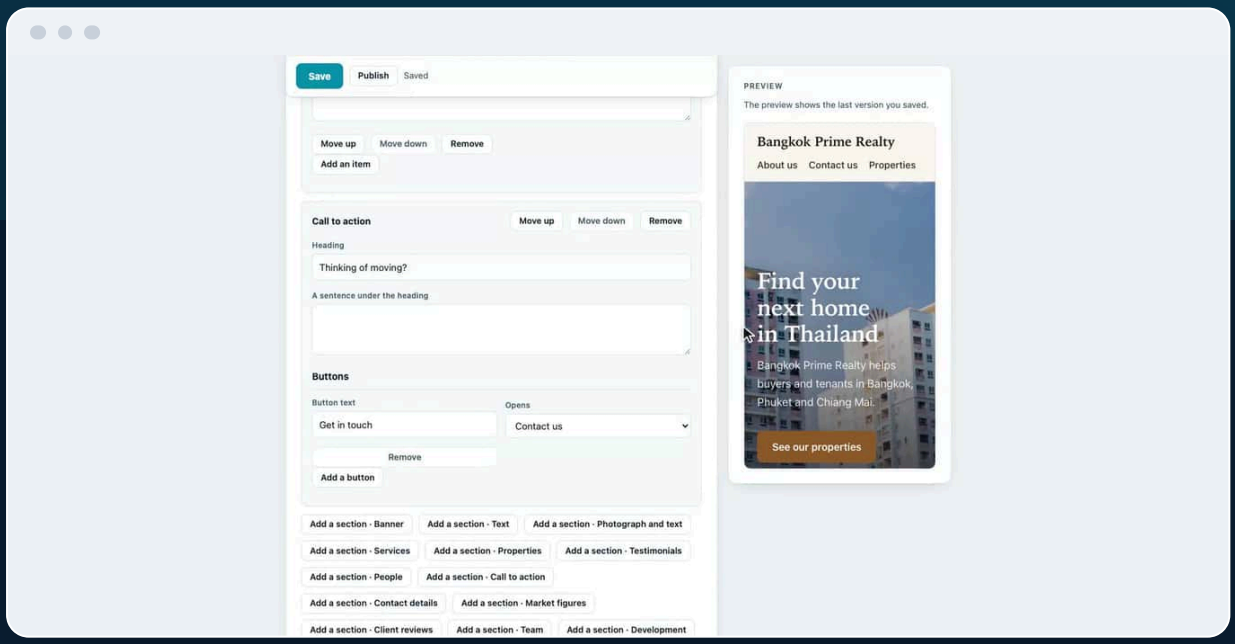
HOUSING MARKET GROUP

HOUSING MARKET GROUP

Housing Market Cloud ハンドブック

エージェントと代理店向け

2026年11月版



HOUSING MARKET GROUP

目次

Housing Market Cloud ハンドブック · 2026年11月版

第1部	**はじめに**	**4**
1	アカウントを作成する すべてのプラン	5
2	サインイン すべてのプラン	9
3	パスワードを再設定する すべてのプラン	14
4	コンソール すべてのプラン	16
第2部	**ウェブサイト**	**21**
5	ウェブサイトを作成する すべてのプラン	22
6	テンプレートを選ぶ すべてのプラン	27
7	ウェブサイトビルダー すべてのプラン	32
8	テーマを選ぶ すべてのプラン	38
9	言語を追加する すべてのプラン	43
第3部	**ページとコンテンツ**	**52**
10	ホームページを編集する すべてのプラン	53
11	ページを追加する すべてのプラン	58
12	セクションを追加する すべてのプラン	64
13	テキストと写真を編集する すべてのプラン	70
14	ウェブサイトのメニュー すべてのプラン	75
15	ウェブサイトのエージェント紹介 Business	79
16	ページの説明文 すべてのプラン	86
17	市場データを表示する Pro と Business	92
18	お客様の声を表示する すべてのプラン	99
19	開発プロジェクトのページ すべてのプラン	106
第4部	**物件**	**115**
20	物件を登録する すべてのプラン	116
21	物件を編集する すべてのプラン	123

22 物件ページ すべてのプラン 130

23 ポータルから掲載情報を同期する Pro と Business 136

24 掲載情報をアーカイブ・復元する すべてのプラン 141

25 掲載情報用のランディングページ Pro と Business 149

第5部 公開とドメイン 153

26 ウェブサイトを公開する すべてのプラン 154

27 無料の Cloud アドレス すべてのプラン 159

28 独自ドメインを使う Pro と Business 163

第6部 問い合わせと統計 171

29 連絡方法の設定 すべてのプラン 172

30 問い合わせに対応する すべてのプラン 178

31 訪問者統計 すべてのプラン 182

32 WhatsApp と問い合わせバー すべてのプラン 186

第7部 プランとお支払い 192

33 プランを比較する すべてのプラン 193

34 プランをアップグレードする すべてのプラン 198

35 お支払いを管理する Pro と Business 203

第1部

はじめに

1 アカウントを作成する

2 サインイン

3 パスワードを再設定する

4 コンソール

1 第1章

アカウントを作成する

すべてのプラン | エージェントと代理店向け | 動画を見る

概要

「アカウントを作成」を選び、お送りするリンクでメールアドレスを確認し、サインインして組織を作成します。

- https://app.housingmarketcloud.com を開き、「アカウントを作成」を選びます。
- 今すぐ確認できるメールアドレスを入力し、パスワードを決めます。大文字と小文字、数字、記号を組み合わせた長いものにしてください。「アカウントを作成」を押します。
- コンソールに「メールをご確認ください」と表示されます。そのアドレスにお送りしたメールを開き、「メールアドレスを確認する」を押します。入力するコードはありません。リンクの有効期間は 7 日間です。届かない場合は「リンクを再送する」を選びます。
- 同じメールアドレスとパスワードでサインインします。コンソールにまだアカウントがないと表示された場合は、「Housing Market Cloud を設定する」を押します。
- 「組織を作成する」で「組織名」と、主な市場を TH や US のような二文字の国コードで入力し、「組織を作成」を押します。

ウェブサイト、物件、チームはすべて組織の中にあります。新しいアカウントはすべて Cloud Free から始まります。

一つの Housing Market アカウントで、すべての Housing Market 製品にサインインできます。すでにお持ちの場合は、代わりに「サインイン」を選び、同じメールアドレスとパスワードをお使いください。

ヘルプセンターより： **Housing Market Cloud のアカウントはどうやって作成しますか？**

手順

1 app.housingmarketcloud.com を開きます。

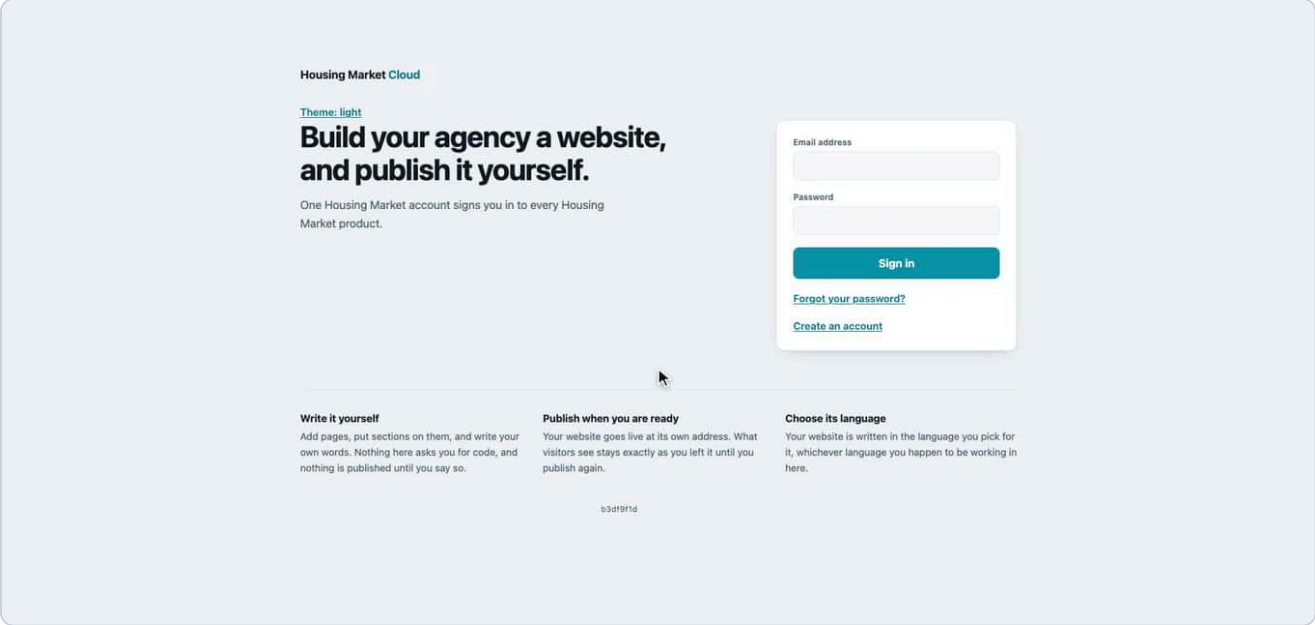


図 1.1 · 画面収録日 2026年9月17日

2 Create an account（アカウントを作成）をクリック。

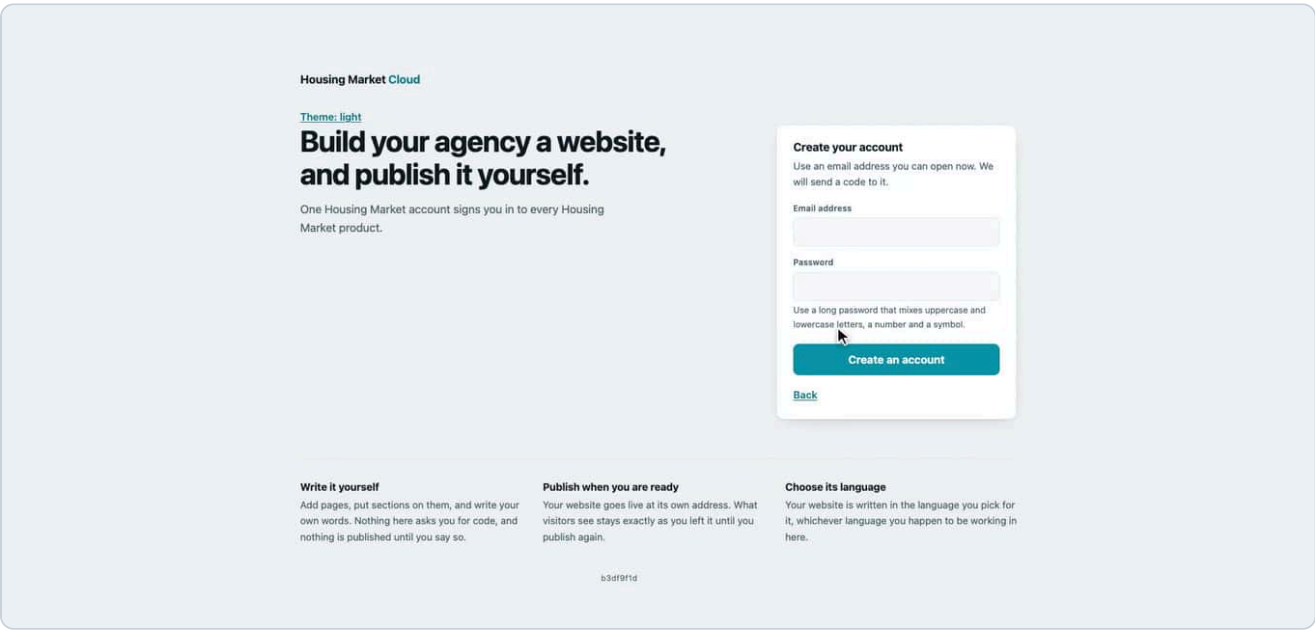


図 1.2 · 画面収録日 2026年9月17日

3 メールアドレスを入力します。

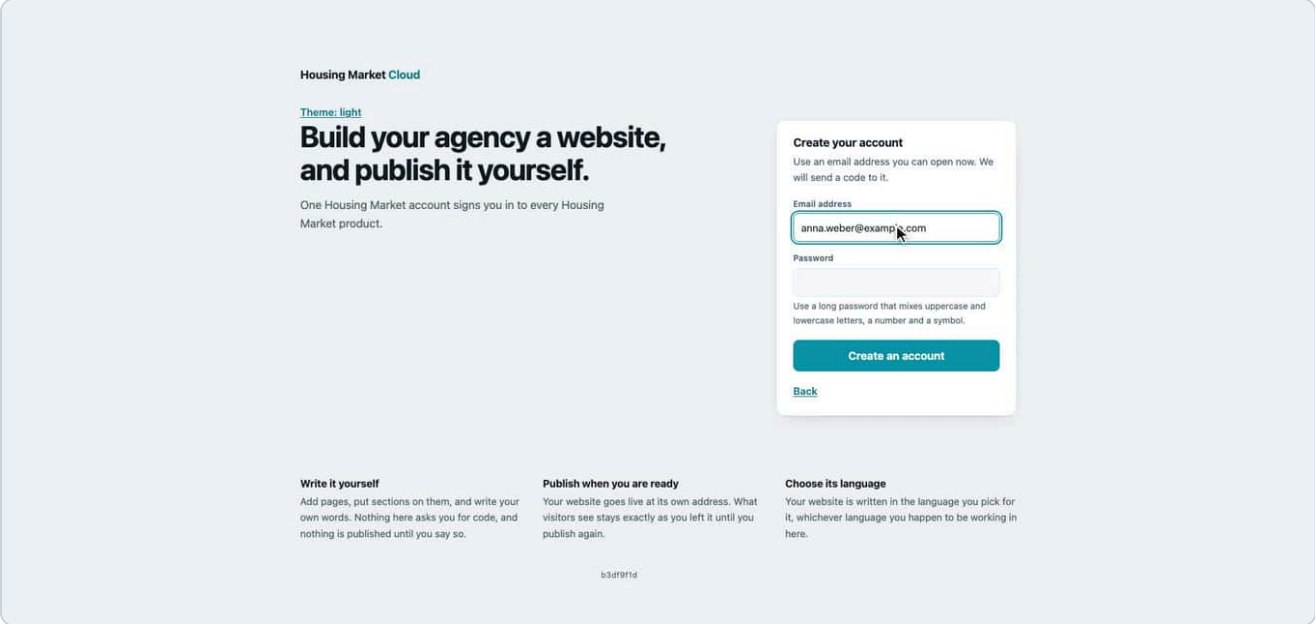


図 1.3 · 画面収録日 2026年9月17日

4 パスワードを設定 — 12 文字以上。

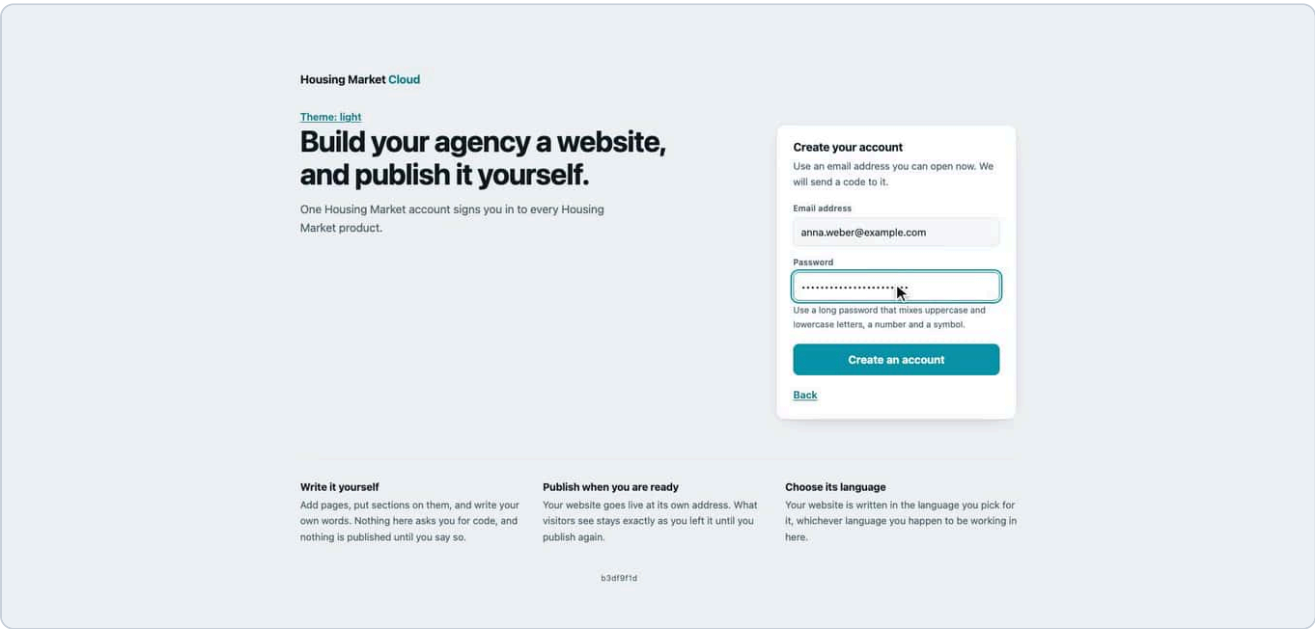


図 1.4 · 画面収録日 2026年9月17日

5 Create an account（アカウントを作成）をクリック。

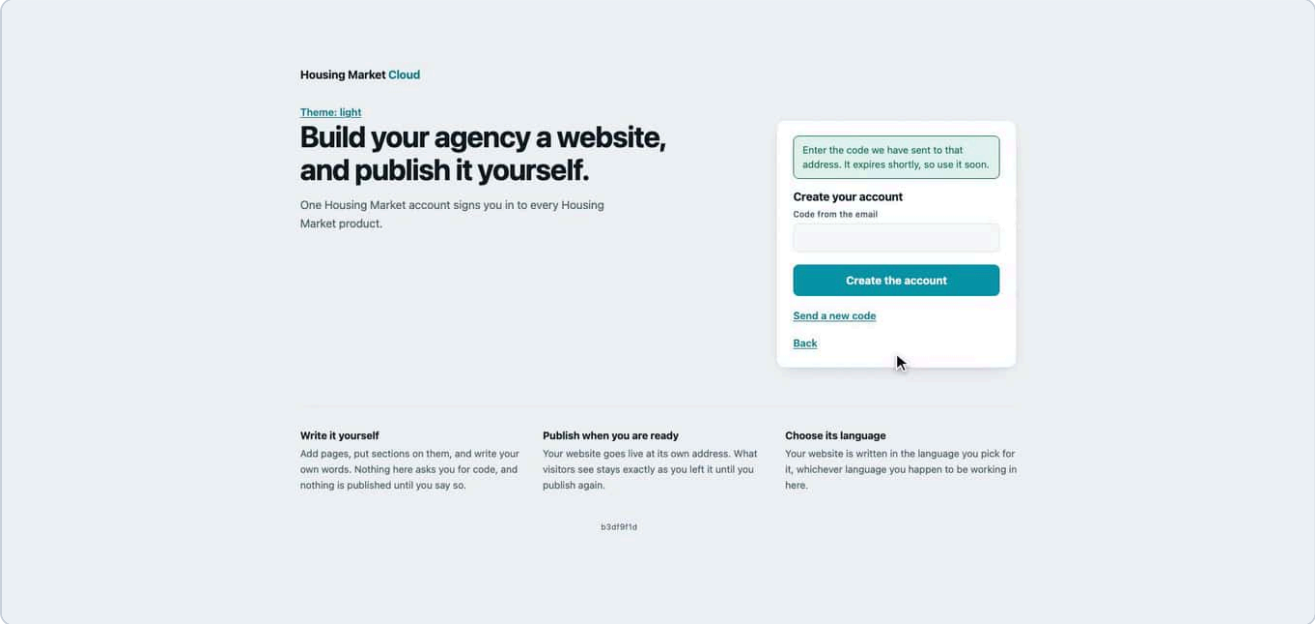


図 1.5 · 画面収録日 2026年9月17日

知っておきたいこと

> **注**
>
> Cloud Free は $0/month、Cloud Pro は $49/month、Cloud Business は $99/month です。すべてのアカウントは Free プランから始まります。
>
> ヘルプセンター： Housing Market Cloud の料金はいくらですか？

関連するヘルプセンター記事

Housing Market Cloud とは何ですか？	faq.housingmarketgroup.com/ja/faq/what-is-housing-market-cloud
サインインするには、またはパスワードを再設定するにはどうすればよいですか？	faq.housingmarketgroup.com/ja/faq/how-do-i-reset-my-housing-market-cloud-password

2 第2章

サインイン

すべてのプラン　エージェントと代理店向け　動画を見る

概要

メールアドレスとパスワードでサインインします。パスワードをお忘れの場合は「パスワードをお忘れですか。」を選ぶと、新しいパスワードを決めるためのリンクをメールでお送りします。

https://app.housingmarketcloud.com を開き、メールアドレスとパスワードを入力して「サインイン」を押します。

パスワードを忘れた場合

- 「パスワードをお忘れですか。」を選びます。
- アカウントのメールアドレスを入力し、「リンクを送る」を押します。
- メールを開き、「新しいパスワードを設定する」を押して、「新しいパスワード」を入力し、「パスワードを保存」を押します。そのあとサインインします。

入力するコードはありません。リンクの有効期間は 24 時間で、一度だけ使えます。新しいパスワードを保存するまで、現在のパスワードは変わりません。リンクの期限が切れた場合は、新しいリンクを請求してください。サインインの試行が多すぎる場合、コンソールは数分待ってからやり直すよう求めます。

ヘルプセンターより： **サインインするには、またはパスワードを再設定するにはどうすればよいですか？**

手順

1 app.housingmarketcloud.com を開きます。

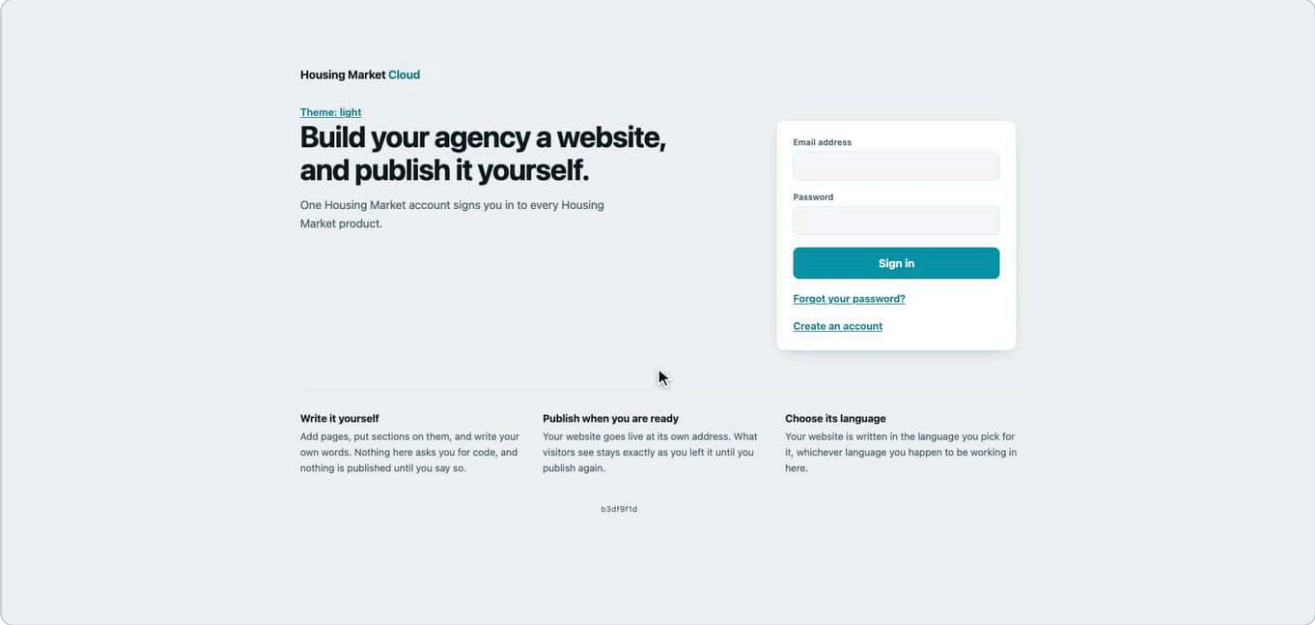


図 2.1 · 画面収録日 2026年9月17日

2 Housing Market アカウントを使用 — 全製品で共通のログイン。

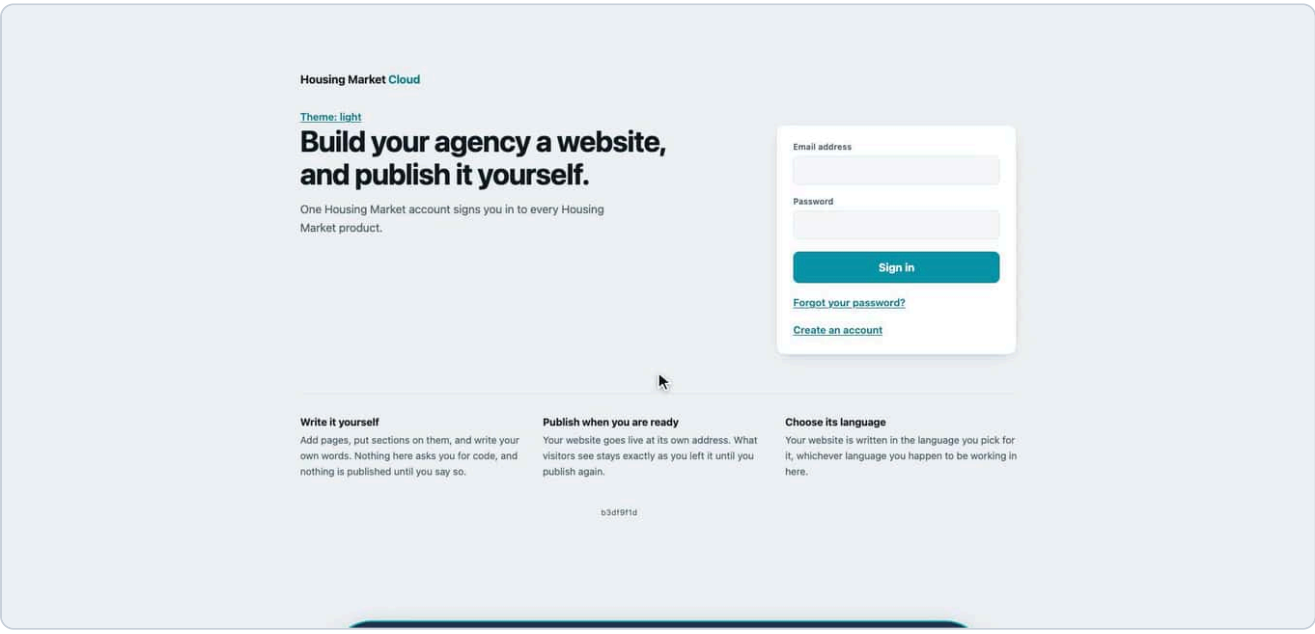


図 2.2 · 画面収録日 2026年9月17日

3 メールアドレスを入力 続いてパスワードを入力。

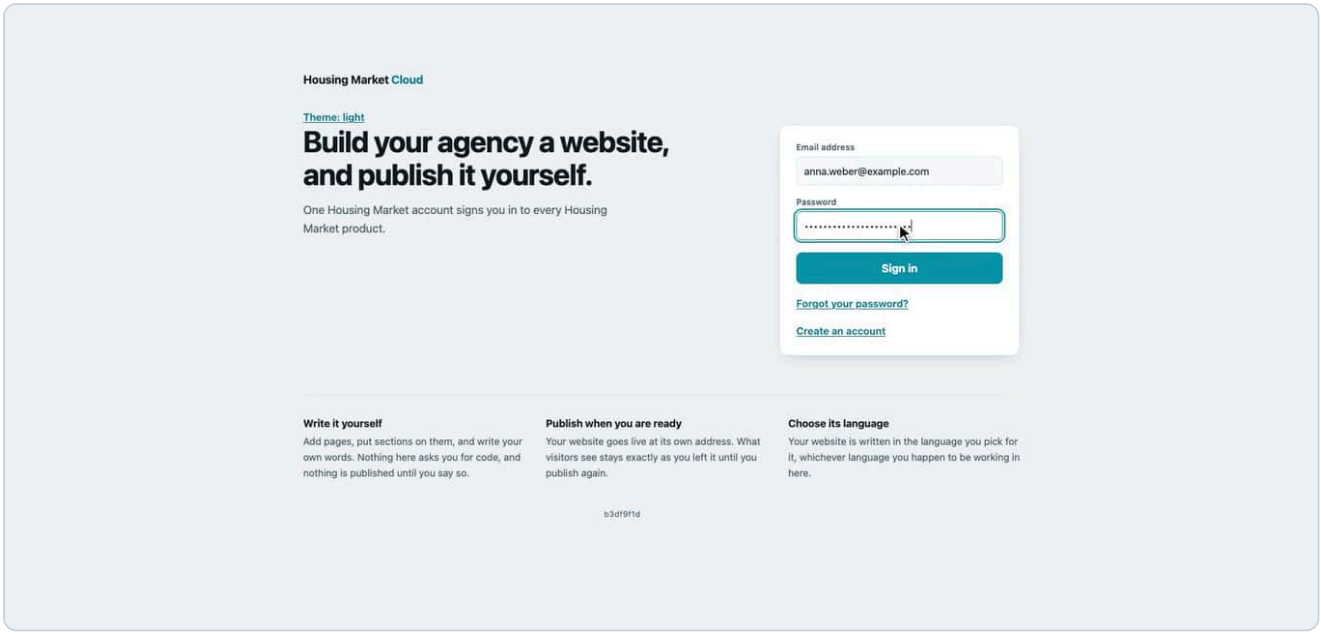


図 2.3 · 画面収録日 2026年9月17日

4 お忘れですか？ Forgot your password? へ。

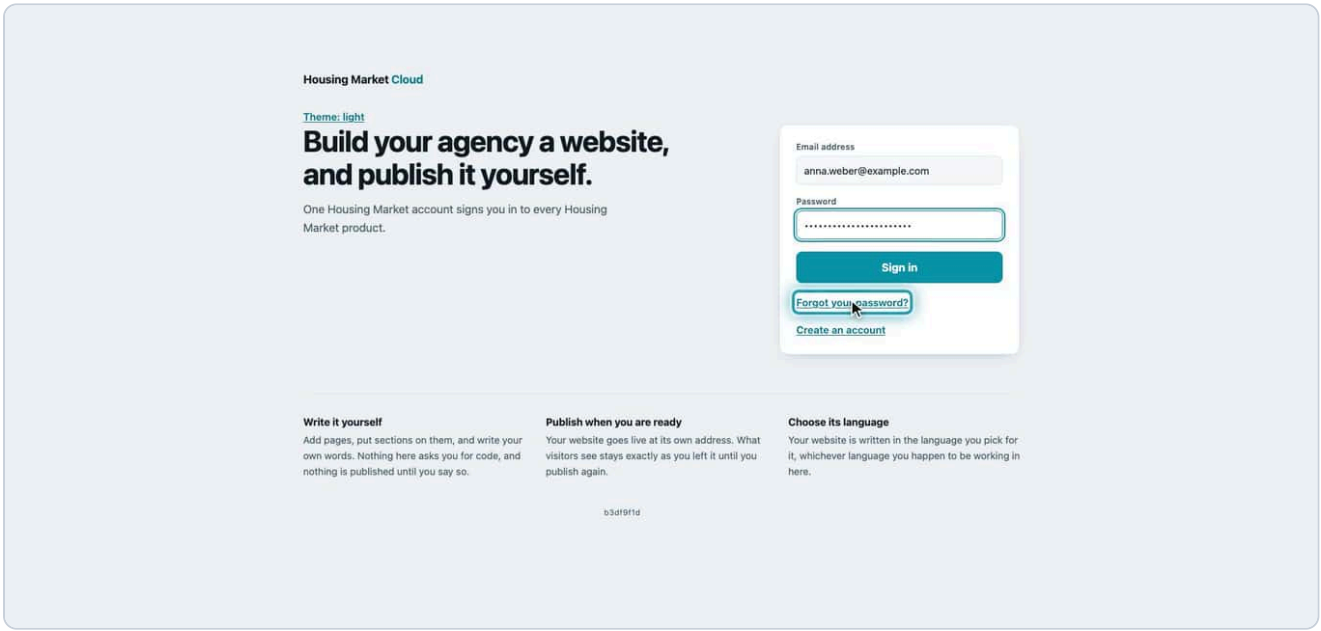


図 2.4 · 画面収録日 2026年9月17日

5 Sign in（サインイン）をクリック。

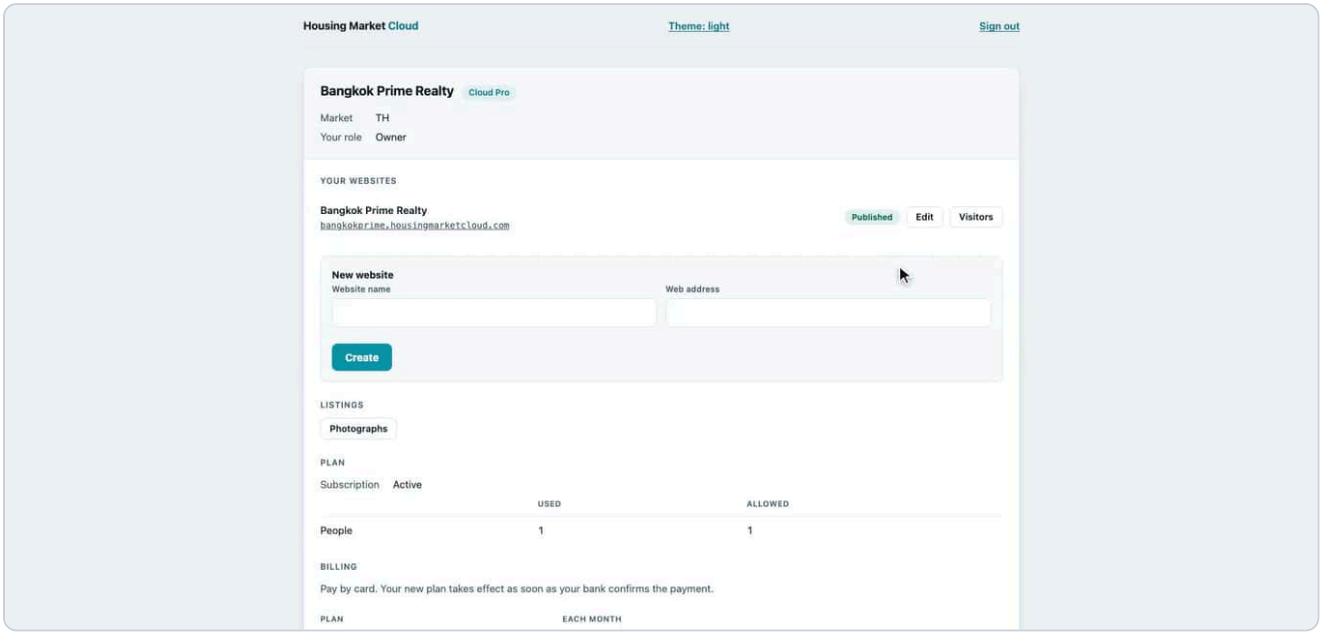


図 2.5 · 画面収録日 2026年9月17日

6 ウェブサイト、物件、プラン、問い合わせを一つのページに。

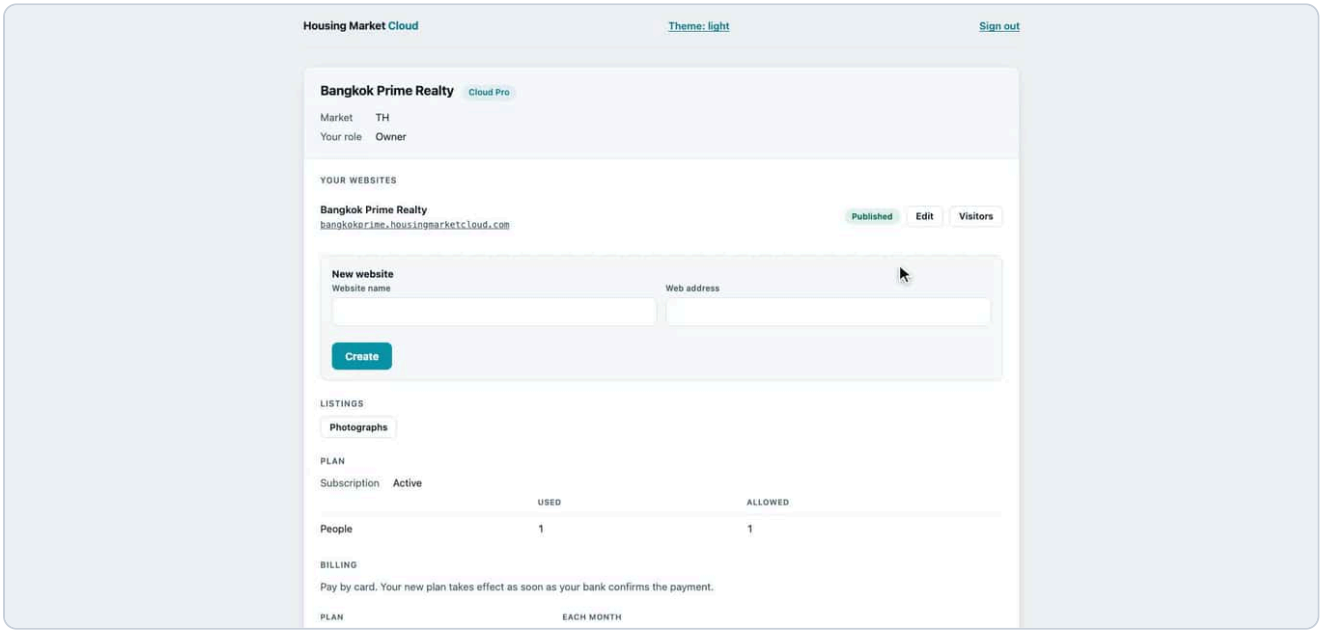


図 2.6 · 画面収録日 2026年9月17日

知っておきたいこと

注　一つのログインでエコシステム全体を利用できます。ポータルからの物件同期は有料プランで使えます。CRM へのリードの受け渡しはまだ構築中です。

ヘルプセンター： ほかの Housing Market 製品と連携しますか？

関連するヘルプセンター記事

Housing Market Cloud のアカウントはどうやって作成しますか？	faq.housingmarketgroup.com/ja/faq/how-do-i-create-a-housing-market-cloud-account

3 第3章

パスワードを再設定する

すべてのプラン | エージェントと代理店向け | 動画を見る

概要

メールアドレスとパスワードでサインインします。パスワードをお忘れの場合は「パスワードをお忘れですか。」を選ぶと、新しいパスワードを決めるためのリンクをメールでお送りします。

https://app.housingmarketcloud.com を開き、メールアドレスとパスワードを入力して「サインイン」を押します。

パスワードを忘れた場合

- 「パスワードをお忘れですか。」を選びます。
- アカウントのメールアドレスを入力し、「リンクを送る」を押します。
- メールを開き、「新しいパスワードを設定する」を押して、「新しいパスワード」を入力し、「パスワードを保存」を押します。そのあとサインインします。

入力するコードはありません。リンクの有効期間は 24 時間で、一度だけ使えます。新しいパスワードを保存するまで、現在のパスワードは変わりません。リンクの期限が切れた場合は、新しいリンクを請求してください。サインインの試行が多すぎる場合、コンソールは数分待ってからやり直すよう求めます。

ヘルプセンターより： **サインインするには、またはパスワードを再設定するにはどうすればよいですか？**

手順

1 サインインページで Forgot your password? をクリック。

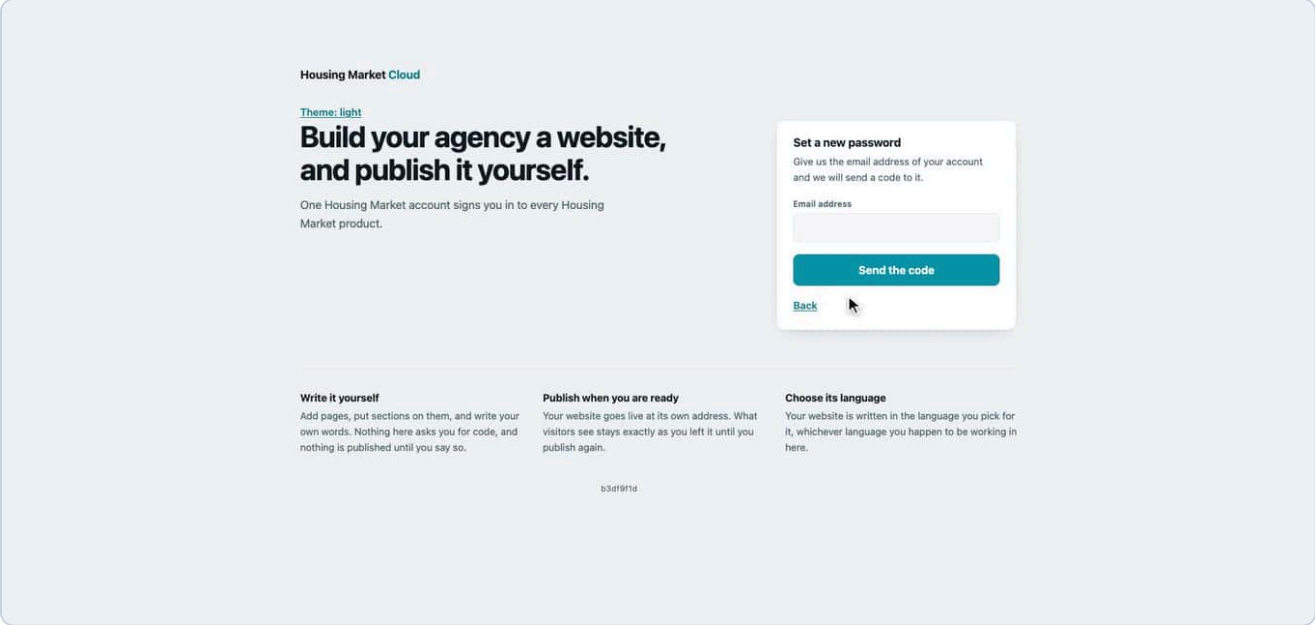


図 3.1 · 画面収録日 2026年9月17日

2 メールアドレスを入力します。

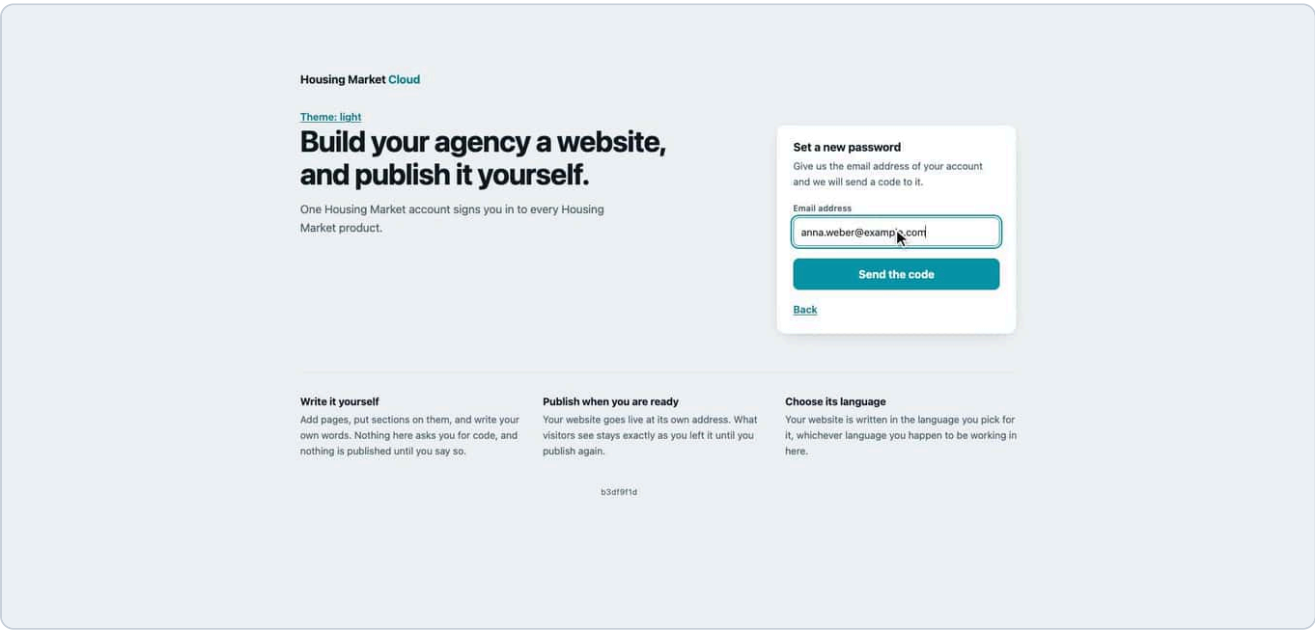


図 3.2 · 画面収録日 2026年9月17日

4 第 4 章

コンソール

すべてのプラン　エージェントと代理店向け　動画を見る

手順

1 これが Housing Market Cloud のコンソールです。

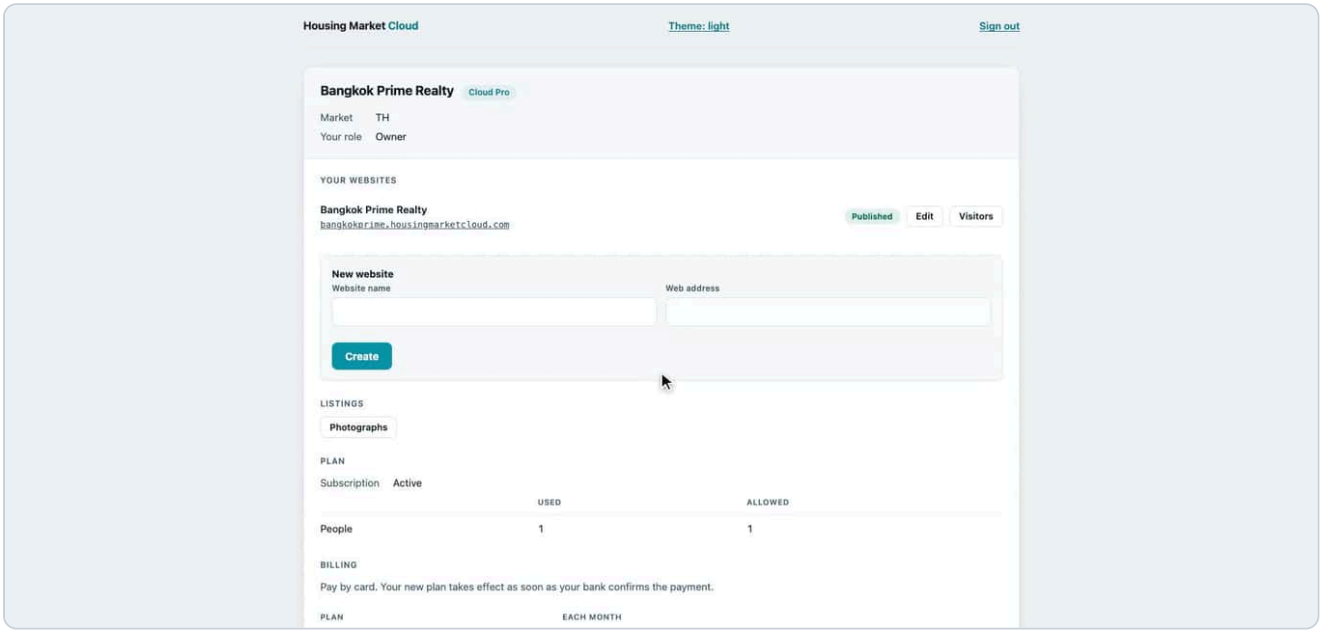


図 4.1 · 画面収録日 2026年9月17日

2 ヘッダーにプラン・マーケット・役割が表示されます。

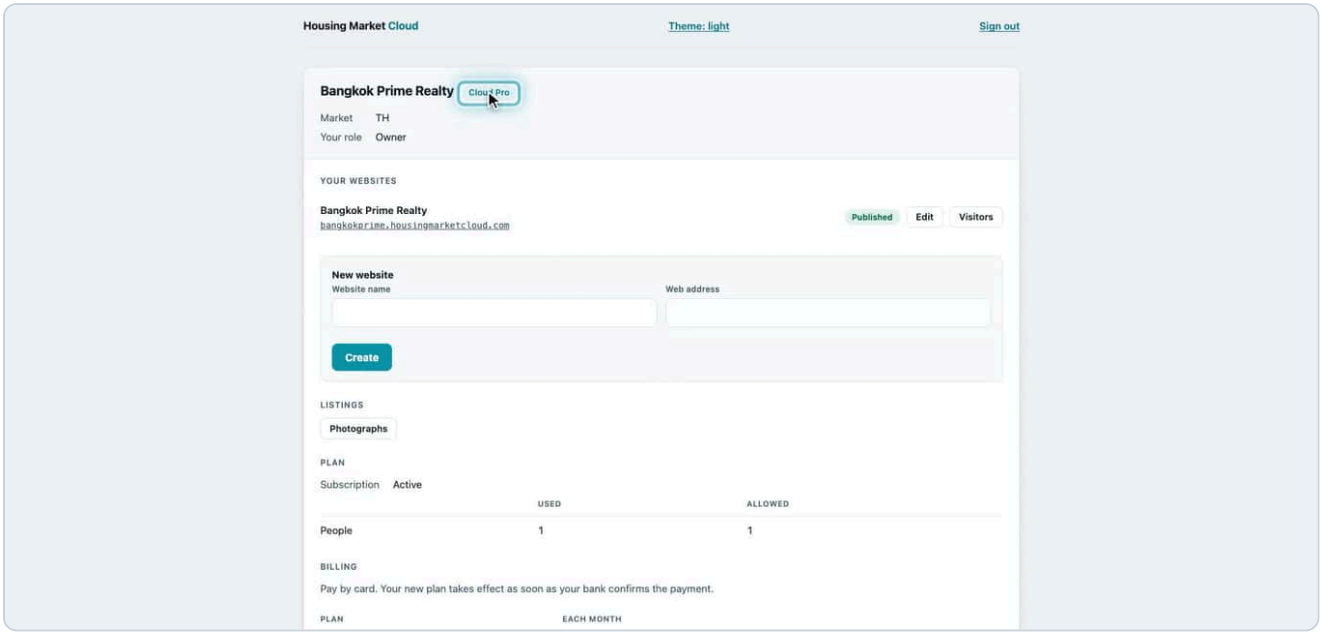


図 4.2 · 画面収録日 2026年9月17日

3 Your websites（ウェブサイト一覧）：ステータスとアドレス。

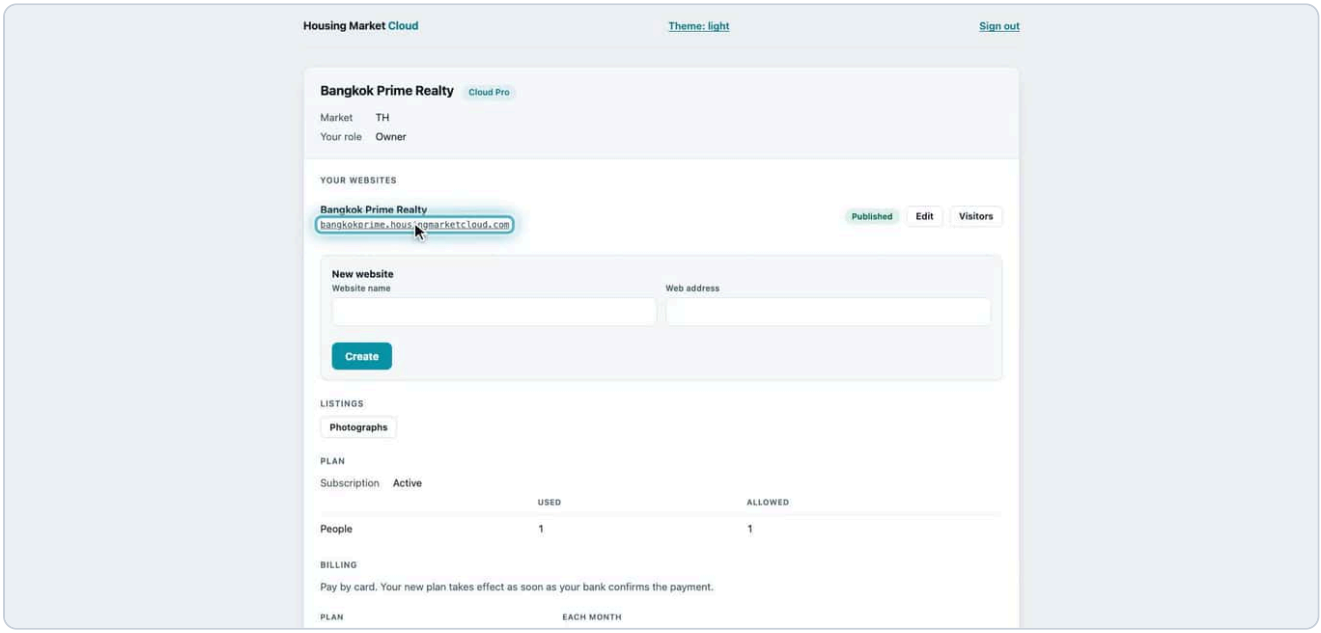


図 4.3 · 画面収録日 2026年9月17日

4 Edit（編集）でビルダー、Visitors（訪問者数）で統計を開きます。

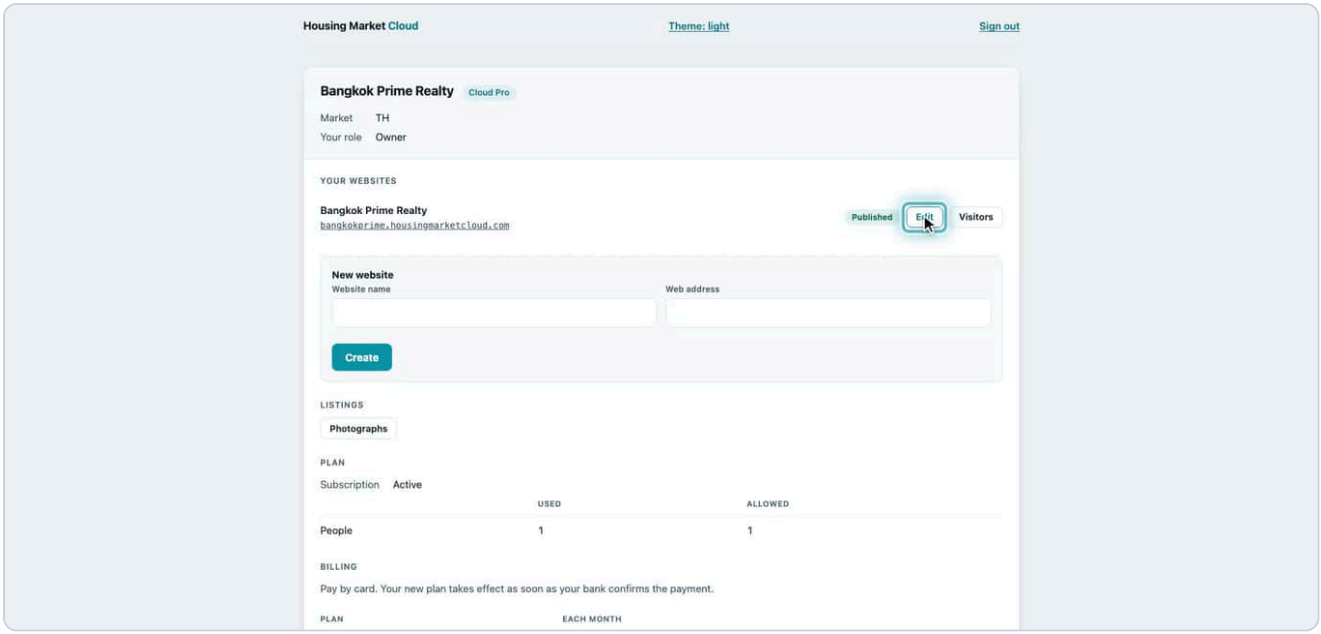


図 4.4 · 画面収録日 2026年9月17日

5 New website（新規サイト）から別のサイトを作成。

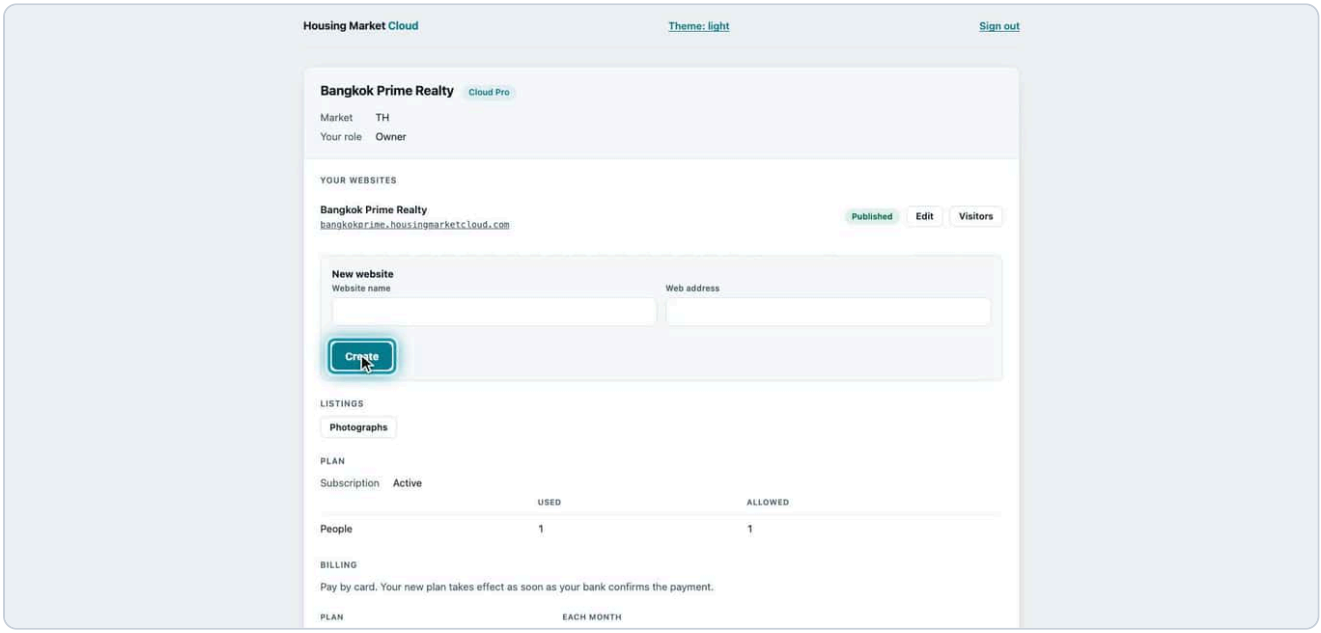


図 4.5 · 画面収録日 2026年9月17日

6 Listings（物件一覧）に物件が入ります。

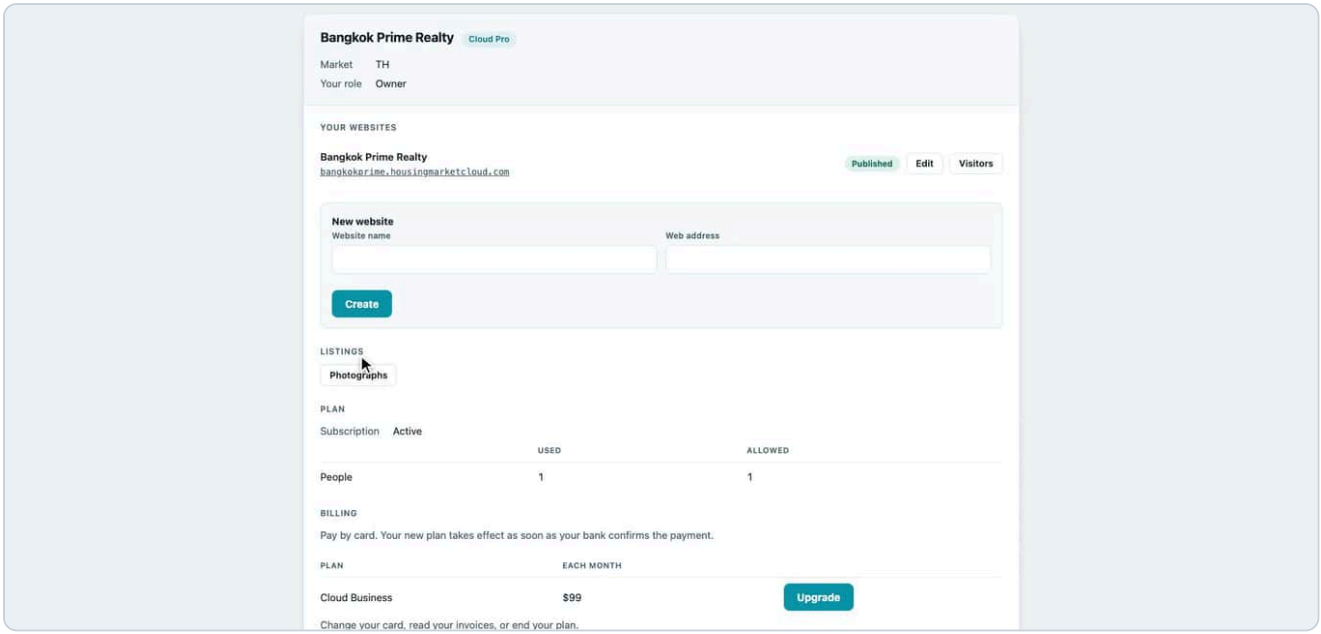


図 4.6 · 画面収録日 2026年9月17日

7 Plan（プラン）と Billing（請求）：上限・アップグレード・カード。

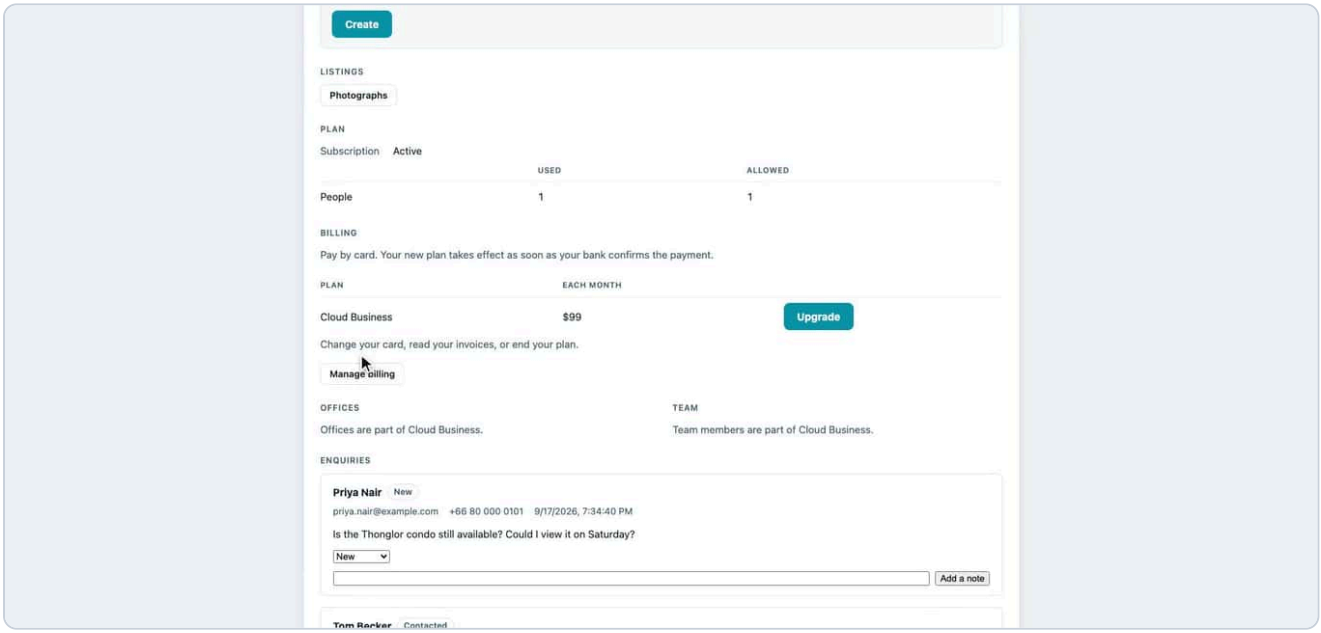


図 4.7 · 画面収録日 2026年9月17日

8 ウェブサイトからの問い合わせは一番下に届きます。

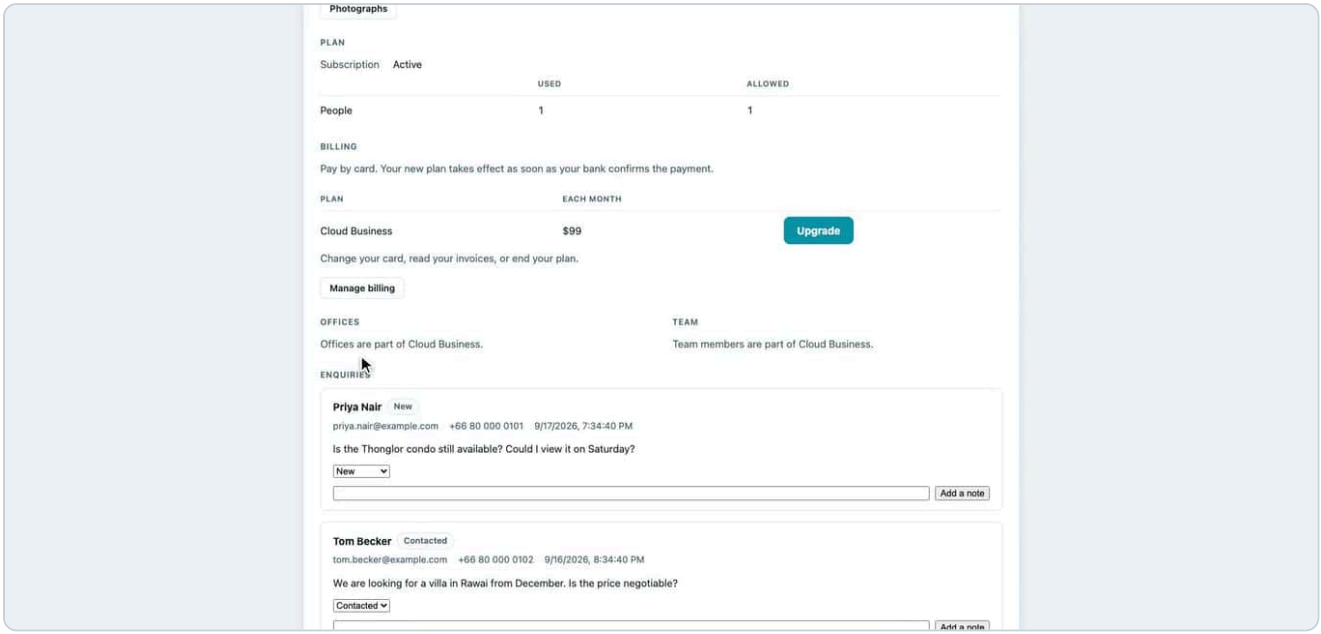


図 4.8 · 画面収録日 2026年9月17日

関連するヘルプセンター記事

Housing Market Cloud とは何ですか？	faq.housingmarketgroup.com/ja/faq/what-is-housing-market-cloud
ウェブサイトを公開するにはどうすればよいですか？	faq.housingmarketgroup.com/ja/faq/how-do-i-get-a-website-live-with-housing-market-cloud

第２部

ウェブサイト

5 ウェブサイトを作成する

6 テンプレートを選ぶ

7 ウェブサイトビルダー

8 テーマを選ぶ

9 言語を追加する

5 第5章

ウェブサイトを作成する

すべてのプラン | エージェントと代理店向け | 動画を見る

概要

アカウントを作成し、「あなたのウェブサイト」でウェブサイトを追加し、テンプレートから始めてページを書き、「公開する」を押します。

どの手順も、ほかの人の手を借りる必要はありません。

- アカウントと組織を作成します。「Housing Market Cloud のアカウントはどうやって作成しますか？」をご覧ください。
- 「あなたのウェブサイト」で、「新しいウェブサイト」に「ウェブサイト名」と「ウェブアドレス」を入力します。ウェブアドレスには、小文字の英字、数字、ハイフンを使えます。「作成」を押すと、エディターが開きます。
- 「テンプレートから始める」で「不動産会社」「個人の仲介担当」「一つの物件」のいずれかを選んで「このテンプレートを使う」を押すか、「空白のページから始める」を選びます。
- ページとセクションを書き、「保存」を押します。「プレビュー」を押すと、保存した版を確認できます。
- 「公開する」を押します。サイトはすぐに HTTPS で配信され、横に表示される状態が「未公開」から「公開中」に変わります。

サイトは、選んだウェブアドレスをもとにした専用の Housing Market Cloud のアドレスで公開されます。たとえばウェブアドレスが bangkokprime なら、bangkokprime.housingmarketcloud.com になります。Cloud Free では公開ページに小さく「Housing Market Cloud で作成」の一行が入りますが、Cloud Pro と Cloud Business ではこの表示がなくなります。有料プランでは、ご自身が所有するドメインを追加することもできます。それで現在何ができるかは、「独自ドメインは使えますか？」をご覧ください。

こちらから始められます: https://app.housingmarketcloud.com

ヘルプセンターより： **ウェブサイトを公開するにはどうすればよいですか？**

手順

1 Housing Market Cloud のコンソールを開きます。

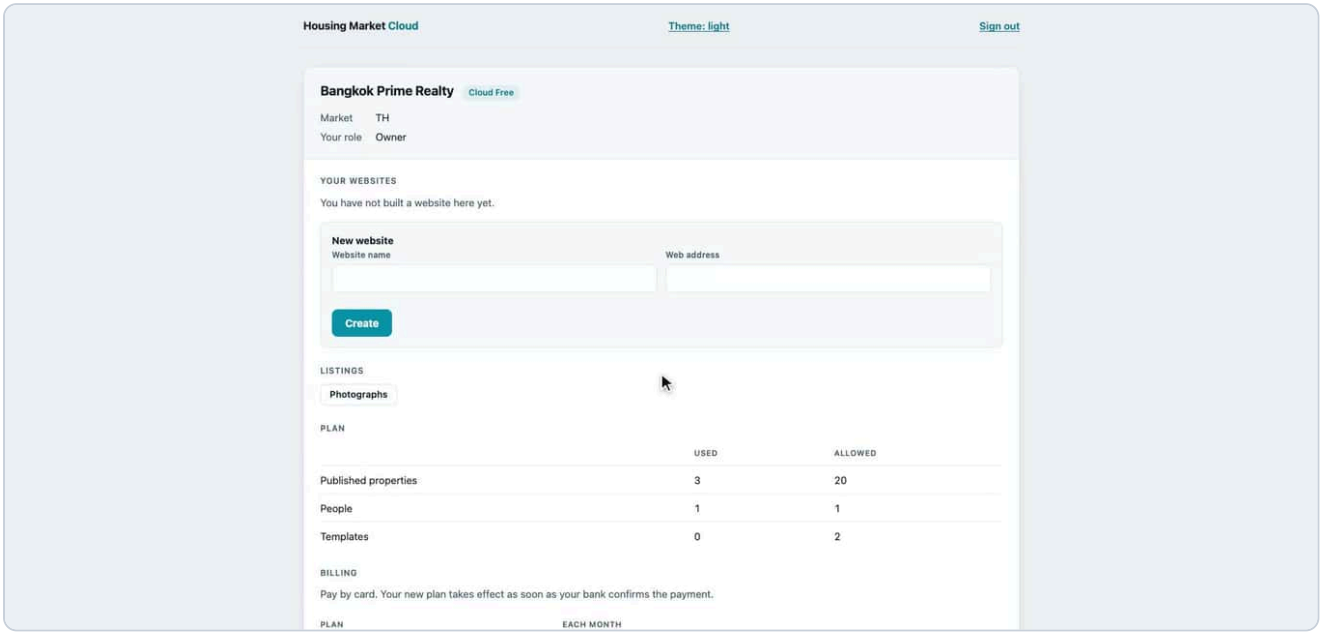


図 5.1 · 画面収録日 2026年9月17日

2 Your websites（ウェブサイト一覧）の New website（新しいウェブサイト）を使います。

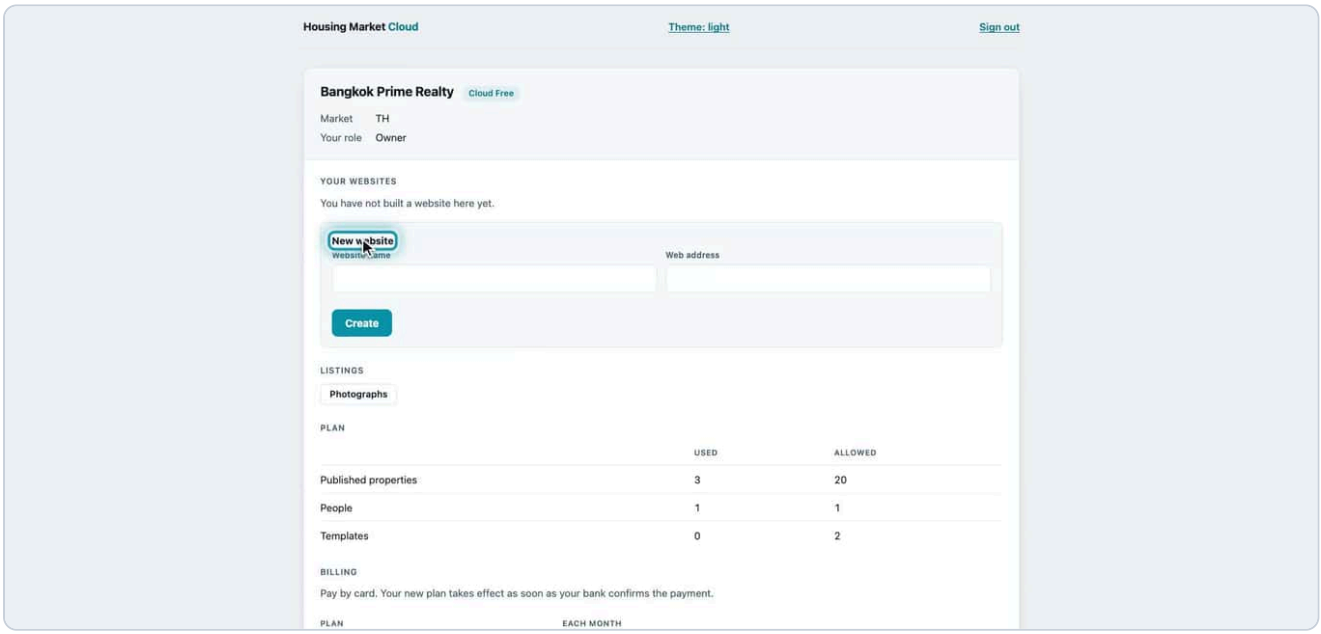


図 5.2 · 画面収録日 2026年9月17日

3 訪問者に表示されるウェブサイト名を入力します。

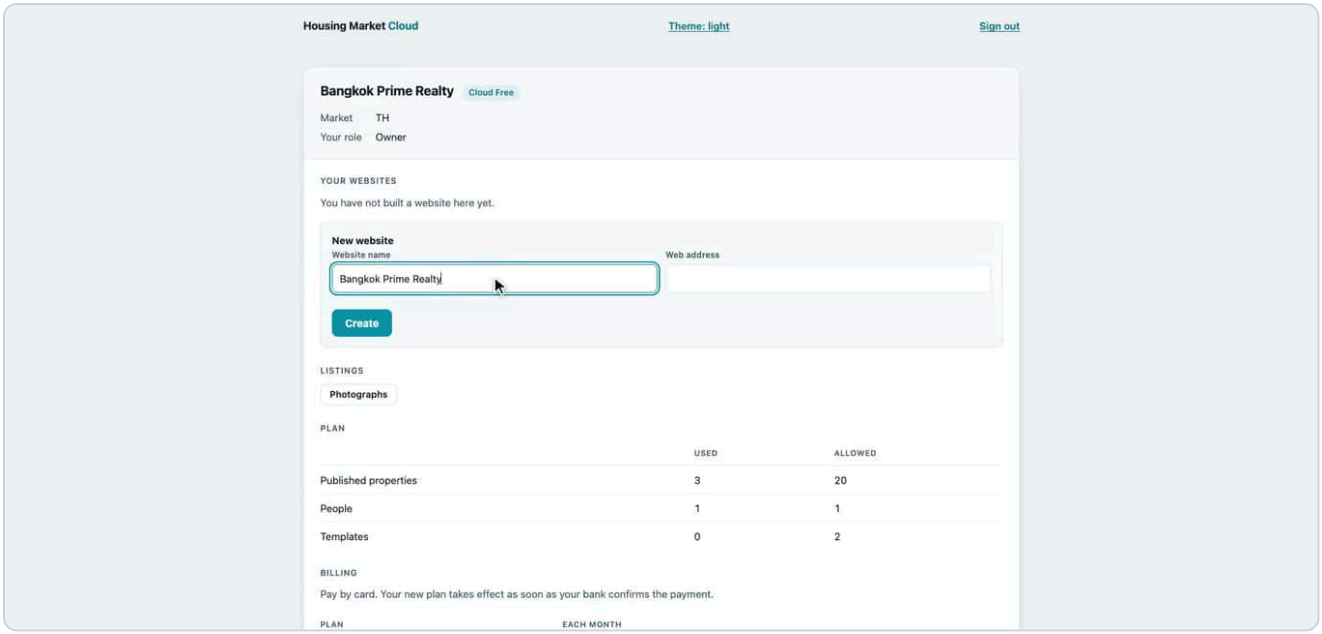


図 5.3 · 画面収録日 2026年9月17日

4 ウェブアドレスを選びます。英字・数字・ハイフンのみ。

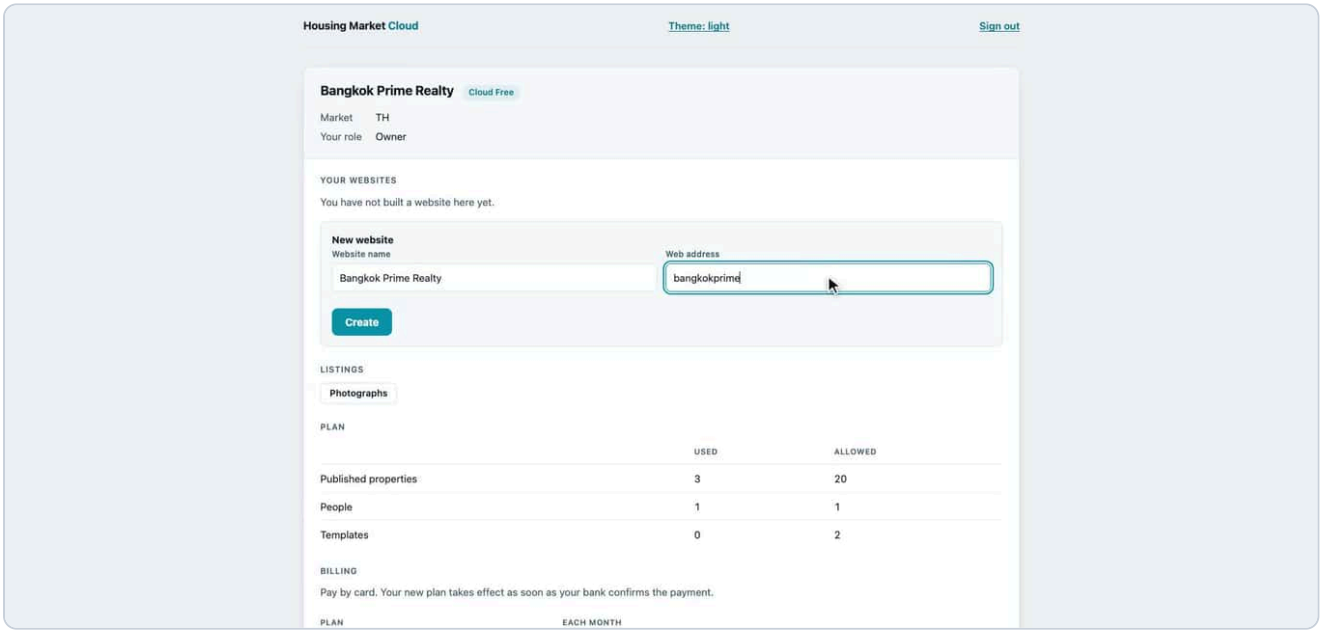


図 5.4 · 画面収録日 2026年9月17日

5 bangkokprime.housingmarketcloud.com になります。

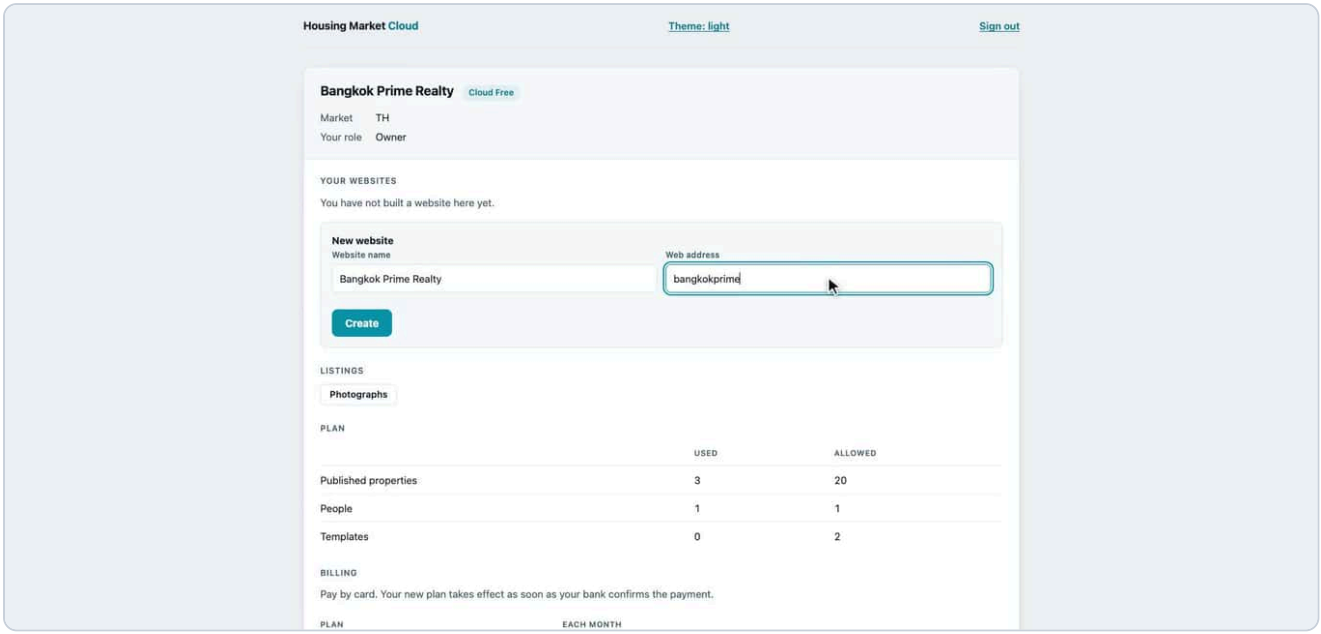


図 5.5 · 画面収録日 2026年9月17日

6 Create（作成）をクリックします。

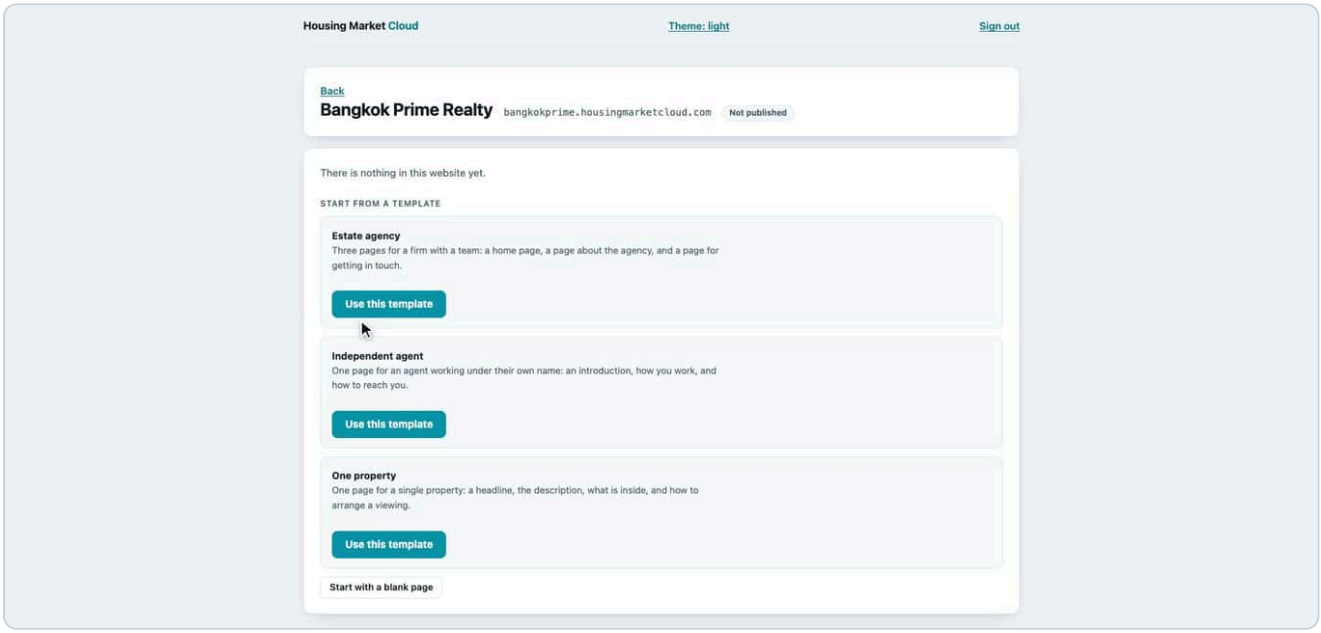


図 5.6 · 画面収録日 2026年9月17日

7 ビルダーがテンプレートギャラリーで開きます。

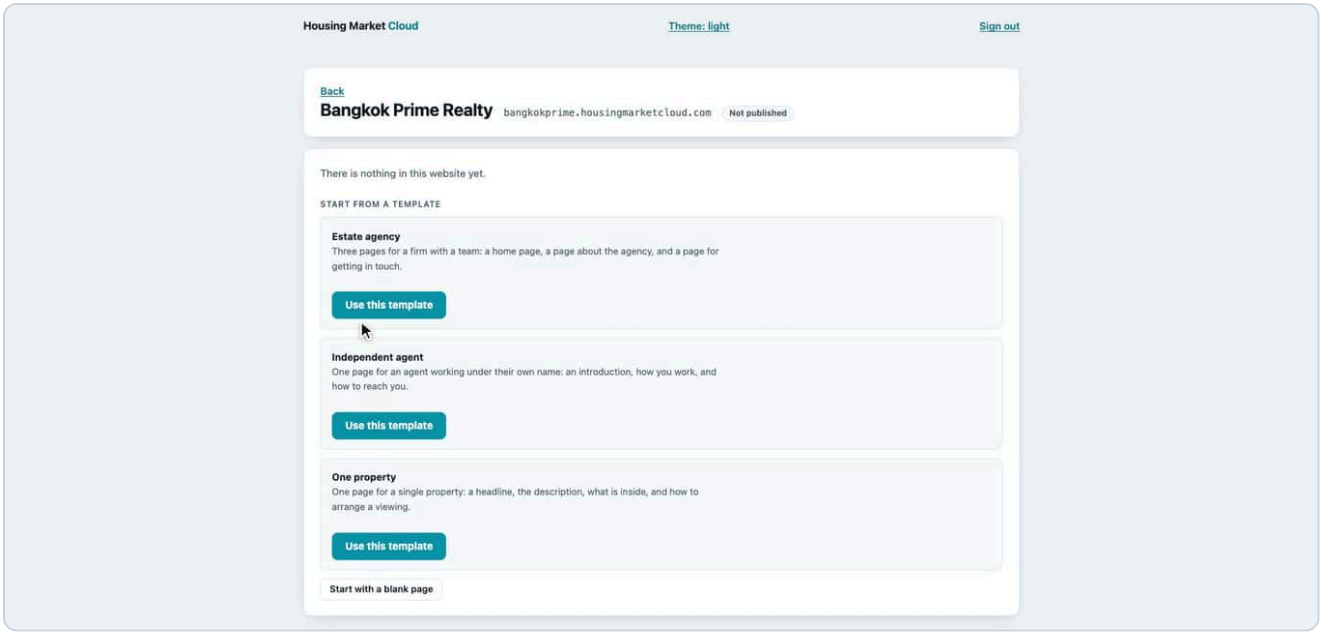


図 5.7 · 画面収録日 2026年9月17日

関連するヘルプセンター記事

Housing Market Cloud とは何ですか？	faq.housingmarketgroup.com/ja/faq/what-is-housing-market-cloud
Housing Market Cloud の料金はいくらですか？	faq.housingmarketgroup.com/ja/faq/how-much-does-housing-market-cloud-cost

6 第6章

テンプレートを選ぶ

すべてのプラン　エージェントと代理店向け　動画を見る

手順

1 まず新しいウェブサイトを作成します。

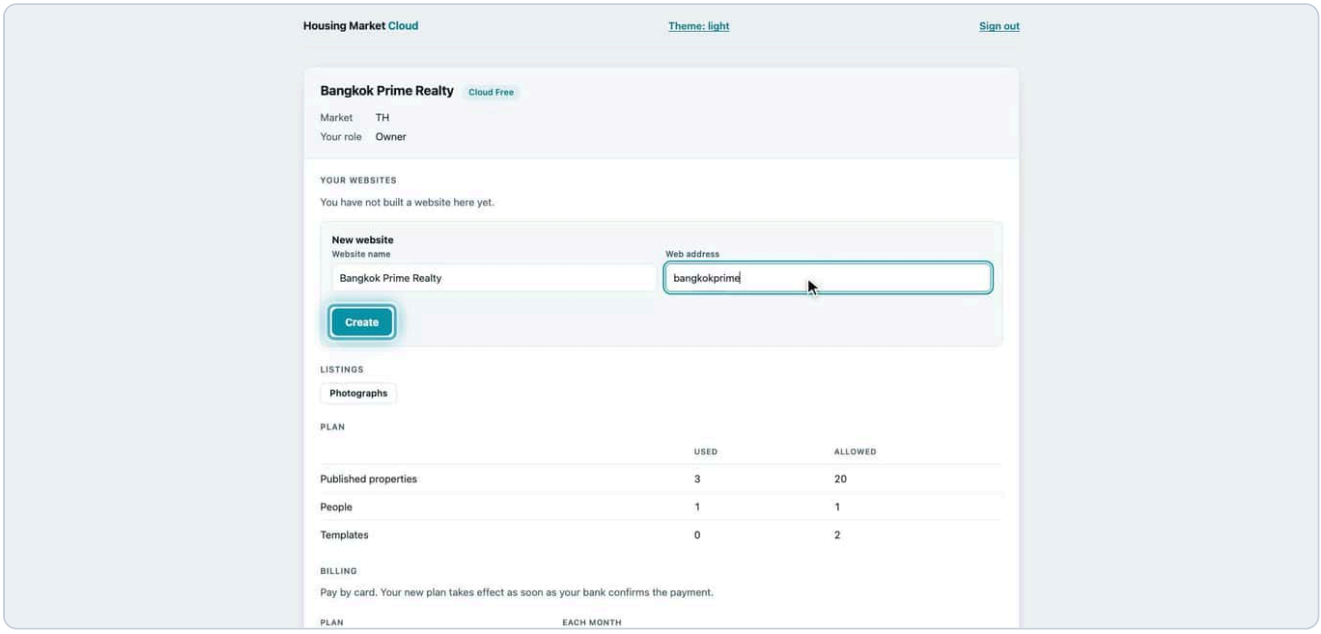


図 6.1 · 画面収録日 2026年9月17日

2 Create（作成）をクリックします。

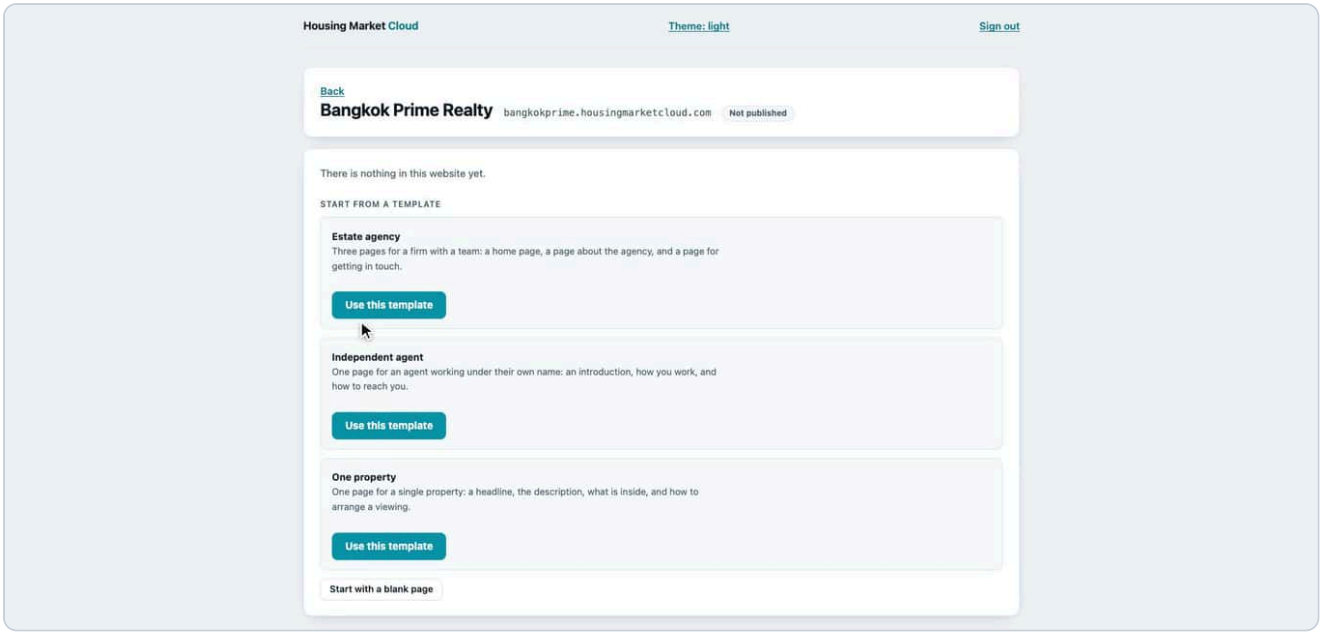


図 6.2 · 画面収録日 2026年9月17日

3 テンプレートから、または白紙のページから始めます。

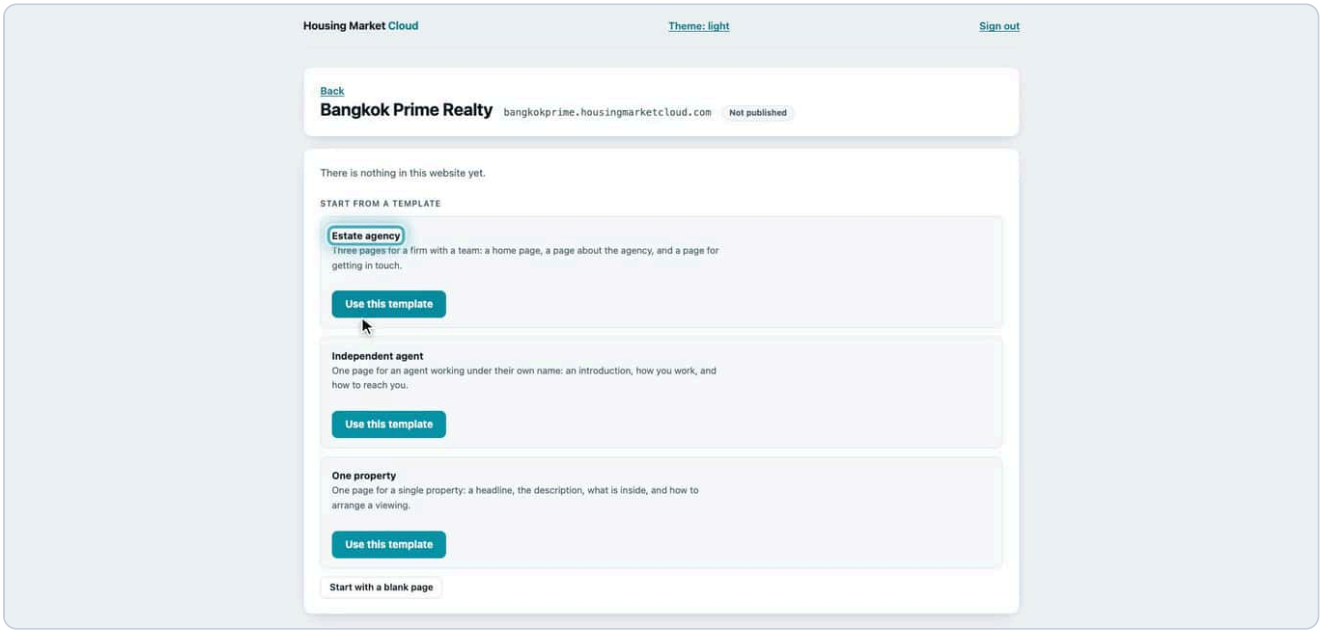


図 6.3 · 画面収録日 2026年9月17日

4 Estate agency：物件とサービスを扱う店舗向け。

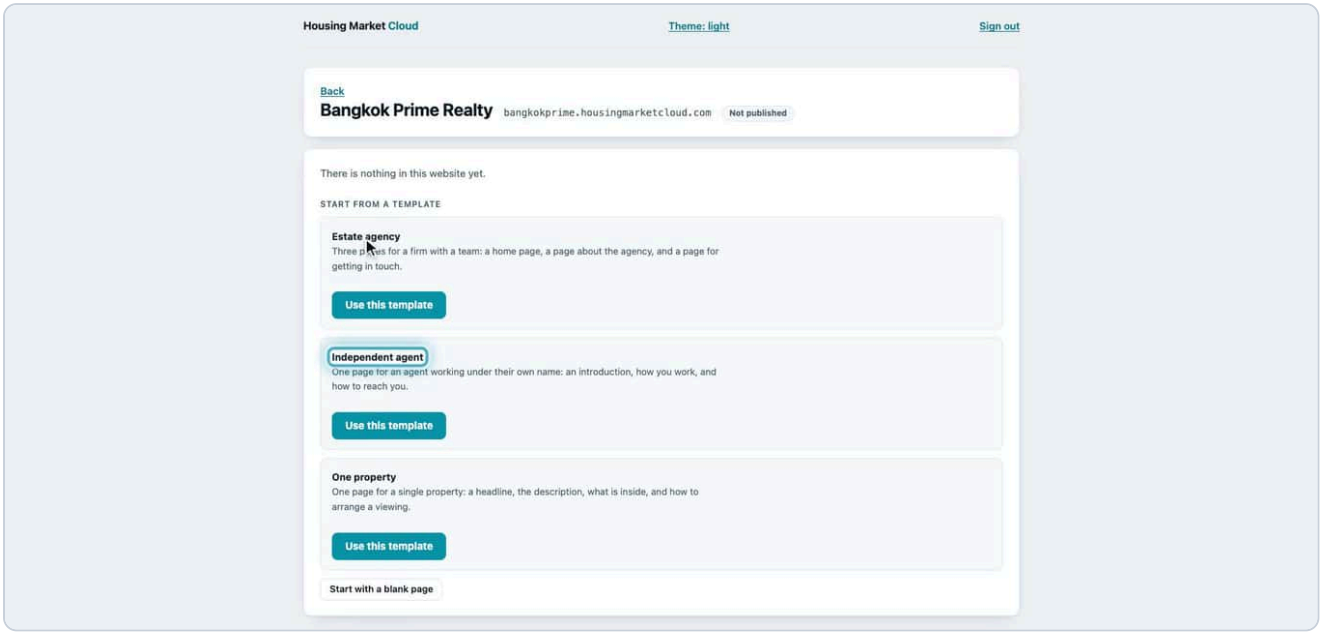


図 6.4 · 画面収録日 2026年9月17日

5 Independent agent：個人のウェブサイト向け。

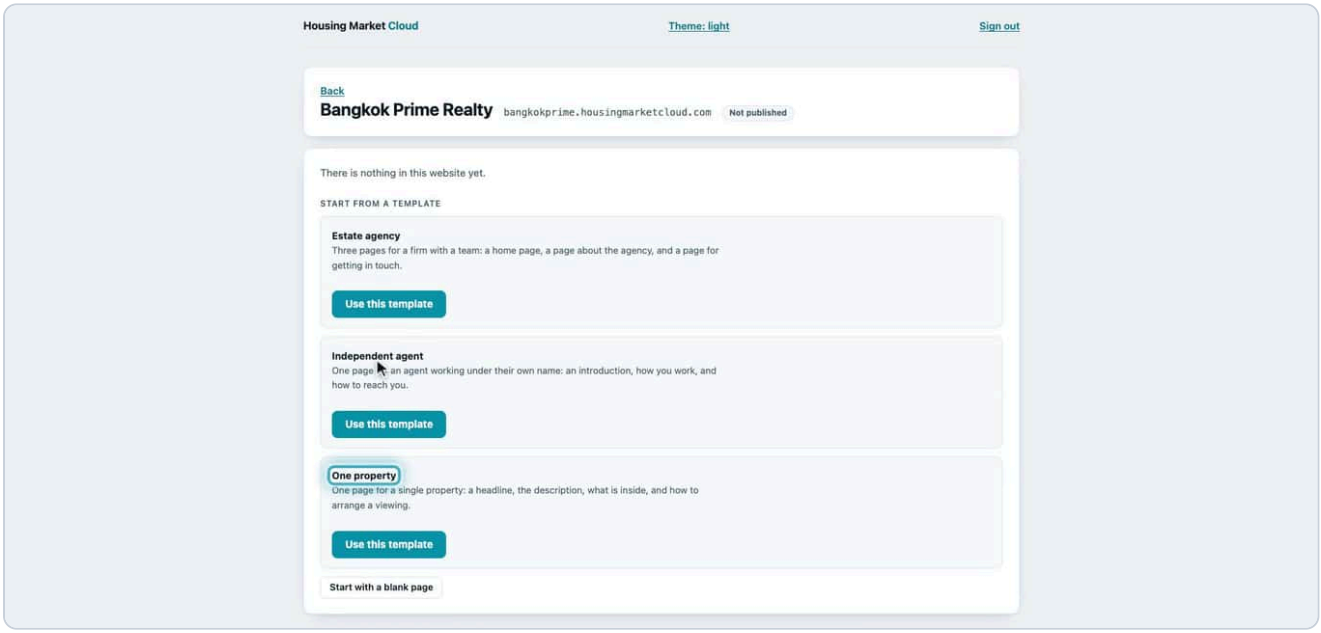


図 6.5 · 画面収録日 2026年9月17日

6 One property：一戸の住宅や開発案件向け。

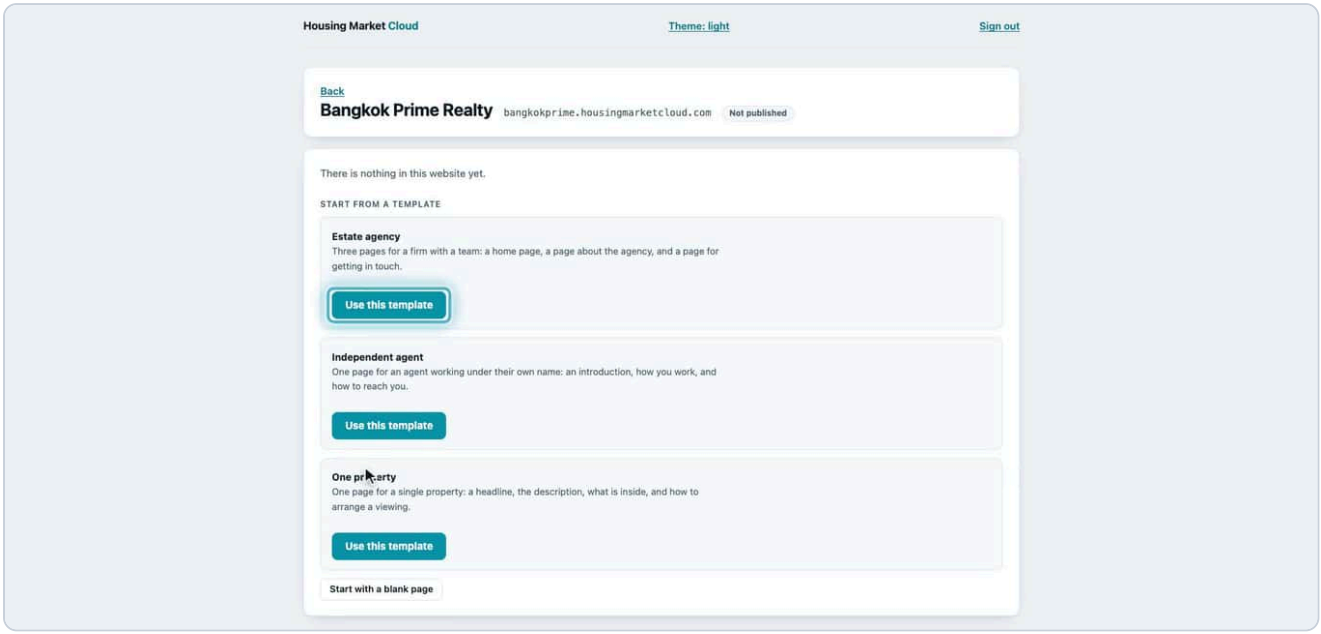


図 6.6 · 画面収録日 2026年9月17日

7 Estate agency の下の Use this template（このテンプレートを使う）をクリック。

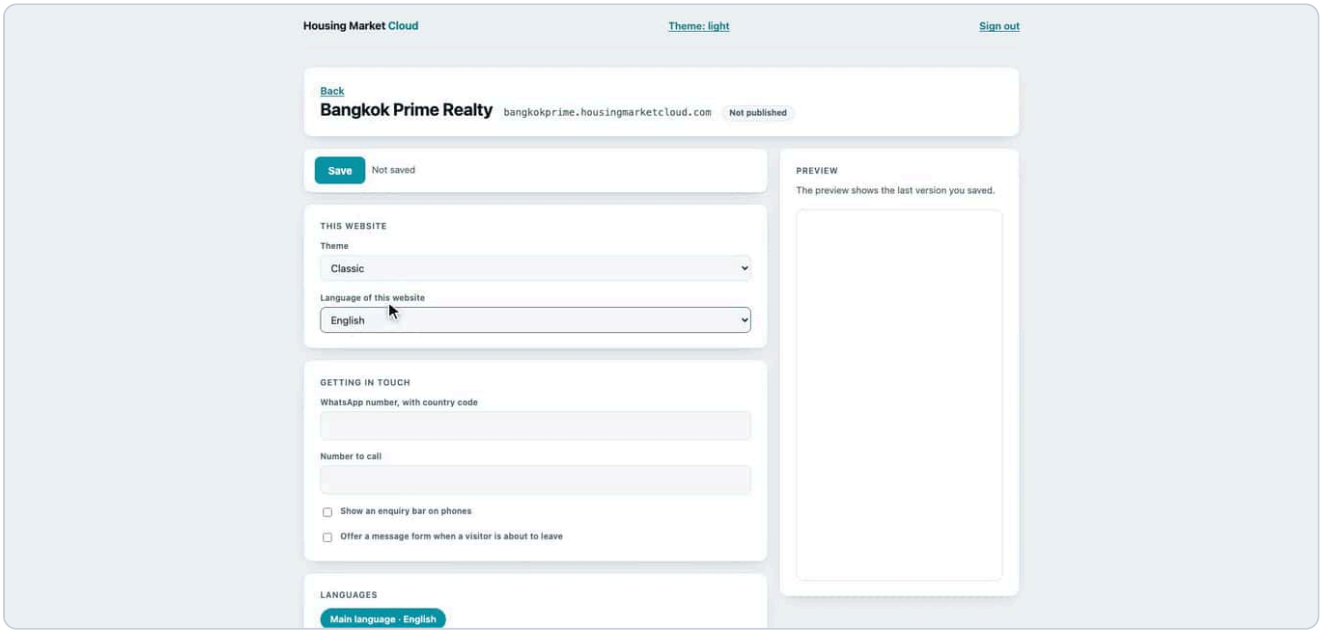


図 6.7 · 画面収録日 2026年9月17日

8 ページとセクションは、あなたの言葉に書き換えられる状態です。

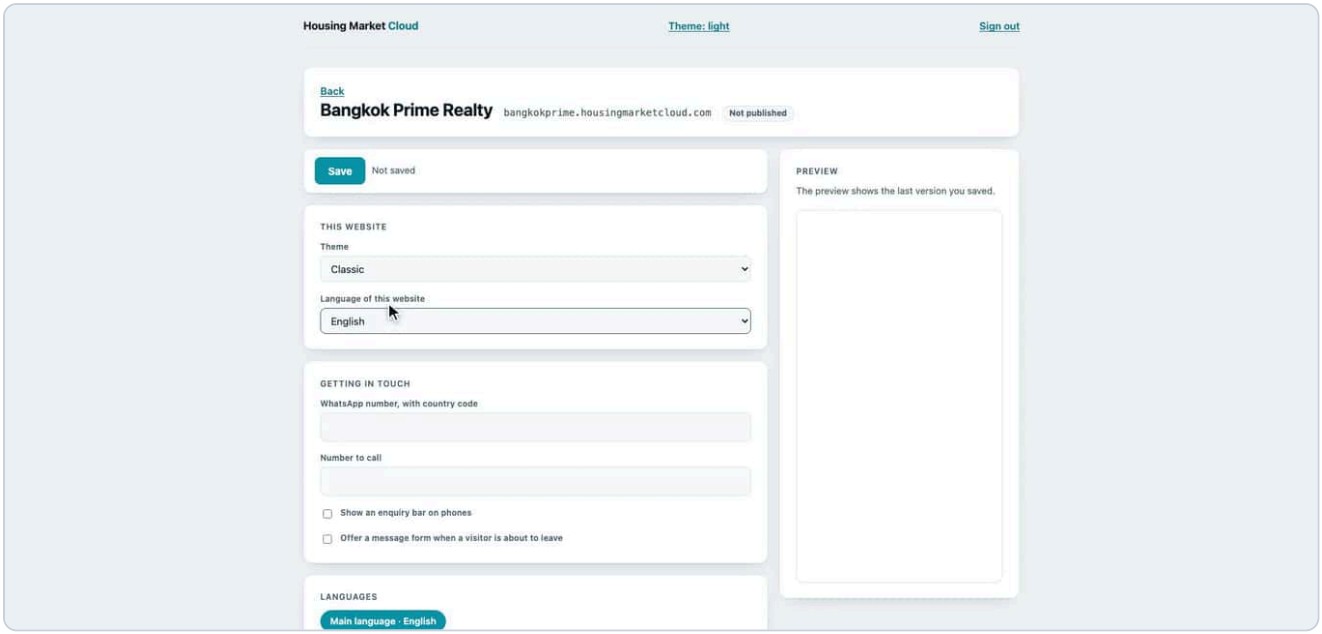


図 6.8 · 画面収録日 2026年9月17日

関連するヘルプセンター記事

ウェブサイトを公開するにはどうすればよいですか？	faq.housingmarketgroup.com/ja/faq/how-do-i-get-a-website-live-with-housing-market-cloud

7 第7章

ウェブサイトビルダー

すべてのプラン　エージェントと代理店向け　動画を見る

概要

「編集」でウェブサイトを開き、「ページ」でページを、「セクションを追加」でセクションを追加してから、保存して公開します。

- 「あなたのウェブサイト」で、ウェブサイトの横にある「編集」を押します。
- 「ページ」でページを選ぶか、「ページを追加」を選びます。「タイトル」と「ページのアドレス」を付け、必要に応じて「説明」も入力します。
- 「セクション」で「セクションを追加」を選び、追加したいセクションの種類を選んで、その項目を入力します。
- セクションの順番は「上へ移動」と「下へ移動」で変え、不要なものは「削除」で取り除きます。
- 「保存」を押し、「プレビュー」で結果を確認し、準備ができたら「公開する」を押します。

