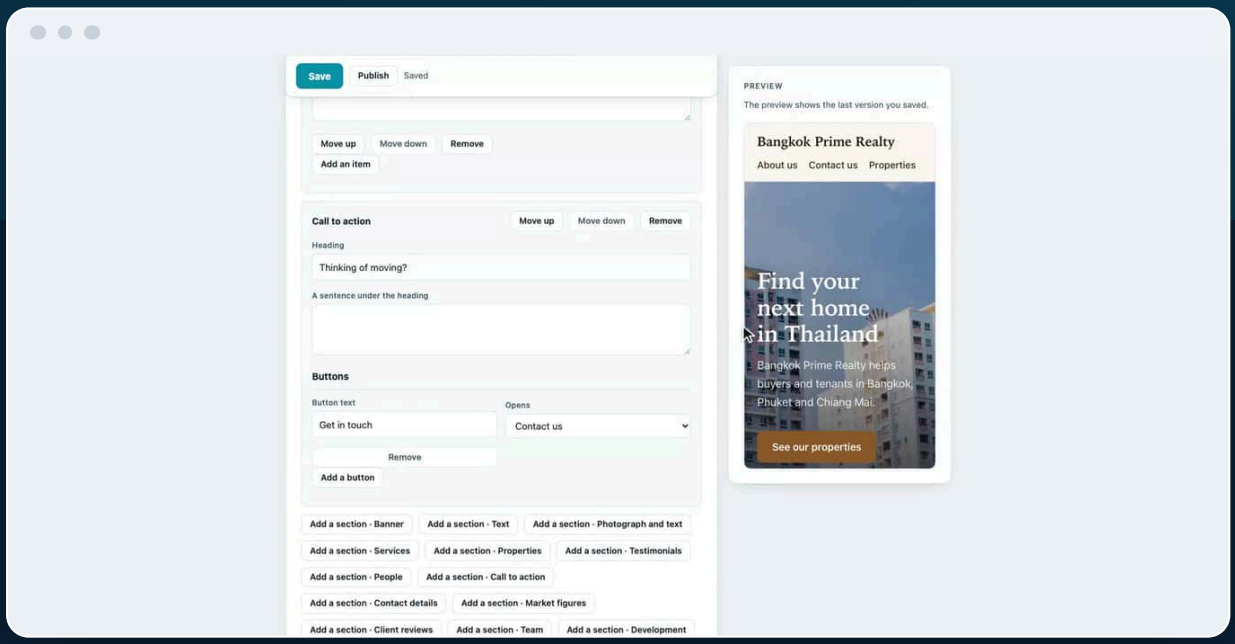
HOUSING MARKET GROUP

HOUSING MARKET GROUP

Housing Market Cloud
Manuel

Pour les agents et agences

Édition novembre 2026



Un produit Housing Market Group · housingmarketcloud.com

HOUSING MARKET GROUP

Sommaire

Manuel Housing Market Cloud · Édition novembre 2026

PARTIE 1 Prise en main **4**

1 Créer votre compte Tous les forfaits 5

2 Se connecter Tous les forfaits 9

3 Réinitialiser votre mot de passe Tous les forfaits 14

4 Votre console Tous les forfaits 16

PARTIE 2 Votre site web **21**

5 Créer un site web Tous les forfaits 22

6 Choisir un modèle Tous les forfaits 27

7 Le créateur de site web Tous les forfaits 32

8 Choisir un thème Tous les forfaits 39

9 Ajouter une autre langue Tous les forfaits 44

PARTIE 3 Pages et contenu **53**

10 Modifier votre page d'accueil Tous les forfaits 54

11 Ajouter une page Tous les forfaits 59

12 Ajouter une section Tous les forfaits 65

13 Modifier textes et photographies Tous les forfaits 71

14 Le menu de votre site web Tous les forfaits 76

15 Vos agents sur le site web Business 80

16 Descriptions des pages Tous les forfaits 87

17 Afficher les chiffres du marché Pro et Business 93

18 Afficher les avis clients Tous les forfaits 100

19 Pages des projets de promotion Tous les forfaits 107

PARTIE 4 Propriétés **116**

20 Ajouter une propriété Tous les forfaits 117

21 Modifier une propriété Tous les forfaits 124

22 Pages de propriété Tous les forfaits 131

23	Synchroniser les inscriptions depuis les portails Pro et Business	137
24	Archiver et restaurer une inscription Tous les forfaits	142
25	Une page d'atterrissage pour une inscription Pro et Business	150

PARTIE 5 Publication et domaines **154**

26	Publier votre site web Tous les forfaits	155
27	Votre adresse Cloud gratuite Tous les forfaits	160
28	Utiliser votre propre domaine Pro et Business	164

PARTIE 6 Demandes et statistiques **172**

29	Options de contact Tous les forfaits	173
30	Donner suite à une demande Tous les forfaits	179
31	Statistiques des visiteurs Tous les forfaits	183
32	WhatsApp et la barre de demande Tous les forfaits	187

PARTIE 7 Forfaits et facturation **193**

33	Comparer les forfaits Tous les forfaits	194
34	Passer à un forfait supérieur Tous les forfaits	199
35	Gérer la facturation Pro et Business	204

PARTIE 1

Prise en main

1 Créer votre compte

2 Se connecter

3 Réinitialiser votre mot de passe

4 Votre console

1 CHAPITRE 1

Créer votre compte

Tous les forfaits | Pour les agents et agences | Voir la vidéo

APERÇU

Choisissez « Créer un compte », confirmez votre adresse e-mail avec le lien que nous vous envoyons, connectez-vous, puis créez votre organisation.

- Ouvrez https://app.housingmarketcloud.com et choisissez « Créer un compte ».
- Saisissez une adresse e-mail que vous pouvez consulter maintenant et choisissez un mot de passe. Prenez-en un long, qui mêle majuscules et minuscules, un chiffre et un symbole. Appuyez sur « Créer un compte ».
- La console affiche « Vérifiez votre messagerie ». Ouvrez l'e-mail que nous envoyons à cette adresse et appuyez sur « Confirmer mon adresse e-mail ». Aucun code n'est à saisir. Le lien est valable 7 jours ; s'il n'arrive pas, choisissez « Renvoyer le lien ».
- Connectez-vous avec la même adresse e-mail et le même mot de passe. Si la console indique qu'elle n'a pas encore de compte pour vous, appuyez sur « Configurer Housing Market Cloud ».
- Sous « Créez votre organisation », saisissez le « Nom de l'organisation » et votre marché principal sous forme de code pays à deux lettres, par exemple TH ou US, puis appuyez sur « Créer l'organisation ».

Votre site web, vos propriétés et votre équipe se trouvent tous au sein de l'organisation. Chaque nouveau compte commence avec Cloud Free.

Un seul compte Housing Market vous connecte à tous les produits Housing Market. Si vous en avez déjà un, choisissez plutôt « Se connecter » et utilisez la même adresse e-mail et le même mot de passe.

