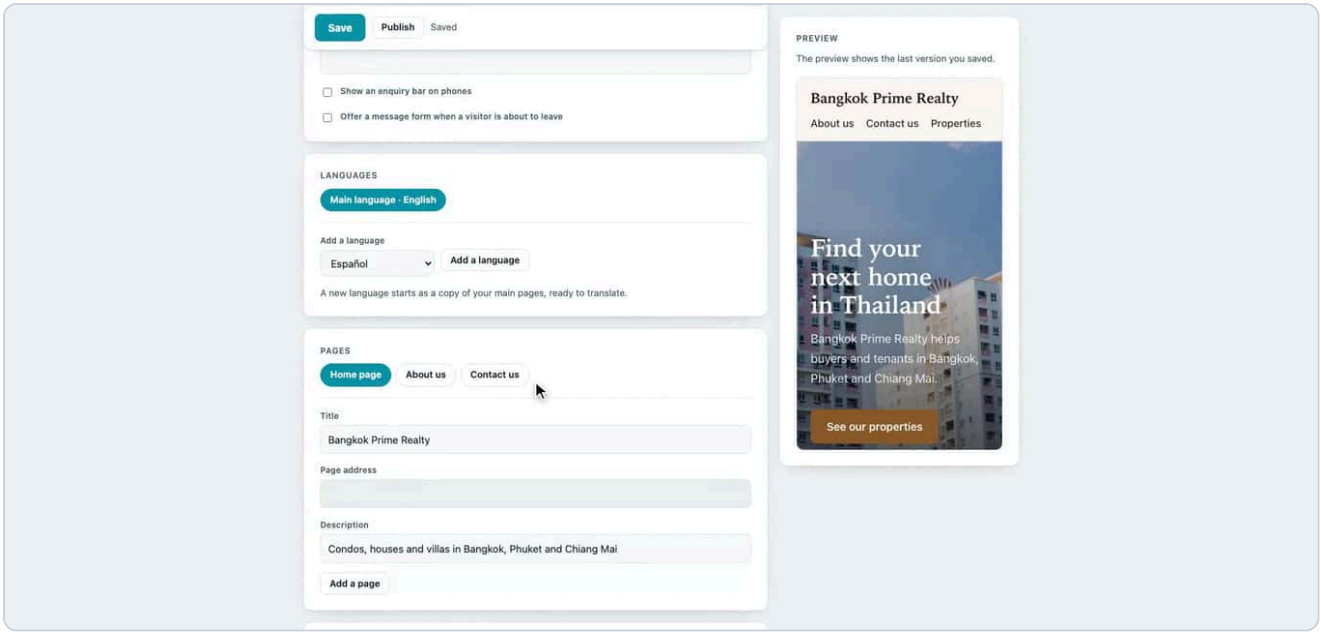


Figura 7.6 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

7 Seções são os blocos de construção de cada página.

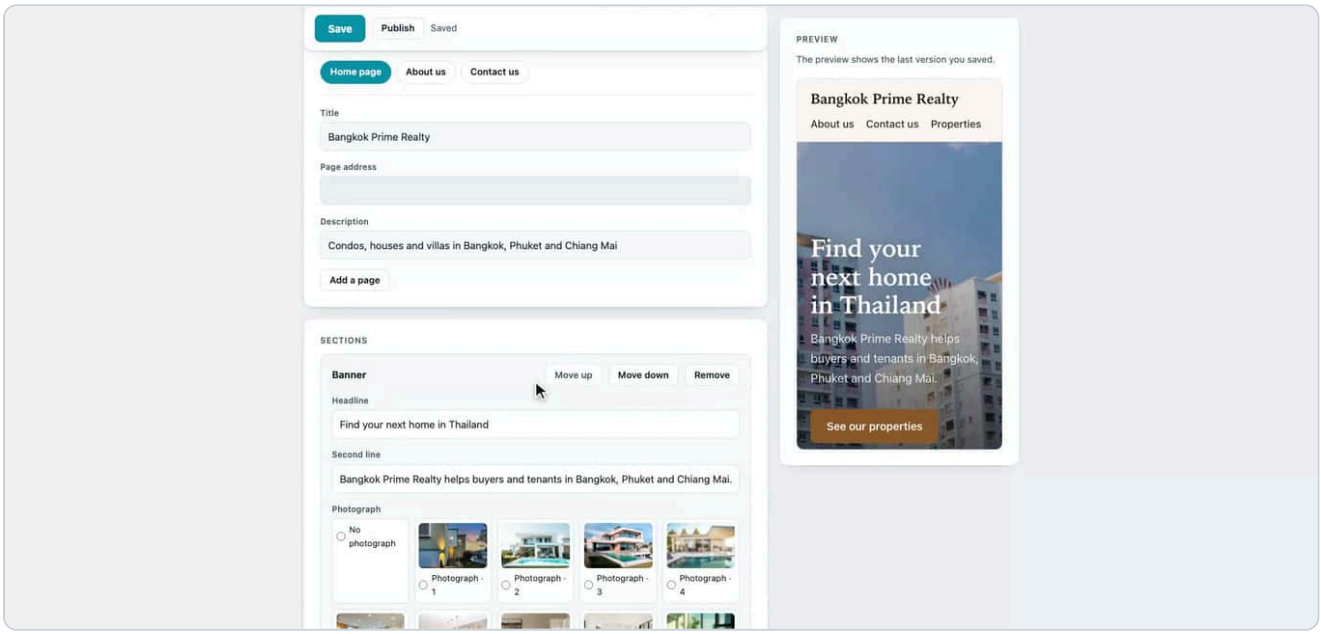


Figura 7.7 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

8 Adicione mais em Adicionar uma seção.

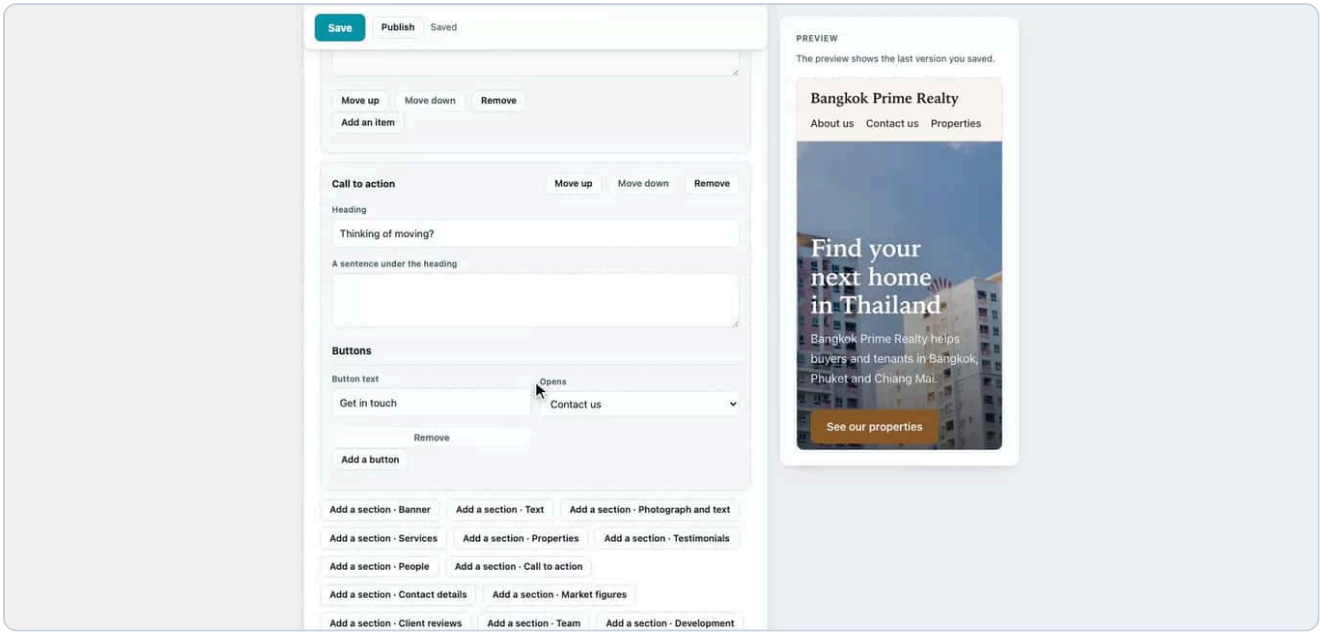


Figura 7.8 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

9 A visualização mostra a última versão salva.

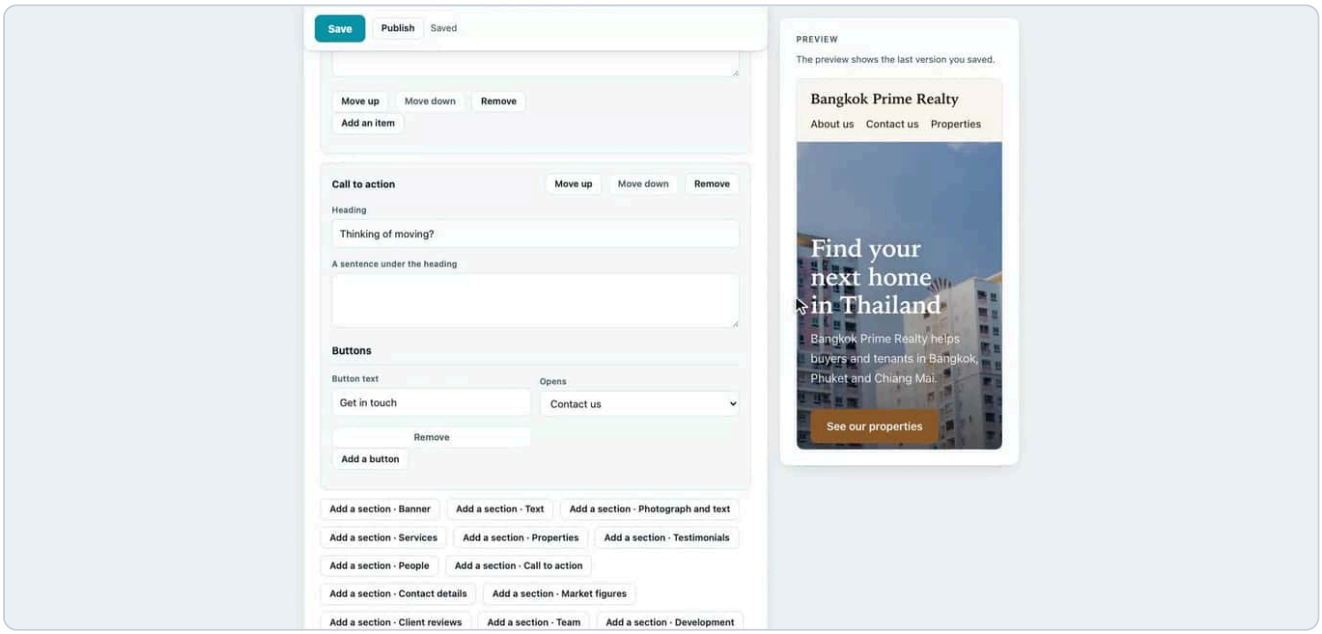


Figura 7.9 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

BOM SABER

DICA

Não. Nada no Housing Market Cloud exige HTML, CSS ou um desenvolvedor.

Central de Ajuda: Preciso saber programar?

ARTIGOS RELACIONADOS DA CENTRAL DE AJUDA

Como escolho o tema e o idioma do meu site?	faq.housingmarketgroup.com/pt-BR/faq/how-do-i-choose-the-theme-and-language-of-my-housing-market-cloud-we
O que acontece com um contato enviado pelo meu site?	faq.housingmarketgroup.com/pt-BR/faq/what-happens-to-enquiries-from-my-housing-market-cloud-website

8 CAPÍTULO 8

Escolher um tema

Todos os planos | Para corretores e imobiliárias | Assista ao vídeo

VISÃO GERAL

No editor, em “Este site”, escolha um “Tema” e o “Idioma deste site”, depois clique em “Salvar” e “Publicar”.

- Em “Seus sites”, clique em “Editar” ao lado do site.
- Em “Este site”, escolha um “Tema”. Classic e Minimal estão em todos os planos; o Modern exige o Cloud Pro ou o Cloud Business.
- Escolha o “Idioma deste site”. O site é exibido aos visitantes nesse idioma, qualquer que seja o idioma em que você usa o console.
- Clique em “Salvar” e depois em “Publicar”.

O próprio console tem uma configuração separada. O link de tema no topo do console alterna entre “Tema: sistema”, “Tema: claro” e “Tema: escuro”, e não muda nada no seu site publicado.

Cores da marca, fontes e as demais configurações de design do site ainda estão em construção.

Para publicar o site também em outros idiomas, veja “Como adiciono outro idioma ao meu site?”.

Da Central de Ajuda: **Como escolho o tema e o idioma do meu site?**

PASSO A PASSO

1 Abra seu console do Housing Market Cloud.

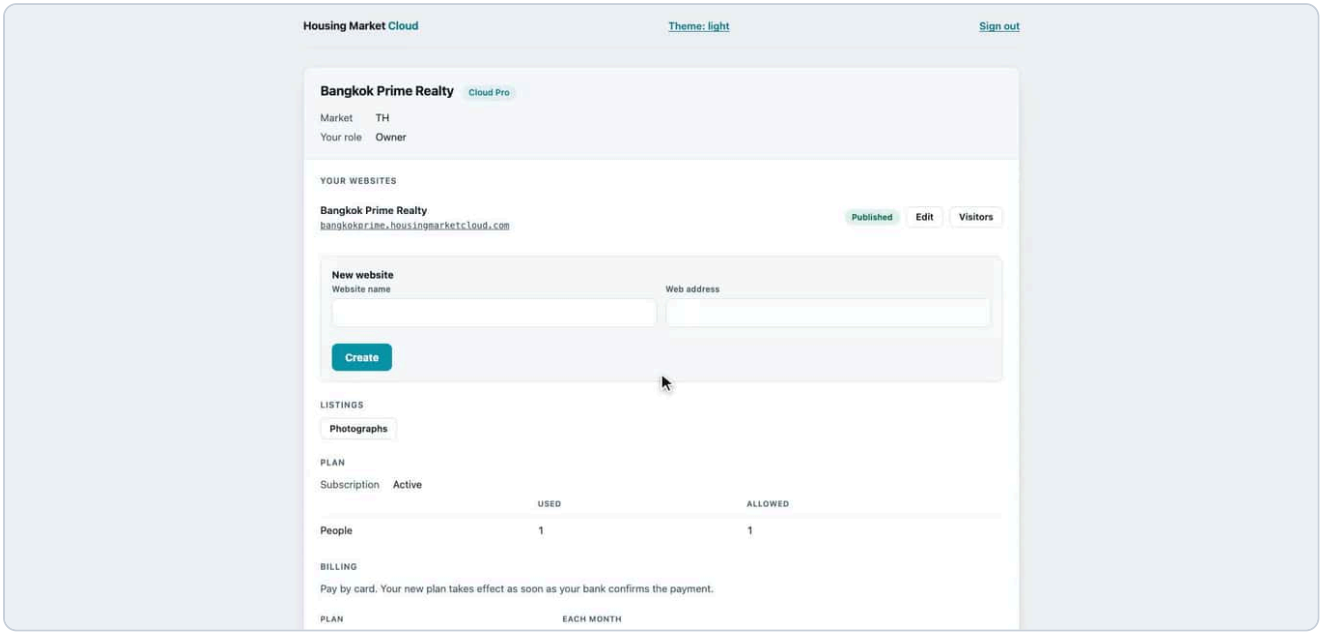


Figura 8.1 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

2 Clique em Editar ao lado do seu site.

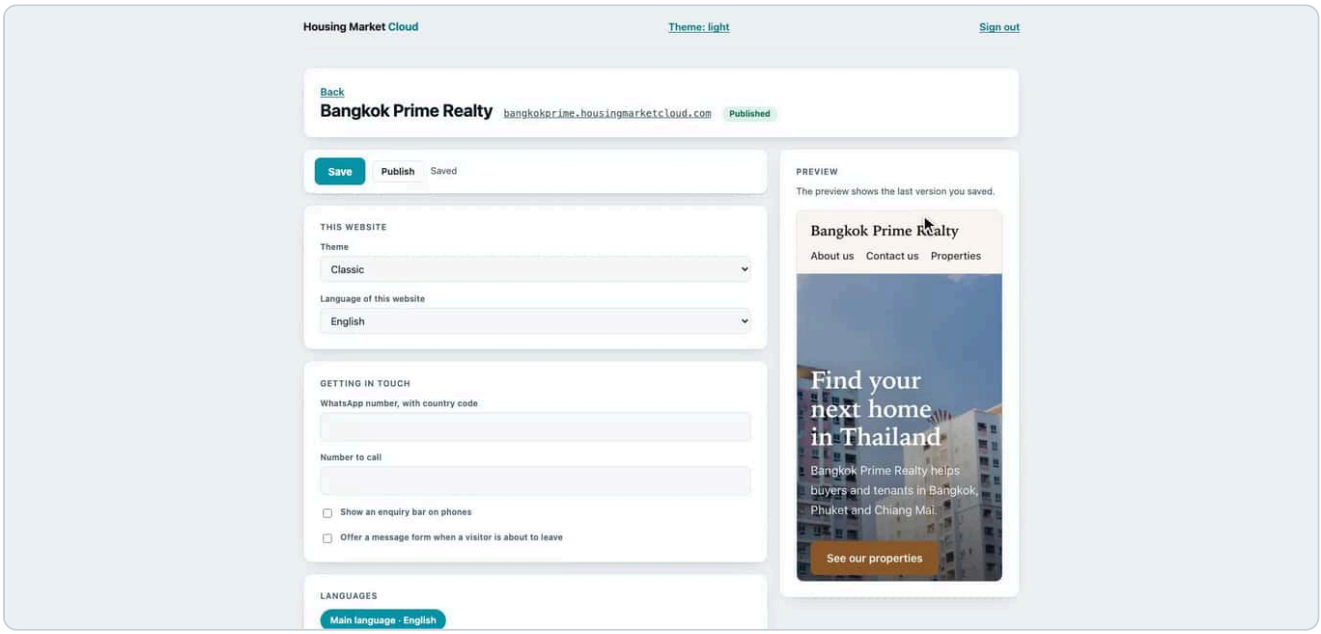


Figura 8.2 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

3 Em Este site, abra Tema e escolha Modern.

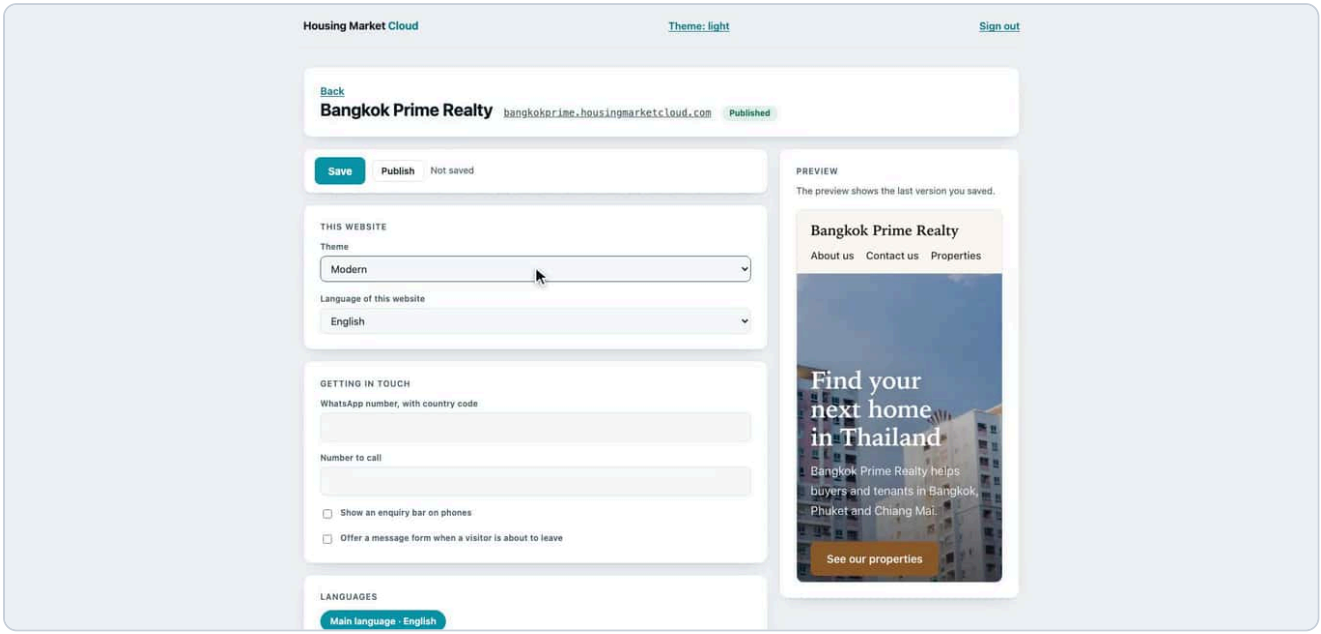


Figura 8.3 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

4 Clique em Salvar para ver na prévia.

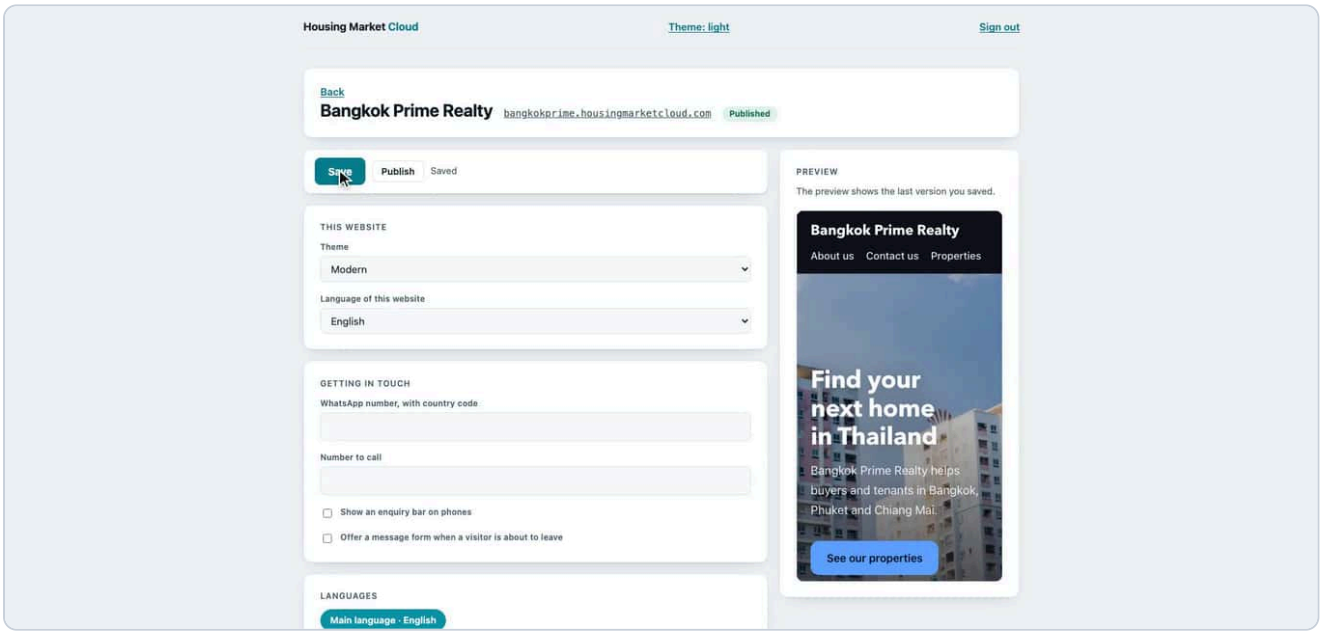


Figura 8.4 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

5 Mesmo conteúdo, novo estilo.

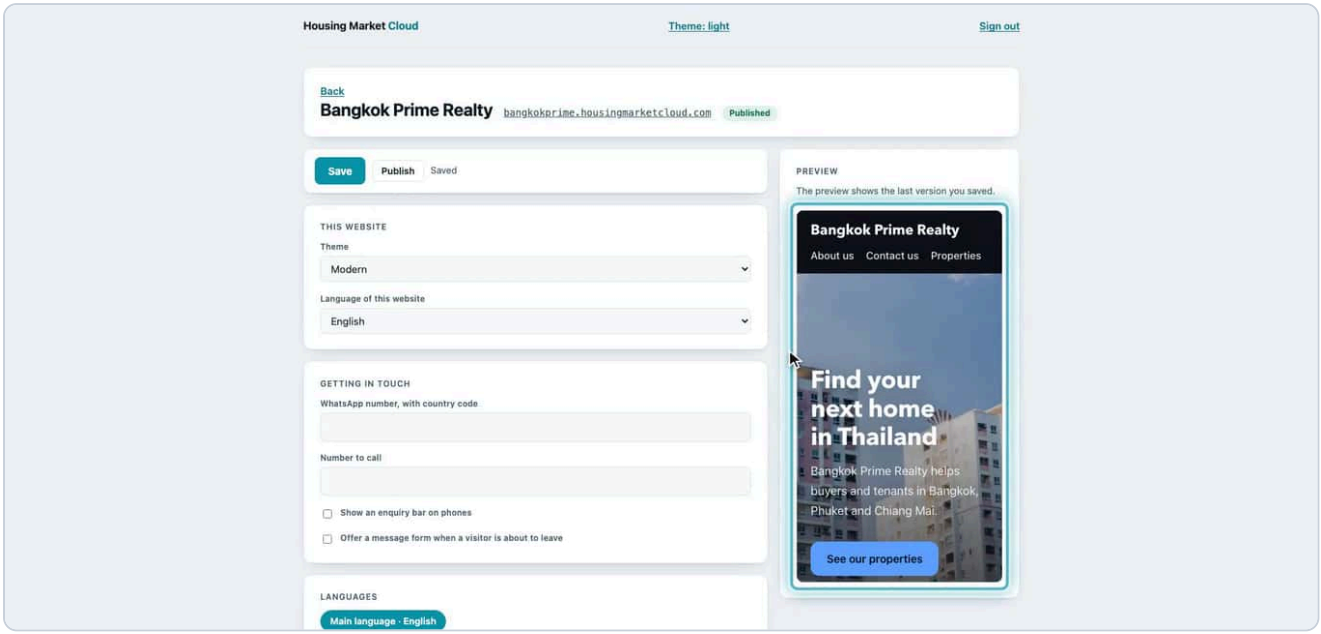


Figura 8.5 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

6 Teste o Minimal também.

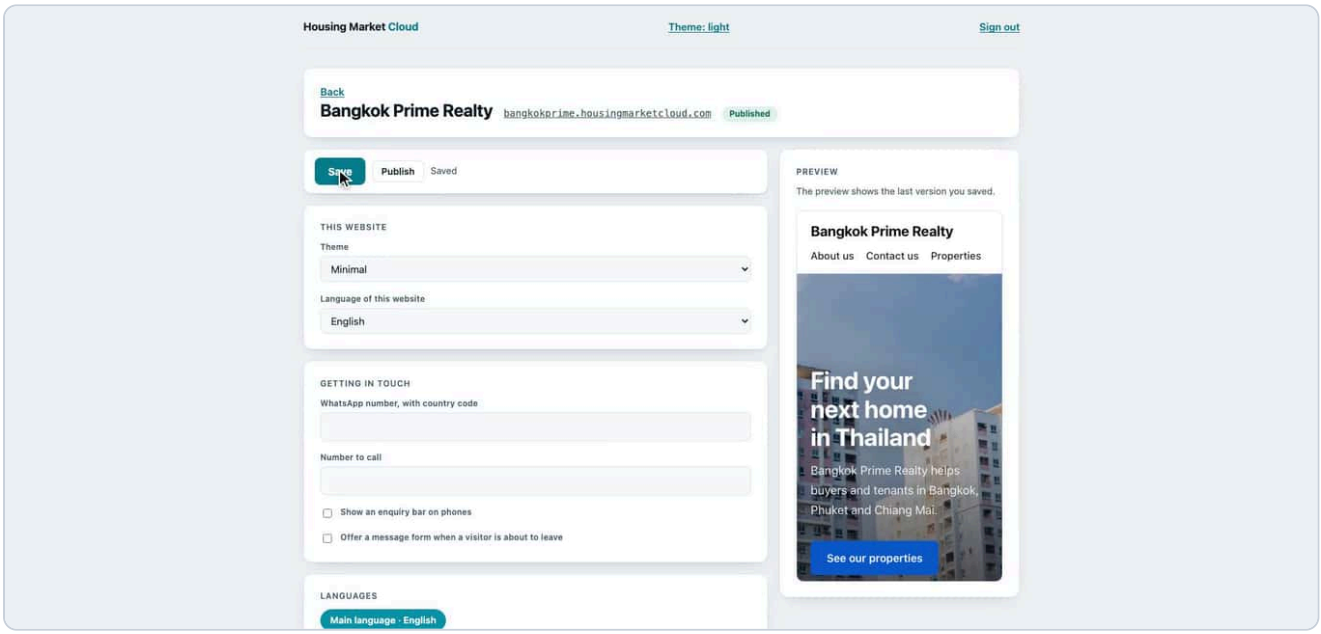


Figura 8.6 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

7 O Free inclui Classic e Minimal; o Pro acrescenta Modern.

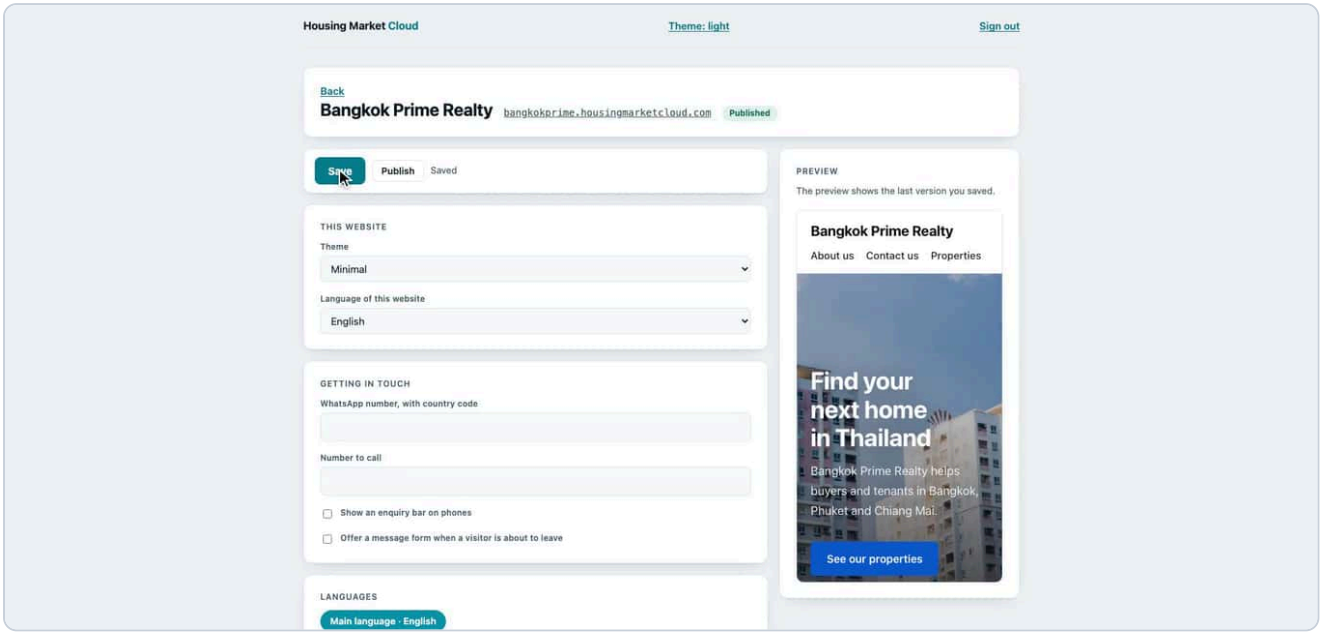


Figura 8.7 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

ARTIGOS RELACIONADOS DA CENTRAL DE AJUDA

Quanto custa o Housing Market Cloud?	faq.housingmarketgroup.com/pt-BR/faq/how-much-does-housing-market-cloud-cost

9 CAPÍTULO 9

Adicionar outro idioma

Todos os planos | Para corretores e imobiliárias | Assista ao vídeo

VISÃO GERAL

No editor, em “Idiomas”, escolha um idioma e clique em “Adicionar idioma”, traduza as páginas copiadas e depois clique em “Salvar” e “Publicar”.

- Em “Seus sites”, clique em “Editar” ao lado do site.
- Em “Idiomas”, escolha o idioma em “Adicionar idioma” e clique em “Adicionar idioma”. O novo idioma começa como uma cópia das suas páginas principais, pronta para ser traduzida.
- Reescreva o texto de cada página no novo idioma. As páginas e os endereços delas já estão lá. As abas em “Idiomas” alternam entre o idioma principal e cada tradução.
- Clique em “Salvar” e, quando a tradução estiver pronta, em “Publicar”.

Cada idioma adicionado é publicado no próprio endereço, como /th para o tailandês, e todas as páginas do site ganham um seletor de idioma. As páginas de imóveis e a página de contato continuam no idioma principal do site.

Para remover uma tradução, abra a aba dela em “Idiomas” e clique em “Remover”, depois em “Salvar” e “Publicar”.

Da Central de Ajuda: **Como adiciono outro idioma ao meu site?**

PASSO A PASSO

1 Abra seu console do Housing Market Cloud.

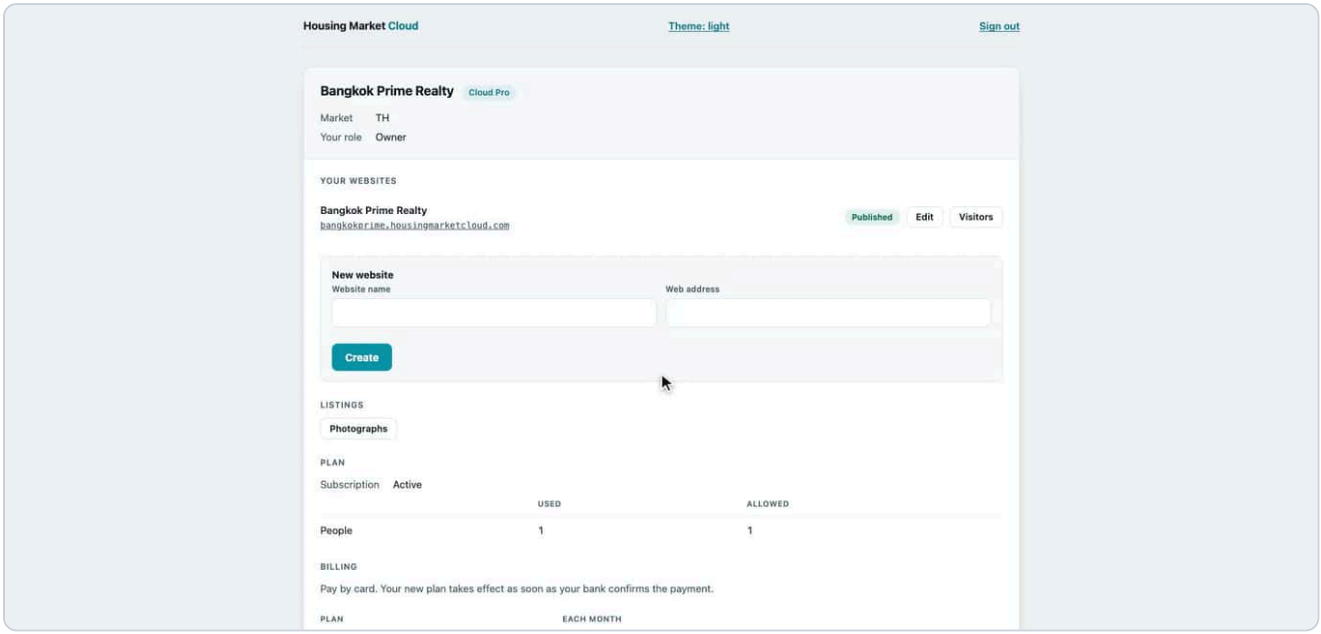


Figura 9.1 · Tela gravada em 24 de setembro de 2026

2 Clique em Editar ao lado do seu site.

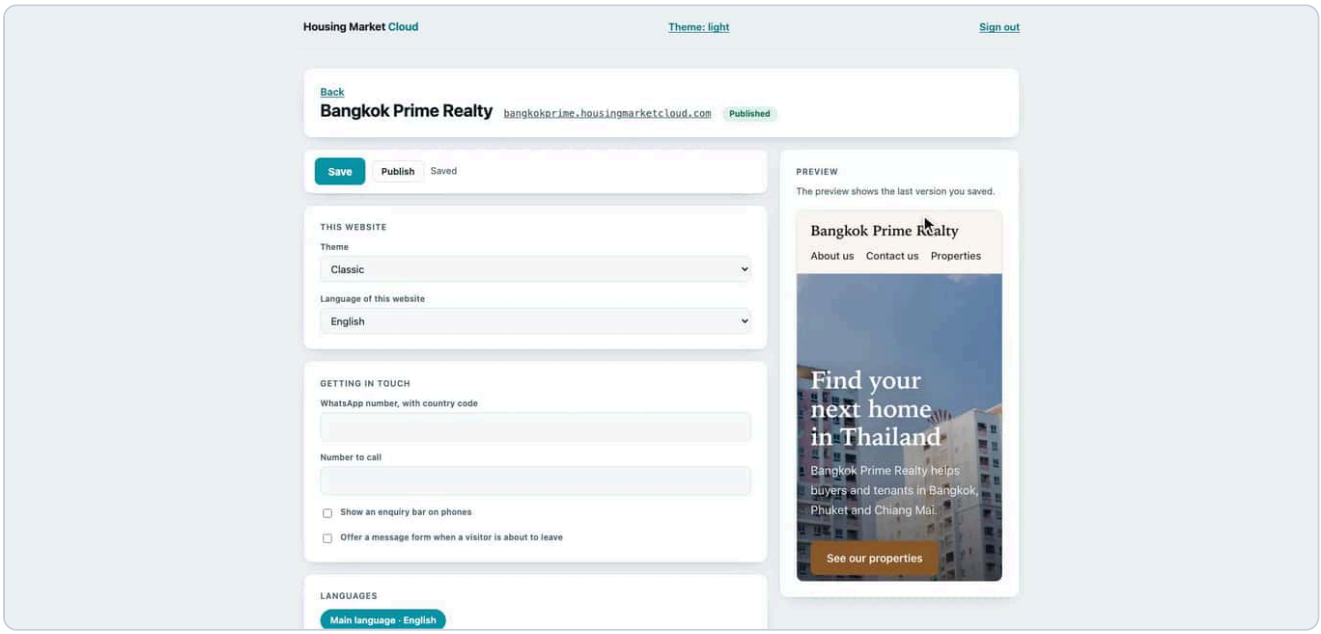


Figura 9.2 · Tela gravada em 24 de setembro de 2026

3 Role até o card Idiomas.

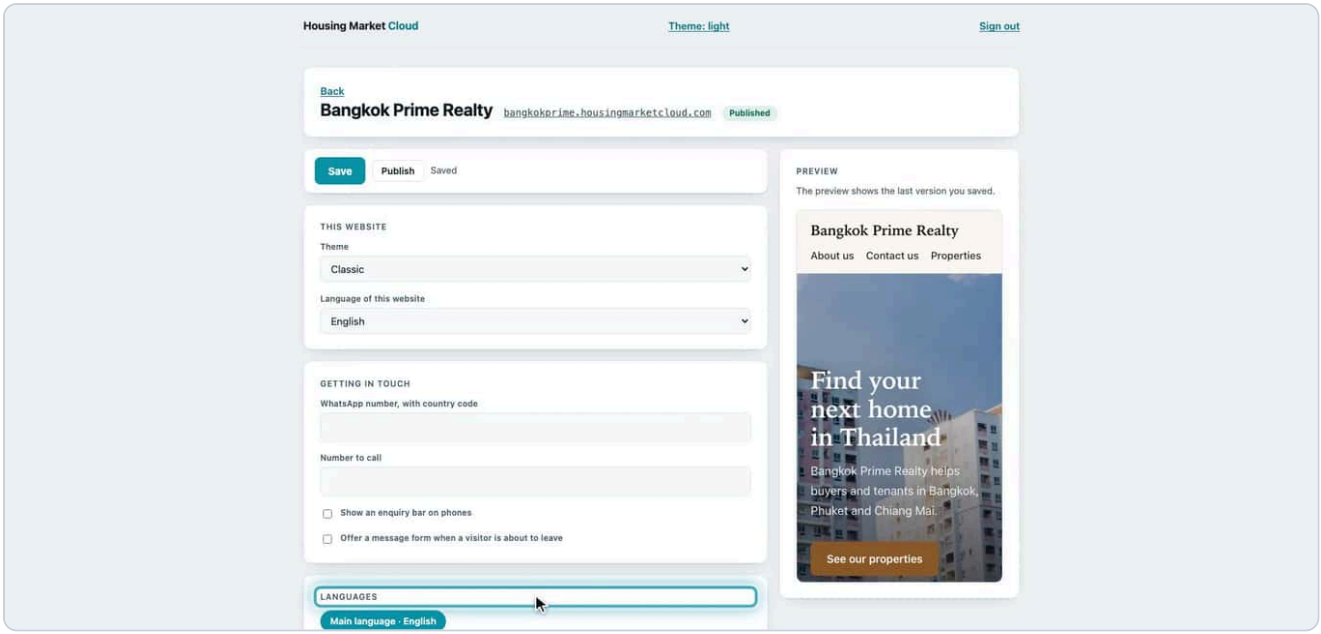


Figura 9.3 · Tela gravada em 24 de setembro de 2026

4 Seu site tem um idioma principal.

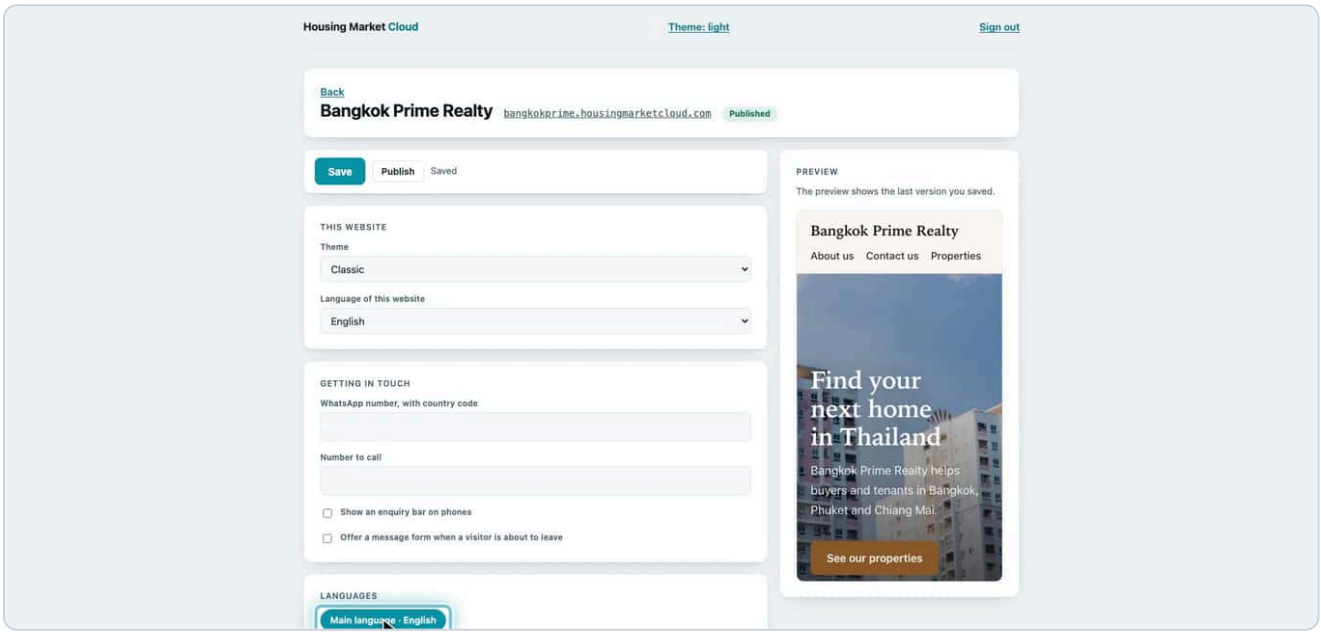


Figura 9.4 · Tela gravada em 24 de setembro de 2026

5 Outros dezesseis idiomas estão na lista.

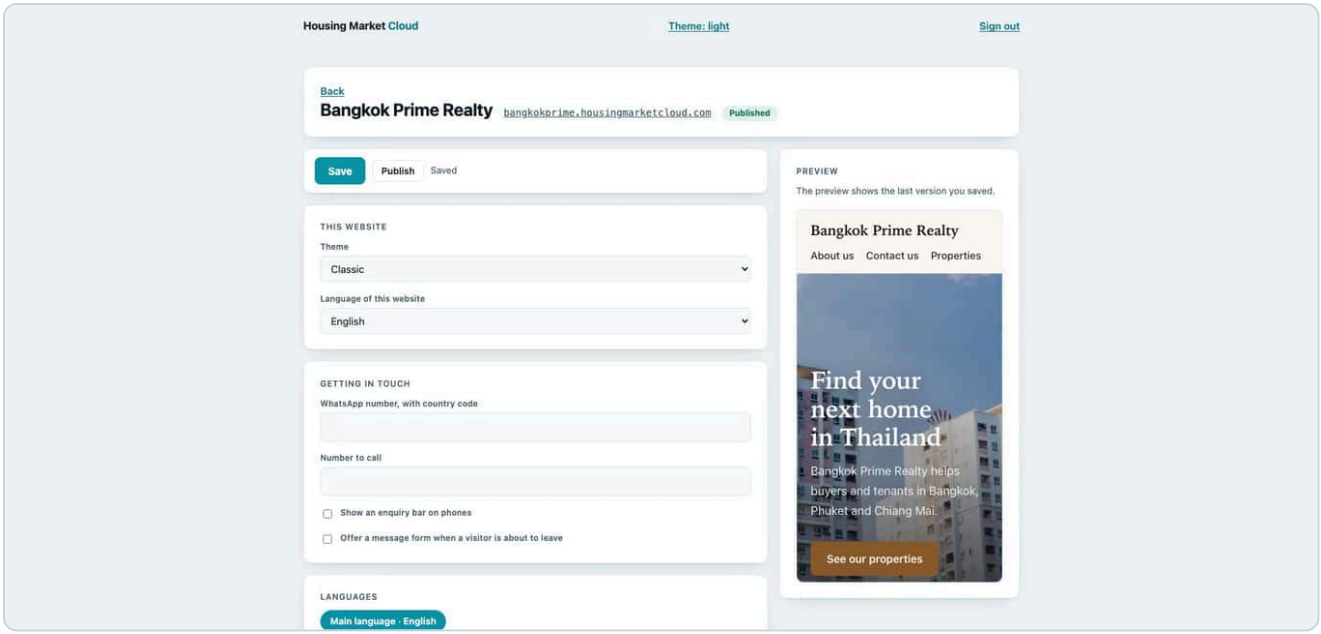


Figura 9.5 · Tela gravada em 24 de setembro de 2026

6 Escolha ไทย e clique em Adicionar idioma.

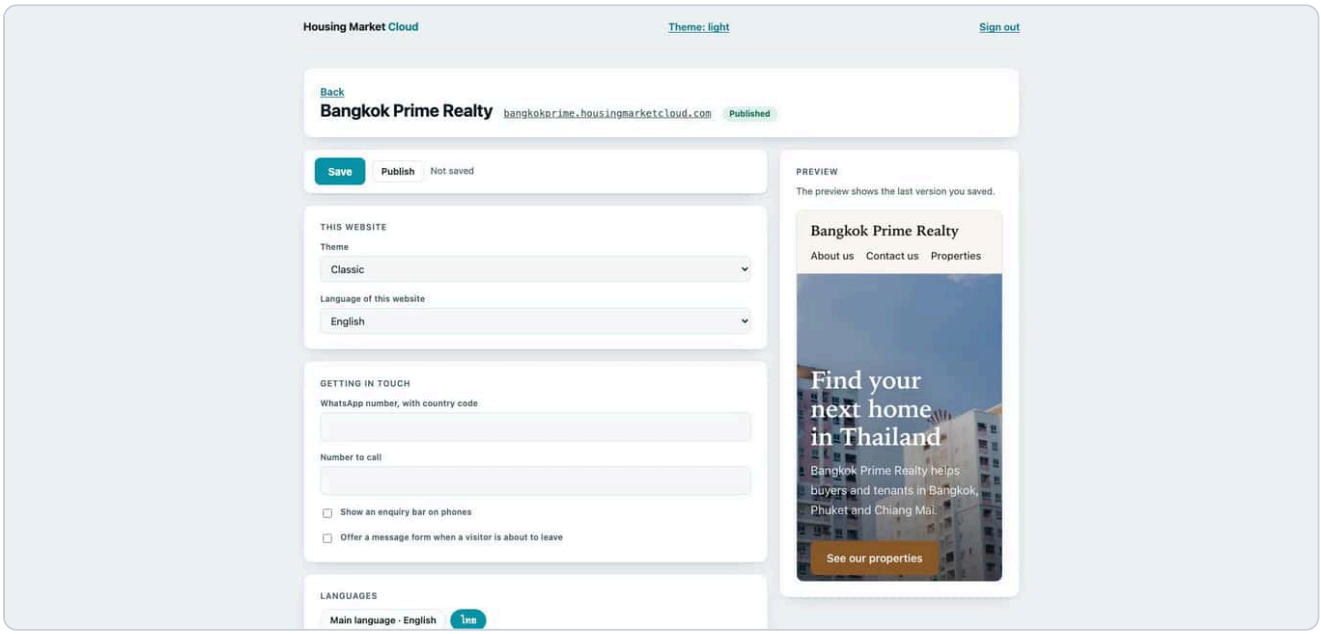


Figura 9.6 · Tela gravada em 24 de setembro de 2026

7 Um novo idioma começa como uma cópia das suas páginas principais.

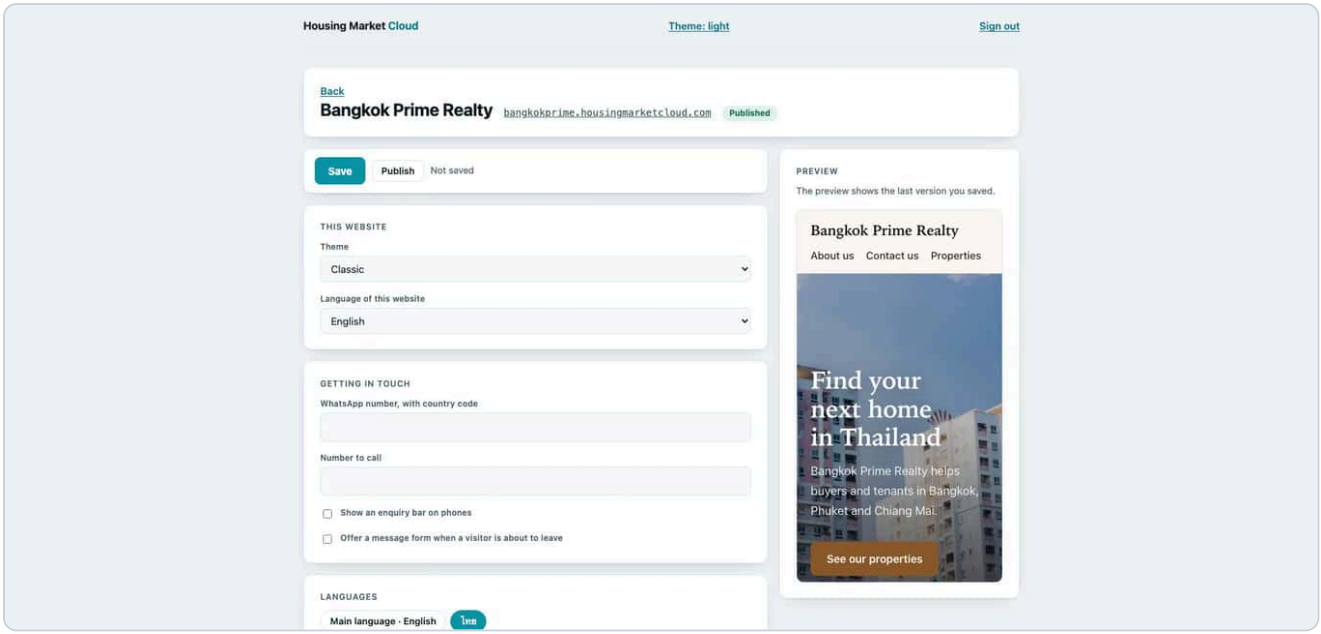


Figura 9.7 · Tela gravada em 24 de setembro de 2026

8 Agora você edita a cópia em tailandês. Reescreva o título da página e a chamada principal.

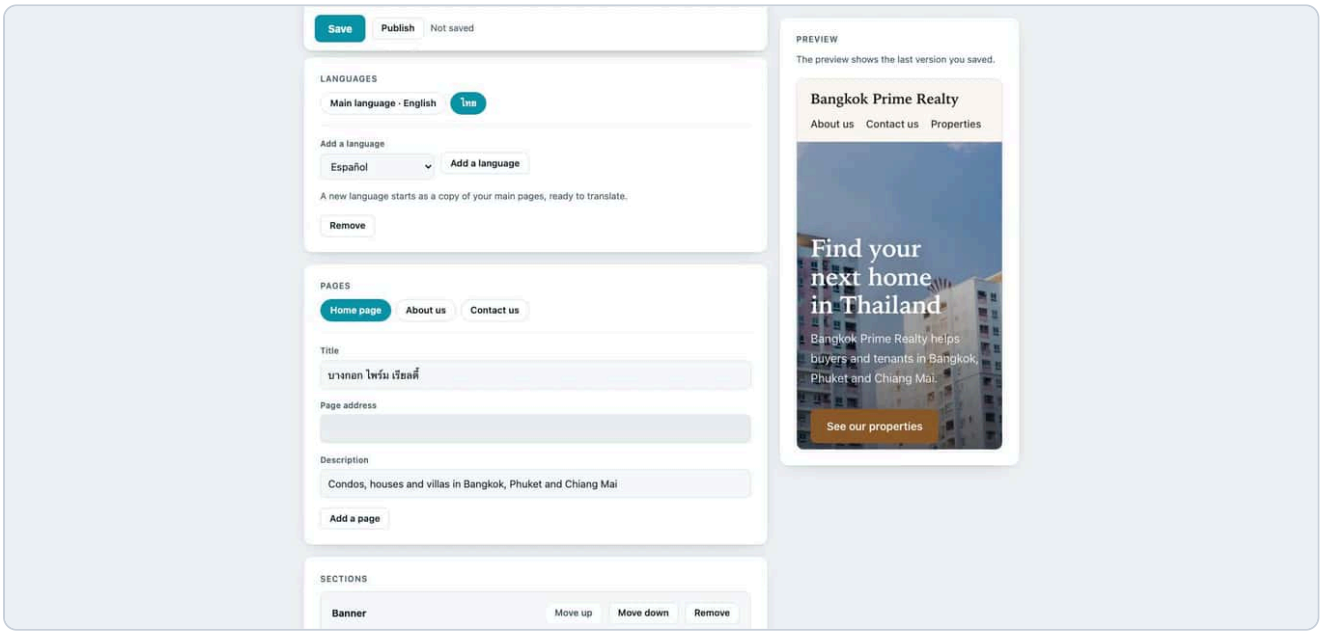


Figura 9.8 · Tela gravada em 24 de setembro de 2026

9 Só as palavras mudam — as páginas e os endereços já estão lá.

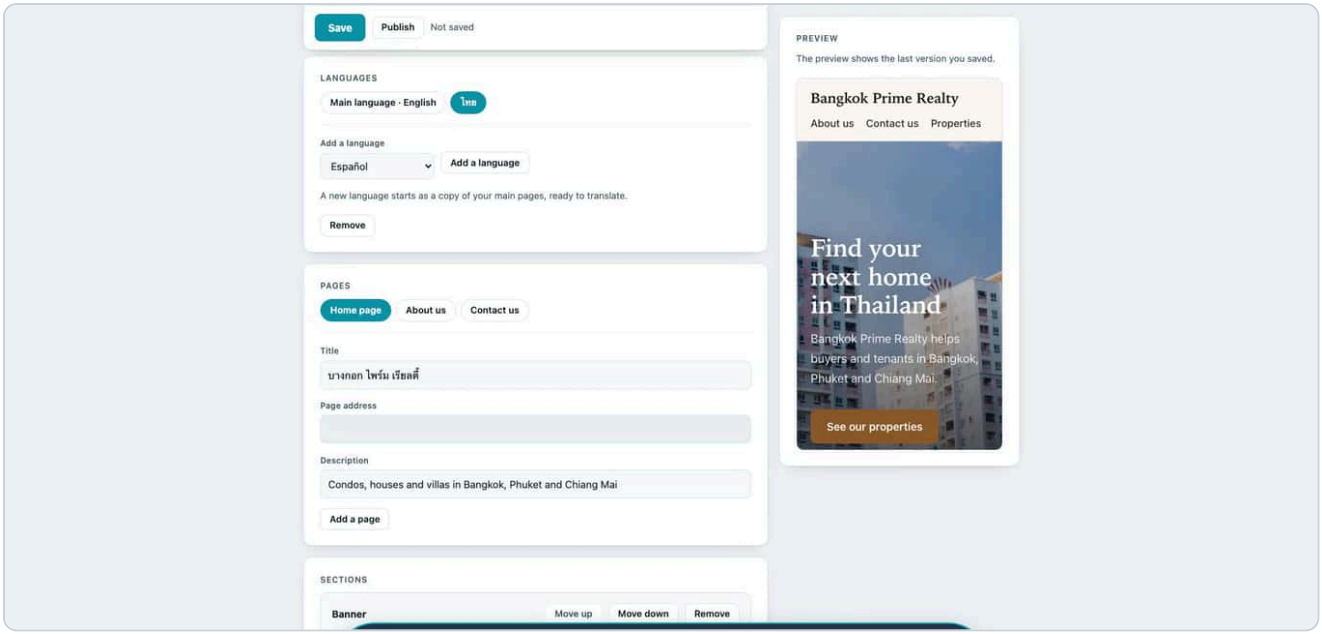


Figura 9.9 · Tela gravada em 24 de setembro de 2026

10 Clique em Salvar.

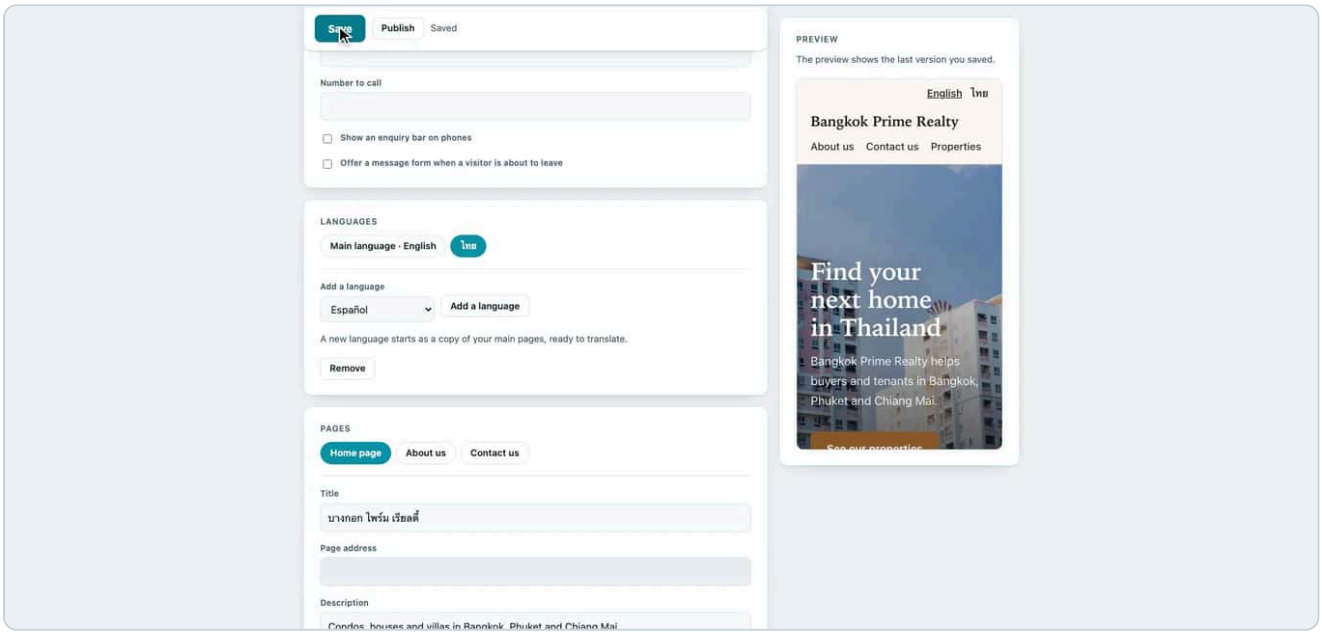


Figura 9.10 · Tela gravada em 24 de setembro de 2026

11 A visualização é endereçada por página, não por idioma.

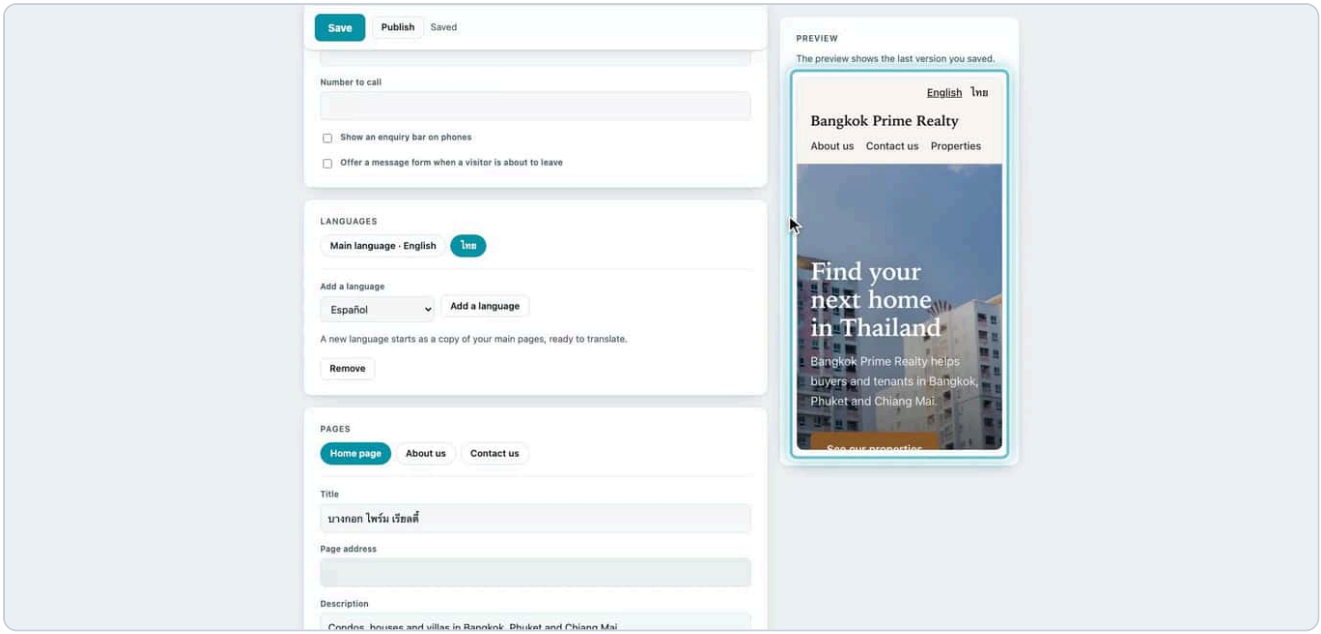


Figura 9.11 · Tela gravada em 24 de setembro de 2026

12 Por isso ela continua mostrando seu idioma principal, mesmo na aba do tailandês.

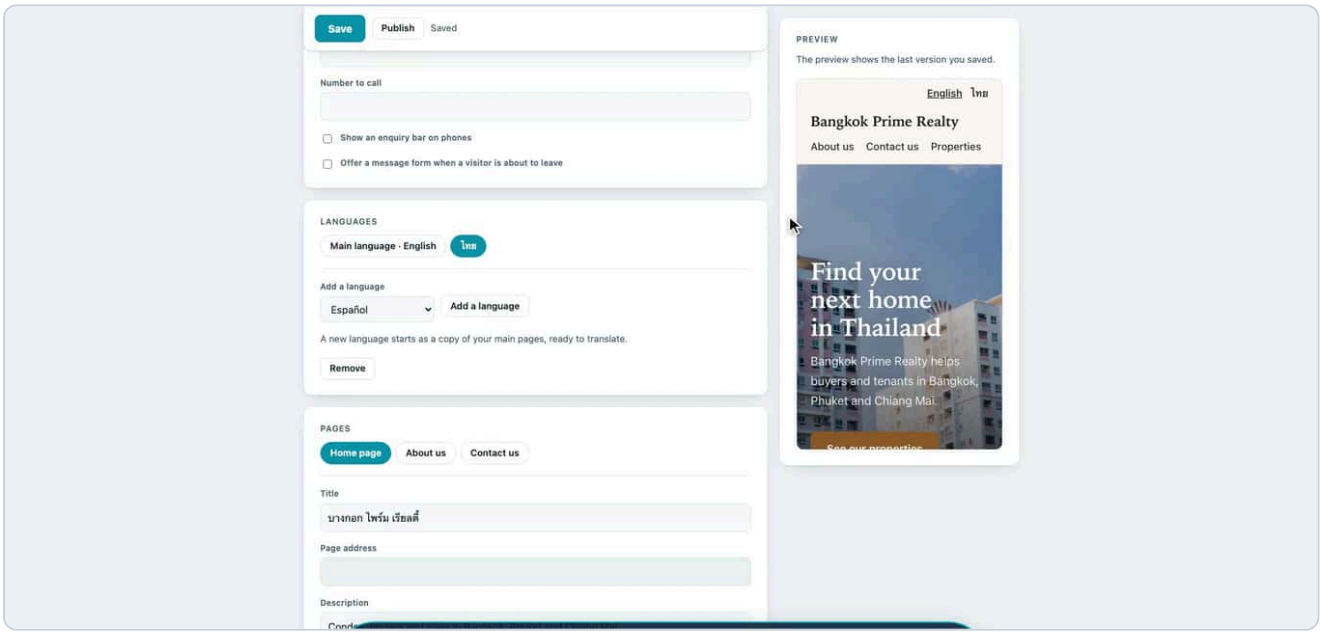


Figura 9.12 · Tela gravada em 24 de setembro de 2026

13 Depois de publicado, o tailandês é exibido em /th — com seletor de idioma em todas as páginas.

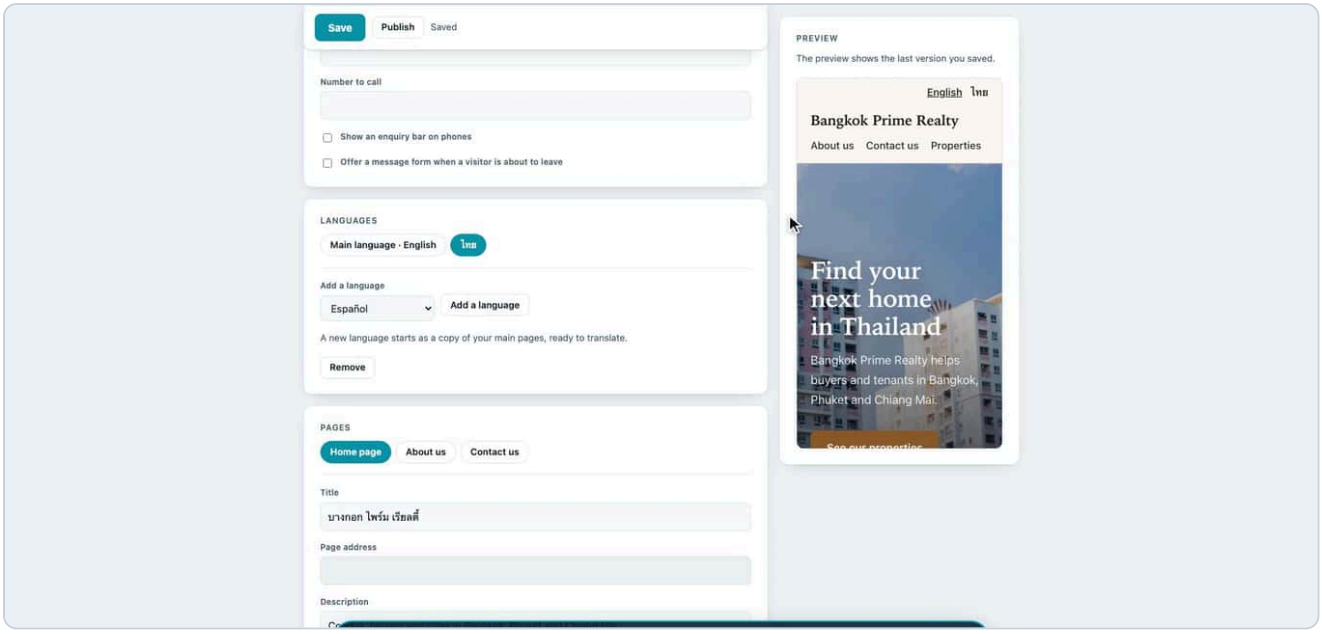


Figura 9.13 · Tela gravada em 24 de setembro de 2026

14 Publique quando a tradução estiver pronta, não antes.

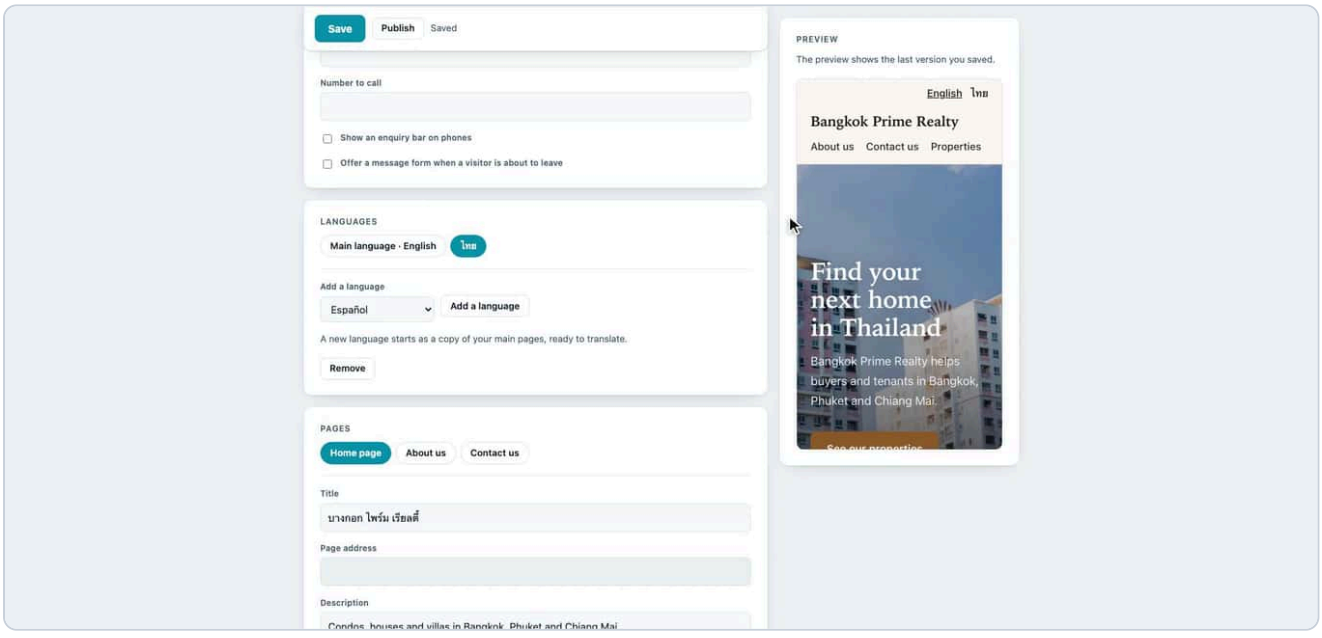


Figura 9.14 · Tela gravada em 24 de setembro de 2026

ARTIGOS RELACIONADOS DA CENTRAL DE AJUDA

Como escolho o tema e o idioma do meu site?	faq.housingmarketgroup.com/pt-BR/faq/how-do-i-choose-the-theme-and-language-of-my-housing-market-cloud-we

PARTE 3

Páginas e conteúdo

10 Editar sua página inicial

11 Adicionar uma página

12 Adicionar uma seção

13 Editar textos e fotografias

14 O menu do seu site

15 Seus corretores no site

16 Descrições das páginas

17 Mostrar números do mercado

18 Mostrar avaliações de clientes

19 Páginas de empreendimentos

10 CAPÍTULO 10

Editar sua página inicial

Todos os planos | Para corretores e imobiliárias | Assista ao vídeo

PASSO A PASSO

1 Abra seu console do Housing Market Cloud.

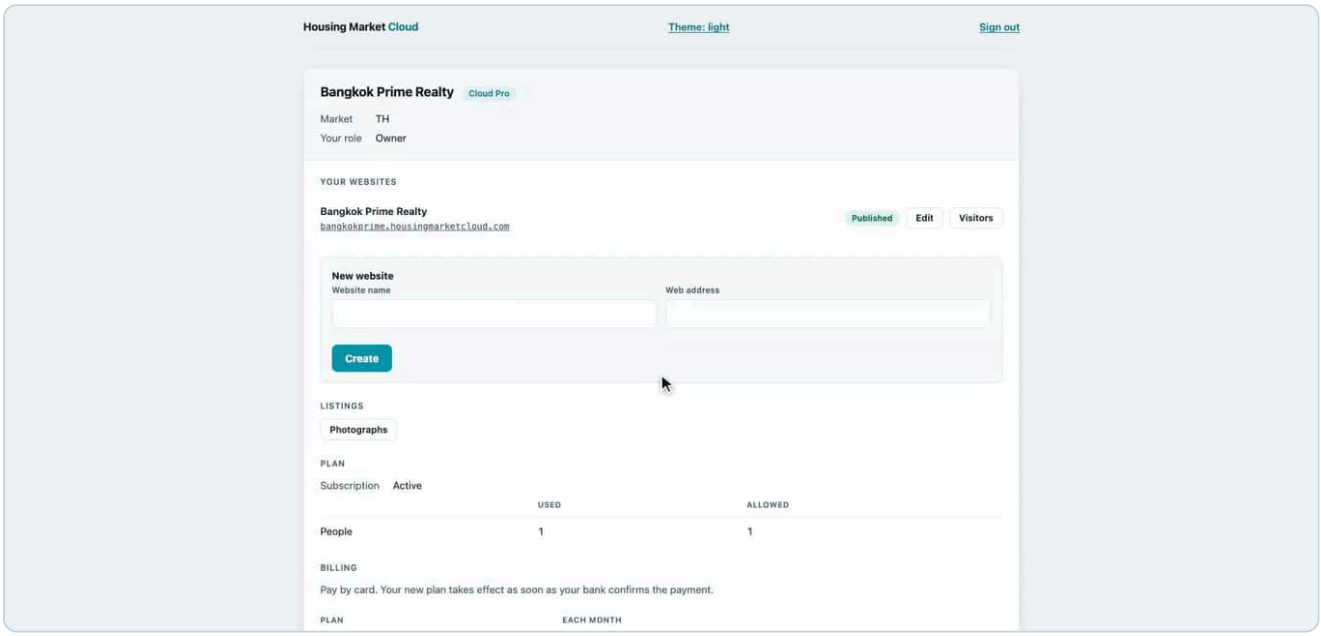


Figura 10.1 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

2 Clique em Editar ao lado do seu site.

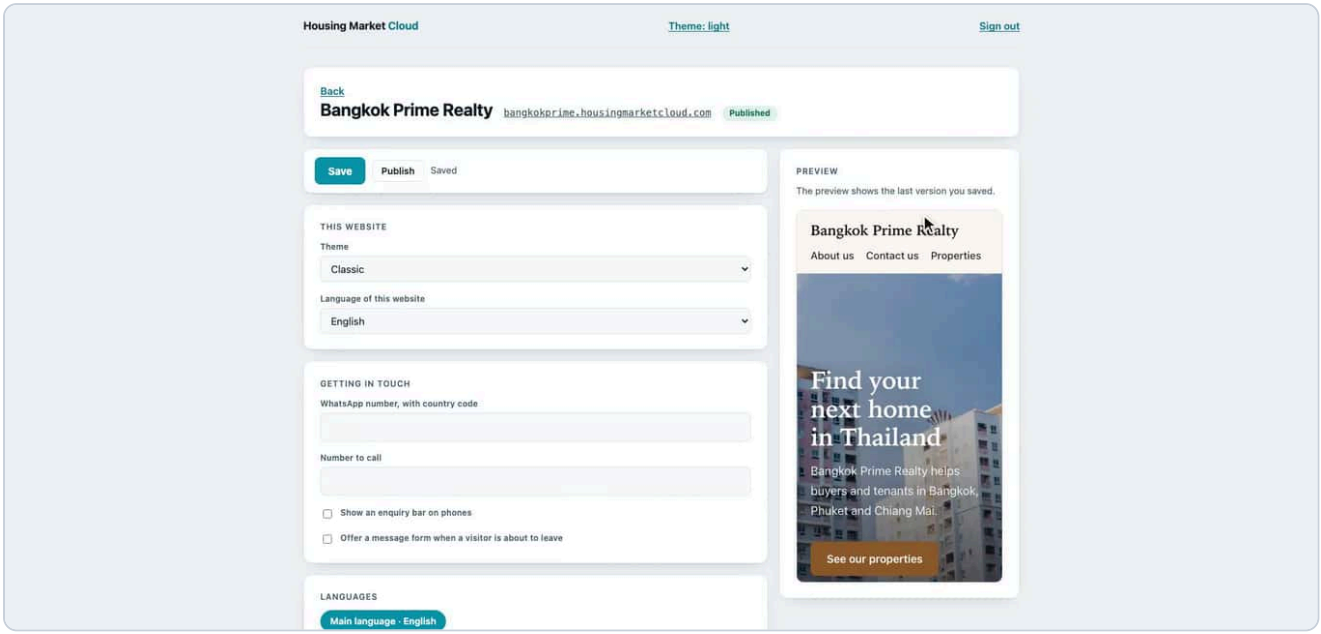


Figura 10.2 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

3 Você está na página Início. Encontre o banner.

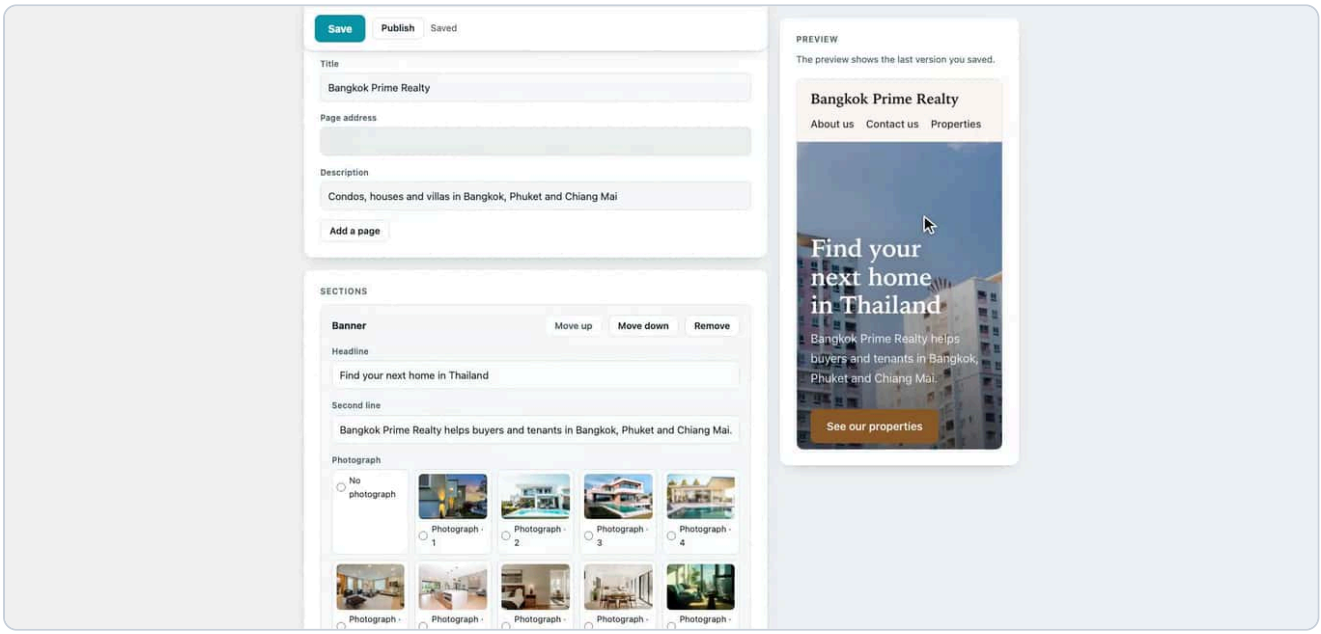


Figura 10.3 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

4 Reescreva o título.

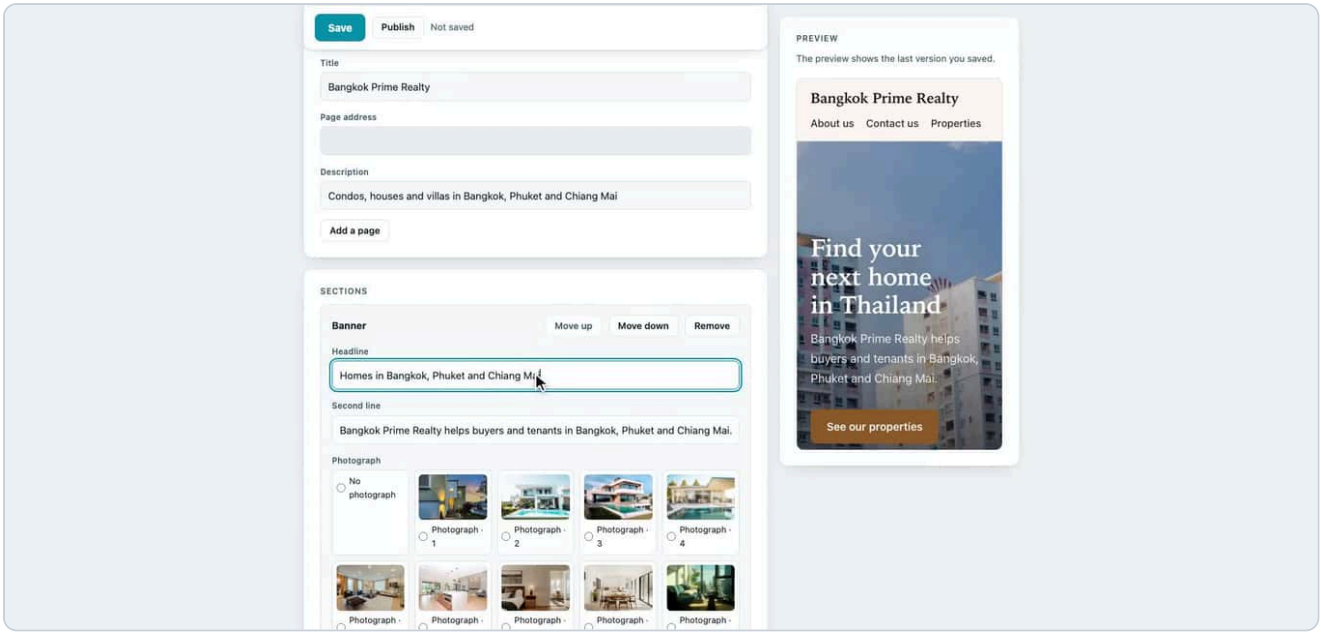


Figura 10.4 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

5 Altere a segunda linha.

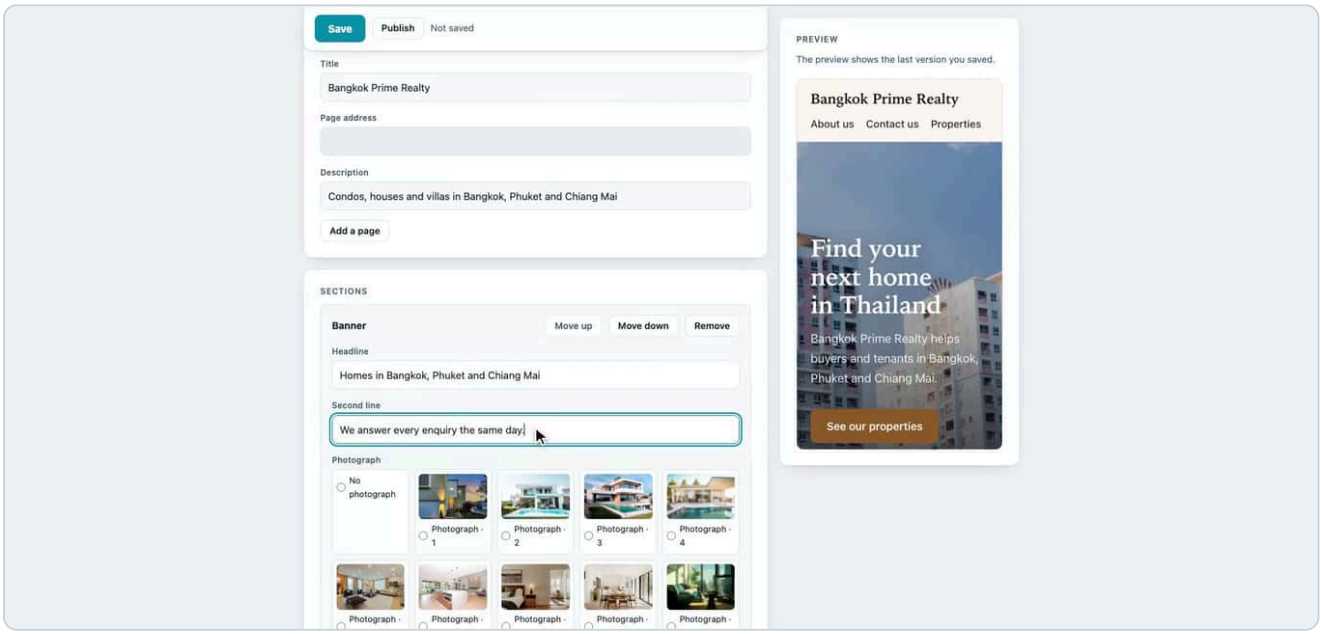


Figura 10.5 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

6 Escolha outra foto.

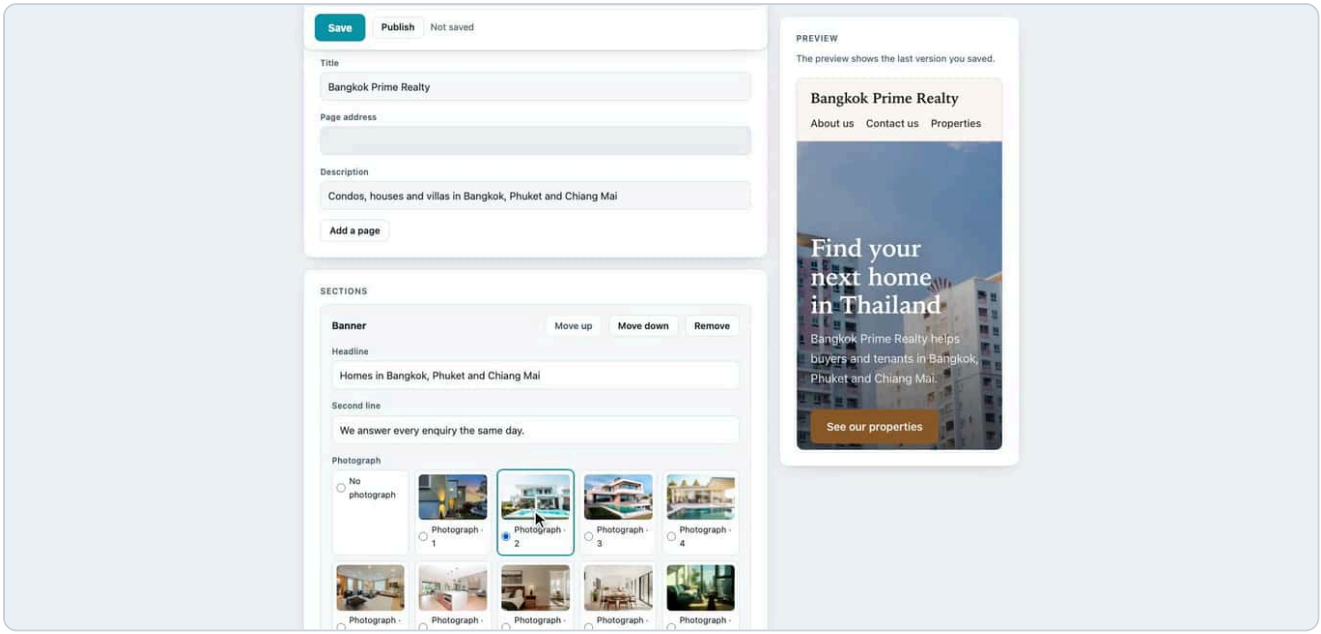


Figura 10.6 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

7 Clique em Save (salvar).

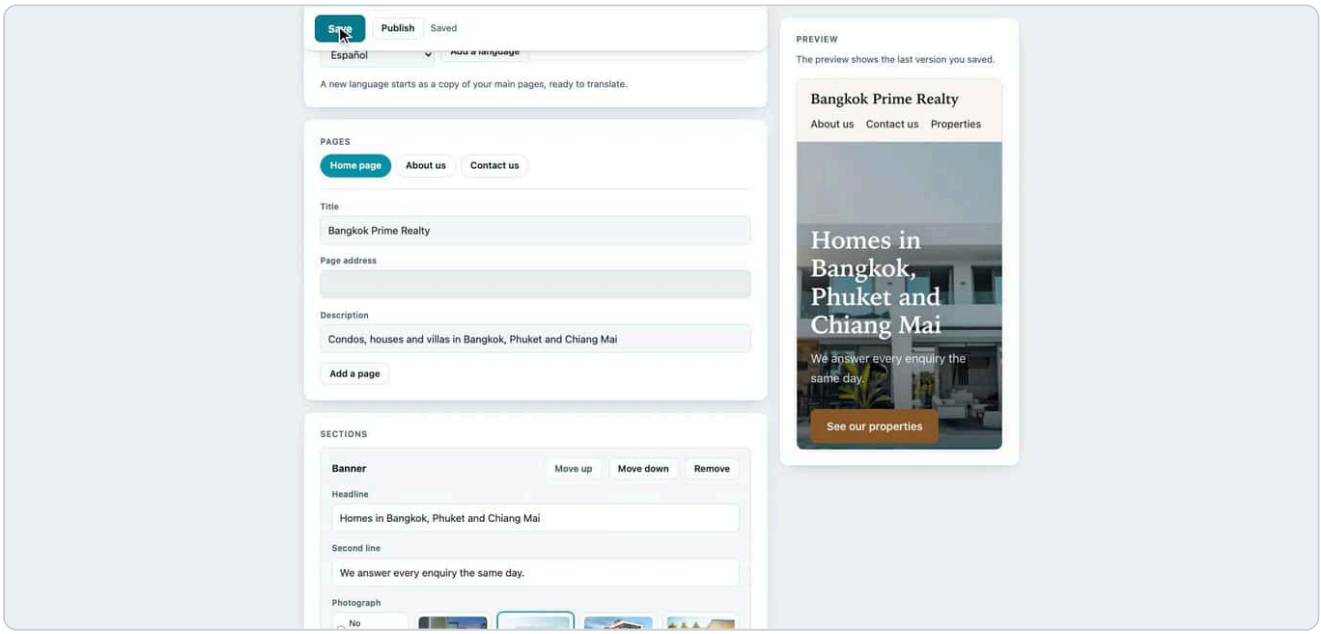


Figura 10.7 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

8 A prévia já mostra seu novo banner.

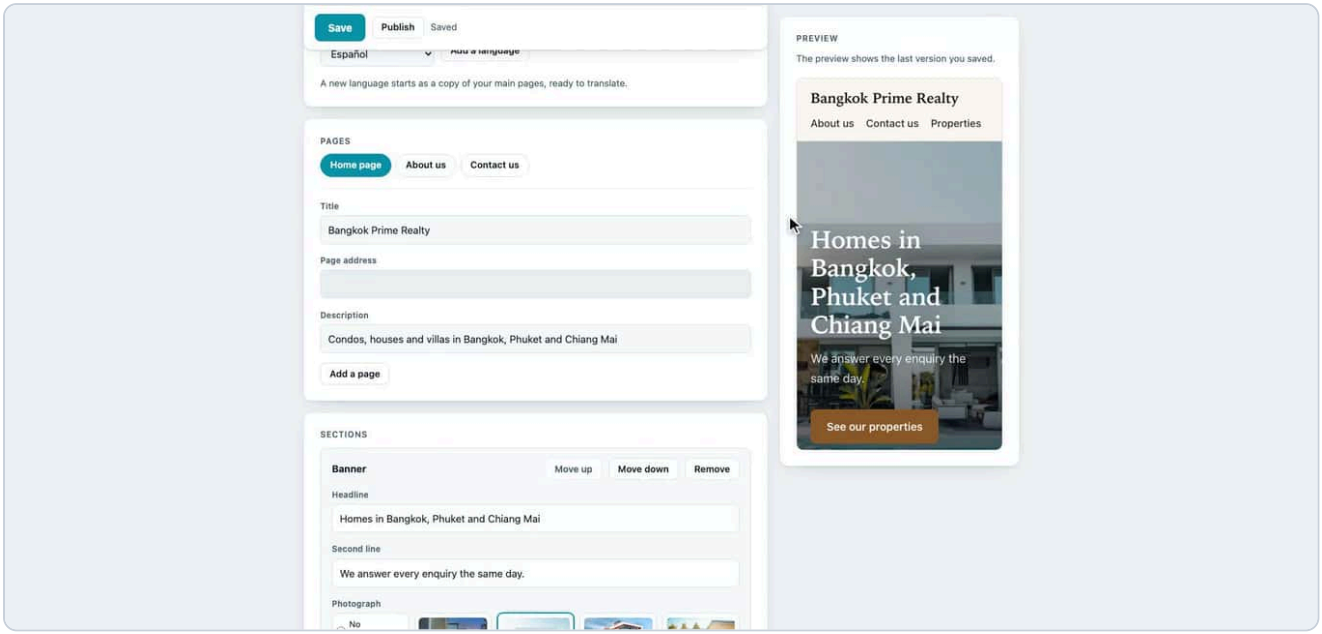


Figura 10.8 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

ARTIGOS RELACIONADOS DA CENTRAL DE AJUDA

Como adiciono páginas e seções ao meu site?	faq.housingmarketgroup.com/pt-BR/faq/how-do-i-edit-pages-and-sections-in-housing-market-cloud

11 CAPÍTULO 11

Adicionar uma página

Todos os planos | Para corretores e imobiliárias | Assista ao vídeo

VISÃO GERAL

Abra o site com “Editar”, adicione páginas em “Páginas” e seções com “Adicionar uma seção”, depois clique em “Salvar” e “Publicar”.

- Em “Seus sites”, clique em “Editar” ao lado do site.
- Em “Páginas”, escolha uma página ou escolha “Adicionar uma página”. Dê a ela um “Título” e um “Endereço da página” e, se quiser, uma “Descrição”.
- Em “Seções”, escolha “Adicionar uma seção” e o tipo de seção que você quer, e depois preencha os campos dela.
- Use “Mover para cima” e “Mover para baixo” para mudar a ordem das seções, e “Remover” para retirar uma delas.
- Clique em “Salvar”, confira o resultado em “Prévia” e clique em “Publicar” quando estiver pronto.

As seções que você pode adicionar

- “Faixa de destaque”: um título, uma segunda linha, uma fotografia opcional e botões.
- “Texto” e “Fotografia e texto”: um título e parágrafos, a segunda com uma fotografia da biblioteca ao lado.
- “Serviços”, “Depoimentos” e “Pessoas”: itens curtos que você mesmo escreve, como um serviço, o que um cliente disse ou um membro da sua equipe.
- “Chamada para ação”: um título, uma frase e botões. “Abre” define para onde cada botão leva: uma página do seu site, a sua página de imóveis ou a sua página de contato.
- “Imóveis”: seus anúncios publicados, como cards que abrem, cada um, a página do imóvel.
- “Empreendimento”: um projeto, a incorporadora e a data de conclusão, com uma tabela das unidades marcadas como “Disponível”, “Reservada” ou “Vendida”.
- “Dados de contato”: seu endereço de e-mail e seu número de telefone, como links.