追加できるセクション

- 「バナー」: 見出し、二行目の文、任意の写真、ボタン。
- 「テキスト」と「写真とテキスト」: 見出しと段落。後者では、ライブラリの写真が横に並びます。
- 「サービス」「お客様の声」「スタッフ」: サービス、お客様の言葉、チームのメンバーなど、ご自身で書く短い項目。
- 「行動喚起」: 見出し、一文、ボタン。「リンク先」では、各ボタンの行き先として、ウェブサイトのページ、物件一覧ページ、お問い合わせページのいずれかを選びます。
- 「物件」: 公開中の物件をカードで表示します。各カードからその物件ページが開きます。
- 「開発プロジェクト」: プロジェクト、そのデベロッパー、完成時期と、「販売中」「商談中」「成約済み」で示される住戸の一覧表。
- 「連絡先」: メールアドレスと電話番号をリンクとして表示します。

エディターには「市場の数値」「お客様のレビュー」「チーム」もありますが、この三つは現在、公開済みのウェブサイトに何も表示しません。それぞれ Housing Market Insights、連携したポータルのアカウント、Housing Market CRM からデータを読み込む仕組みで、これらの連携はまだ構築中です。

ウェブサイトのメニューは、「ページ」に並んでいる順のページで構成され、各ページはその「タイトル」でメニューに表示されます。公開中の物件ができると、メニューに「物件」の項目が加わります。

「公開する」を押すまで、変更は訪問者に表示されません。ウェブサイトを開いている間に別の人が保存したとコンソールに表示された場合は、再読み込みしてから変更をやり直してください。

二つのページが同じアドレスを使っている場合や、見出しまたは段落が空の場合は、保存できません。セクションをドラッグして配置する機能はまだ構築中です。

ヘルプセンターより： **ウェブサイトにページやセクションを追加するにはどうすればよいですか？**

手順

1 Housing Market Cloud のコンソールを開きます。

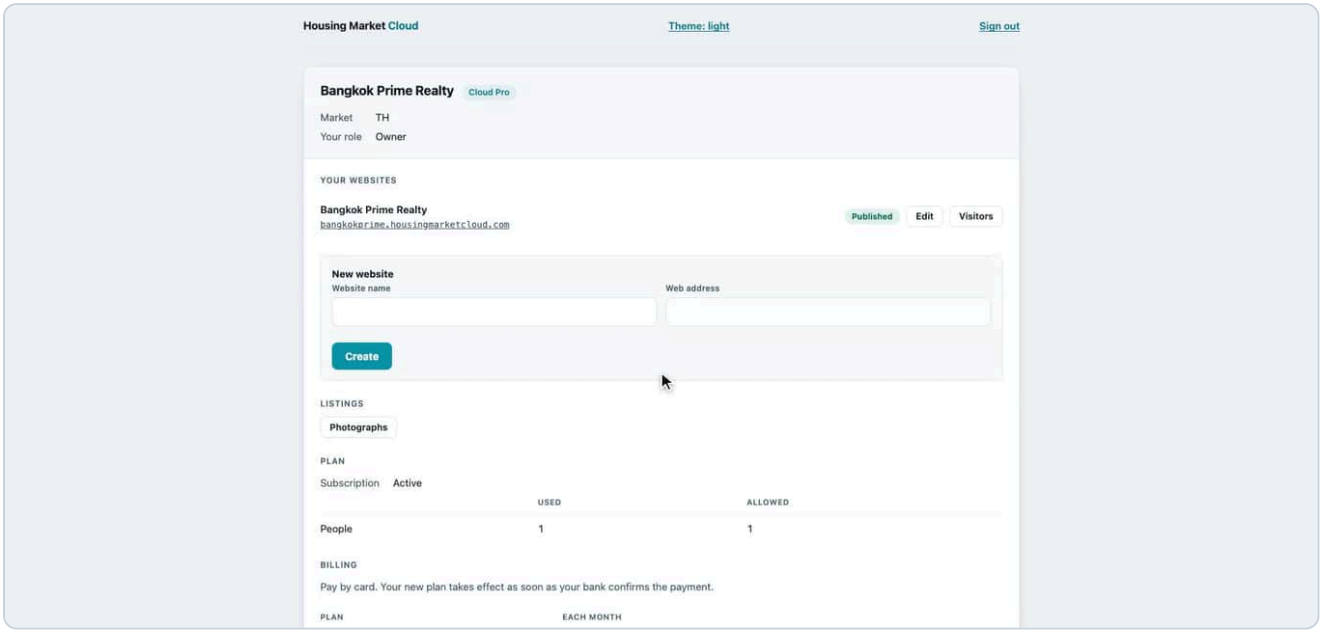


図 7.1 · 画面収録日 2026年9月17日

2 ウェブサイトの横の Edit（編集）をクリック。

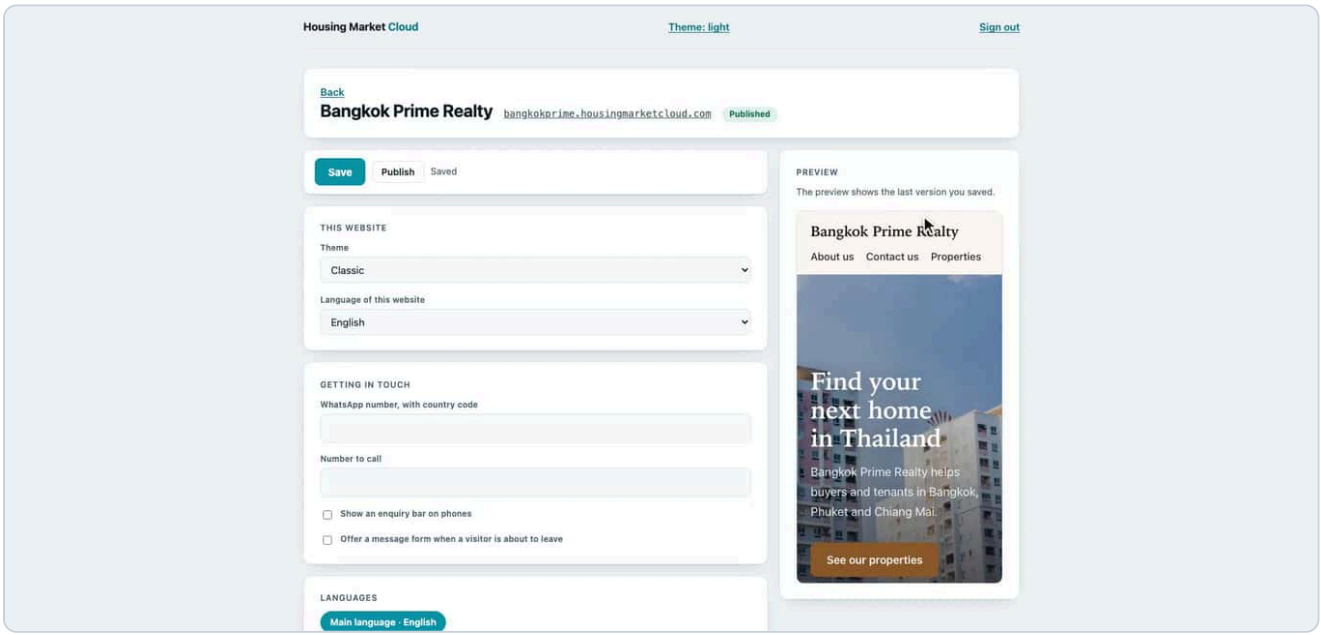


図 7.2 · 画面収録日 2026年9月17日

3 Save（保存）で変更を保存、Publish（公開）で反映。

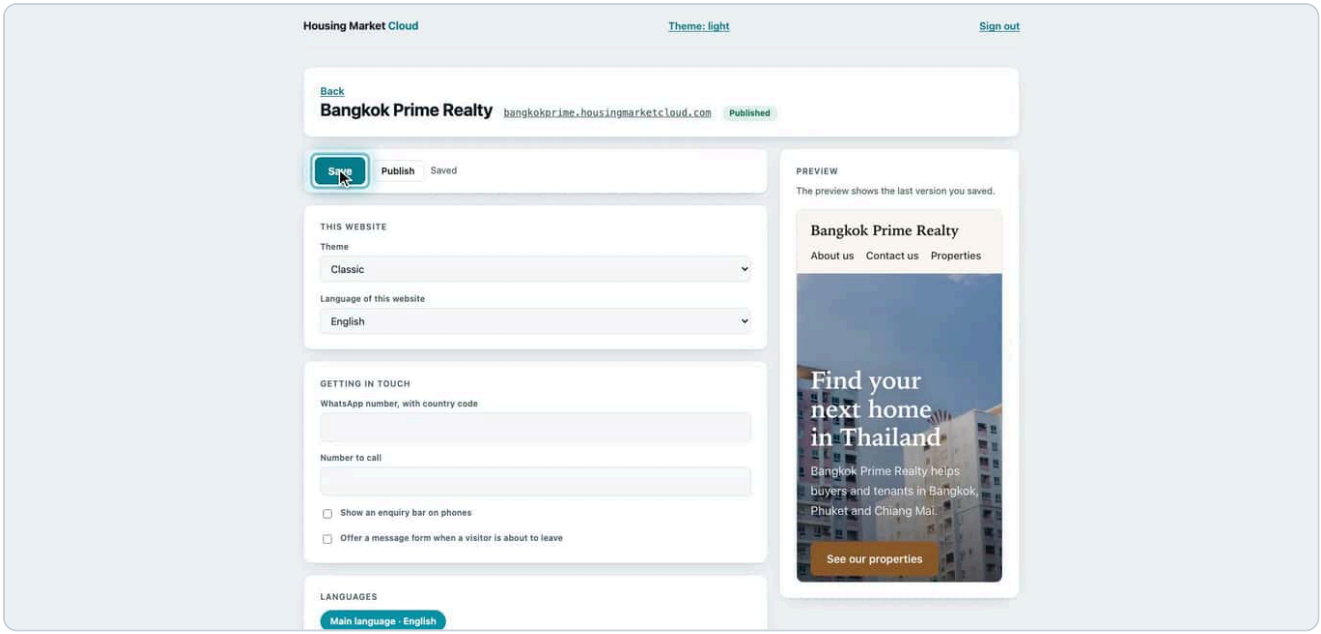


図 7.3 · 画面収録日 2026年9月17日

4 This website（このウェブサイト）：テーマと言語。

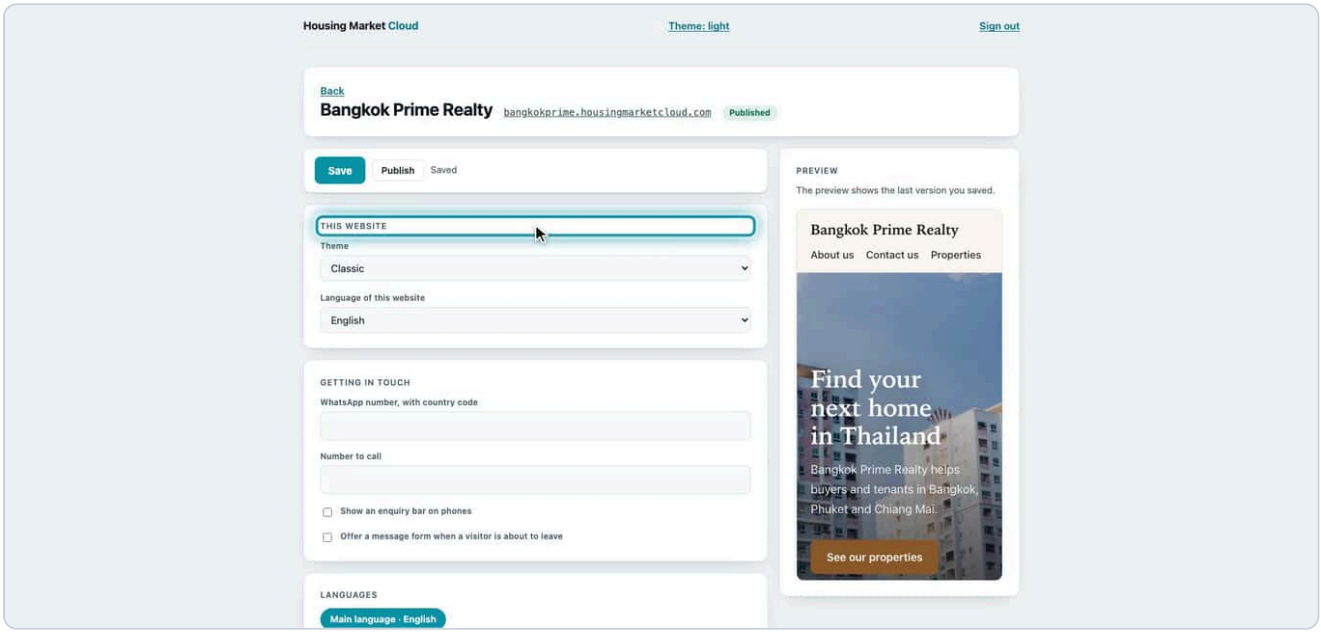


図 7.4 · 画面収録日 2026年9月17日

5 Getting in touch（連絡方法）：WhatsApp・電話・問い合わせ。

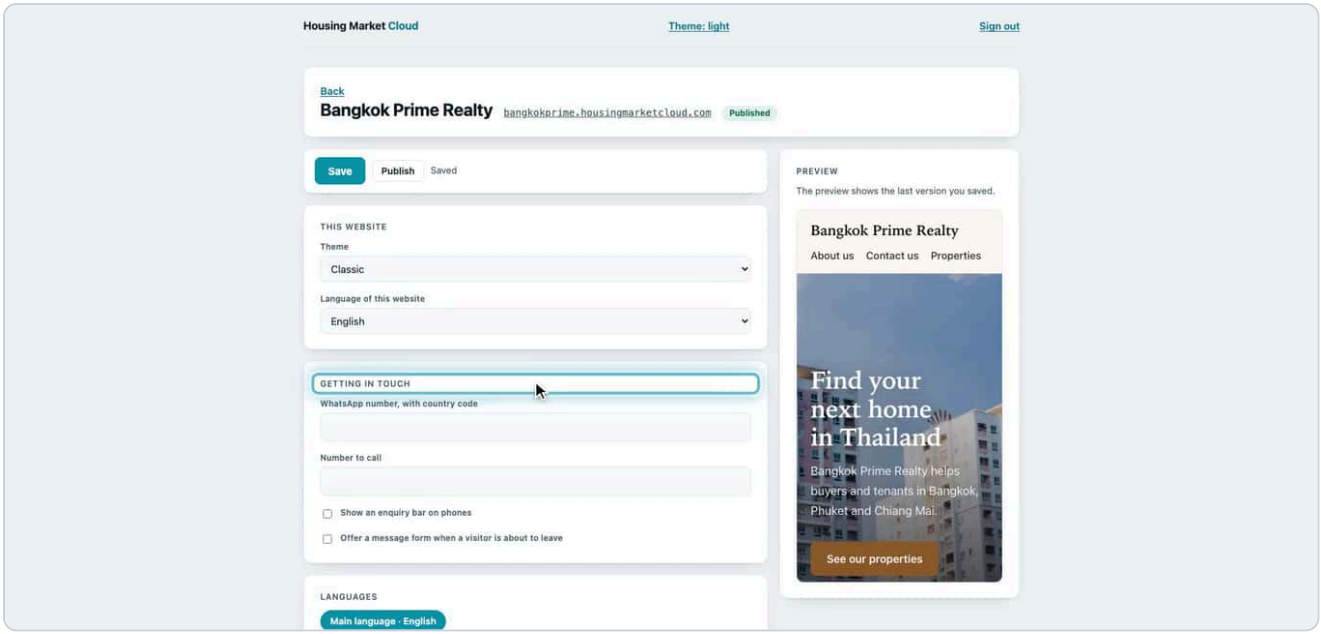


図 7.5 · 画面収録日 2026年9月17日

6 Pages（ページ）に全ページが一覧表示。

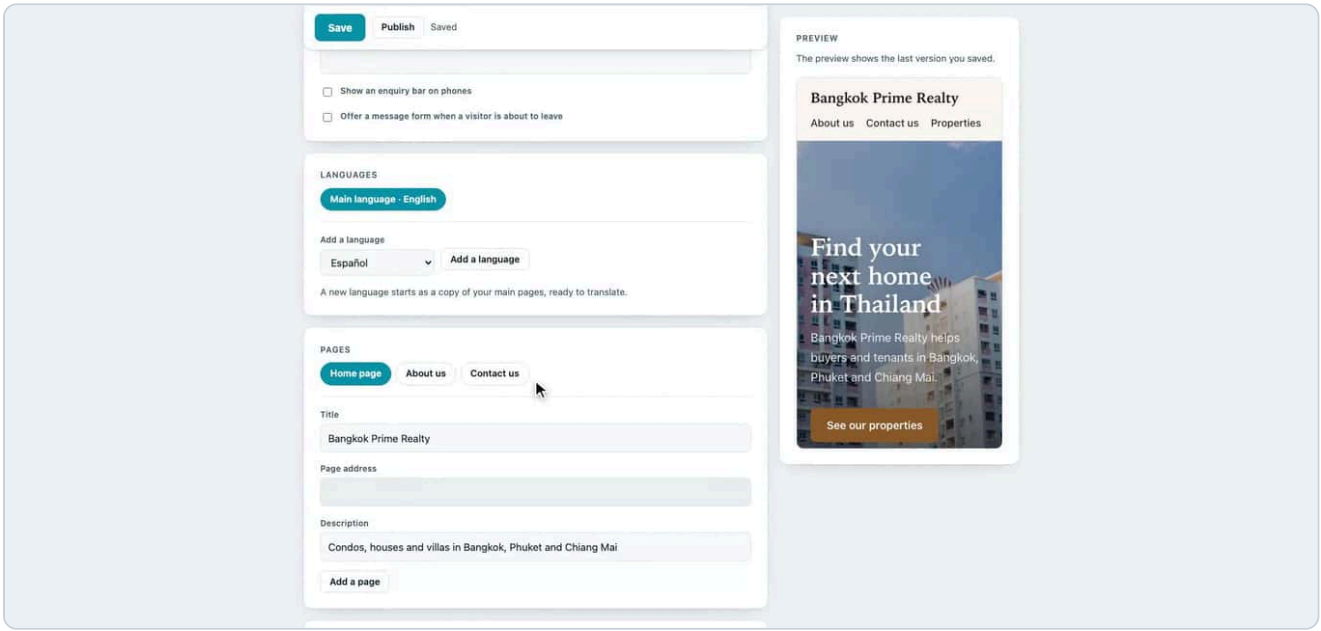


図 7.6 · 画面収録日 2026年9月17日

7 Sections（セクション）は各ページの構成ブロック。

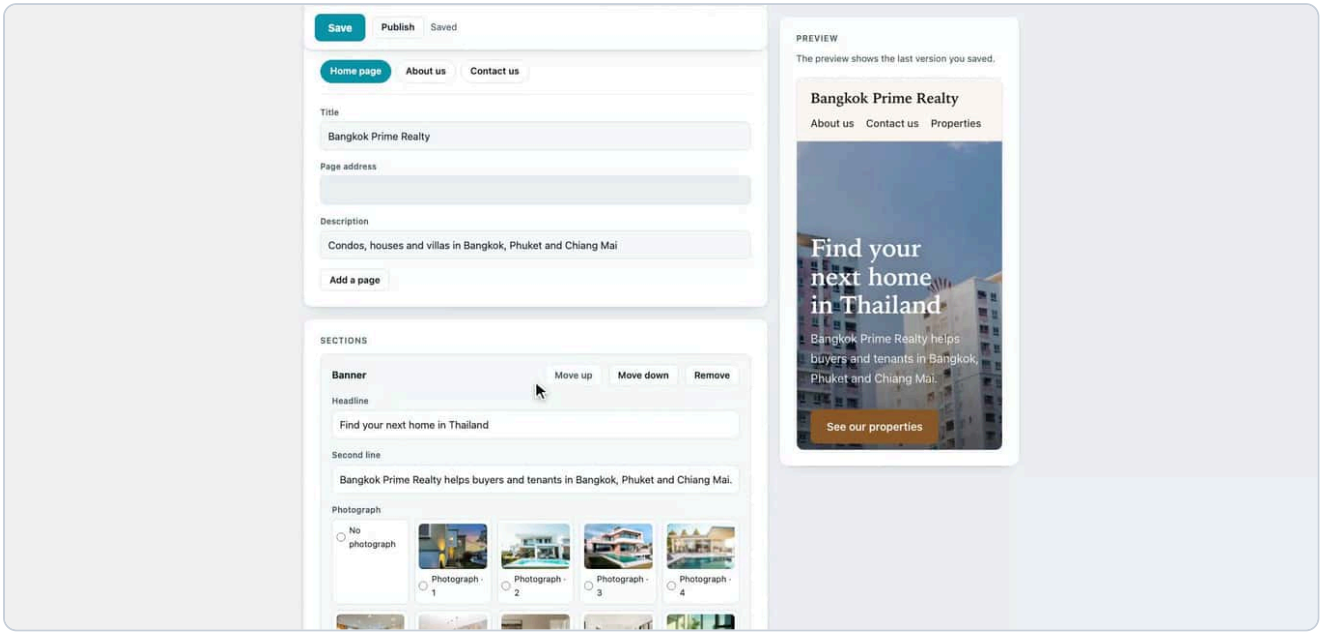


図 7.7 · 画面収録日 2026年9月17日

8 Add a section（セクションを追加）で追加。

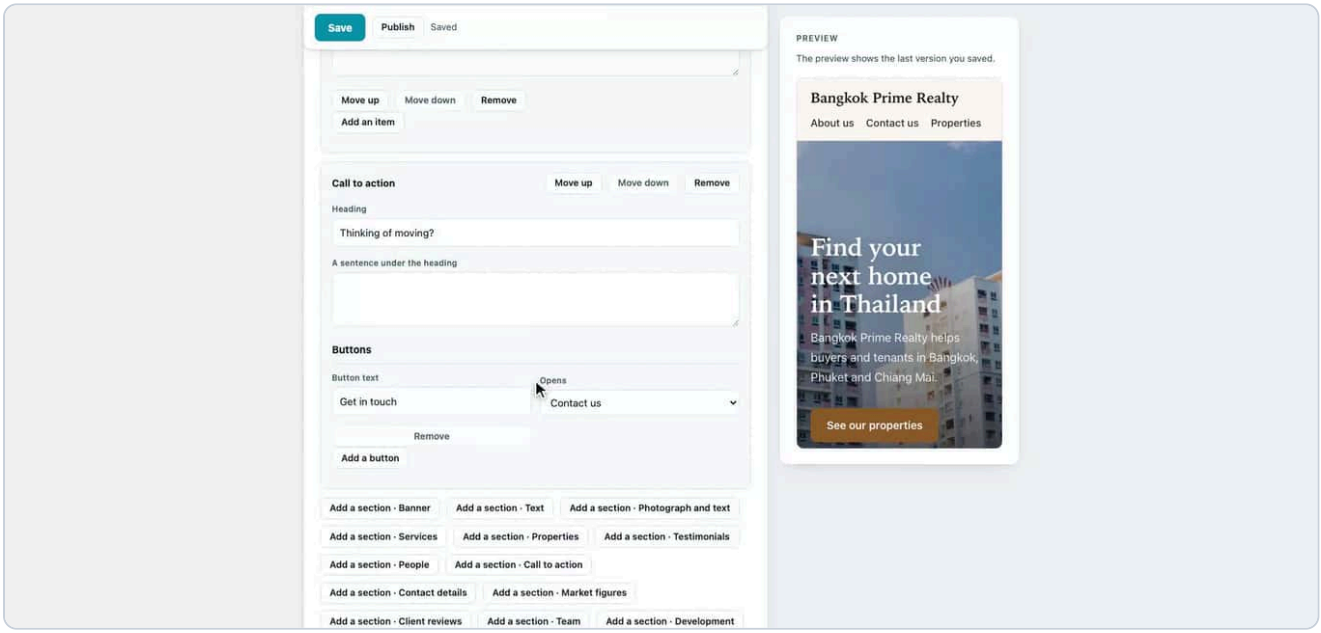


図 7.8 · 画面収録日 2026年9月17日

9 プレビューは最後に保存した内容を表示。

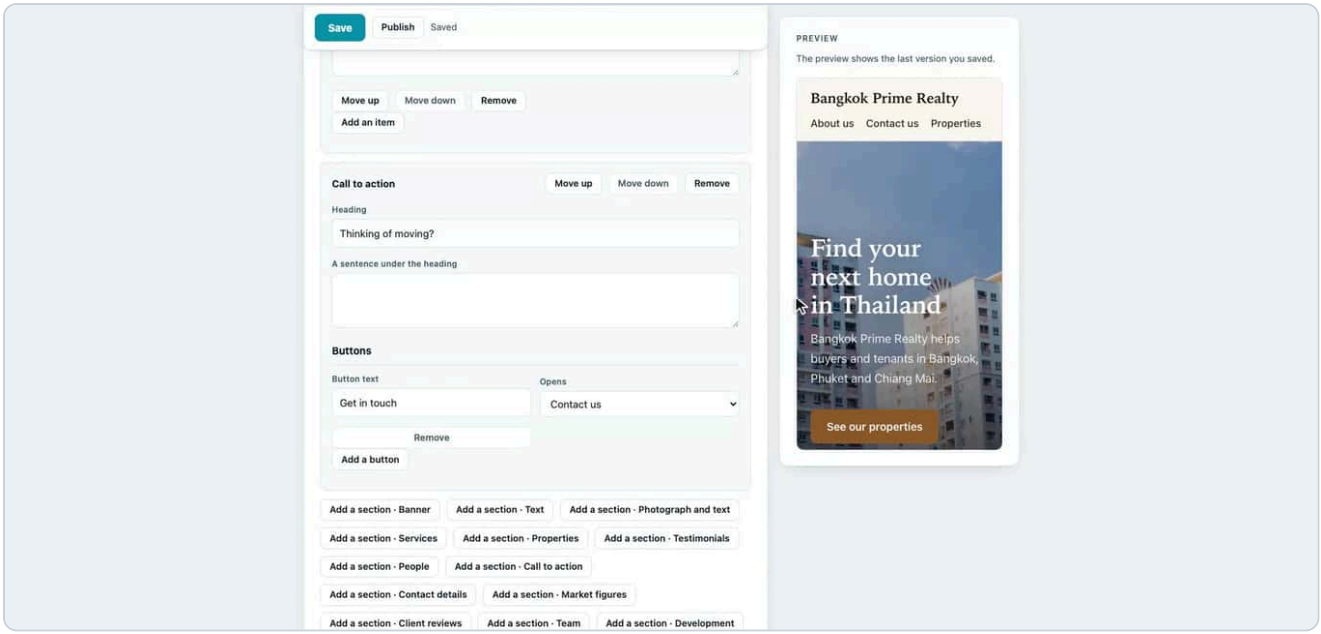


図 7.9 · 画面収録日 2026年9月17日

知っておきたいこと

ヒント

いいえ。Housing Market Cloud では、HTML、CSS、開発者のいずれも必要ありません。

ヘルプセンター： プログラミングの知識は必要ですか？

関連するヘルプセンター記事

ウェブサイトのテーマと言語はどうやって選びますか？	faq.housingmarketgroup.com/ja/faq/how-do-i-choose-the-theme-and-language-of-my-housing-market-cloud-website
サイトから送られた問い合わせはどうなりますか？	faq.housingmarketgroup.com/ja/faq/what-happens-to-enquiries-from-my-housing-market-cloud-website

8 第8章

テーマを選ぶ

すべてのプラン　エージェントと代理店向け　動画を見る

概要

エディターの「このウェブサイト」で「テーマ」と「このウェブサイトの言語」を選び、保存して公開します。

- 「あなたのウェブサイト」で、ウェブサイトの横にある「編集」を押します。
- 「このウェブサイト」で「テーマ」を選びます。Classic と Minimal はすべてのプランで使えます。Modern には Cloud Pro または Cloud Business が必要です。
- 「このウェブサイトの言語」を選びます。コンソールをどの言語で使っていても、訪問者にはこの言語でウェブサイトが表示されます。
- 「保存」を押し、続いて「公開する」を押します。

コンソール自体には別の設定があります。コンソール上部の「テーマ」リンクで表示をシステム、ライト、ダークに切り替えられますが、公開済みのウェブサイトには何の影響もありません。

ブランドカラー、フォント、その他のサイト全体のデザイン設定は、まだ構築中です。

ウェブサイトをほかの言語でも公開するには、「ウェブサイトに別の言語を追加するにはどうすればよいですか？」をご覧ください。

ヘルプセンターより： **ウェブサイトのテーマと言語はどうやって選びますか？**

手順

1 Housing Market Cloud のコンソールを開きます。

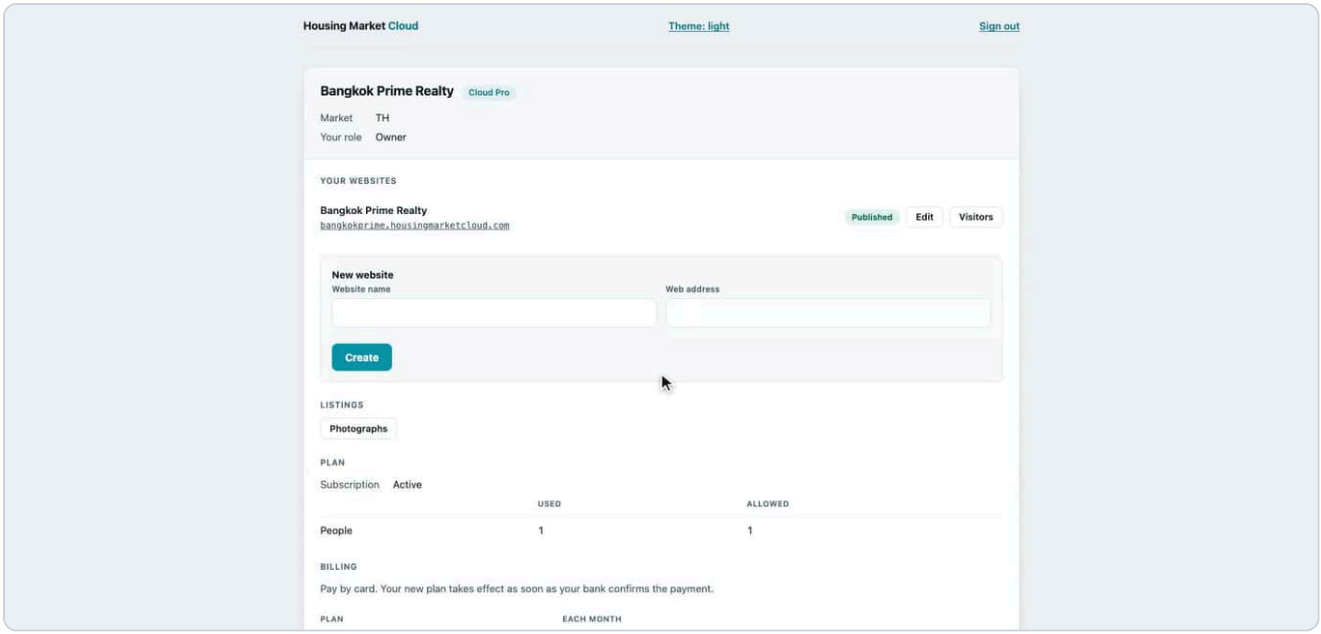


図 8.1 · 画面収録日 2026年9月17日

2 ウェブサイトの横の Edit（編集）をクリック。

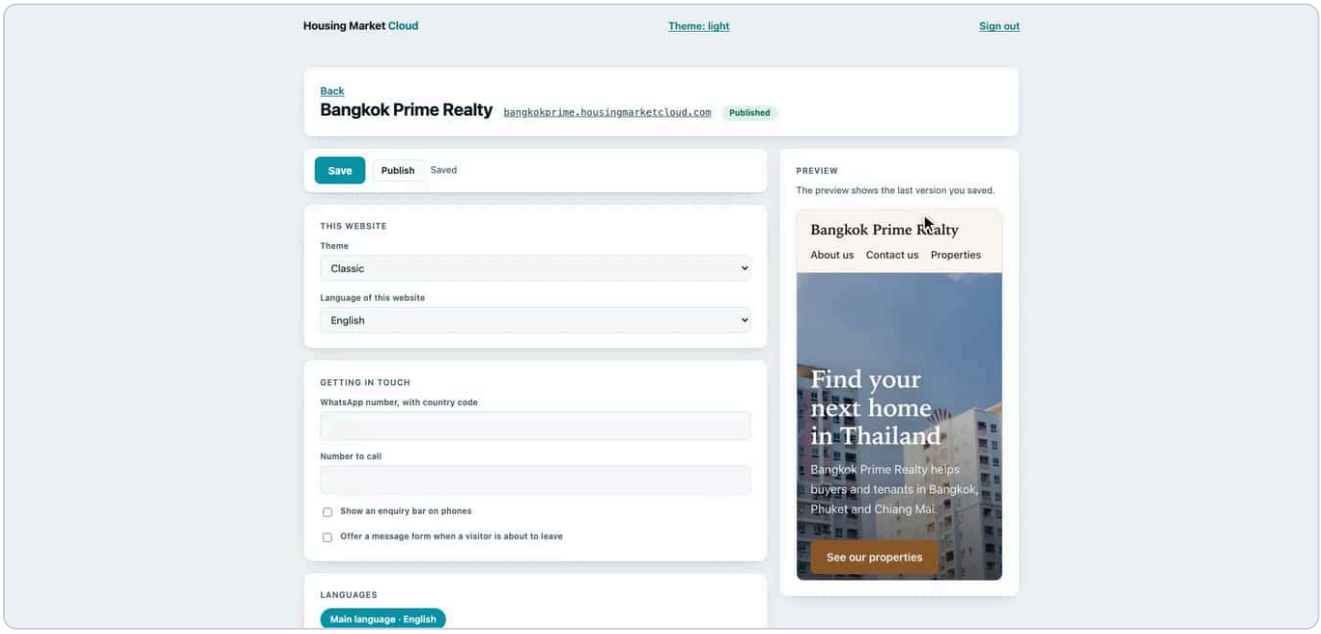


図 8.2 · 画面収録日 2026年9月17日

3　「このウェブサイト」で「テーマ」を開き、「モダン」を選択。

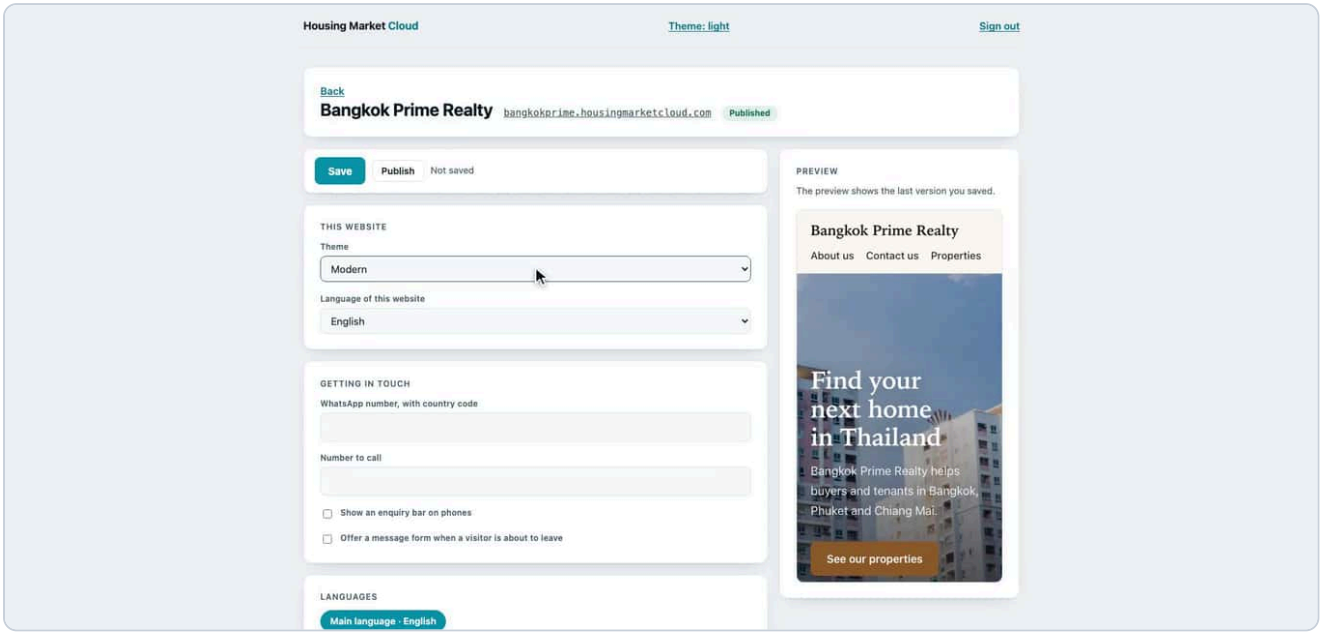


図 8.3 · 画面収録日 2026年9月17日

4　「保存」をクリックしてプレビューで確認。

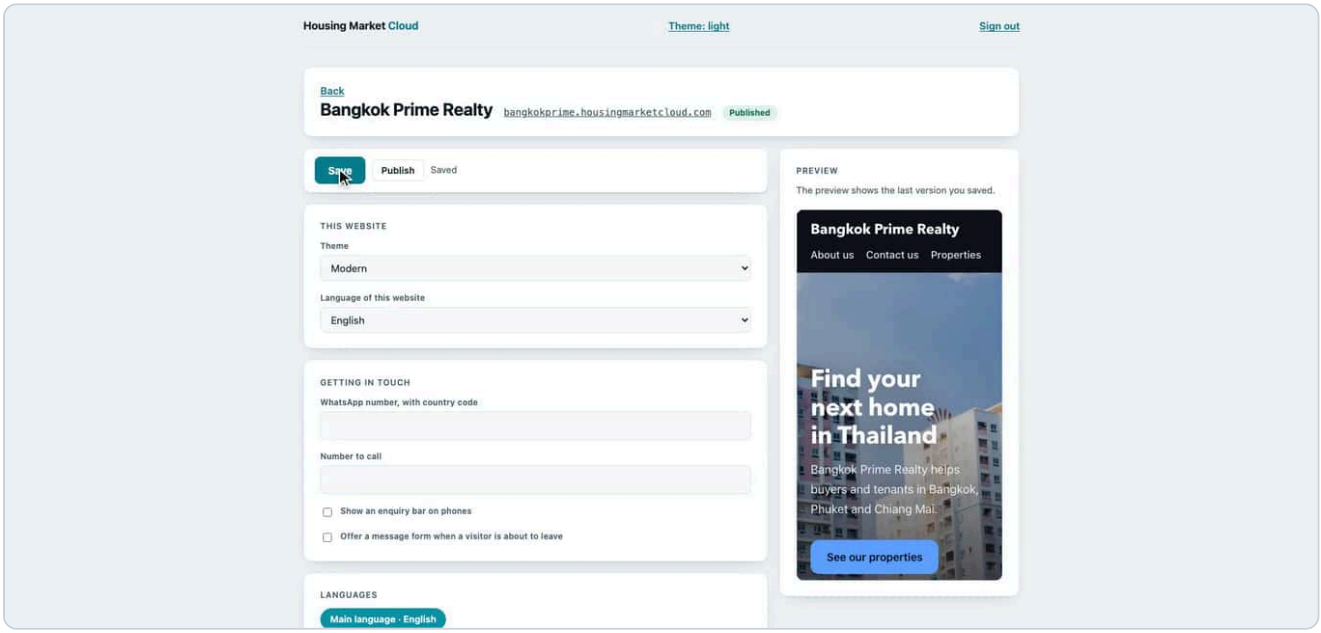


図 8.4 · 画面収録日 2026年9月17日

5 内容は同じ、見た目は新しく。

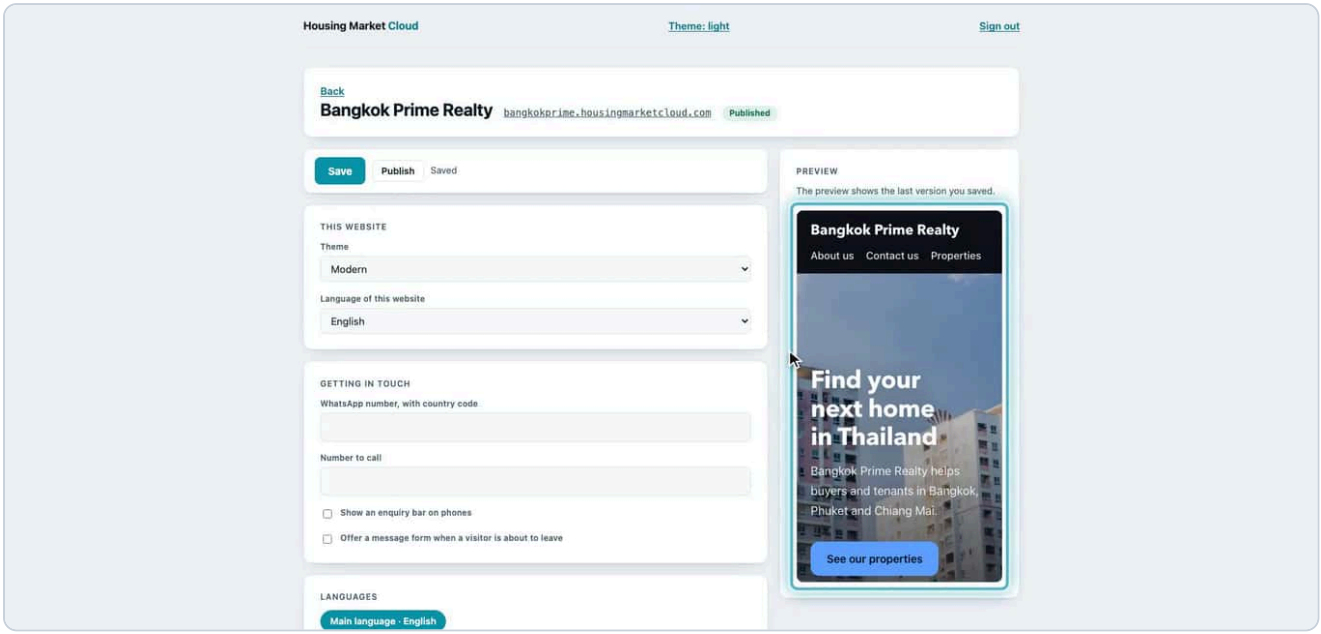


図 8.5 · 画面収録日 2026年9月17日

6 「ミニマル」も試してみましょう。

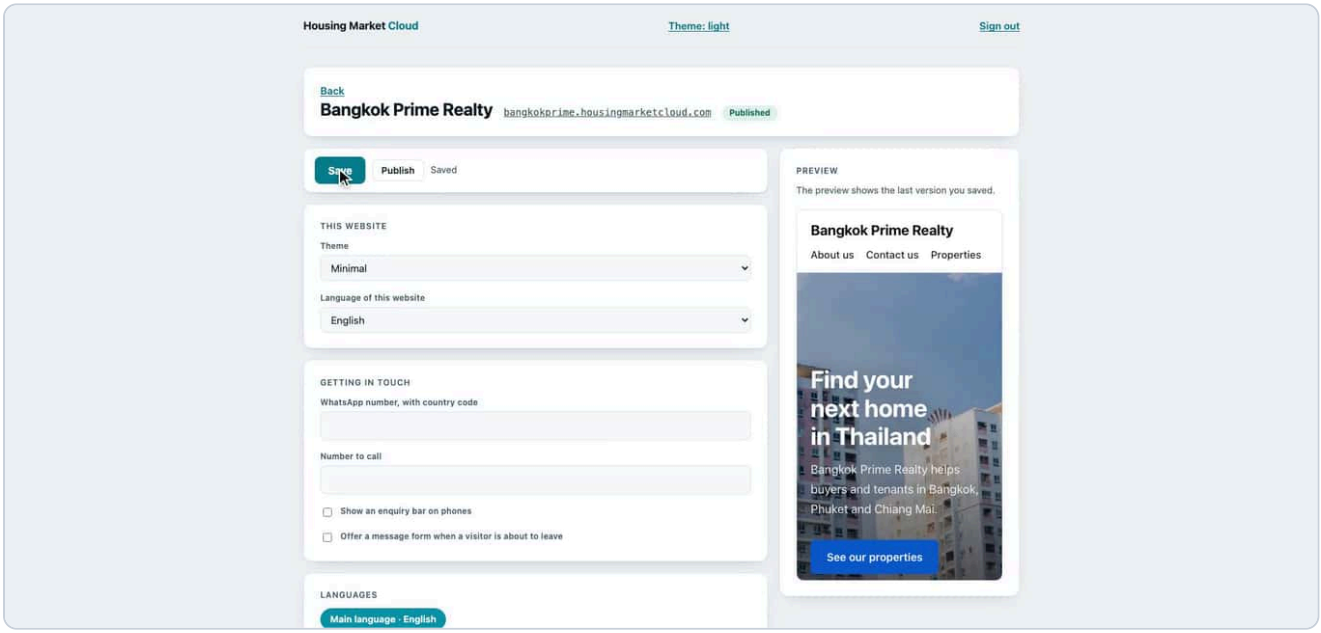


図 8.6 · 画面収録日 2026年9月17日

7 Free はクラシックとミニマル、Pro はモダンも追加。

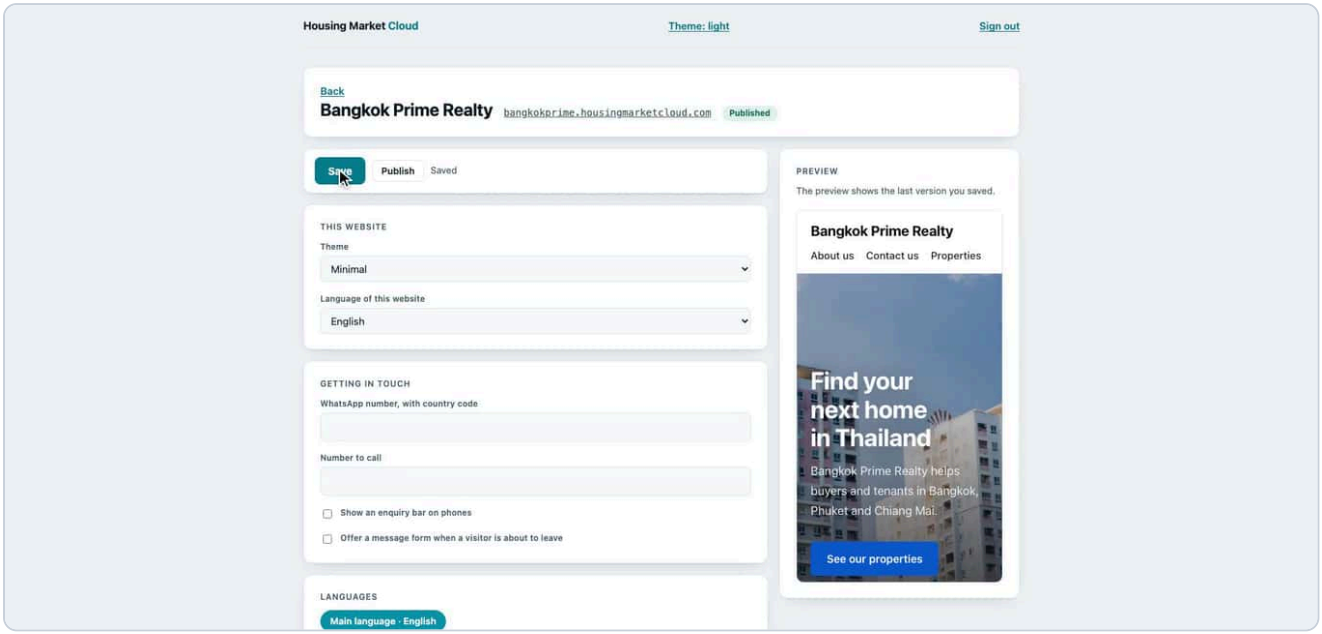


図 8.7 · 画面収録日 2026年9月17日

関連するヘルプセンター記事

Housing Market Cloud の料金はいくらですか？	faq.housingmarketgroup.com/ja/faq/how-much-does-housing-market-cloud-cost

9 第9章

言語を追加する

すべてのプラン　エージェントと代理店向け　動画を見る

概要

エディターの「言語」で言語を選んで「言語を追加」を押し、コピーされたページを翻訳してから、「保存」と「公開する」を押します。

- 「あなたのウェブサイト」で、ウェブサイトの横にある「編集」を押します。
- 「言語」で、「言語を追加」から言語を選び、「言語を追加」を押します。新しい言語はメインのページのコピーとして作られ、すぐに翻訳を始められます。
- 各ページの文章を新しい言語で書き直します。ページとそのアドレスはすでに用意されています。「言語」の下のタブで、メイン言語と各翻訳を切り替えられます。
- 翻訳が終わったら「保存」を押し、続いて「公開する」を押します。

追加した言語は、それぞれ専用のアドレス（タイ語なら /th など）で公開され、ウェブサイトのすべてのページに言語切り替えが付きます。物件ページとお問い合わせページは、ウェブサイトのメイン言語のままです。

翻訳を取り除くには、「言語」でそのタブを開いて「削除」を押し、「保存」と「公開する」を押します。

ヘルプセンターより： **ウェブサイトに別の言語を追加するにはどうすればよいですか？**

手順

1 Housing Market Cloud のコンソールを開きます。

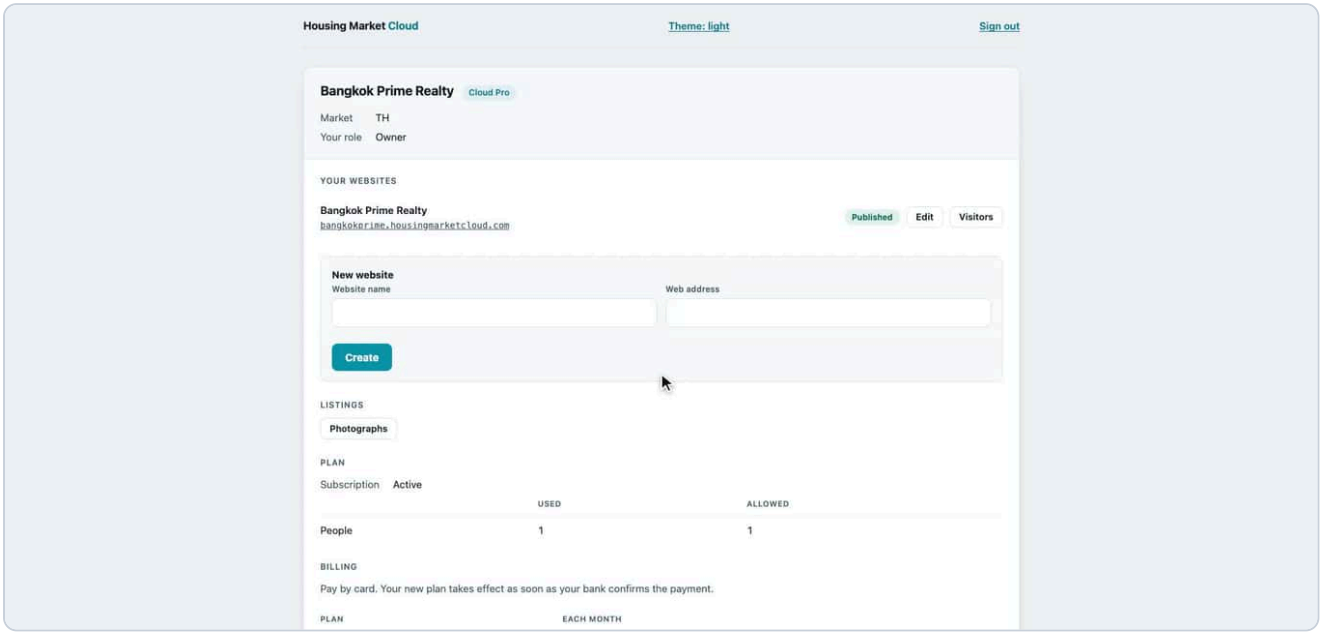


図 9.1 · 画面収録日 2026年9月24日

2 ウェブサイトの横の Edit（編集）をクリック。

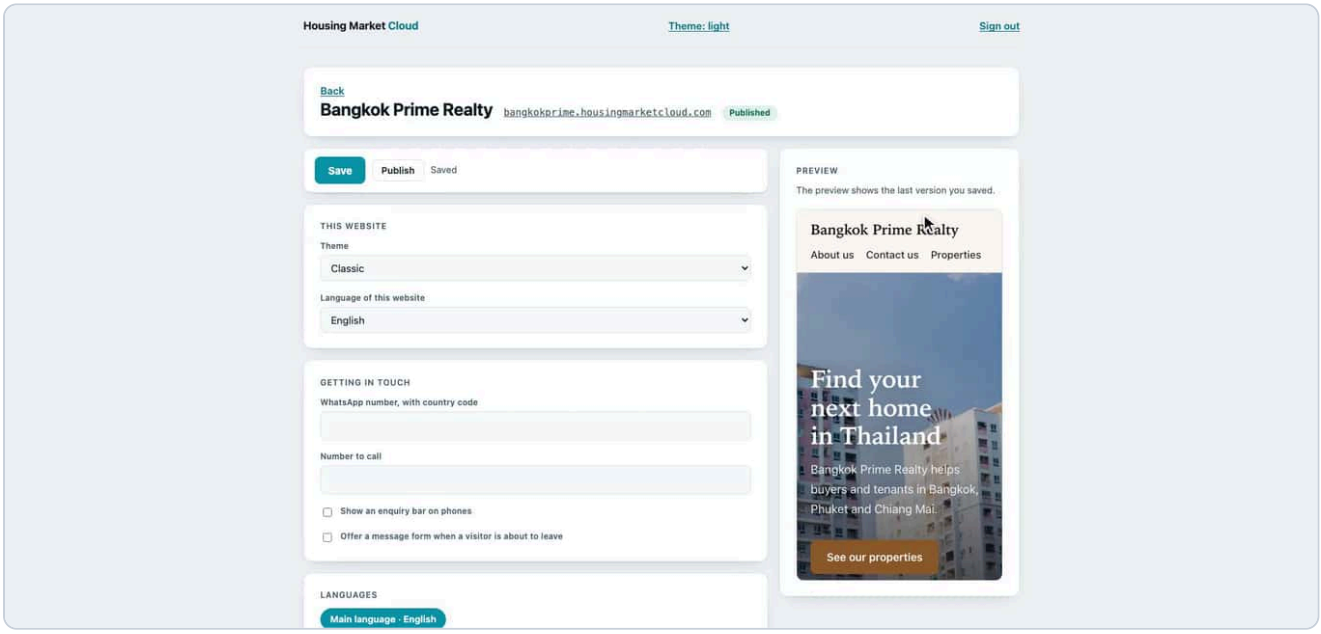


図 9.2 · 画面収録日 2026年9月24日

3 Languages（言語）カードまでスクロール。

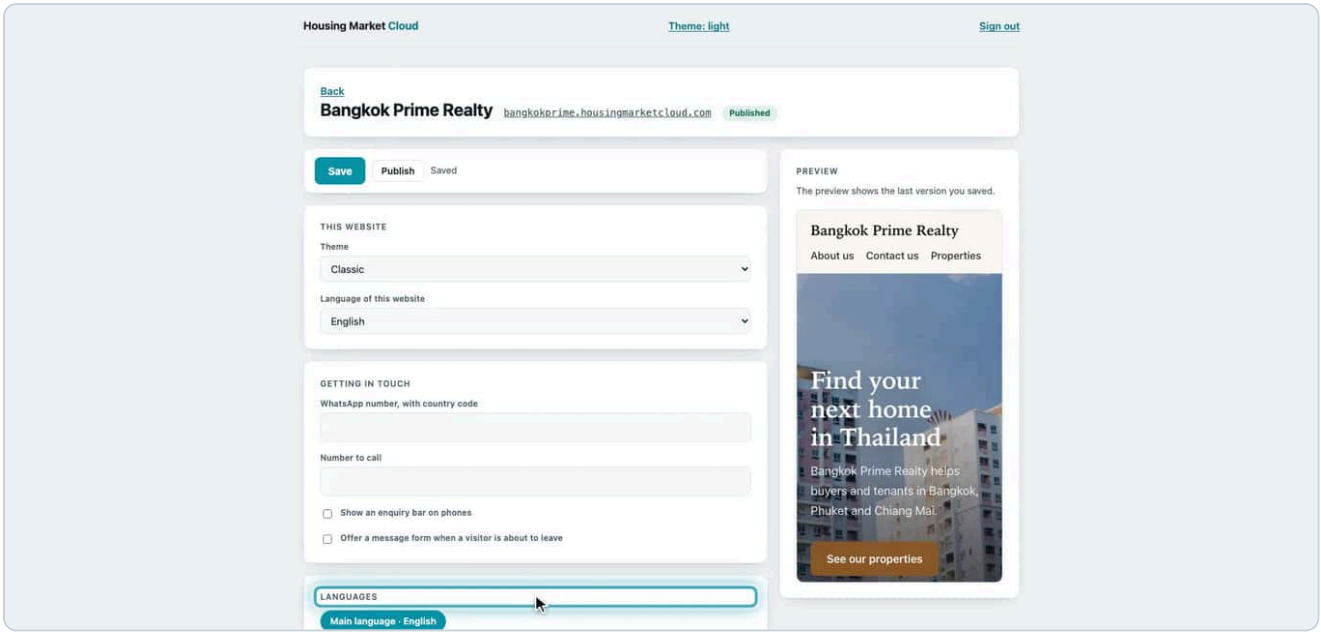


図 9.3 · 画面収録日 2026年9月24日

4 ウェブサイトにはメインの言語が一つあります。

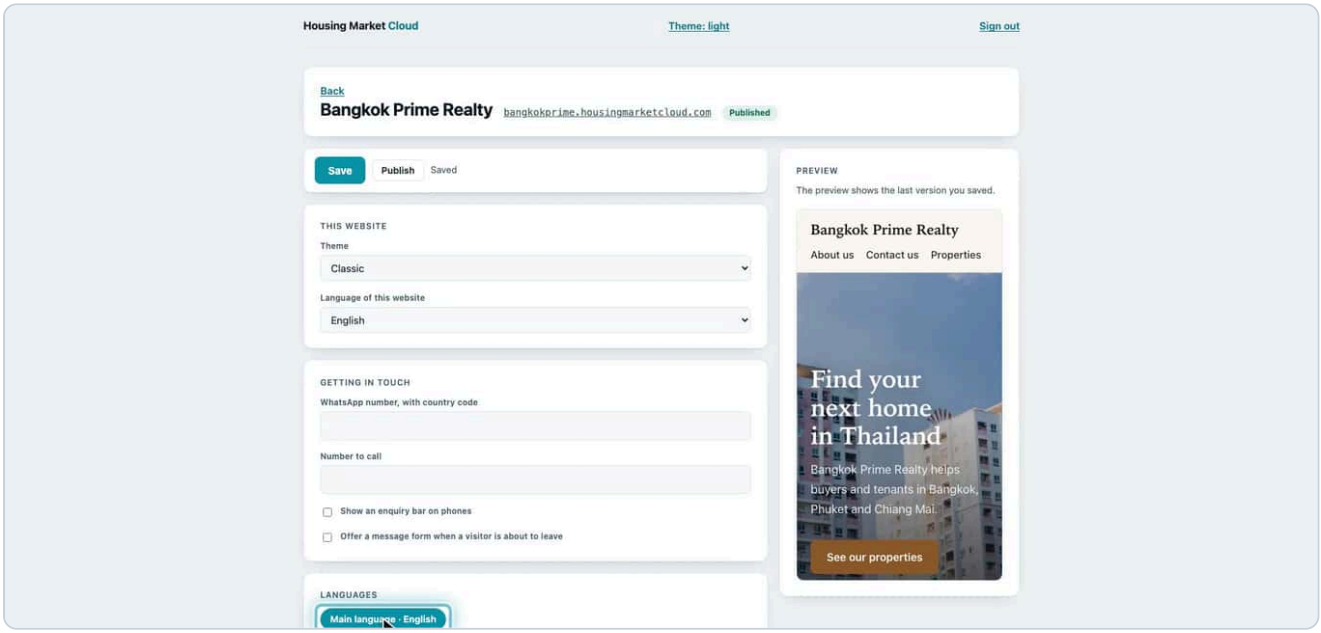


図 9.4 · 画面収録日 2026年9月24日

5 他に十六の言語が一覧にあります。

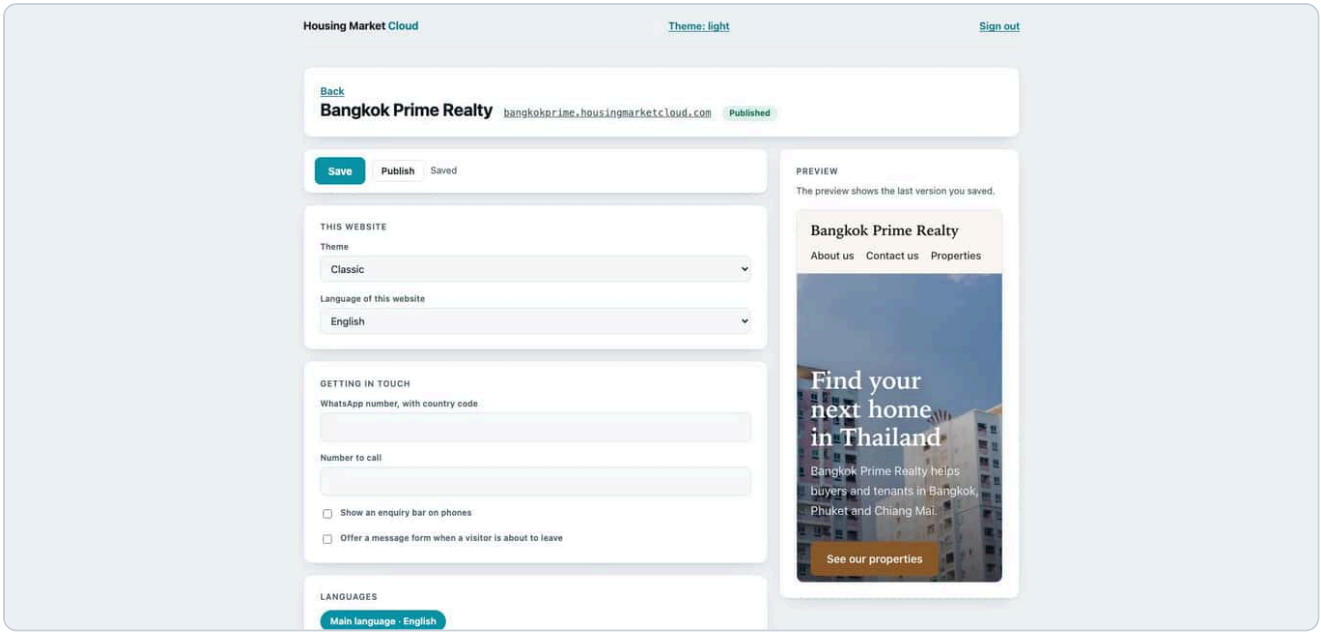


図 9.5 · 画面収録日 2026年9月24日

6 ไทย を選び、Add a language（言語を追加）をクリック。

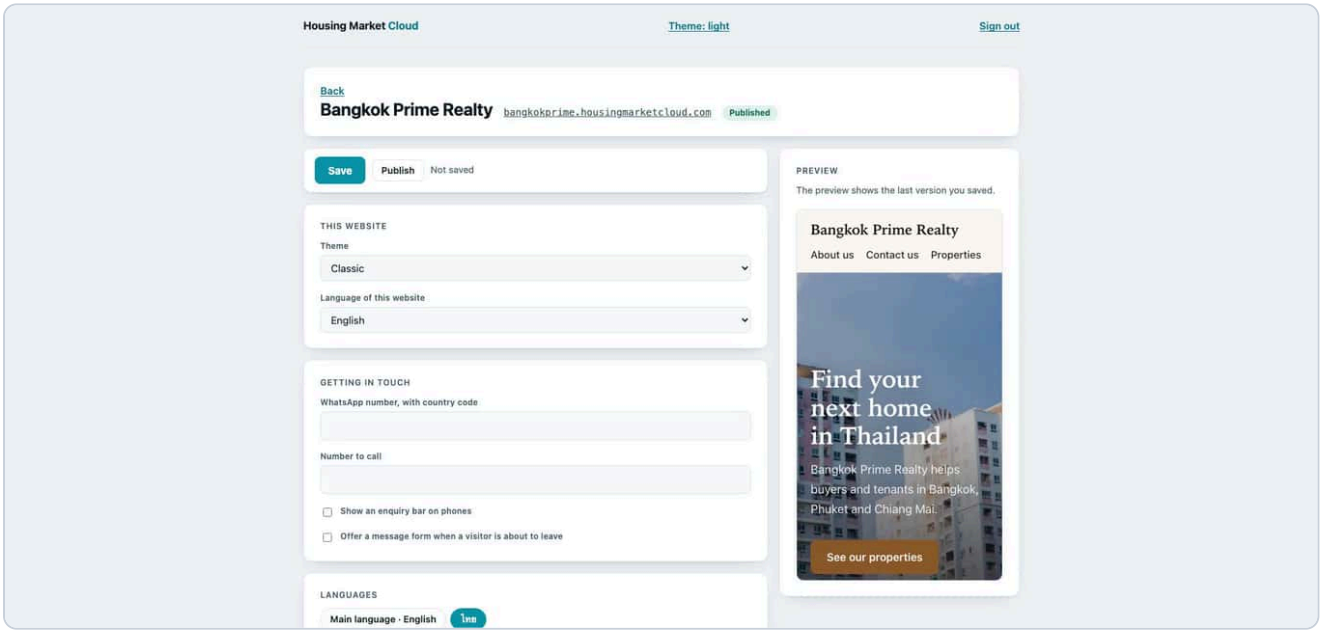


図 9.6 · 画面収録日 2026年9月24日

7 新しい言語はメインのページのコピーから始まります。

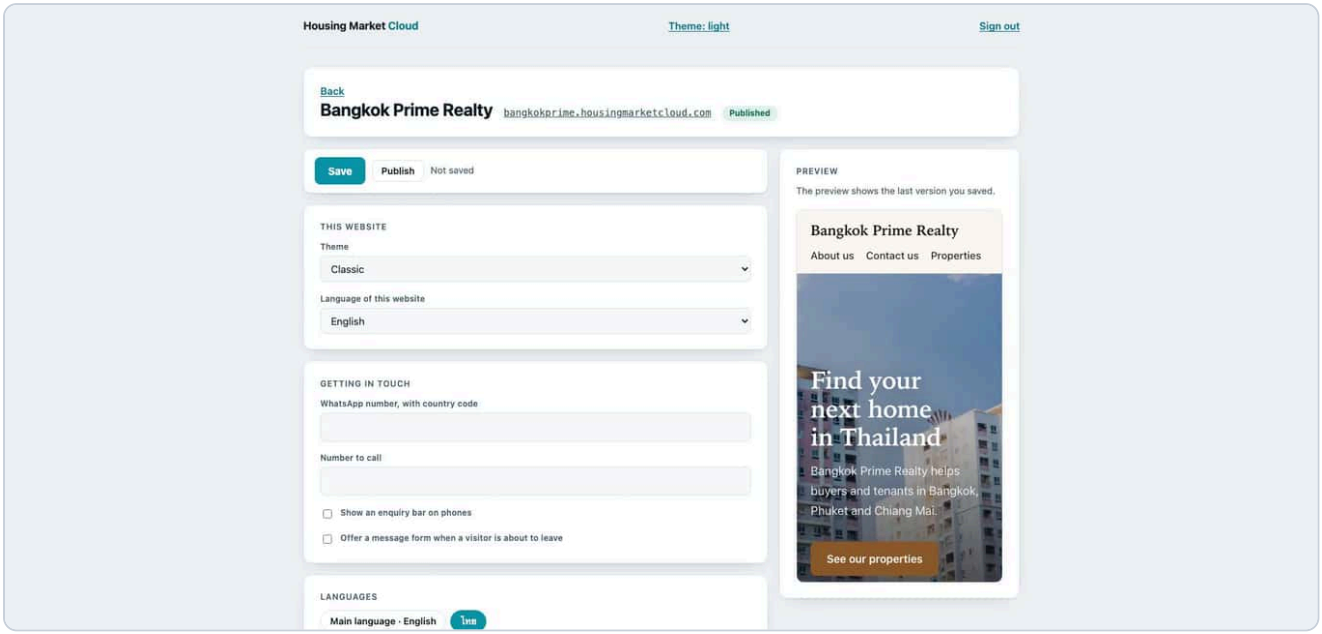


図 9.7 · 画面収録日 2026年9月24日

8 これでタイ語版を編集中です。ページタイトルを書き換え そして見出しも。

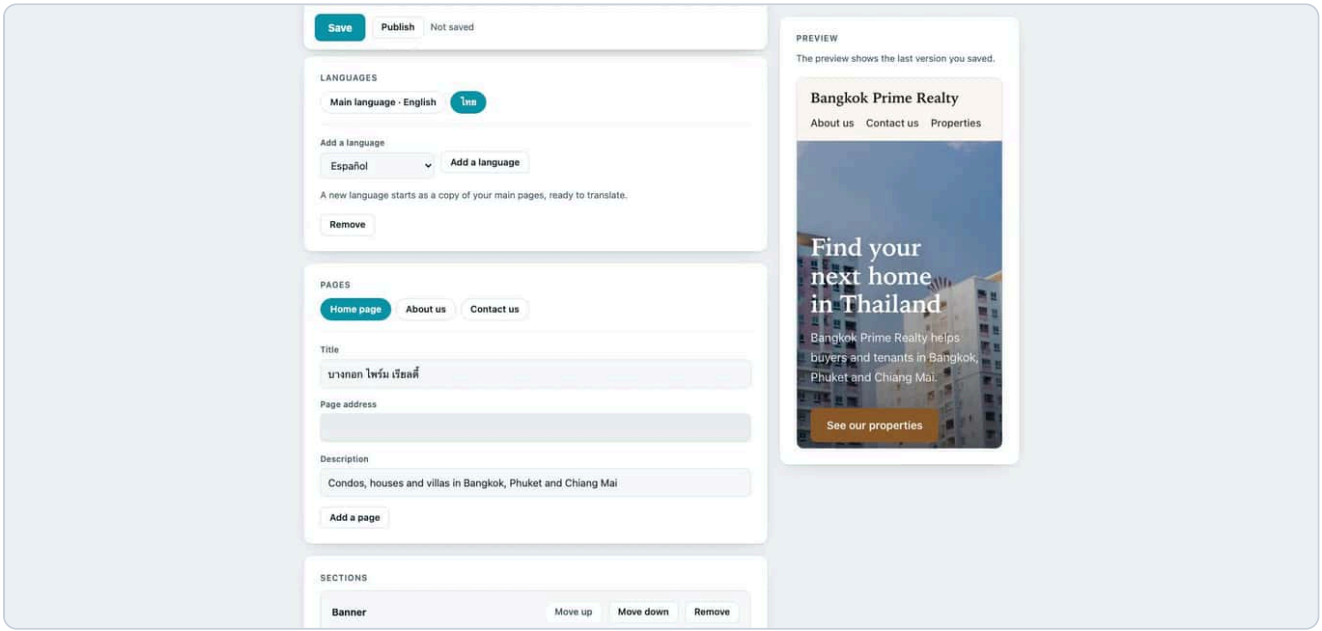


図 9.8 · 画面収録日 2026年9月24日

9 変えるのは文章だけ。ページもアドレスもすでにあります。

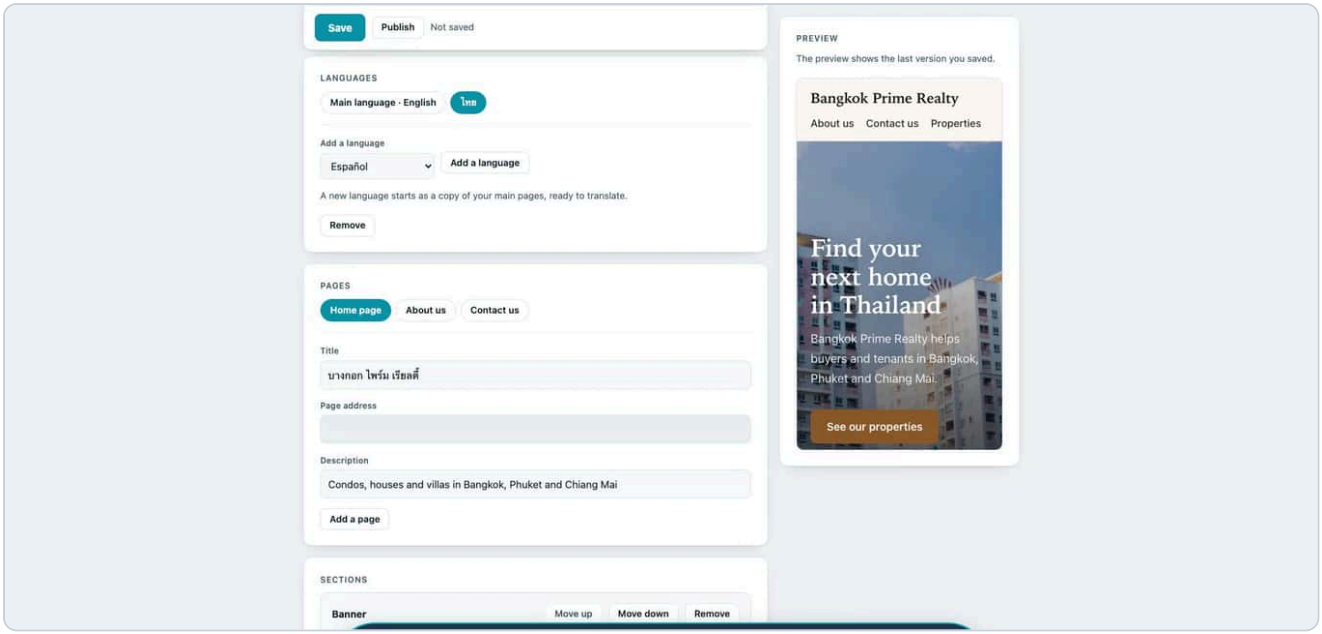


図 9.9 · 画面収録日 2026年9月24日

10 「保存」をクリック。

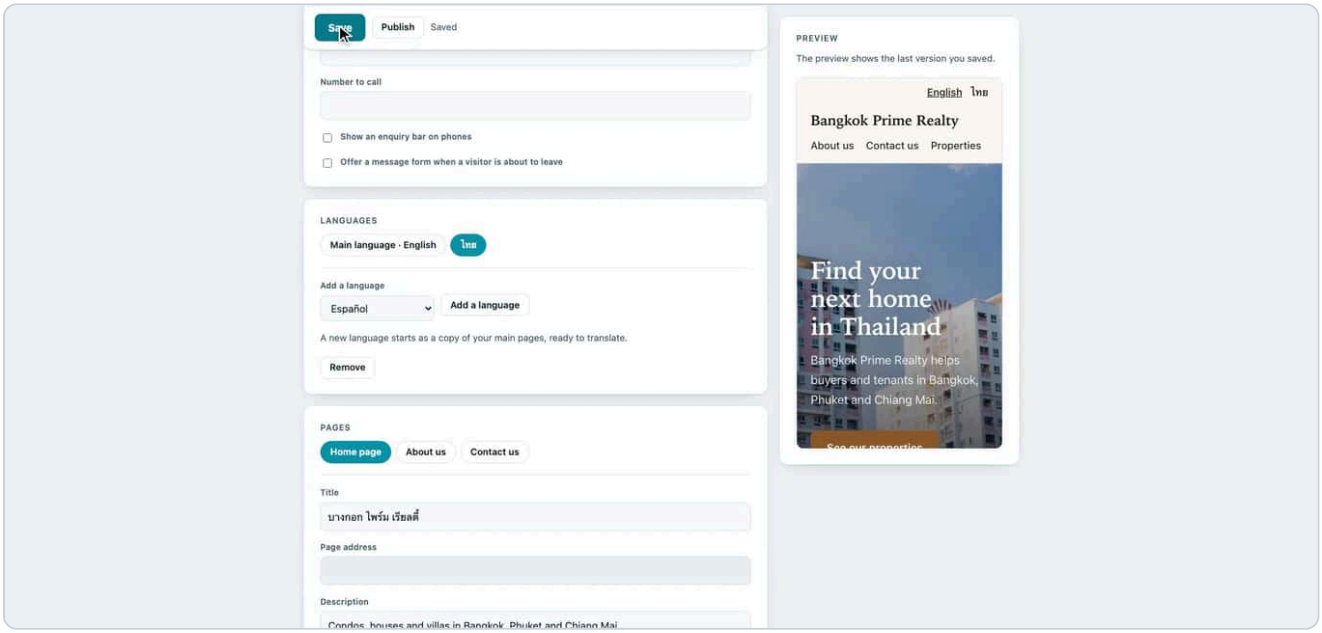


図 9.10 · 画面収録日 2026年9月24日

11 プレビューは言語ではなくページ単位のアドレスです。

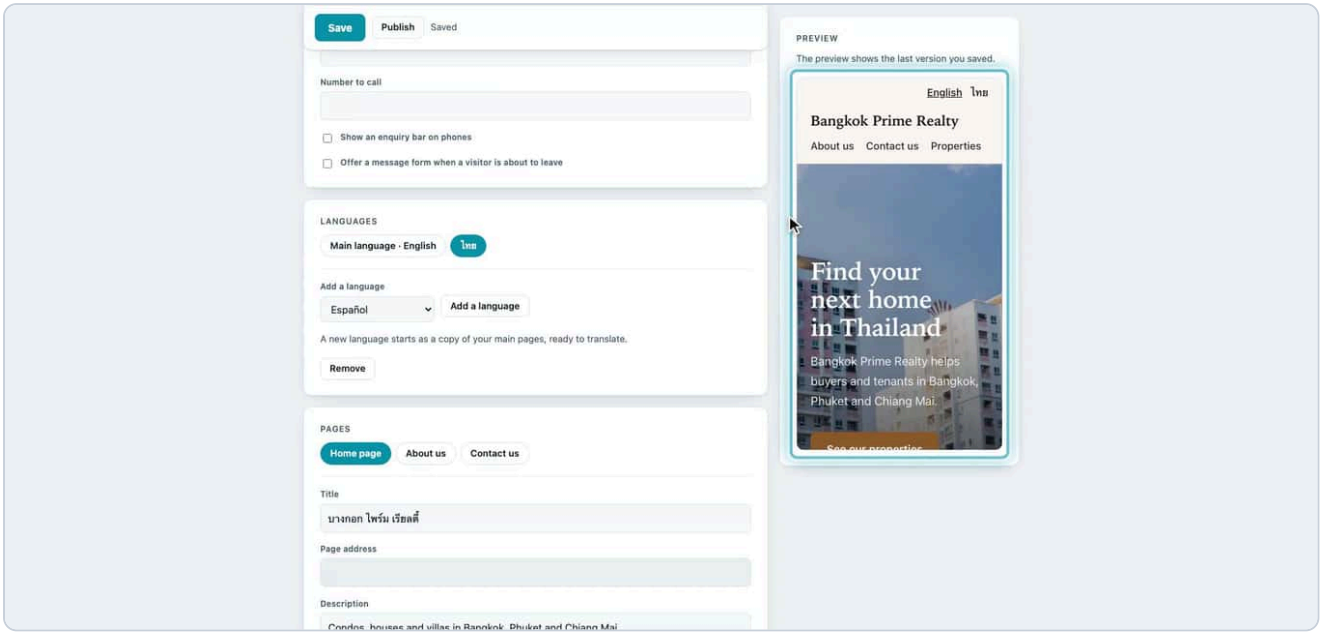


図 9.11 · 画面収録日 2026年9月24日

12 そのため Thai タブでもメインの言語が表示され続けます。

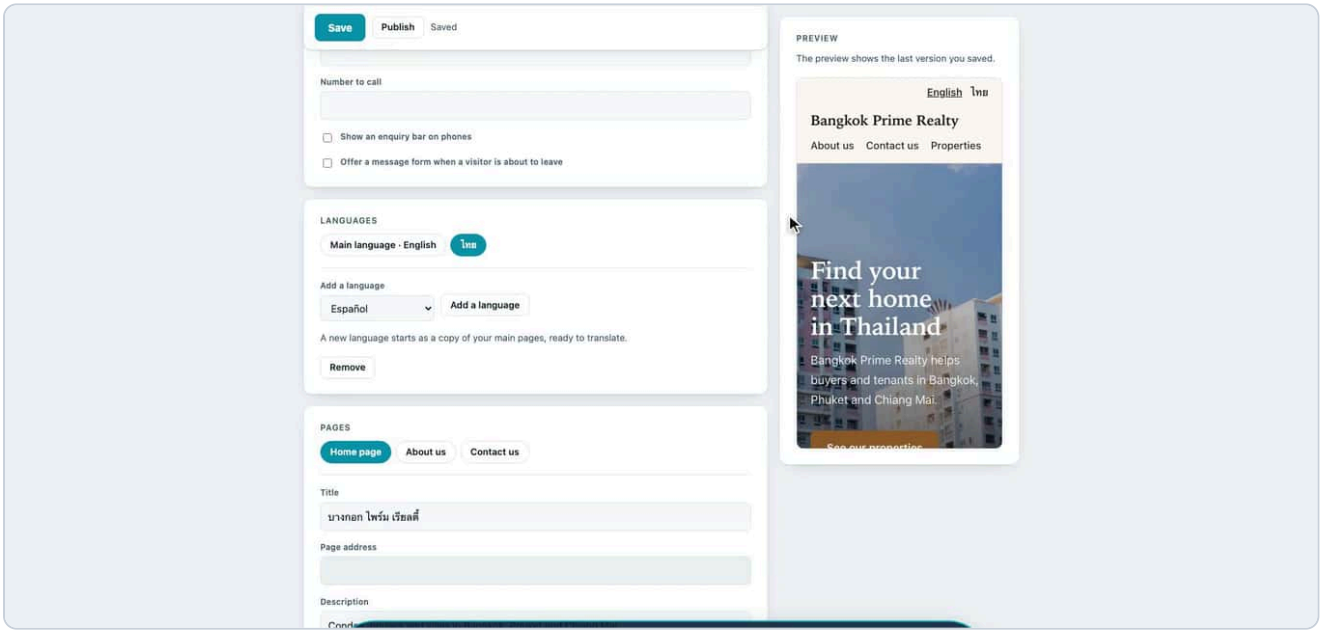


図 9.12 · 画面収録日 2026年9月24日

13 公開するとタイ語は /th で配信され、全ページに言語切り替えが付きます。

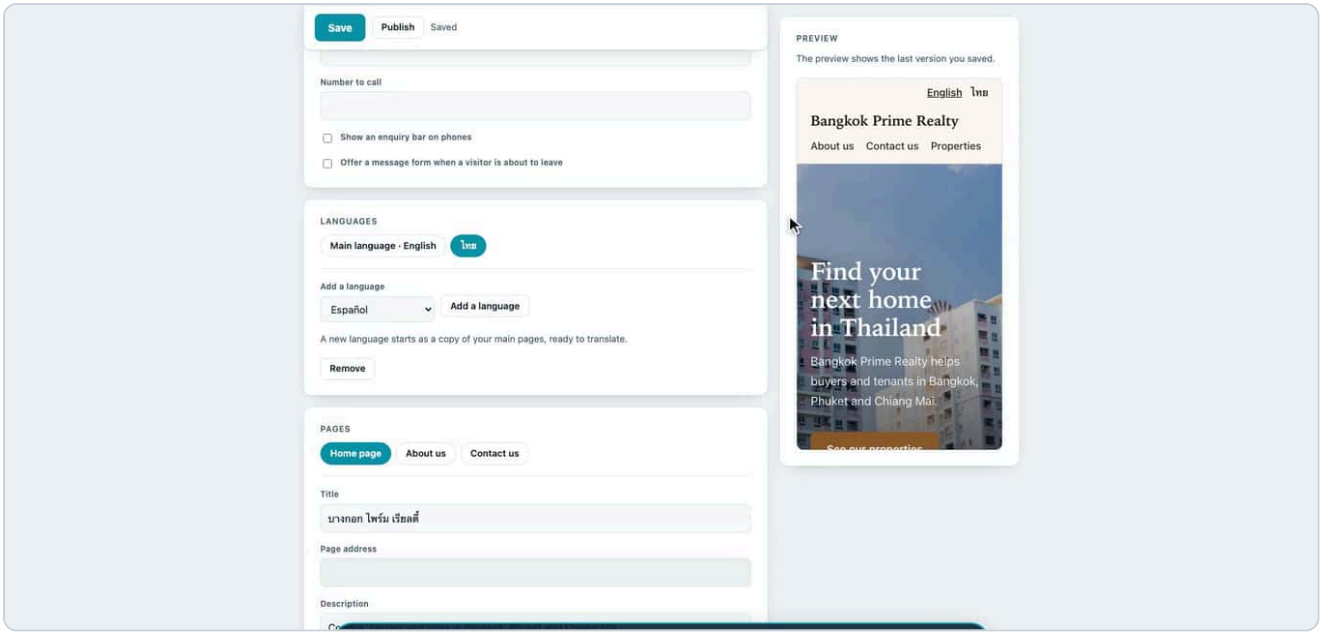


図 9.13 · 画面収録日 2026年9月24日

14 公開は翻訳が完成してから。その前には行わないこと。

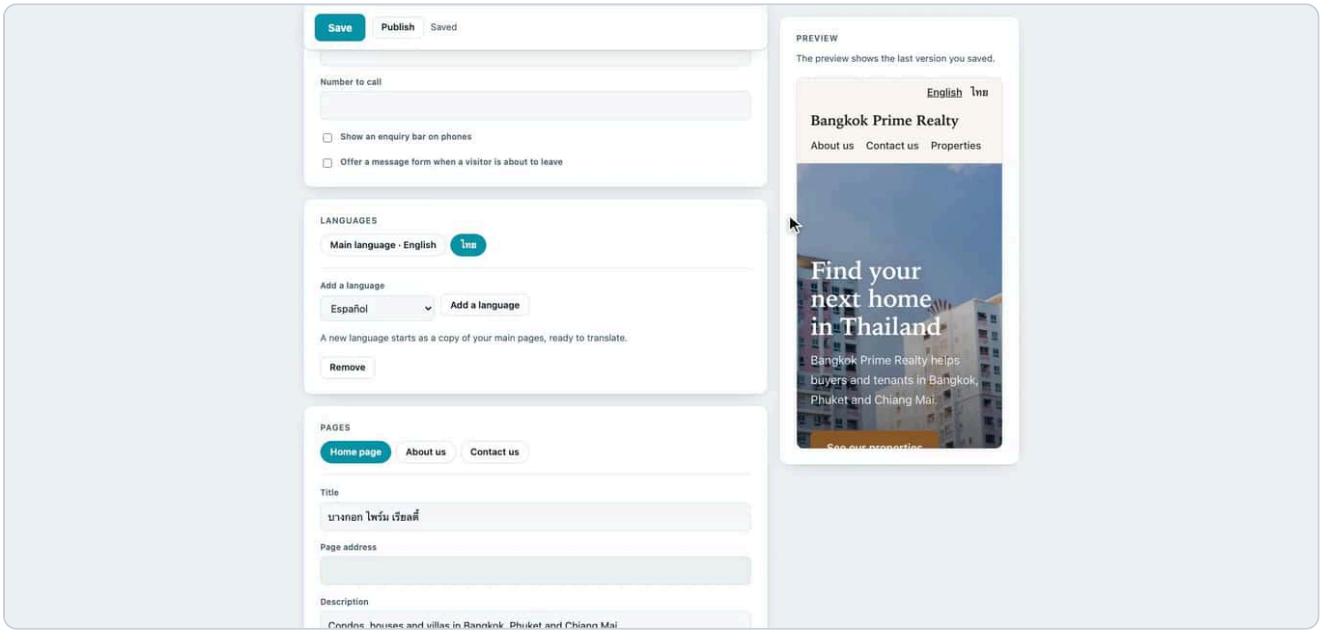


図 9.14 · 画面収録日 2026年9月24日

関連するヘルプセンター記事

ウェブサイトのテーマと言語はどうやって選びますか？	faq.housingmarketgroup.com/ja/faq/how-do-i-choose-the-theme-and-language-of-my-housing-market-cloud-website

第３部

ページとコンテンツ

10　ホームページを編集する

11　ページを追加する

12　セクションを追加する

13　テキストと写真を編集する

14　ウェブサイトのメニュー

15　ウェブサイトのエージェント紹介

16　ページの説明文

17　市場データを表示する

18　お客様の声を表示する

19　開発プロジェクトのページ

10 第10章

ホームページを編集する

すべてのプラン　エージェントと代理店向け　動画を見る

手順

1 Housing Market Cloud のコンソールを開きます。

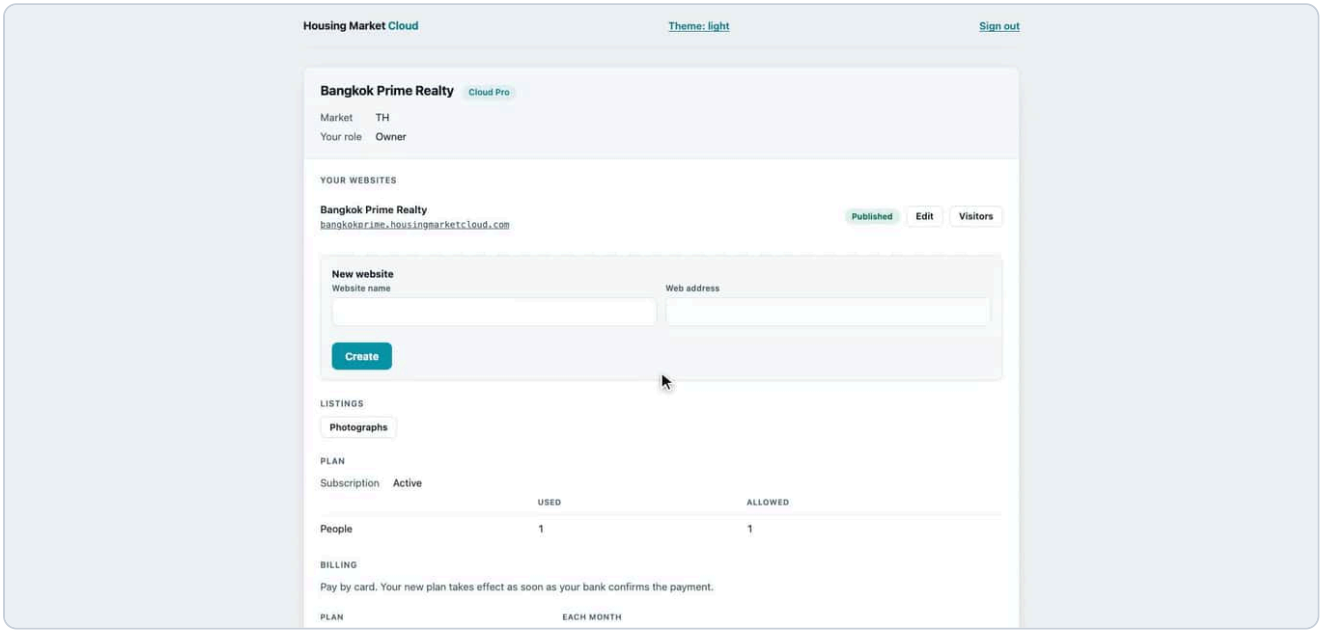


図 10.1 · 画面収録日 2026年9月17日

2 ウェブサイトの横の Edit（編集）をクリック。

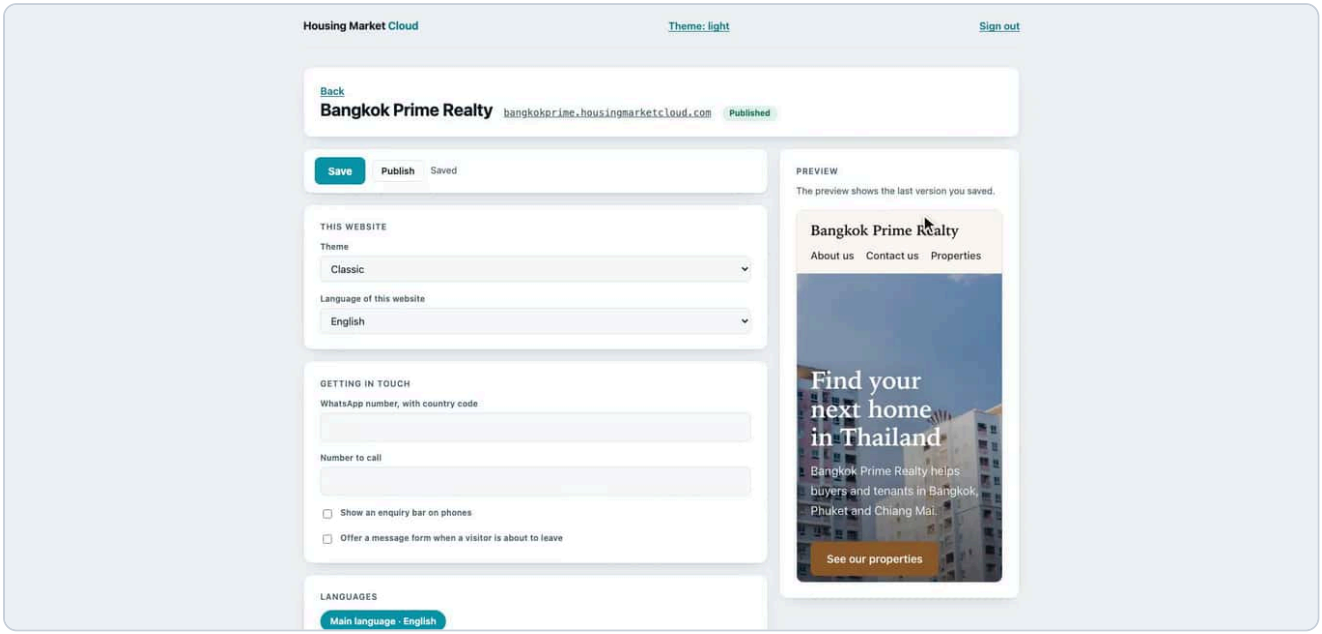


図 10.2 · 画面収録日 2026年9月17日

3 Home（ホーム）ページで、バナーを探します。

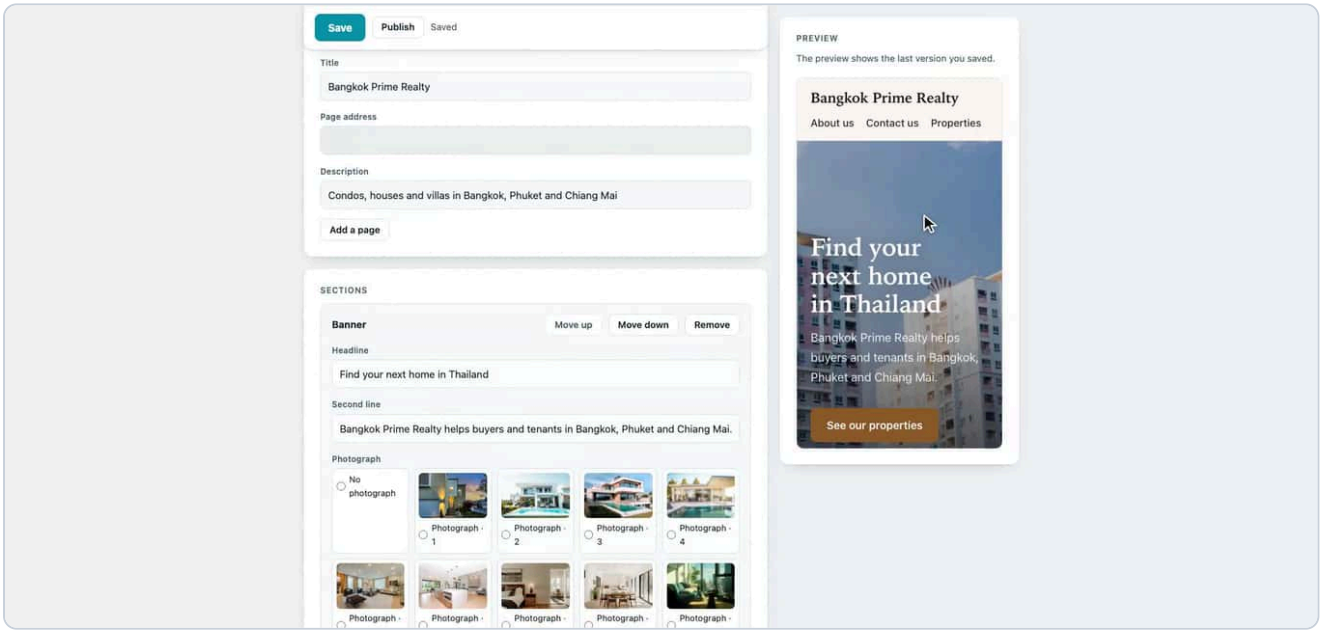


図 10.3 · 画面収録日 2026年9月17日

4 見出しを書き換えます。

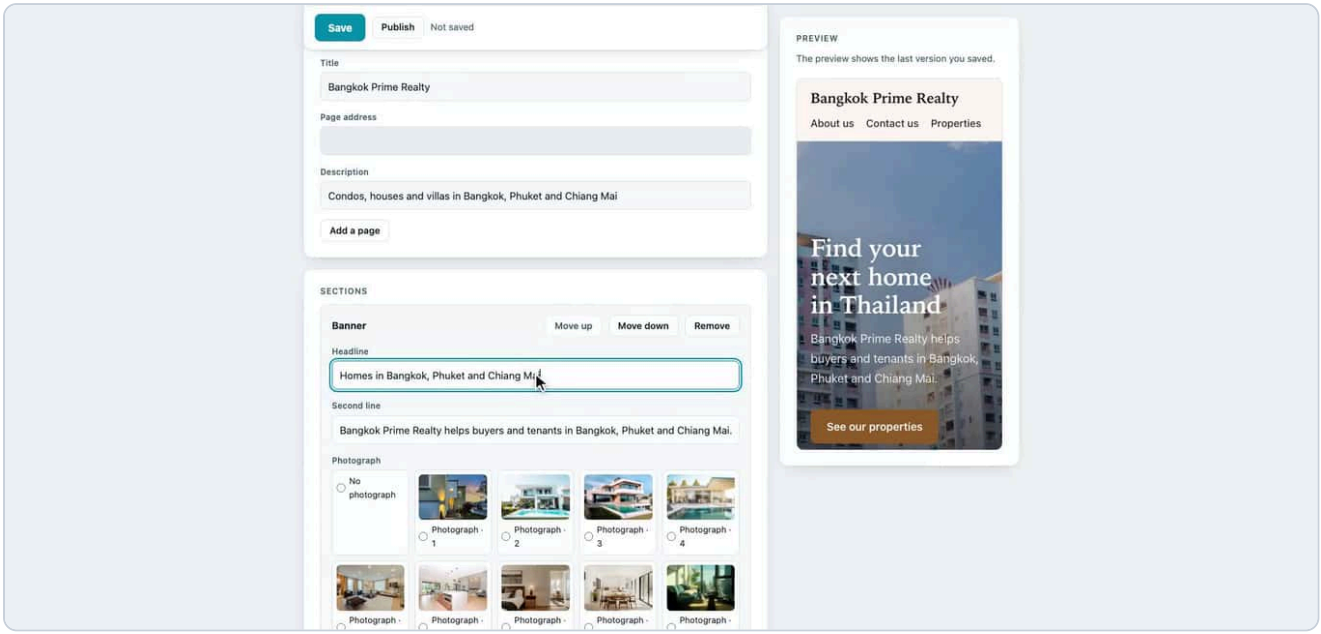


図 10.4 · 画面収録日 2026年9月17日

5 二行目を変更します。

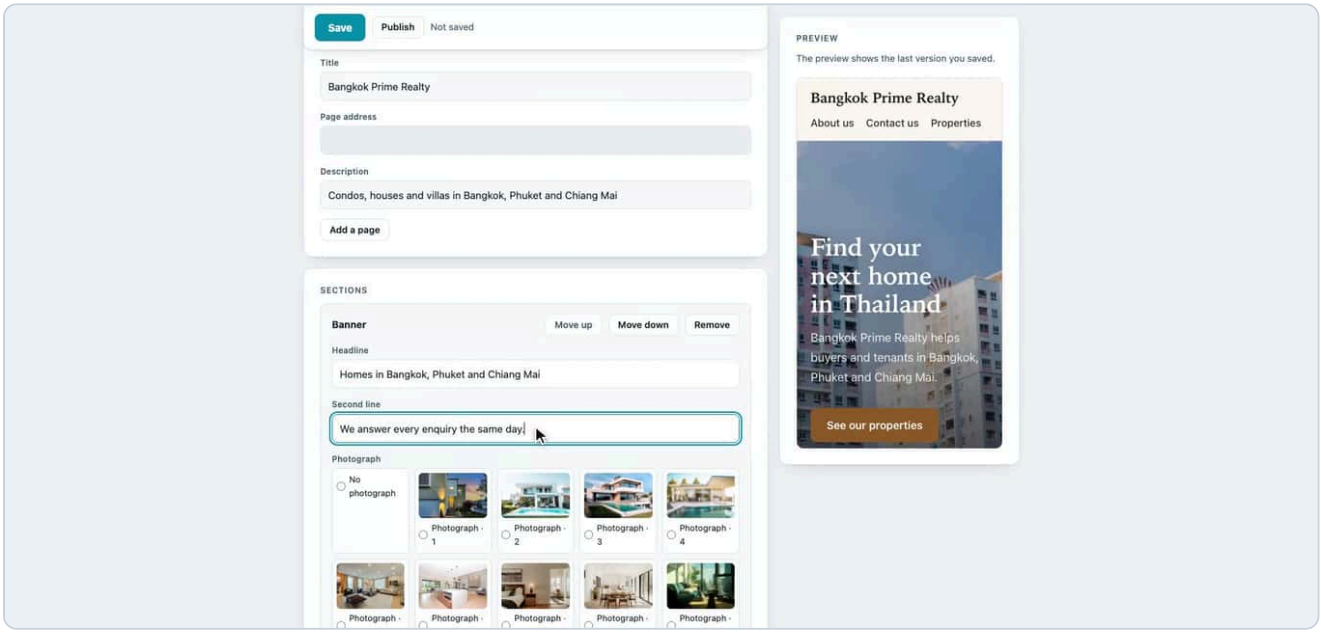


図 10.5 · 画面収録日 2026年9月17日

6 別の写真を選びます。

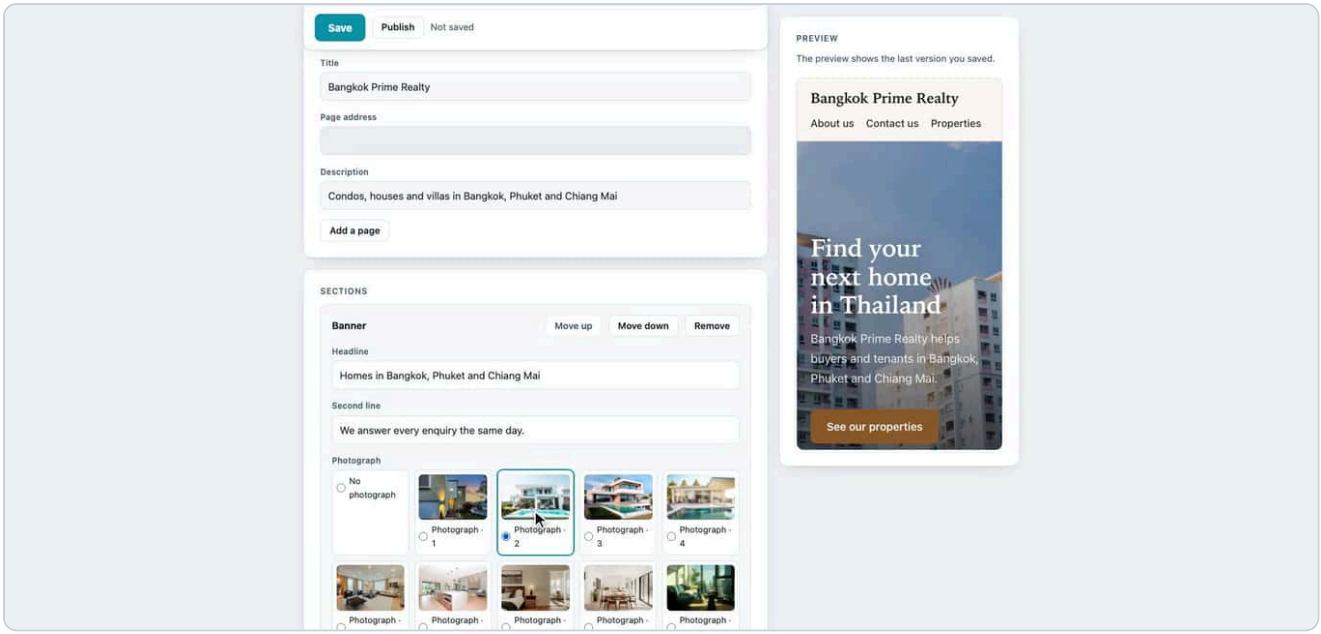


図 10.6 · 画面収録日 2026年9月17日

7 Save（保存）をクリックします。

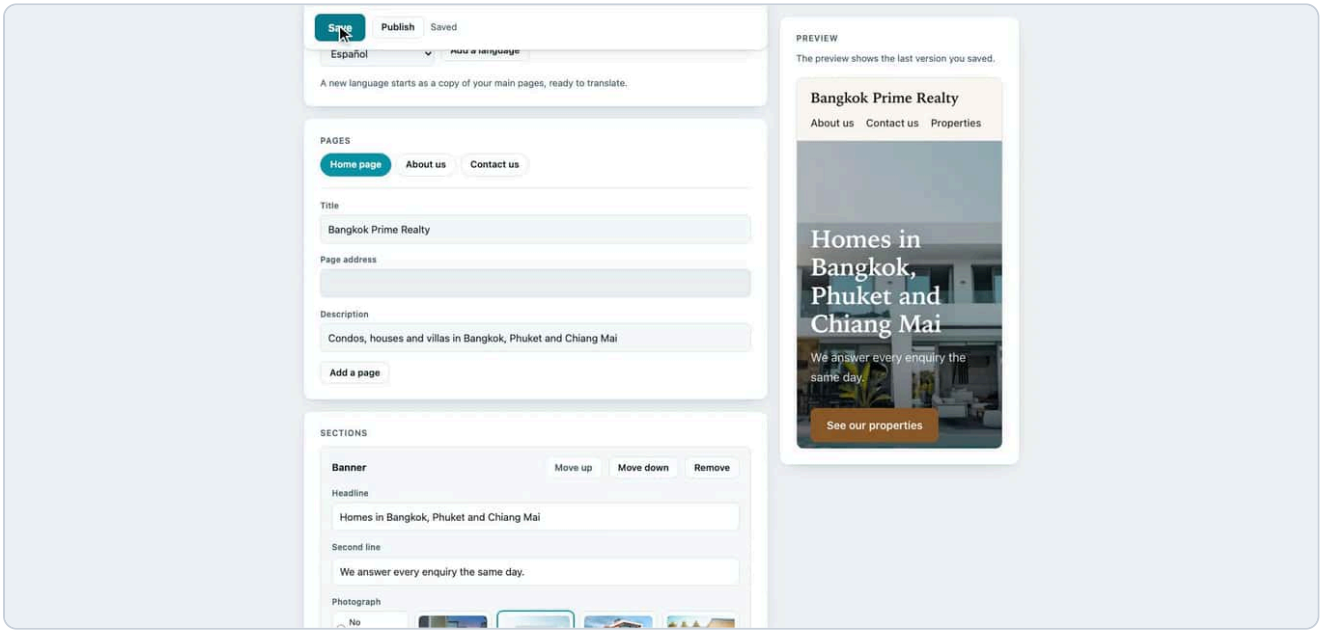


図 10.7 · 画面収録日 2026年9月17日

8 プレビューに新しいバナーが表示されます。

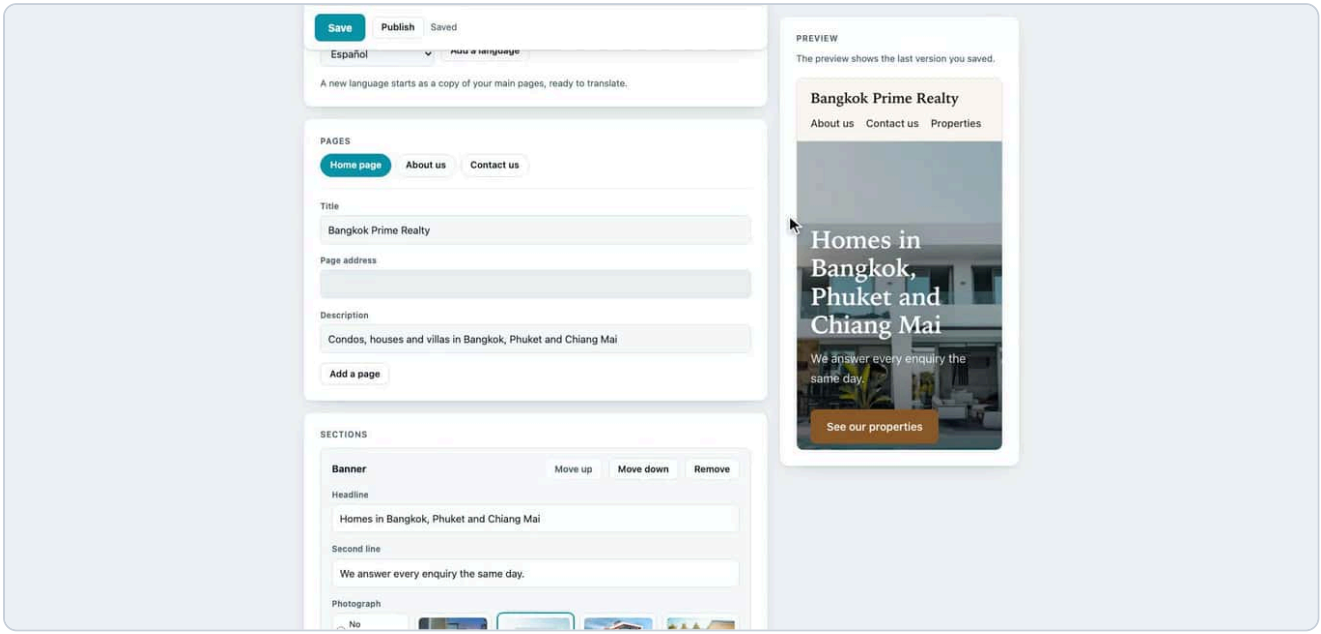


図 10.8 · 画面収録日 2026年9月17日

関連するヘルプセンター記事

ウェブサイトにページやセクションを追加するにはどうすればよいですか？	faq.housingmarketgroup.com/ja/faq/how-do-i-edit-pages-and-sections-in-housing-market-cloud

11 第11章

ページを追加する

すべてのプラン　エージェントと代理店向け　動画を見る

概要

「編集」でウェブサイトを開き、「ページ」でページを、「セクションを追加」でセクションを追加してから、保存して公開します。

- 「あなたのウェブサイト」で、ウェブサイトの横にある「編集」を押します。
- 「ページ」でページを選ぶか、「ページを追加」を選びます。「タイトル」と「ページのアドレス」を付け、必要に応じて「説明」も入力します。
- 「セクション」で「セクションを追加」を選び、追加したいセクションの種類を選んで、その項目を入力します。
- セクションの順番は「上へ移動」と「下へ移動」で変え、不要なものは「削除」で取り除きます。
- 「保存」を押し、「プレビュー」で結果を確認し、準備ができたら「公開する」を押します。

追加できるセクション

- 「バナー」: 見出し、二行目の文、任意の写真、ボタン。
- 「テキスト」と「写真とテキスト」: 見出しと段落。後者では、ライブラリの写真が横に並びます。
- 「サービス」「お客様の声」「スタッフ」: サービス、お客様の言葉、チームのメンバーなど、ご自身で書く短い項目。
- 「行動喚起」: 見出し、一文、ボタン。「リンク先」では、各ボタンの行き先として、ウェブサイトのページ、物件一覧ページ、お問い合わせページのいずれかを選びます。
- 「物件」: 公開中の物件をカードで表示します。各カードからその物件ページが開きます。
- 「開発プロジェクト」: プロジェクト、そのデベロッパー、完成時期と、「販売中」「商談中」「成約済み」で示される住戸の一覧表。
- 「連絡先」: メールアドレスと電話番号をリンクとして表示します。

エディターには「市場の数値」「お客様のレビュー」「チーム」もありますが、この三つは現在、公開済みのウェブサイトに何も表示しません。それぞれ Housing Market Insights、連携したポータルのアカウント、Housing Market CRM からデータを読み込む仕組みで、これらの連携はまだ構築中です。