Extrait du Centre d'aide : **Comment créer un compte Housing Market Cloud ?**

ÉTAPE PAR ÉTAPE

1 Allez à app.housingmarketcloud.com.

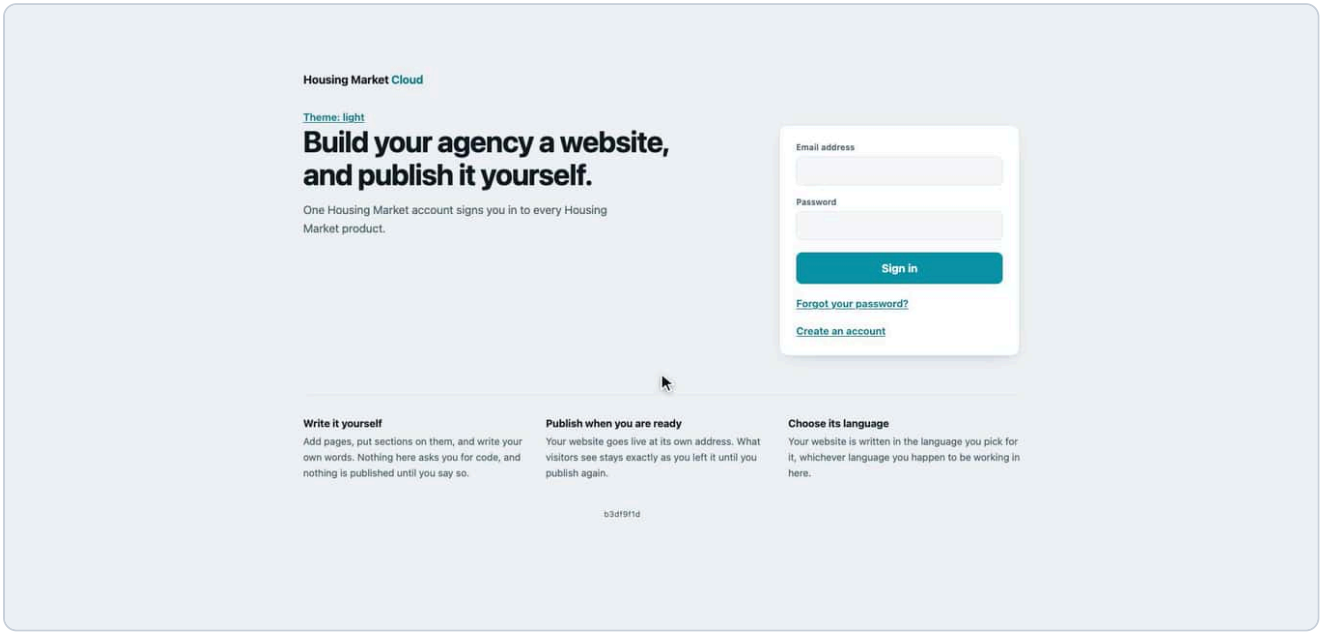


Figure 1.1 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

2 Cliquez sur Create an account (Créer un compte).

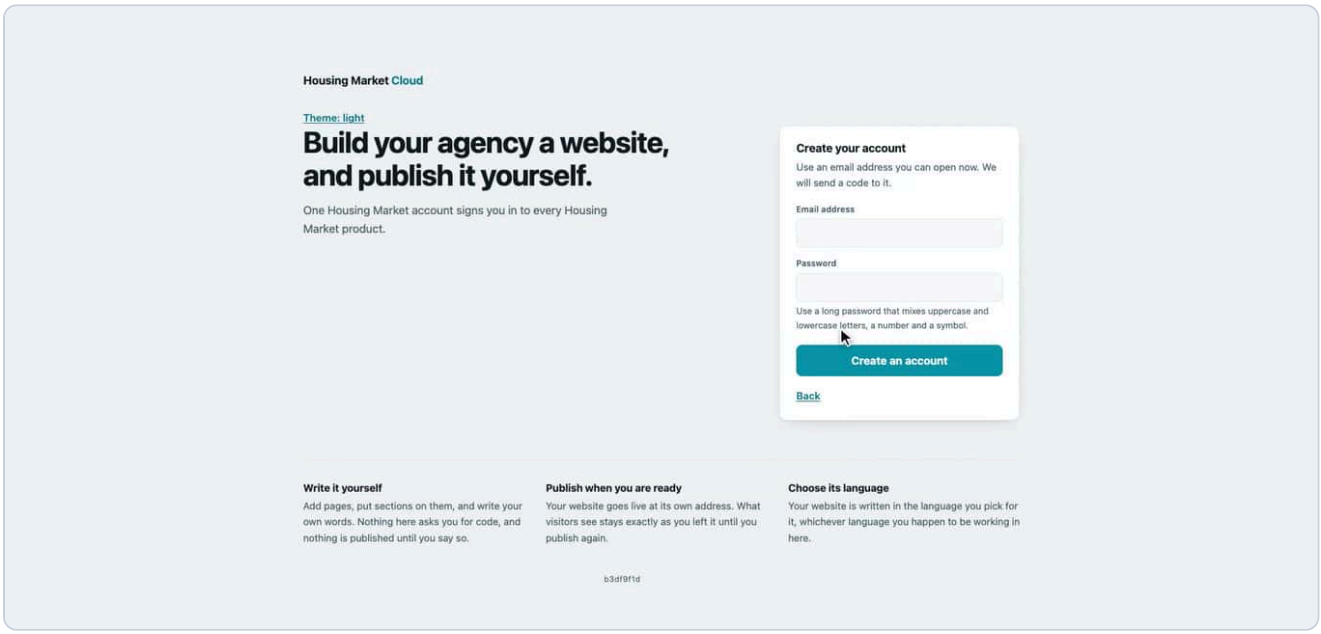


Figure 1.2 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

3 Saisissez votre adresse courriel.

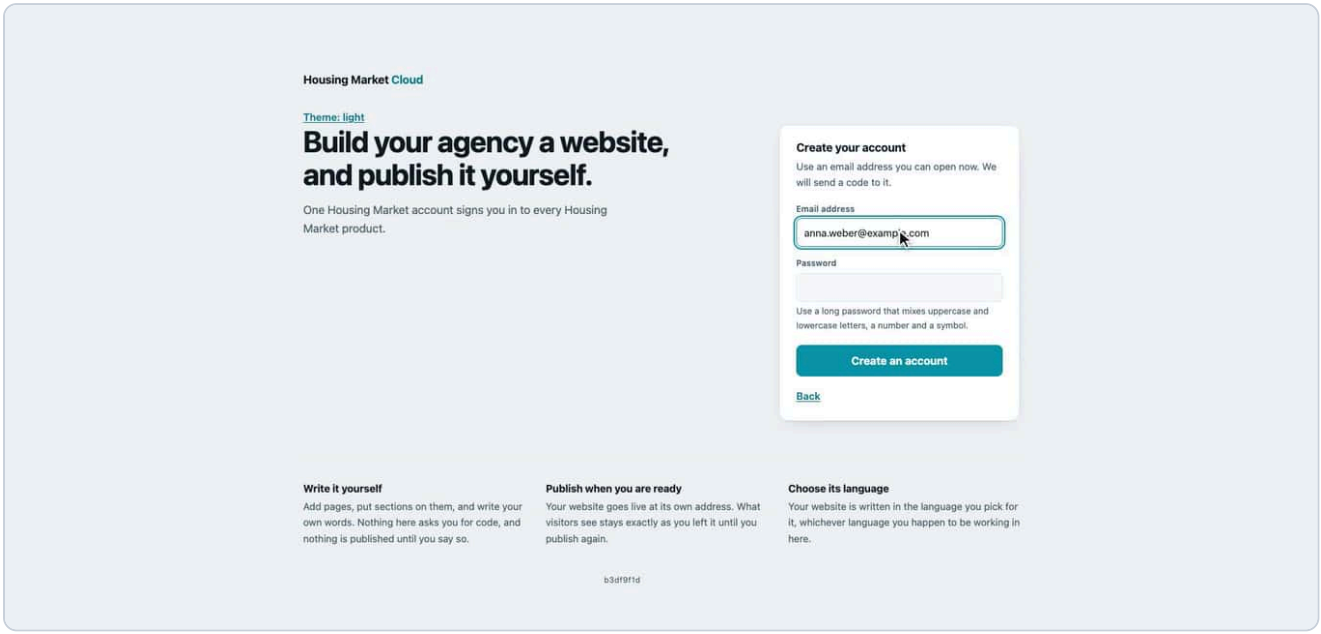


Figure 1.3 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

4 Choisissez un mot de passe — au moins 12 caractères.

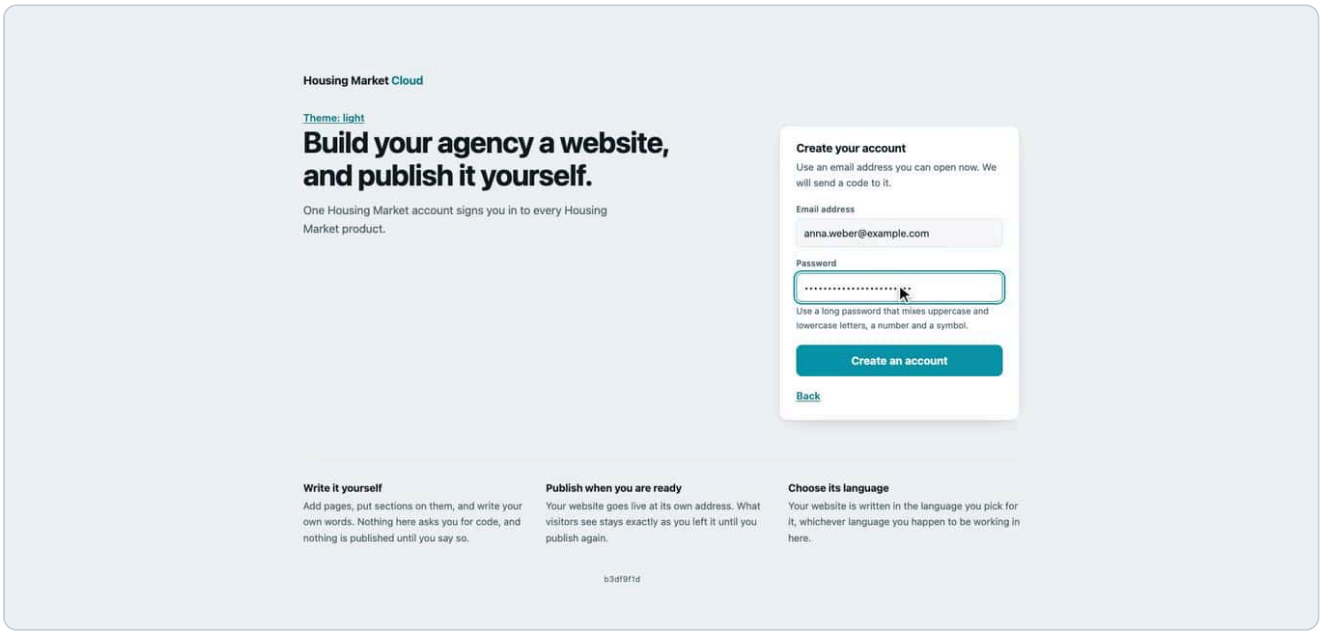


Figure 1.4 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

5 Cliquez sur Create an account (Créer un compte).

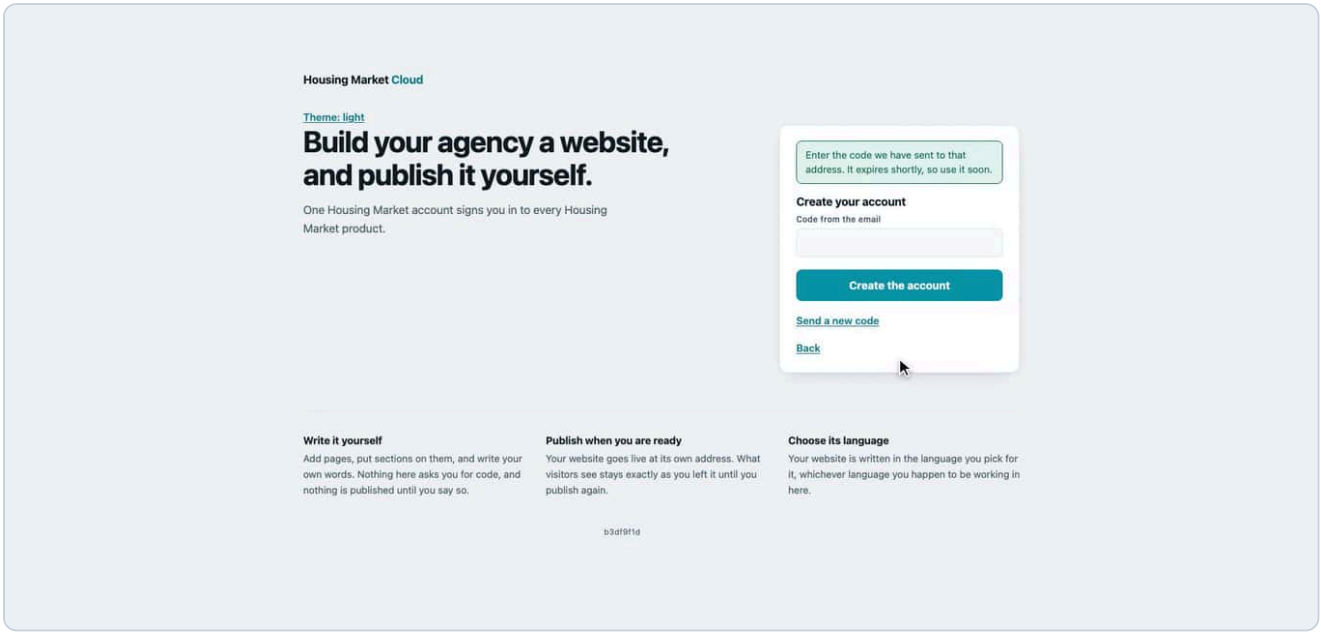


Figure 1.5 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

BON À SAVOIR

REMARQUE Cloud Free coûte $0/month, Cloud Pro $49/month et Cloud Business $99/month. Chaque compte commence avec Free.

Centre d'aide : Combien coûte Housing Market Cloud ?

ARTICLES CONNEXES DU CENTRE D'AIDE

Qu'est-ce que Housing Market Cloud ?	faq.housingmarketgroup.com/fr/faq/what-is-housing-market-cloud
Comment me connecter ou réinitialiser mon mot de passe ?	faq.housingmarketgroup.com/fr/faq/how-do-i-reset-my-housing-market-cloud-password

2 CHAPITRE 2

Se connecter

Tous les forfaits | Pour les agents et agences | Voir la vidéo

APERÇU

Connectez-vous avec votre adresse e-mail et votre mot de passe. Si vous avez oublié le mot de passe, choisissez « Mot de passe oublié ? » et nous vous envoyons par e-mail un lien pour en choisir un nouveau.

Ouvrez https://app.housingmarketcloud.com, saisissez votre adresse e-mail et votre mot de passe, puis appuyez sur « Se connecter ».

Si vous avez oublié votre mot de passe

- Choisissez « Mot de passe oublié ? ».
- Saisissez l'adresse e-mail de votre compte et appuyez sur « Envoyer le lien ».
- Ouvrez l'e-mail, appuyez sur « Choisir un nouveau mot de passe », saisissez un « Nouveau mot de passe » et appuyez sur « Enregistrer le mot de passe ». Connectez-vous ensuite.

Aucun code n'est à saisir. Le lien est valable 24 heures et ne peut servir qu'une fois ; votre mot de passe reste inchangé tant que vous n'en enregistrez pas un nouveau. Si le lien a expiré, demandez-en un nouveau. Après trop de tentatives de connexion, la console vous demande d'attendre quelques minutes avant de réessayer.