O editor também oferece “Números do mercado”, “Avaliações de clientes” e “Equipe”. Essas três não mostram nada no seu site publicado hoje: elas leem dados do Housing Market Insights, de uma conta de portal conectada e do Housing Market CRM, e essas conexões ainda estão em construção.

Suas páginas formam o menu do site, na ordem em que aparecem em “Páginas”, e cada página aparece nele com o seu “Título”. Uma entrada “Imóveis” entra no menu assim que você tiver um anúncio publicado.

Nada do que você altera fica visível para os visitantes até você clicar em “Publicar”. Se o console avisar que outra pessoa salvou o site enquanto você estava com ele aberto, recarregue-o antes de fazer suas alterações de novo.

O salvamento é recusado se duas páginas tiverem o mesmo endereço ou se um título ou parágrafo estiver vazio. Arrastar as seções para o lugar ainda está em construção.

Da Central de Ajuda: **Como adiciono páginas e seções ao meu site?**

PASSO A PASSO

1 Abra seu console do Housing Market Cloud.

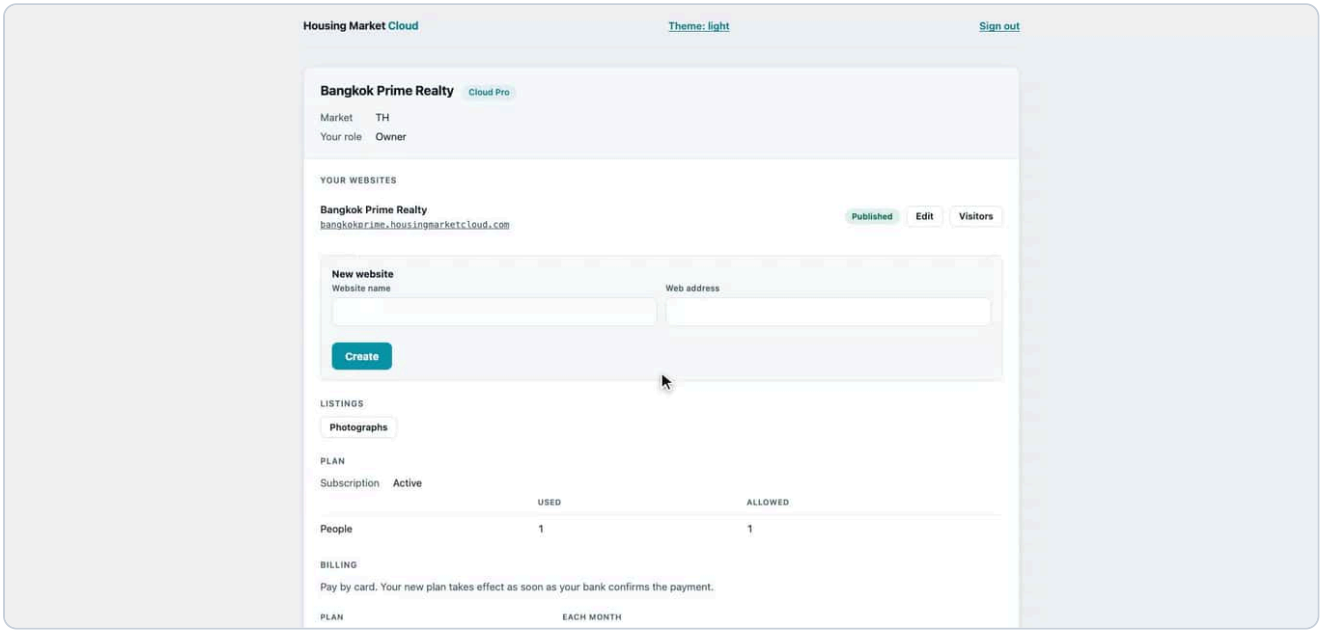


Figura 11.1 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

2 Clique em Editar ao lado do seu site.

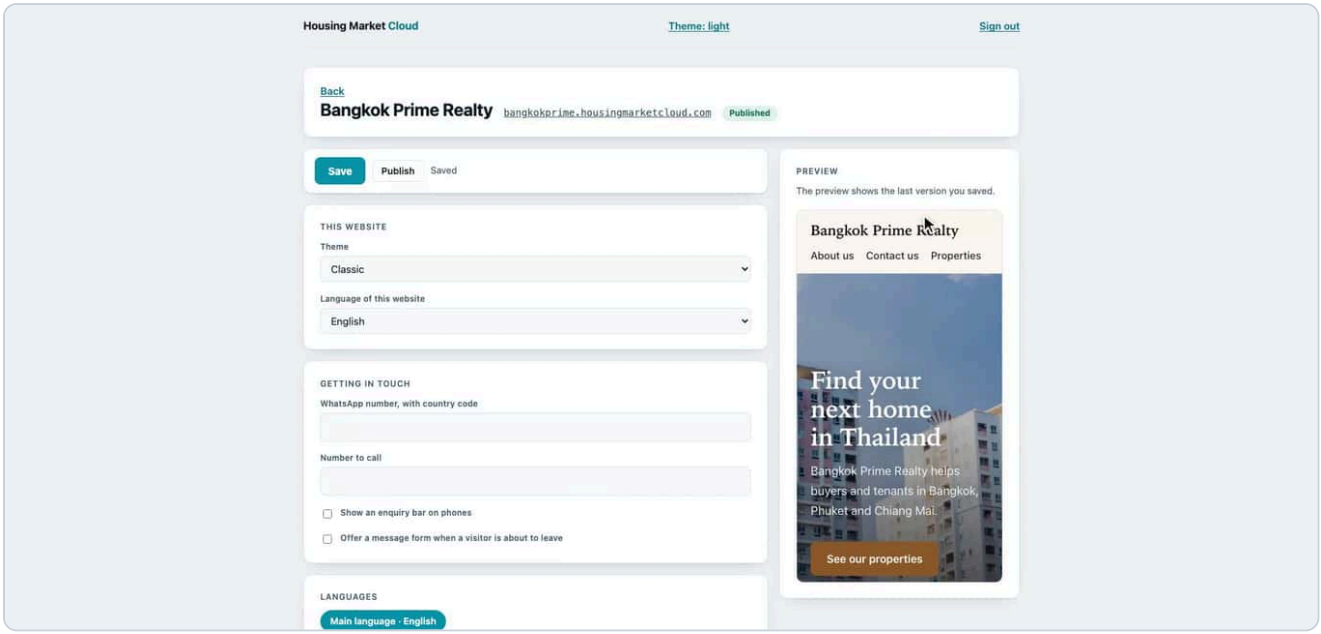


Figura 11.2 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

3 Em Páginas clique em Adicionar uma página.

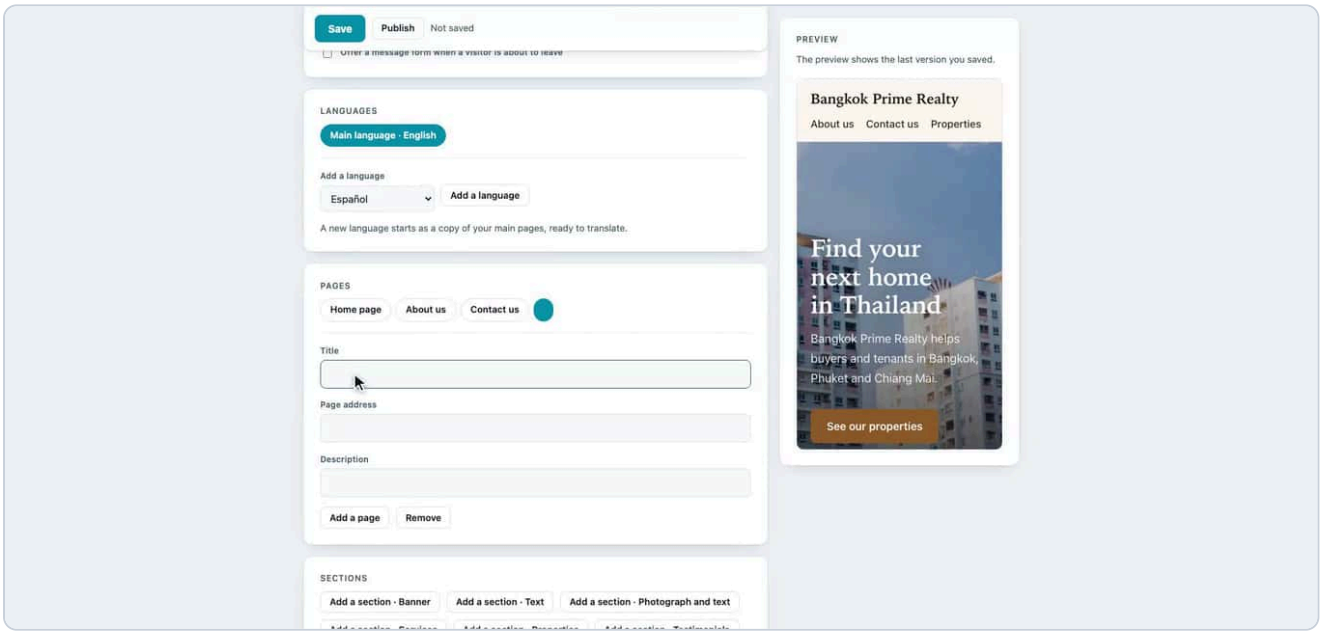


Figura 11.3 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

4 Dê um título.

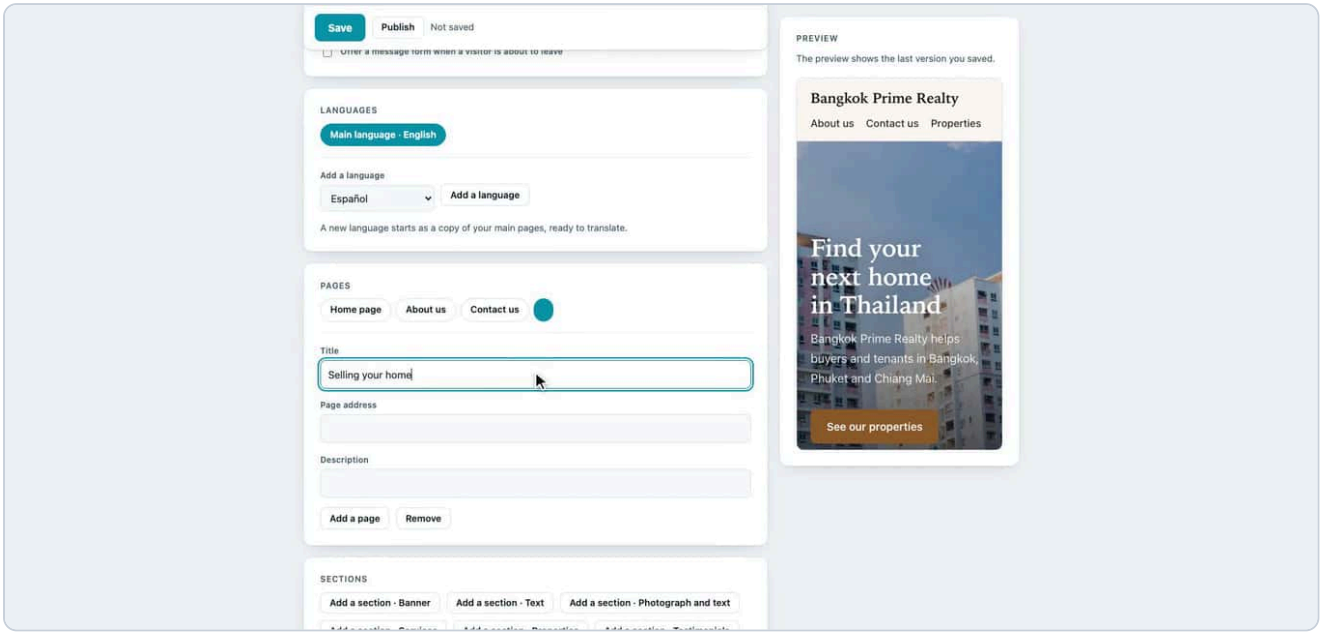


Figura 11.4 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

5 Escolha o endereço da página.

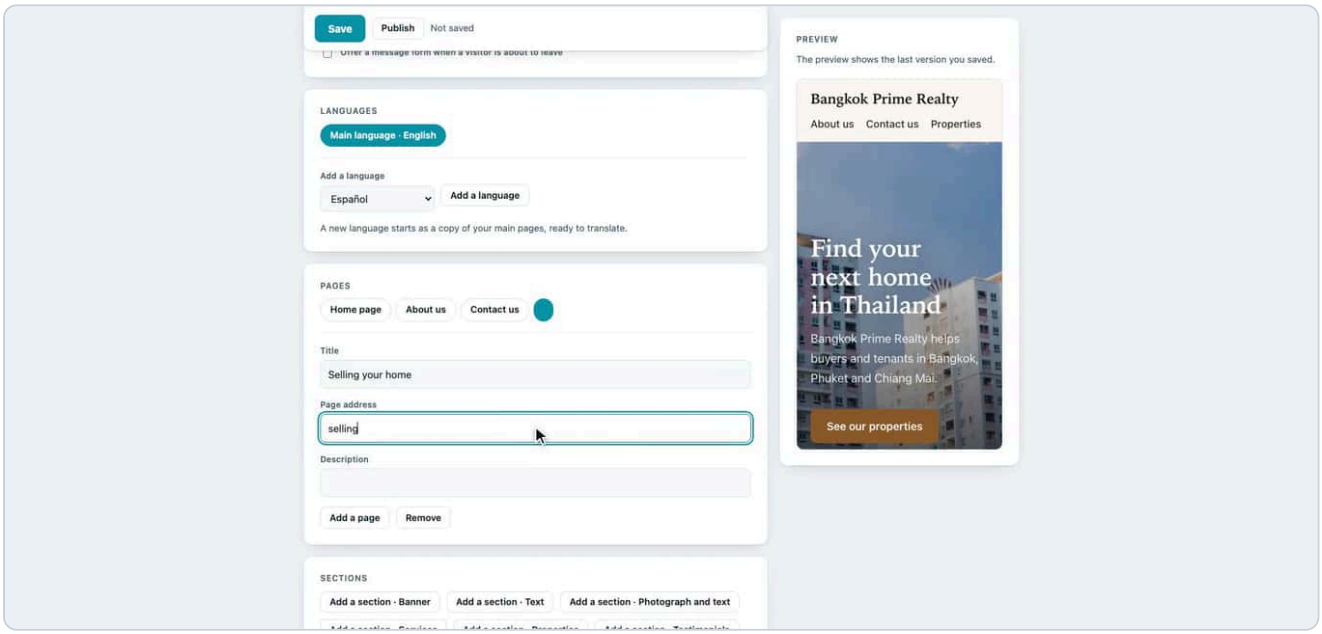


Figura 11.5 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

6 Adicione uma descrição curta.

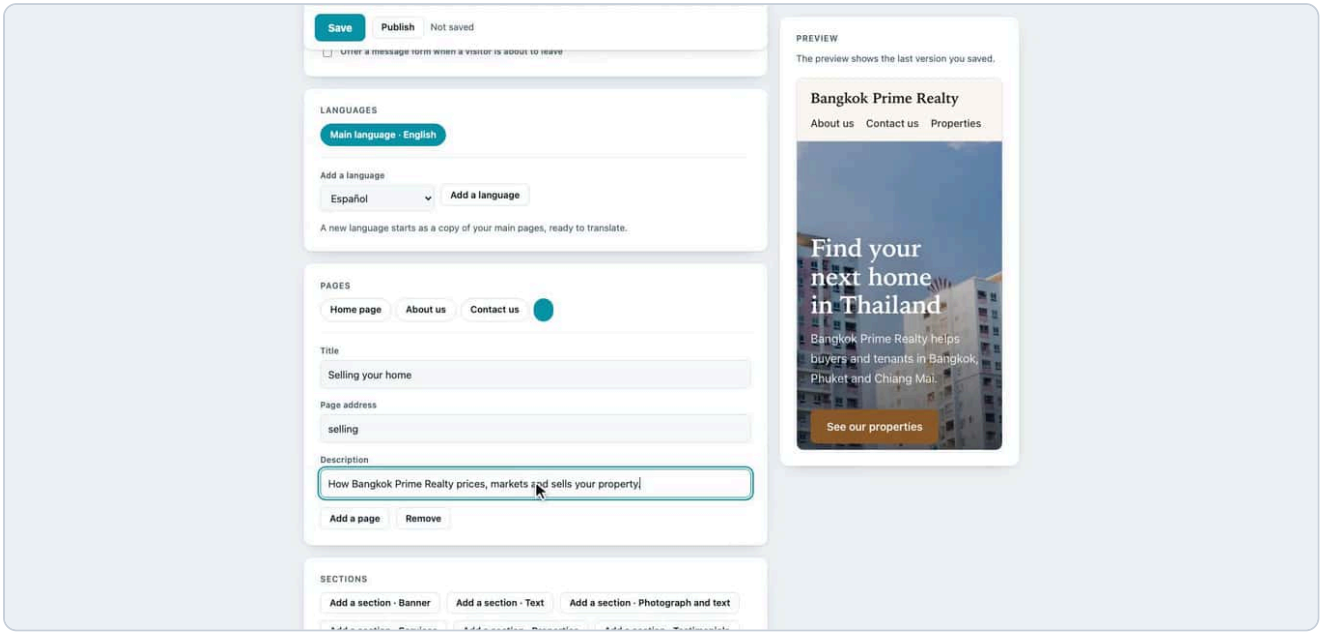


Figura 11.6 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

7 Adicione uma primeira seção — ex.: Texto.

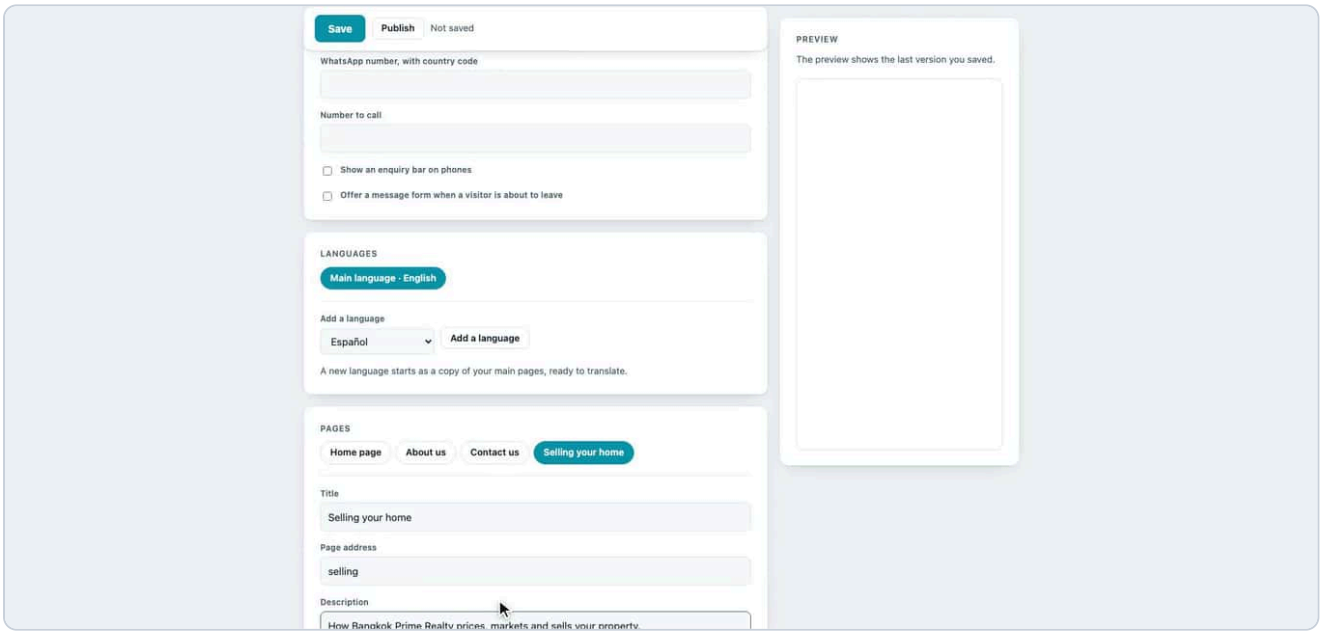


Figura 11.7 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

8 Clique em Save (salvar).

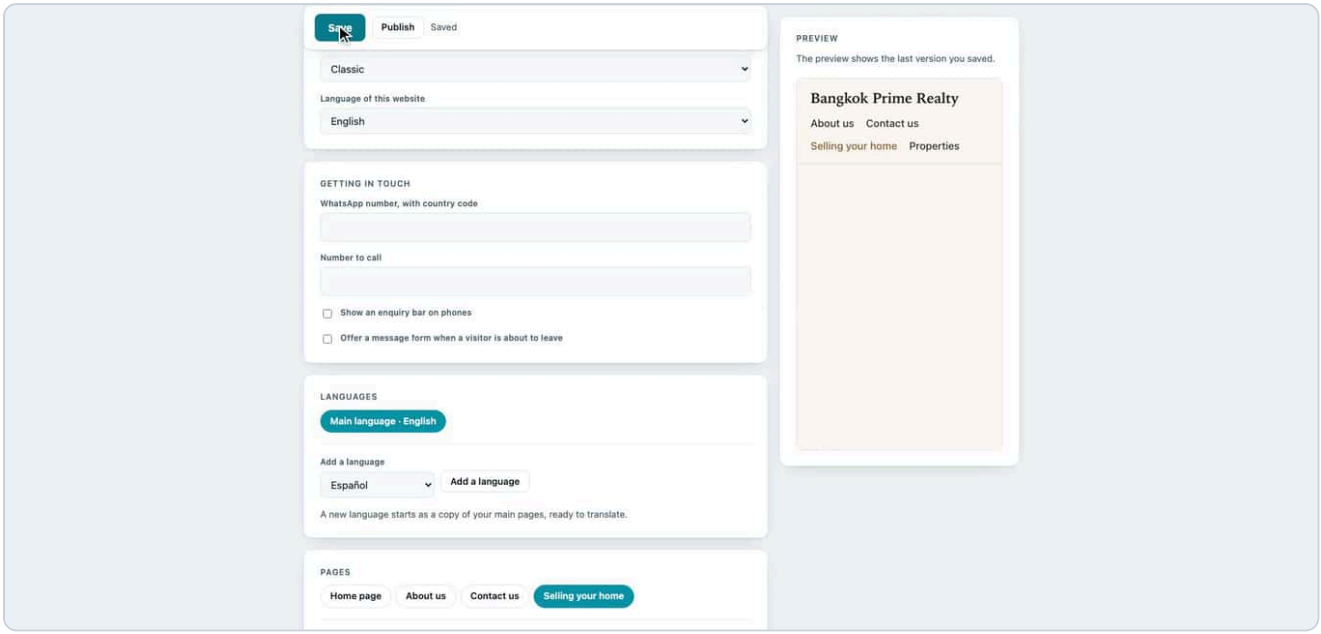


Figura 11.8 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

9 A nova página aparece no menu do seu site.

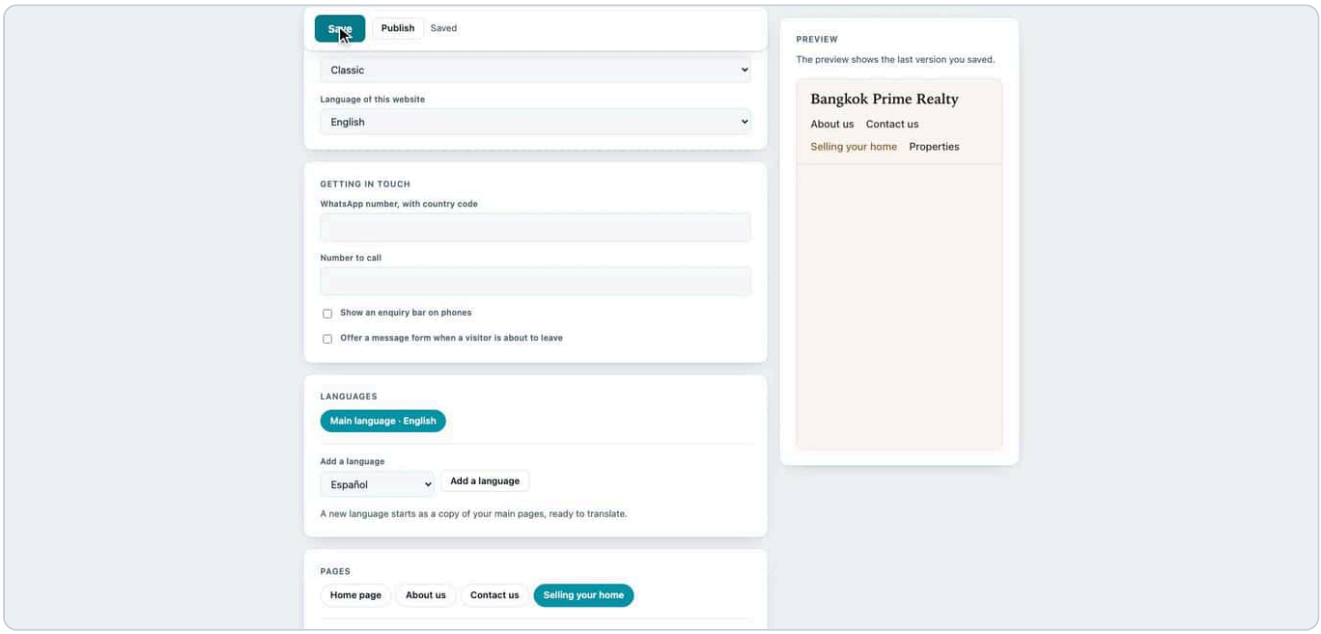


Figura 11.9 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

ARTIGOS RELACIONADOS DA CENTRAL DE AJUDA

Como coloco um site no ar?	faq.housingmarketgroup.com/pt-BR/faq/how-do-i-get-a-website-live-with-housing-market-cloud

12 CAPÍTULO 12

Adicionar uma seção

Todos os planos | Para corretores e imobiliárias | Assista ao vídeo

VISÃO GERAL

Abra o site com “Editar”, adicione páginas em “Páginas” e seções com “Adicionar uma seção”, depois clique em “Salvar” e “Publicar”.

- Em “Seus sites”, clique em “Editar” ao lado do site.
- Em “Páginas”, escolha uma página ou escolha “Adicionar uma página”. Dê a ela um “Título” e um “Endereço da página” e, se quiser, uma “Descrição”.
- Em “Seções”, escolha “Adicionar uma seção” e o tipo de seção que você quer, e depois preencha os campos dela.
- Use “Mover para cima” e “Mover para baixo” para mudar a ordem das seções, e “Remover” para retirar uma delas.
- Clique em “Salvar”, confira o resultado em “Prévia” e clique em “Publicar” quando estiver pronto.

As seções que você pode adicionar

- “Faixa de destaque”: um título, uma segunda linha, uma fotografia opcional e botões.
- “Texto” e “Fotografia e texto”: um título e parágrafos, a segunda com uma fotografia da biblioteca ao lado.
- “Serviços”, “Depoimentos” e “Pessoas”: itens curtos que você mesmo escreve, como um serviço, o que um cliente disse ou um membro da sua equipe.
- “Chamada para ação”: um título, uma frase e botões. “Abre” define para onde cada botão leva: uma página do seu site, a sua página de imóveis ou a sua página de contato.
- “Imóveis”: seus anúncios publicados, como cards que abrem, cada um, a página do imóvel.
- “Empreendimento”: um projeto, a incorporadora e a data de conclusão, com uma tabela das unidades marcadas como “Disponível”, “Reservada” ou “Vendida”.
- “Dados de contato”: seu endereço de e-mail e seu número de telefone, como links.

O editor também oferece “Números do mercado”, “Avaliações de clientes” e “Equipe”. Essas três não mostram nada no seu site publicado hoje: elas leem dados do Housing Market Insights, de uma conta de portal conectada e do Housing Market CRM, e essas conexões ainda estão em construção.

Suas páginas formam o menu do site, na ordem em que aparecem em “Páginas”, e cada página aparece nele com o seu “Título”. Uma entrada “Imóveis” entra no menu assim que você tiver um anúncio publicado.

Nada do que você altera fica visível para os visitantes até você clicar em “Publicar”. Se o console avisar que outra pessoa salvou o site enquanto você estava com ele aberto, recarregue-o antes de fazer suas alterações de novo.

O salvamento é recusado se duas páginas tiverem o mesmo endereço ou se um título ou parágrafo estiver vazio. Arrastar as seções para o lugar ainda está em construção.

Da Central de Ajuda: **Como adiciono páginas e seções ao meu site?**

PASSO A PASSO

1 Abra seu console do Housing Market Cloud.

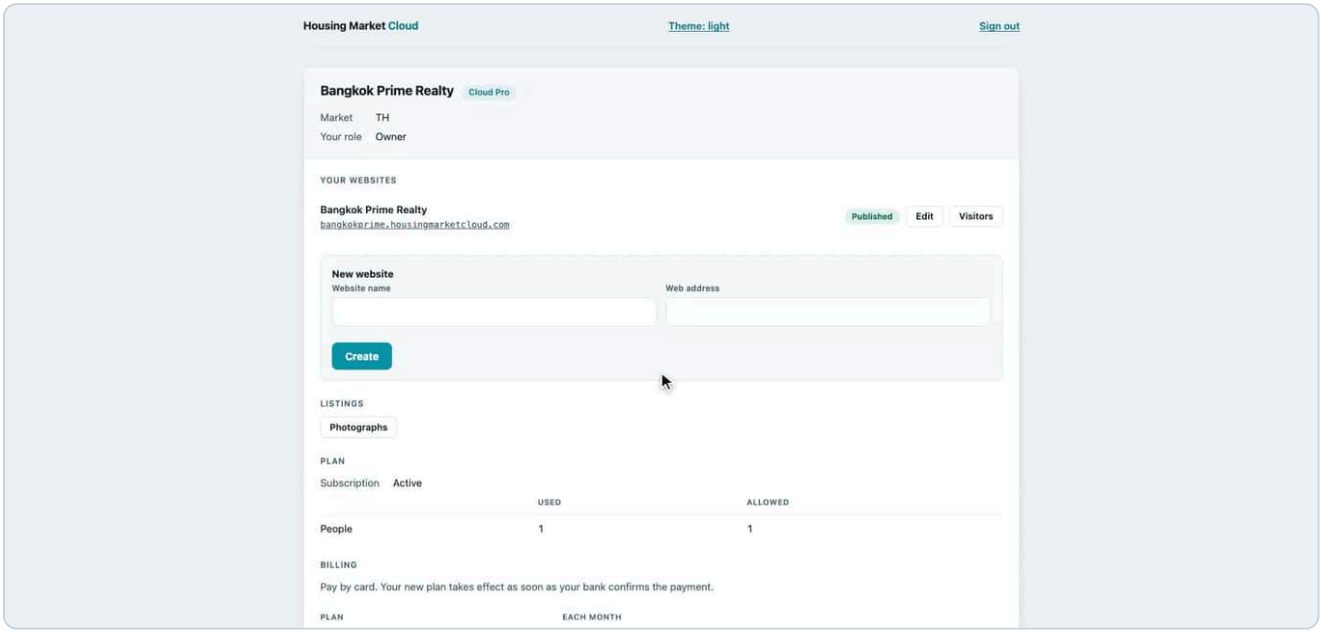


Figura 12.1 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

2 Clique em Editar ao lado do seu site.

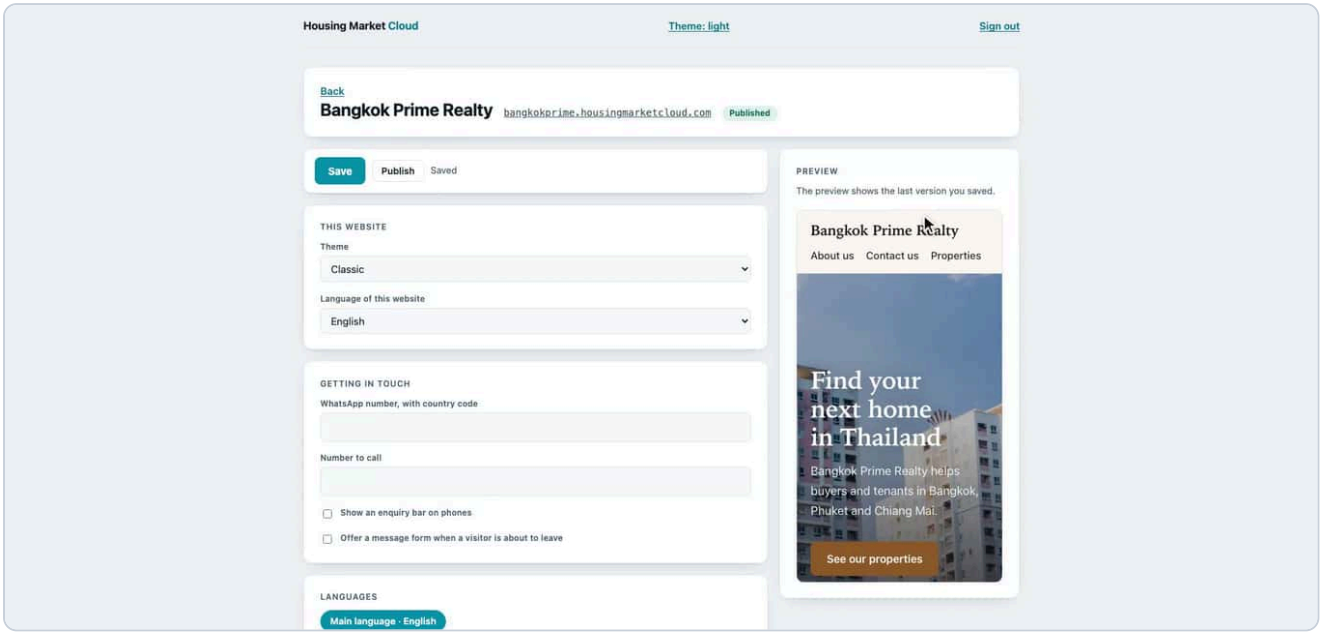


Figura 12.2 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

3 Na parte de baixo, escolha entre muitos tipos de seção.

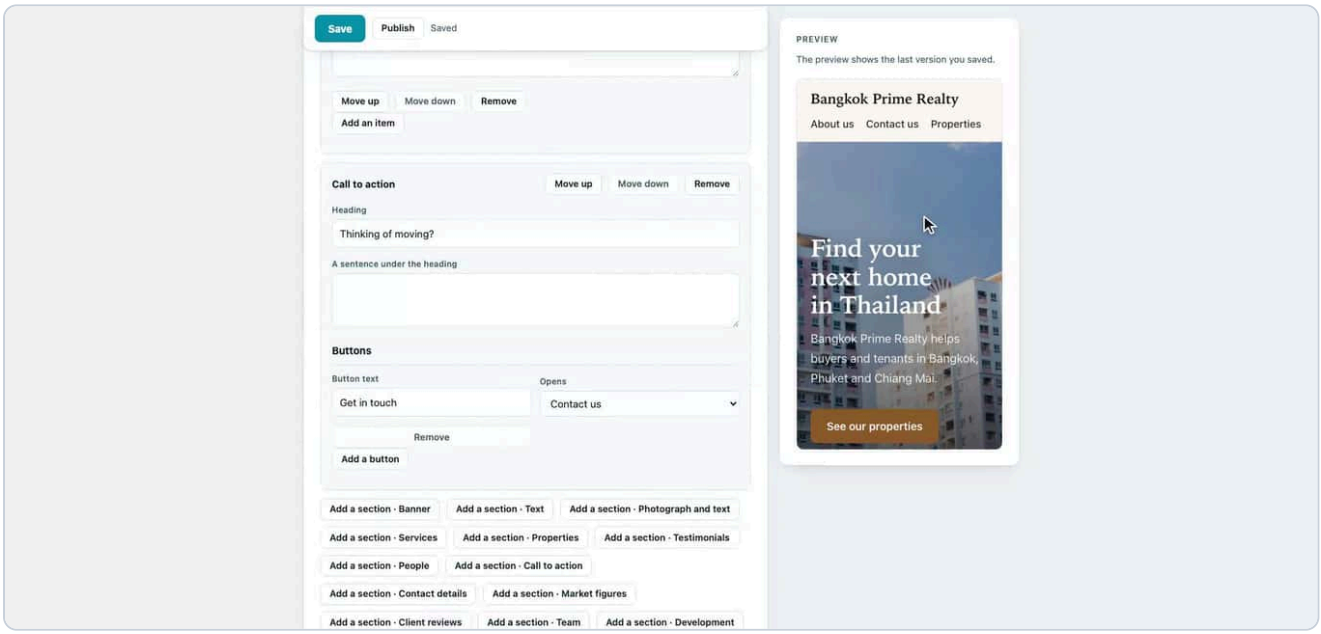


Figura 12.3 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

4 Clique em Adicionar uma seção · Depoimentos.

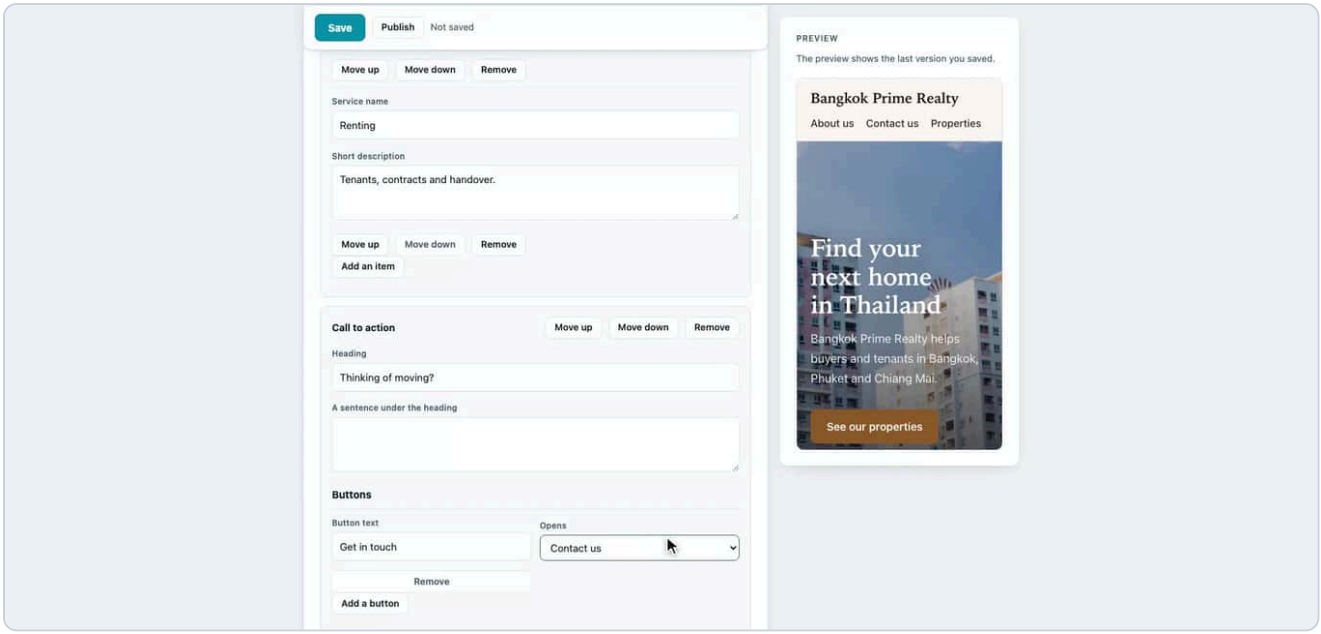


Figura 12.4 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

5 Escreva um título.

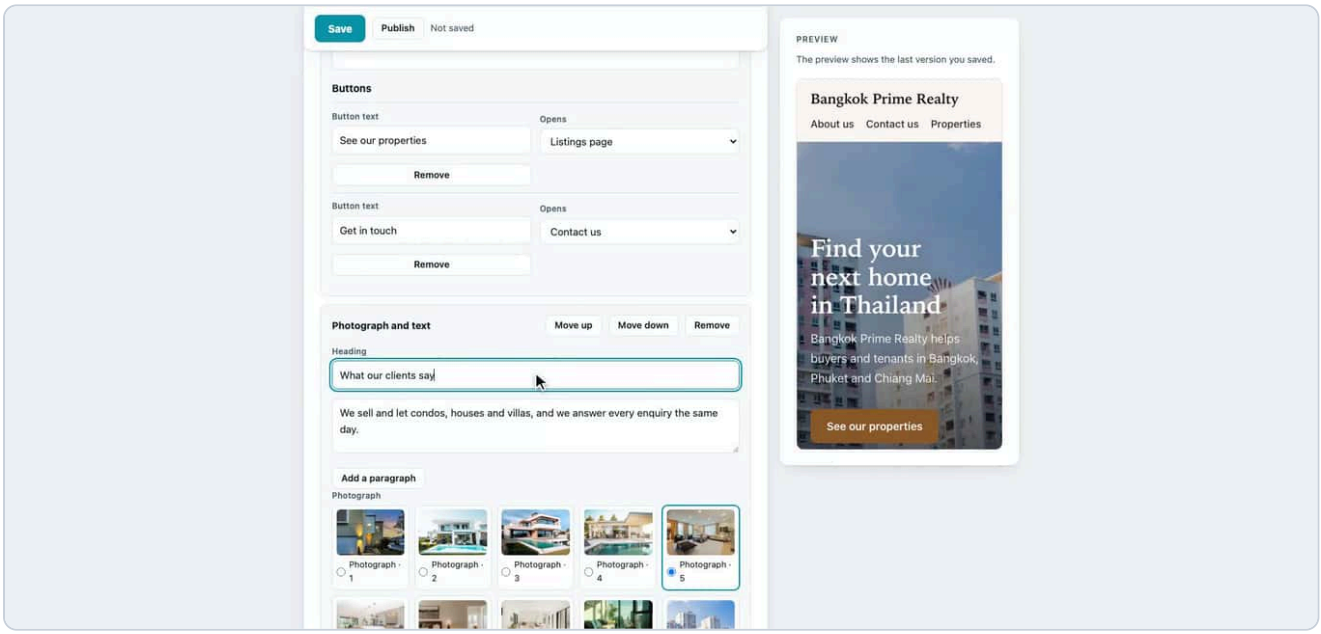


Figura 12.5 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

6 Adicione uma citação de cliente.

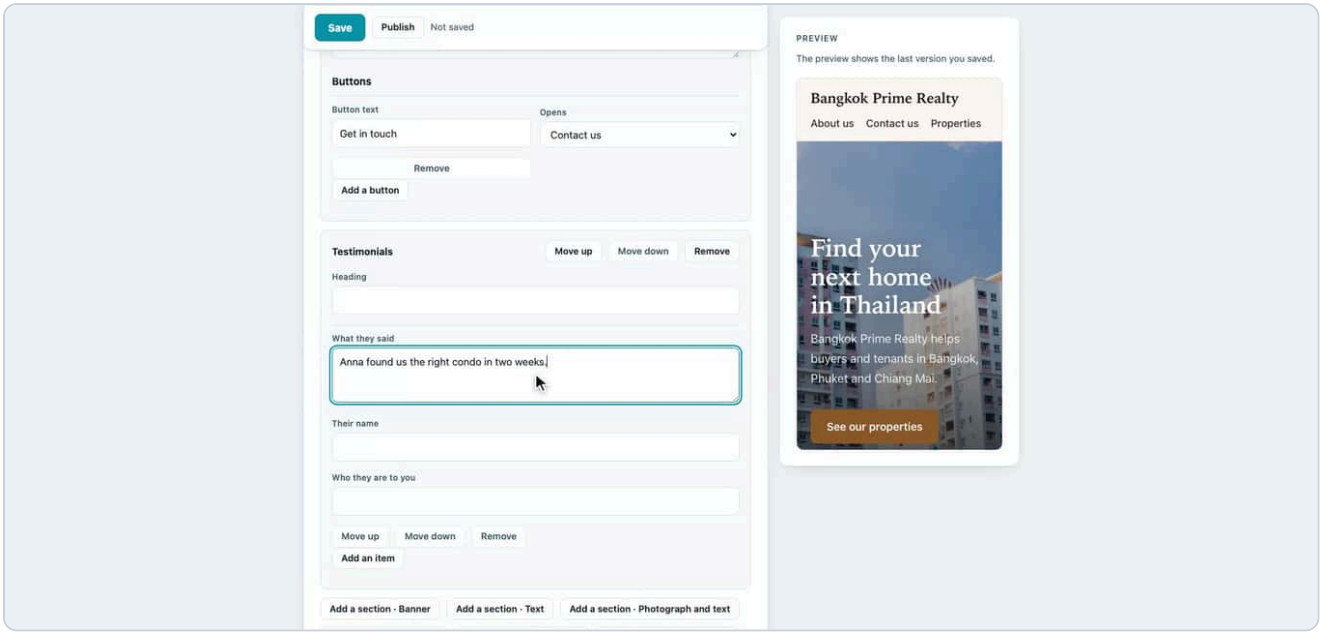


Figura 12.6 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

7 Use Mover para cima para colocá-la mais acima na página.

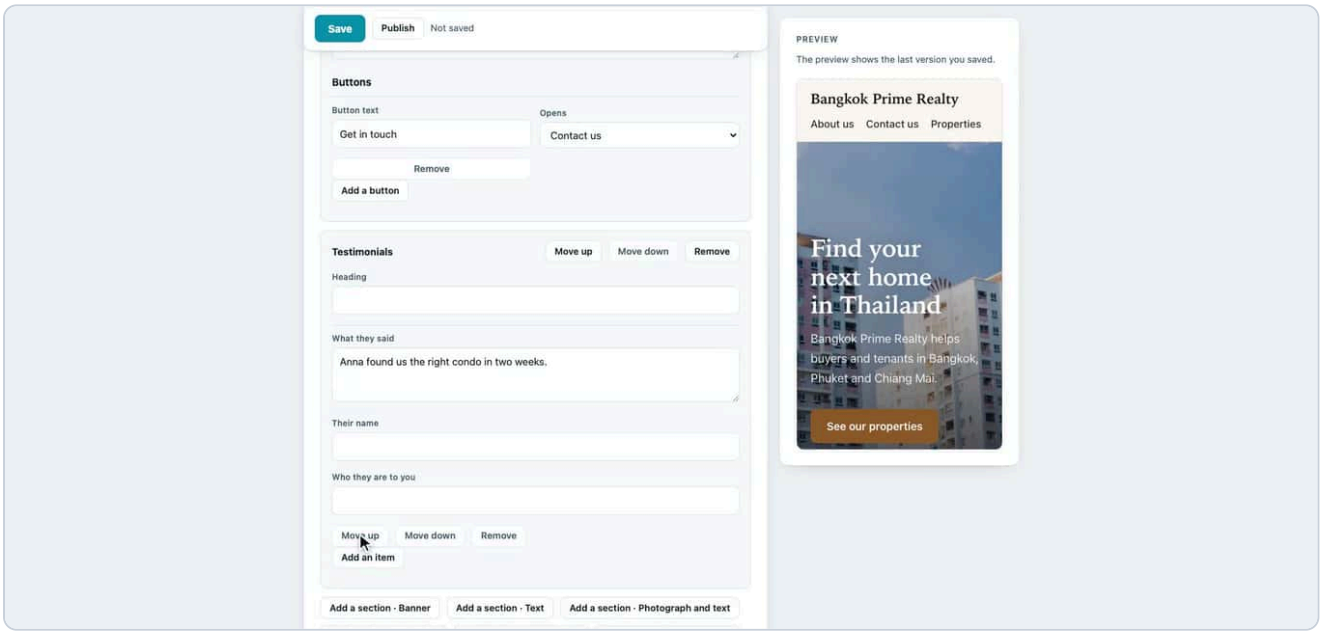


Figura 12.7 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

8 Clique em Save (salvar).

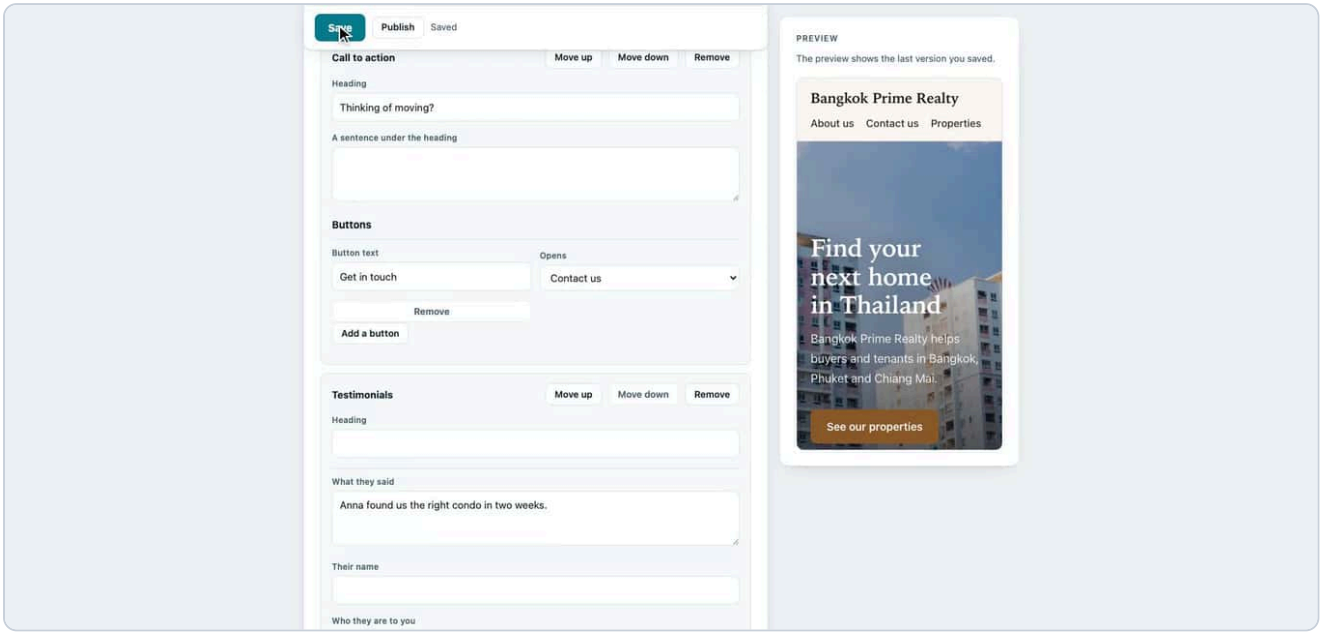


Figura 12.8 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

9 A nova seção aparece na visualização.

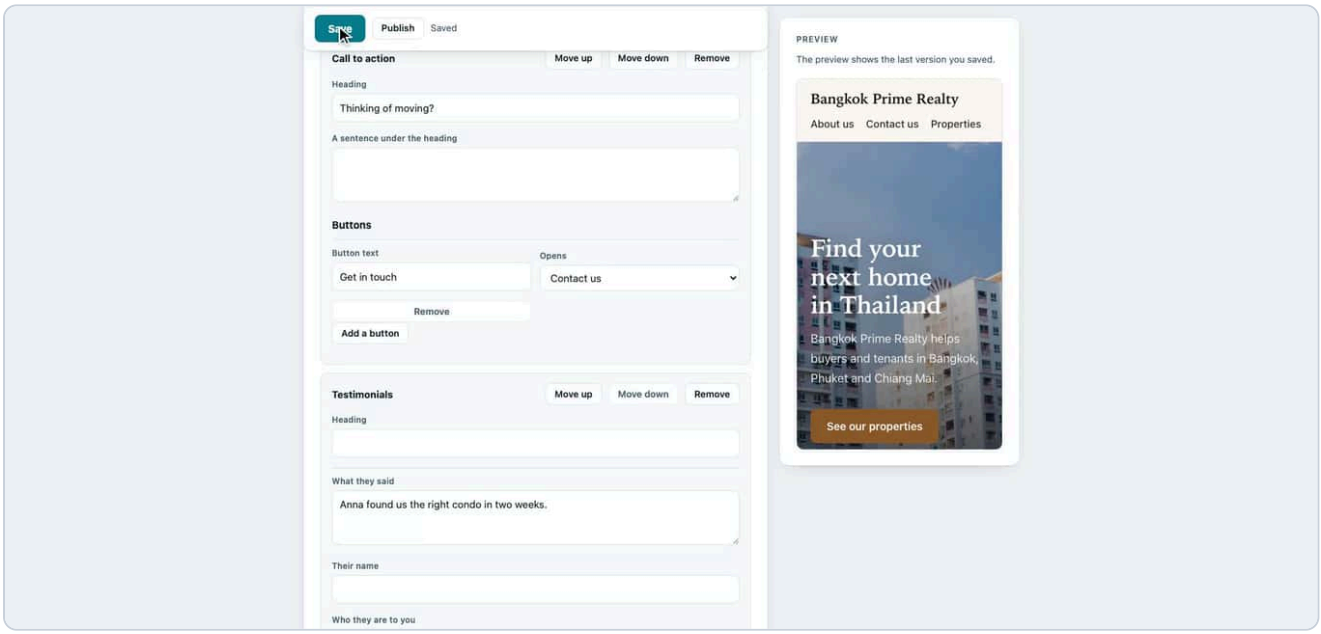


Figura 12.9 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

BOM SABER

DICA

Não. Nada no Housing Market Cloud exige HTML, CSS ou um desenvolvedor.

Central de Ajuda: Preciso saber programar?

13 CAPÍTULO 13

Editar textos e fotografias

Todos os planos | Para corretores e imobiliárias | Assista ao vídeo

PASSO A PASSO

1 Abra seu console do Housing Market Cloud.

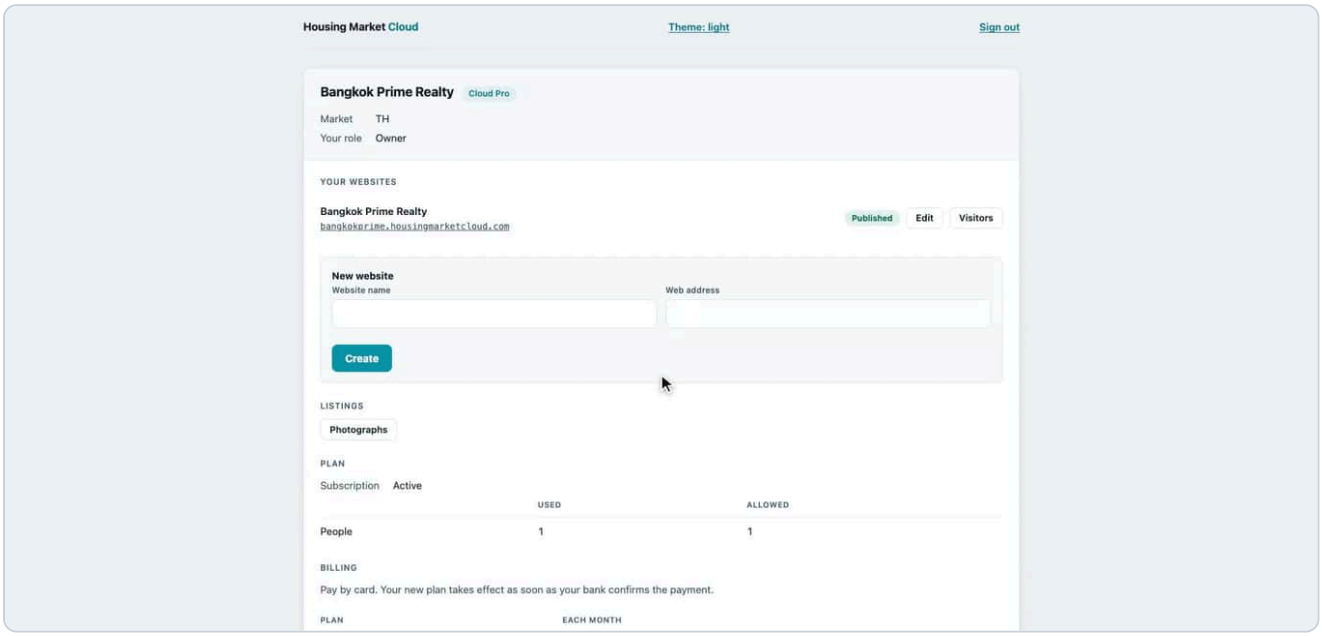


Figura 13.1 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

2 Clique em Editar ao lado do seu site.

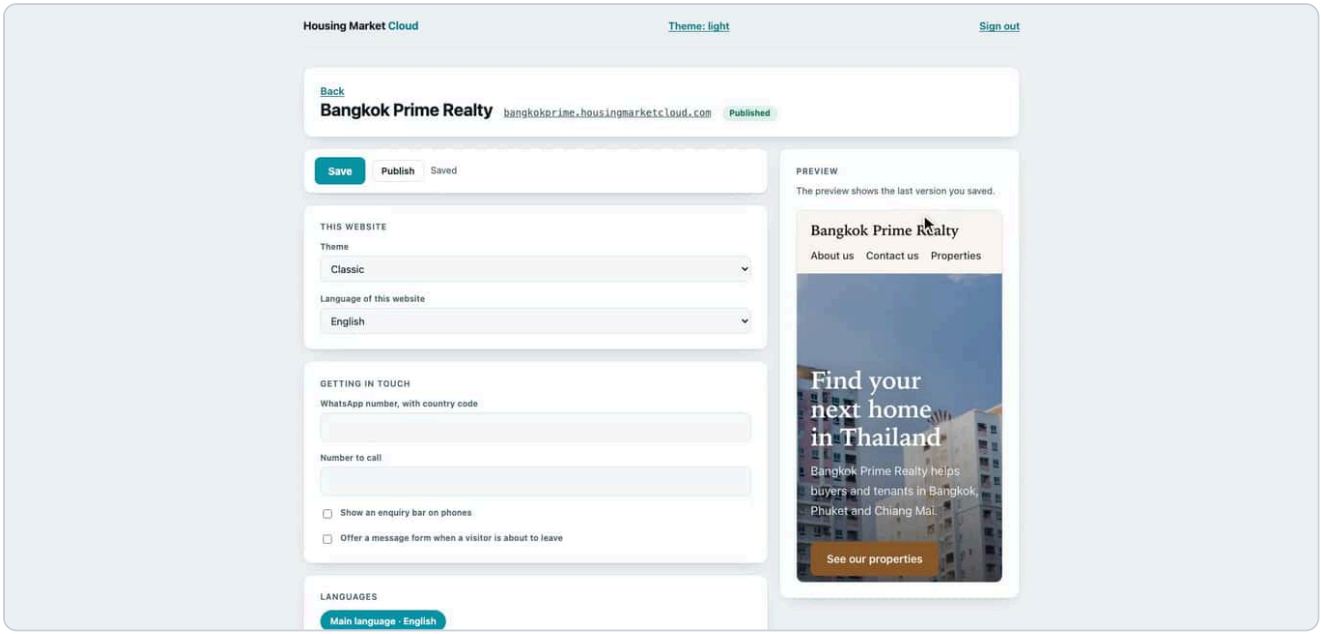


Figura 13.2 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

3 Encontre a seção Fotografia e texto.

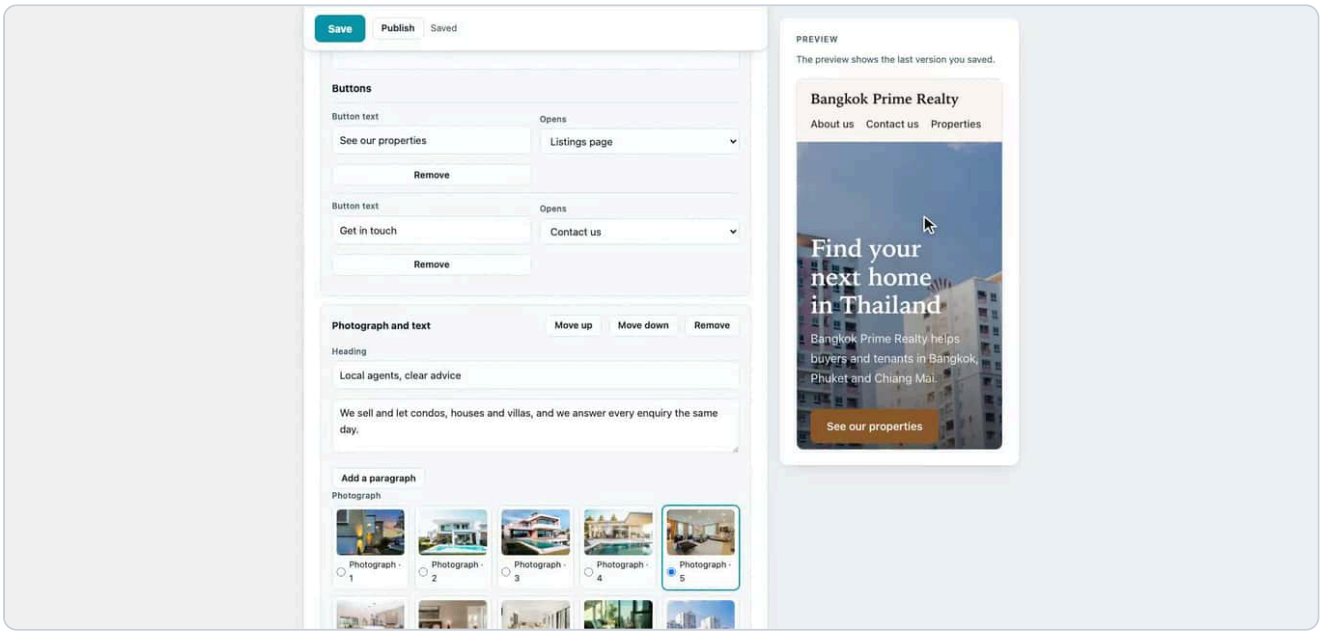


Figura 13.3 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

4 Altere o título.

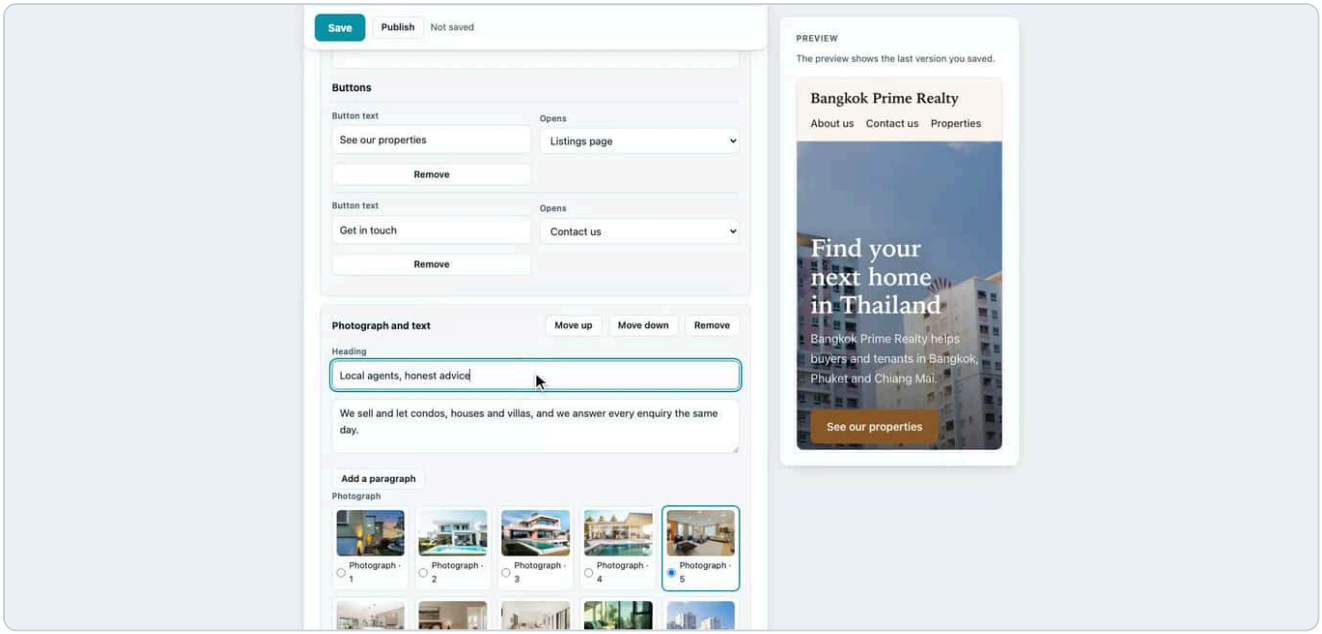


Figura 13.4 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

5 Reescreva o parágrafo.

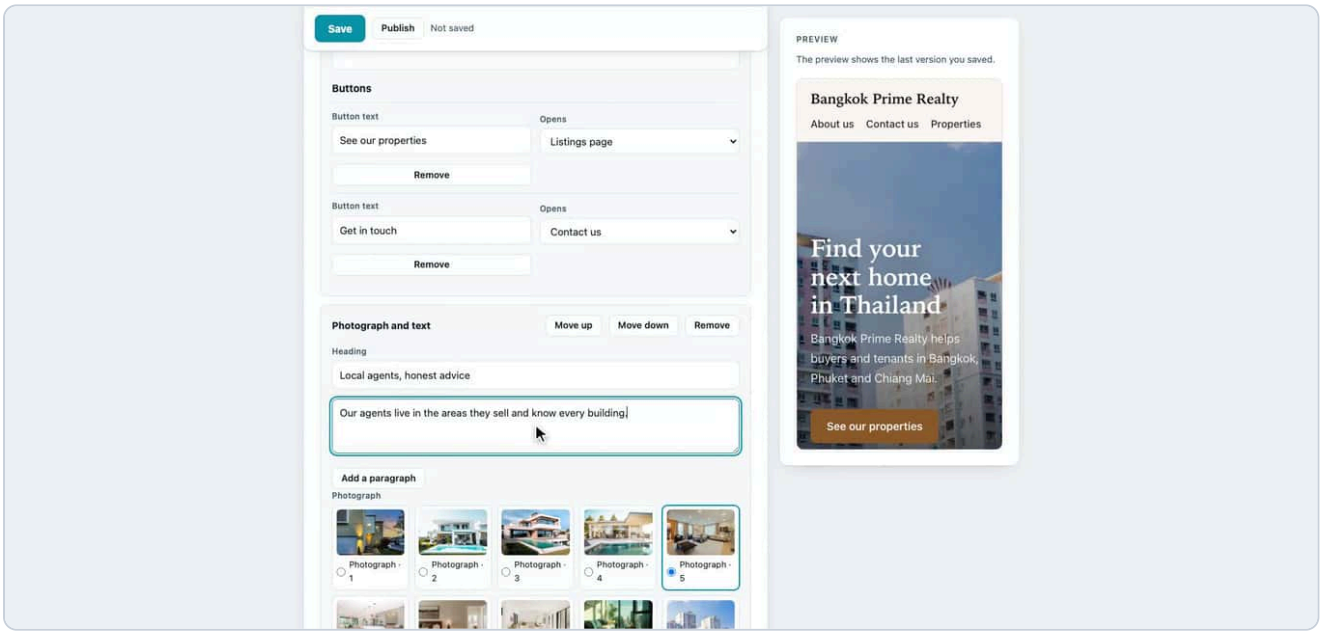


Figura 13.5 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

6 Clique em Adicionar parágrafo para incluir mais.

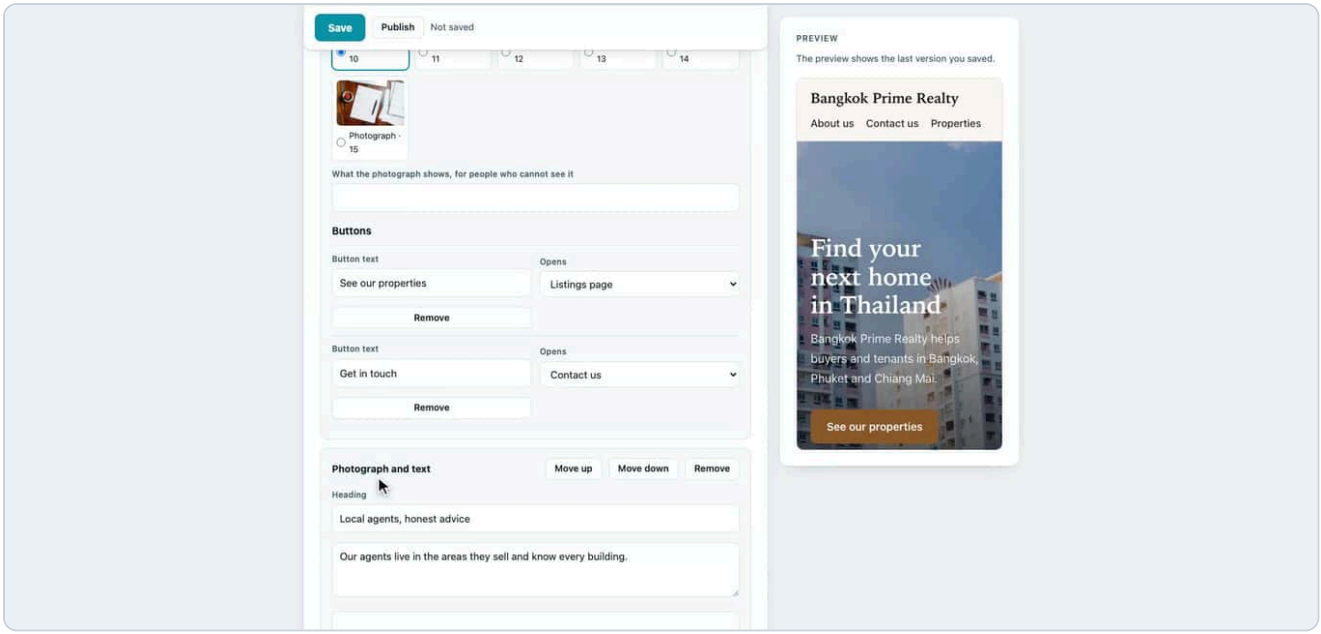


Figura 13.6 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

7 Escolha uma fotografia da biblioteca.

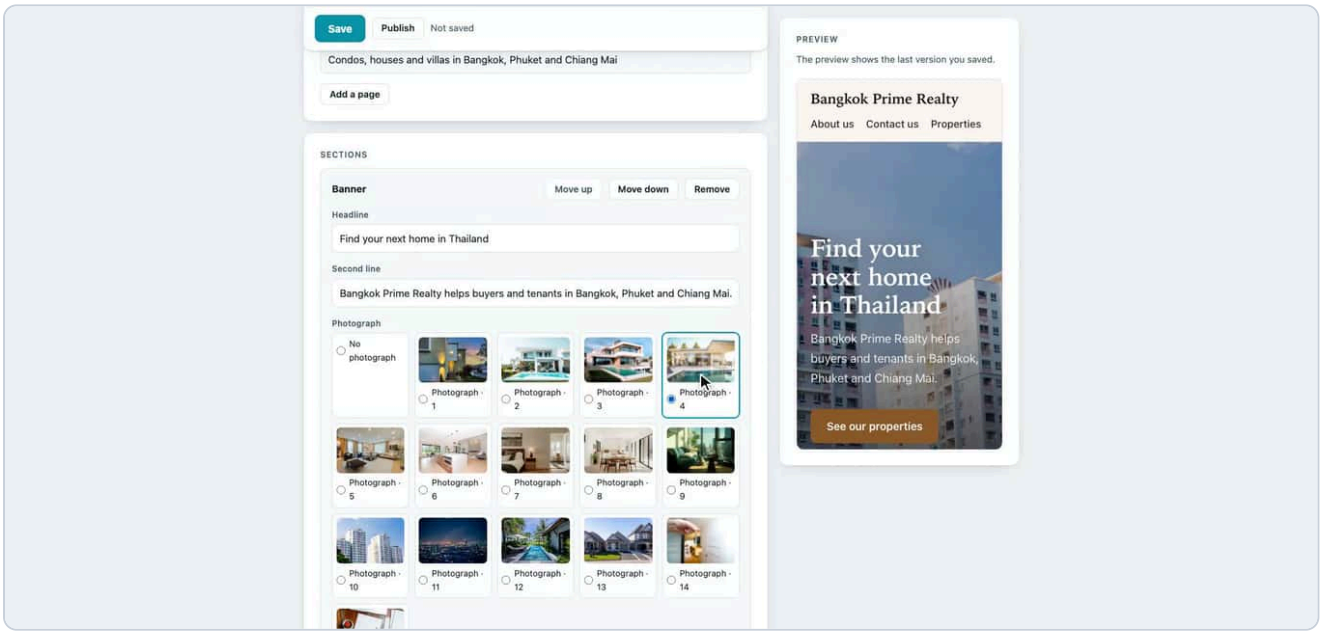


Figura 13.7 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

8 Clique em Salvar e veja a pré-visualização.

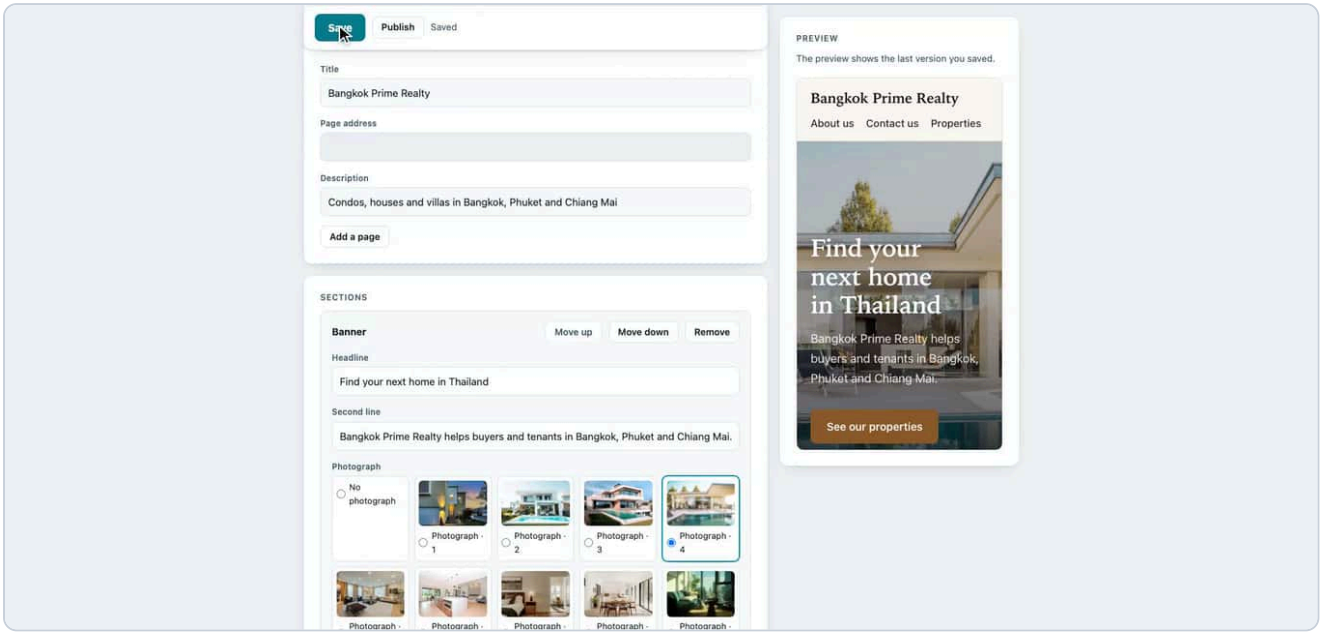


Figura 13.8 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

ARTIGOS RELACIONADOS DA CENTRAL DE AJUDA

Como adiciono páginas e seções ao meu site?	faq.housingmarketgroup.com/pt-BR/faq/how-do-i-edit-pages-and-sections-in-housing-market-cloud

14 CAPÍTULO 14

O menu do seu site

Todos os planos | Para corretores e imobiliárias | Assista ao vídeo

PASSO A PASSO

1 Abra seu console do Housing Market Cloud.

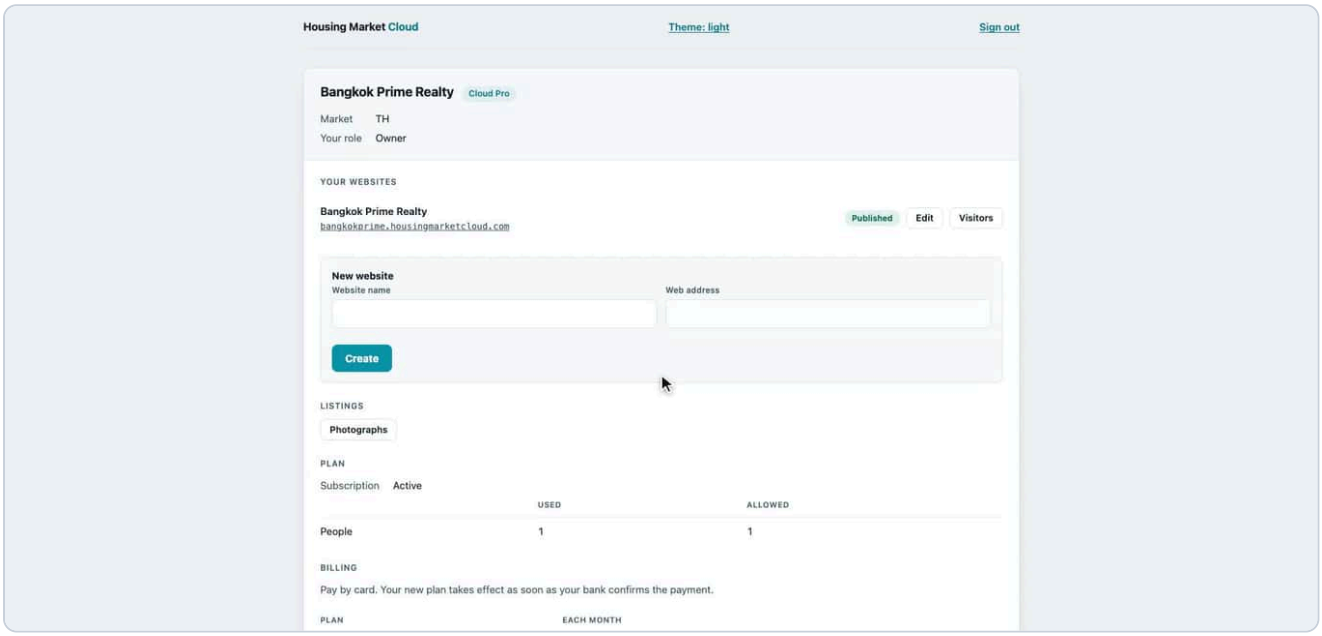


Figura 14.1 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

2 Clique em Editar ao lado do seu site.

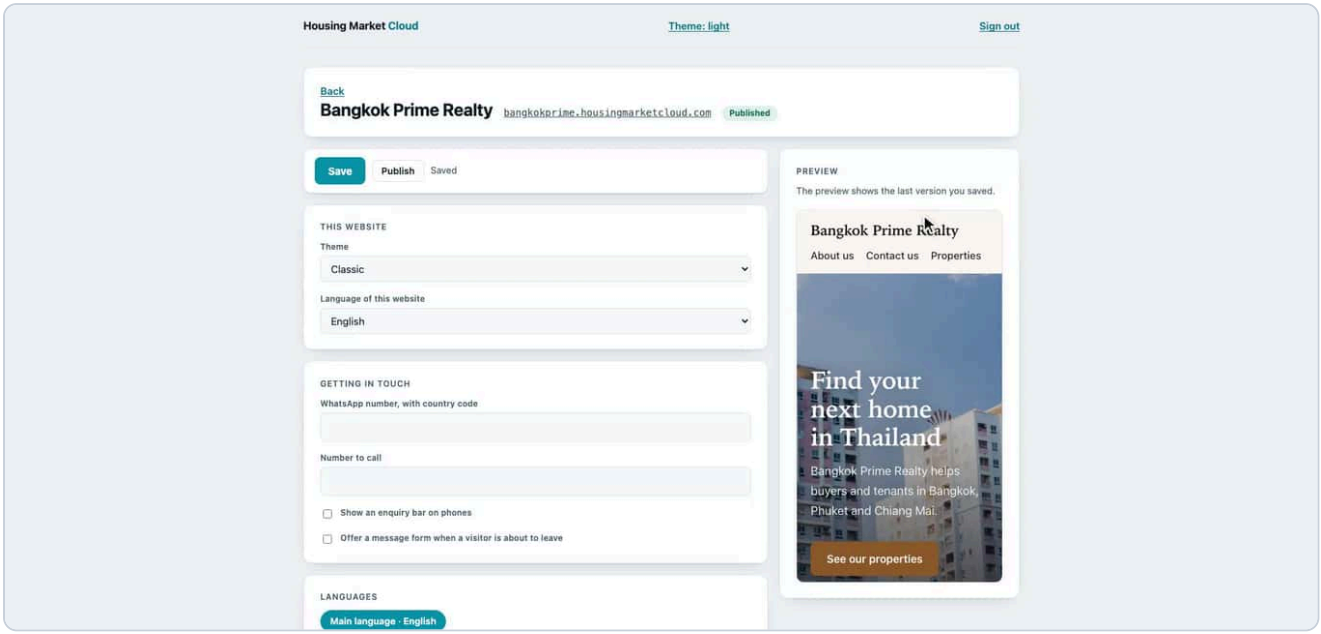


Figura 14.2 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

3 Suas páginas formam o menu do site.

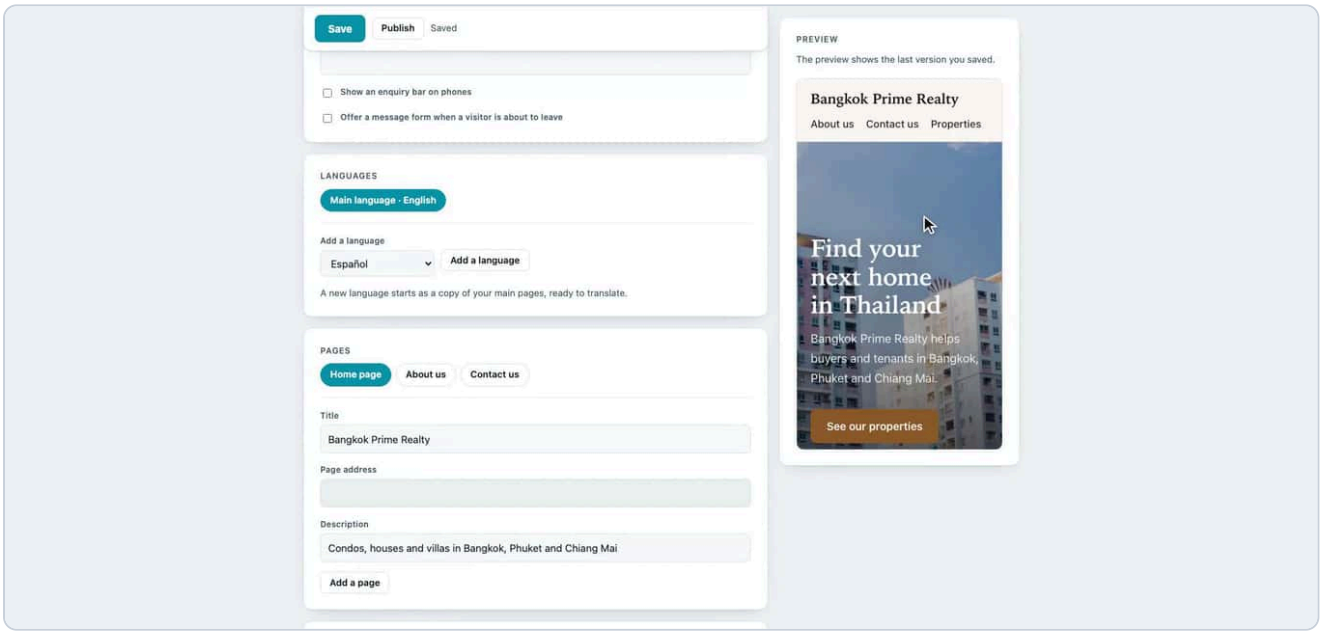


Figura 14.3 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

4 Abra uma página — ex.: Sobre nós e renomeie: a entrada do menu muda também.

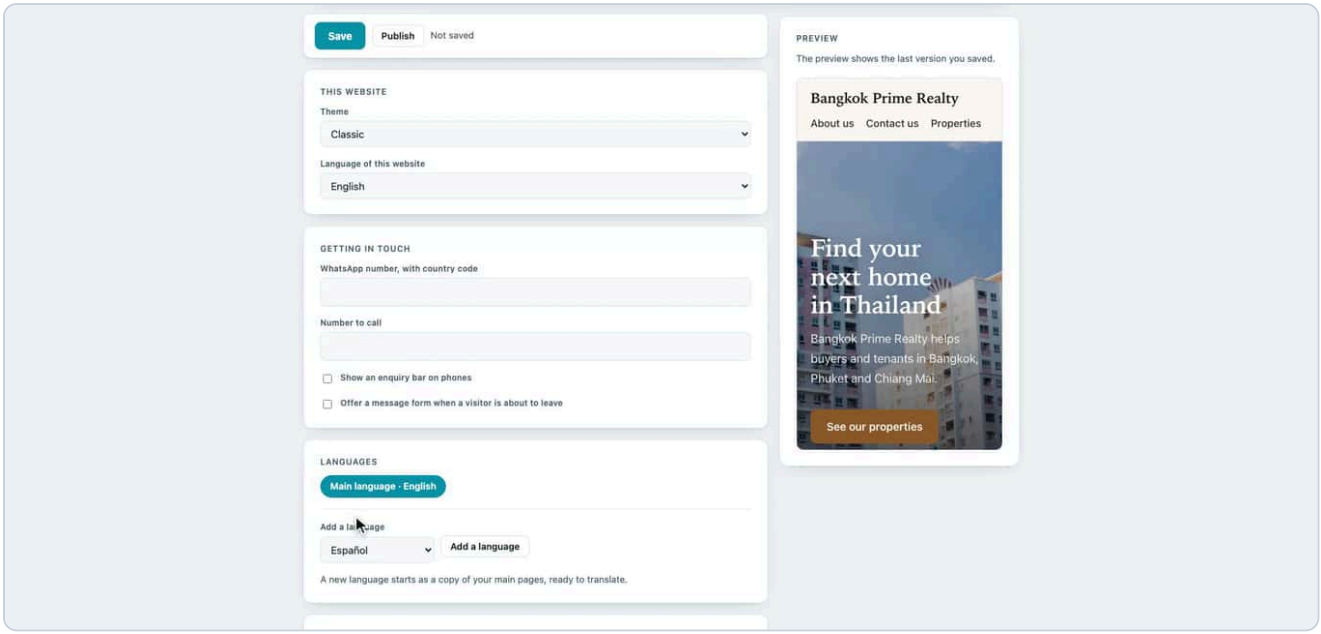


Figura 14.4 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

5 Os botões usam Abre para escolher o destino.

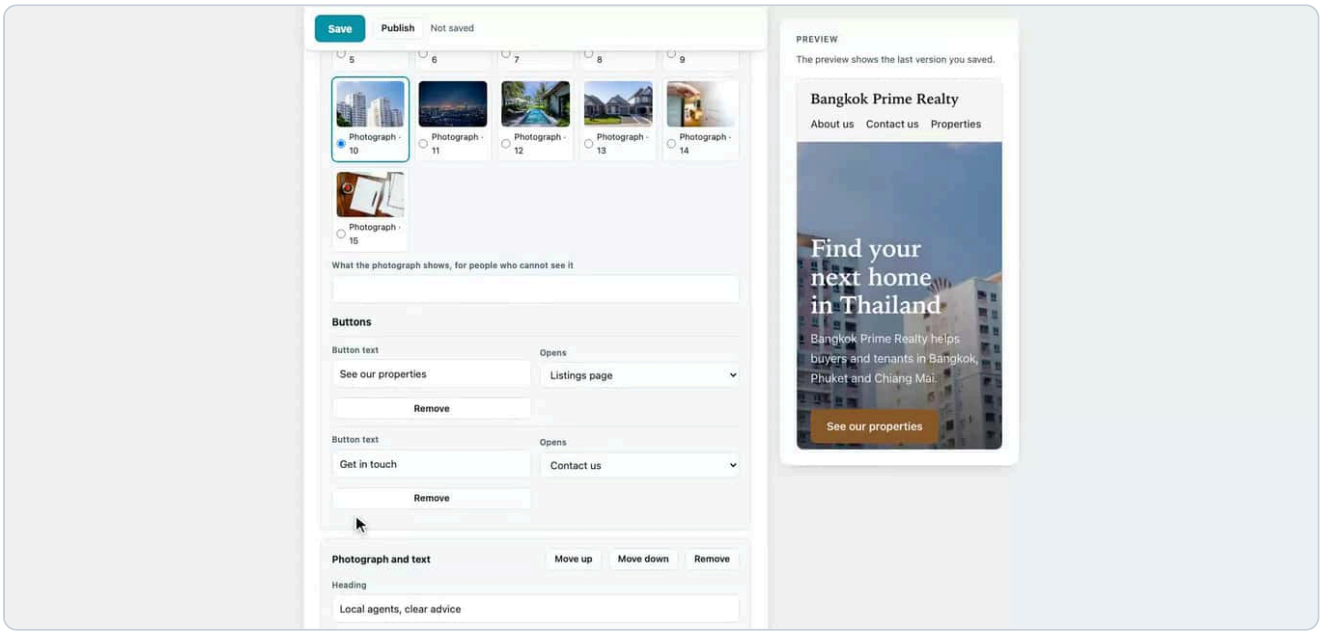


Figura 14.5 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

6 Página inicial, outra página, anúncios ou solicitação.

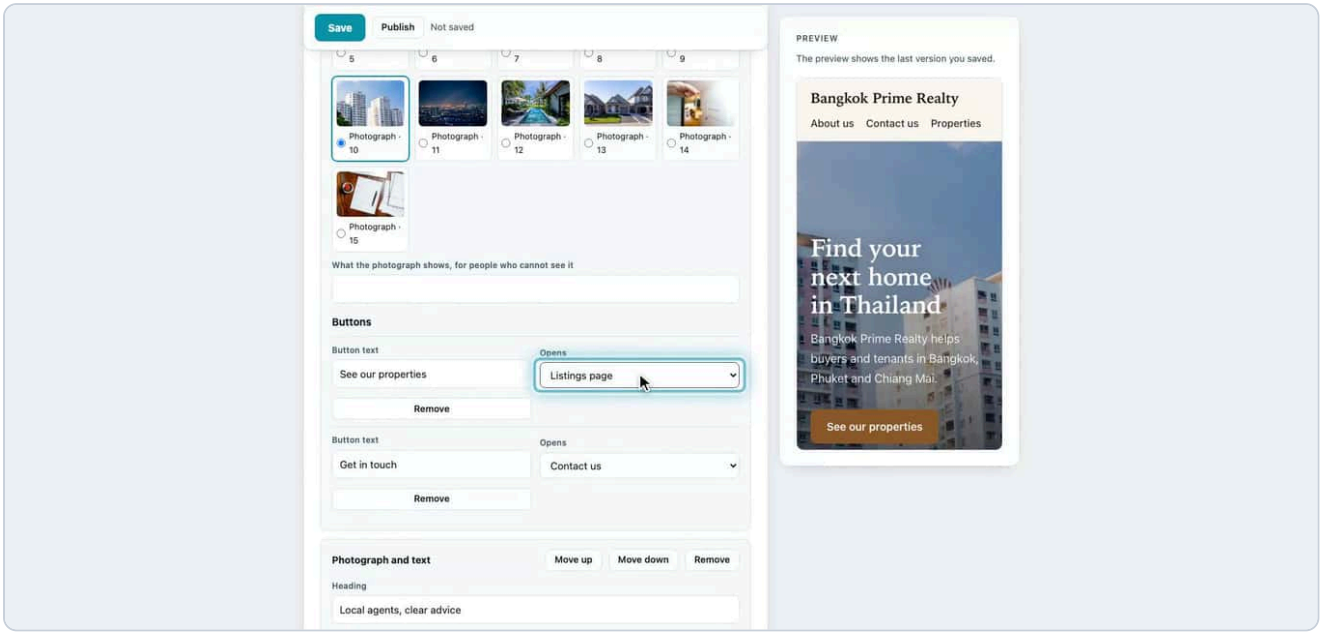


Figura 14.6 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

7 Clique em Salvar e confira o menu na pré-visualização.

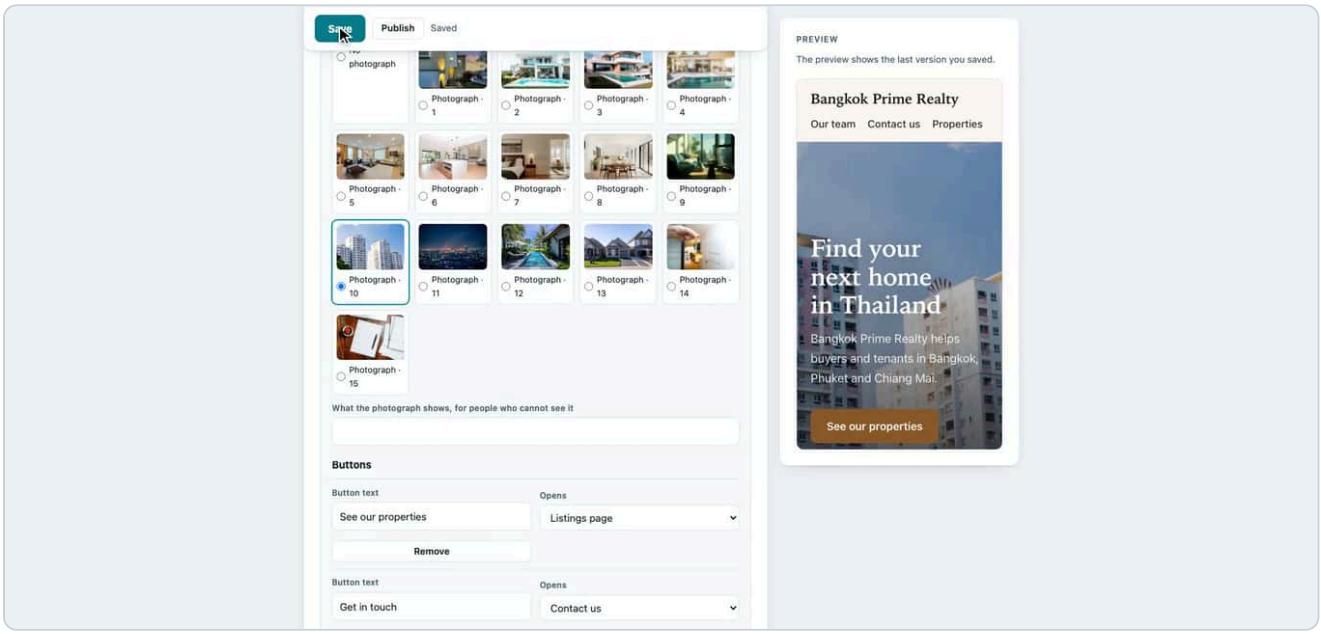


Figura 14.7 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

ARTIGOS RELACIONADOS DA CENTRAL DE AJUDA

Como adiciono páginas e seções ao meu site?	faq.housingmarketgroup.com/pt-BR/faq/how-do-i-edit-pages-and-sections-in-housing-market-cloud

15 CAPÍTULO 15

Seus corretores no site

Business | Para corretores e imobiliárias | Assista ao vídeo

PASSO A PASSO

1 Abra seu console do Housing Market Cloud.

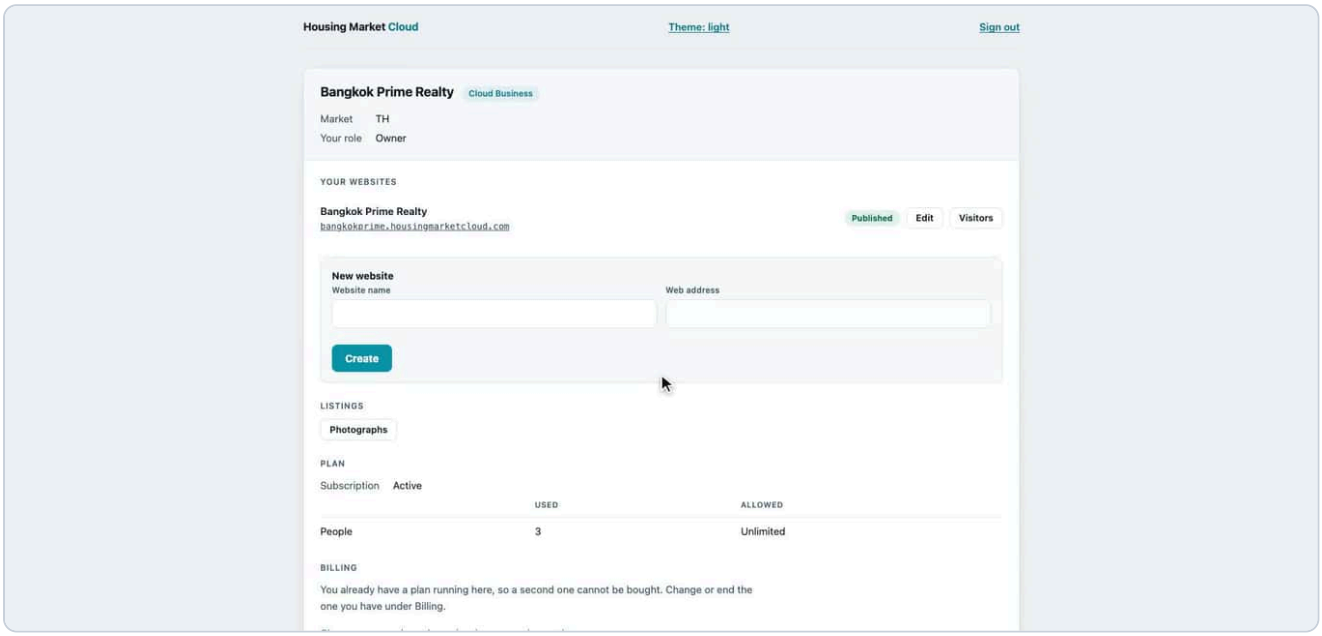


Figura 15.1 · Tela gravada em 24 de setembro de 2026

2. O cartão Equipe lista todas as pessoas da sua organização.

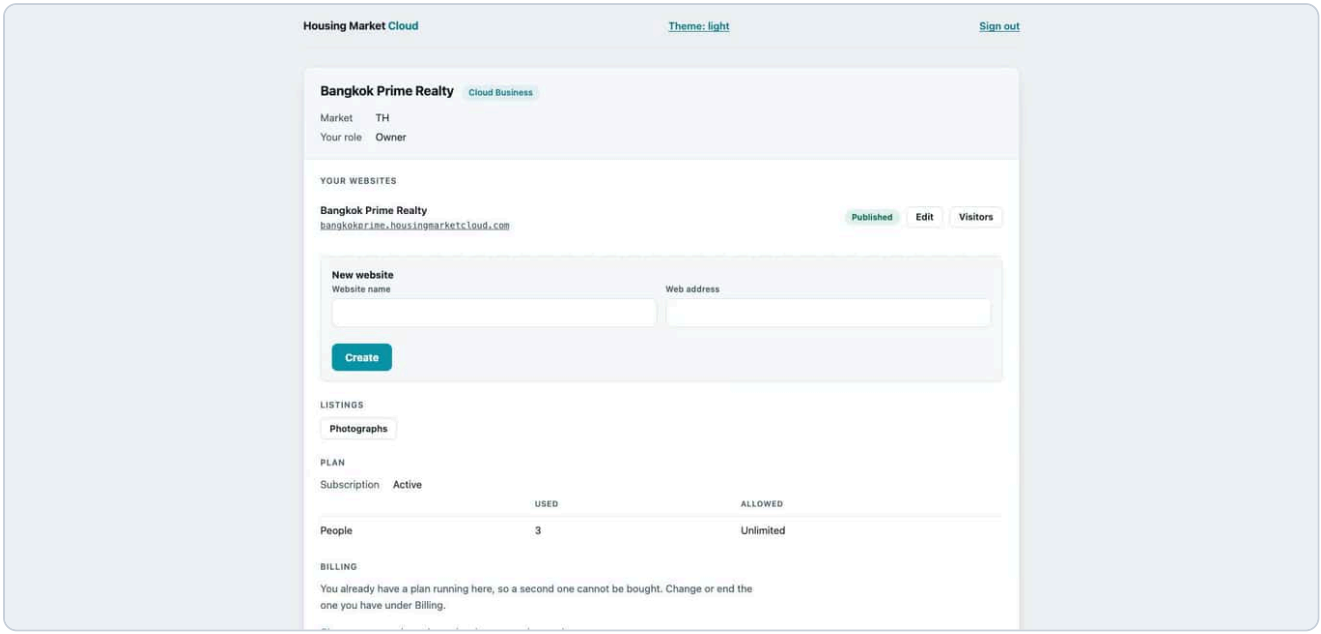


Figura 15.2 · Tela gravada em 24 de setembro de 2026

3. Cada pessoa com sua função — Proprietário, Gerente do escritório ou Corretor de imóveis.

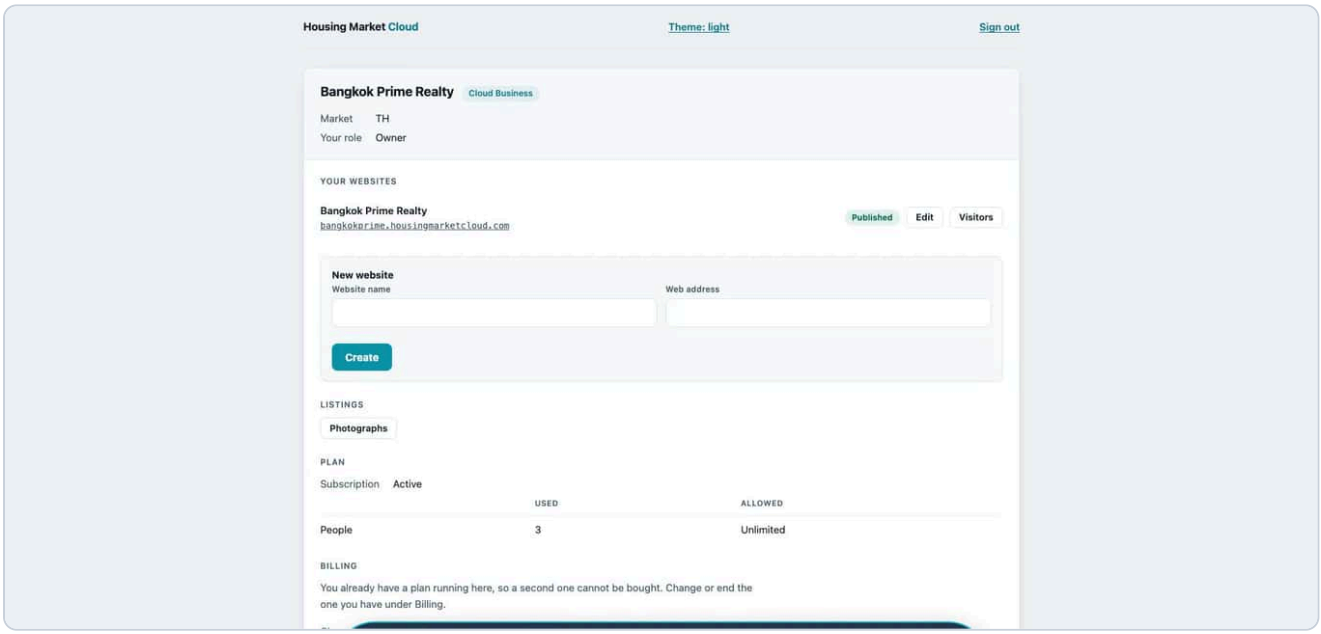


Figura 15.3 · Tela gravada em 24 de setembro de 2026

4 Os nomes vêm da conta Housing Market de cada pessoa.

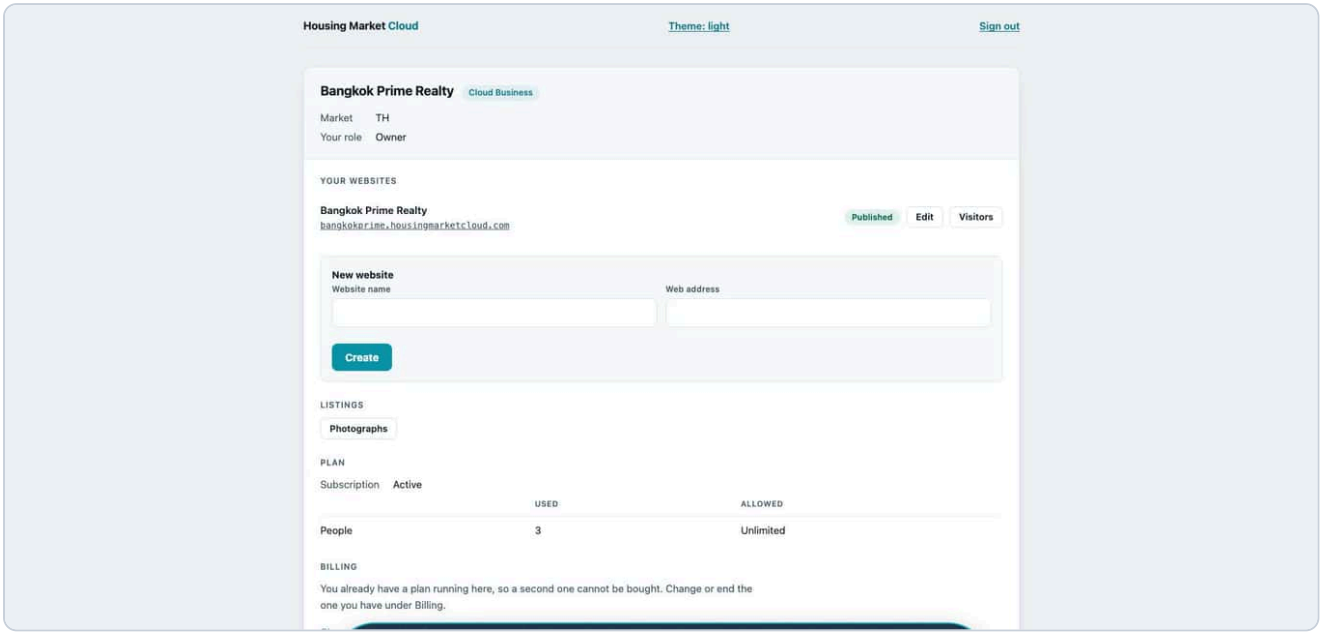


Figura 15.4 · Tela gravada em 24 de setembro de 2026

5 É uma lista, não um editor — nada é adicionado ou alterado aqui.