ウェブサイトのメニューは、「ページ」に並んでいる順のページで構成され、各ページはその「タイトル」でメニューに表示されます。公開中の物件ができると、メニューに「物件」の項目が加わります。

「公開する」を押すまで、変更は訪問者に表示されません。ウェブサイトを開いている間に別の人が保存したとコンソールに表示された場合は、再読み込みしてから変更をやり直してください。

二つのページが同じアドレスを使っている場合や、見出しまたは段落が空の場合は、保存できません。セクションをドラッグして配置する機能はまだ構築中です。

ヘルプセンターより： **ウェブサイトにページやセクションを追加するにはどうすればよいですか？**

手順

1 Housing Market Cloud のコンソールを開きます。

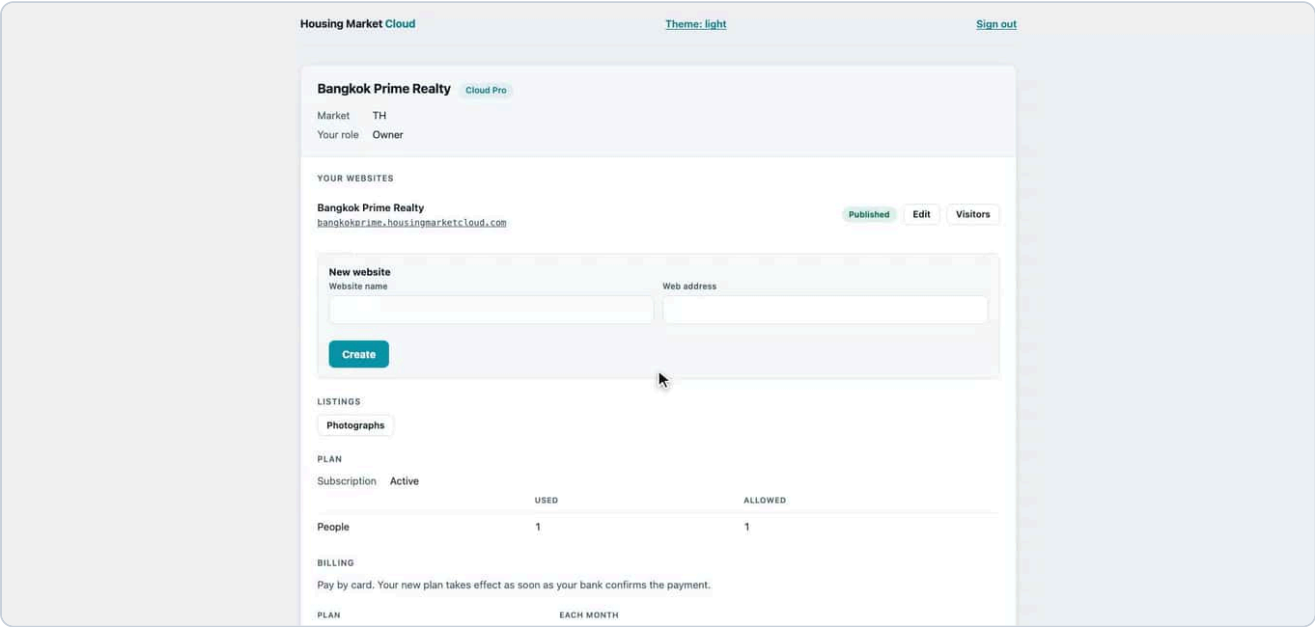


図 11.1 · 画面収録日 2026年9月17日

2 ウェブサイトの横の Edit（編集）をクリック。

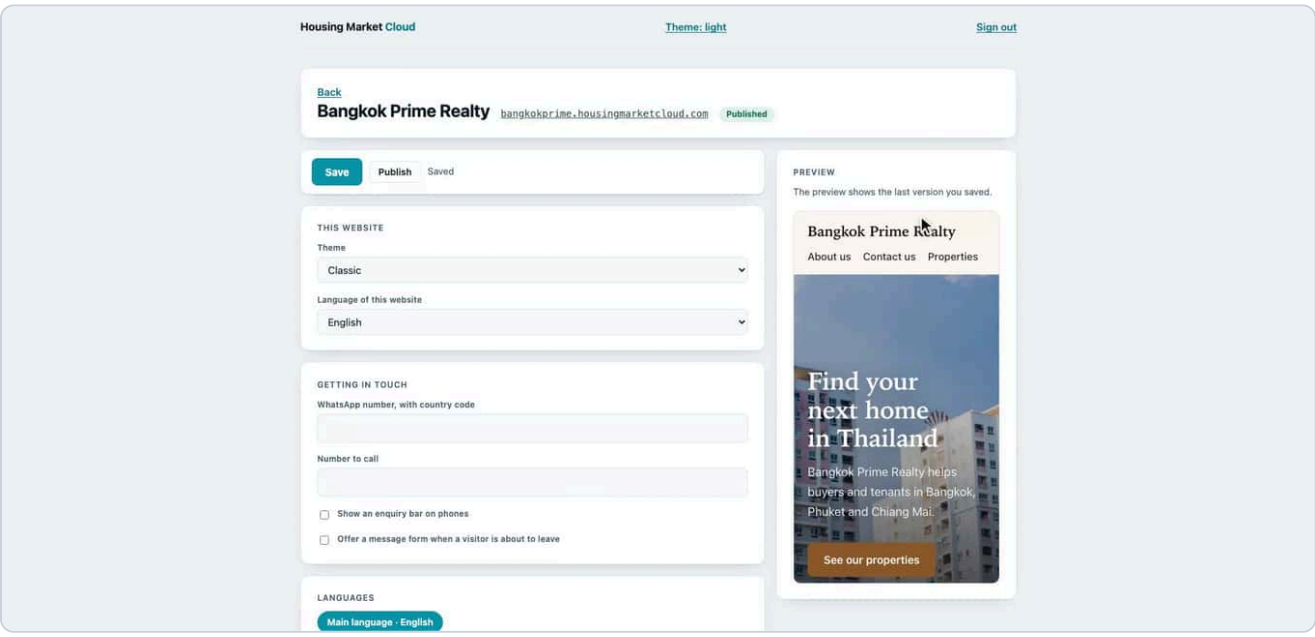


図 11.2 · 画面収録日 2026年9月17日

3 Pages（ページ）の下で Add a page（ページを追加）をクリック。

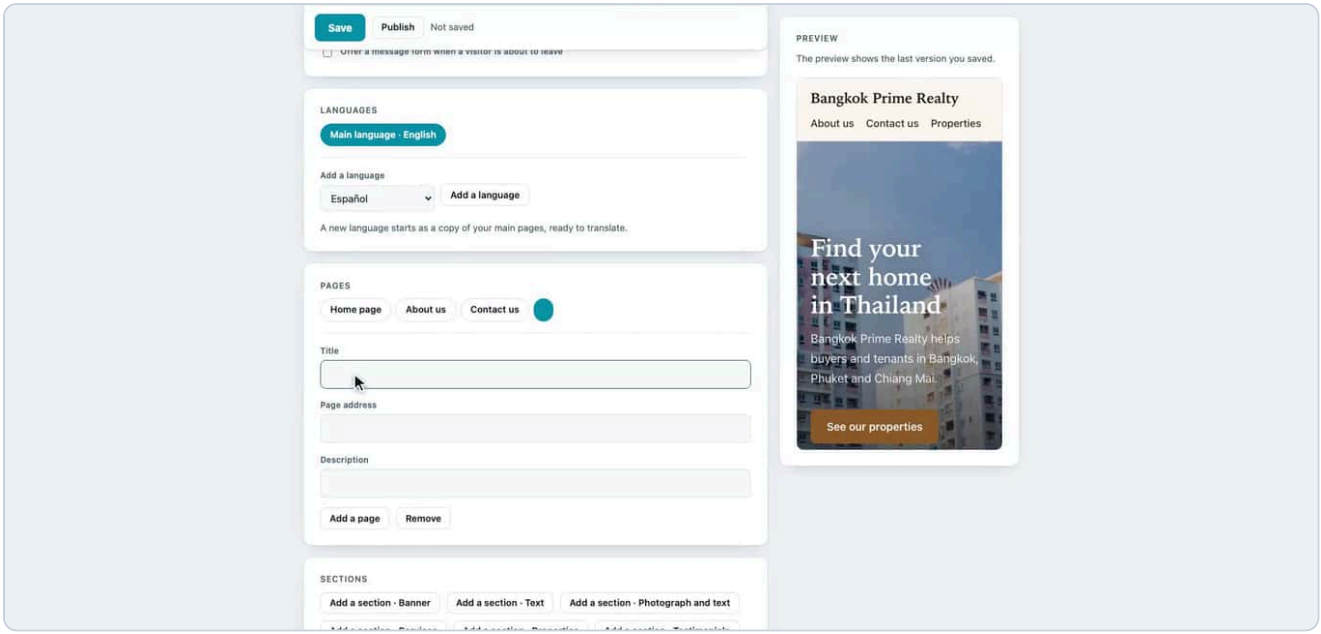


図 11.3 · 画面収録日 2026年9月17日

4 タイトルを入力。

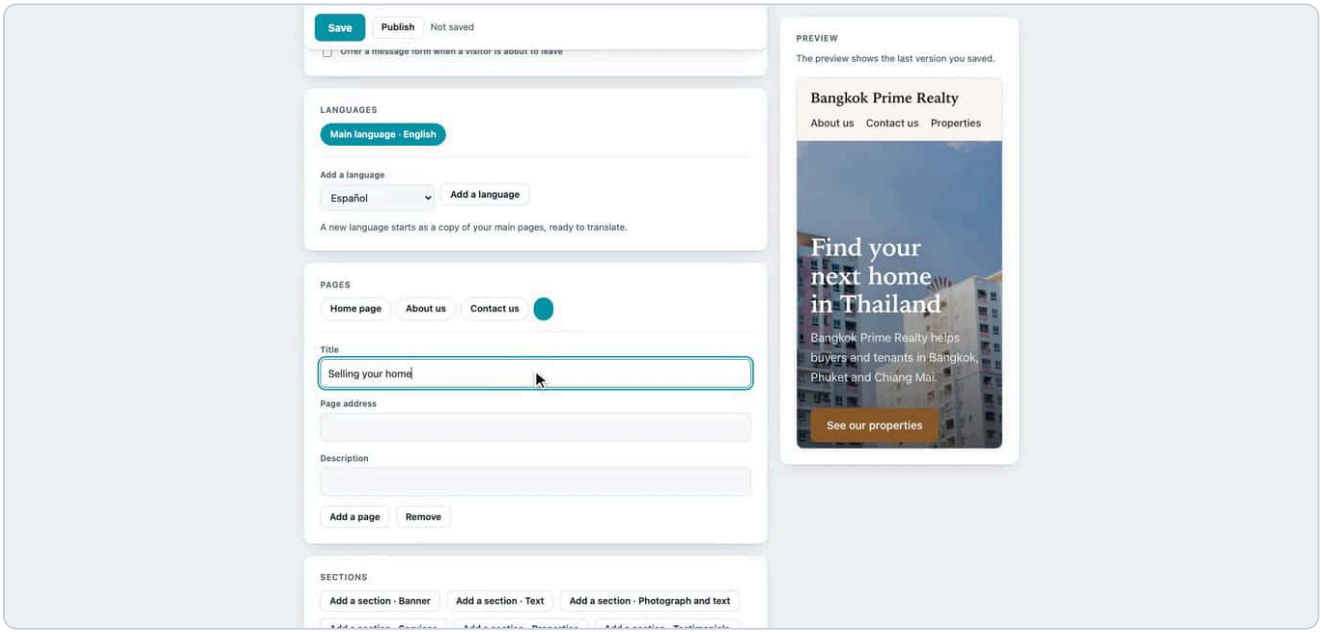


図 11.4 · 画面収録日 2026年9月17日

5 ページアドレスを決める。

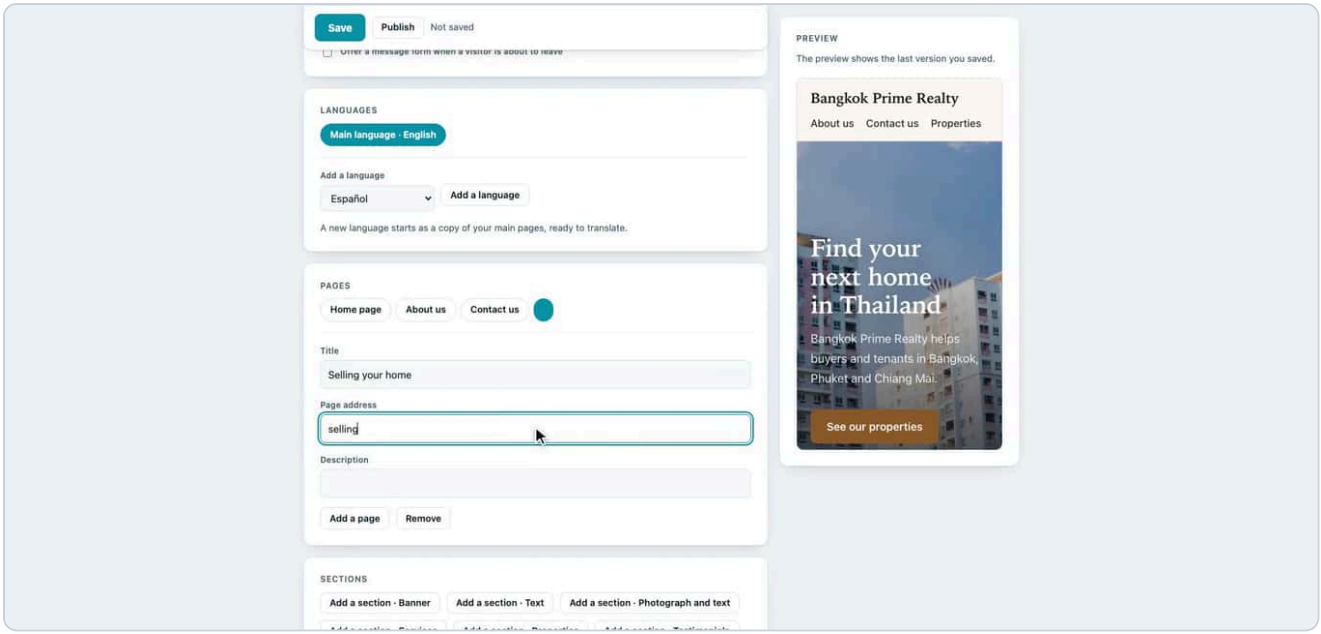


図 11.5 · 画面収録日 2026年9月17日

6 短い説明を追加します。

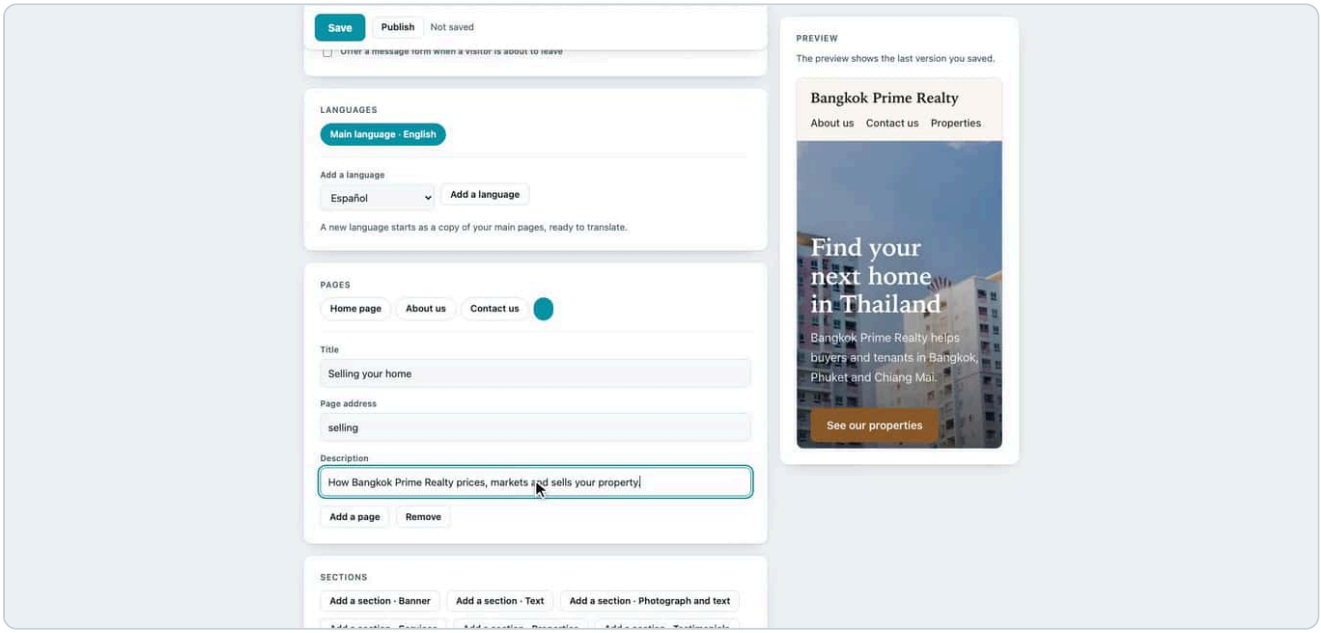


図 11.6 · 画面収録日 2026年9月17日

7 最初のセクションを追加（例：Text）。

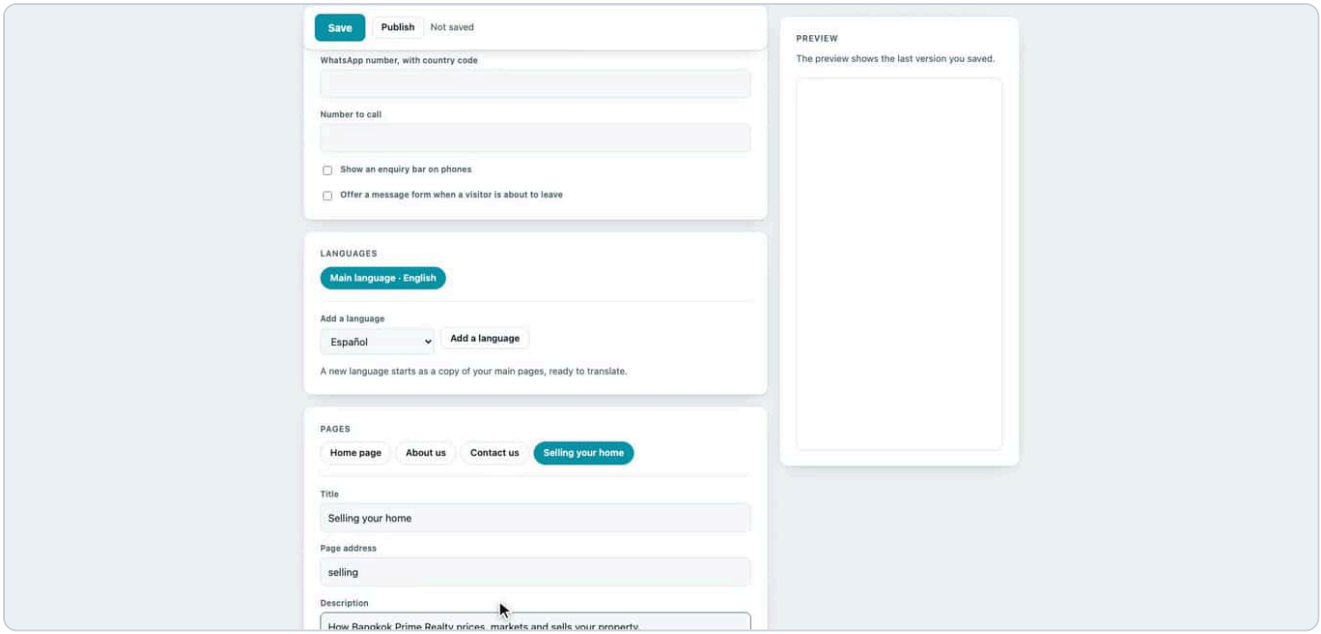


図 11.7 · 画面収録日 2026年9月17日

8 Save（保存）をクリックします。

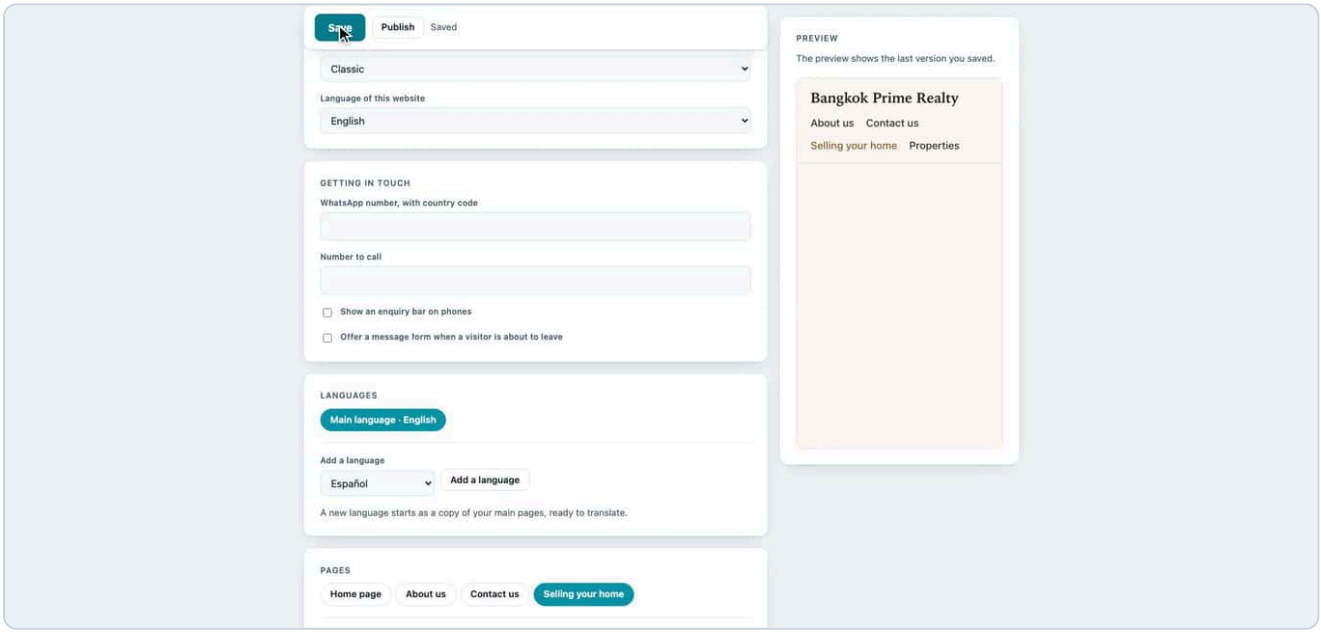


図 11.8 · 画面収録日 2026年9月17日

9 新しいページがメニューに表示されます。

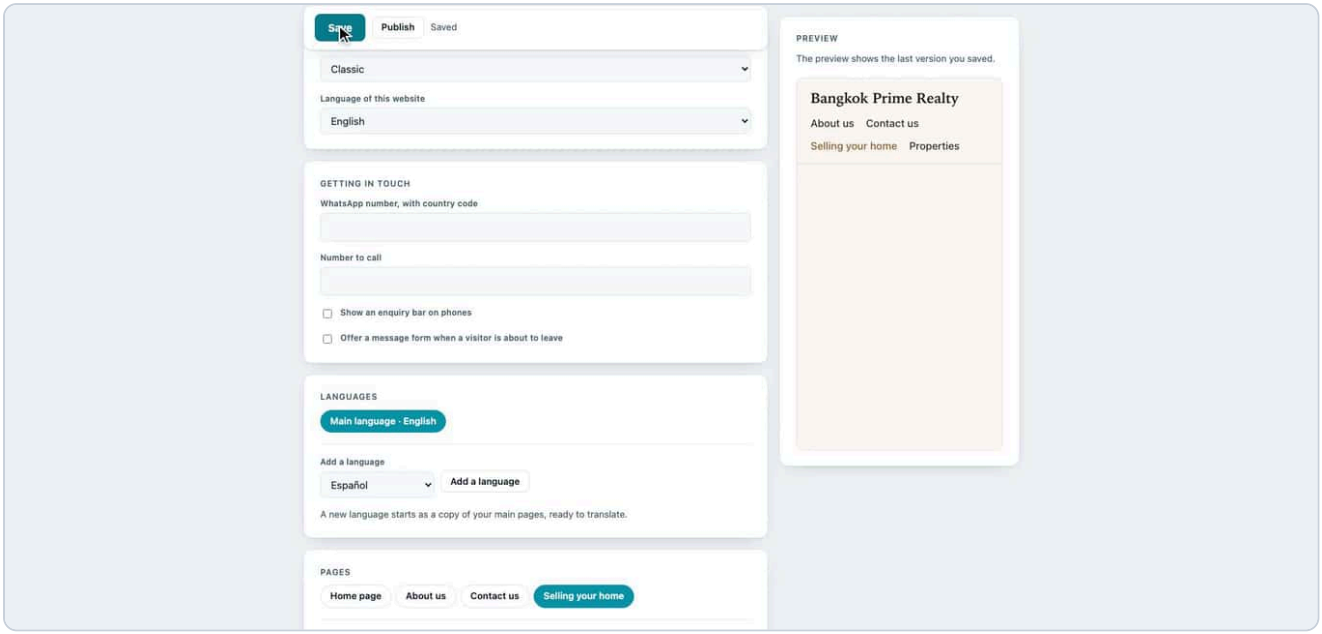


図 11.9 · 画面収録日 2026年9月17日

関連するヘルプセンター記事

ウェブサイトを公開するにはどうすればよいですか？	faq.housingmarketgroup.com/ja/faq/how-do-i-get-a-website-live-with-housing-market-cloud

12 第12章

セクションを追加する

すべてのプラン | エージェントと代理店向け | 動画を見る

概要

「編集」でウェブサイトを開き、「ページ」でページを、「セクションを追加」でセクションを追加してから、保存して公開します。

- 「あなたのウェブサイト」で、ウェブサイトの横にある「編集」を押します。
- 「ページ」でページを選ぶか、「ページを追加」を選びます。「タイトル」と「ページのアドレス」を付け、必要に応じて「説明」も入力します。
- 「セクション」で「セクションを追加」を選び、追加したいセクションの種類を選んで、その項目を入力します。
- セクションの順番は「上へ移動」と「下へ移動」で変え、不要なものは「削除」で取り除きます。
- 「保存」を押し、「プレビュー」で結果を確認し、準備ができたら「公開する」を押します。

追加できるセクション

- 「バナー」: 見出し、二行目の文、任意の写真、ボタン。
- 「テキスト」と「写真とテキスト」: 見出しと段落。後者では、ライブラリの写真が横に並びます。
- 「サービス」「お客様の声」「スタッフ」: サービス、お客様の言葉、チームのメンバーなど、ご自身で書く短い項目。
- 「行動喚起」: 見出し、一文、ボタン。「リンク先」では、各ボタンの行き先として、ウェブサイトのページ、物件一覧ページ、お問い合わせページのいずれかを選びます。
- 「物件」: 公開中の物件をカードで表示します。各カードからその物件ページが開きます。
- 「開発プロジェクト」: プロジェクト、そのデベロッパー、完成時期と、「販売中」「商談中」「成約済み」で示される住戸の一覧表。
- 「連絡先」: メールアドレスと電話番号をリンクとして表示します。

エディターには「市場の数値」「お客様のレビュー」「チーム」もありますが、この三つは現在、公開済みのウェブサイトに何も表示しません。それぞれ Housing Market Insights、連携したポータルのアカウント、Housing Market CRM からデータを読み込む仕組みで、これらの連携はまだ構築中です。

ウェブサイトのメニューは、「ページ」に並んでいる順のページで構成され、各ページはその「タイトル」でメニューに表示されます。公開中の物件ができると、メニューに「物件」の項目が加わります。

「公開する」を押すまで、変更は訪問者に表示されません。ウェブサイトを開いている間に別の人が保存したとコンソールに表示された場合は、再読み込みしてから変更をやり直してください。

二つのページが同じアドレスを使っている場合や、見出しまたは段落が空の場合は、保存できません。セクションをドラッグして配置する機能はまだ構築中です。

ヘルプセンターより： **ウェブサイトにページやセクションを追加するにはどうすればよいですか？**

手順

1 Housing Market Cloud のコンソールを開きます。

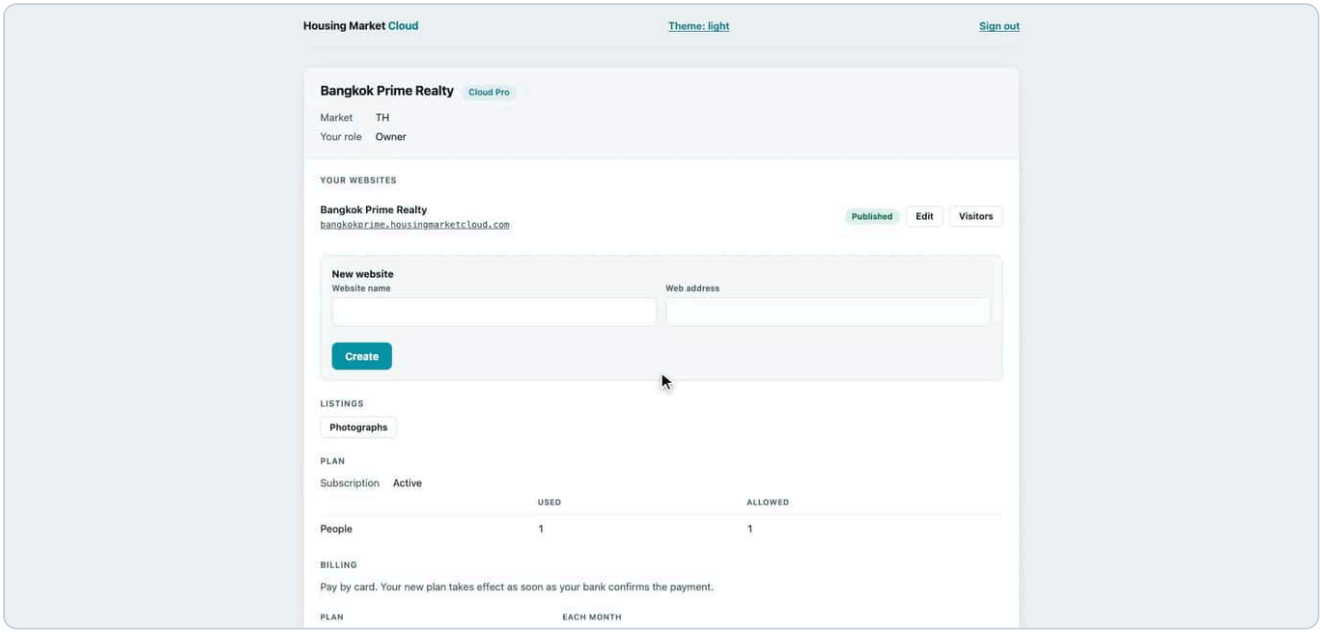


図 12.1 · 画面収録日 2026年9月17日

2 ウェブサイトの横の Edit（編集）をクリック。

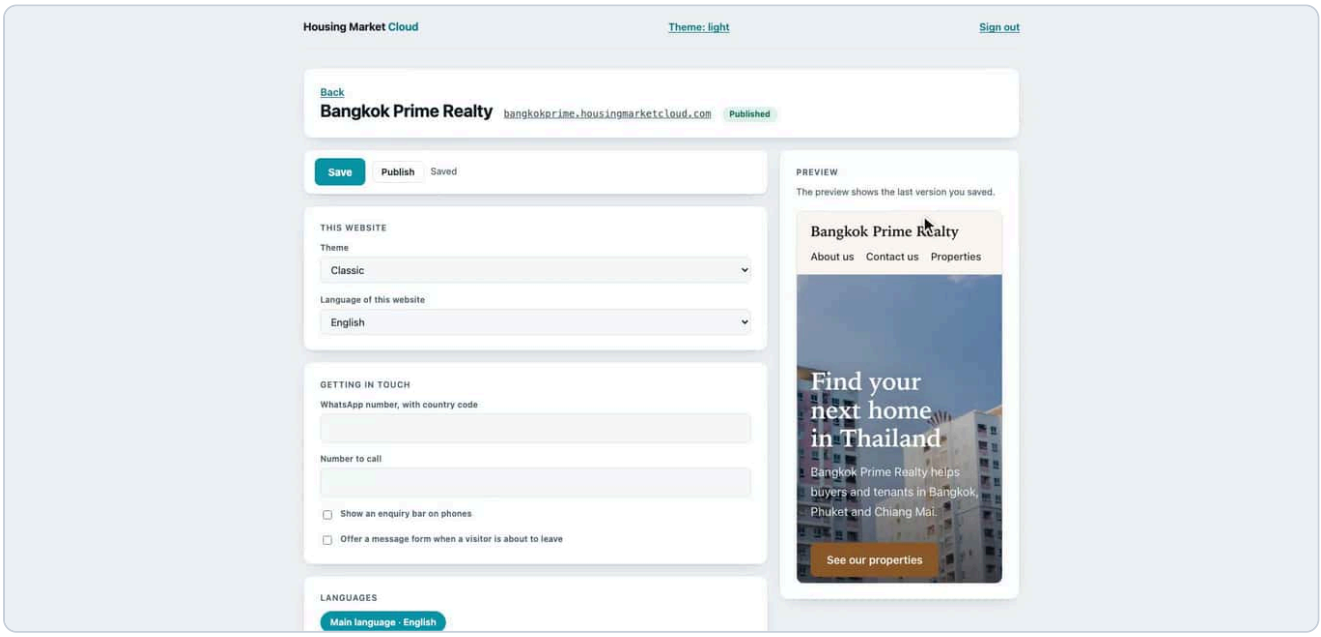


図 12.2 · 画面収録日 2026年9月17日

3 画面下部で多くのセクションの種類から選びます。

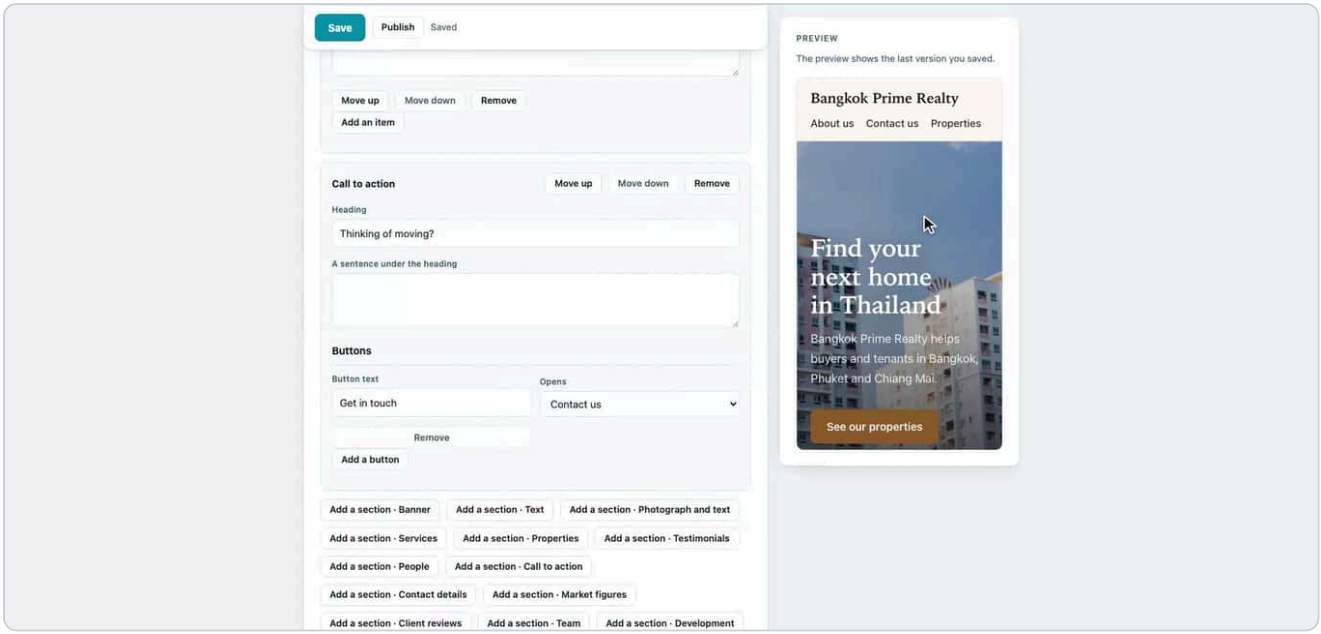


図 12.3 · 画面収録日 2026年9月17日

4 Add a section（セクションを追加）· Testimonials をクリックします。

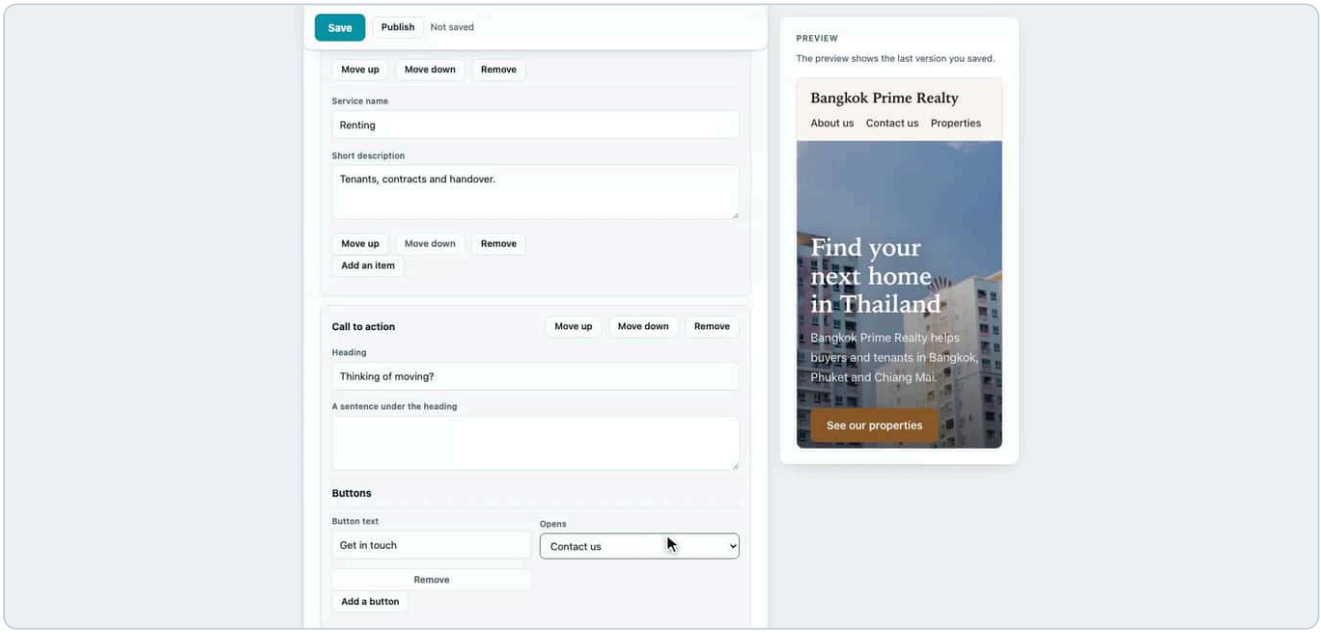


図 12.4 · 画面収録日 2026年9月17日

5 見出しを入力します。

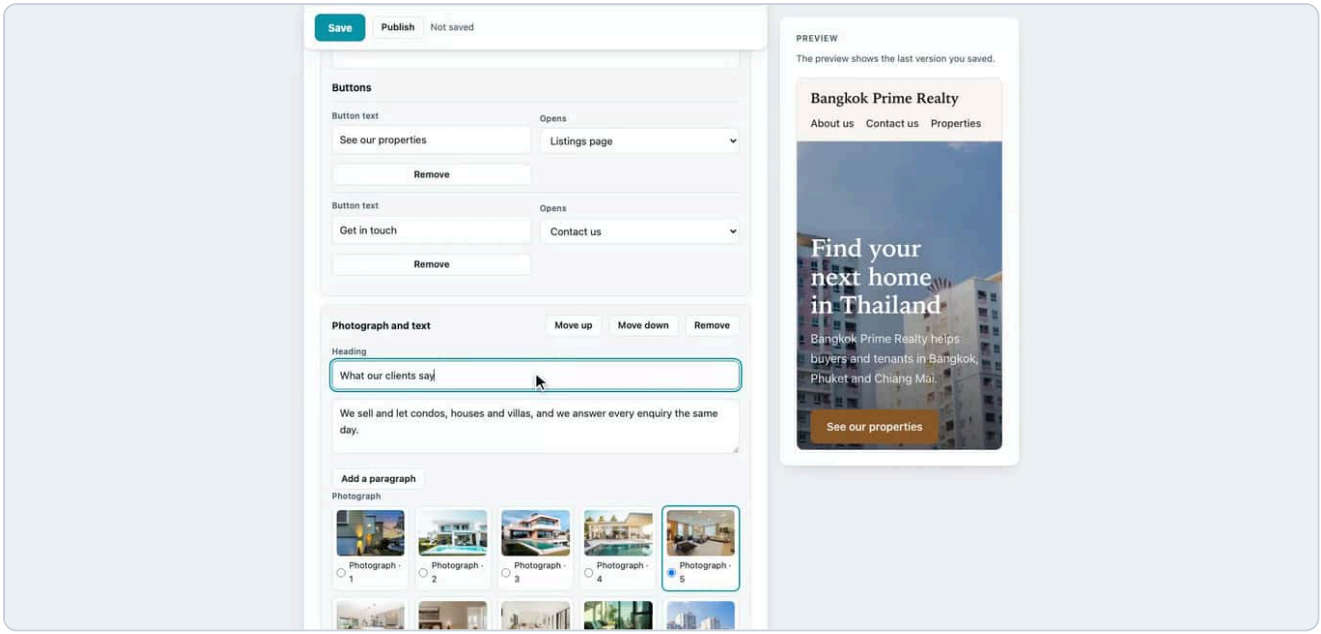


図 12.5 · 画面収録日 2026年9月17日

6 お客様のコメントを追加します。

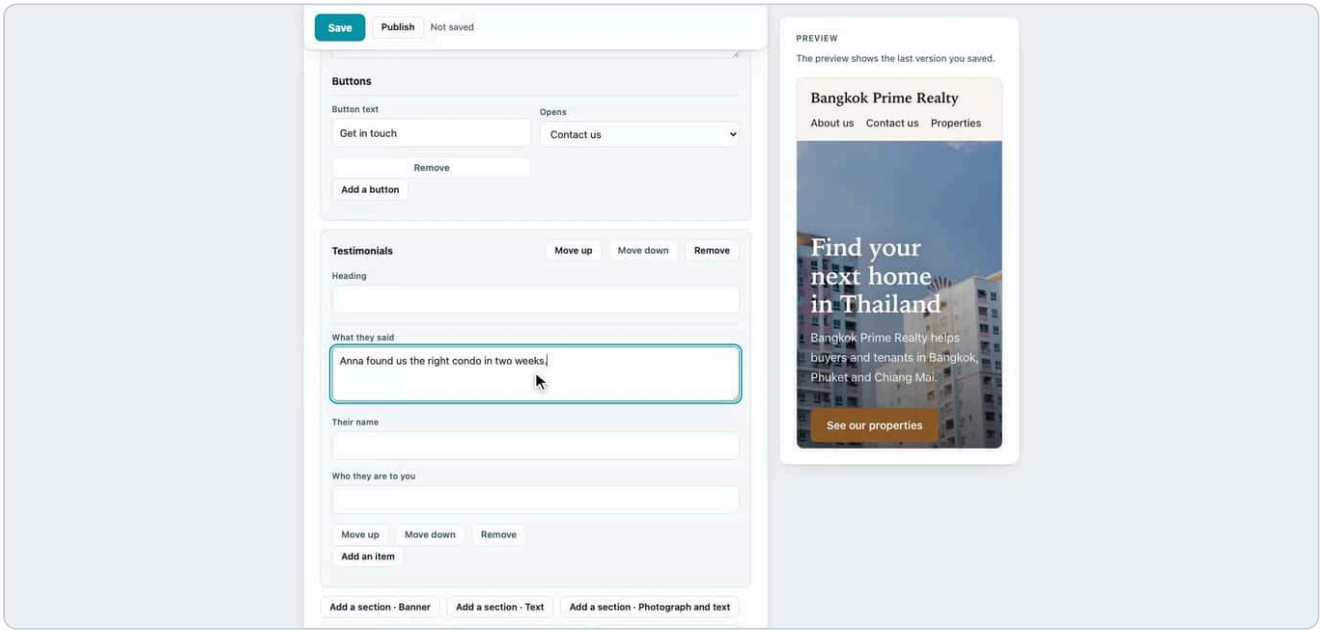


図 12.6 · 画面収録日 2026年9月17日

7 Move up（上へ移動）でページの上の方へ配置します。

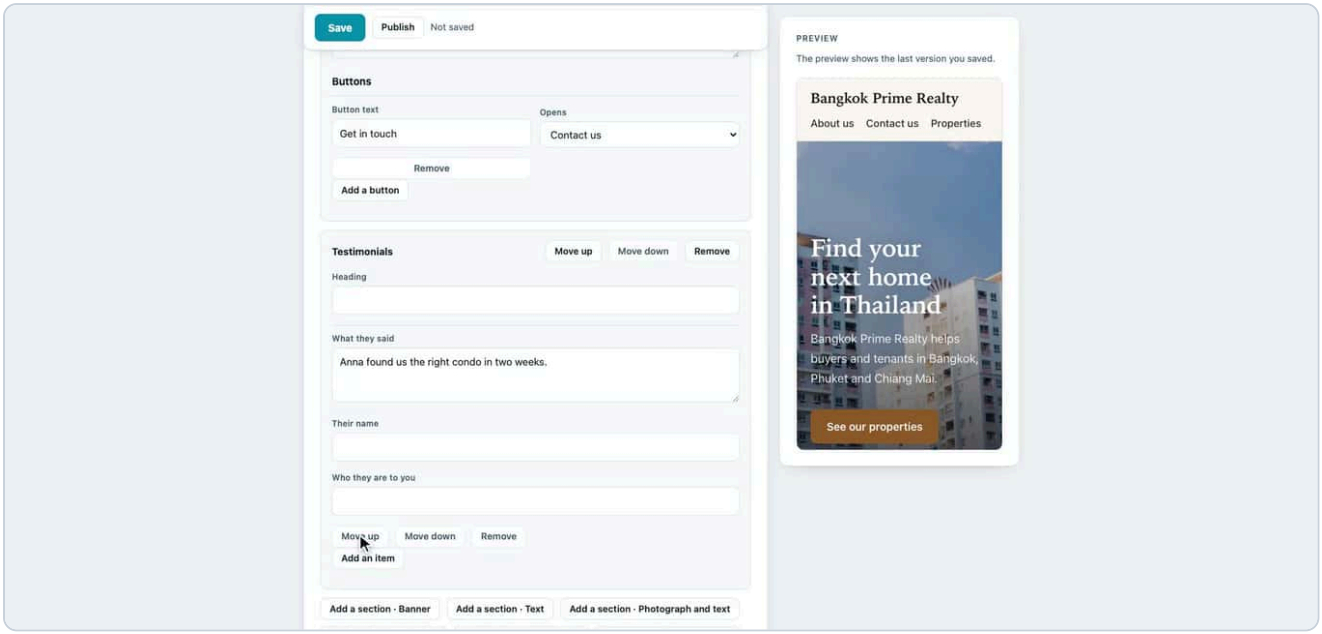


図 12.7 · 画面収録日 2026年9月17日

8 Save（保存）をクリックします。

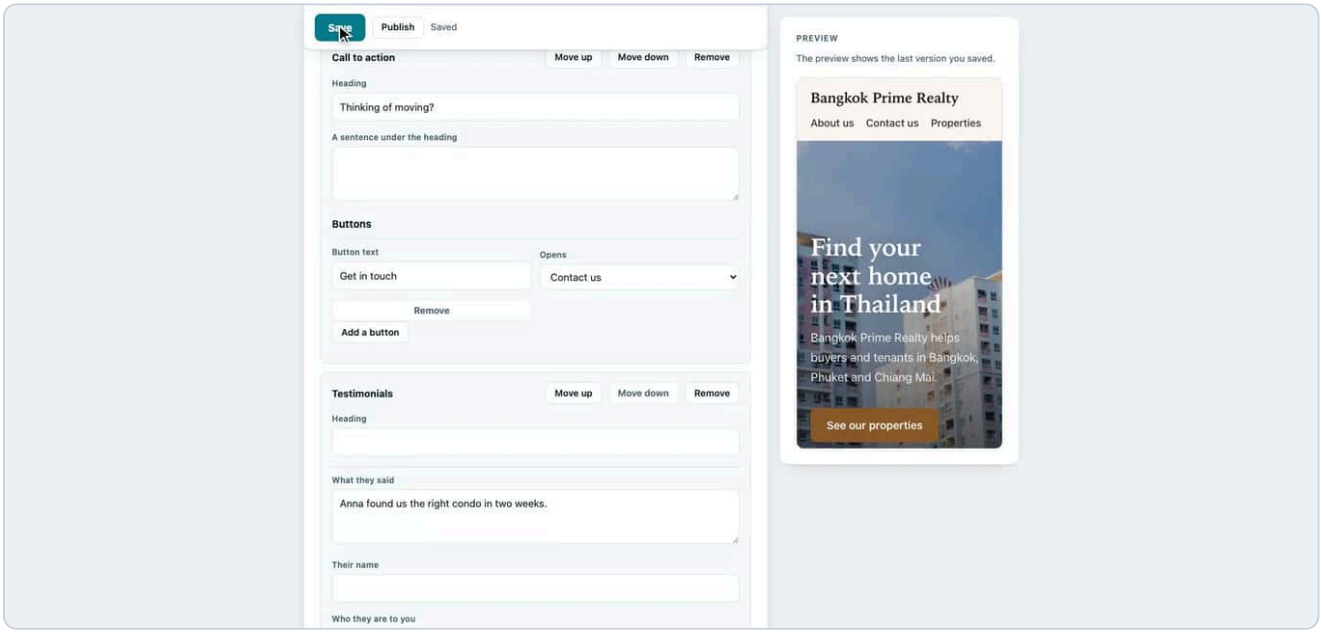


図 12.8 · 画面収録日 2026年9月17日

9 新しいセクションがプレビューに表示されます。

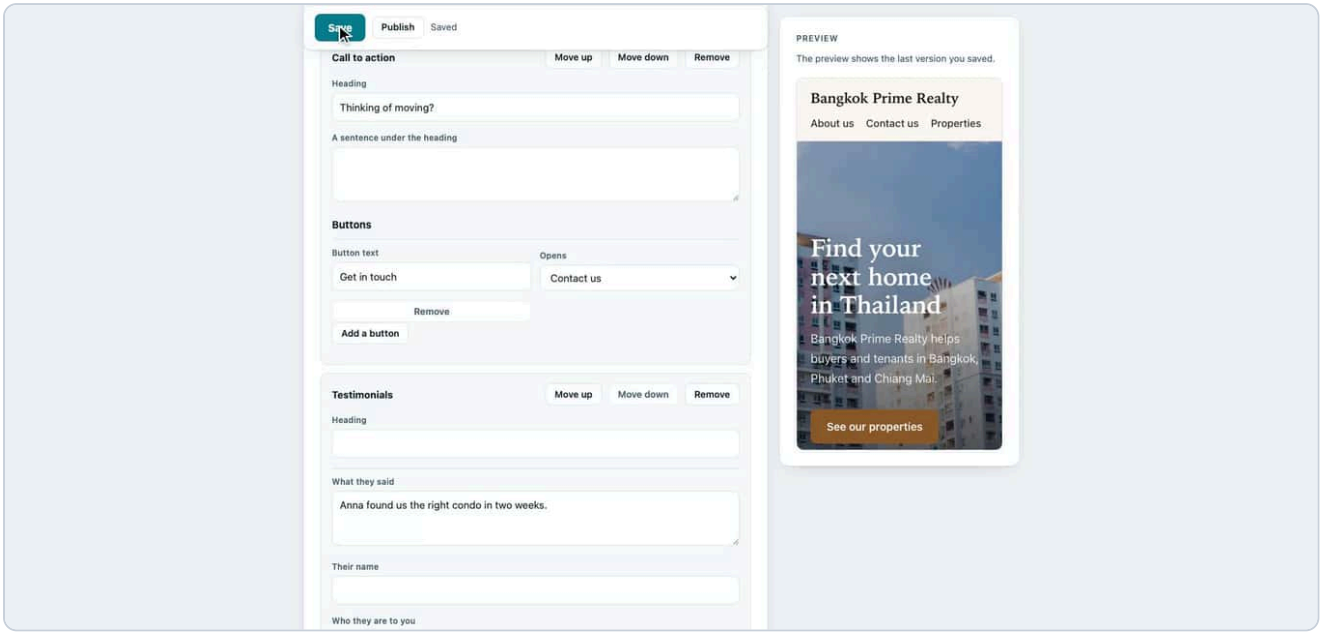


図 12.9 · 画面収録日 2026年9月17日

知っておきたいこと

ヒント

いいえ。Housing Market Cloud では、HTML、CSS、開発者のいずれも必要ありません。

ヘルプセンター： プログラミングの知識は必要ですか？

13 第13章

テキストと写真を編集する

すべてのプラン　エージェントと代理店向け　動画を見る

手順

1 Housing Market Cloud のコンソールを開きます。

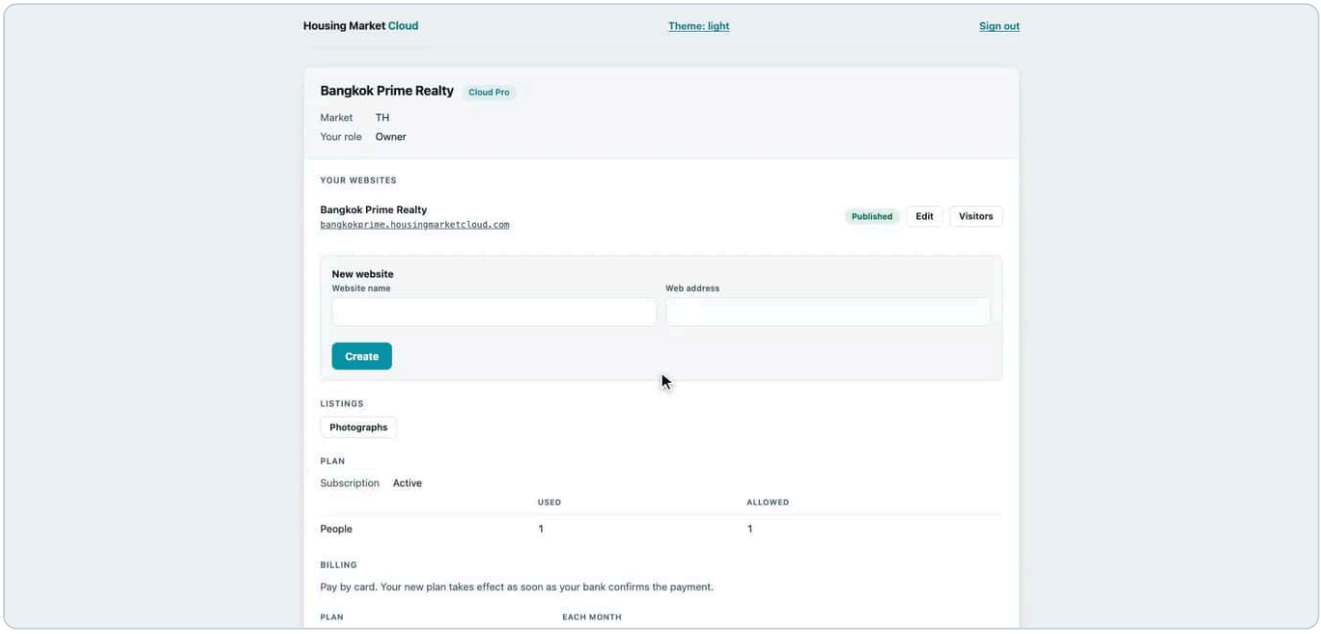


図 13.1 · 画面収録日 2026年9月17日

2 ウェブサイトの横の Edit（編集）をクリック。

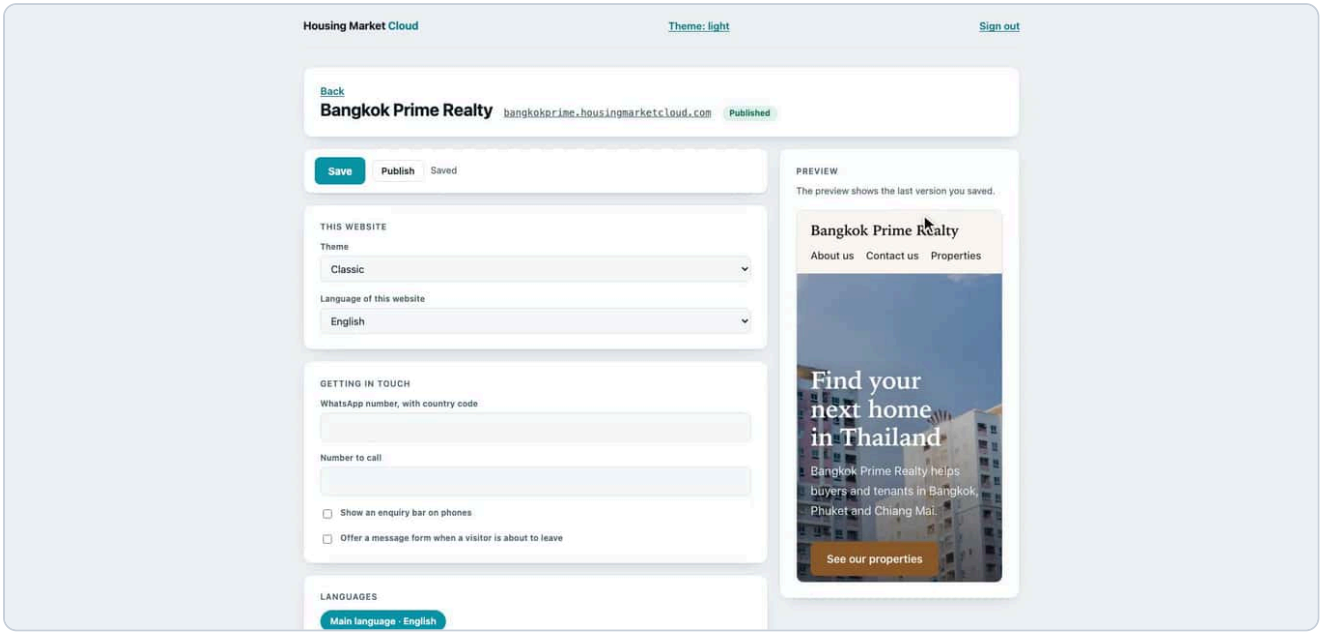


図 13.2 · 画面収録日 2026年9月17日

3 Photograph and text（写真とテキスト）セクションを探します。

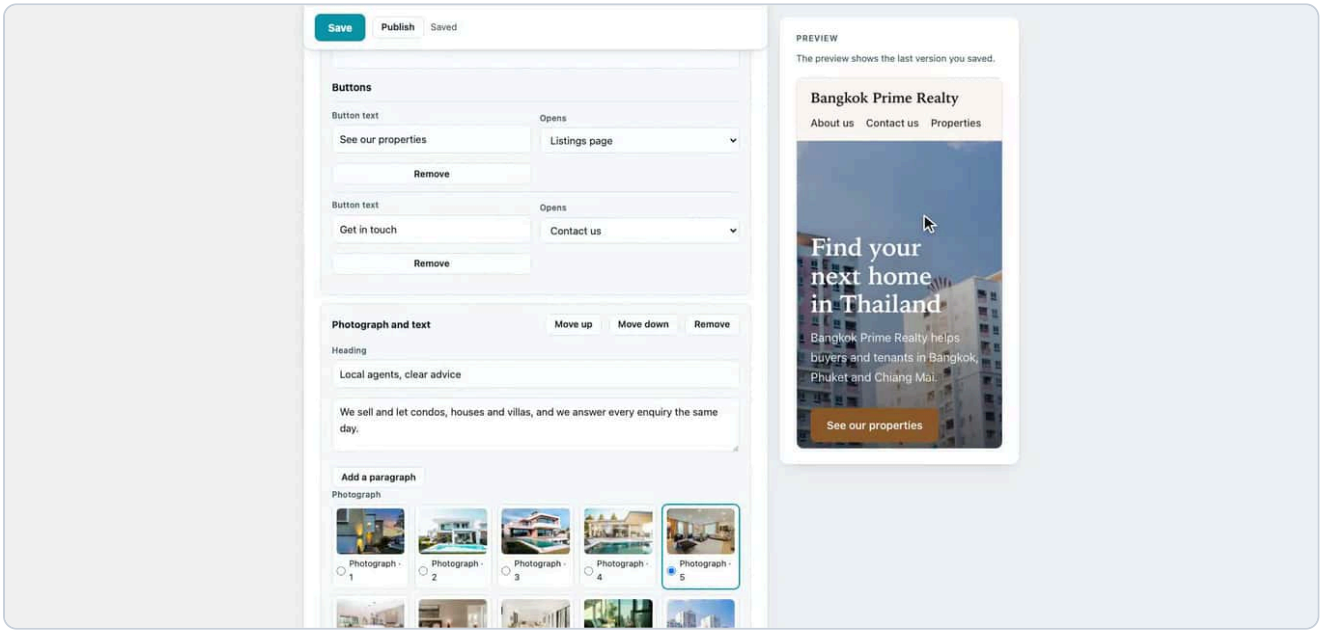


図 13.3 · 画面収録日 2026年9月17日

4 見出しを変更します。

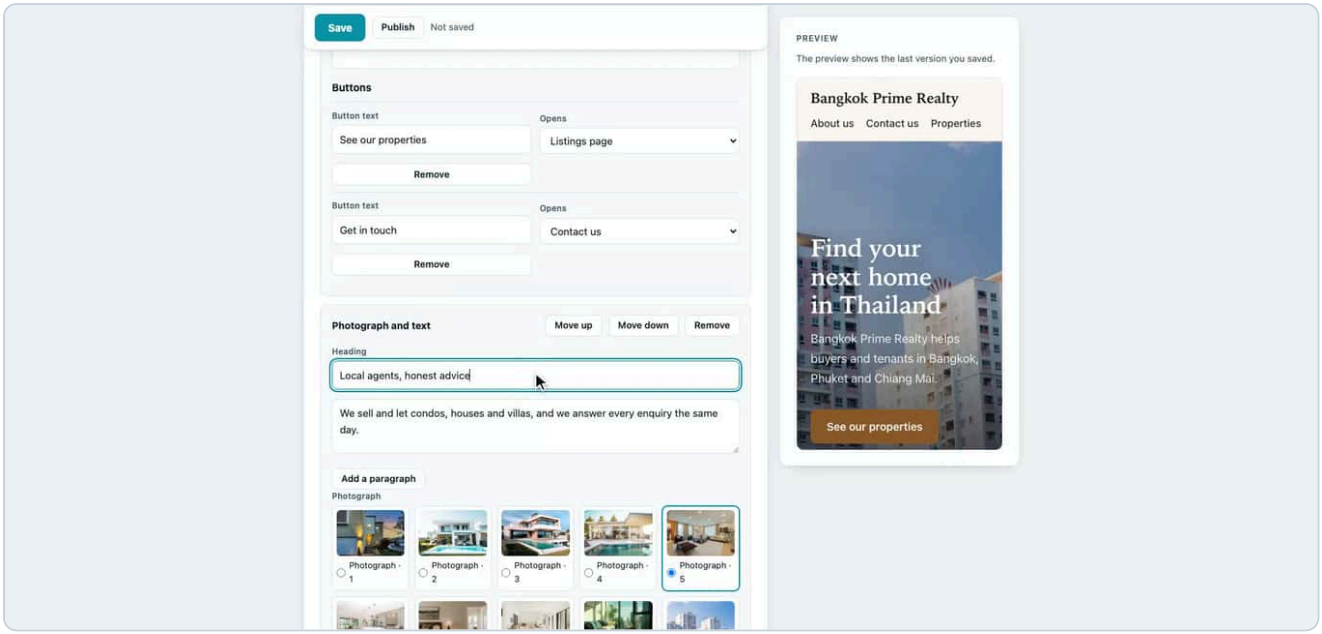


図 13.4 · 画面収録日 2026年9月17日

5 段落を書き換えます。

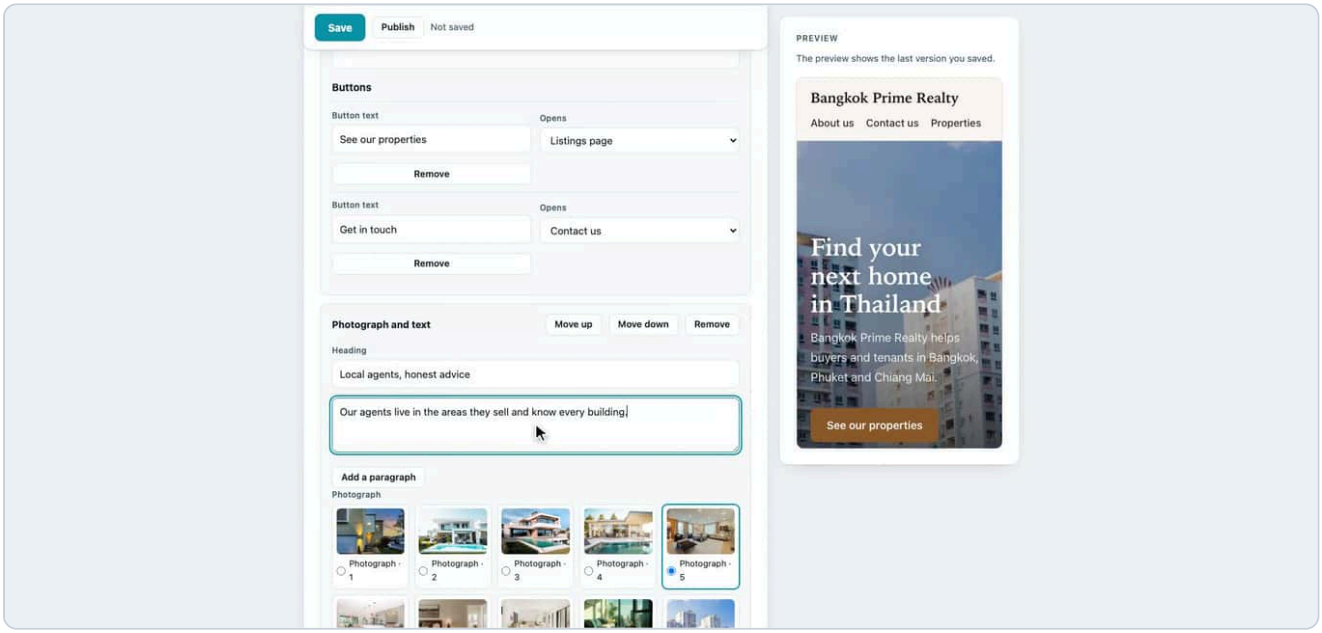


図 13.5 · 画面収録日 2026年9月17日

6 Add a paragraph（段落を追加）をクリックして増やします。

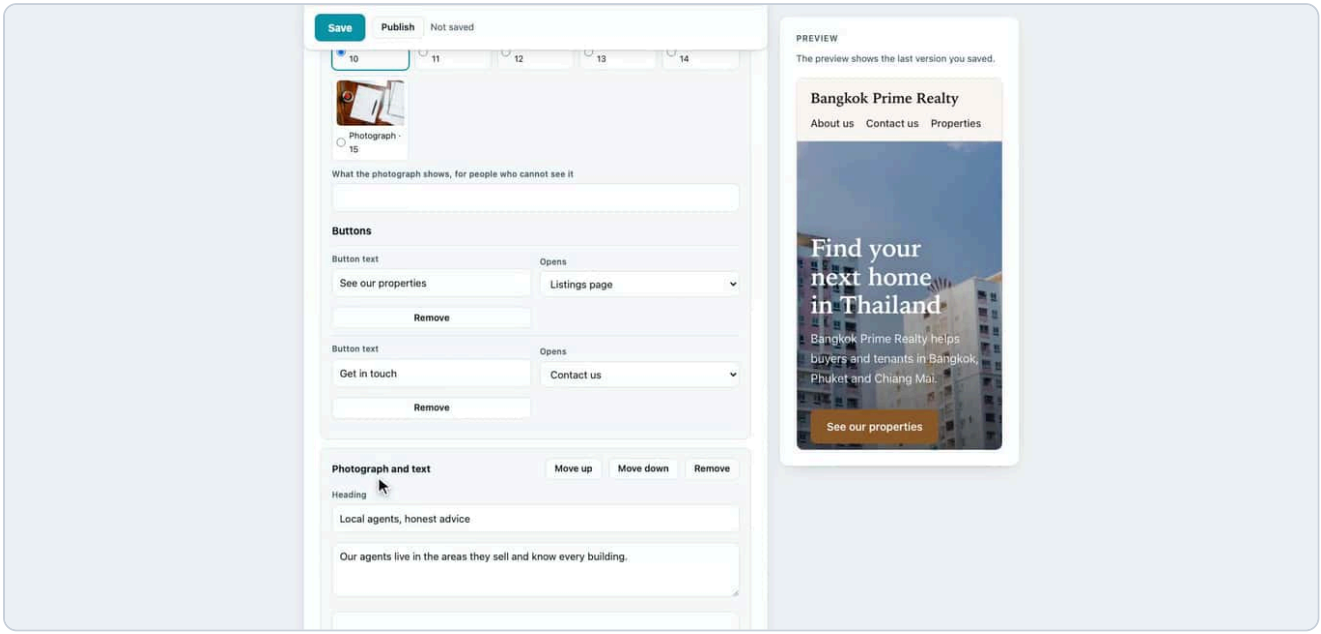


図 13.6 · 画面収録日 2026年9月17日

7 ライブラリから写真を選びます。

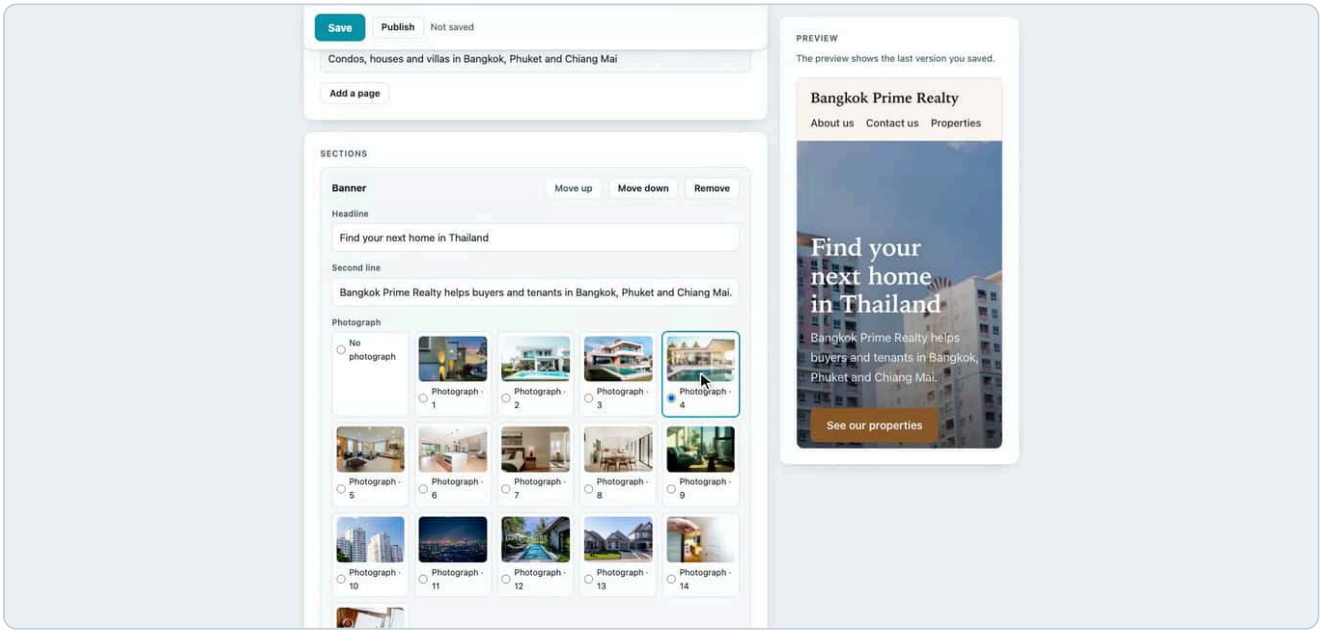


図 13.7 · 画面収録日 2026年9月17日

8 Save（保存）をクリックし、プレビューを確認します。

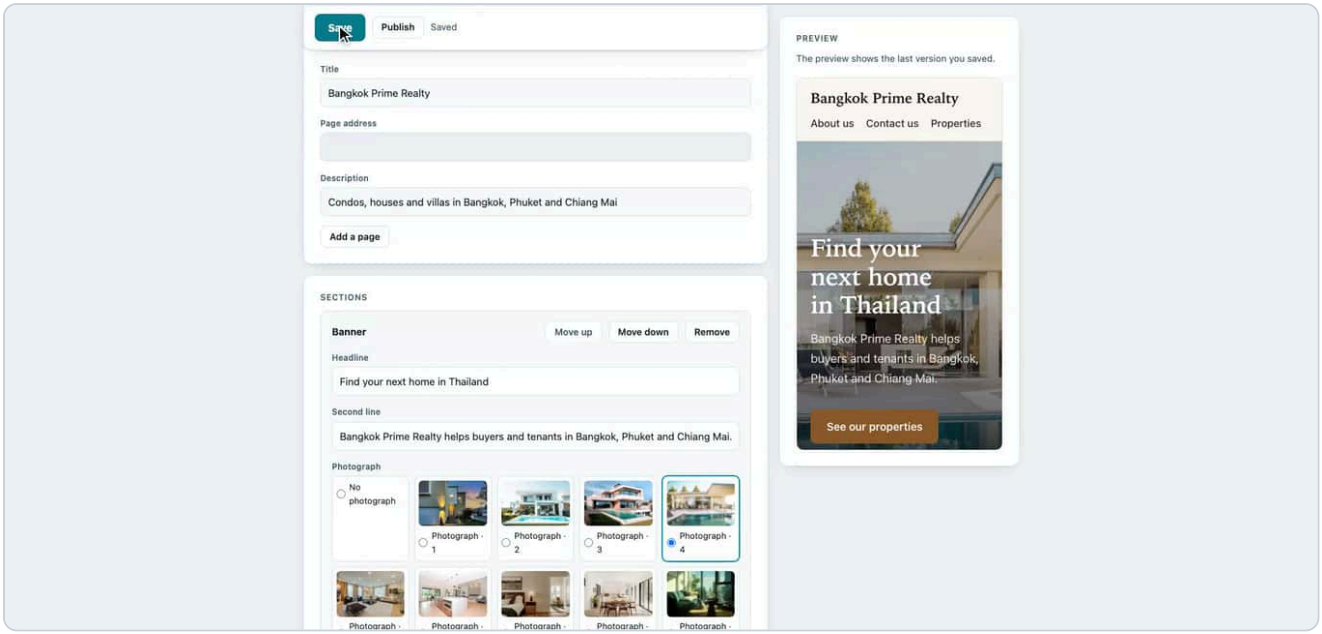


図 13.8 · 画面収録日 2026年9月17日

関連するヘルプセンター記事

ウェブサイトにページやセクションを追加するにはどうすればよいですか？	faq.housingmarketgroup.com/ja/faq/how-do-i-edit-pages-and-sections-in-housing-market-cloud

14 第14章

ウェブサイトのメニュー

すべてのプラン　エージェントと代理店向け　動画を見る

手順

1 Housing Market Cloud のコンソールを開きます。

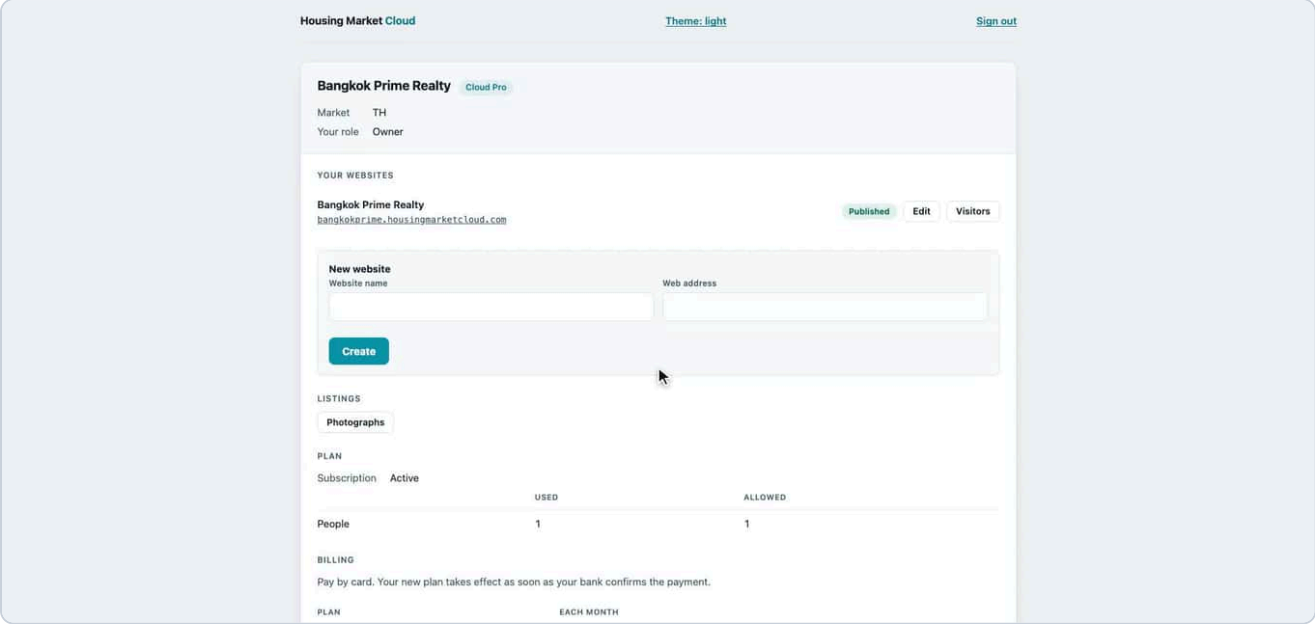


図 14.1 · 画面収録日 2026年9月17日

2 ウェブサイトの横の Edit（編集）をクリック。

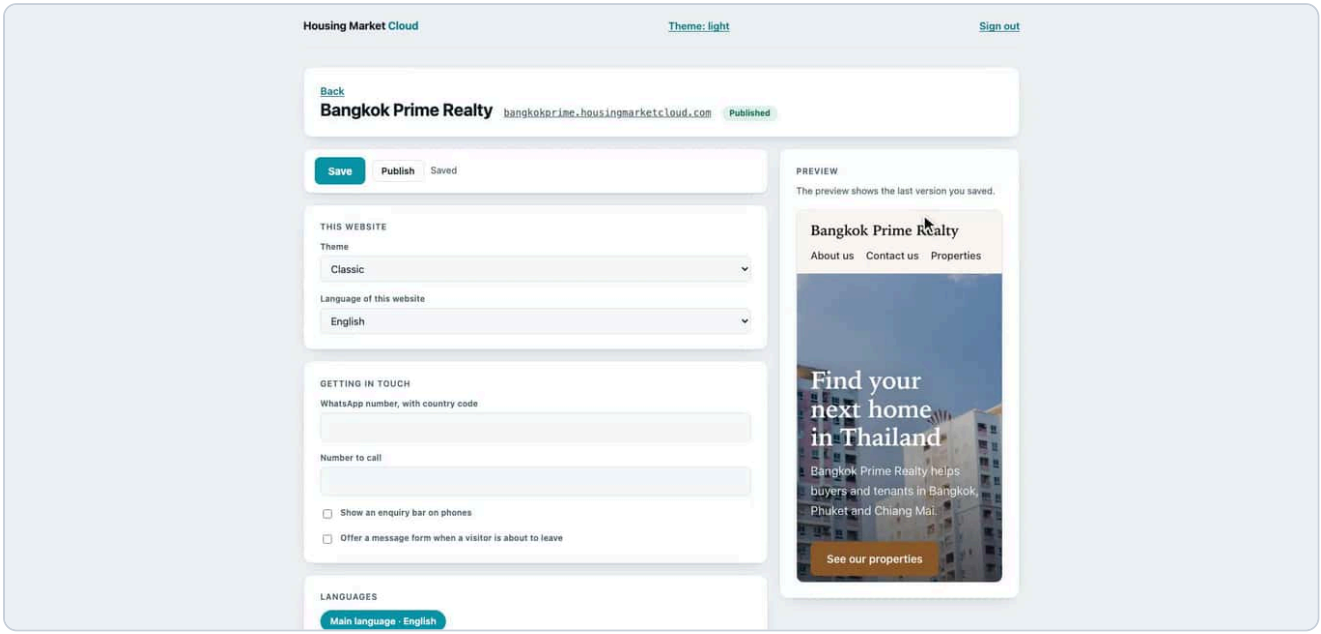


図 14.2 · 画面収録日 2026年9月17日

3 ページがウェブサイトのメニューになります。

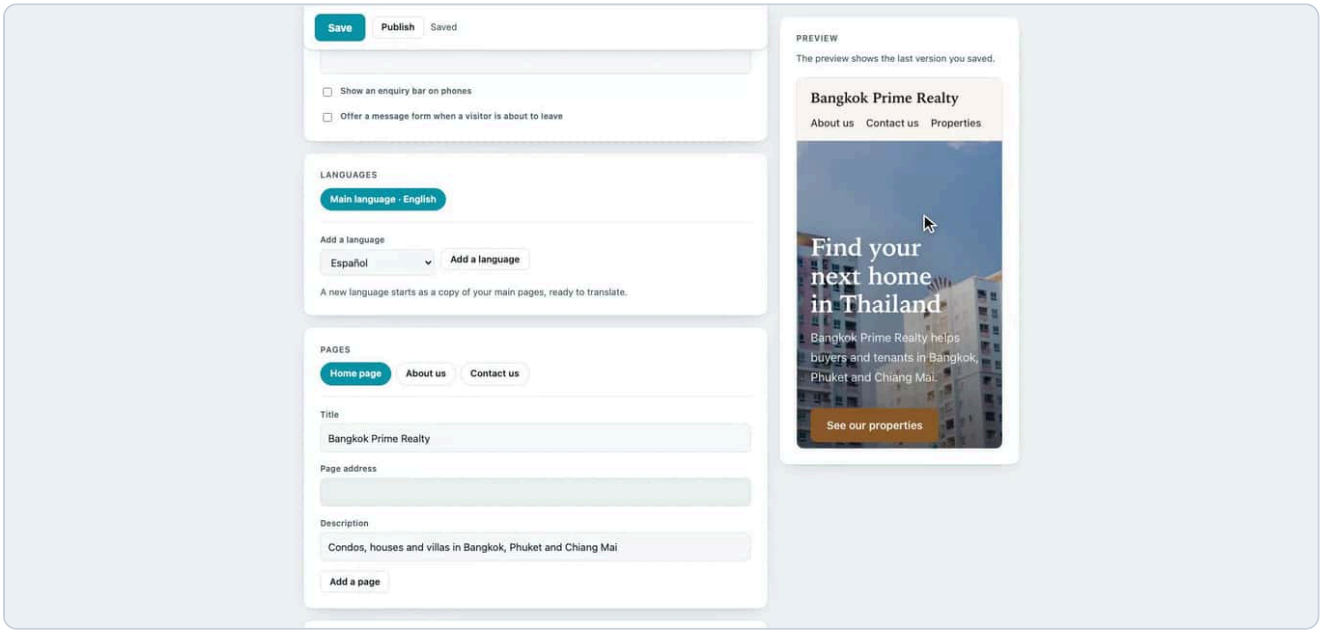


図 14.3 · 画面収録日 2026年9月17日

4 ページを開きます。例：About us（会社概要） 名前を変更すると、メニュー表記も変わります。

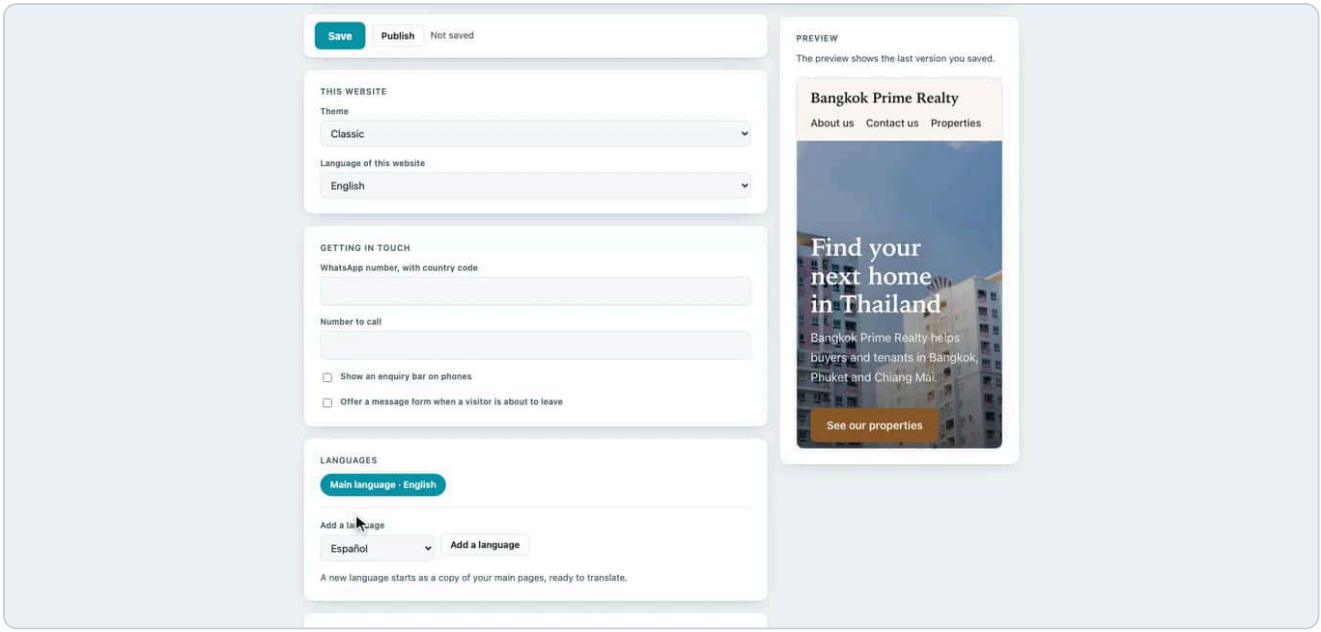


図 14.4 · 画面収録日 2026年9月17日

5 ボタンは Opens to（リンク先）で遷移先を選びます。

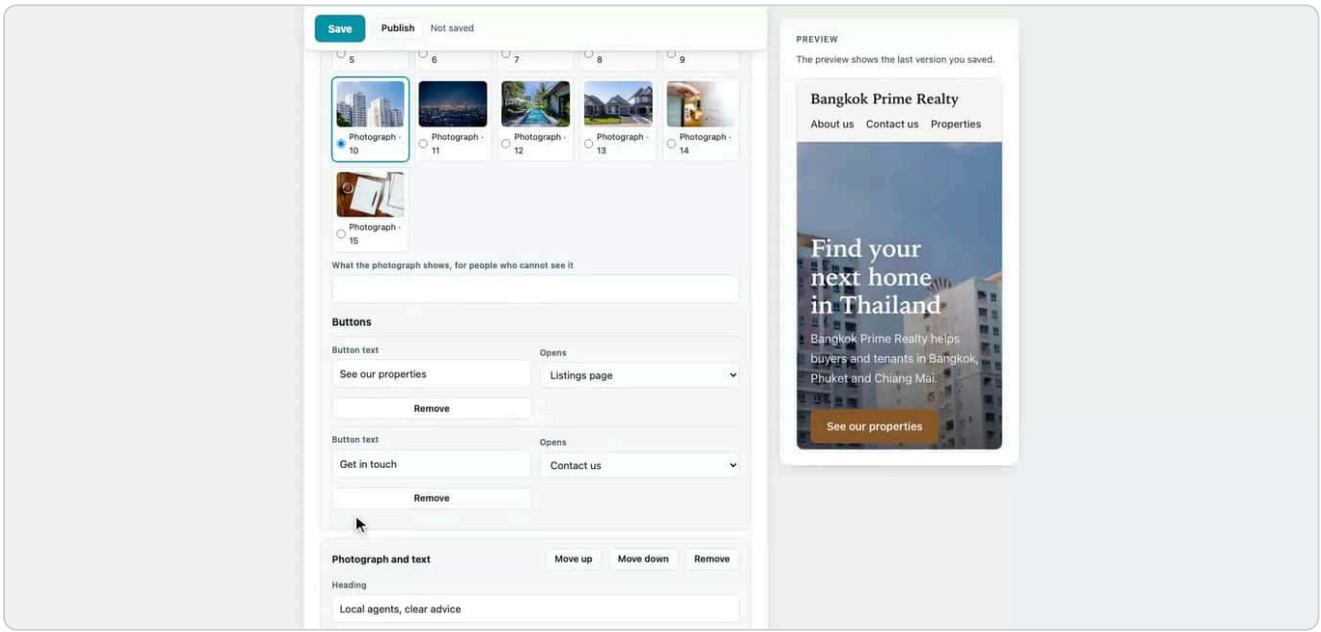


図 14.5 · 画面収録日 2026年9月17日

6 ホームページ、別のページ、物件一覧、問い合わせページ。

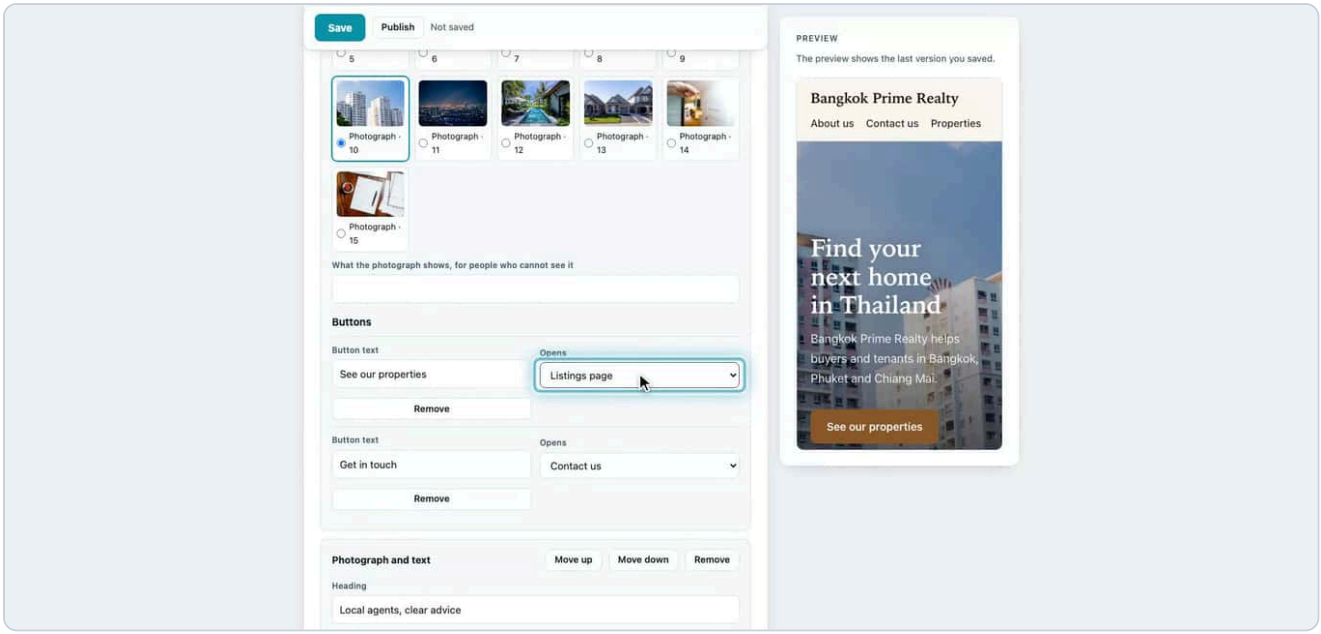


図 14.6 · 画面収録日 2026年9月17日

7 Save（保存）をクリックし、プレビューでメニューを確認。

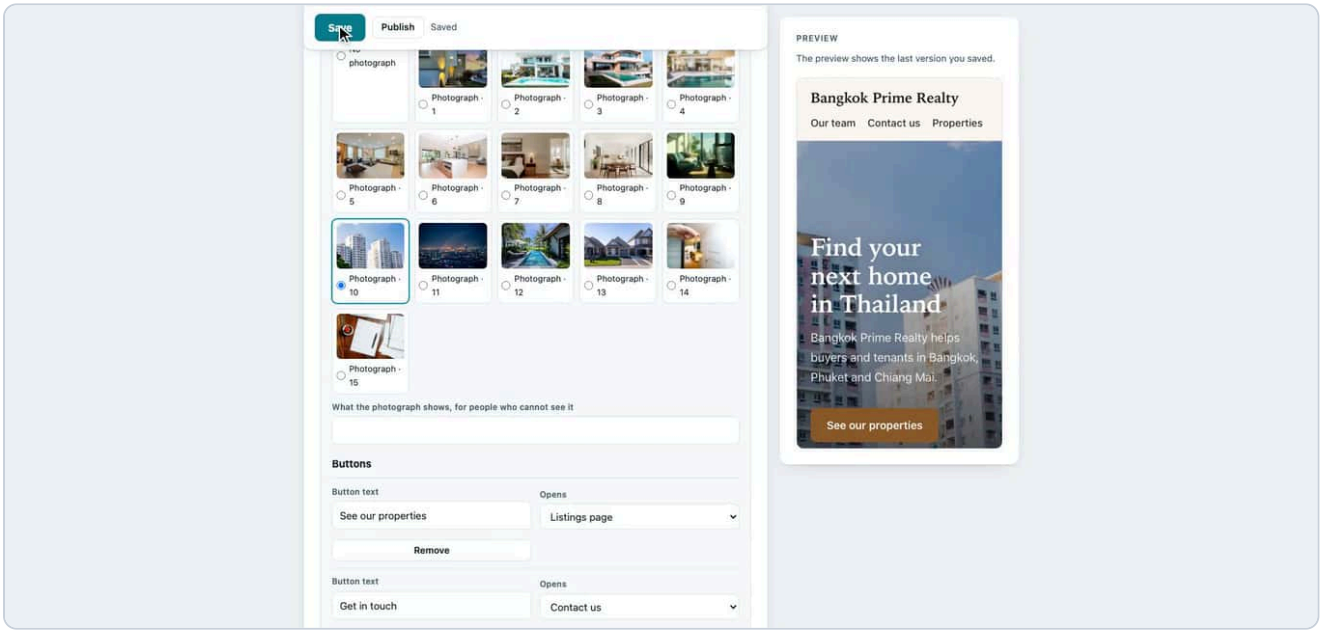


図 14.7 · 画面収録日 2026年9月17日

関連するヘルプセンター記事

ウェブサイトにページやセクションを追加するにはどうすればよいですか？	faq.housingmarketgroup.com/ja/faq/how-do-i-edit-pages-and-sections-in-housing-market-cloud