Extrait du Centre d'aide : **Comment me connecter ou réinitialiser mon mot de passe ?**

ÉTAPE PAR ÉTAPE

1 Allez à app.housingmarketcloud.com.

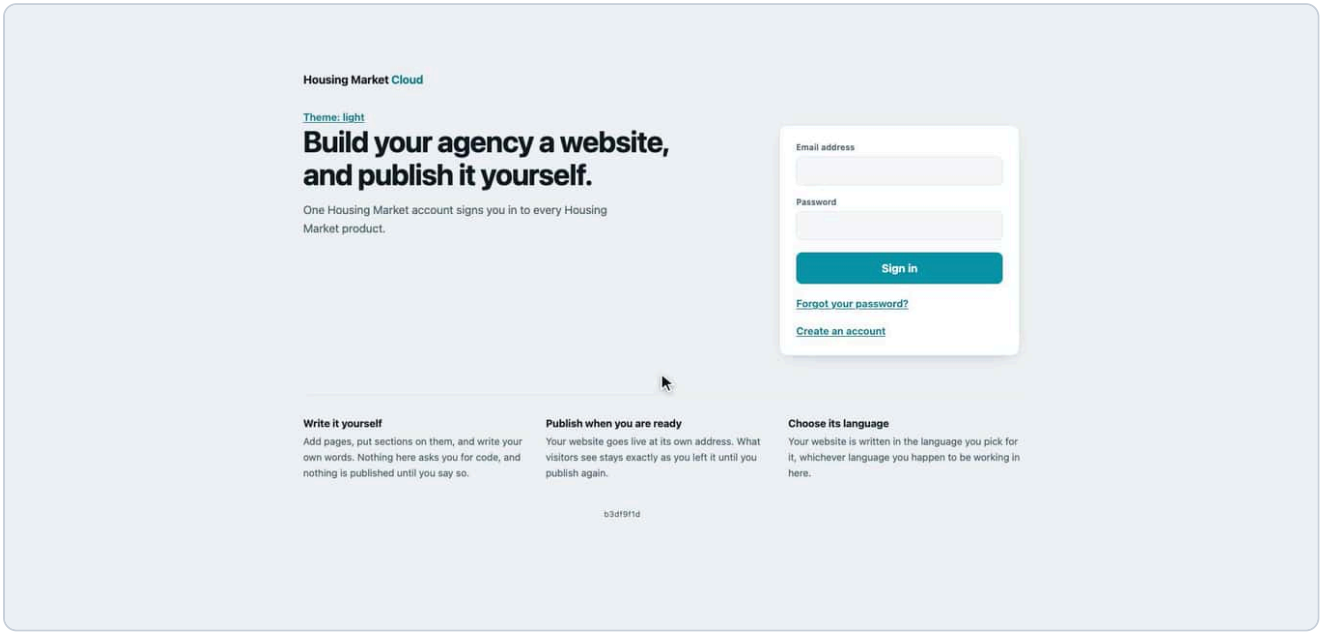


Figure 2.1 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

2 Utilisez votre compte Housing Market — un seul identifiant pour tous les produits.

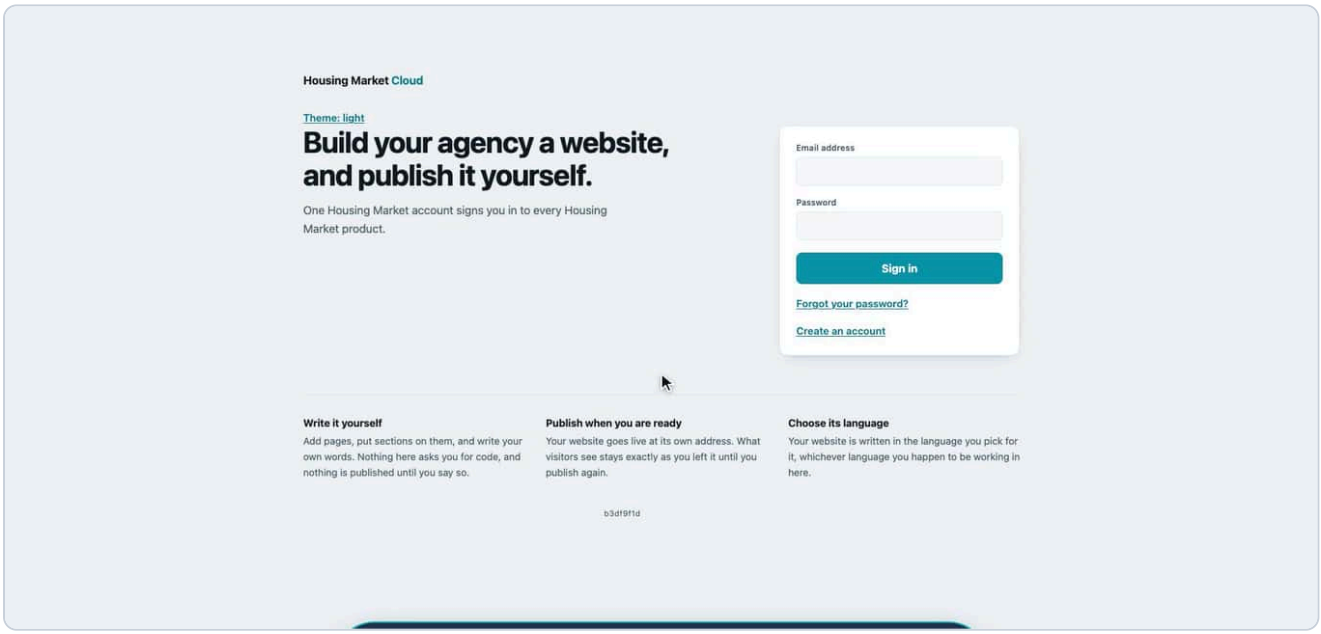


Figure 2.2 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

3 Saisissez votre adresse de courriel et votre mot de passe.

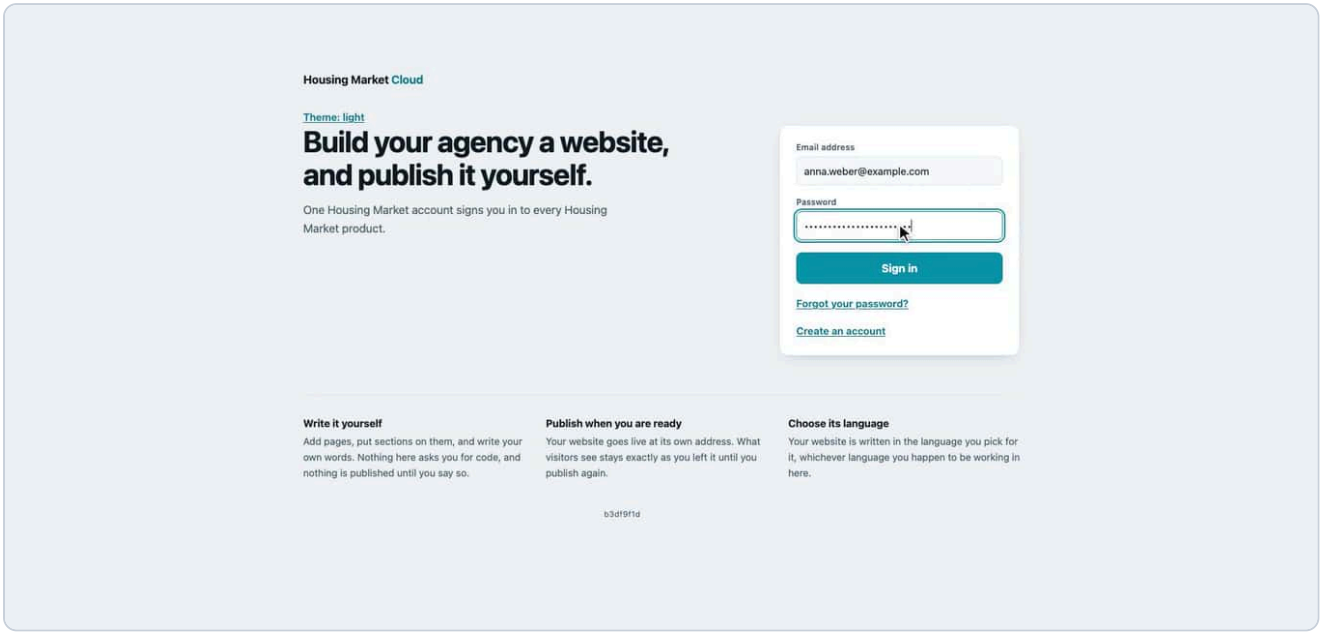


Figure 2.3 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

4 Oublié? Utilisez Forgot your password?

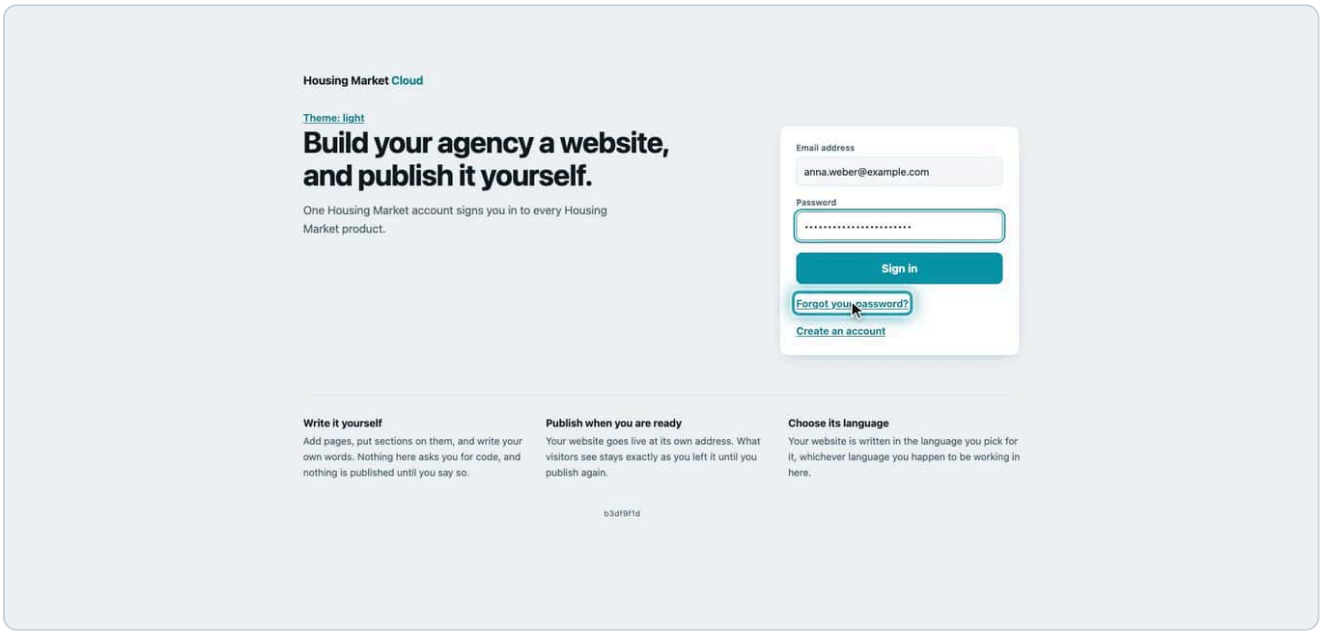


Figure 2.4 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

5 Cliquez sur Sign in (Se connecter).

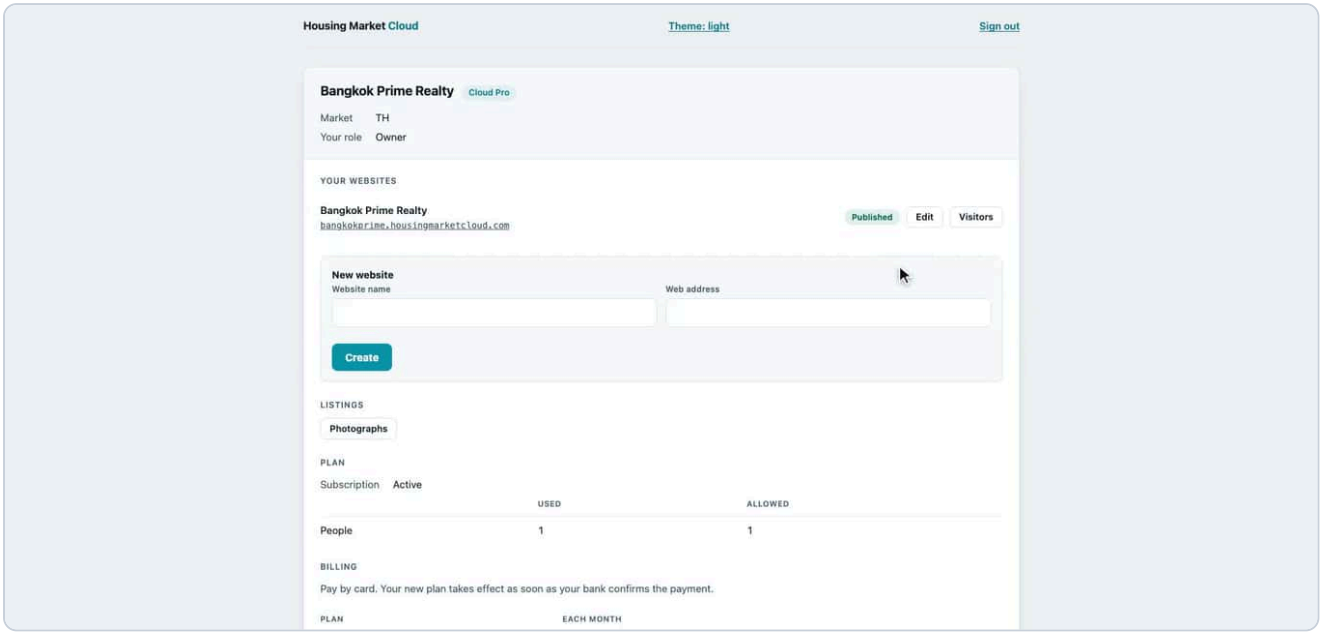


Figure 2.5 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

6 Vos sites Web, inscriptions, forfait et demandes de renseignements — sur une seule page.

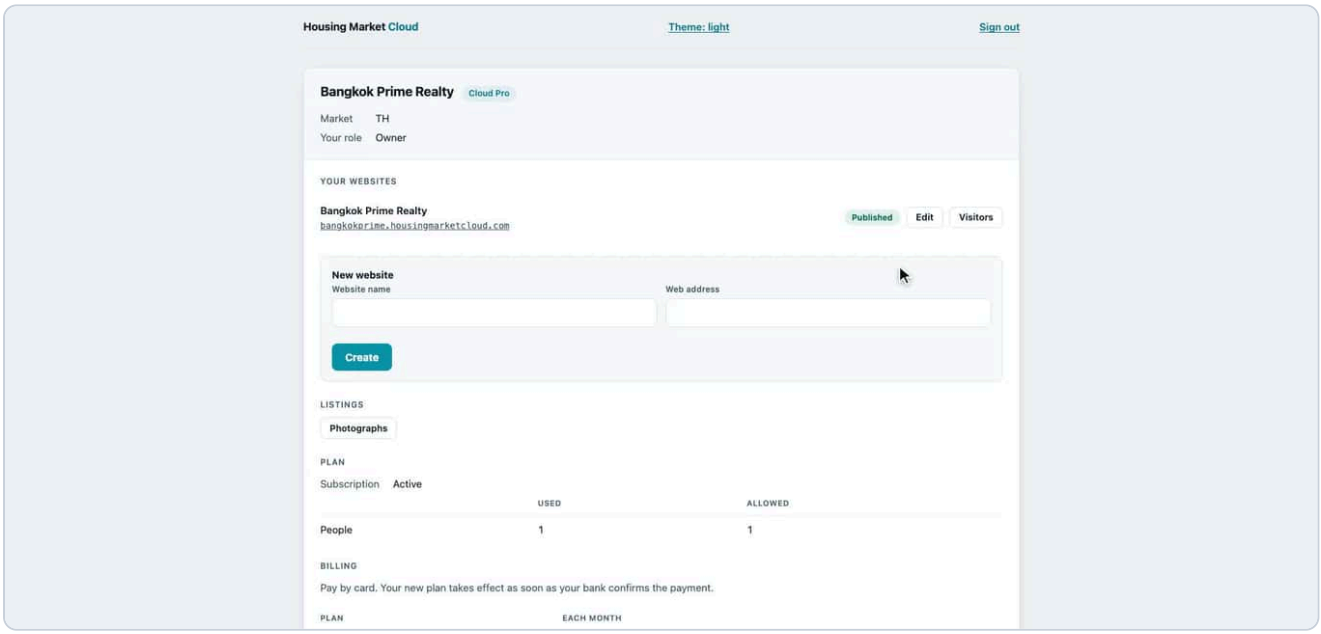


Figure 2.6 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

BON À SAVOIR

REMARQUE Un seul identifiant couvre tout l'écosystème. La synchronisation des inscriptions depuis les portails fonctionne avec les forfaits payants ; l'envoi des prospects vers le CRM est encore en construction.

Centre d'aide : Fonctionne-t-il avec les autres produits Housing Market ?