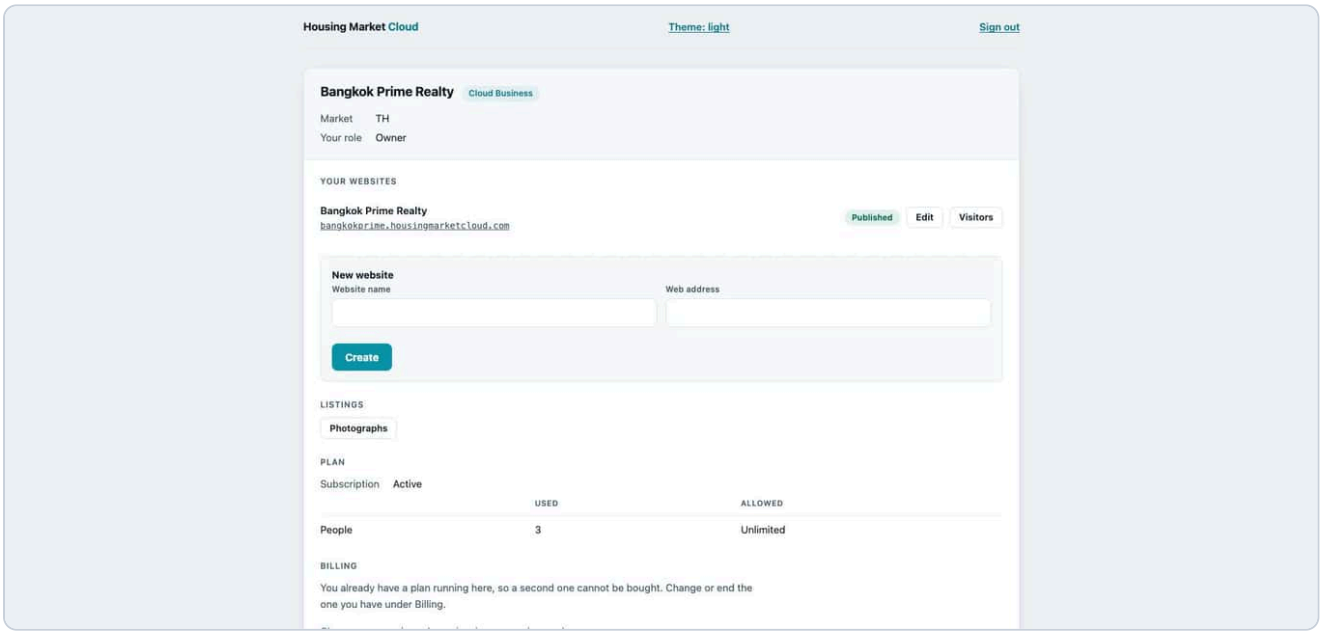


Figura 15.5 · Tela gravada em 24 de setembro de 2026

6 Clique em Editar ao lado do seu site.

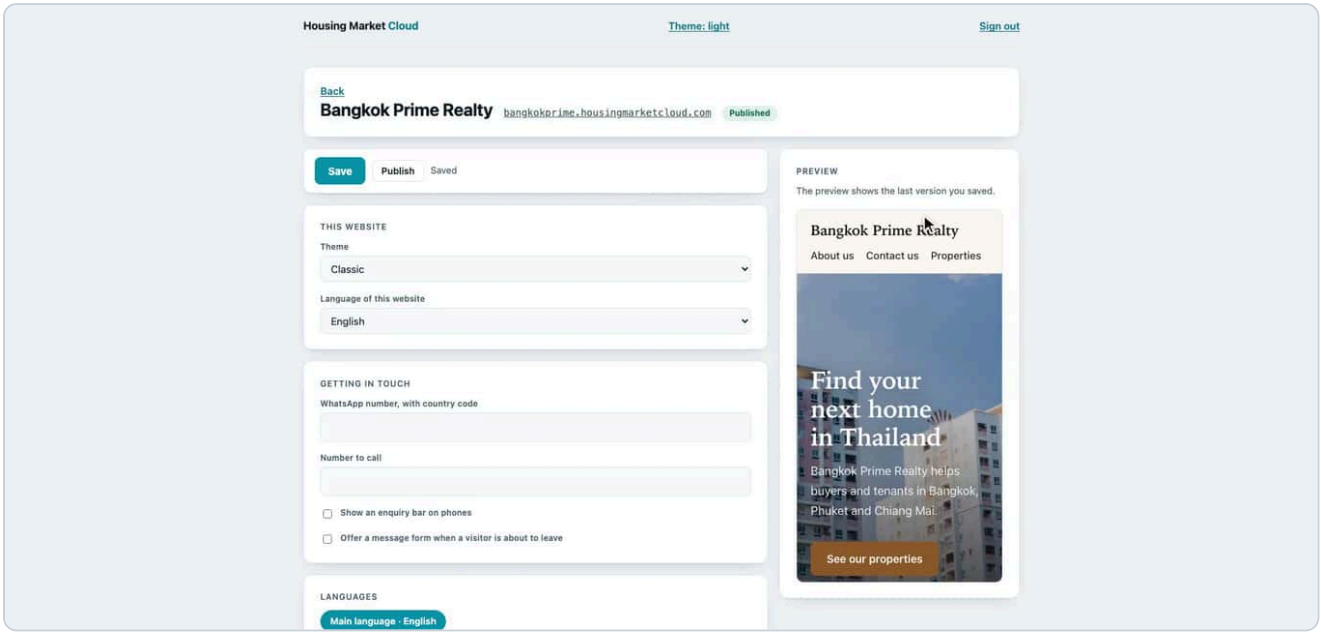


Figura 15.6 · Tela gravada em 24 de setembro de 2026

7 Clique em Adicionar uma seção · Equipe.

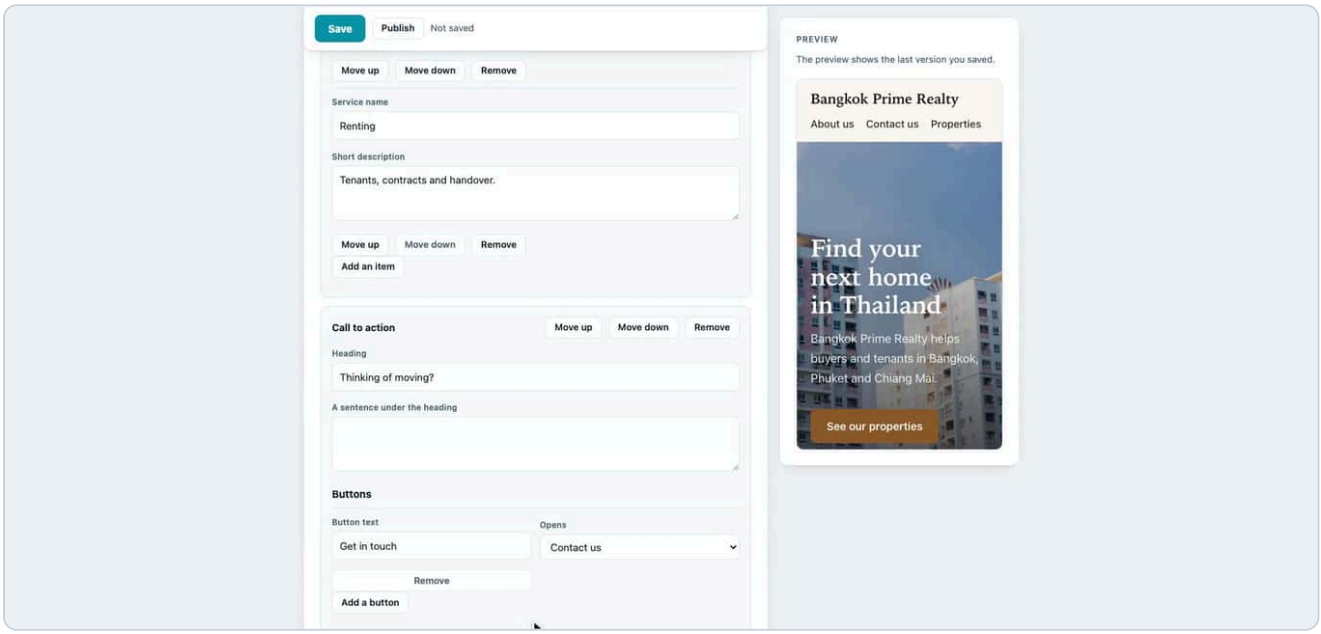


Figura 15.7 · Tela gravada em 24 de setembro de 2026

8 Escreva um título.

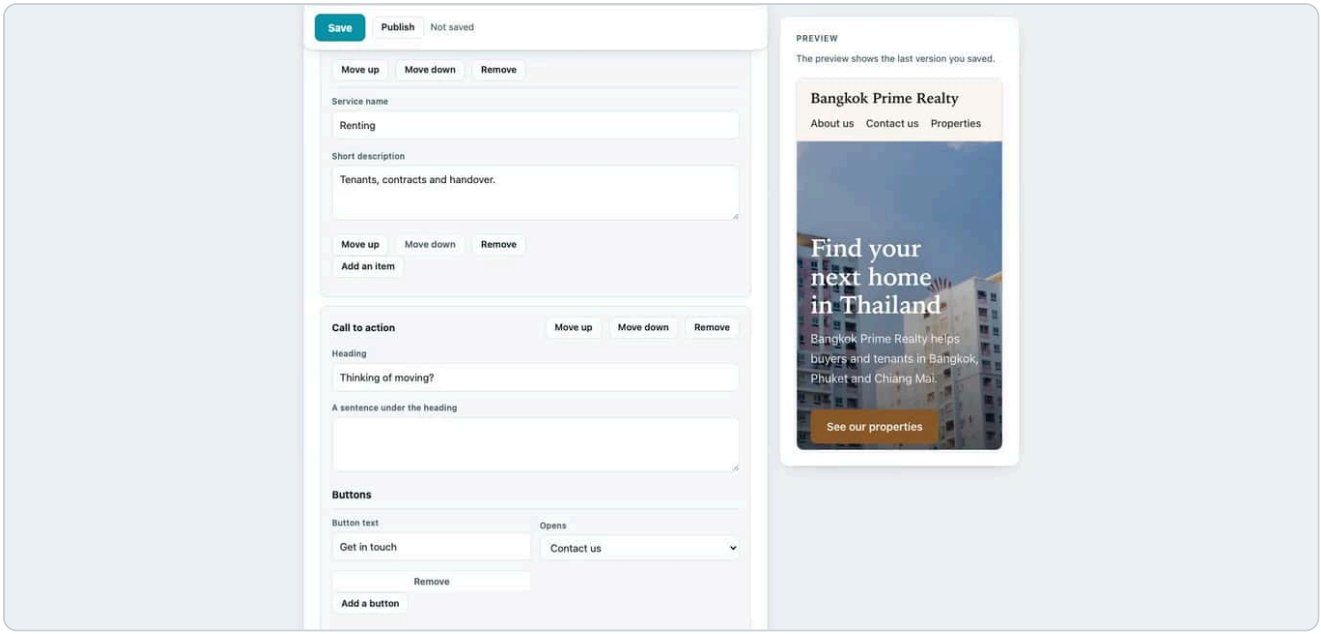


Figura 15.8 · Tela gravada em 24 de setembro de 2026

9 A seção acompanha sua equipe — não há nada para digitar.

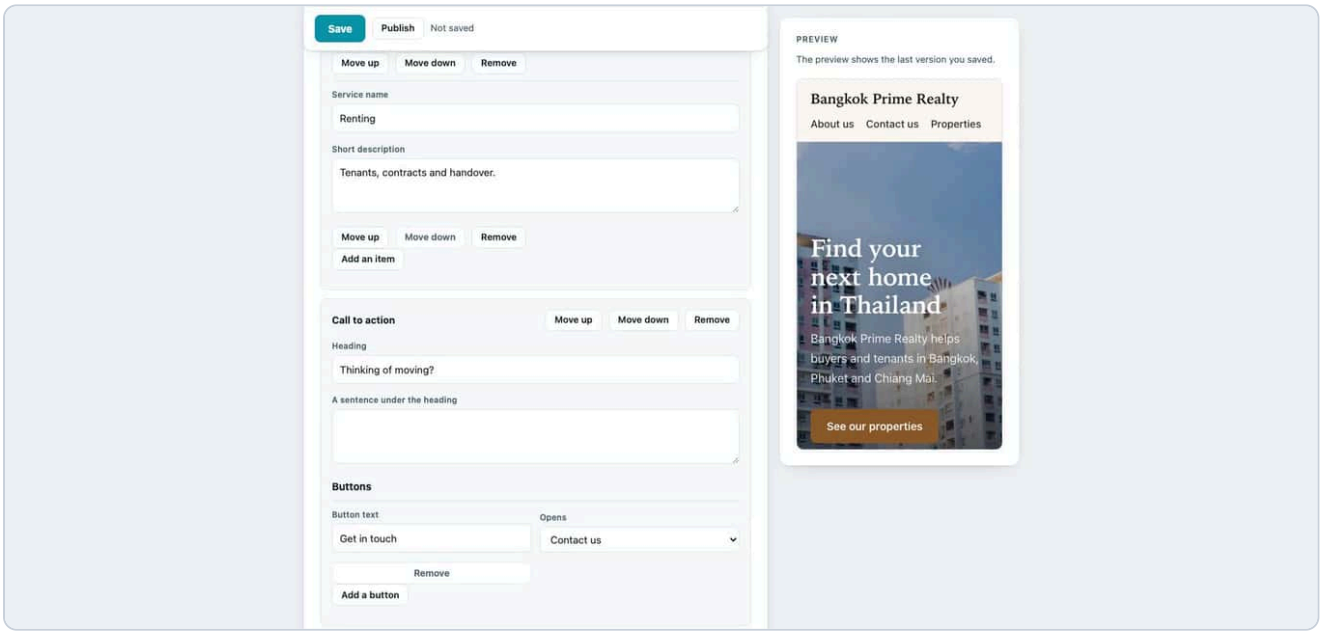


Figura 15.9 · Tela gravada em 24 de setembro de 2026

10 Clique em Save (salvar).

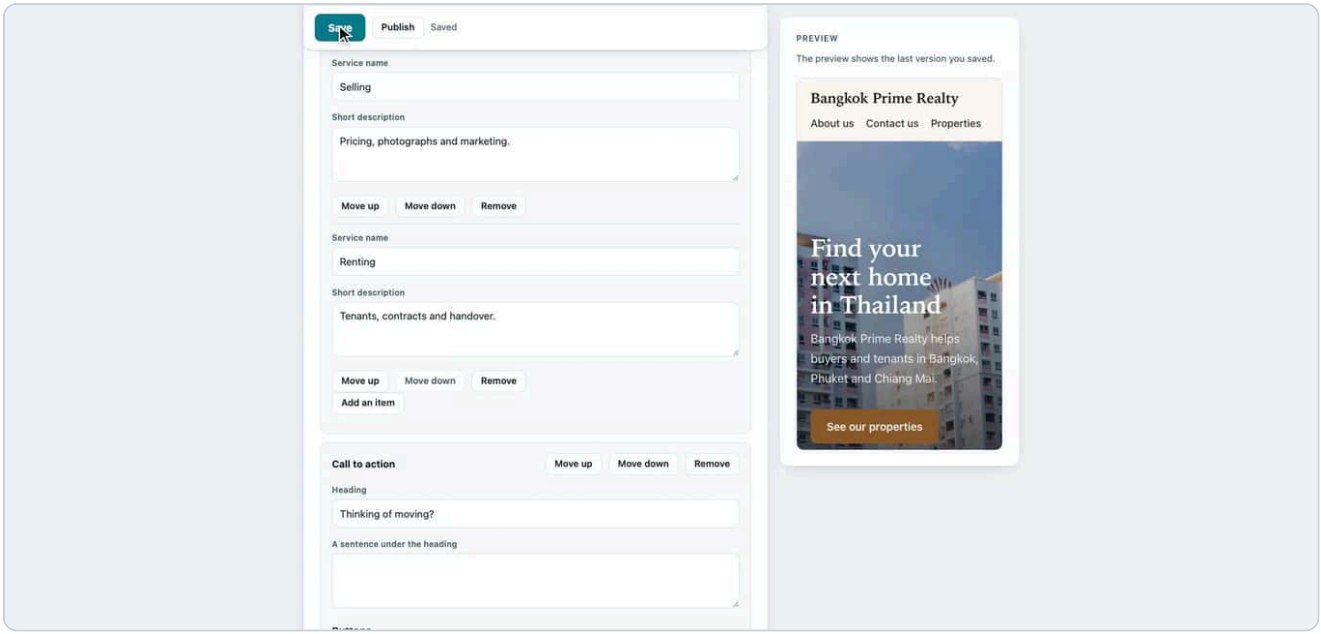


Figura 15.10 · Tela gravada em 24 de setembro de 2026

11 Seus corretores de imóveis aparecem como cartões: nome, cargo e idiomas.

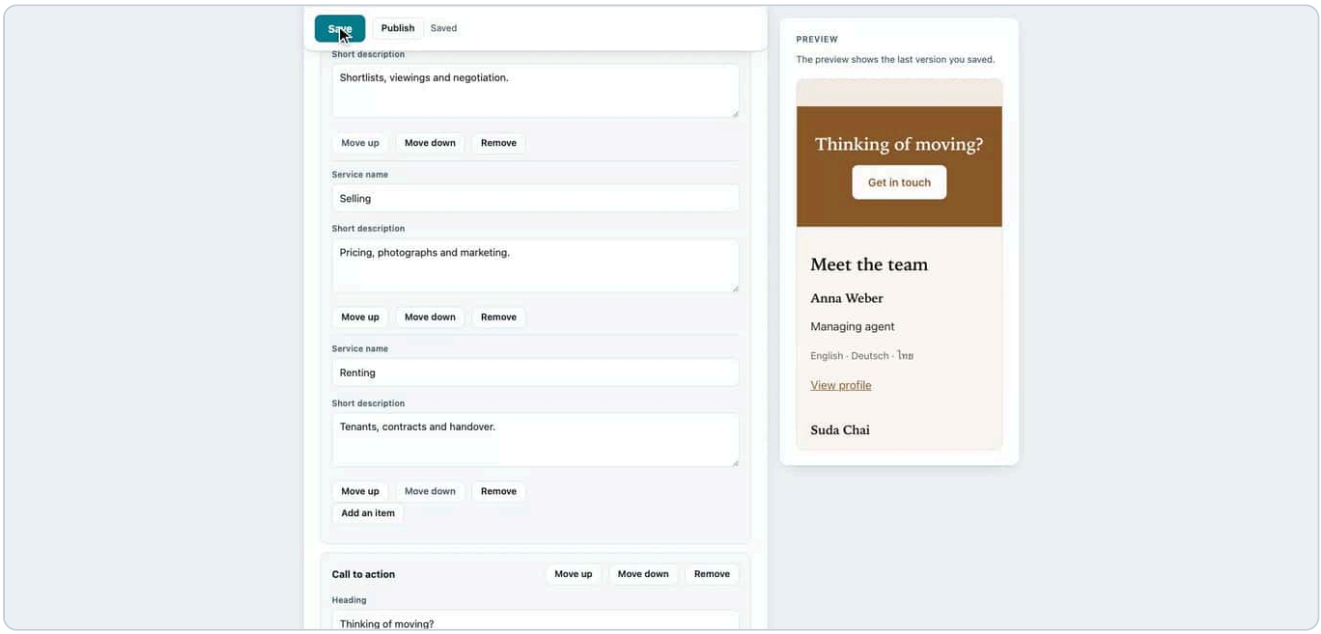


Figura 15.11 · Tela gravada em 24 de setembro de 2026

12 Cada um leva ao perfil daquele corretor de imóveis no portal.

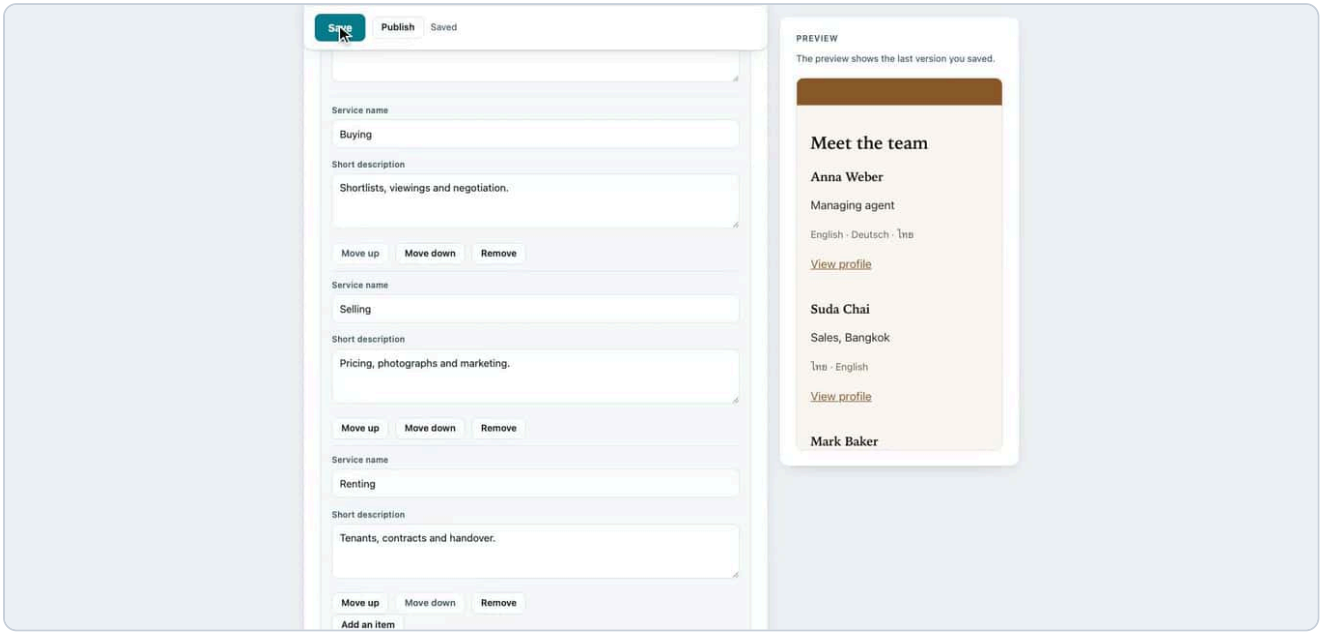


Figura 15.12 · Tela gravada em 24 de setembro de 2026

13 O cartão Equipe faz parte do Cloud Business.

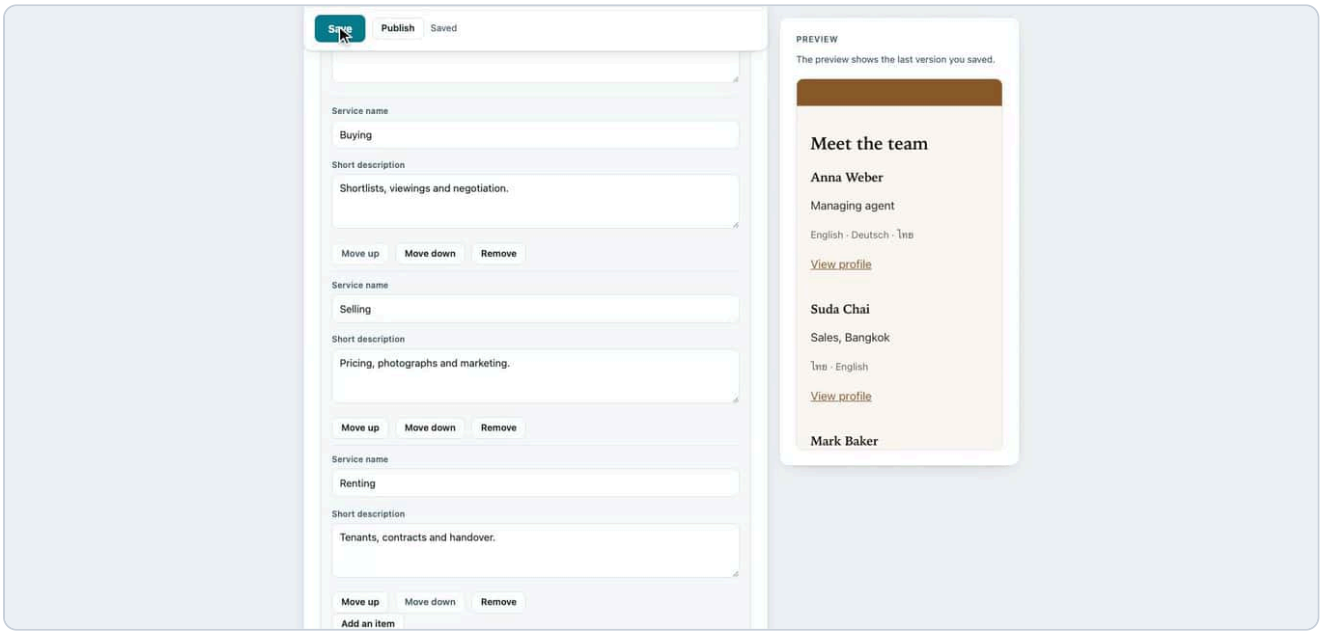


Figura 15.13 · Tela gravada em 24 de setembro de 2026

ARTIGOS RELACIONADOS DA CENTRAL DE AJUDA

Minha equipe inteira pode usá-lo?	faq.housingmarketgroup.com/pt-BR/faq/can-my-whole-team-use-housing-market-cloud

16 CAPÍTULO 16

Descrições das páginas

Todos os planos | Para corretores e imobiliárias | Assista ao vídeo

VISÃO GERAL

Dê a cada página um “Título” e uma “Descrição” claros. O Housing Market Cloud adiciona o sitemap e as demais tags técnicas para você.

- Em “Seus sites”, clique em “Editar” ao lado do site.
- Em “Páginas”, escolha uma página e preencha o “Título” e a “Descrição” dela. A descrição é o texto curto que um buscador pode mostrar abaixo da sua página, então escreva uma frase sobre o que há nela.
- Mantenha cada “Endereço da página” curto e claro.
- Clique em “Salvar” e depois em “Publicar”.

O resto é adicionado para você quando o site é publicado: um link canônico em cada página, um sitemap em /sitemap.xml que lista suas páginas, as traduções delas e seus imóveis publicados, as tags que definem como uma página aparece quando é compartilhada e um robots.txt que permite a entrada dos buscadores.

O “Título” de uma página também é o nome dela no menu do seu site.

Da Central de Ajuda: **Como os buscadores encontram meu site?**

PASSO A PASSO

1 Abra seu console do Housing Market Cloud.

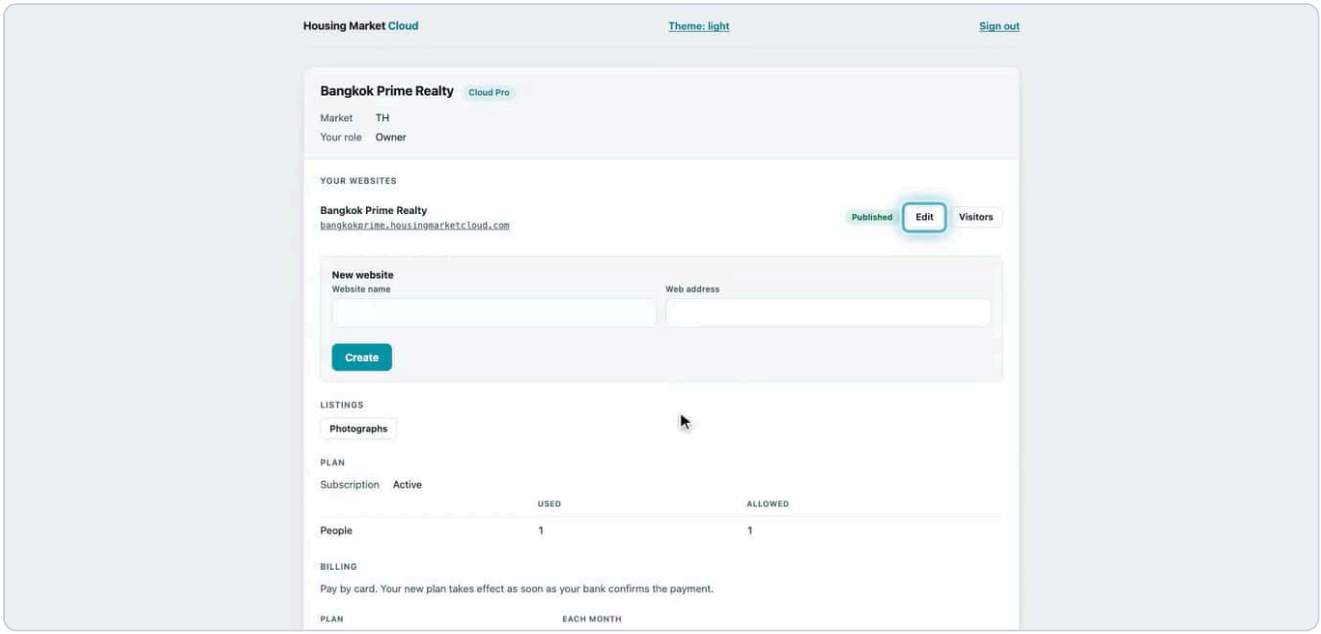


Figura 16.1 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

2 Clique em Editar ao lado do seu site.

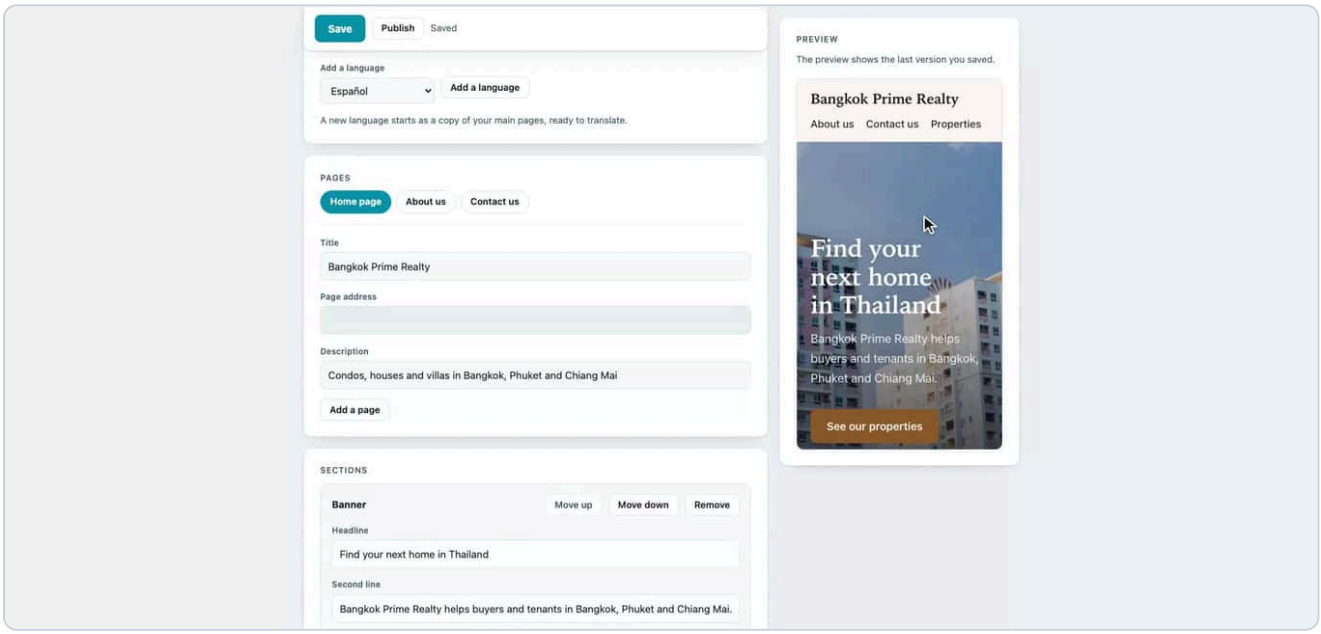


Figura 16.2 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

3 Cada página tem título e descrição.

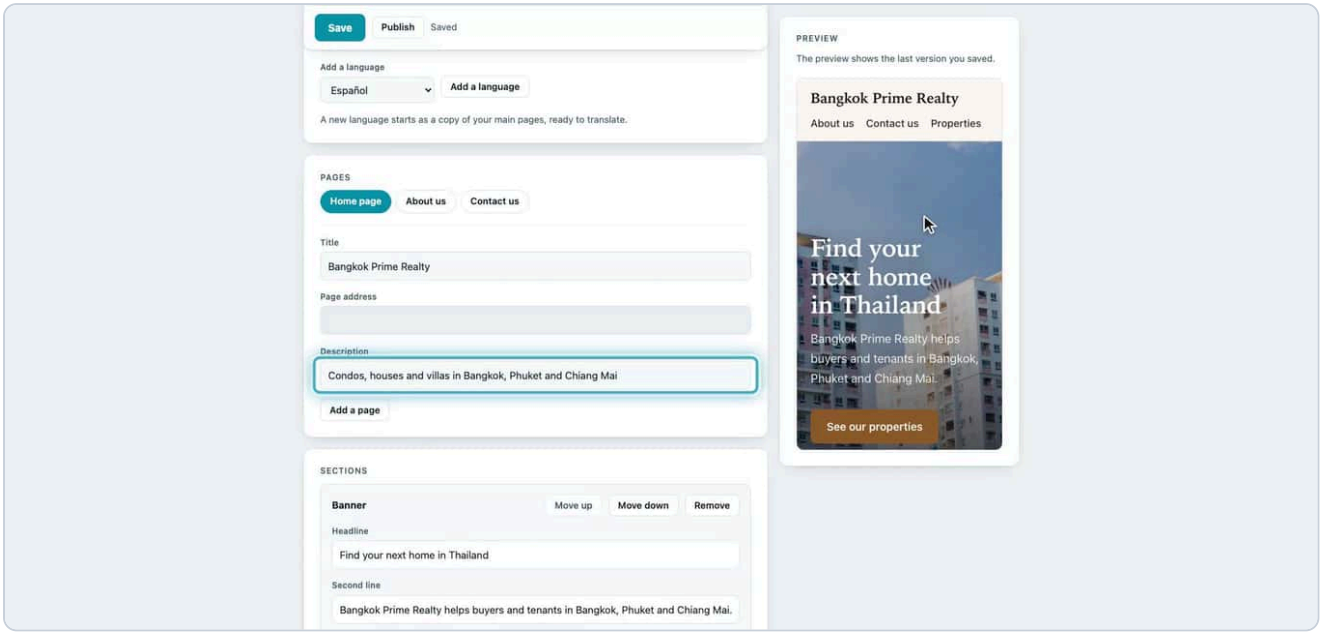


Figura 16.3 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

4 Escreva uma descrição de uma frase.

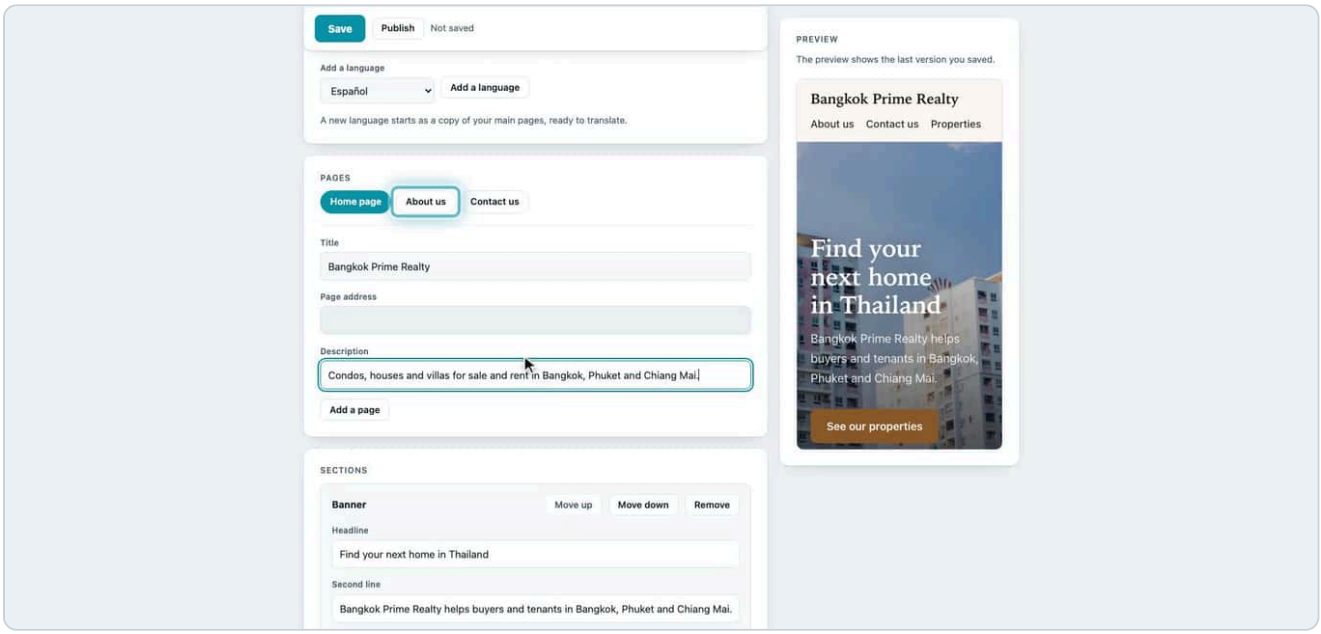


Figura 16.4 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

5 Abra outra página — Sobre nós.

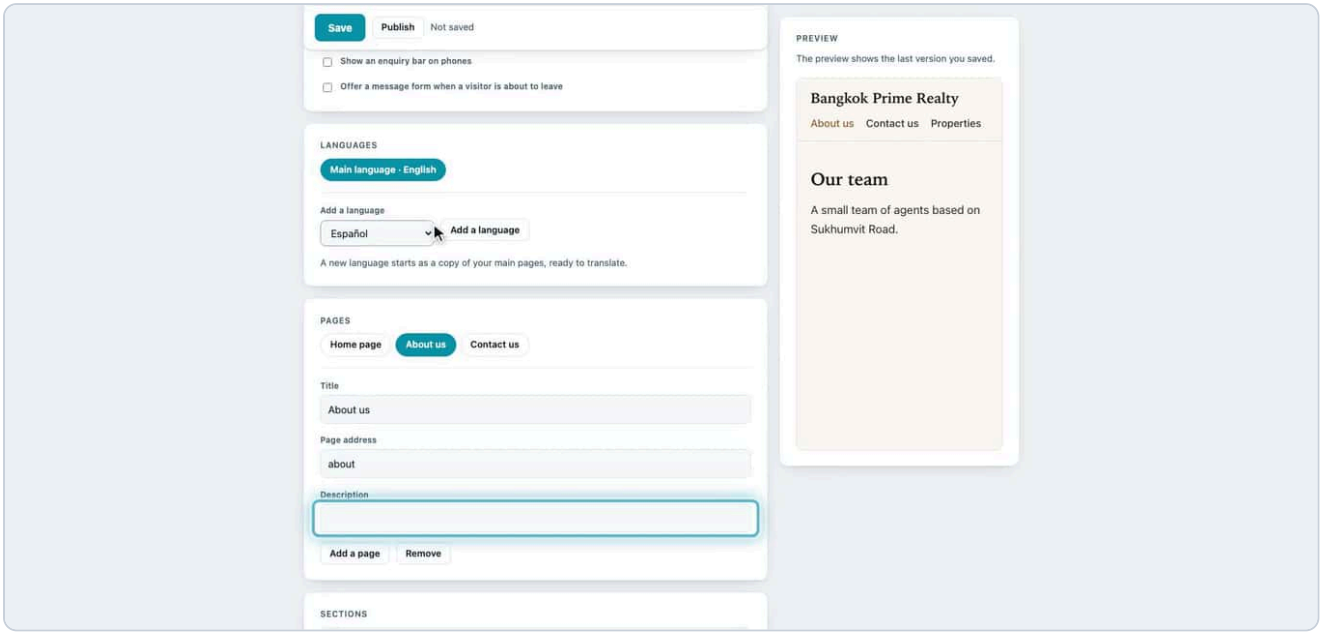


Figura 16.5 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

6 Dê a ela sua própria descrição.

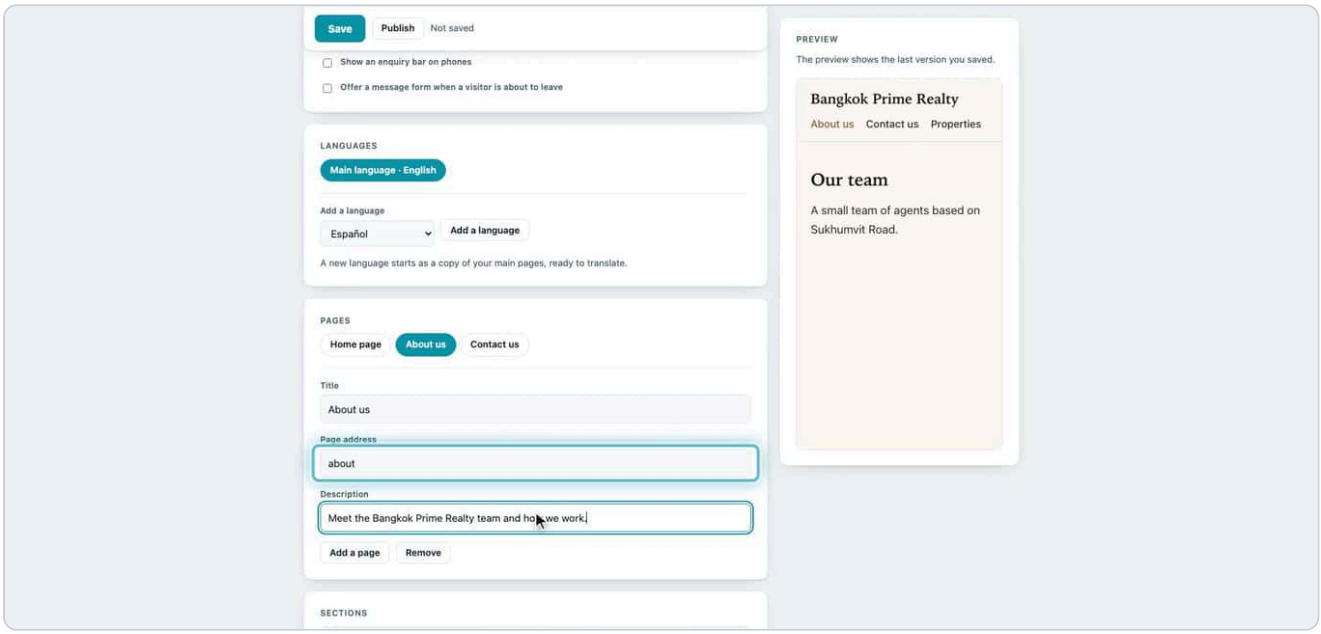


Figura 16.6 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

7 Mantenha o endereço da página curto e claro.

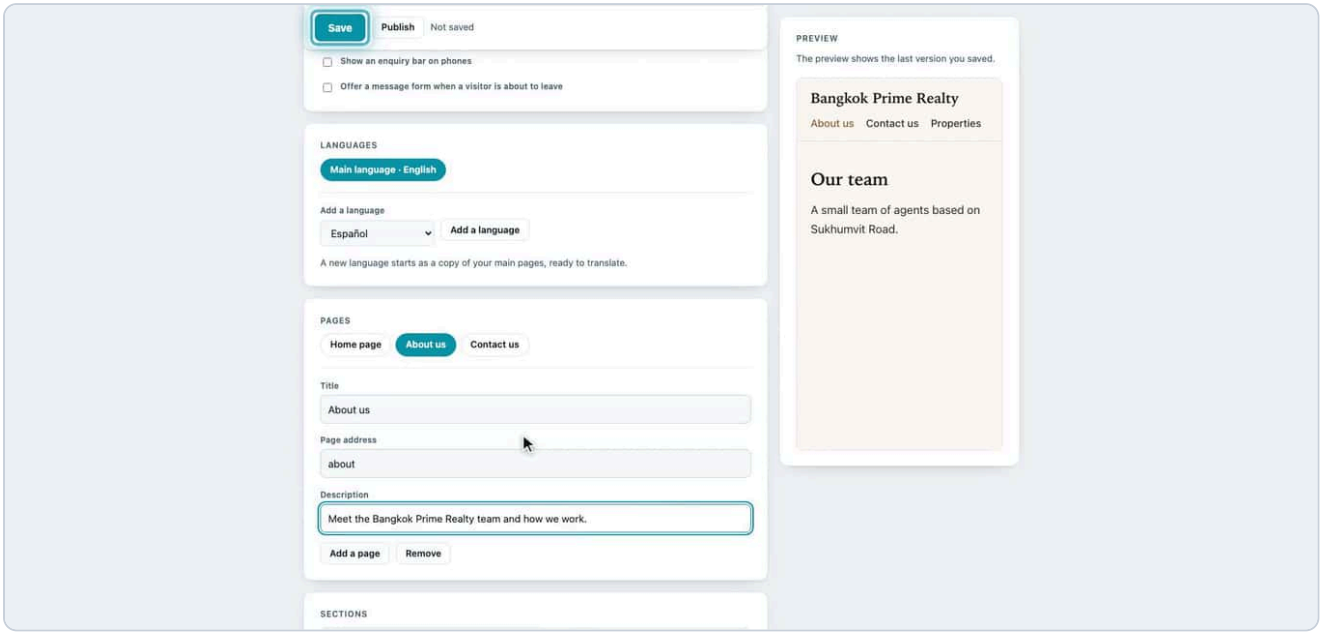


Figura 16.7 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

8 Clique em Salvar.

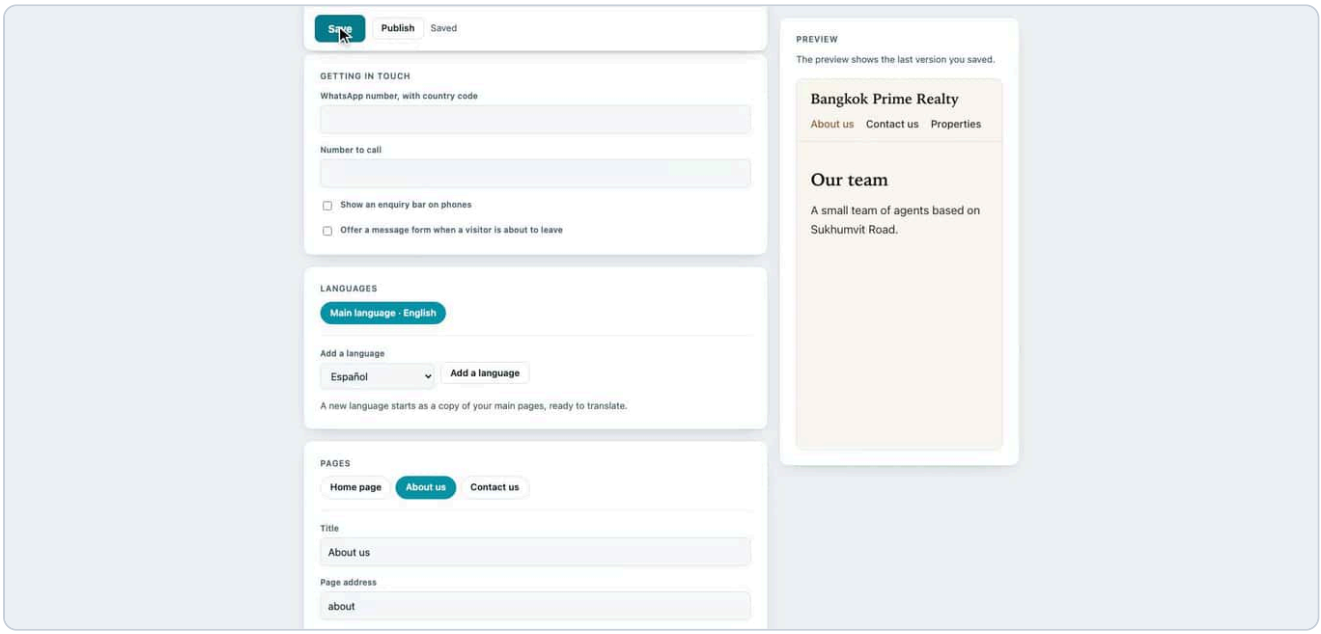


Figura 16.8 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

9 Links canônicos e sitemap são adicionados automaticamente.

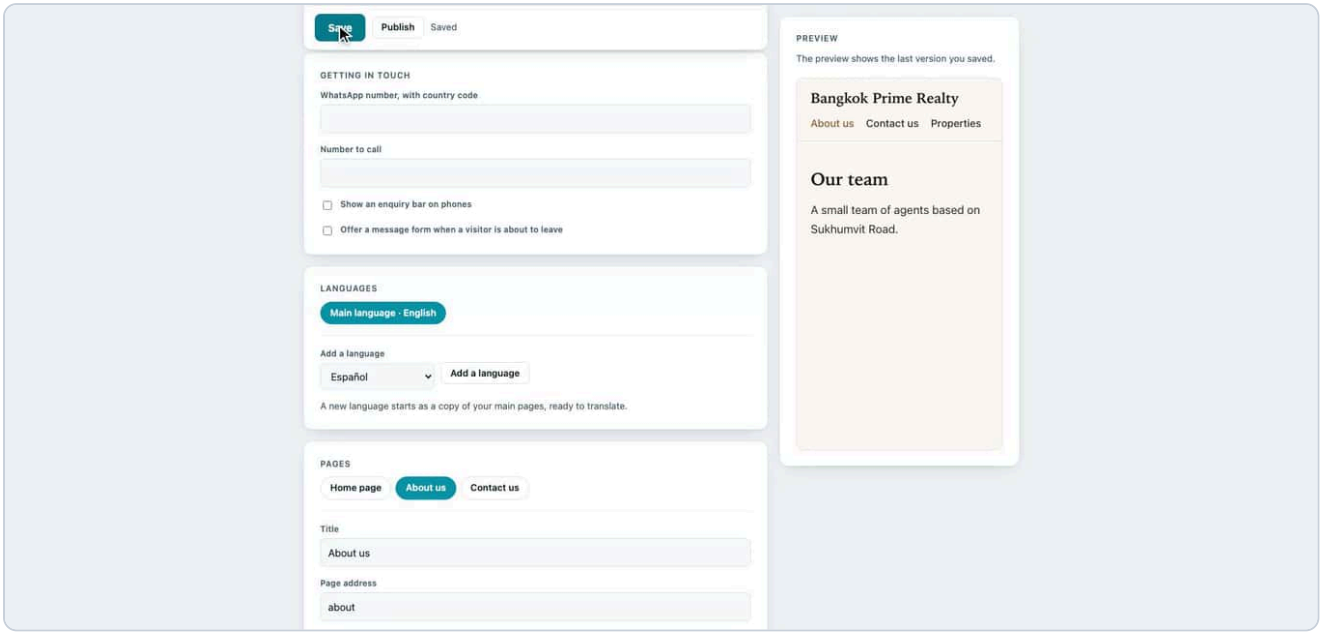


Figura 16.9 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

ARTIGOS RELACIONADOS DA CENTRAL DE AJUDA

Como adiciono páginas e seções ao meu site?	faq.housingmarketgroup.com/pt-BR/faq/how-do-i-edit-pages-and-sections-in-housing-market-cloud

17 CAPÍTULO 17

Mostrar números do mercado

Pro e Business | Para corretores e imobiliárias | Assista ao vídeo

PASSO A PASSO

1 Abra seu console do Housing Market Cloud.

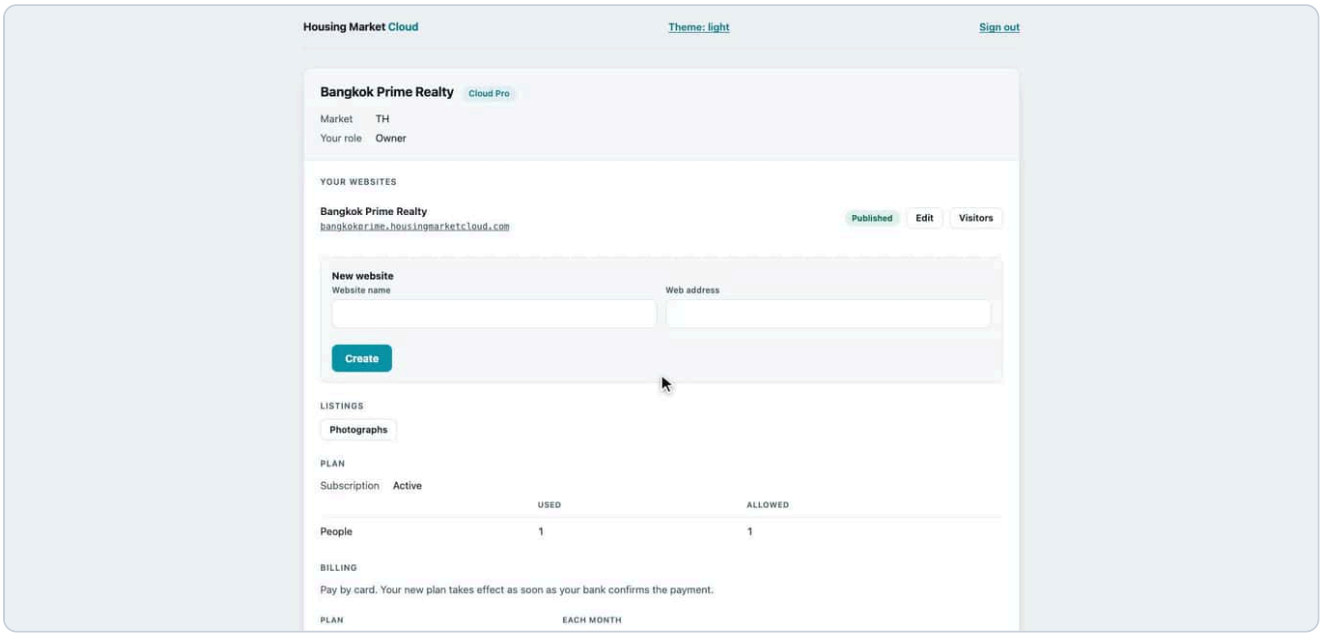


Figura 17.1 · Tela gravada em 24 de setembro de 2026

2 Clique em Editar ao lado do seu site.

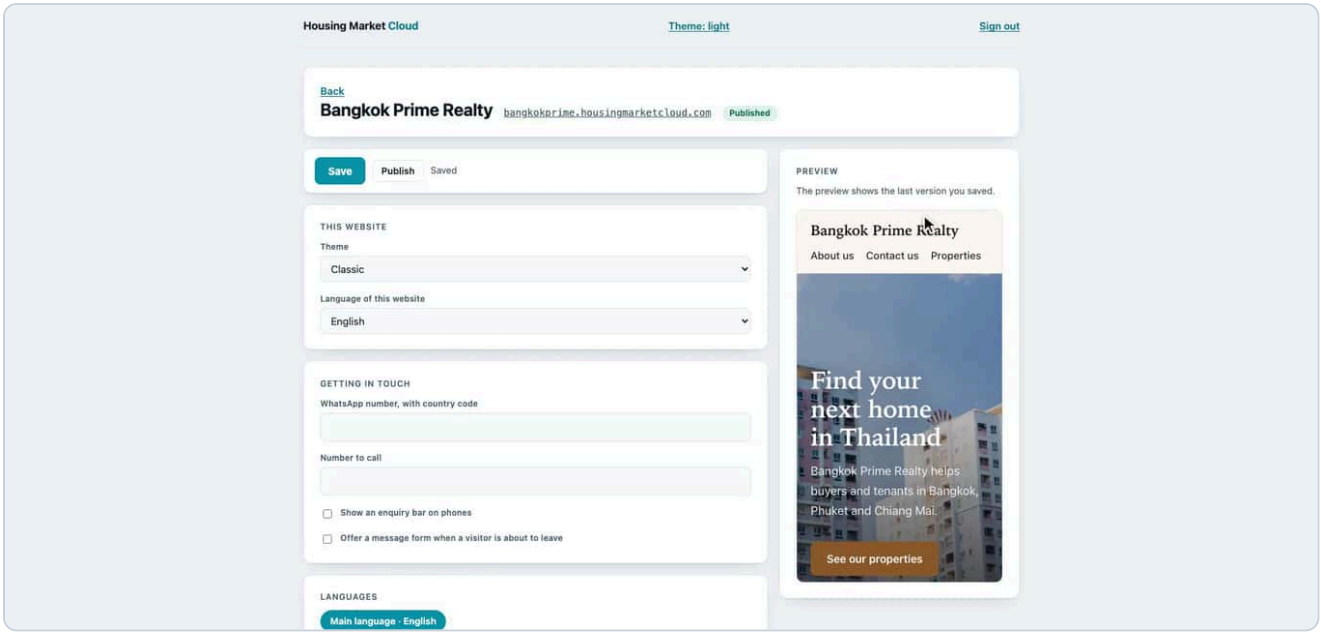


Figura 17.2 · Tela gravada em 24 de setembro de 2026

3 Clique em Adicionar seção · Dados de mercado.

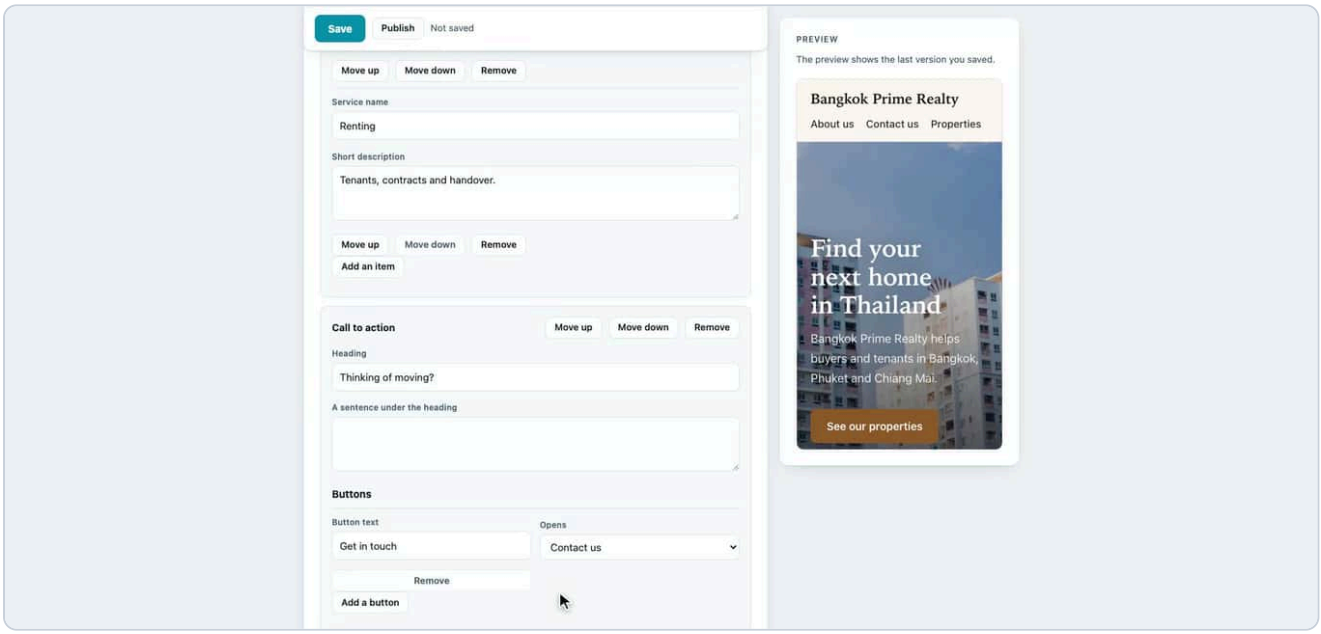


Figura 17.3 · Tela gravada em 24 de setembro de 2026

4 Escreva um título com suas palavras.

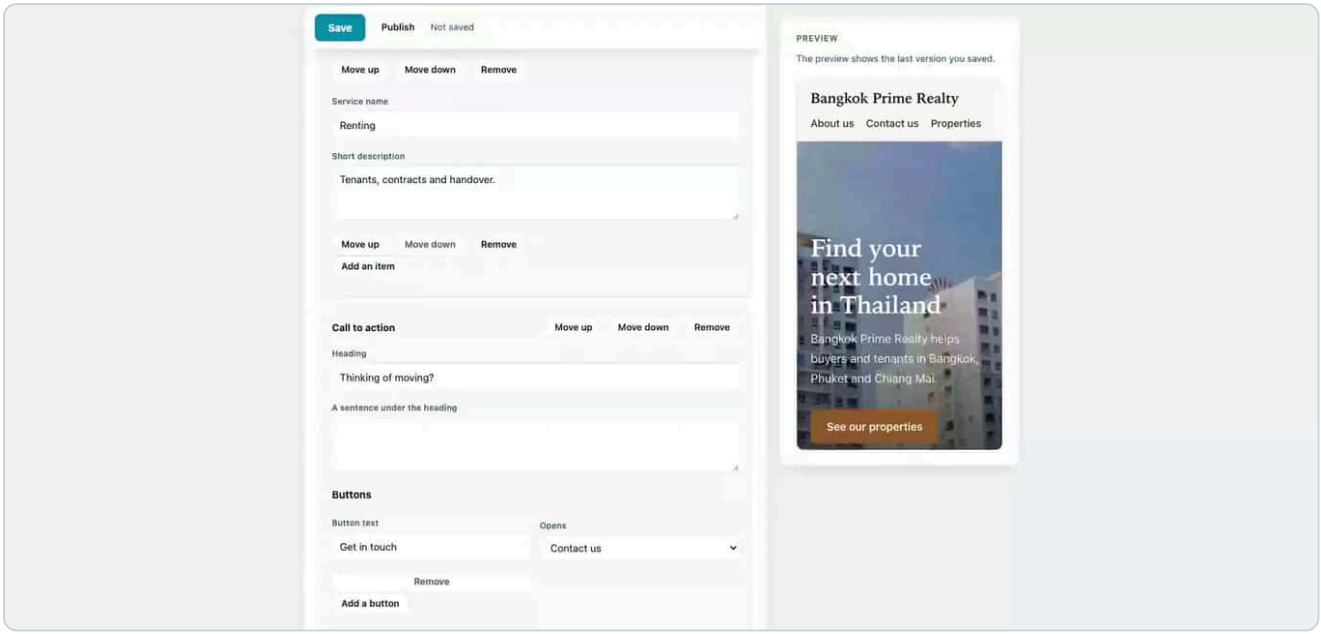


Figura 17.4 · Tela gravada em 24 de setembro de 2026

5 Informe a cidade no Housing Market Insights.

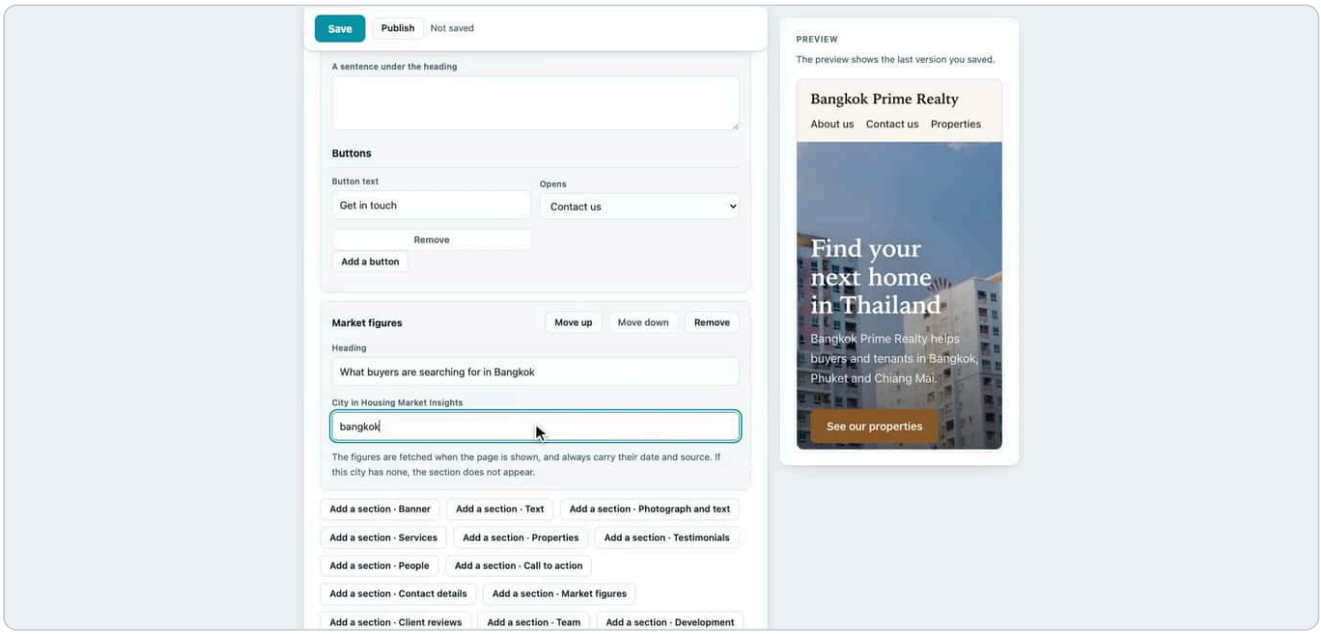


Figura 17.5 · Tela gravada em 24 de setembro de 2026

6 São buscados quando a página é exibida — nada para manter atualizado.

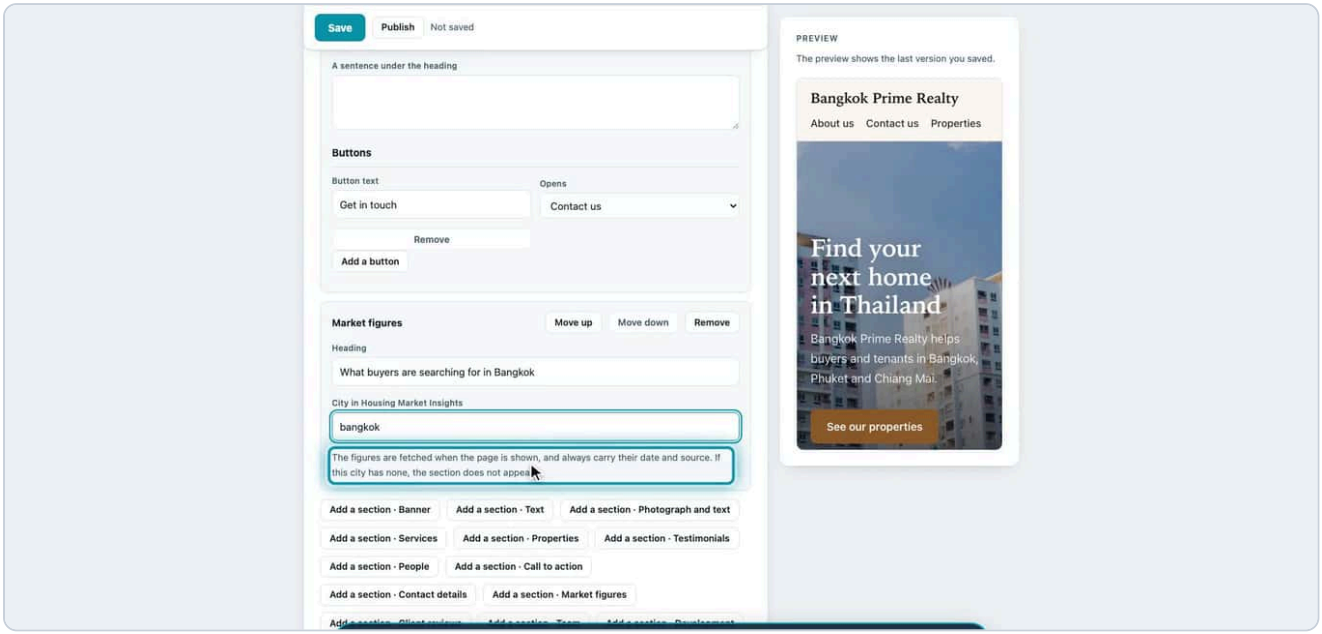


Figura 17.6 · Tela gravada em 24 de setembro de 2026

7 Cidade sem dados não exibe nada, nunca um erro.

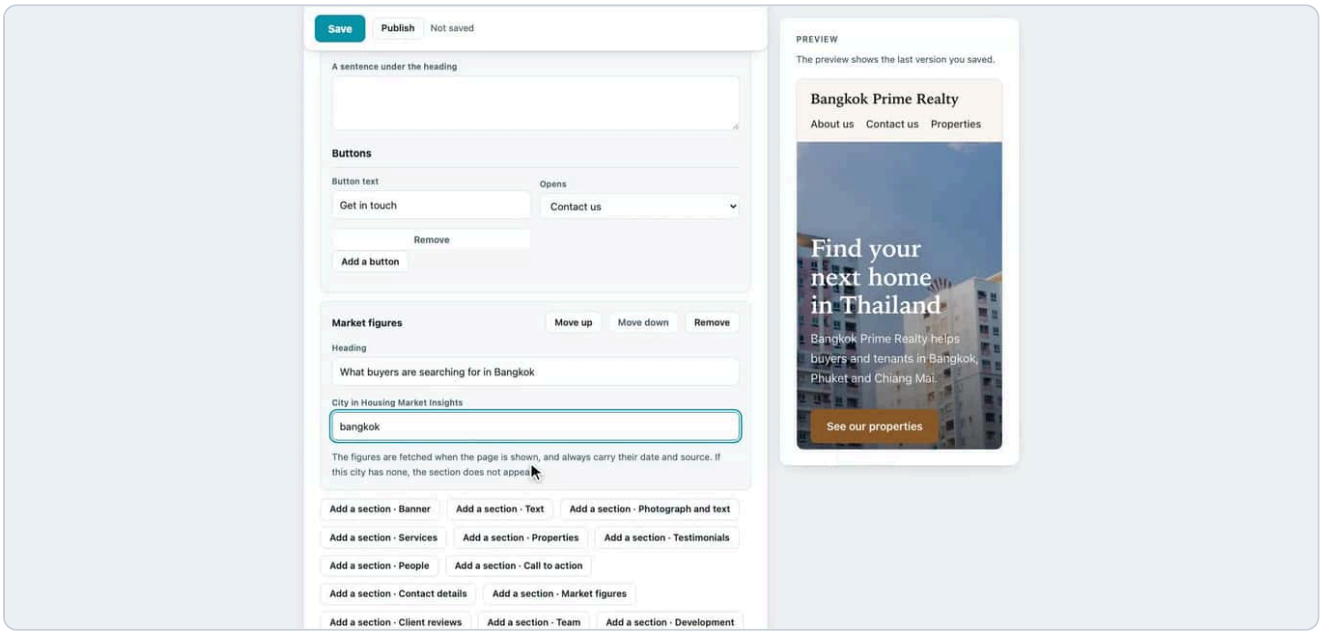


Figura 17.7 · Tela gravada em 24 de setembro de 2026

8 Clique em Salvar.

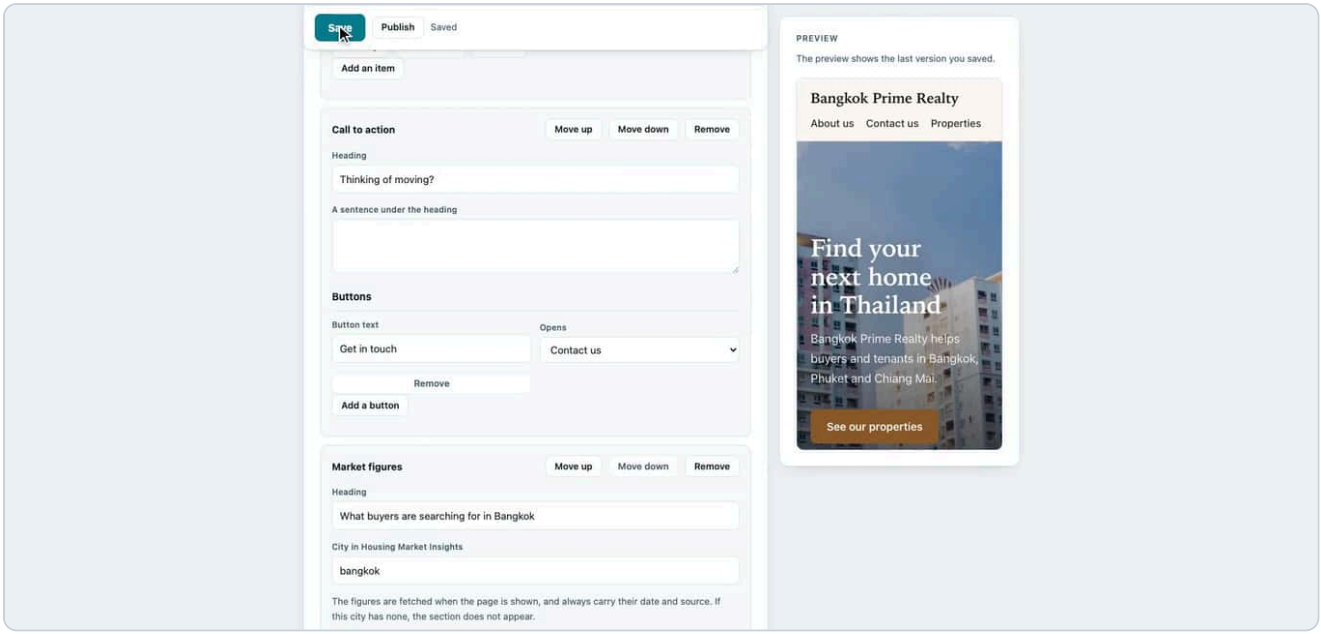


Figura 17.8 · Tela gravada em 24 de setembro de 2026

9 A tabela aparece na prévia.

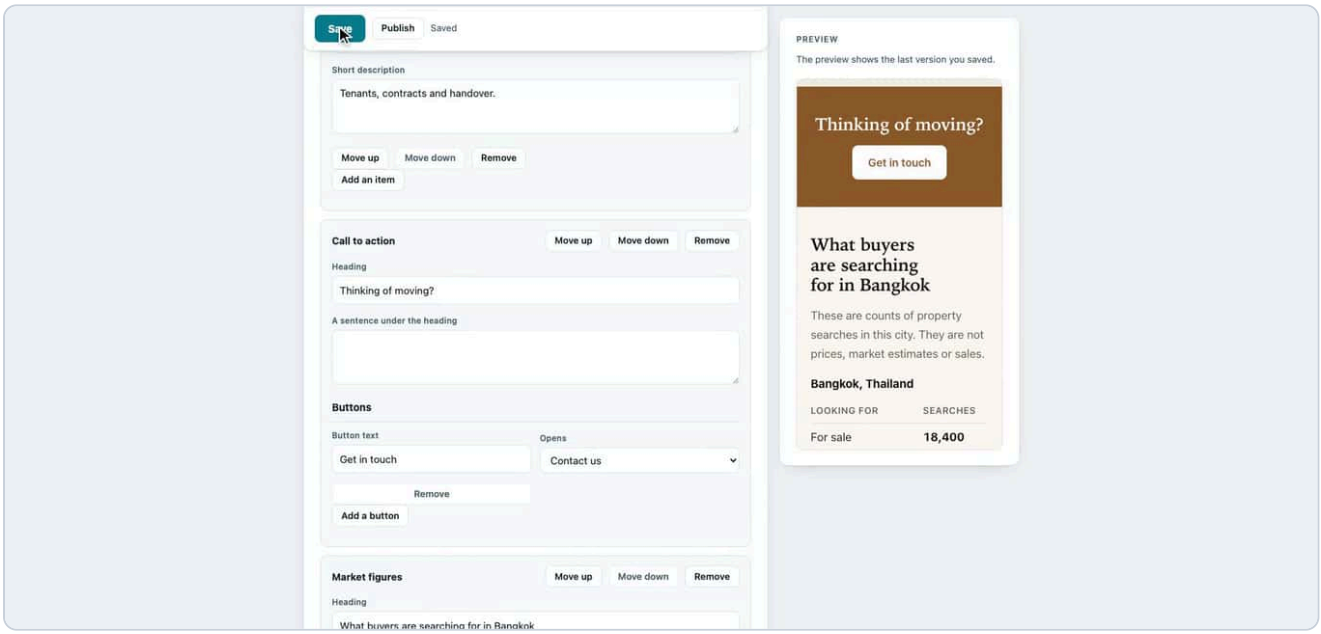


Figura 17.9 · Tela gravada em 24 de setembro de 2026

10 São contagens de buscas — não preços, estimativas ou vendas.

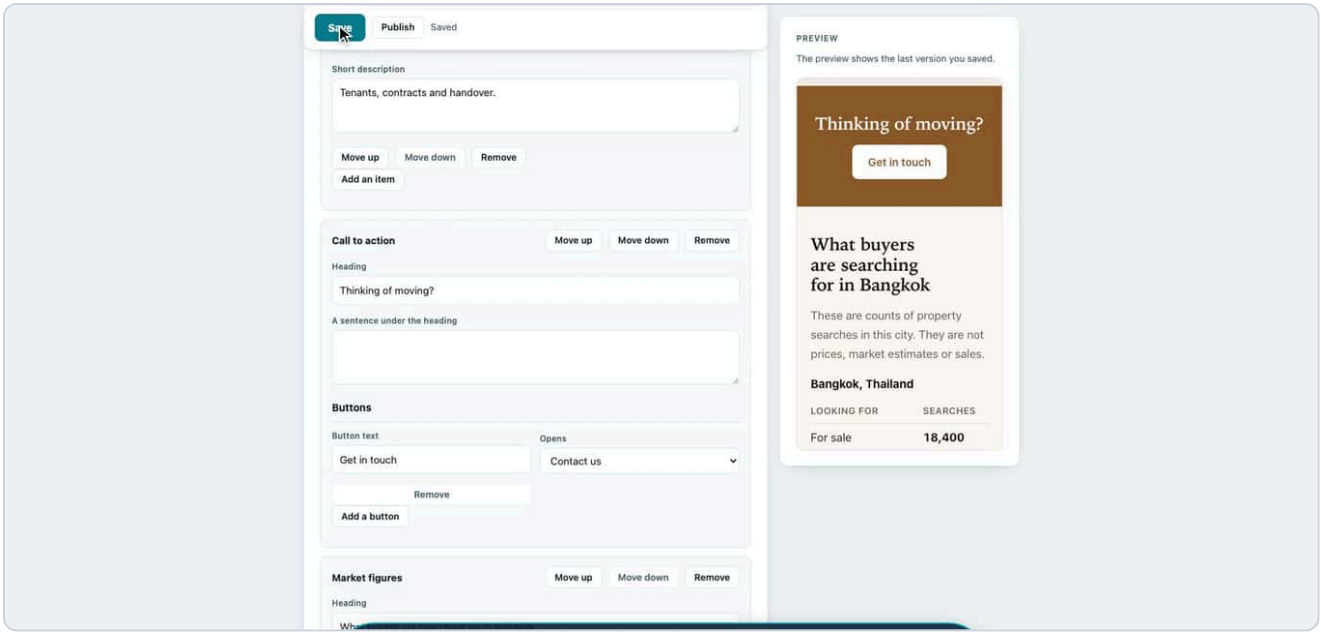


Figura 17.10 · Tela gravada em 24 de setembro de 2026

11 A legenda traz o nome da cidade na fonte, então a errada aparece.

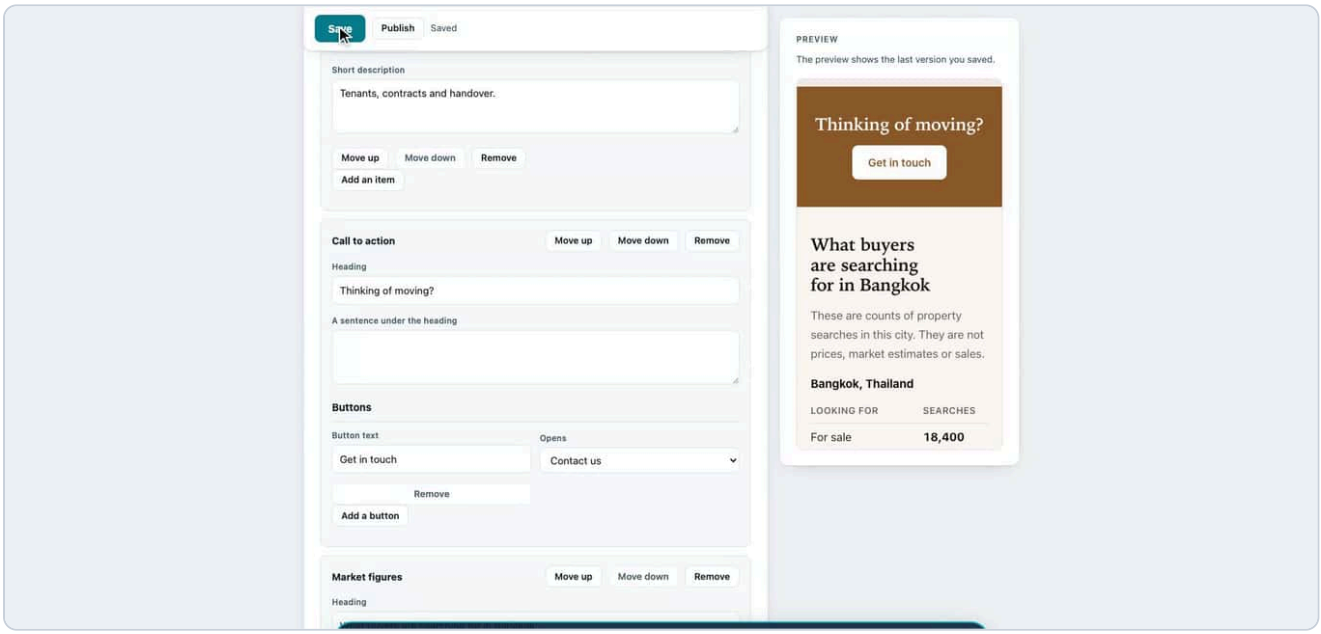


Figura 17.11 · Tela gravada em 24 de setembro de 2026

12 Cada número traz período, data e fonte.

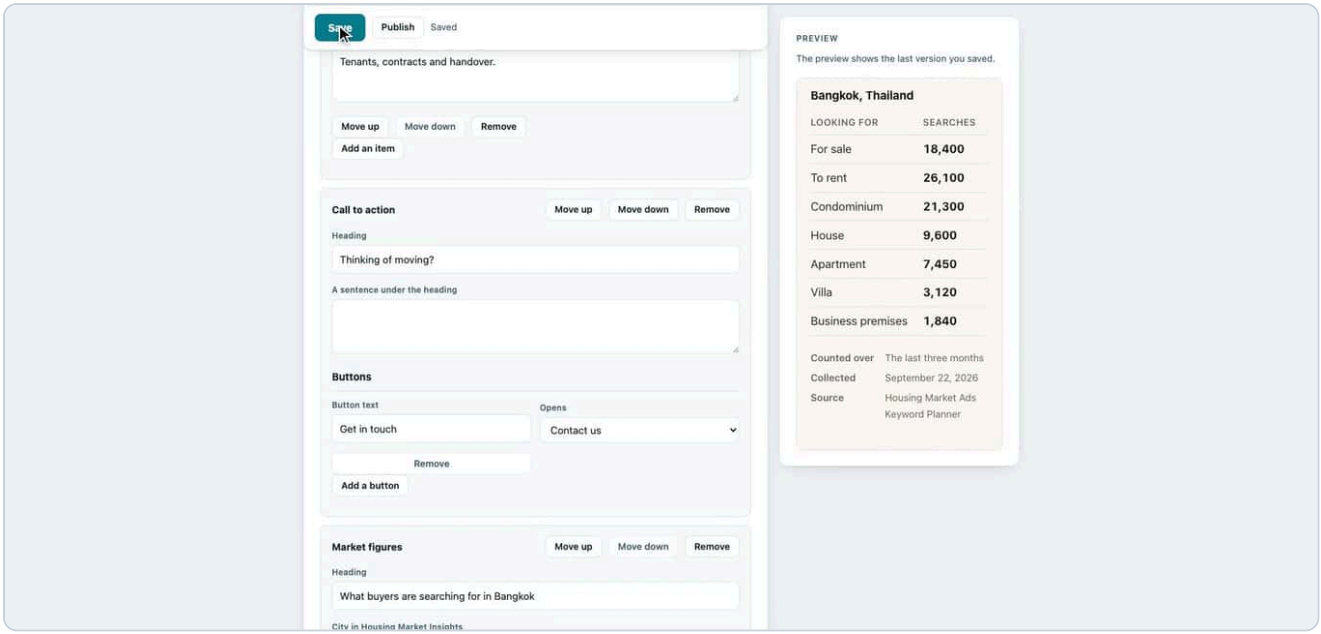


Figura 17.12 · Tela gravada em 24 de setembro de 2026

13 Dados de mercado fazem parte do Cloud Pro.

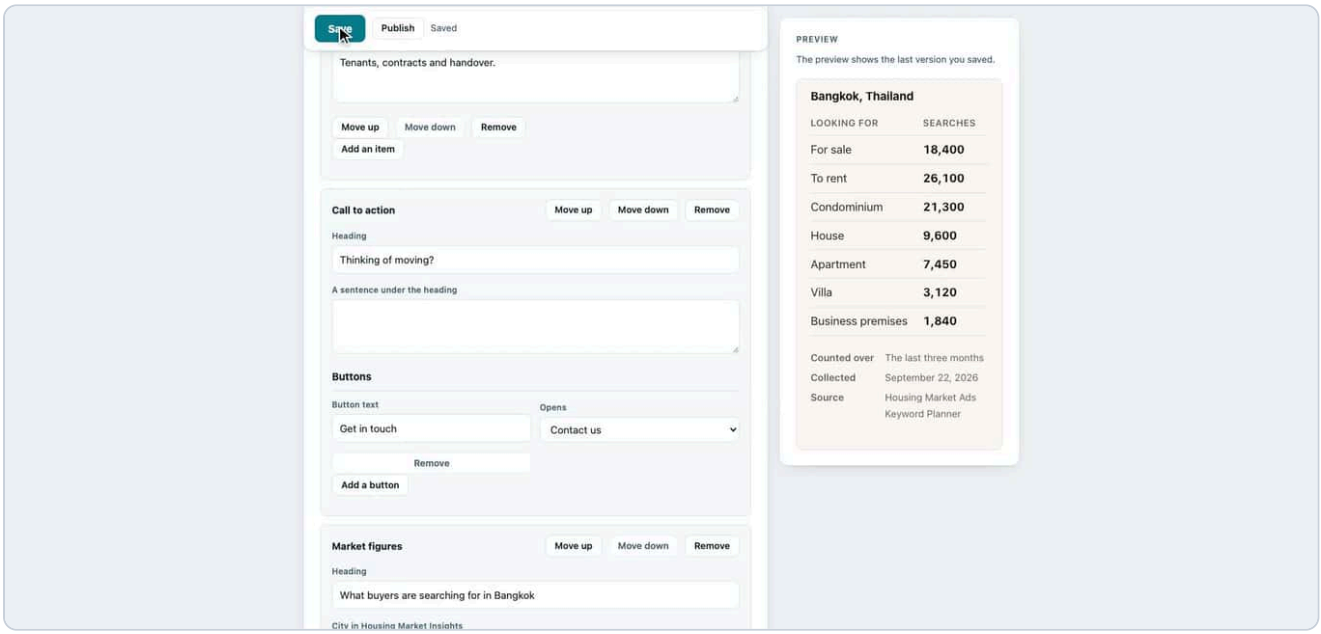


Figura 17.13 · Tela gravada em 24 de setembro de 2026

ARTIGOS RELACIONADOS DA CENTRAL DE AJUDA

Ele funciona com os outros produtos Housing Market?	faq.housingmarketgroup.com/pt-BR/faq/does-housing-market-cloud-work-with-other-housing-market-products