15 第15章

ウェブサイトのエージェント紹介

Business エージェントと代理店向け 動画を見る

手順

1 Housing Market Cloud のコンソールを開きます。

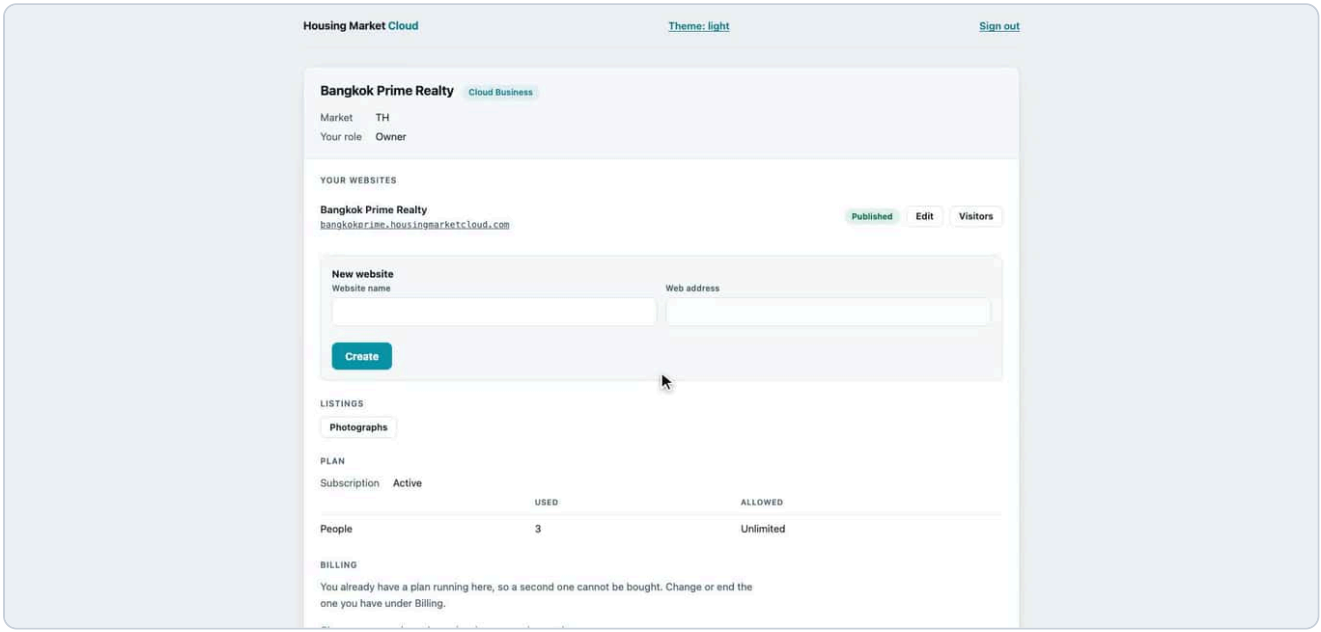


図 15.1 · 画面収録日 2026年9月24日

2 Team（チーム）カードには組織のメンバー全員が表示されます。

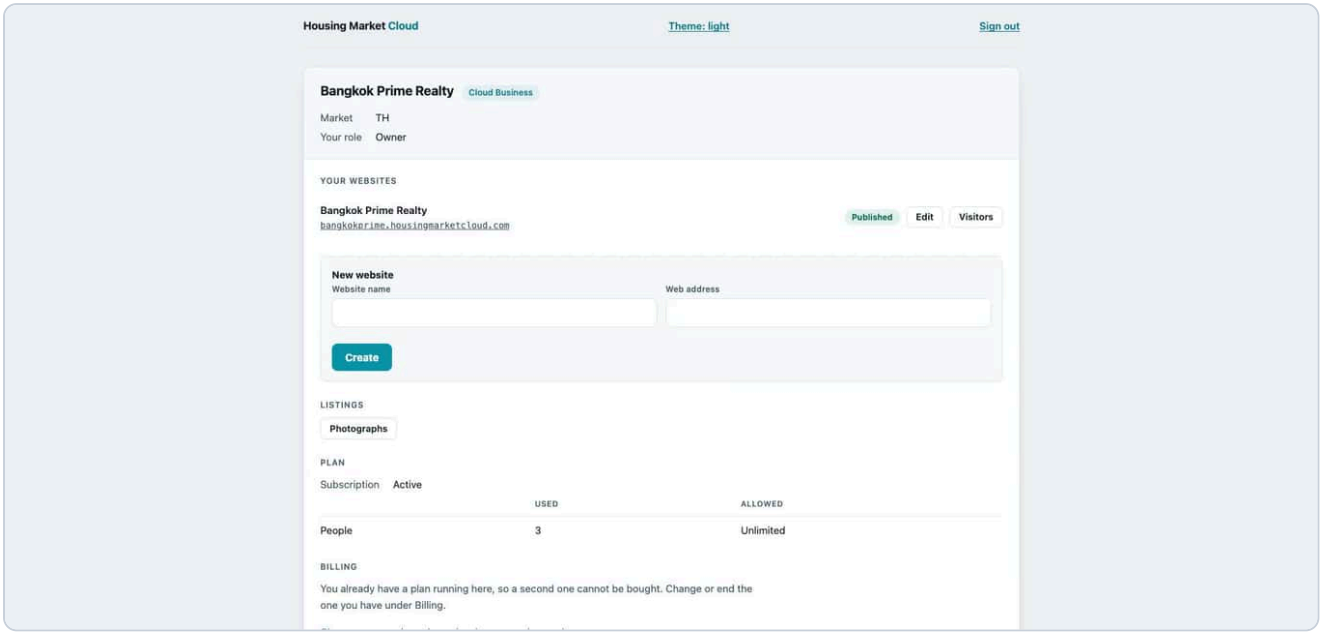


図 15.2 · 画面収録日 2026年9月24日

3 各メンバーの役割は Owner（オーナー）、Office manager（オフィスマネージャー）、Agent（担当者）です。

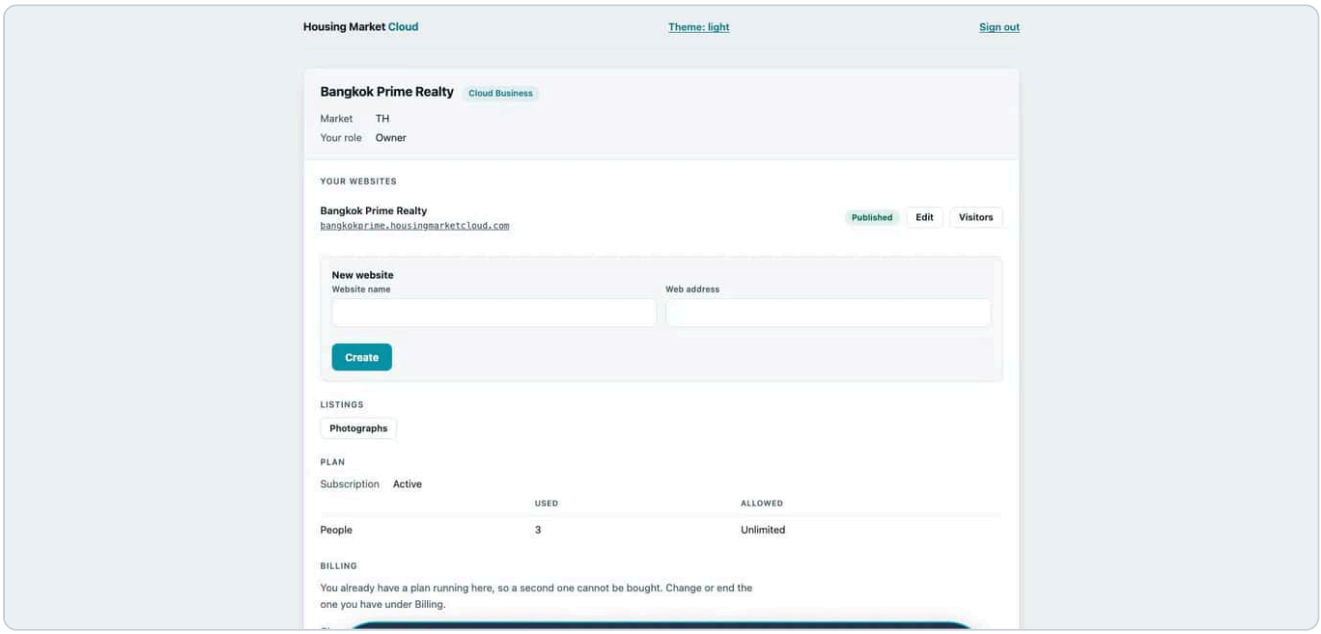


図 15.3 · 画面収録日 2026年9月24日

4 名前はご本人の Housing Market アカウントから取得されます。

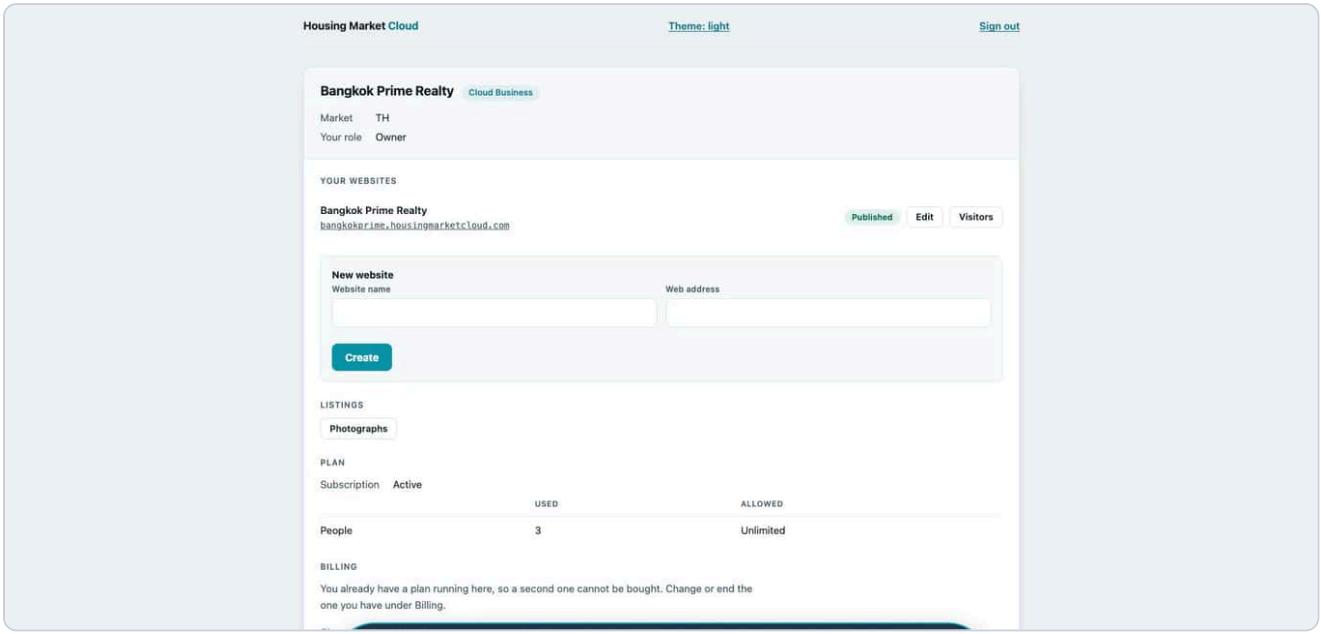


図 15.4 · 画面収録日 2026年9月24日

5 一覧であり編集画面ではありません。ここでは追加も変更もできません。

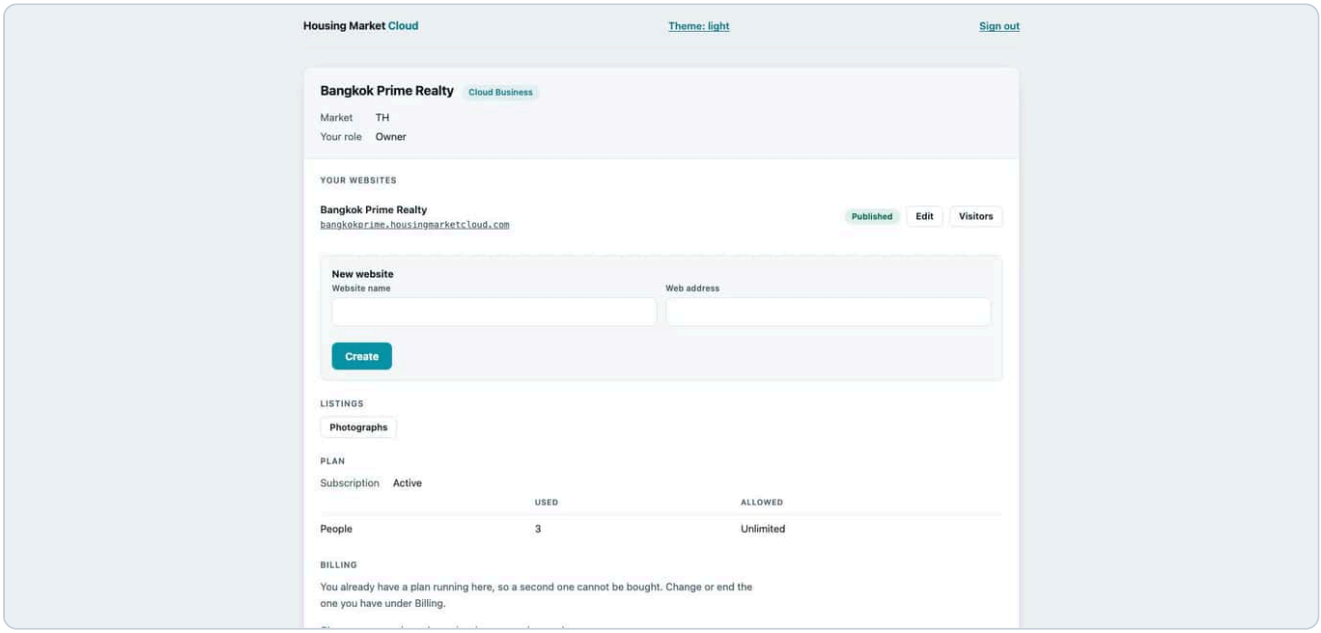


図 15.5 · 画面収録日 2026年9月24日

6 ウェブサイトの横の Edit（編集）をクリック。

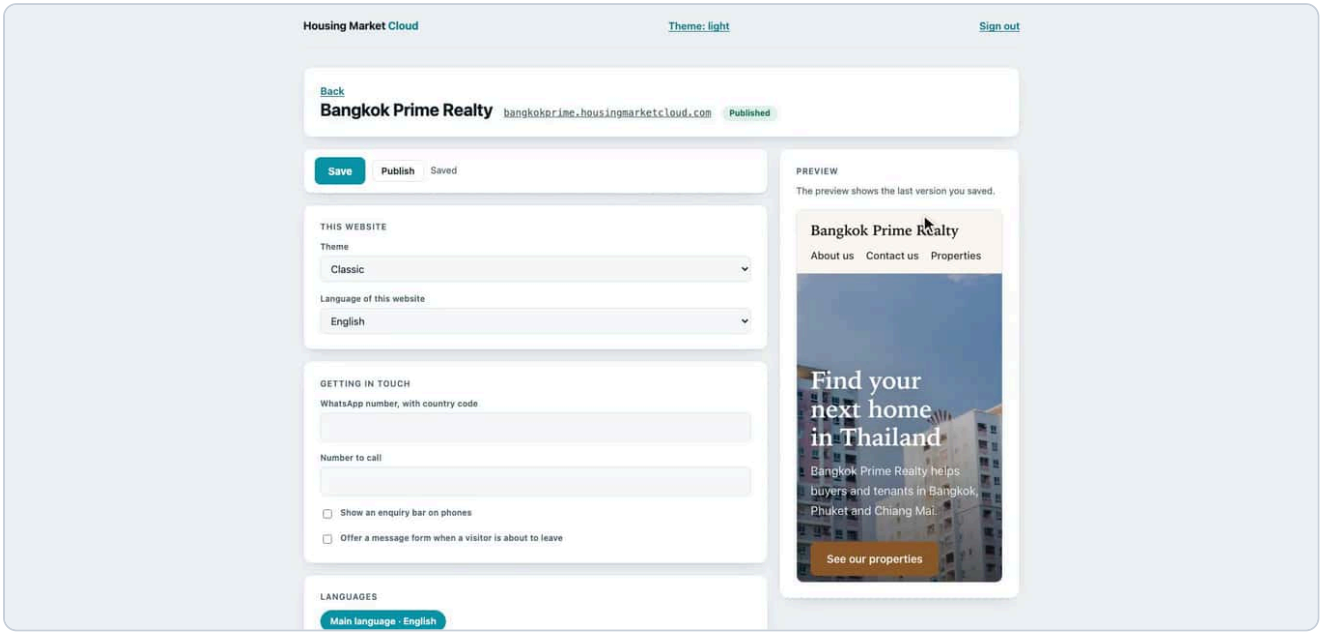


図 15.6 · 画面収録日 2026年9月24日

7 Add a section（セクションを追加）· Team（チーム）をクリックします。

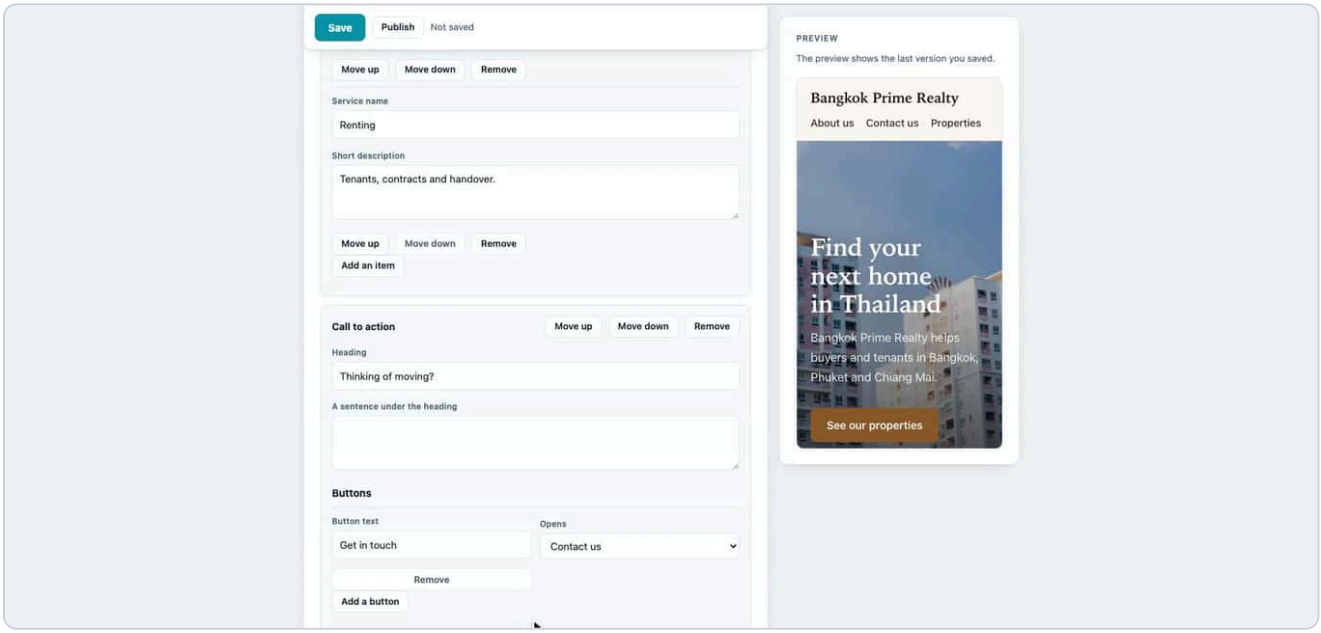


図 15.7 · 画面収録日 2026年9月24日

8 見出しを入力します。

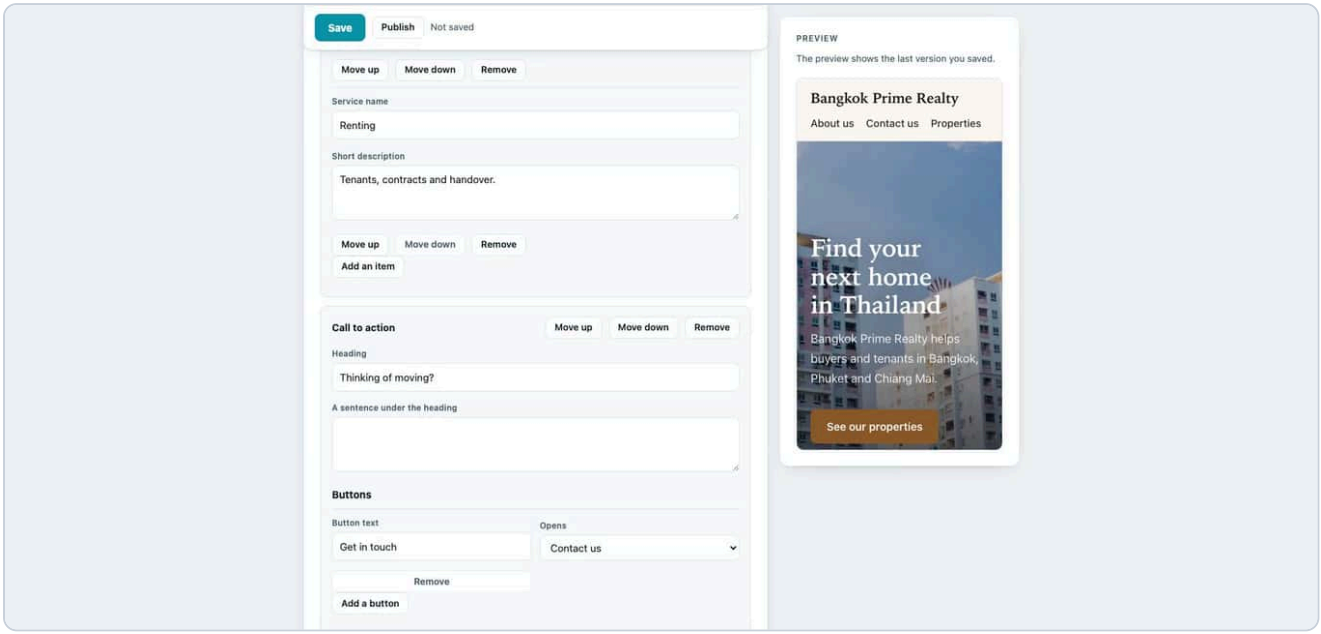


図 15.8 · 画面収録日 2026年9月24日

9 セクションはチームに追従します。入力は不要です。

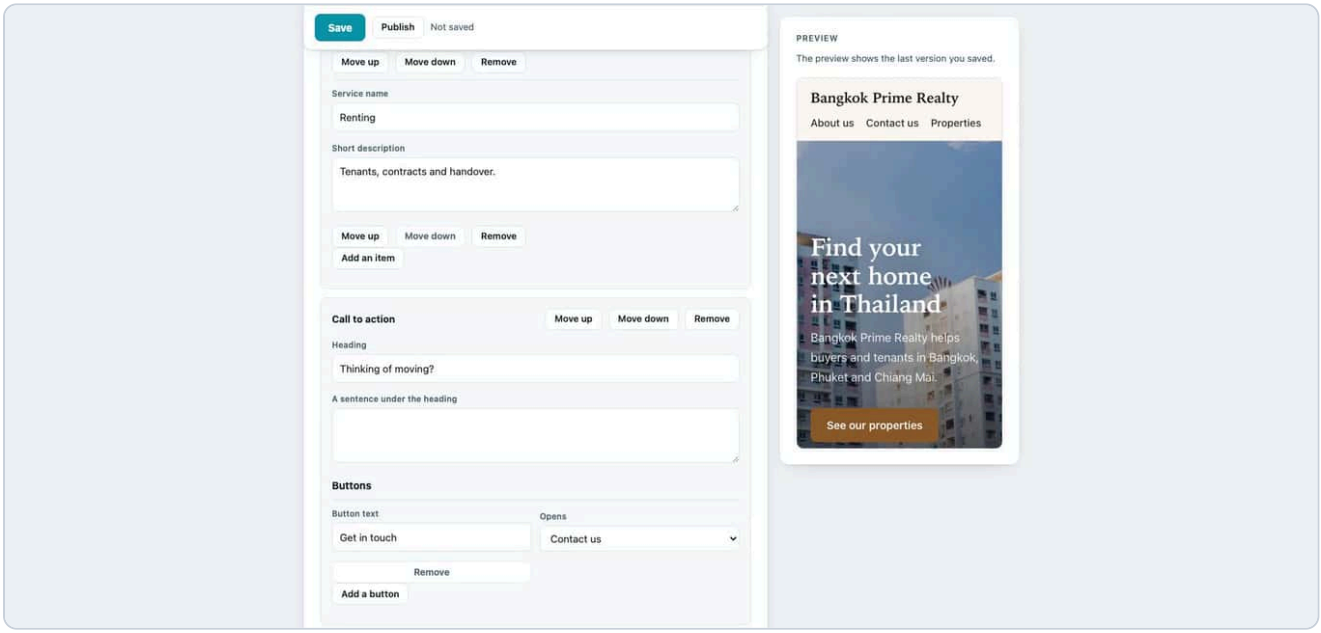


図 15.9 · 画面収録日 2026年9月24日

10 Save（保存）をクリックします。

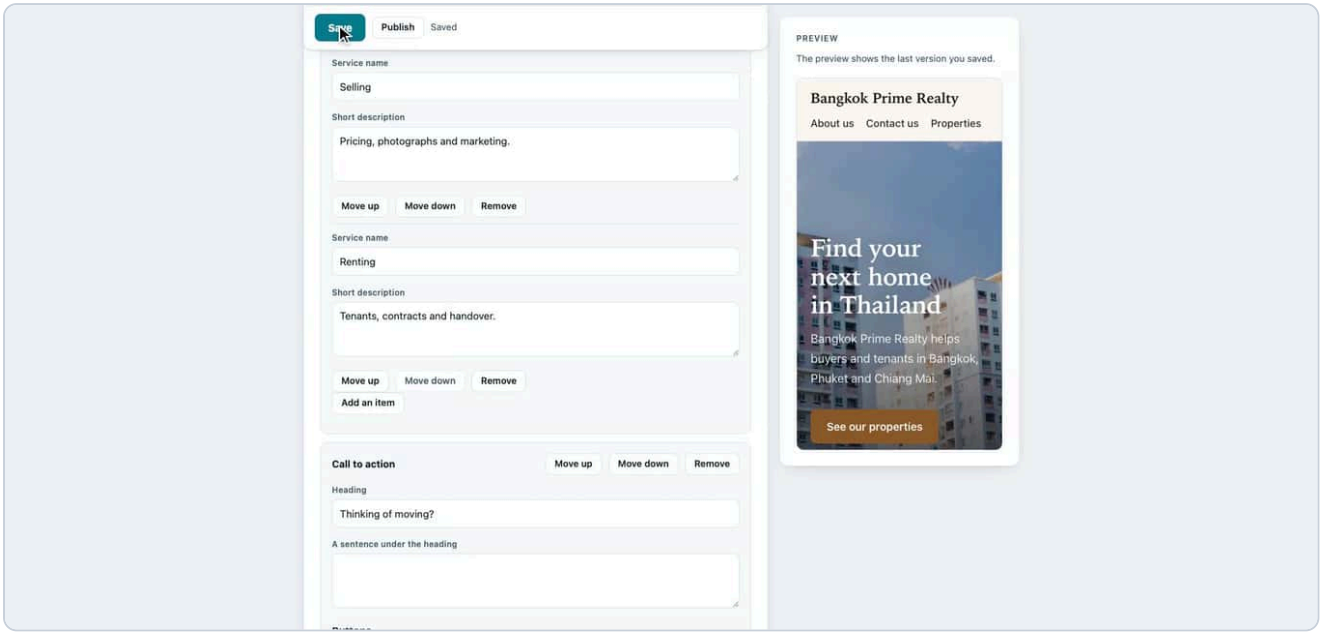


図 15.10 · 画面収録日 2026年9月24日

11 担当者はカードで表示されます。名前、役職、対応言語です。

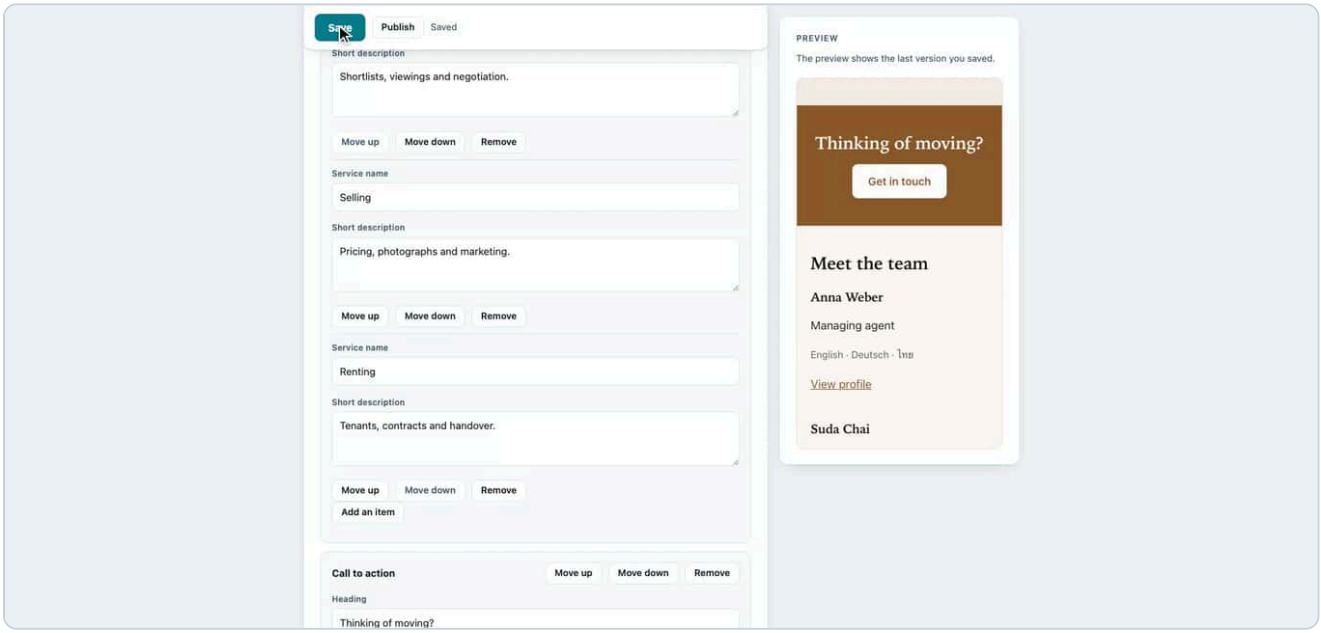


図 15.11 · 画面収録日 2026年9月24日

12 各カードはその担当者のポータルプロフィールにリンクします。

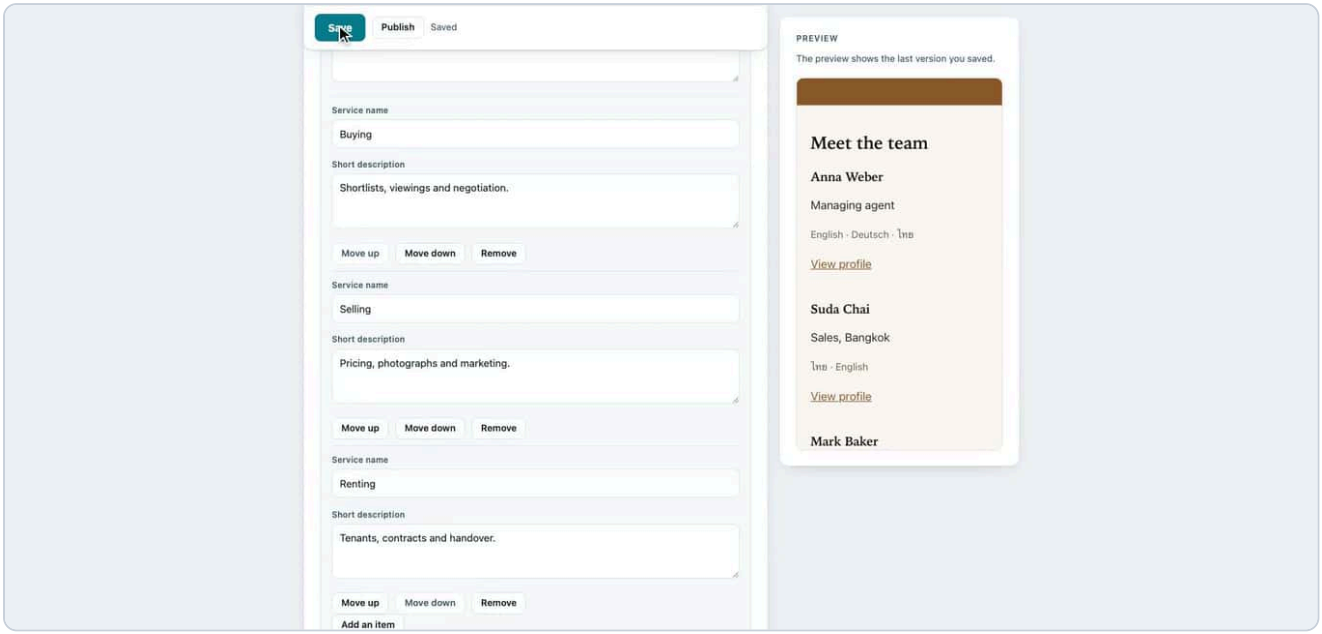


図 15.12 · 画面収録日 2026年9月24日

13 Team（チーム）カードは Cloud Business の機能です。

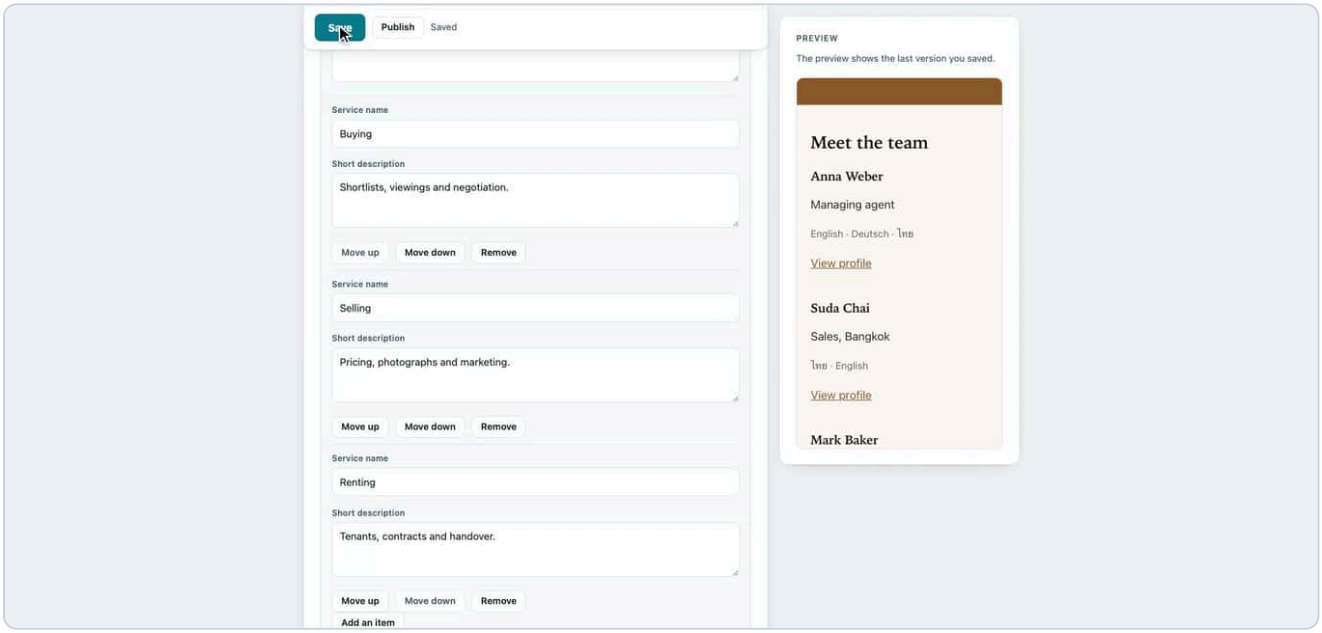


図 15.13 · 画面収録日 2026年9月24日

関連するヘルプセンター記事

チーム全員で使えますか？	faq.housingmarketgroup.com/ja/faq/can-my-whole-team-use-housing-market-cloud

16 第16章

ページの説明文

すべてのプラン　エージェントと代理店向け　動画を見る

概要

各ページにわかりやすい「タイトル」と「説明」を付けてください。サイトマップやその他の技術的なタグは Housing Market Cloud が追加します。

- 「あなたのウェブサイト」で、ウェブサイトの横にある「編集」を押します。
- 「ページ」でページを選び、「タイトル」と「説明」を入力します。「説明」は、検索エンジンがページの下に表示することがある短い文章です。そのページに何があるかを一文で書いてください。
- それぞれの「ページのアドレス」は、短くわかりやすくしてください。
- 「保存」を押し、続いて「公開する」を押します。

それ以外は、ウェブサイトを公開するときに自動で追加されます。すべてのページの canonical リンク、ページとその翻訳、公開中の物件を一覧にした /sitemap.xml のサイトマップ、ページが共有されたときの見え方を決めるタグ、そして検索エンジンのアクセスを許可する robots.txt です。

ページの「タイトル」は、ウェブサイトのメニューに表示される名前にもなります。

ヘルプセンターより： **検索エンジンはどうやってウェブサイトを見つけるのですか？**

手順

1 Housing Market Cloud のコンソールを開きます。

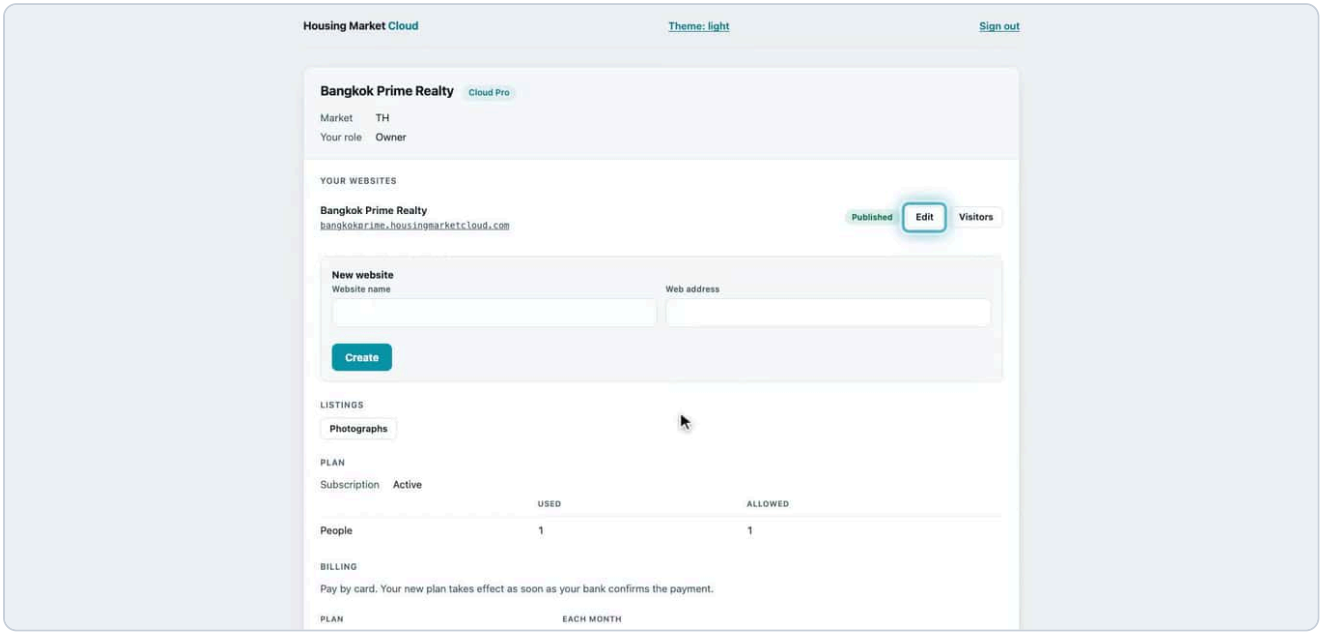


図 16.1 · 画面収録日 2026年9月17日

2 ウェブサイトの横の Edit（編集）をクリック。

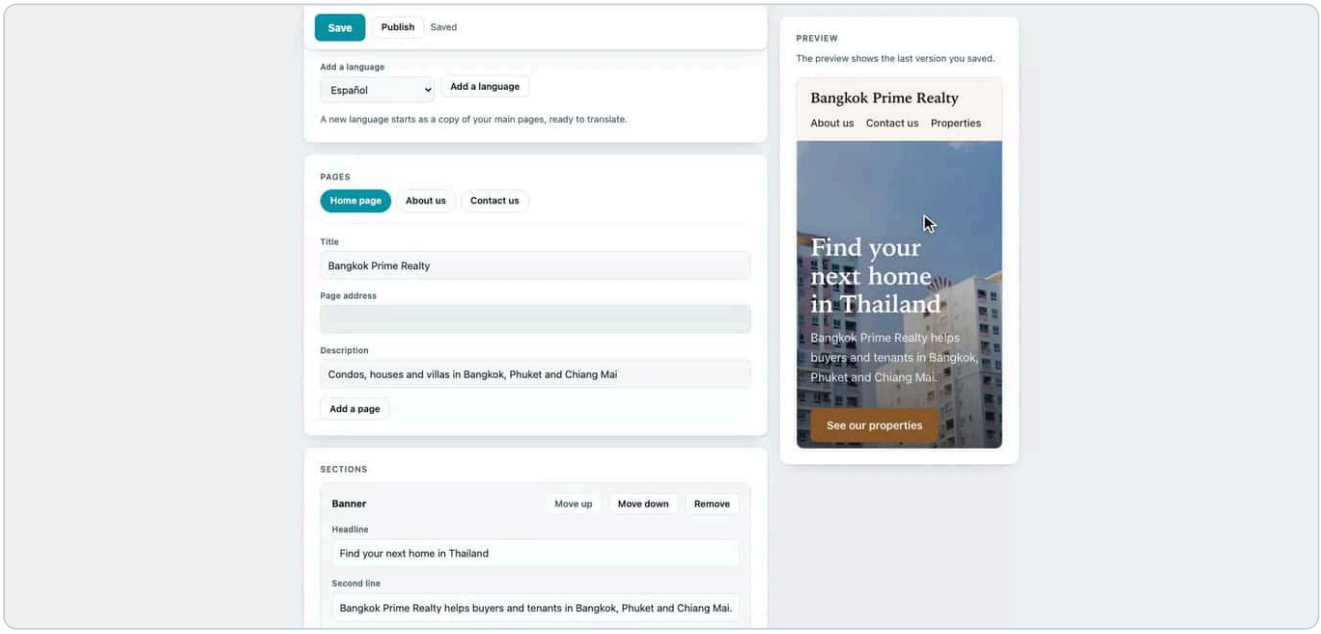


図 16.2 · 画面収録日 2026年9月17日

3 各ページにタイトルと説明文があります。

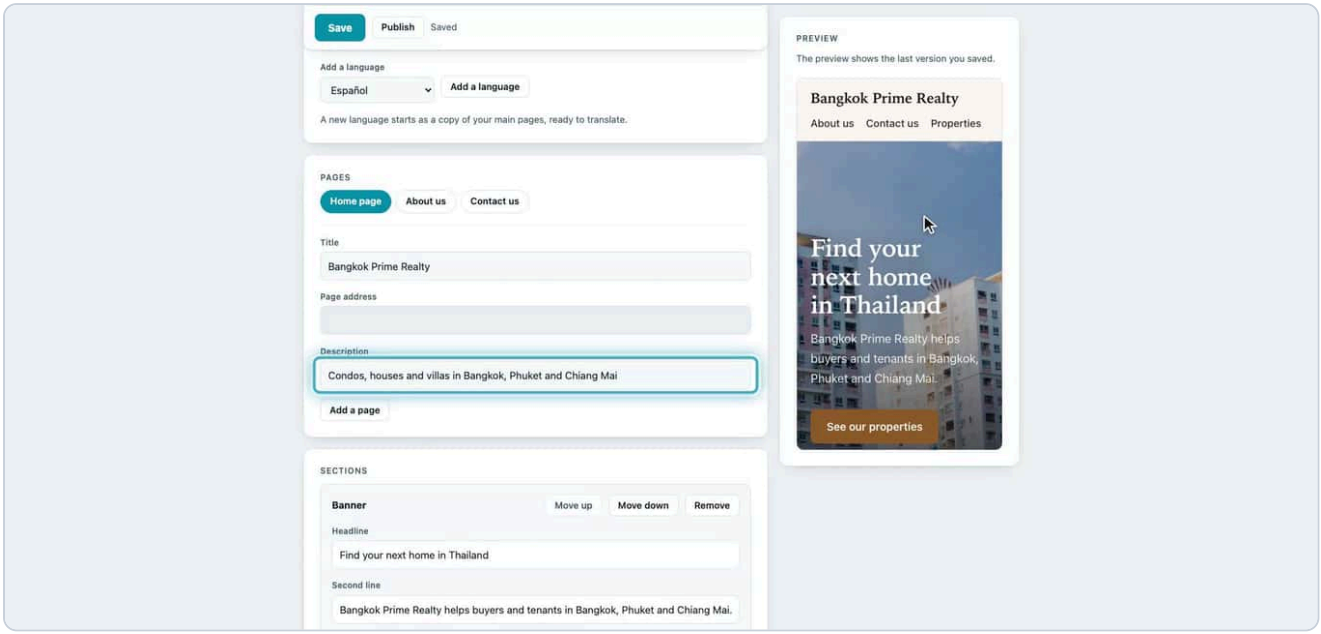


図 16.3 · 画面収録日 2026年9月17日

4 一文で説明文を書きます。

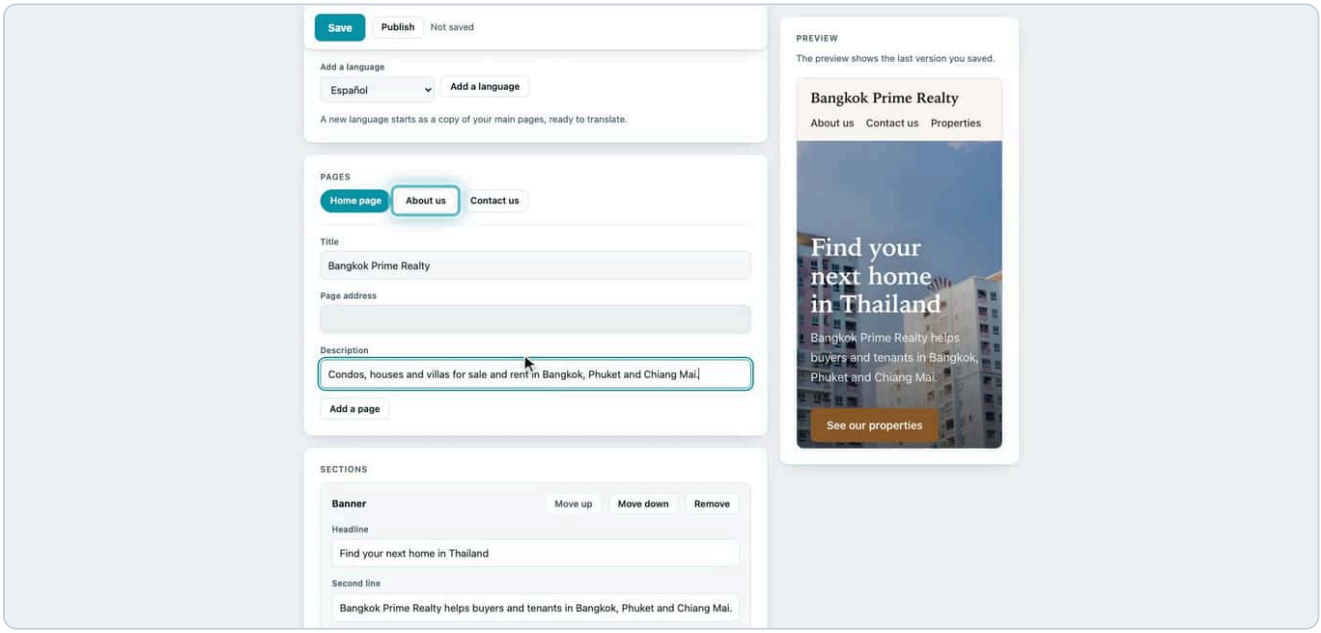


図 16.4 · 画面収録日 2026年9月17日

5 別のページ — About us（会社概要）を開きます。

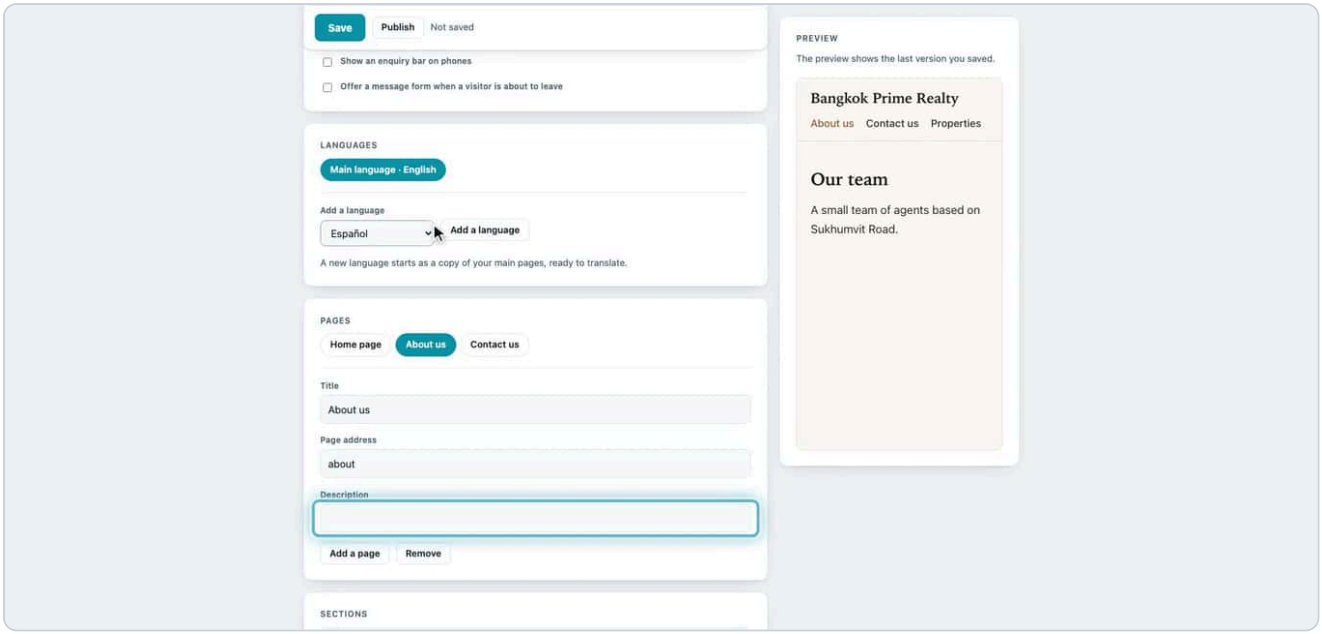


図 16.5 · 画面収録日 2026年9月17日

6 そのページ専用の説明文を入れます。

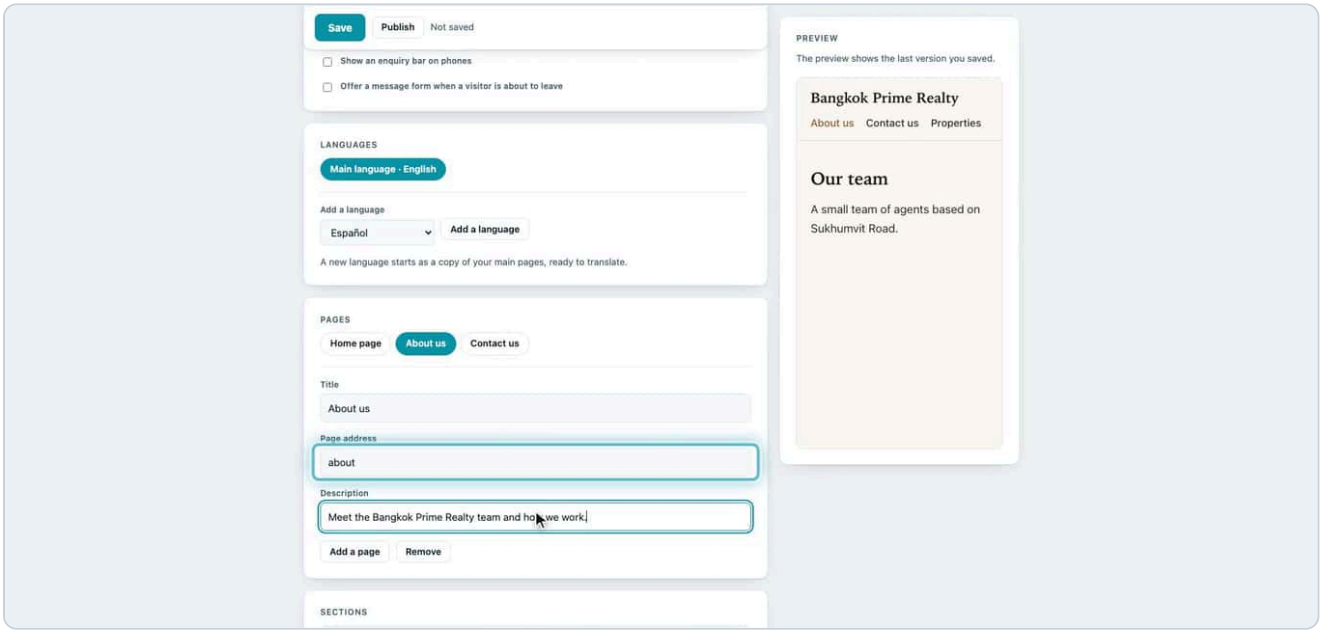


図 16.6 · 画面収録日 2026年9月17日

7 ページアドレスは短く明確に。

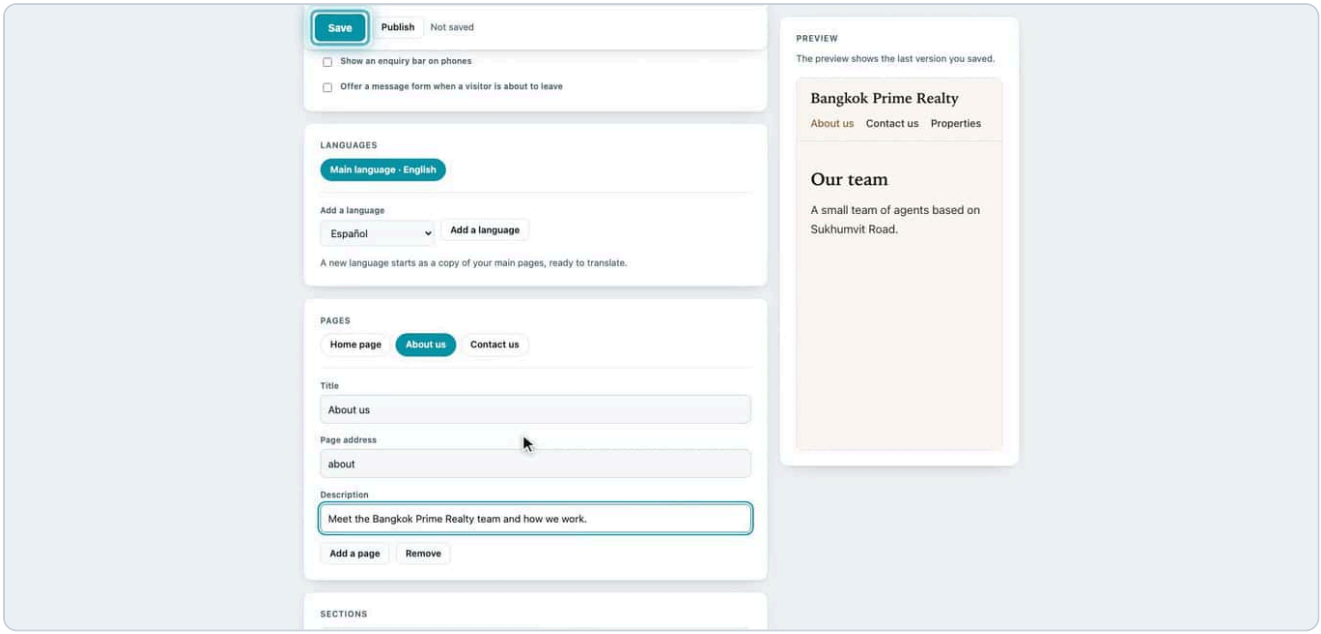


図 16.7 · 画面収録日 2026年9月17日

8 「保存」をクリック。

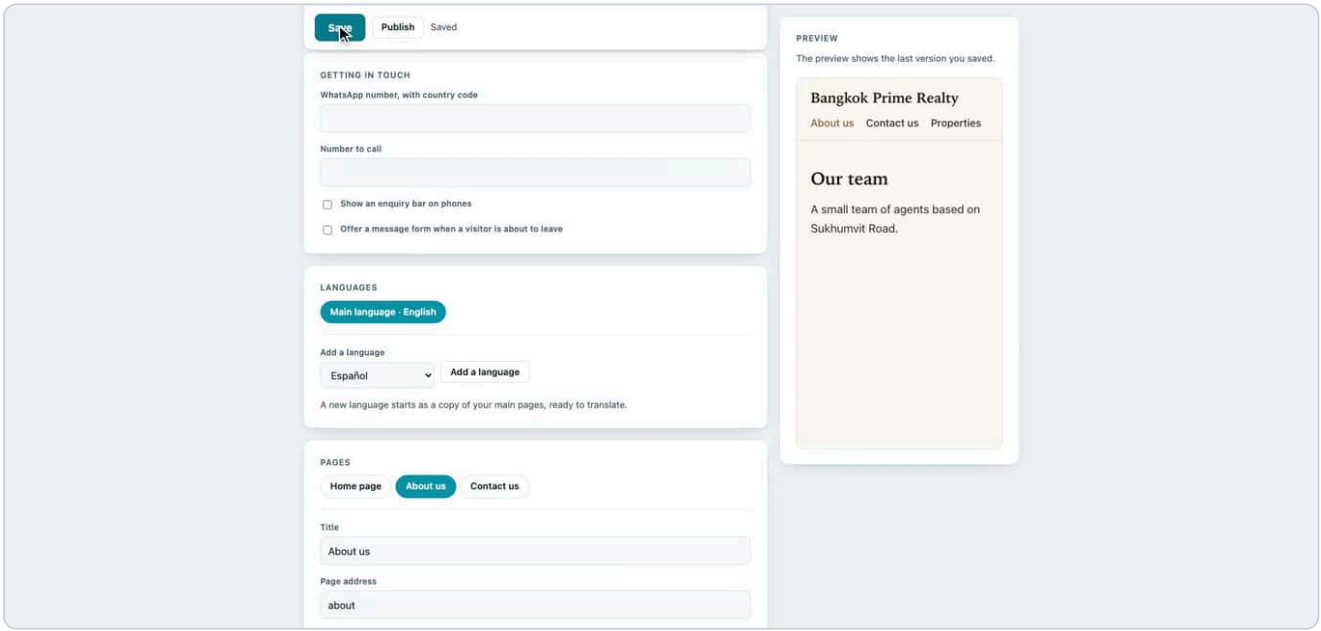


図 16.8 · 画面収録日 2026年9月17日

9 canonical リンクとサイトマップは自動で追加されます。

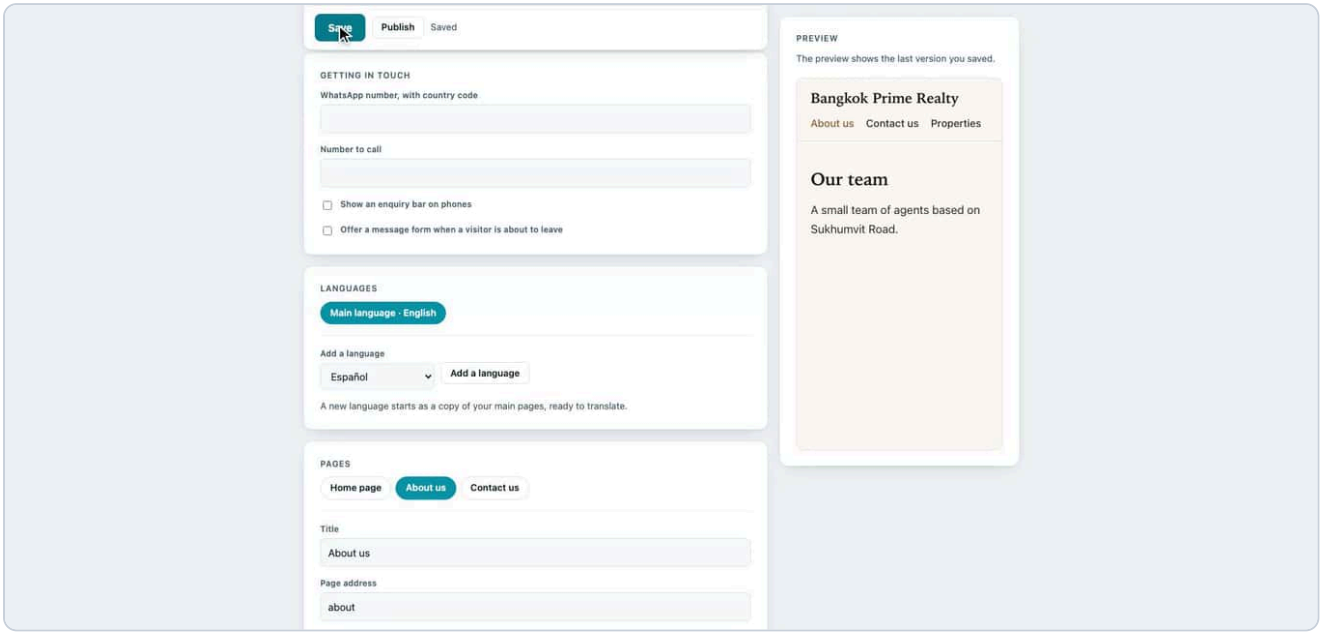


図 16.9 · 画面収録日 2026年9月17日

関連するヘルプセンター記事

ウェブサイトにページやセクションを追加するにはどうすればよいですか？	faq.housingmarketgroup.com/ja/faq/how-do-i-edit-pages-and-sections-in-housing-market-cloud

17 第17章

市場データを表示する

Pro と Business　エージェントと代理店向け　動画を見る

手順

1 Housing Market Cloud のコンソールを開きます。

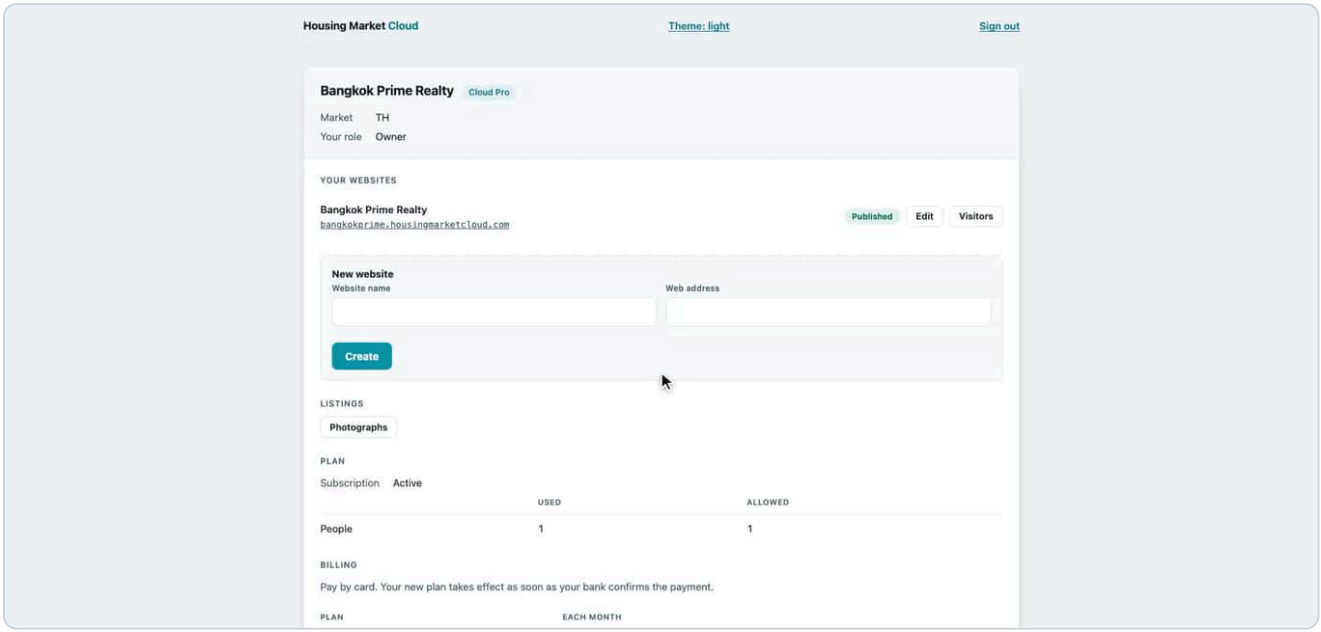


図 17.1 · 画面収録日 2026年9月24日

2 ウェブサイトの横の Edit（編集）をクリック。

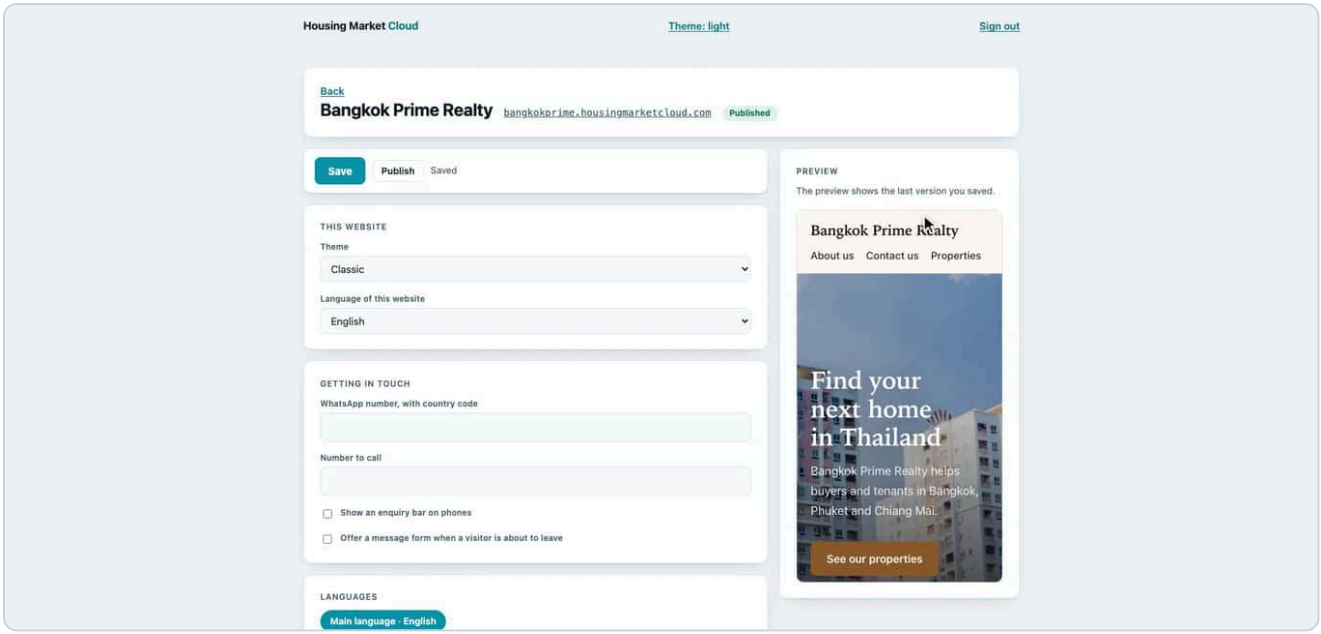


図 17.2 · 画面収録日 2026年9月24日

3 Add a section（セクションを追加）· Market figures（市場の数値）をクリックします。

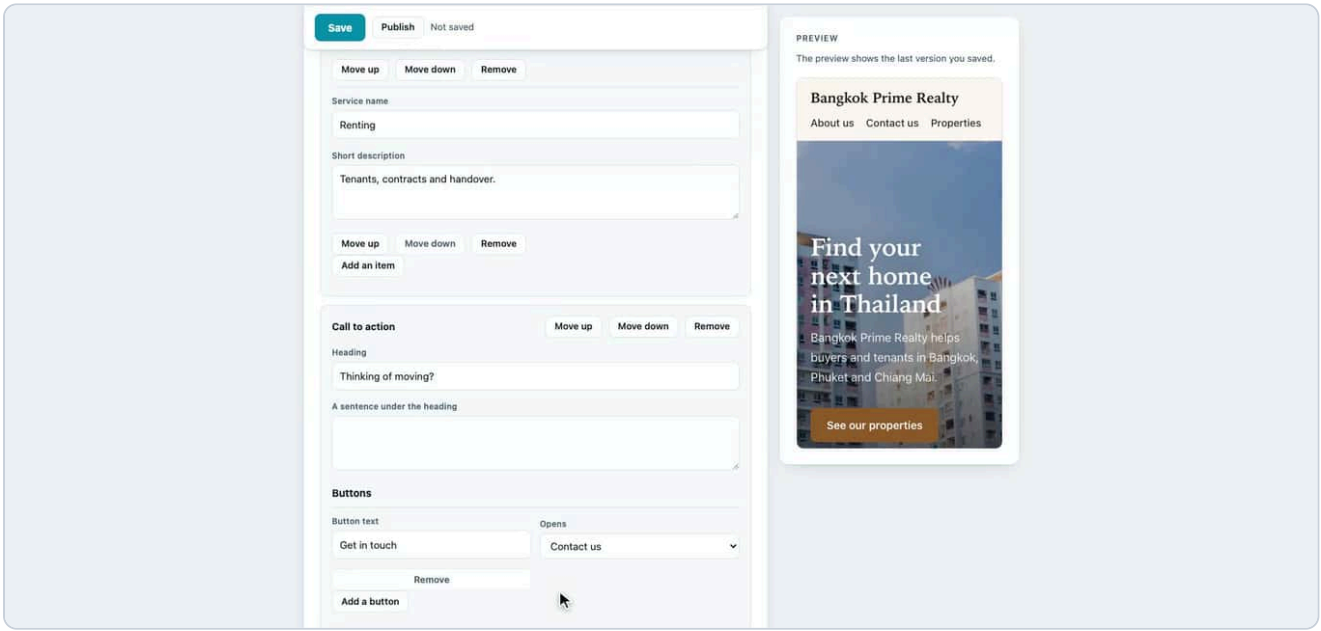


図 17.3 · 画面収録日 2026年9月24日

4 見出しをご自身の言葉で書きます。

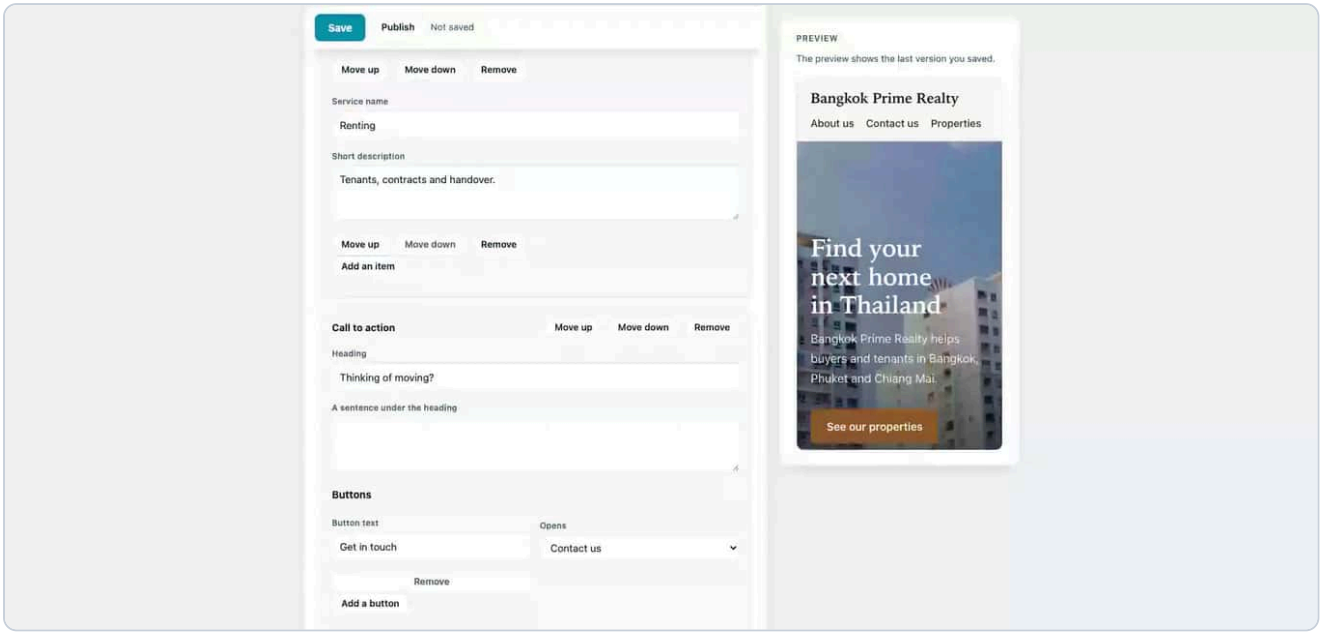


図 17.4 · 画面収録日 2026年9月24日

5 Housing Market Insights の都市名を指定します。

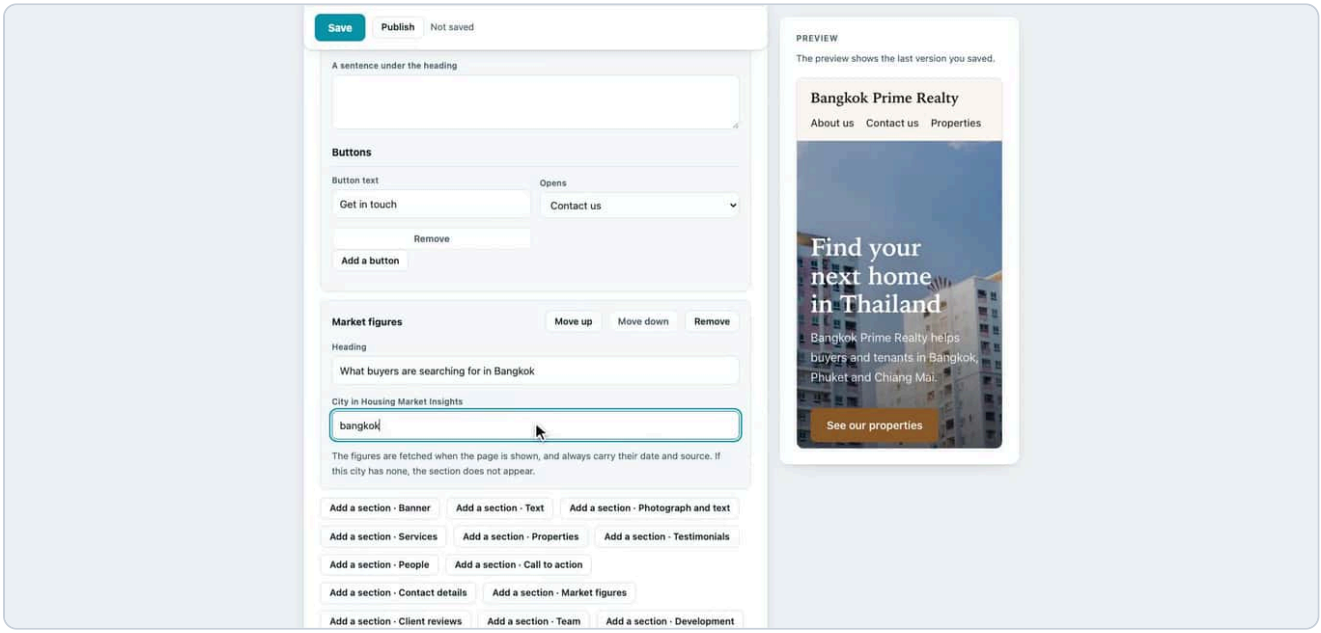


図 17.5 · 画面収録日 2026年9月24日

6 ページ表示時に取得されるため、更新作業は不要です。

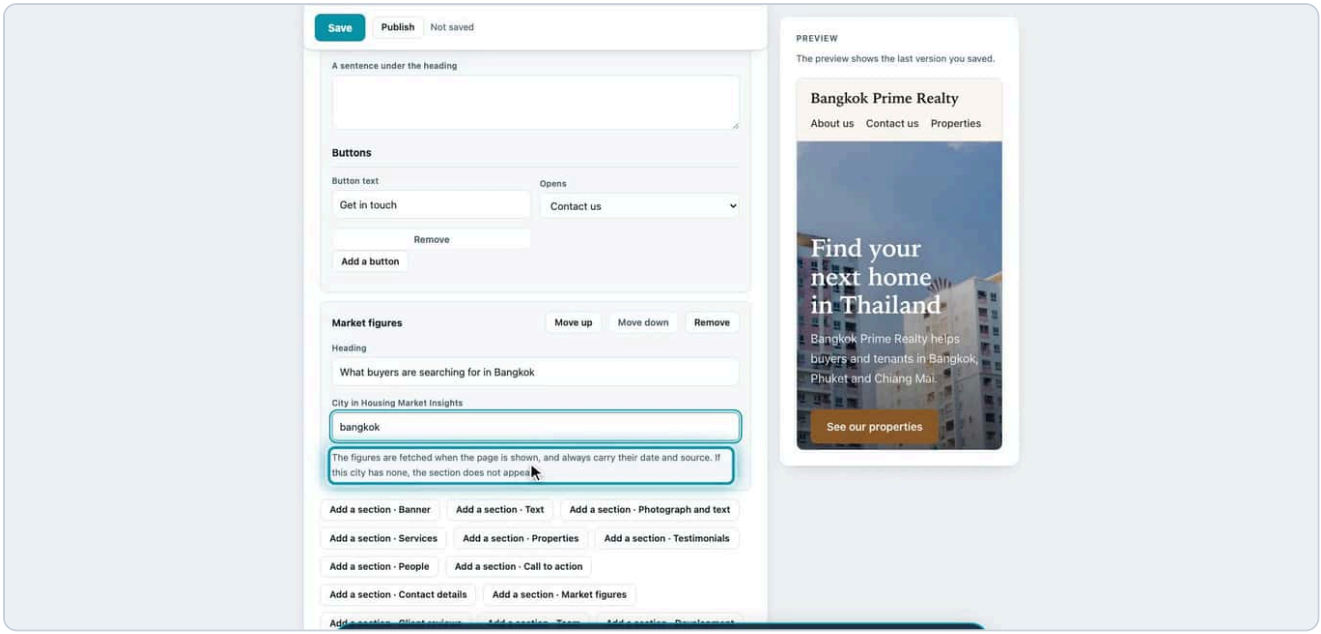


図 17.6 · 画面収録日 2026年9月24日

7 数値がない都市は何も表示されず、エラーも出ません。

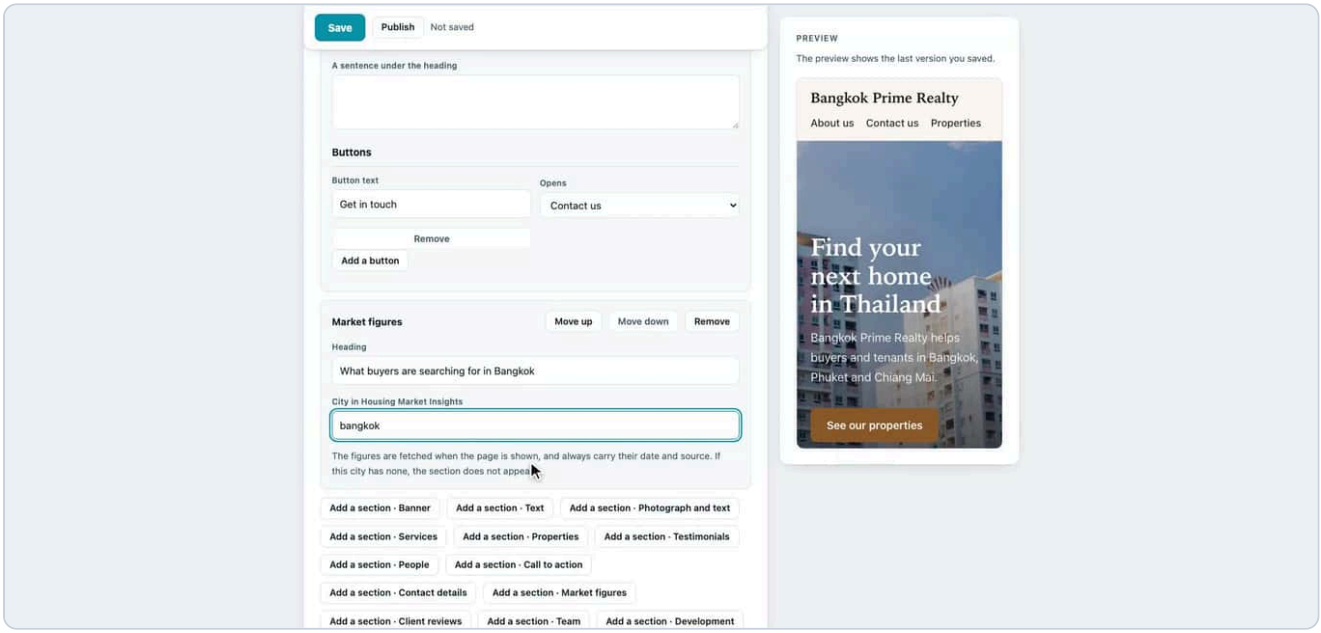


図 17.7 · 画面収録日 2026年9月24日

8 「保存」をクリック。

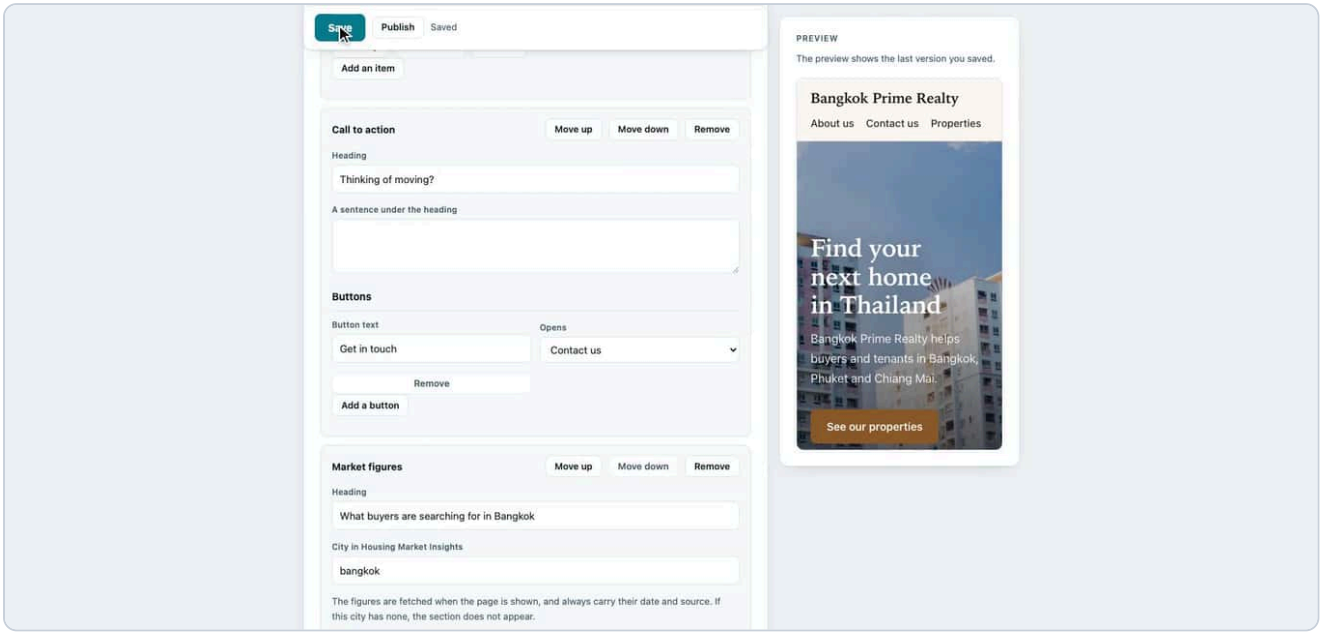


図 17.8 · 画面収録日 2026年9月24日

9 プレビューに表が現れます。

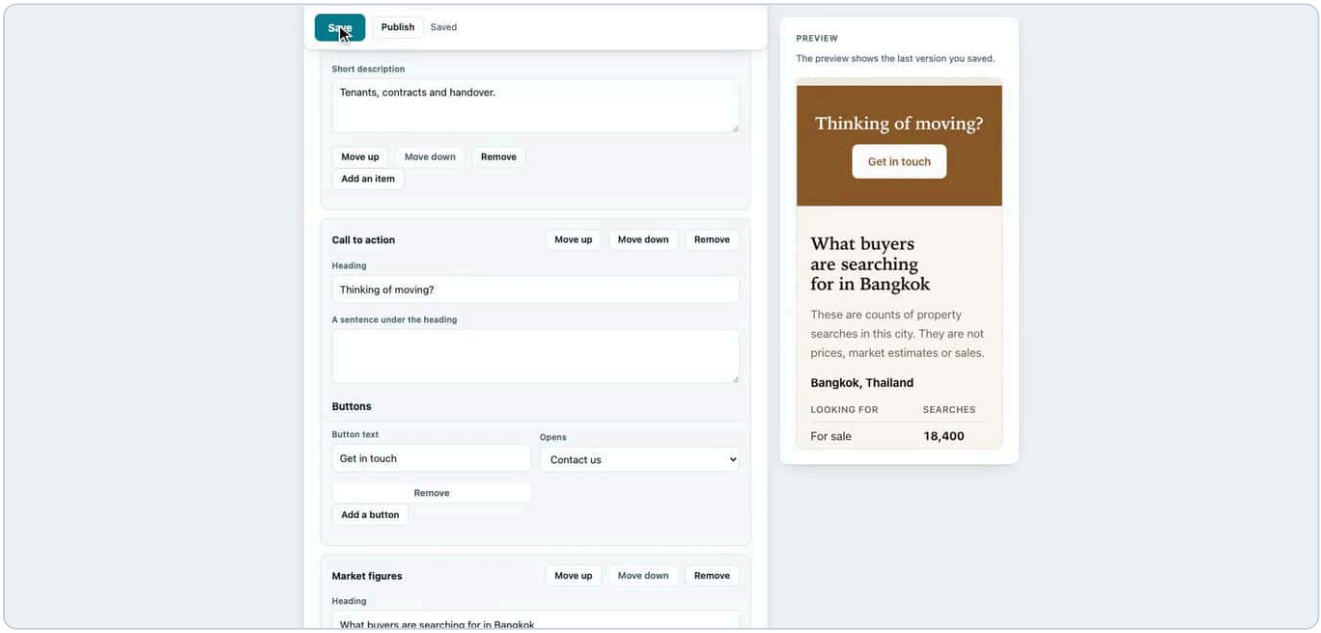


図 17.9 · 画面収録日 2026年9月24日

10 これは検索数です。価格や推定値、成約件数ではありません。

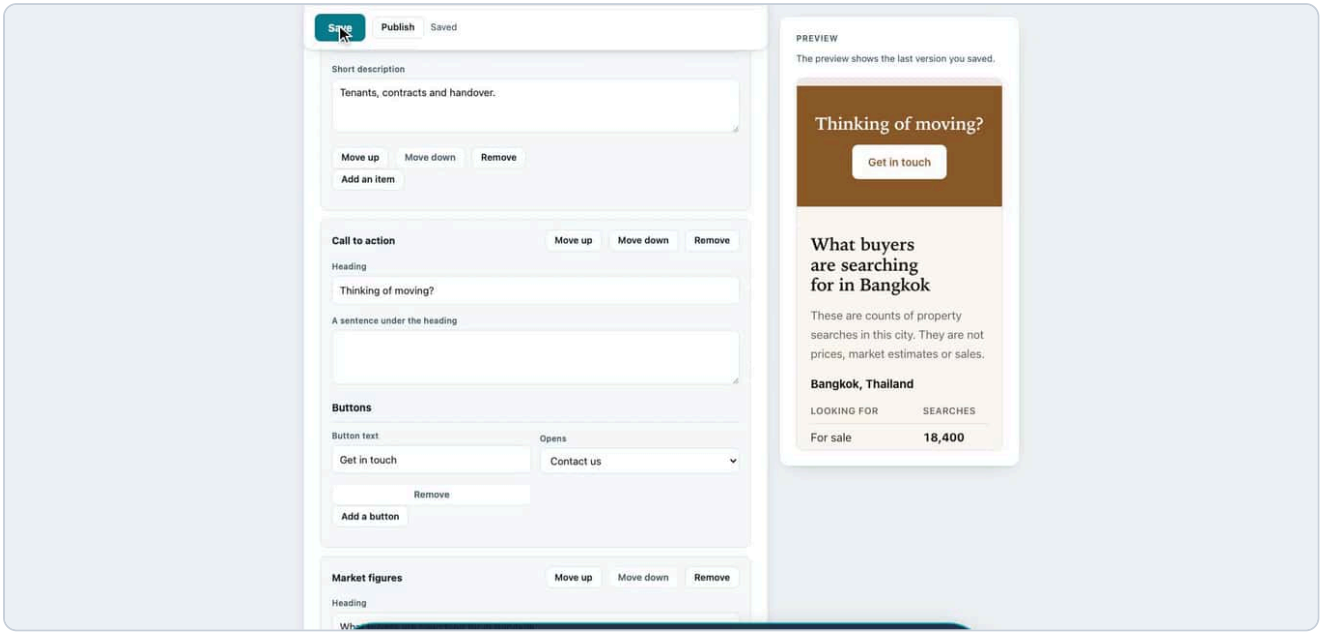


図 17.10 · 画面収録日 2026年9月24日

11 キャプションは出典側の都市名なので、間違いが分かります。

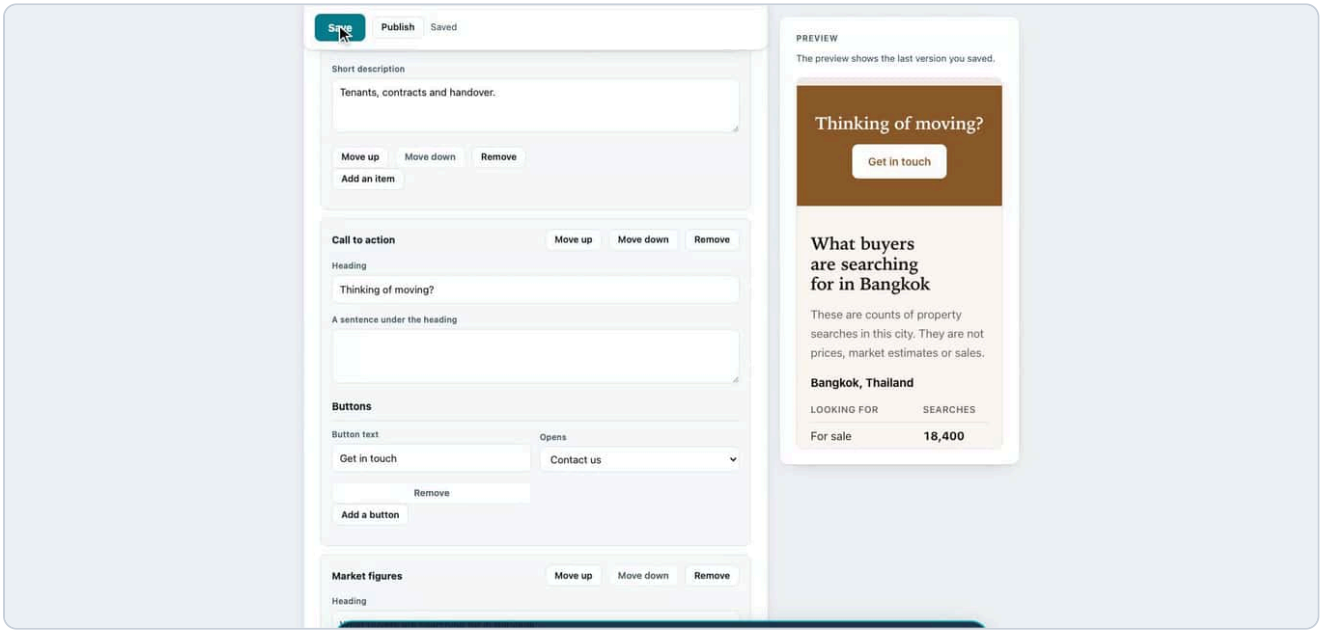


図 17.11 · 画面収録日 2026年9月24日

12 すべての数値に期間・日付・出典が付きます。

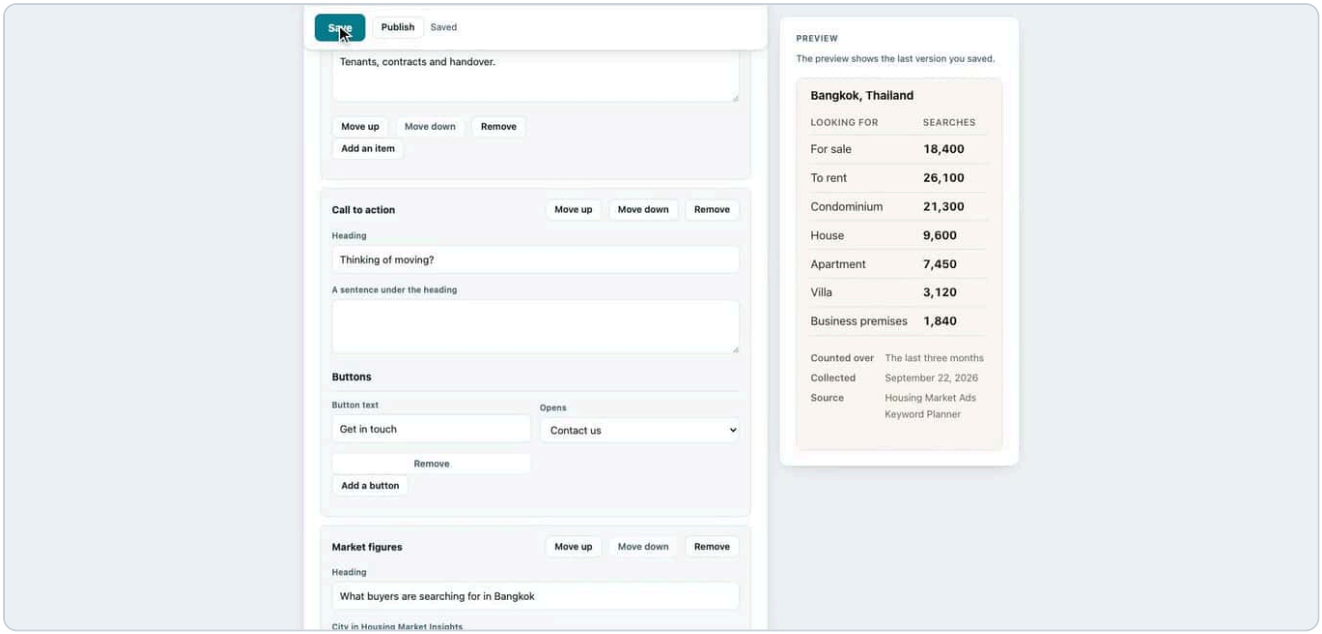


図 17.12 · 画面収録日 2026年9月24日

13 Market figures（市場の数値）は Cloud Pro の機能です。

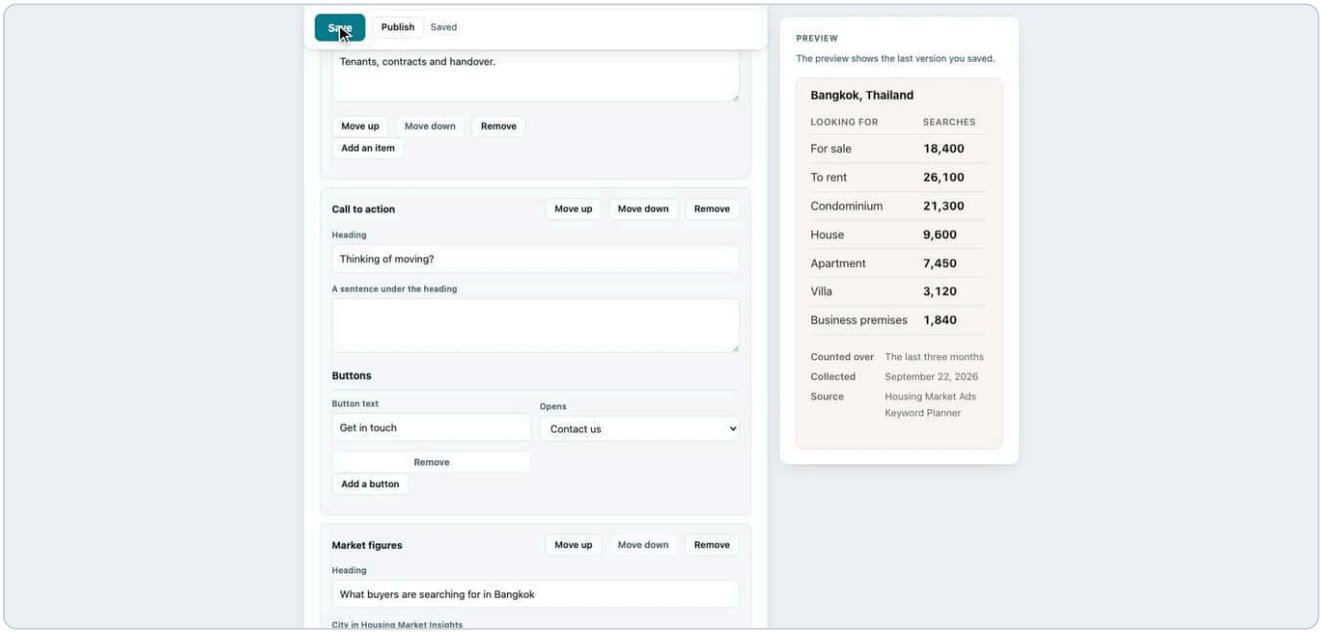


図 17.13 · 画面収録日 2026年9月24日

関連するヘルプセンター記事

ほかの Housing Market 製品と連携しますか？	faq.housingmarketgroup.com/ja/faq/does-housing-market-cloud-work-with-other-housing-market-products

18 第18章

お客様の声を表示する

すべてのプラン　エージェントと代理店向け　動画を見る

手順

1 Housing Market Cloud のコンソールを開きます。

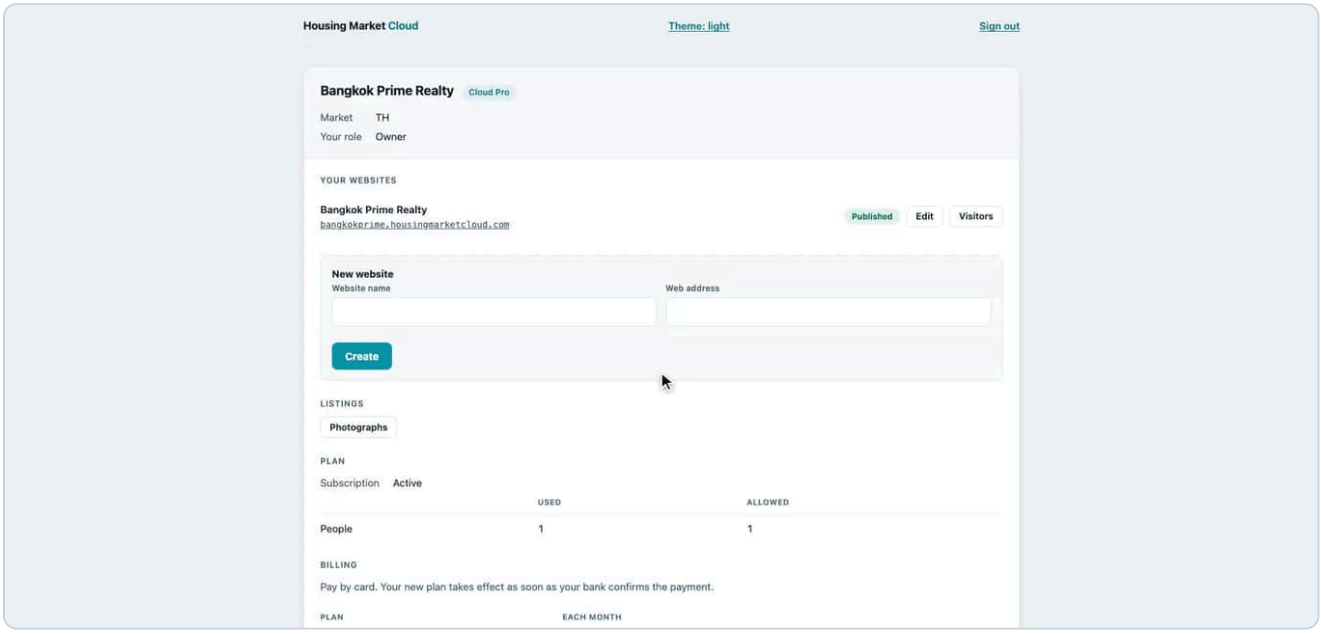


図 18.1 · 画面収録日 2026年9月24日

2 ウェブサイトの横の Edit（編集）をクリック。

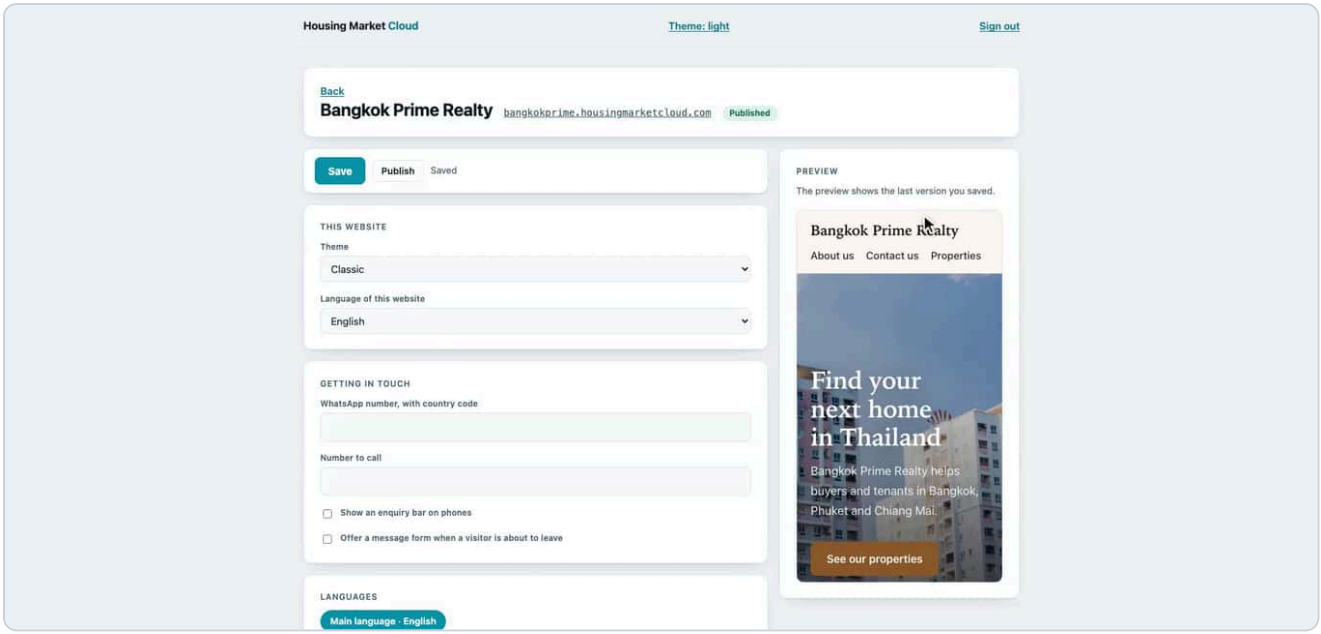


図 18.2 · 画面収録日 2026年9月24日

3 Add a section（セクションを追加）· Client reviews をクリック。

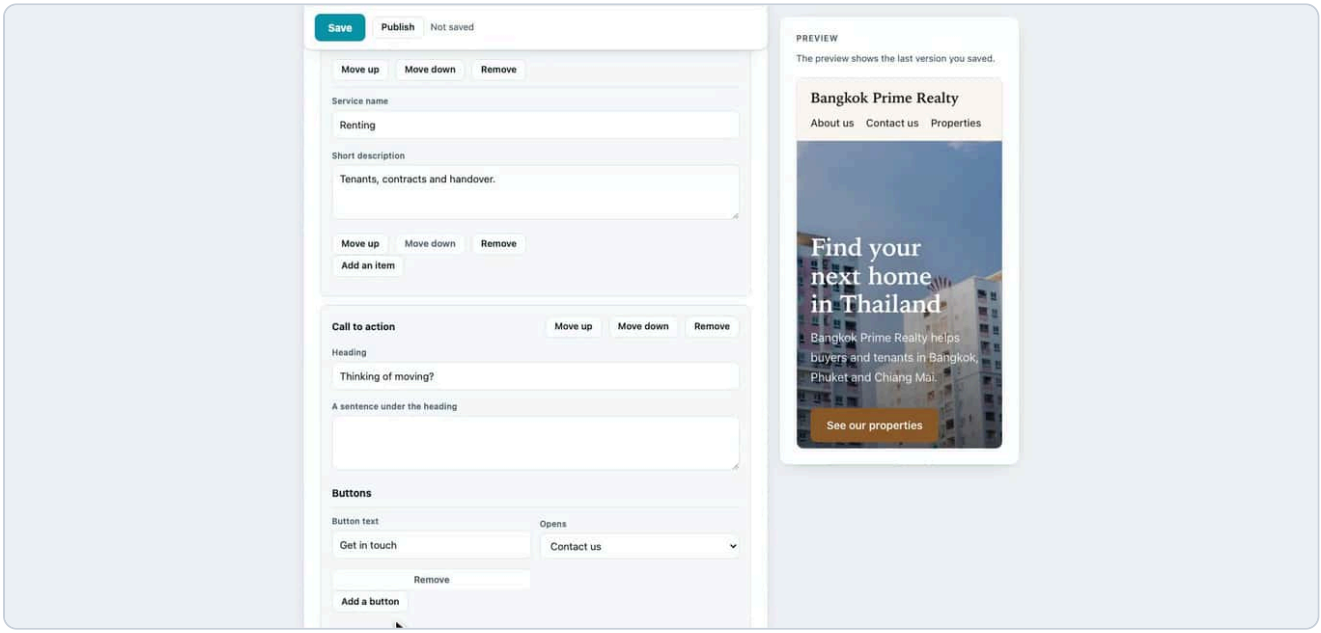


図 18.3 · 画面収録日 2026年9月24日

4 見出しを入力します。

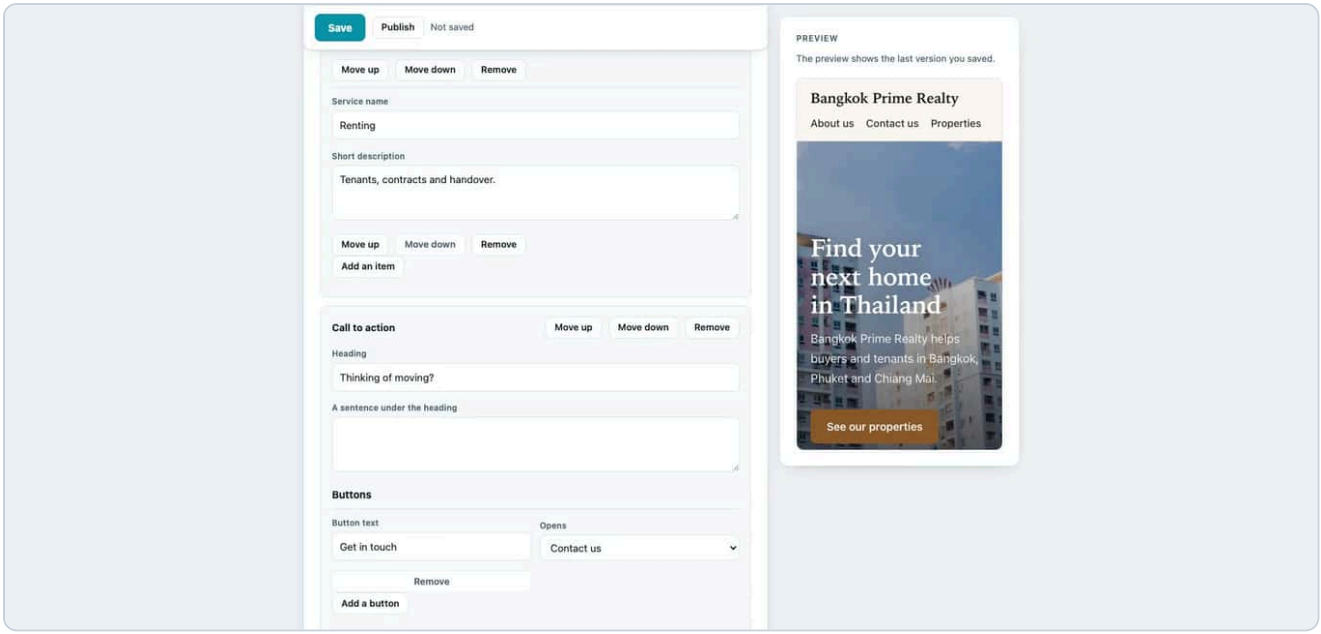


図 18.4 · 画面収録日 2026年9月24日

5 表示するレビュー件数を選択。

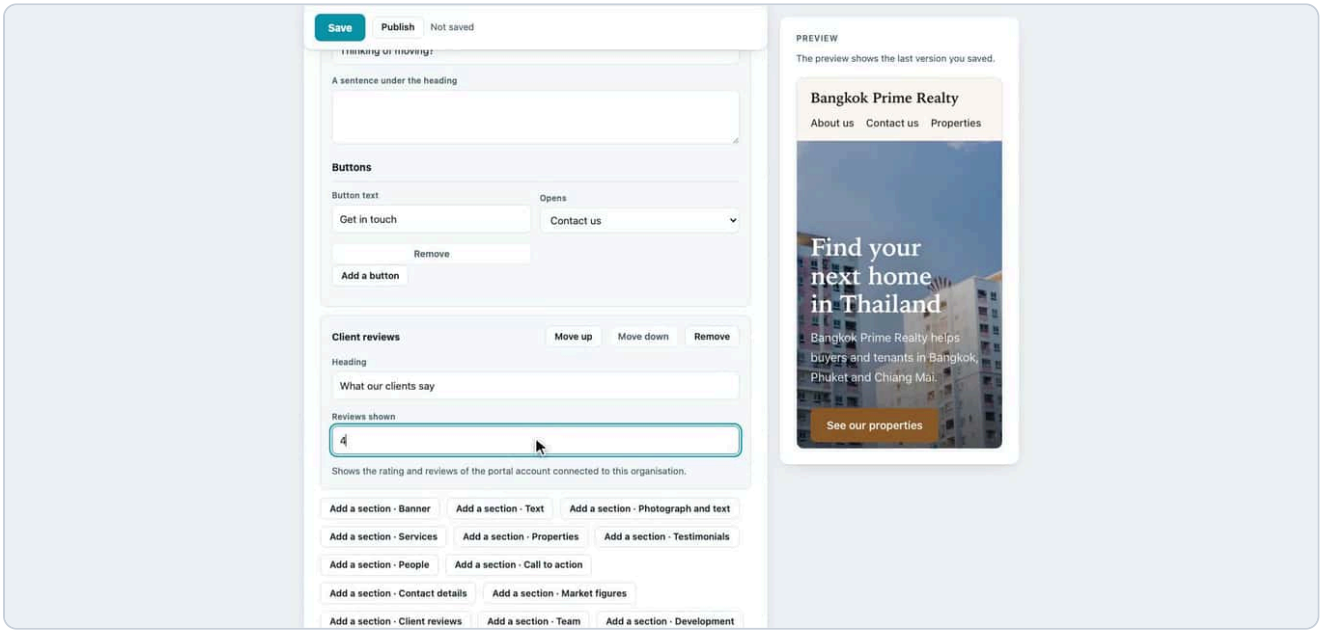


図 18.5 · 画面収録日 2026年9月24日

6 この組織に接続されたポータルアカウントから取得されます。

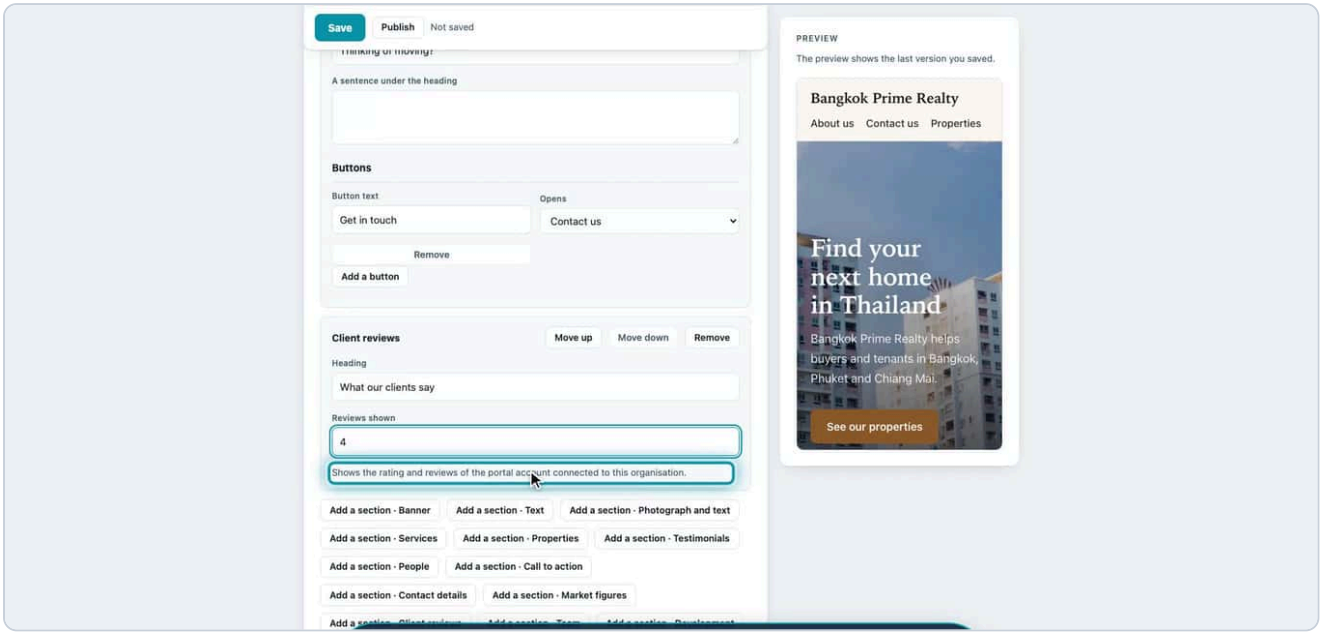


図 18.6 · 画面収録日 2026年9月24日

7 入力は不要 — ポータルのレビューです。

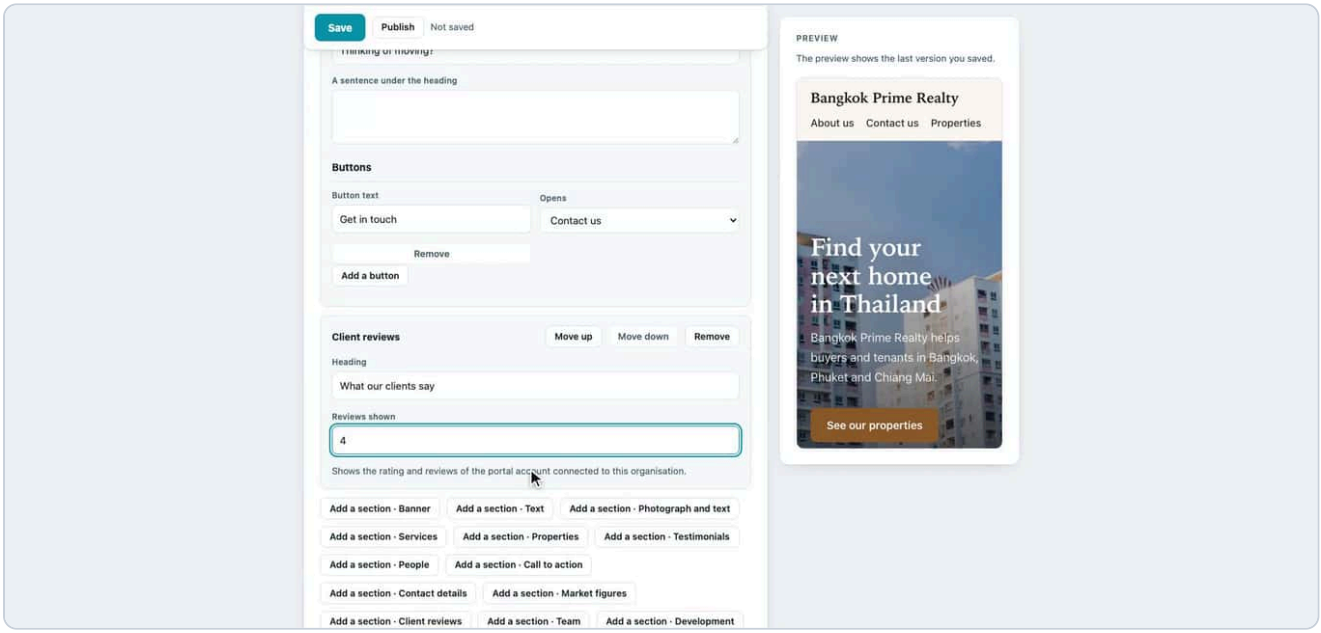


図 18.7 · 画面収録日 2026年9月24日

8 「保存」をクリック。

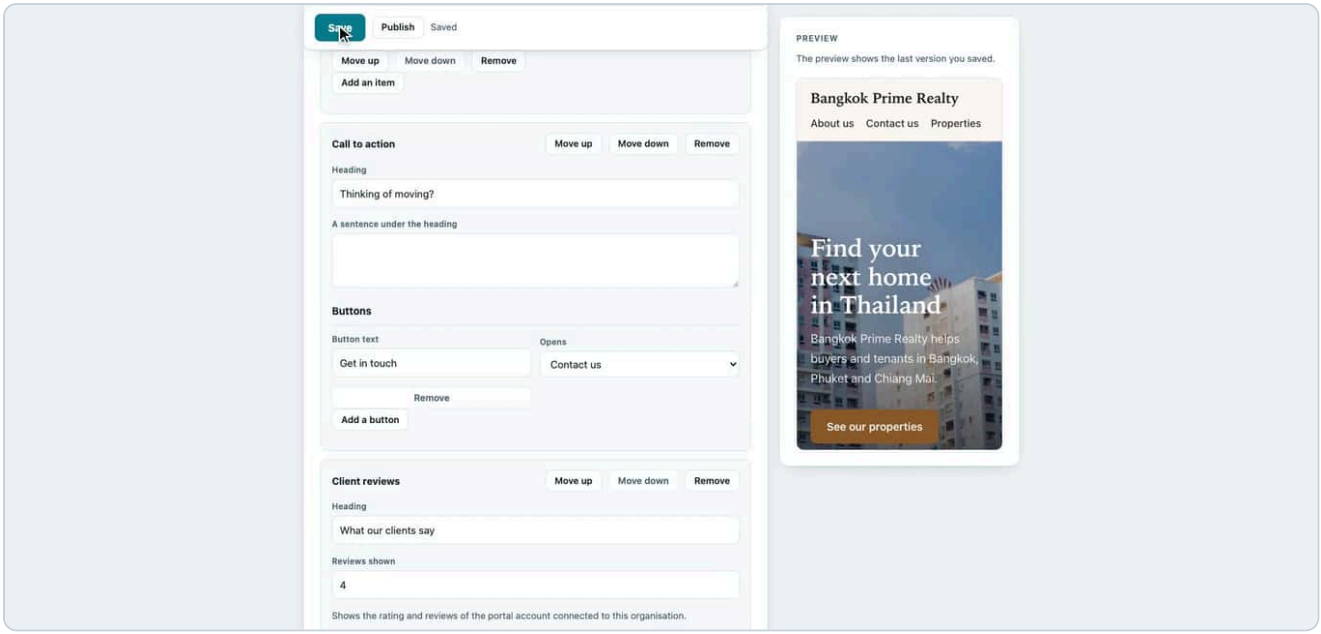


図 18.8 · 画面収録日 2026年9月24日

9 評価、レビュー件数、バッジを表示。

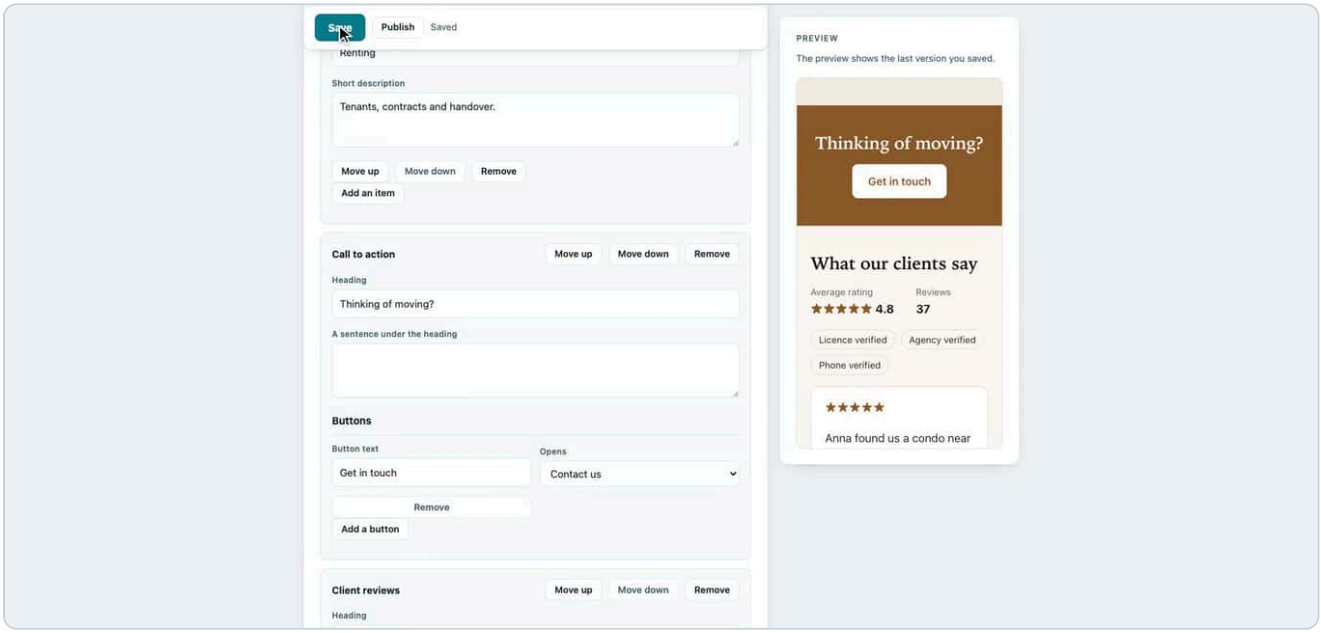


図 18.9 · 画面収録日 2026年9月24日

10 ポータルのプロフィールで全件読めるリンクも。

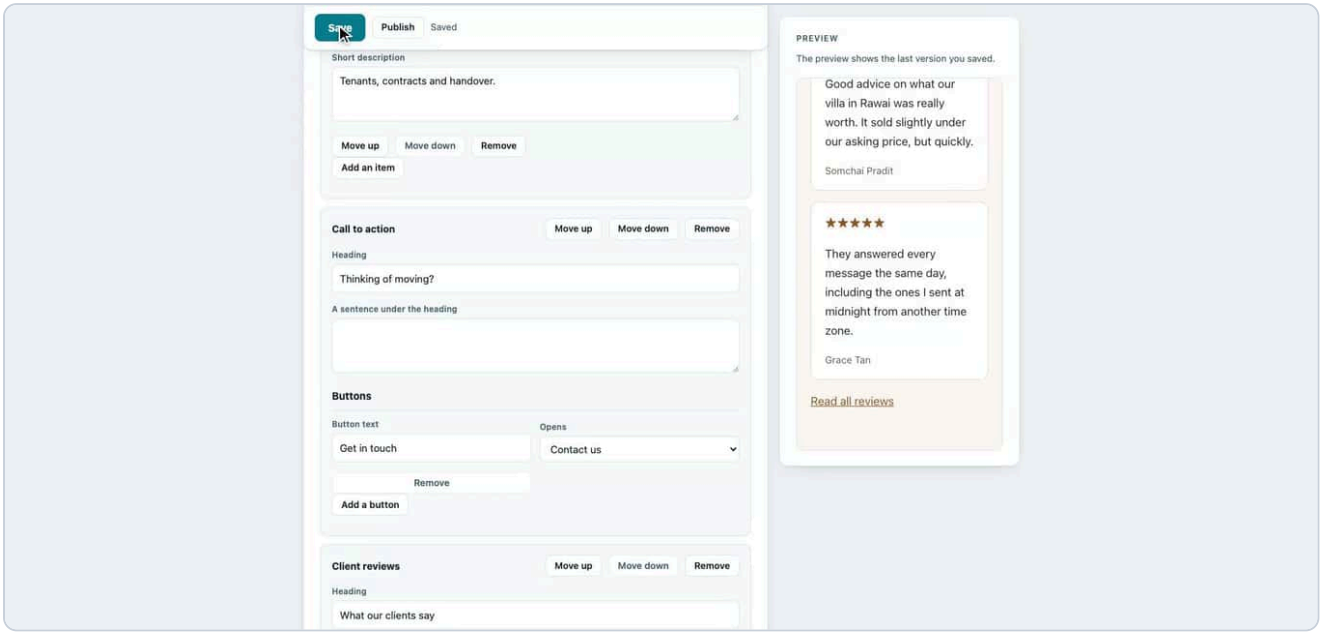


図 18.10 · 画面収録日 2026年9月24日

11 問い合わせ手段の近く、迷っている場所に設置。

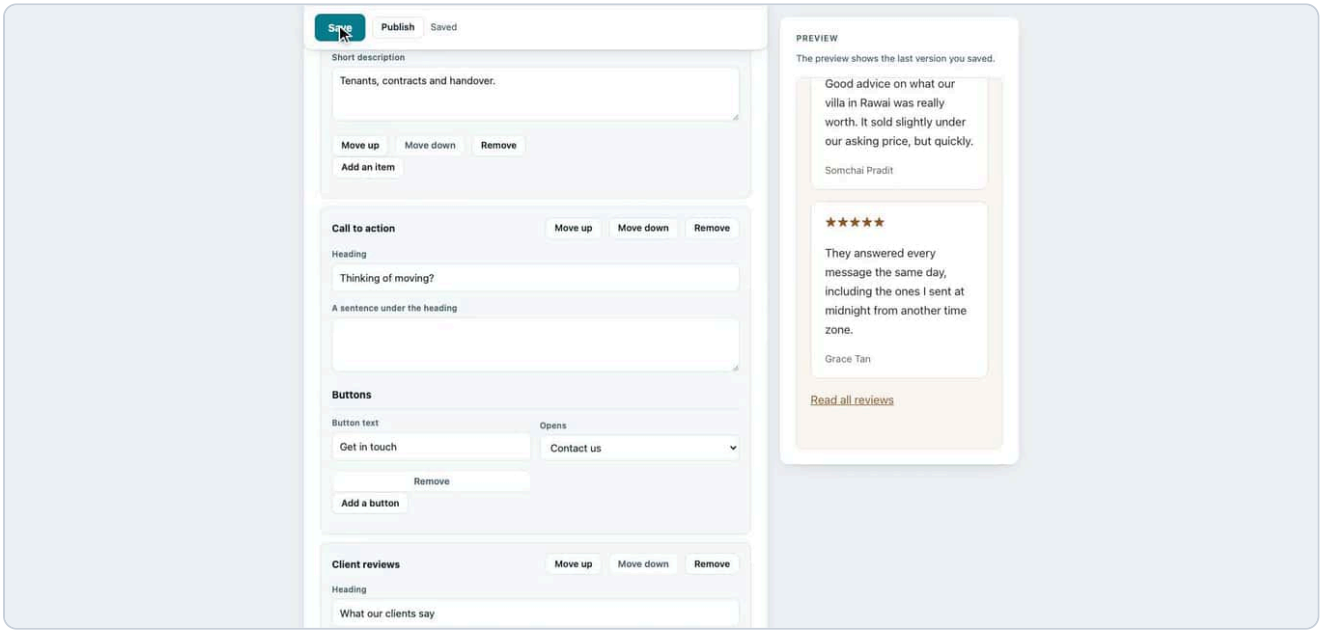


図 18.11 · 画面収録日 2026年9月24日

12 ポータルアカウント未接続ならセクションは空。

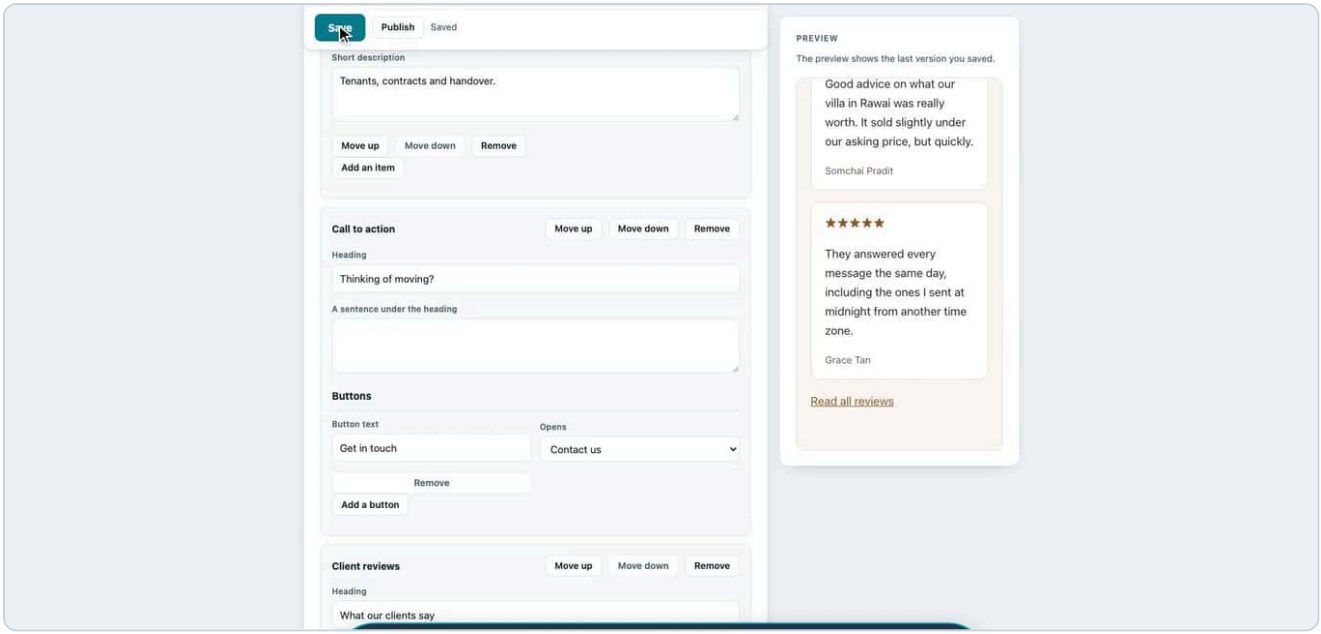


図 18.12 · 画面収録日 2026年9月24日

13 レビューは自動でポータルと同期。

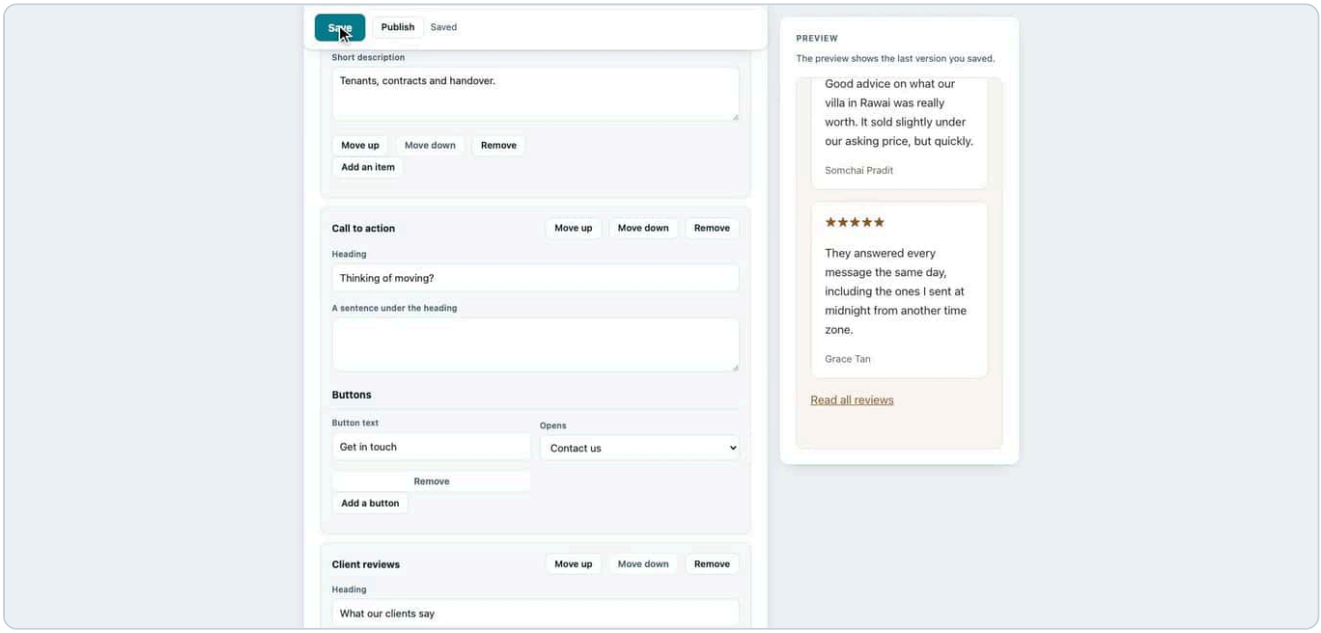


図 18.13 · 画面収録日 2026年9月24日

関連するヘルプセンター記事

ほかの Housing Market 製品と連携しますか？	faq.housingmarketgroup.com/ja/faq/does-housing-market-cloud-work-with-other-housing-market-products