ARTICLES CONNEXES DU CENTRE D'AIDE

Comment créer un compte Housing Market Cloud ?	faq.housingmarketgroup.com/fr/faq/how-do-i-create-a-housing-market-cloud-account

3 CHAPITRE 3

Réinitialiser votre mot de passe

Tous les forfaits | Pour les agents et agences | Voir la vidéo

APERÇU

Connectez-vous avec votre adresse e-mail et votre mot de passe. Si vous avez oublié le mot de passe, choisissez « Mot de passe oublié ? » et nous vous envoyons par e-mail un lien pour en choisir un nouveau.

Ouvrez https://app.housingmarketcloud.com, saisissez votre adresse e-mail et votre mot de passe, puis appuyez sur « Se connecter ».

Si vous avez oublié votre mot de passe

- Choisissez « Mot de passe oublié ? ».
- Saisissez l'adresse e-mail de votre compte et appuyez sur « Envoyer le lien ».
- Ouvrez l'e-mail, appuyez sur « Choisir un nouveau mot de passe », saisissez un « Nouveau mot de passe » et appuyez sur « Enregistrer le mot de passe ». Connectez-vous ensuite.

Aucun code n'est à saisir. Le lien est valable 24 heures et ne peut servir qu'une fois ; votre mot de passe reste inchangé tant que vous n'en enregistrez pas un nouveau. Si le lien a expiré, demandez-en un nouveau. Après trop de tentatives de connexion, la console vous demande d'attendre quelques minutes avant de réessayer.

Extrait du Centre d'aide : **Comment me connecter ou réinitialiser mon mot de passe ?**