18 CAPÍTULO 18

Mostrar avaliações de clientes

Todos os planos | Para corretores e imobiliárias | Assista ao vídeo

PASSO A PASSO

1 Abra seu console do Housing Market Cloud.

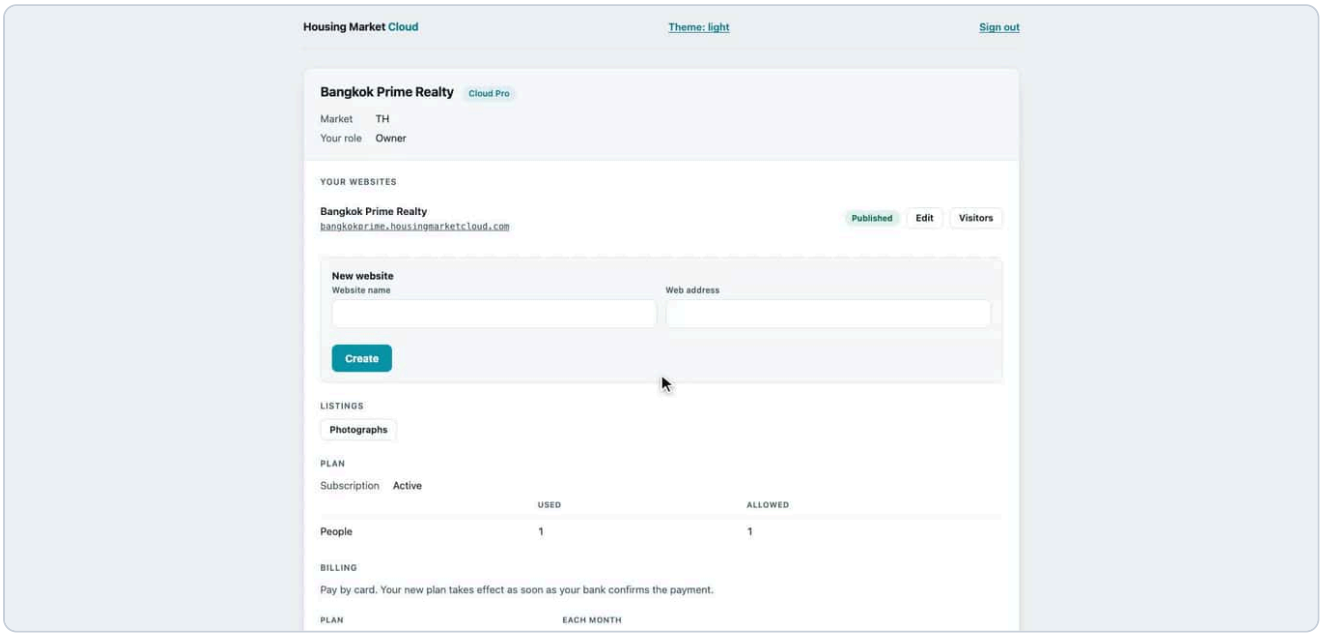


Figura 18.1 · Tela gravada em 24 de setembro de 2026

2 Clique em Editar ao lado do seu site.

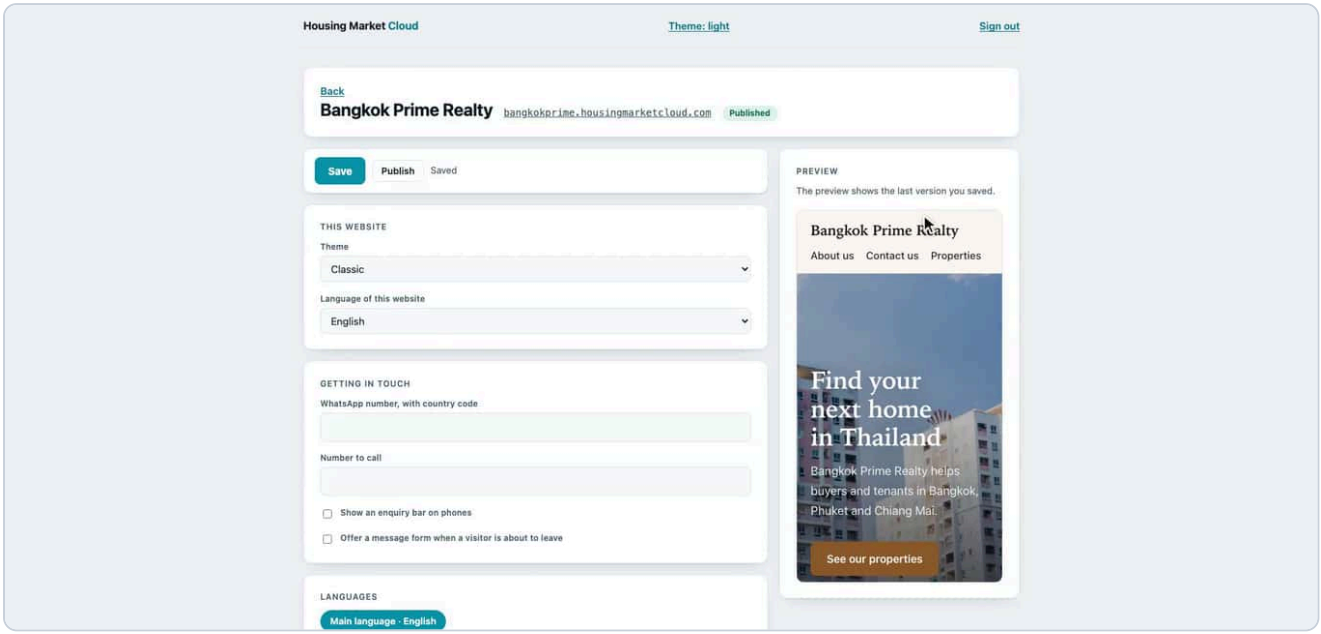


Figura 18.2 · Tela gravada em 24 de setembro de 2026

3 Clique em Adicionar uma seção · Avaliações de clientes.

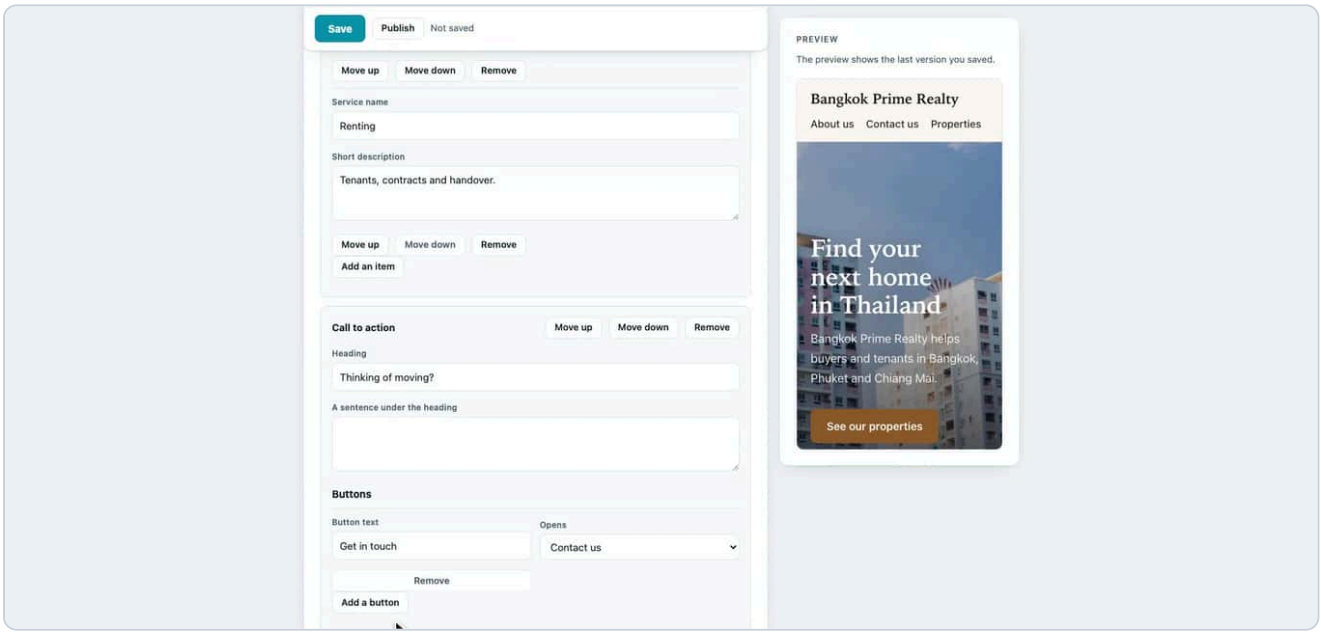


Figura 18.3 · Tela gravada em 24 de setembro de 2026

4 Escreva um título.

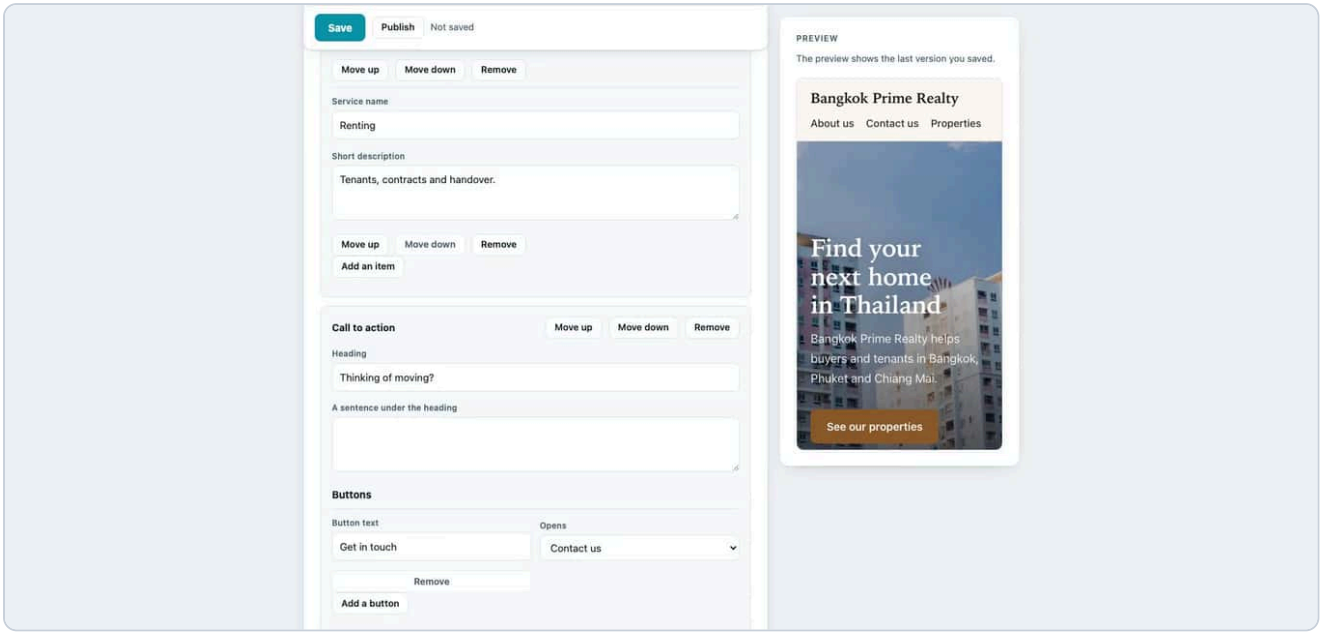


Figura 18.4 · Tela gravada em 24 de setembro de 2026

5 Escolha quantas avaliações mostrar.

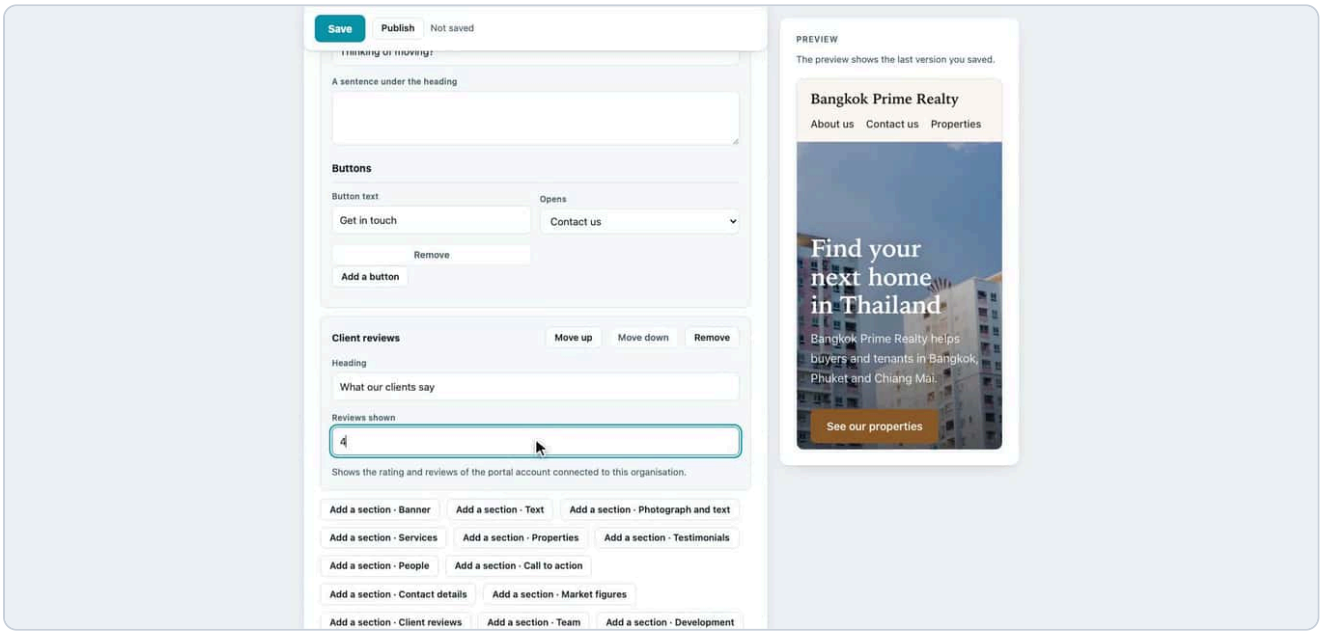


Figura 18.5 · Tela gravada em 24 de setembro de 2026

6 Elas vêm da conta do portal conectada a esta organização.

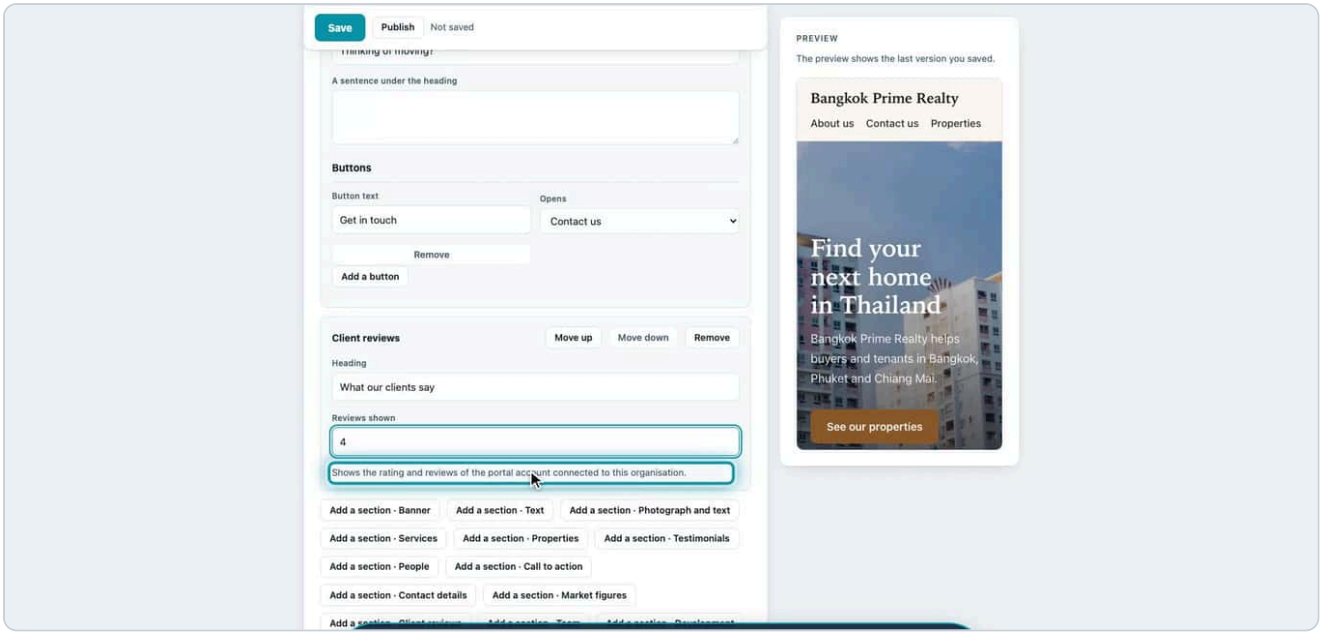


Figura 18.6 · Tela gravada em 24 de setembro de 2026

7 Nada é escrito aqui — são as suas avaliações do portal.

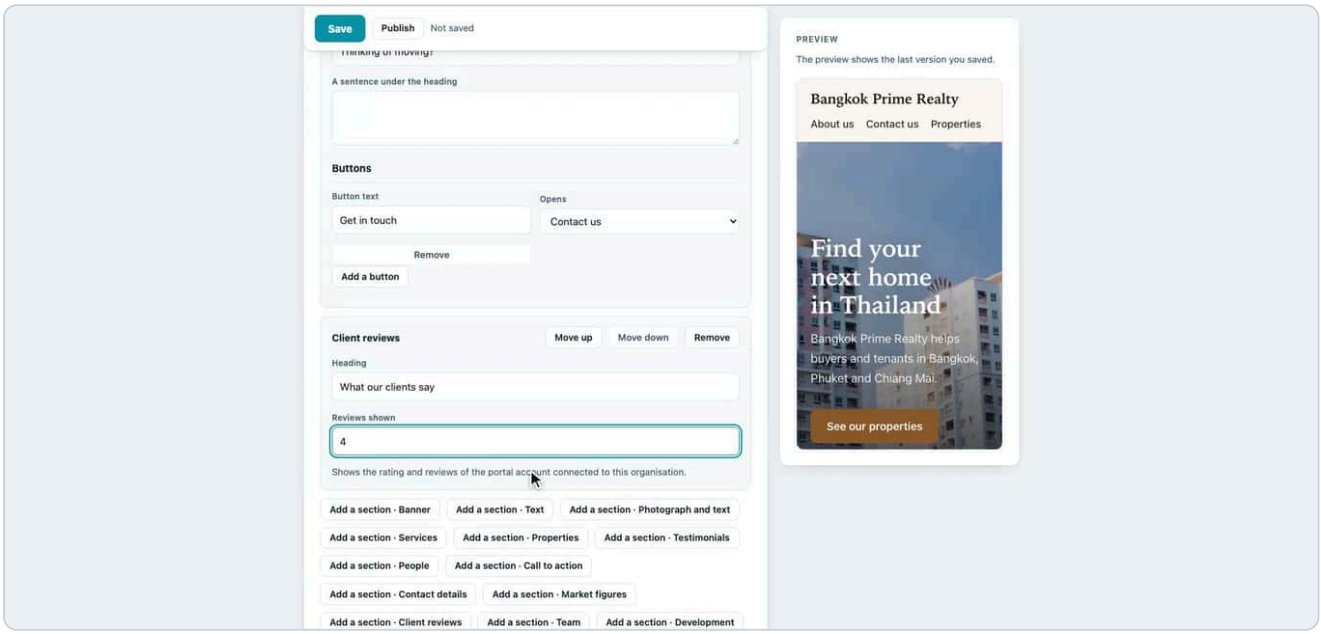


Figura 18.7 · Tela gravada em 24 de setembro de 2026

8 Clique em Salvar.

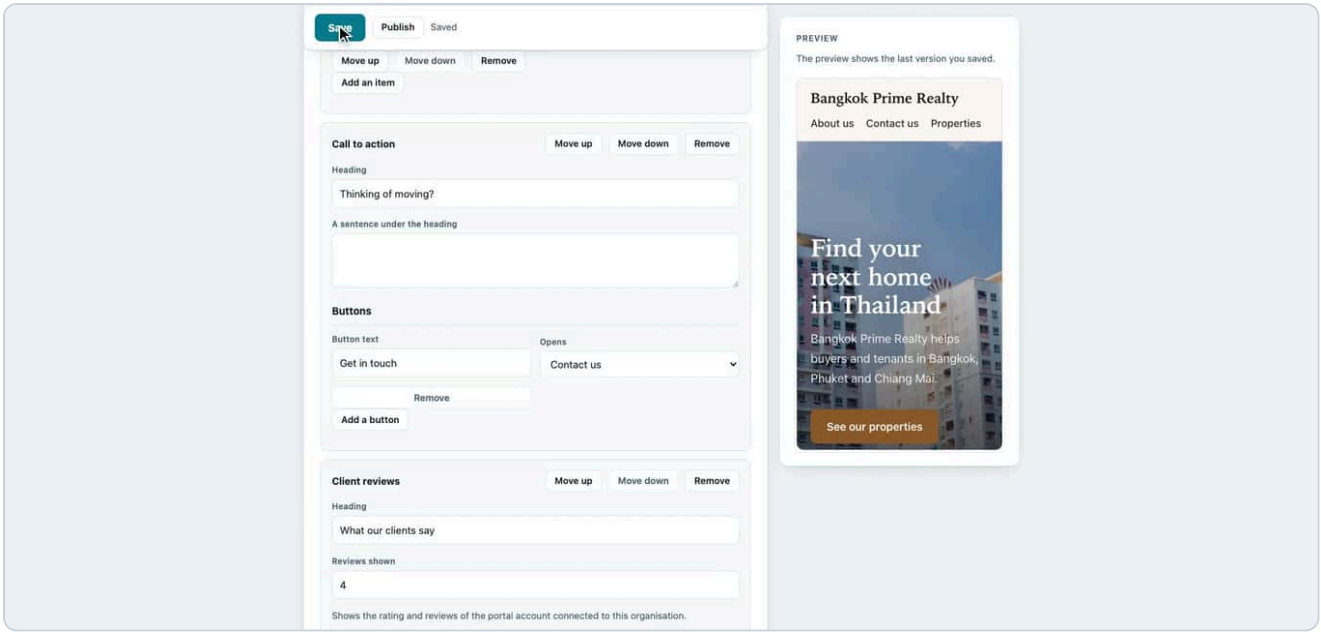


Figura 18.8 · Tela gravada em 24 de setembro de 2026

9 Sua nota, seu total de avaliações e seus selos.

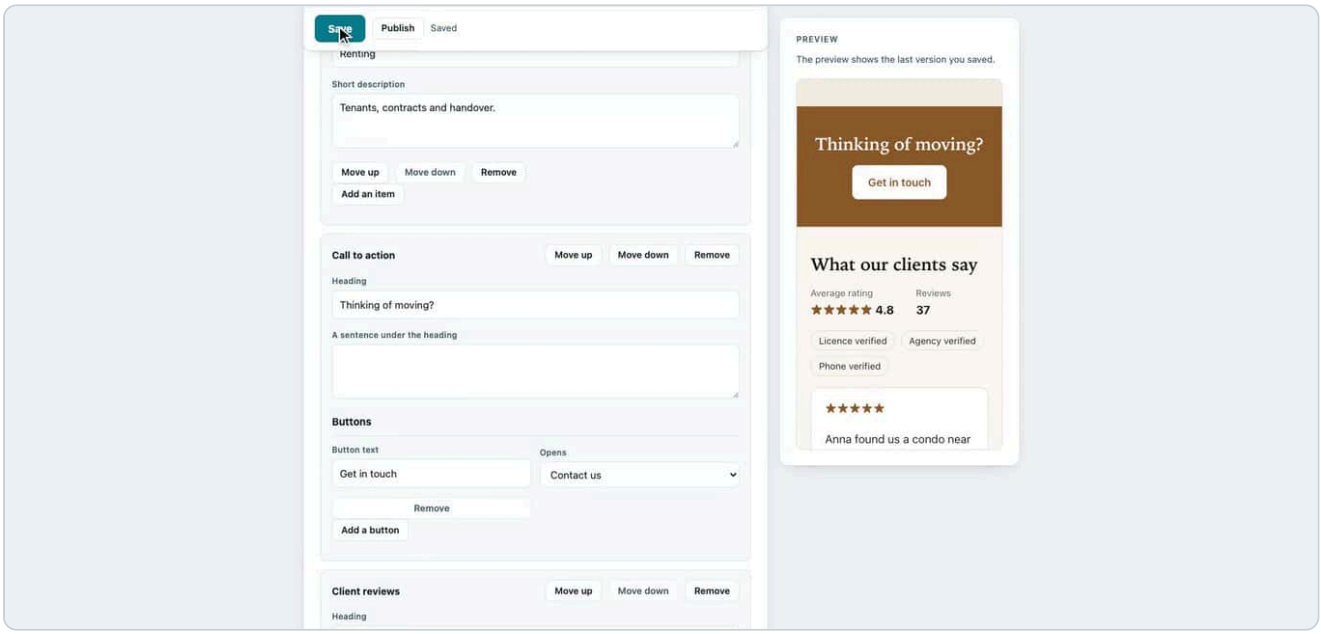


Figura 18.9 · Tela gravada em 24 de setembro de 2026

10 E um link para ler todas no seu perfil do portal.

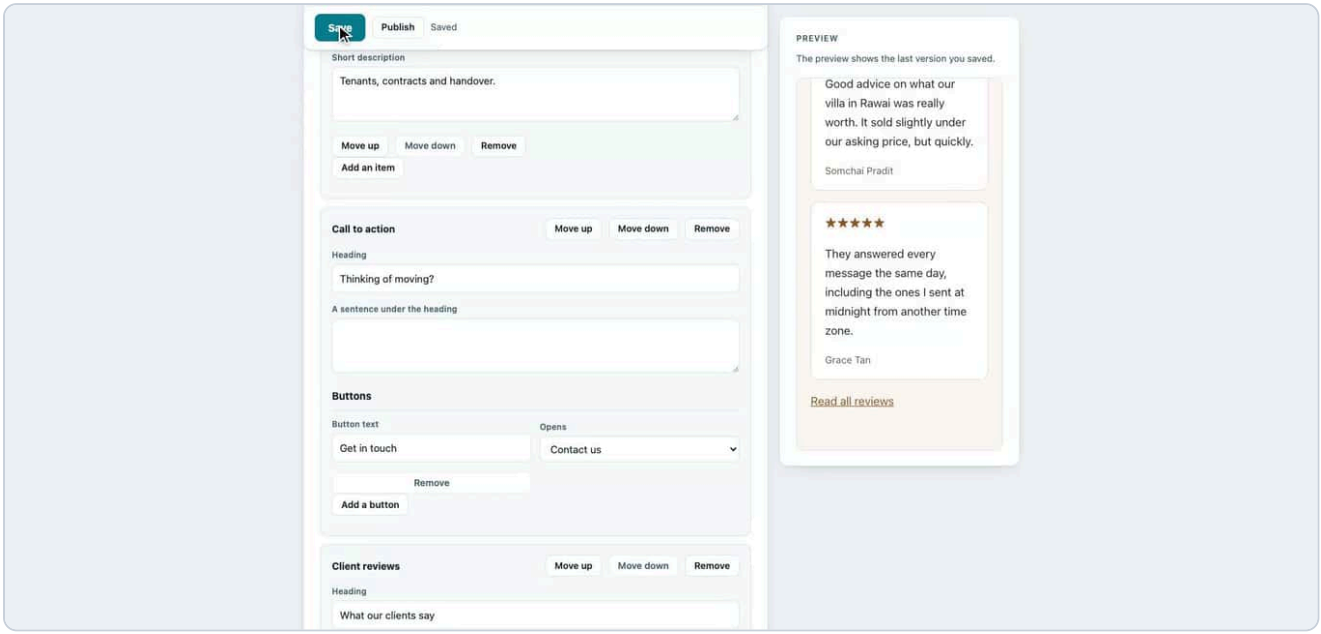


Figura 18.10 · Tela gravada em 24 de setembro de 2026

11 Coloque perto das opções de contato, onde alguém está decidindo.

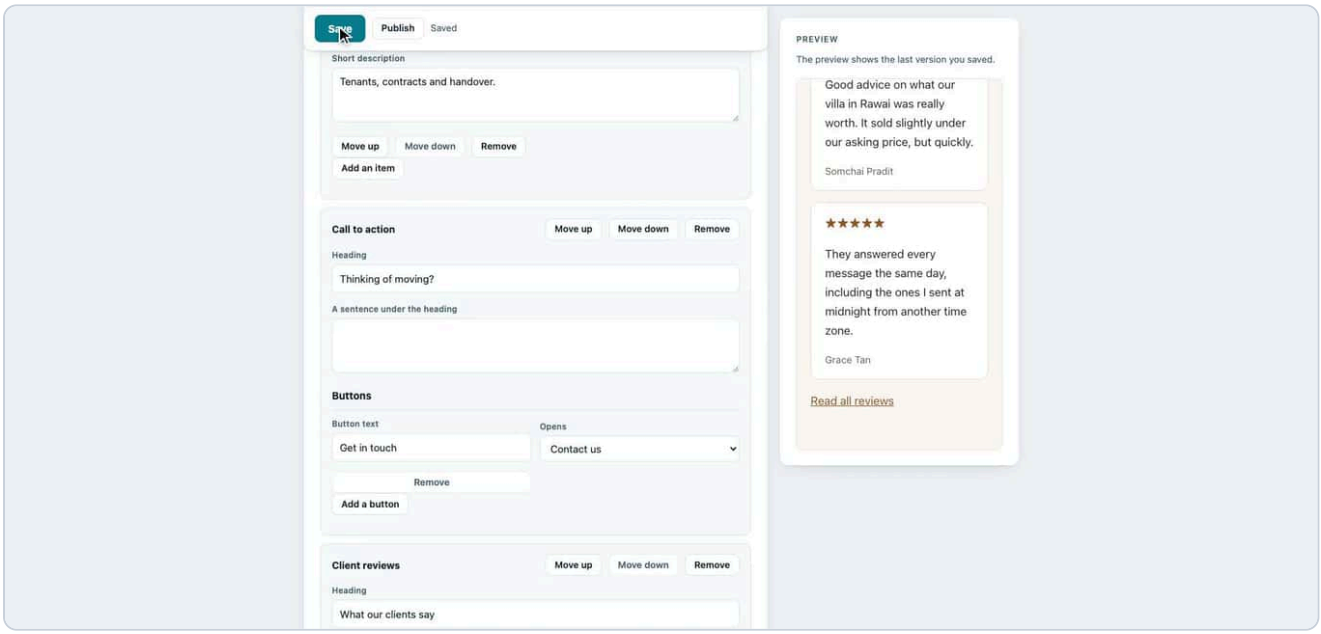


Figura 18.11 · Tela gravada em 24 de setembro de 2026

12 Sem conta do portal conectada, a seção não mostra nada.

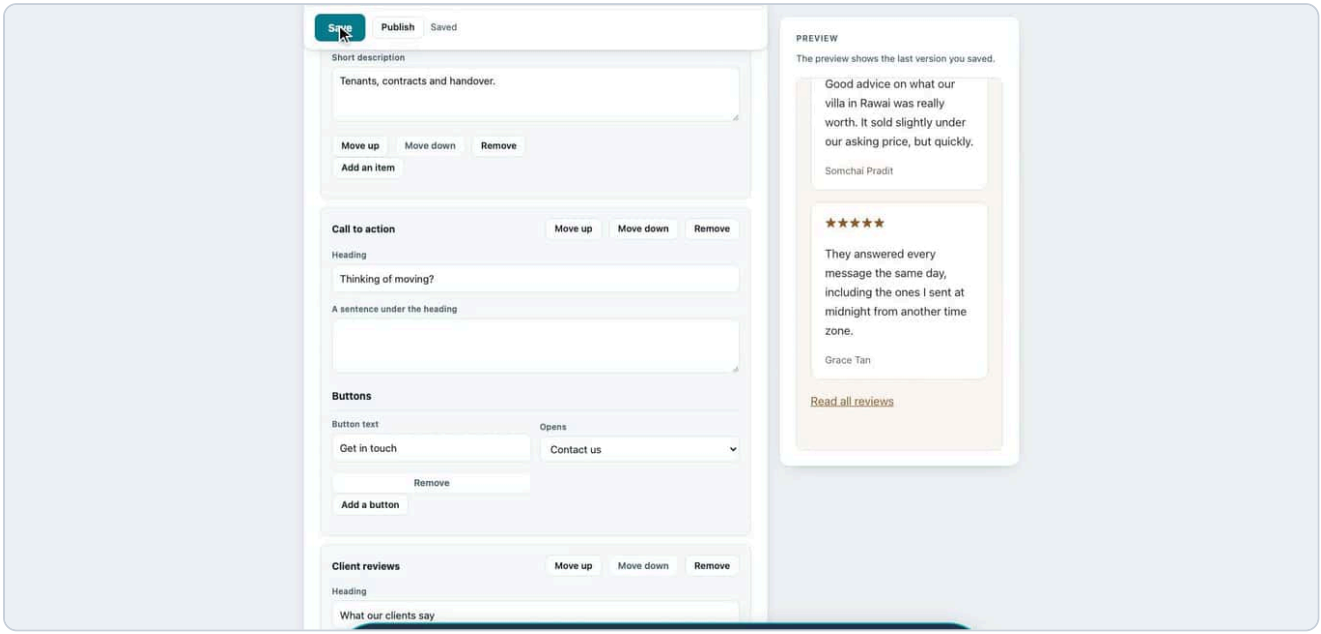


Figura 18.12 · Tela gravada em 24 de setembro de 2026

13 As avaliações acompanham o portal sozinhas.

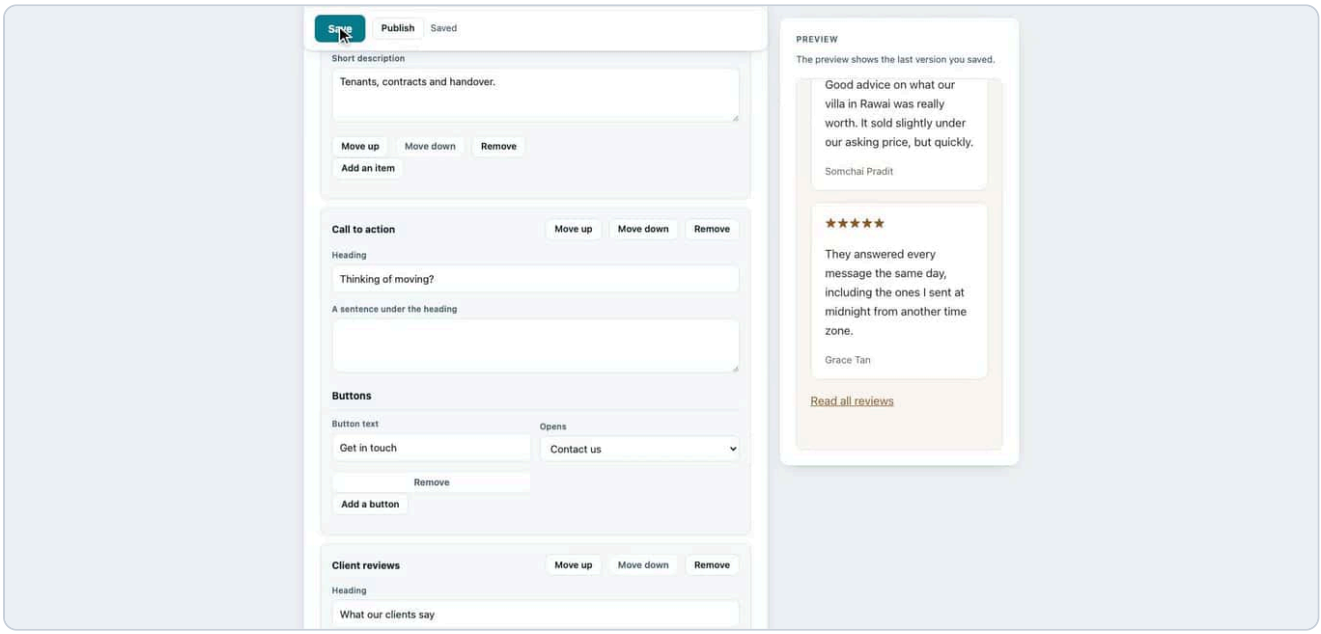


Figura 18.13 · Tela gravada em 24 de setembro de 2026

ARTIGOS RELACIONADOS DA CENTRAL DE AJUDA

Ele funciona com os outros produtos Housing Market?	faq.housingmarketgroup.com/pt-BR/faq/does-housing-market-cloud-work-with-other-housing-market-products

19 CAPÍTULO 19

Páginas de empreendimentos

Todos os planos | Para corretores e imobiliárias | Assista ao vídeo

PASSO A PASSO

1 Abra seu console do Housing Market Cloud.

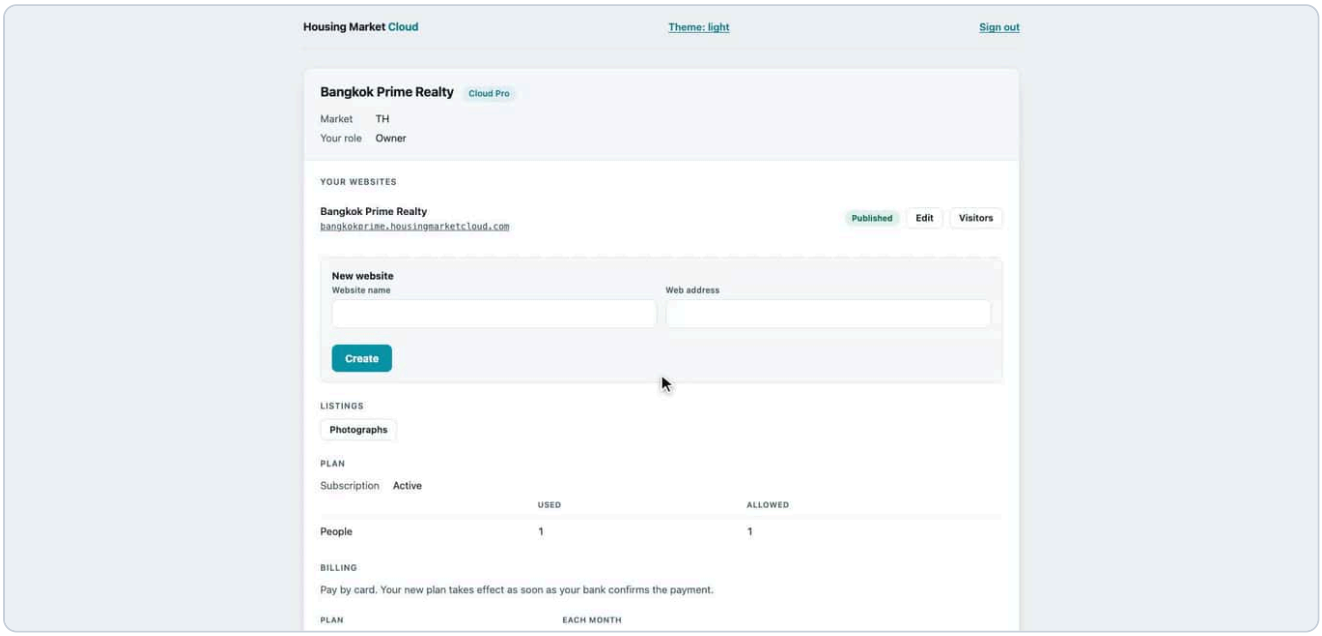


Figura 19.1 · Tela gravada em 24 de setembro de 2026

2 Clique em Editar ao lado do seu site.

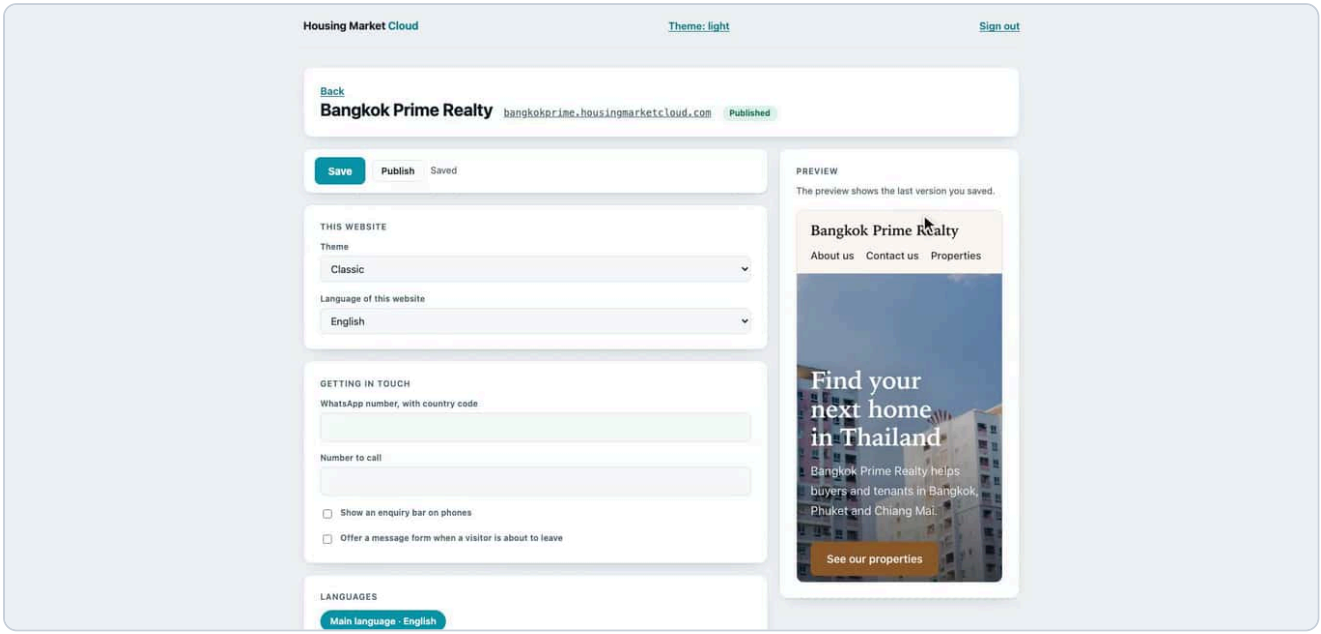


Figura 19.2 · Tela gravada em 24 de setembro de 2026

3 Um empreendimento merece página própria. Clique em Adicionar página.

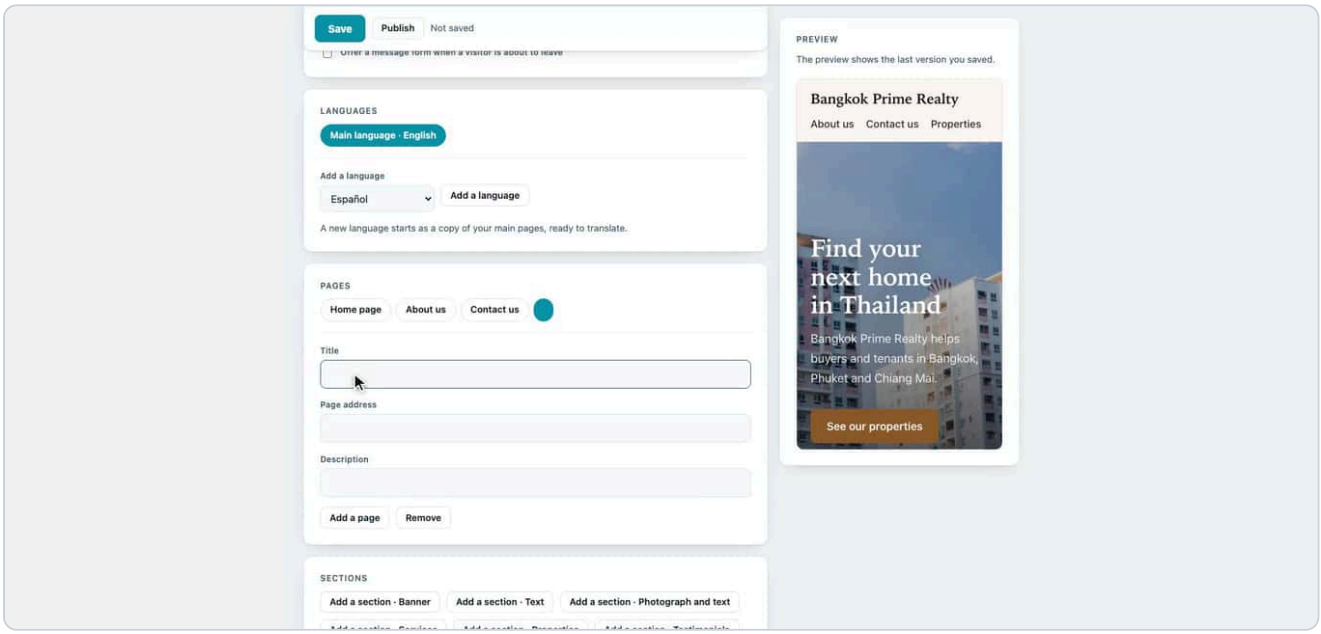


Figura 19.3 · Tela gravada em 24 de setembro de 2026

4 Dê um título e um endereço de página curto.

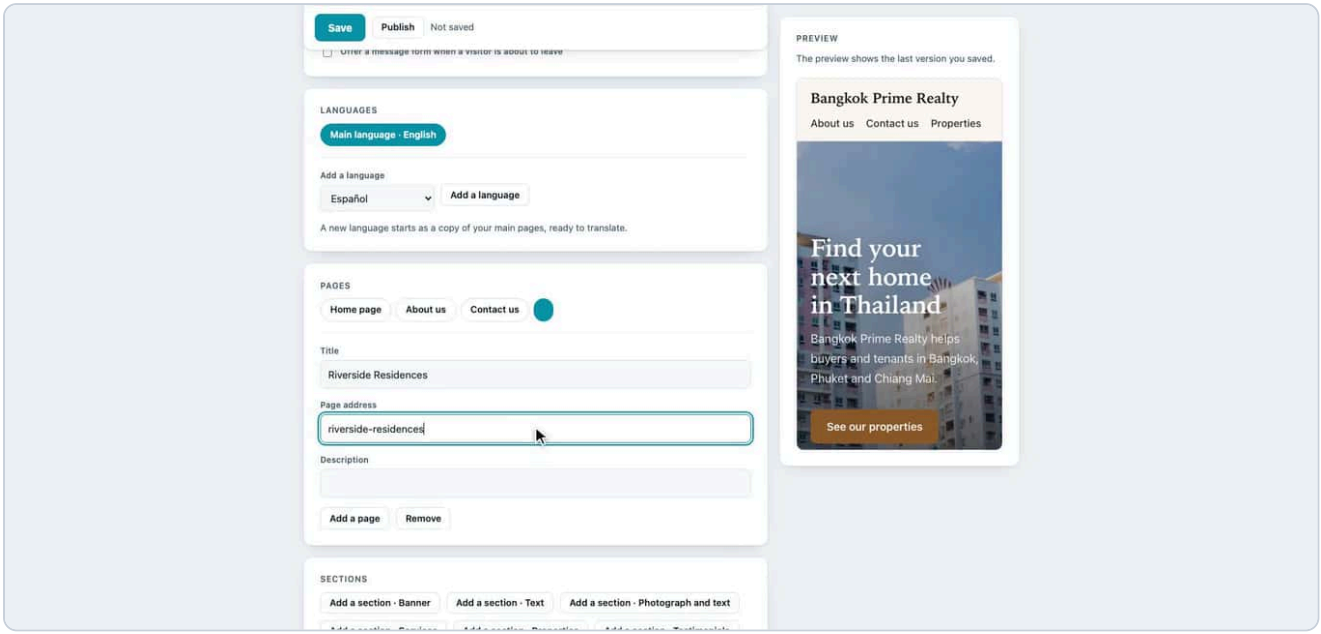


Figura 19.4 · Tela gravada em 24 de setembro de 2026

5 Clique em Adicionar seção · Empreendimento.

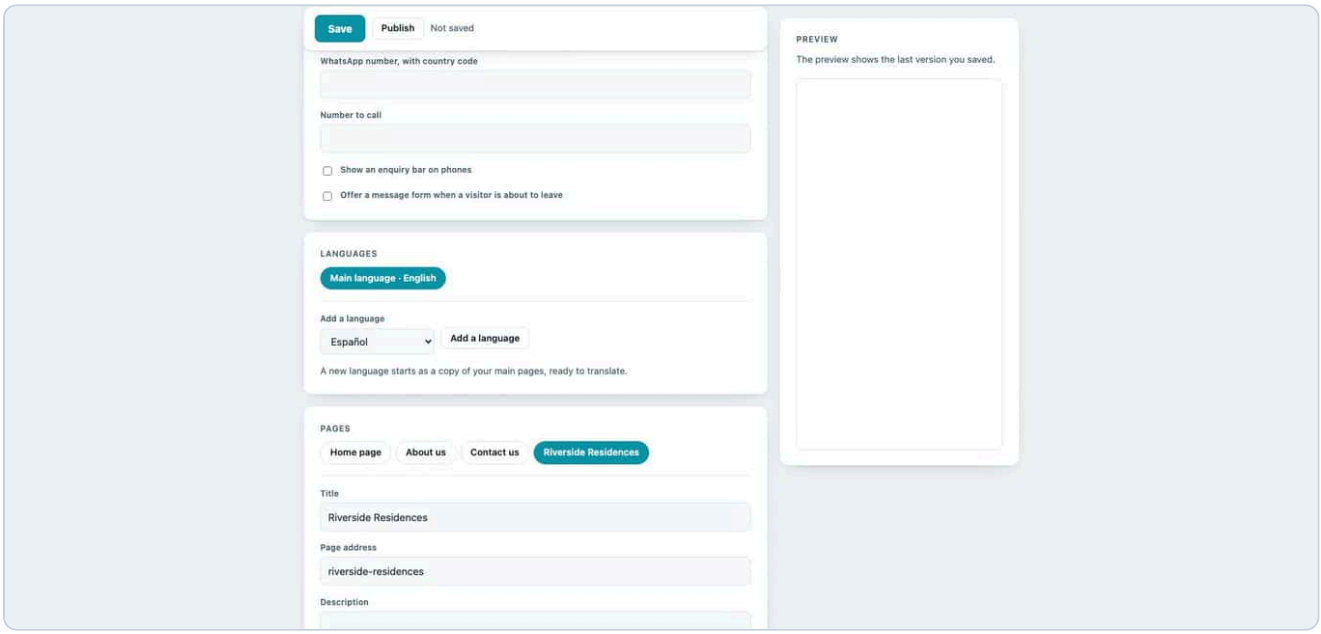


Figura 19.5 · Tela gravada em 24 de setembro de 2026

6 Nomeie o empreendimento.

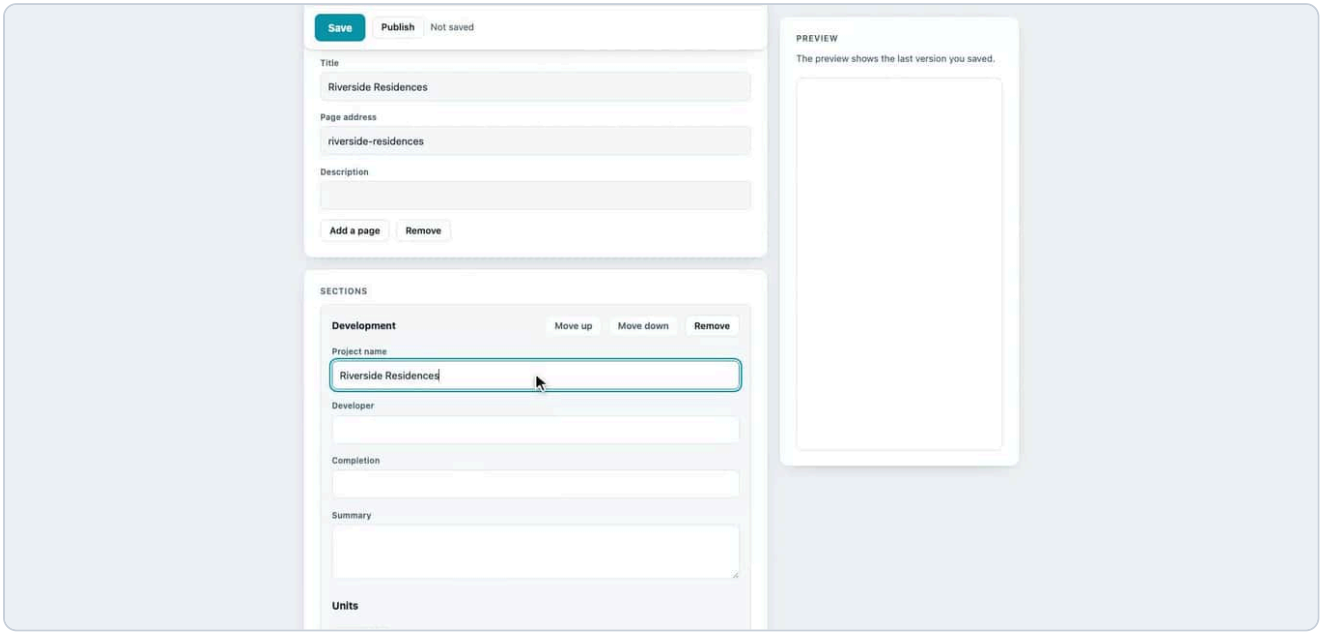


Figura 19.6 · Tela gravada em 24 de setembro de 2026

7 Adicione a incorporadora e a entrega.

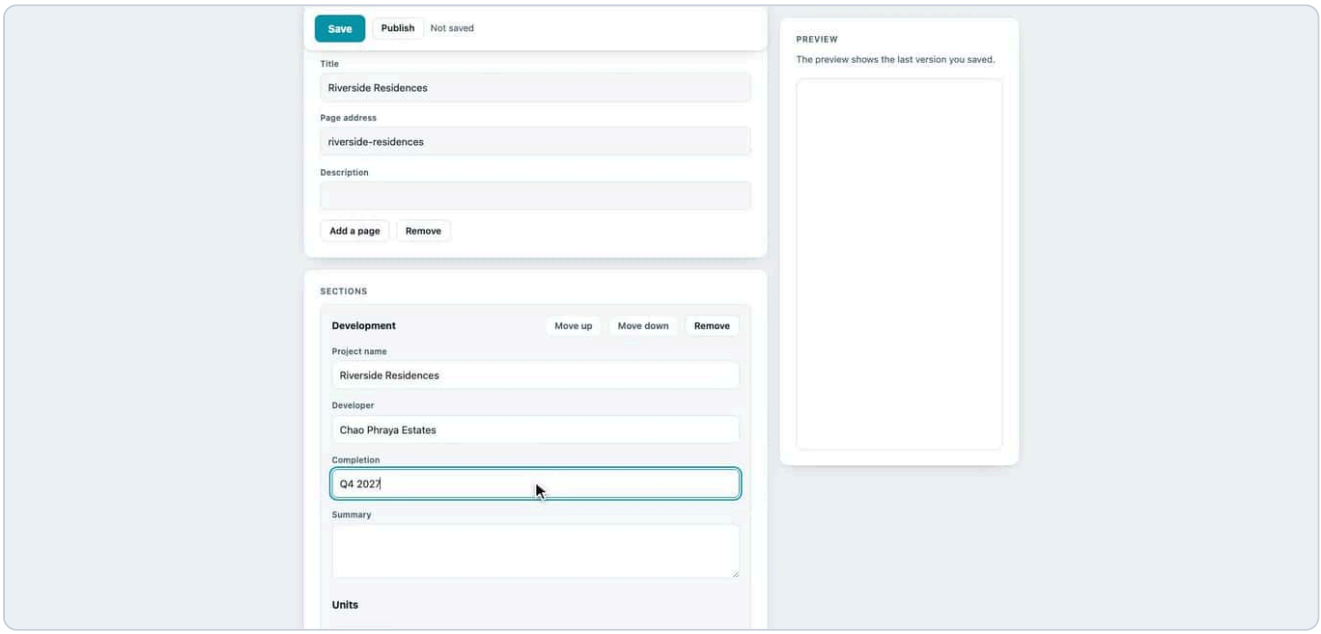


Figura 19.7 · Tela gravada em 24 de setembro de 2026

8 Escreva um resumo curto.

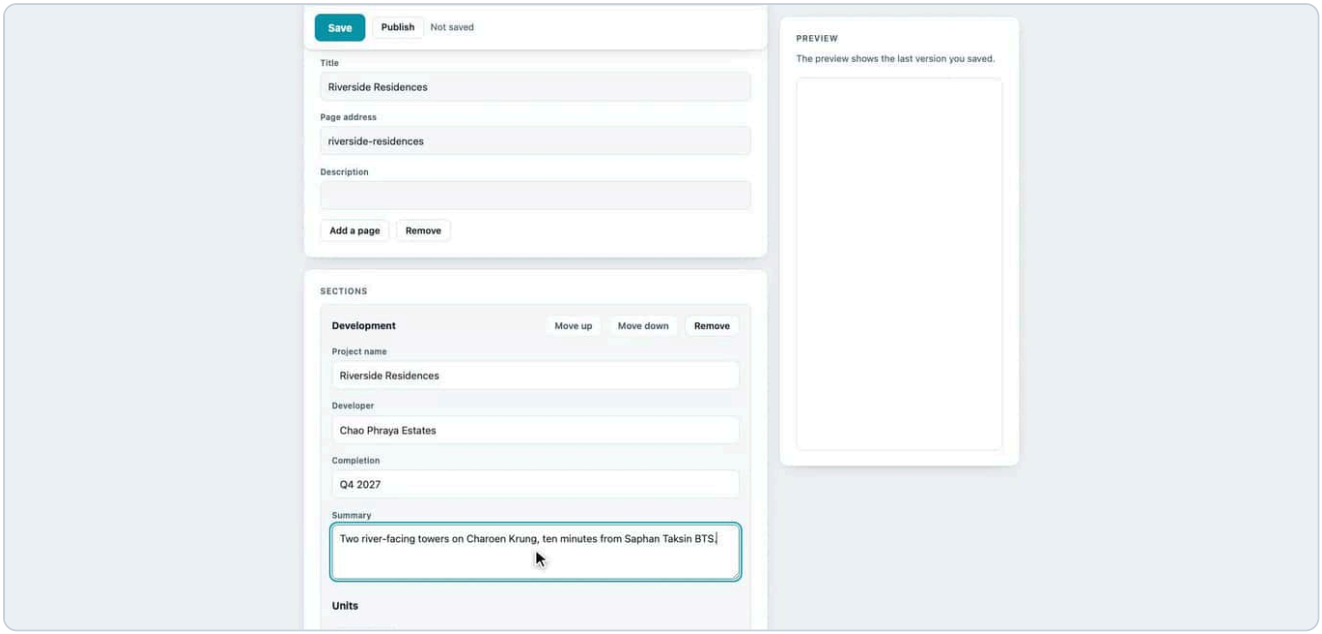


Figura 19.8 · Tela gravada em 24 de setembro de 2026

9 Clique em Adicionar unidade.

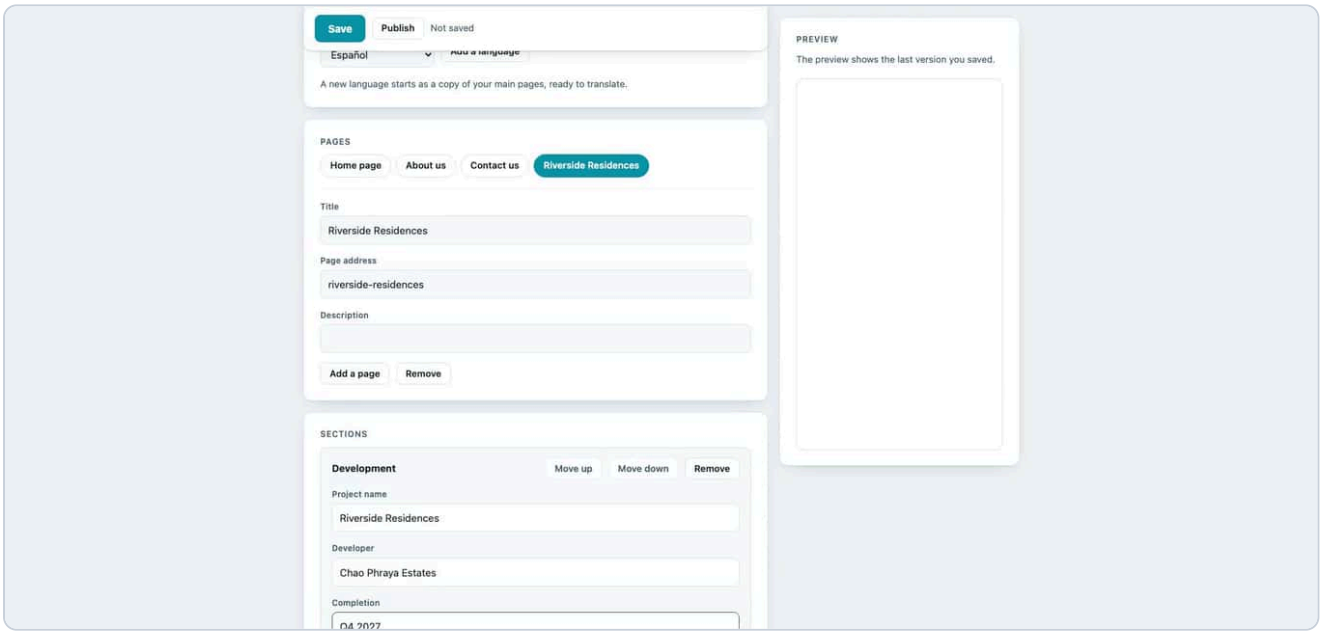


Figura 19.9 · Tela gravada em 24 de setembro de 2026

10 Dê à unidade um rótulo, um tipo e os dormitórios.

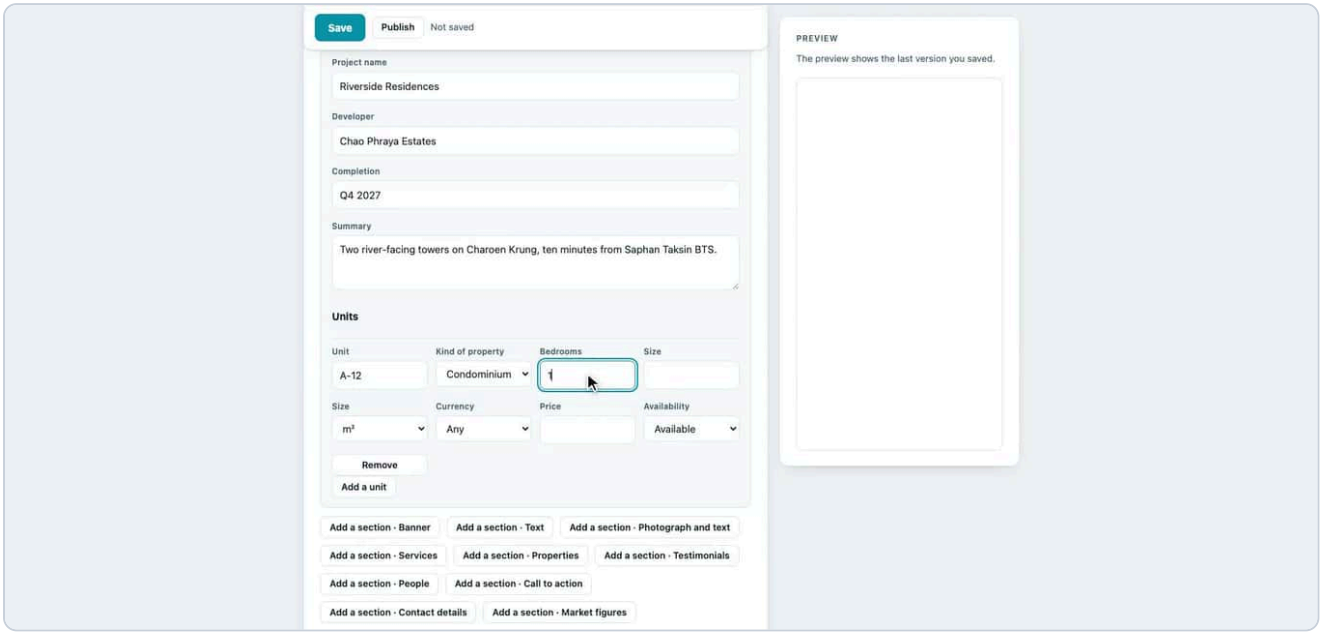


Figura 19.10 · Tela gravada em 24 de setembro de 2026

11 Depois a área e o preço em USD.

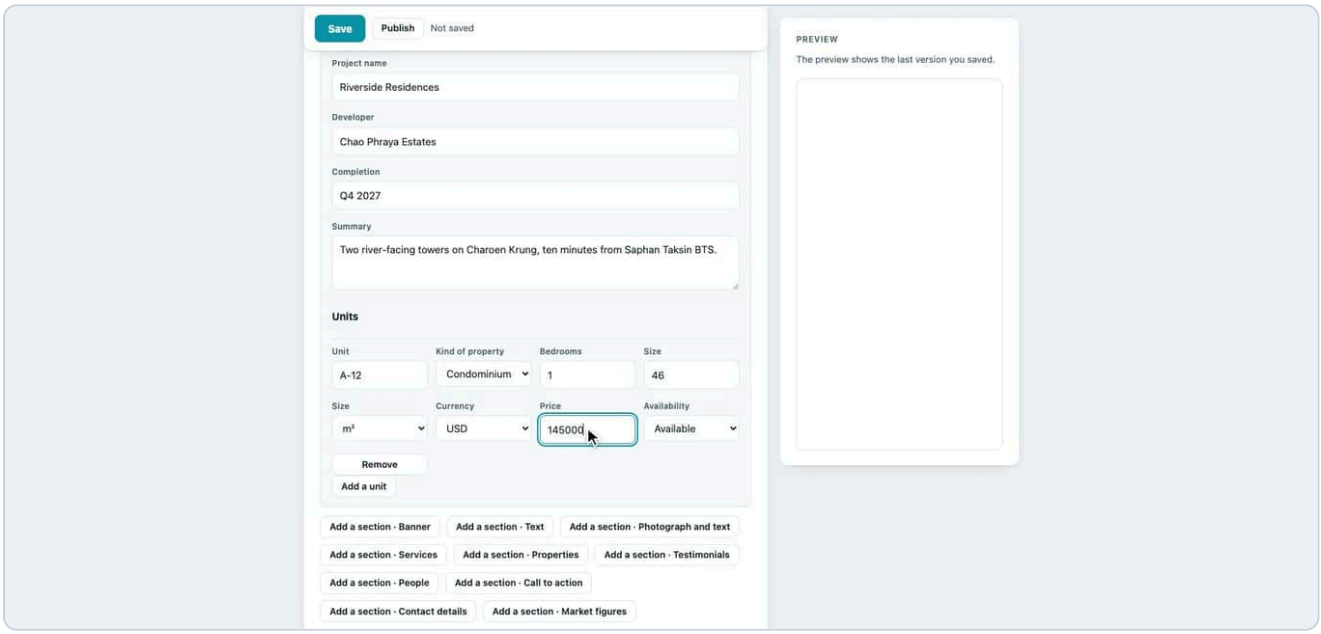


Figura 19.11 · Tela gravada em 24 de setembro de 2026

12 Cada unidade é Disponível, Reservada ou Vendida.

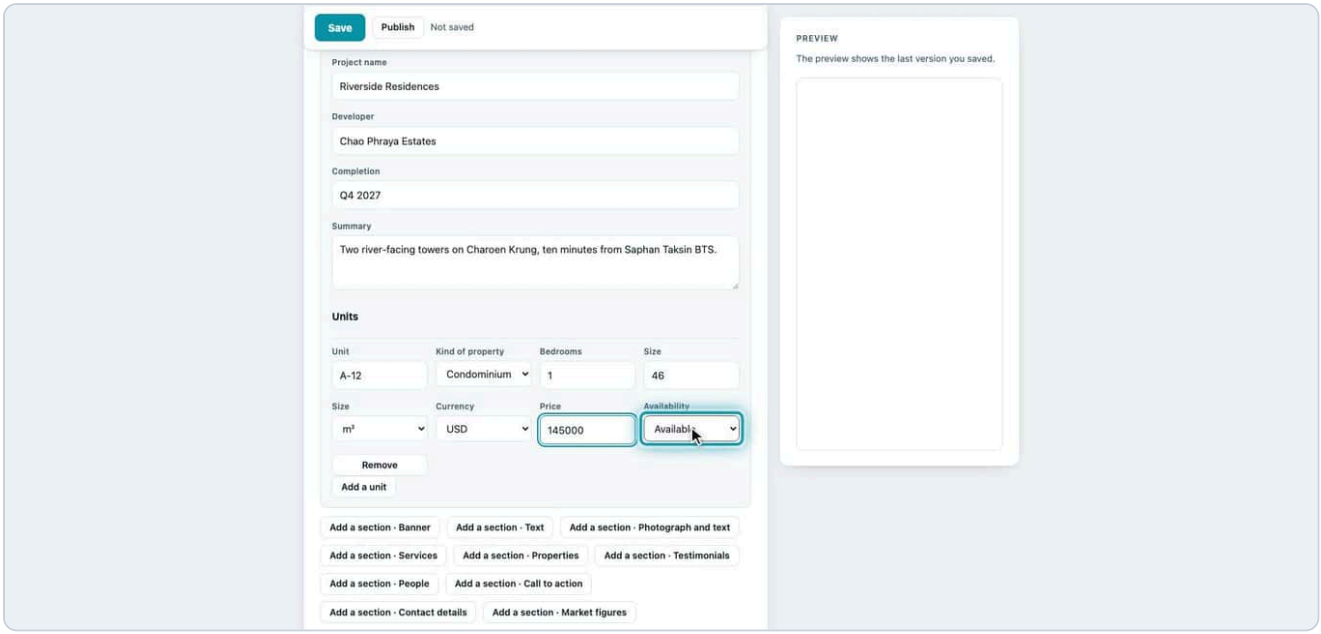


Figura 19.12 · Tela gravada em 24 de setembro de 2026

13 Clique em Salvar.

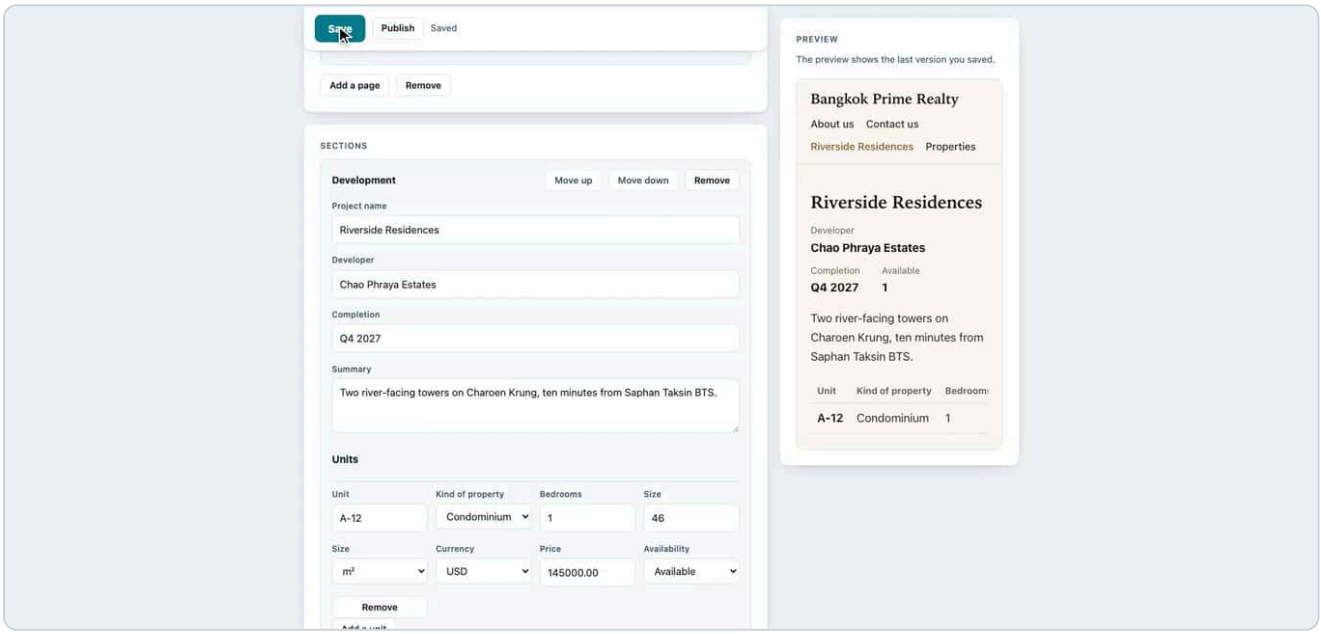


Figura 19.13 · Tela gravada em 24 de setembro de 2026

14 A página do empreendimento: dados, unidades disponíveis e a tabela de unidades.

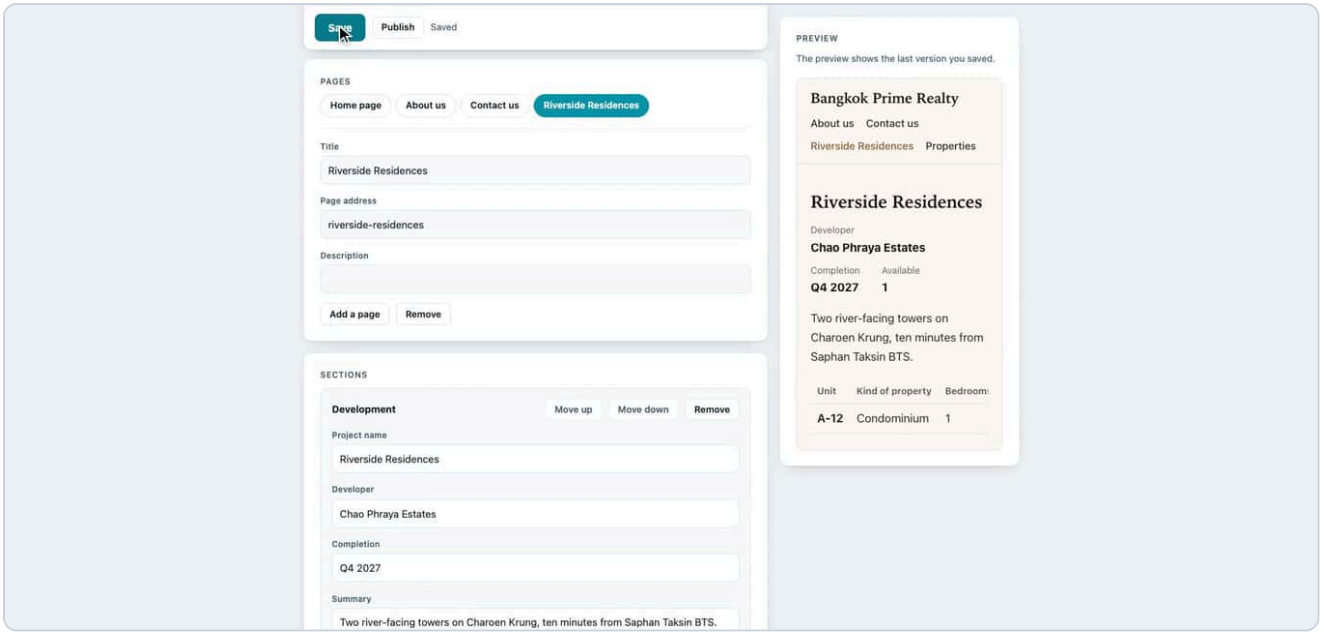


Figura 19.14 · Tela gravada em 24 de setembro de 2026

15 A página entra no seu menu automaticamente.

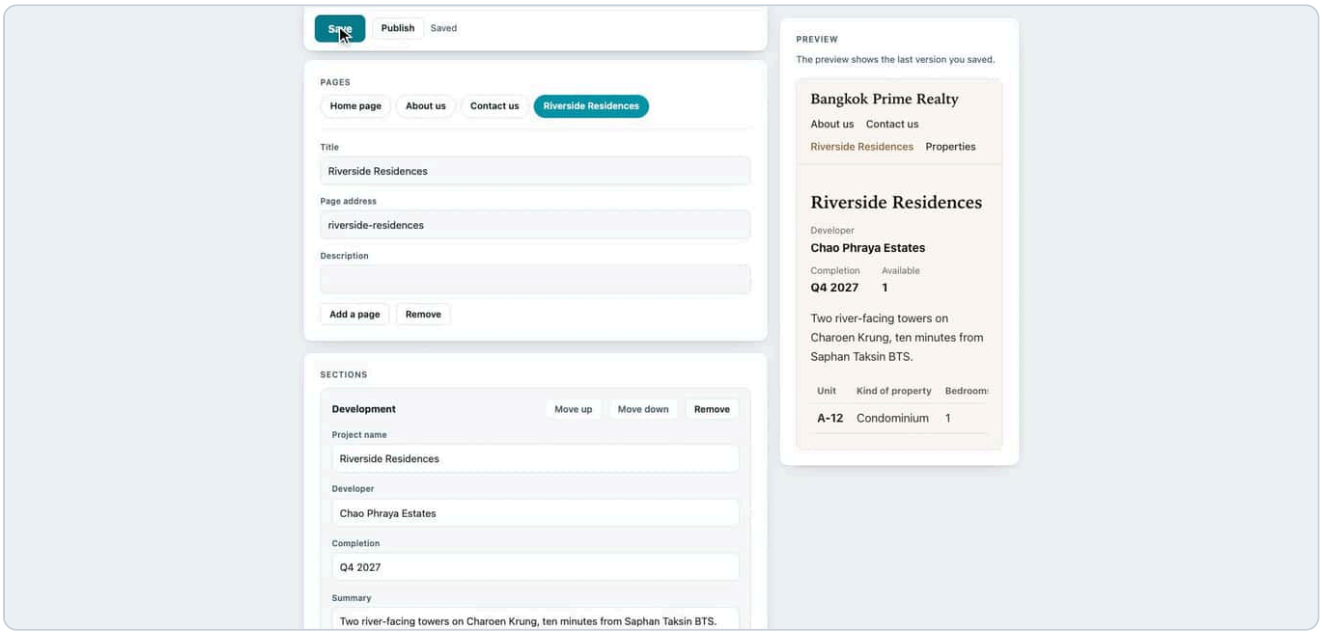


Figura 19.15 · Tela gravada em 24 de setembro de 2026

16 Mantenha a tabela atualizada e a página continua certa.

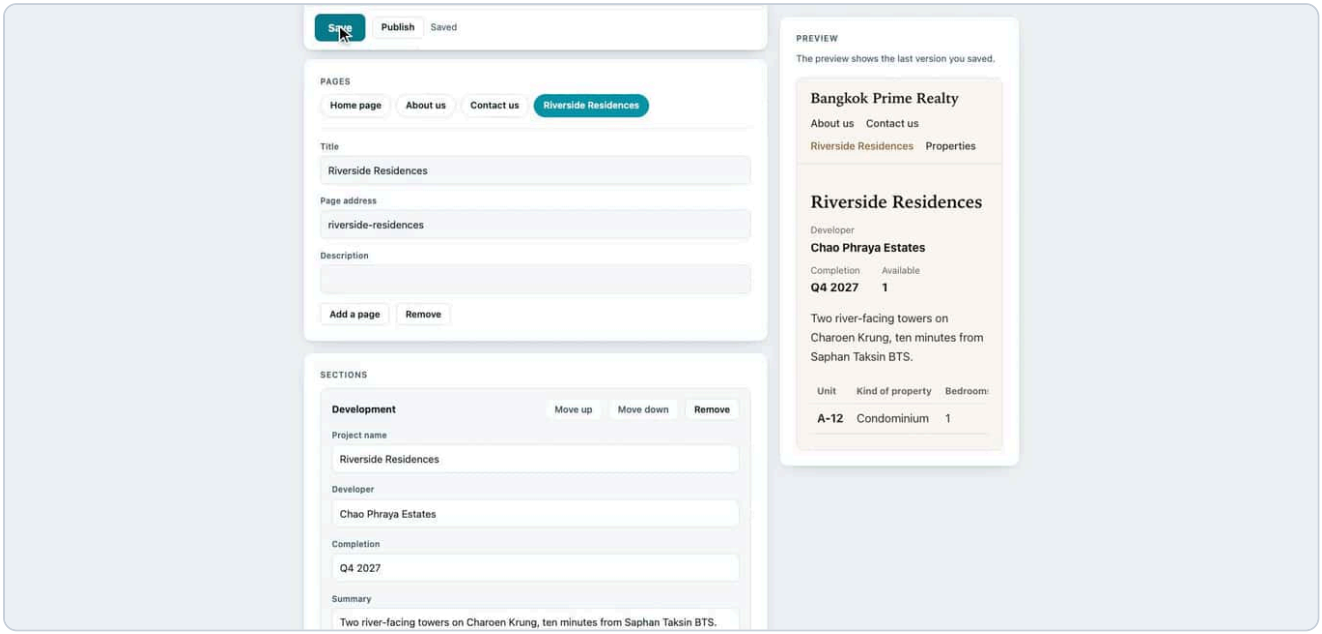


Figura 19.16 · Tela gravada em 24 de setembro de 2026

ARTIGOS RELACIONADOS DA CENTRAL DE AJUDA

Como adiciono páginas e seções ao meu site?	faq.housingmarketgroup.com/pt-BR/faq/how-do-i-edit-pages-and-sections-in-housing-market-cloud

PARTE 4

Imóveis

20 Adicionar um imóvel

21 Editar um imóvel

22 Páginas de imóveis

23 Sincronizar anúncios dos portais

24 Arquivar e restaurar um anúncio

25 Uma página de destino para um anúncio

20 CAPÍTULO 20

Adicionar um imóvel

Todos os planos | Para corretores e imobiliárias | Assista ao vídeo

VISÃO GERAL

Sim, um de cada vez pela tela “Imóveis”, ou de um portal Housing Market nos planos pagos com “Sincronizar agora”. Importá-los de uma planilha ainda está em construção.

Sim. Você pode adicioná-los um de cada vez: em “Imóveis”, na sua organização, escolha “Fotografias” para abrir seus anúncios, depois “Adicionar um imóvel”, e preencha os dados do imóvel você mesmo. No Cloud Pro e no Cloud Business você também pode trazer seus anúncios de um portal Housing Market: no painel “Portais Housing Market” da tela “Imóveis”, conecte sua conta Housing Market e clique em “Sincronizar agora”. A sincronização roda quando você clica no botão; ainda não roda sozinha. Importá-los de uma planilha ainda está em construção.

Para adicionar um imóvel e suas fotografias:

- Em “Imóveis”, escolha “Fotografias” e depois “Adicionar um imóvel”. Preencha o “Título”, a “Descrição”, se é para venda ou aluguel, o tipo de imóvel, o “Preço”, a área e o endereço, e clique em “Salvar”.
- Escolha “Fotografias” ao lado do imóvel e depois “Adicionar fotografias”, e selecione arquivos JPEG, PNG ou WebP. Um arquivo grande demais é recusado; nesse caso, escolha um menor.
- A primeira fotografia é a “Fotografia de capa”. Use “Mover para cima” e “Mover para baixo” para colocar em primeiro lugar a que você quiser, e preencha “Descreva esta fotografia” em cada uma.
- Clique em “Salvar” e depois em “Publicar” quando o imóvel estiver pronto para os visitantes.

Uma fotografia aparece para os visitantes assim que o imóvel dela é publicado.

O Cloud Free publica até 20 imóveis por vez; o Cloud Pro e o Cloud Business não têm limite. A tela “Imóveis” também mostra um painel “Portais Housing Market”; a sincronização a partir dos portais faz parte do Cloud Pro e do Cloud Business.