19 第19章

開発プロジェクトのページ

すべてのプラン　エージェントと代理店向け　動画を見る

手順

1 Housing Market Cloud のコンソールを開きます。

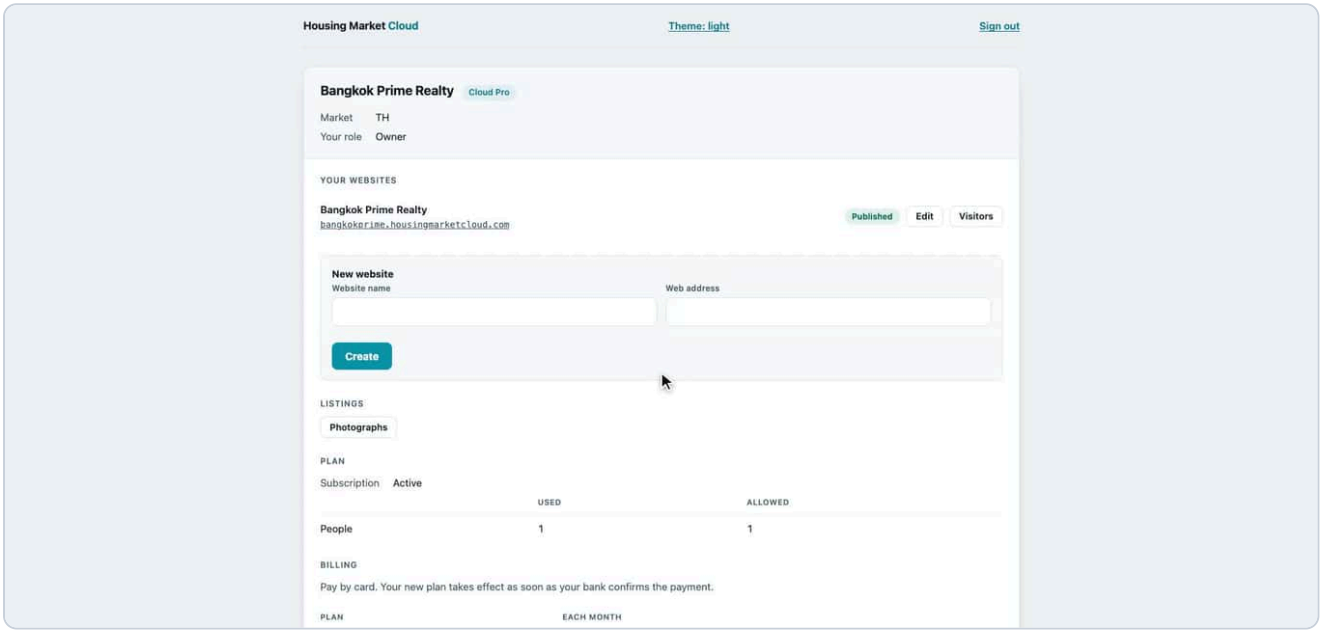


図 19.1 · 画面収録日 2026年9月24日

2 ウェブサイトの横の Edit（編集）をクリック。

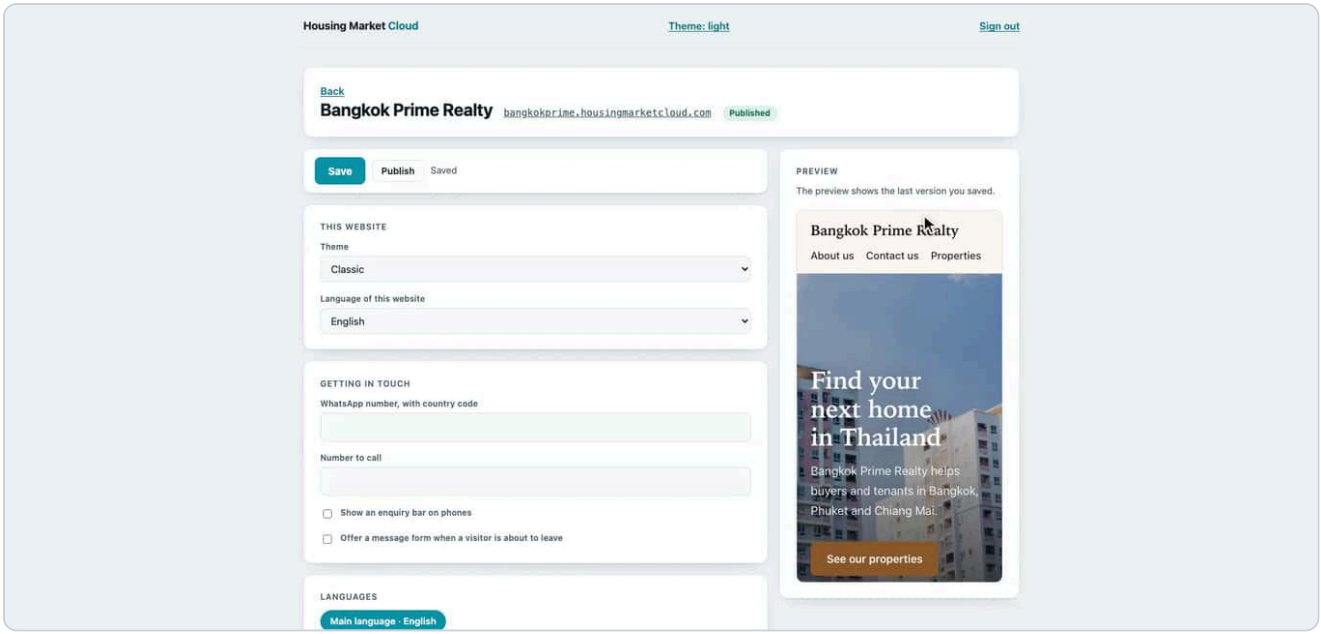


図 19.2 · 画面収録日 2026年9月24日

3 プロジェクトには専用ページを。Add a page（ページを追加）をクリック。

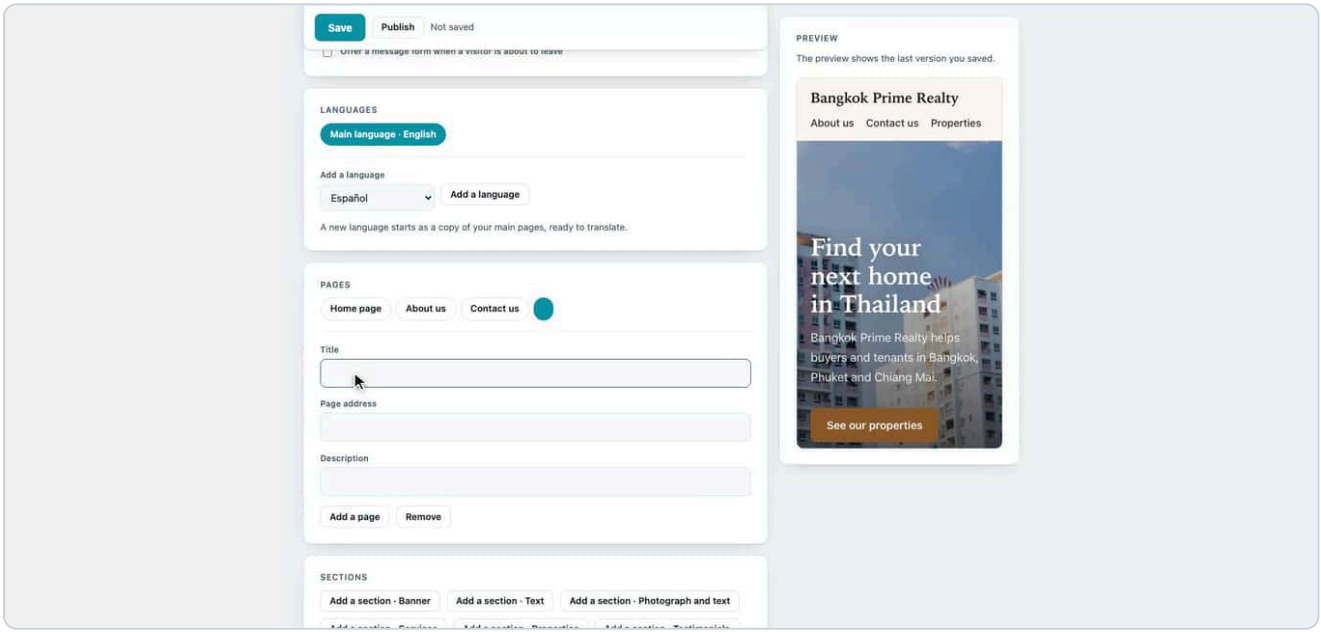


図 19.3 · 画面収録日 2026年9月24日

4 タイトルを入力し 短いページアドレスを入力。

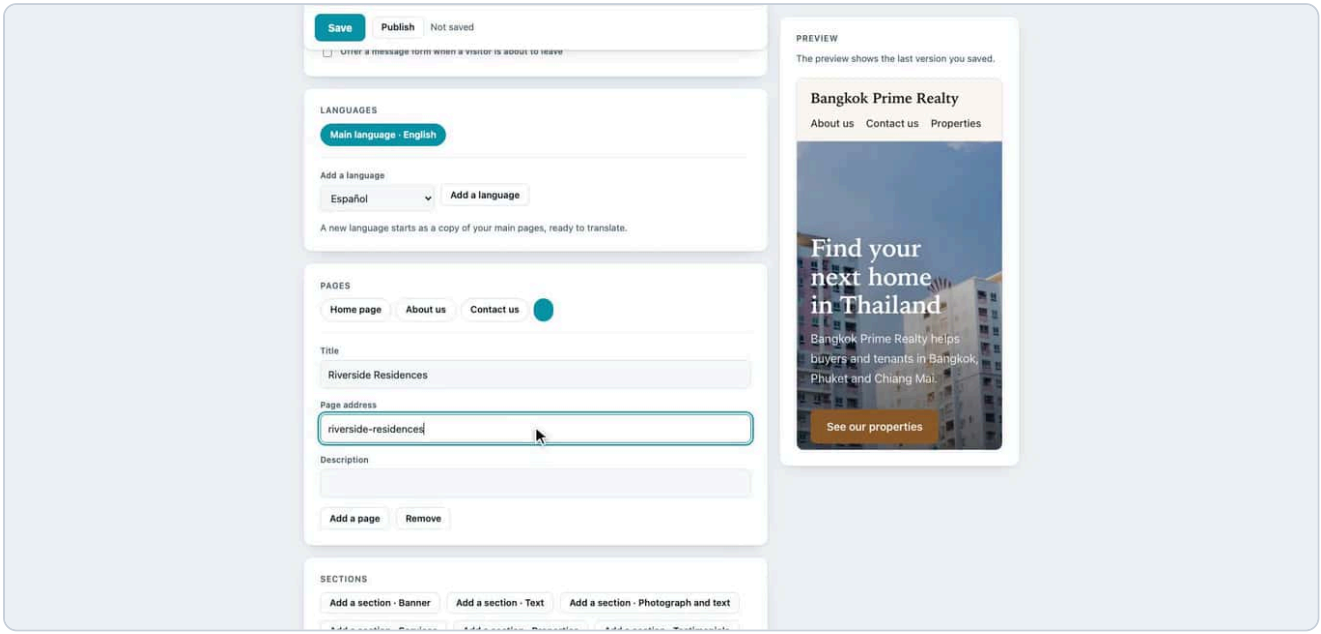


図 19.4 · 画面収録日 2026年9月24日

5 Add a section（セクションを追加）· Development をクリック。

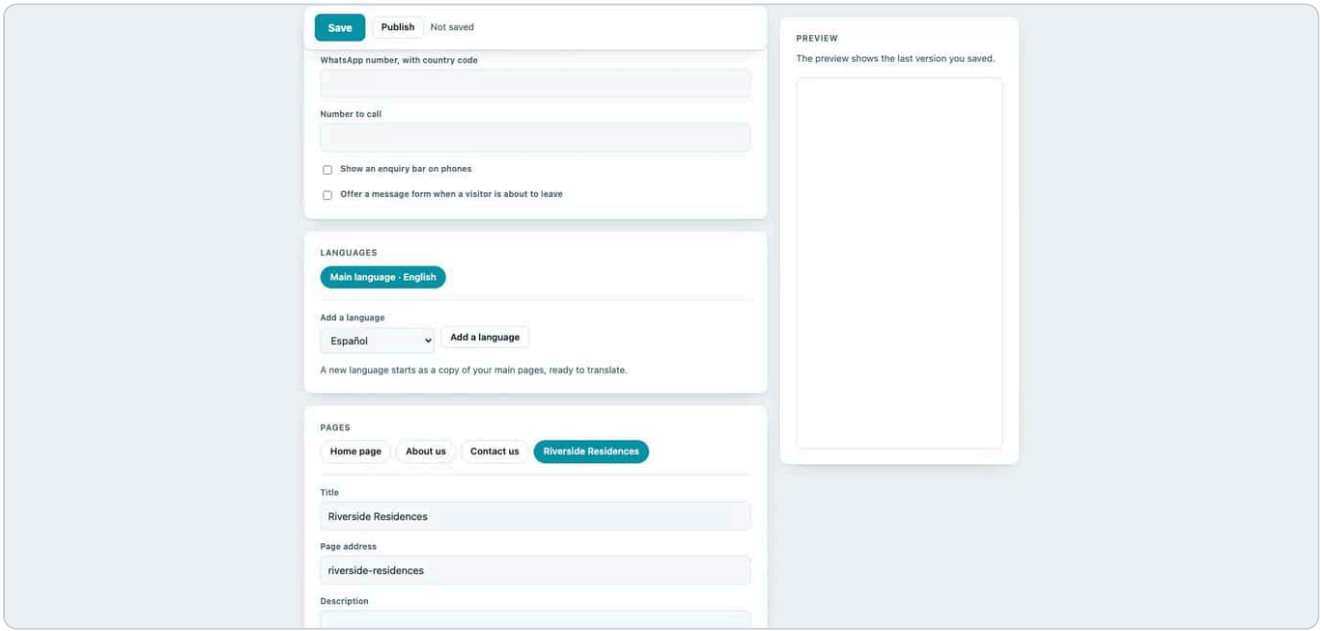


図 19.5 · 画面収録日 2026年9月24日

6 プロジェクト名を入力。

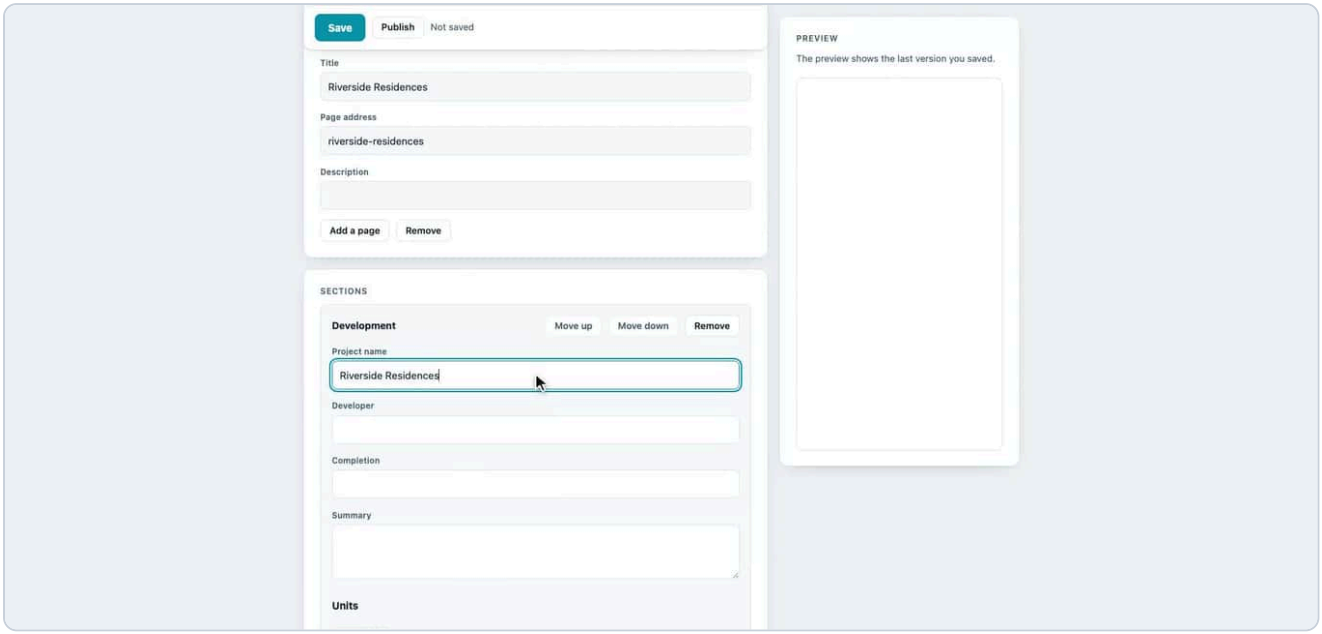


図 19.6 · 画面収録日 2026年9月24日

7 デベロッパーと完成時期を追加。

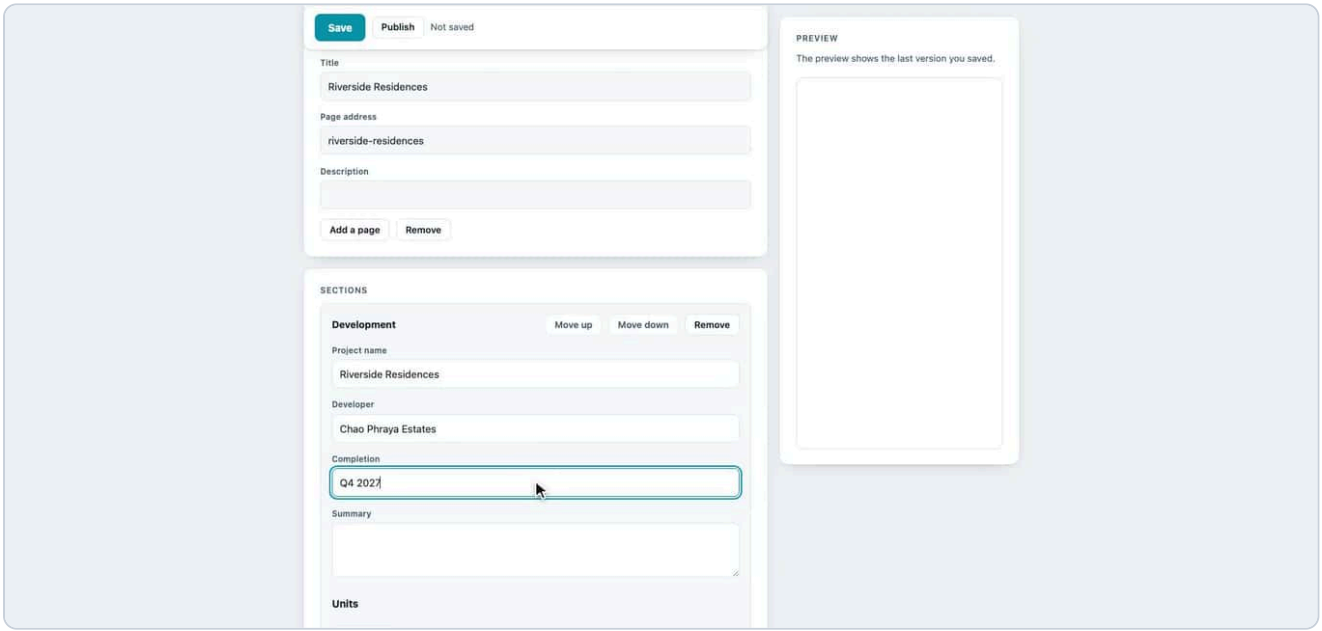


図 19.7 · 画面収録日 2026年9月24日

8 短い概要を記入。

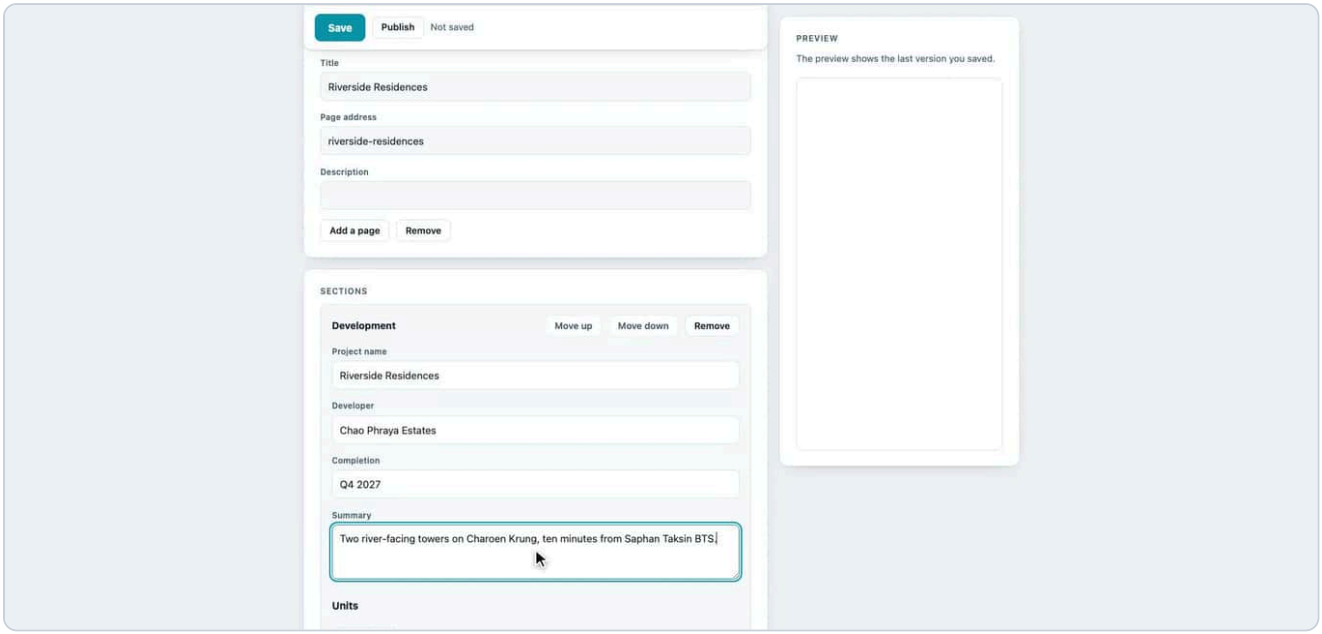


図 19.8 · 画面収録日 2026年9月24日

9 Add a unit（住戸を追加）をクリック。

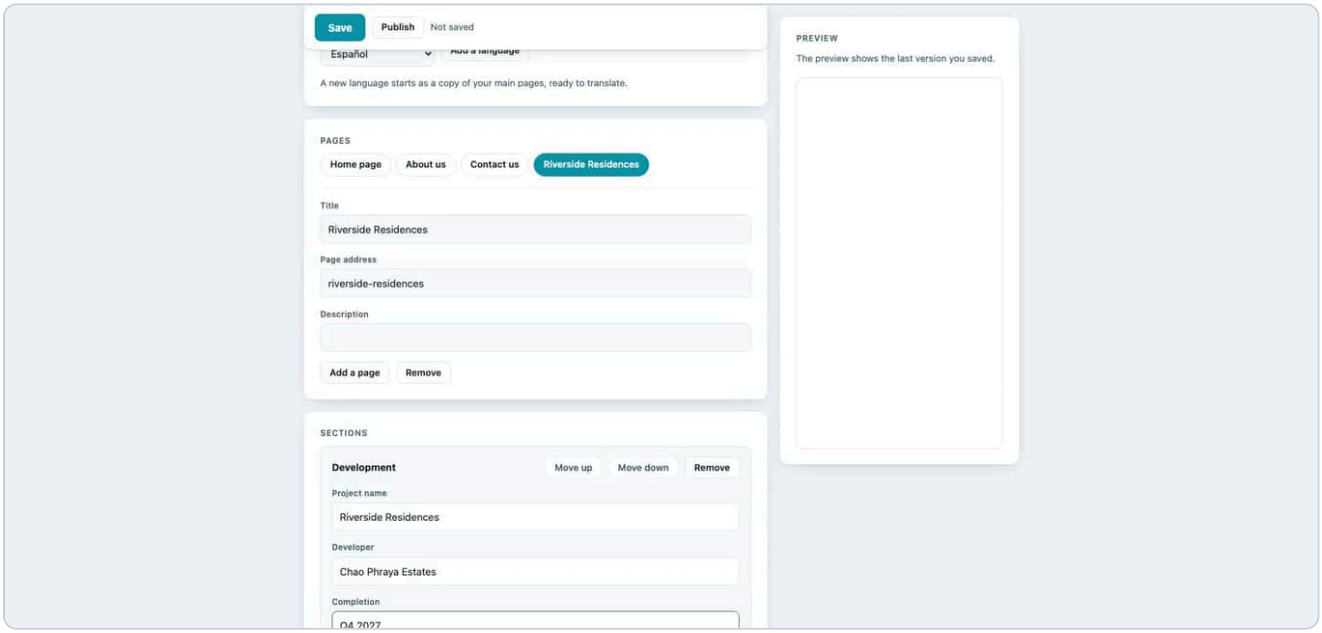


図 19.9 · 画面収録日 2026年9月24日

10 住戸の名称・種別・寝室数を入力。

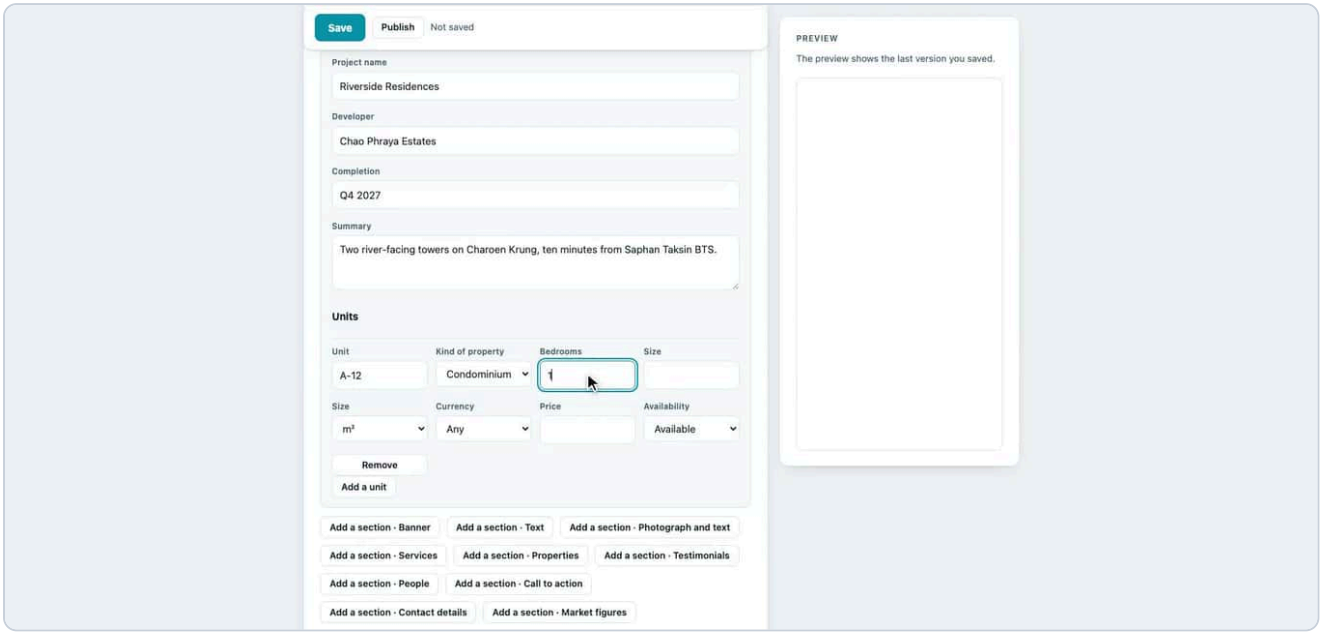


図 19.10 · 画面収録日 2026年9月24日

11 次に面積と、米ドル建ての価格。

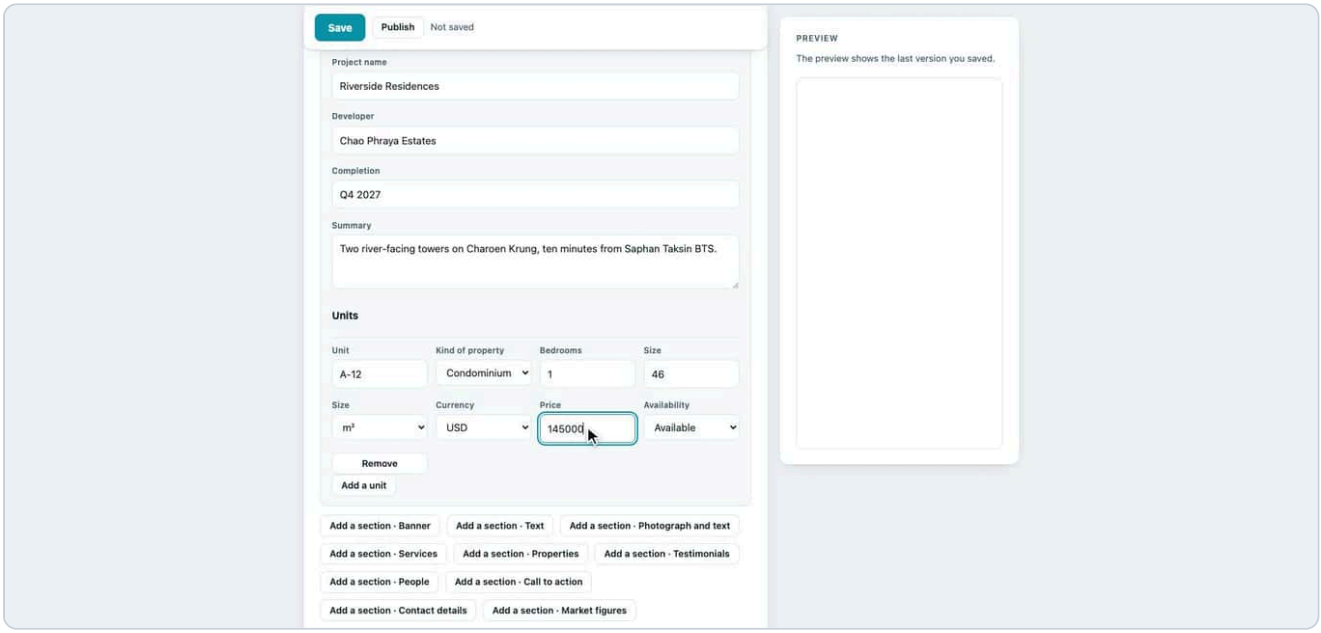


図 19.11 · 画面収録日 2026年9月24日

12 各住戸は Available・Reserved・Sold のいずれか。

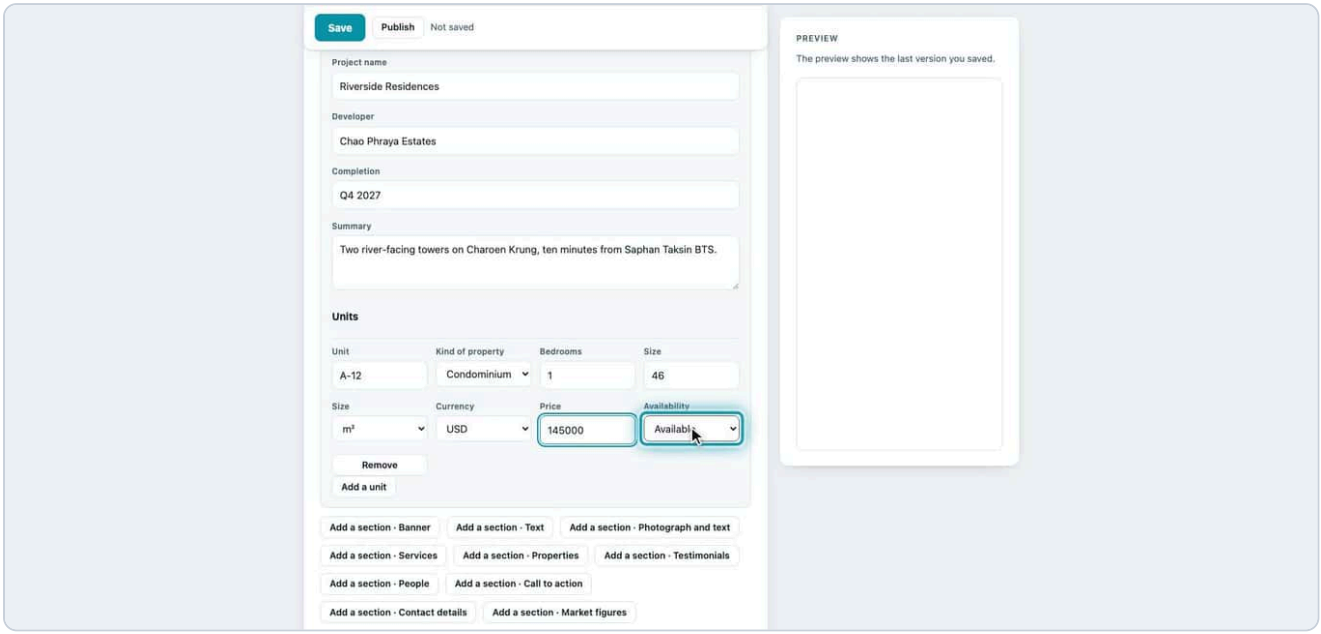


図 19.12 · 画面収録日 2026年9月24日

13 「保存」をクリック。

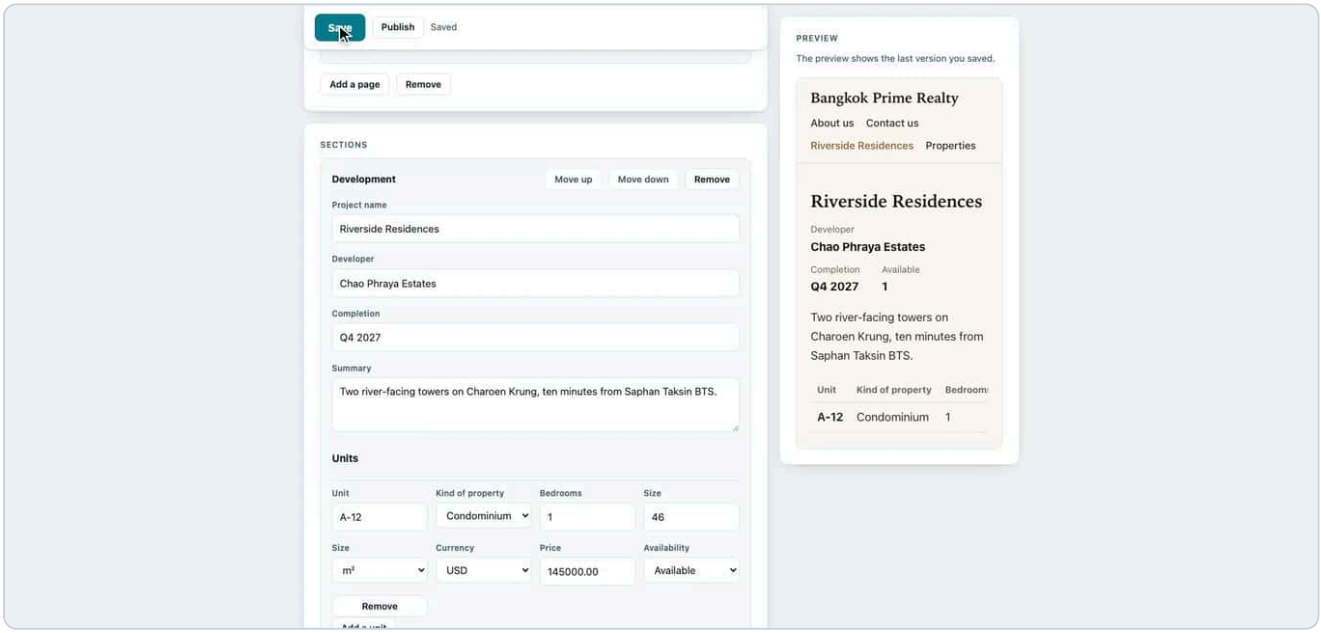


図 19.13 · 画面収録日 2026年9月24日

14 プロジェクトページ：基本情報、販売中の住戸数、住戸一覧表。

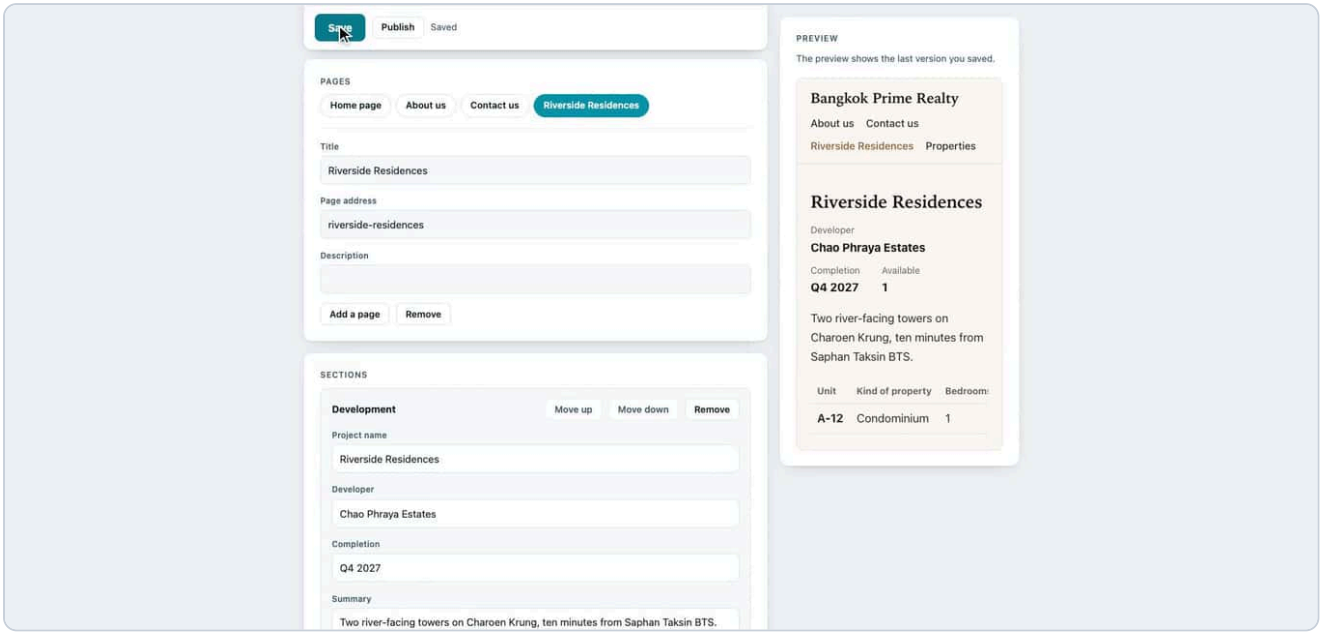


図 19.14 · 画面収録日 2026年9月24日

15 ページはメニューに自動で追加。

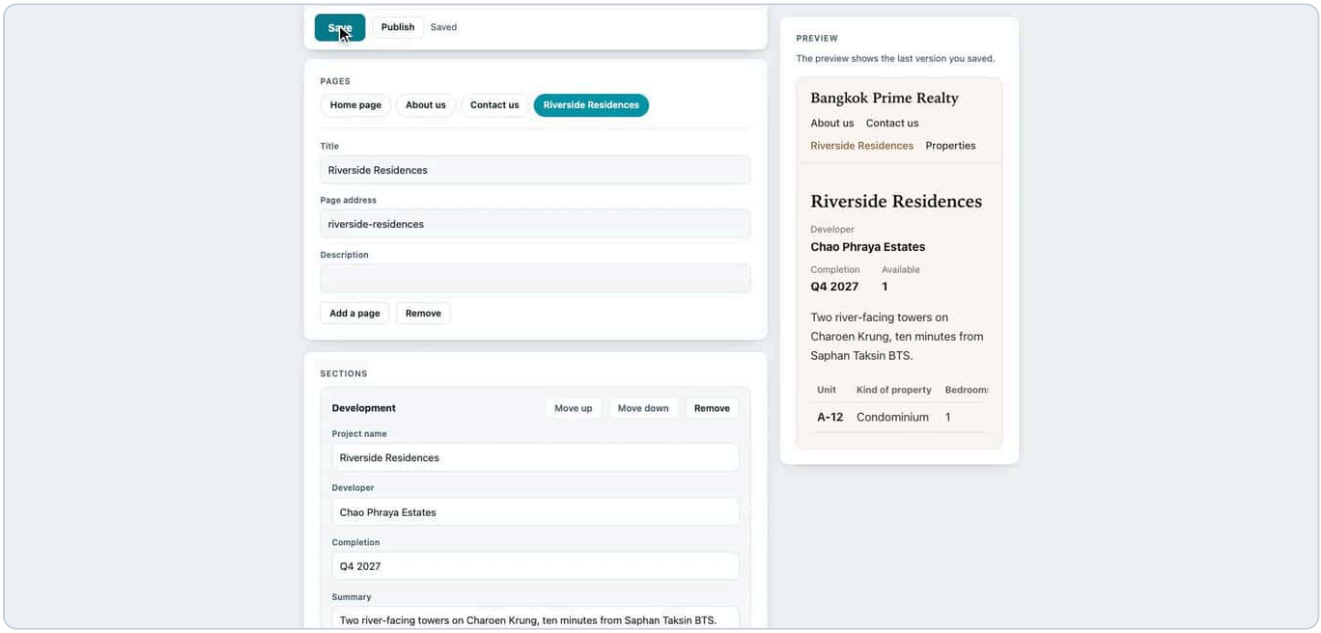


図 19.15 · 画面収録日 2026年9月24日

16 一覧表を最新に保てば、ページも正確なままです。

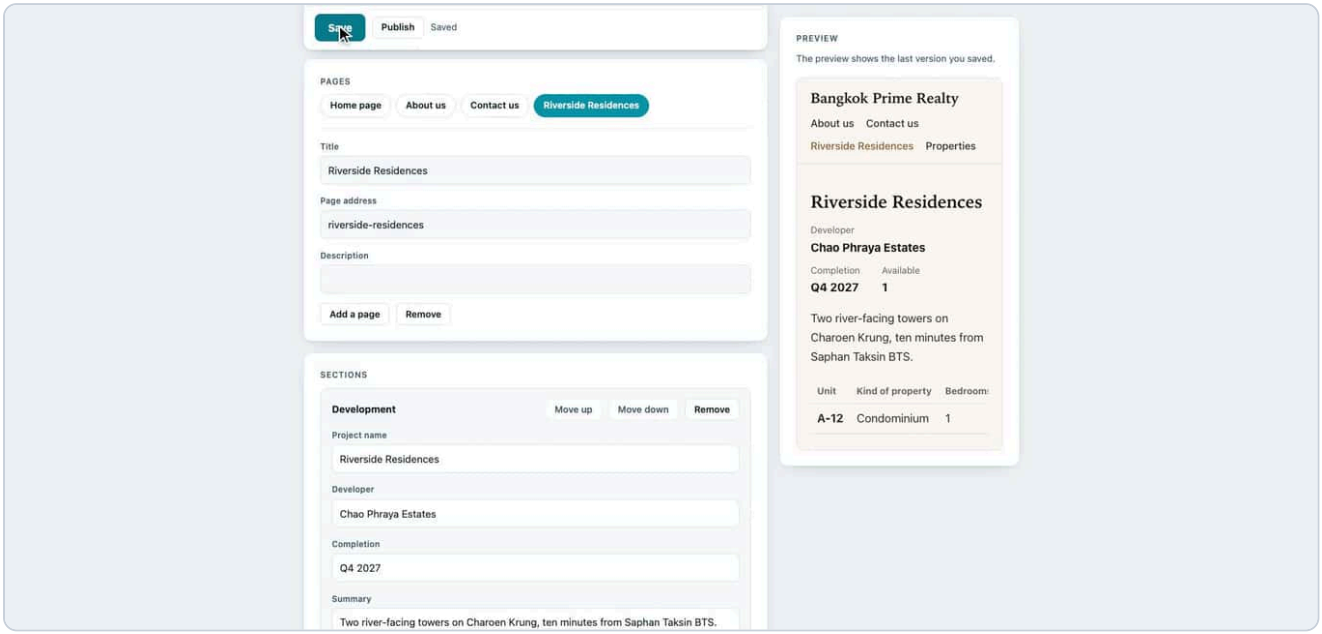


図 19.16 · 画面収録日 2026年9月24日

関連するヘルプセンター記事

ウェブサイトにページやセクションを追加するにはどうすればよいですか？	faq.housingmarketgroup.com/ja/faq/how-do-i-edit-pages-and-sections-in-housing-market-cloud

第 4 部

物件

20　物件を登録する

21　物件を編集する

22　物件ページ

23　ポータルから掲載情報を同期する

24　掲載情報をアーカイブ・復元する

25　掲載情報用のランディングページ

20 第20章

物件を登録する

すべてのプラン　エージェントと代理店向け　動画を見る

概要

はい、「物件」画面から一件ずつ追加できます。有料プランでは「今すぐ同期」で Housing Market のポータルから取り込むこともできます。表計算ファイルから取り込む機能は、まだ構築中です。

はい。一件ずつ追加できます。組織の「物件」で「写真」を選んで物件の一覧を開き、「物件を追加」を選んで、物件の情報をご自身で入力します。Cloud Pro と Cloud Business では、Housing Market のポータルから物件を取り込むこともできます。「物件」画面の「Housing Market ポータル」パネルで Housing Market アカウントを接続し、「今すぐ同期」を押します。同期はボタンを押したときに実行され、まだ自動では実行されません。表計算ファイルからの取り込みはまだ構築中です。

物件とその写真を追加するには、次のようにします。

- 「物件」で「写真」を選び、次に「物件を追加」を選びます。「タイトル」、「説明」、購入向けか賃貸向けか、物件の種類、「価格」、広さ、所在地を入力し、「保存」を押します。
- 物件の横にある「写真」を選び、次に「写真を追加」を選んで、JPEG、PNG、WebP のいずれかのファイルを選びます。大きすぎるファイルは受け付けられないため、小さいものを選んでください。
- 最初の写真が「メイン写真」になります。「上へ移動」と「下へ移動」で先頭にしたい写真を移動し、写真ごとに「この写真を説明してください」を入力します。
- 「保存」を押し、物件を訪問者に見せられる状態になったら「公開する」を押します。

写真は、その物件が公開されると訪問者に表示されます。

Cloud Free で一度に公開できる物件は 20 件までです。Cloud Pro と Cloud Business には上限がありません。「物件」画面には「Housing Market ポータル」パネルも表示されます。ポータルからの同期は Cloud Pro と Cloud Business の機能です。

ヘルプセンターより： **自分の物件を追加できますか？**

手順

1 Housing Market Cloud のコンソールを開きます。

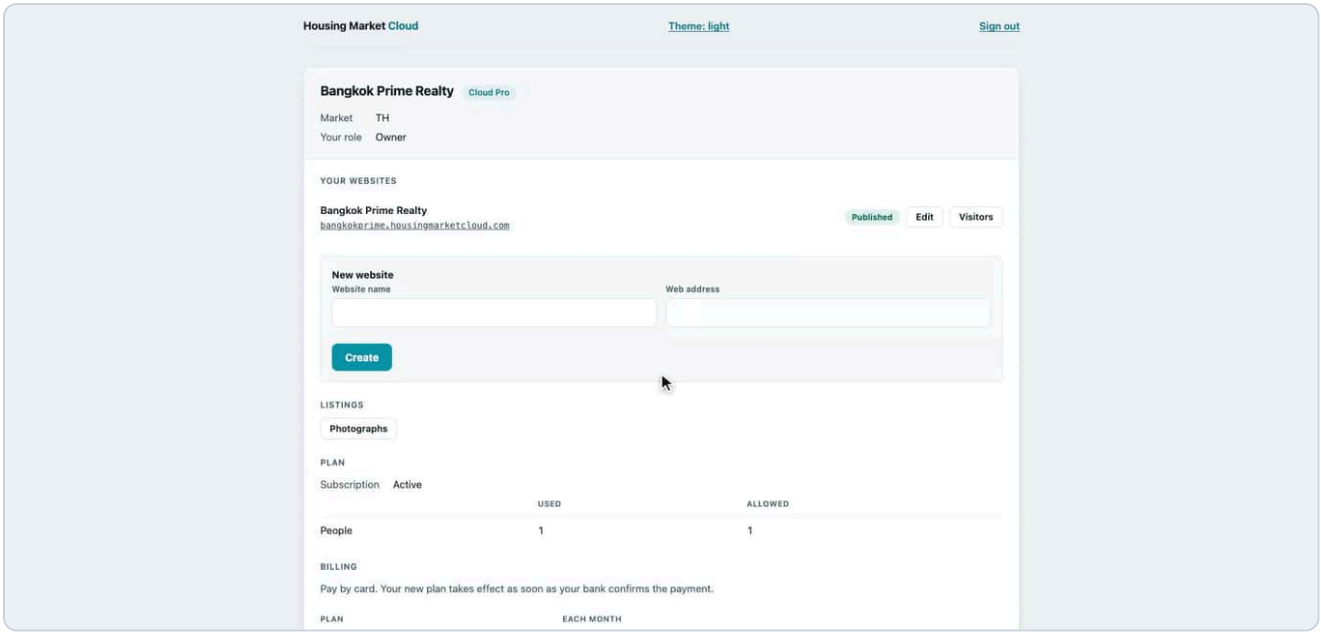


図 20.1 · 画面収録日 2026年9月17日

2 Listings で Photographs をクリックし、物件一覧を開く。

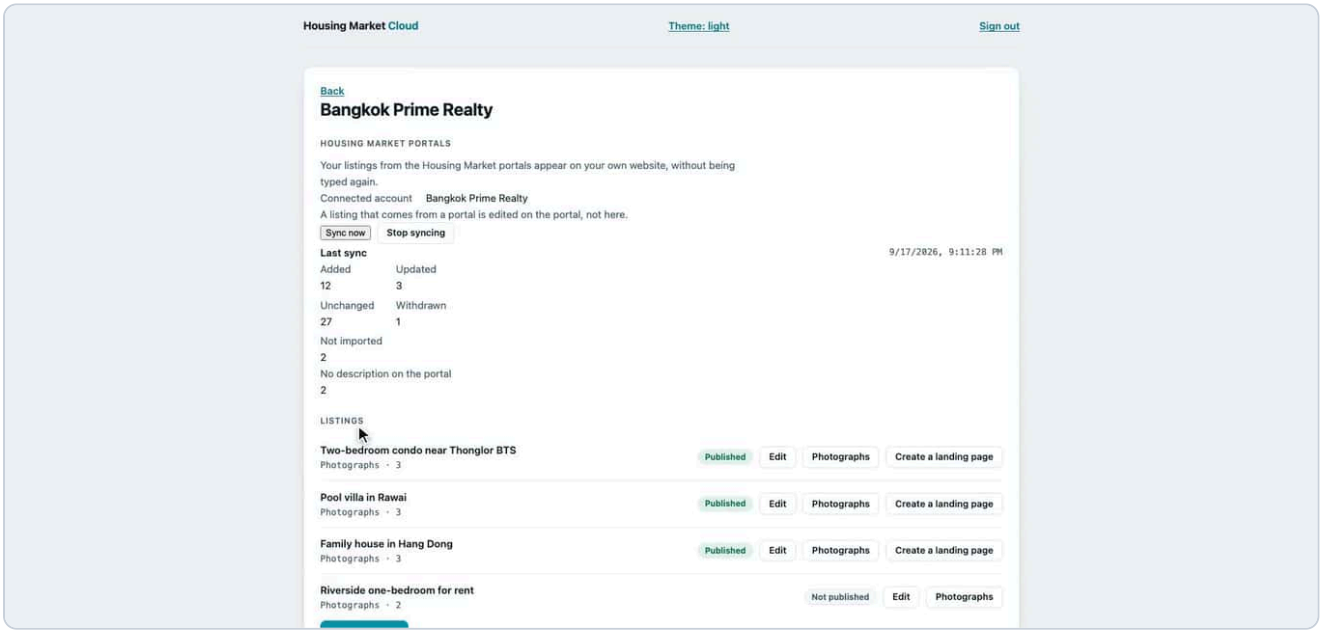


図 20.2 · 画面収録日 2026年9月17日

3 Add a listing をクリック。

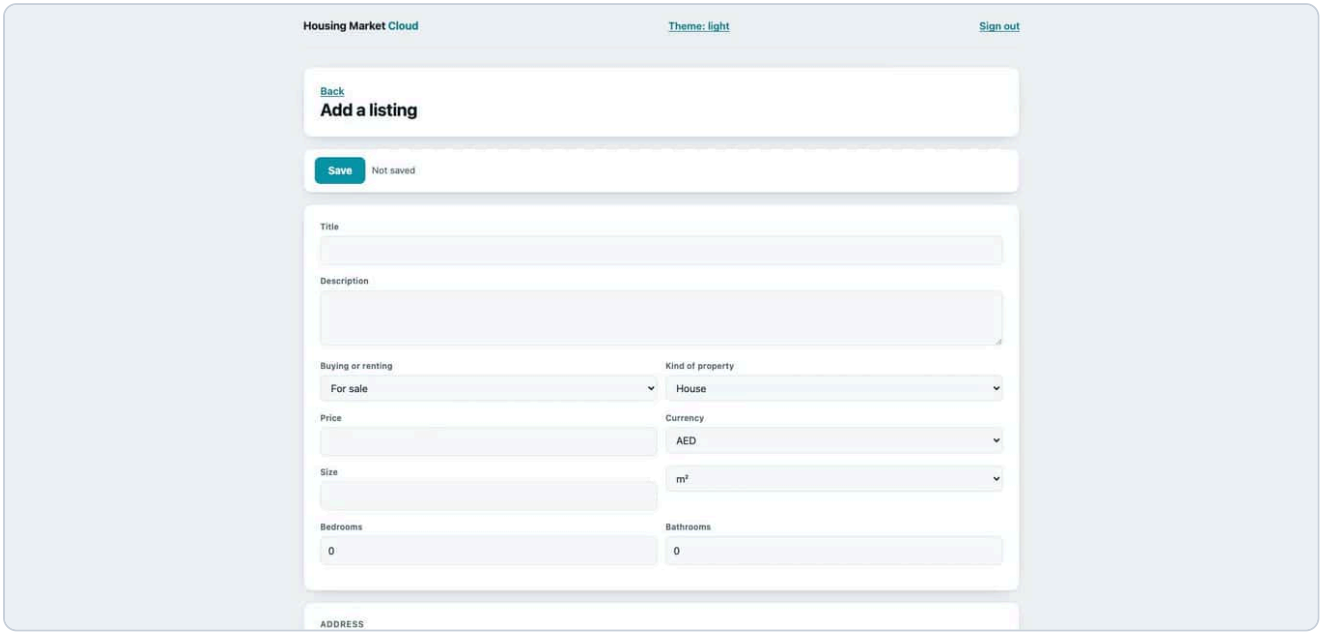


図 20.3 · 画面収録日 2026年9月17日

4 タイトルを入力。

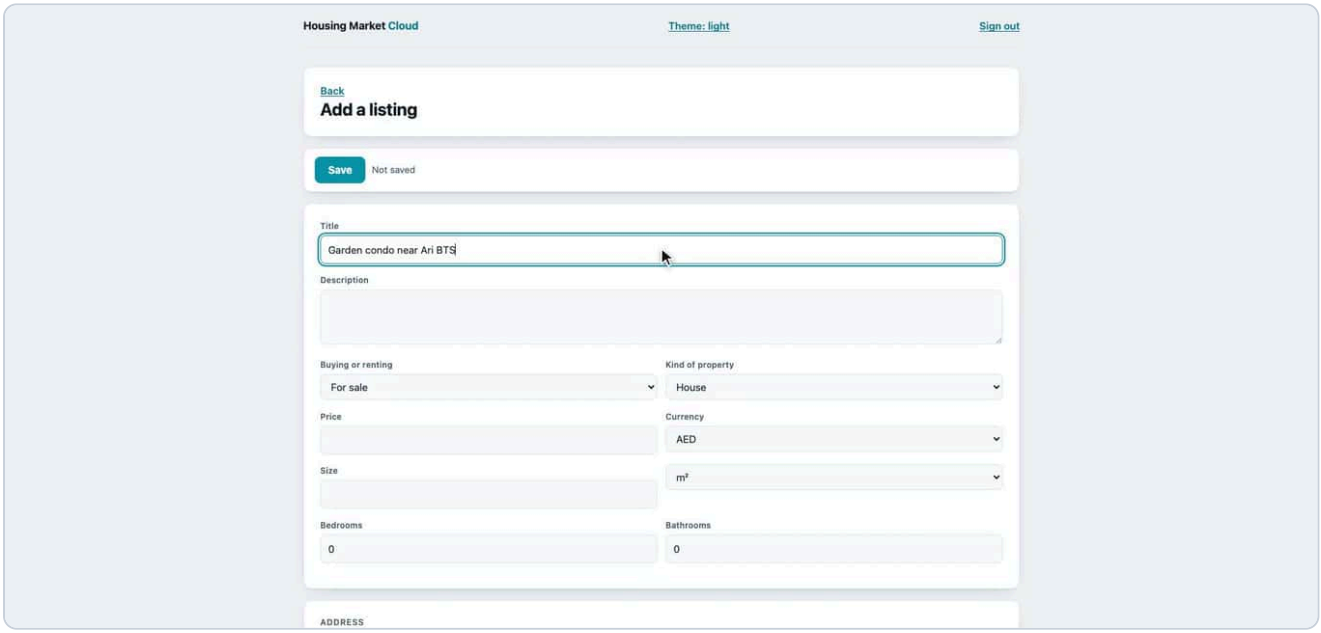


図 20.4 · 画面収録日 2026年9月17日

5 説明文を記入。

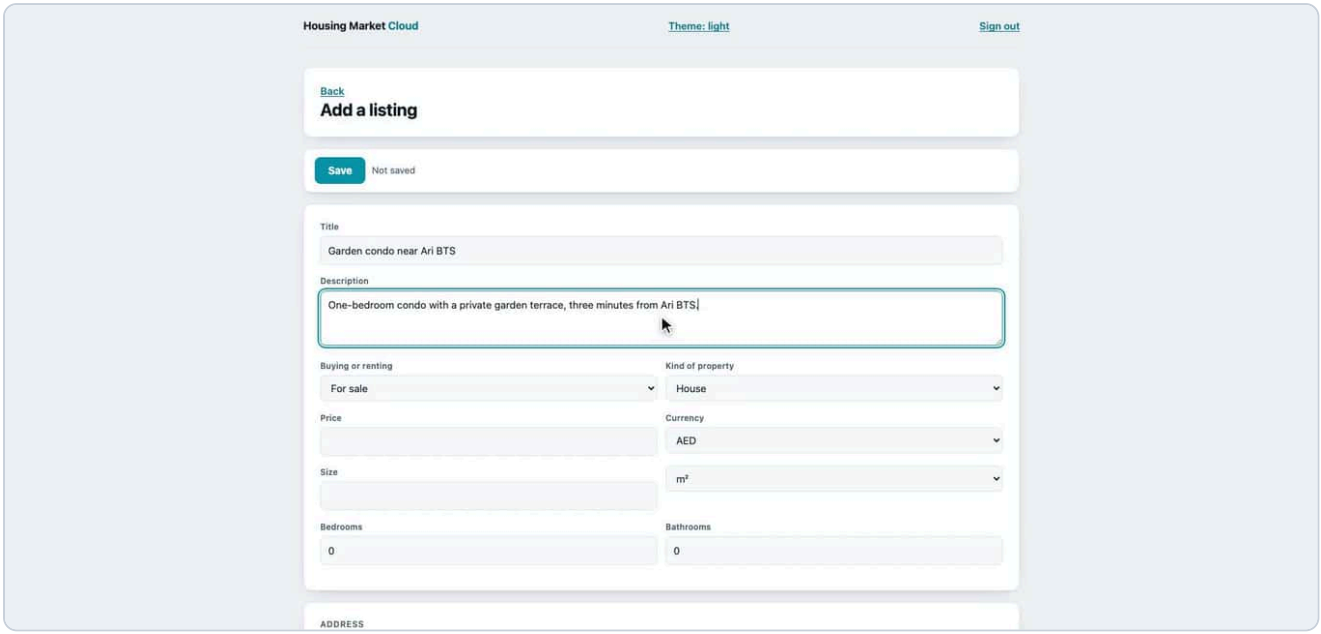


図 20.5 · 画面収録日 2026年9月17日

6 価格を設定し 通貨を選択。

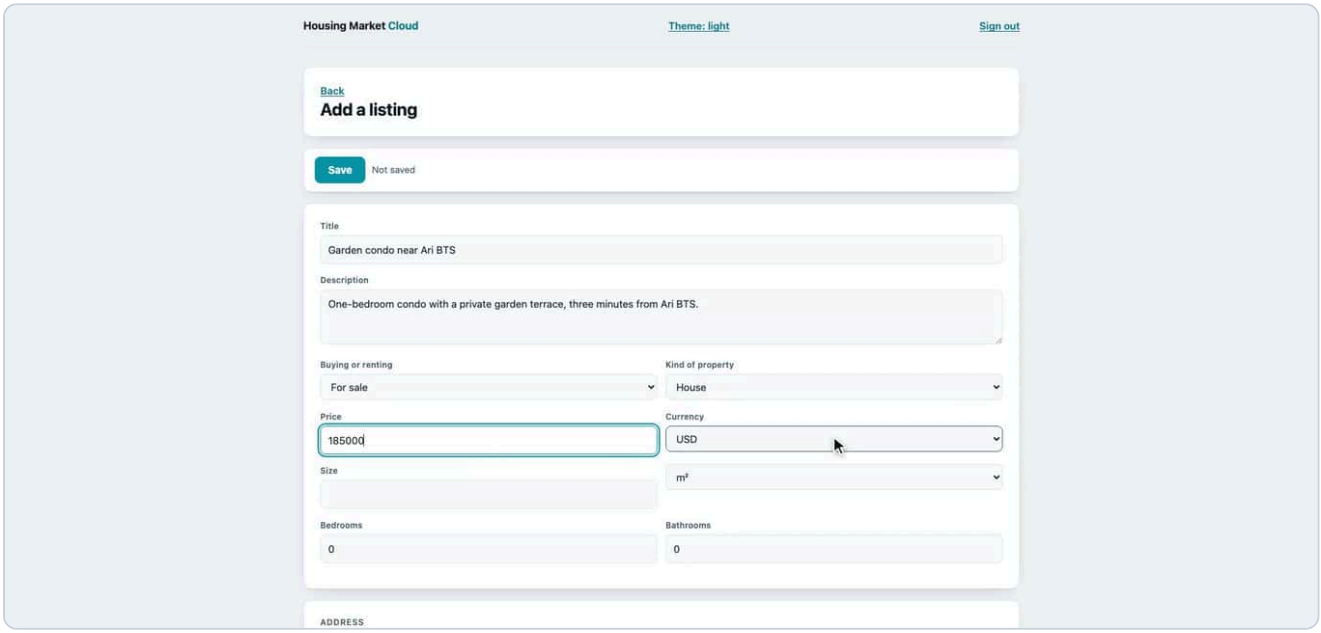


図 20.6 · 画面収録日 2026年9月17日

7 面積、ベッドルーム数、バスルーム数を追加。

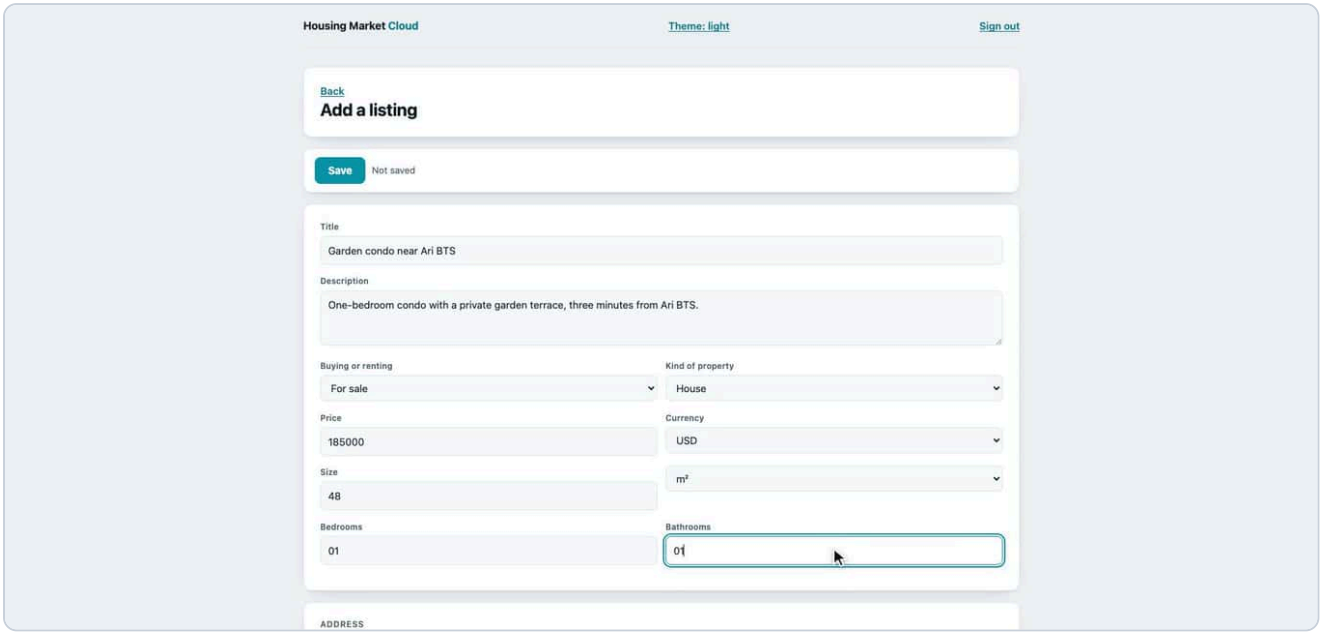


図 20.7 · 画面収録日 2026年9月17日

8 住所を入力。

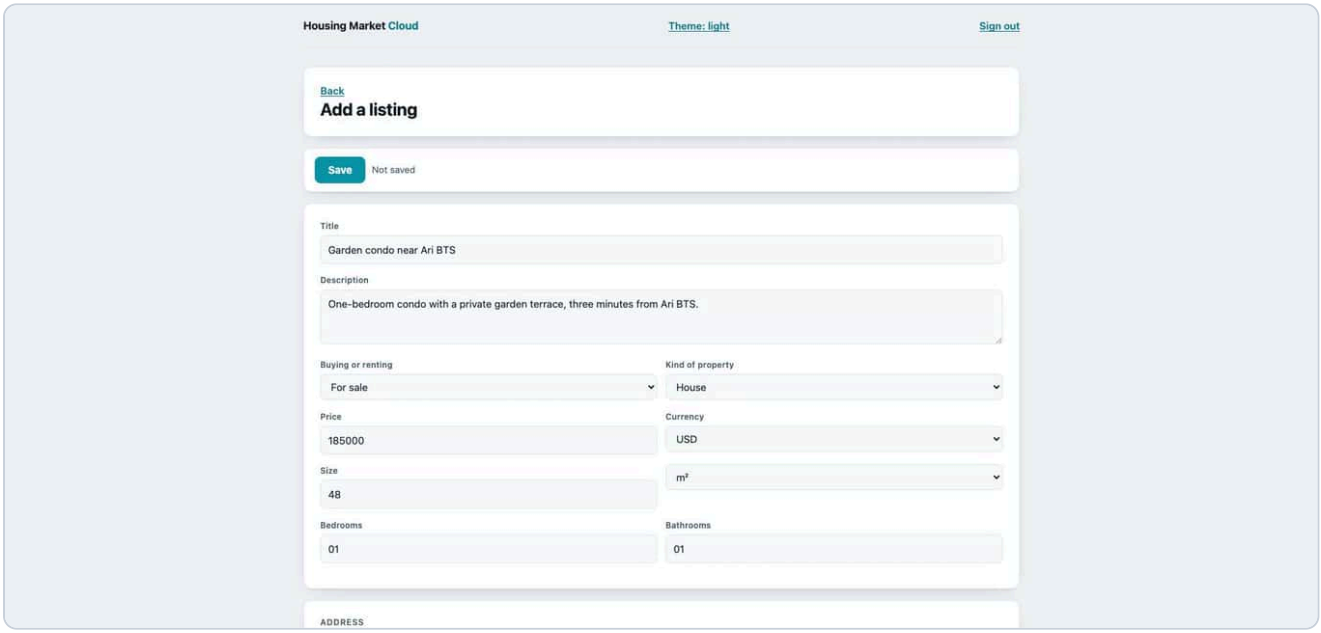


図 20.8 · 画面収録日 2026年9月17日

9 「保存」をクリック。

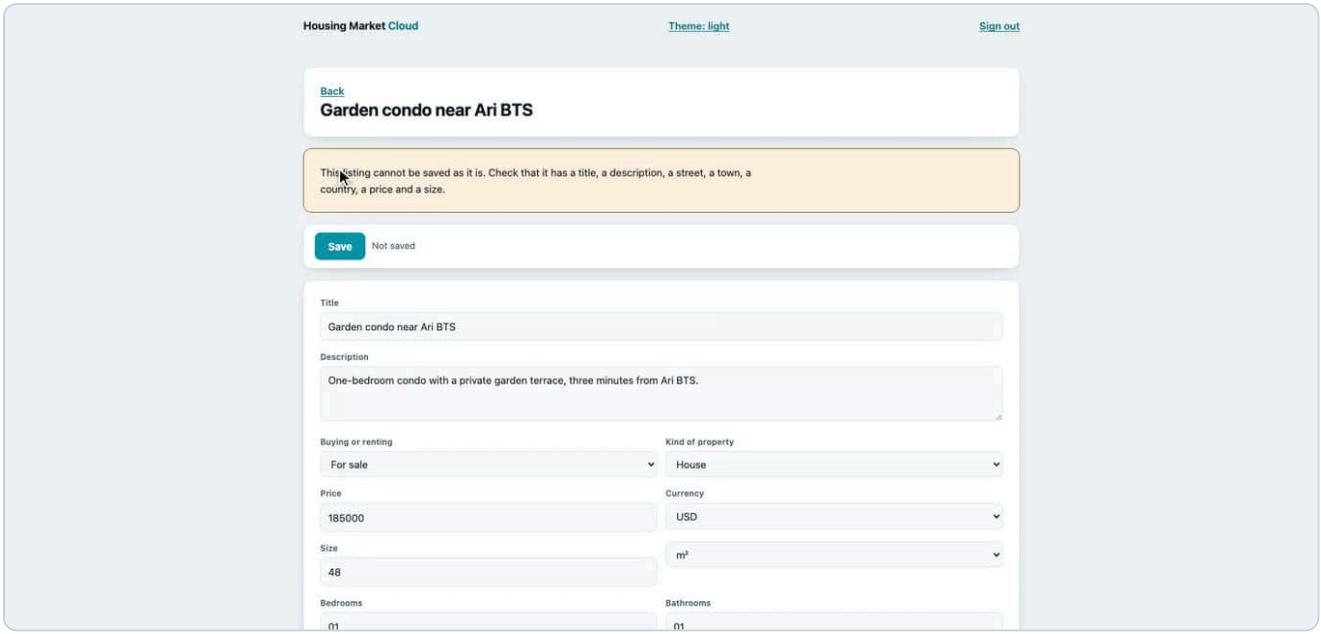


図 20.9 · 画面収録日 2026年9月17日

10 Free プランは最大 20 件、 Pro と Business は無制限。

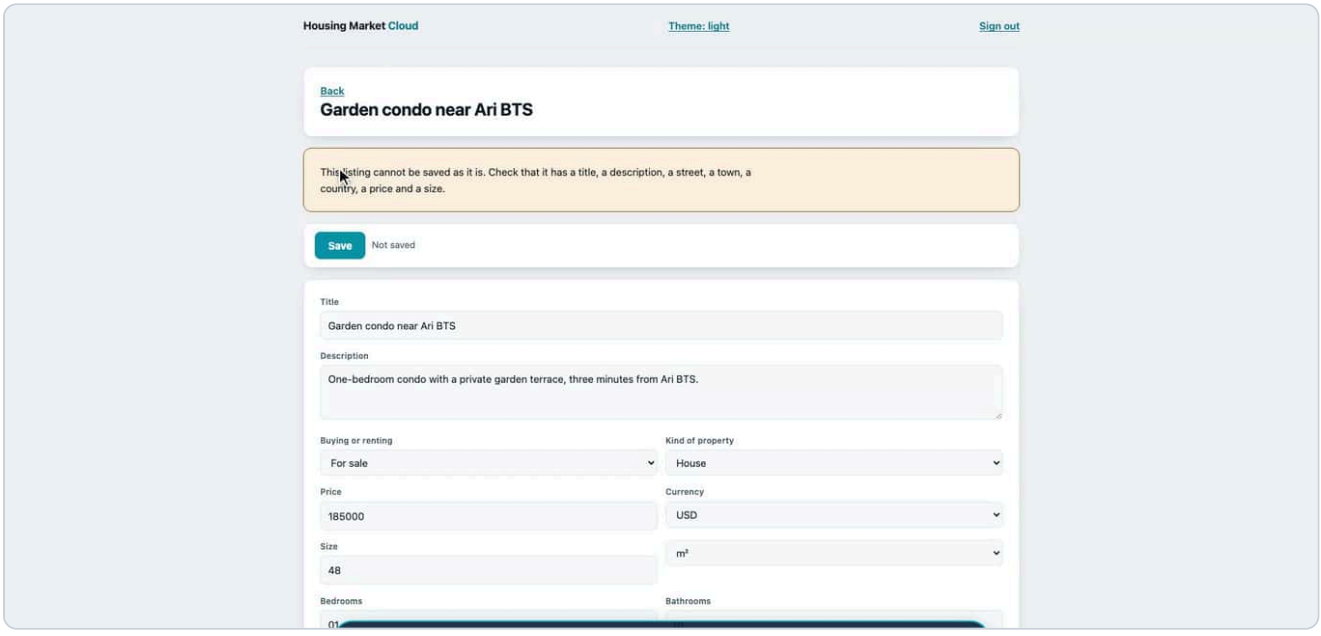


図 20.10 · 画面収録日 2026年9月17日

知っておきたいこと

注

保持されます。プランの上限を超える物件は、削除されるのではなくアーカイブされ、元に戻すことができます。

ヘルプセンター： 小さいプランに移ると、物件はどうなりますか？

関連するヘルプセンター記事

Housing Market Cloud の料金はいくらですか？	faq.housingmarketgroup.com/ja/faq/how-much-does-housing-market-cloud-cost

21 第21章

物件を編集する

すべてのプラン　エージェントと代理店向け　動画を見る

概要

物件一覧の「編集」で開きます。ウェブサイトから外すときは「公開を取り下げる」か「アーカイブする」を使います。何も削除されません。

- 「物件」で「写真」を選び、物件の一覧を開きます。
- 物件の横にある「編集」を押し、価格、説明、その他の項目を変更して、「保存」を押します。
- 写真を変更するには、代わりに物件の横にある「写真」を押します。

売却済み・賃貸済みになったとき

「公開を取り下げる」は、公開中の物件を下書きに戻します。物件はウェブサイトから外れ、いつでも再び公開できる状態で残ります。「アーカイブする」は、物件を、その物件ページや物件用に作成したランディングページとともに、ウェブサイトから外します。

どちらも何も削除しません。アーカイブした物件は物件一覧に「アーカイブ済み」と表示され、価格、説明、写真はそのまま残ります。「編集」で開いて「元に戻す」を押すと復元できます。下書きとして戻るため、再び公開するときは「公開する」を押してください。その時点で、プランで公開できる物件数に数えられます。

物件やウェブサイトを削除するボタンはありません。

ヘルプセンターより：**物件を変更したり、ウェブサイトから外したりするにはどうすればよいですか？**

手順

1 Housing Market Cloud のコンソールを開きます。

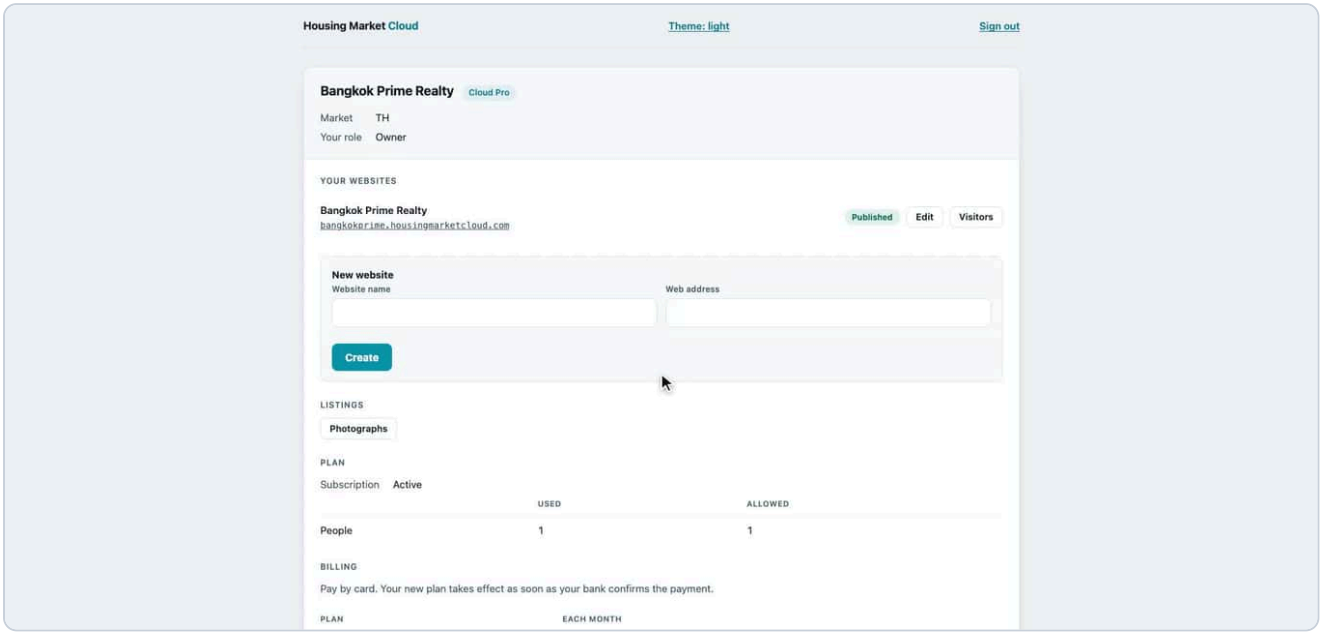


図 21.1 · 画面収録日 2026年9月17日

2 Listings で Photographs をクリックし、物件一覧を開く。

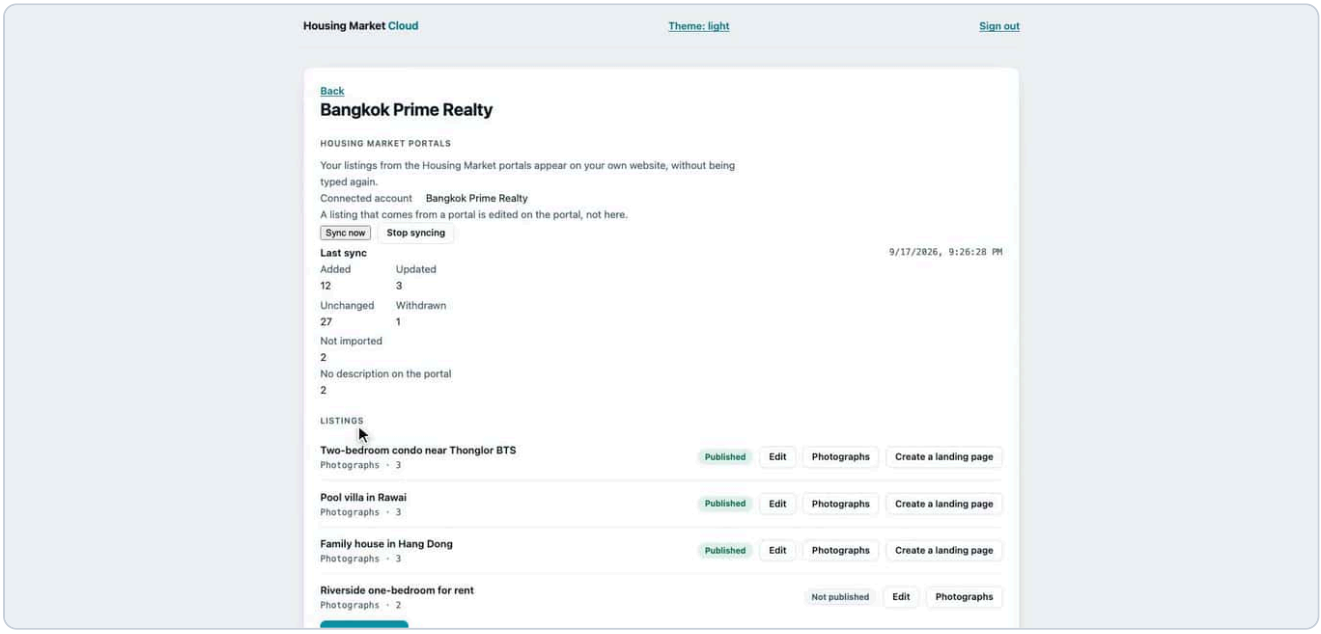


図 21.2 · 画面収録日 2026年9月17日

3 変更する物件を探します。

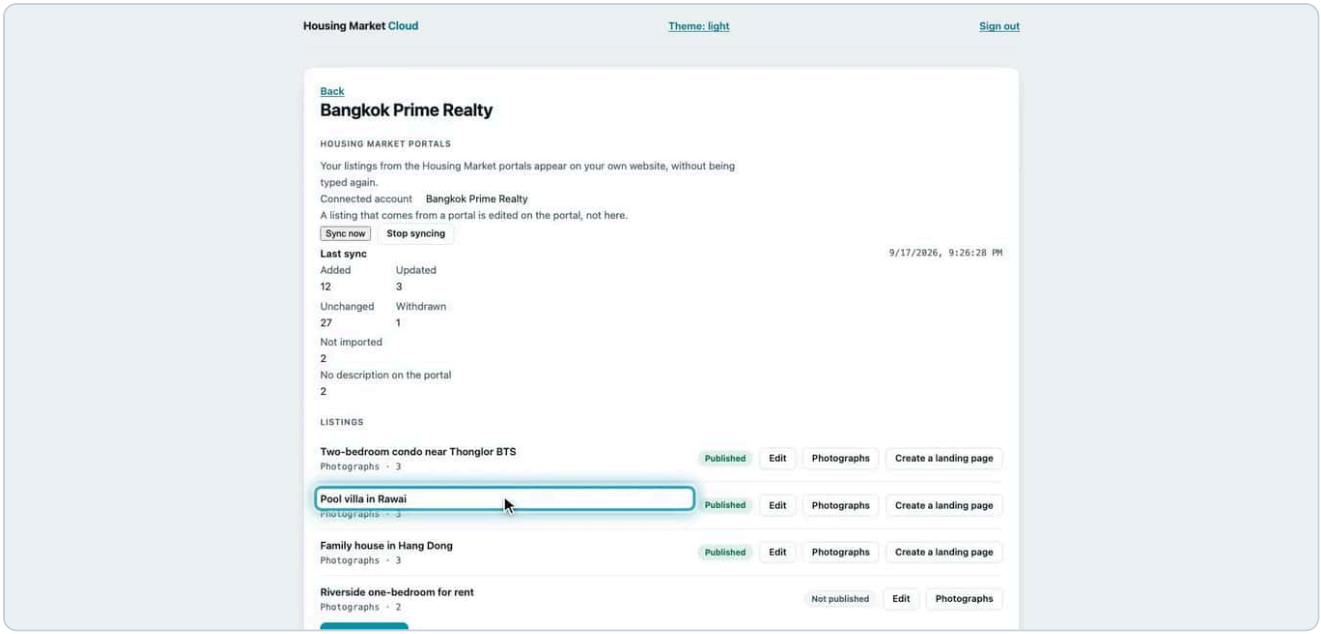


図 21.3 · 画面収録日 2026年9月17日

4 物件の Edit（編集）をクリックします。

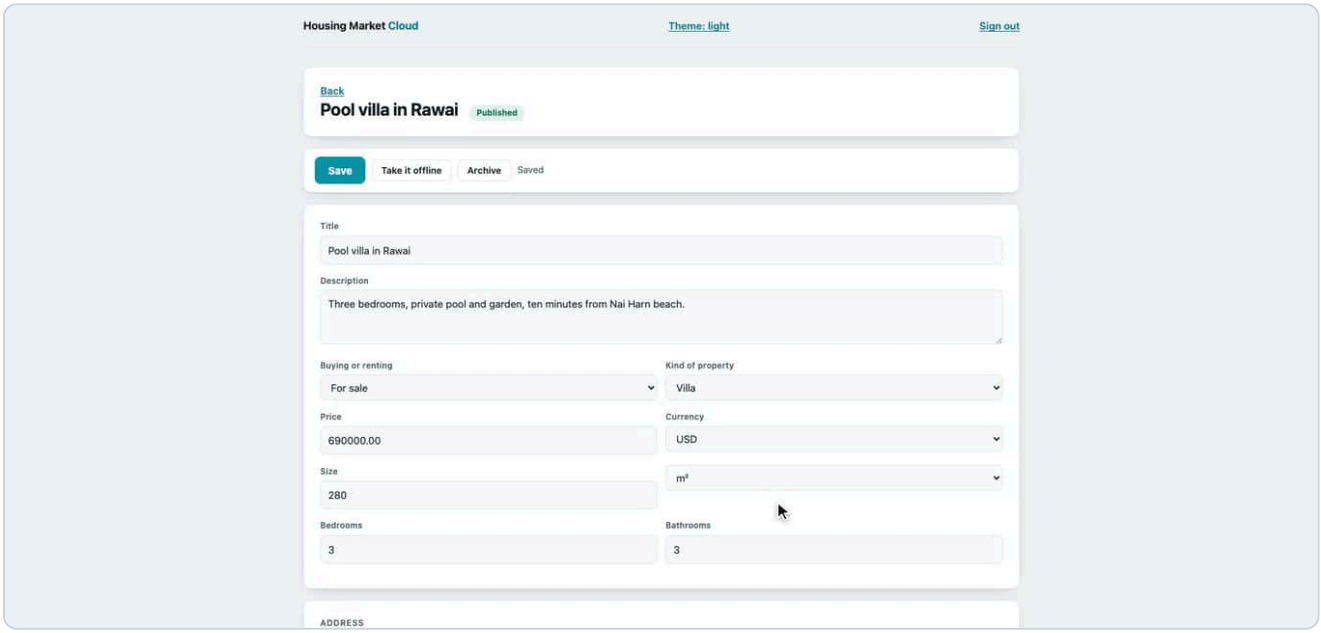


図 21.4 · 画面収録日 2026年9月17日

5 価格を変更します。

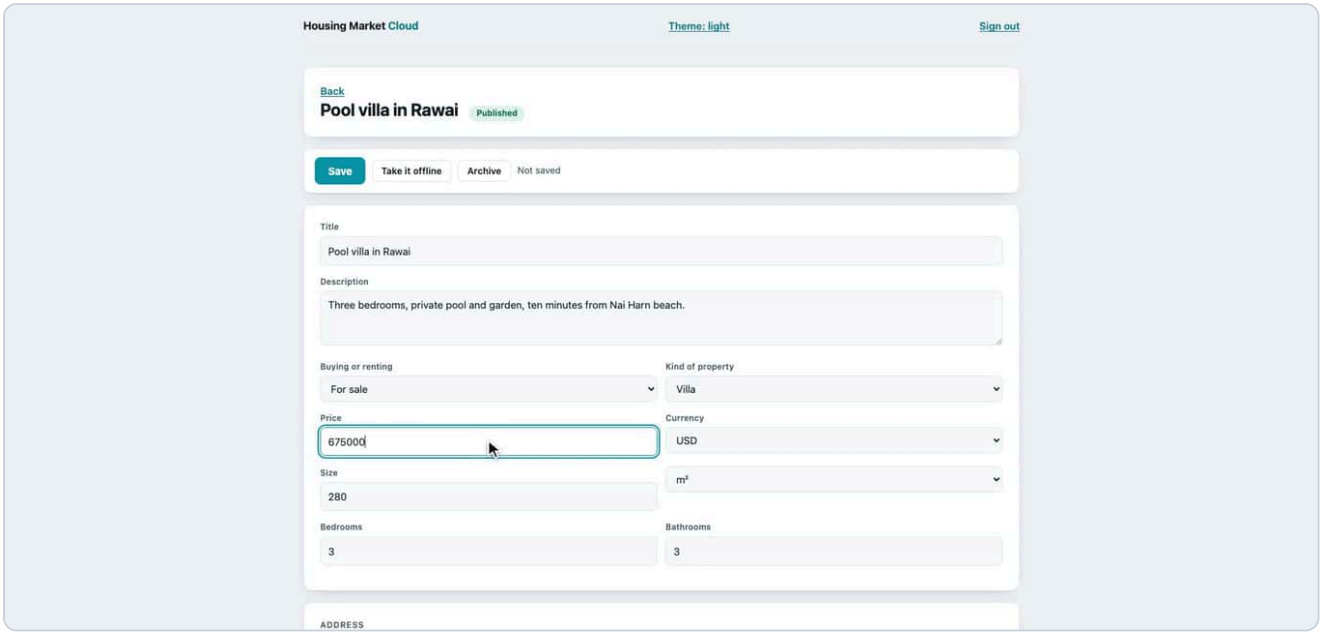


図 21.5 · 画面収録日 2026年9月17日

6 説明文を更新します。

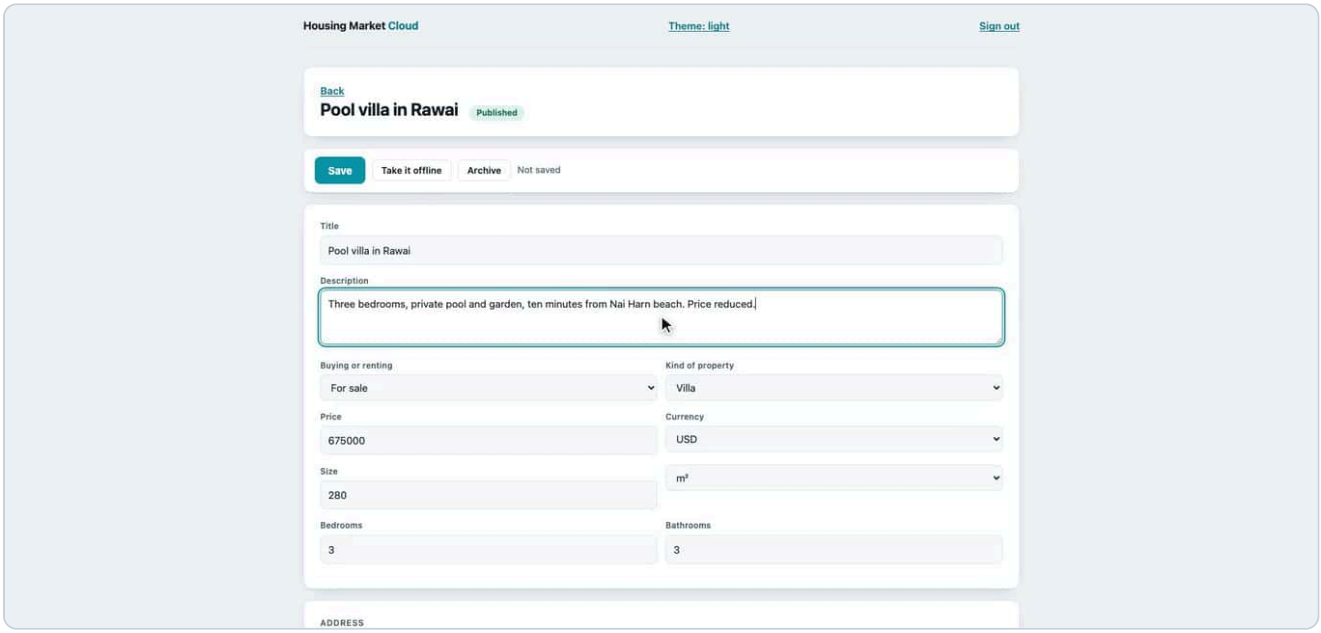


図 21.6 · 画面収録日 2026年9月17日

7 「保存」をクリック。

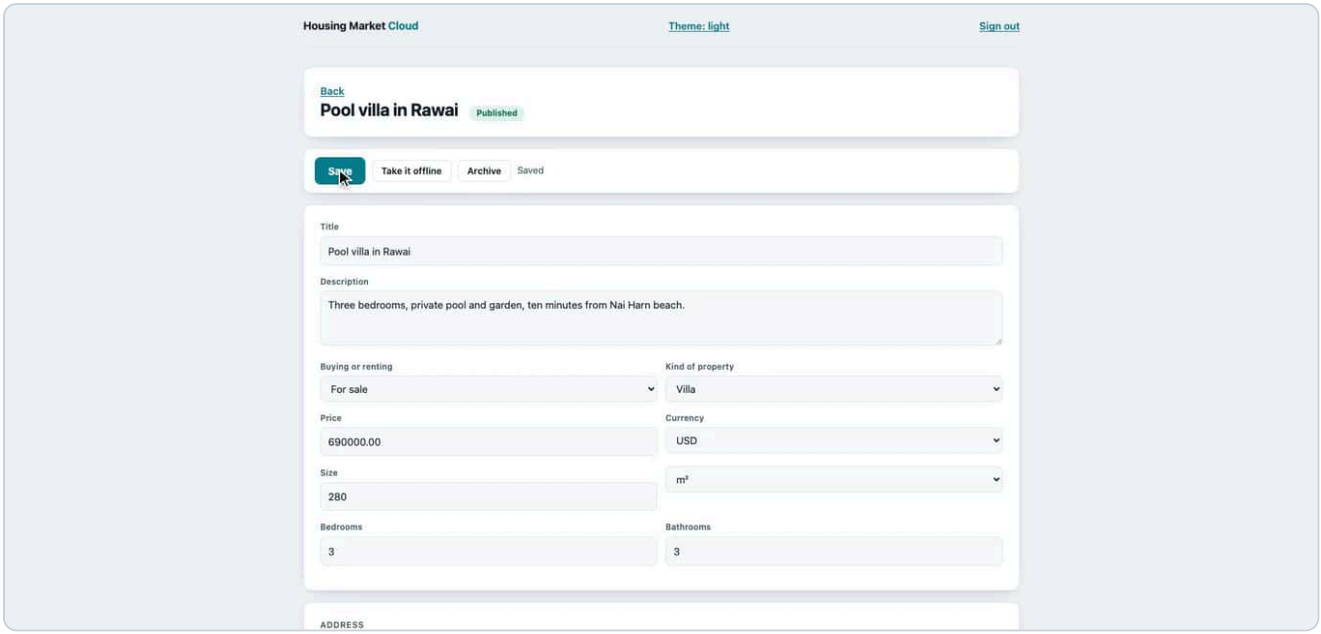


図 21.7 · 画面収録日 2026年9月17日

8 Back（戻る）で物件一覧に戻ります。

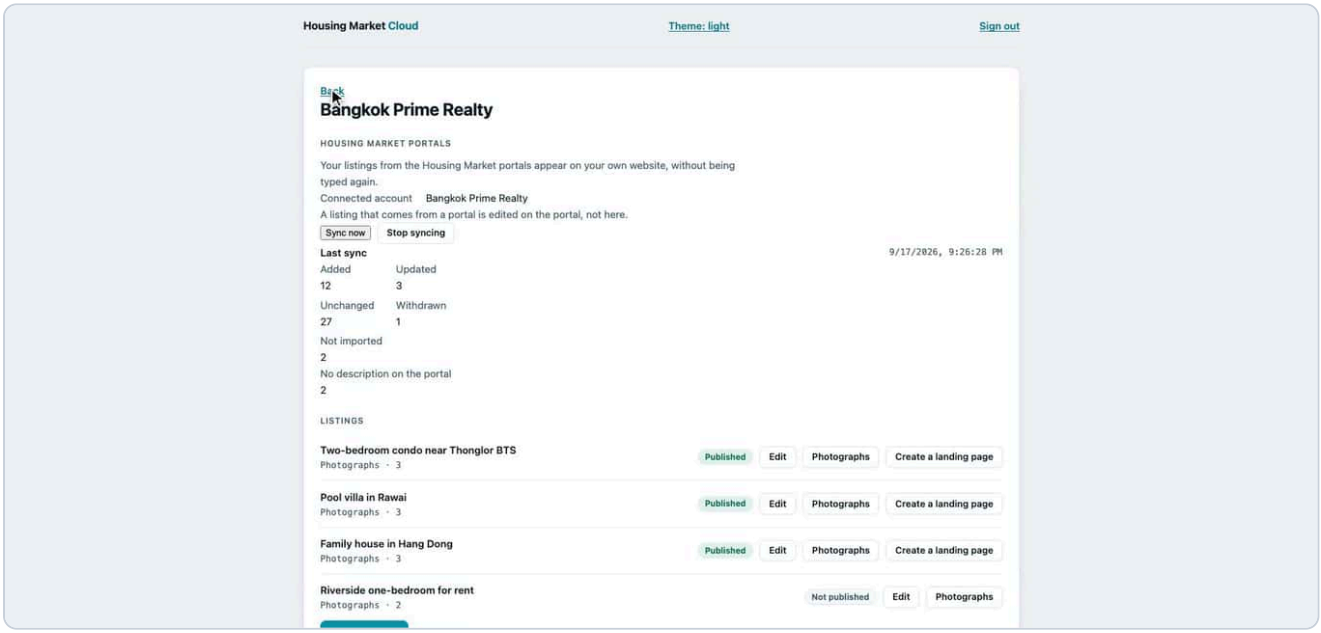


図 21.8 · 画面収録日 2026年9月17日

9 物件の Photographs（写真）をクリックして画像を管理します。

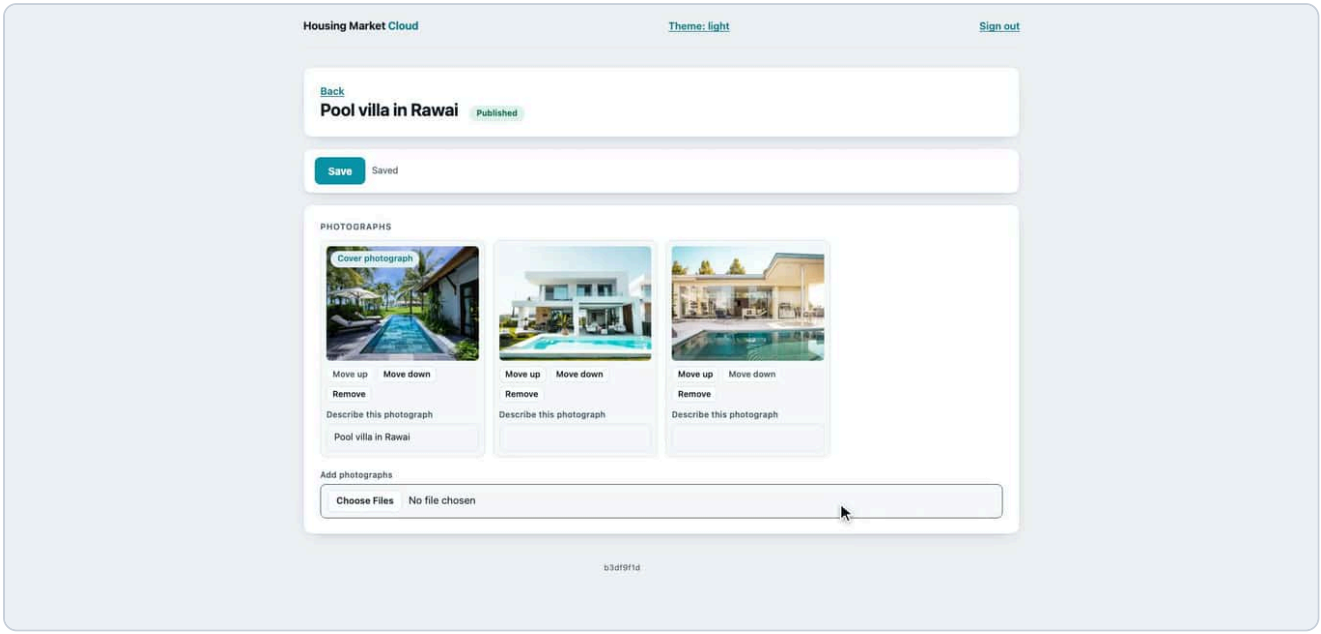


図 21.9 · 画面収録日 2026年9月17日

10 いちばん良い写真が先頭になるよう並べ替えて、保存します。

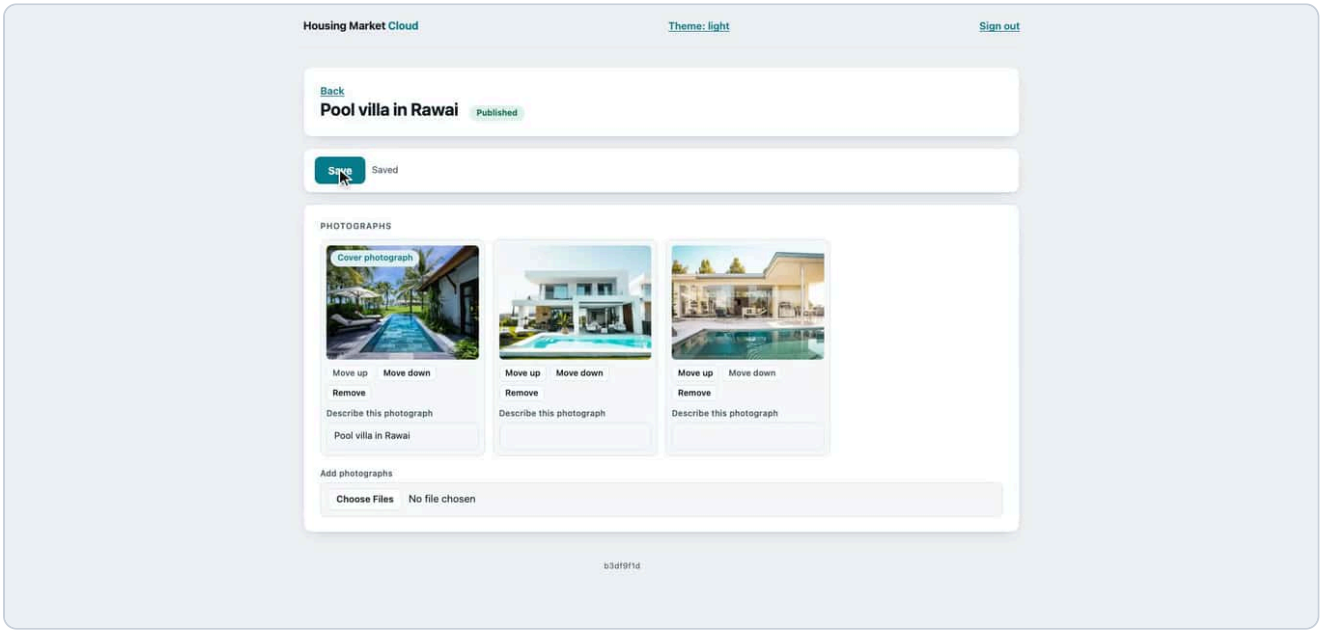


図 21.10 · 画面収録日 2026年9月17日

11 売却後は Take it offline（非公開にする）または Archive（アーカイブ）を使います。

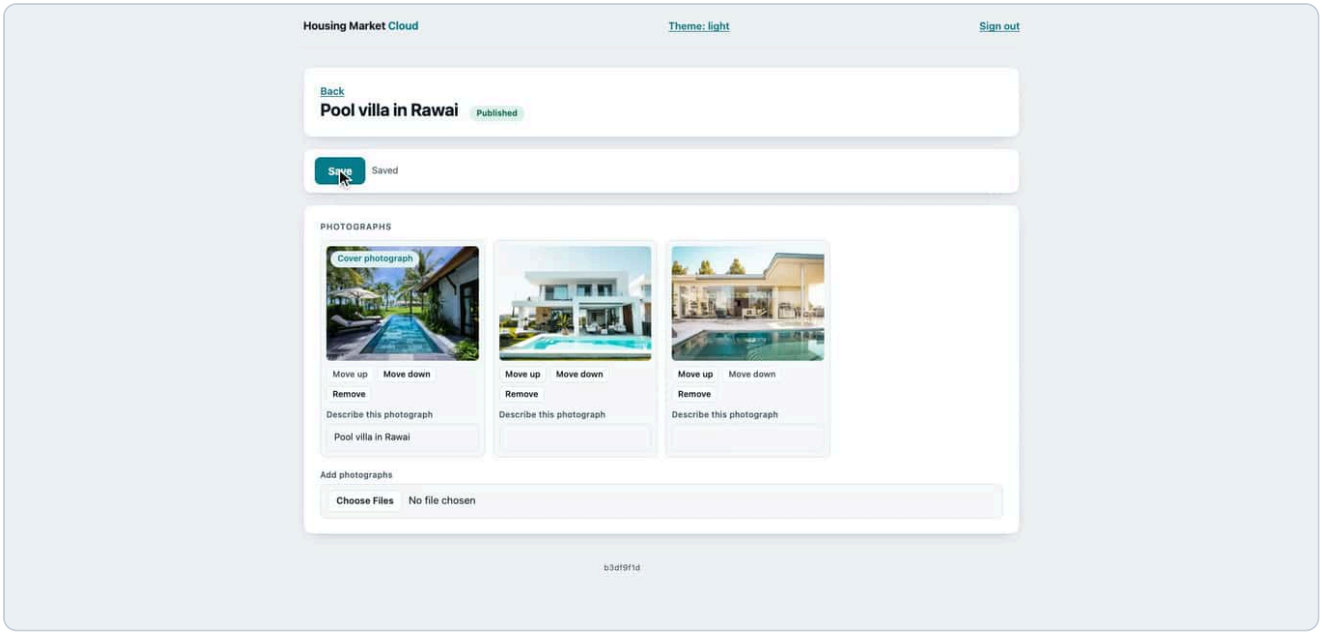


図 21.11 · 画面収録日 2026年9月17日

関連するヘルプセンター記事

自分の物件を追加できますか？	faq.housingmarketgroup.com/ja/faq/can-i-add-my-properties-to-housing-market-cloud
小さいプランに移ると、物件はどうなりますか？	faq.housingmarketgroup.com/ja/faq/what-happens-to-my-properties-if-i-downgrade-housing-market-cloud

22 第22章

物件ページ

すべてのプラン　エージェントと代理店向け　動画を見る

概要

「物件」セクションで物件がカードとして表示され、公開中の物件にはそれぞれ問い合わせフォーム付きの専用ページがあり、訪問者は物件を検索できます。

- 「あなたのウェブサイト」で、ウェブサイトの横にある「編集」を押します。
- 「セクションを追加」・「物件」を選びます。購入向けか賃貸向けか、物件の種類、「表示する件数」を選びます。
- 「保存」を押し、続いて「公開する」を押します。

このセクションには、最も新しく公開された物件がカードとして表示されます。各カードからは物件ページが開き、写真、価格、説明、詳細、設備・特徴、地図へのリンク、問い合わせフォームが表示されます。表示されるのは公開中の物件だけです。

ウェブサイトには /properties に物件検索ページもあり、訪問者は取引の種別、物件の種類、価格、寝室数、浴室数、場所、広さで絞り込み、新しい順または価格順に並べ替えられます。公開中の物件ができると、ウェブサイトのメニューに「物件」の項目が加わります。