ÉTAPE PAR ÉTAPE

1 Sur la page de connexion, cliquez sur Forgot your password? (Mot de passe oublié?)

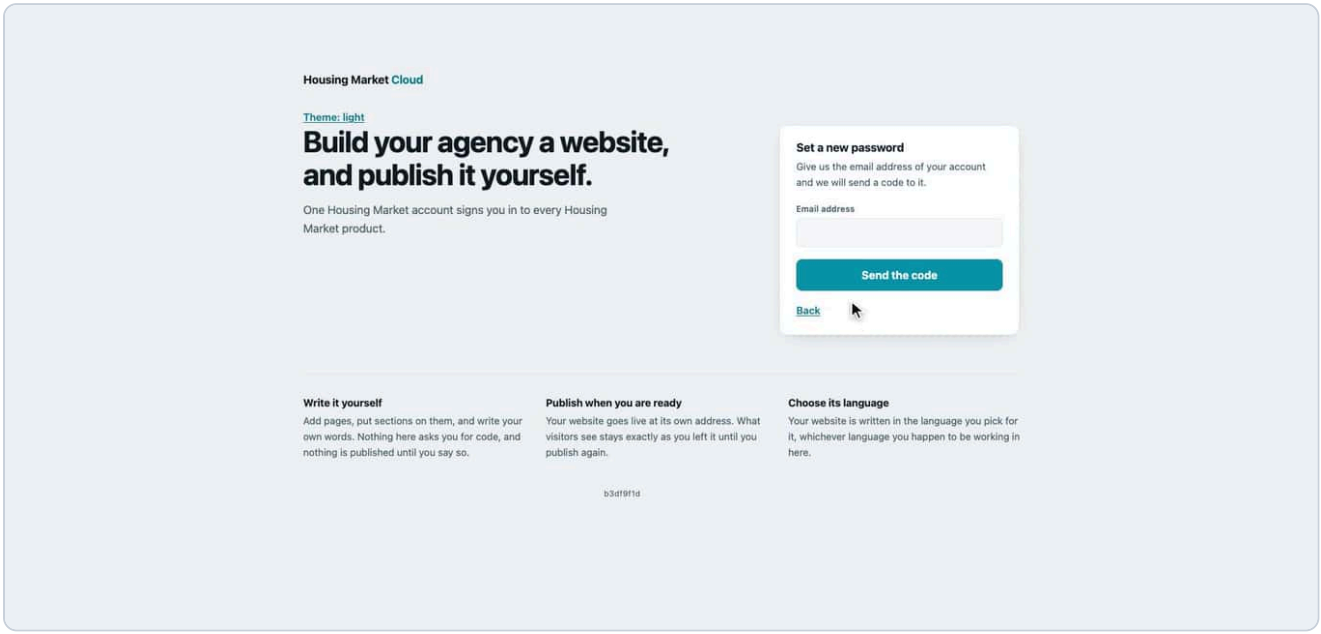


Figure 3.1 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

2 Saisissez votre adresse courriel.

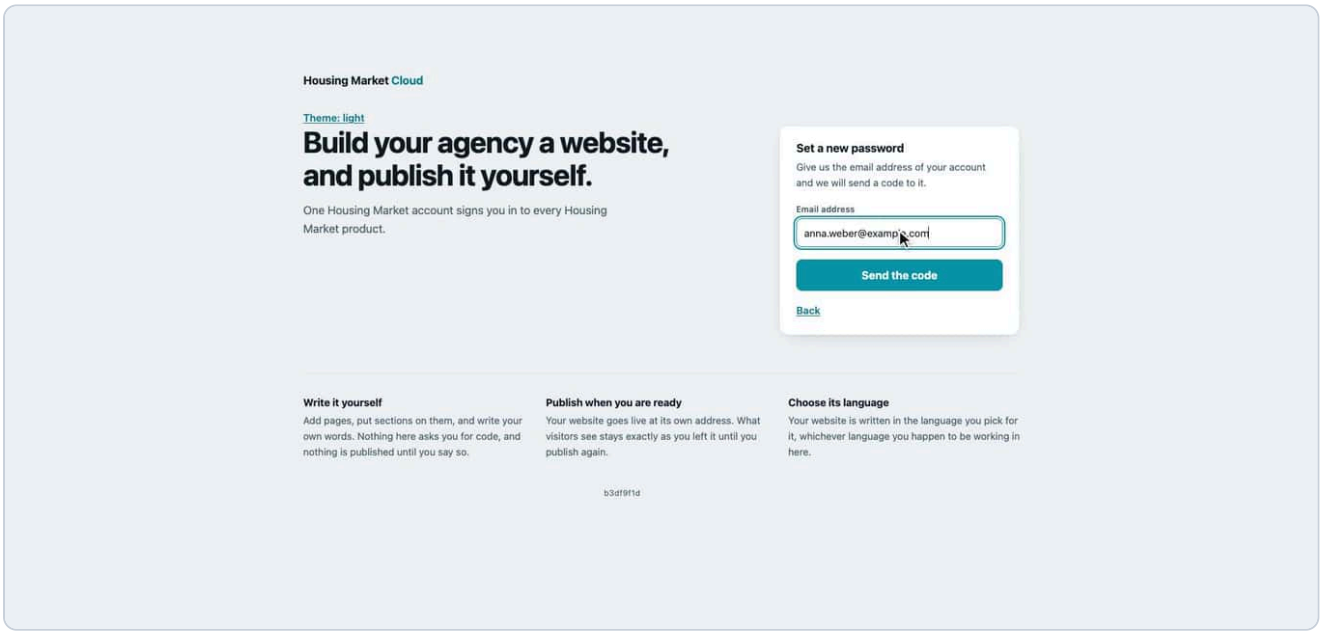


Figure 3.2 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

4 CHAPITRE 4

Votre console

Tous les forfaits | Pour les agents et agences | Voir la vidéo

ÉTAPE PAR ÉTAPE

1 Voici votre console Housing Market Cloud.

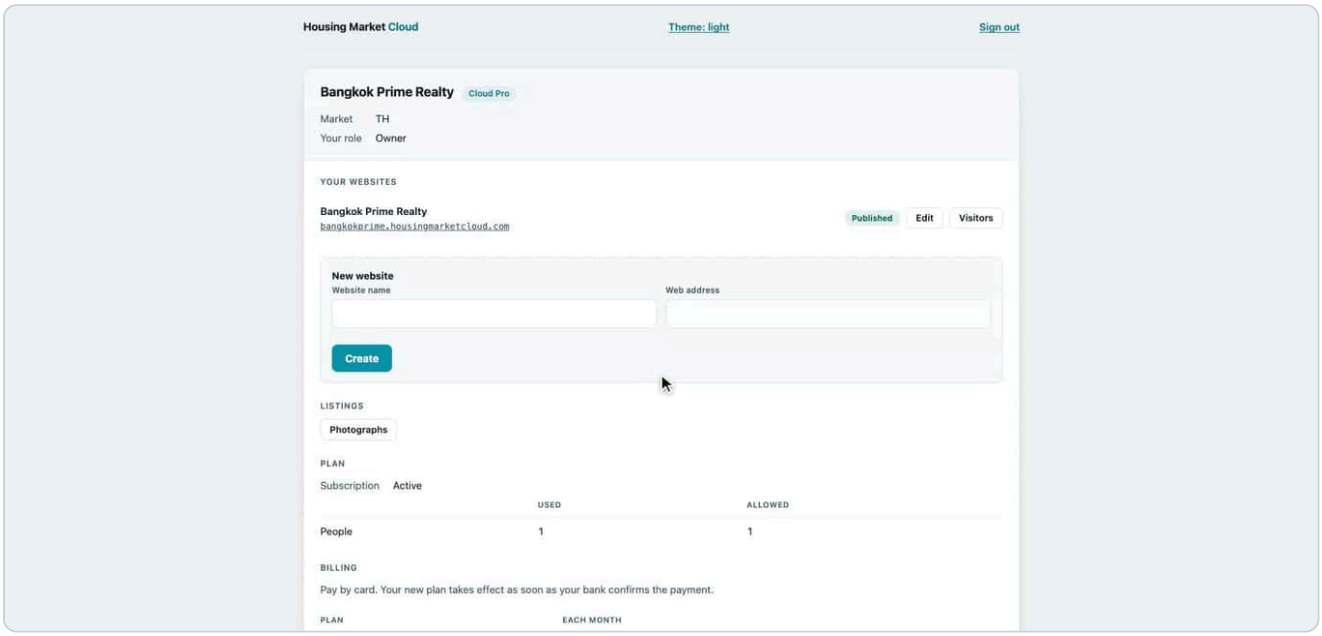


Figure 4.1 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

2 L'en-tête affiche votre forfait, votre marché et votre rôle.

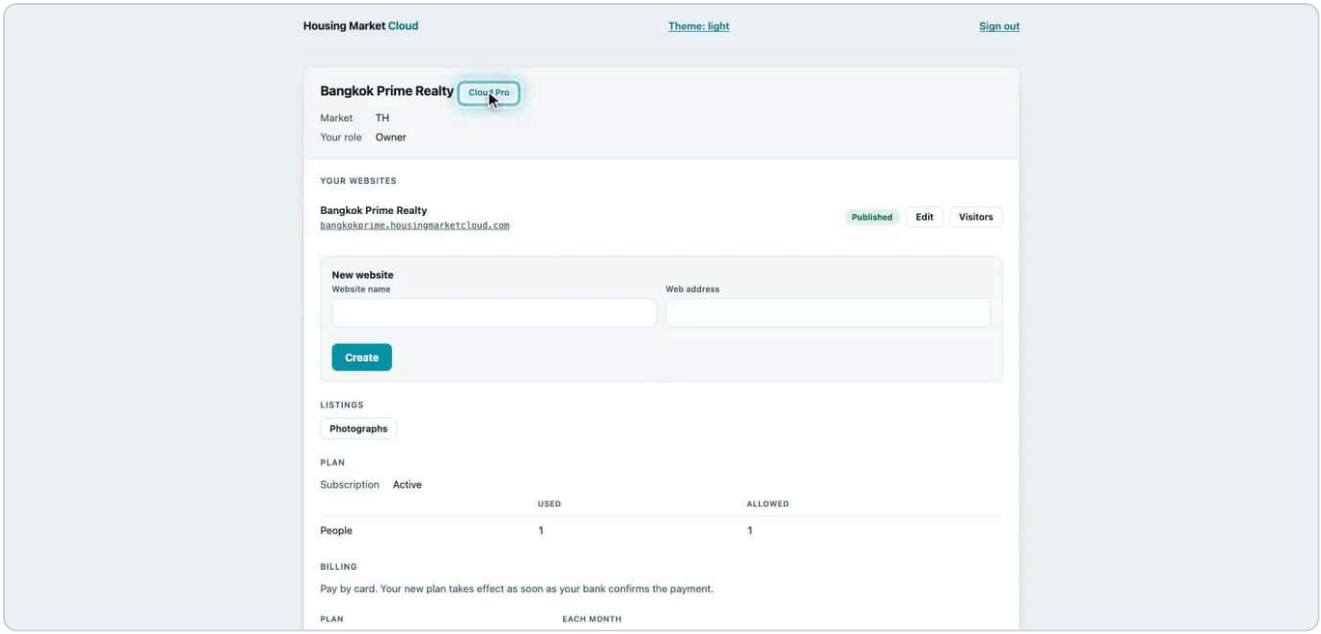


Figure 4.2 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

3 Vos sites Web : statut et adresse Web.

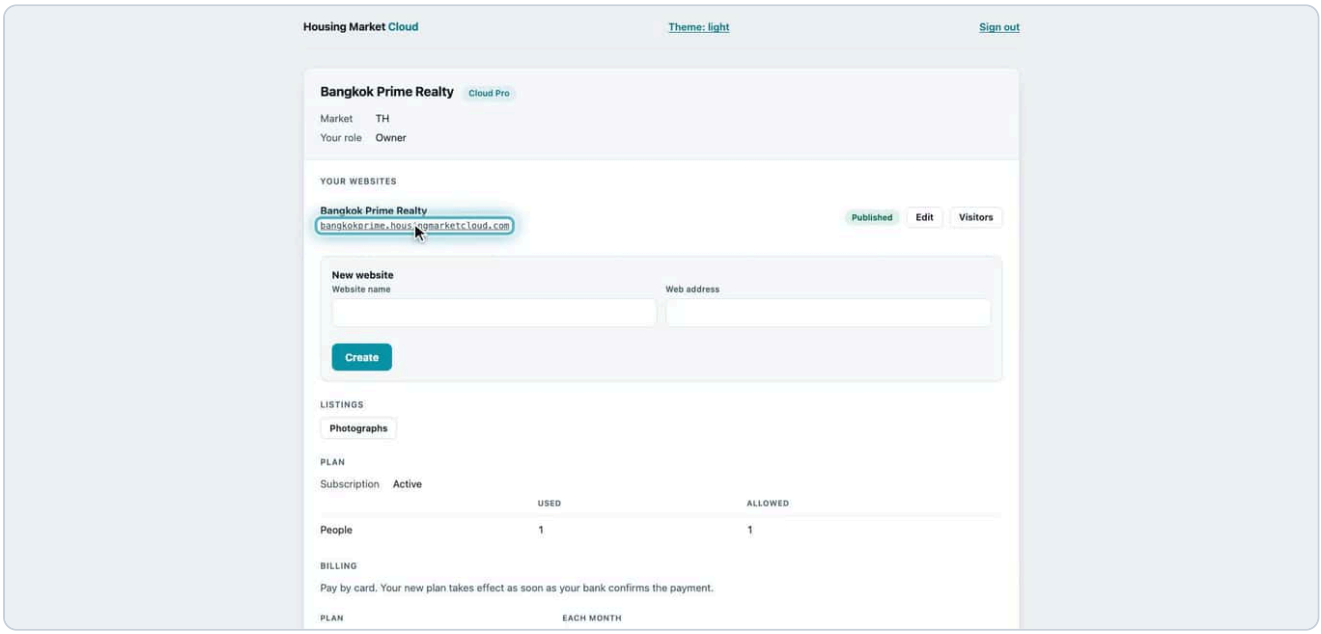


Figure 4.3 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

4 Ouvrez l’éditeur avec Edit, les statistiques avec Visitors.

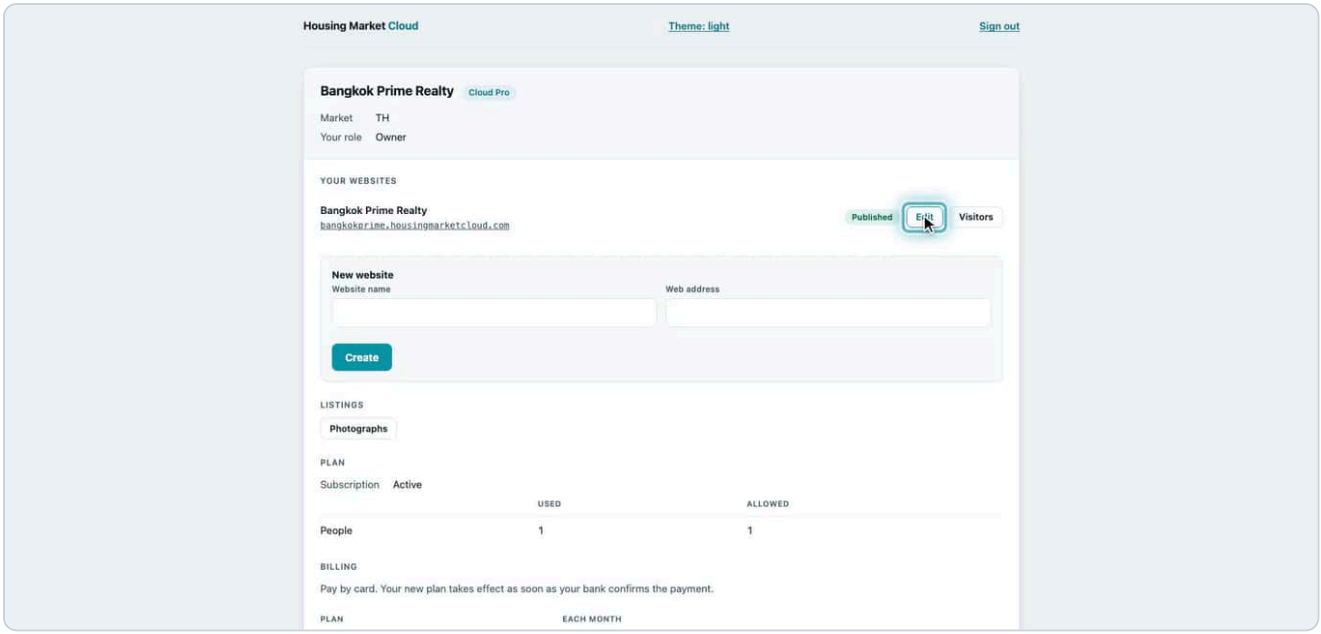


Figure 4.4 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

5 Lancez un autre site sous New website.

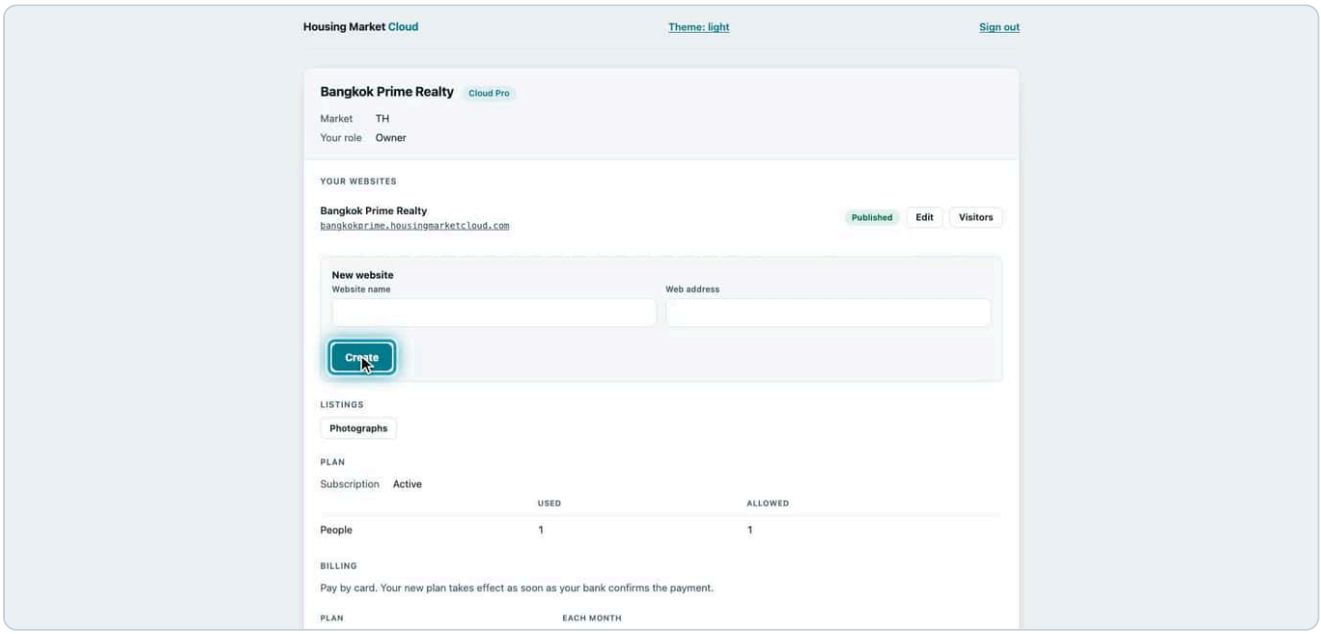


Figure 4.5 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

6 Listings contient vos propriétés.

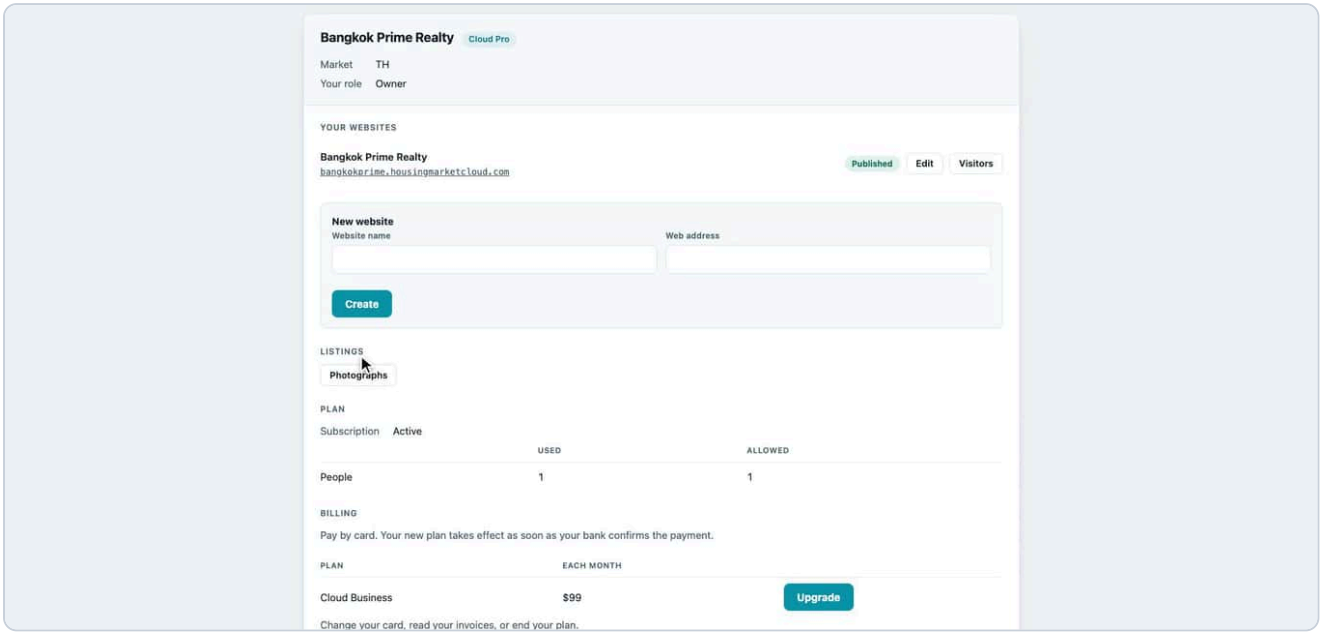


Figure 4.6 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

7 Plan et Billing : limites, mises à niveau et carte.

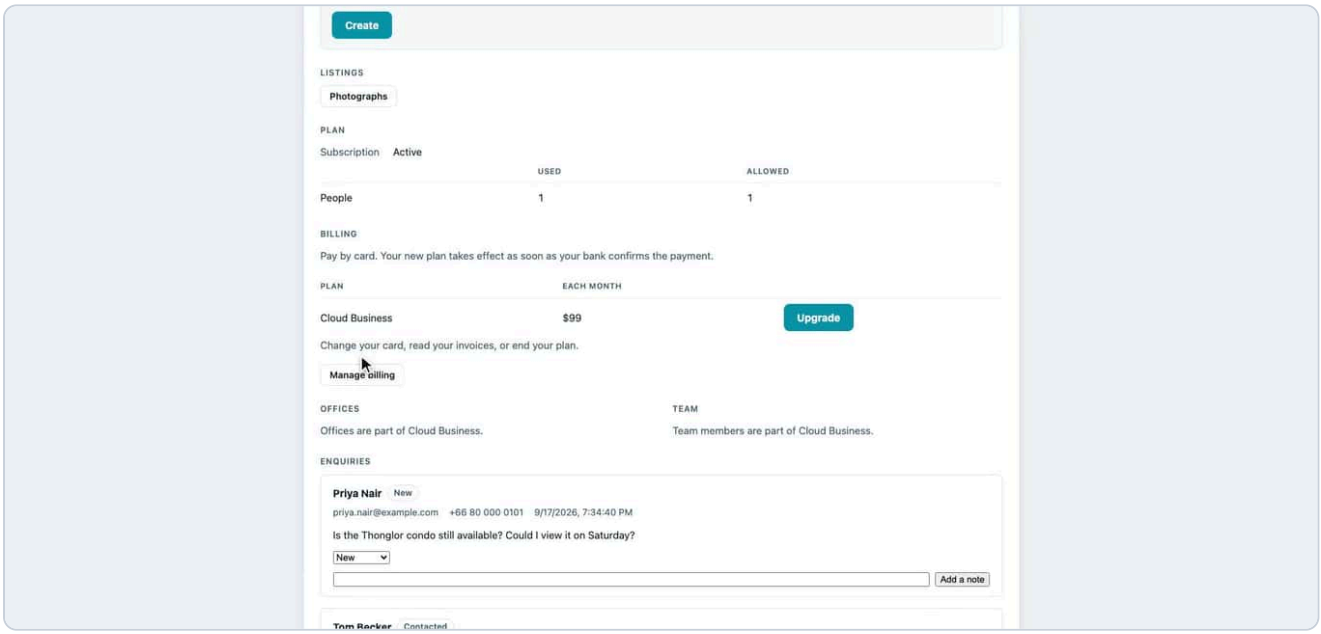


Figure 4.7 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

8 Les demandes de votre site arrivent en bas.

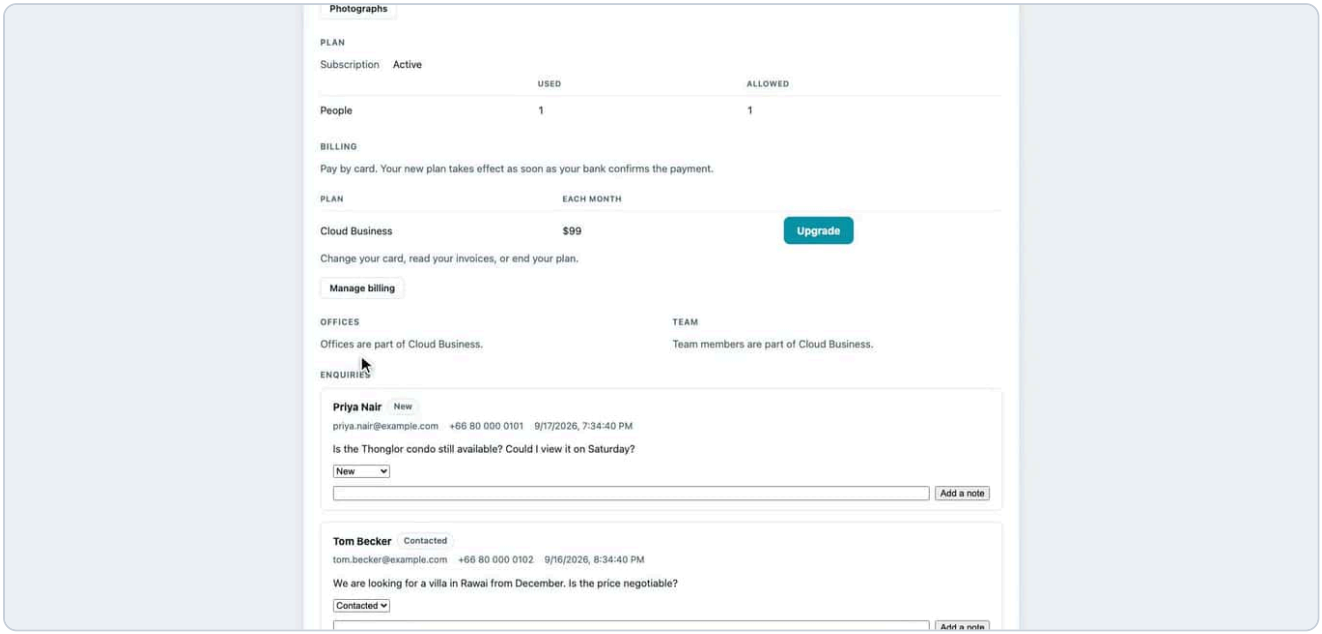


Figure 4.8 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

ARTICLES CONNEXES DU CENTRE D'AIDE

Qu'est-ce que Housing Market Cloud ?	faq.housingmarketgroup.com/fr/faq/what-is-housing-market-cloud