Da Central de Ajuda: **Posso adicionar meus imóveis?**

PASSO A PASSO

1 Abra seu console do Housing Market Cloud.

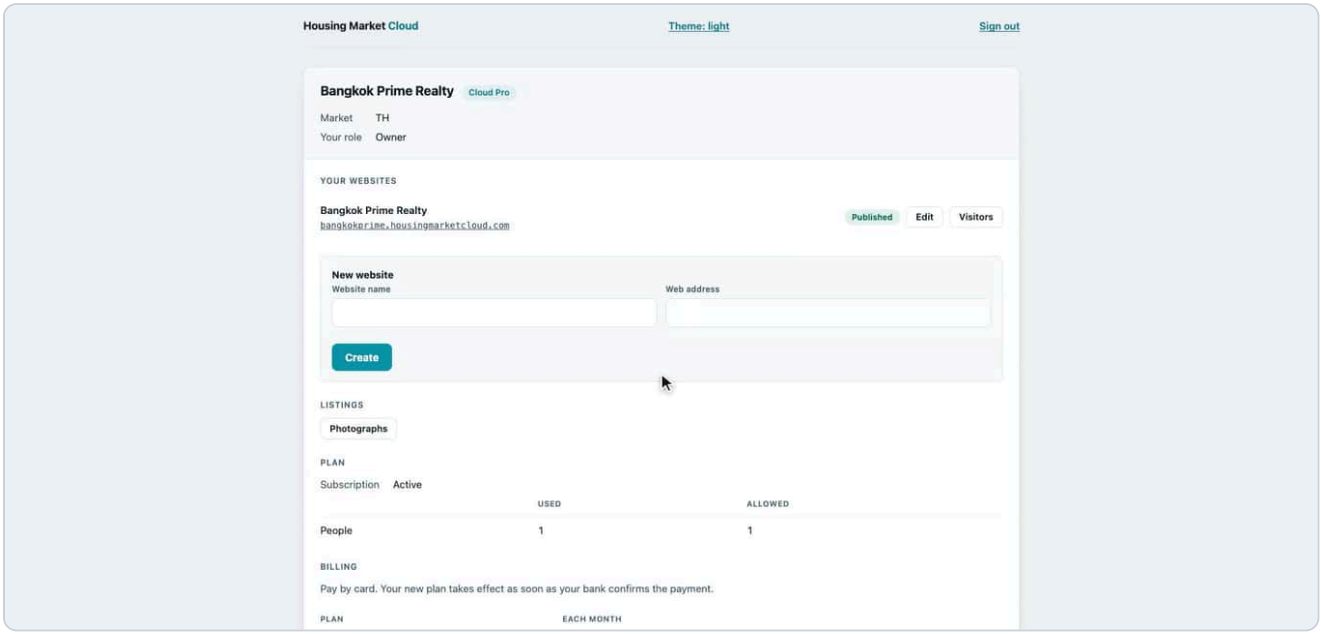


Figura 20.1 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

2 Em Anúncios, clique em Fotografias para abrir seus anúncios.

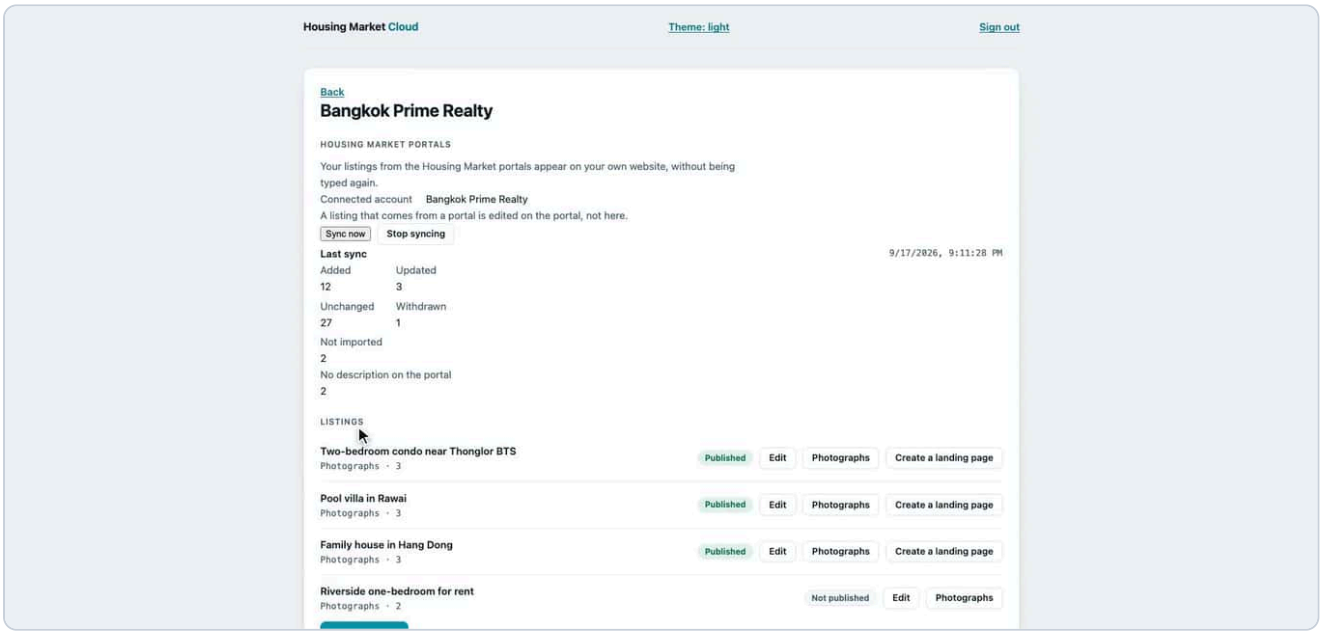


Figura 20.2 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

3 Clique em Adicionar anúncio.

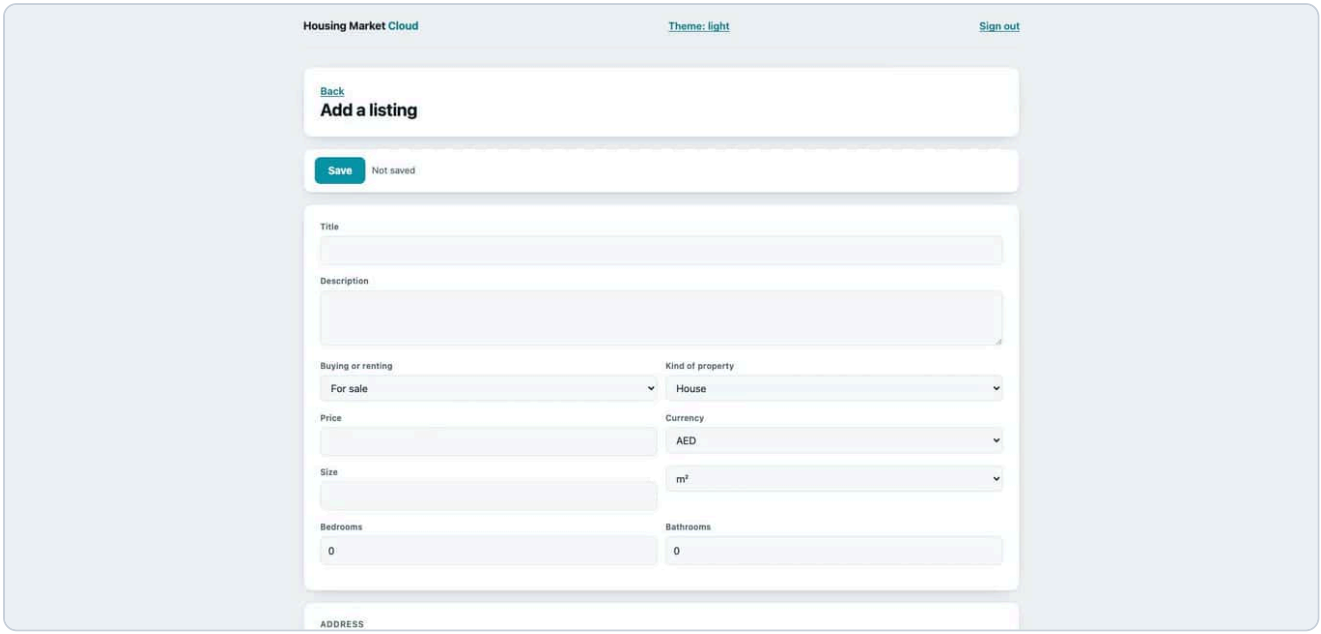


Figura 20.3 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

4 Informe um título.

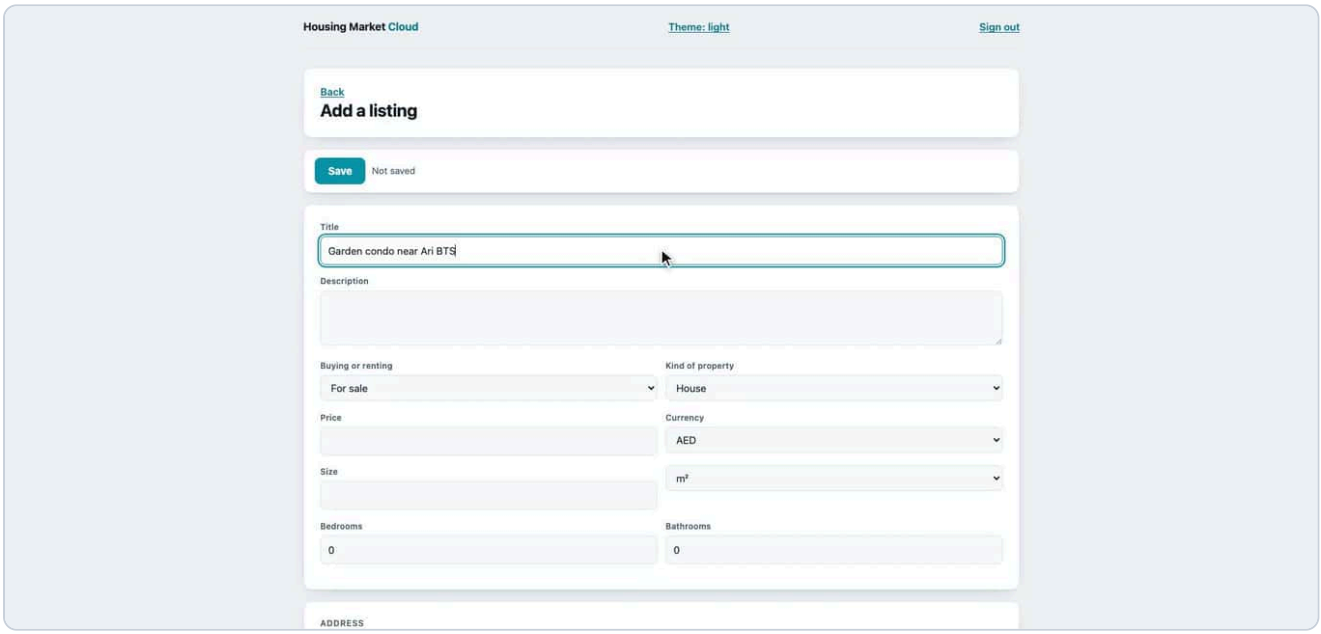


Figura 20.4 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

5 Escreva uma descrição.

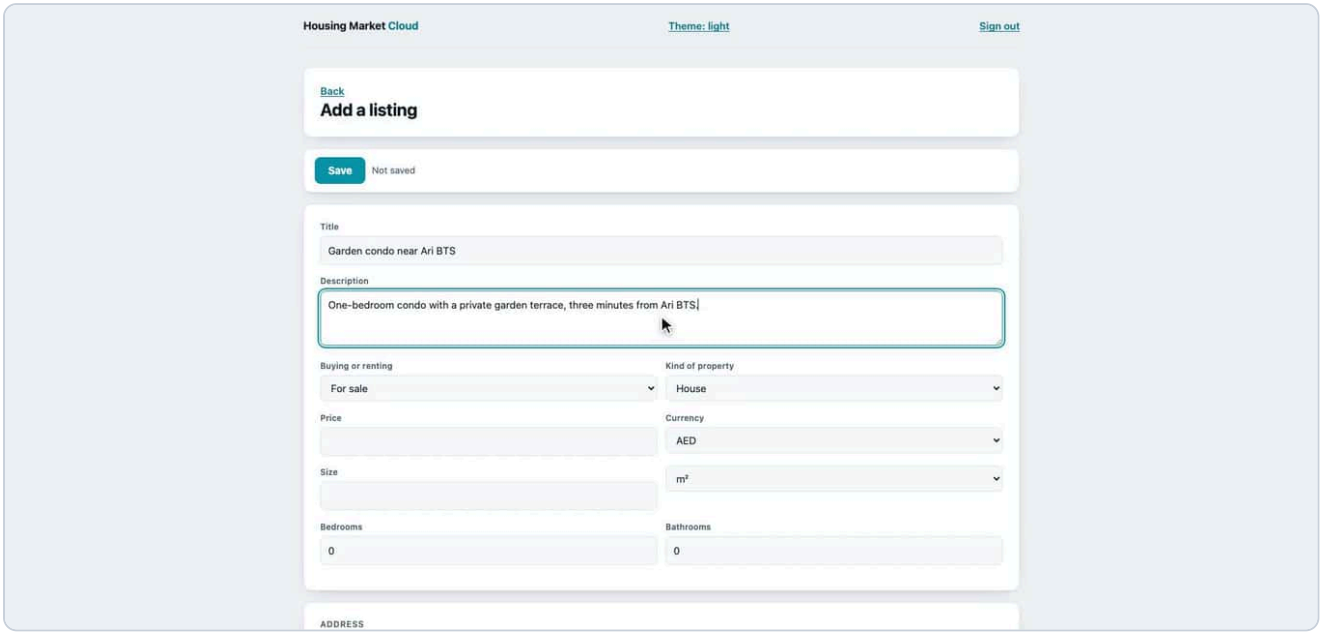


Figura 20.5 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

6 Defina o preço e a moeda.

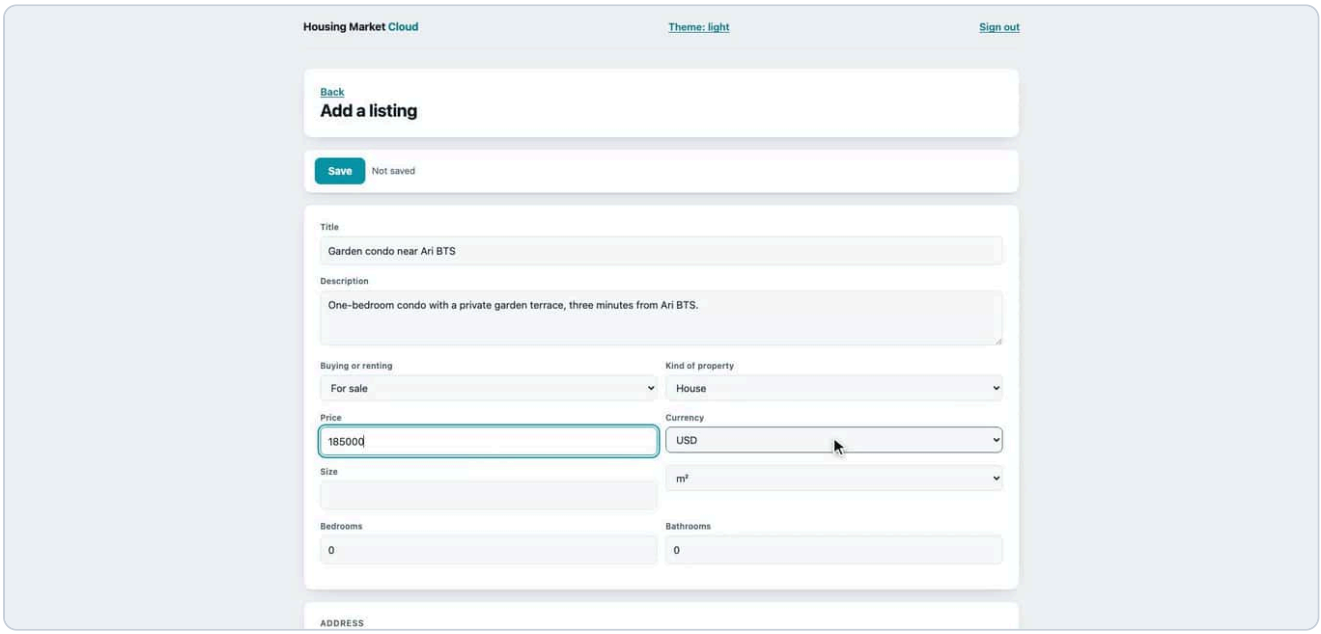


Figura 20.6 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

7 Adicione a área, os quartos e os banheiros.

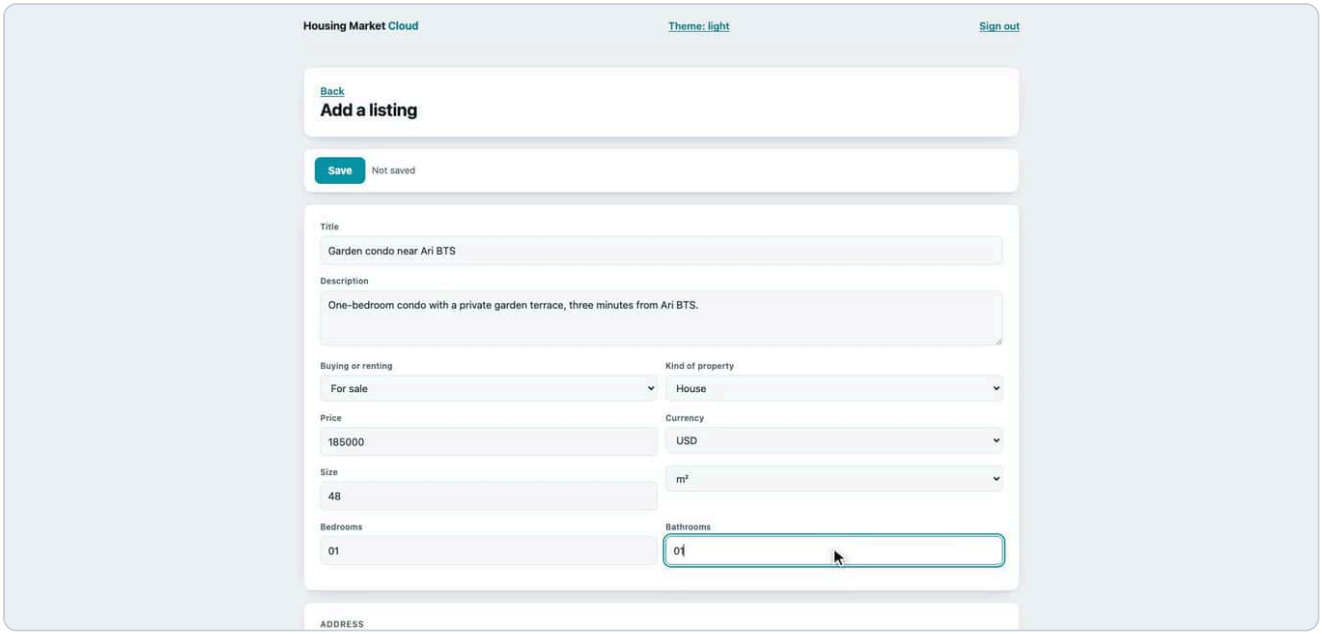


Figura 20.7 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

8 Informe o endereço.

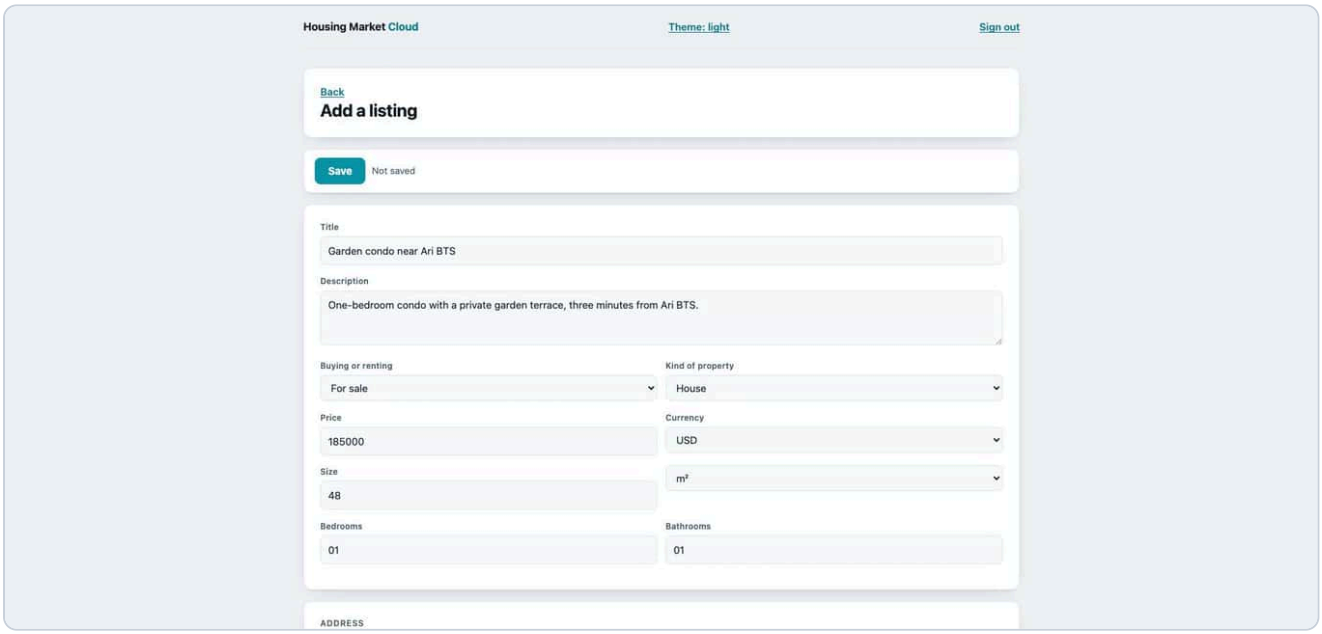


Figura 20.8 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

9 Clique em Salvar.

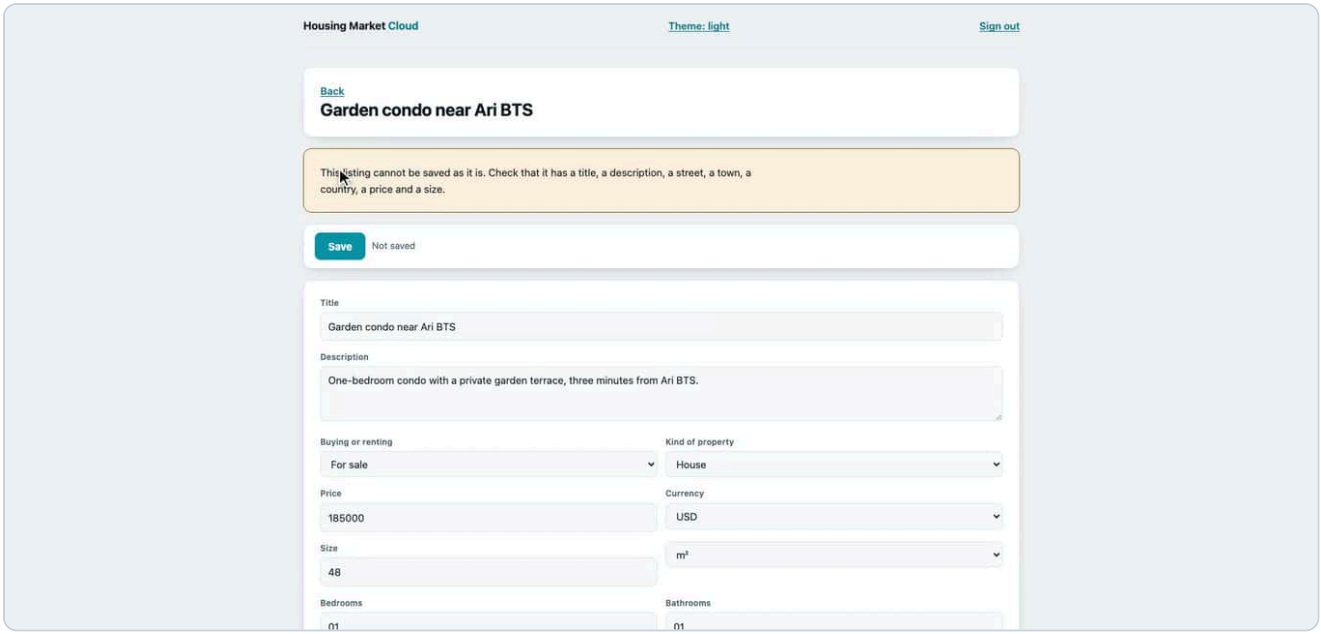


Figura 20.9 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

10 O plano Free publica até 20 imóveis; o Pro e o Business, ilimitado.

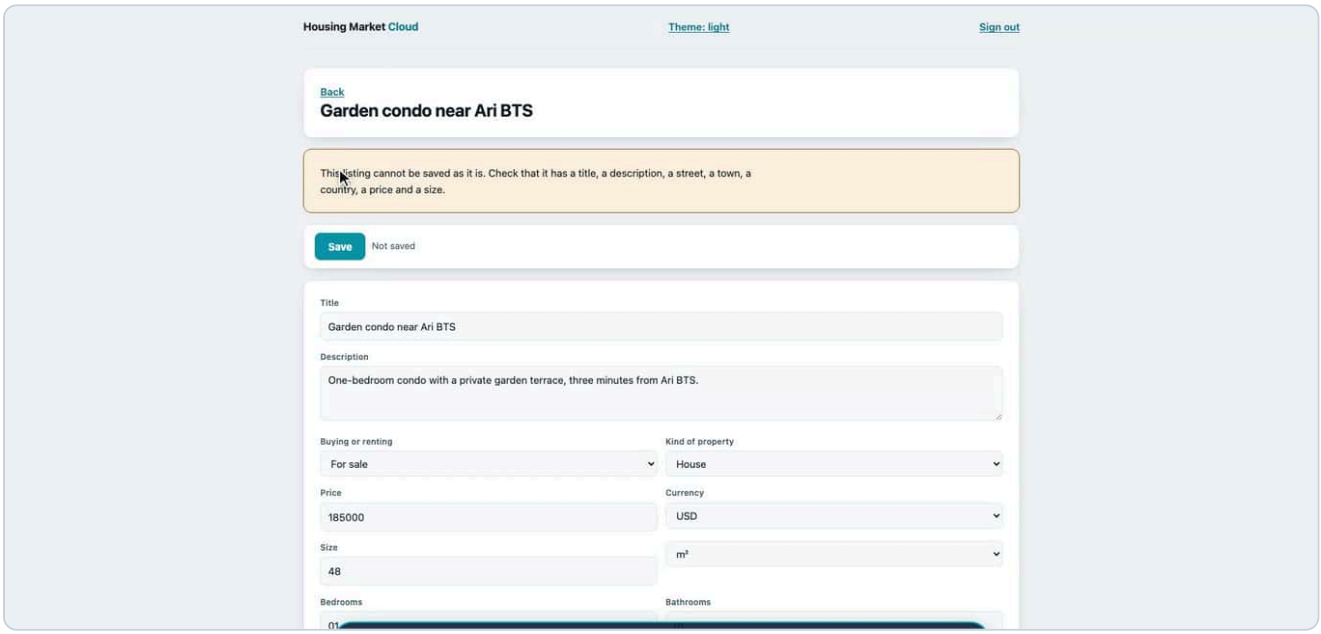


Figura 20.10 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

BOM SABER

OBSERVAÇÃO Eles são mantidos. Os imóveis acima do limite do plano são arquivados em vez de excluídos, e você pode restaurá-los.

Central de Ajuda: O que acontece com meus imóveis se eu mudar para um plano menor?

ARTIGOS RELACIONADOS DA CENTRAL DE AJUDA

Quanto custa o Housing Market Cloud?	faq.housingmarketgroup.com/pt-BR/faq/how-much-does-housing-market-cloud-cost

21 CAPÍTULO 21

Editar um imóvel

Todos os planos | Para corretores e imobiliárias | Assista ao vídeo

VISÃO GERAL

Abra-o com “Editar” nos seus anúncios. Use “Tirar do ar” ou “Arquivar” quando ele tiver que sair do seu site; nada é excluído.

- Em “Imóveis”, escolha “Fotografias” para abrir seus anúncios.
- Clique em “Editar” ao lado do anúncio, altere o preço, a descrição ou qualquer outro detalhe, e clique em “Salvar”.
- Para alterar as fotografias, clique em “Fotografias” ao lado do anúncio.

Quando ele for vendido ou alugado

“Tirar do ar” transforma um anúncio publicado de volta em rascunho: ele sai do seu site e fica pronto para ser publicado de novo. “Arquivar” o tira do seu site, junto com a página do imóvel e qualquer página de destino criada para ele.

Nenhum dos dois exclui nada. Um anúncio arquivado aparece como “Arquivado” nos seus anúncios, com o preço, a descrição e as fotografias mantidos. Abra-o com “Editar” e clique em “Restaurar” para trazê-lo de volta. Ele volta como rascunho, então clique em “Publicar” quando ele tiver que voltar ao ar; a partir daí, ele conta para o limite de imóveis publicados do seu plano.

Não existe botão que exclua um anúncio ou um site.

Da Central de Ajuda: **Como altero um imóvel ou o tiro do meu site?**

PASSO A PASSO

1 Abra seu console do Housing Market Cloud.

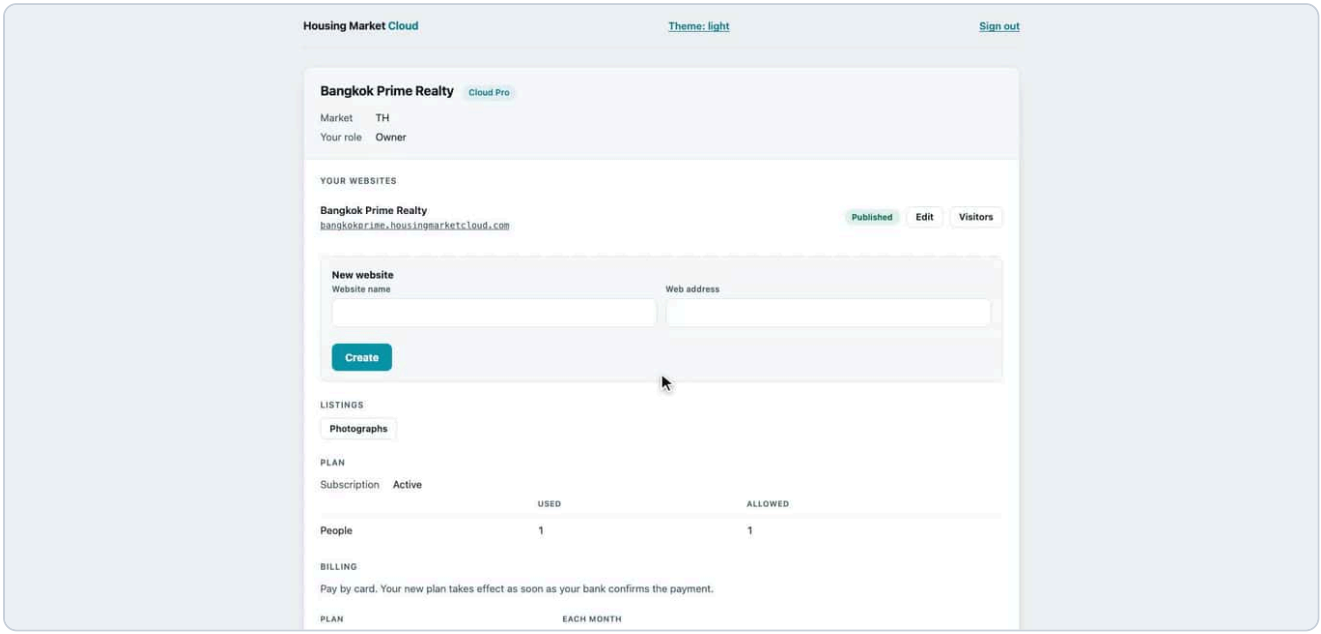


Figura 21.1 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

2 Em Anúncios, clique em Fotografias para abrir seus anúncios.

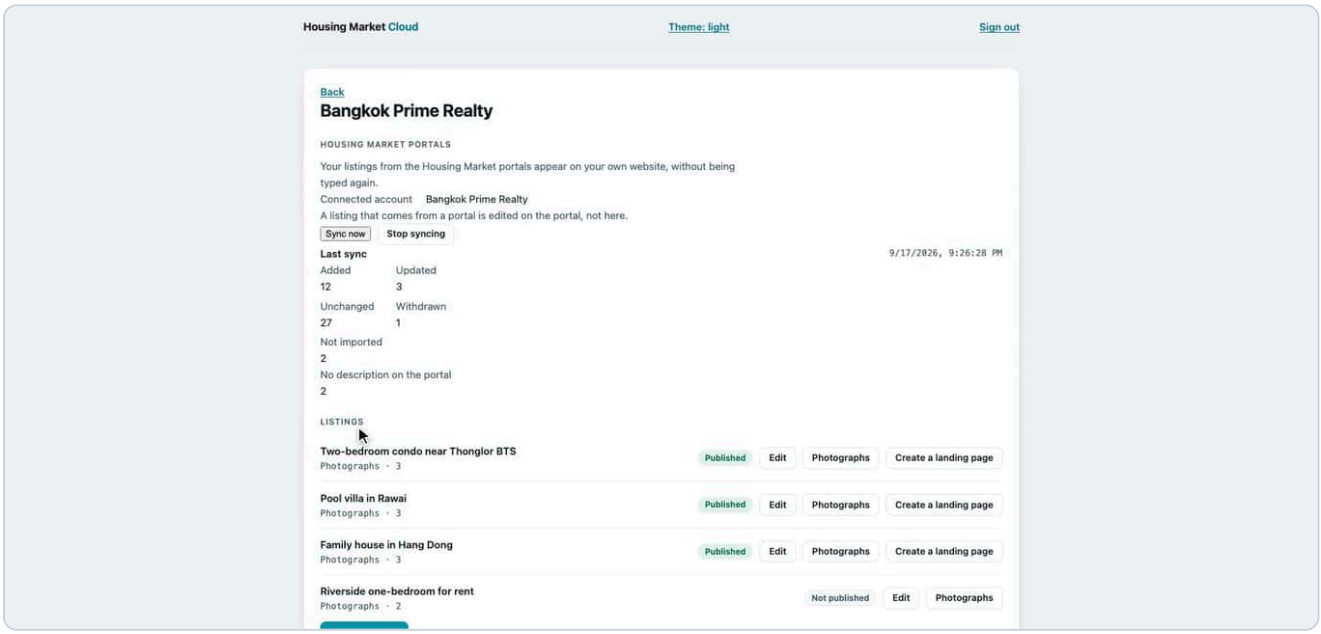


Figura 21.2 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

3 Encontre o anúncio a alterar.

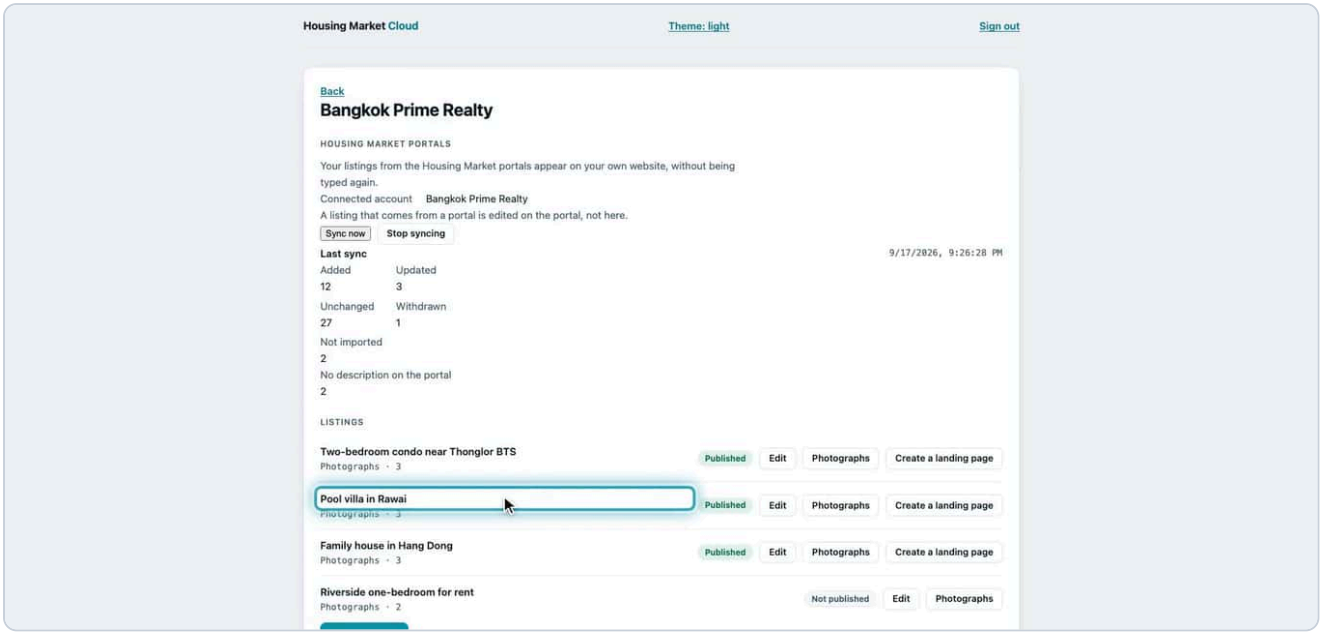


Figura 21.3 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

4 Clique em Editar no anúncio.

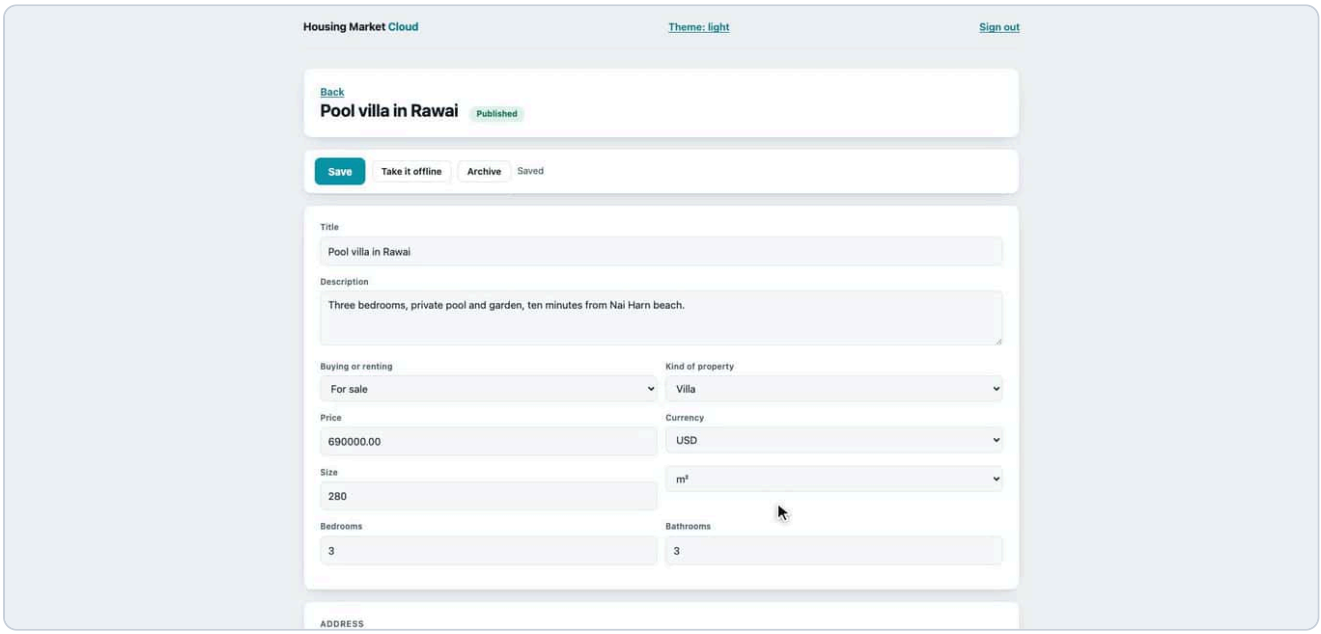


Figura 21.4 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

5 Altere o preço.

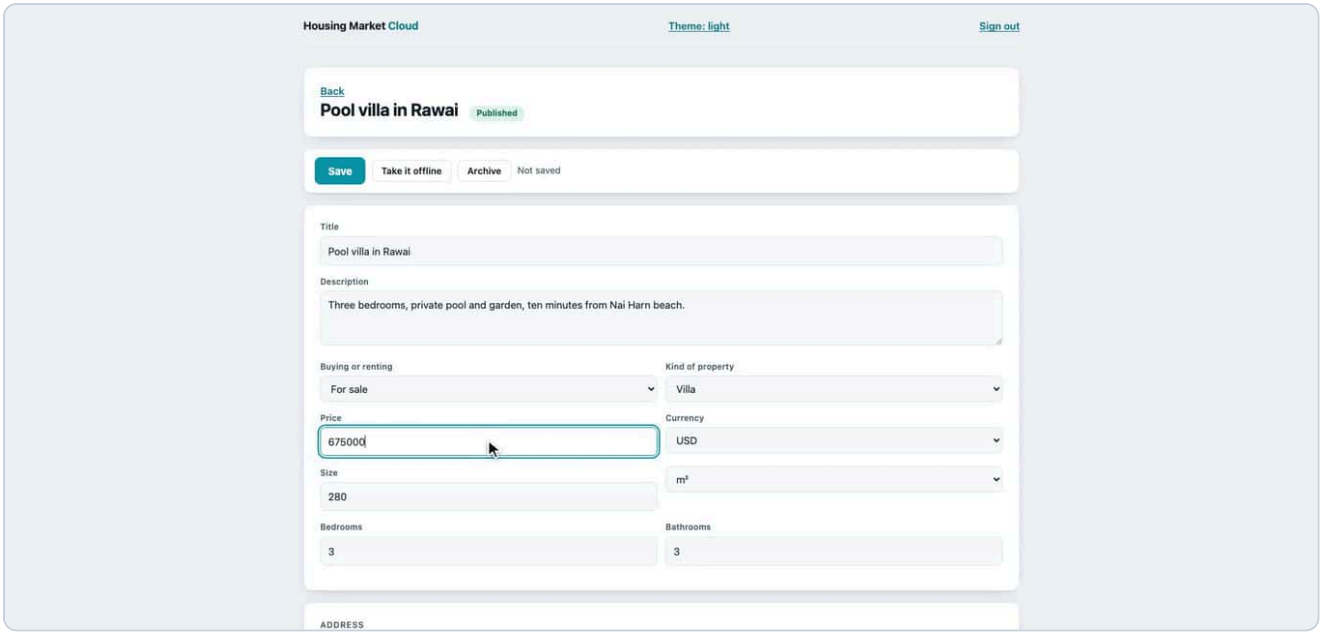


Figura 21.5 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

6 Atualize a descrição.

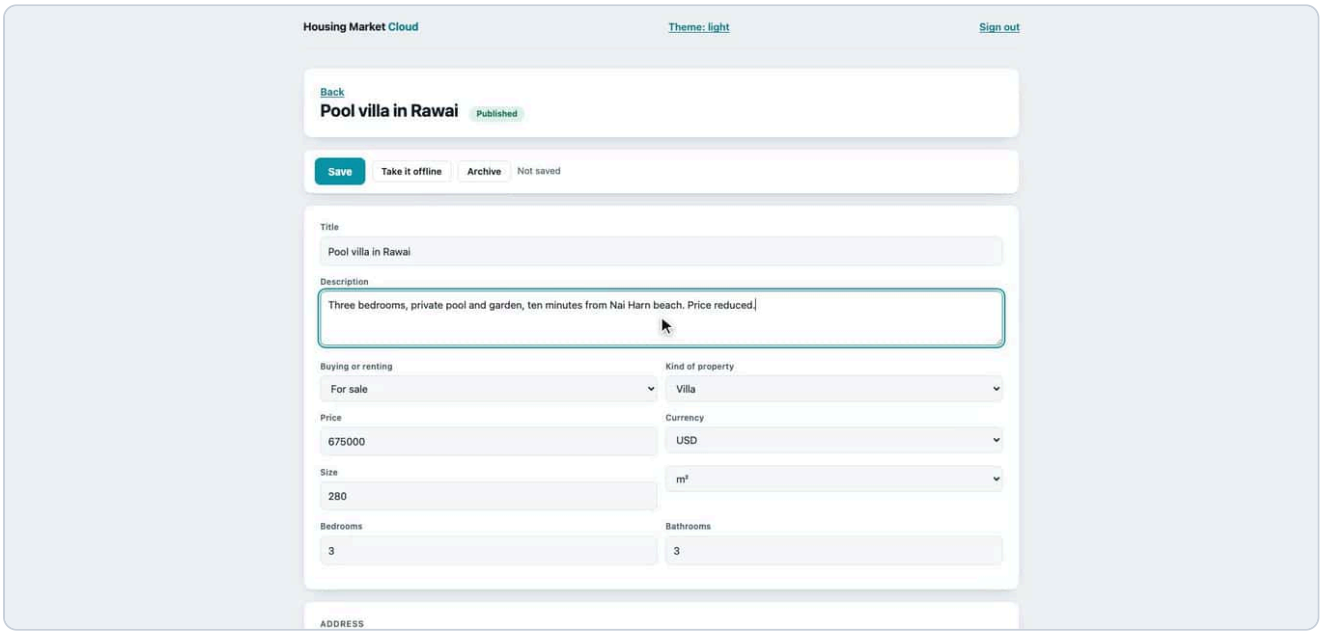


Figura 21.6 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

7 Clique em Salvar.

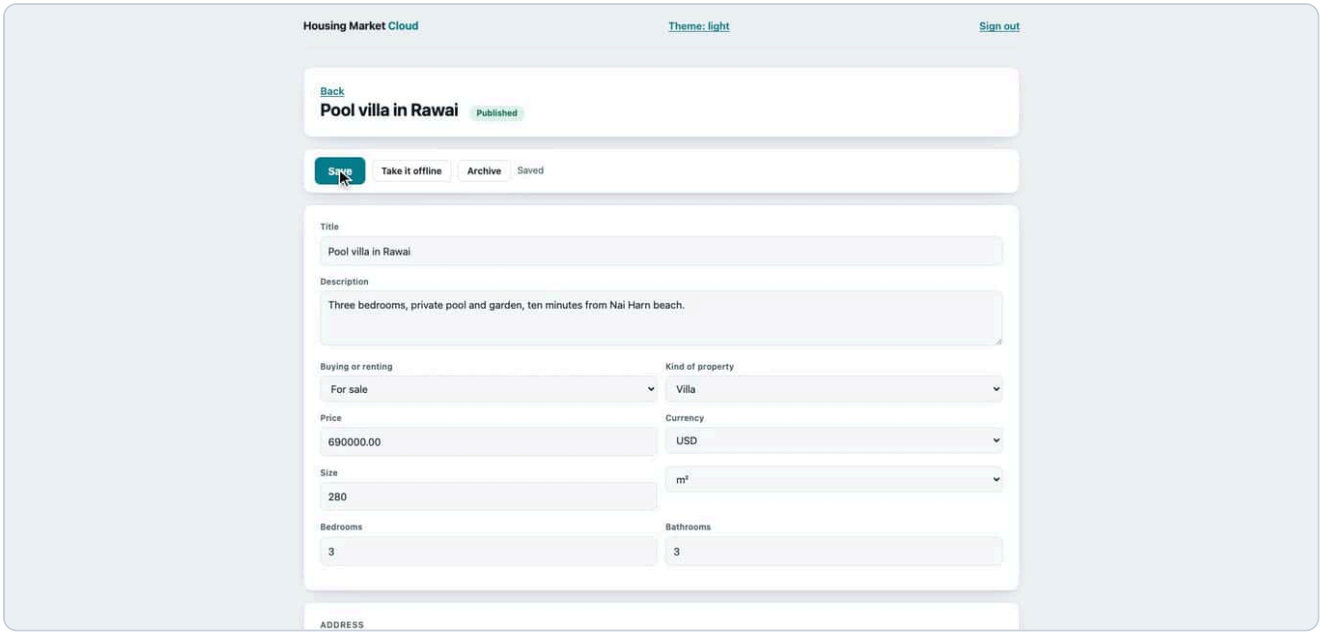


Figura 21.7 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

8 Volte para seus anúncios.

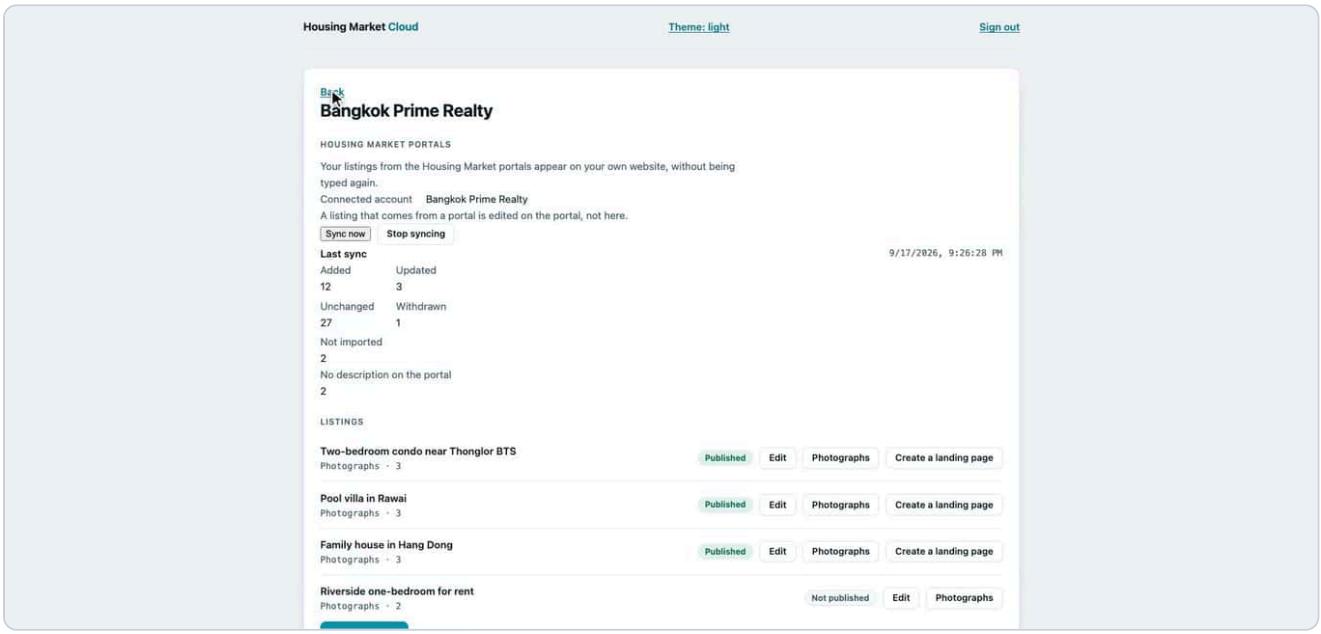


Figura 21.8 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

9 Clique em Fotografias no anúncio para gerenciar as imagens.

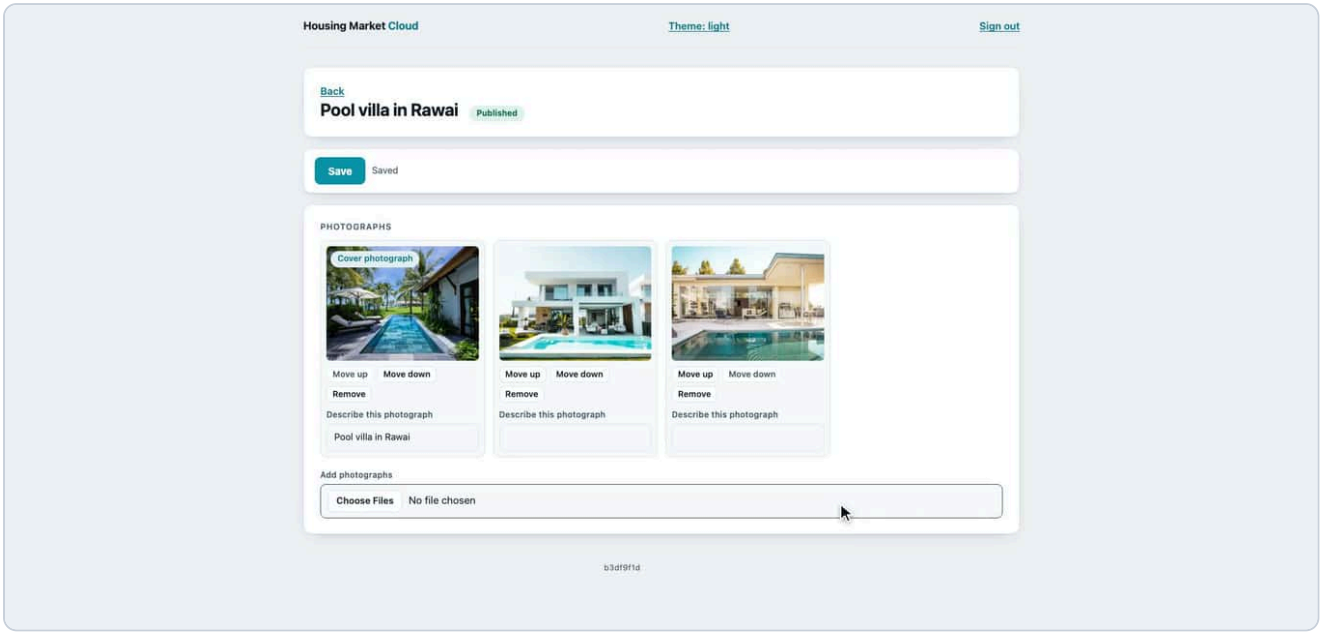


Figura 21.9 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

10 Reordene para a melhor foto ficar em primeiro, depois salve.

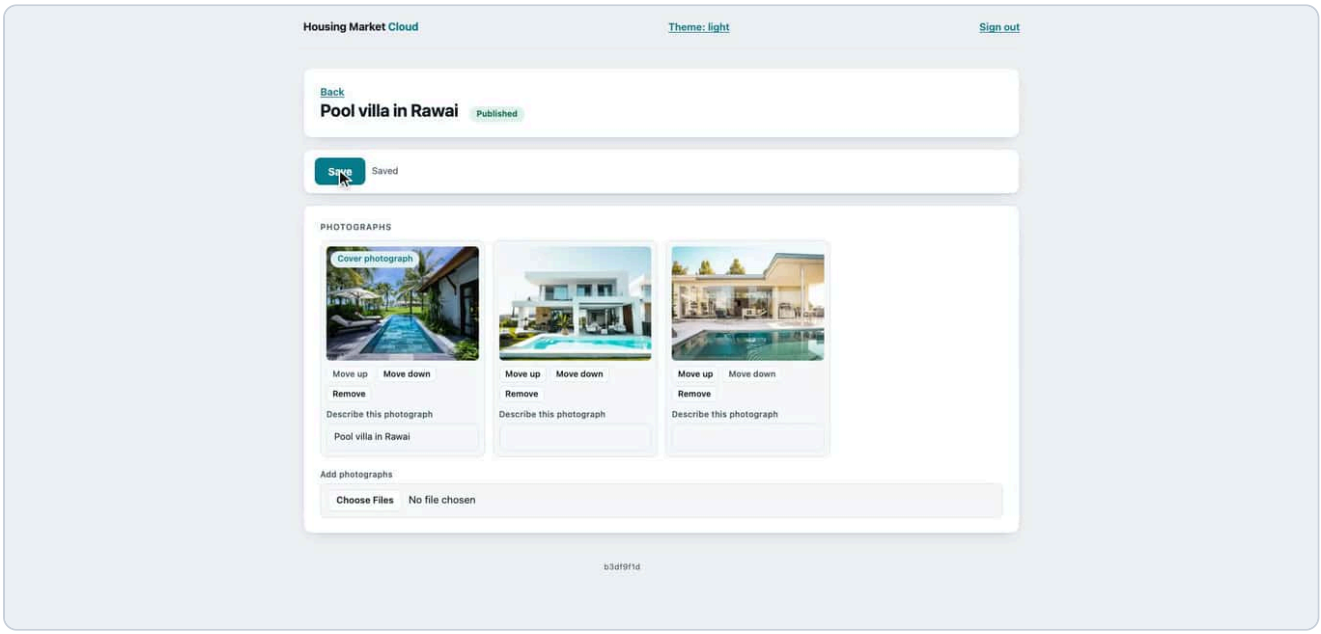


Figura 21.10 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

11 Quando for vendido, use Tirar do ar ou Arquivar.

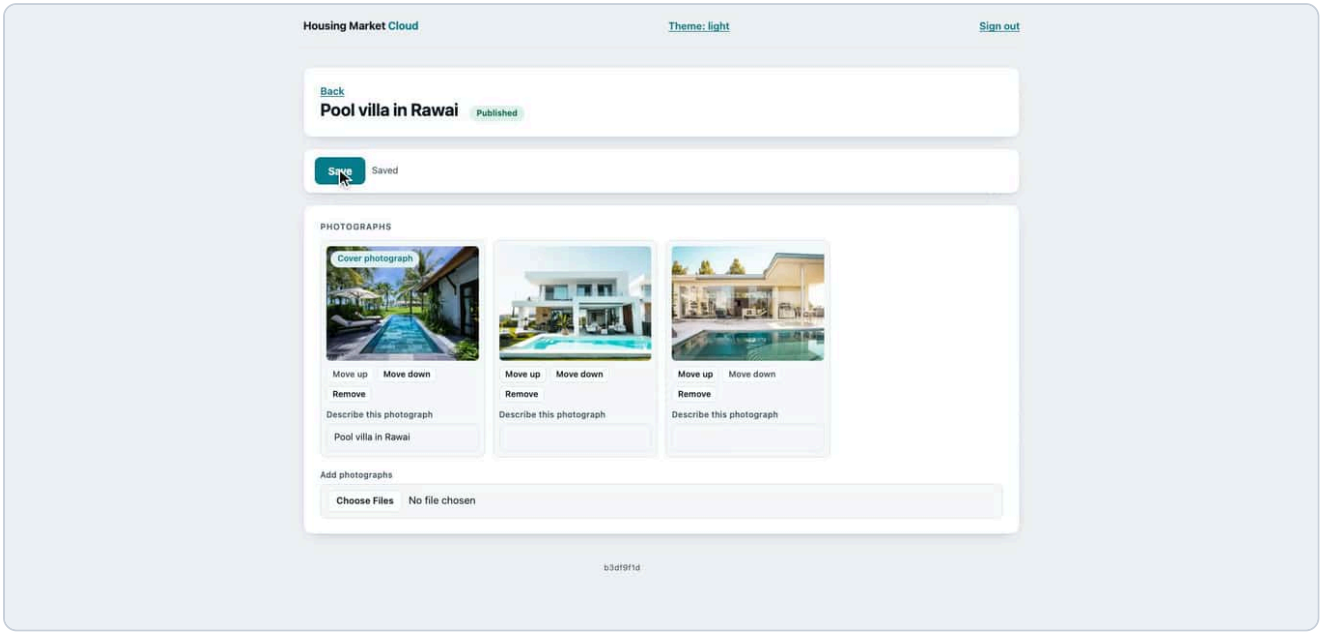


Figura 21.11 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

ARTIGOS RELACIONADOS DA CENTRAL DE AJUDA

Posso adicionar meus imóveis?	faq.housingmarketgroup.com/pt-BR/faq/can-i-add-my-properties-to-housing-market-cloud
O que acontece com meus imóveis se eu mudar para um plano menor?	faq.housingmarketgroup.com/pt-BR/faq/what-happens-to-my-properties-if-i-downgrade-housing-market-cloud

22 CAPÍTULO 22

Páginas de imóveis

Todos os planos | Para corretores e imobiliárias | Assista ao vídeo

VISÃO GERAL

Uma seção “Imóveis” os mostra como cards, cada anúncio publicado tem a própria página com formulário de contato, e os visitantes podem pesquisá-los.

- Em “Seus sites”, clique em “Editar” ao lado do site.
- Escolha “Adicionar uma seção” · “Imóveis”. Defina se ela mostra imóveis para venda ou para aluguel, o tipo de imóvel e “Quantos mostrar”.
- Clique em “Salvar” e depois em “Publicar”.

A seção mostra seus anúncios publicados mais recentes como cards. Cada card abre a página do imóvel, com as fotografias, o preço, a descrição, os detalhes e as características, um link para o mapa e um formulário de contato. Só aparecem anúncios publicados.

Seu site também tem uma página de busca de imóveis em /properties, onde os visitantes filtram por finalidade, tipo de imóvel, preço, quartos, banheiros, local e área, e ordenam pelos mais recentes ou pelo preço. Uma entrada “Imóveis” entra no menu do seu site assim que você tiver um anúncio publicado.

Agendar uma visita pela página de um imóvel ainda está em construção, então os visitantes usam o formulário de contato.

Da Central de Ajuda: **Como meus imóveis aparecem no meu site?**

PASSO A PASSO

1 Abra seu console do Housing Market Cloud.

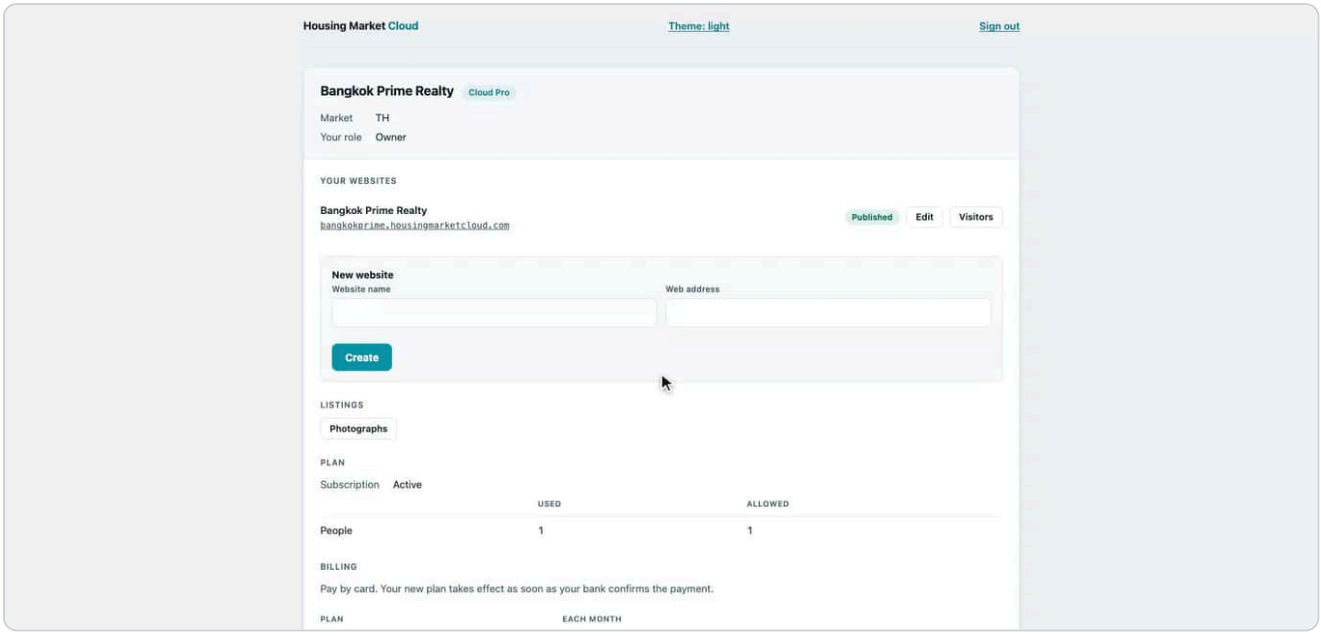


Figura 22.1 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

2 Clique em Editar ao lado do seu site.

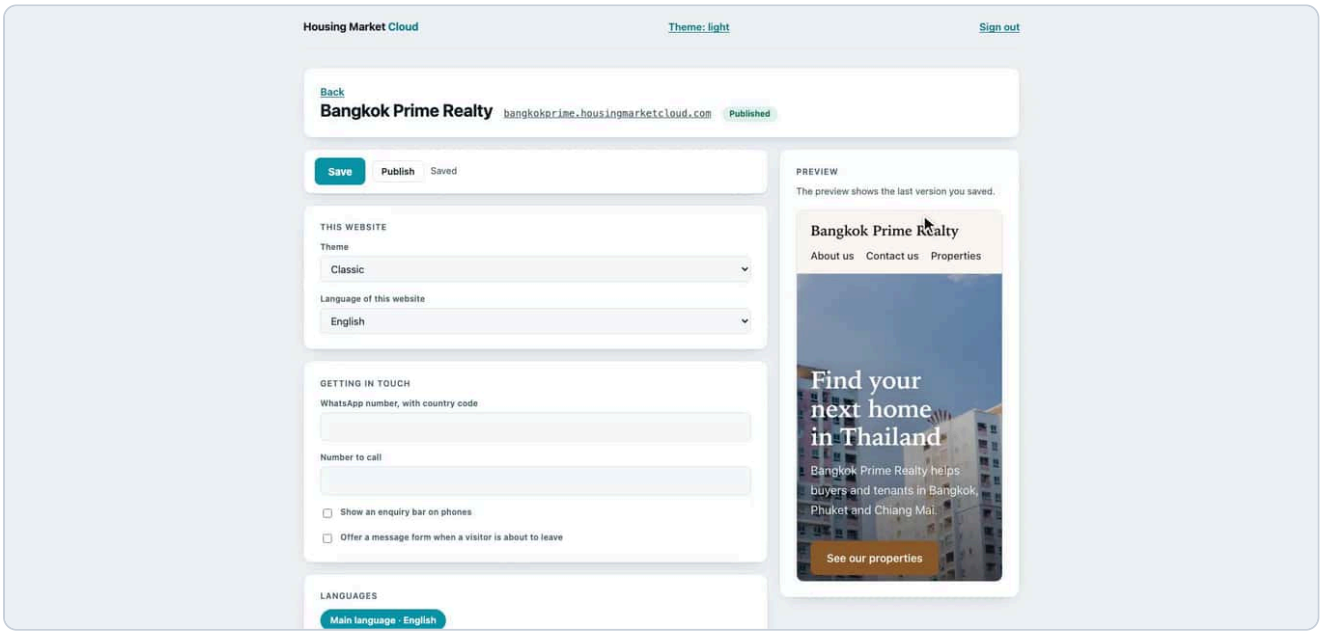


Figura 22.2 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

3 Clique em Adicionar uma seção · Imóveis.

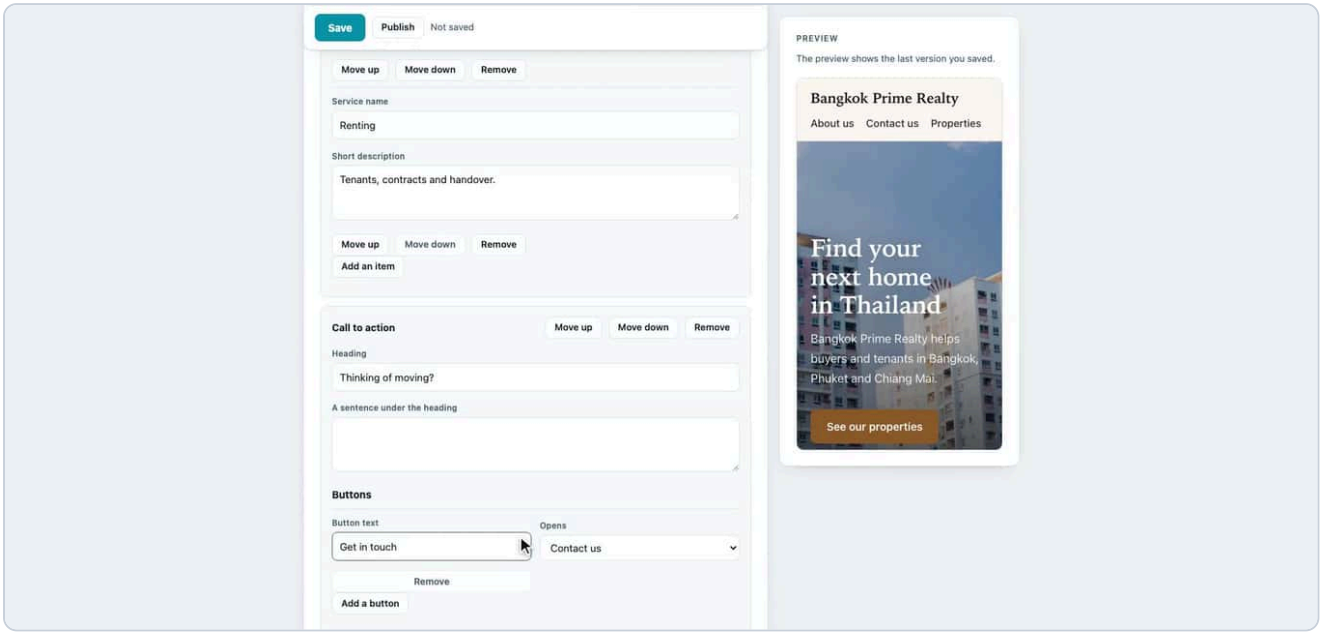


Figura 22.3 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

4 Escolha comprar ou alugar o tipo de imóvel.

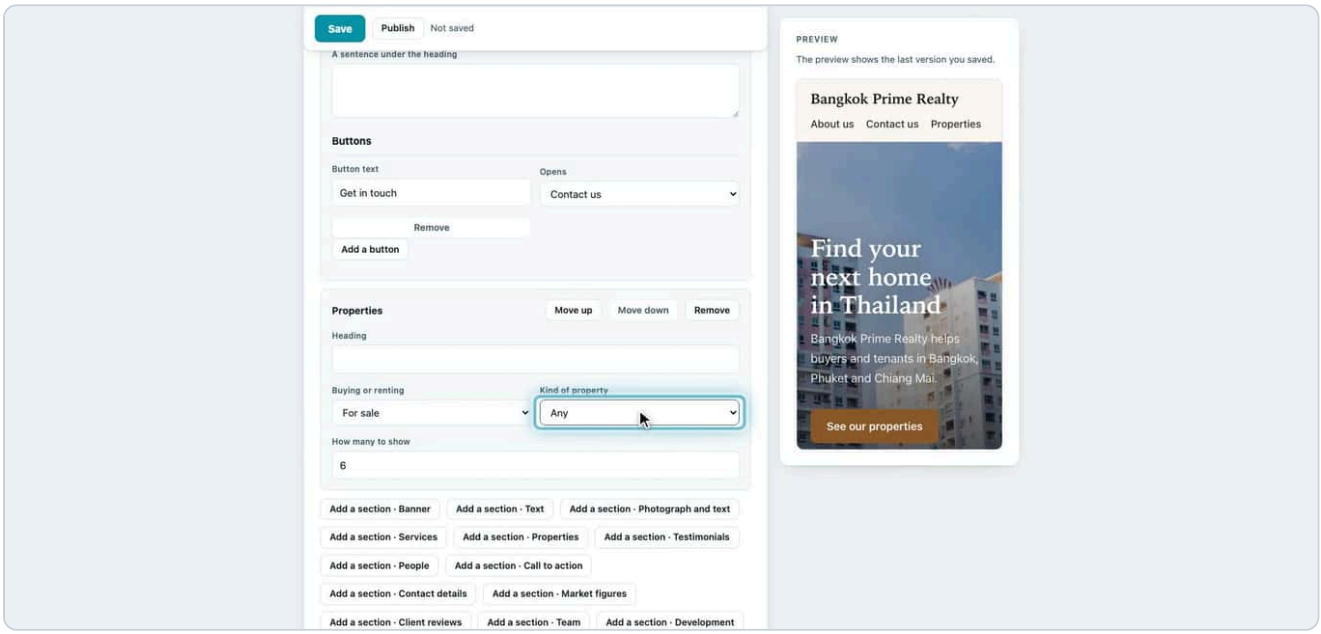


Figura 22.4 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

5 e quantos mostrar.

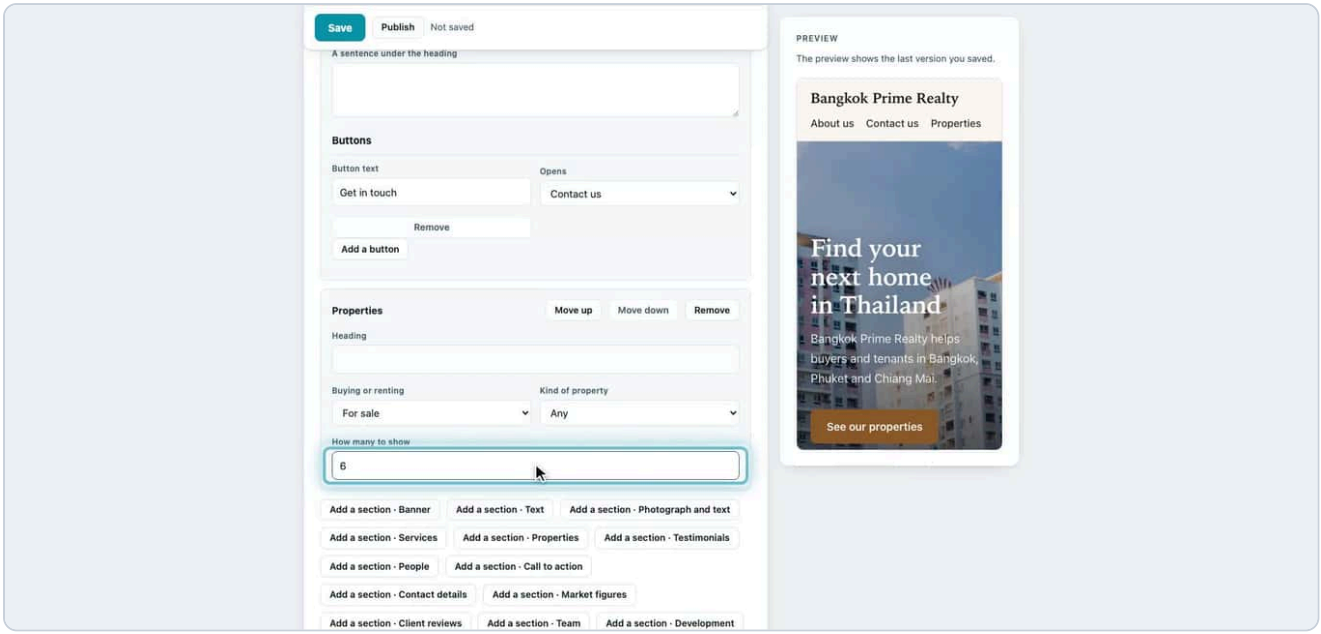


Figura 22.5 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

6 Clique em Salvar.

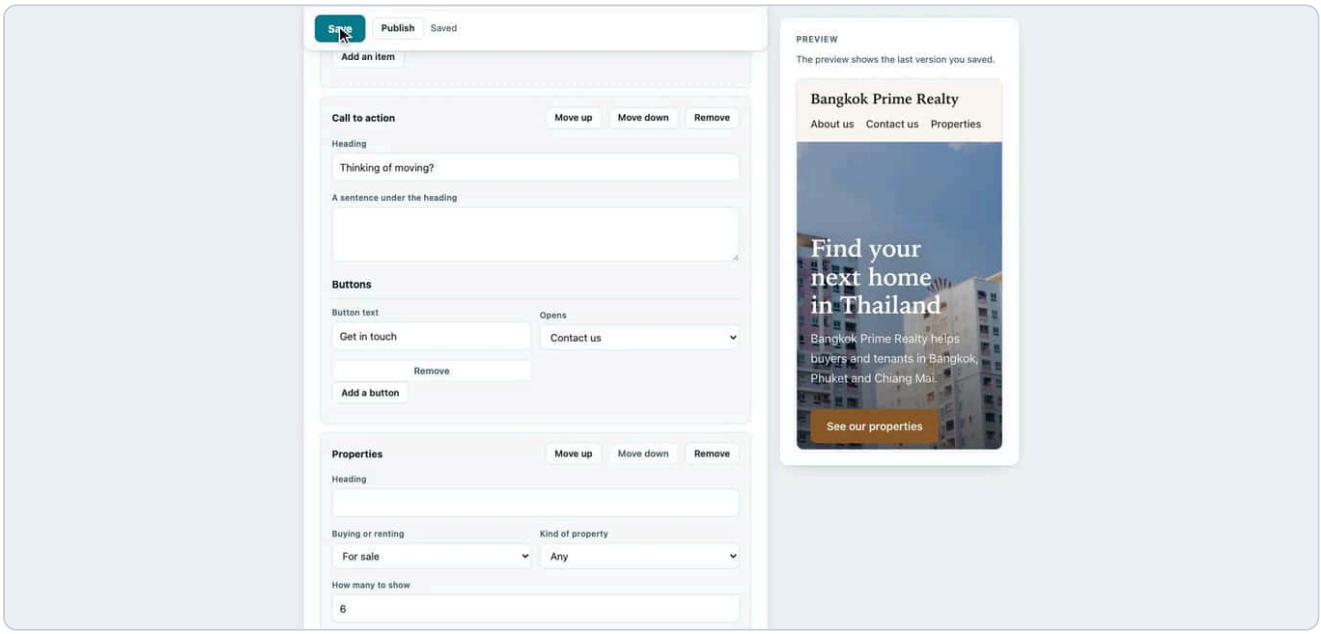


Figura 22.6 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

7 Seus anúncios aparecem como cards de imóveis.

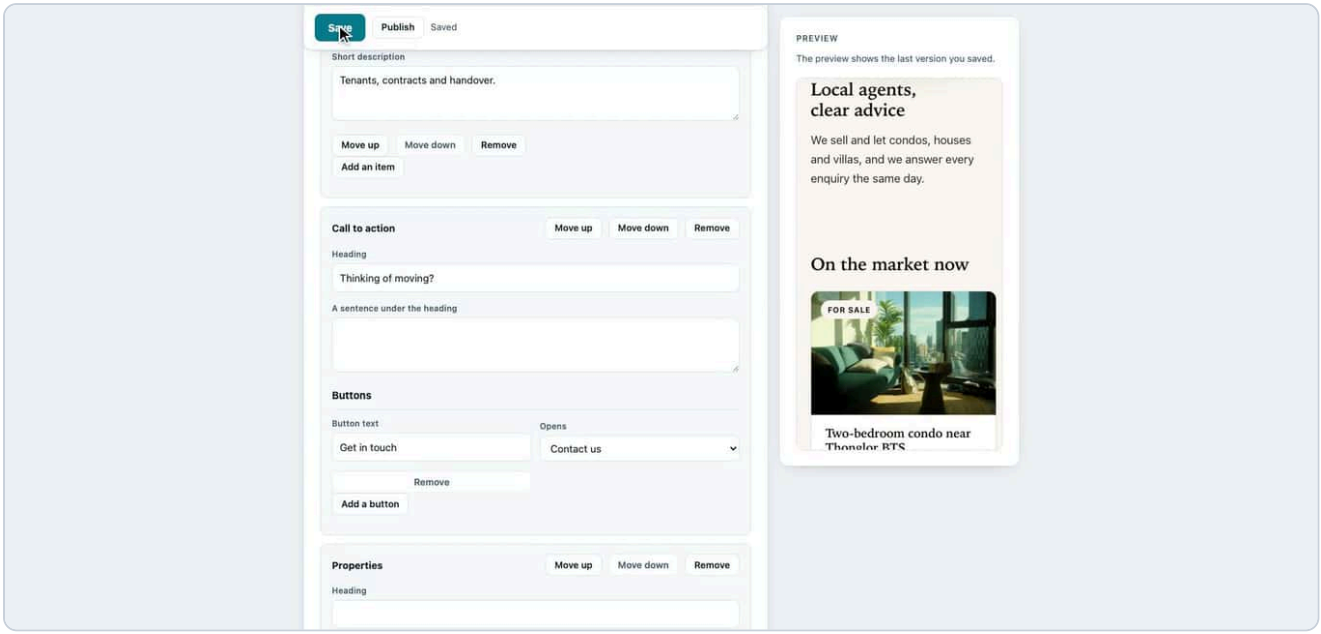


Figura 22.7 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

8 Cada imóvel também ganha uma página própria com opção de solicitação.

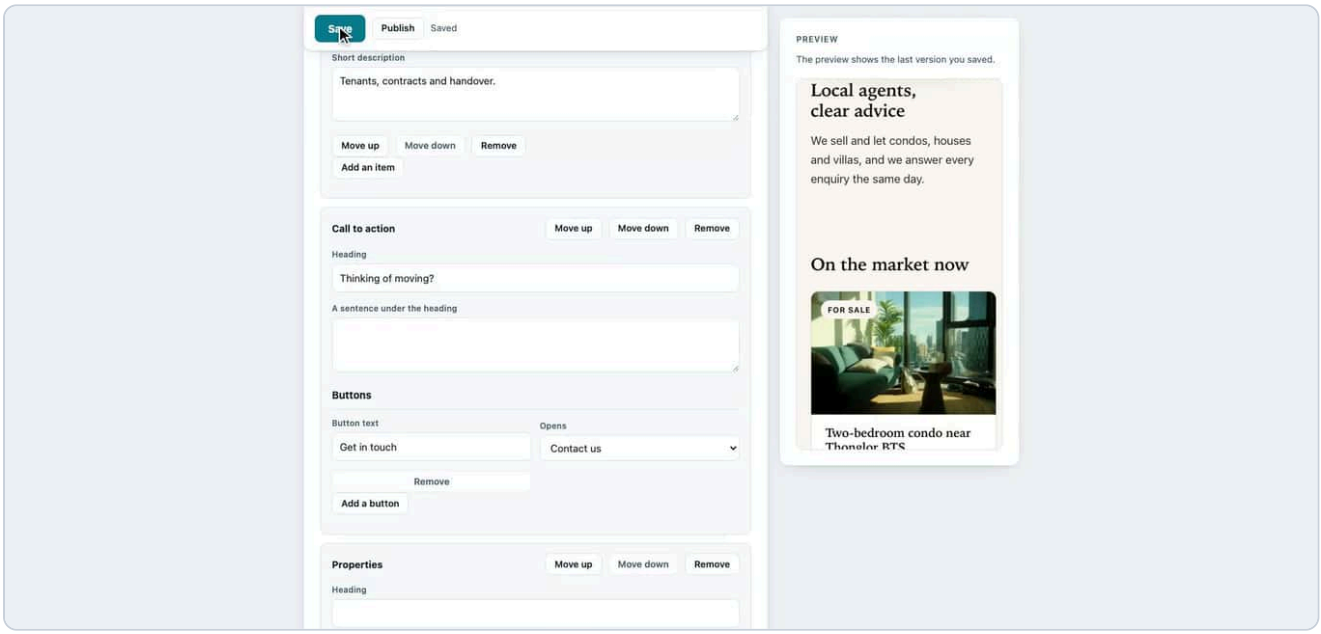


Figura 22.8 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

BOM SABER

OBSERVAÇÃO Ele aparece em “Contatos” na sua conta. O envio para o Housing Market CRM está em construção.

Central de Ajuda: O que acontece com um contato enviado pelo meu site?

ARTIGOS RELACIONADOS DA CENTRAL DE AJUDA

Posso adicionar meus imóveis?	faq.housingmarketgroup.com/pt-BR/faq/can-i-add-my-properties-to-housing-market-cloud
Em que ele é diferente de um criador de sites genérico?	faq.housingmarketgroup.com/pt-BR/faq/how-does-housing-market-cloud-differ-from-a-general-website-builder

23 CAPÍTULO 23

Sincronizar anúncios dos portais

Pro e Business | Para corretores e imobiliárias | Assista ao vídeo

PASSO A PASSO

1 Abra seu console do Housing Market Cloud.

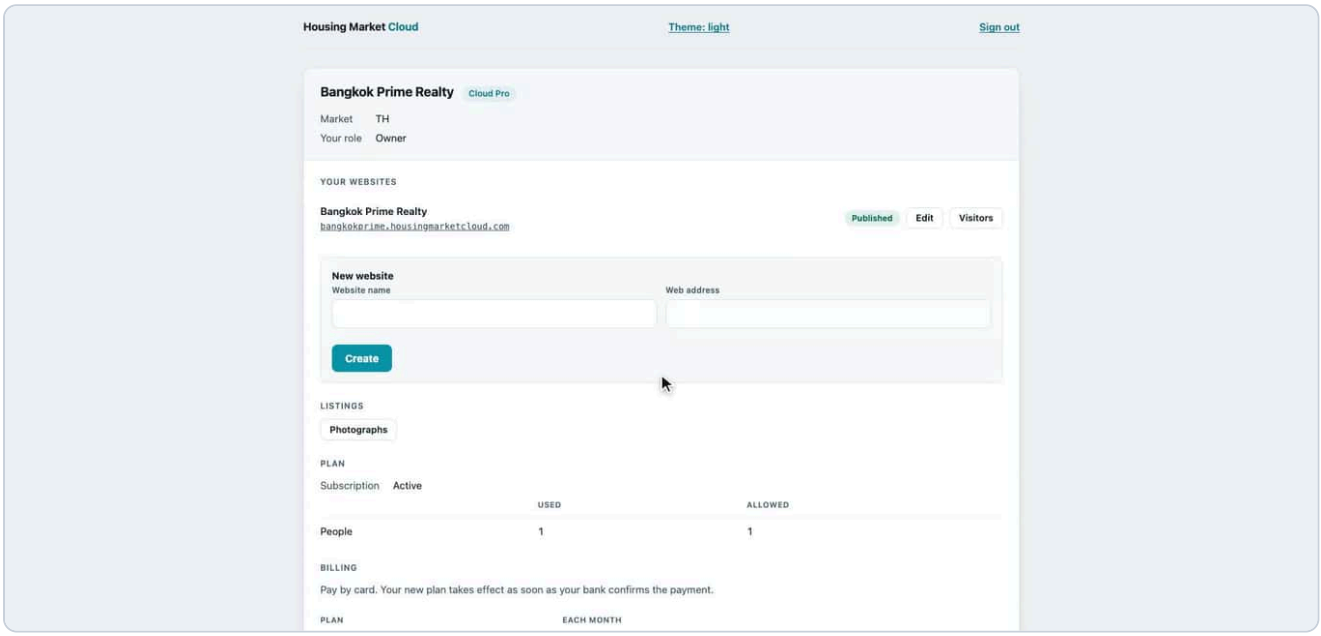


Figura 23.1 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

2 Em Anúncios, clique em Fotografias para abrir seus anúncios.

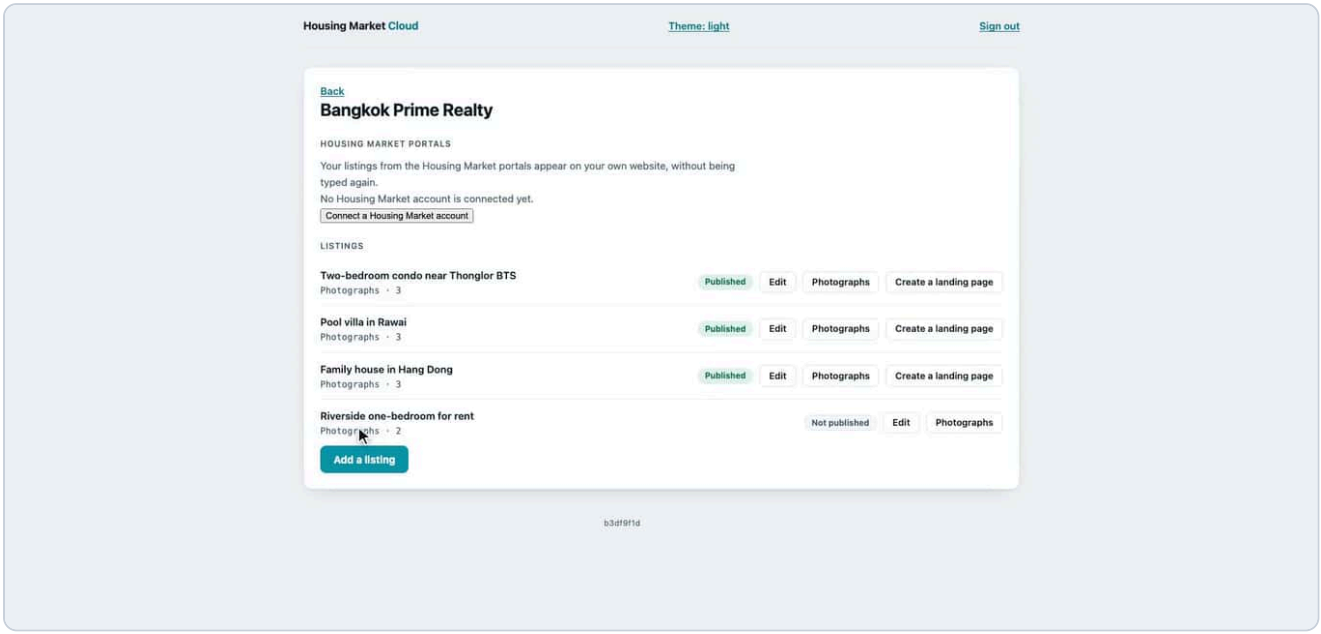


Figura 23.2 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

3 Portais Housing Market traz seus anúncios do portal para cá.

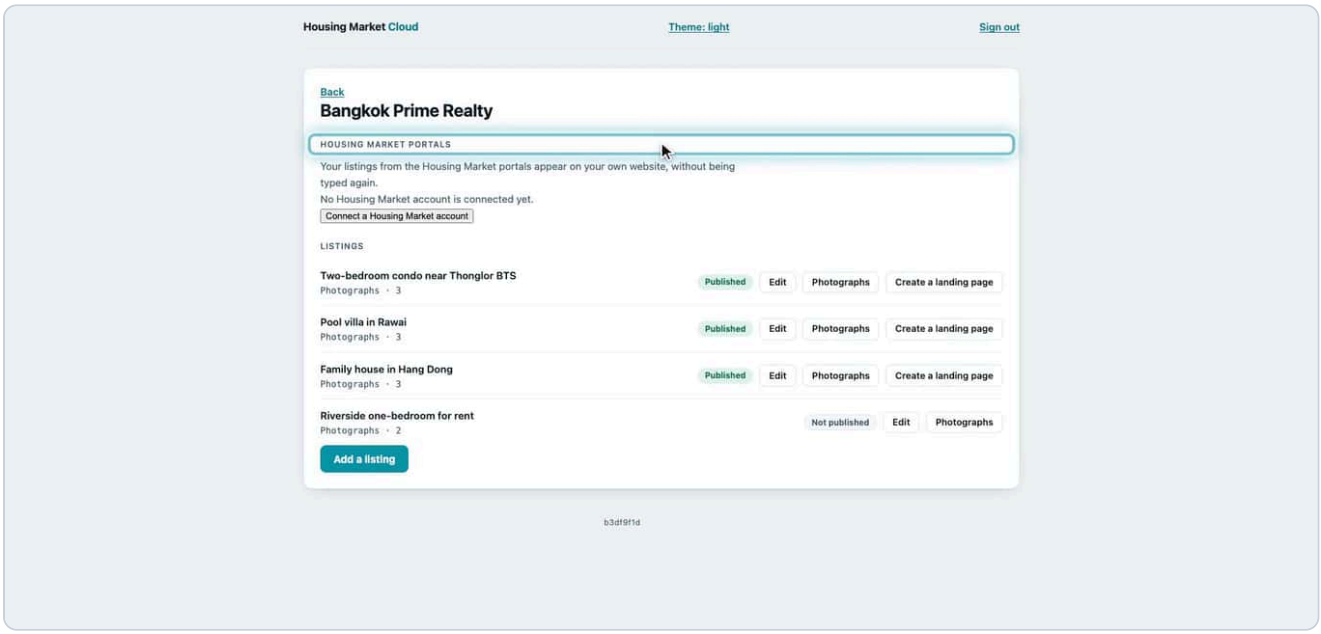


Figura 23.3 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

4 Clique em Conectar uma conta Housing Market.

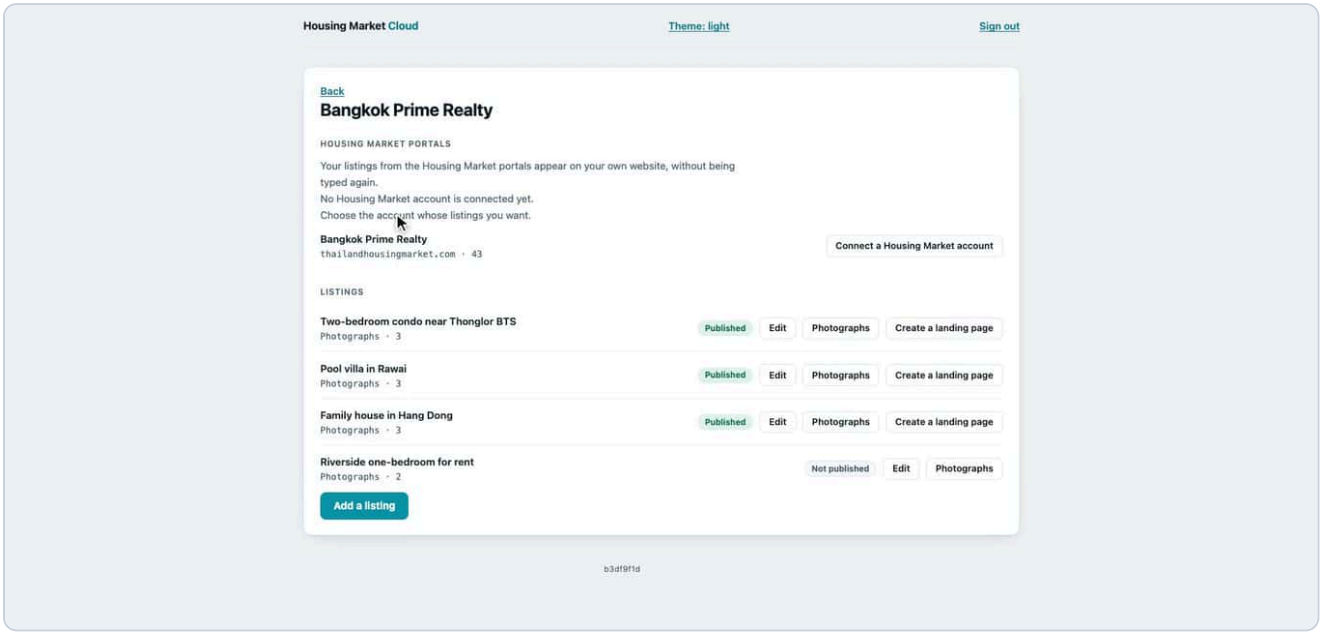


Figura 23.4 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

5 Escolha sua conta de portal e confirme.

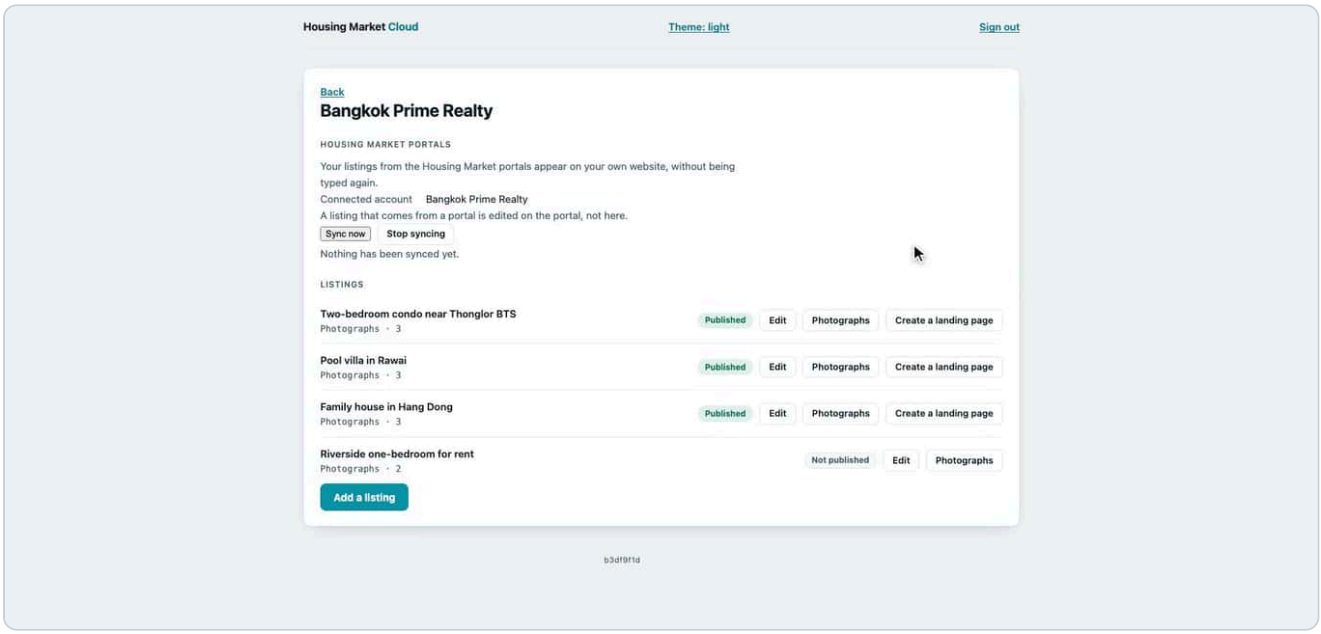


Figura 23.5 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

6 Clique em Sincronizar agora.

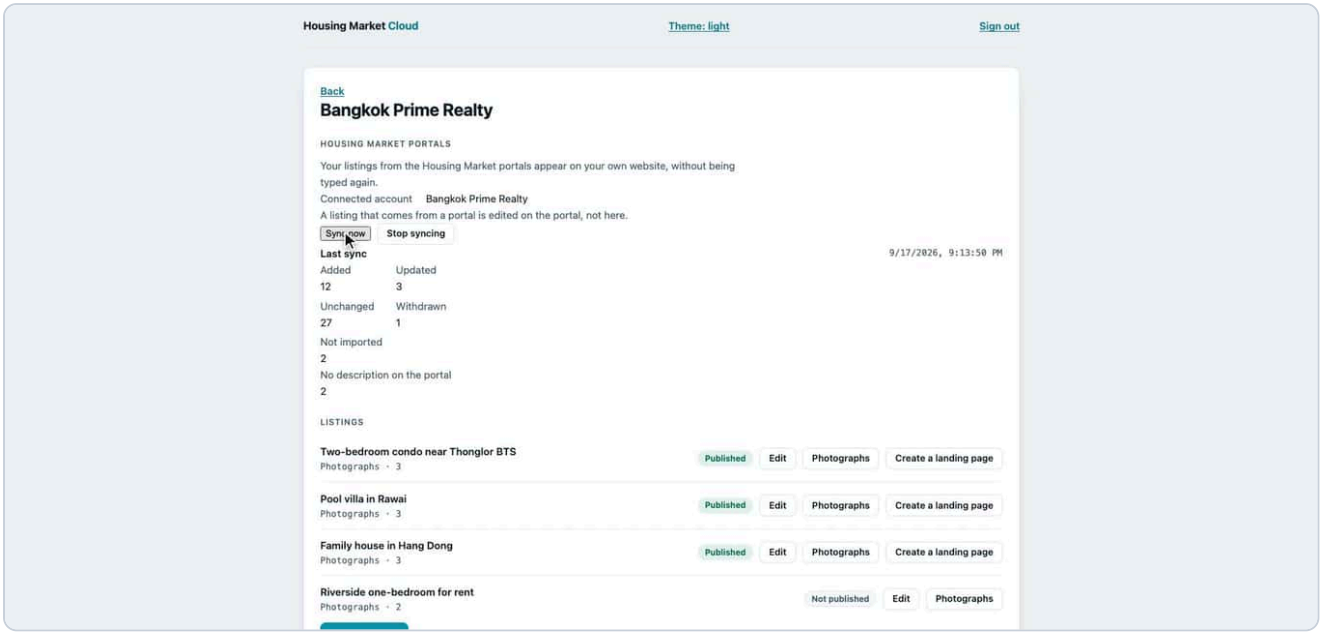


Figura 23.6 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

7 Última sincronização mostra o que foi adicionado, atualizado ou retirado.

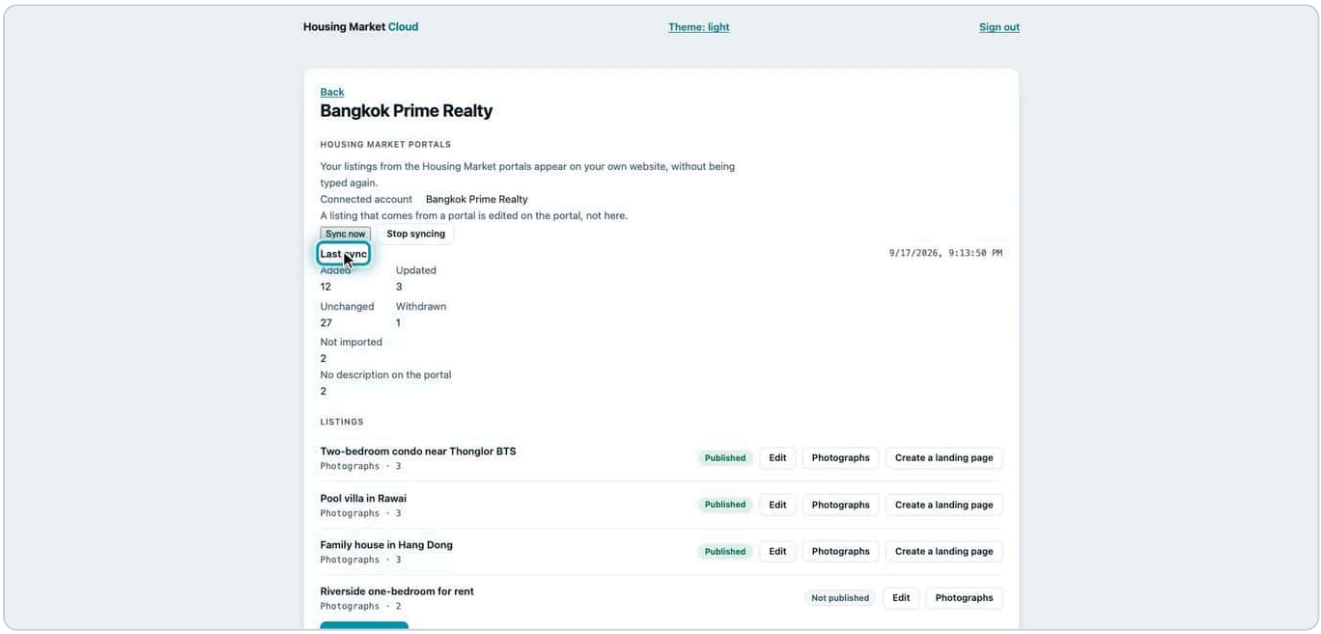


Figura 23.7 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

8 Um anúncio sincronizado é editado no portal, não aqui.

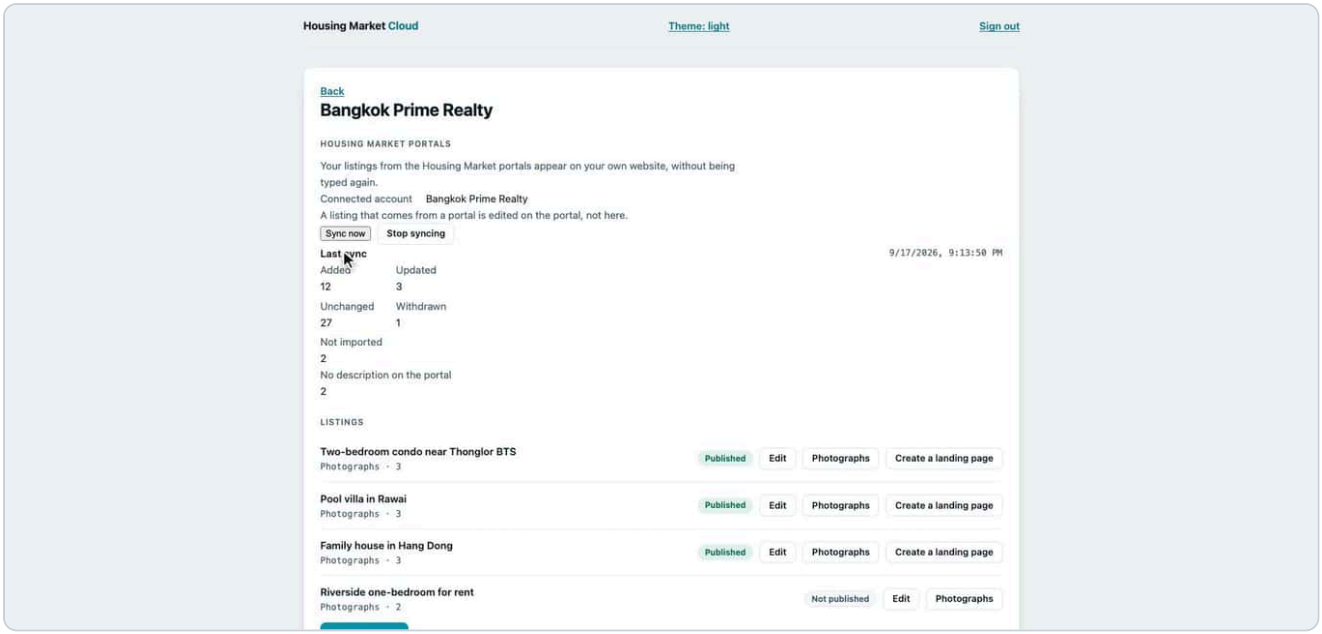


Figura 23.8 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

ARTIGOS RELACIONADOS DA CENTRAL DE AJUDA

Posso adicionar meus imóveis?	faq.housingmarketgroup.com/pt-BR/faq/can-i-add-my-properties-to-housing-market-cloud
Ele funciona com os outros produtos Housing Market?	faq.housingmarketgroup.com/pt-BR/faq/does-housing-market-cloud-work-with-other-housing-market-products

24 CAPÍTULO 24

Arquivar e restaurar um anúncio

Todos os planos | Para corretores e imobiliárias | Assista ao vídeo

VISÃO GERAL

Abra-o com “Editar” nos seus anúncios. Use “Tirar do ar” ou “Arquivar” quando ele tiver que sair do seu site; nada é excluído.

- Em “Imóveis”, escolha “Fotografias” para abrir seus anúncios.
- Clique em “Editar” ao lado do anúncio, altere o preço, a descrição ou qualquer outro detalhe, e clique em “Salvar”.
- Para alterar as fotografias, clique em “Fotografias” ao lado do anúncio.

Quando ele for vendido ou alugado

“Tirar do ar” transforma um anúncio publicado de volta em rascunho: ele sai do seu site e fica pronto para ser publicado de novo. “Arquivar” o tira do seu site, junto com a página do imóvel e qualquer página de destino criada para ele.

Nenhum dos dois exclui nada. Um anúncio arquivado aparece como “Arquivado” nos seus anúncios, com o preço, a descrição e as fotografias mantidos. Abra-o com “Editar” e clique em “Restaurar” para trazê-lo de volta. Ele volta como rascunho, então clique em “Publicar” quando ele tiver que voltar ao ar; a partir daí, ele conta para o limite de imóveis publicados do seu plano.

Não existe botão que exclua um anúncio ou um site.