物件ページから内見を予約する機能はまだ構築中のため、訪問者は問い合わせフォームを使います。

ヘルプセンターより： **物件はウェブサイトにどのように表示されますか？**

手順

1 Housing Market Cloud のコンソールを開きます。

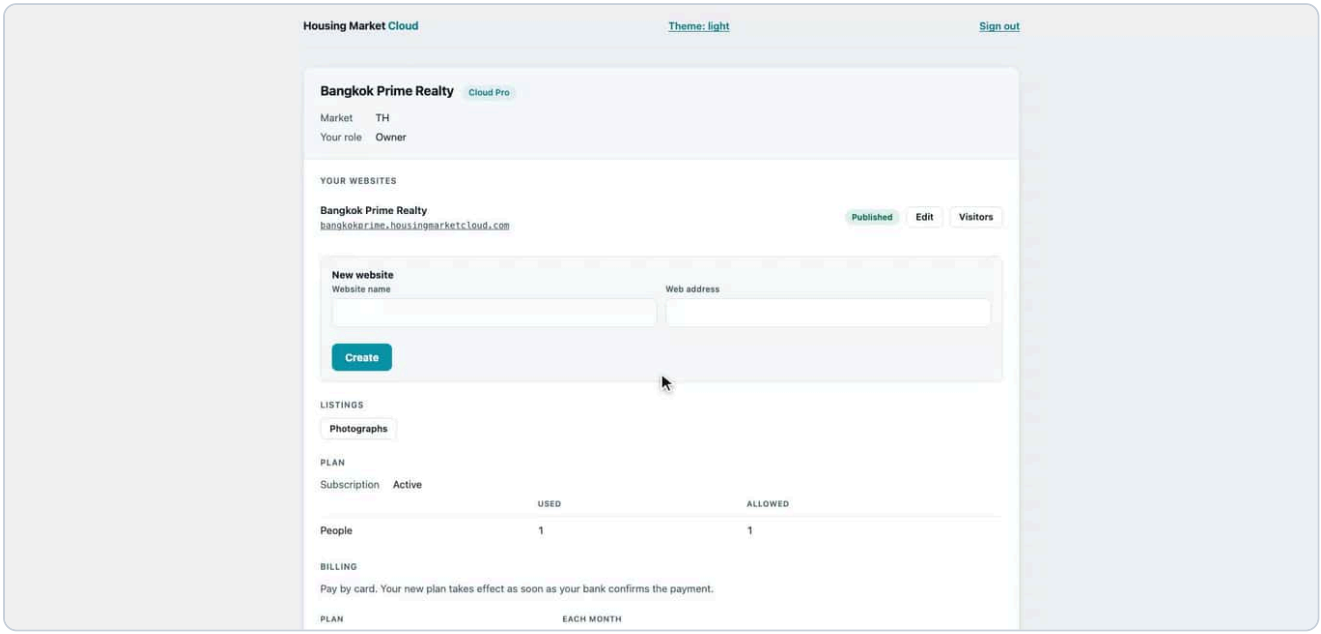


図 22.1 · 画面収録日 2026年9月17日

2 ウェブサイトの横の Edit（編集）をクリック。

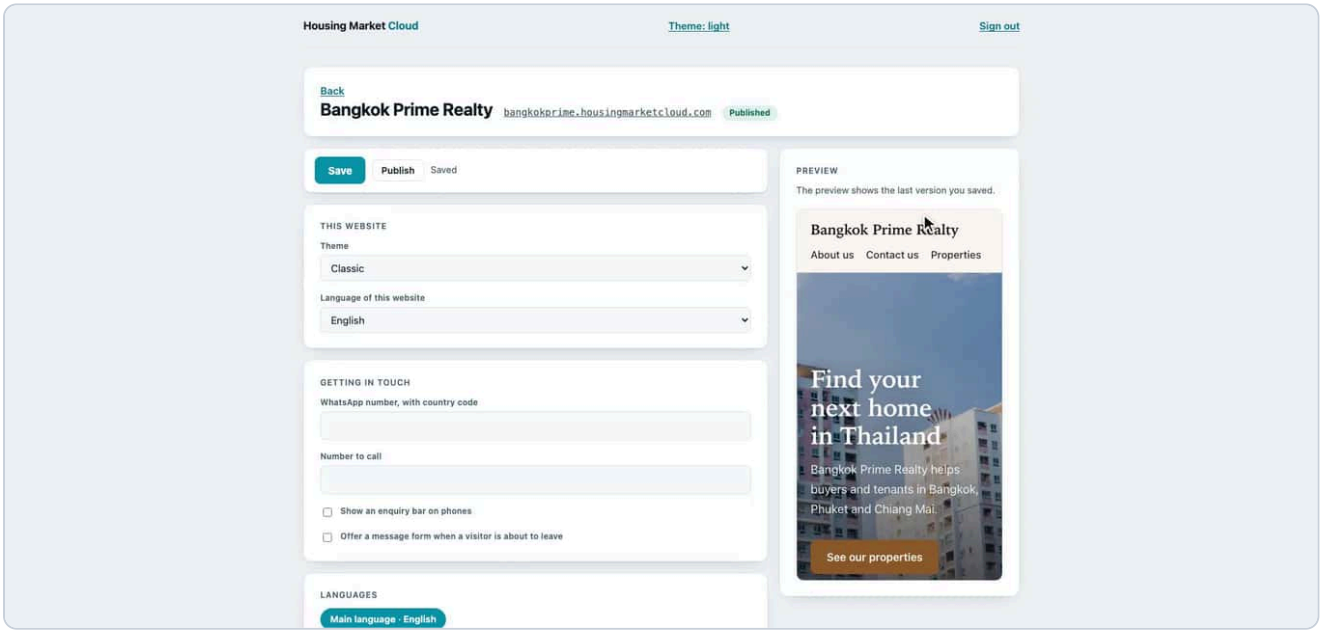


図 22.2 · 画面収録日 2026年9月17日

3 Add a section（セクションを追加)· Properties（物件）をクリック。

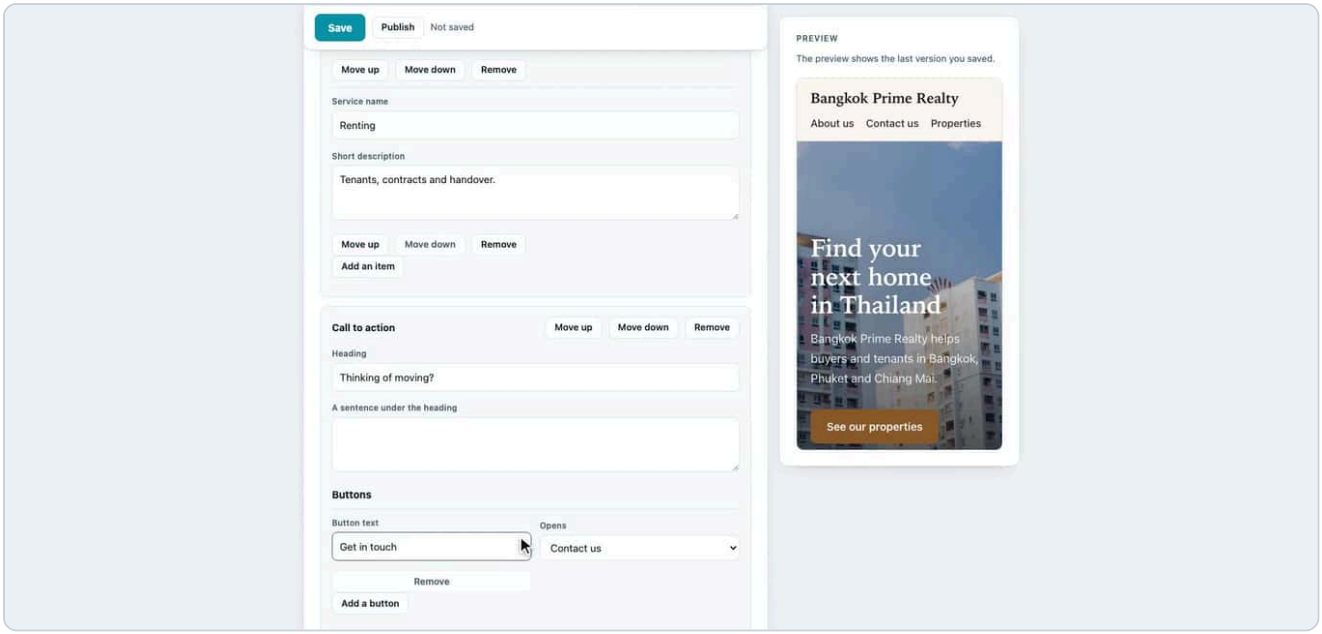


図 22.3 · 画面収録日 2026年9月17日

4 売買か賃貸かを選択 物件の種類。

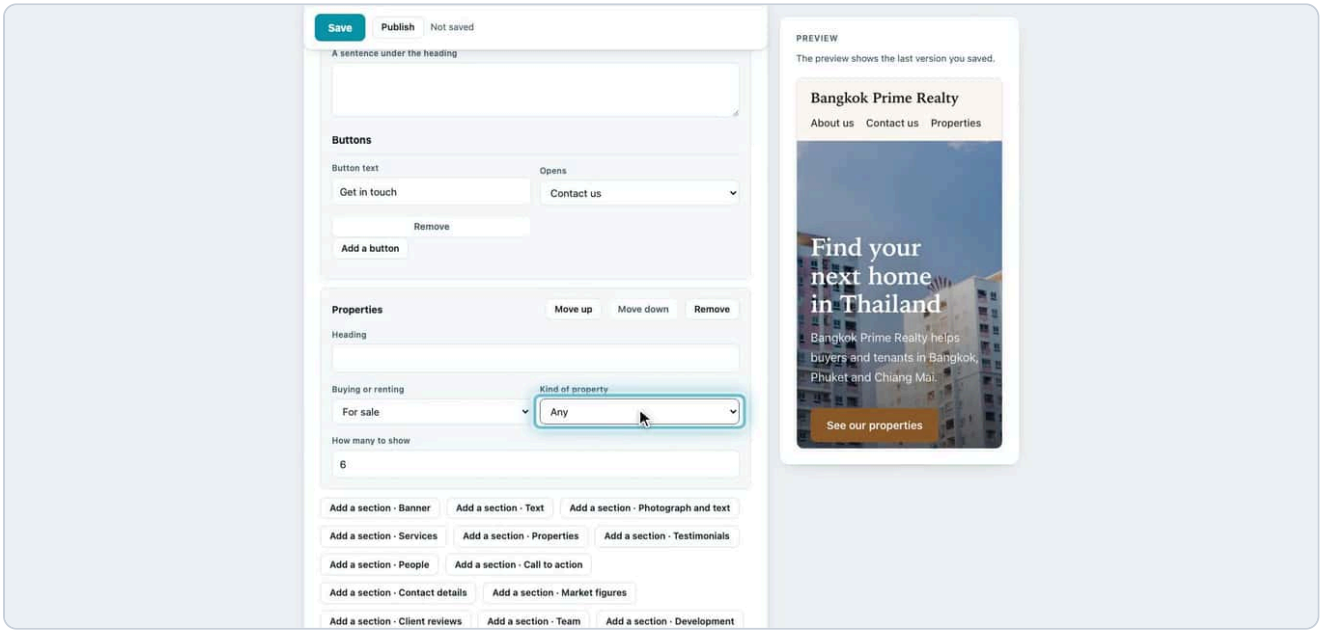


図 22.4 · 画面収録日 2026年9月17日

5 そして表示件数を選択。

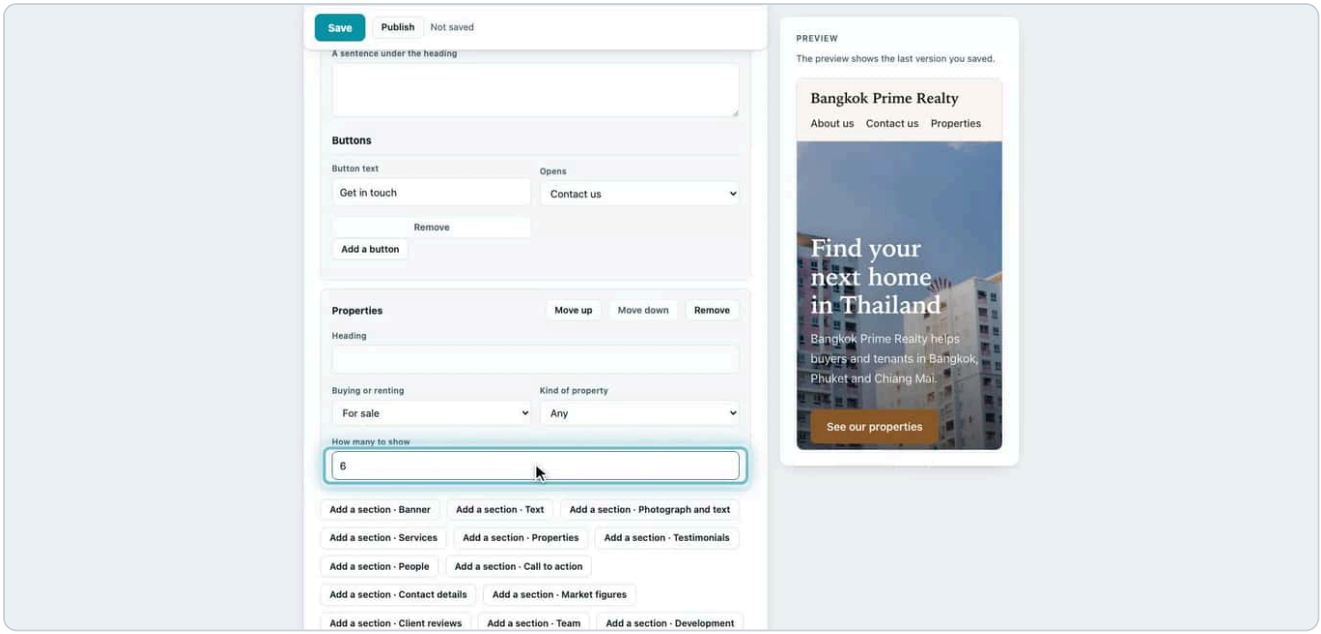


図 22.5 · 画面収録日 2026年9月17日

6 「保存」をクリック。

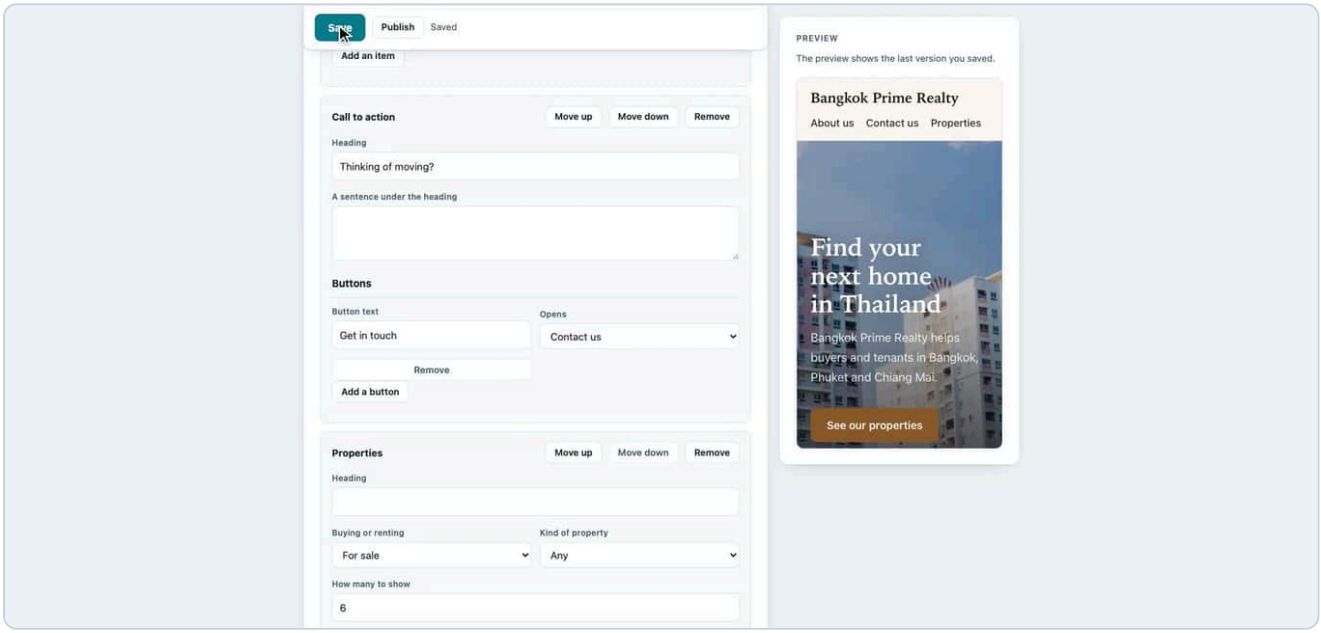


図 22.6 · 画面収録日 2026年9月17日

7 物件が物件カードとして表示されます。

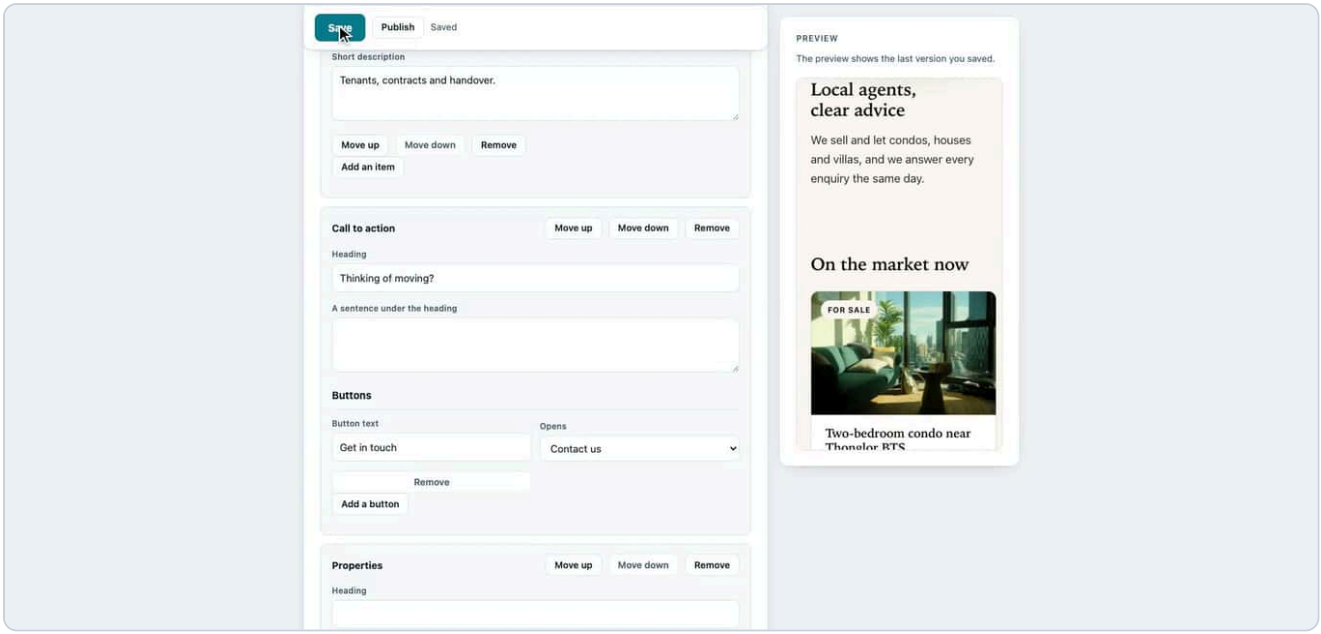


図 22.7 · 画面収録日 2026年9月17日

8 各物件には問い合わせ付きの専用ページも作られます。

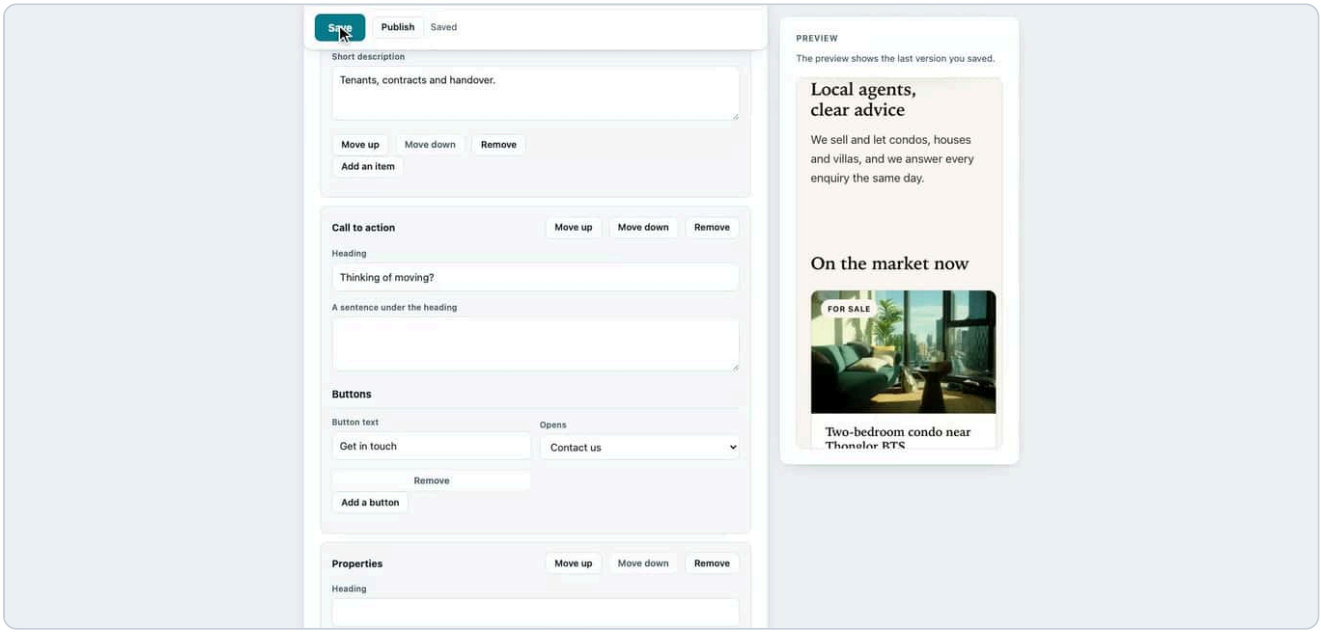


図 22.8 · 画面収録日 2026年9月17日

知っておきたいこと

> **注**　アカウントの「問い合わせ」に表示されます。Housing Market CRM への引き渡しは構築中です。
>
> ヘルプセンター： サイトから送られた問い合わせはどうなりますか？

関連するヘルプセンター記事

自分の物件を追加できますか？	faq.housingmarketgroup.com/ja/faq/can-i-add-my-properties-to-housing-market-cloud
一般的なウェブサイト作成ツールとどう違いますか？	faq.housingmarketgroup.com/ja/faq/how-does-housing-market-cloud-differ-from-a-general-website-builder

23 第23章

ポータルから掲載情報を同期する

Pro と Business　エージェントと代理店向け　動画を見る

手順

1 Housing Market Cloud のコンソールを開きます。

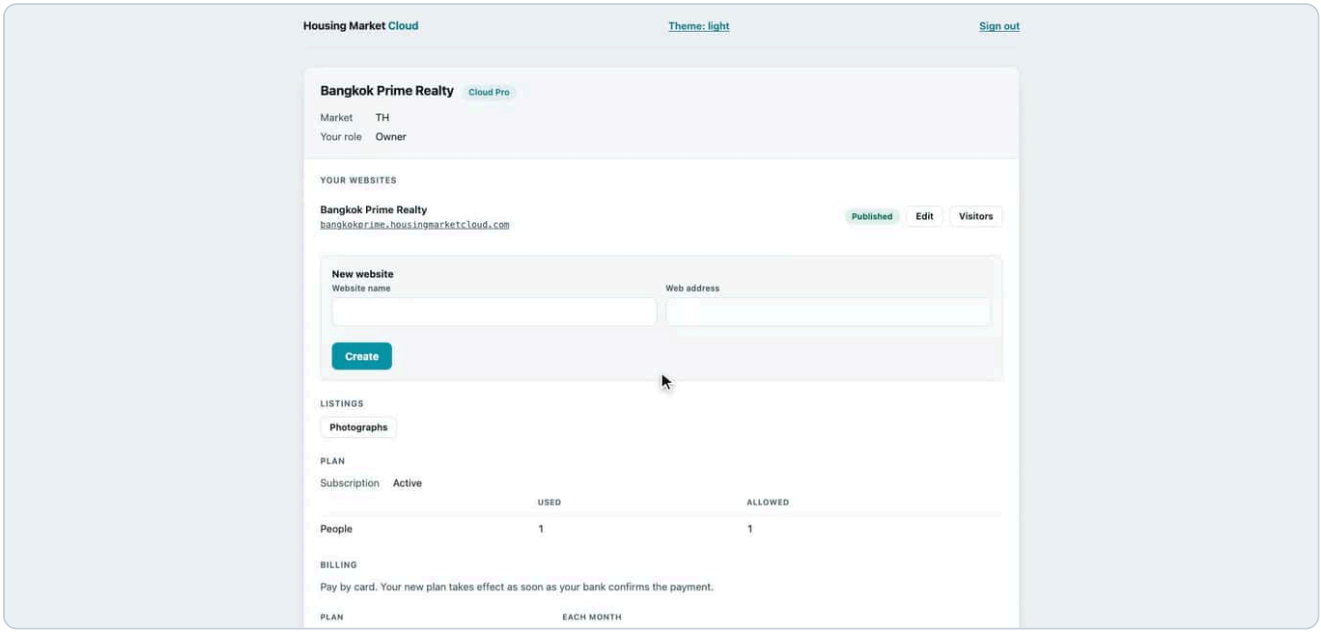


図 23.1 · 画面収録日 2026年9月17日

2 Listings で Photographs をクリックし、物件一覧を開く。

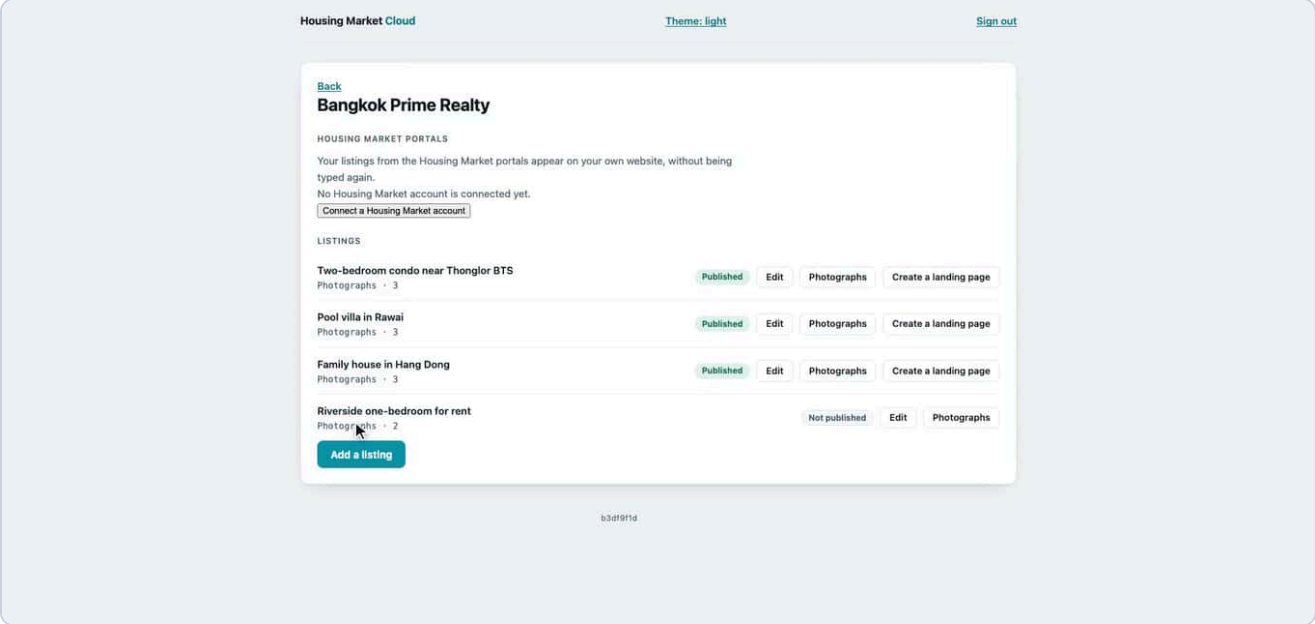


図 23.2 · 画面収録日 2026年9月17日

3 Housing Market portals でポータルの物件を取り込みます。

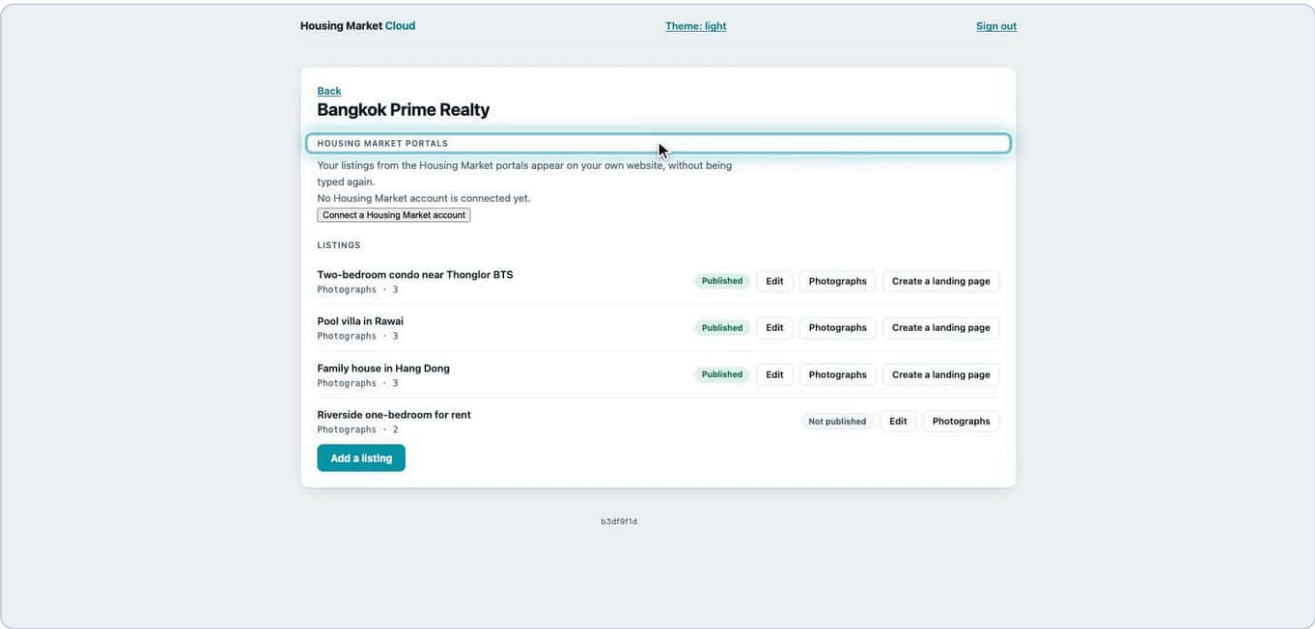


図 23.3 · 画面収録日 2026年9月17日

4 Connect a Housing Market account をクリック。

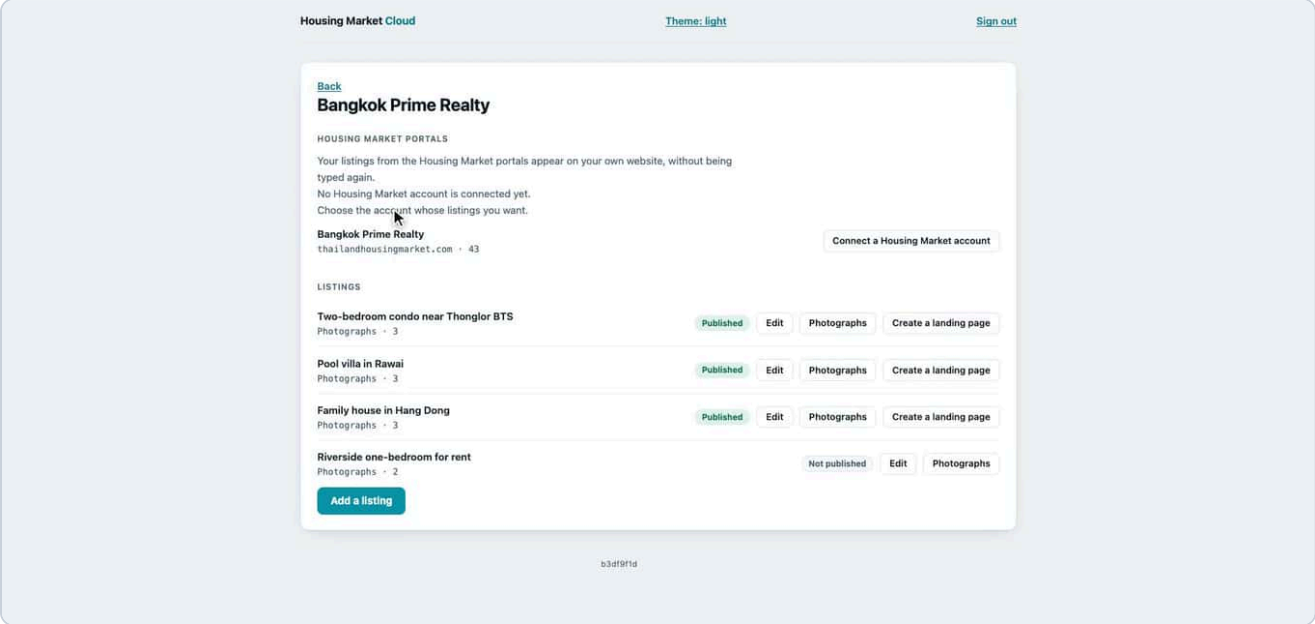


図 23.4 · 画面収録日 2026年9月17日

5 ポータルアカウントを選んで確定。

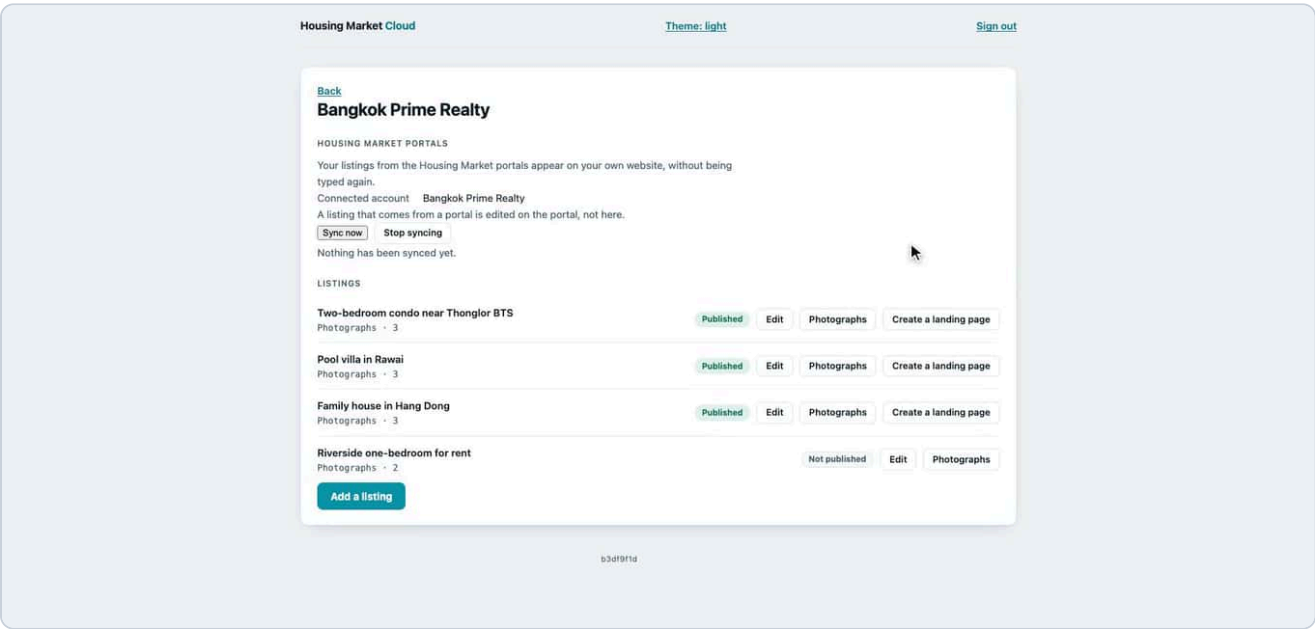


図 23.5 · 画面収録日 2026年9月17日

6 Sync now をクリック。

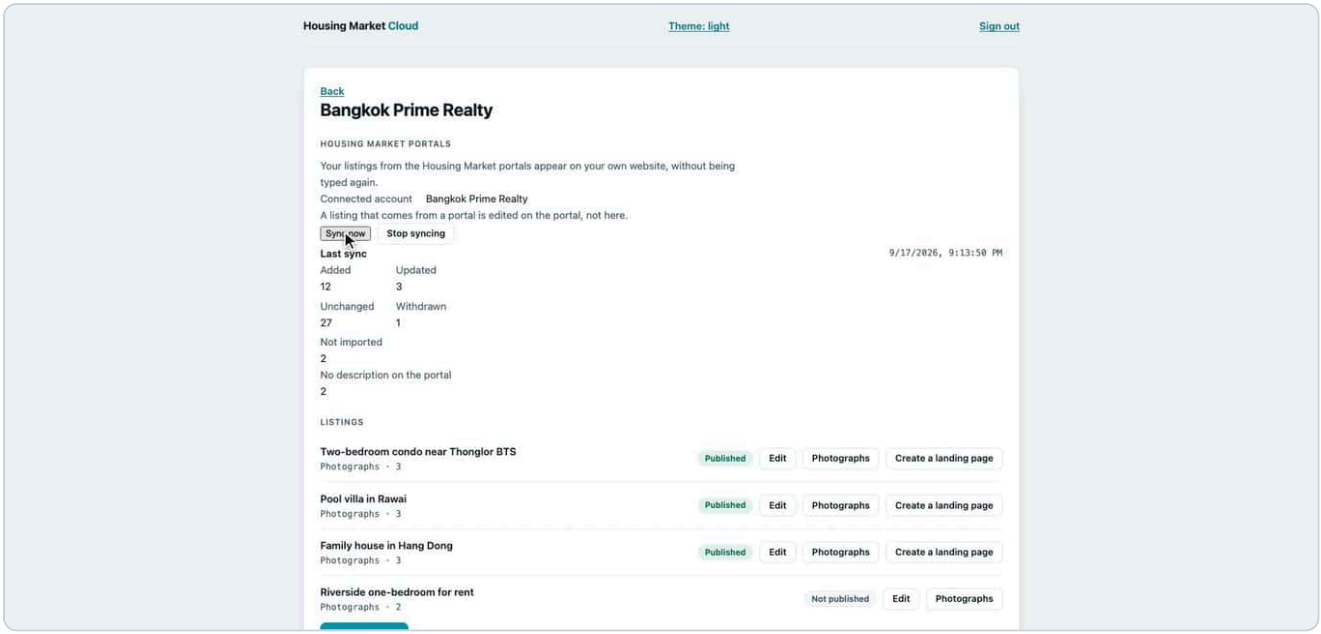


図 23.6 · 画面収録日 2026年9月17日

7 Last sync に追加・更新・取り下げが表示されます。

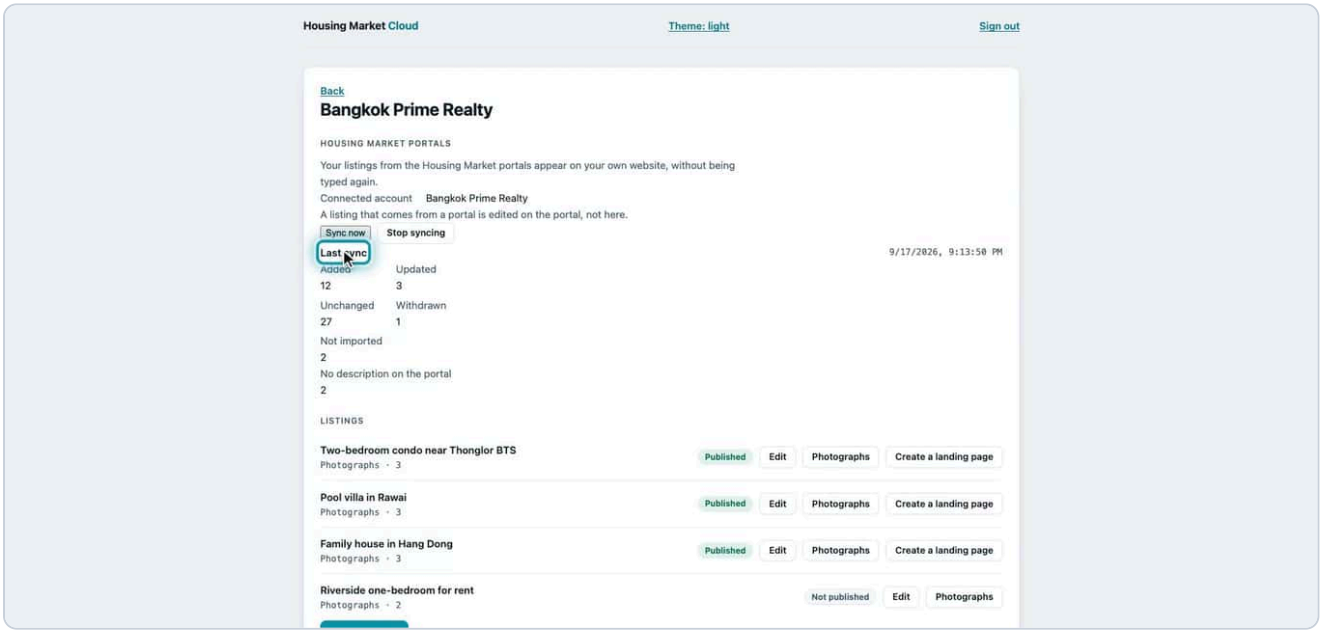


図 23.7 · 画面収録日 2026年9月17日

8 同期された物件はポータル側で編集します。

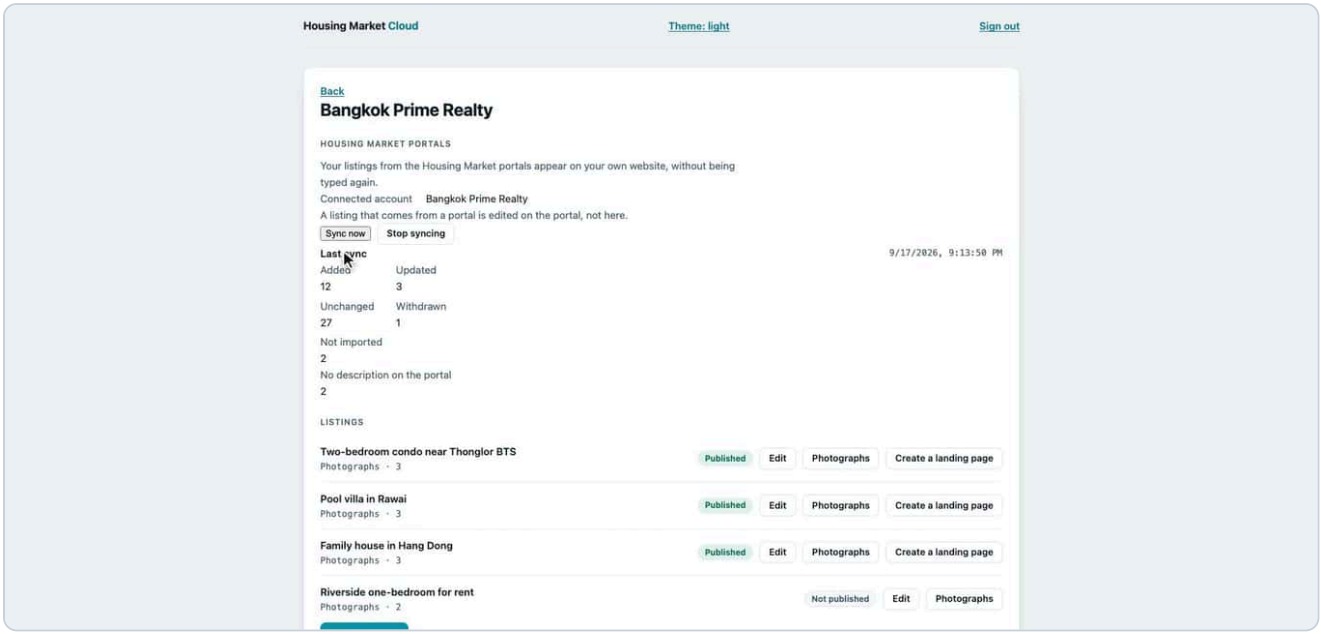


図 23.8 · 画面収録日 2026年9月17日

関連するヘルプセンター記事

自分の物件を追加できますか？	faq.housingmarketgroup.com/ja/faq/can-i-add-my-properties-to-housing-market-cloud
ほかの Housing Market 製品と連携しますか？	faq.housingmarketgroup.com/ja/faq/does-housing-market-cloud-work-with-other-housing-market-products

24 第24章

掲載情報をアーカイブ・復元する

すべてのプラン | エージェントと代理店向け | 動画を見る

概要

物件一覧の「編集」で開きます。ウェブサイトから外すときは「公開を取り下げる」か「アーカイブする」を使います。何も削除されません。

- 「物件」で「写真」を選び、物件の一覧を開きます。
- 物件の横にある「編集」を押し、価格、説明、その他の項目を変更して、「保存」を押します。
- 写真を変更するには、代わりに物件の横にある「写真」を押します。

売却済み・賃貸済みになったとき

「公開を取り下げる」は、公開中の物件を下書きに戻します。物件はウェブサイトから外れ、いつでも再び公開できる状態で残ります。「アーカイブする」は、物件を、その物件ページや物件用に作成したランディングページとともに、ウェブサイトから外します。

どちらも何も削除しません。アーカイブした物件は物件一覧に「アーカイブ済み」と表示され、価格、説明、写真はそのまま残ります。「編集」で開いて「元に戻す」を押すと復元できます。下書きとして戻るため、再び公開するときは「公開する」を押してください。その時点で、プランで公開できる物件数に数えられます。

物件やウェブサイトを削除するボタンはありません。

ヘルプセンターより： **物件を変更したり、ウェブサイトから外したりするにはどうすればよいですか？**

手順

1 Housing Market Cloud のコンソールを開きます。

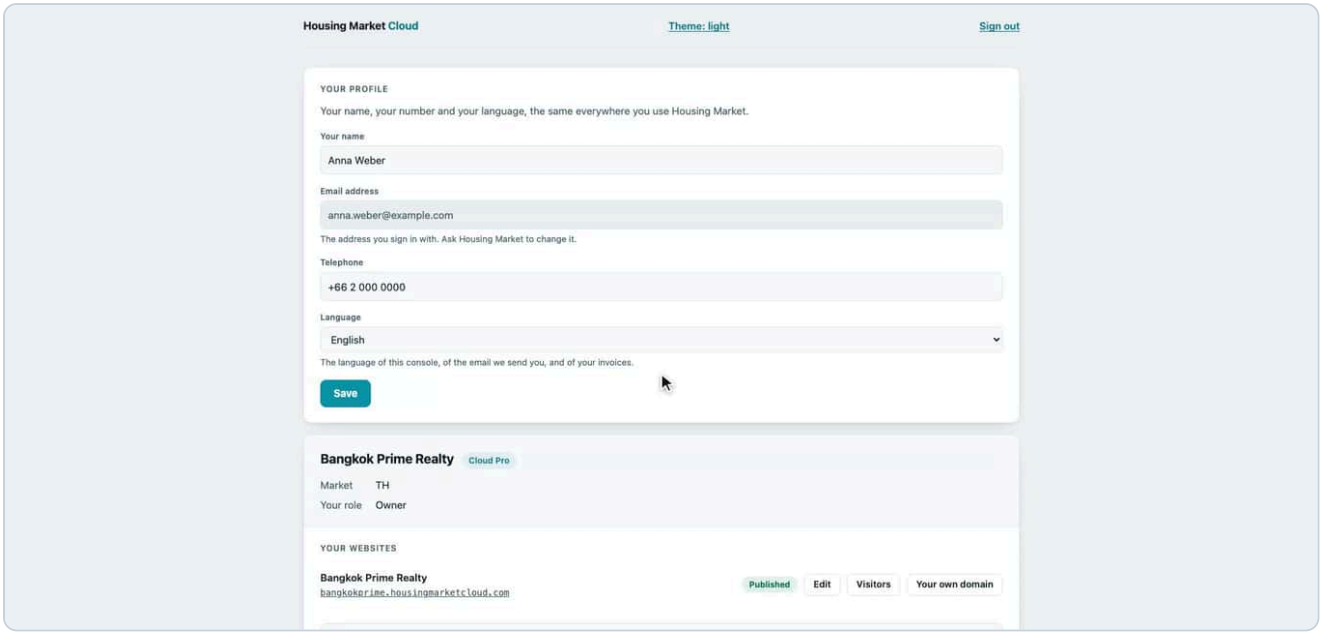


図 24.1 · 画面収録日 2026年10月4日

2 ここに Delete（削除）はありません。サイトも物件も同じです。

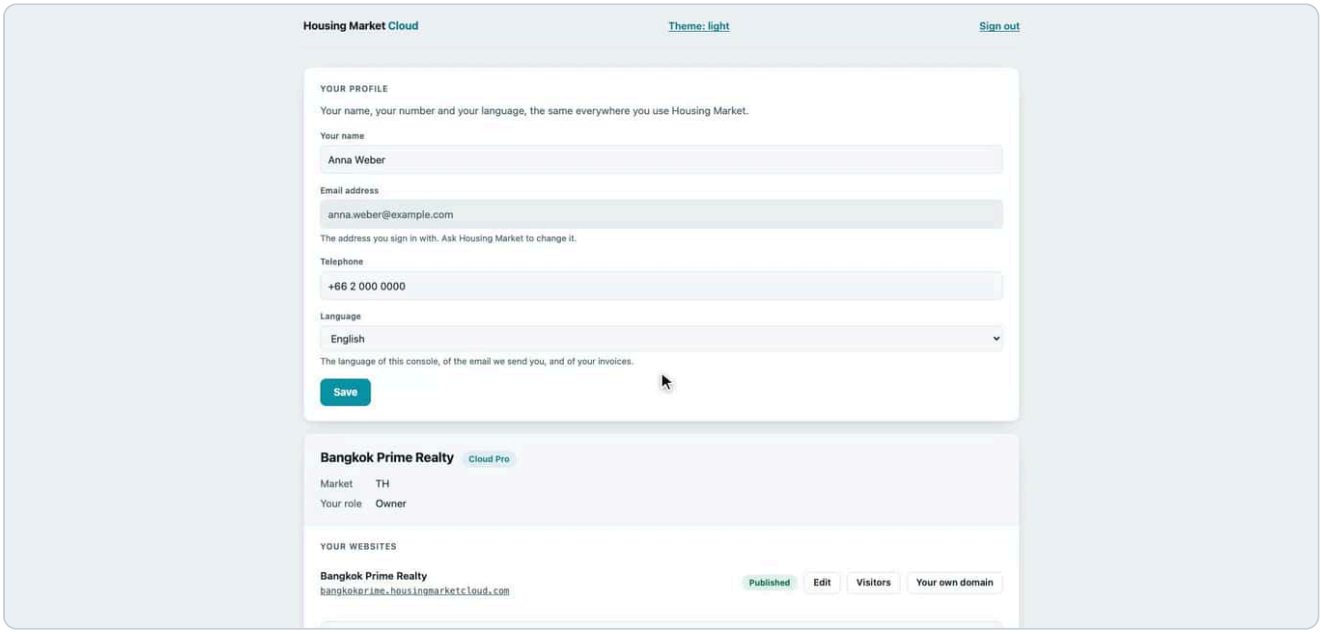


図 24.2 · 画面収録日 2026年10月4日

3 Listings で Photographs をクリックし、物件一覧を開く。

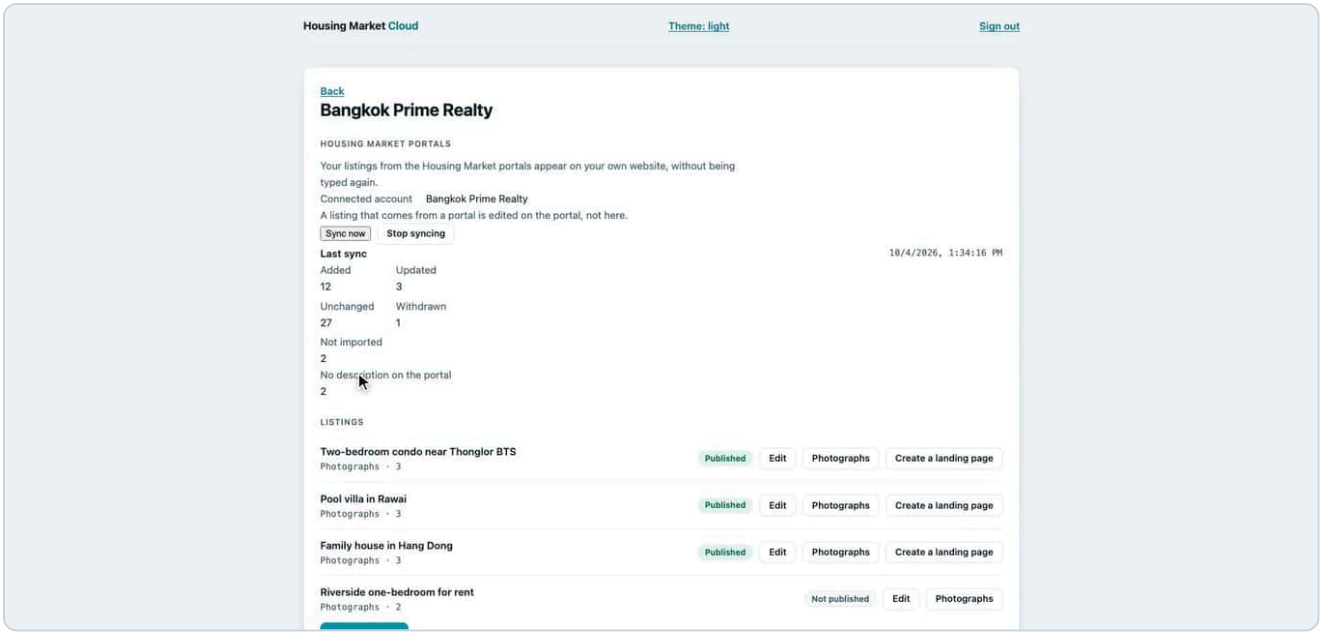


図 24.3 · 画面収録日 2026年10月4日

4 このコンドミニアムは売却済み。サイトから外します。

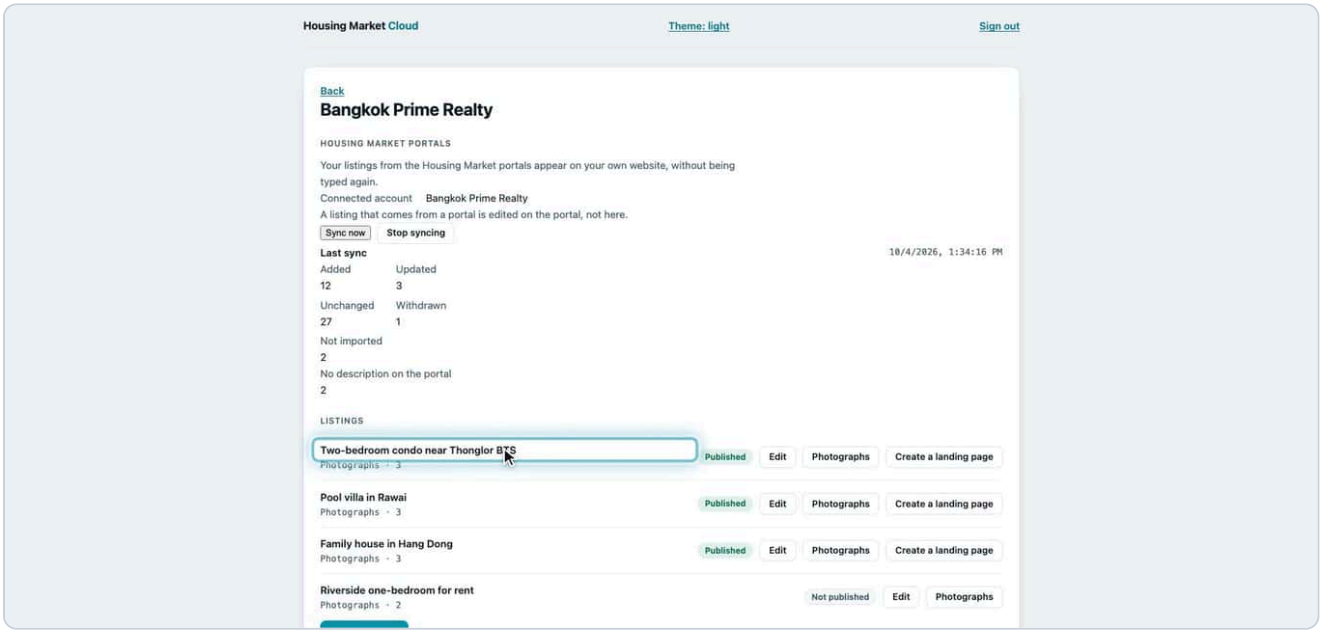


図 24.4 · 画面収録日 2026年10月4日

5 物件の Edit（編集）をクリックします。

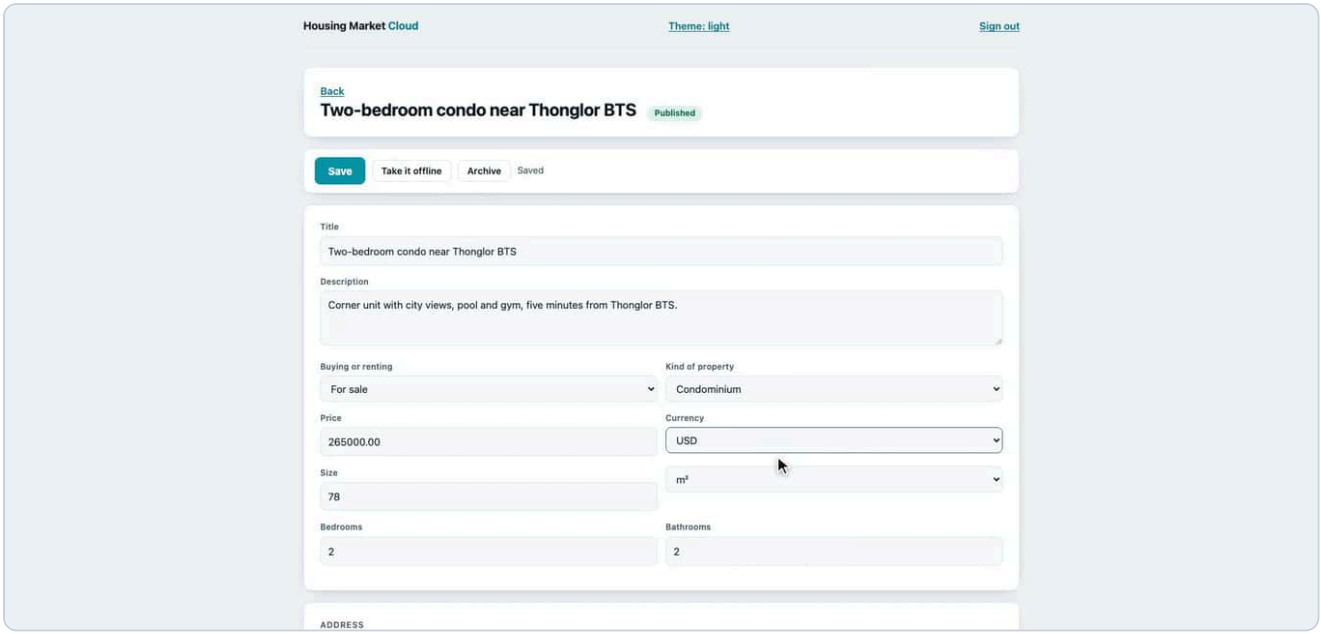


図 24.5 · 画面収録日 2026年10月4日

6 ツールバーの Archive（アーカイブ）をクリック。

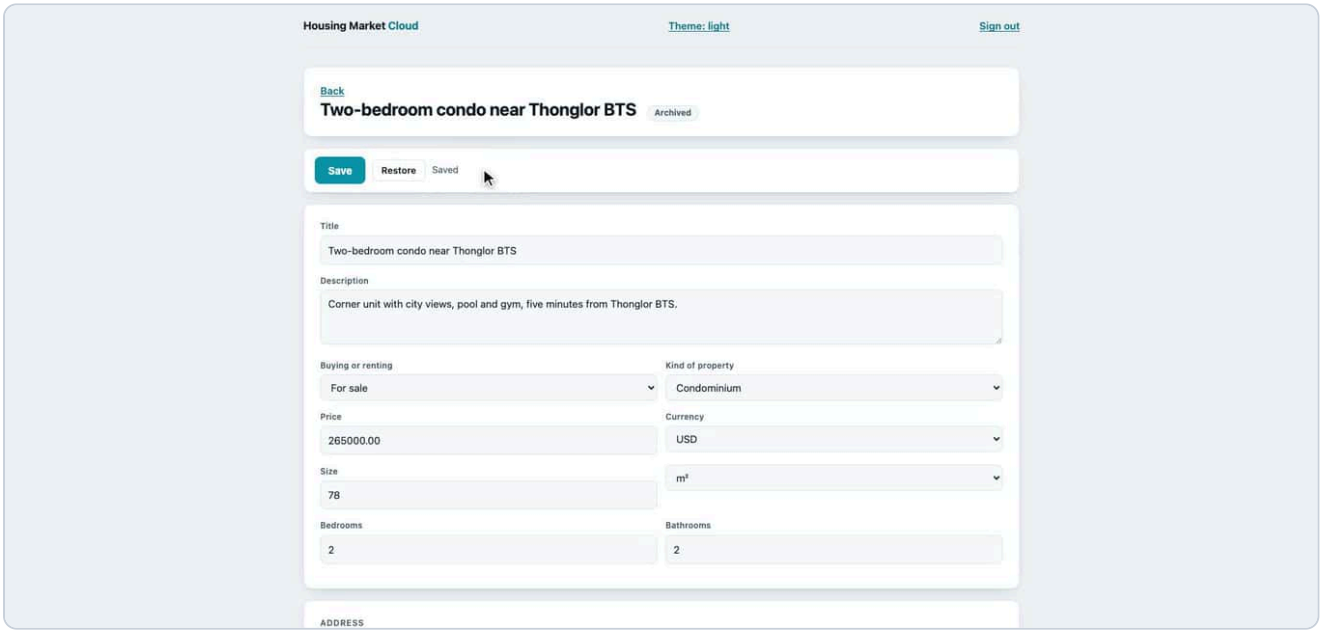


図 24.6 · 画面収録日 2026年10月4日

7 サイトから外れますが、削除はされません。

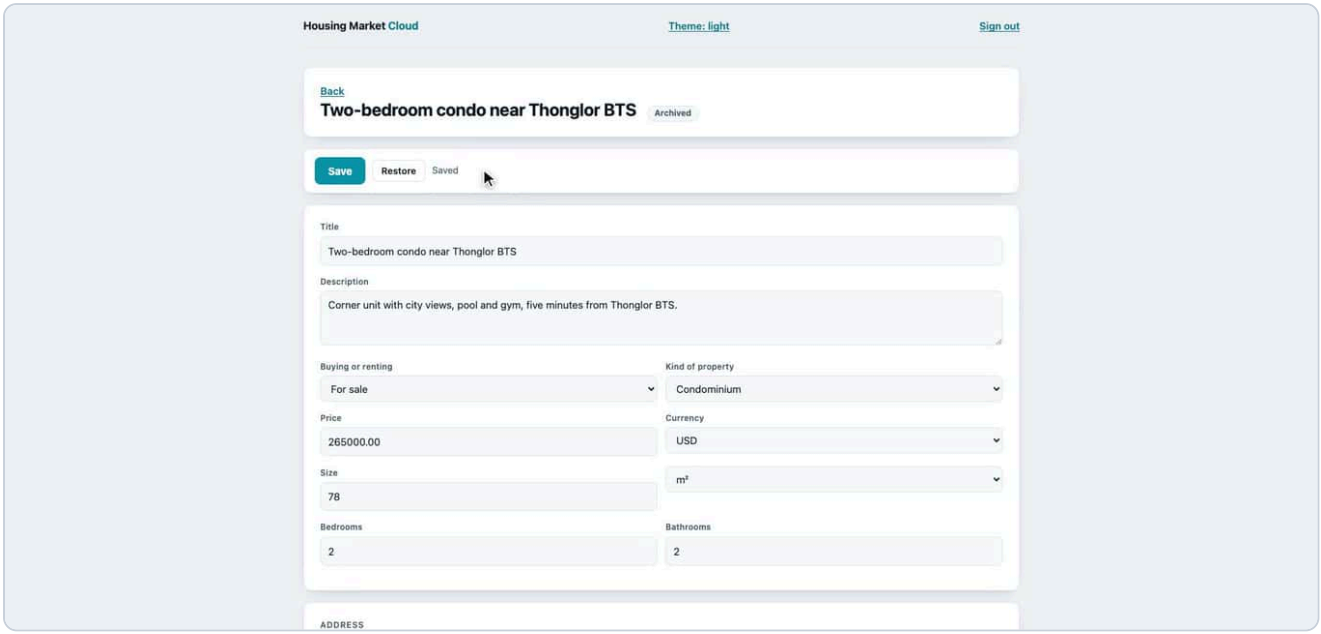


図 24.7 · 画面収録日 2026年10月4日

8 Back（戻る）で物件一覧に戻ります。

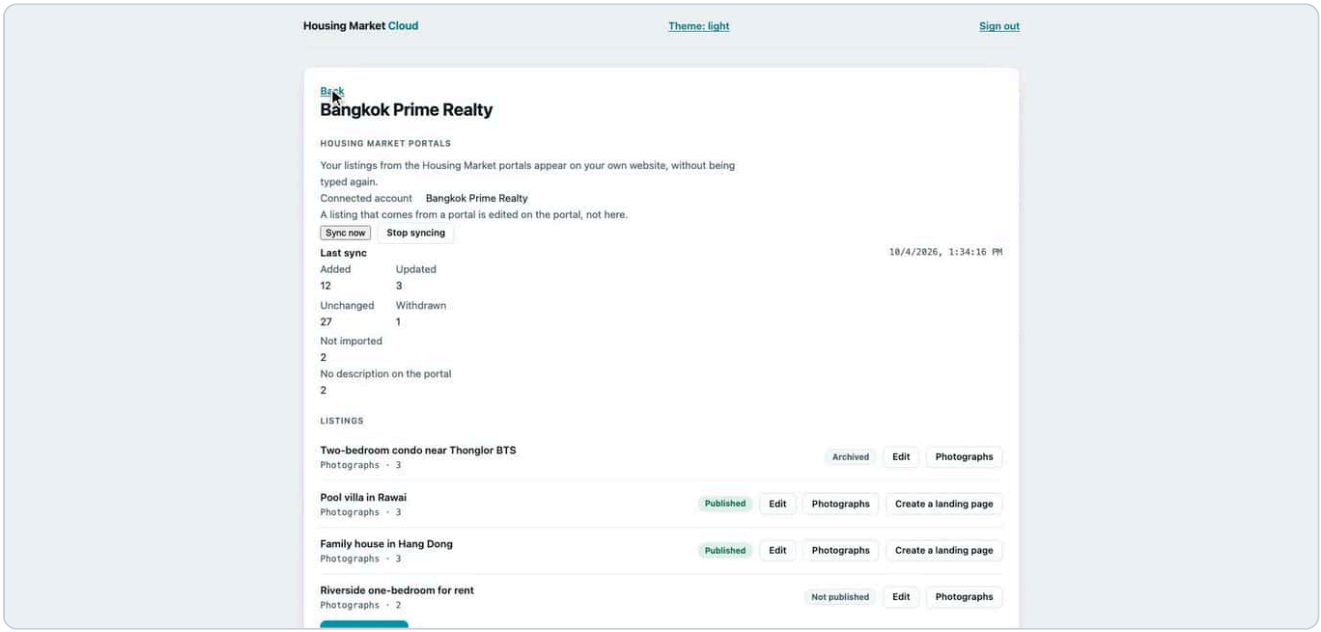


図 24.8 · 画面収録日 2026年10月4日

9 行の表示が Archived（アーカイブ済み）に。

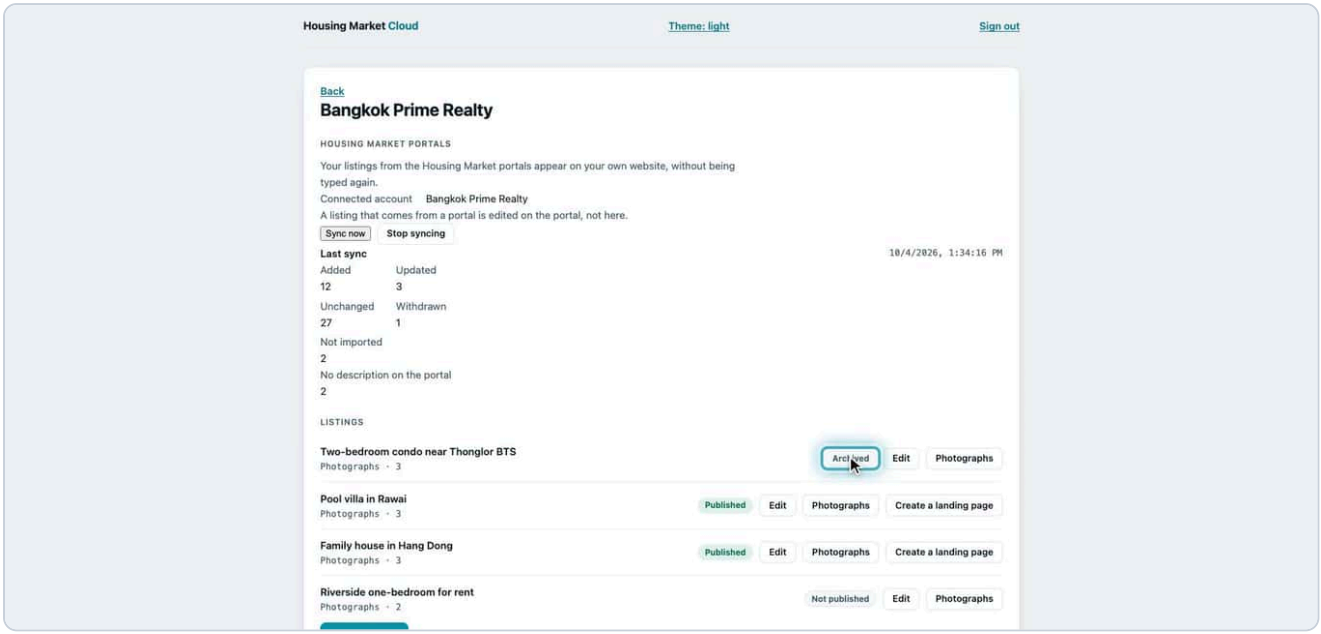


図 24.9 · 画面収録日 2026年10月4日

10 Edit（編集）でもう一度開きます。

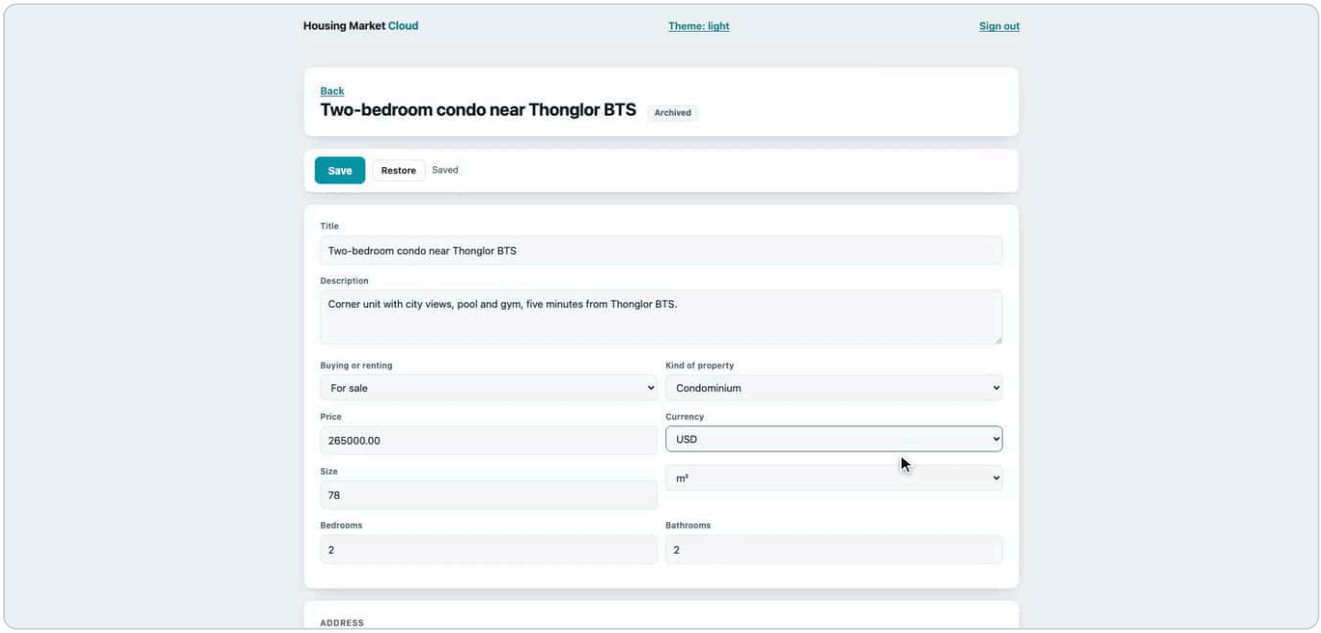


図 24.10 · 画面収録日 2026年10月4日

11 戻したい場合は Restore をクリック。

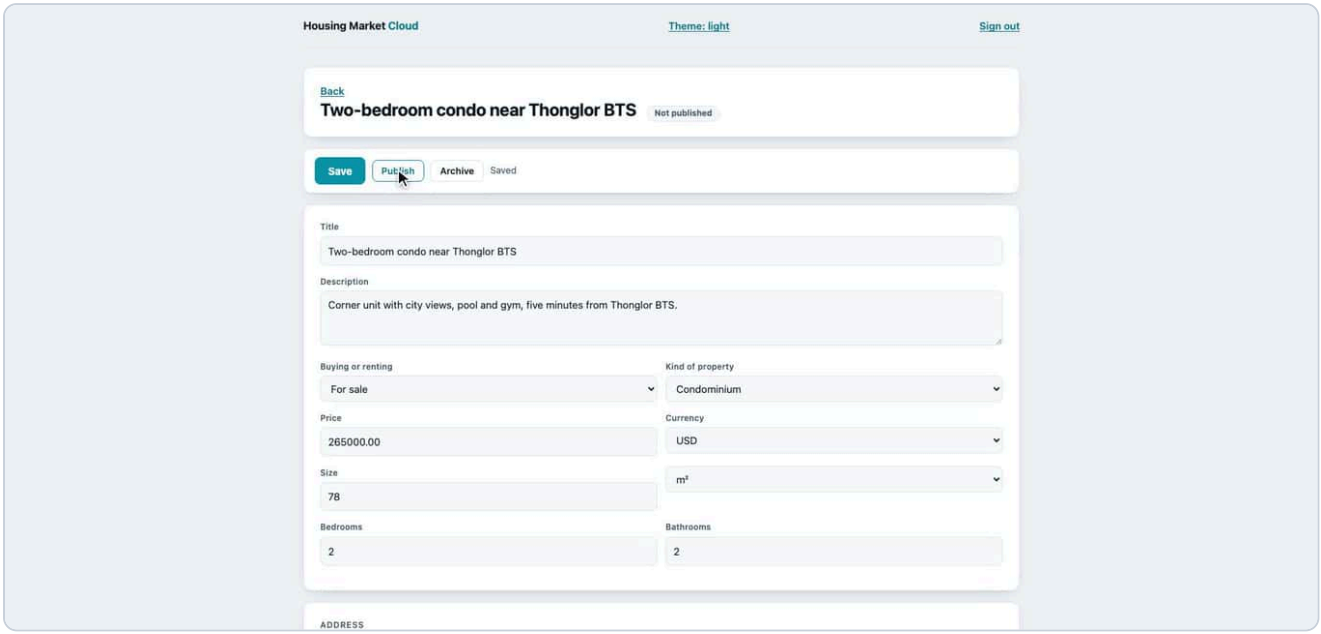


図 24.11 · 画面収録日 2026年10月4日

12 価格・説明文・写真はそのまま戻ります。

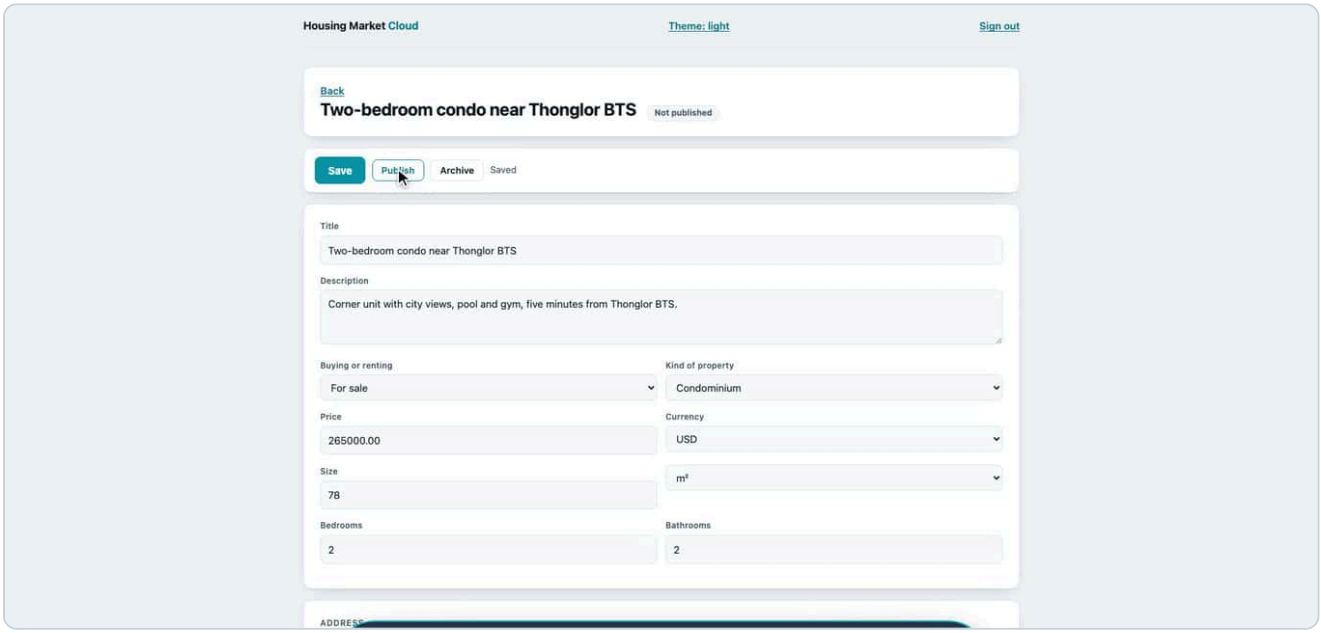


図 24.12 · 画面収録日 2026年10月4日

13 下書きで戻るので Publish（公開）で公開。

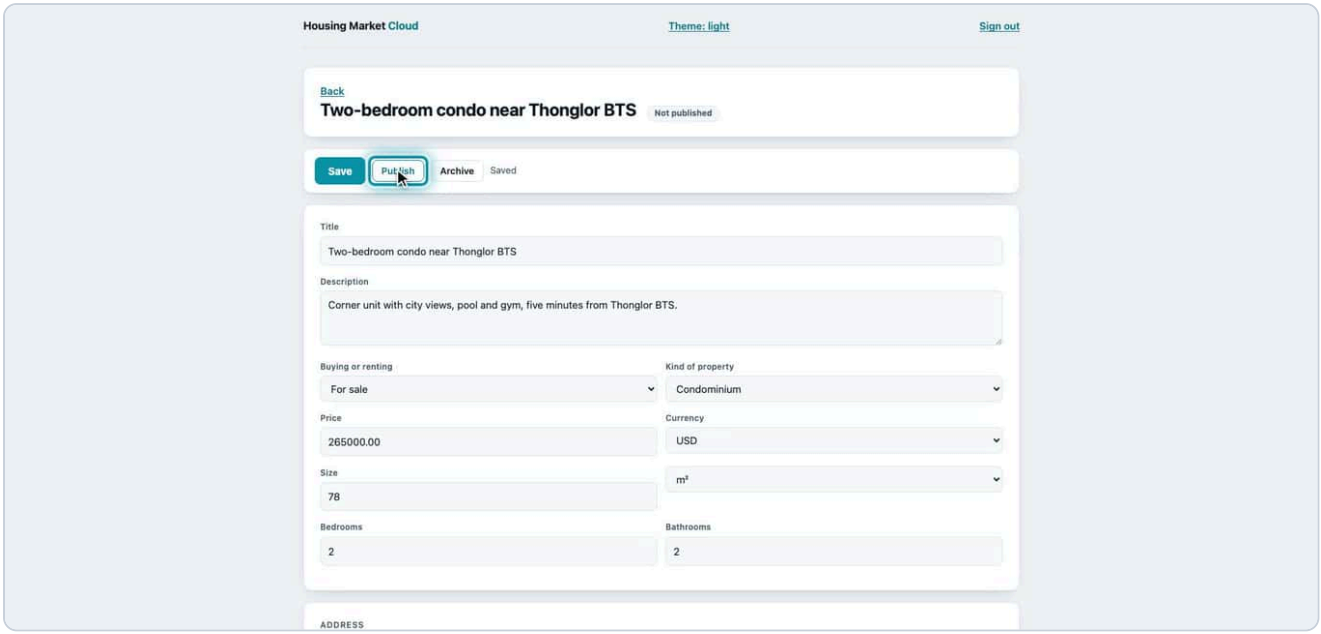


図 24.13 · 画面収録日 2026年10月4日

14 サイト自体はここでは削除不可。サポートへご連絡ください。

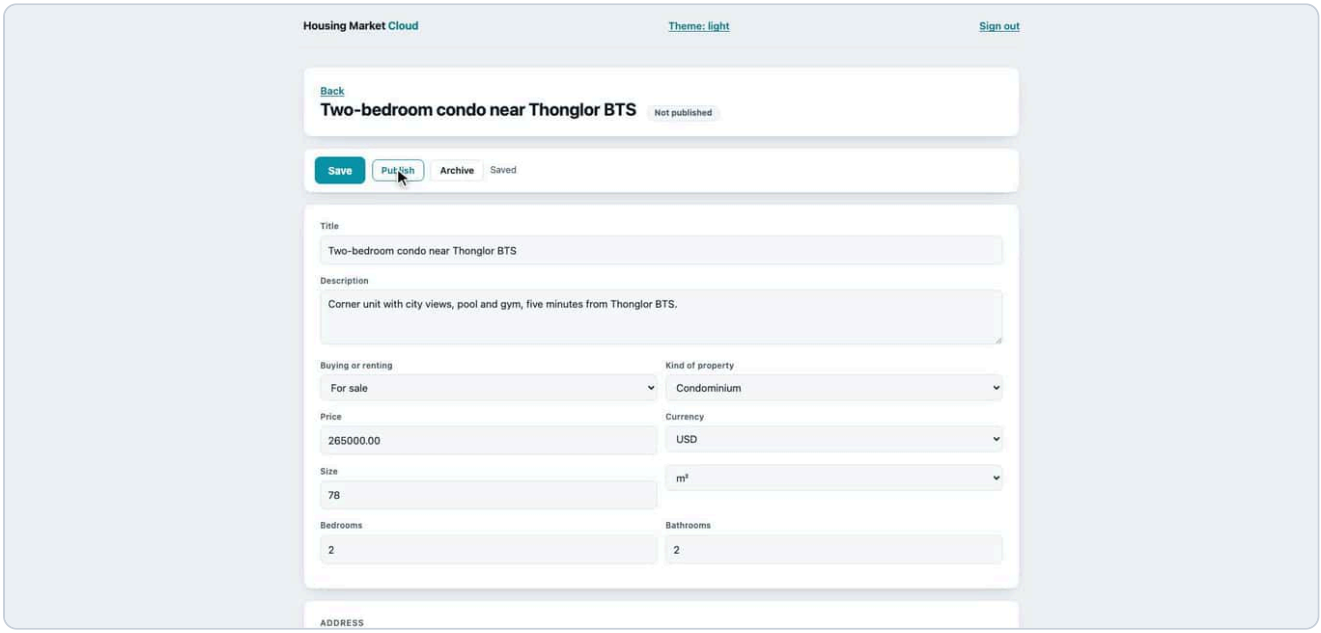


図 24.14 · 画面収録日 2026年10月4日

関連するヘルプセンター記事

小さいプランに移ると、物件はどうなりますか？	faq.housingmarketgroup.com/ja/faq/what-happens-to-my-properties-if-i-downgrade-housing-market-cloud

25 第25章

掲載情報用のランディングページ

Pro と Business | エージェントと代理店向け | 動画を見る

概要

Cloud Pro または Cloud Business で、公開中の物件の横にある「ランディングページを作成」を押し、そのアドレスを広告や投稿に使います。

- 「物件」で「写真」を選び、物件の一覧を開きます。
- 公開中の物件の横にある「ランディングページを作成」を押します。
- コンソールに「ランディングページが公開されました。」と表示されたら、「開く」を押して、そのページのアドレスをコピーします。

そのアドレスを、物件の広告や SNS の投稿に使います。このページにはその物件だけが問い合わせフォームとともに表示され、そこから送られた問い合わせは「問い合わせ」に届きます。同じ物件でもう一度「ランディングページを作成」を押しても、同じページになります。

ランディングページは Cloud Pro と Cloud Business の機能です。物件が公開中であることに加え、ウェブサイトも公開されている必要があります。組織に公開中のウェブサイトが複数ある場合、コンソールではまだランディングページを作成できません。

物件をアーカイブすると、そのランディングページも公開されなくなります。Housing Market Ads でランディングページを宣伝するには、ウェブサイトの「広告を出す」を使います。「ほかの Housing Market 製品と連携しますか？」をご覧ください。

ヘルプセンターより： **一つの物件のランディングページを作るにはどうすればよいですか？**

手順

1 Housing Market Cloud のコンソールを開きます。

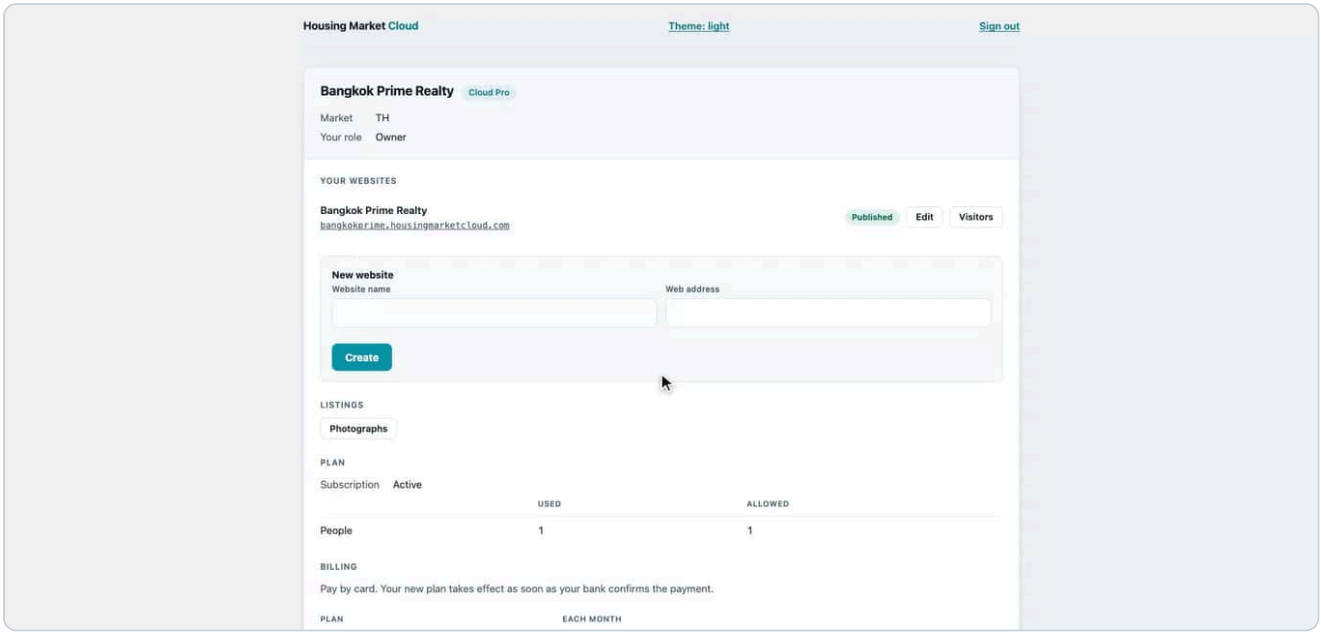


図 25.1 · 画面収録日 2026年9月17日

2 Listings で Photographs をクリックし、物件一覧を開く。

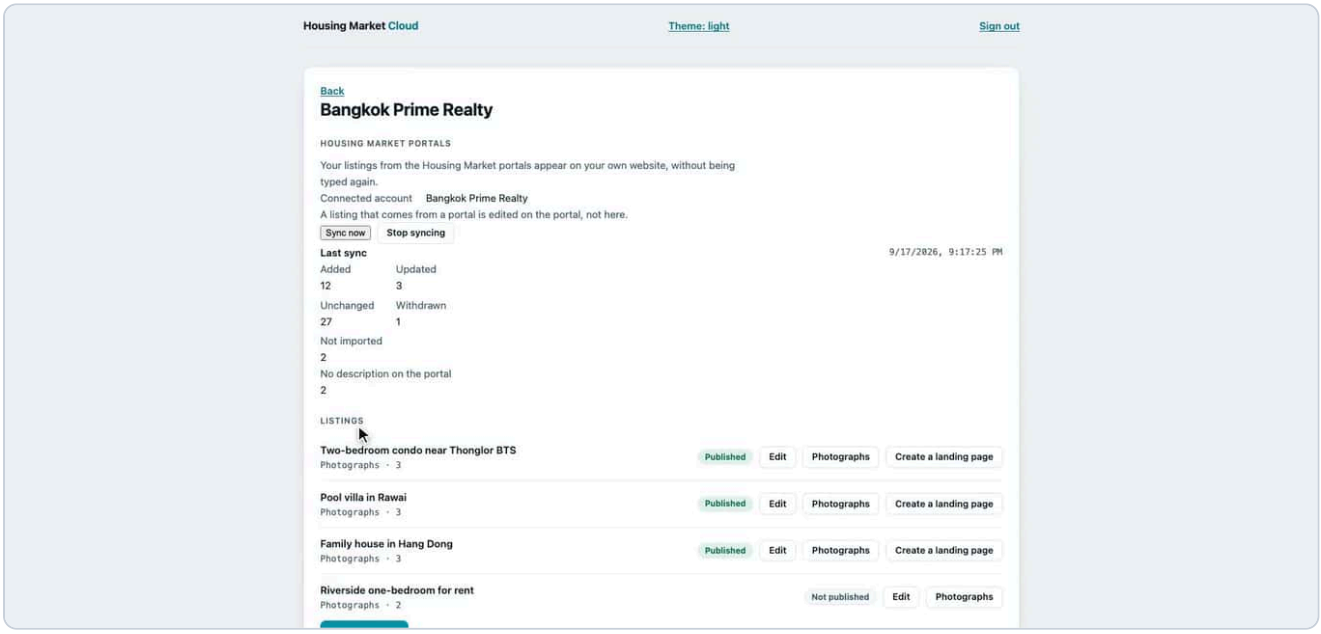


図 25.2 · 画面収録日 2026年9月17日

3 公開済み物件の横の Create a landing page をクリック。

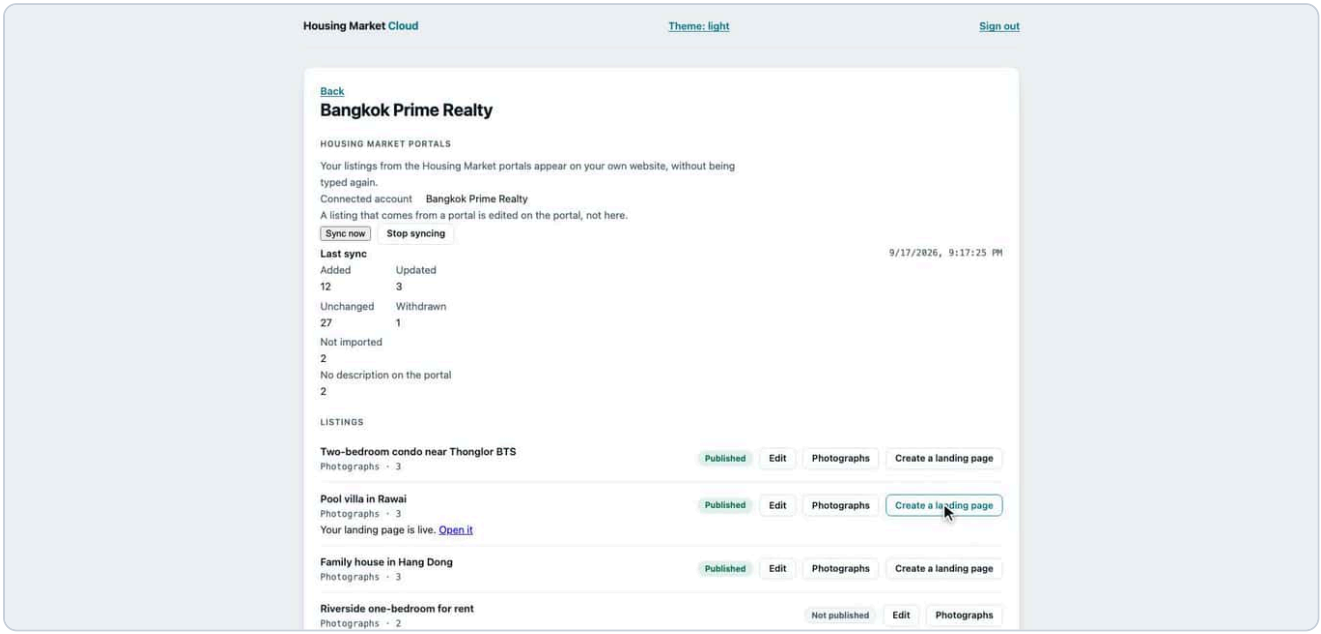


図 25.3 · 画面収録日 2026年9月17日

4 コンソールに表示されるアドレスをコピー。

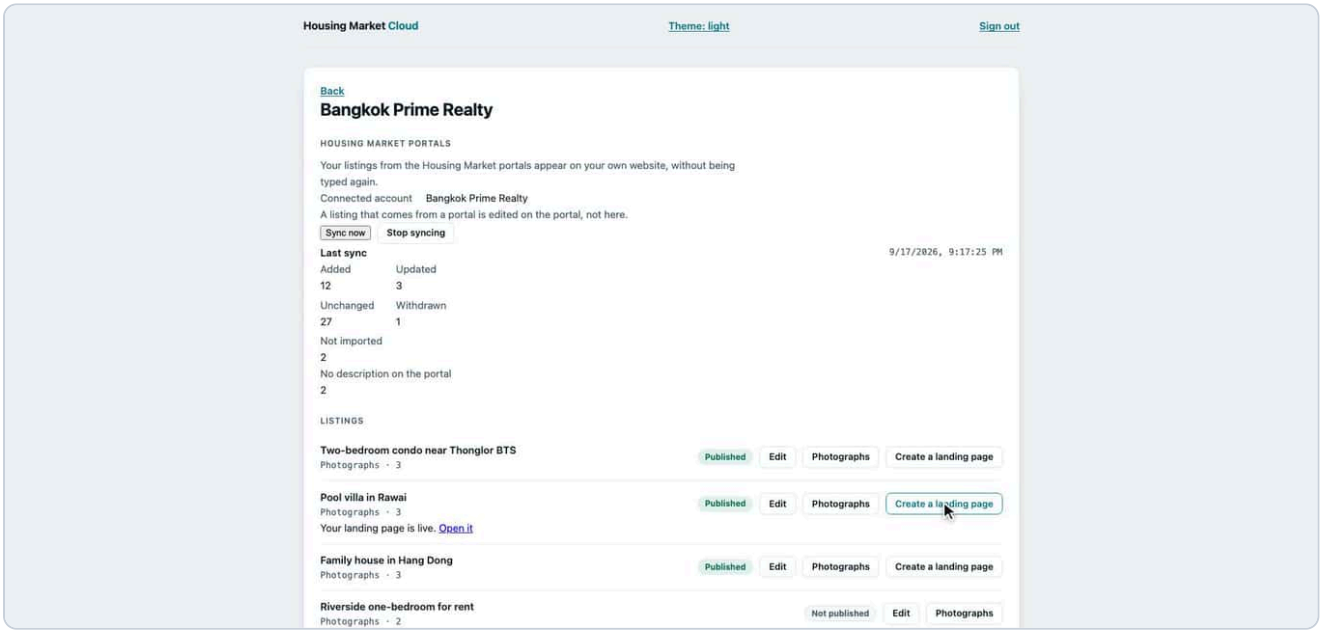


図 25.4 · 画面収録日 2026年9月17日

5 この物件の広告やソーシャル投稿に使用。

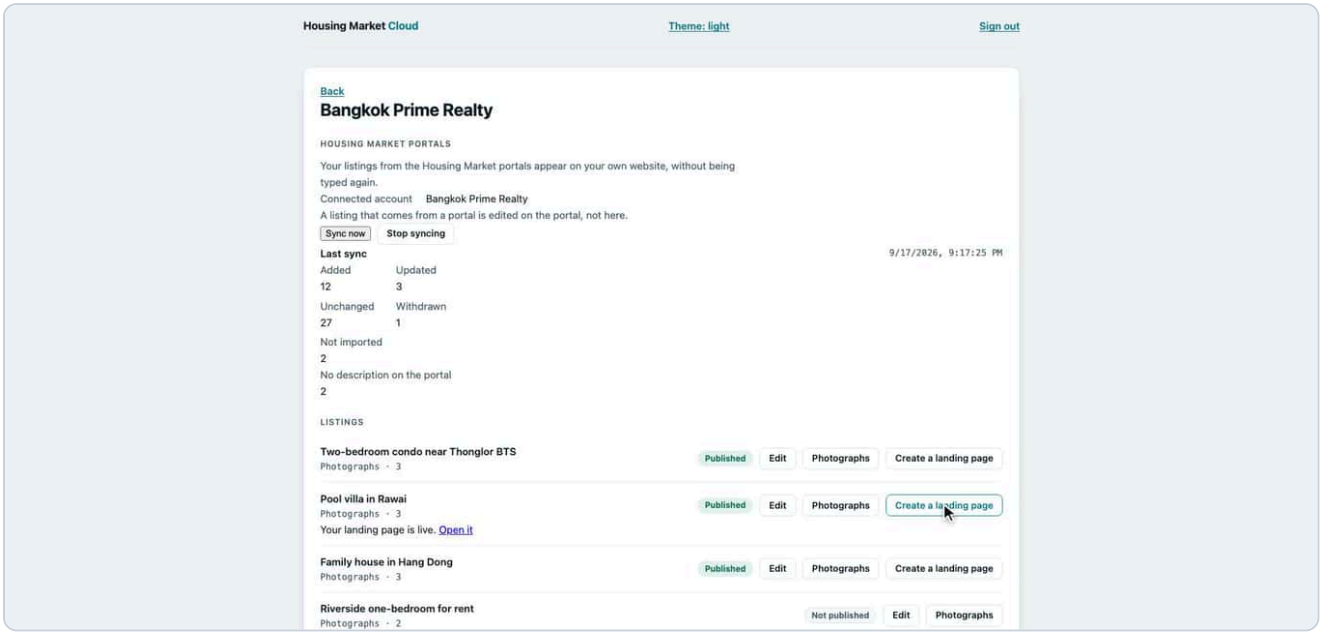


図 25.5 · 画面収録日 2026年9月17日

6 ページからの問い合わせは Enquiries に届きます。

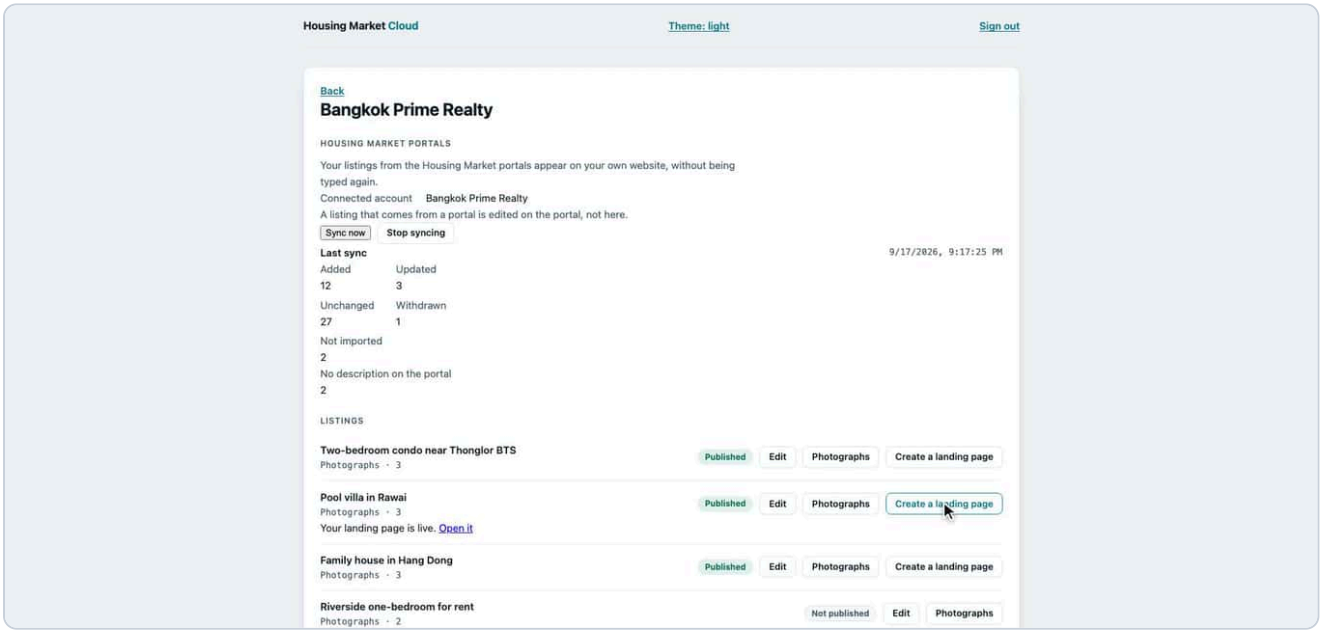


図 25.6 · 画面収録日 2026年9月17日

関連するヘルプセンター記事

サイトから送られた問い合わせはどうなりますか？	faq.housingmarketgroup.com/ja/faq/what-happens-to-enquiries-from-my-housing-market-cloud-website

第5部

公開とドメイン

26　ウェブサイトを公開する

27　無料の Cloud アドレス

28　独自ドメインを使う

26 第26章

ウェブサイトを公開する

すべてのプラン | エージェントと代理店向け | 動画を見る

概要

アカウントを作成し、「あなたのウェブサイト」でウェブサイトを追加し、テンプレートから始めてページを書き、「公開する」を押します。

どの手順も、ほかの人の手を借りる必要はありません。

- アカウントと組織を作成します。「Housing Market Cloud のアカウントはどうやって作成しますか？」をご覧ください。
- 「あなたのウェブサイト」で、「新しいウェブサイト」に「ウェブサイト名」と「ウェブアドレス」を入力します。ウェブアドレスには、小文字の英字、数字、ハイフンを使えます。「作成」を押すと、エディターが開きます。
- 「テンプレートから始める」で「不動産会社」「個人の仲介担当」「一つの物件」のいずれかを選んで「このテンプレートを使う」を押すか、「空白のページから始める」を選びます。
- ページとセクションを書き、「保存」を押します。「プレビュー」を押すと、保存した版を確認できます。
- 「公開する」を押します。サイトはすぐに HTTPS で配信され、横に表示される状態が「未公開」から「公開中」に変わります。

サイトは、選んだウェブアドレスをもとにした専用の Housing Market Cloud のアドレスで公開されます。たとえばウェブアドレスが bangkokprime なら、bangkokprime.housingmarketcloud.com になります。Cloud Free では公開ページに小さく「Housing Market Cloud で作成」の一行が入りますが、Cloud Pro と Cloud Business ではこの表示がなくなります。有料プランでは、ご自身が所有するドメインを追加することもできます。それで現在何ができるかは、「独自ドメインは使えますか？」をご覧ください。