Comment mettre un site web en ligne ?	faq.housingmarketgroup.com/fr/faq/how-do-i-get-a-website-live-with-housing-market-cloud

PARTIE 2

Votre site web

5 Créer un site web

6 Choisir un modèle

7 Le créateur de site web

8 Choisir un thème

9 Ajouter une autre langue

5 CHAPITRE 5

Créer un site web

Tous les forfaits | Pour les agents et agences | Voir la vidéo

APERÇU

Créez un compte, ajoutez un site web sous « Vos sites web », partez d'un modèle, rédigez vos pages et appuyez sur « Publier ».

Aucune de ces étapes ne demande l'aide de quelqu'un d'autre.

- Créez un compte et votre organisation. Consultez « Comment créer un compte Housing Market Cloud ? ».
- Sous « Vos sites web », remplissez « Nouveau site web » : un « Nom du site web » et une « Adresse web ». L'adresse web peut contenir des lettres minuscules, des chiffres et des traits d'union. Appuyez sur « Créer », et l'éditeur s'ouvre.
- Choisissez « Partir d'un modèle » — « Agence immobilière », « Agent indépendant » ou « Un seul bien » — et appuyez sur « Utiliser ce modèle », ou choisissez « Commencer avec une page vierge ».
- Rédigez vos pages et vos sections, puis appuyez sur « Enregistrer ». Appuyez sur « Aperçu » pour voir la version enregistrée.
- Appuyez sur « Publier ». Votre site est aussitôt servi en HTTPS, et le statut affiché à côté passe de « Non publié » à « Publié ».

Le site est publié à sa propre adresse Housing Market Cloud, formée à partir de l'adresse web que vous avez choisie : une adresse web bangkokprime devient bangkokprime.housingmarketcloud.com. Avec Cloud Free, les pages publiées portent une petite mention « Créé avec Housing Market Cloud », que Cloud Pro et Cloud Business retirent. Avec les forfaits payants, vous pouvez aussi ajouter un domaine qui vous appartient ; consultez « Puis-je utiliser mon propre domaine ? » pour savoir ce que cela permet aujourd'hui.