Da Central de Ajuda: **Como altero um imóvel ou o tiro do meu site?**

PASSO A PASSO

1 Abra seu console do Housing Market Cloud.

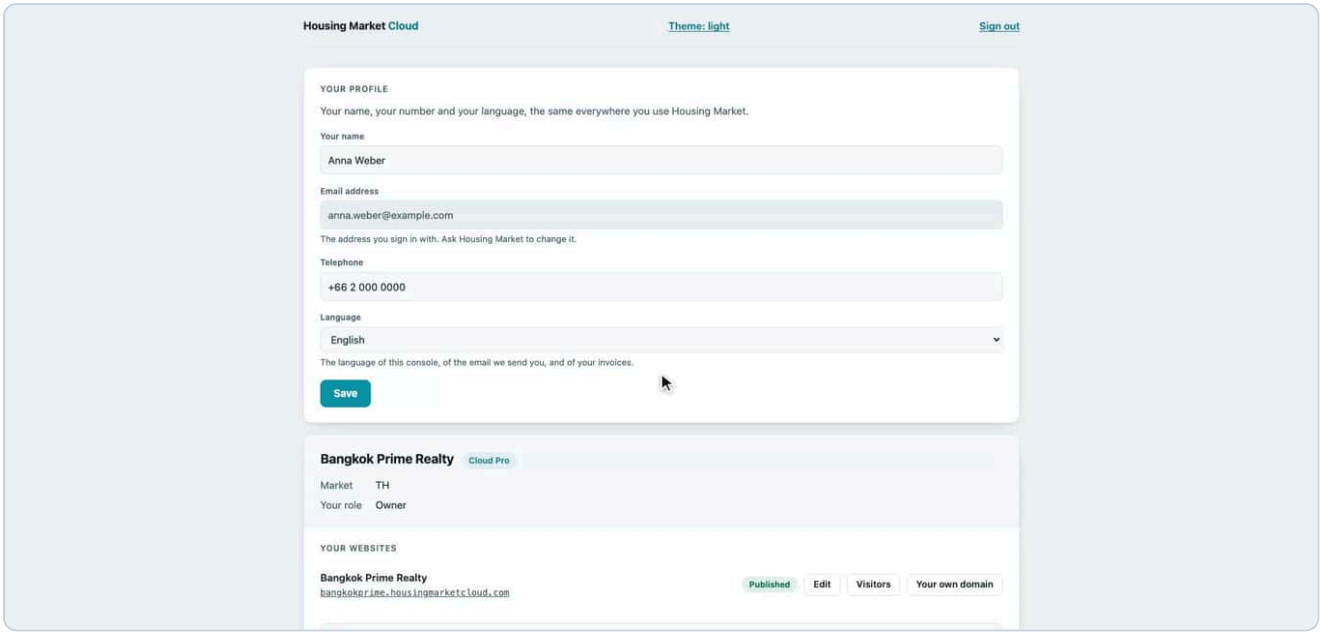


Figura 24.1 · Tela gravada em 4 de outubro de 2026

2 Aqui não existe Excluir — nem para um site, nem para um anúncio.

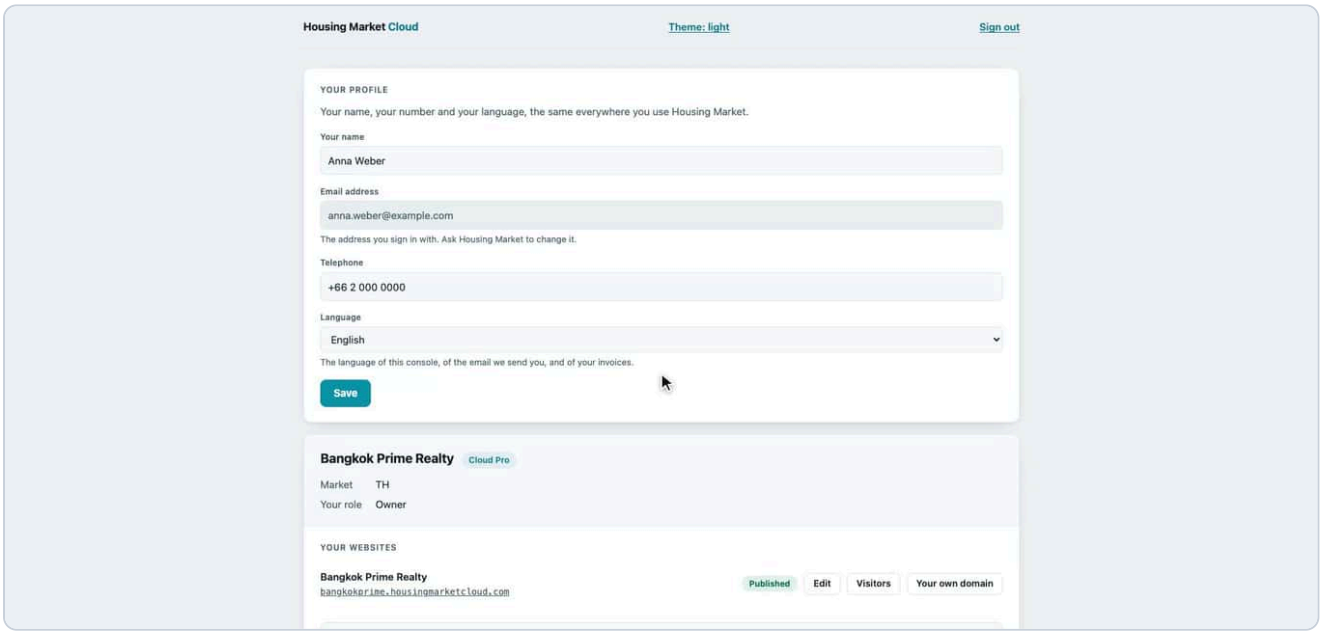


Figura 24.2 · Tela gravada em 4 de outubro de 2026

3 Em Anúncios, clique em Fotografias para abrir seus anúncios.

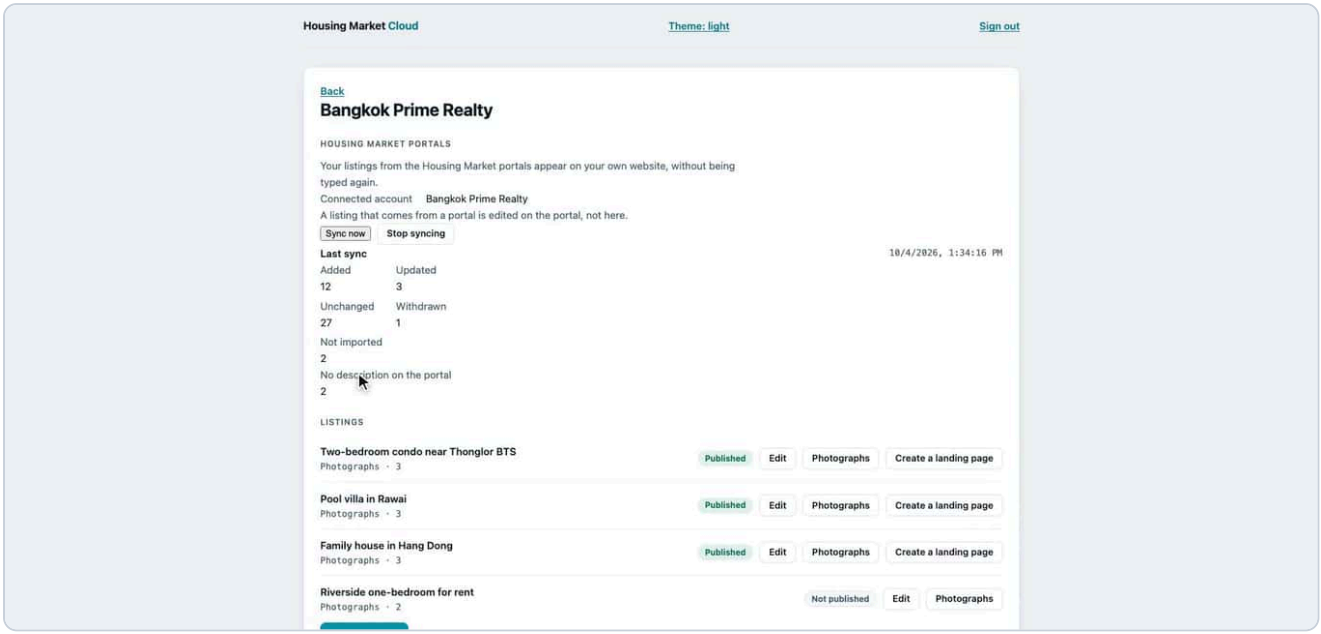


Figura 24.3 · Tela gravada em 4 de outubro de 2026

4 Este apartamento foi vendido, então deve sair do site.

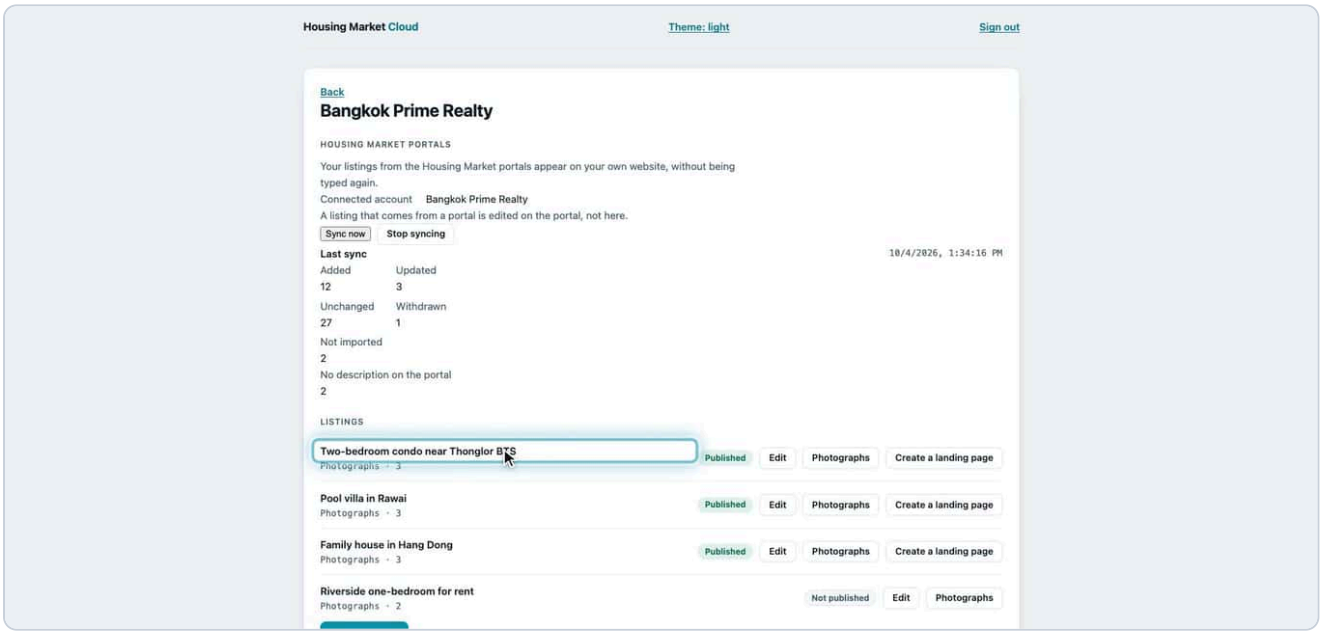


Figura 24.4 · Tela gravada em 4 de outubro de 2026

5 Clique em Editar no anúncio.

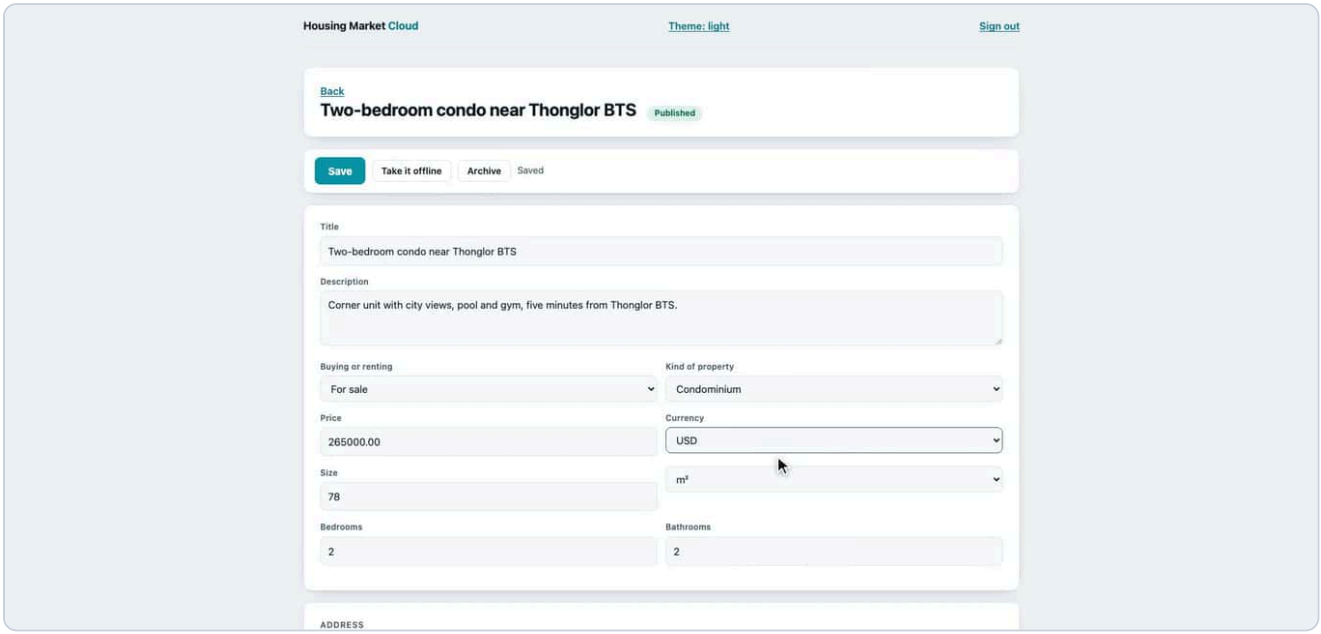


Figura 24.5 · Tela gravada em 4 de outubro de 2026

6 Na barra de ferramentas, clique em Arquivar.

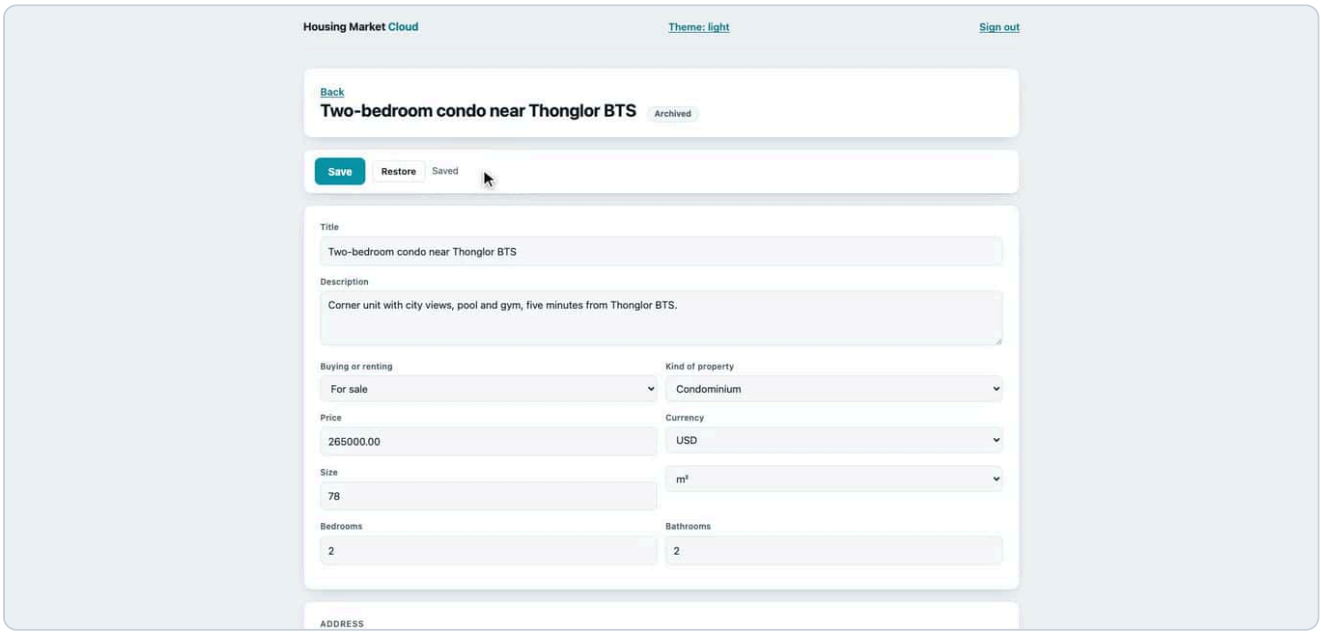


Figura 24.6 · Tela gravada em 4 de outubro de 2026

7 Ele sai do seu site — mas nada é excluído.

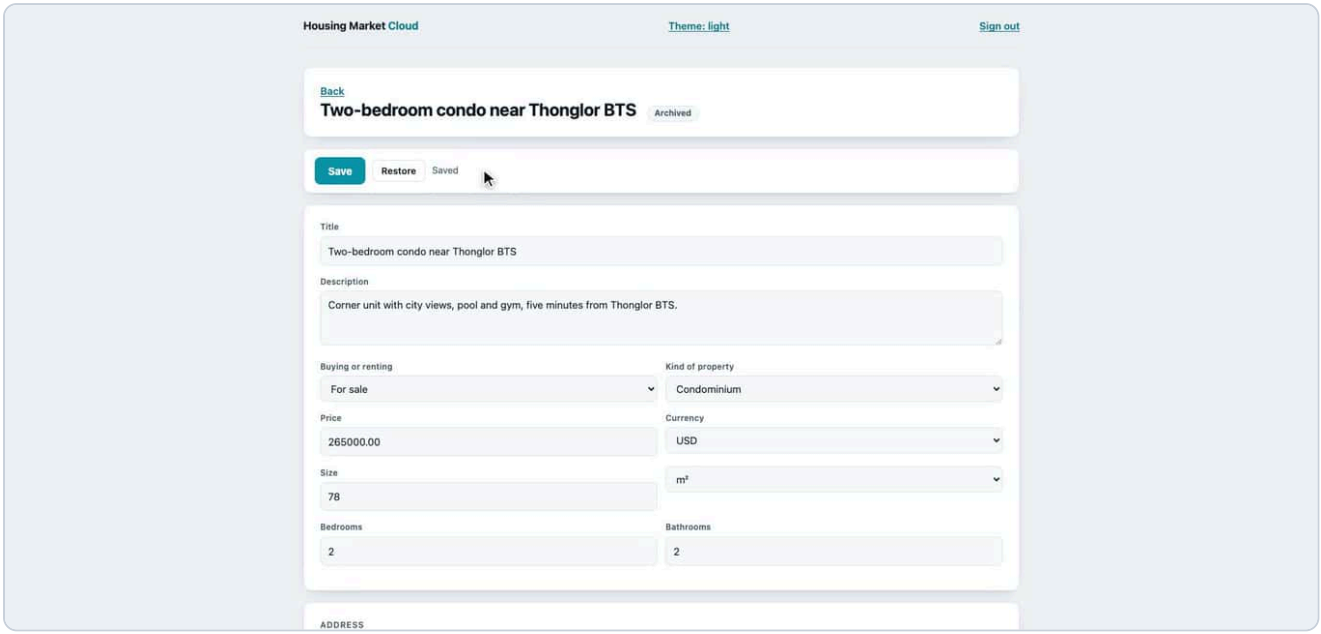


Figura 24.7 · Tela gravada em 4 de outubro de 2026

8 Volte para seus anúncios.

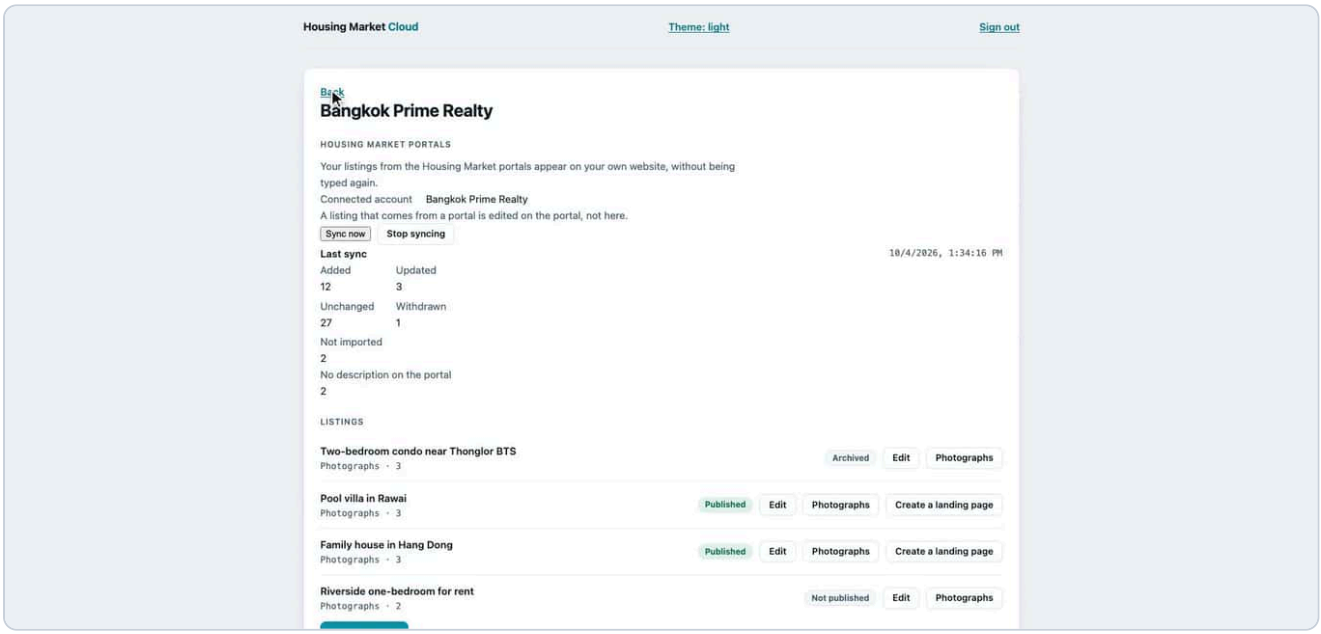


Figura 24.8 · Tela gravada em 4 de outubro de 2026

9 A linha dele agora mostra Arquivado.

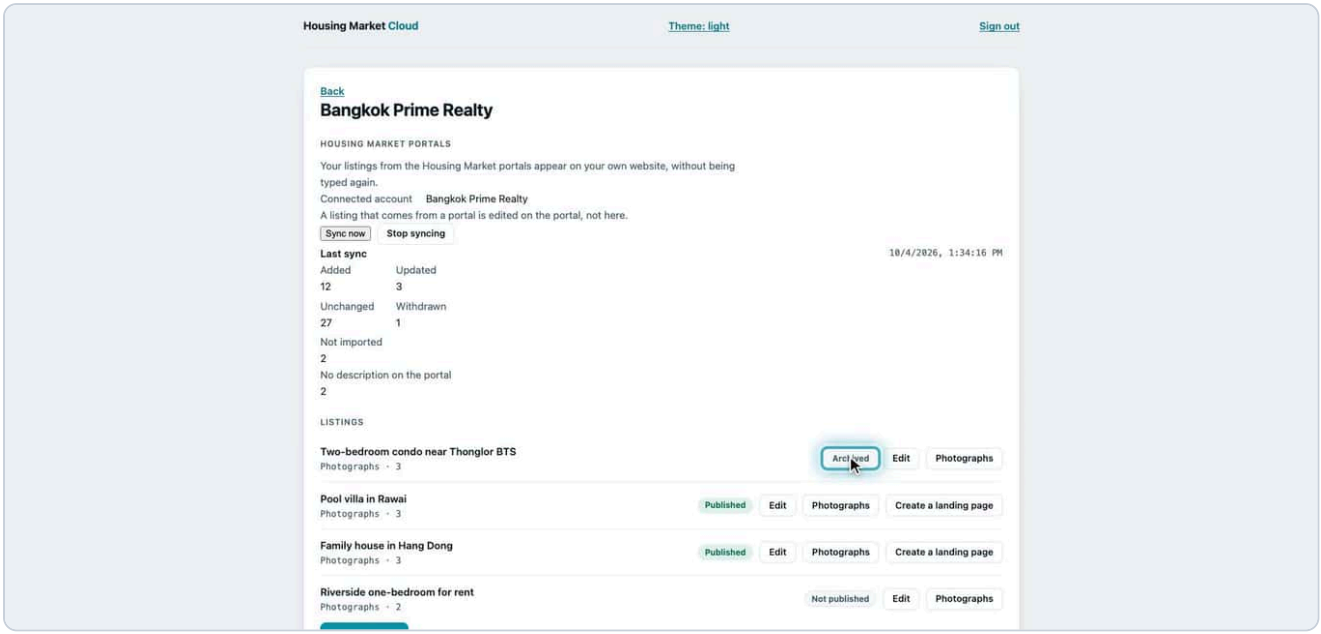


Figura 24.9 · Tela gravada em 4 de outubro de 2026

10 Abra o anúncio de novo com Editar.

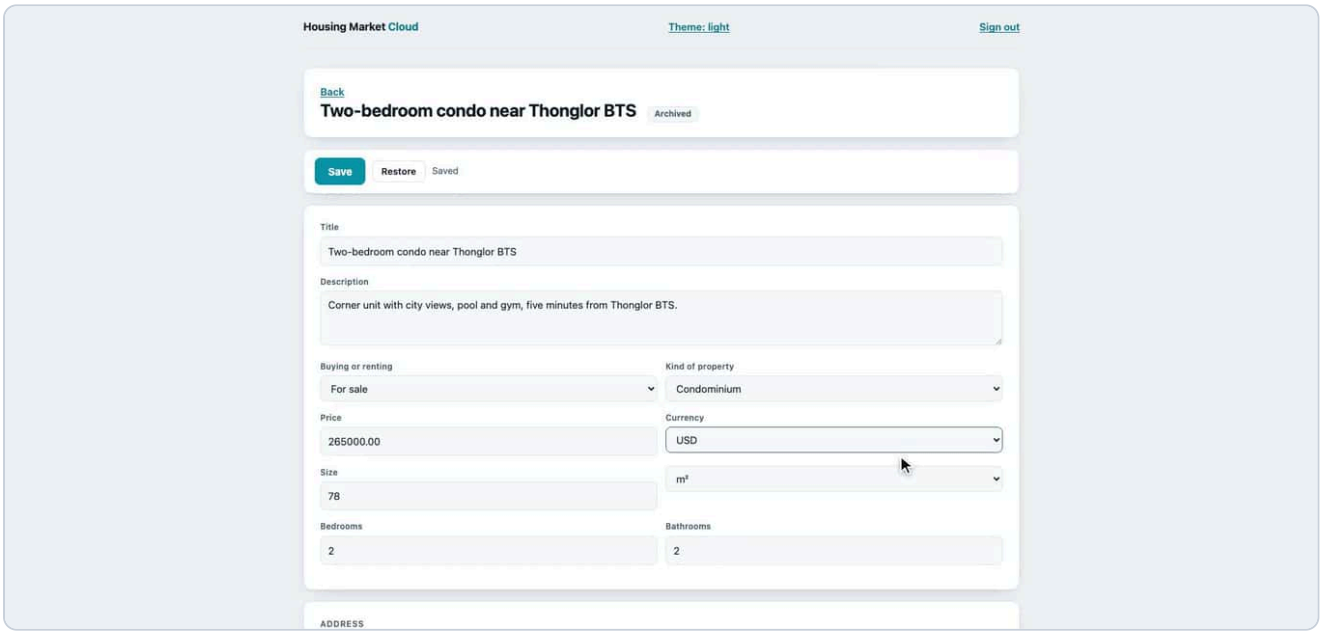


Figura 24.10 · Tela gravada em 4 de outubro de 2026

11 Mudou de ideia? Clique em Restore.

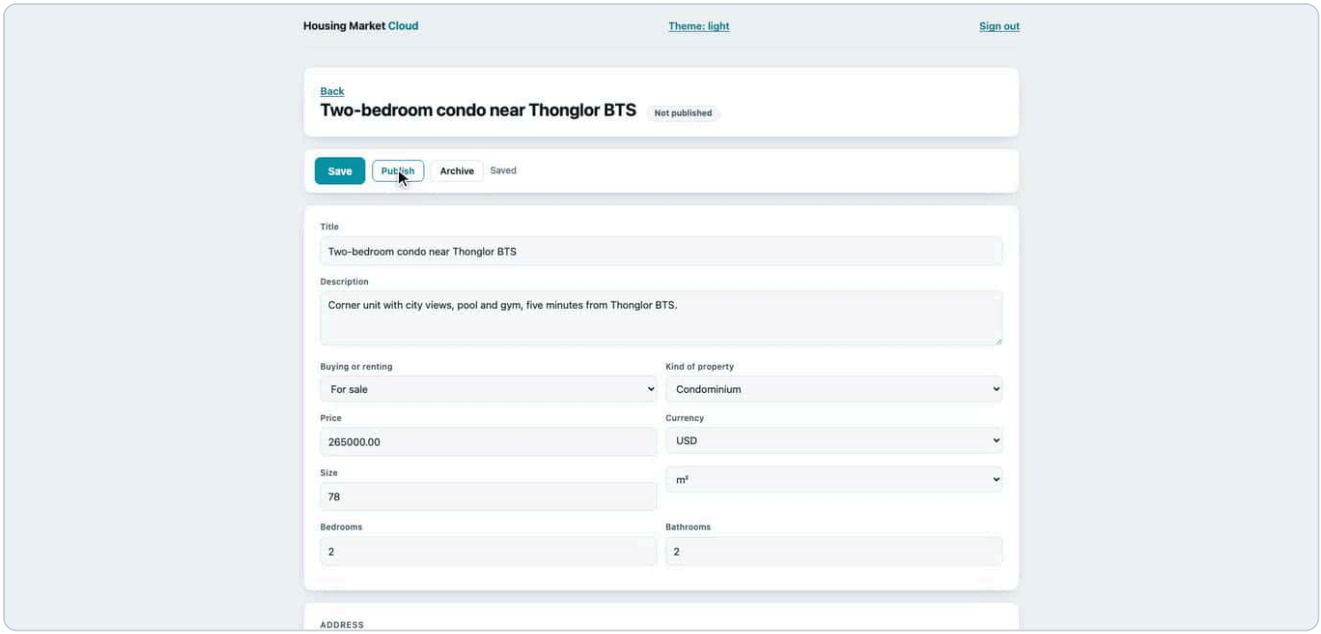


Figura 24.11 · Tela gravada em 4 de outubro de 2026

12 Preço, descrição e fotos voltam exatamente como estavam.

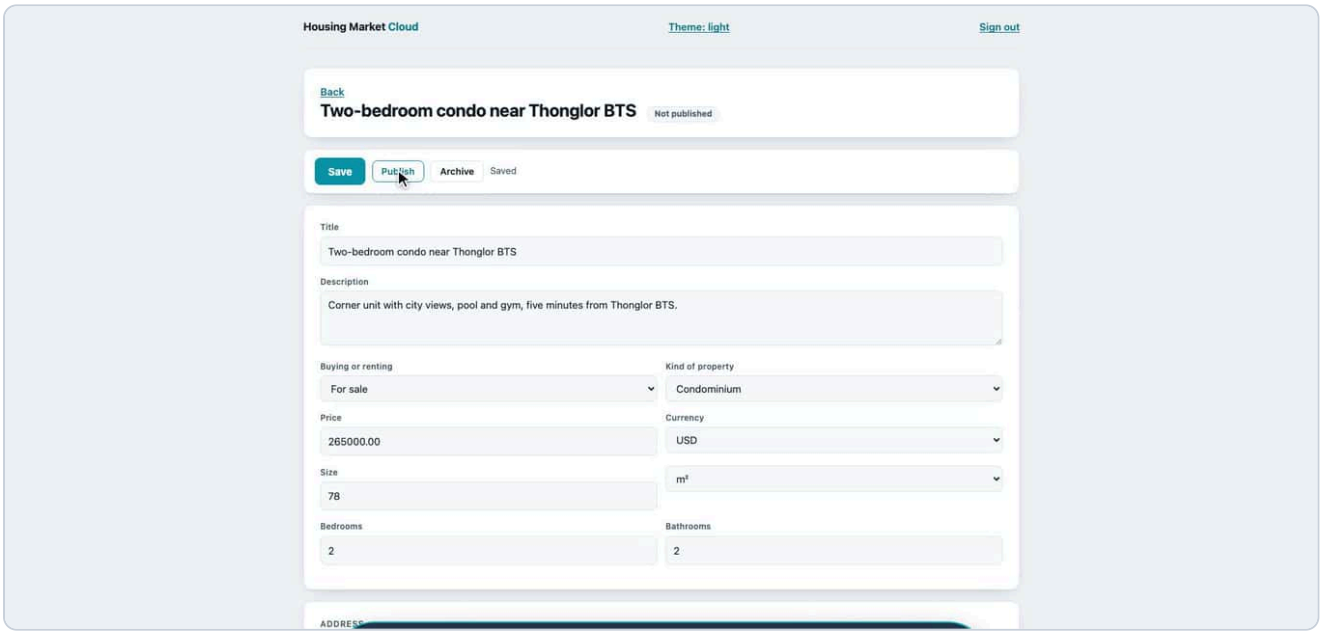


Figura 24.12 · Tela gravada em 4 de outubro de 2026

13 Ele volta como rascunho; clique em Publicar para ir ao ar.

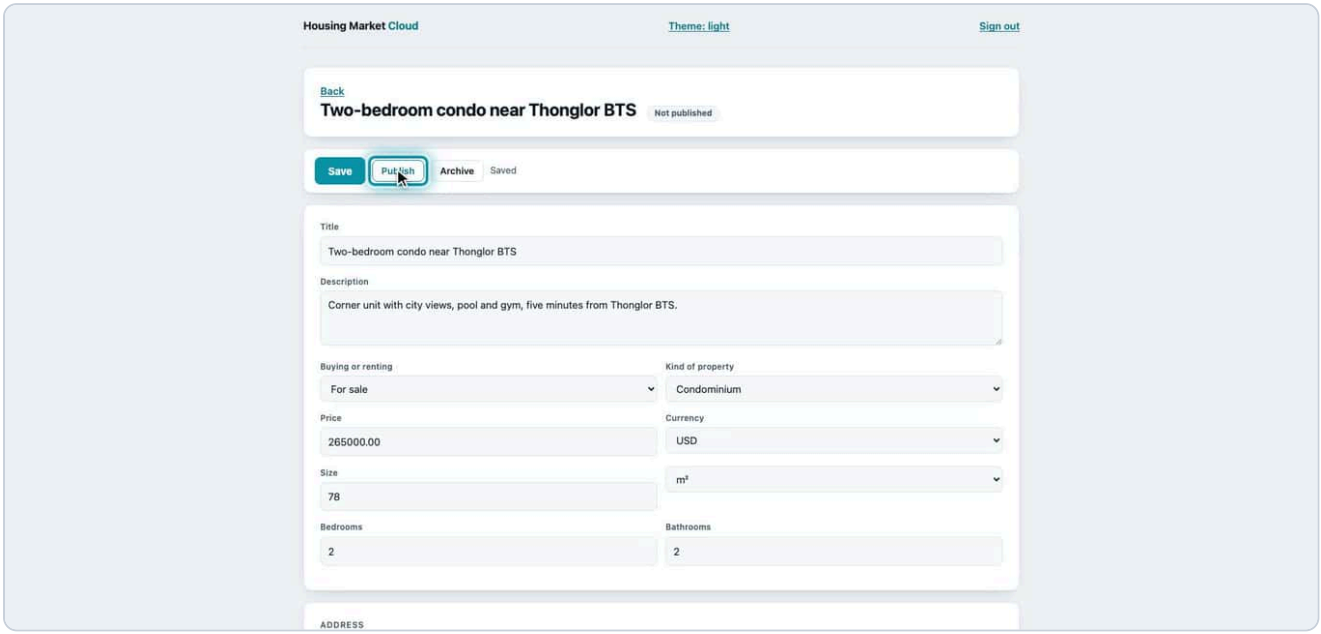


Figura 24.13 · Tela gravada em 4 de outubro de 2026

14 Seu site não pode ser removido aqui — fale com o suporte.

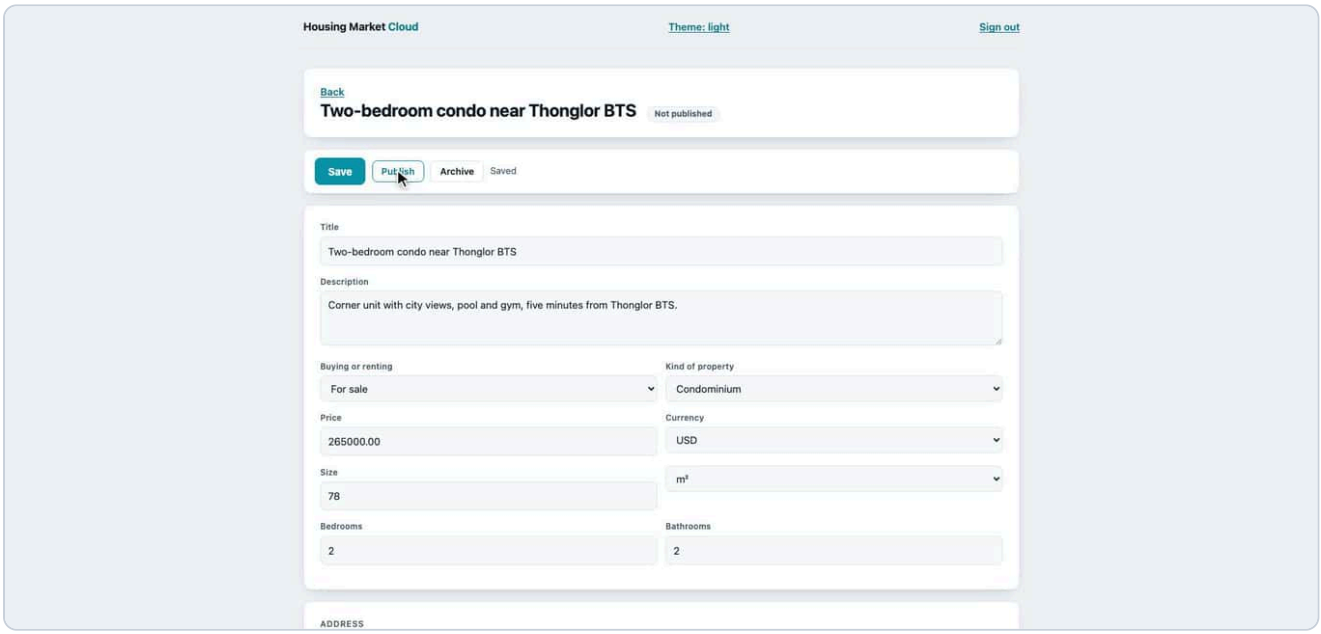


Figura 24.14 · Tela gravada em 4 de outubro de 2026

ARTIGOS RELACIONADOS DA CENTRAL DE AJUDA

O que acontece com meus imóveis se eu mudar para um plano menor?	faq.housingmarketgroup.com/pt-BR/faq/what-happens-to-my-properties-if-i-downgrade-housing-market-cloud

25 CAPÍTULO 25

Uma página de destino para um anúncio

Pro e Business | Para corretores e imobiliárias | Assista ao vídeo

VISÃO GERAL

No Cloud Pro ou no Cloud Business, clique em “Criar uma página de destino” ao lado de um anúncio publicado e use o endereço dela em um anúncio pago ou em uma publicação.

- Em “Imóveis”, escolha “Fotografias” para abrir seus anúncios.
- Ao lado de um anúncio publicado, clique em “Criar uma página de destino”.
- Quando o console mostrar “Sua página de destino está no ar.”, clique em “Abrir” e copie o endereço da página.

Use esse endereço em um anúncio pago ou em uma publicação nas redes sociais sobre o imóvel. A página mostra só esse anúncio, com um formulário de contato, e os contatos enviados por ela chegam em “Contatos”. Clicar de novo em “Criar uma página de destino” para o mesmo anúncio leva você à mesma página.

As páginas de destino fazem parte do Cloud Pro e do Cloud Business. O anúncio precisa estar publicado, e o seu site também. Se a sua organização tiver mais de um site publicado, o console ainda não consegue criar uma página de destino.

Arquivar o anúncio também tira a página de destino dele do ar. Para anunciar uma página de destino com o Housing Market Ads, use “Anunciar” no seu site; veja “Ele funciona com os outros produtos Housing Market?”.

Da Central de Ajuda: **Como crio uma página de destino para um anúncio?**

PASSO A PASSO

1 Abra seu console do Housing Market Cloud.

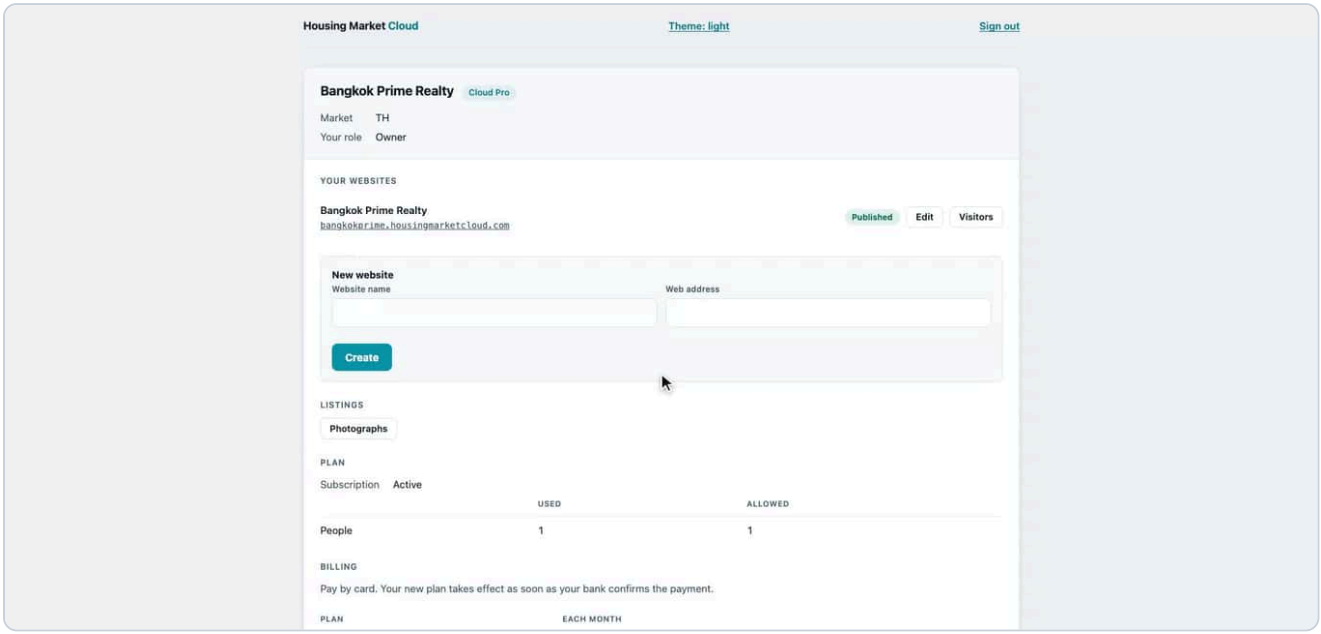


Figura 25.1 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

2 Em Anúncios, clique em Fotografias para abrir seus anúncios.

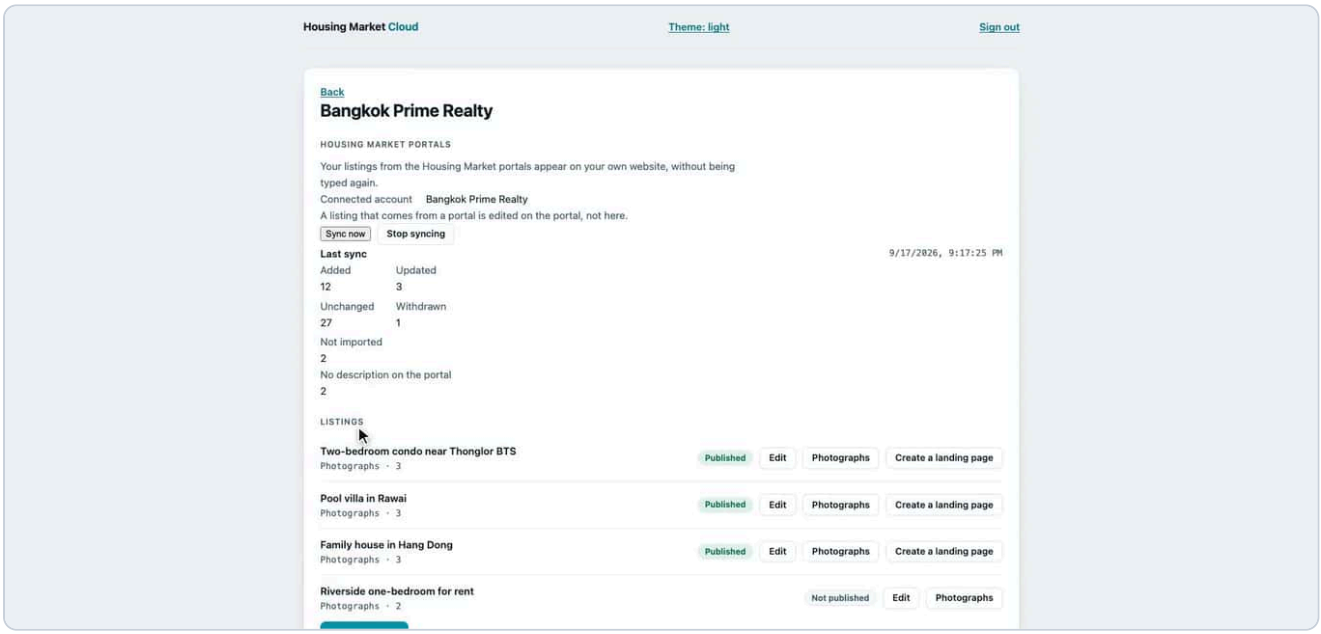


Figura 25.2 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

3 Clique em Criar uma landing page ao lado de um anúncio publicado.

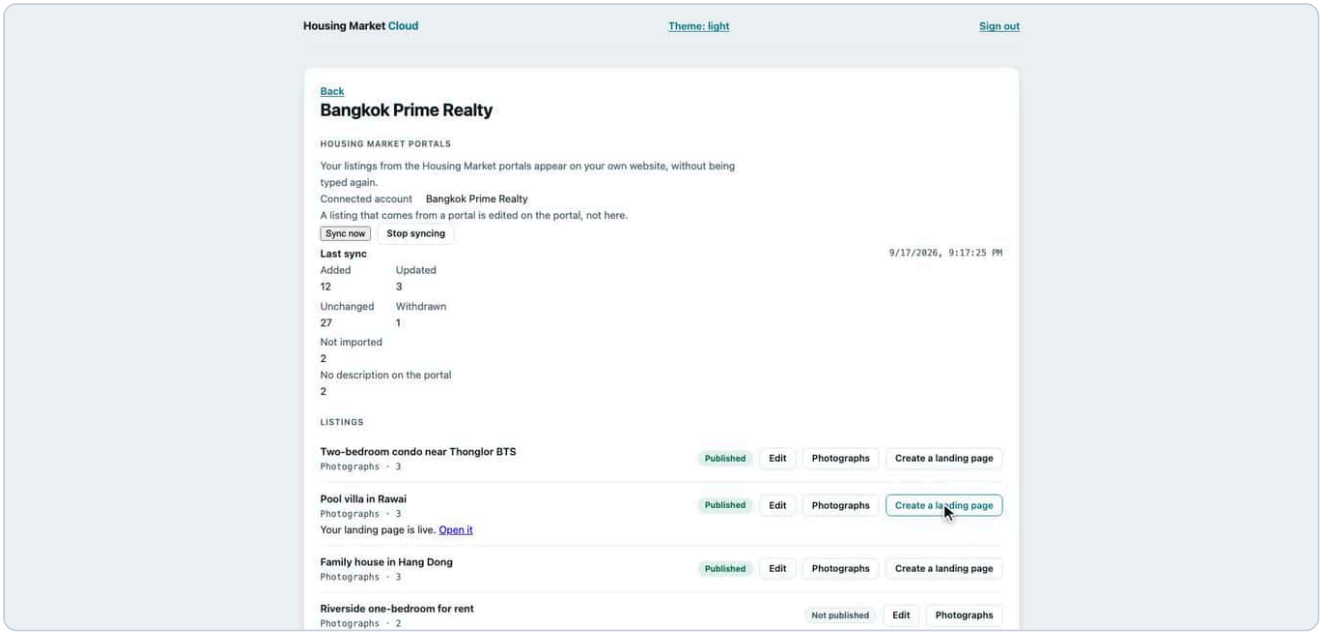


Figura 25.3 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

4 O console mostra o endereço da landing page para copiar.

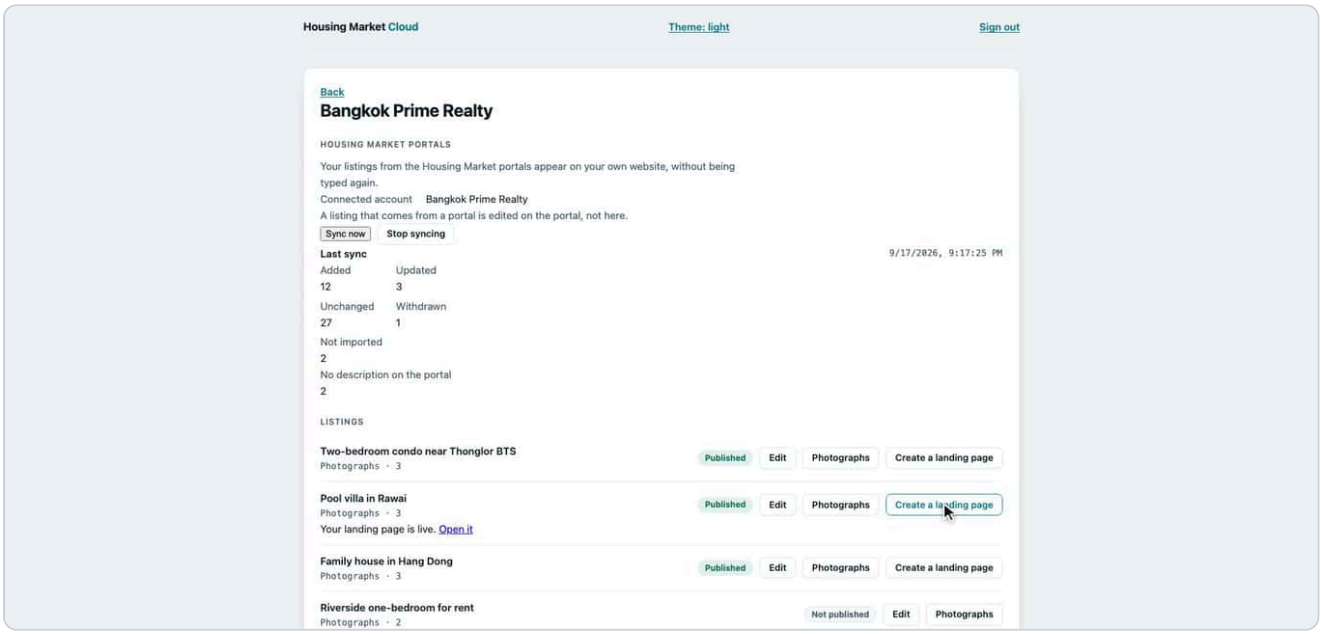


Figura 25.4 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

5 Use em um anúncio pago ou post sobre este imóvel.

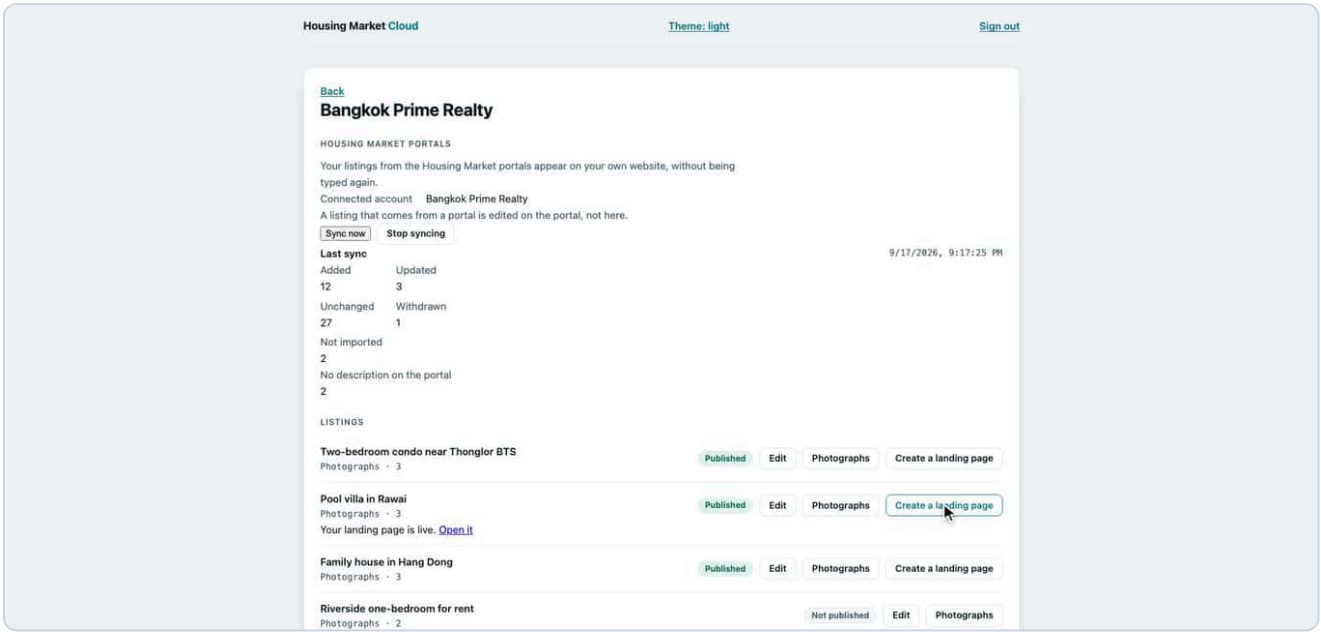


Figura 25.5 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

6 As solicitações da página chegam em Solicitações.

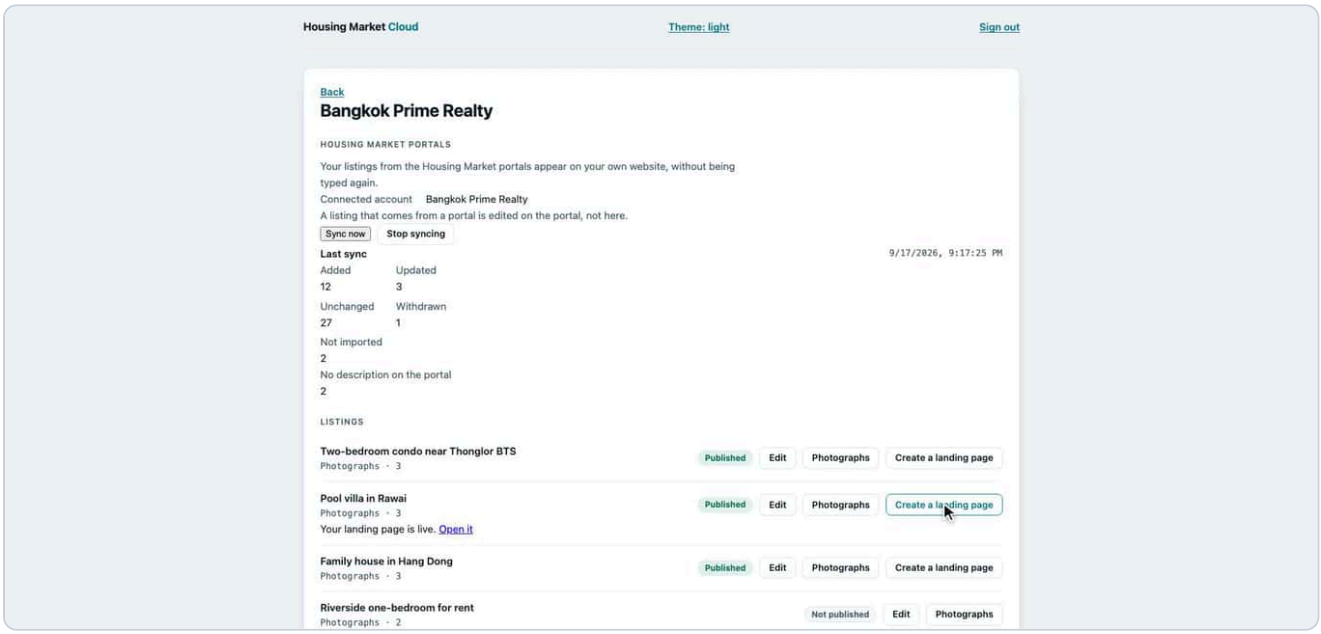


Figura 25.6 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

ARTIGOS RELACIONADOS DA CENTRAL DE AJUDA

O que acontece com um contato enviado pelo meu site?	faq.housingmarketgroup.com/pt-BR/faq/what-happens-to-enquiries-from-my-housing-market-cloud-website

PARTE 5

Publicação e domínios

26 Publicar seu site

27 Seu endereço Cloud gratuito

28 Usar seu próprio domínio

26 CAPÍTULO 26

Publicar seu site

Todos os planos | Para corretores e imobiliárias | Assista ao vídeo

VISÃO GERAL

Crie uma conta, adicione um site em “Seus sites”, comece por um modelo, escreva suas páginas e clique em “Publicar”.

Nenhuma destas etapas depende de outra pessoa.

- Crie uma conta e a sua organização. Veja “Como crio uma conta no Housing Market Cloud?”.
- Em “Seus sites”, preencha “Novo site”: um “Nome do site” e um “Endereço da web”. O endereço da web pode ter letras minúsculas, números e hifens. Clique em “Criar”, e o editor se abre.
- Escolha “Começar por um modelo” — “Imobiliária”, “Corretor autônomo” ou “Um imóvel” — e clique em “Usar este modelo”, ou escolha “Começar com uma página em branco”.
- Escreva suas páginas e seções e clique em “Salvar”. Clique em “Prévia” para ver a versão que você salvou.
- Clique em “Publicar”. Seu site passa a ser servido por HTTPS na mesma hora, e o status ao lado dele muda de “Não publicado” para “Publicado”.

O site é publicado no próprio endereço do Housing Market Cloud, formado a partir do endereço da web que você escolheu: um endereço da web bangkokprime vira bangkokprime.housingmarketcloud.com. No Cloud Free, as páginas publicadas trazem uma pequena linha “Criado com o Housing Market Cloud”, que o Cloud Pro e o Cloud Business removem. Nos planos pagos, você também pode adicionar um domínio seu; veja “Posso usar meu próprio domínio?” para saber o que isso faz hoje.

Comece aqui: https://app.housingmarketcloud.com

Da Central de Ajuda: **Como coloco um site no ar?**

PASSO A PASSO

1 Abra seu console do Housing Market Cloud.

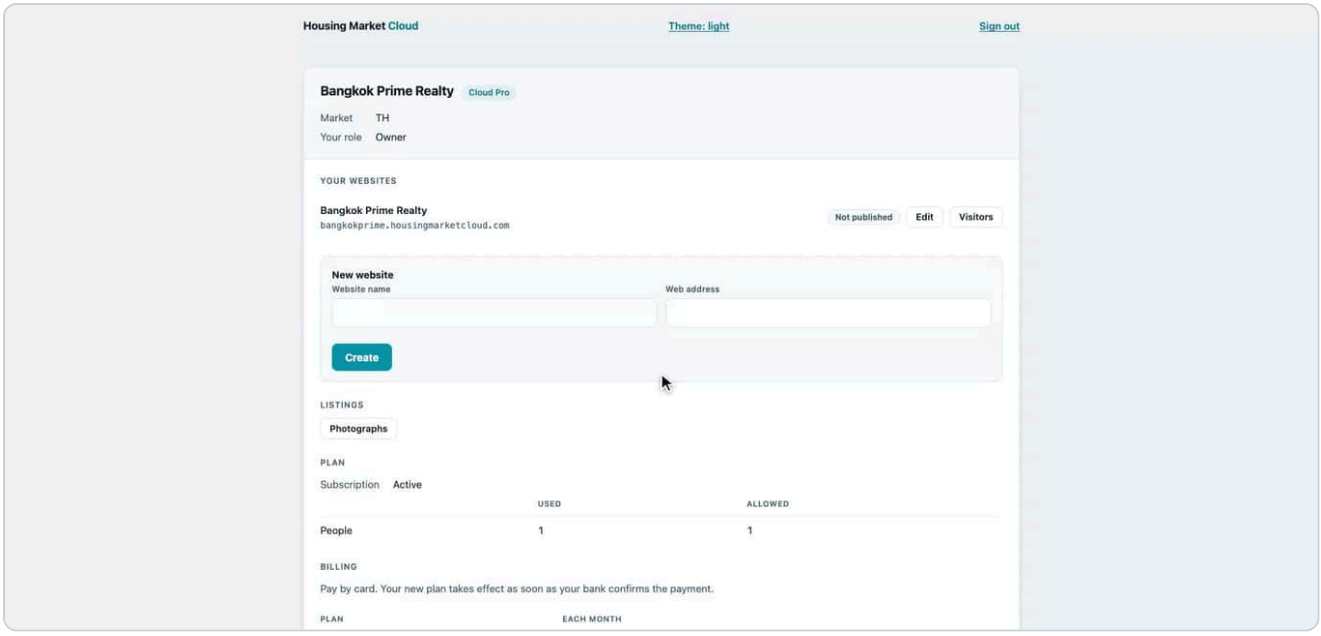


Figura 26.1 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

2 Clique em Editar ao lado do seu site.

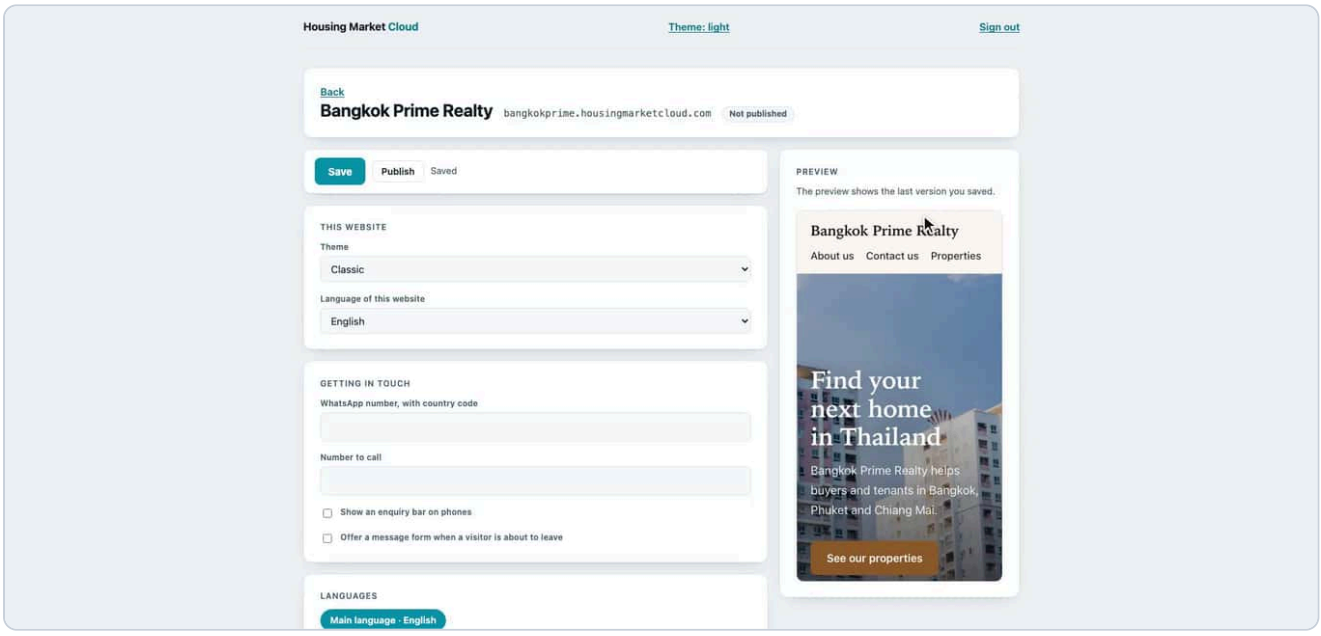


Figura 26.2 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

3 Faça sua última alteração e clique em Salvar.

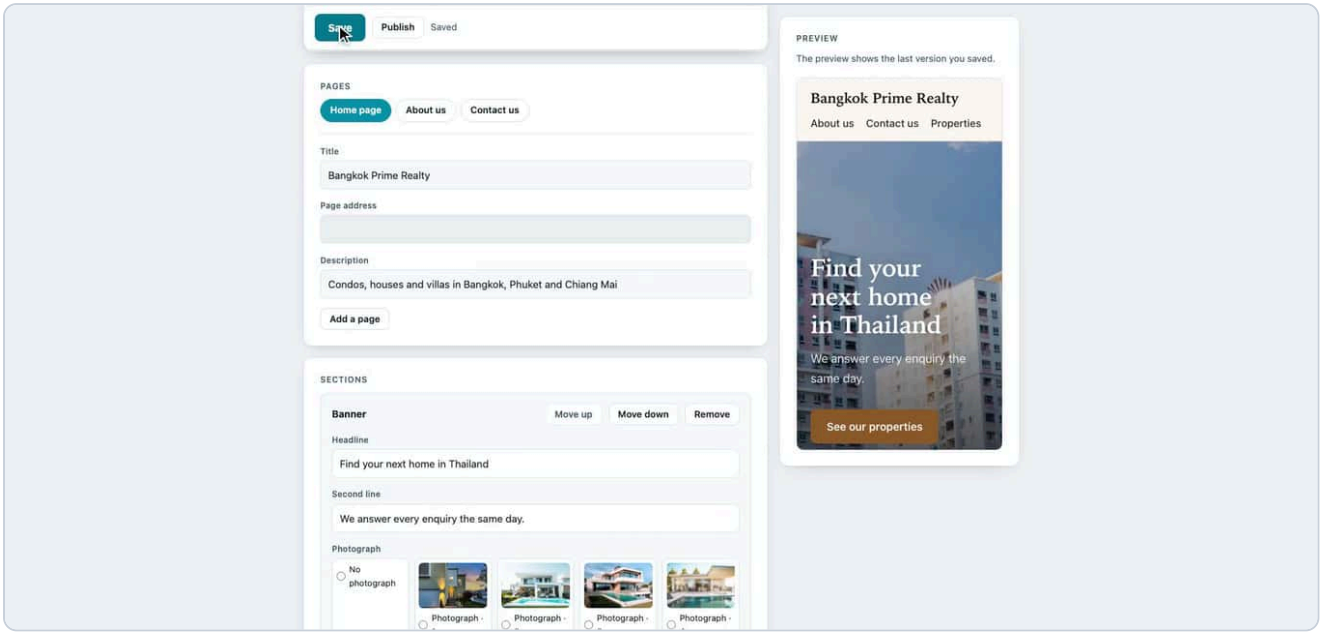


Figura 26.3 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

4 Clique em Publish.

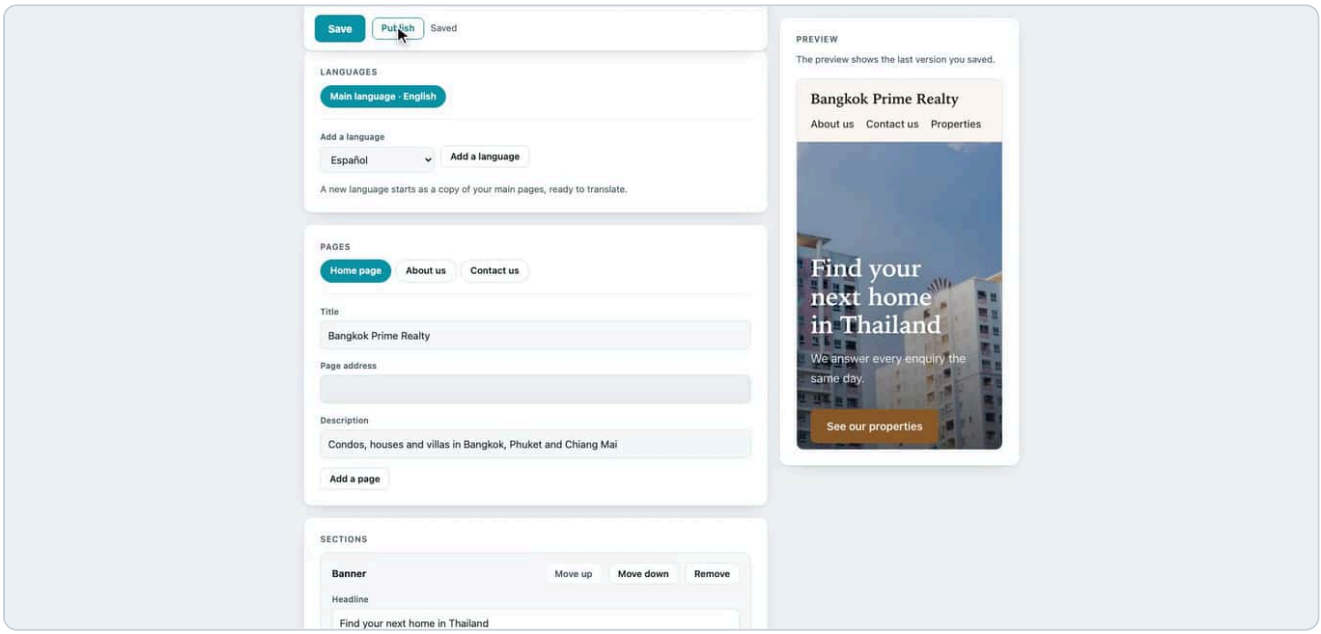


Figura 26.4 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

5 Seu site está no ar — qualquer pessoa pode abri-lo no endereço dele.

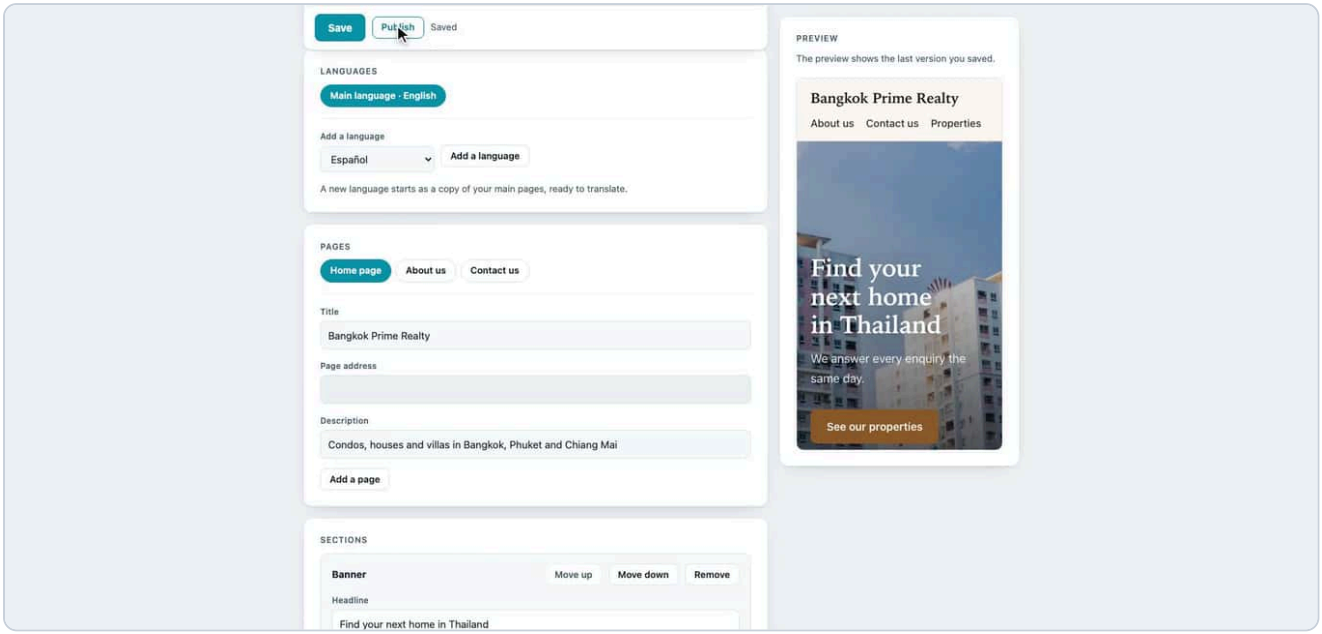


Figura 26.5 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

6 Clique em Voltar.

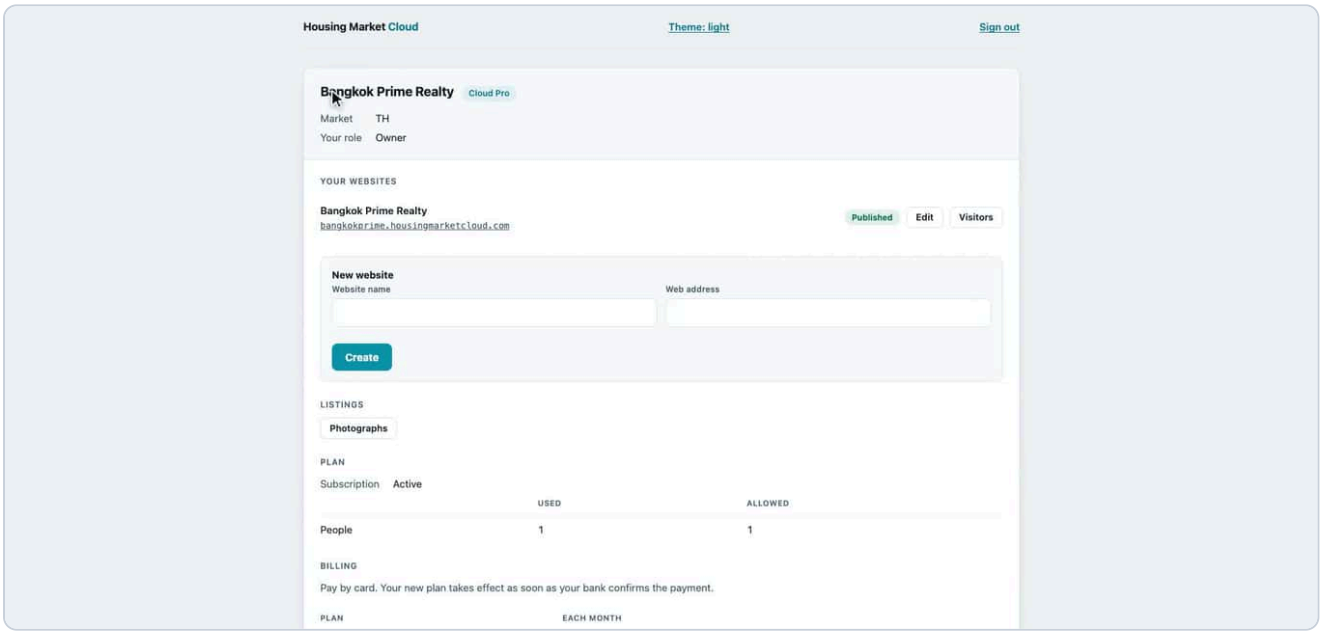


Figura 26.6 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

7 Agora o site exibe Publicado.

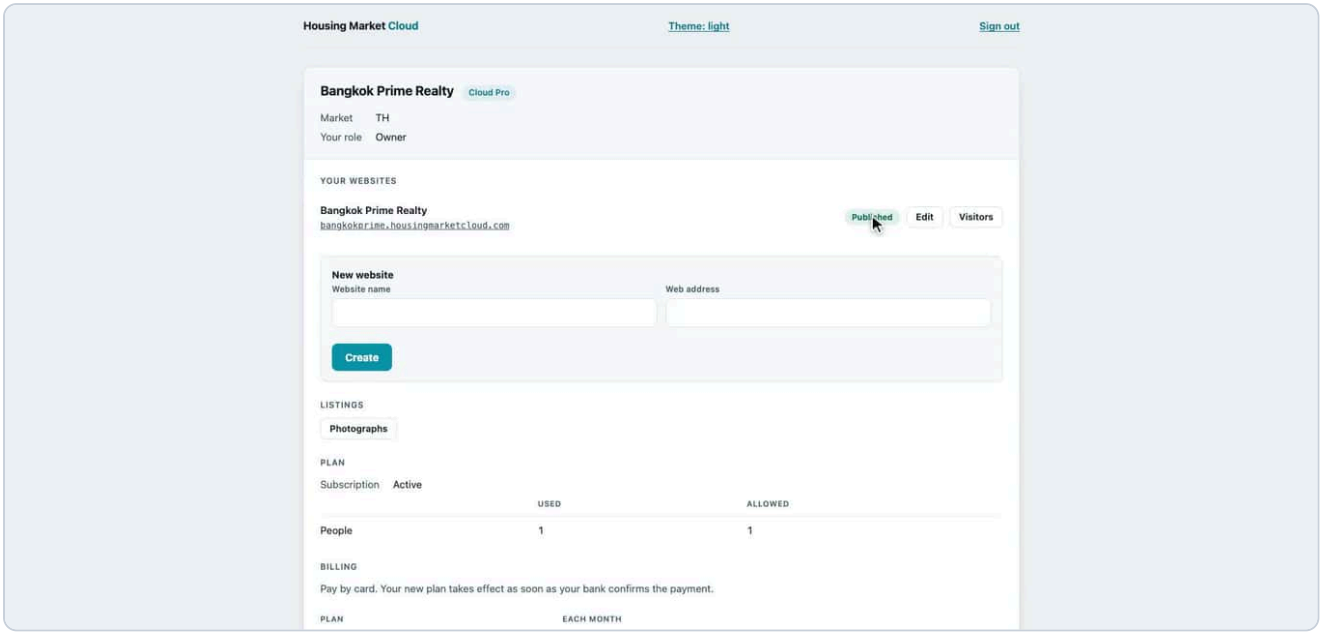


Figura 26.7 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

ARTIGOS RELACIONADOS DA CENTRAL DE AJUDA

Como adiciono páginas e seções ao meu site?	faq.housingmarketgroup.com/pt-BR/faq/how-do-i-edit-pages-and-sections-in-housing-market-cloud

27 CAPÍTULO 27

Seu endereço Cloud gratuito

Todos os planos | Para corretores e imobiliárias | Assista ao vídeo

PASSO A PASSO

1 Abra seu console do Housing Market Cloud.

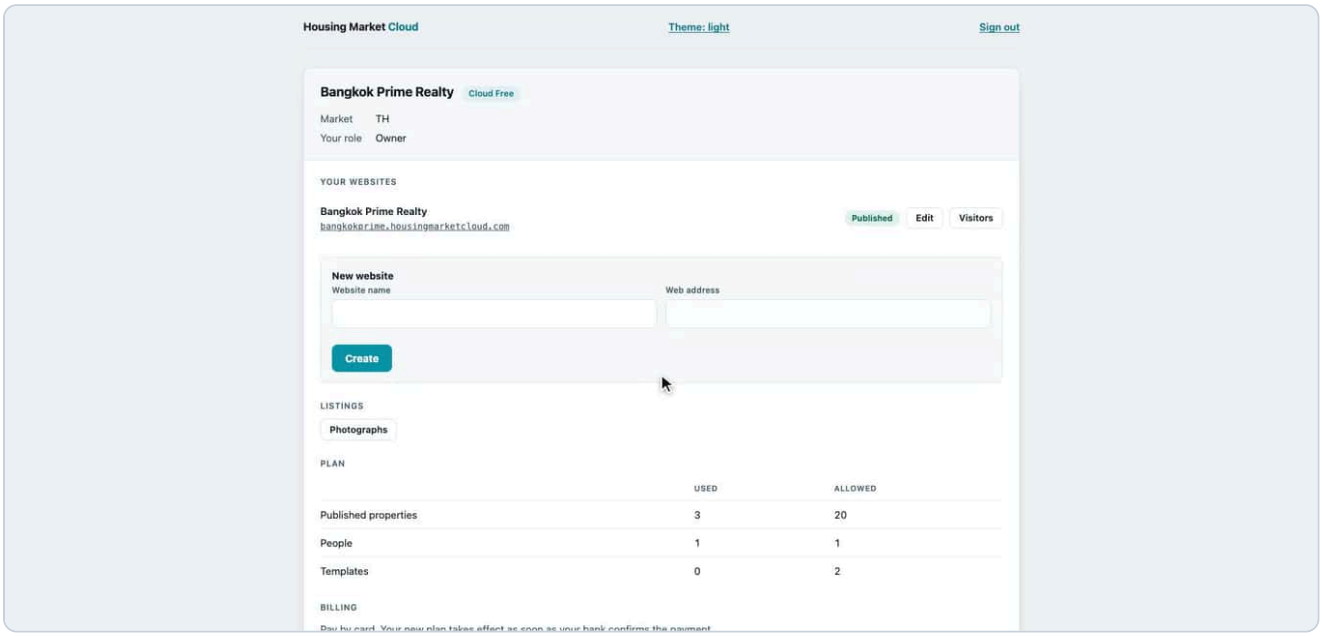


Figura 27.1 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

2 O endereço gratuito do seu site: bangkokprime.housingmarketcloud.com.

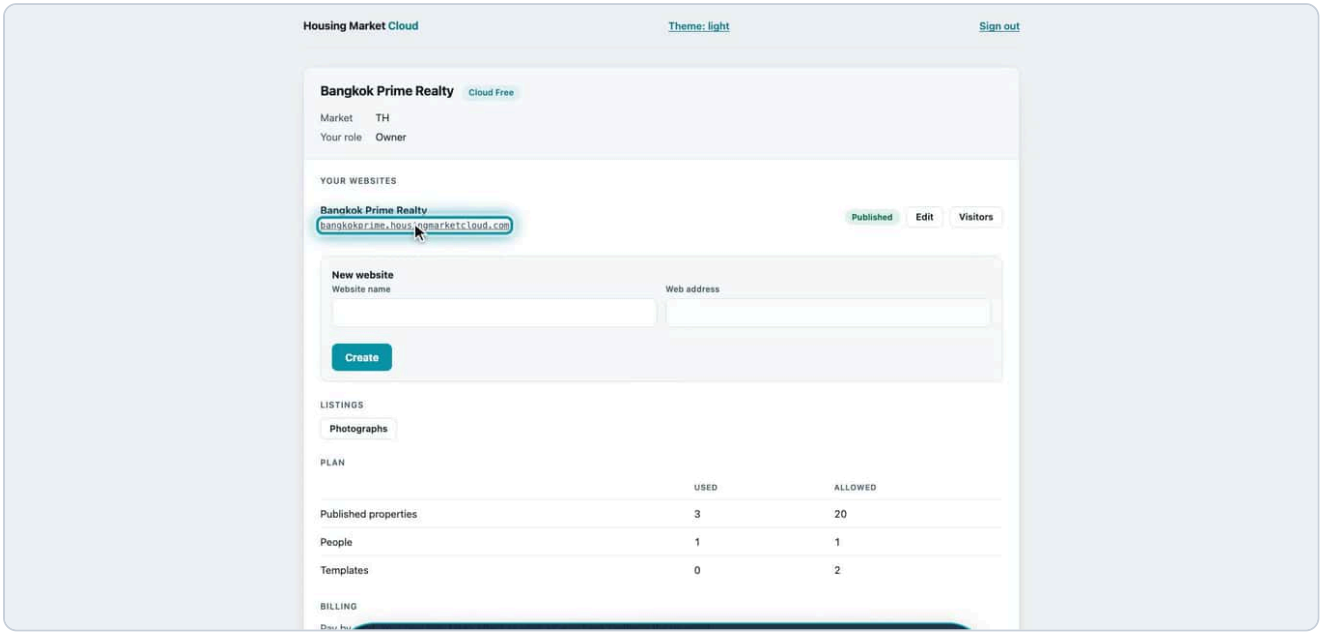


Figura 27.2 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

3 Ele vem do endereço da web que você escolheu ao criar o site.

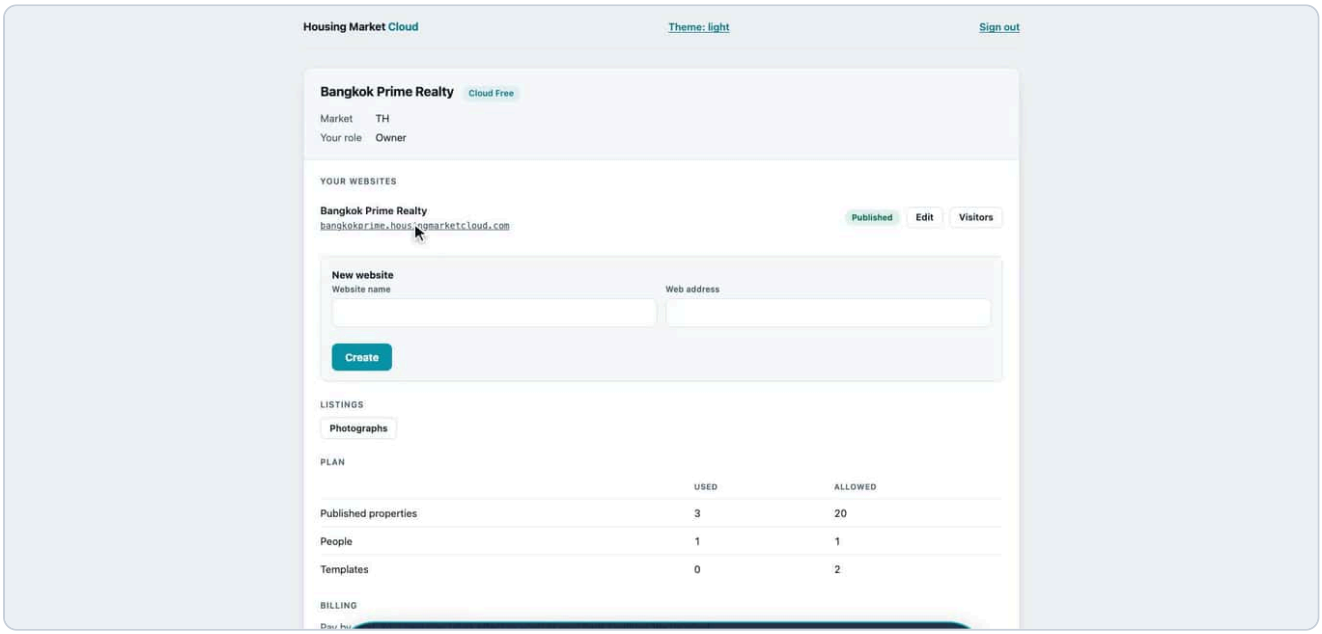


Figura 27.3 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

4 Sites novos também recebem o deles aqui.

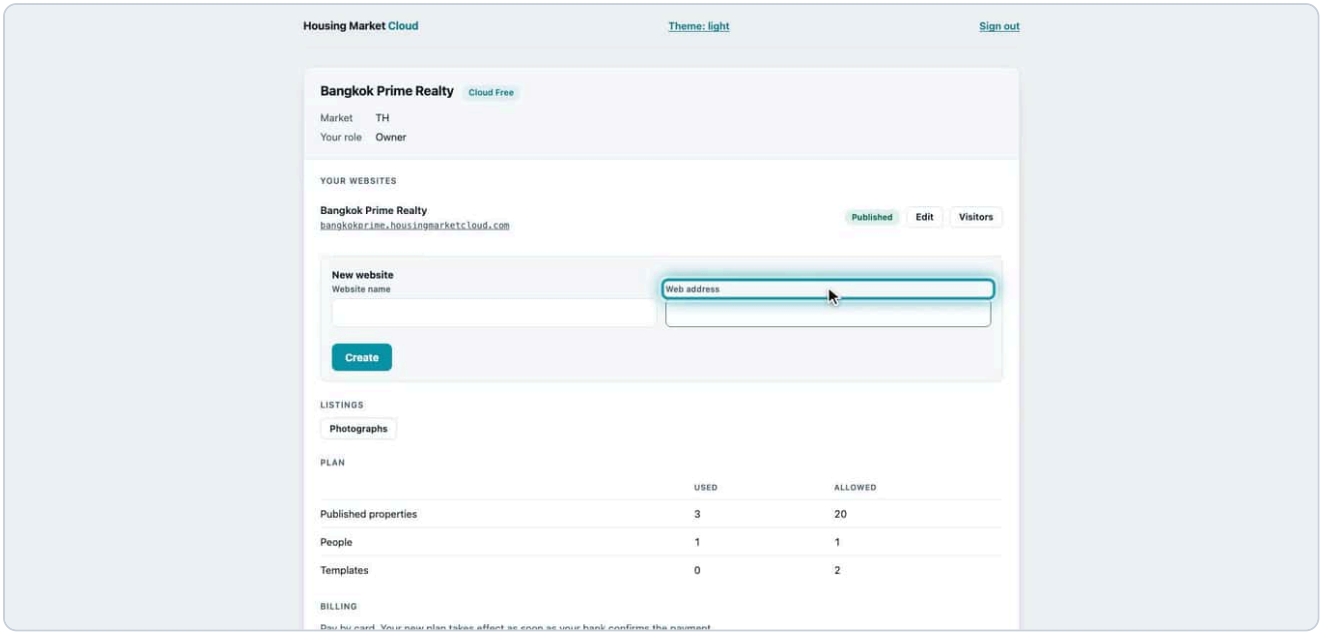


Figura 27.4 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

5 No Free, uma pequena barra da Housing Market aparece no topo do site.

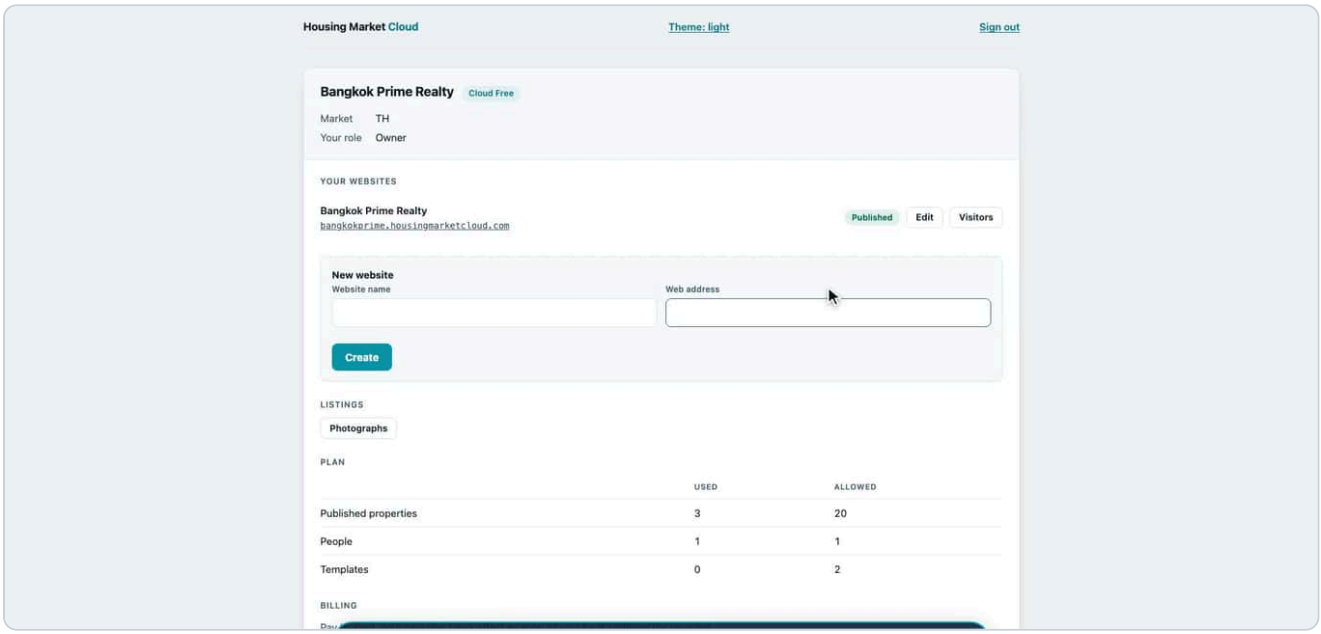


Figura 27.5 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

6 O Pro remove a barra e adiciona seu próprio domínio.

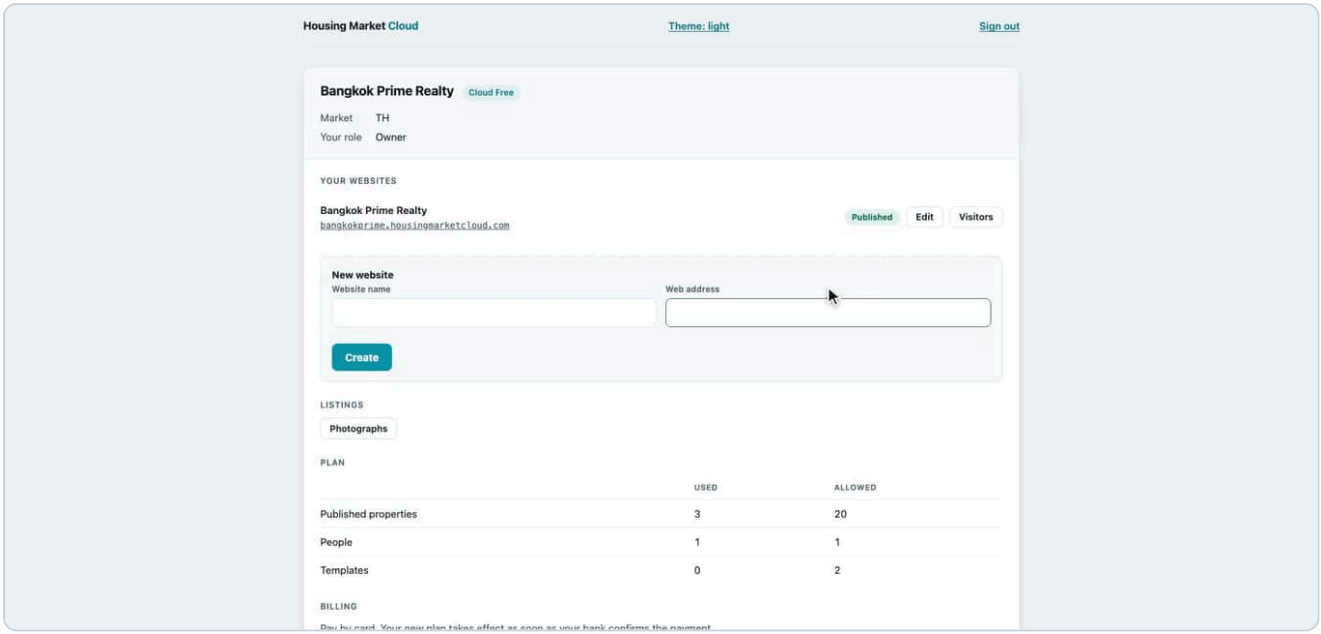


Figura 27.6 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

BOM SABER

OBSERVAÇÃO Na infraestrutura da Housing Market, em todos os planos. Não há nada para você configurar ou renovar.

Central de Ajuda: Onde meu site fica hospedado?

ARTIGOS RELACIONADOS DA CENTRAL DE AJUDA

Como coloco um site no ar?	faq.housingmarketgroup.com/pt-BR/faq/how-do-i-get-a-website-live-with-housing-market-cloud
Posso usar meu próprio domínio?	faq.housingmarketgroup.com/pt-BR/faq/can-i-use-my-own-domain-with-housing-market-cloud
Quanto custa o Housing Market Cloud?	faq.housingmarketgroup.com/pt-BR/faq/how-much-does-housing-market-cloud-cost

28 CAPÍTULO 28

Usar seu próprio domínio

Pro e Business | Para corretores e imobiliárias | Assista ao vídeo

VISÃO GERAL

Sim, nos planos pagos. Adicione o domínio no console e comprove-o com um registro DNS; o certificado de segurança que permite ao seu site responder nele é providenciado à parte.

Sim. Abra o seu site no console e escolha “Seu próprio domínio”. Isso faz parte dos planos pagos e, dentro de uma organização, é uma configuração de nível de gerente, e não algo que qualquer corretor possa alterar.

Digite em “Nome do domínio” o endereço que é seu e escolha “Usar este domínio”. O painel mostra então o único registro DNS que comprova que o domínio é seu, em três valores identificados — “Tipo de registro”, “Nome do registro” e “Valor do registro” —, que você adiciona na empresa onde o domínio está registrado. Copie os dois valores exatamente como são mostrados; eles não são frases, e uma palavra a mais em qualquer um deles faz o registro deixar de corresponder.

Volte e escolha “Verificar o registro”. Se o registro ainda não estiver lá, se houver outro diferente ou se o seu provedor de domínio não puder ser contatado, o painel diz qual dessas três coisas aconteceu e informa que nada foi alterado. A verificação nunca desfaz um domínio que já está em uso, então você pode verificar quantas vezes quiser, e “Parar de usar este domínio” o libera de novo.

Vale contar com uma coisa, porque o console também a diz: comprovar o domínio não é o mesmo que o seu site responder nele. Um certificado de segurança para o seu endereço é providenciado à parte e, até ele ficar pronto, o seu site continua respondendo no endereço Housing Market Cloud. Nada do que você escreveu é afetado de um jeito ou de outro, e você não perde o domínio reivindicado enquanto espera.

Se você já tem um domínio e está pensando se deve renová-lo, mantenha-o. É muito mais fácil manter um domínio do que recuperá-lo, e seu conteúdo vai junto com você — as páginas que você escreve hoje não se perdem com a mudança do endereço em que são servidas.