こちらから始められます: https://app.housingmarketcloud.com

ヘルプセンターより： **ウェブサイトを公開するにはどうすればよいですか？**

手順

1 Housing Market Cloud のコンソールを開きます。

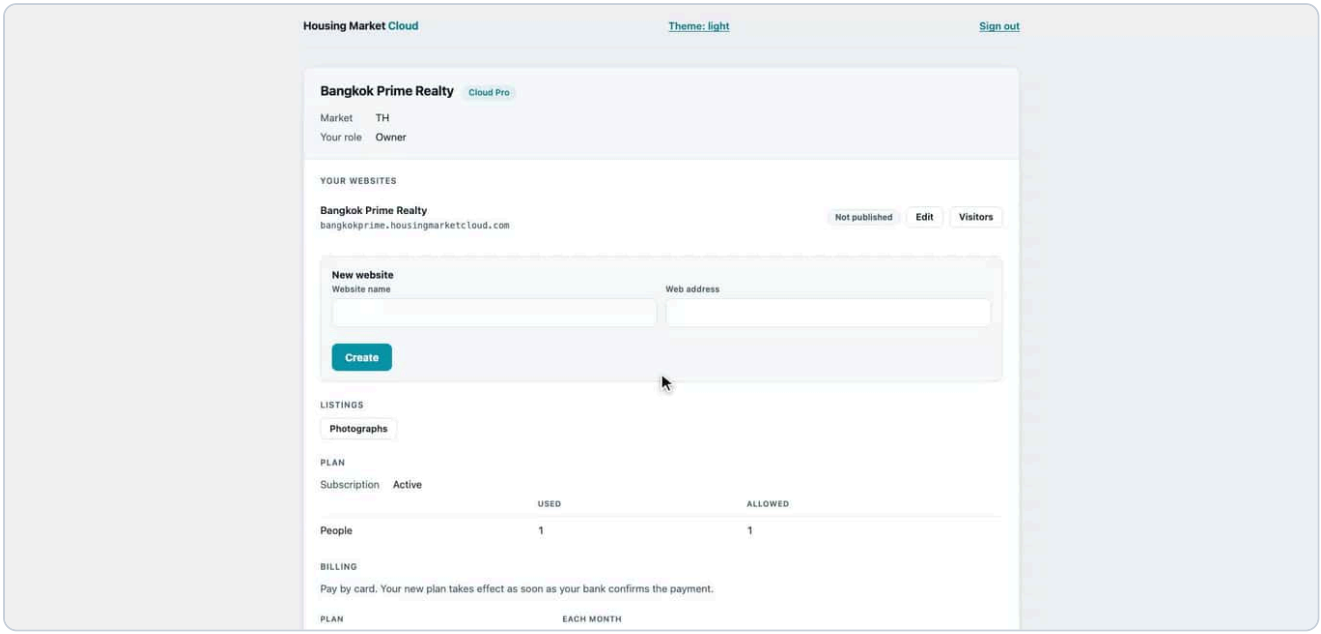


図 26.1 · 画面収録日 2026年9月17日

2 ウェブサイトの横の Edit（編集）をクリック。

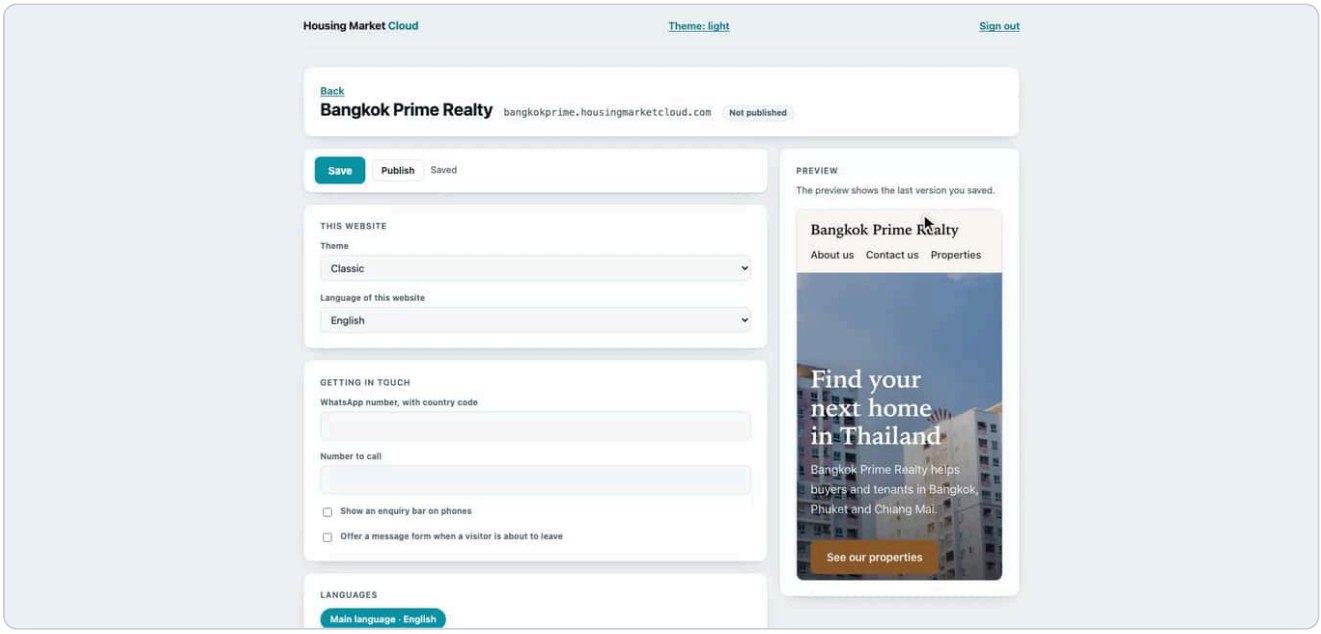


図 26.2 · 画面収録日 2026年9月17日

3 最後の変更を加えて Save（保存）をクリック。

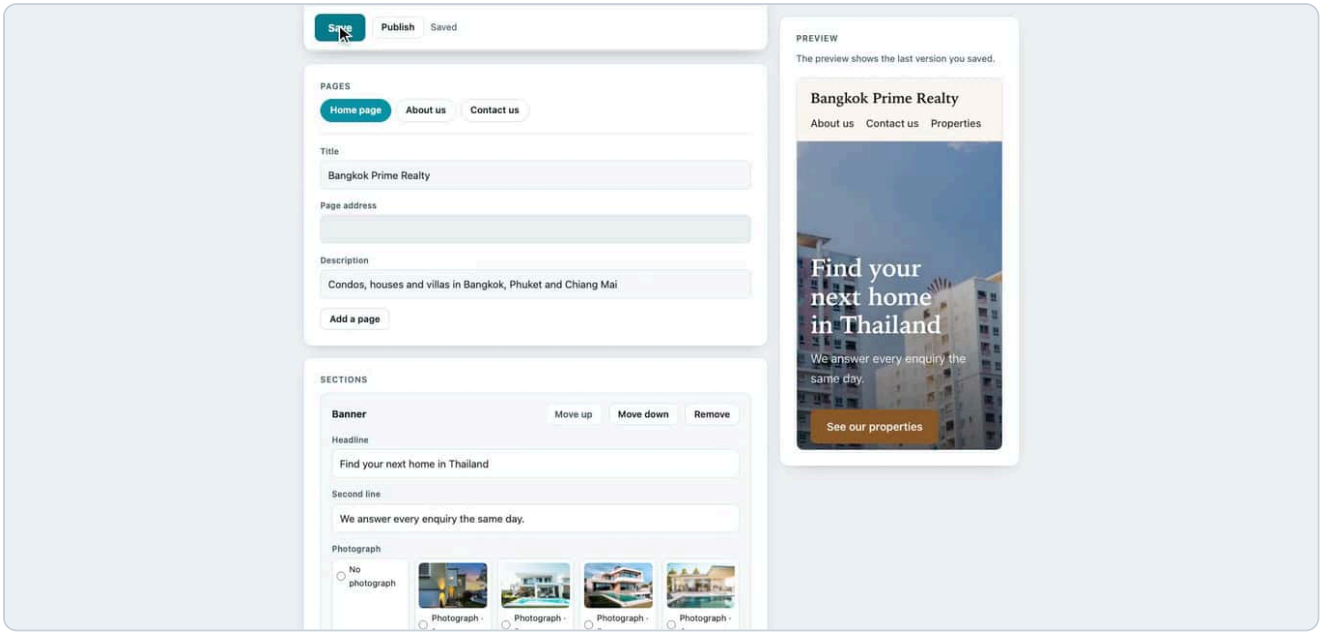


図 26.3 · 画面収録日 2026年9月17日

4 Publish をクリックします。

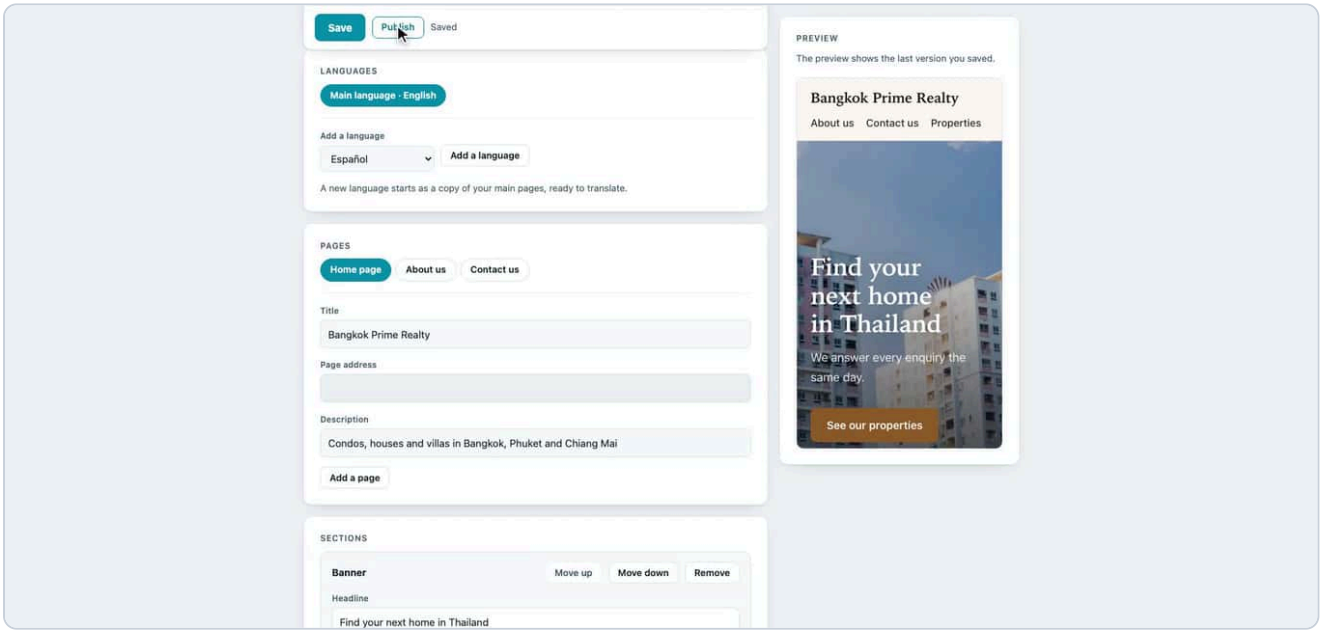


図 26.4 · 画面収録日 2026年9月17日

5 ウェブサイトが公開されました。誰でもアドレスから開けます。

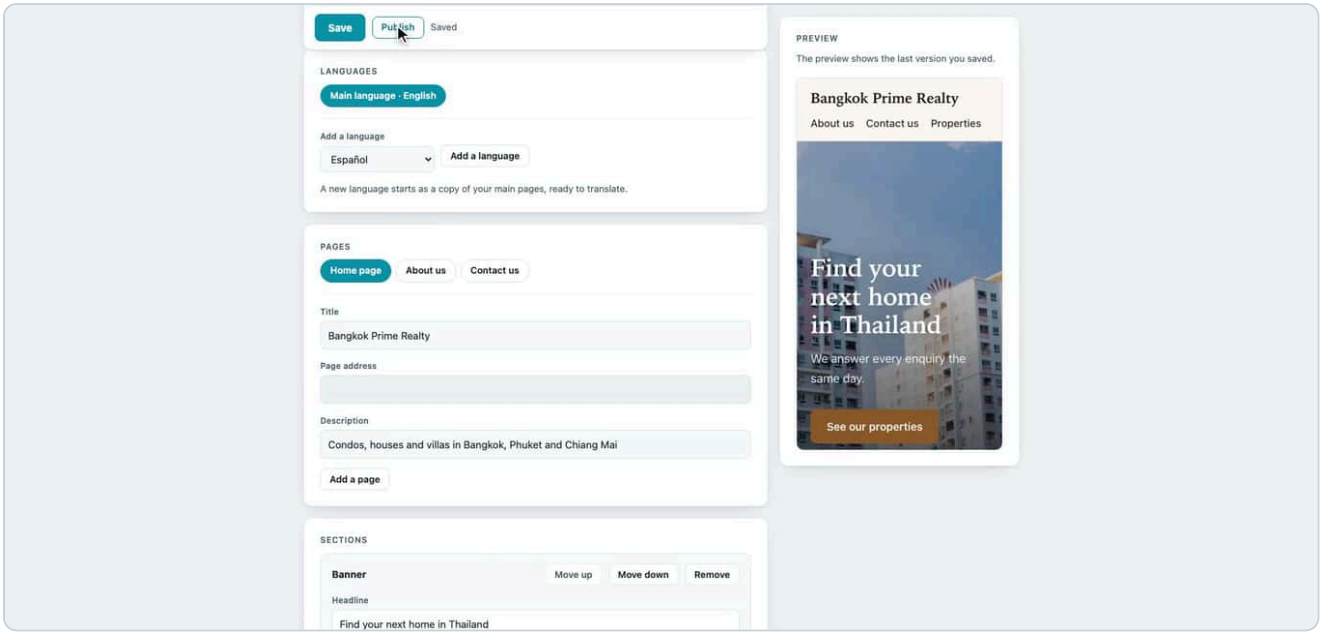


図 26.5 · 画面収録日 2026年9月17日

6 Back（戻る）をクリック。

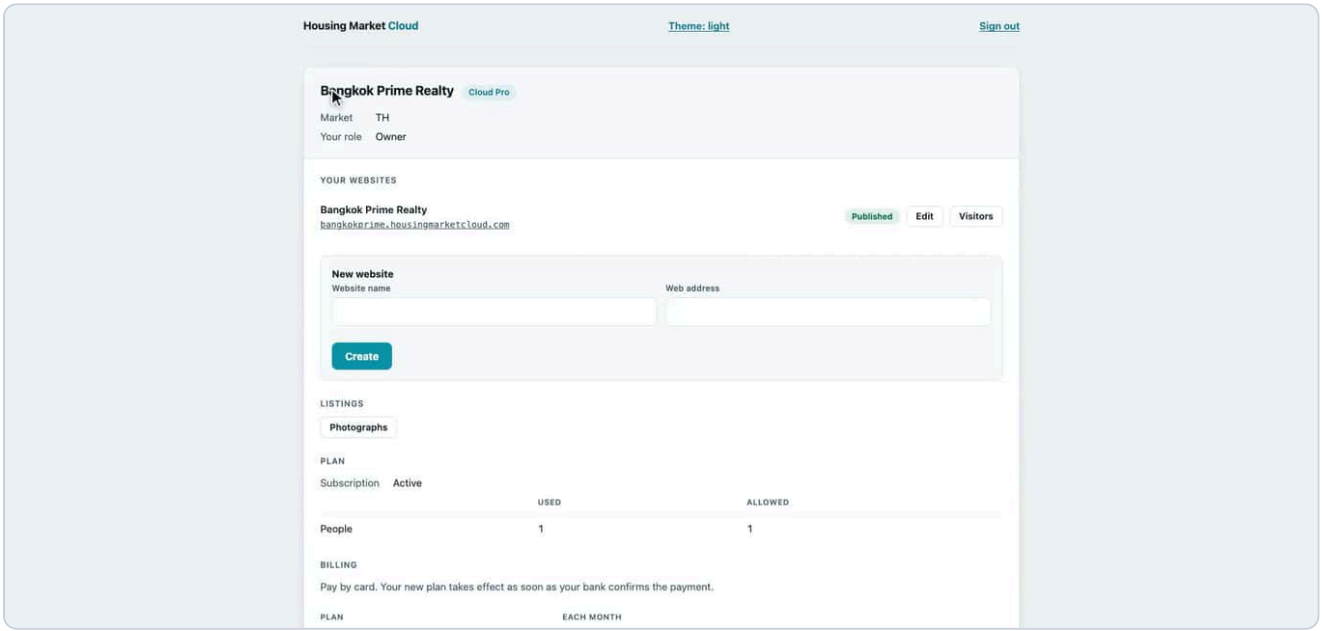


図 26.6 · 画面収録日 2026年9月17日

7 ウェブサイトに Published（公開済み）と表示されます。

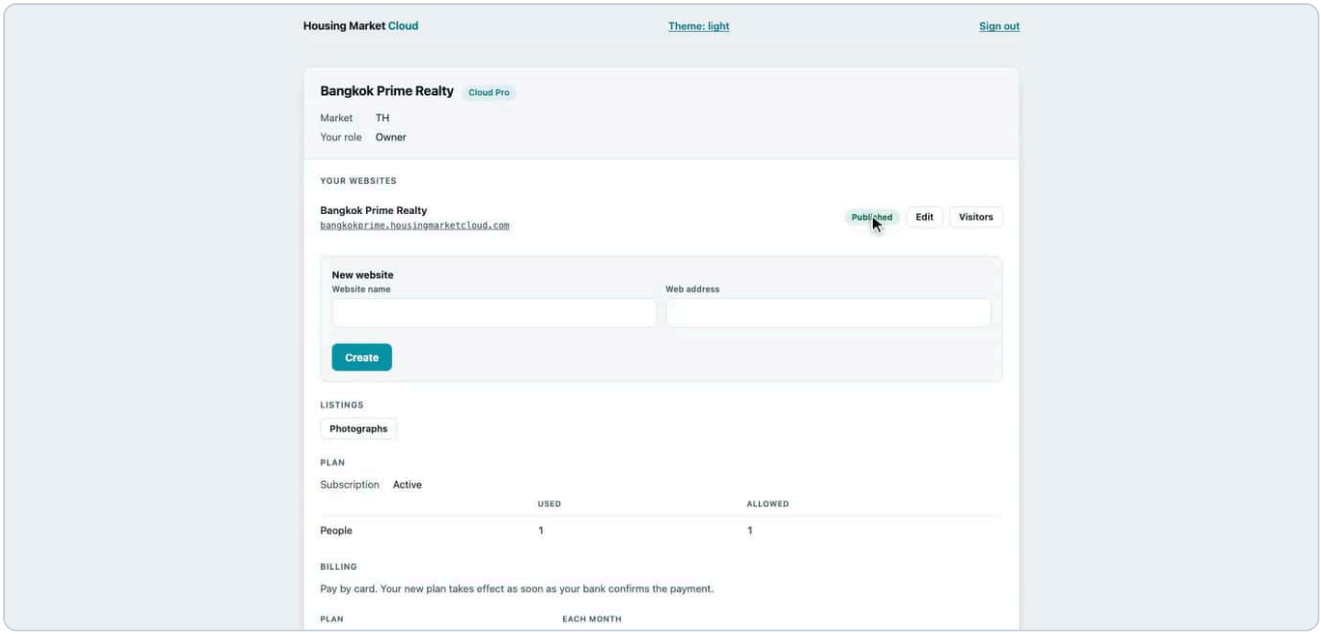


図 26.7 · 画面収録日 2026年9月17日

関連するヘルプセンター記事

ウェブサイトにページやセクションを追加するにはどうすればよいですか？	faq.housingmarketgroup.com/ja/faq/how-do-i-edit-pages-and-sections-in-housing-market-cloud

27 第27章

無料の Cloud アドレス

すべてのプラン　エージェントと代理店向け　動画を見る

手順

1 Housing Market Cloud のコンソールを開きます。

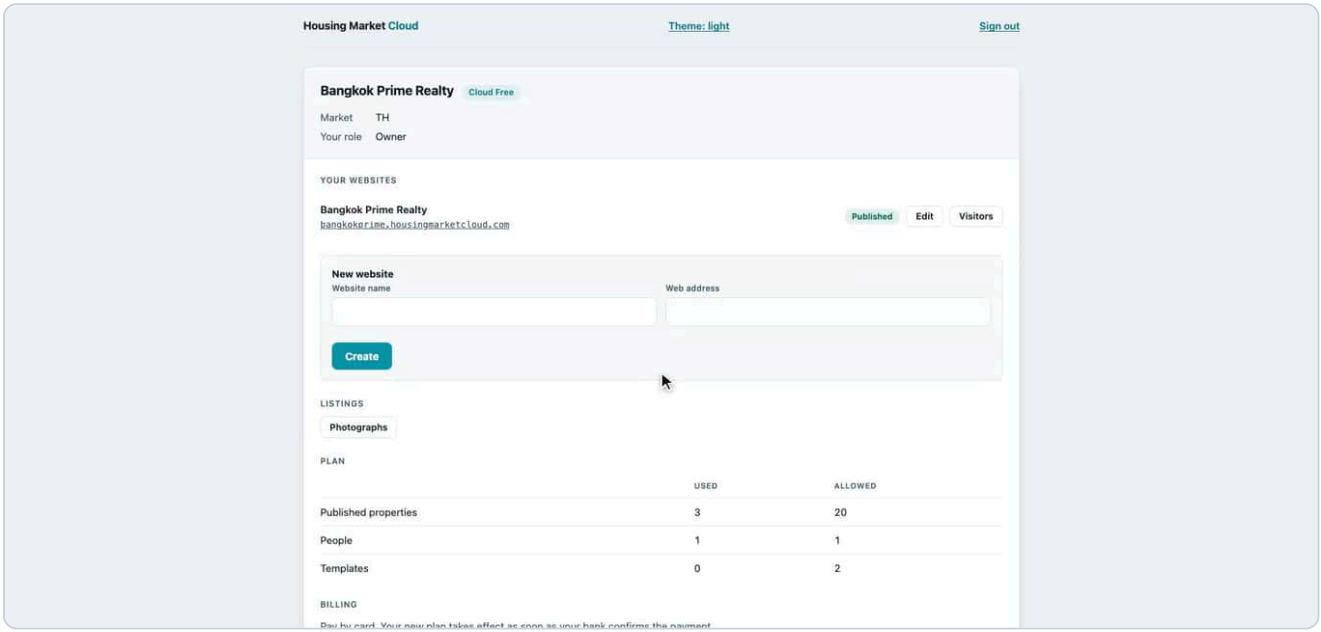


図 27.1 · 画面収録日 2026年9月17日

2 サイトの無料アドレス： bangkokprime.housingmarketcloud.com。

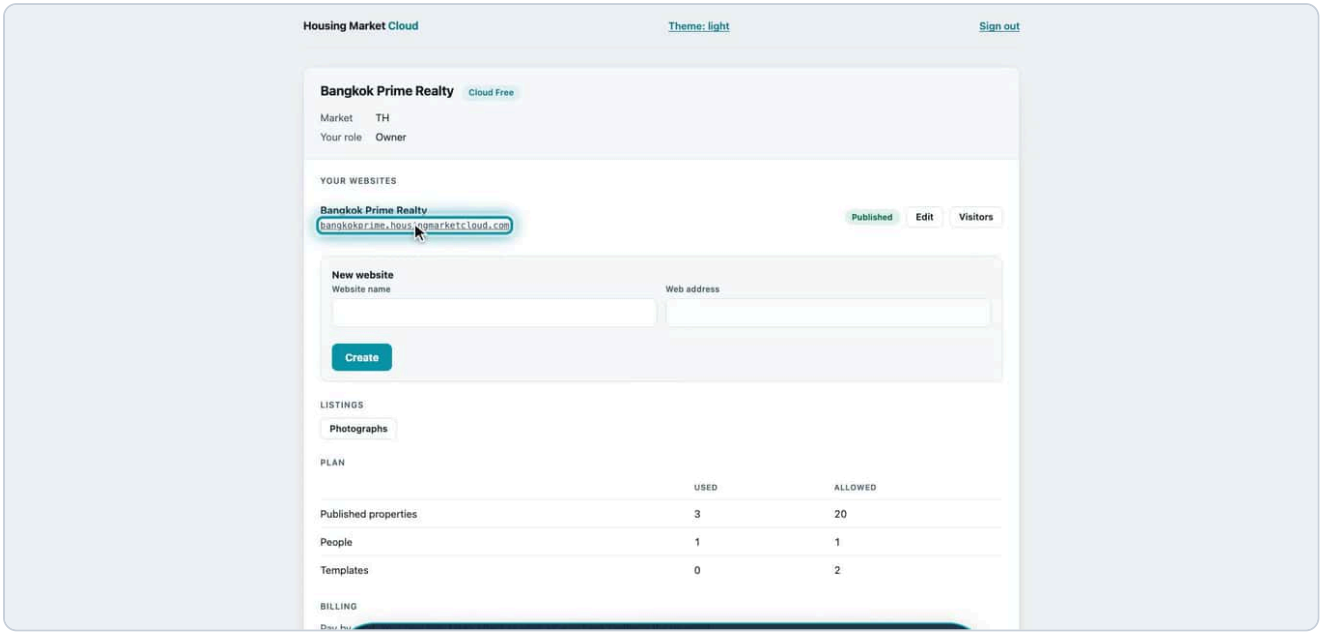


図 27.2 · 画面収録日 2026年9月17日

3 作成時に選んだウェブアドレスが元になります。

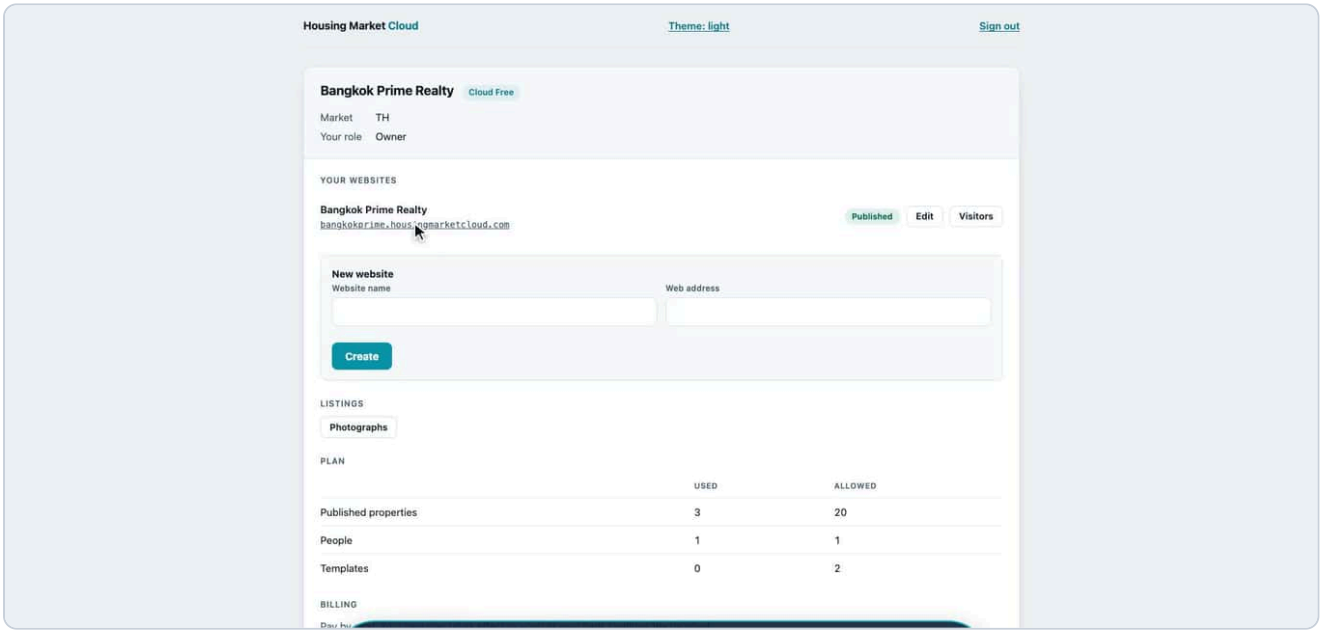


図 27.3 · 画面収録日 2026年9月17日

4 新しいサイトもここで決まります。

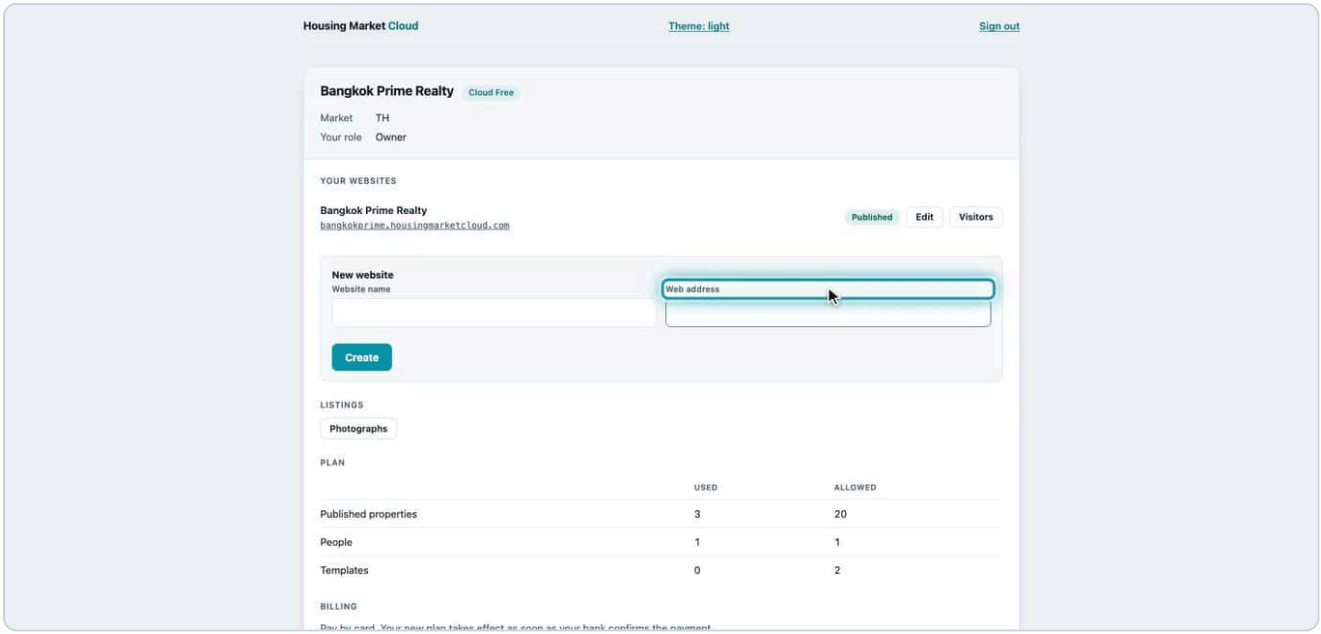


図 27.4 · 画面収録日 2026年9月17日

5 Free では上部に小さな Housing Market バーが表示。

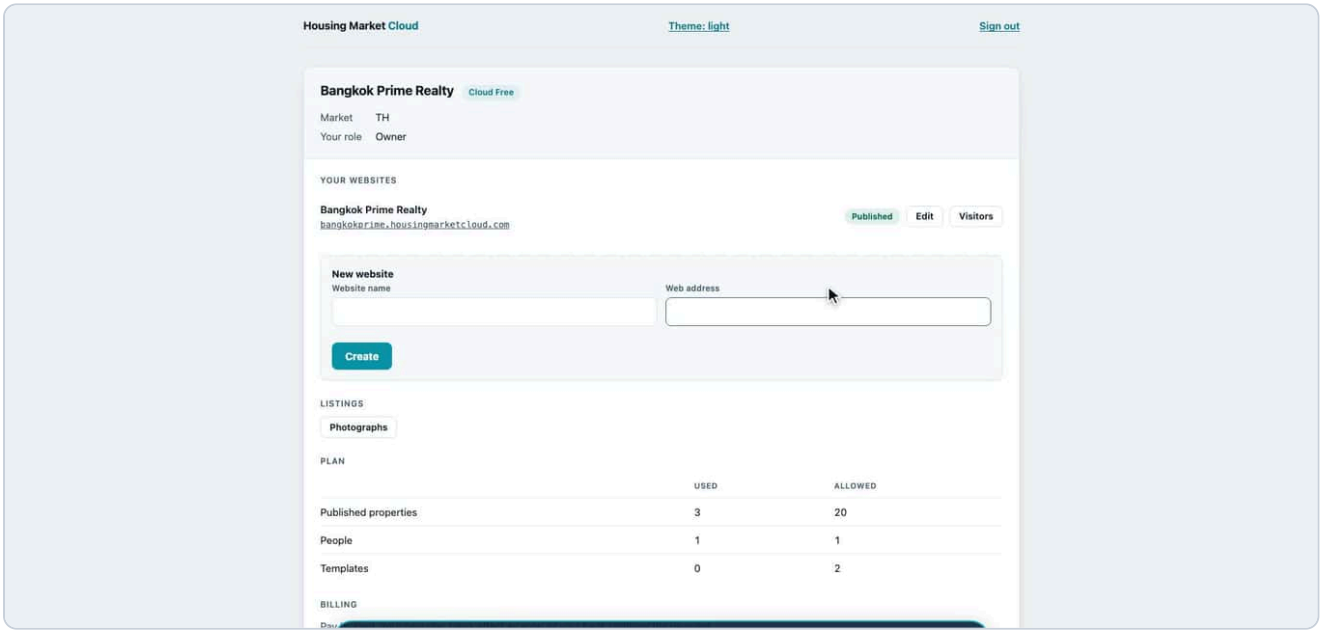


図 27.5 · 画面収録日 2026年9月17日

6 Pro ではバーが消え、独自ドメインを追加。

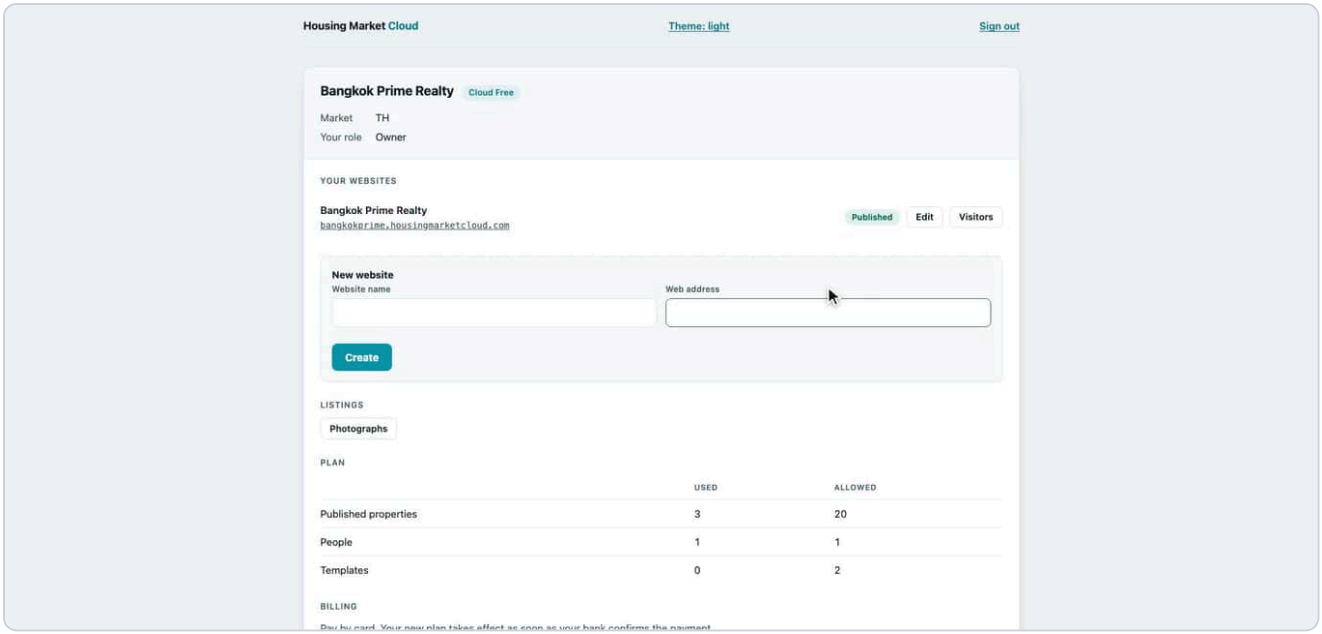


図 27.6 · 画面収録日 2026年9月17日

知っておきたいこと

> **注**　どのプランでも Housing Market の基盤上です。設定や更新の手続きは一切不要です。
>
> ヘルプセンター： ウェブサイトはどこでホスティングされますか？

関連するヘルプセンター記事

ウェブサイトを公開するにはどうすればよいですか？	faq.housingmarketgroup.com/ja/faq/how-do-i-get-a-website-live-with-housing-market-cloud
独自ドメインは使えますか？	faq.housingmarketgroup.com/ja/faq/can-i-use-my-own-domain-with-housing-market-cloud
Housing Market Cloud の料金はいくらですか？	faq.housingmarketgroup.com/ja/faq/how-much-does-housing-market-cloud-cost

28 第28章

独自ドメインを使う

Pro と Business | エージェントと代理店向け | 動画を見る

概要

はい、有料プランで使えます。コンソールでドメインを追加し、DNS レコード一つで所有を証明します。そのアドレスでサイトが応答できるようにするセキュリティ証明書は、別途手配となります。

はい。コンソールでウェブサイトを開き、「ご自身のドメイン」を選びます。有料プランの機能で、組織の中ではマネージャー権限の設定であり、すべてのエージェントが変更できるものではありません。

所有しているアドレスを「ドメイン名」に入力し、「このドメインを使う」を選びます。するとパネルに、そのドメインがご自身のものであることを証明する DNS レコードが一つ、「レコードの種類」「レコード名」「レコードの値」という三つのラベル付きの値で表示されます。これをドメインを登録した会社で追加してください。二つの値は表示されたとおり正確にコピーしてください。文章ではないため、どちらかに余計な語が入るとレコードが一致しません。

戻って「レコードを確認する」を選びます。レコードがまだない場合、別のレコードがある場合、ドメインの提供元に接続できない場合は、そのどれが起きたのかをパネルが示し、何も変更されていないことを伝えます。確認によって使用中のドメインが解除されることはないため、何度確認しても安全です。「このドメインの使用をやめる」を選べば、ドメインを解放できます。

コンソールにも書かれているとおり、一つ知っておいていただきたいことがあります。ドメインの証明と、そのアドレスでウェブサイトが応答することは別です。あなたのアドレス用のセキュリティ証明書は別途手配となり、準備が整うまでウェブサイトは Housing Market Cloud のアドレスで応答し続けます。どちらの場合も、書いた内容に影響はありません。待っている間に権利を失うこともありません。

すでにドメインをお持ちで更新すべきか迷っている場合は、保持してください。ドメインは取り戻すより保持するほうがはるかに簡単で、コンテンツはそのまま引き継がれます。配信するアドレスが変わっても、今日書いたページが失われることはありません。

ヘルプセンターより： **独自ドメインは使えますか？**

手順

1 Housing Market Cloud のコンソールを開きます。

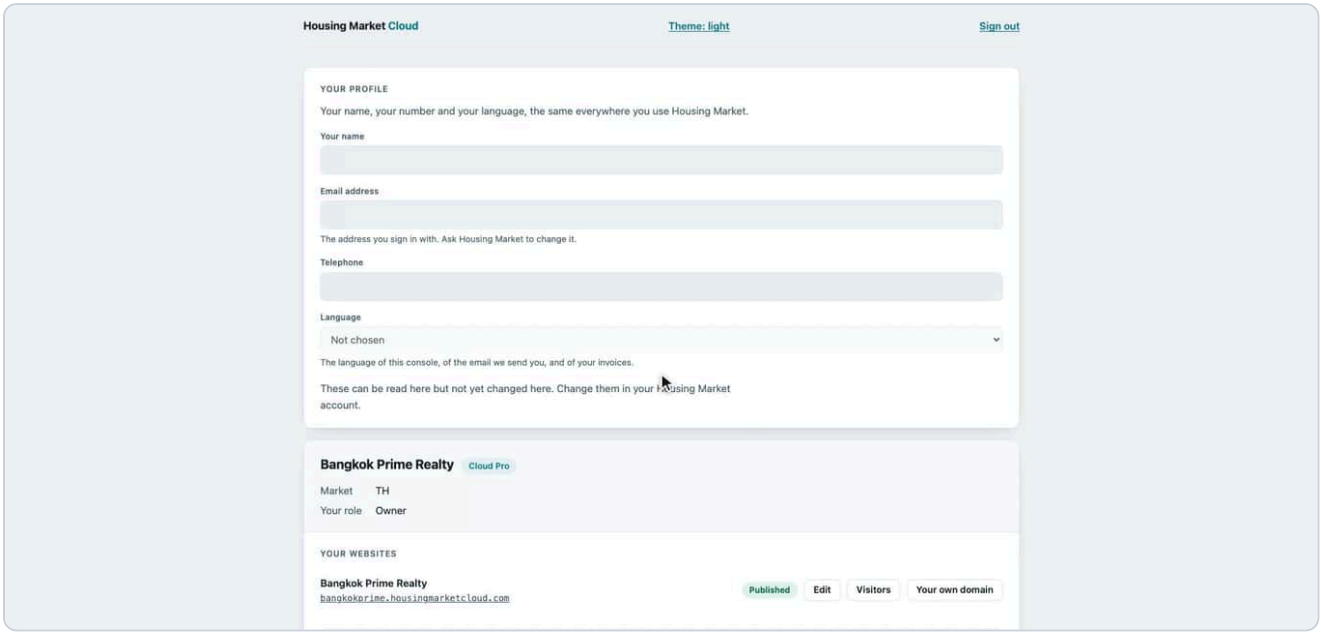


図 28.1 · 画面収録日 2026年9月25日

2 ウェブサイトは無料の Cloud アドレスで表示されます。

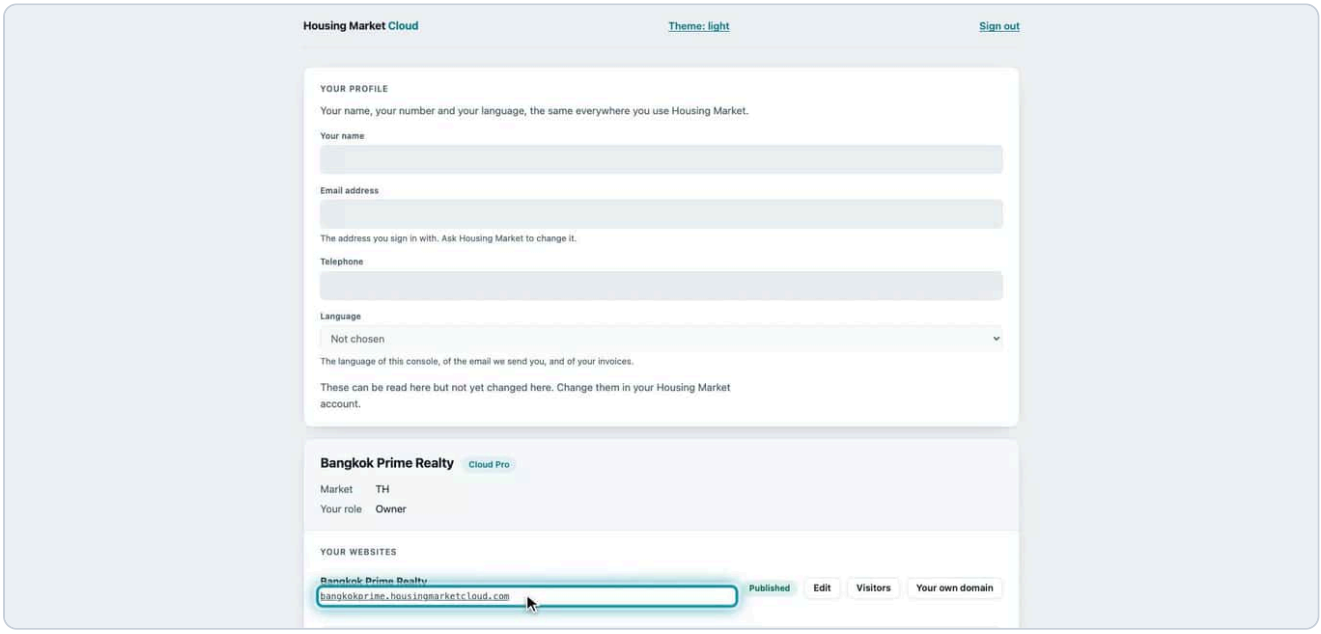


図 28.2 · 画面収録日 2026年9月25日

3 ウェブサイトの行で Your own domain（独自ドメイン）をクリック。

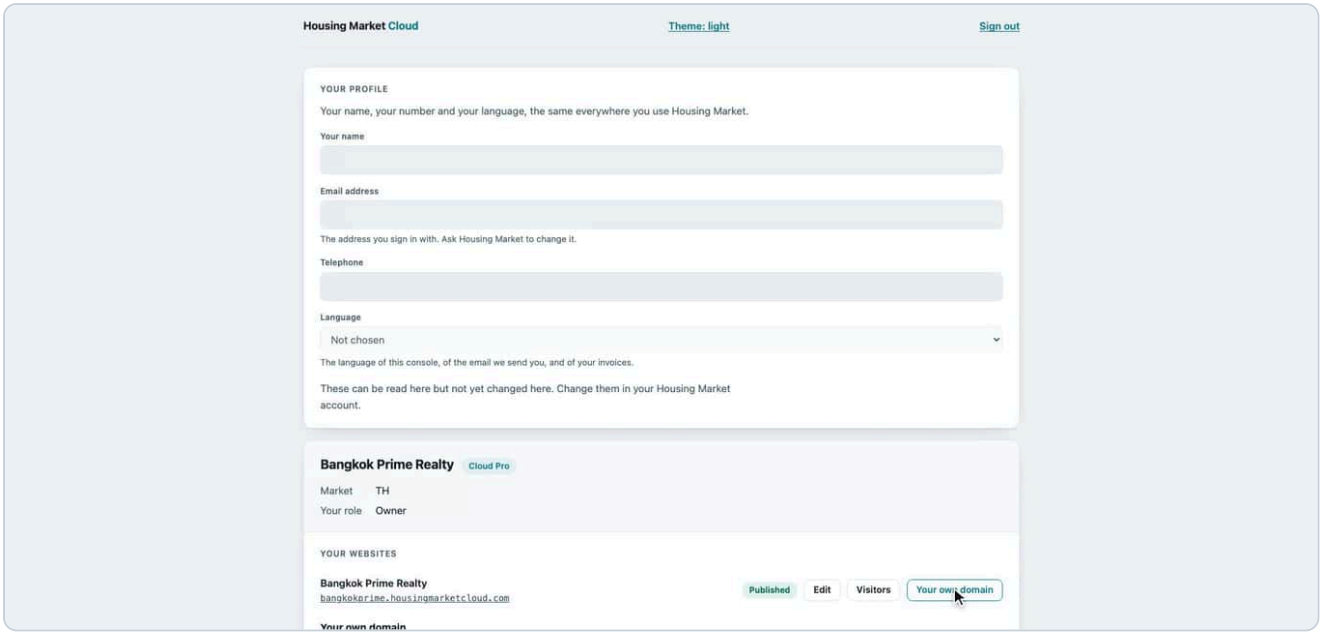


図 28.3 · 画面収録日 2026年9月25日

4 Cloud Pro ではお持ちのドメインを使えます。

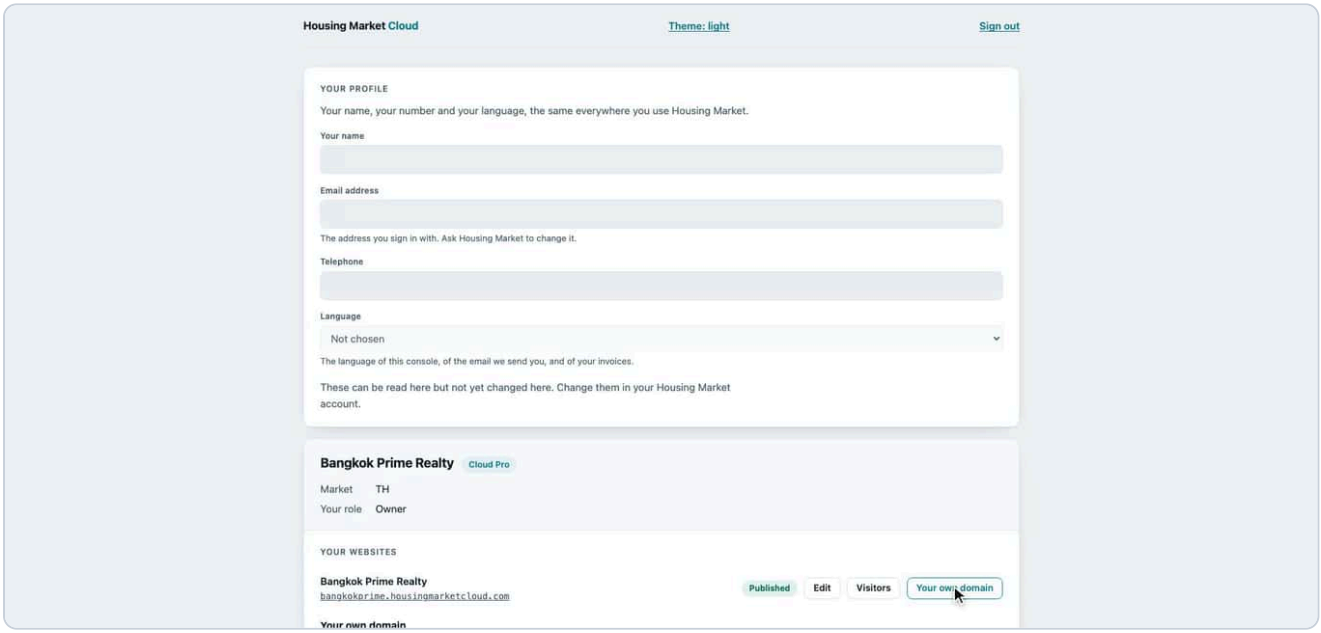


図 28.4 · 画面収録日 2026年9月25日

5 お持ちのドメインを入力。

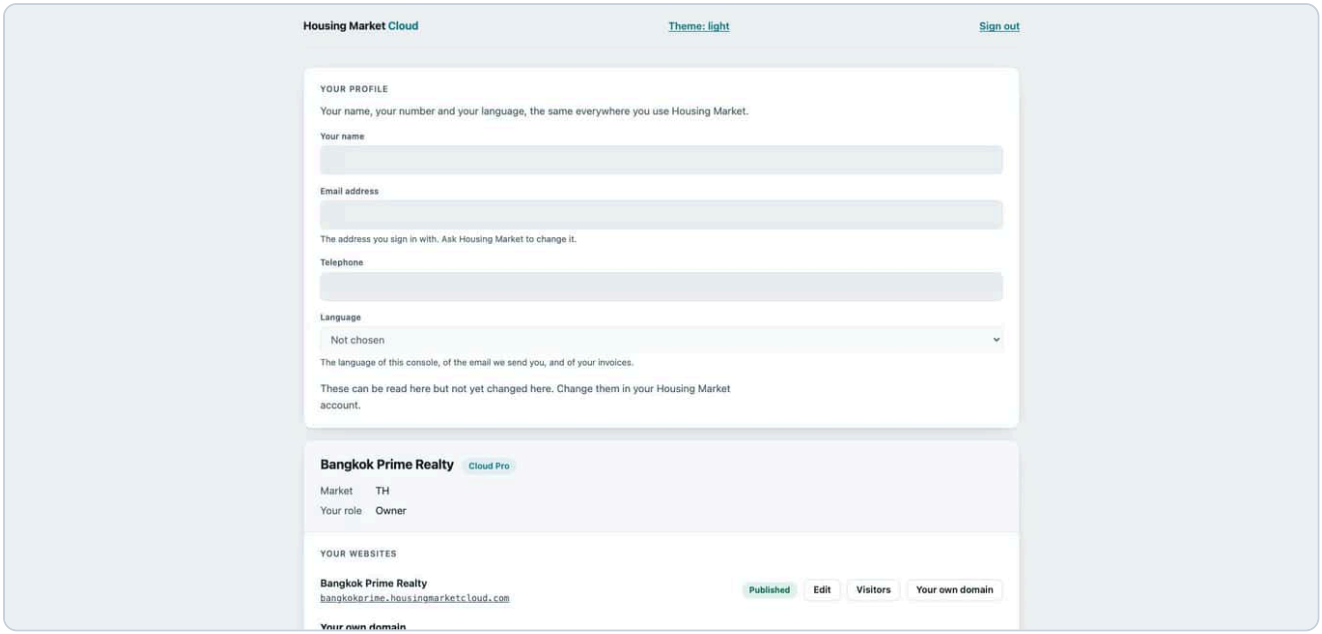


図 28.5 · 画面収録日 2026年9月25日

6 Use this domain（このドメインを使用）をクリック。

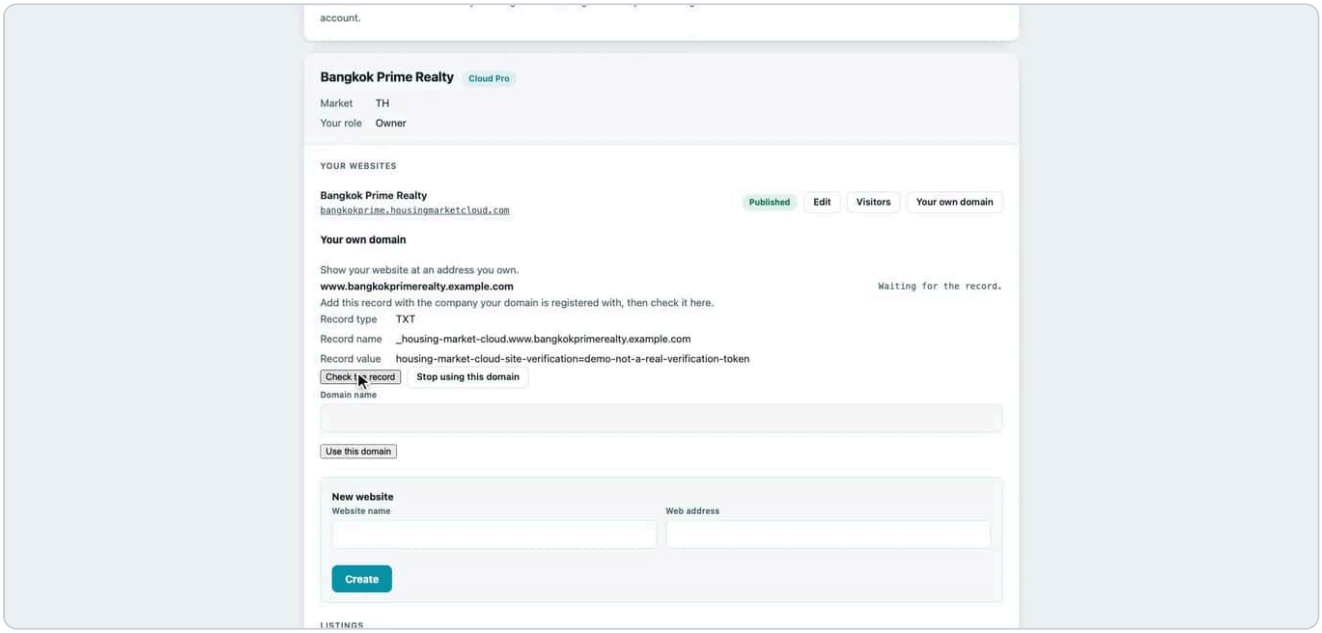


図 28.6 · 画面収録日 2026年9月25日

7 Cloud が追加する TXT レコードを一つ表示します。

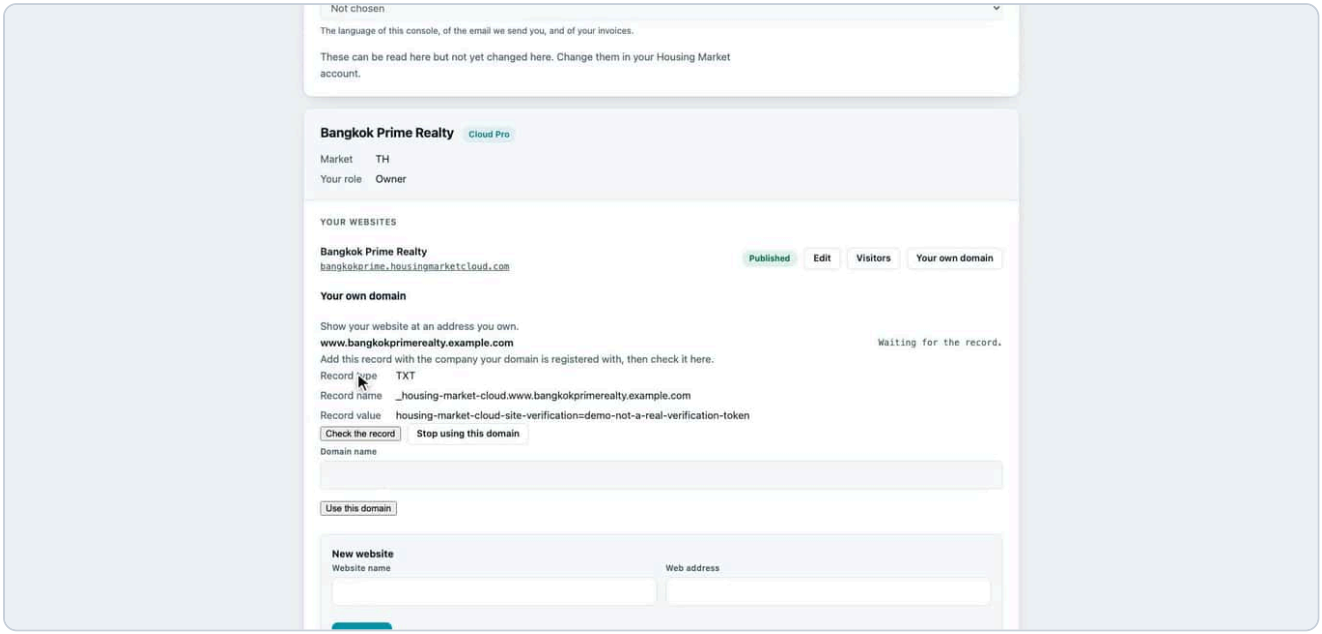


図 28.7 · 画面収録日 2026年9月25日

8 レコード名を表示どおりにコピー。

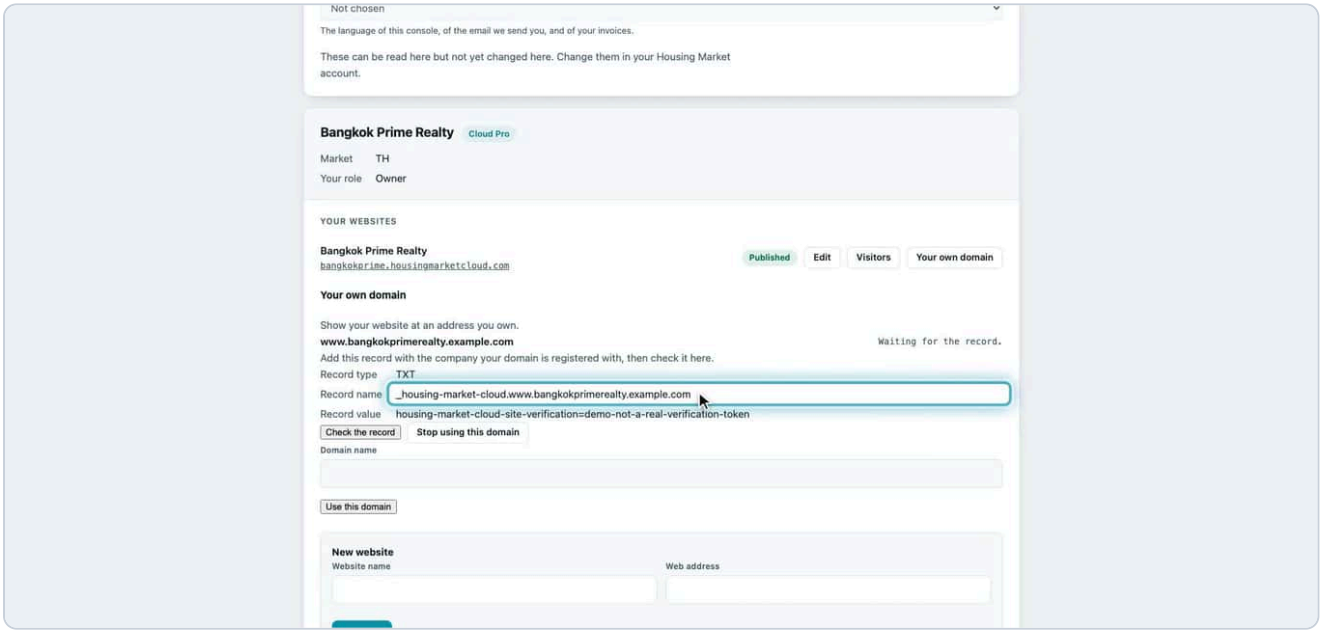


図 28.8 · 画面収録日 2026年9月25日

9 その下のレコード値も同様に。

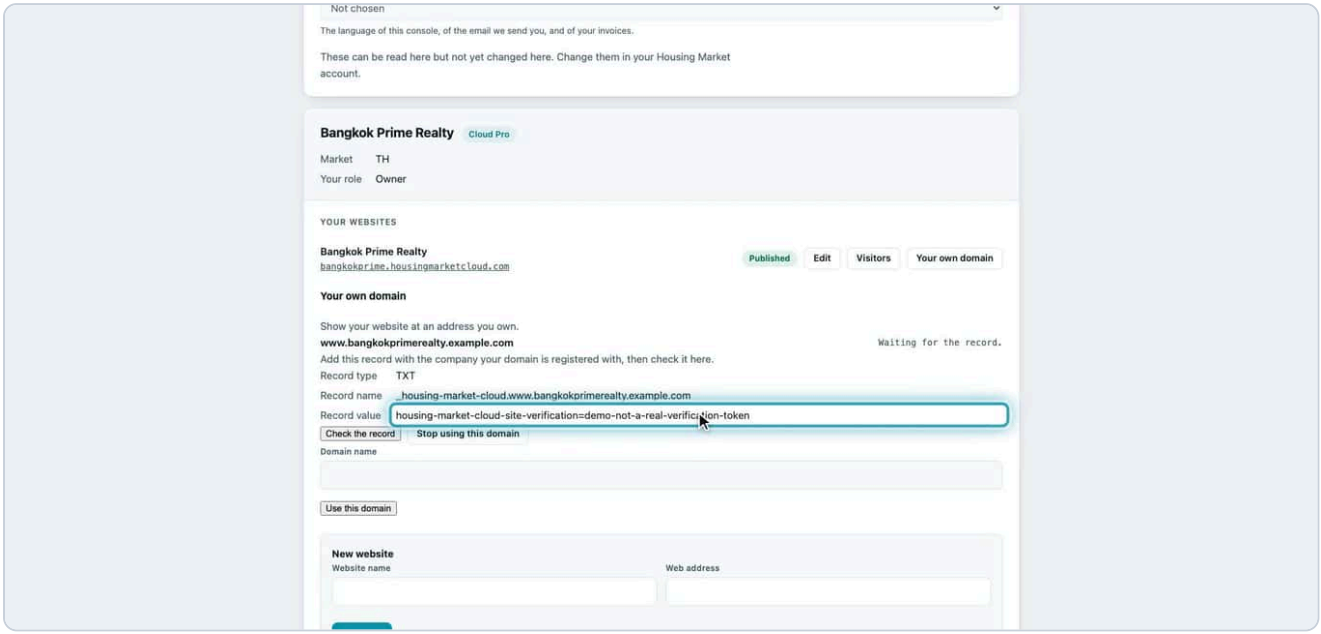


図 28.9 · 画面収録日 2026年9月25日

10 ドメインを登録した会社で追加。

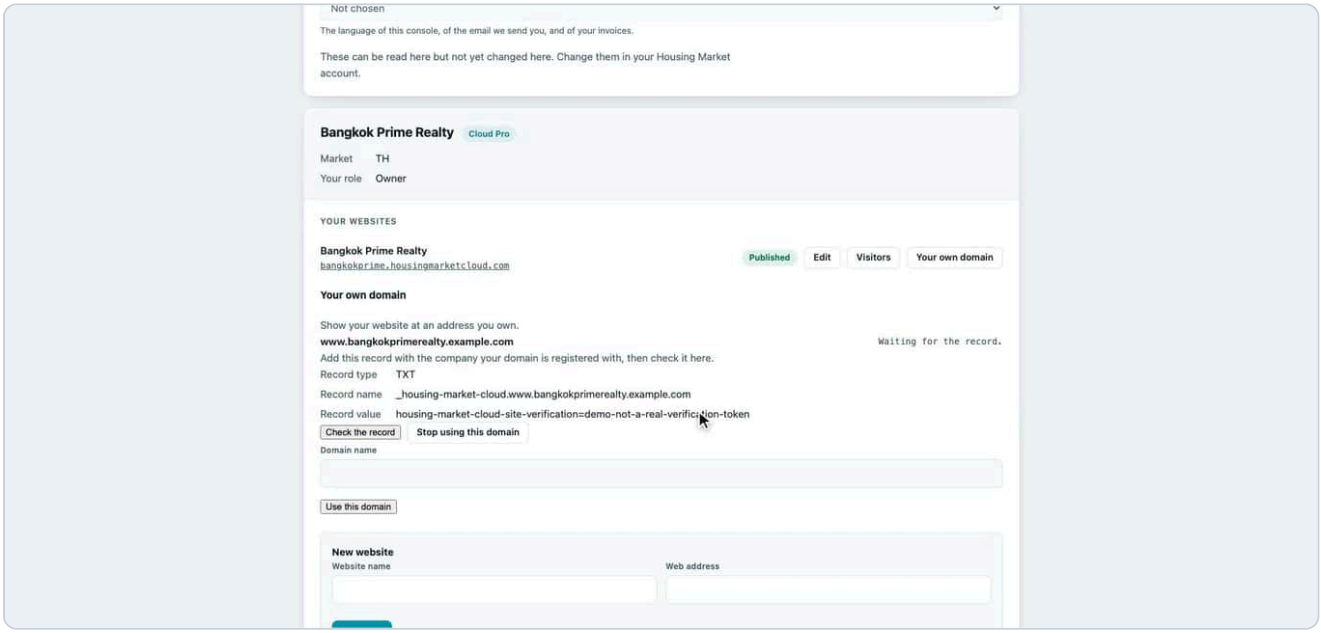


図 28.10 · 画面収録日 2026年9月25日

11 ここに戻り Check the record（レコードを確認）をクリック。

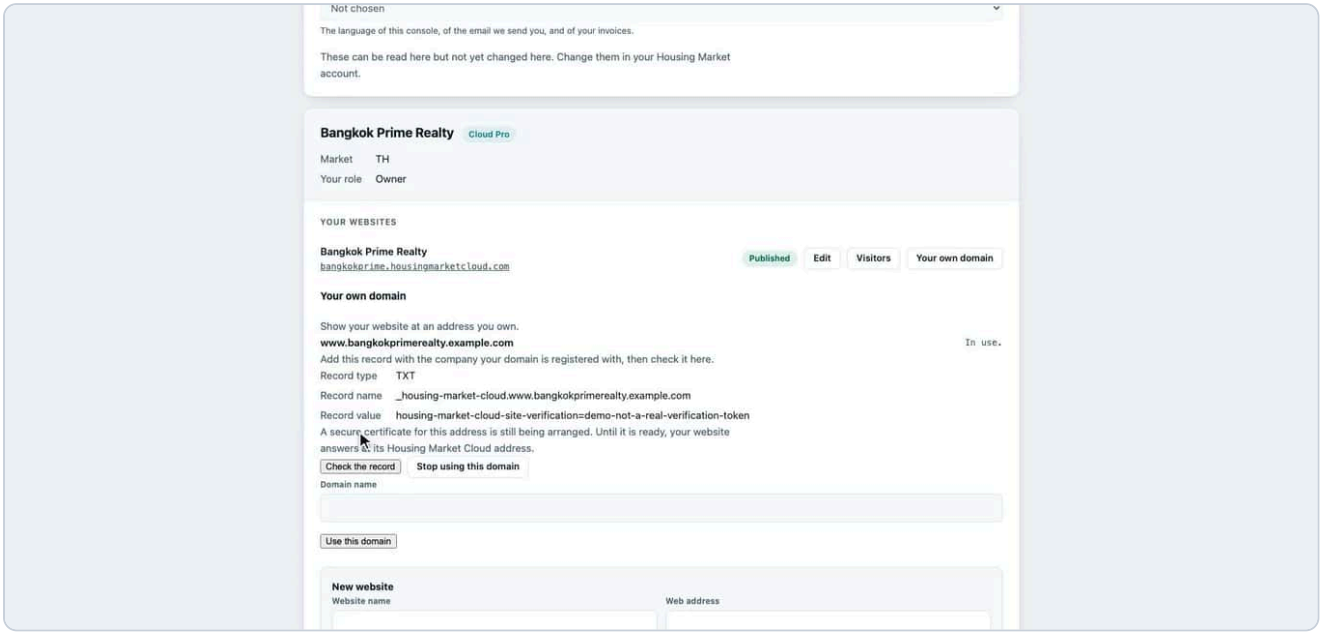


図 28.11 · 画面収録日 2026年9月25日

12 申請が受け付けられました。

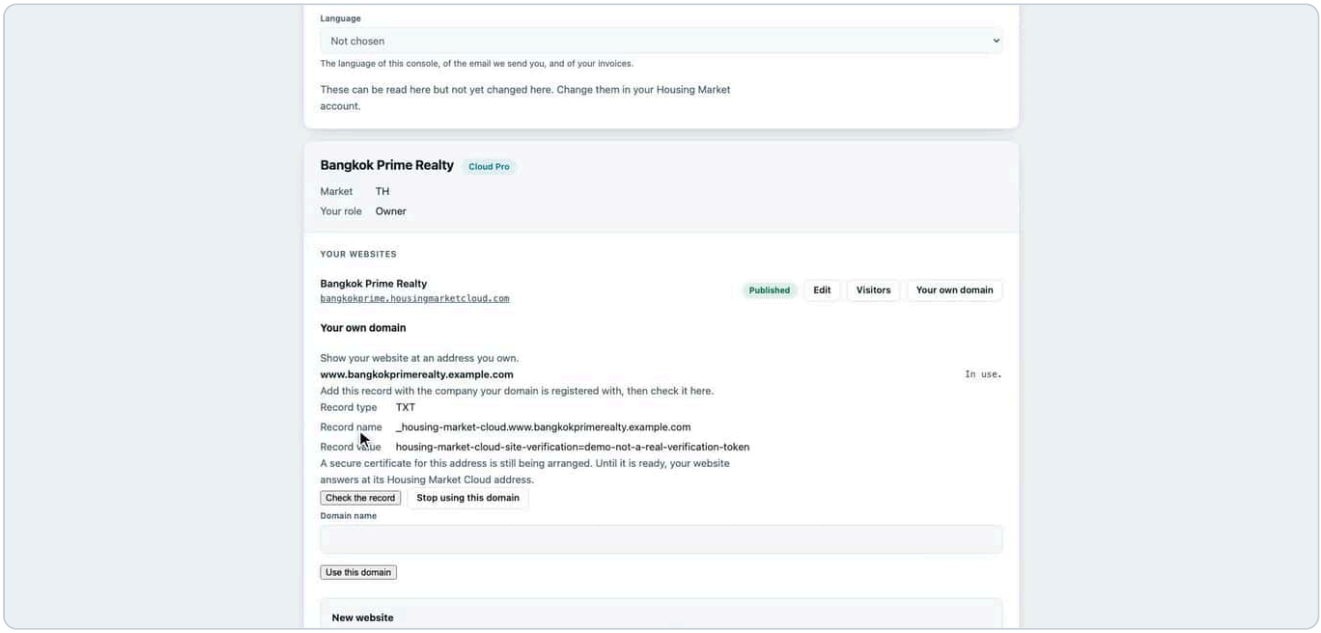


図 28.12 · 画面収録日 2026年9月25日

13 セキュリティ証明書は準備中です。

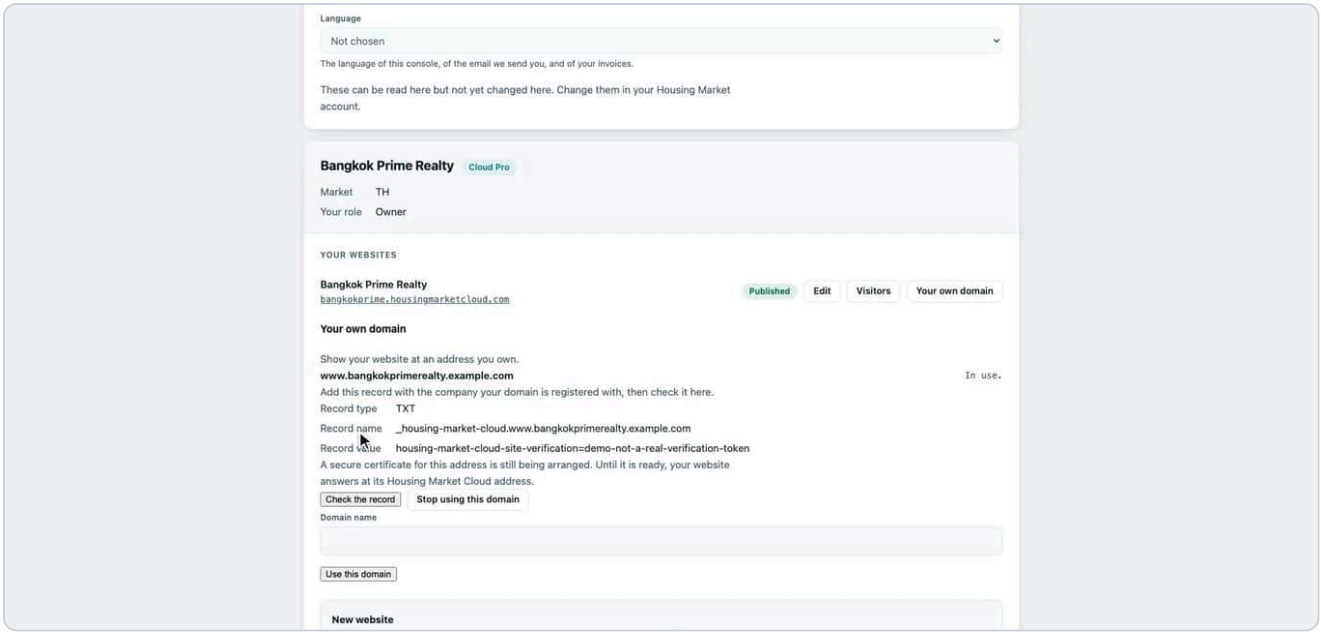


図 28.13 · 画面収録日 2026年9月25日

14 準備が整うまでサイトは Cloud アドレスで表示されます。

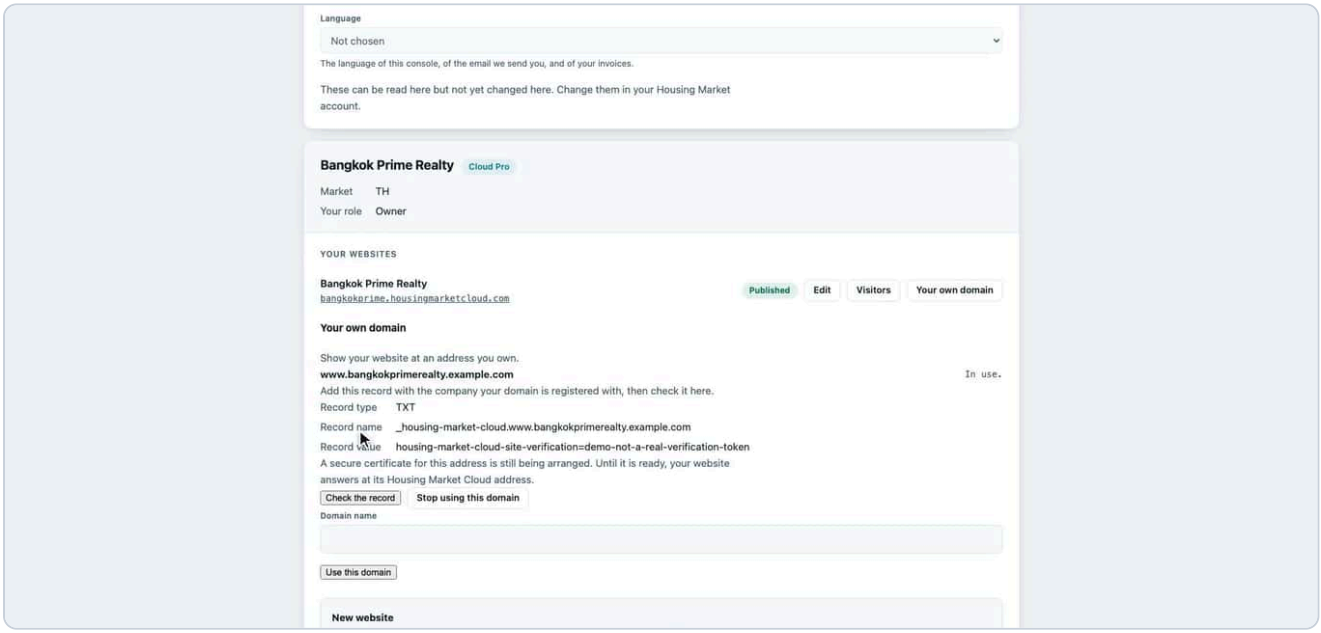


図 28.14 · 画面収録日 2026年9月25日

関連するヘルプセンター記事

Housing Market Cloud の料金はいくらですか？	faq.housingmarketgroup.com/ja/faq/how-much-does-housing-market-cloud-cost
ウェブサイトはどこでホスティングされますか？	faq.housingmarketgroup.com/ja/faq/where-is-my-housing-market-cloud-website-hosted

第 6 部

問い合わせと統計

29　連絡方法の設定

30　問い合わせに対応する

31　訪問者統計

32　WhatsApp と問い合わせバー

29 第29章

連絡方法の設定

すべてのプラン　エージェントと代理店向け　動画を見る

概要

アカウントの「問い合わせ」に表示されます。Housing Market CRM への引き渡しは構築中です。

誰かがサイトの問い合わせフォームに入力すると、その内容がアカウントの「問い合わせ」に表示されます。名前、メールアドレス、入力があれば電話番号、メッセージ、届いた日時が含まれます。フォームは三つあります。公開中の各物件ページのフォーム、物件のランディングページのフォーム、そしてサイト全体のフォームです。サイト全体のフォームには、訪問者が「スマートフォンに問い合わせバーを表示」または「訪問者が離れようとしたときにメッセージフォームを表示」からたどり着きます。どちらもエディターの「お問い合わせ」でオンにします。連絡先セクションはフォームではありません。メールアドレスと電話番号をリンクとして公開するものなので、それを使った訪問者はお客様に直接連絡し、「問い合わせ」には何も表示されません。

「メール未送信」と表示された問い合わせは、メールでは届いていません。受信トレイでメッセージを待つのではなく、コンソールの「問い合わせ」を確認してください。

まだ構築中のものが二つあり、どちらも次によく求められる機能です。一つは、問い合わせを Housing Market CRM に引き渡し、ほかのすべてと同じフォローアップの流れに乗せること。もう一つは、アカウントではなく特定の担当者に振り分けることです。Housing Market CRM 自体はすでにあり、今日から使えますが、CRM と Cloud のサイトとの連携はまだありません。

ヘルプセンターより： **サイトから送られた問い合わせはどうなりますか？**

手順

1 Housing Market Cloud のコンソールを開きます。

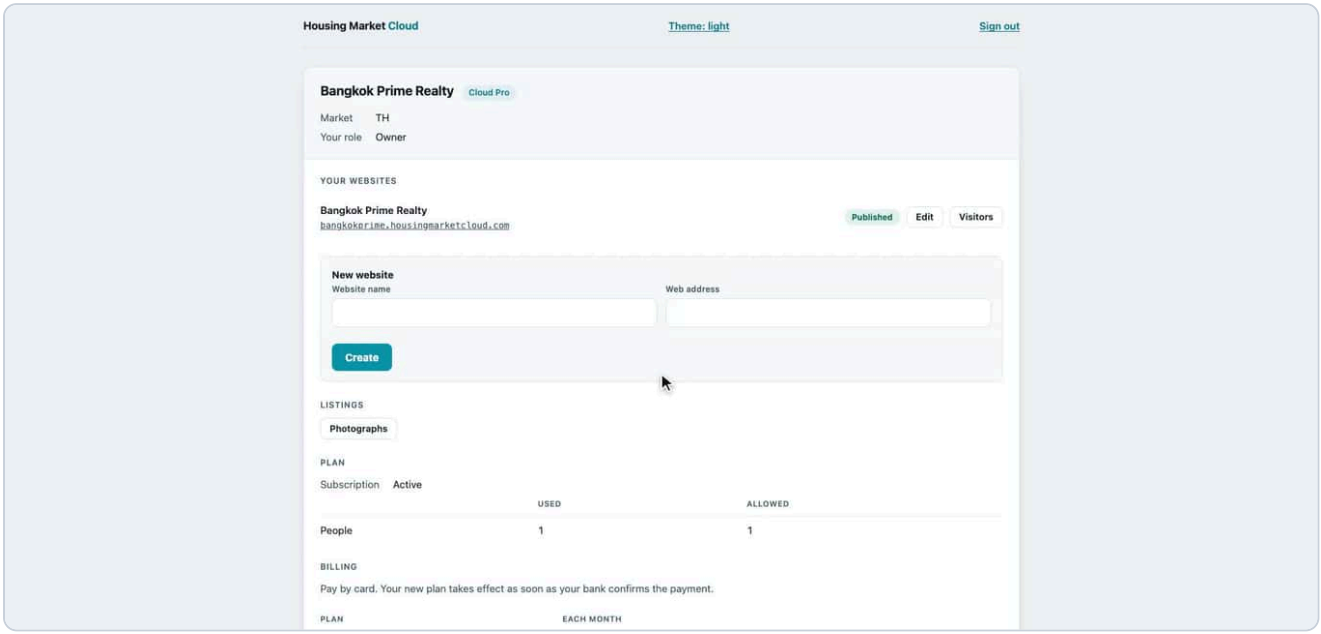


図 29.1 · 画面収録日 2026年9月24日

2 ウェブサイトの横の Edit（編集）をクリック。

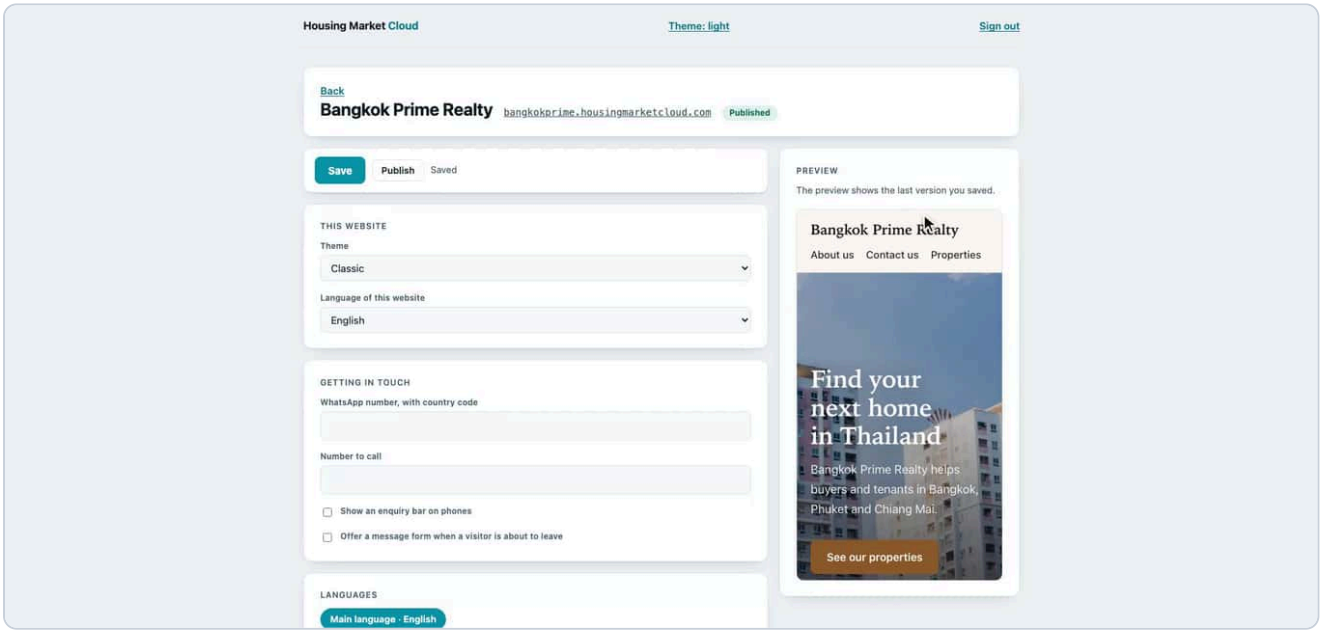


図 29.2 · 画面収録日 2026年9月24日

3 WhatsApp の番号を国番号付きで追加します。

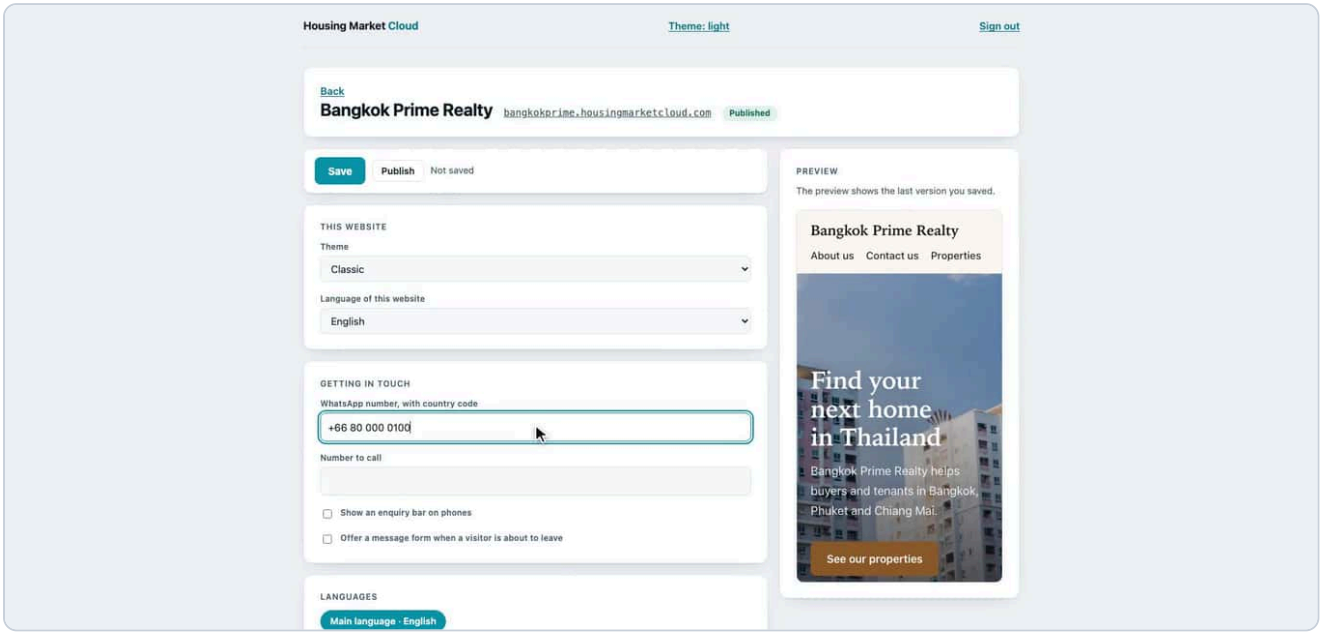


図 29.3 · 画面収録日 2026年9月24日

4 通話用の番号を追加します。

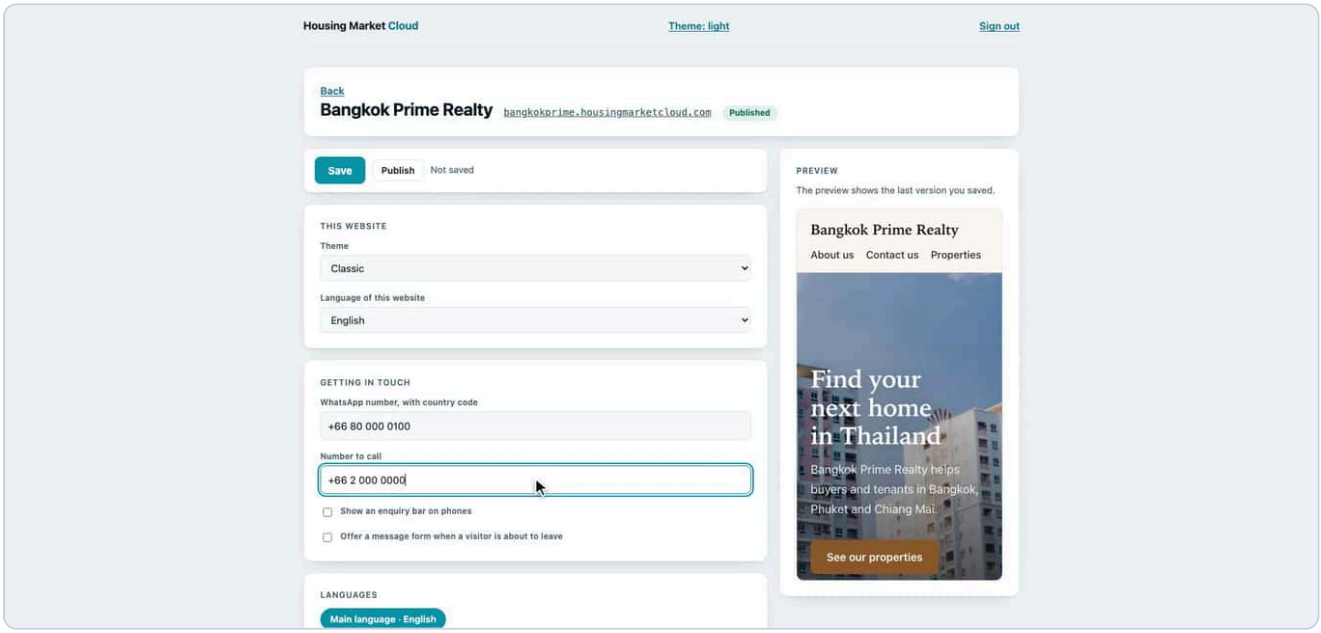


図 29.4 · 画面収録日 2026年9月24日

5 スマートフォンに問い合わせバーを表示 離脱前にメッセージフォームを表示します。

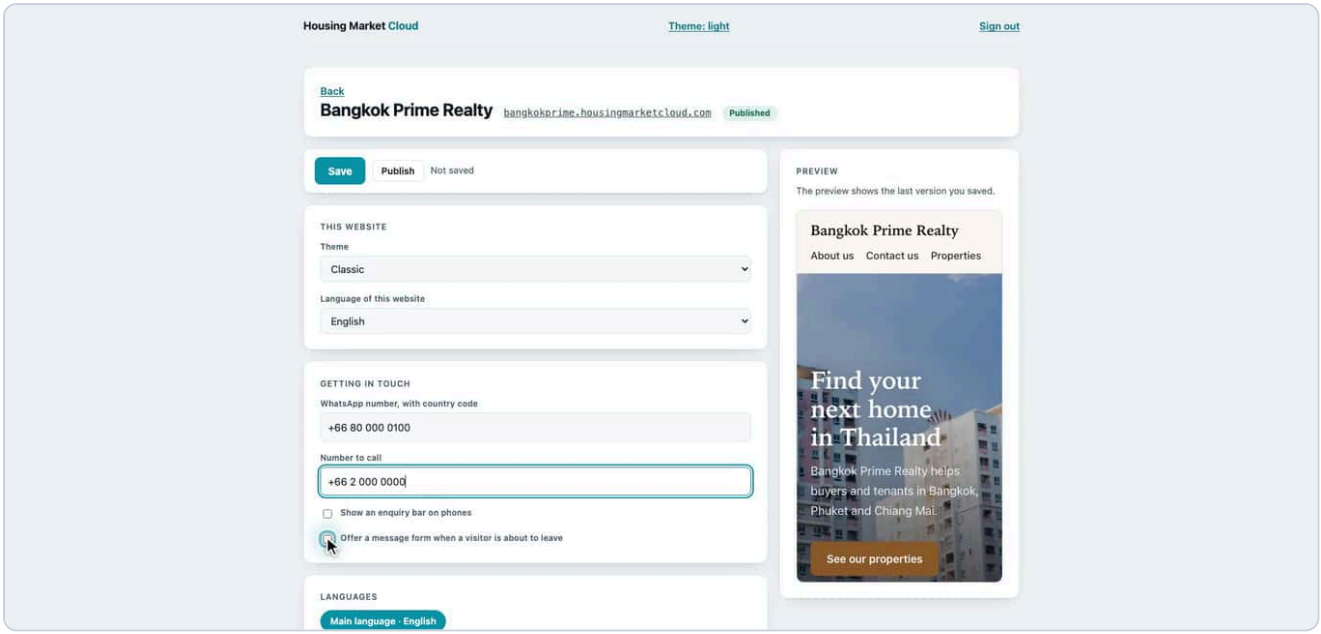


図 29.5 · 画面収録日 2026年9月24日

6 Contact us（お問い合わせ）ページを開きます。

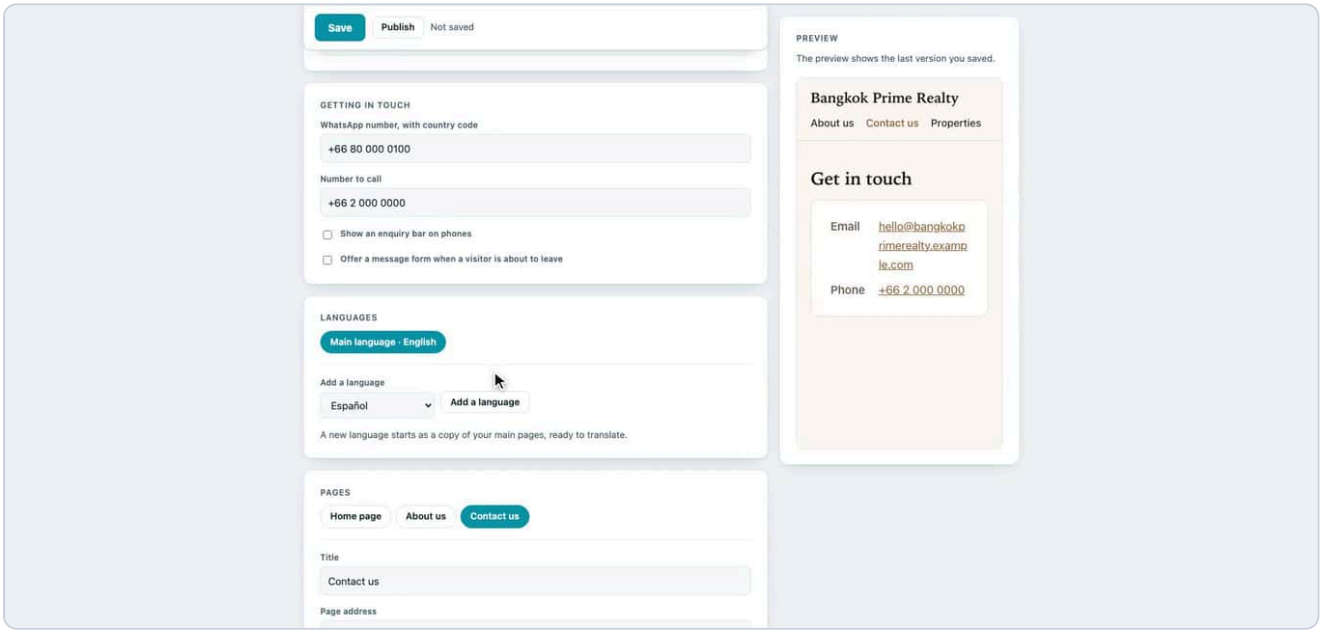


図 29.6 · 画面収録日 2026年9月24日

7 Contact details（連絡先）セクションにメールと電話番号が入ります。

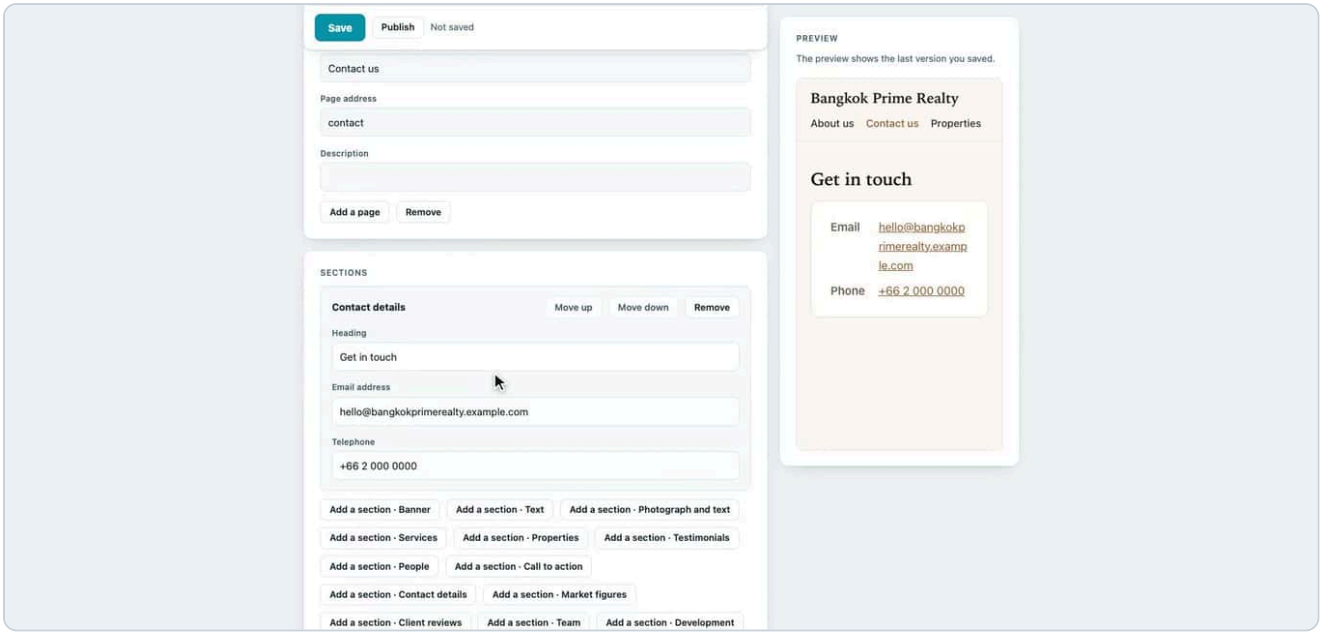


図 29.7 · 画面収録日 2026年9月24日

8 Save（保存）をクリックします。

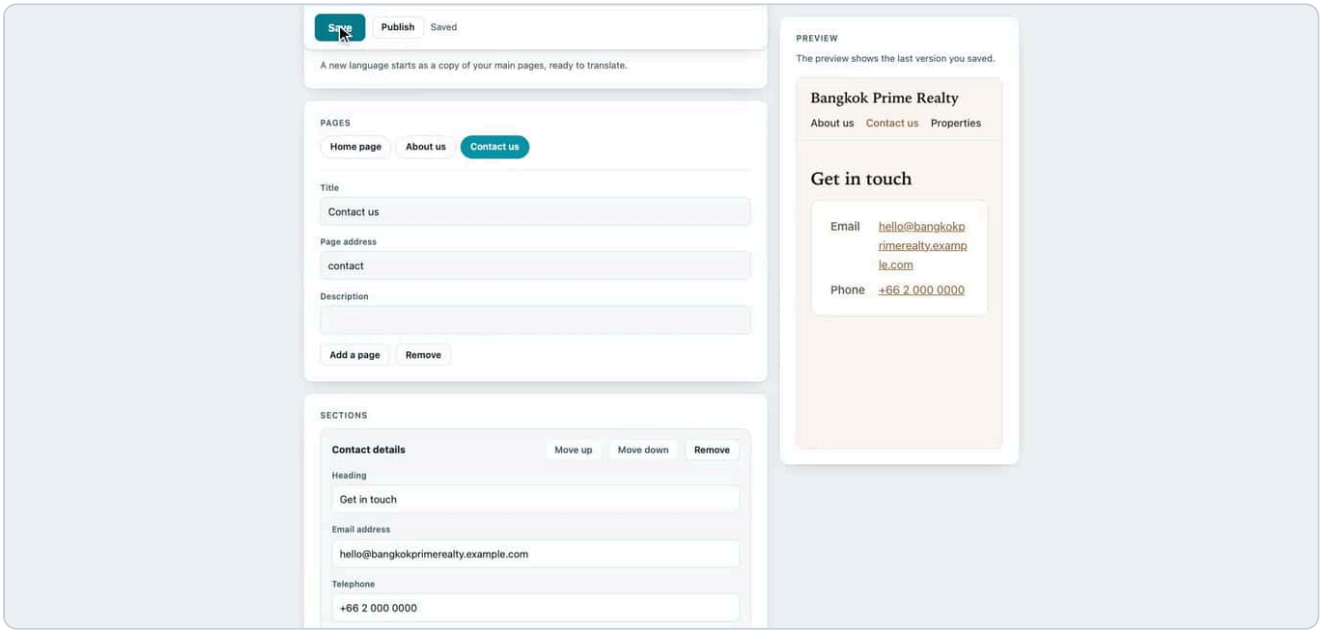


図 29.8 · 画面収録日 2026年9月24日

9 問い合わせはコンソールとメールに届きます。

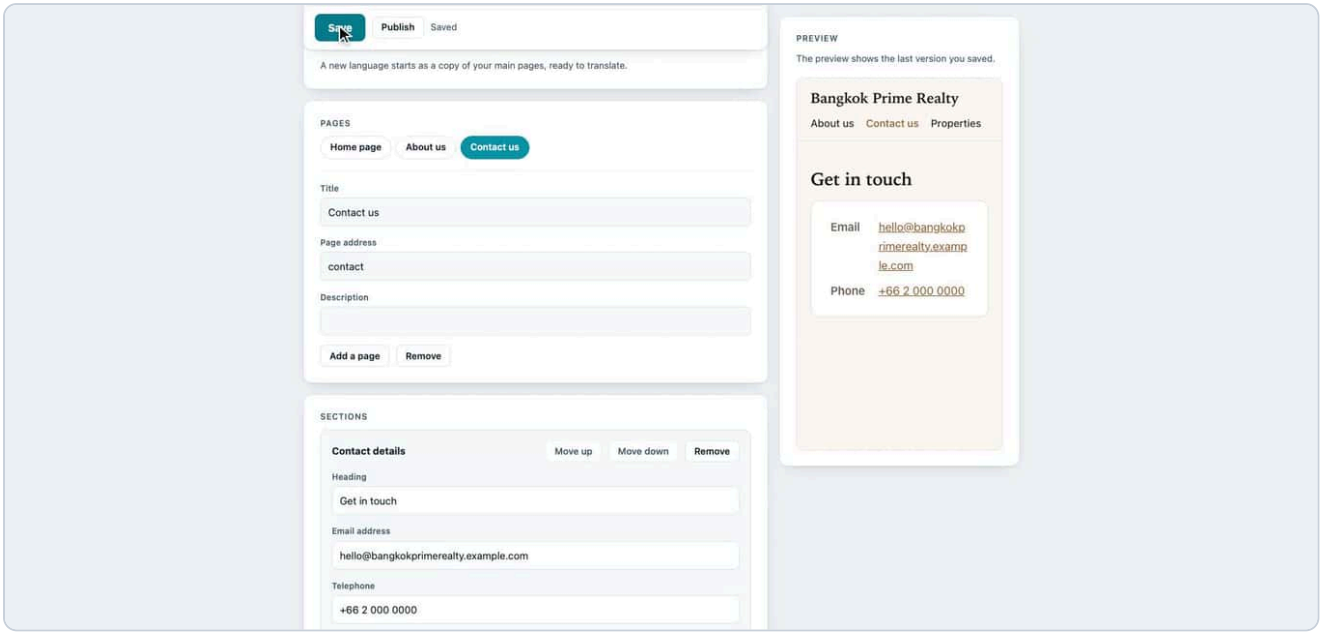


図 29.9 · 画面収録日 2026年9月24日

関連するヘルプセンター記事

問い合わせの対応状況はどうやって管理しますか？	faq.housingmarketgroup.com/ja/faq/how-do-i-follow-up-an-enquiry-in-housing-market-cloud

30 第30章

問い合わせに対応する

すべてのプラン　エージェントと代理店向け　動画を見る

概要

「問い合わせ」で各問い合わせの状態を「新規」「連絡済み」「完了」「迷惑」のいずれかにし、随時メモを追加します。

- サインインし、組織の「問い合わせ」を開きます。
- 問い合わせを読み、ご自身のメールまたは電話で訪問者に返信します。
- 返信したら状態を「新規」から「連絡済み」に、対応が終わったら「完了」に、本物の問い合わせでなかった場合は「迷惑」に変更します。
- 「メモを追加」欄に入力して「メモを追加」を押し、やり取りの内容を記録します。各メモは追加した日時とともに保存されます。

Housing Market Cloud の中から返信する機能と、問い合わせを Housing Market CRM に送る機能は、まだ構築中です。

ヘルプセンターより： **問い合わせの対応状況はどうやって管理しますか？**

手順

1 Housing Market Cloud のコンソールを開きます。

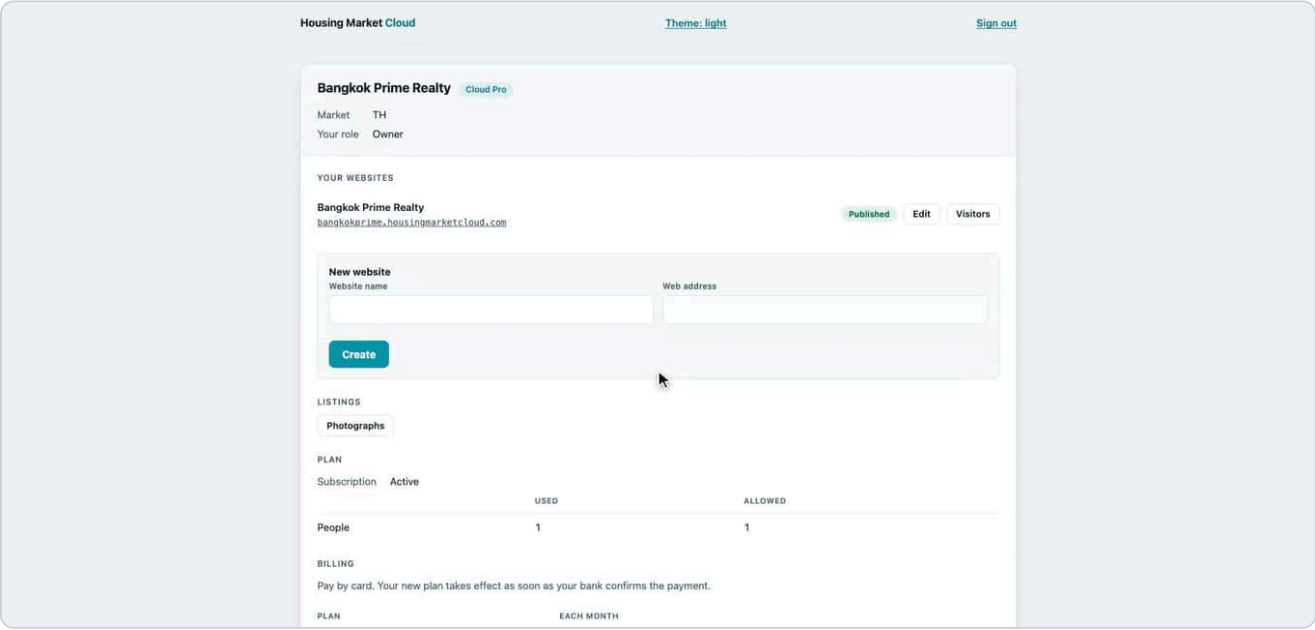


図 30.1 · 画面収録日 2026年9月17日

2 Enquiries（問い合わせ）までスクロール。

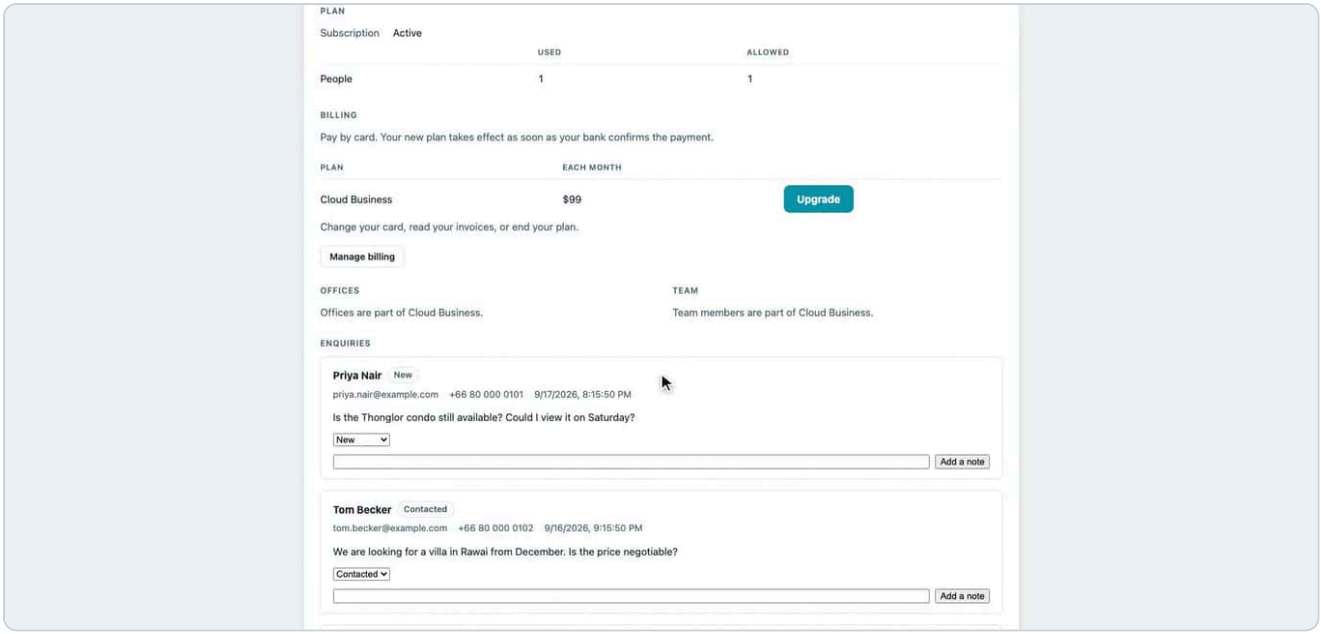


図 30.2 · 画面収録日 2026年9月17日

3 送信者、メッセージ、物件が表示されます。

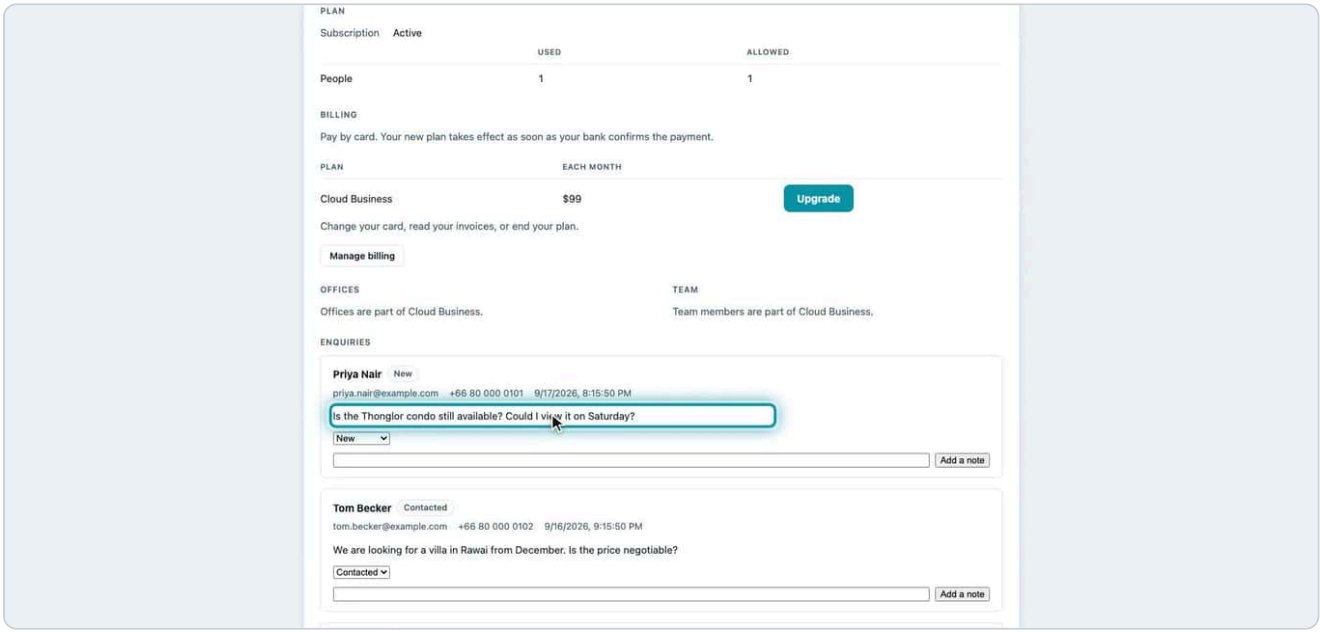


図 30.3 · 画面収録日 2026年9月17日

4 折り返し後、ステータスを Contacted に。

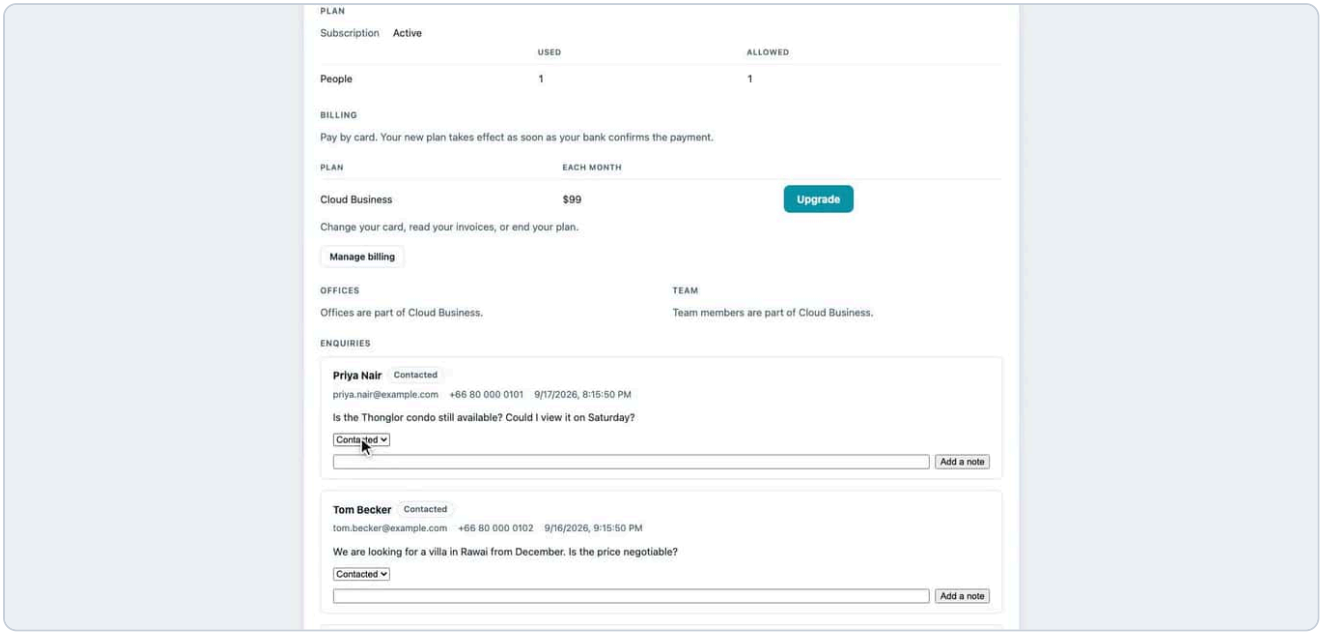


図 30.4 · 画面収録日 2026年9月17日

5 記録用にメモを追加。

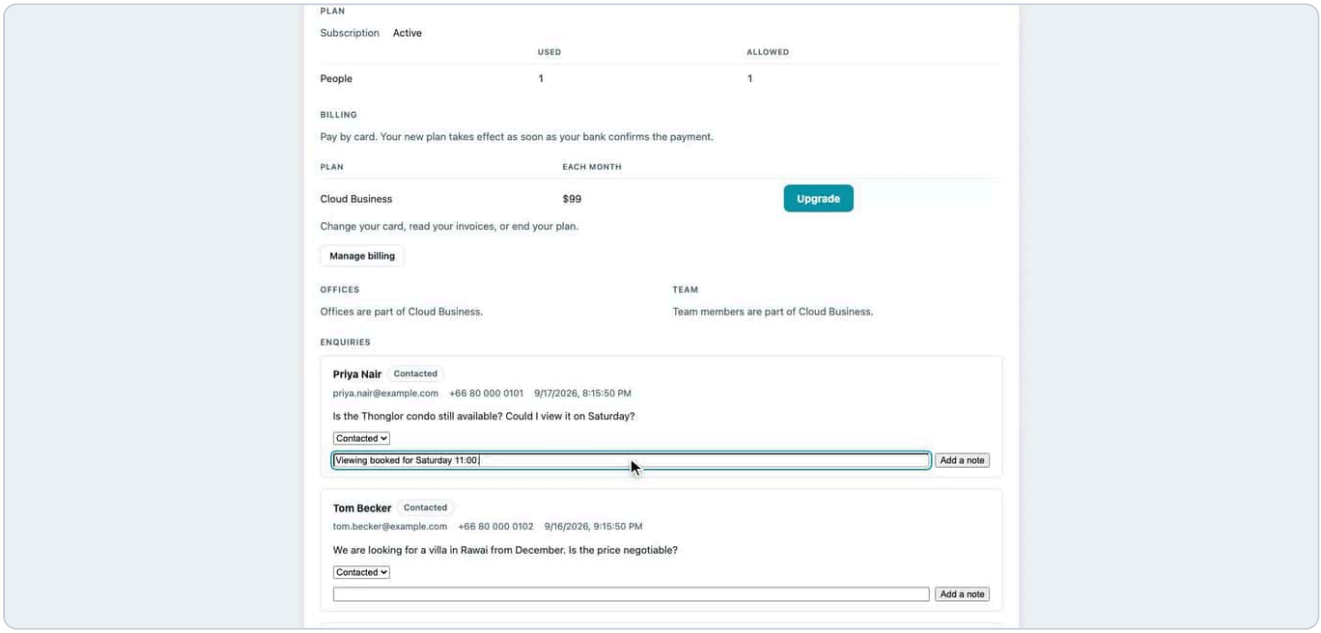


図 30.5 · 画面収録日 2026年9月17日

6 Add a note（メモを追加）をクリック。

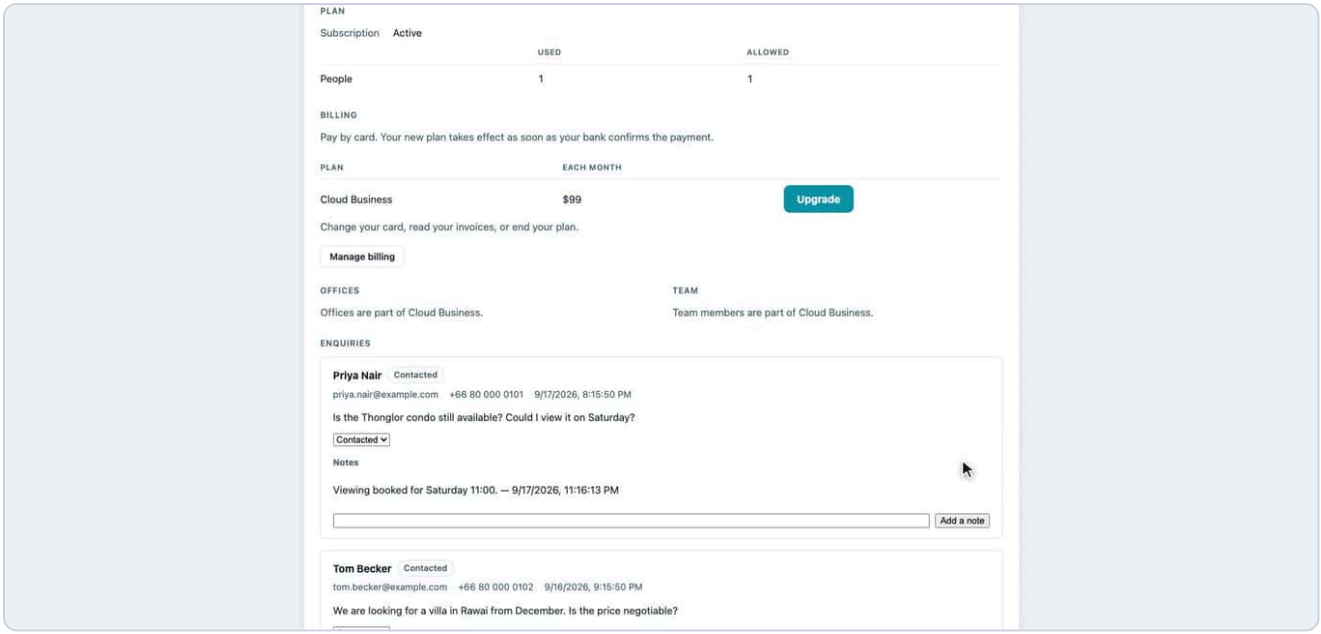


図 30.6 · 画面収録日 2026年9月17日

7 問い合わせはメールでも届きます。

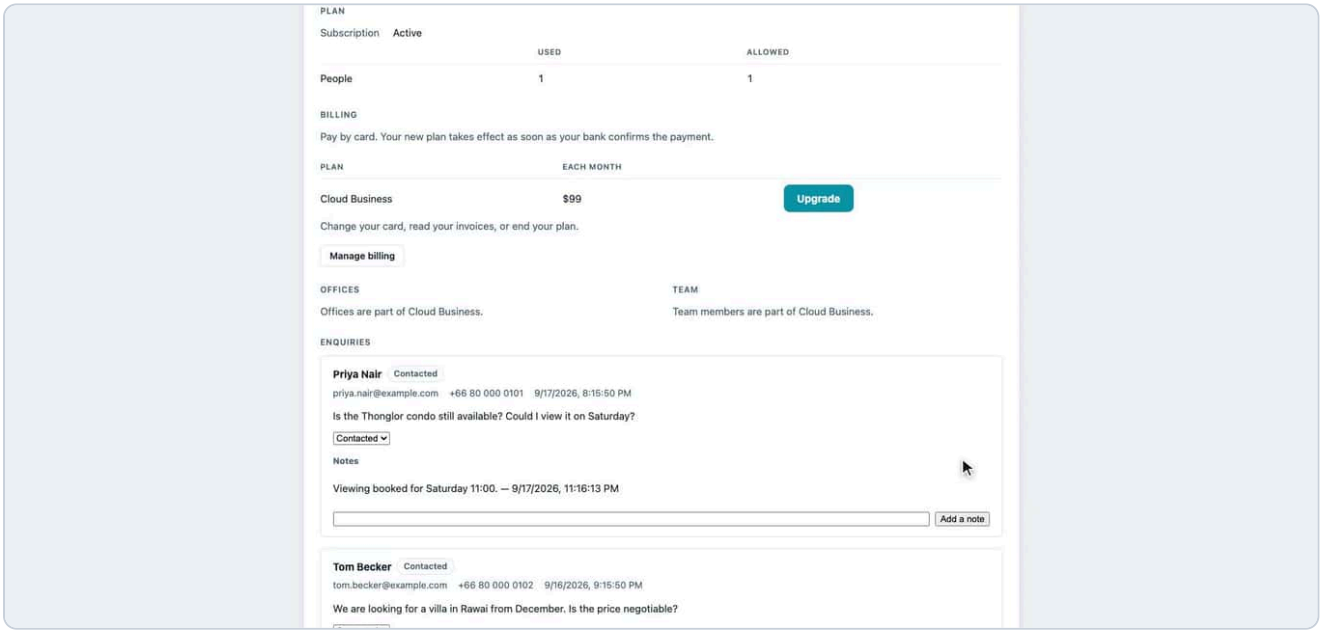


図 30.7 · 画面収録日 2026年9月17日

知っておきたいこと

注　アカウントの「問い合わせ」に表示されます。Housing Market CRM への引き渡しは構築中です。

ヘルプセンター： サイトから送られた問い合わせはどうなりますか？

31 第31章

訪問者統計

すべてのプラン　エージェントと代理店向け　動画を見る

概要

ウェブサイトの横にある「訪問者」を押すと、ページビュー、問い合わせ、訪問者の流入元、よく見られた物件を確認できます。

- 「あなたのウェブサイト」で、ウェブサイトの横にある「訪問者」を押します。
- 「過去三十日間」の数値を確認します。「ページビュー」「問い合わせ」「予約された内見」です。
- 「訪問者の流入元」で、「検索エンジン」「SNS」「Housing Market ポータル」「直接入力またはブックマーク」「その他のサイト」からそれぞれ何人来たかを確認します。
- 「よく見られた物件」で、どの物件が最も多く見られたかを確認します。