Commencez ici : https://app.housingmarketcloud.com

Extrait du Centre d'aide : **Comment mettre un site web en ligne ?**

ÉTAPE PAR ÉTAPE

1 Ouvrez votre console Housing Market Cloud.

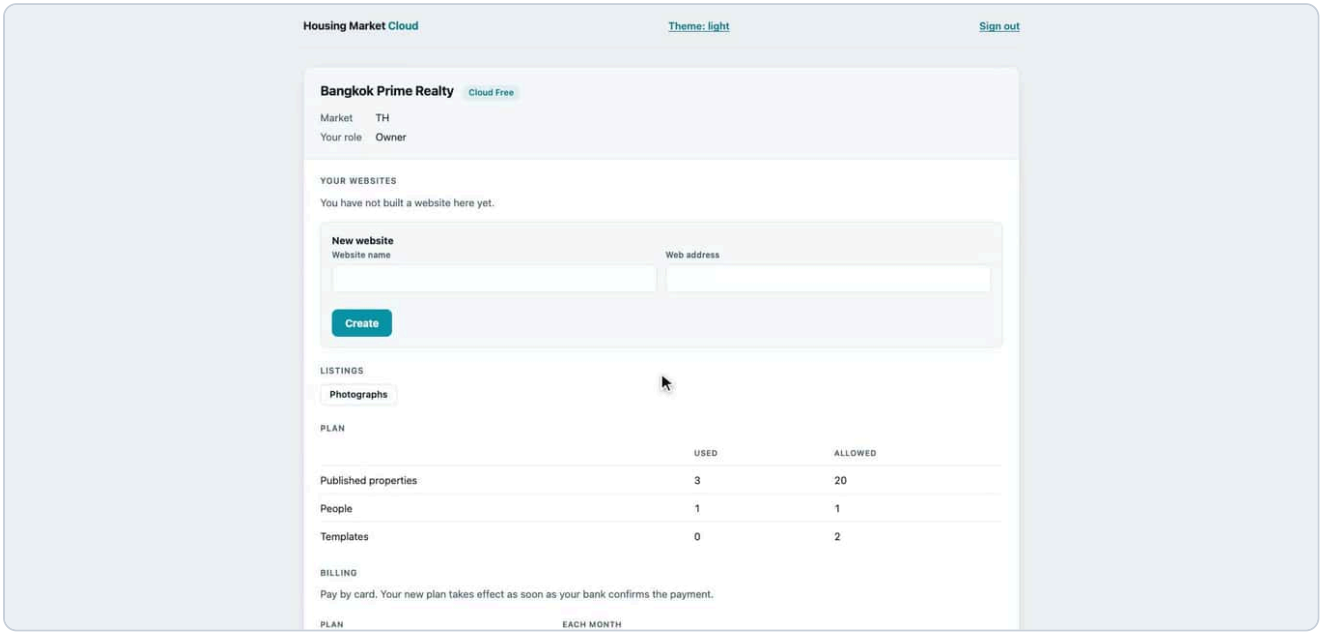


Figure 5.1 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

2 Utilisez « Nouveau site Web » sous « Vos sites Web ».

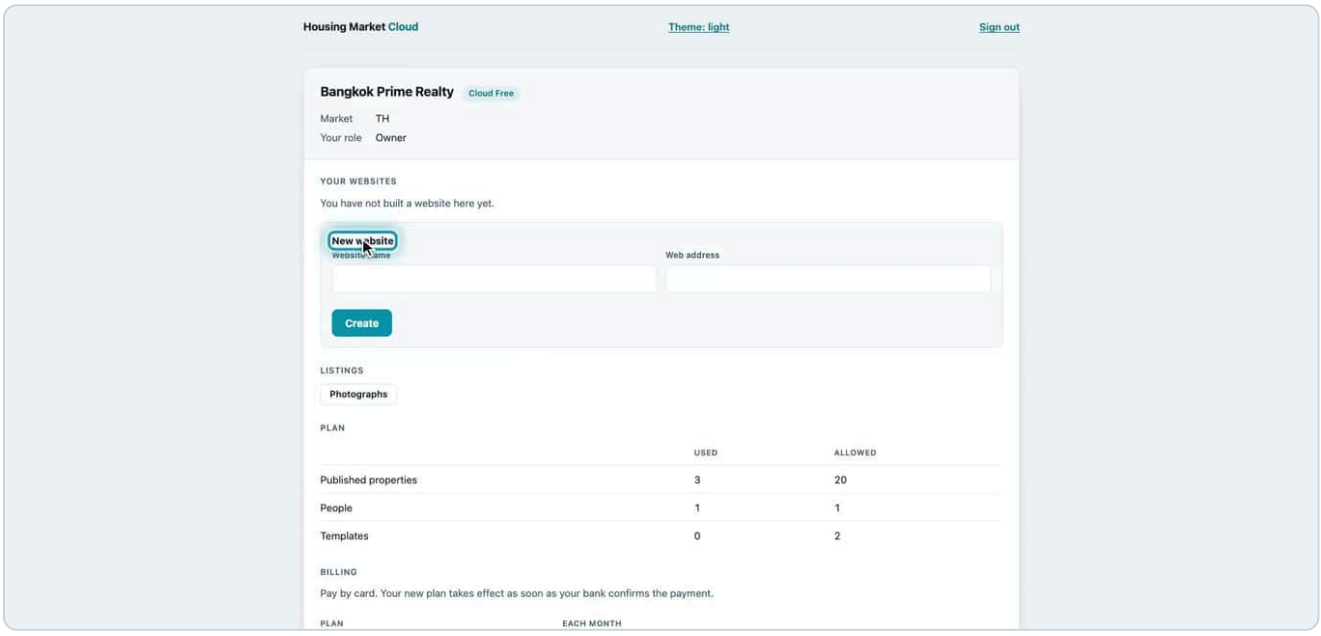


Figure 5.2 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

3 Saisissez le nom du site Web que verront les visiteurs.

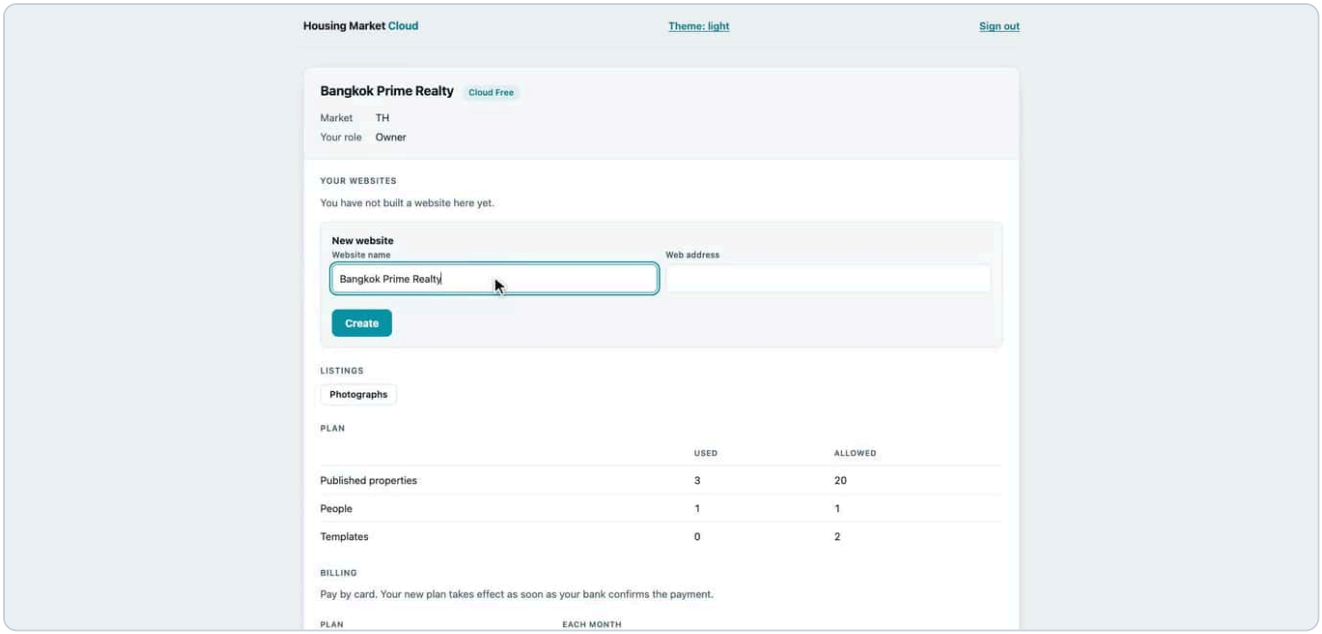


Figure 5.3 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

4 Choisissez l’adresse Web — lettres, chiffres et traits d’union.

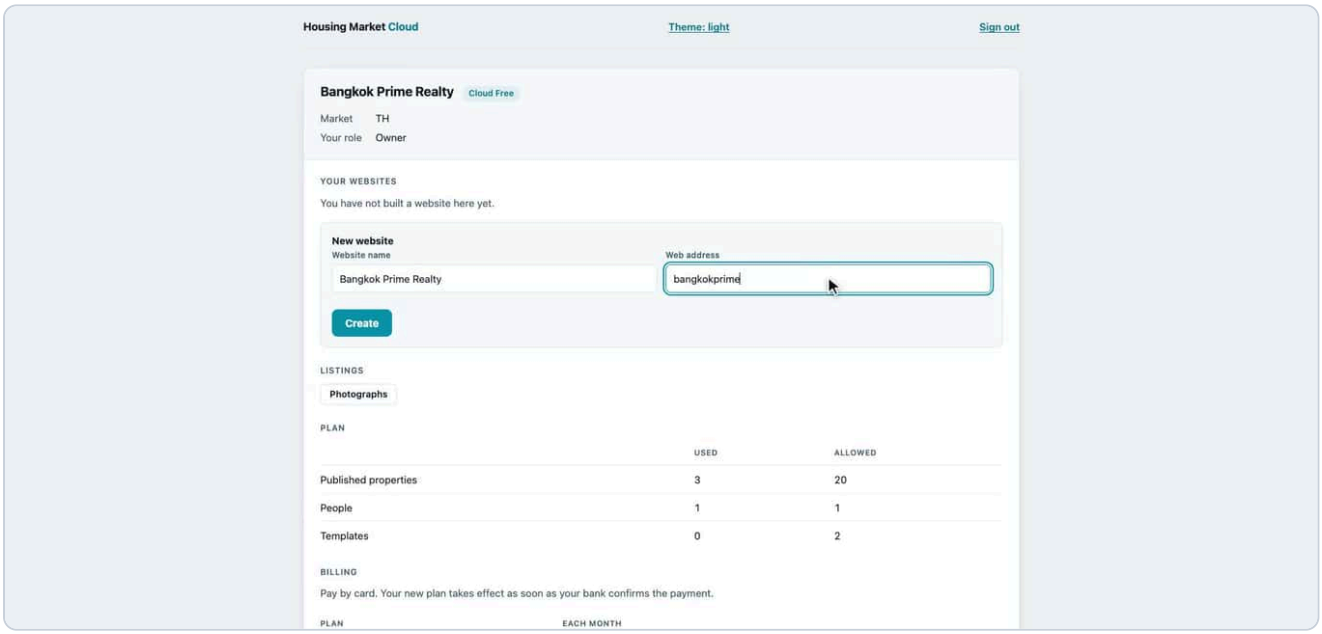


Figure 5.4 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

5 Elle devient bangkokprime.housingmarketcloud.com.

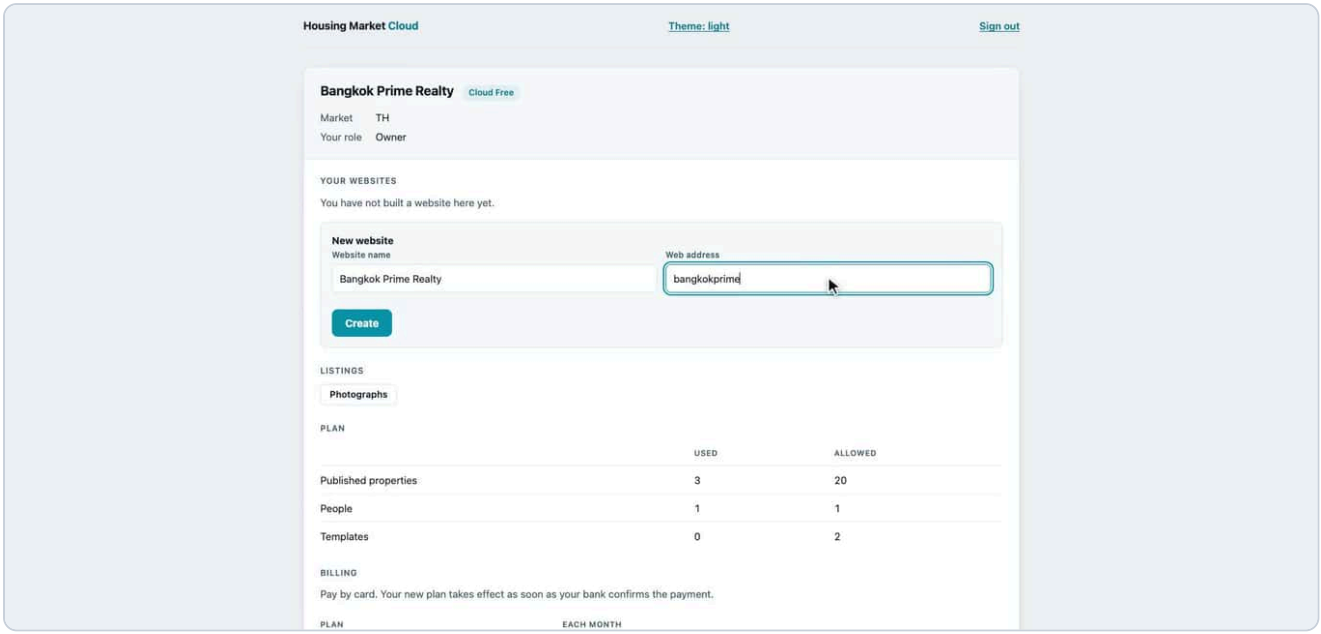


Figure 5.5 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

6 Cliquez sur « Créer ».