Da Central de Ajuda: **Posso usar meu próprio domínio?**

PASSO A PASSO

1 Abra seu console do Housing Market Cloud.

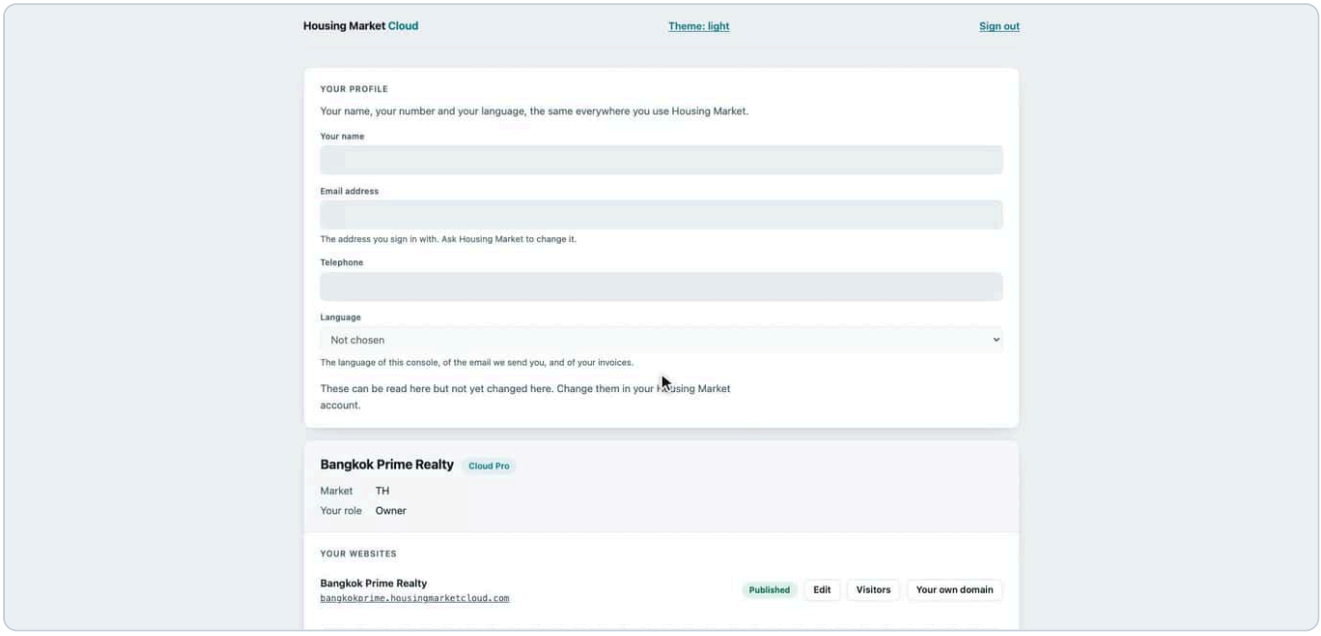


Figura 28.1 · Tela gravada em 25 de setembro de 2026

2 Seu site responde no endereço Cloud gratuito.

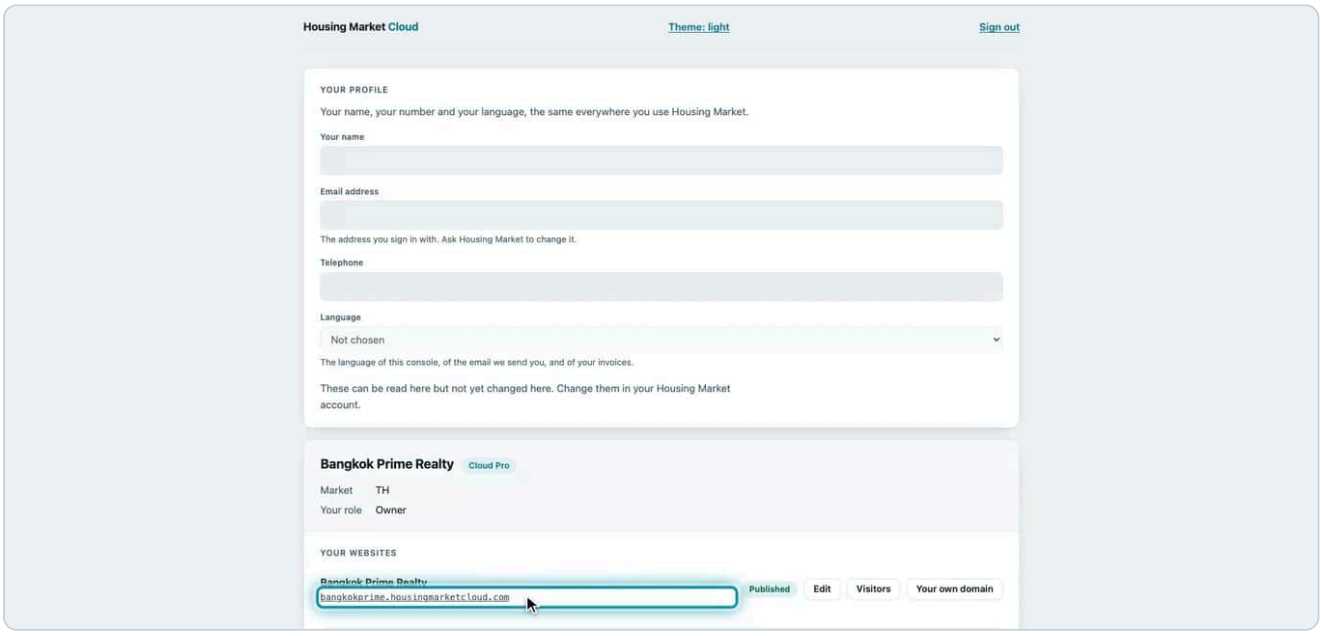


Figura 28.2 · Tela gravada em 25 de setembro de 2026

3 Na linha do site, clique em Seu próprio domínio.

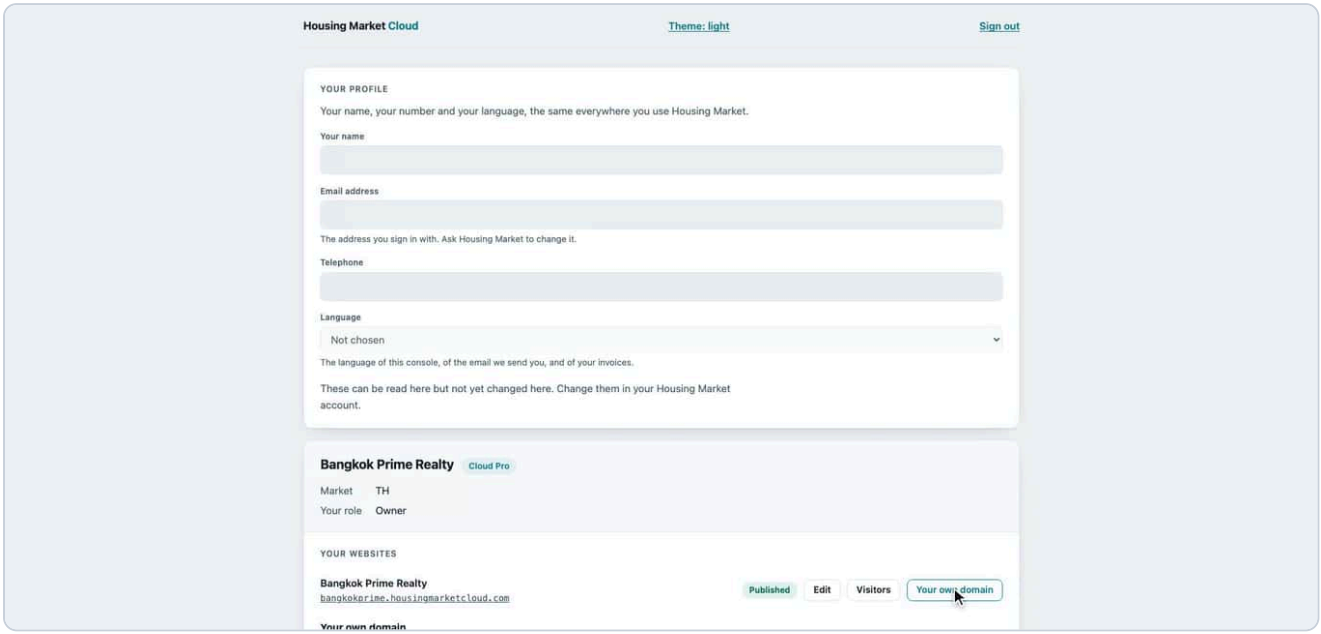


Figura 28.3 · Tela gravada em 25 de setembro de 2026

4 No Cloud Pro, você pode usar um domínio seu.

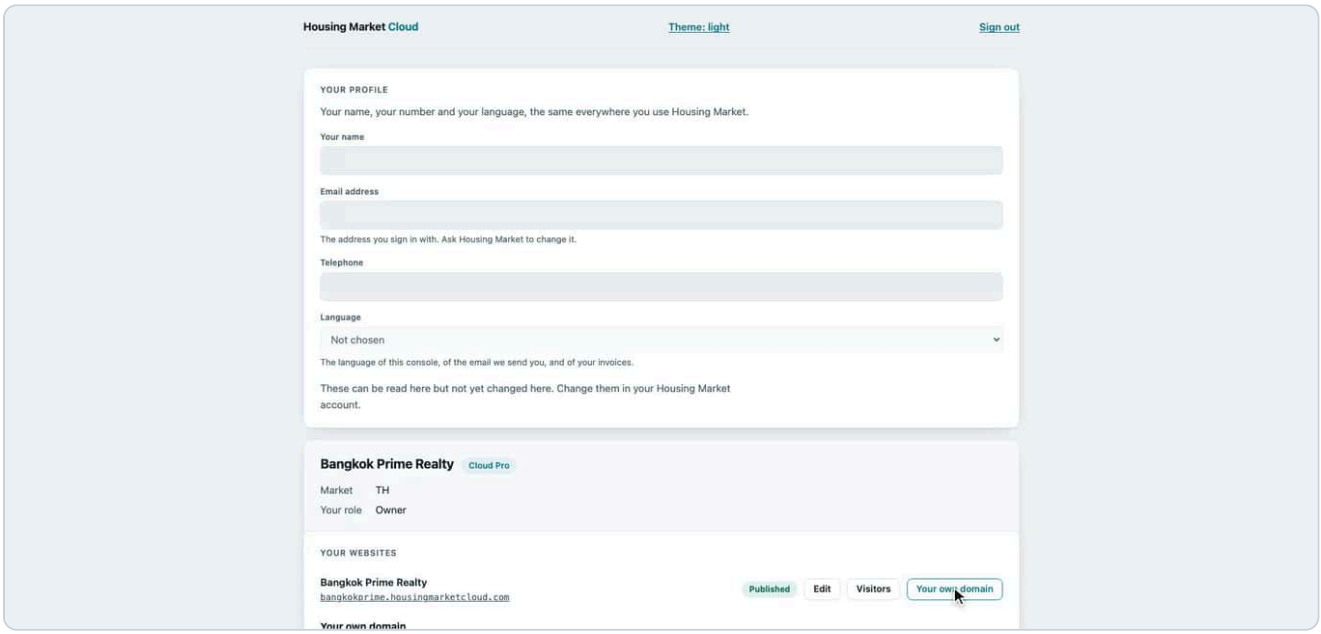


Figura 28.4 · Tela gravada em 25 de setembro de 2026

5 Digite o domínio que é seu.

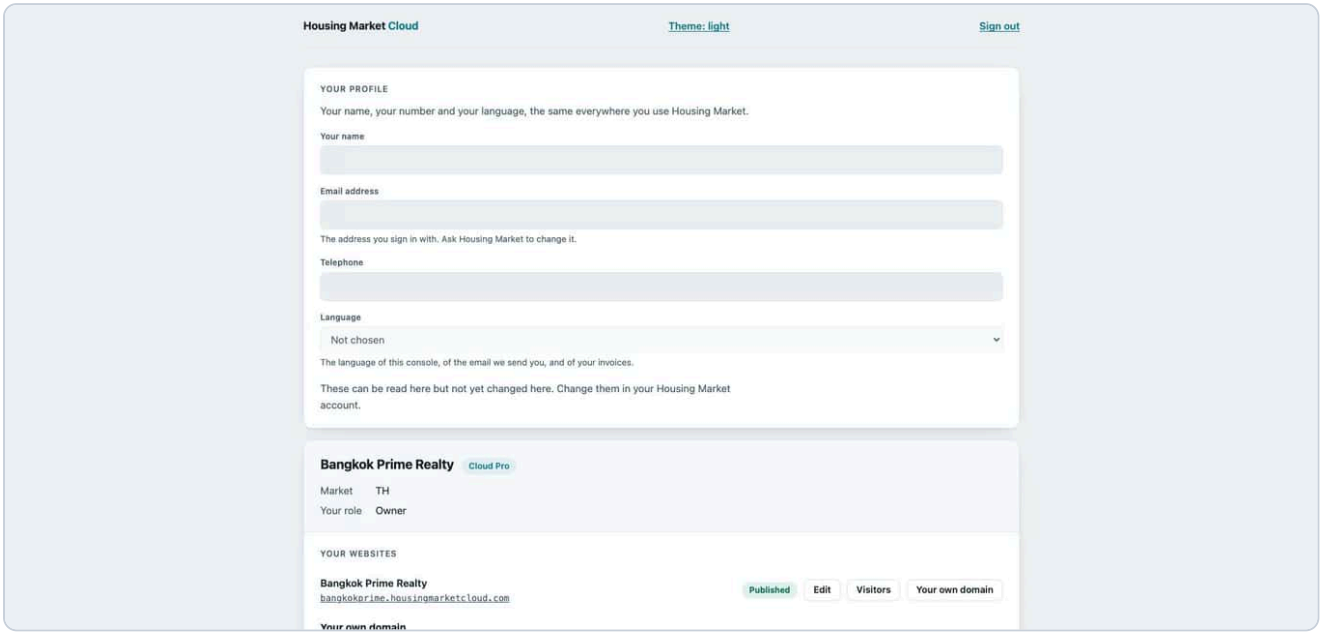


Figura 28.5 · Tela gravada em 25 de setembro de 2026

6 Clique em Usar este domínio.

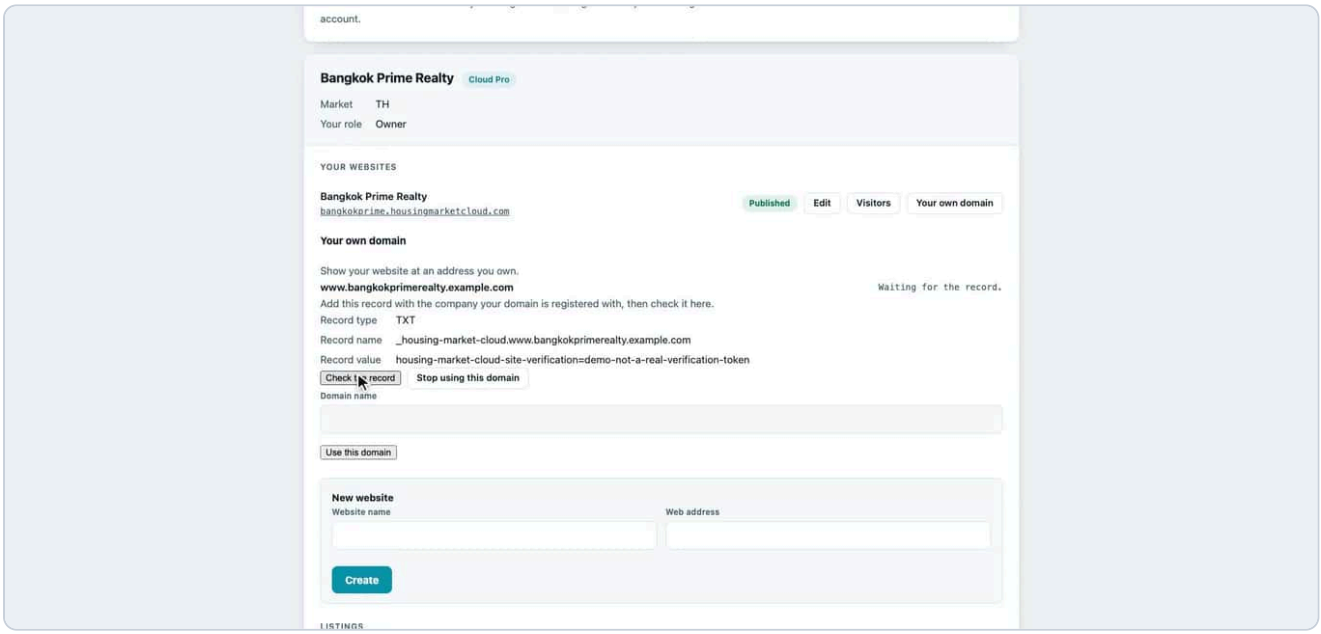


Figura 28.6 · Tela gravada em 25 de setembro de 2026

7 O Cloud dá um registro TXT para adicionar.

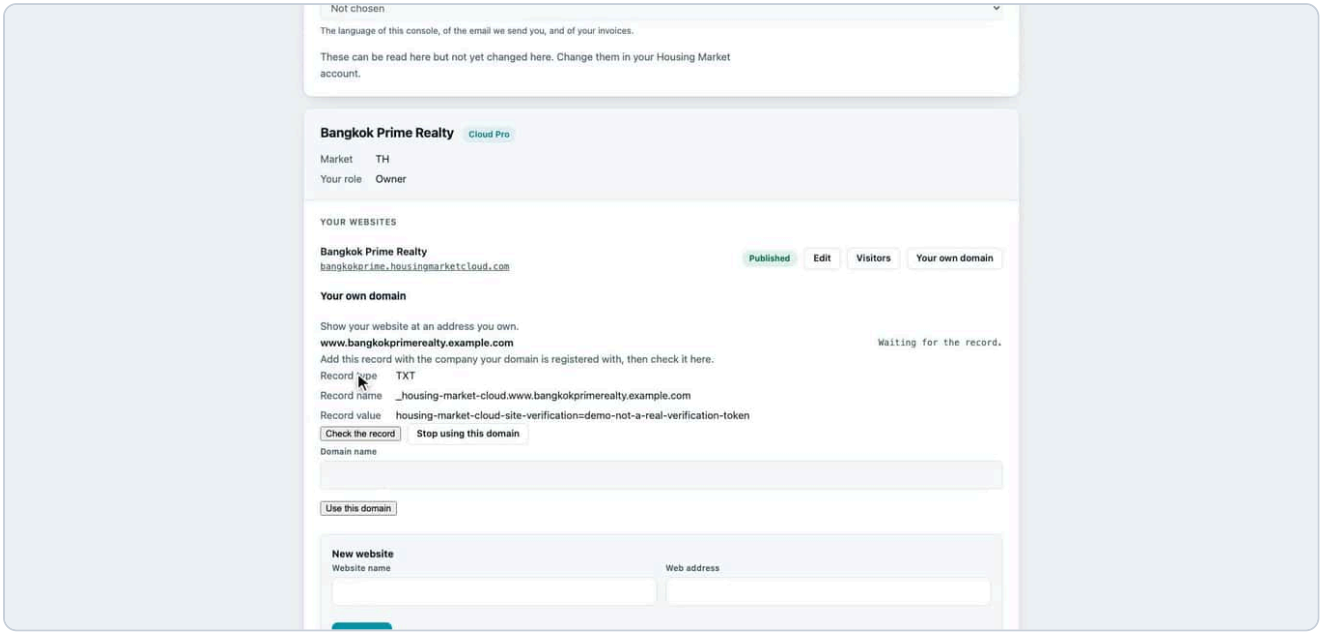


Figura 28.7 · Tela gravada em 25 de setembro de 2026

8 Copie o nome do registro exatamente como exibido.

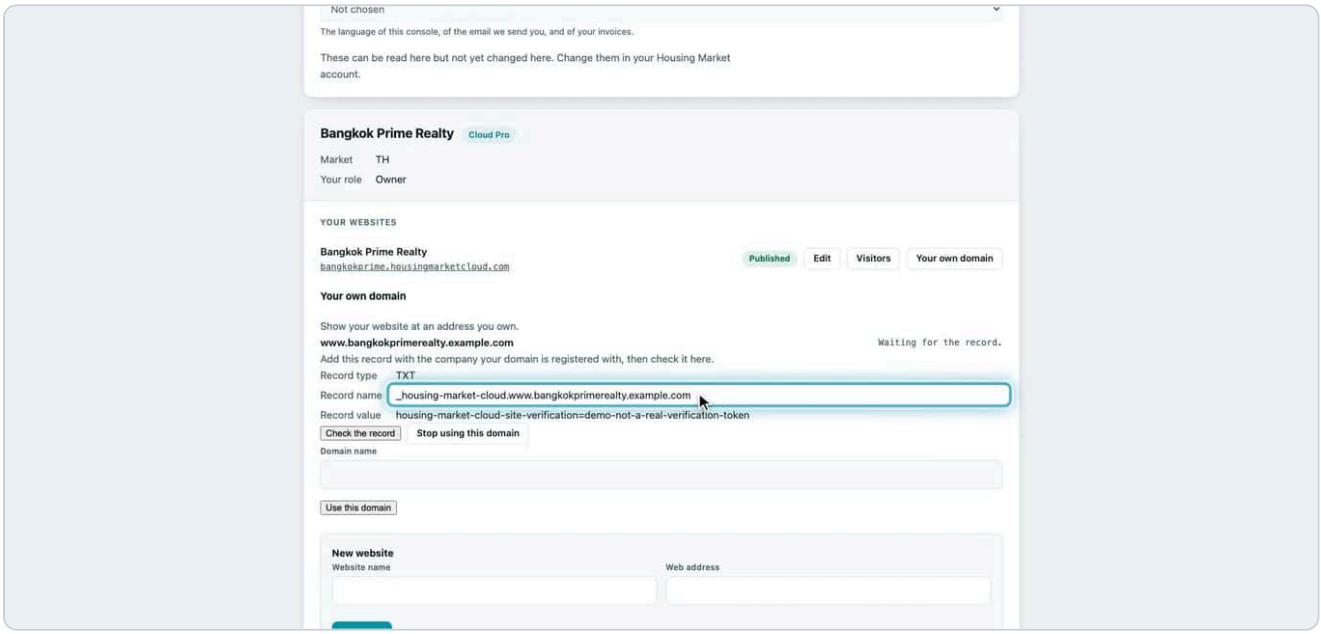


Figura 28.8 · Tela gravada em 25 de setembro de 2026

9 E o valor do registro abaixo dele.

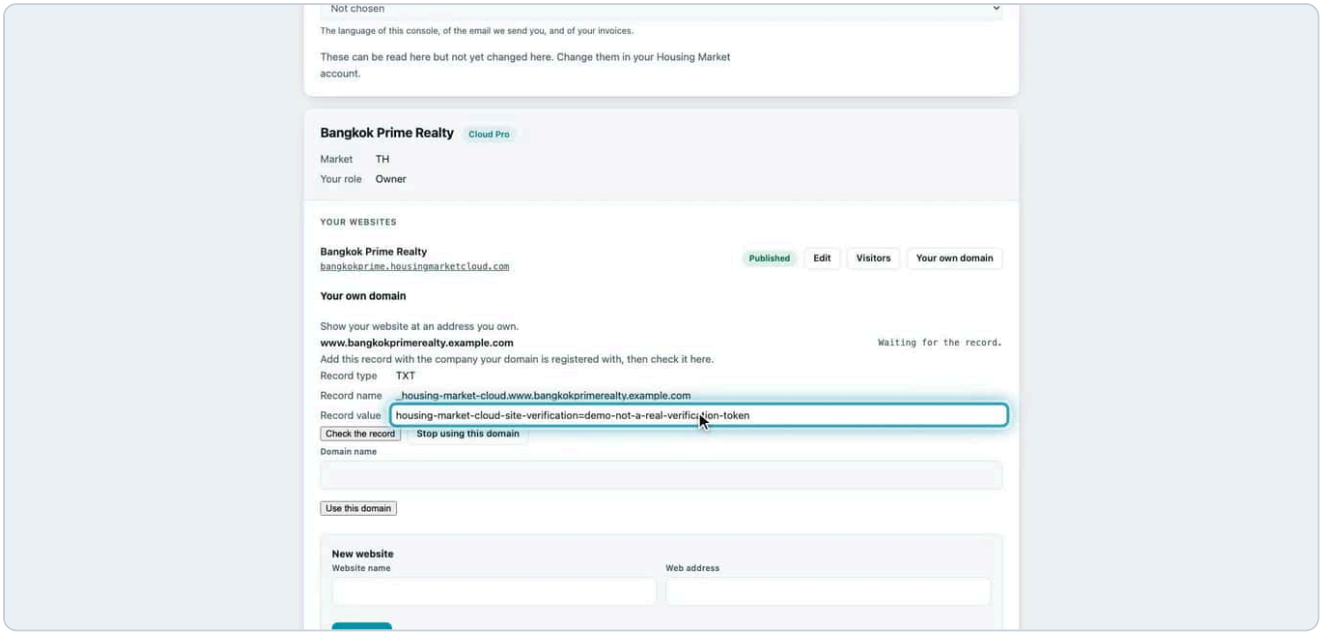


Figura 28.9 · Tela gravada em 25 de setembro de 2026

10 Adicione na empresa em que o domínio está registrado.

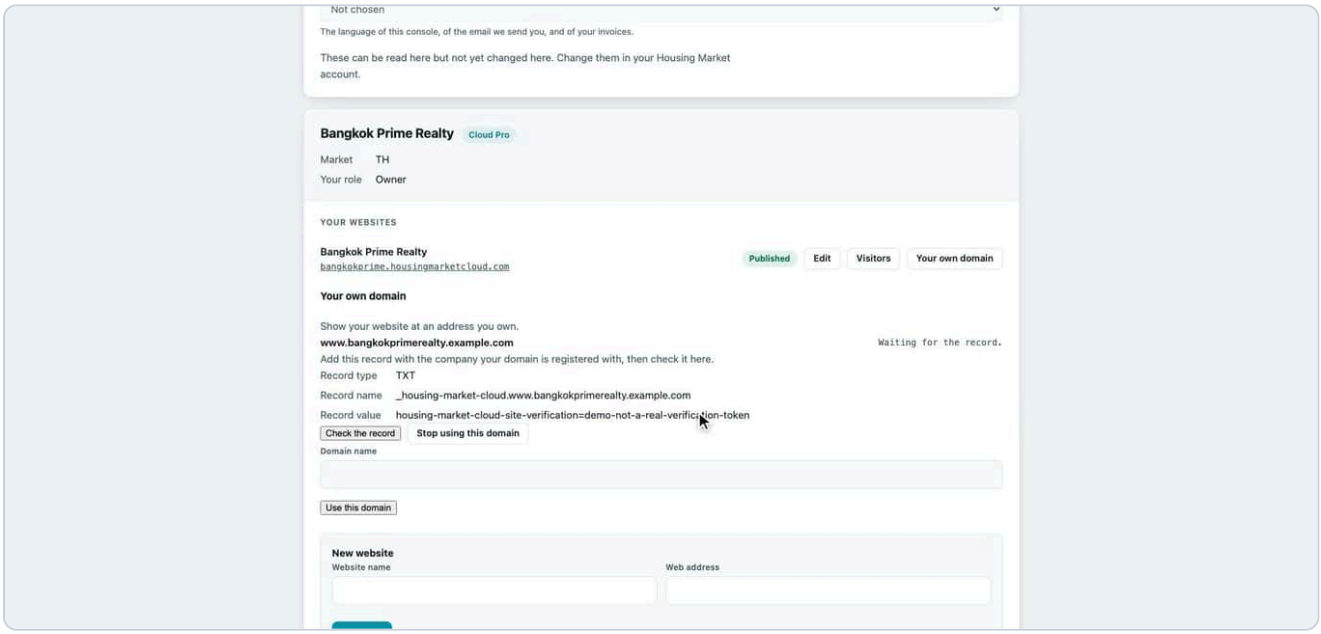


Figura 28.10 · Tela gravada em 25 de setembro de 2026

11 De volta aqui, clique em Verificar o registro.

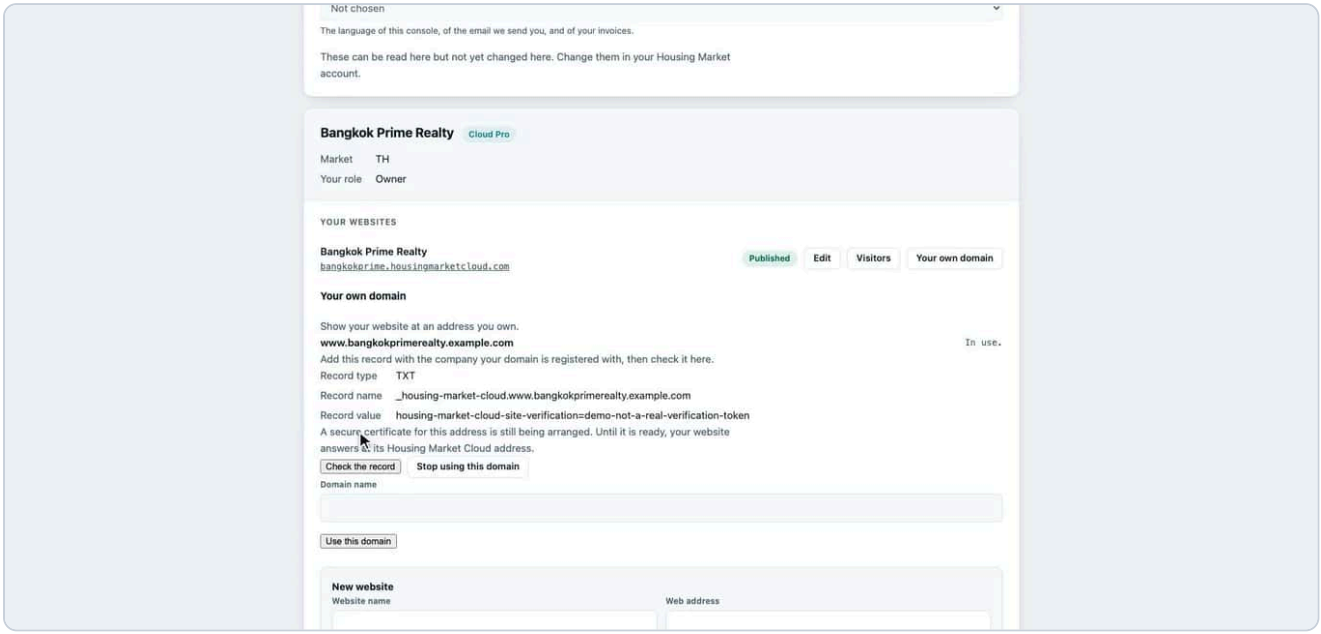


Figura 28.11 · Tela gravada em 25 de setembro de 2026

12 A reivindicação foi aceita.

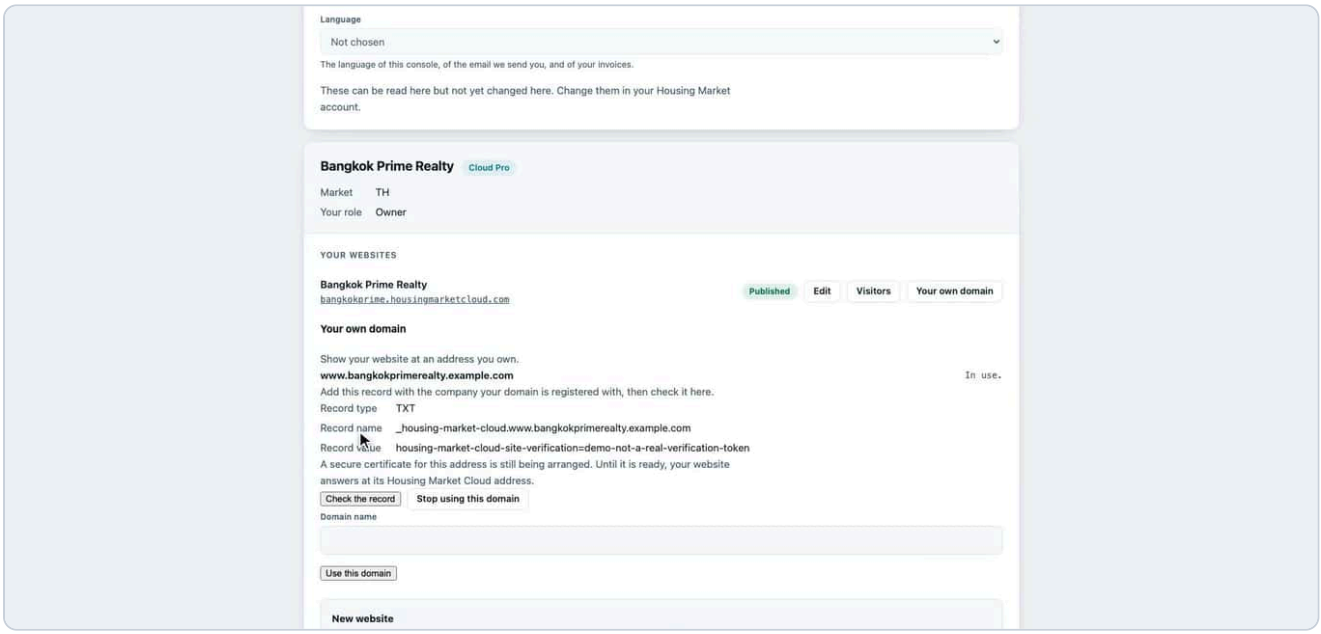


Figura 28.12 · Tela gravada em 25 de setembro de 2026

13 Um certificado de segurança ainda está sendo providenciado.

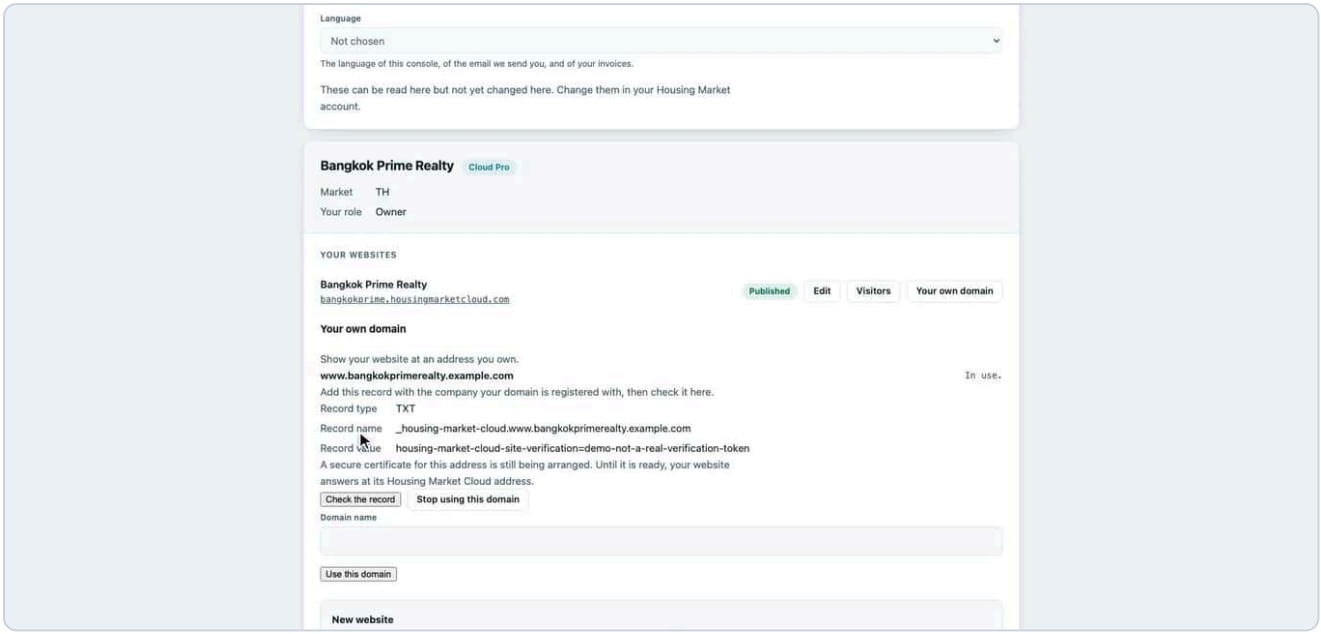


Figura 28.13 · Tela gravada em 25 de setembro de 2026

14 Até ficar pronto, seu site responde no endereço Cloud.

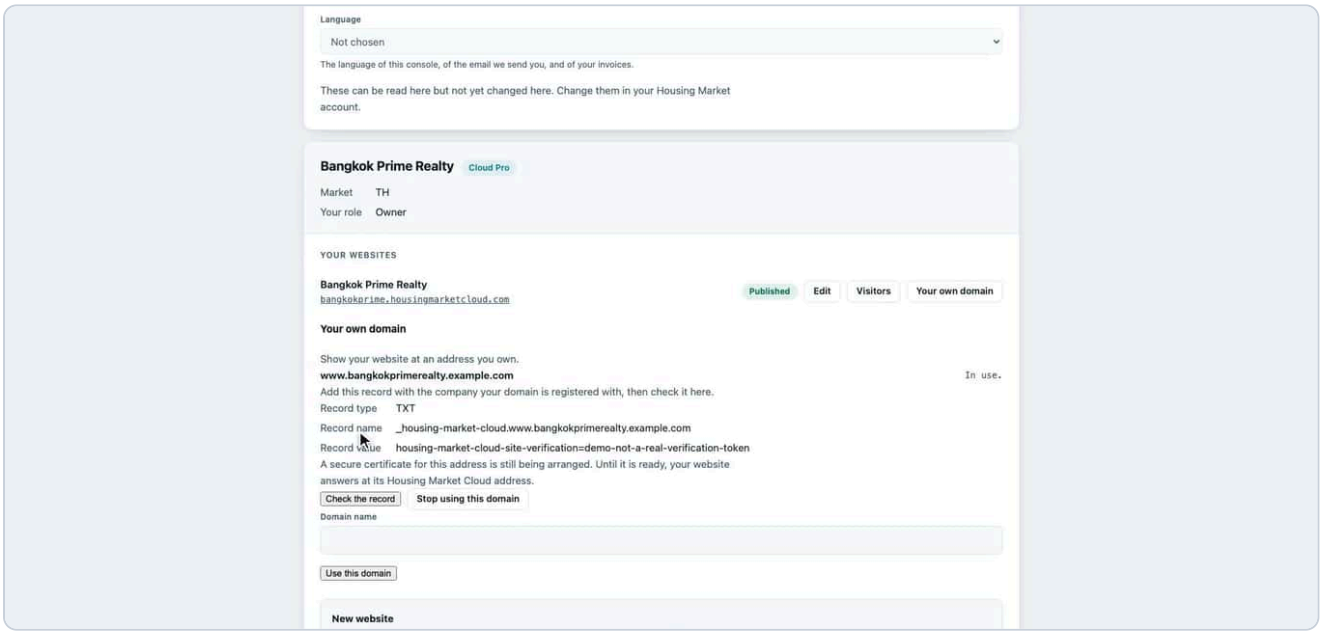


Figura 28.14 · Tela gravada em 25 de setembro de 2026

ARTIGOS RELACIONADOS DA CENTRAL DE AJUDA

Quanto custa o Housing Market Cloud?	faq.housingmarketgroup.com/pt-BR/faq/how-much-does-housing-market-cloud-cost
Onde meu site fica hospedado?	faq.housingmarketgroup.com/pt-BR/faq/where-is-my-housing-market-cloud-website-hosted

PARTE 6

Consultas e estatísticas

29 Opções de contato

30 Acompanhar uma consulta

31 Estatísticas de visitantes

32 WhatsApp e a barra de consulta

29 CAPÍTULO 29

Opções de contato

Todos os planos | Para corretores e imobiliárias | Assista ao vídeo

VISÃO GERAL

Ele aparece em “Contatos” na sua conta. O envio para o Housing Market CRM está em construção.

Alguém preenche um formulário de contato no seu site, e o que a pessoa escreve aparece em “Contatos” na sua conta, com o nome, o endereço de e-mail, o telefone, se ela informou, a mensagem e o horário em que chegou. Há três formulários: o de cada página de imóvel publicada, o da página de destino de um anúncio e um para o site inteiro, que os visitantes acessam por “Mostrar uma barra de contato no celular” ou por “Oferecer um formulário quando o visitante estiver saindo”, opções que você ativa em “Contato”, no editor. A seção de dados de contato não é um formulário — ela publica seu endereço de e-mail e seu telefone como links, então um visitante que usa esses links escreve diretamente para você, e nada aparece em “Contatos”.

Um contato marcado como “Não enviado por e-mail” não foi enviado a você por e-mail; por isso, confira “Contatos” no console em vez de esperar uma mensagem na sua caixa de entrada.

Duas coisas ainda estão em construção, e são justamente as duas que as pessoas costumam pedir em seguida: enviar o contato para o Housing Market CRM, para que ele entre no mesmo fluxo de acompanhamento de todo o resto, e encaminhá-lo a uma pessoa específica em vez de à conta. O Housing Market CRM existe e já pode ser usado hoje; a conexão entre ele e um site do Cloud é que ainda não existe.

Da Central de Ajuda: **O que acontece com um contato enviado pelo meu site?**

PASSO A PASSO

1 Abra seu console do Housing Market Cloud.

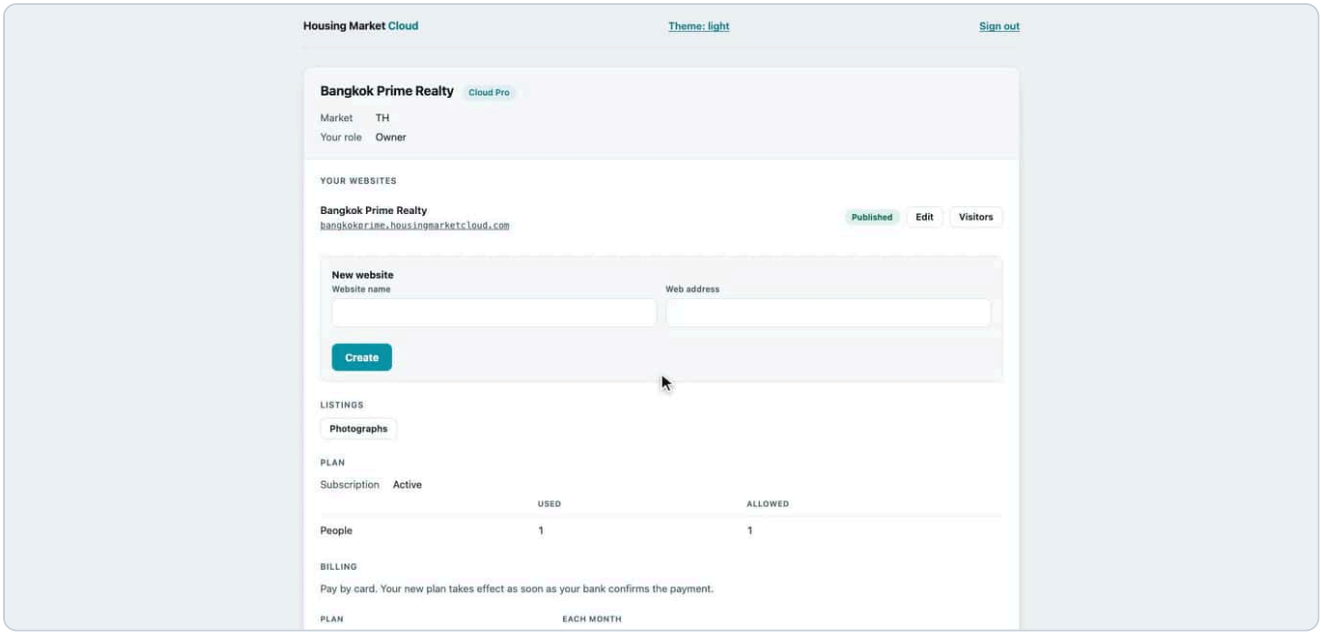


Figura 29.1 · Tela gravada em 24 de setembro de 2026

2 Clique em Editar ao lado do seu site.

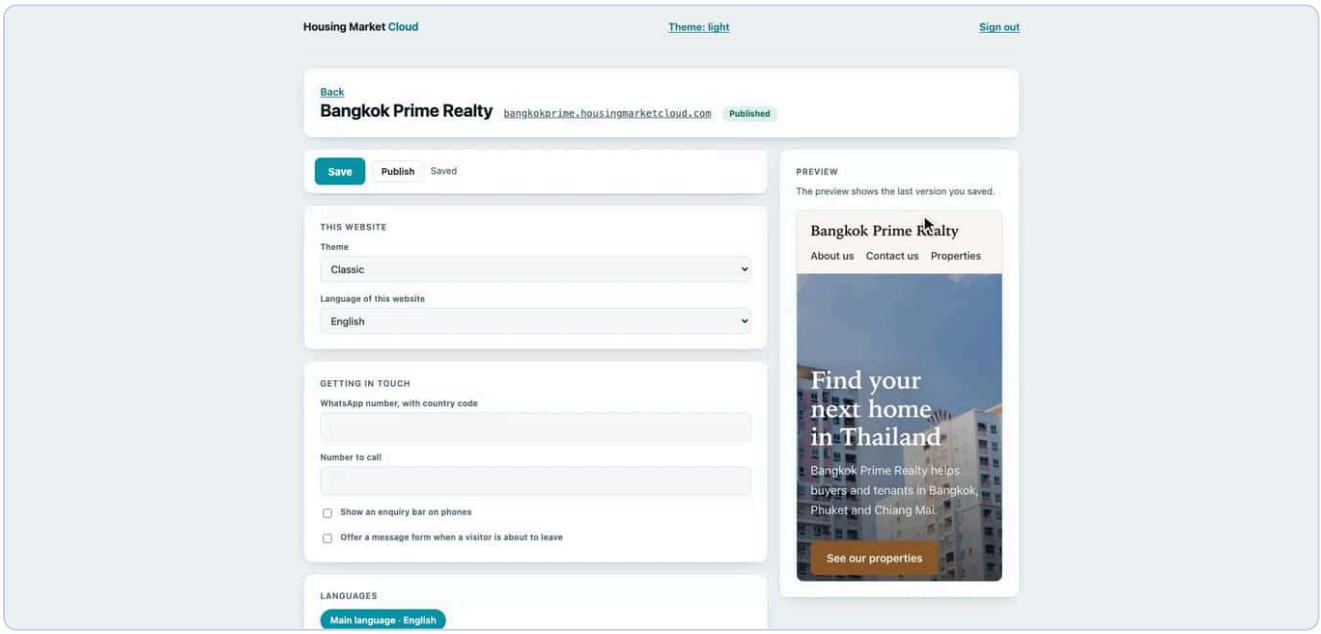


Figura 29.2 · Tela gravada em 24 de setembro de 2026

3 Adicione seu número de WhatsApp com o código do país.

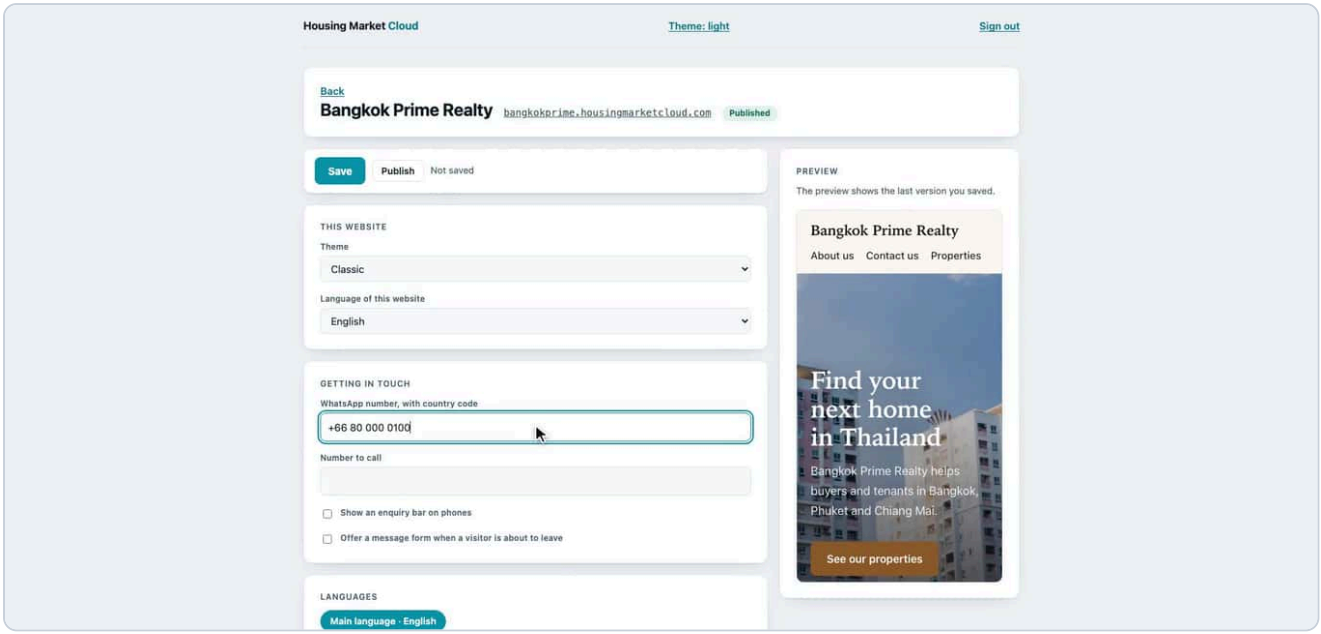


Figura 29.3 · Tela gravada em 24 de setembro de 2026

4 Adicione um número para ligar.

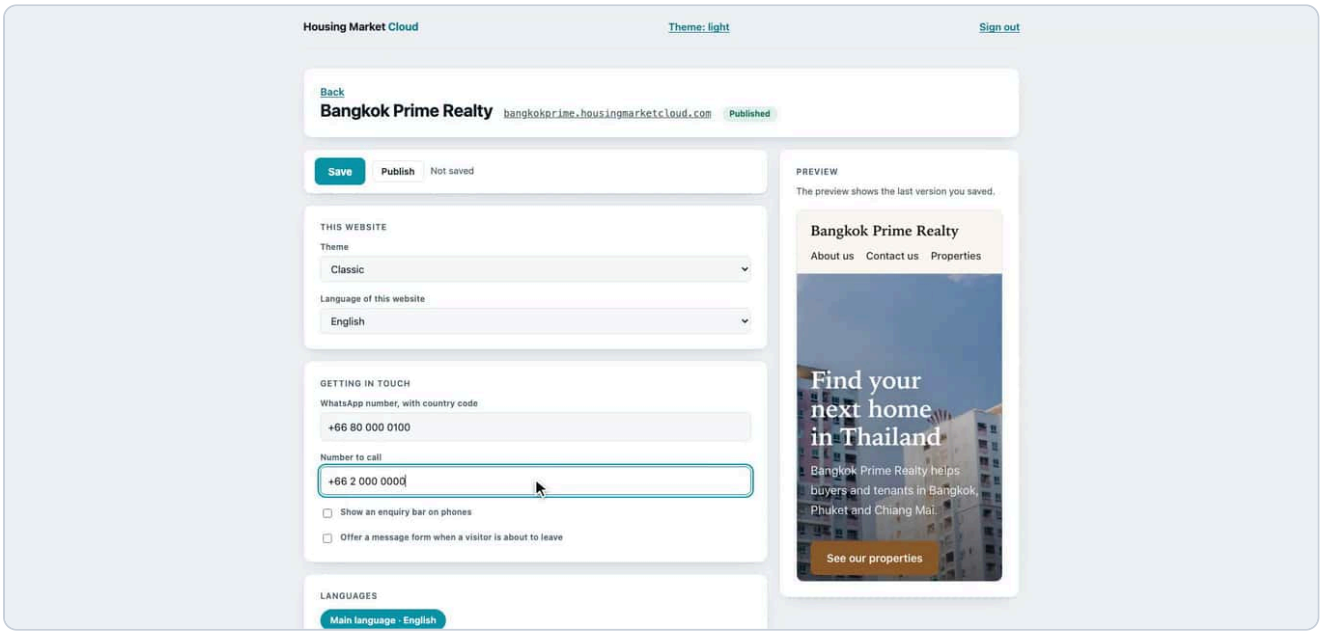


Figura 29.4 · Tela gravada em 24 de setembro de 2026

5 Mostre uma barra de solicitação no celular e ofereça um formulário de mensagem antes de o visitante sair.

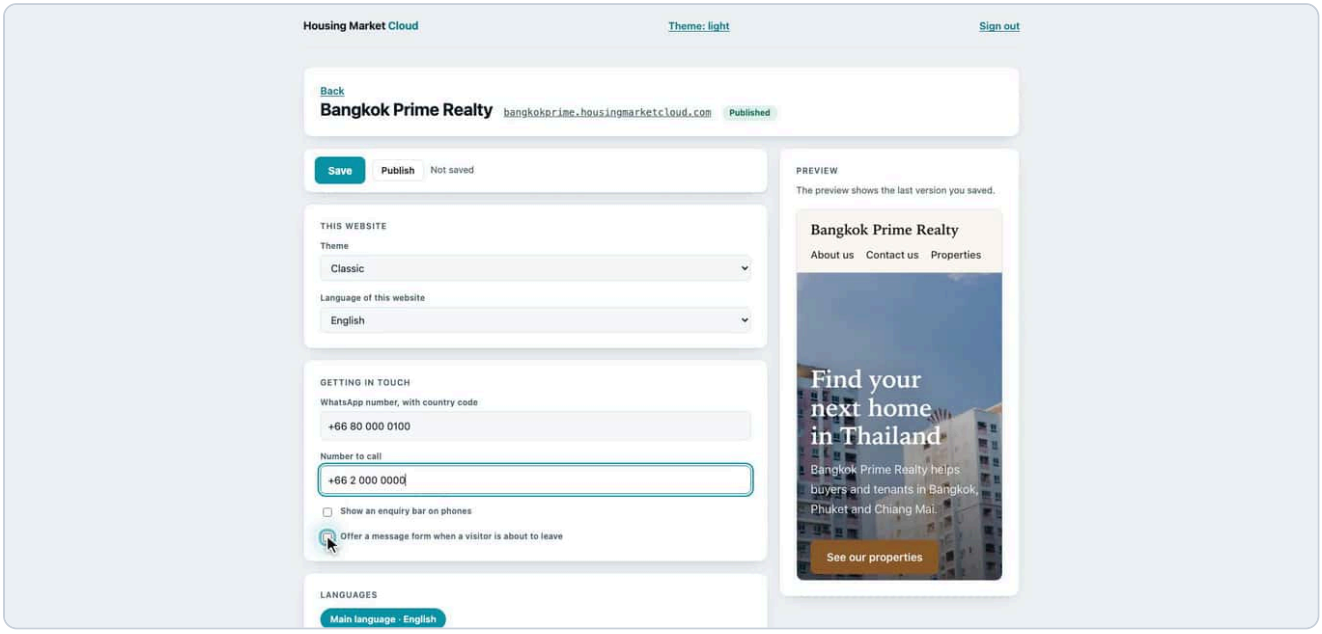


Figura 29.5 · Tela gravada em 24 de setembro de 2026

6 Abra a página Fale com a gente.

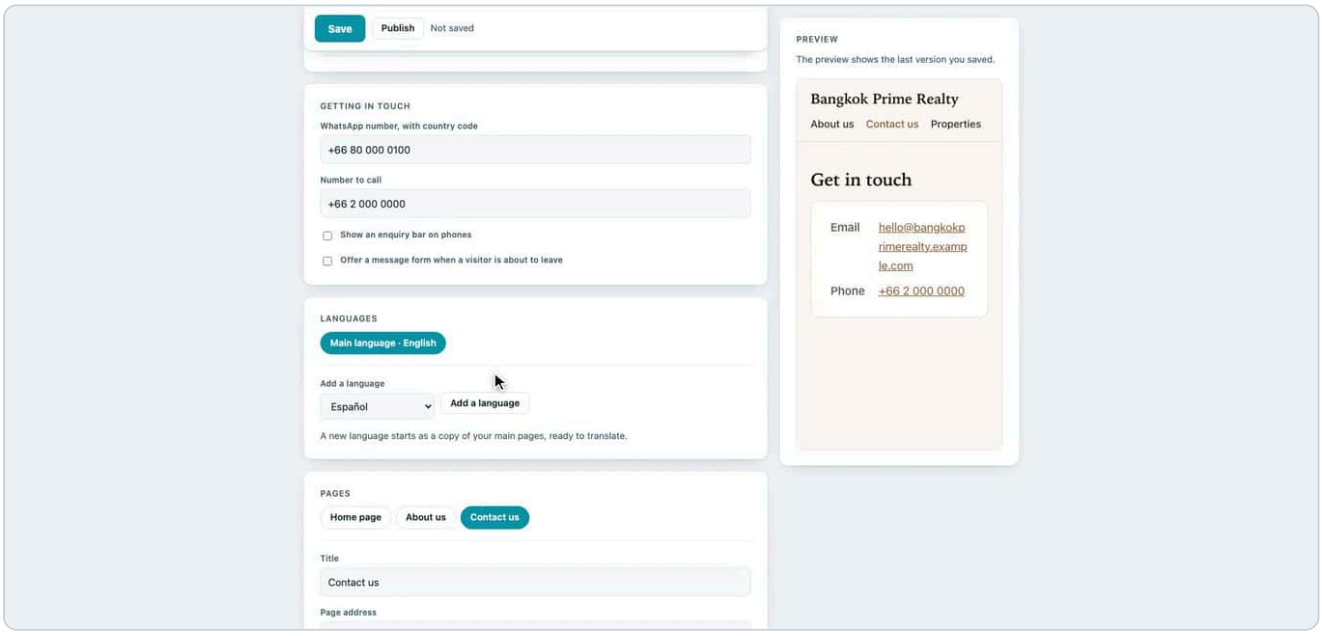


Figura 29.6 · Tela gravada em 24 de setembro de 2026

7 A seção Dados de contato traz seu e-mail e telefone.

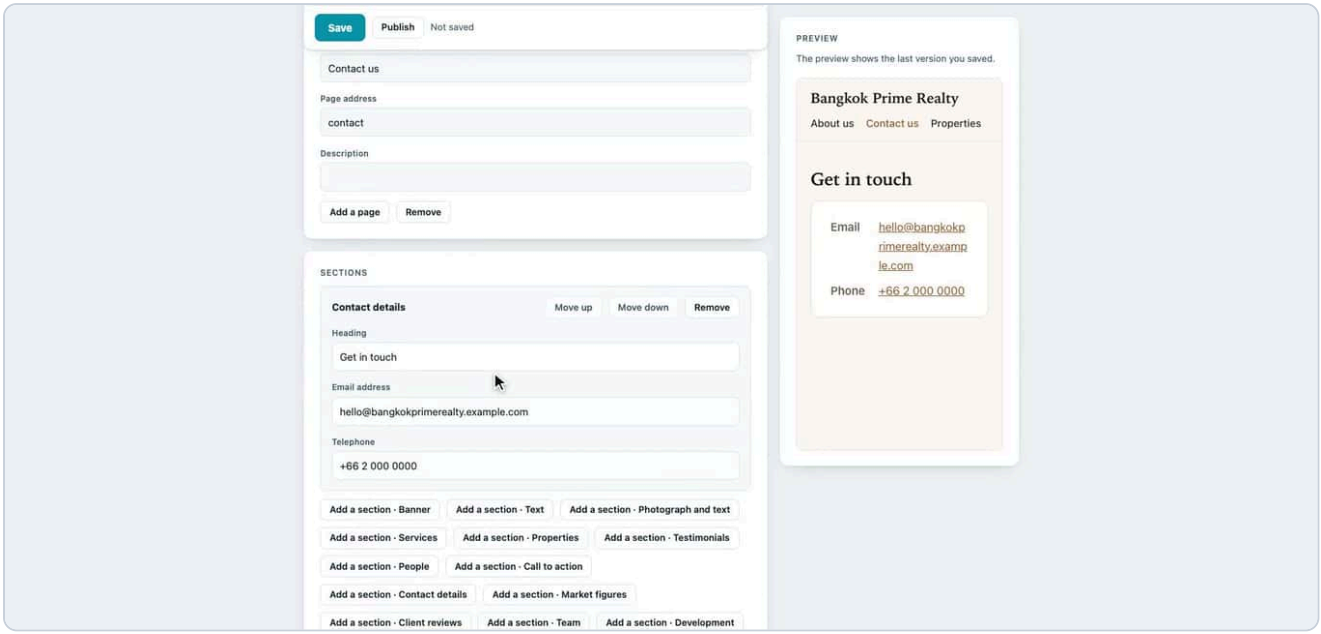


Figura 29.7 · Tela gravada em 24 de setembro de 2026

8 Clique em Save (salvar).

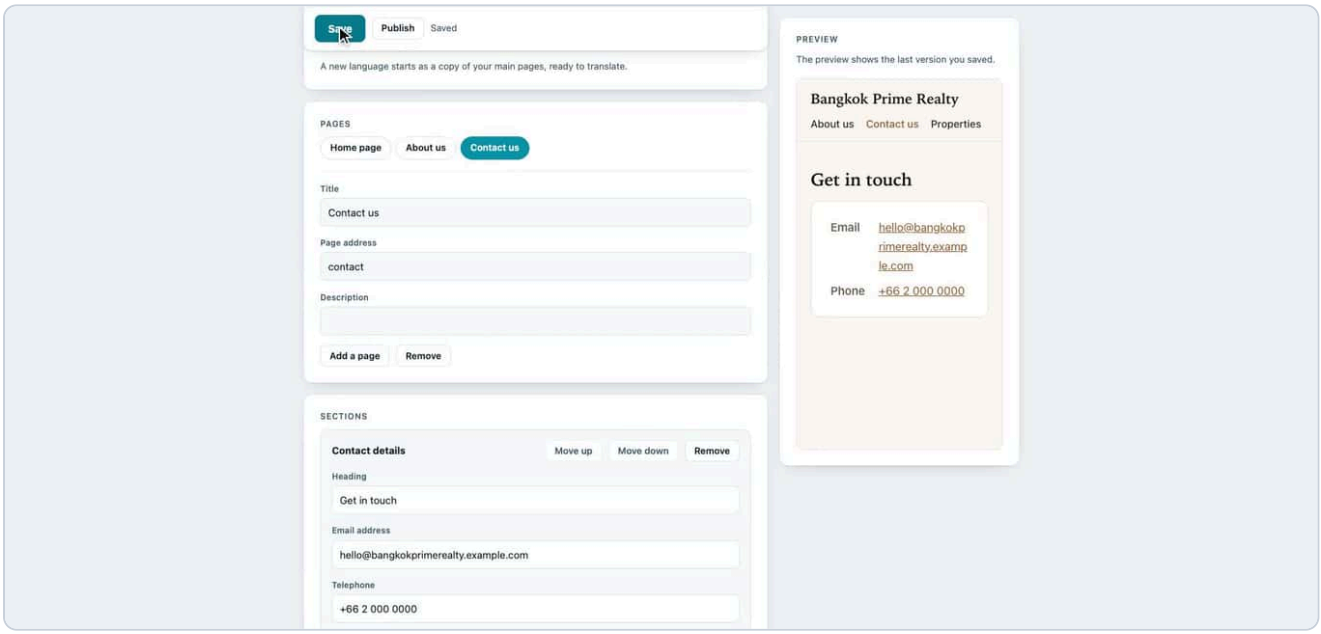


Figura 29.8 · Tela gravada em 24 de setembro de 2026

9 As solicitações chegam no console e por e-mail.

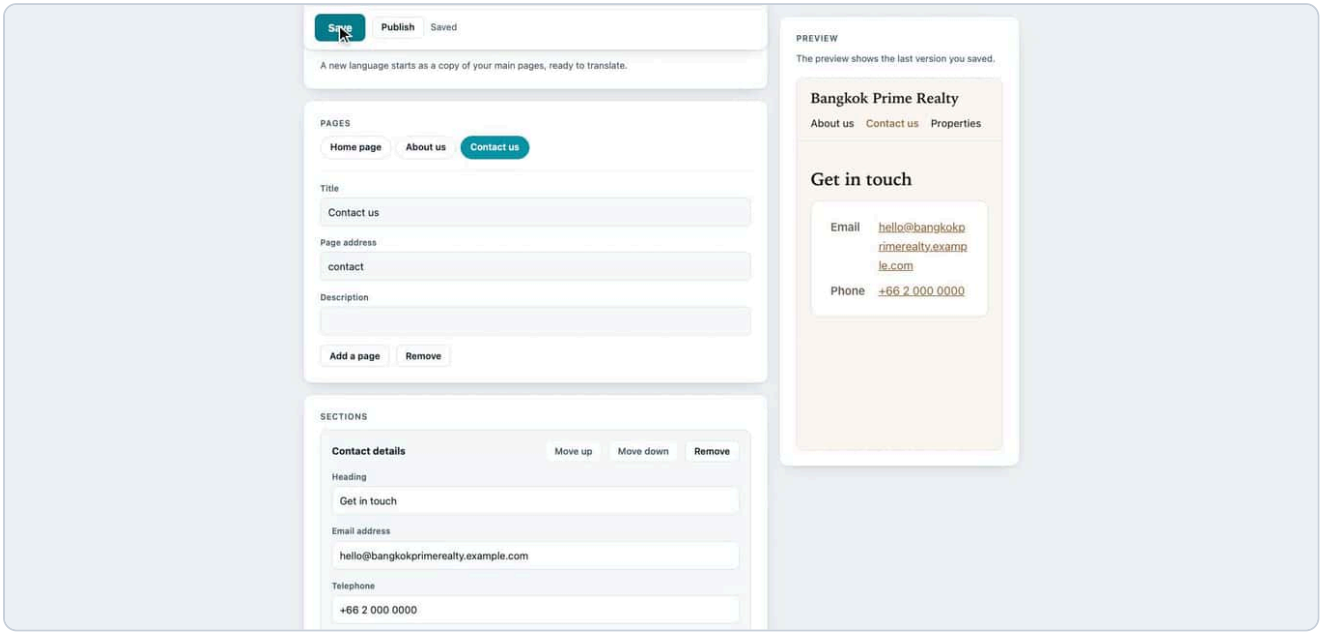


Figura 29.9 · Tela gravada em 24 de setembro de 2026

ARTIGOS RELACIONADOS DA CENTRAL DE AJUDA

Como acompanho um contato?	faq.housingmarketgroup.com/pt-BR/faq/how-do-i-follow-up-an-enquiry-in-housing-market-cloud

30 CAPÍTULO 30

Acompanhar uma consulta

Todos os planos | Para corretores e imobiliárias | Assista ao vídeo

VISÃO GERAL

Em “Contatos”, defina cada contato como “Novo”, “Contatado”, “Encerrado” ou “Spam” e adicione anotações ao longo do caminho.

- Entre na sua conta e abra “Contatos” na sua organização.
- Leia o contato e responda ao visitante pelo seu próprio e-mail ou telefone.
- Mude o status de “Novo” para “Contatado” depois de responder, para “Encerrado” quando o assunto estiver concluído, ou para “Spam” se nunca tiver sido um contato real.
- Digite no campo “Adicionar anotação” e clique em “Adicionar anotação” para registrar o que foi conversado. Cada anotação fica guardada com o horário em que foi adicionada.

Responder de dentro do Housing Market Cloud e enviar os contatos para o Housing Market CRM ainda estão em construção.

Da Central de Ajuda: **Como acompanho um contato?**

PASSO A PASSO

1 Abra seu console do Housing Market Cloud.

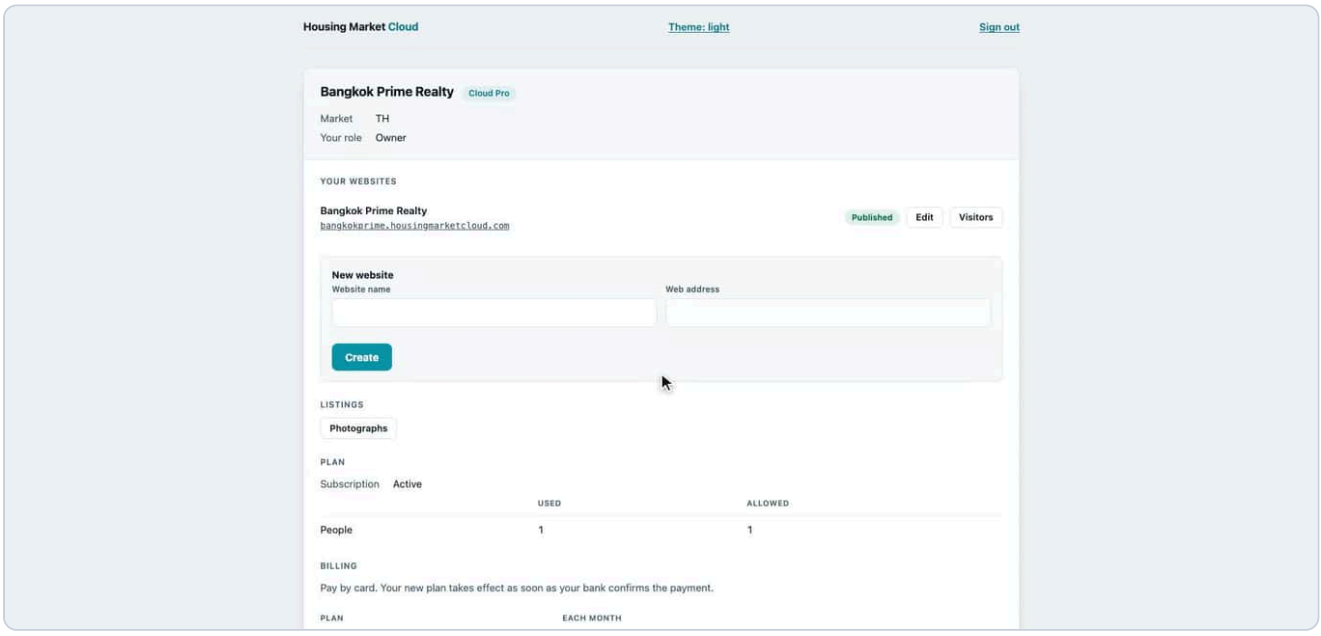


Figura 30.1 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

2 Role até Solicitações.

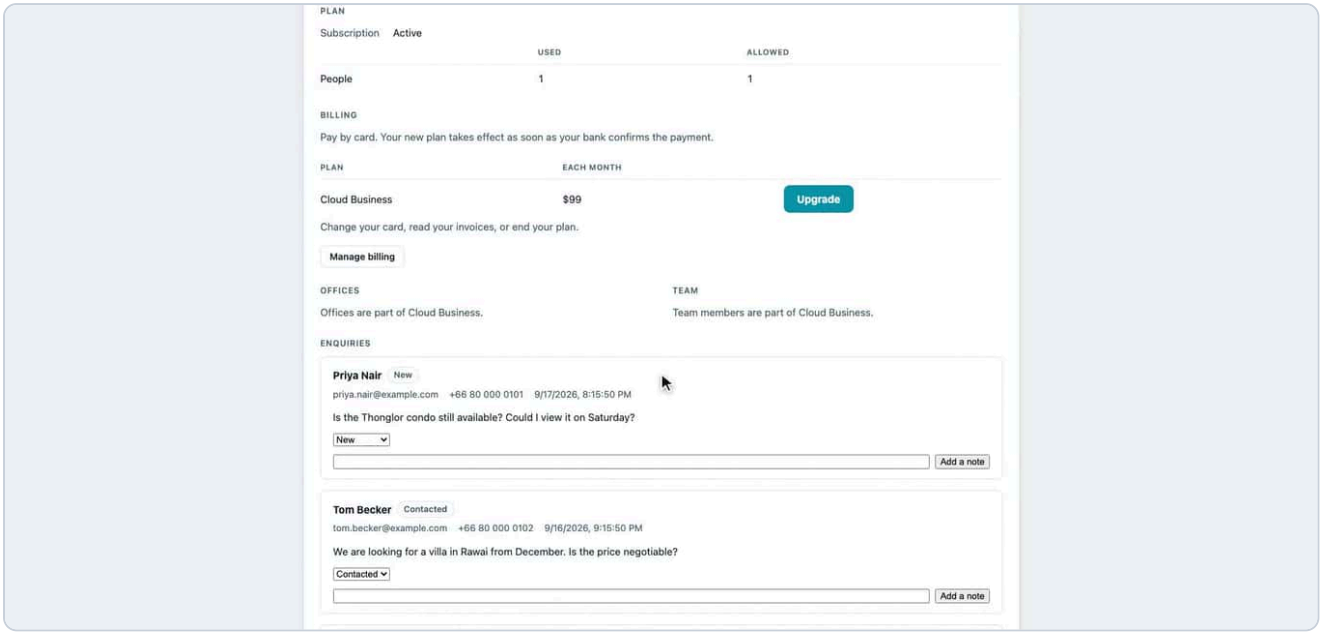


Figura 30.2 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

3 Cada uma mostra o remetente, a mensagem e o anúncio.

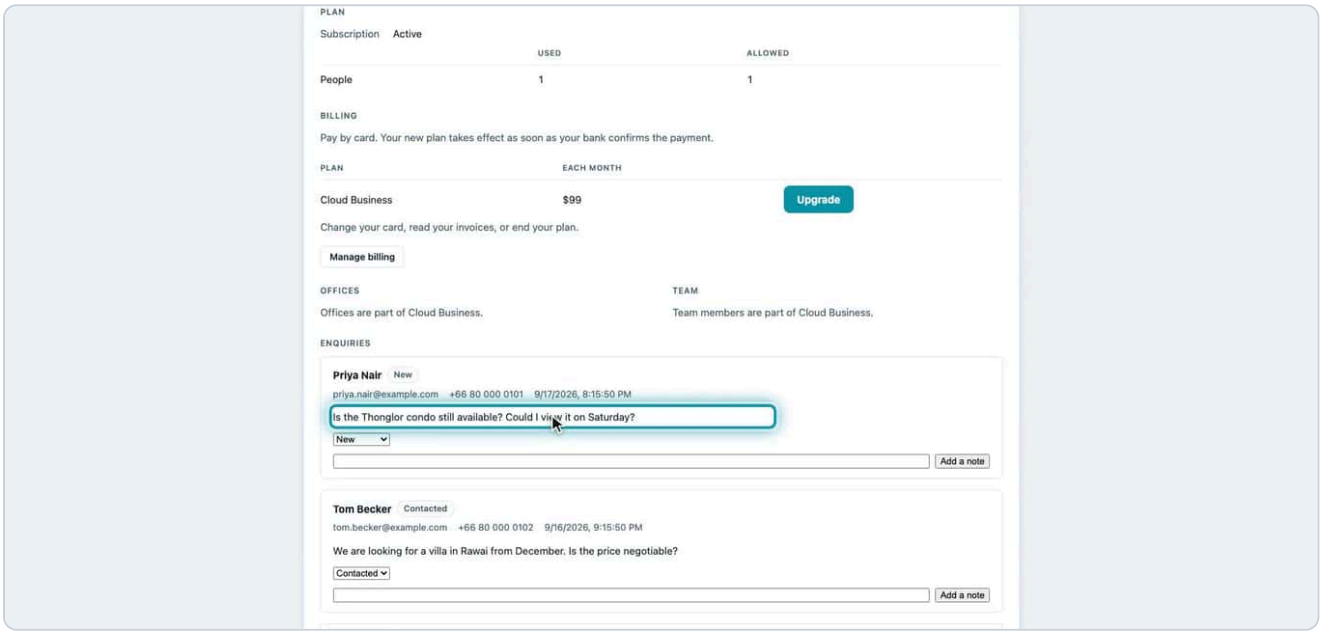


Figura 30.3 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

4 Depois de retornar a ligação, defina o status como Contatado.

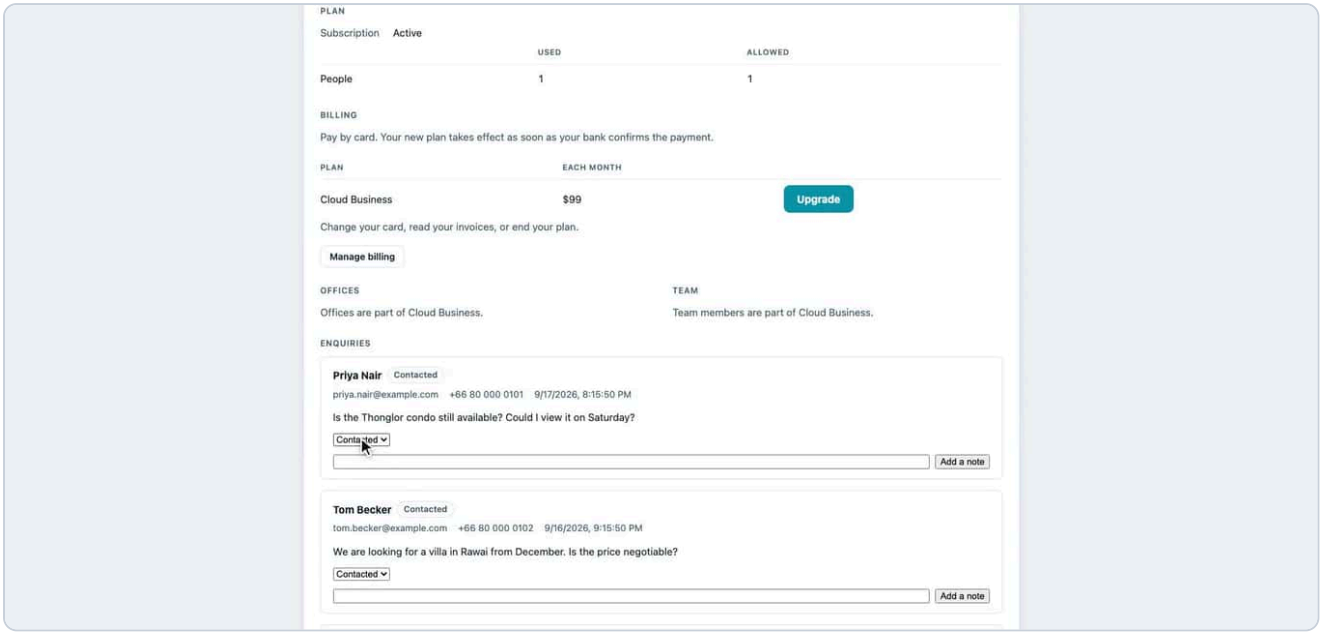


Figura 30.4 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

5 Adicione uma nota para o seu registro.

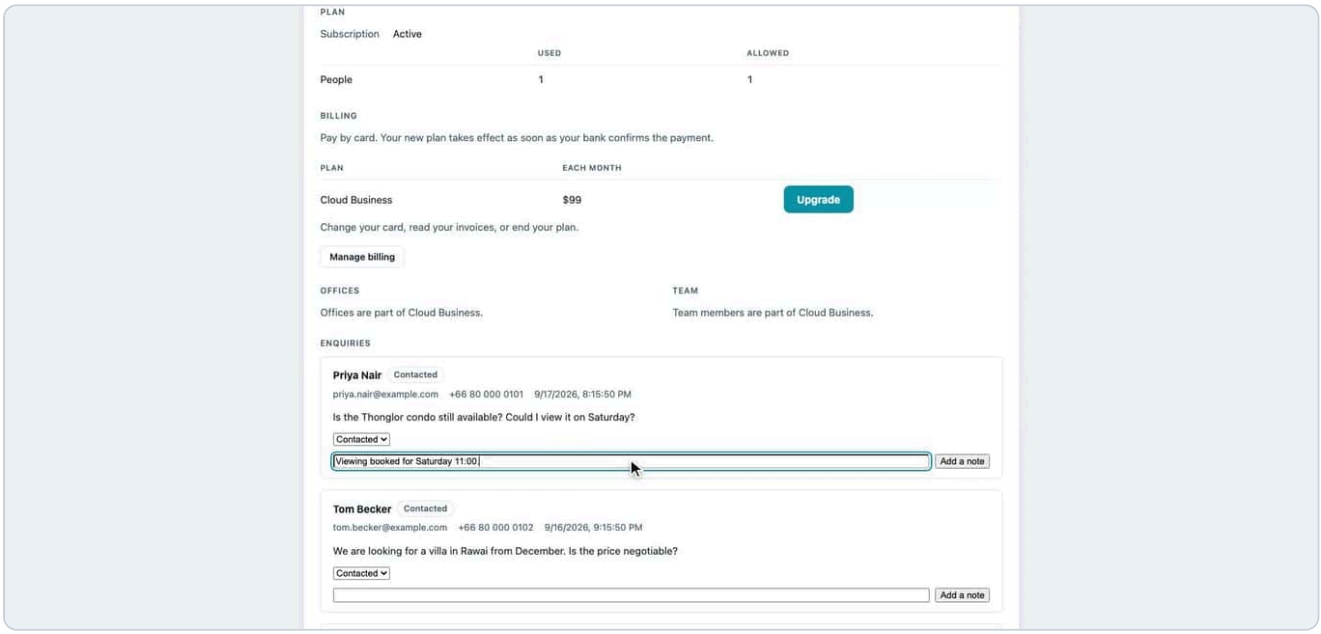


Figura 30.5 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

6 Clique em Adicionar uma nota.

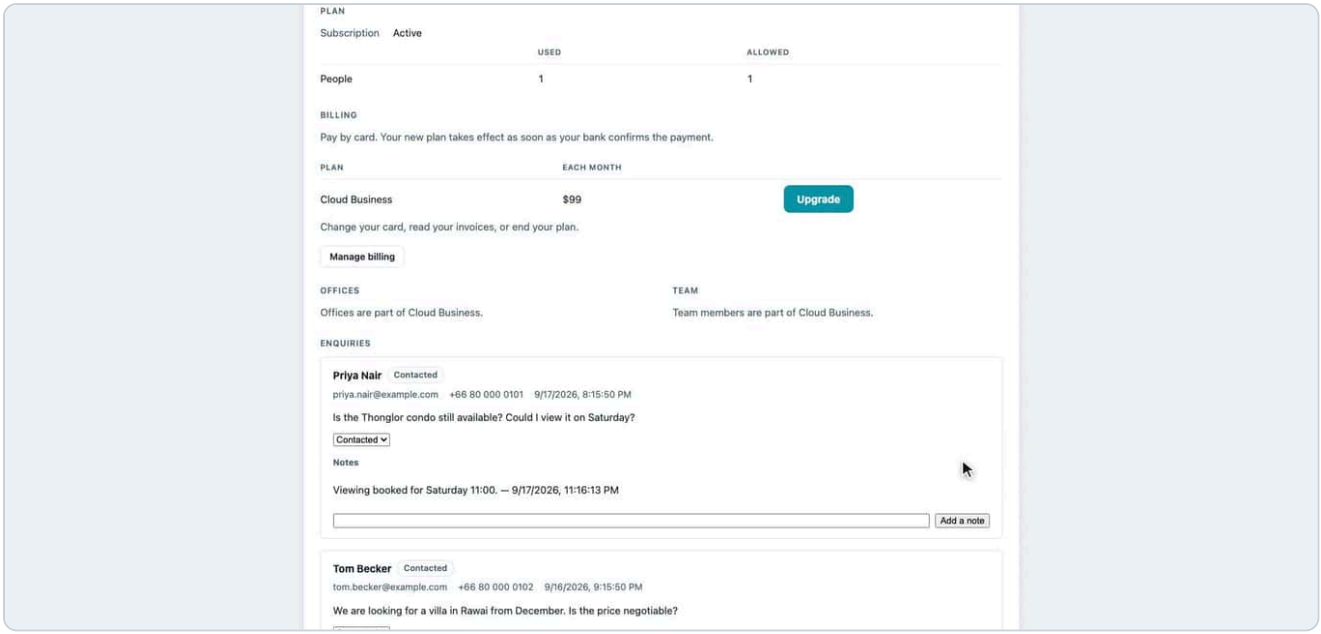


Figura 30.6 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

7 As solicitações também chegam no seu e-mail.

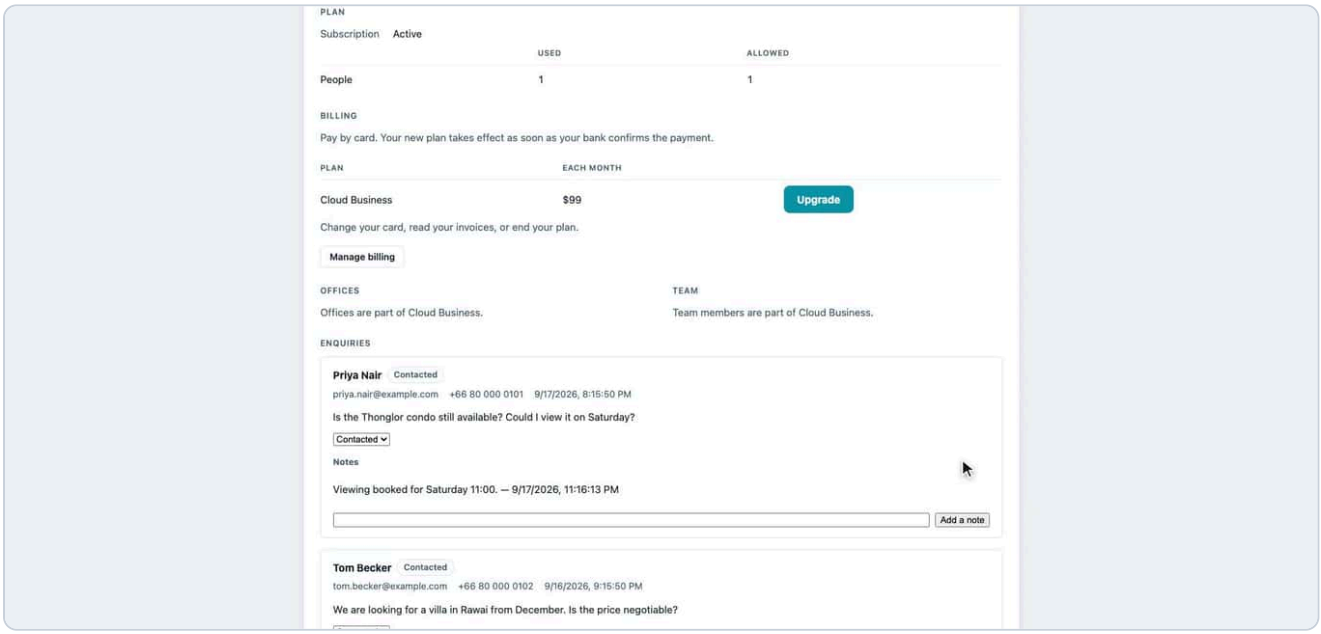


Figura 30.7 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

BOM SABER

OBSERVAÇÃO Ele aparece em “Contatos” na sua conta. O envio para o Housing Market CRM está em construção.

Central de Ajuda: O que acontece com um contato enviado pelo meu site?

31 CAPÍTULO 31

Estatísticas de visitantes

Todos os planos | Para corretores e imobiliárias | Assista ao vídeo

VISÃO GERAL

Clique em “Visitantes” ao lado do site para ver as visualizações de página, os contatos, de onde vieram os visitantes e seus anúncios mais vistos.

- Em “Seus sites”, clique em “Visitantes” ao lado do site.
- Leia os números em “Os últimos trinta dias”: “Visualizações de página”, “Contatos” e “Visitas agendadas”.
- Em “De onde vieram os visitantes”, veja quantos vieram de “Buscadores”, “Redes sociais”, “Portais Housing Market”, “Digitado ou favoritos” e “Outros sites”.
- Em “Anúncios mais vistos”, veja quais imóveis as pessoas mais olharam.

As visitas são contadas pelo próprio Housing Market Cloud, em todos os planos, sem nenhum código de rastreamento para você adicionar. “Visitas agendadas” fica em zero por enquanto, porque agendar uma visita pelo seu site ainda está em construção.

Da Central de Ajuda: **Como vejo quantas pessoas visitam meu site?**

PASSO A PASSO

1 Abra seu console do Housing Market Cloud.

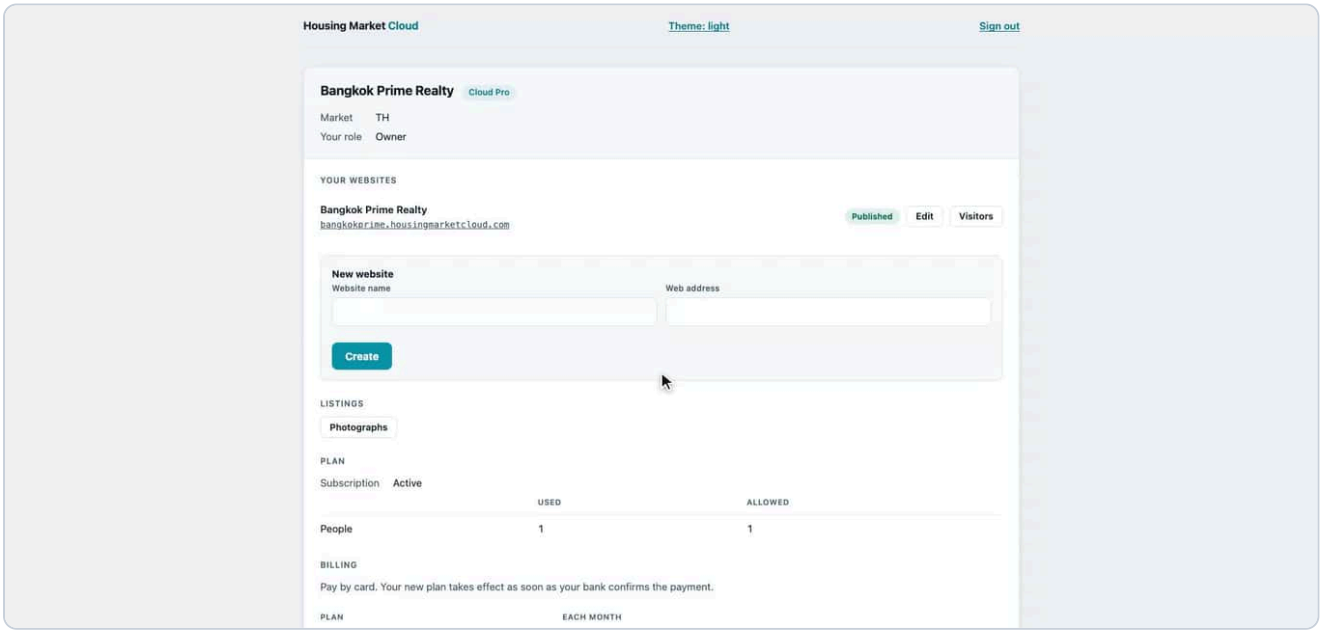


Figura 31.1 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

2 Clique em Visitantes ao lado do seu site.

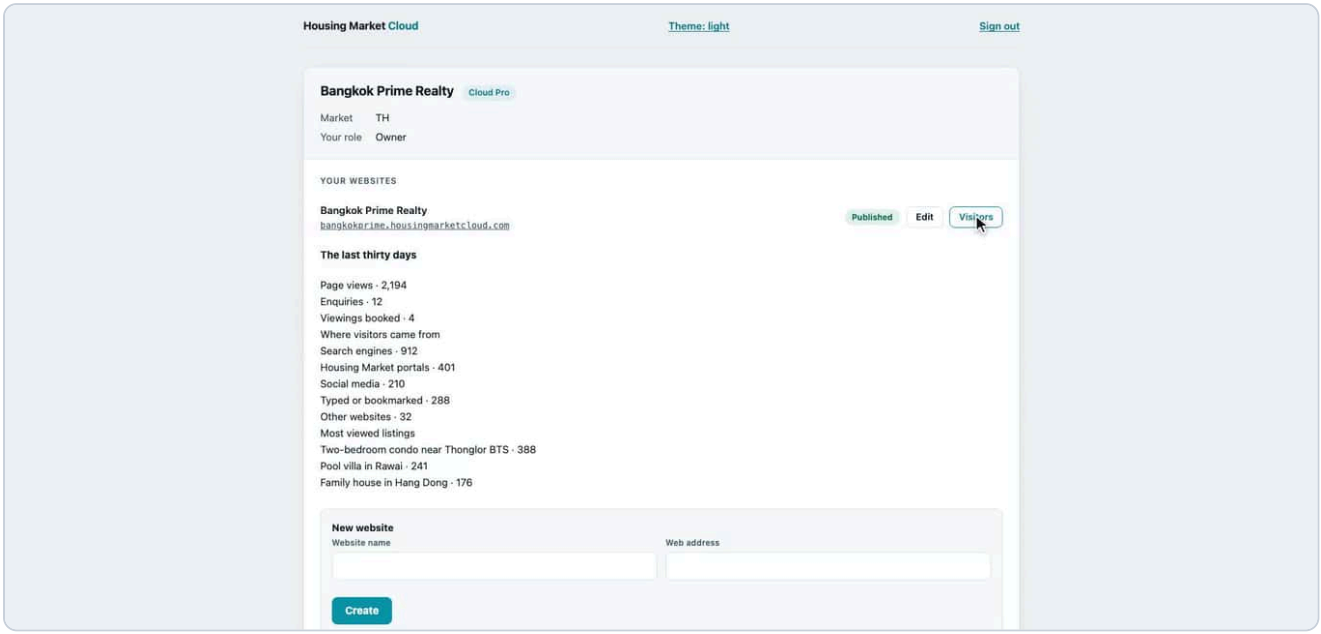


Figura 31.2 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

3 Números dos últimos trinta dias.

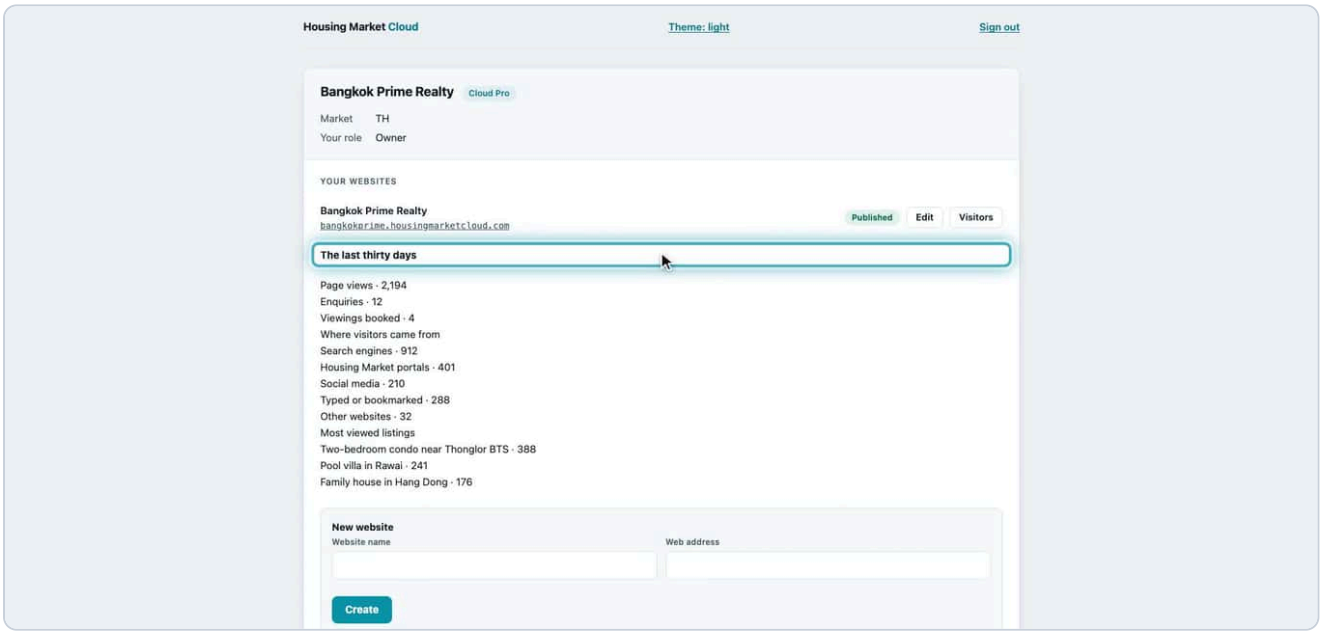


Figura 31.3 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

4 Visualizações de página, solicitações e reservas do seu site.

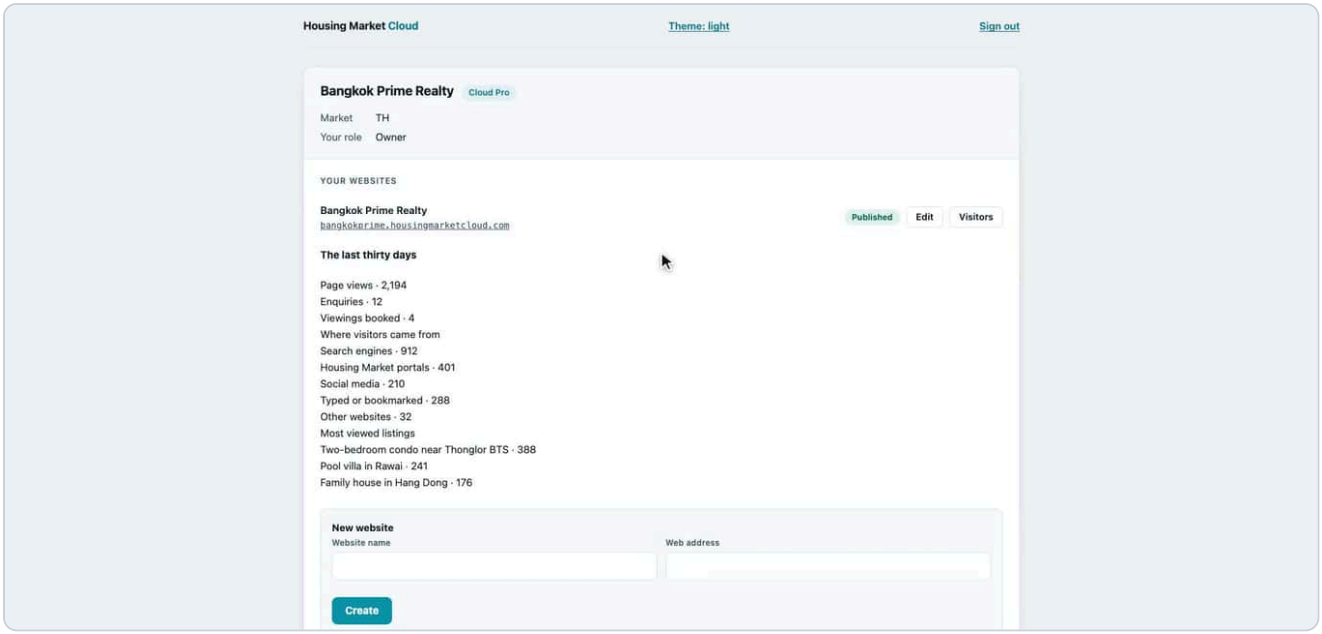


Figura 31.4 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

5 De onde vieram os visitantes: busca, portais, redes sociais e direto.

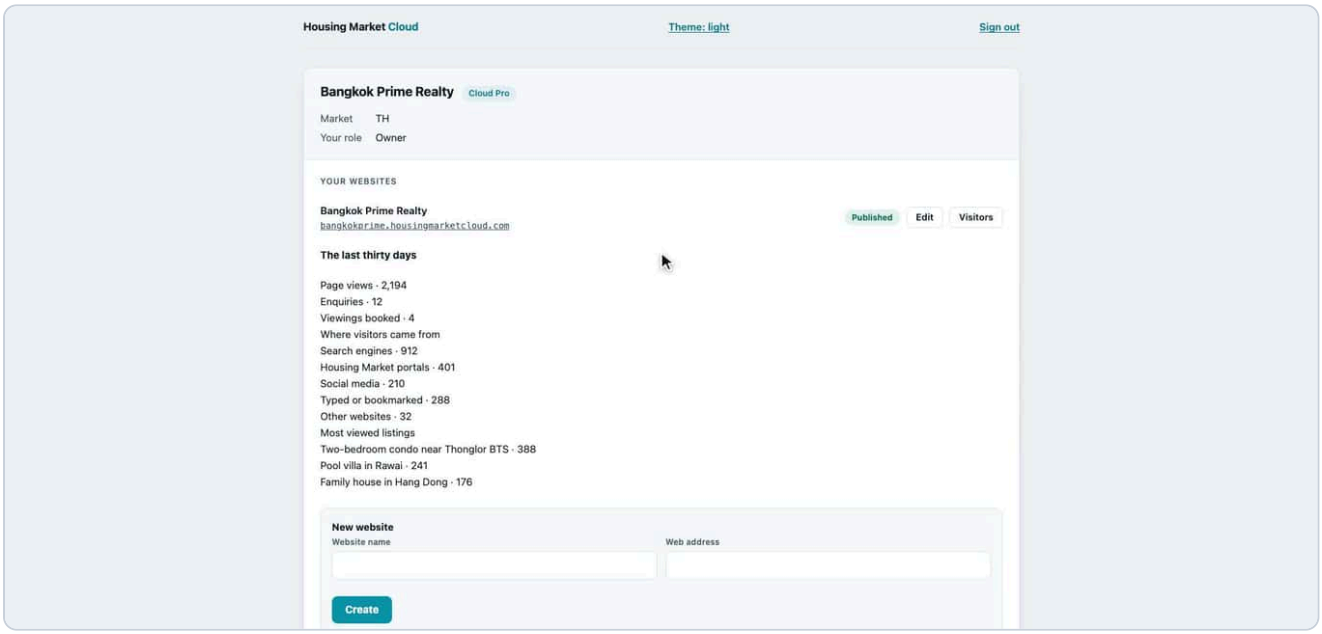


Figura 31.5 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

6 E quais anúncios as pessoas mais viram.

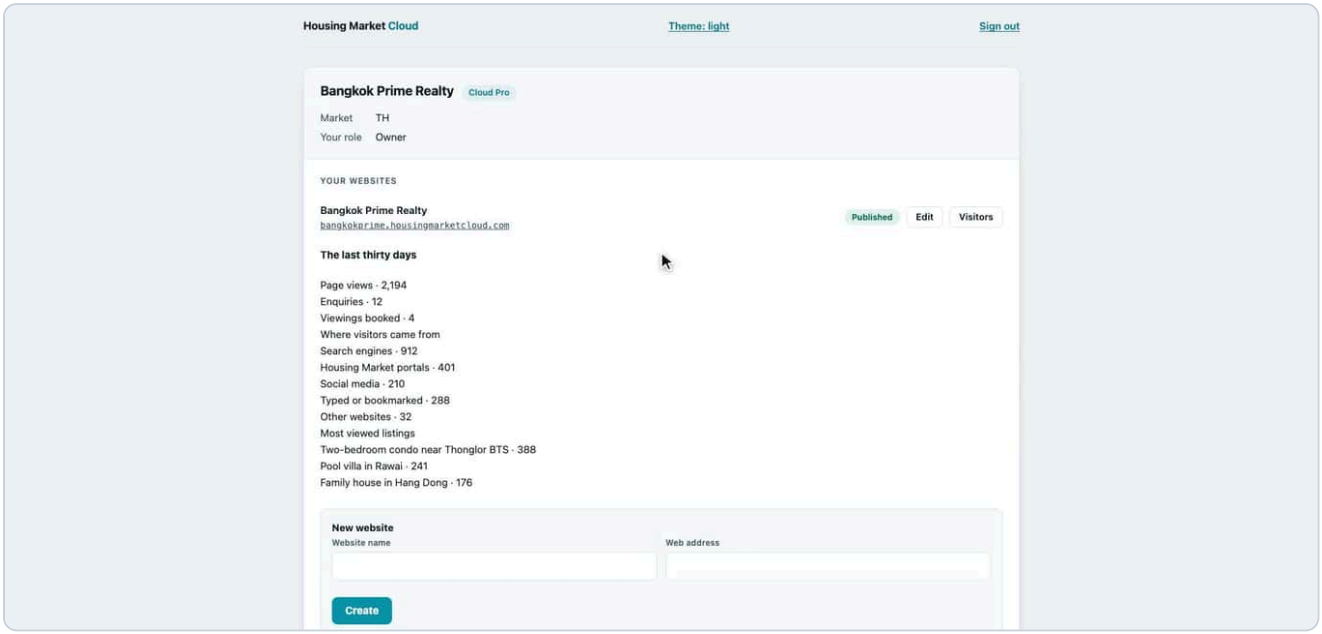


Figura 31.6 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

ARTIGOS RELACIONADOS DA CENTRAL DE AJUDA

O que acontece com um contato enviado pelo meu site?	faq.housingmarketgroup.com/pt-BR/faq/what-happens-to-enquiries-from-my-housing-market-cloud-website

32 CAPÍTULO 32

WhatsApp e a barra de consulta

Todos os planos | Para corretores e imobiliárias | Assista ao vídeo

VISÃO GERAL

Ele aparece em “Contatos” na sua conta. O envio para o Housing Market CRM está em construção.