訪問数はすべてのプランで Housing Market Cloud 自身が計測するため、トラッキングコードを追加する必要はありません。ウェブサイトから内見を予約する機能はまだ構築中のため、「予約された内見」は当面ゼロのままです。

ヘルプセンターより： **ウェブサイトの訪問者数はどうやって確認しますか？**

手順

1 Housing Market Cloud のコンソールを開きます。

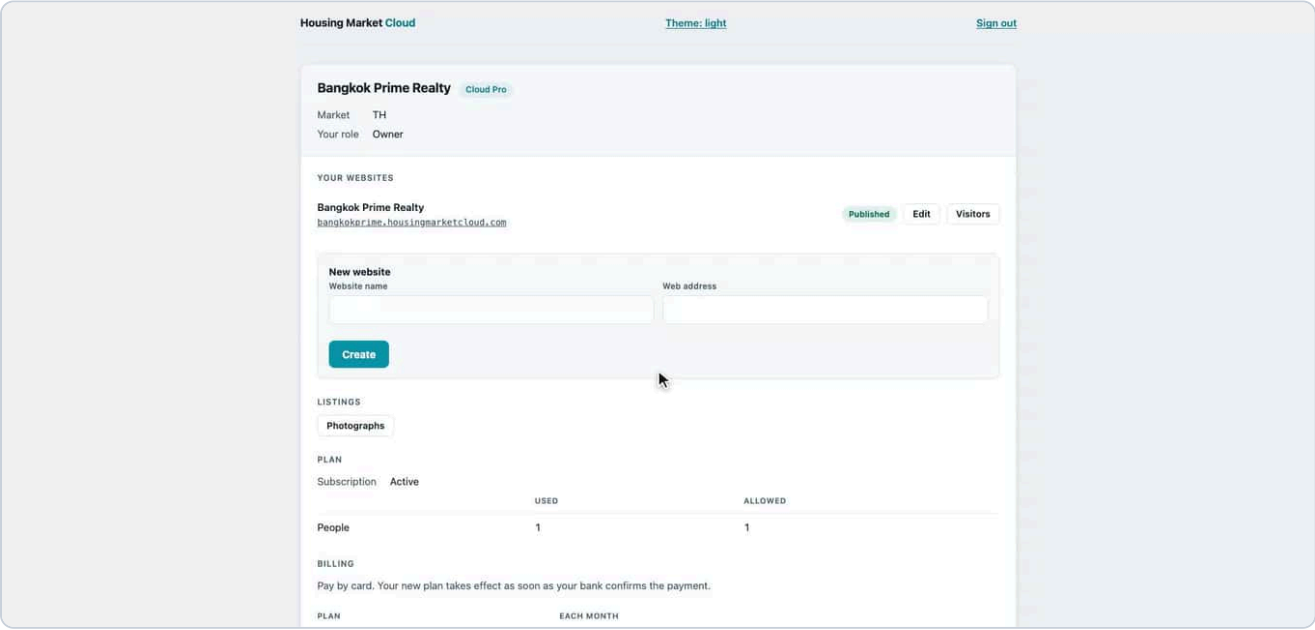


図 31.1 · 画面収録日 2026年9月17日

2 ウェブサイトの横の Visitors をクリック。

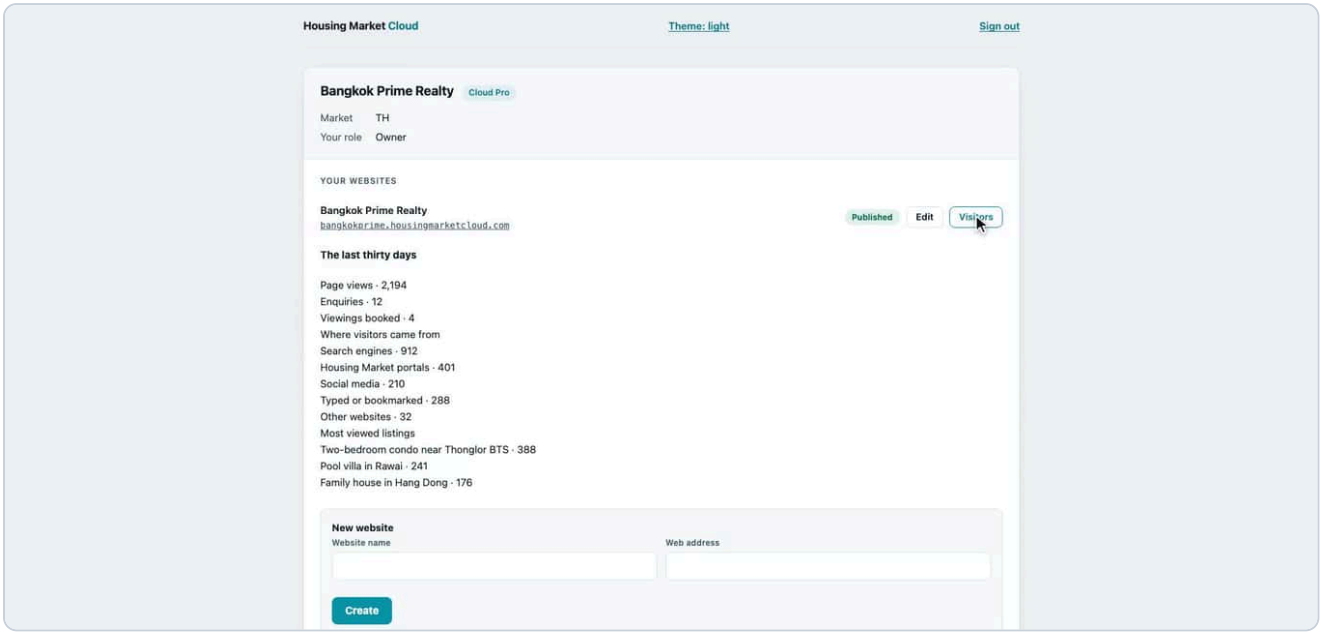


図 31.2 · 画面収録日 2026年9月17日

3 直近三十日間の数値です。

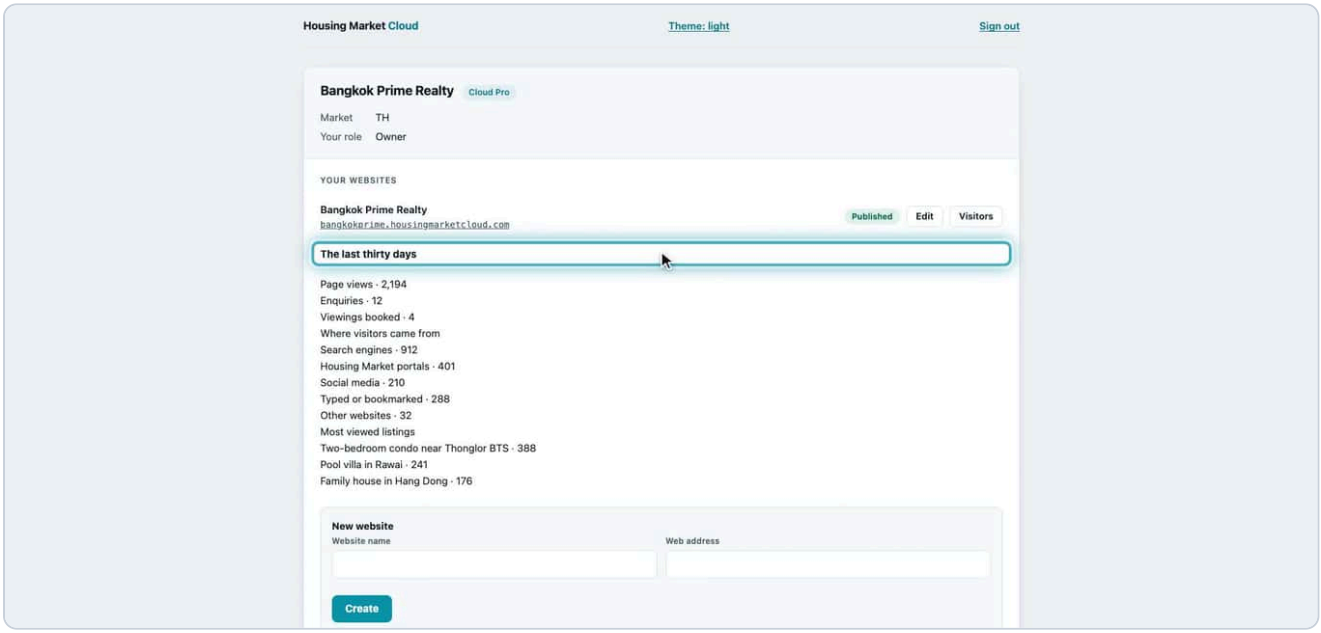


図 31.3 · 画面収録日 2026年9月17日

4 サイト経由のページビュー・問い合わせ・予約。

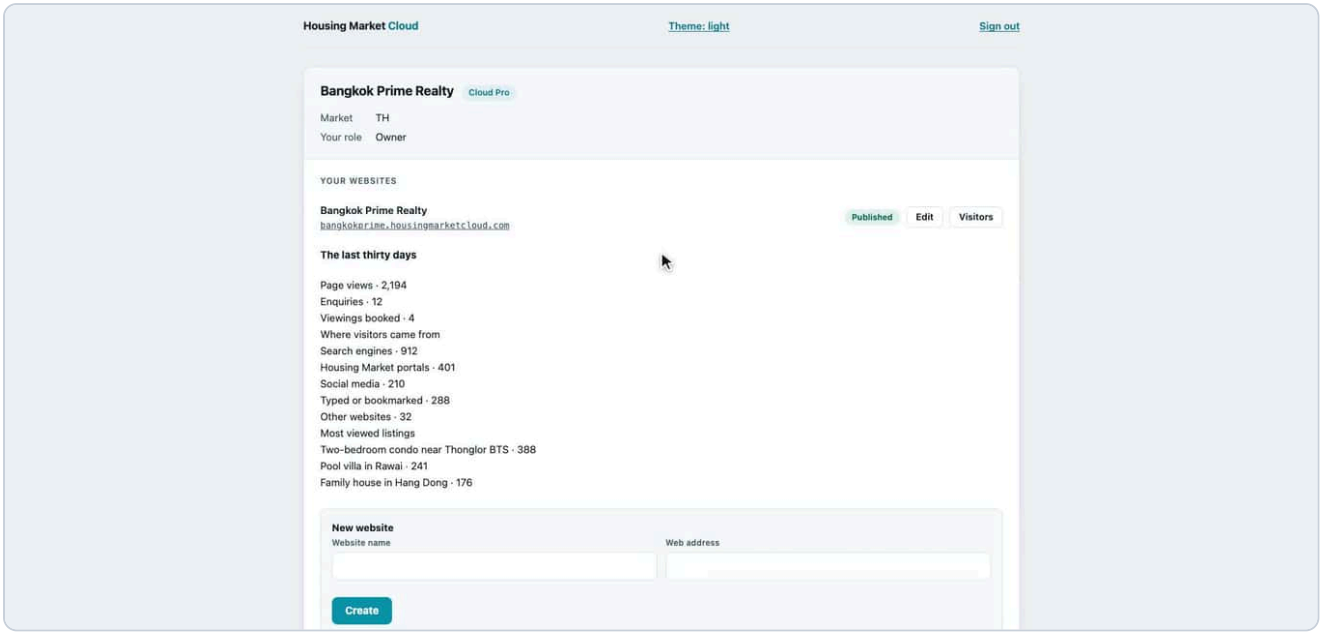


図 31.4 · 画面収録日 2026年9月17日

5 流入元：検索、ポータル、ソーシャル、直接。

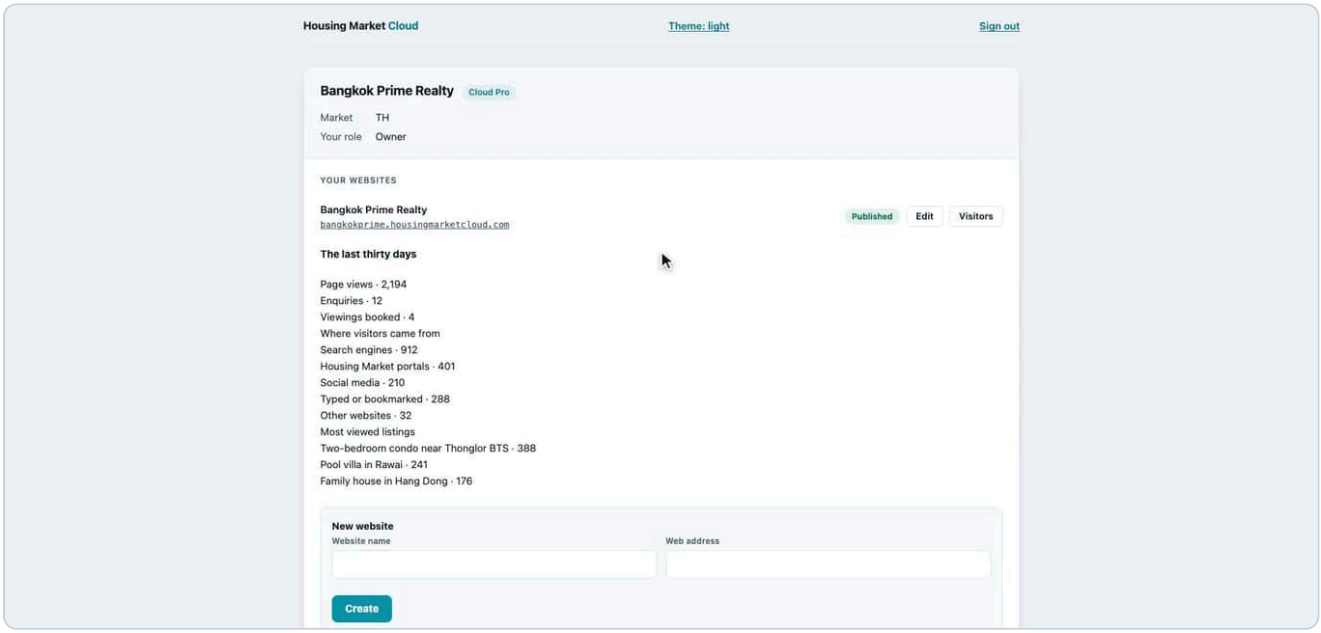


図 31.5 · 画面収録日 2026年9月17日

6 そして最も見られた物件。

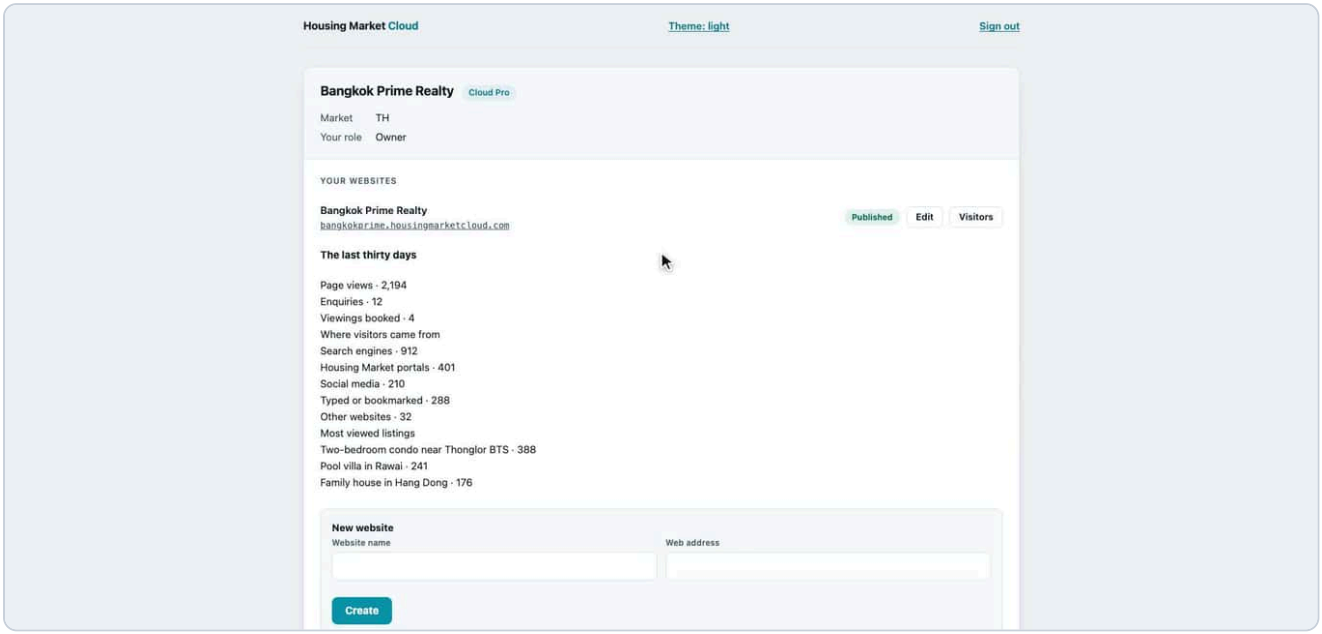


図 31.6 · 画面収録日 2026年9月17日

関連するヘルプセンター記事

サイトから送られた問い合わせはどうなりますか？	faq.housingmarketgroup.com/ja/faq/what-happens-to-enquiries-from-my-housing-market-cloud-website

32 第32章

WhatsApp と問い合わせバー

すべてのプラン | エージェントと代理店向け | 動画を見る

概要

アカウントの「問い合わせ」に表示されます。Housing Market CRM への引き渡しは構築中です。

誰かがサイトの問い合わせフォームに入力すると、その内容がアカウントの「問い合わせ」に表示されます。名前、メールアドレス、入力があれば電話番号、メッセージ、届いた日時が含まれます。フォームは三つあります。公開中の各物件ページのフォーム、物件のランディングページのフォーム、そしてサイト全体のフォームです。サイト全体のフォームには、訪問者が「スマートフォンに問い合わせバーを表示」または「訪問者が離れようとしたときにメッセージフォームを表示」からたどり着きます。どちらもエディターの「お問い合わせ」でオンにします。連絡先セクションはフォームではありません。メールアドレスと電話番号をリンクとして公開するものなので、それを使った訪問者はお客様に直接連絡し、「問い合わせ」には何も表示されません。

「メール未送信」と表示された問い合わせは、メールでは届いていません。受信トレイでメッセージを待つのではなく、コンソールの「問い合わせ」を確認してください。

まだ構築中のものが二つあり、どちらも次によく求められる機能です。一つは、問い合わせを Housing Market CRM に引き渡し、ほかのすべてと同じフォローアップの流れに乗せること。もう一つは、アカウントではなく特定の担当者に振り分けることです。Housing Market CRM 自体はすでにあり、今日から使えますが、CRM と Cloud のサイトとの連携はまだありません。

ヘルプセンターより： **サイトから送られた問い合わせはどうなりますか？**

手順

1 Housing Market Cloud のコンソールを開きます。

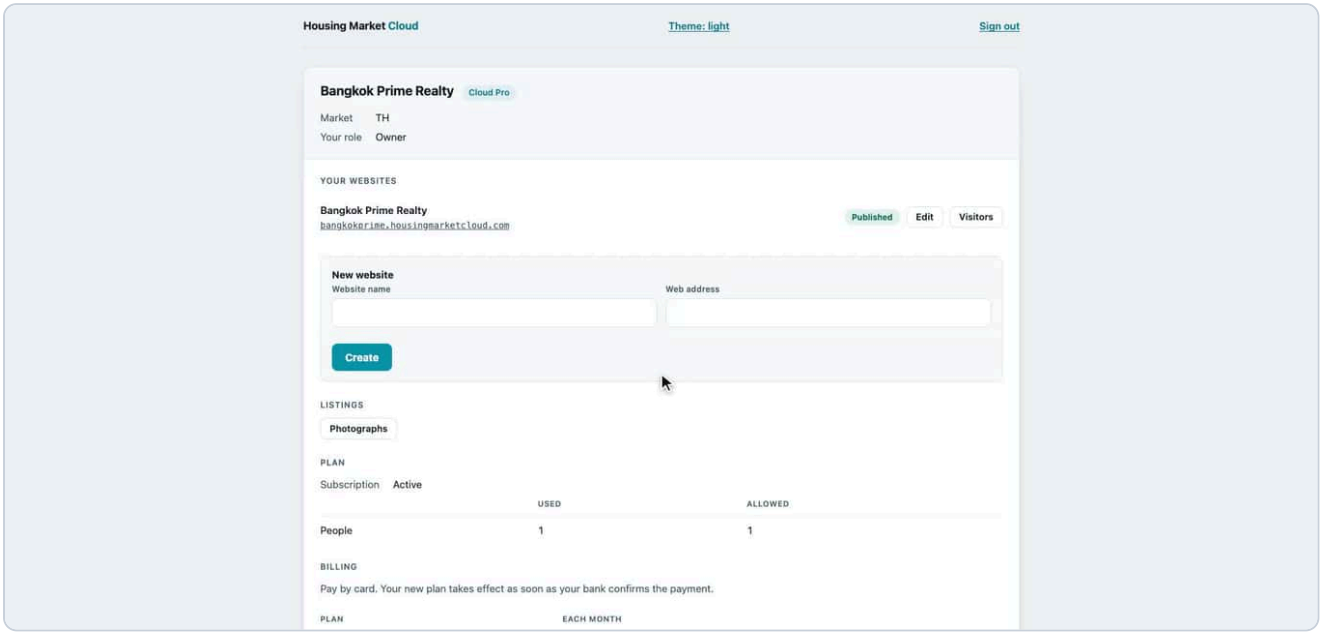


図 32.1 · 画面収録日 2026年9月24日

2 ウェブサイトの横の Edit（編集）をクリック。

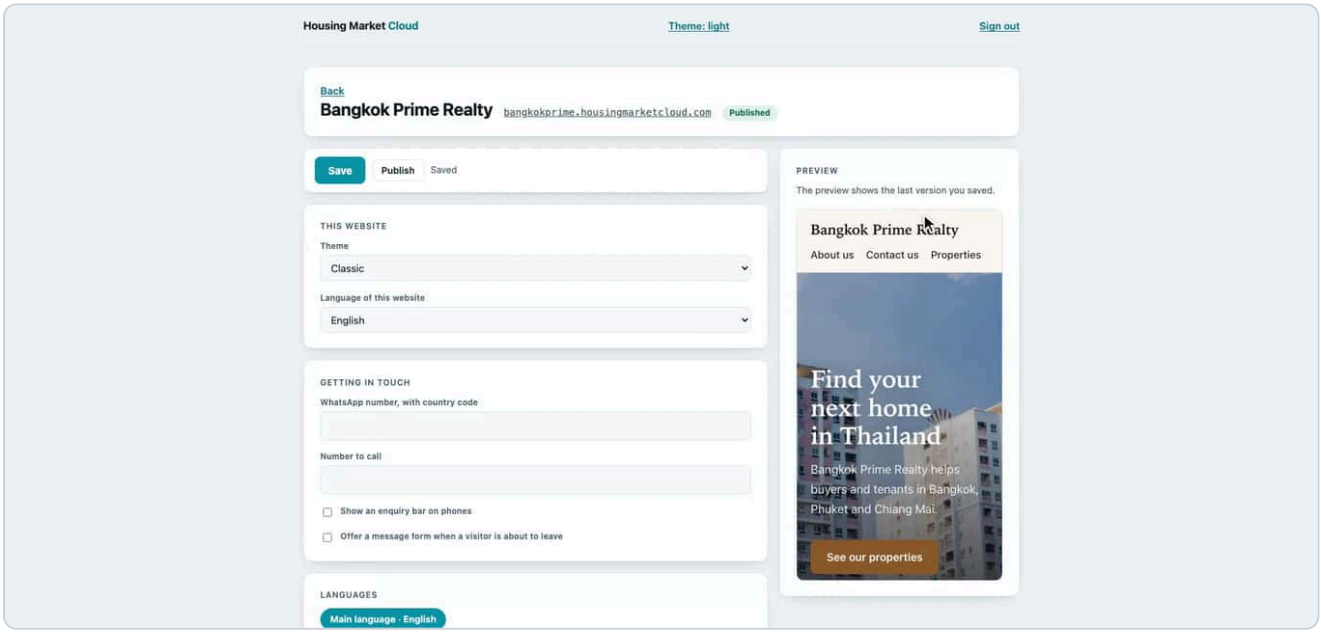


図 32.2 · 画面収録日 2026年9月24日

3 Getting in touch（連絡手段）カードを探します。

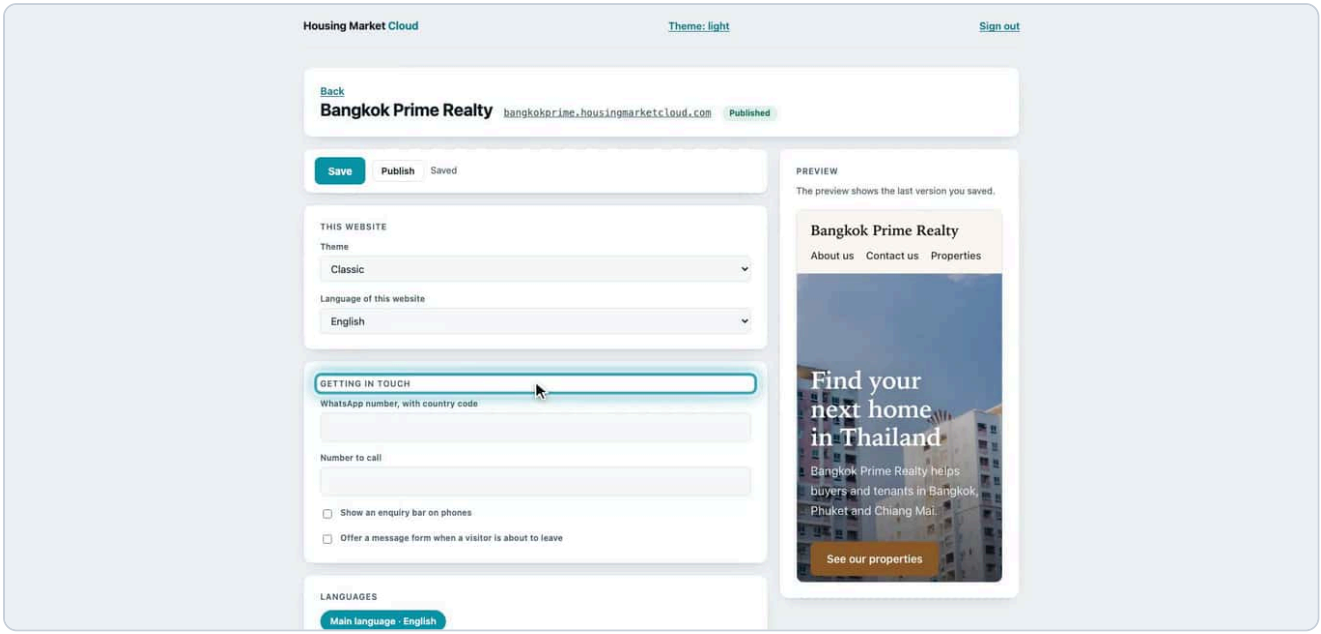


図 32.3 · 画面収録日 2026年9月24日

4 WhatsApp 番号を追加します。

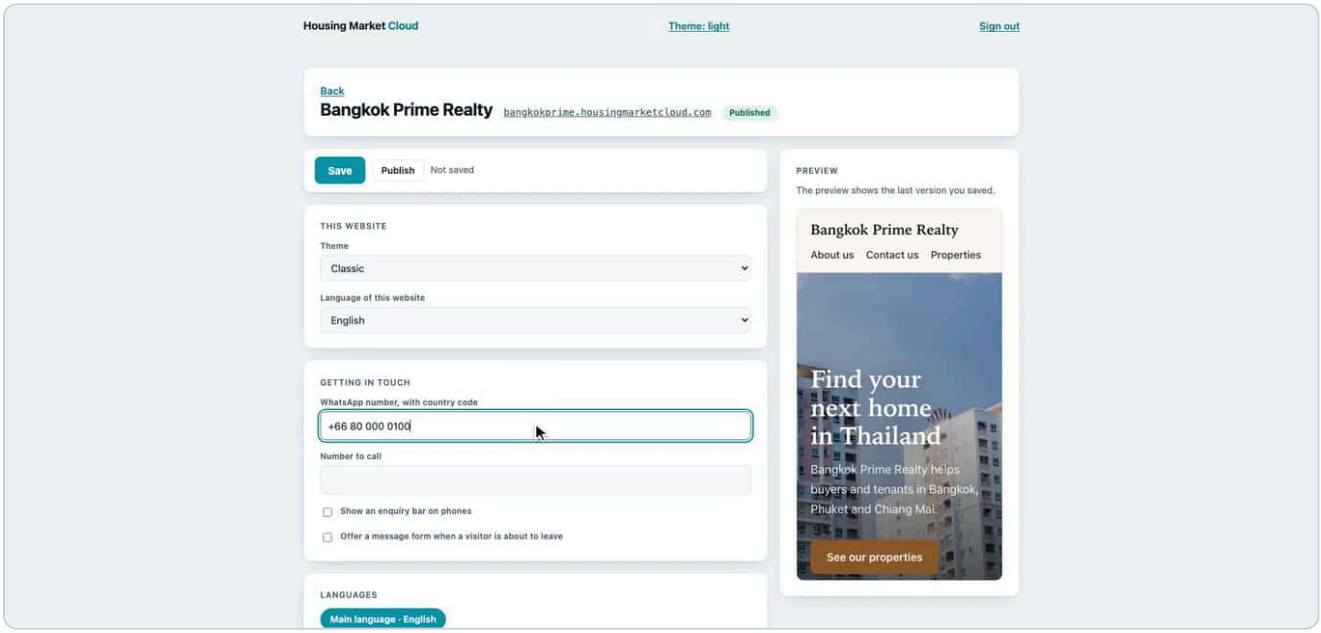


図 32.4 · 画面収録日 2026年9月24日

5 通話用の番号を追加します。

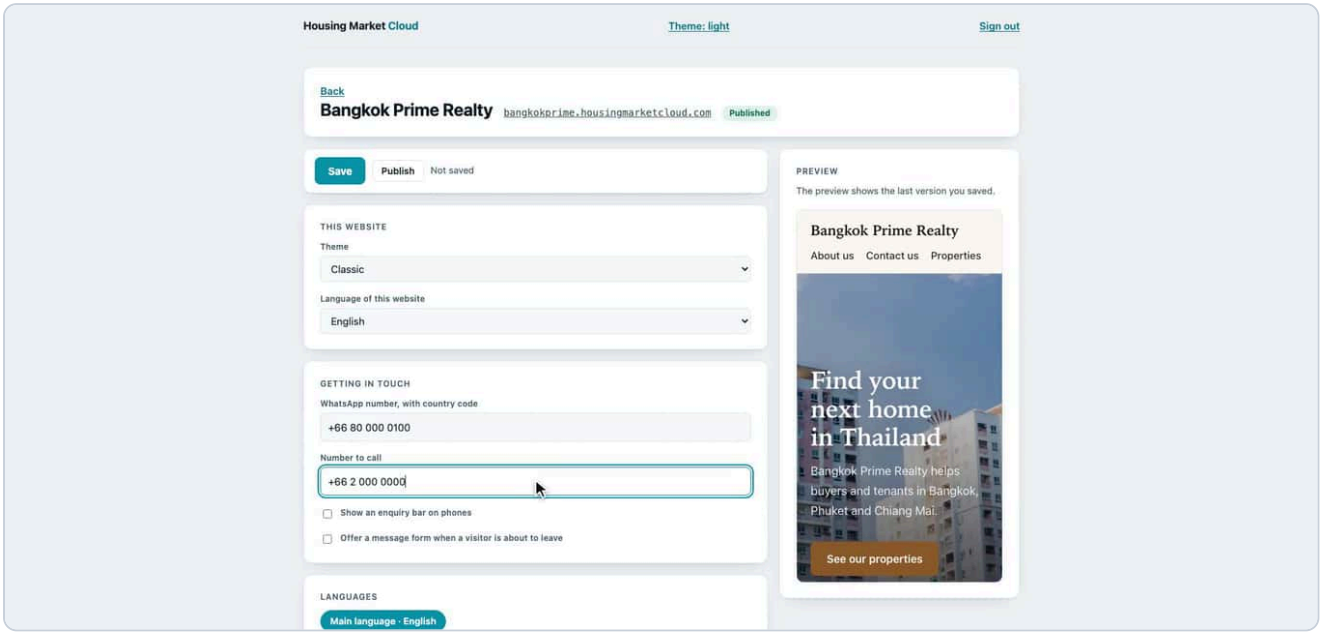


図 32.5 · 画面収録日 2026年9月24日

6 Show an enquiry bar on phones（スマートフォンに問い合わせバーを表示）をオンにします。

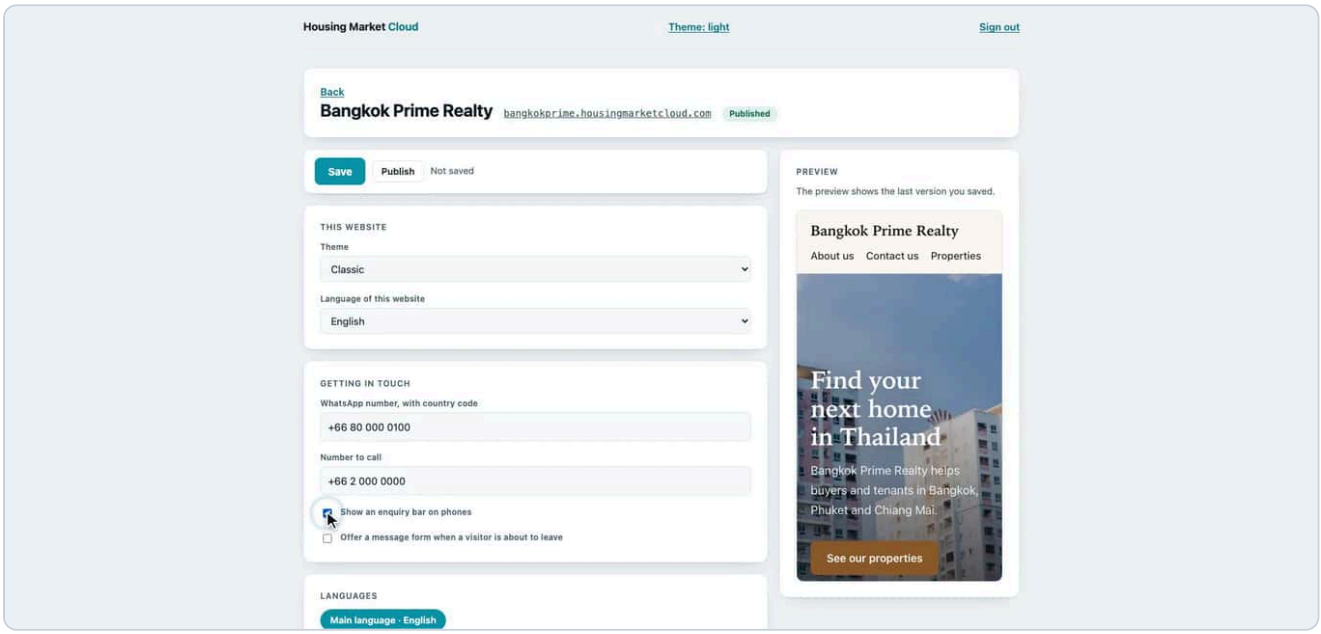


図 32.6 · 画面収録日 2026年9月24日

7 離脱しようとする訪問者にメッセージフォームを表示します。

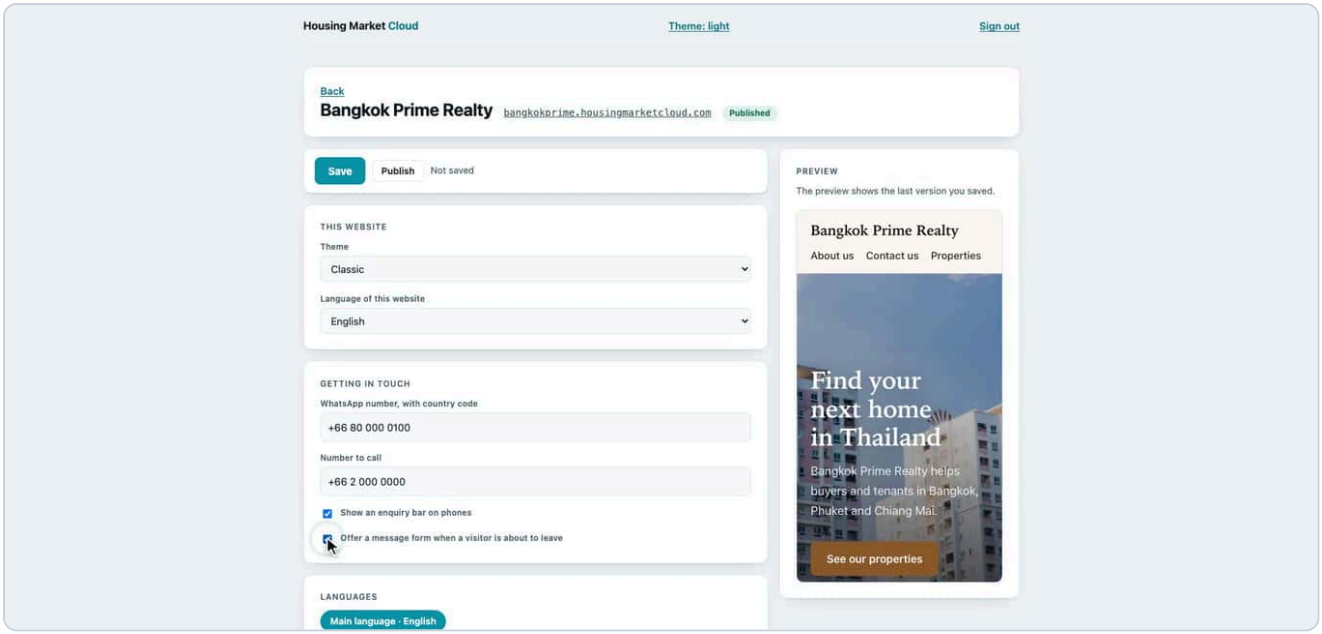


図 32.7 · 画面収録日 2026年9月24日

8 「保存」をクリック。

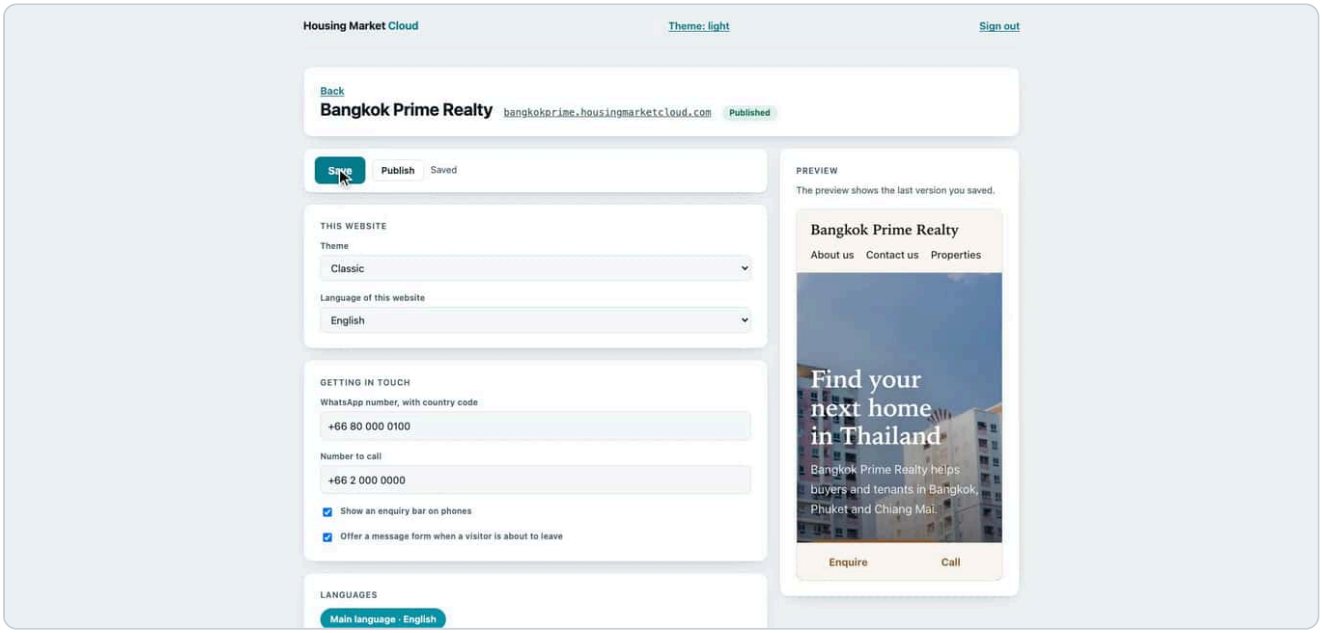


図 32.8 · 画面収録日 2026年9月24日

9 この機能は物件ページを含む全ページで働きます。

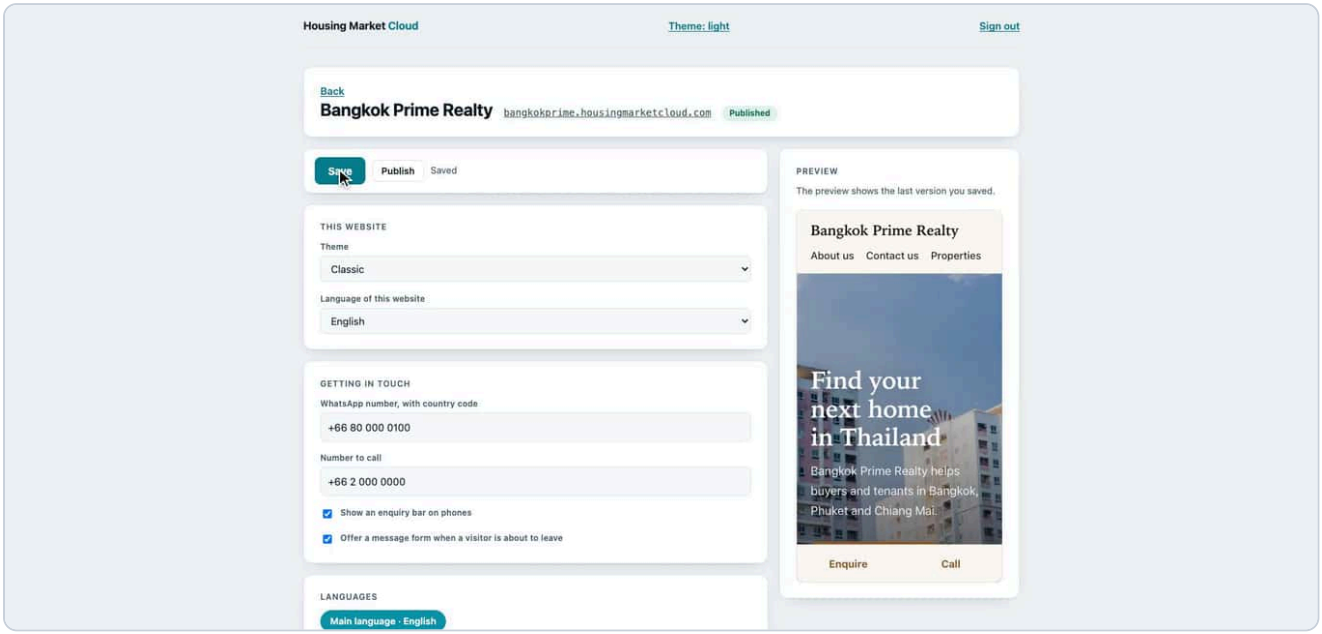


図 32.9 · 画面収録日 2026年9月24日

関連するヘルプセンター記事

問い合わせの対応状況はどうやって管理しますか？	faq.housingmarketgroup.com/ja/faq/how-do-i-follow-up-an-enquiry-in-housing-market-cloud

第7部

プランとお支払い

33　プランを比較する
34　プランをアップグレードする
35　お支払いを管理する

33 第33章

プランを比較する

すべてのプラン | エージェントと代理店向け | 動画を見る

概要

Cloud Free は $0/month、Cloud Pro は $49/month、Cloud Business は $99/month です。すべてのアカウントは Free プランから始まります。

Cloud Free は無料で、新しいアカウントはすべてこのプランから始まります。Cloud Pro は個人で活動するプロの不動産エージェント向け、Cloud Business は不動産会社、仲介会社、チーム向けです。

Housing Market Cloud のアカウントはすべて Free から始まり、Cloud Pro と Cloud Business は有料プランです。アカウントの所有者はコンソールでプランを上げます。組織の画面にそのプランが表示され、「お支払い」で希望するプランの横にある「プランを上げる」を選びます。支払いは当社の決済事業者のページでカードにより行い、カード情報が当社に届くことはありません。銀行が支払いを確認した時点で新しいプランが有効になります。支払い中の所有者は、同じ場所の「お支払いの管理」から、カードの変更、請求書の確認、プランの終了を行えます。

Cloud Free は一人で、公開物件 20 件までご利用いただけます。公開ページには小さく「Housing Market Cloud で作成」の一行が入ります。Cloud Free には、一つのアカウントで持てるウェブサイトの数の制限はありません。組織の画面に、そのプランと利用できる範囲が表示されます。各有料プランで追加される内容は、料金ページに記載されています。

プランを見る: https://housingmarketcloud.com/pricing

ヘルプセンターより： **Housing Market Cloud の料金はいくらですか？**

手順

1 Housing Market Cloud のコンソールを開きます。

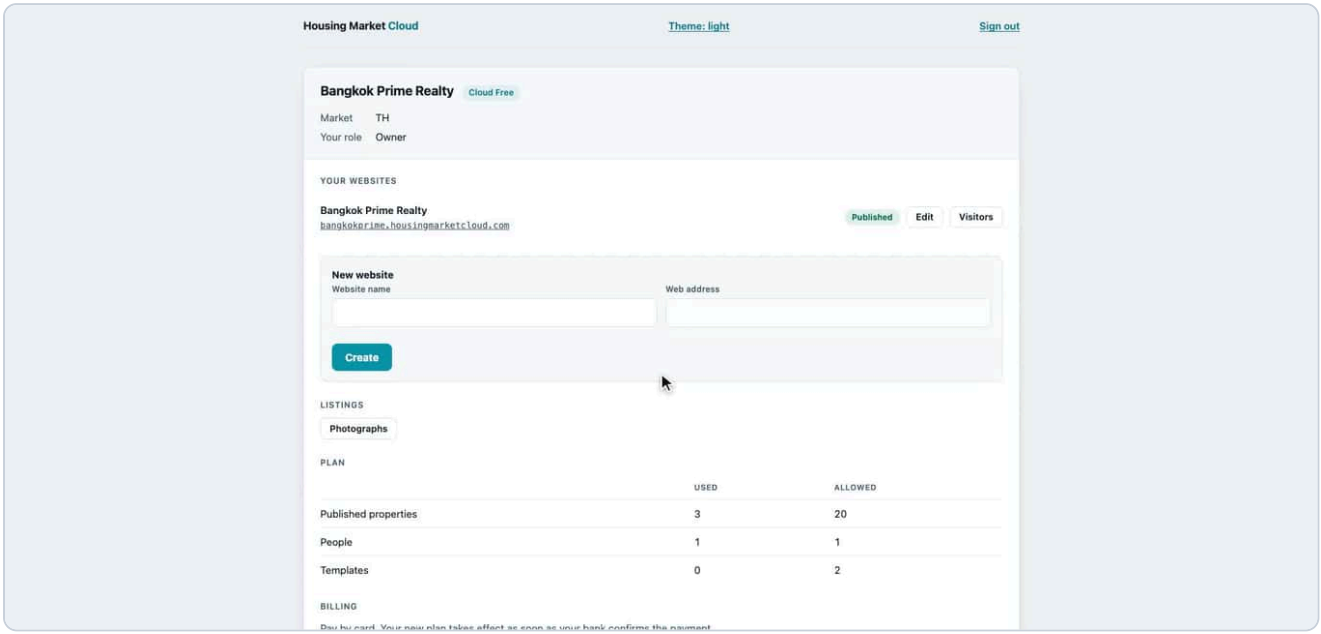


図 33.1 · 画面収録日 2026年9月17日

2 Plan（プラン）で利用できる内容を確認します。

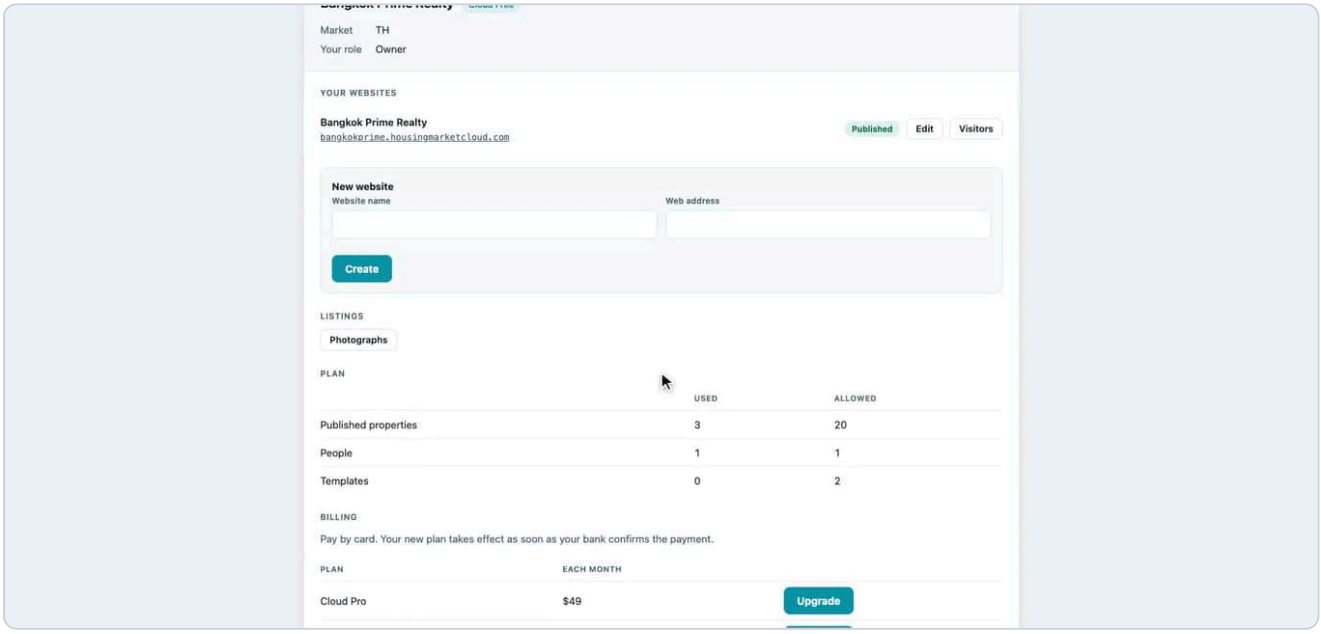


図 33.2 · 画面収録日 2026年9月17日

3 Free は物件 20 件まで、ユーザー一名で公開できます。

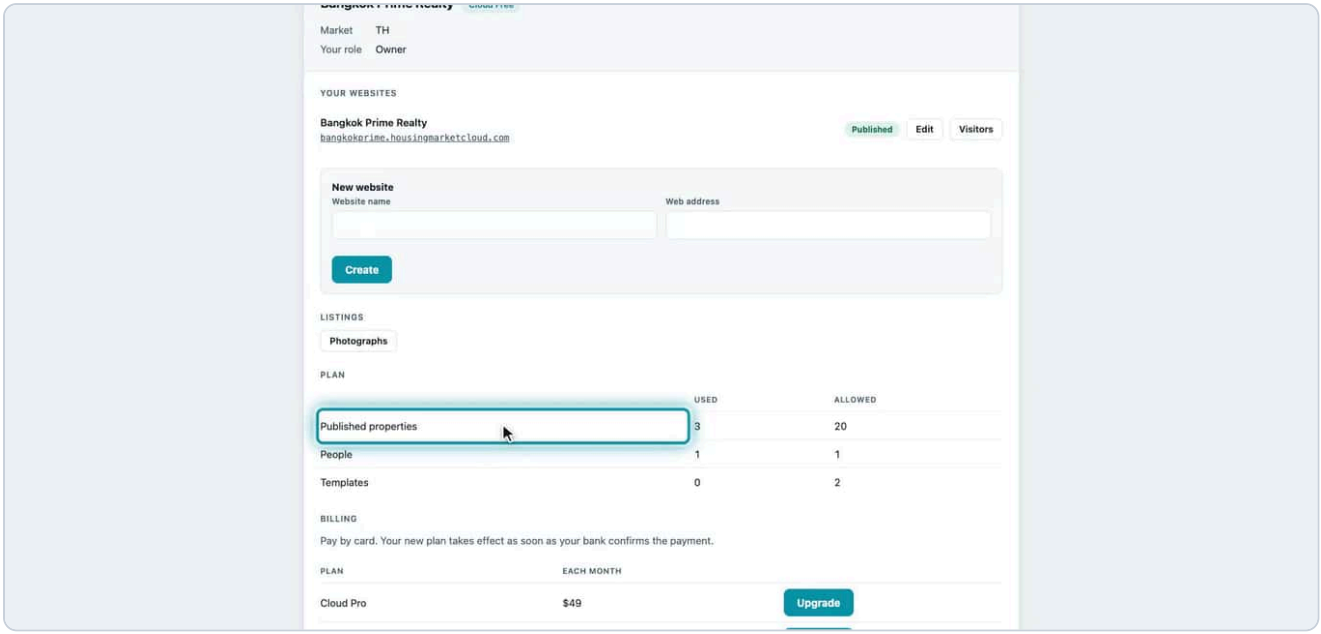


図 33.3 · 画面収録日 2026年9月17日

4 Billing（請求）の表にアップグレード内容が並びます。

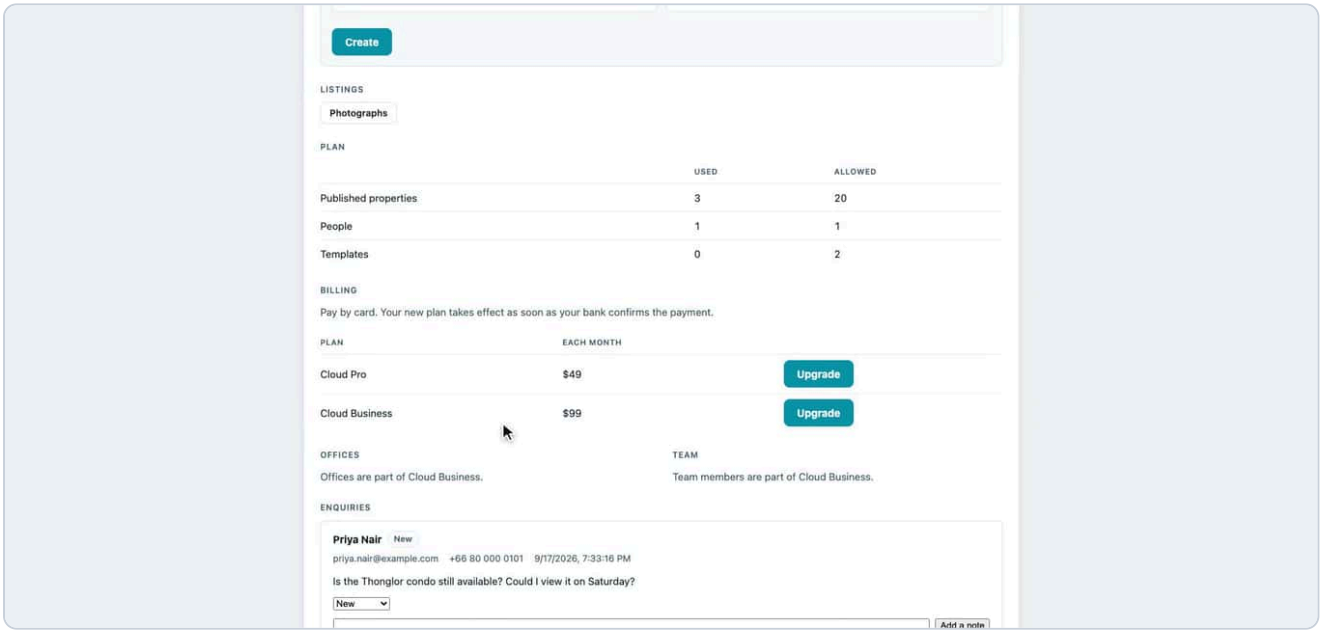


図 33.4 · 画面収録日 2026年9月17日

5 Cloud Pro は月額 $49：物件無制限、独自ドメイン、ポータル同期。

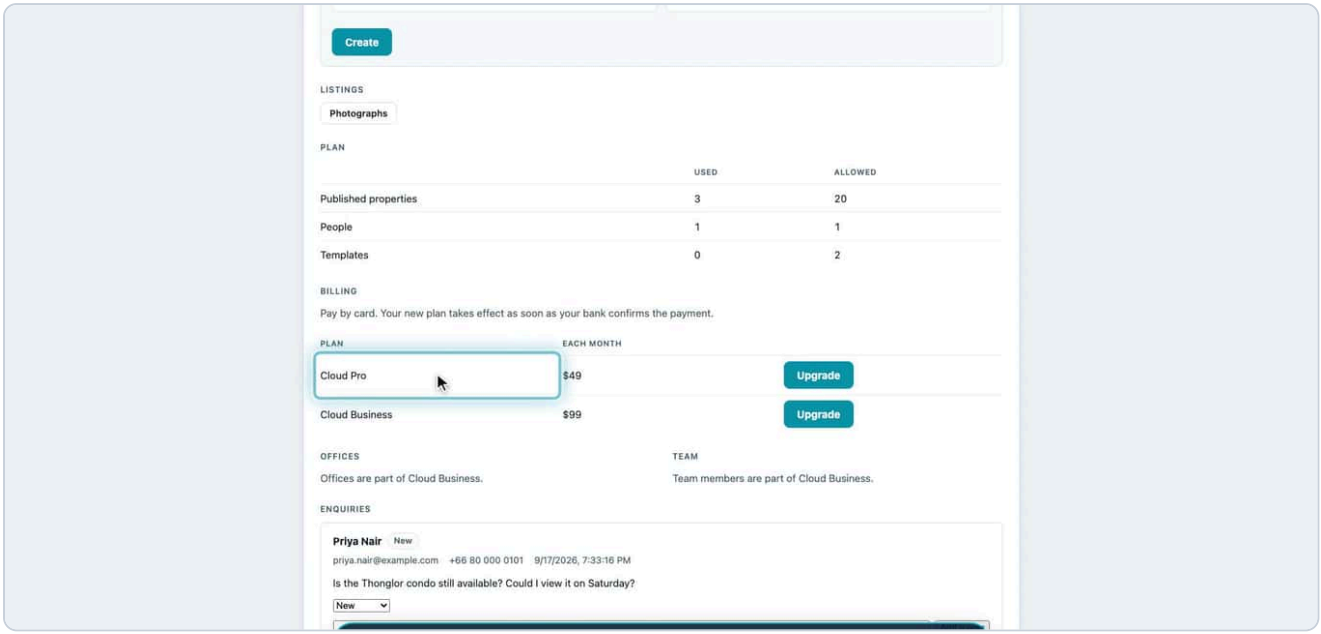


図 33.5 · 画面収録日 2026年9月17日

6 Cloud Business は月額 $99：ユーザー・拠点無制限、チーム機能。

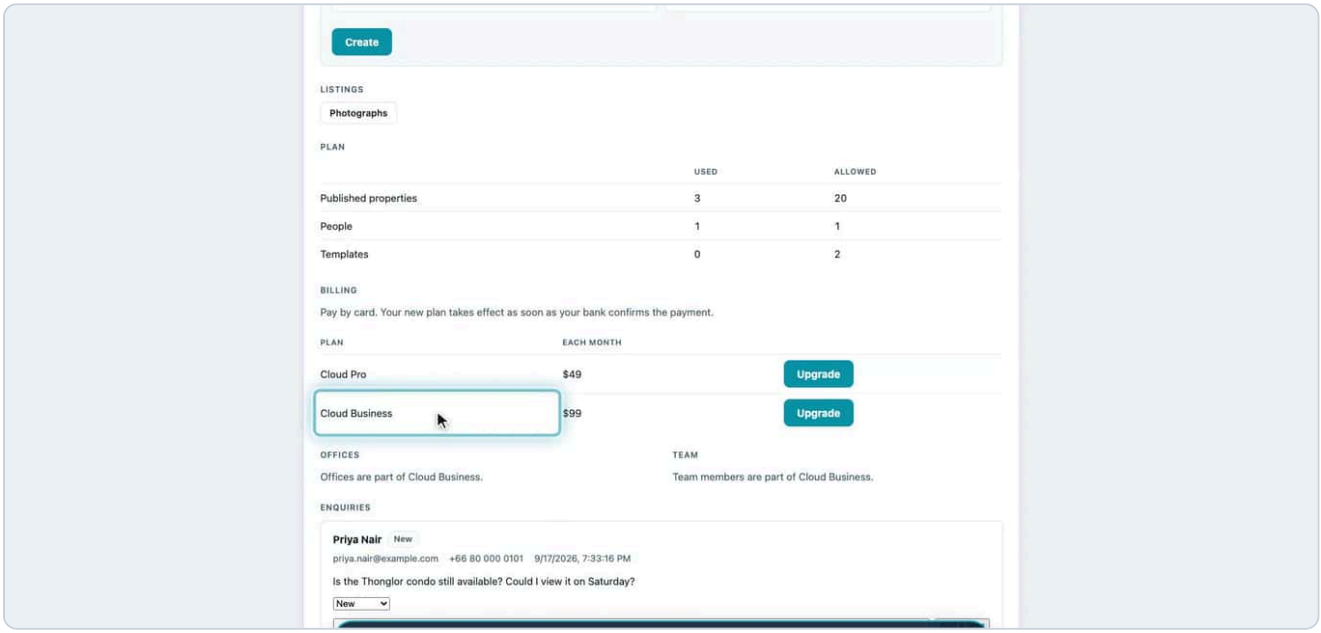


図 33.6 · 画面収録日 2026年9月17日

7 すべて Free から始まります。必要になったらアップグレードを。

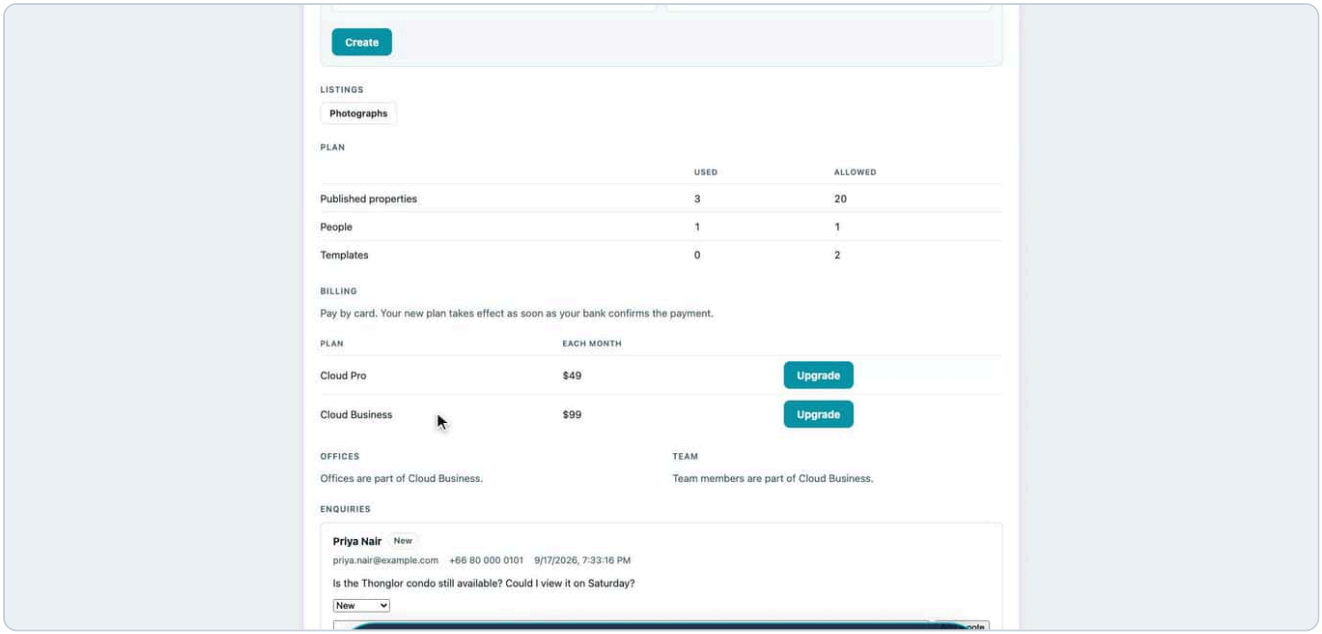


図 33.7 · 画面収録日 2026年9月17日

関連するヘルプセンター記事

チーム全員で使えますか？	faq.housingmarketgroup.com/ja/faq/can-my-whole-team-use-housing-market-cloud
小さいプランに移ると、物件はどうなりますか？	faq.housingmarketgroup.com/ja/faq/what-happens-to-my-properties-if-i-downgrade-housing-market-cloud

34 第34章

プランをアップグレードする

すべてのプラン | エージェントと代理店向け | 動画を見る

概要

Cloud Free は $0/month、Cloud Pro は $49/month、Cloud Business は $99/month です。すべてのアカウントは Free プランから始まります。

Cloud Free は無料で、新しいアカウントはすべてこのプランから始まります。Cloud Pro は個人で活動するプロの不動産エージェント向け、Cloud Business は不動産会社、仲介会社、チーム向けです。

Housing Market Cloud のアカウントはすべて Free から始まり、Cloud Pro と Cloud Business は有料プランです。アカウントの所有者はコンソールでプランを上げます。組織の画面にそのプランが表示され、「お支払い」で希望するプランの横にある「プランを上げる」を選びます。支払いは当社の決済事業者のページでカードにより行い、カード情報が当社に届くことはありません。銀行が支払いを確認した時点で新しいプランが有効になります。支払い中の所有者は、同じ場所の「お支払いの管理」から、カードの変更、請求書の確認、プランの終了を行えます。

Cloud Free は一人で、公開物件 20 件までご利用いただけます。公開ページには小さく「Housing Market Cloud で作成」の一行が入ります。Cloud Free には、一つのアカウントで持てるウェブサイトの数の制限はありません。組織の画面に、そのプランと利用できる範囲が表示されます。各有料プランで追加される内容は、料金ページに記載されています。

プランを見る: https://housingmarketcloud.com/pricing

ヘルプセンターより： **Housing Market Cloud の料金はいくらですか？**

手順

1 Housing Market Cloud のコンソールを開きます。

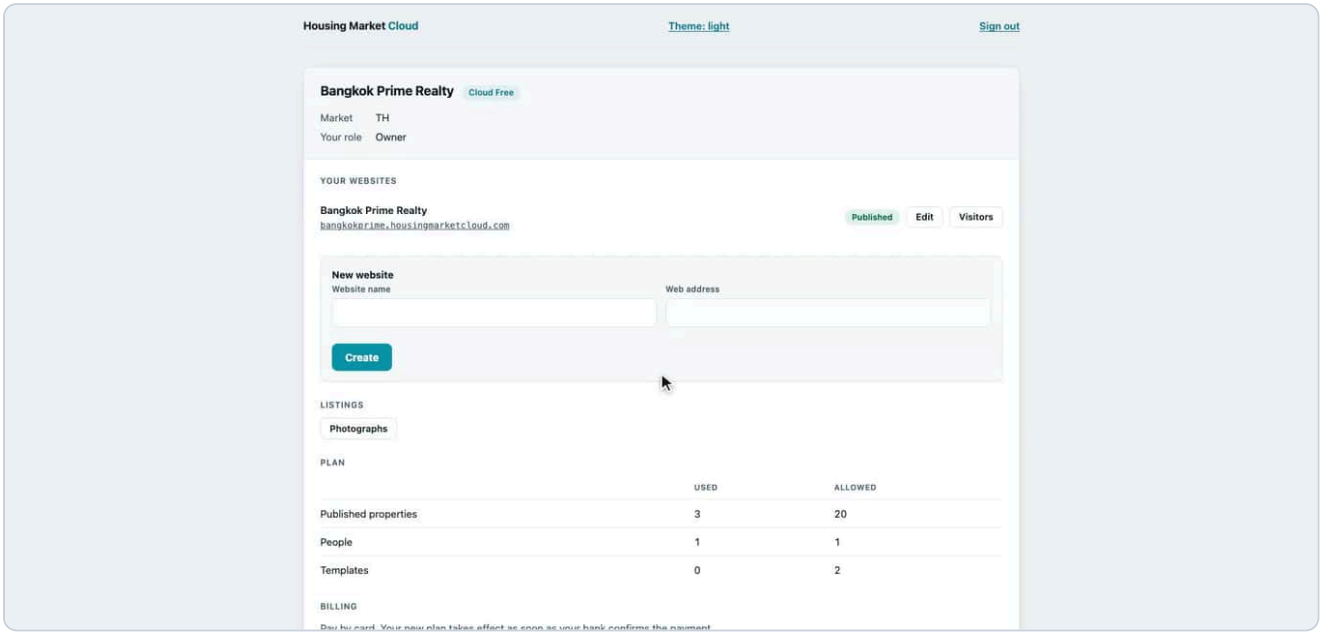


図 34.1 · 画面収録日 2026年9月17日

2 Billing（請求）までスクロール。

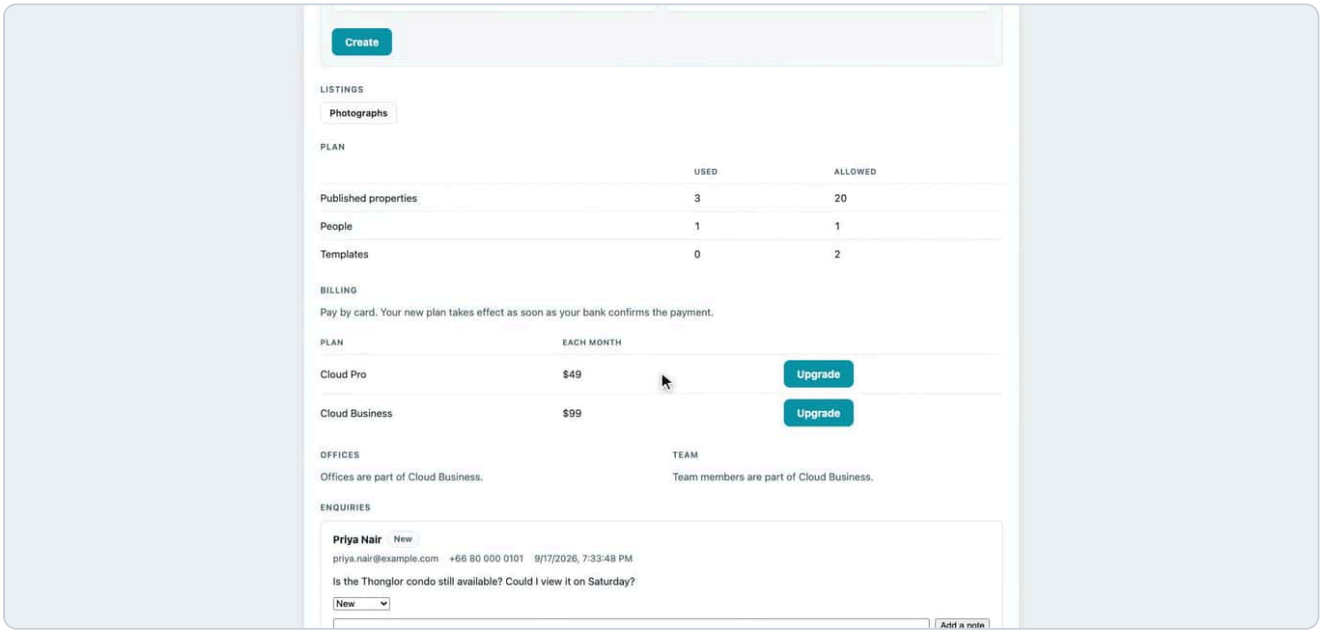


図 34.2 · 画面収録日 2026年9月17日

3 希望のプランを選択 — ここでは Cloud Pro。

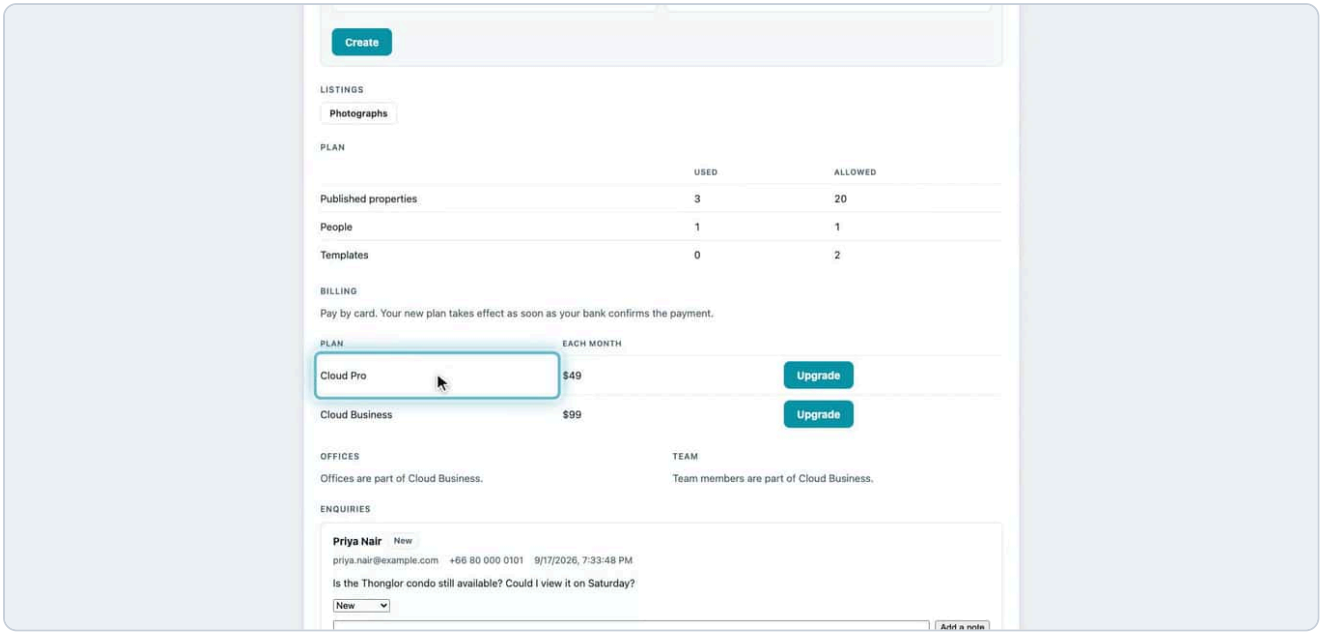


図 34.3 · 画面収録日 2026年9月17日

4 Upgrade をクリックします。

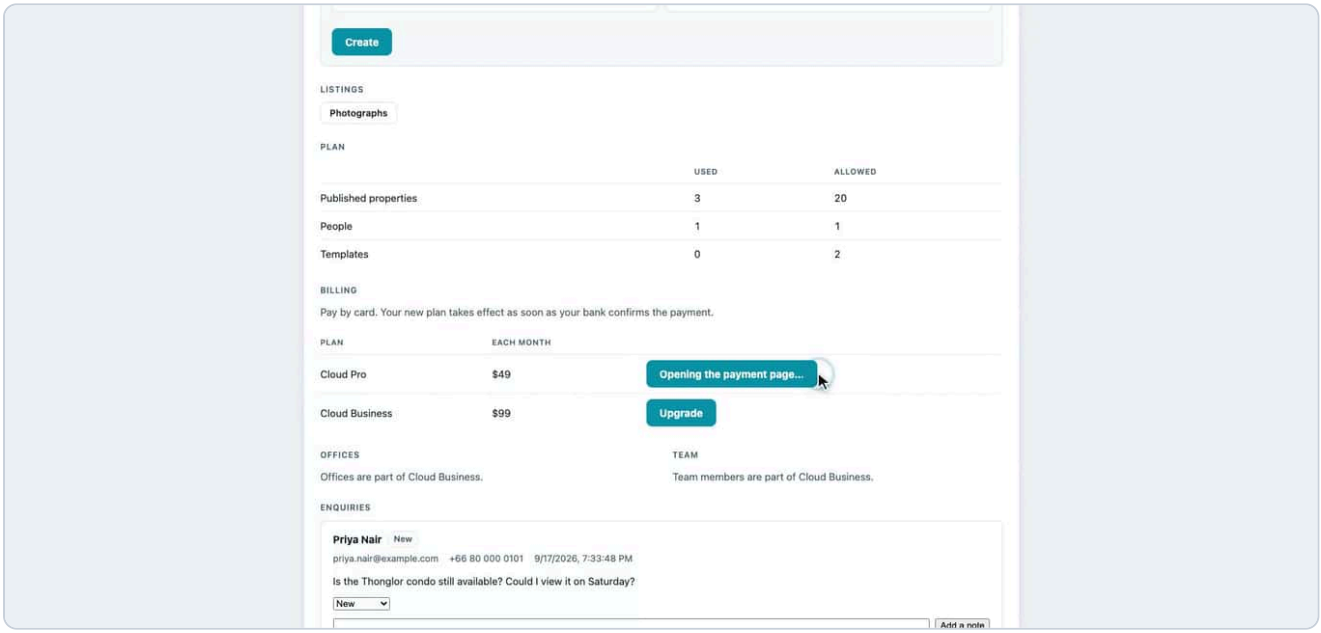


図 34.4 · 画面収録日 2026年9月17日

5 Stripe の安全な決済画面が開きます — カード情報はそこで入力します。

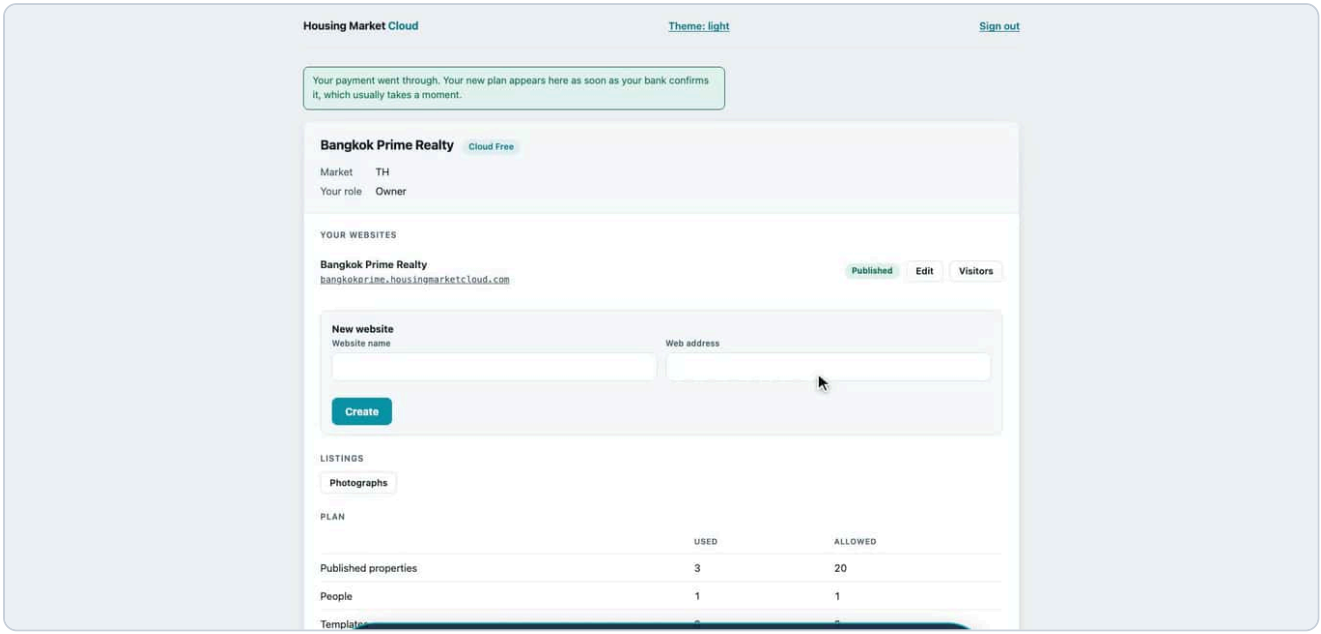


図 34.5 · 画面収録日 2026年9月17日

6 コンソールに戻ると支払いが確認できます。

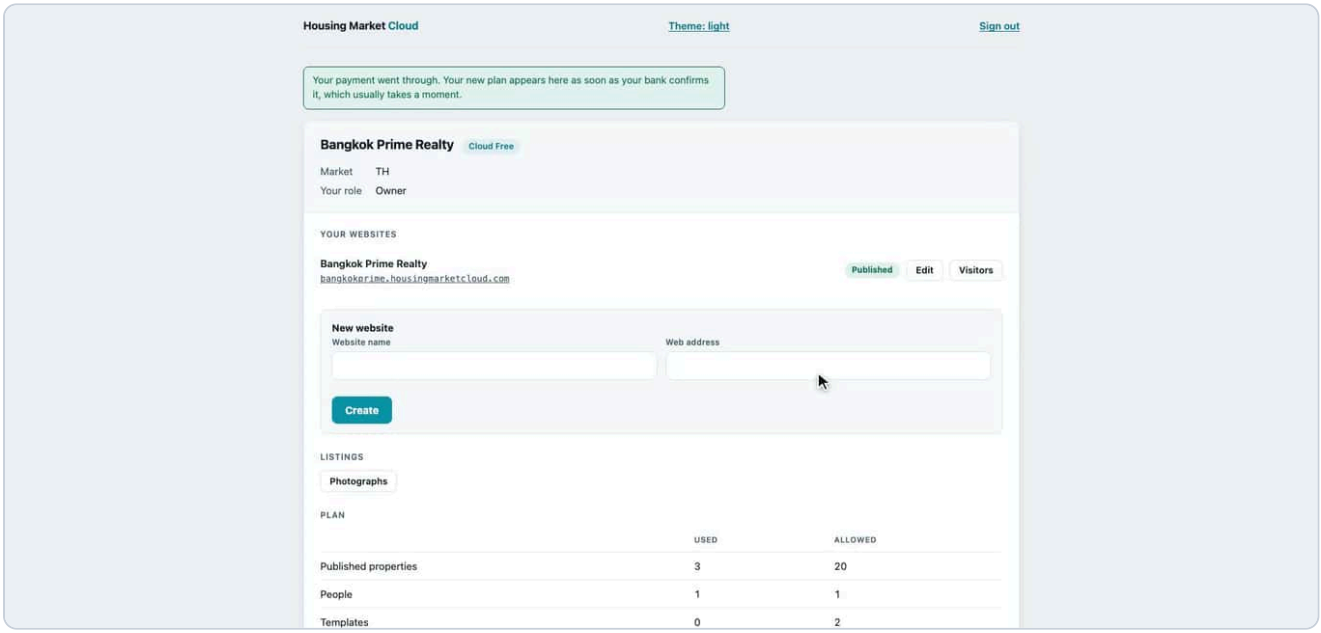


図 34.6 · 画面収録日 2026年9月17日

7 新プランは銀行の承認後すぐ適用。

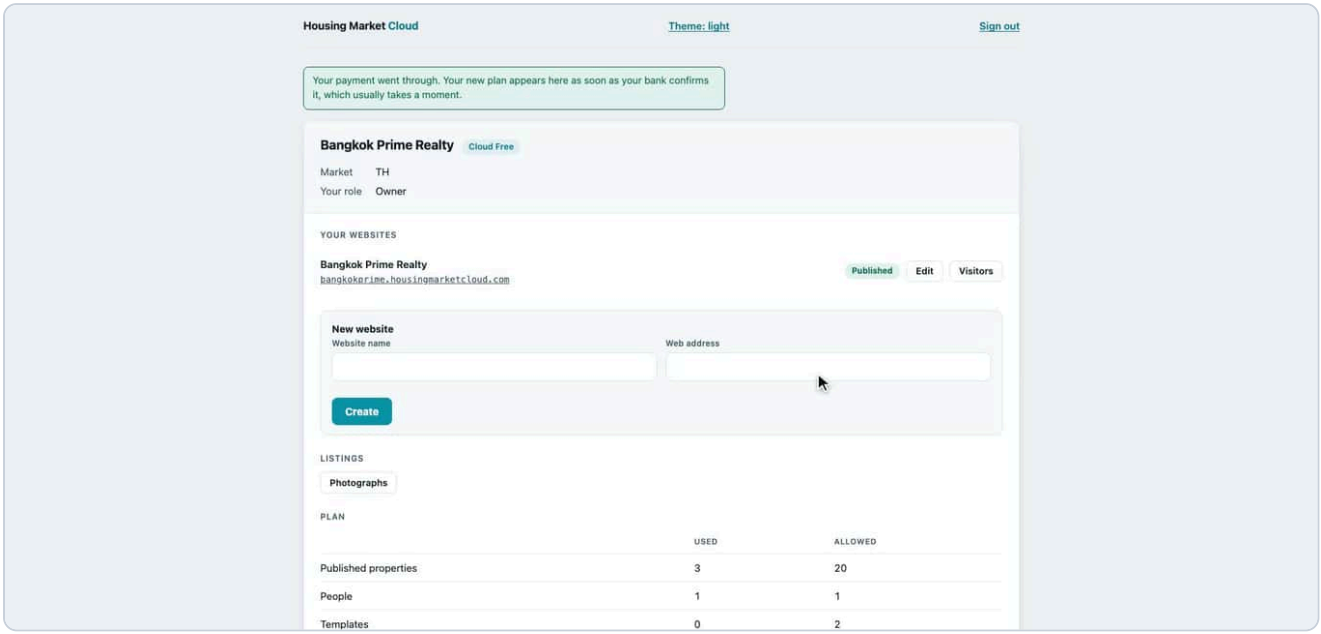


図 34.7 · 画面収録日 2026年9月17日

関連するヘルプセンター記事

小さいプランに移ると、物件はどうなりますか？	faq.housingmarketgroup.com/ja/faq/what-happens-to-my-properties-if-i-downgrade-housing-market-cloud

35 第35章

お支払いを管理する

Pro と Business　エージェントと代理店向け　動画を見る

手順

1 Housing Market Cloud のコンソールを開きます。

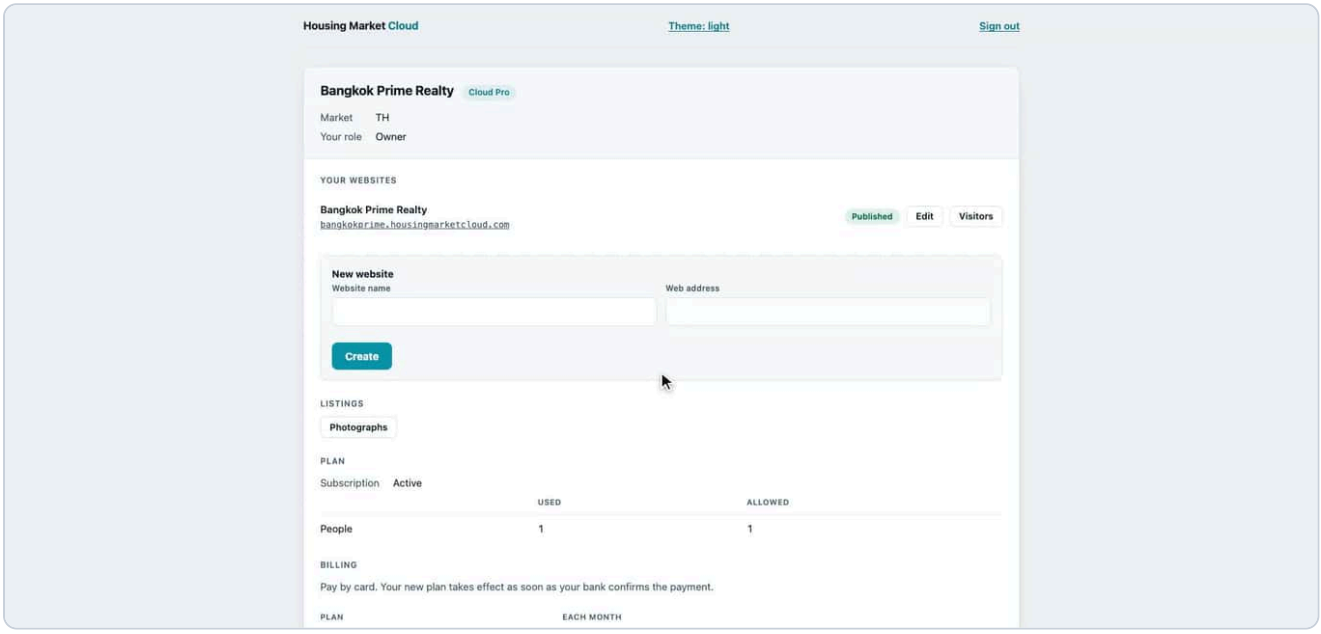


図 35.1 · 画面収録日 2026年9月17日

2 Plan and Billing までスクロール。

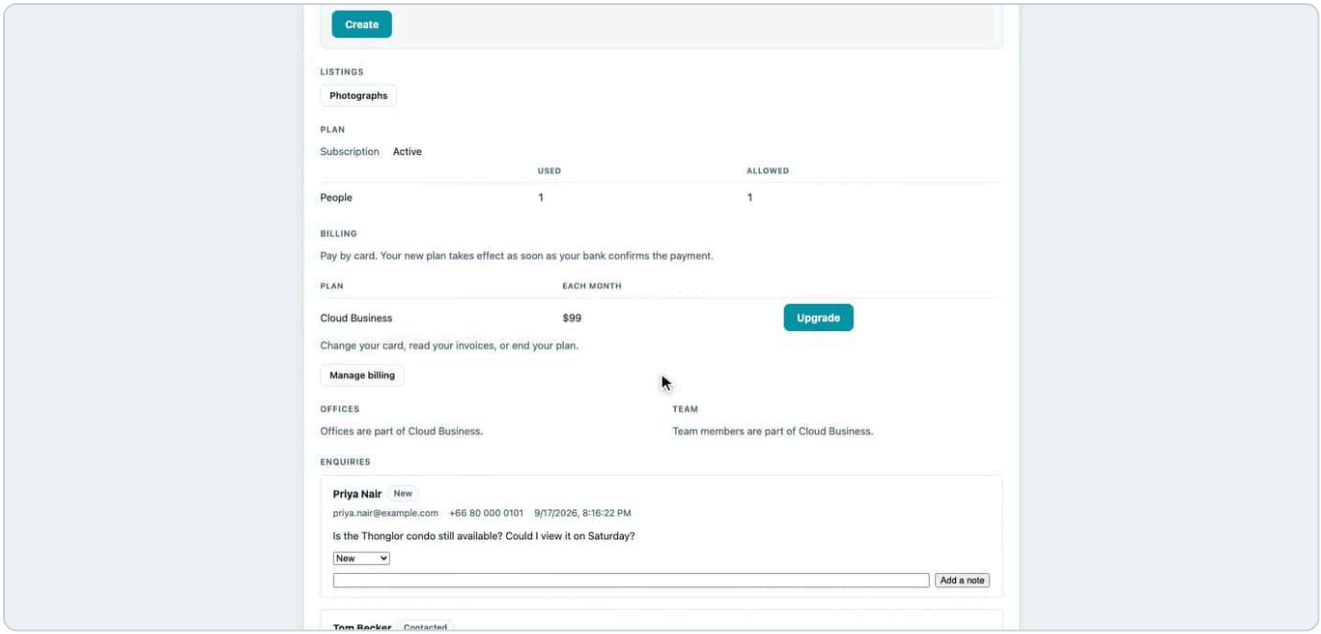


図 35.2 · 画面収録日 2026年9月17日

3 サブスクリプションは有効です。

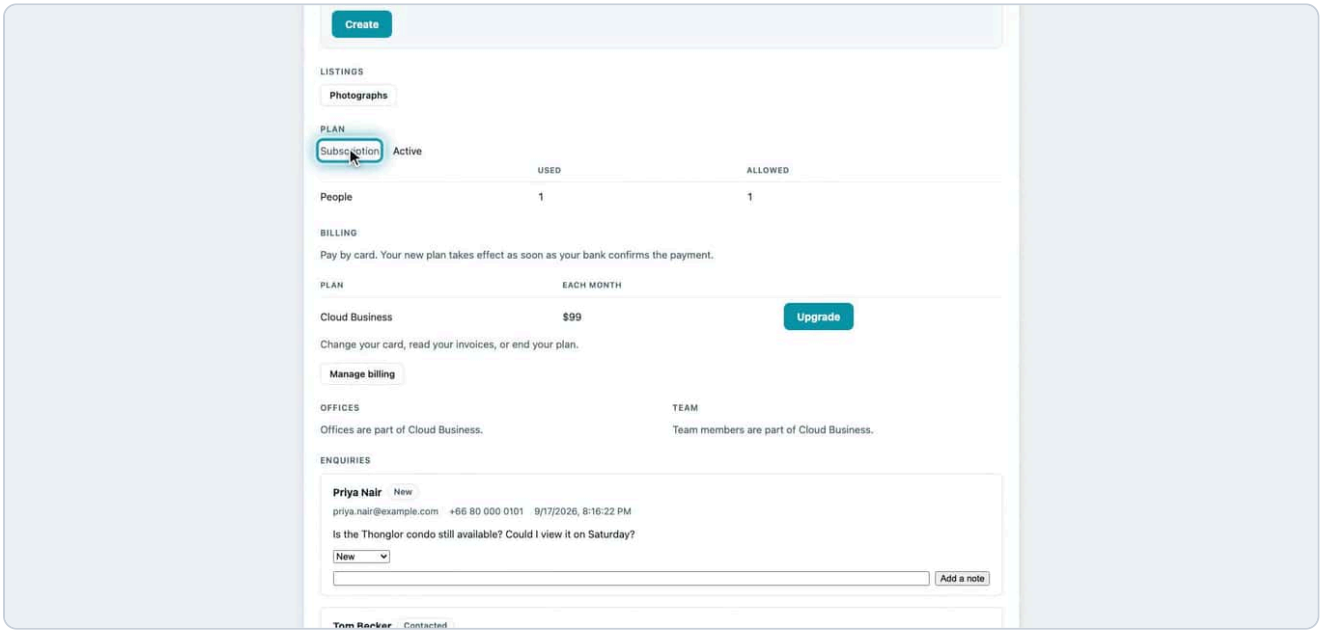


図 35.3 · 画面収録日 2026年9月17日

4 Manage billing をクリックします。

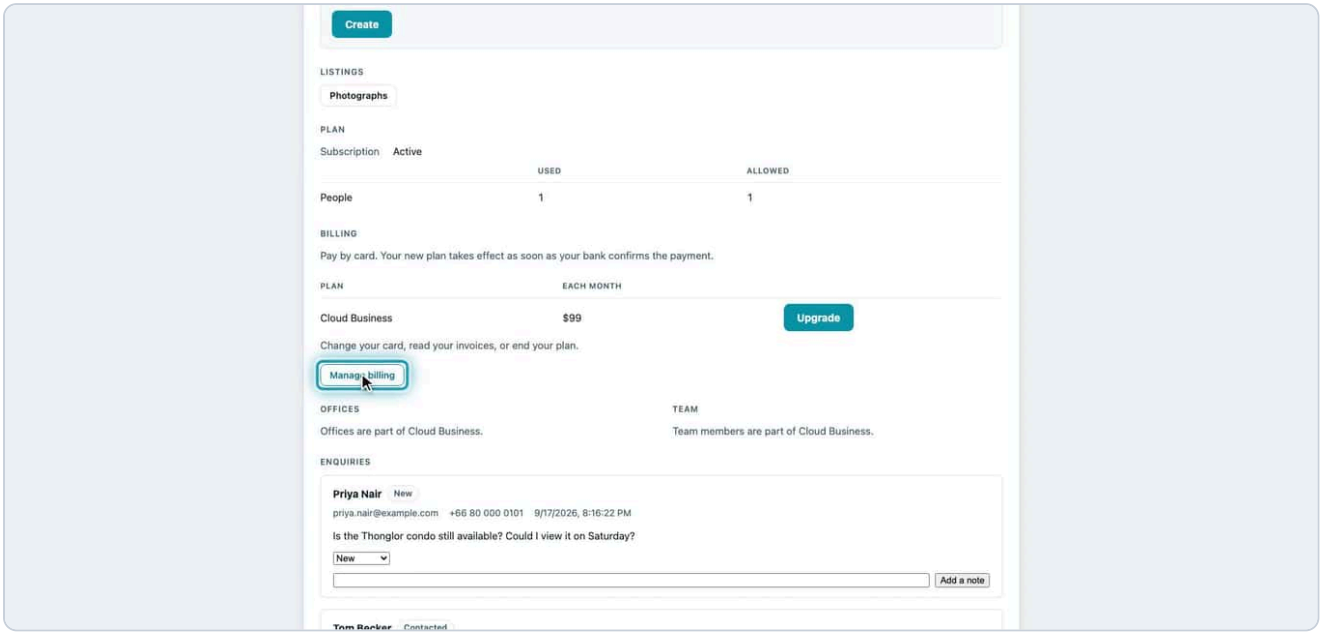


図 35.4 · 画面収録日 2026年9月17日

5 Stripe の安全なページが開きます。カード変更、請求書確認、解約が可能。

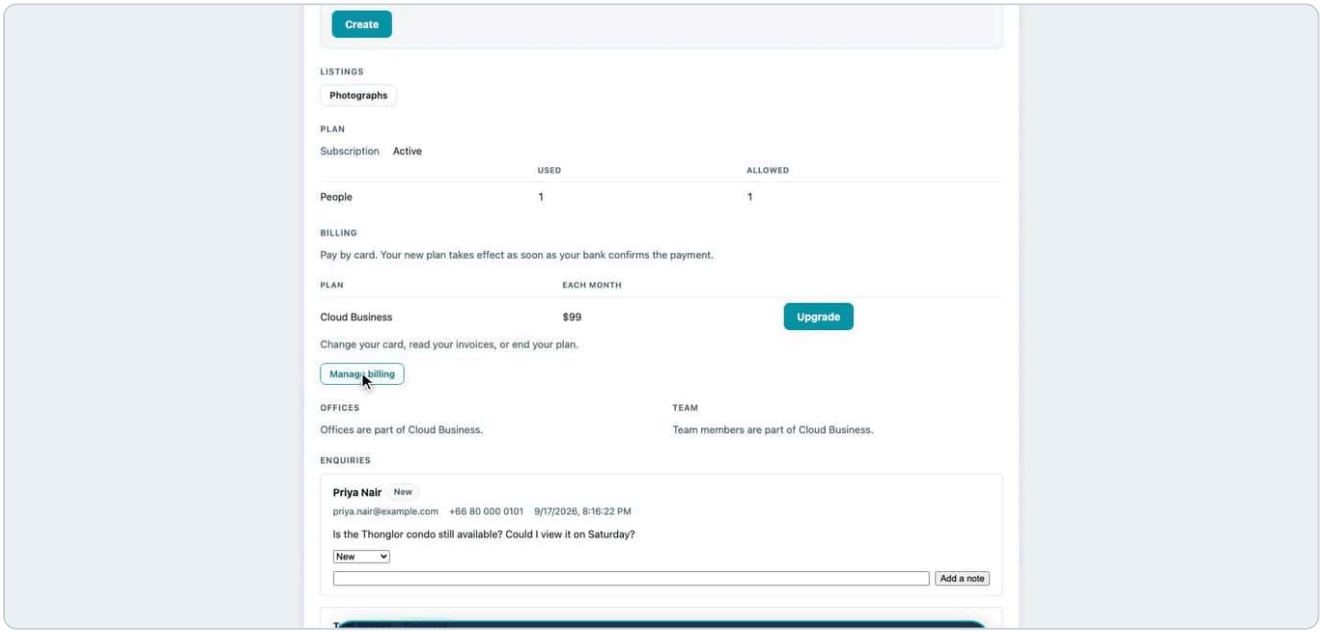


図 35.5 · 画面収録日 2026年9月17日

6 カード番号はコンソールに表示されません。

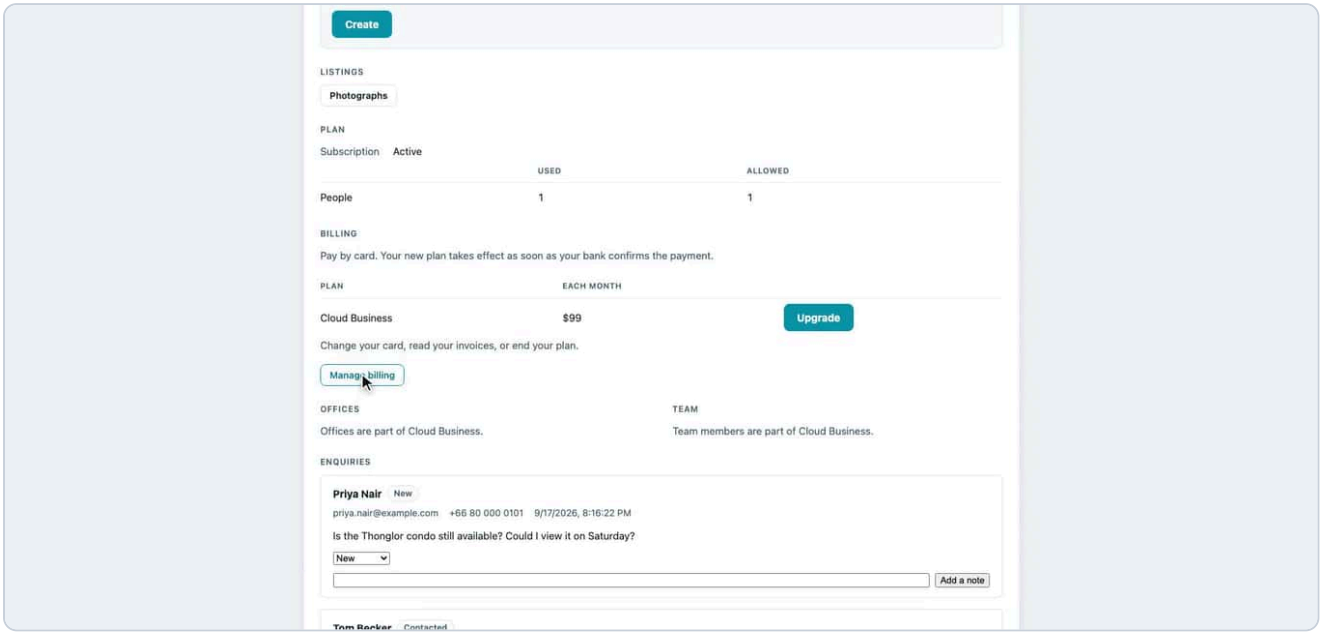


図 35.6 · 画面収録日 2026年9月17日

7 Upgrade で Pro から Business へ。

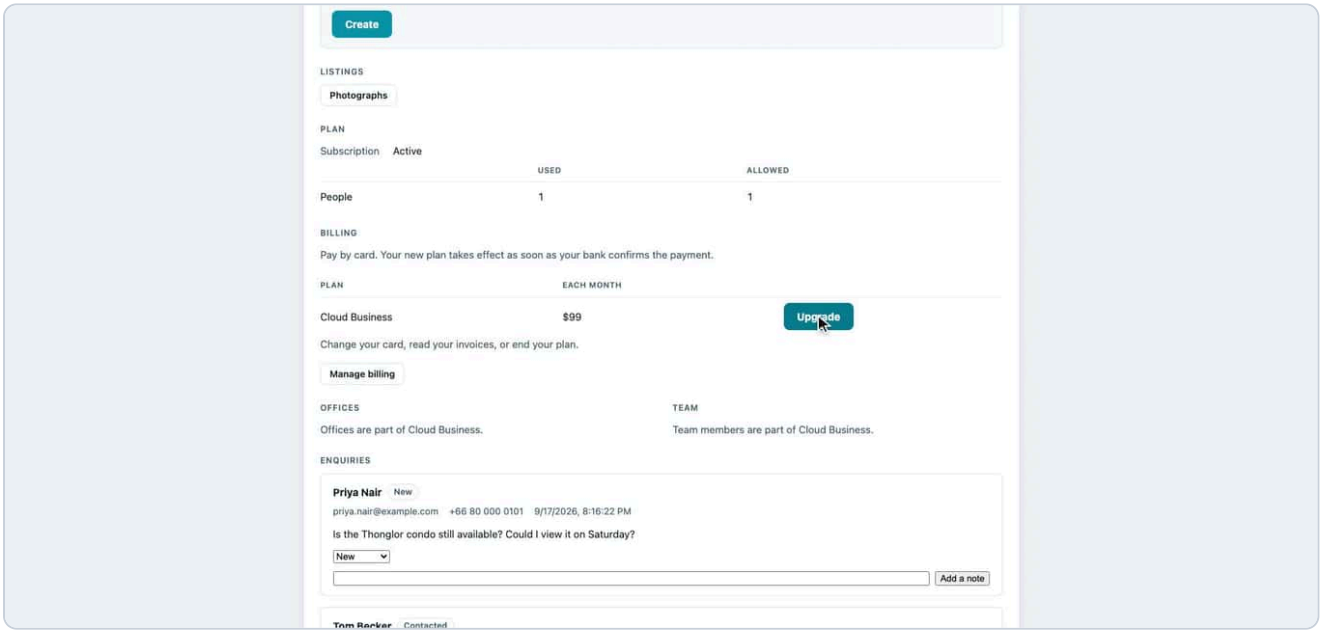


図 35.7 · 画面収録日 2026年9月17日

関連するヘルプセンター記事

Housing Market Cloud の料金はいくらですか？	faq.housingmarketgroup.com/ja/faq/how-much-does-housing-market-cloud-cost
小さいプランに移ると、物件はどうなりますか？	faq.housingmarketgroup.com/ja/faq/what-happens-to-my-properties-if-i-downgrade-housing-market-cloud

さらにサポートが必要ですか？

このハンドブックの各章は短い動画でもご覧いただけます。また、掲載している説明はすべてヘルプセンターの内容に基づいています。

ヘルプセンター
faq.housingmarketgroup.com
Housing Market Group の全製品に関する回答

お問い合わせ
faq.housingmarketgroup.com/contact
サポートチームへのご連絡

動画
www.youtube.com/@HousingMarketGroup
ステップバイステップのチュートリアル

HOUSING MARKET CLOUD
app.housingmarketcloud.com
サインイン · 製品情報は housingmarketcloud.com へ

Housing Market Cloud ハンドブック · 2026年11月版
掲載している画面は 2026年10月4日 までに収録したものです。以降のリリースにより、実際の画面とわずかに異なる場合があります。
© 2026 Housing Market (Thailand) Co., Ltd 無断転載を禁じます。
APAC Tower, 1319 Sukhumvit Rd, Prakanong, Watthana, Bangkok 10110, Thailand

HOUSING MARKET GROUP