Alguém preenche um formulário de contato no seu site, e o que a pessoa escreve aparece em “Contatos” na sua conta, com o nome, o endereço de e-mail, o telefone, se ela informou, a mensagem e o horário em que chegou. Há três formulários: o de cada página de imóvel publicada, o da página de destino de um anúncio e um para o site inteiro, que os visitantes acessam por “Mostrar uma barra de contato no celular” ou por “Oferecer um formulário quando o visitante estiver saindo”, opções que você ativa em “Contato”, no editor. A seção de dados de contato não é um formulário — ela publica seu endereço de e-mail e seu telefone como links, então um visitante que usa esses links escreve diretamente para você, e nada aparece em “Contatos”.

Um contato marcado como “Não enviado por e-mail” não foi enviado a você por e-mail; por isso, confira “Contatos” no console em vez de esperar uma mensagem na sua caixa de entrada.

Duas coisas ainda estão em construção, e são justamente as duas que as pessoas costumam pedir em seguida: enviar o contato para o Housing Market CRM, para que ele entre no mesmo fluxo de acompanhamento de todo o resto, e encaminhá-lo a uma pessoa específica em vez de à conta. O Housing Market CRM existe e já pode ser usado hoje; a conexão entre ele e um site do Cloud é que ainda não existe.

Da Central de Ajuda: **O que acontece com um contato enviado pelo meu site?**

PASSO A PASSO

1 Abra seu console do Housing Market Cloud.

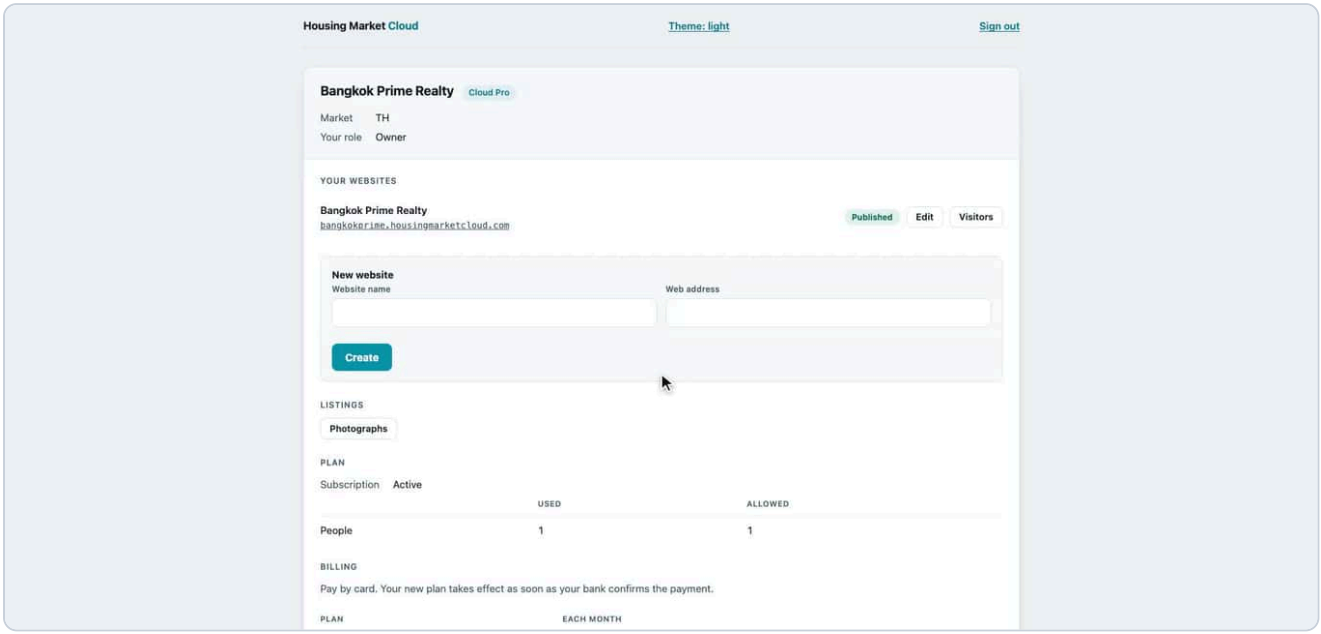


Figura 32.1 · Tela gravada em 24 de setembro de 2026

2 Clique em Editar ao lado do seu site.

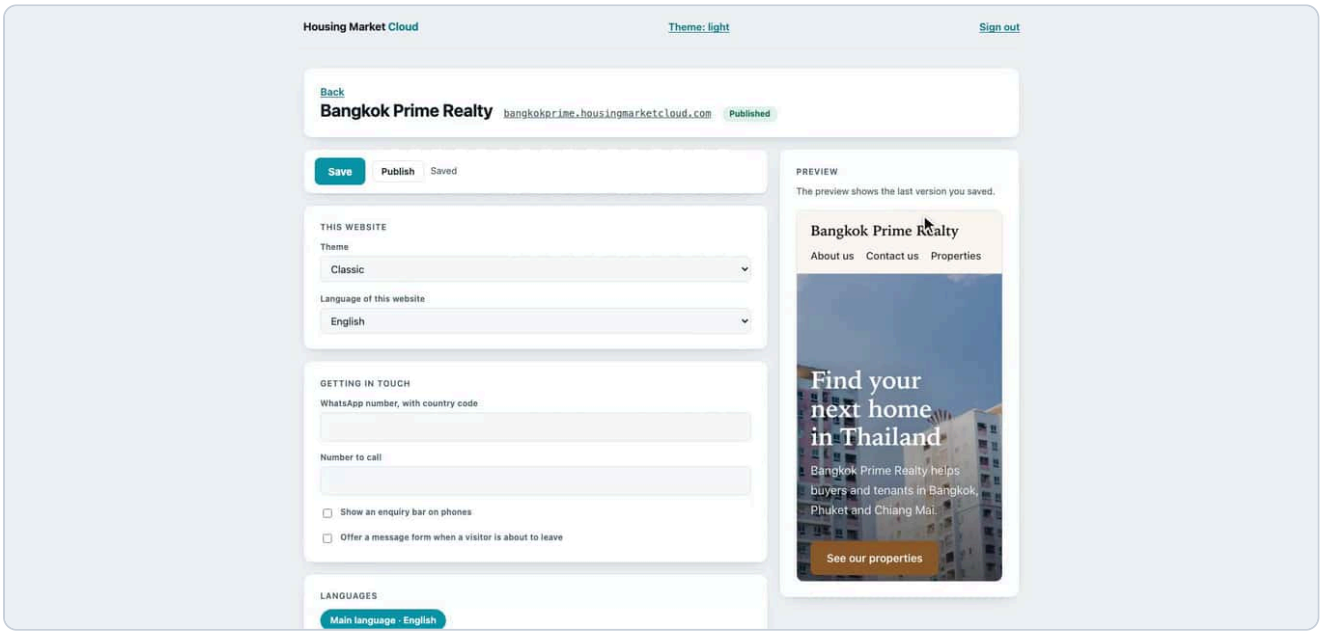


Figura 32.2 · Tela gravada em 24 de setembro de 2026

3 Encontre o card Entrar em contato.

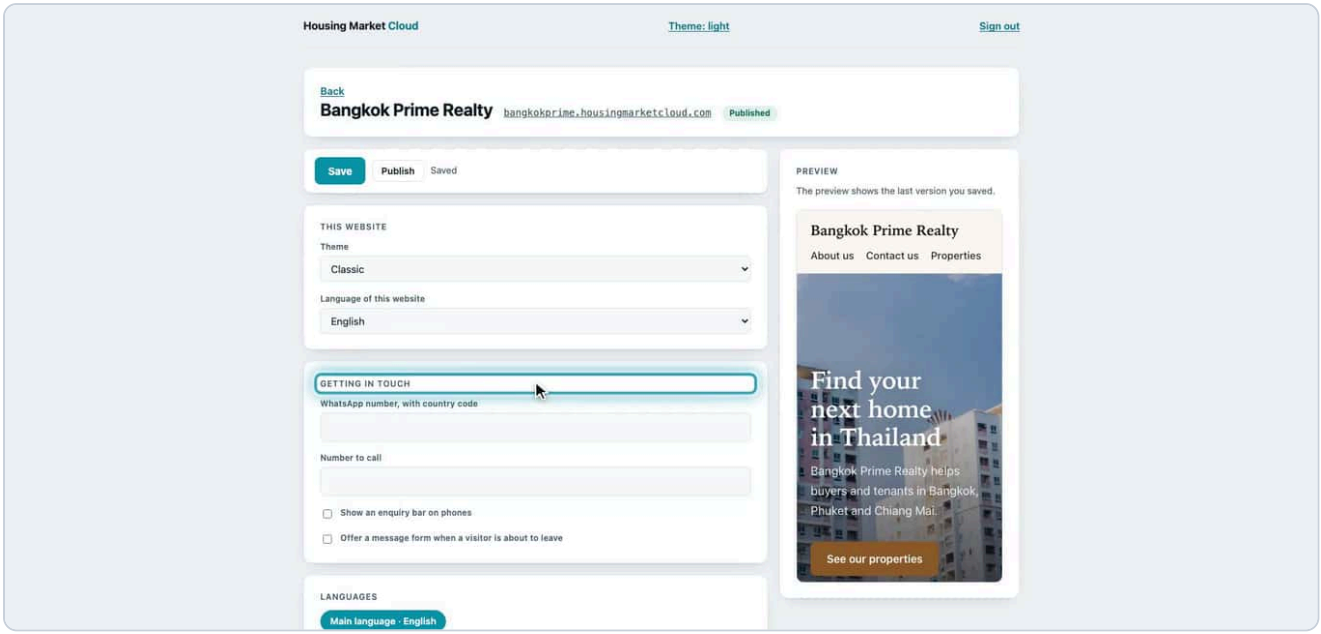


Figura 32.3 · Tela gravada em 24 de setembro de 2026

4 Adicione um número de WhatsApp.

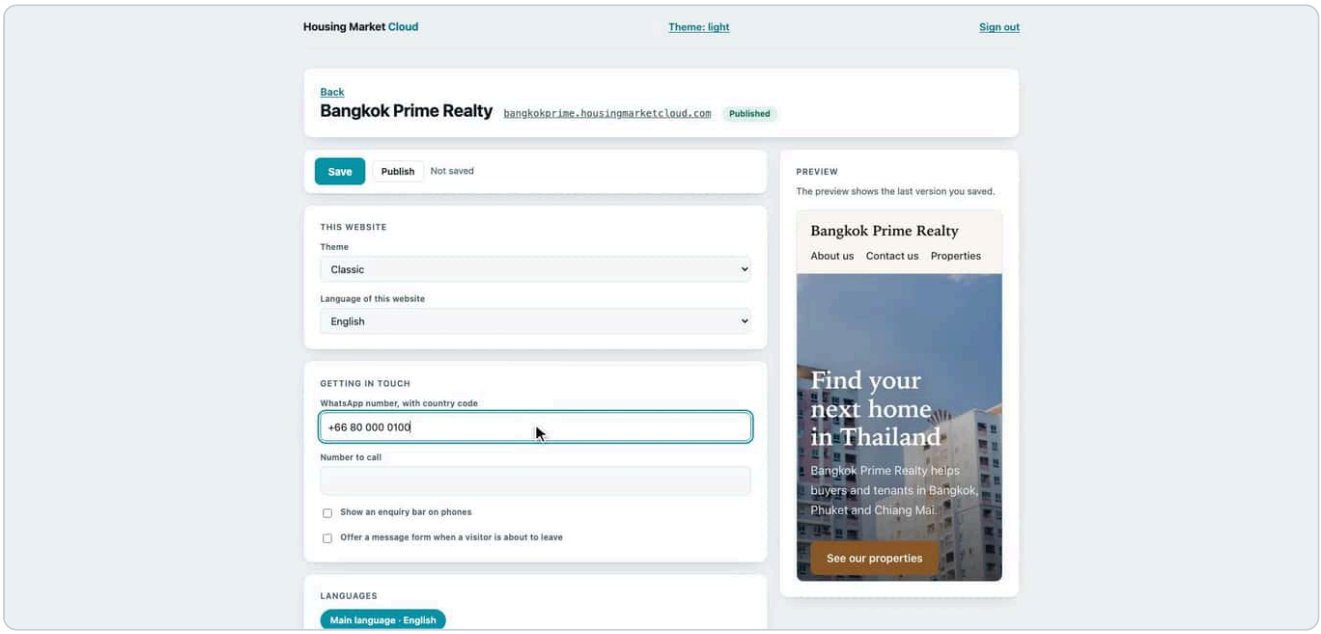


Figura 32.4 · Tela gravada em 24 de setembro de 2026

5 Adicione um número para ligar.

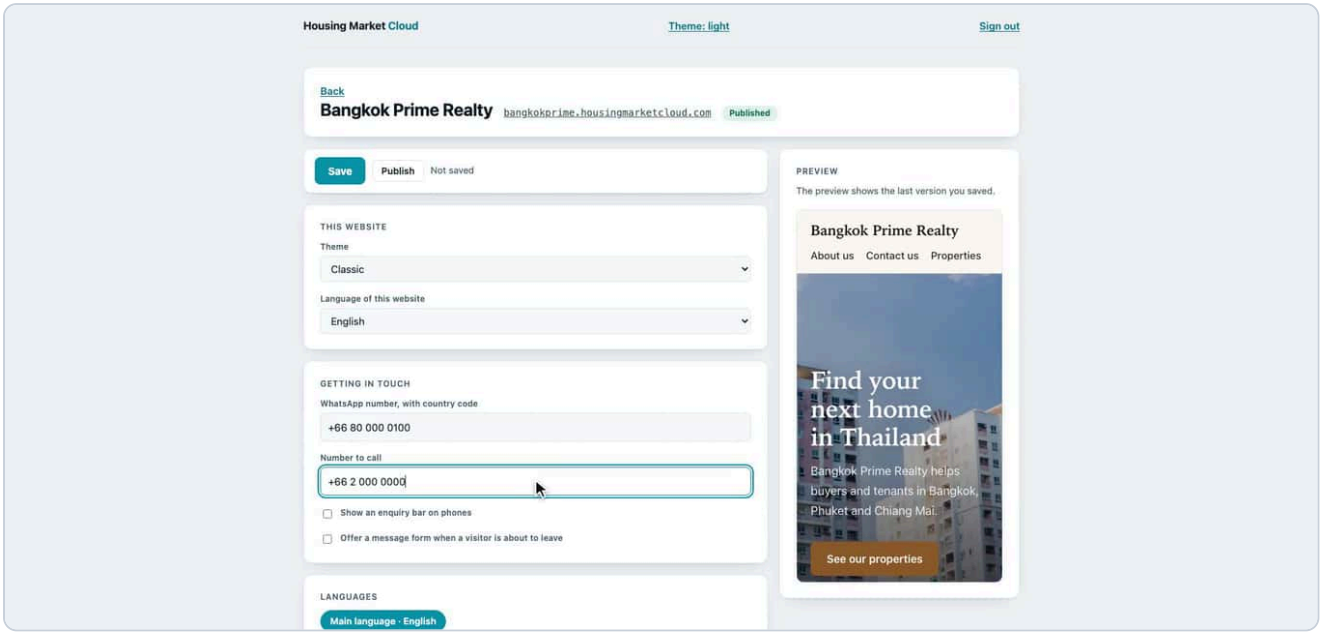


Figura 32.5 · Tela gravada em 24 de setembro de 2026

6 Marque Mostrar uma barra de solicitação no celular.

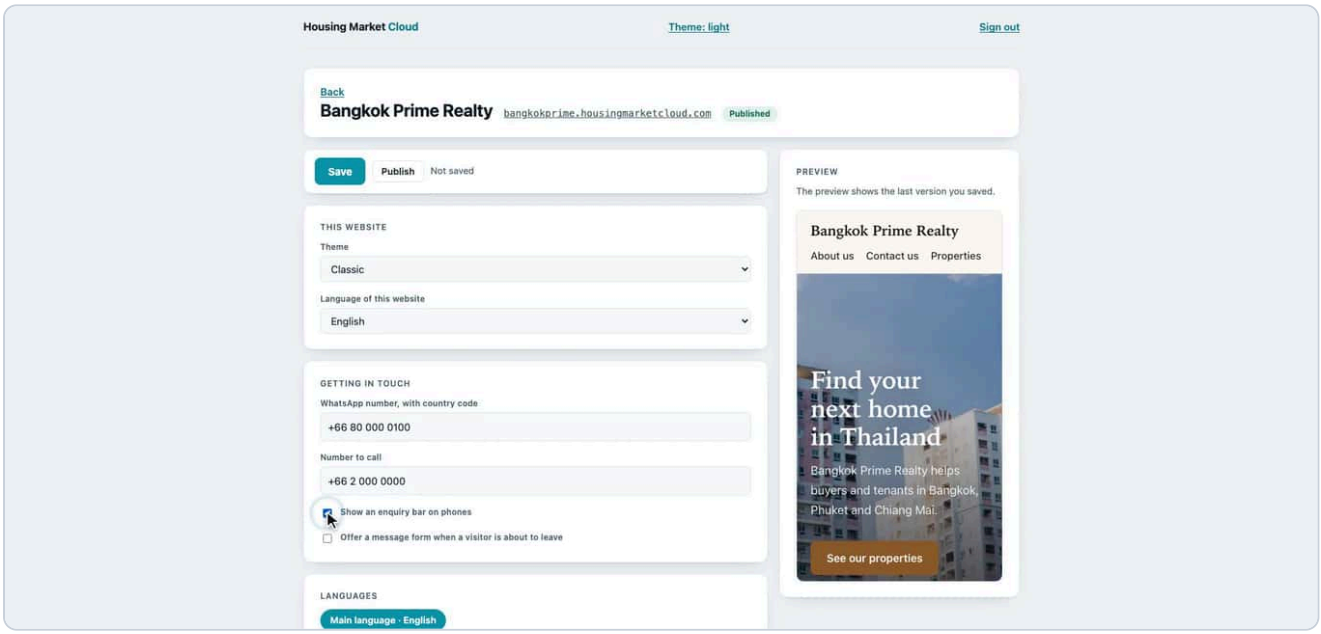


Figura 32.6 · Tela gravada em 24 de setembro de 2026

7 Ofereça um formulário de mensagem na saída do visitante.

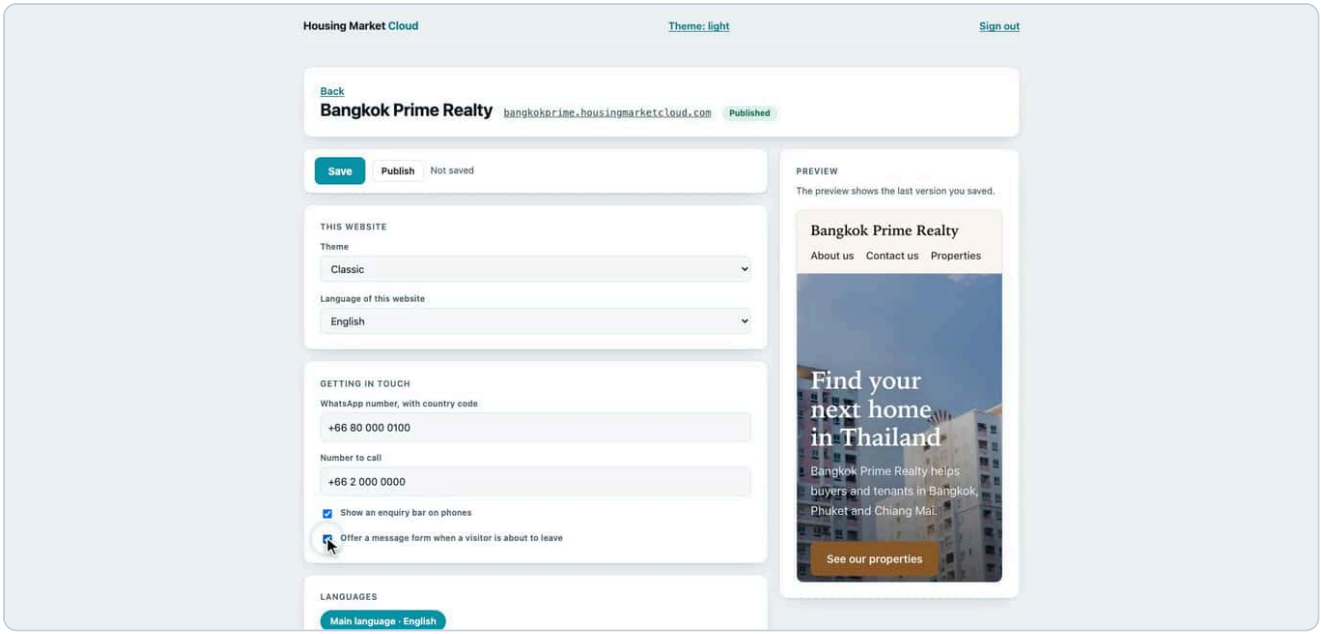


Figura 32.7 · Tela gravada em 24 de setembro de 2026

8 Clique em Salvar.

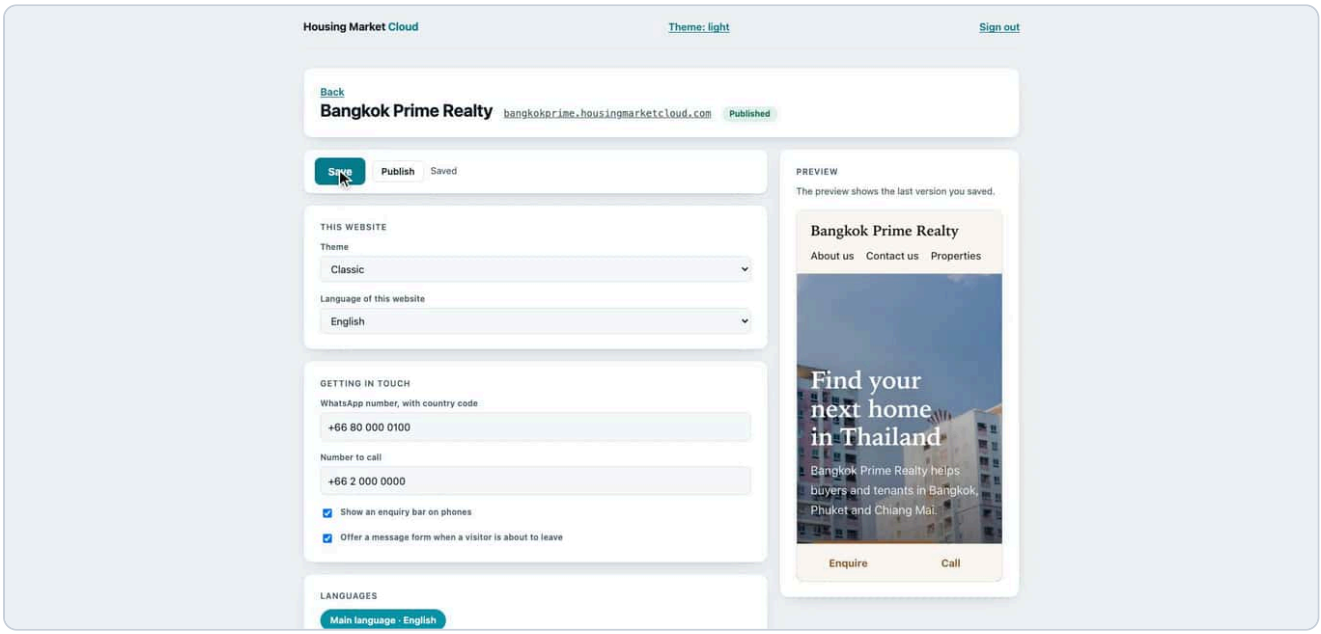


Figura 32.8 · Tela gravada em 24 de setembro de 2026

9 As ferramentas funcionam em todas as páginas, inclusive nos anúncios.

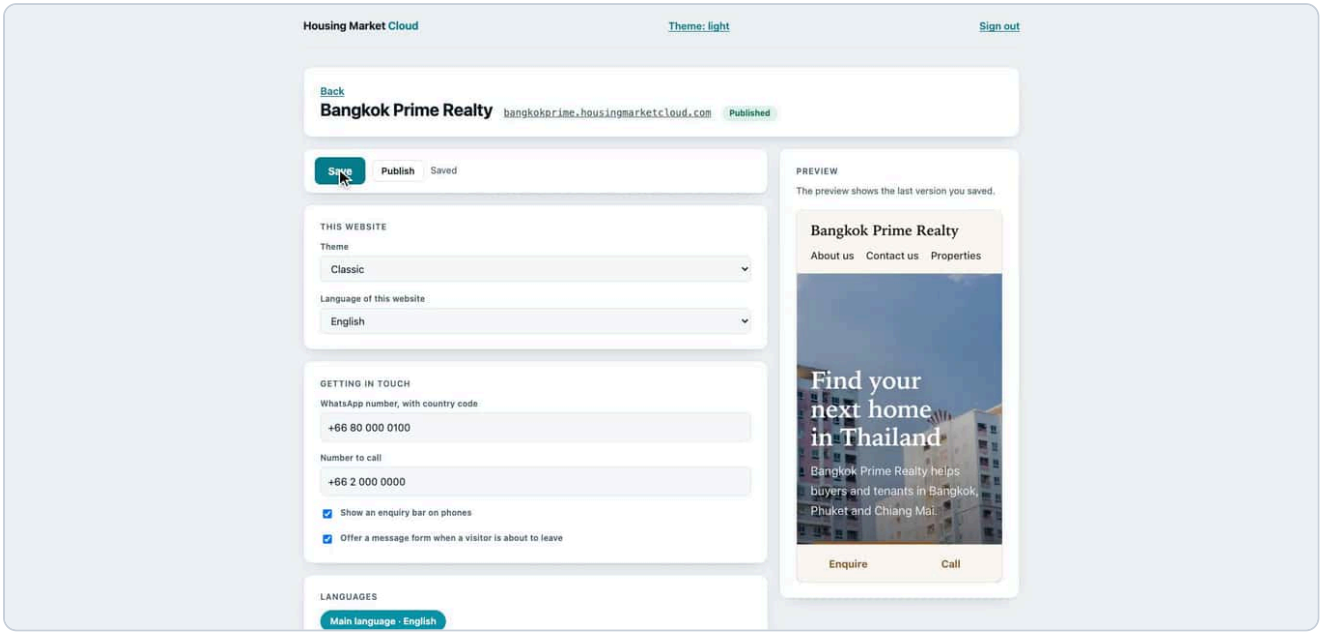


Figura 32.9 · Tela gravada em 24 de setembro de 2026

ARTIGOS RELACIONADOS DA CENTRAL DE AJUDA

Como acompanho um contato?	faq.housingmarketgroup.com/pt-BR/faq/how-do-i-follow-up-an-enquiry-in-housing-market-cloud

PARTE 7

Planos e faturamento

33 Comparar os planos

34 Fazer upgrade do seu plano

35 Gerenciar o faturamento

33 CAPÍTULO 33

Comparar os planos

Todos os planos | Para corretores e imobiliárias | Assista ao vídeo

VISÃO GERAL

O Cloud Free custa $0/month, o Cloud Pro custa $49/month e o Cloud Business custa $99/month. Toda conta começa no Free.

O Cloud Free não custa nada e é o plano em que toda conta nova começa. O Cloud Pro é voltado a corretores de imóveis profissionais que trabalham individualmente, e o Cloud Business a agências, imobiliárias e equipes.

Toda conta do Housing Market Cloud começa no Free, e o Cloud Pro e o Cloud Business são planos pagos. O titular de uma conta sobe de plano no console: sua organização mostra o plano dela e, em Cobrança, você escolhe “Mudar de plano” ao lado do plano que quer. Você paga com cartão na página do nosso provedor de pagamentos, os dados do cartão nunca chegam até nós, e o novo plano passa a valer assim que o seu banco confirma o pagamento. Um titular que já paga troca o cartão, vê as faturas ou encerra o plano com “Gerenciar a cobrança”, no mesmo lugar.

O Cloud Free abrange uma pessoa e até 20 imóveis publicados, com uma pequena linha “Criado com o Housing Market Cloud” nas páginas publicadas. Nada no Cloud Free limita quantos sites uma conta pode ter. Sua organização mostra o plano dela e o que ele permite. O que cada plano pago acrescenta está na página de preços.

Veja os planos: https://housingmarketcloud.com/pricing

Da Central de Ajuda: **Quanto custa o Housing Market Cloud?**

PASSO A PASSO

1 Abra seu console do Housing Market Cloud.

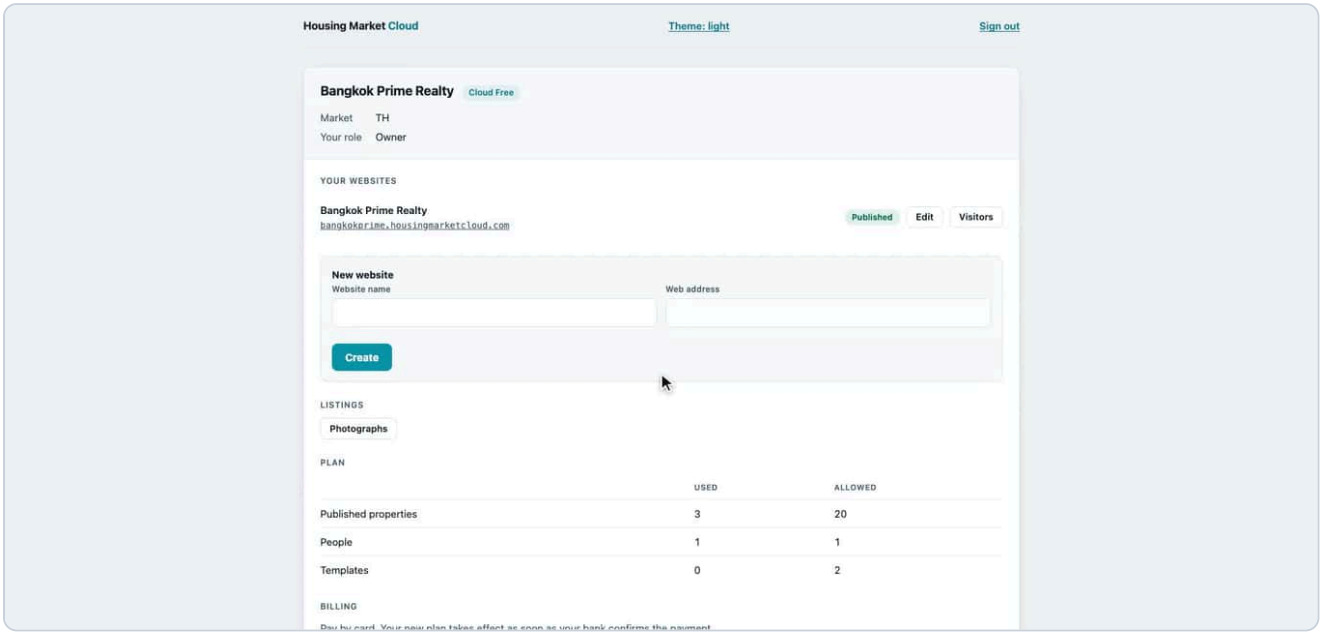


Figura 33.1 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

2 Em Plan (plano), veja o que seu plano permite.

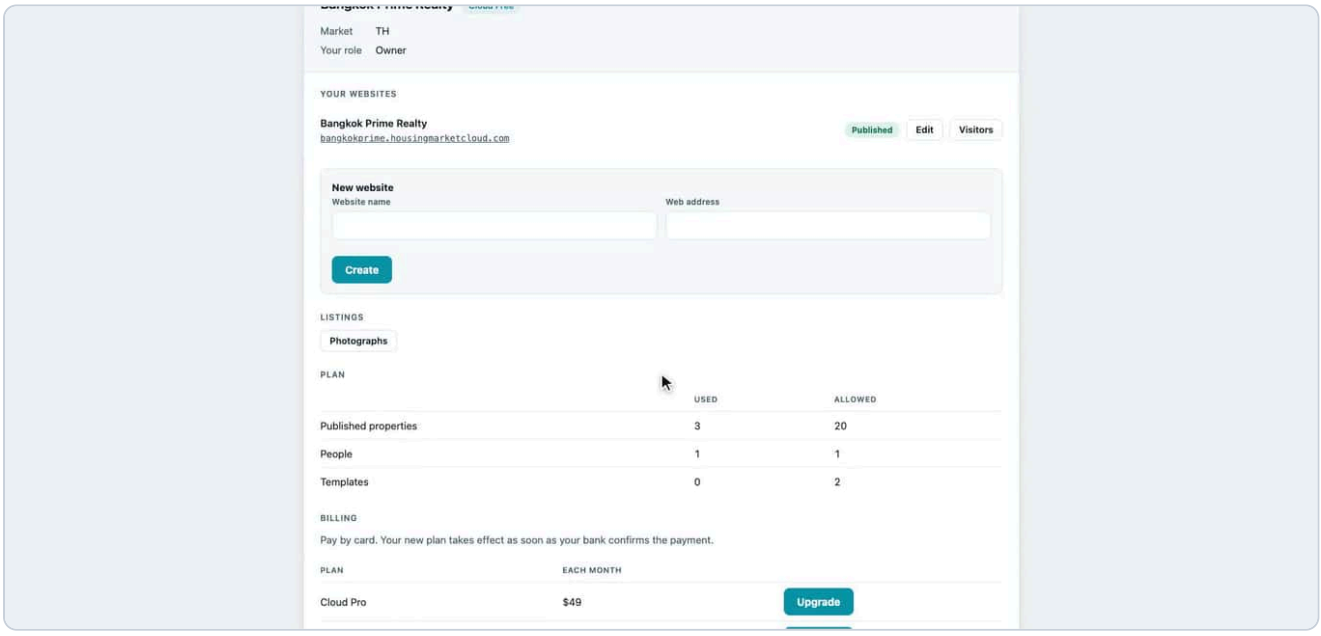


Figura 33.2 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

3 O Free publica até 20 imóveis, para um usuário.

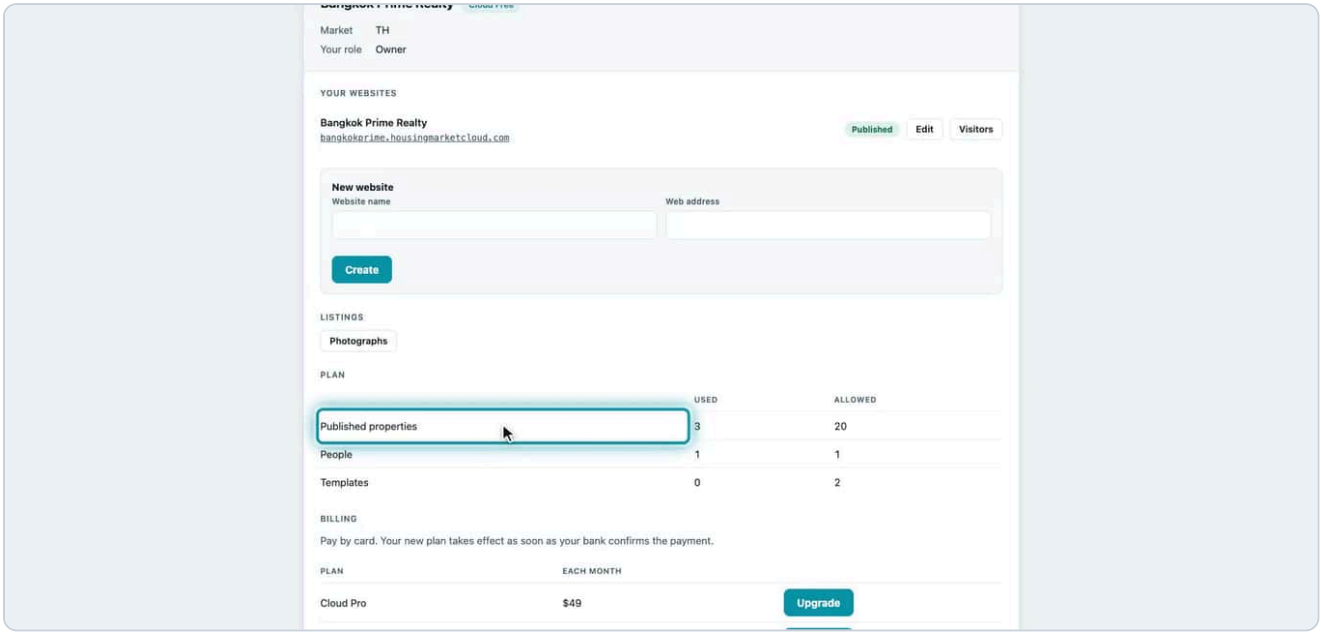


Figura 33.3 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

4 A tabela Billing lista os upgrades.

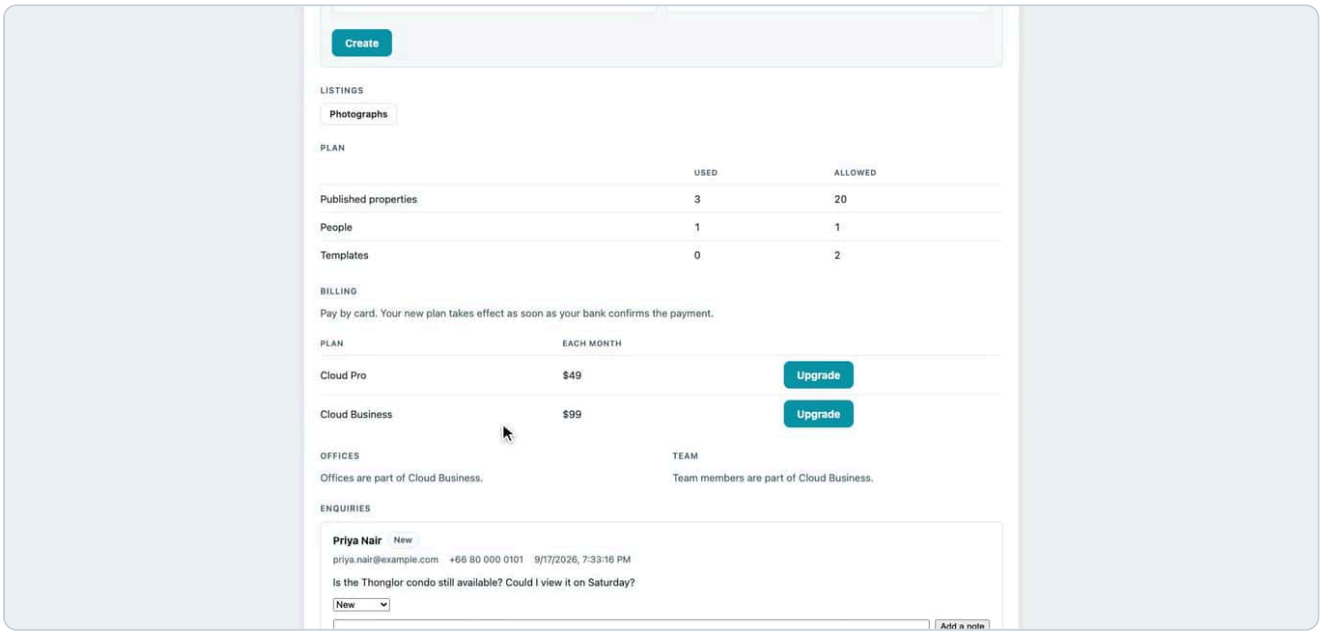


Figura 33.4 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

5. Cloud Pro, $49 por mês: imóveis ilimitados, domínio próprio, sincronização com portais.

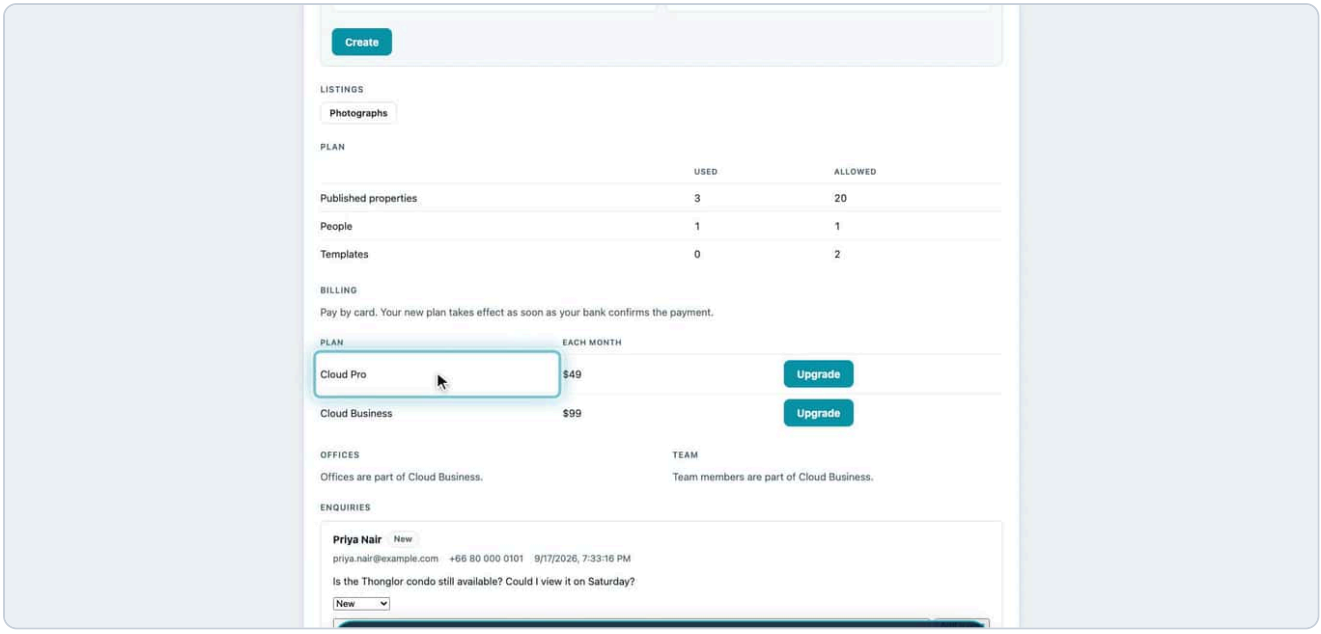


Figura 33.5 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

6. Cloud Business, $99 por mês: usuários, escritórios e recursos de equipe ilimitados.

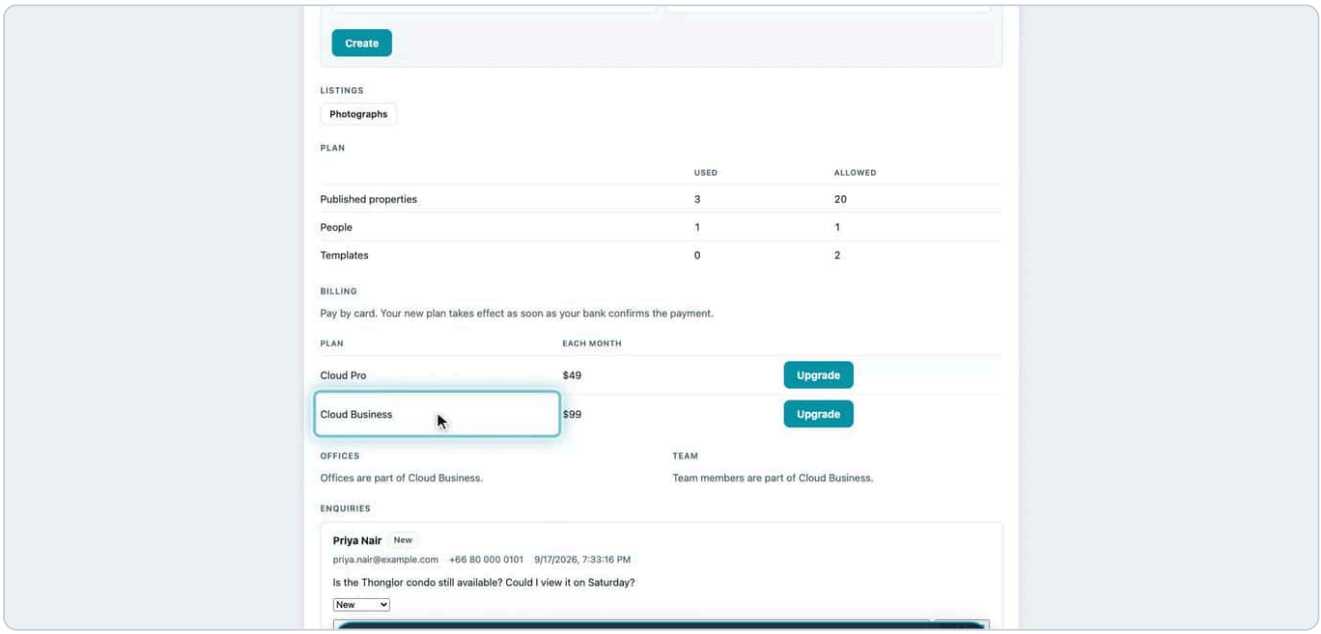


Figura 33.6 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

7 Toda conta começa no Free — faça upgrade quando precisar de mais.

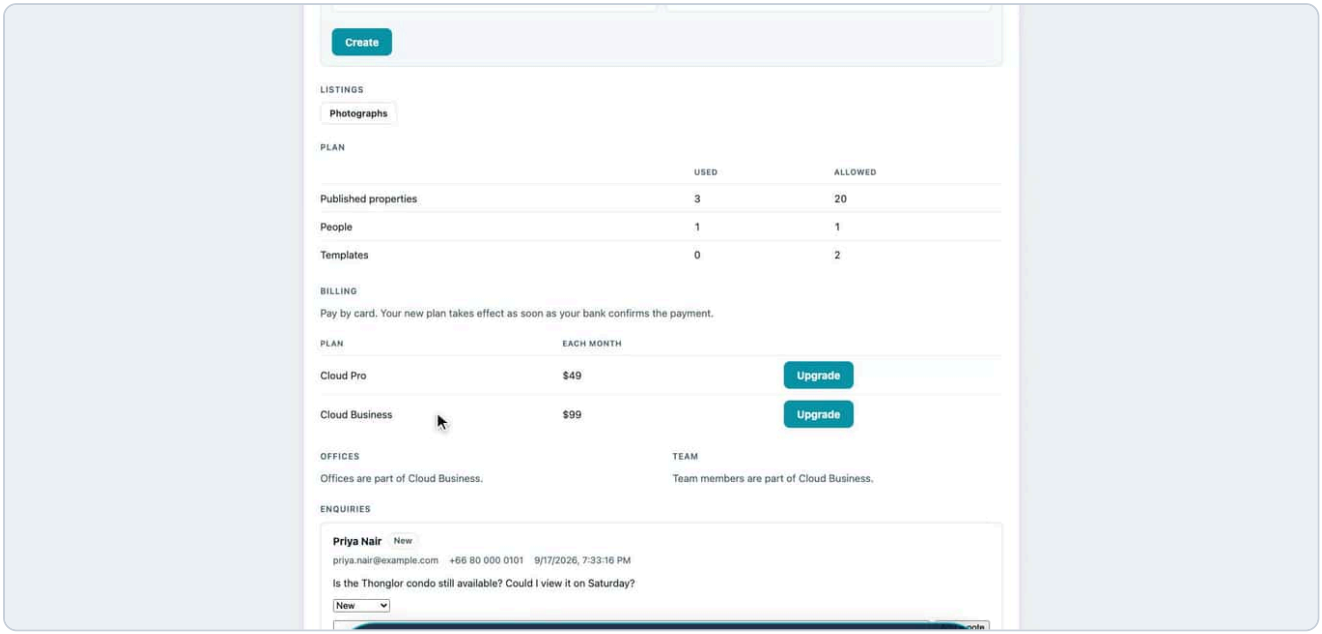


Figura 33.7 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

ARTIGOS RELACIONADOS DA CENTRAL DE AJUDA

Minha equipe inteira pode usá-lo?	faq.housingmarketgroup.com/pt-BR/faq/can-my-whole-team-use-housing-market-cloud
O que acontece com meus imóveis se eu mudar para um plano menor?	faq.housingmarketgroup.com/pt-BR/faq/what-happens-to-my-properties-if-i-downgrade-housing-market-cloud

34 CAPÍTULO 34

Fazer upgrade do seu plano

Todos os planos | Para corretores e imobiliárias | Assista ao vídeo

VISÃO GERAL

O Cloud Free custa $0/month, o Cloud Pro custa $49/month e o Cloud Business custa $99/month. Toda conta começa no Free.

O Cloud Free não custa nada e é o plano em que toda conta nova começa. O Cloud Pro é voltado a corretores de imóveis profissionais que trabalham individualmente, e o Cloud Business a agências, imobiliárias e equipes.

Toda conta do Housing Market Cloud começa no Free, e o Cloud Pro e o Cloud Business são planos pagos. O titular de uma conta sobe de plano no console: sua organização mostra o plano dela e, em Cobrança, você escolhe “Mudar de plano” ao lado do plano que quer. Você paga com cartão na página do nosso provedor de pagamentos, os dados do cartão nunca chegam até nós, e o novo plano passa a valer assim que o seu banco confirma o pagamento. Um titular que já paga troca o cartão, vê as faturas ou encerra o plano com “Gerenciar a cobrança”, no mesmo lugar.

O Cloud Free abrange uma pessoa e até 20 imóveis publicados, com uma pequena linha “Criado com o Housing Market Cloud” nas páginas publicadas. Nada no Cloud Free limita quantos sites uma conta pode ter. Sua organização mostra o plano dela e o que ele permite. O que cada plano pago acrescenta está na página de preços.

Veja os planos: https://housingmarketcloud.com/pricing

Da Central de Ajuda: **Quanto custa o Housing Market Cloud?**

PASSO A PASSO

1 Abra seu console do Housing Market Cloud.

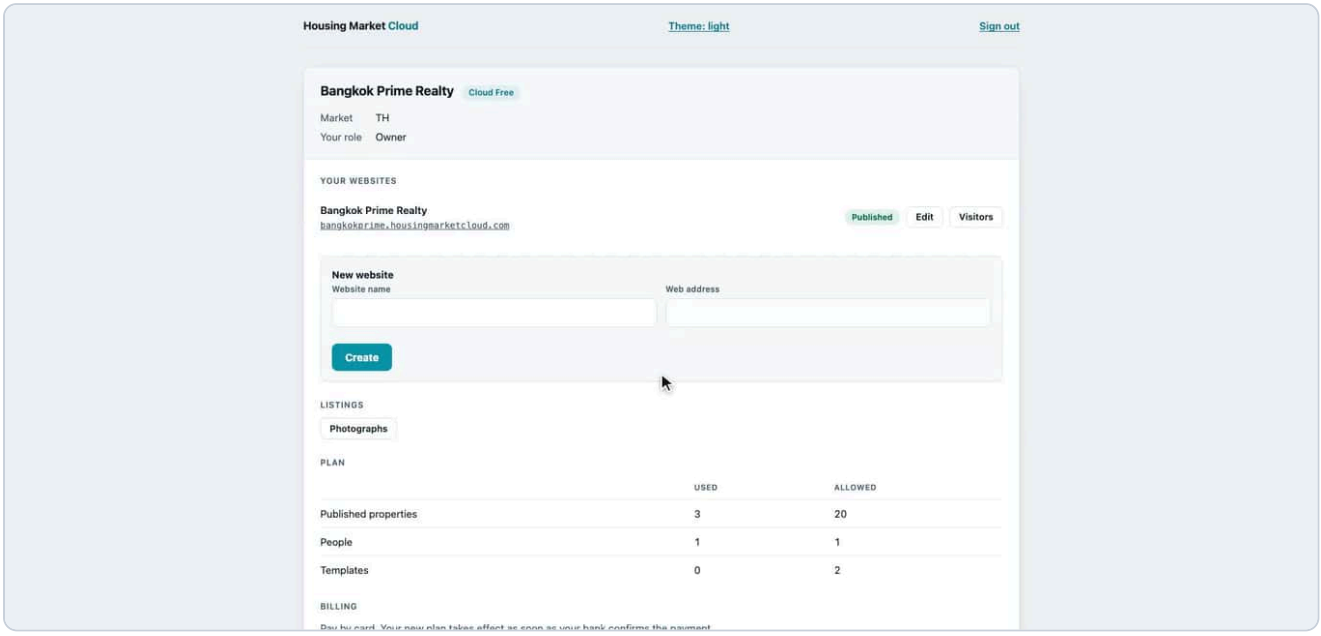


Figura 34.1 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

2 Role até Faturamento.

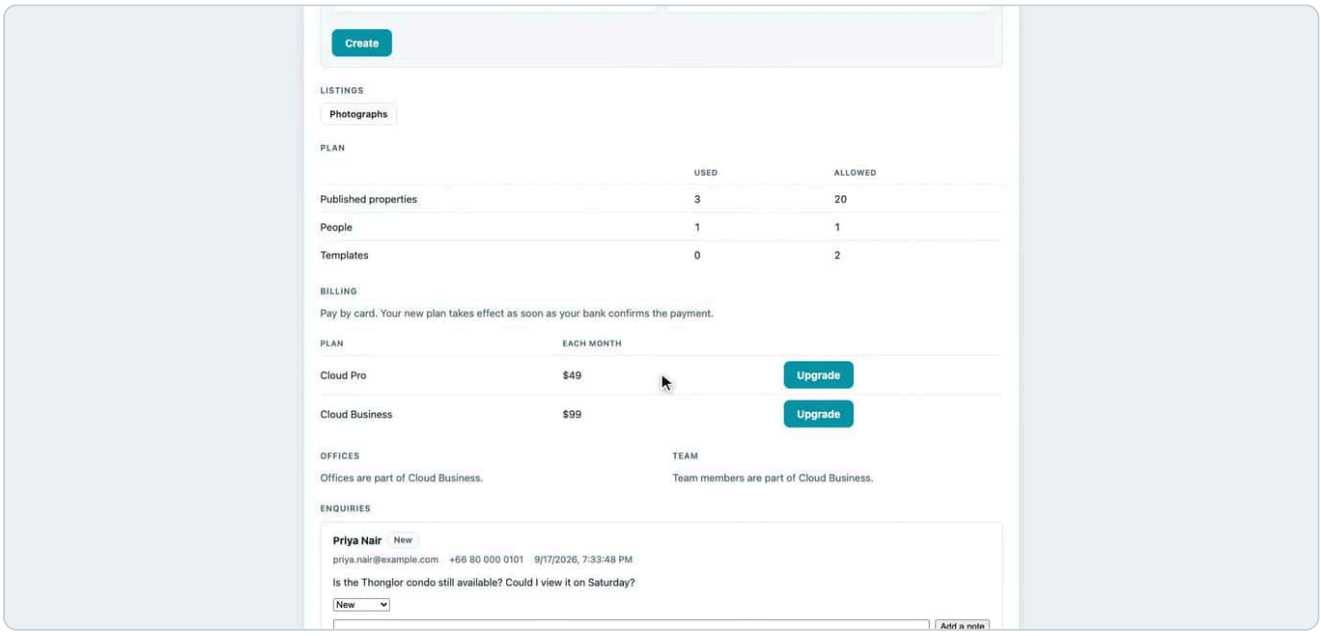


Figura 34.2 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

3 Escolha o plano que quiser — aqui, o Cloud Pro.

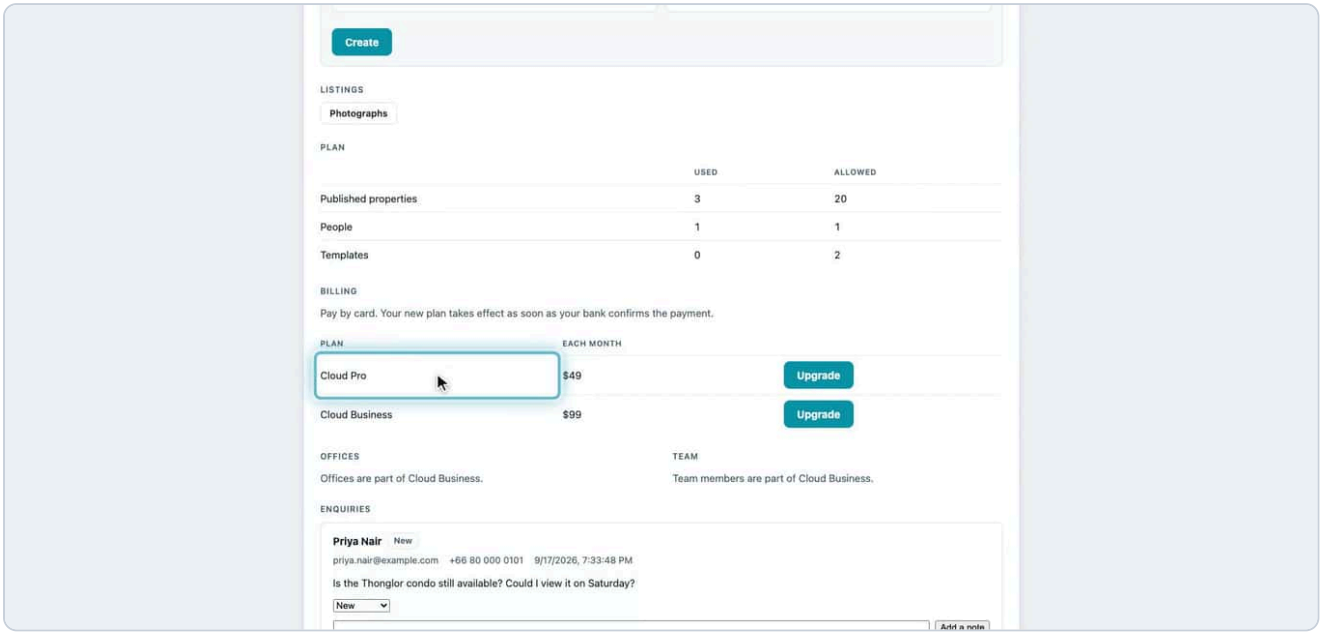


Figura 34.3 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

4 Clique em Upgrade.

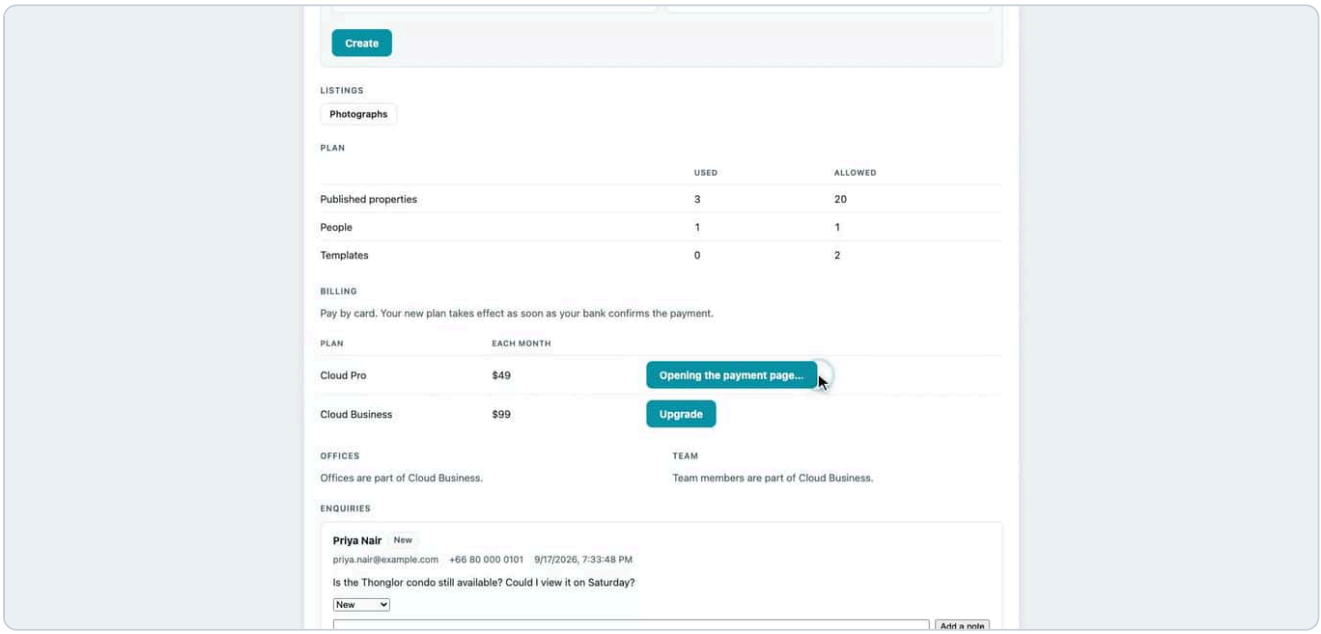


Figura 34.4 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

5 O checkout seguro da Stripe abre — informe os dados do cartão ali.

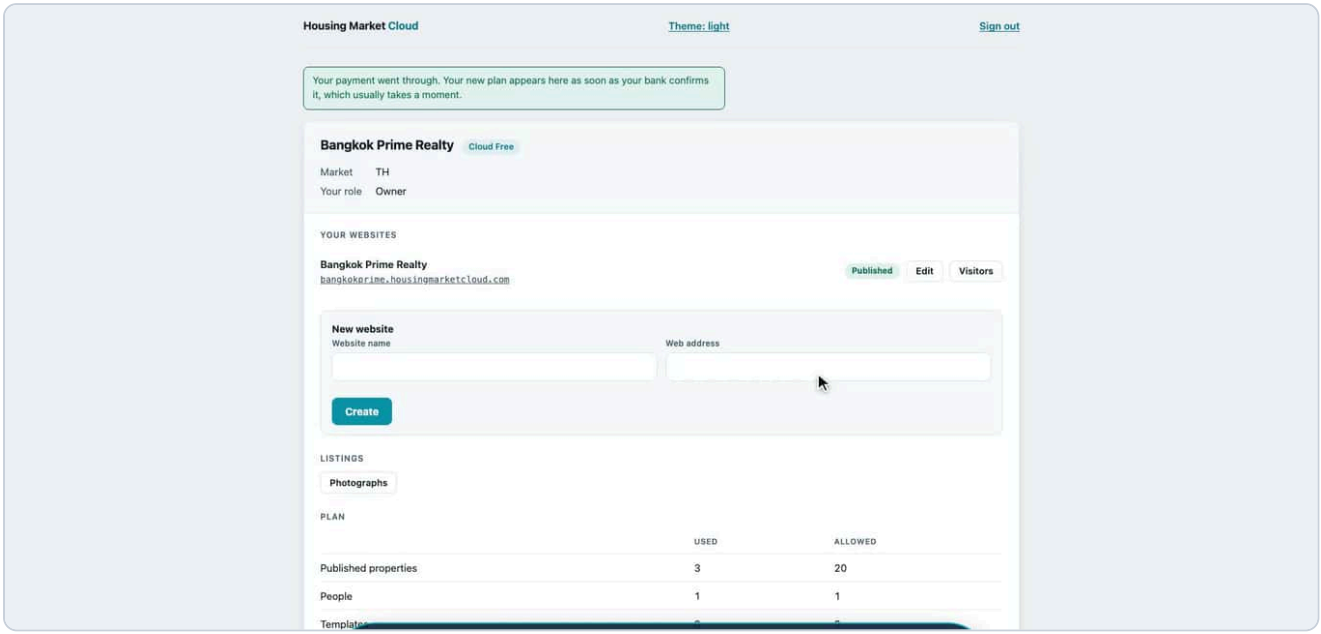


Figura 34.5 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

6 De volta ao console, o pagamento é confirmado.

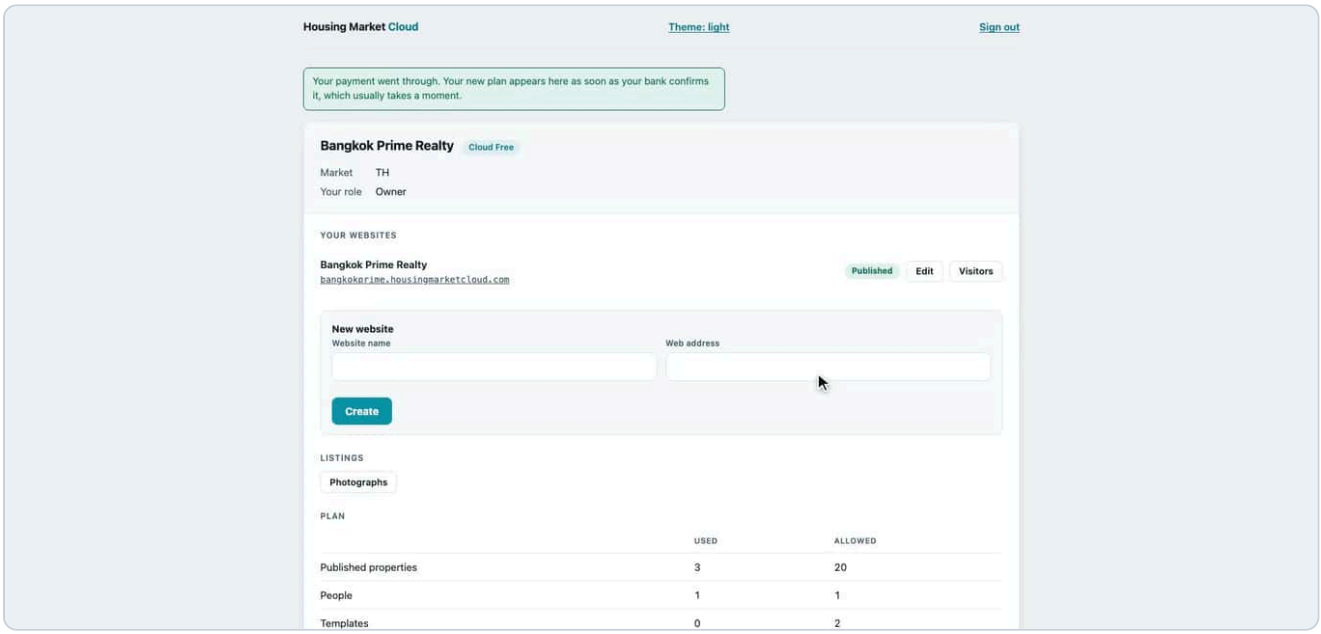


Figura 34.6 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

7 O novo plano vale assim que seu banco confirmar.

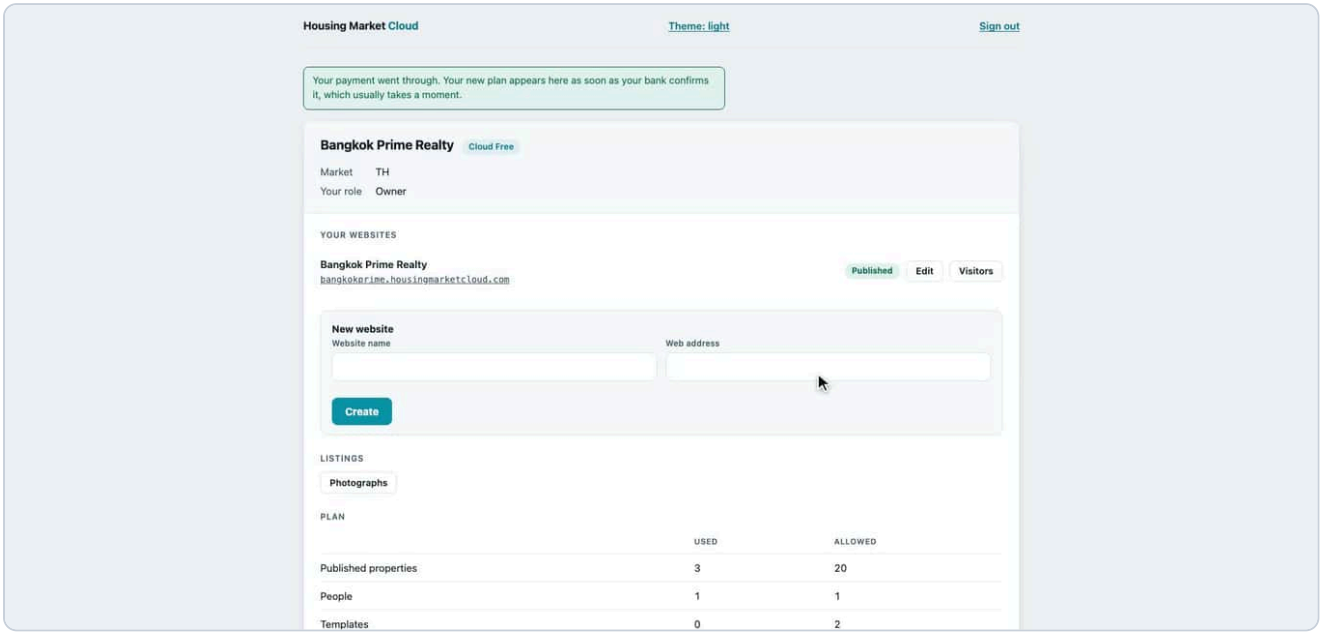


Figura 34.7 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

ARTIGOS RELACIONADOS DA CENTRAL DE AJUDA

O que acontece com meus imóveis se eu mudar para um plano menor?	faq.housingmarketgroup.com/pt-BR/faq/what-happens-to-my-properties-if-i-downgrade-housing-market-cloud

35 CAPÍTULO 35

Gerenciar o faturamento

Pro e Business | Para corretores e imobiliárias | Assista ao vídeo

PASSO A PASSO

1 Abra seu console do Housing Market Cloud.

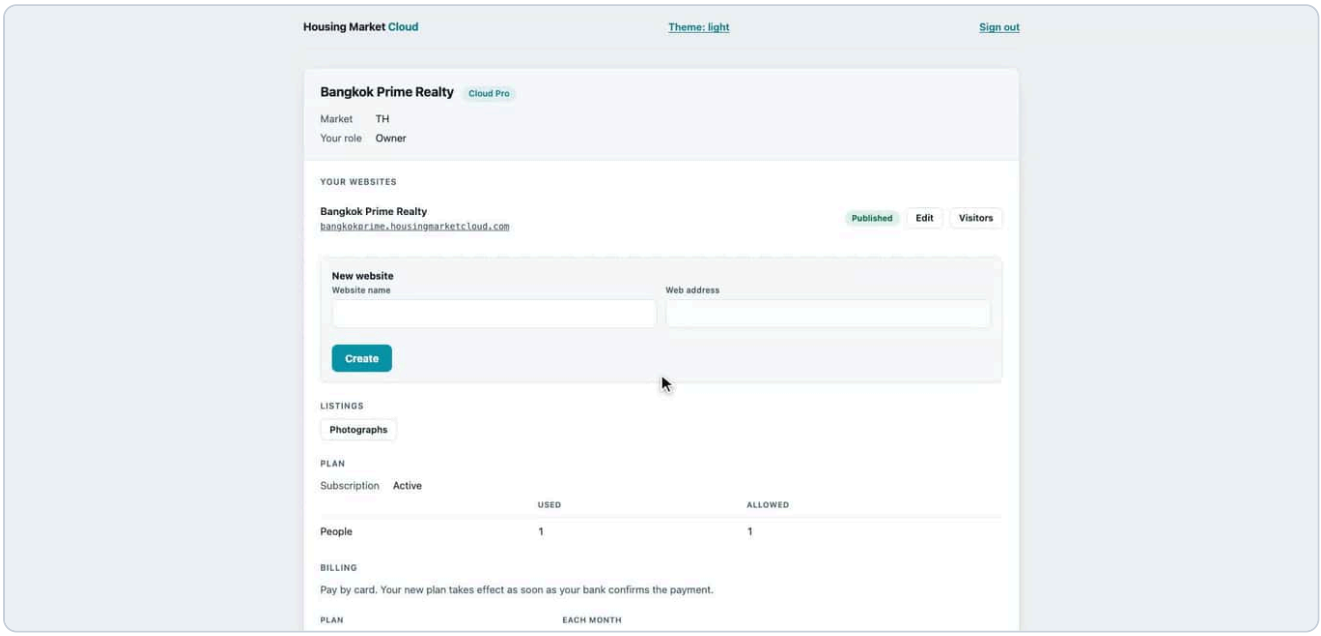


Figura 35.1 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

2 Role até Plano e cobrança.

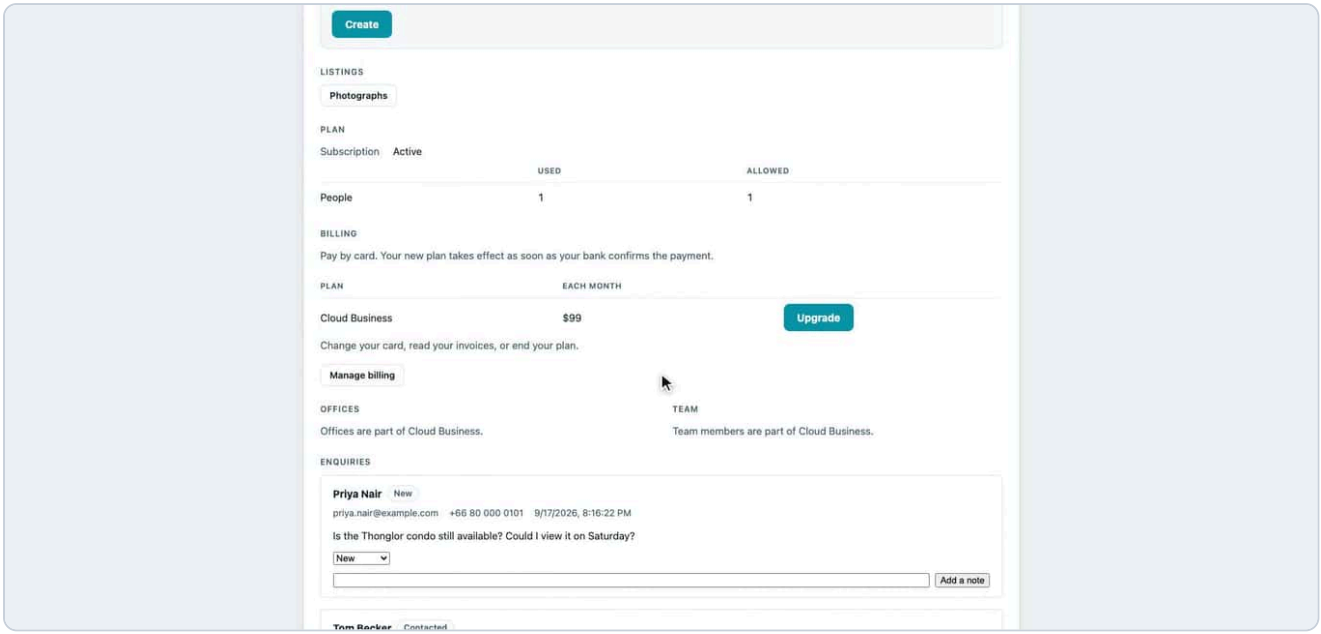


Figura 35.2 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

3 Sua assinatura está ativa.

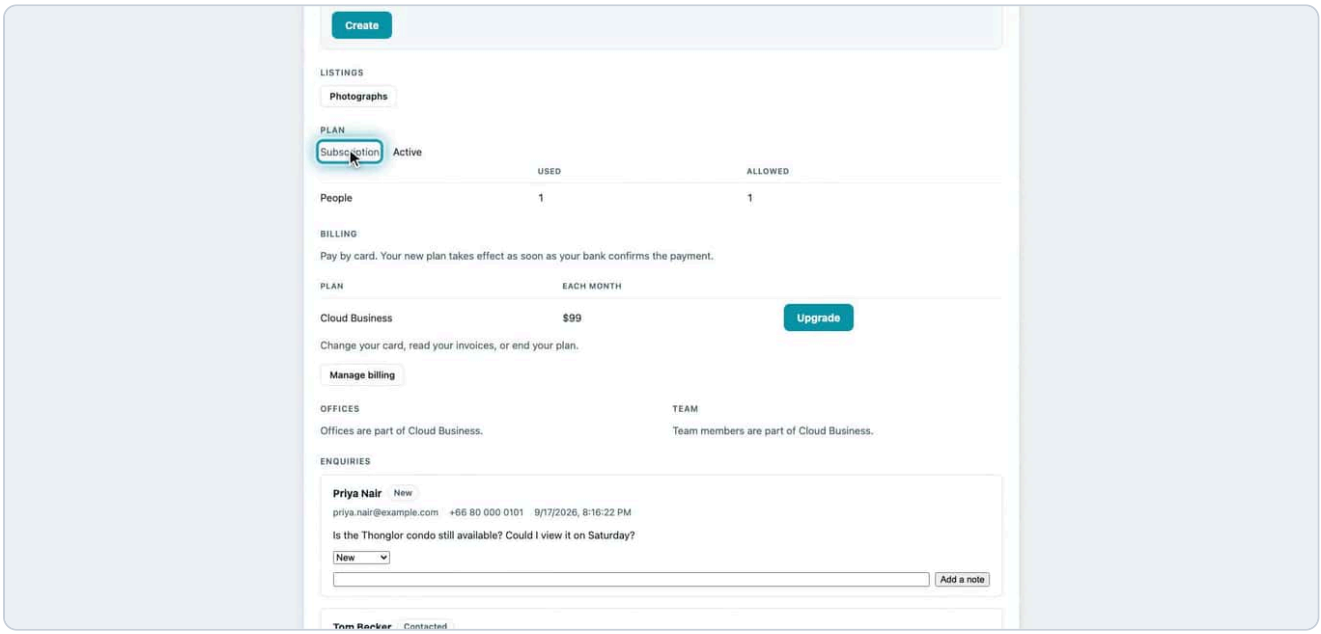


Figura 35.3 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

4 Clique em **Manage billing**.

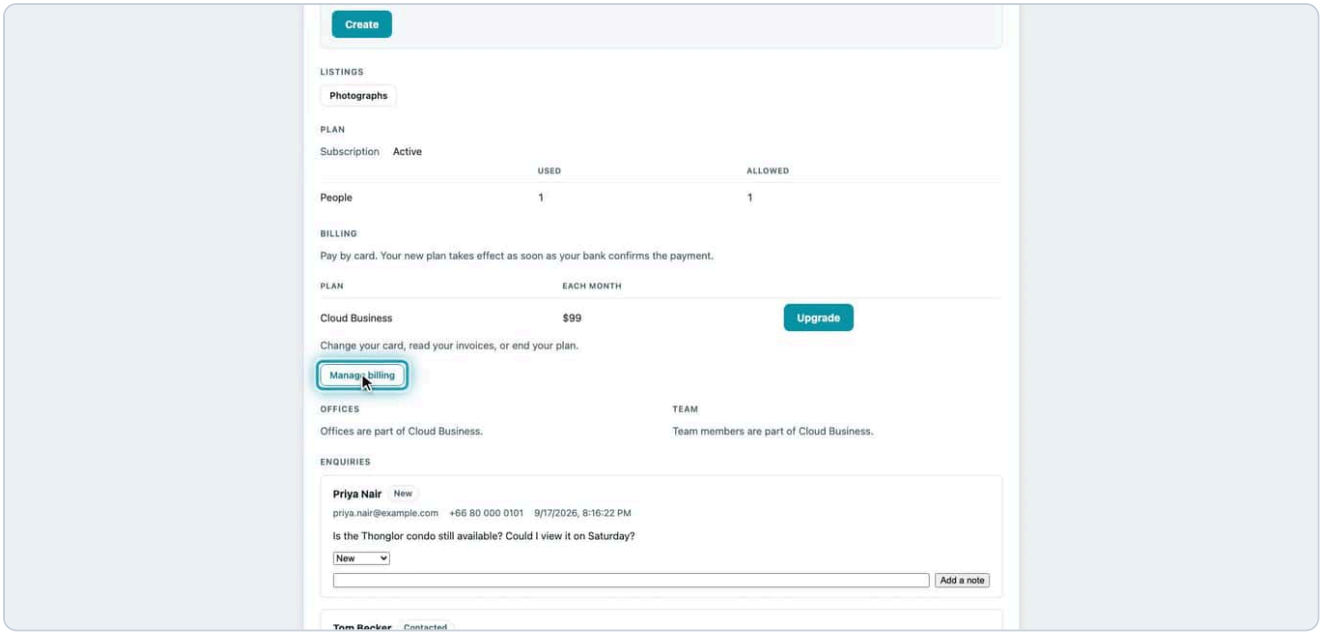


Figura 35.4 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

5 A página segura da Stripe abre: troque o cartão, veja faturas ou encerre o plano.

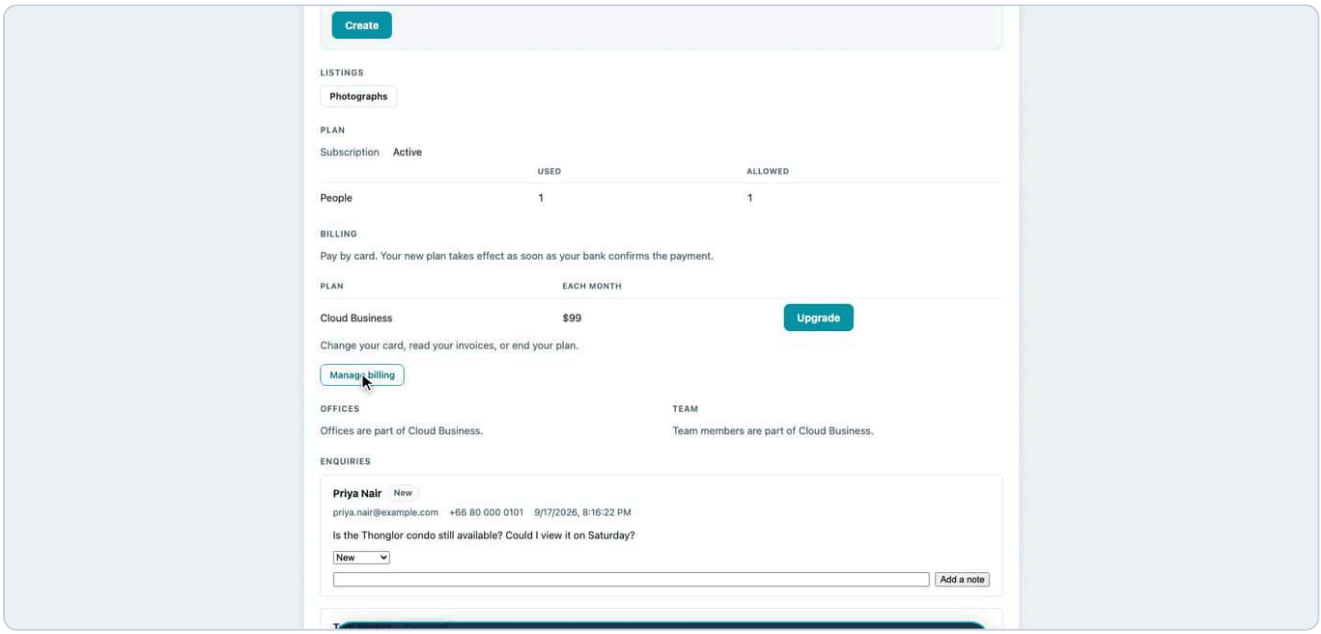


Figura 35.5 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

6 O número do seu cartão nunca aparece no console.

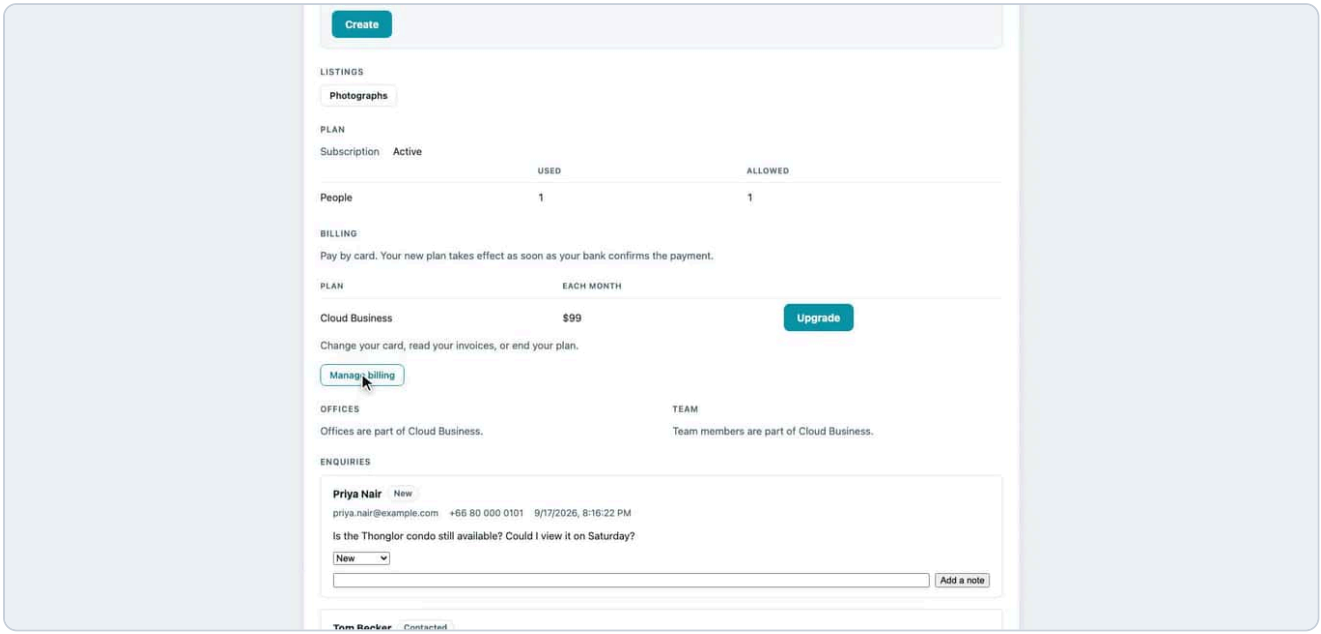


Figura 35.6 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

7 Passe do Pro para o Business com Fazer upgrade.

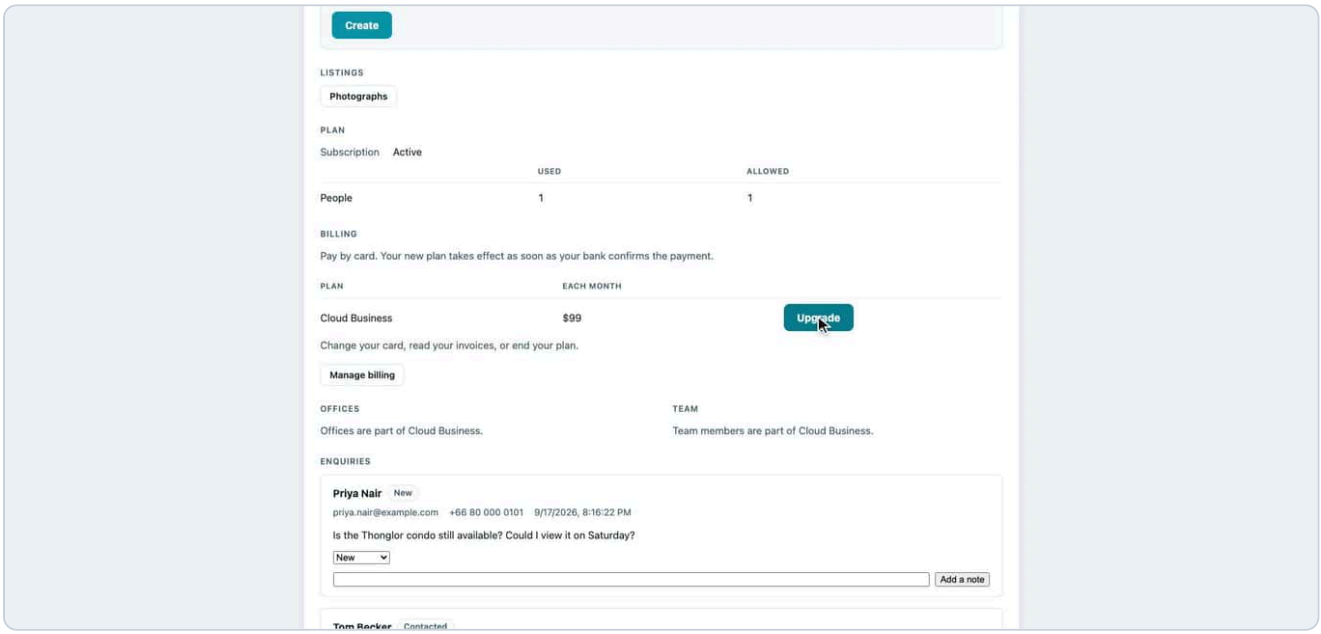


Figura 35.7 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

ARTIGOS RELACIONADOS DA CENTRAL DE AJUDA

Quanto custa o Housing Market Cloud?	faq.housingmarketgroup.com/pt-BR/faq/how-much-does-housing-market-cloud-cost
O que acontece com meus imóveis se eu mudar para um plano menor?	faq.housingmarketgroup.com/pt-BR/faq/what-happens-to-my-properties-if-i-downgrade-housing-market-cloud

Precisa de mais ajuda?

Cada capítulo deste manual também é um vídeo curto, e cada explicação nele vem da Central de Ajuda.

CENTRAL DE AJUDA	faq.housingmarketgroup.com Respostas sobre todos os produtos da Housing Market Group
ENTRE EM CONTATO	faq.housingmarketgroup.com/contact Escreva para a equipe de suporte
VÍDEOS	www.youtube.com/@HousingMarketGroup Tutoriais passo a passo
HOUSING MARKET CLOUD	app.housingmarketcloud.com Entrar · informações do produto em housingmarketcloud.com

Manual do Housing Market Cloud · Edição de novembro de 2026

As telas mostradas foram gravadas até 4 de outubro de 2026; sua tela pode variar um pouco após versões posteriores.

© 2026 Housing Market (Thailand) Co., Ltd. Todos os direitos reservados.

APAC Tower, 1319 Sukhumvit Rd, Prakanong, Watthana, Bangkok 10110, Thailand

HOUSING MARKET GROUP