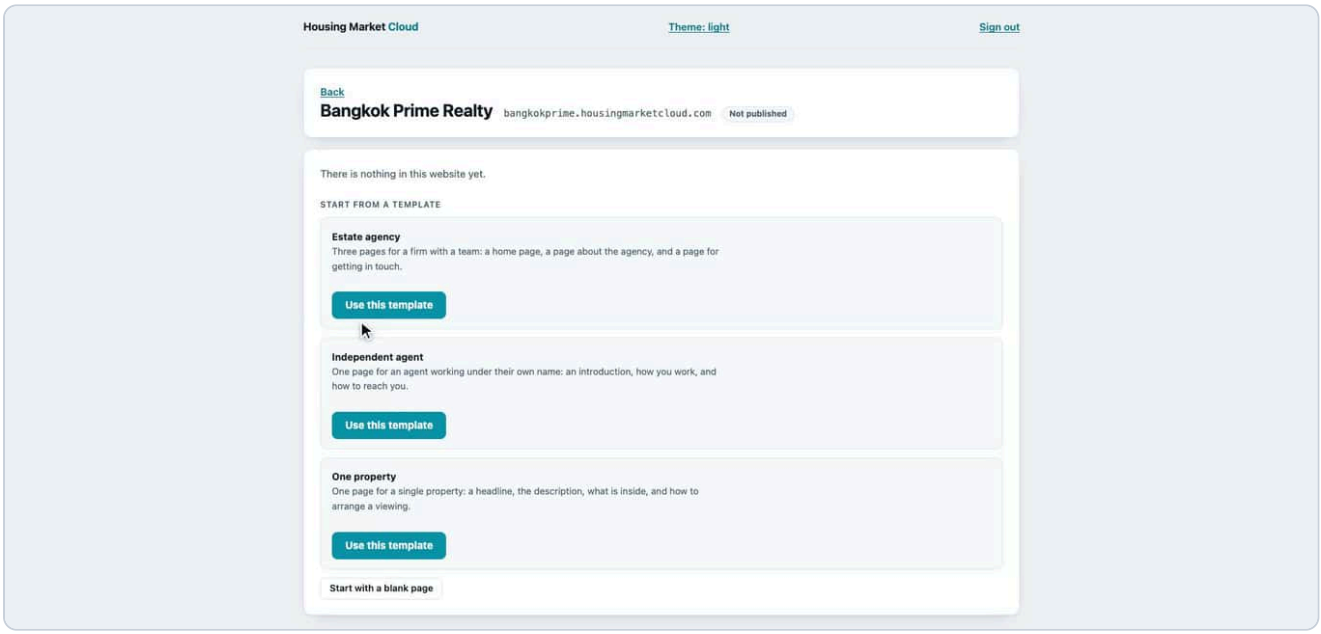


Figure 5.6 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

7 Le créateur de site s’ouvre sur la galerie de modèles.

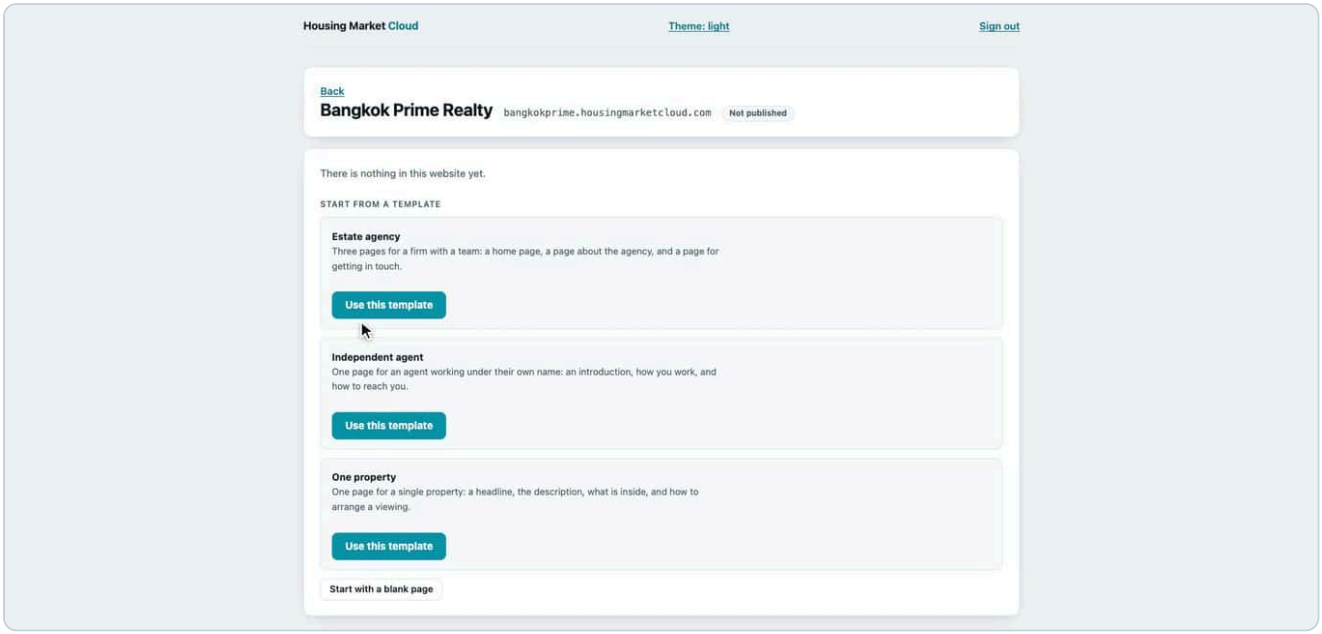


Figure 5.7 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

ARTICLES CONNEXES DU CENTRE D’AIDE

Qu’est-ce que Housing Market Cloud ?	faq.housingmarketgroup.com/fr/faq/what-is-housing-market-cloud
Combien coûte Housing Market Cloud ?	faq.housingmarketgroup.com/fr/faq/how-much-does-housing-market-cloud-cost

6 CHAPITRE 6

Choisir un modèle

Tous les forfaits | Pour les agents et agences | Voir la vidéo

ÉTAPE PAR ÉTAPE

1 Commencez par créer un nouveau site Web.

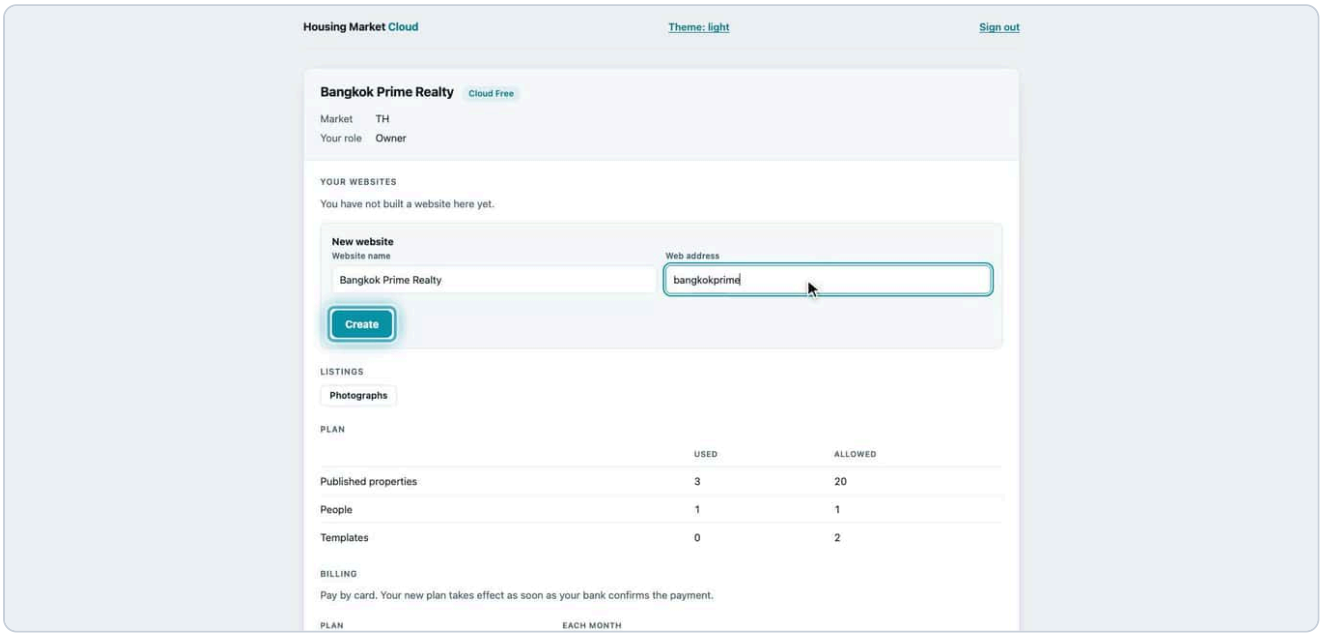


Figure 6.1 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

2 Cliquez sur « Créer ».

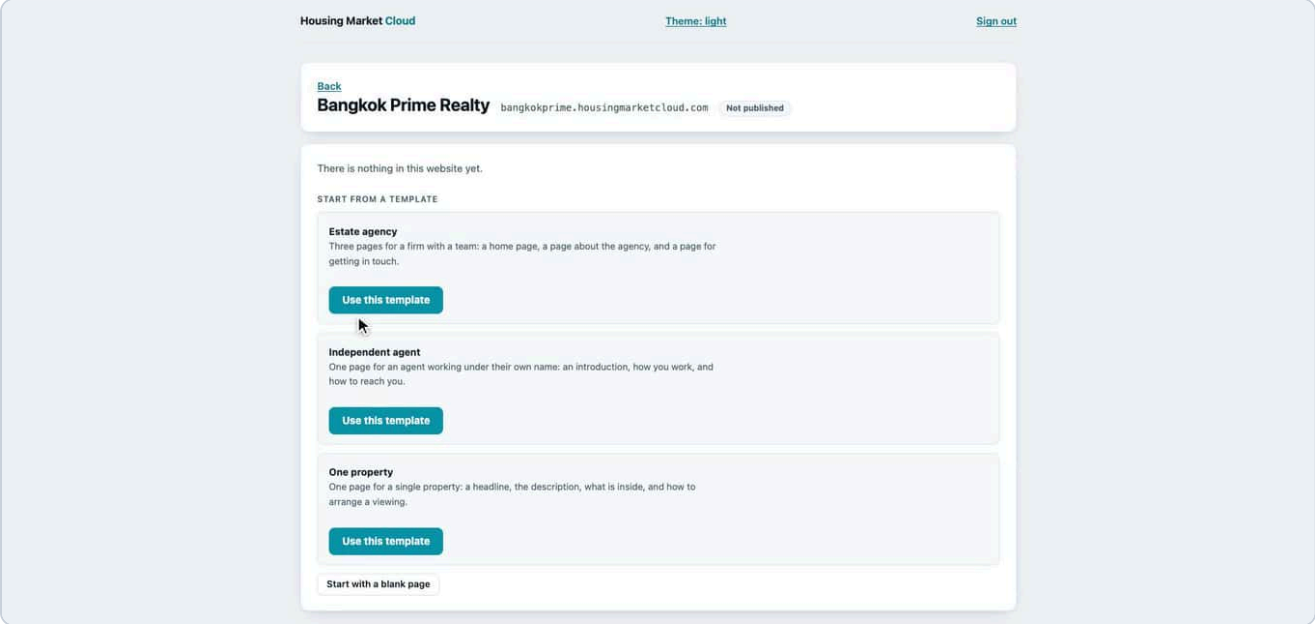


Figure 6.2 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

3 Partez d’un modèle — ou d’une page vierge.

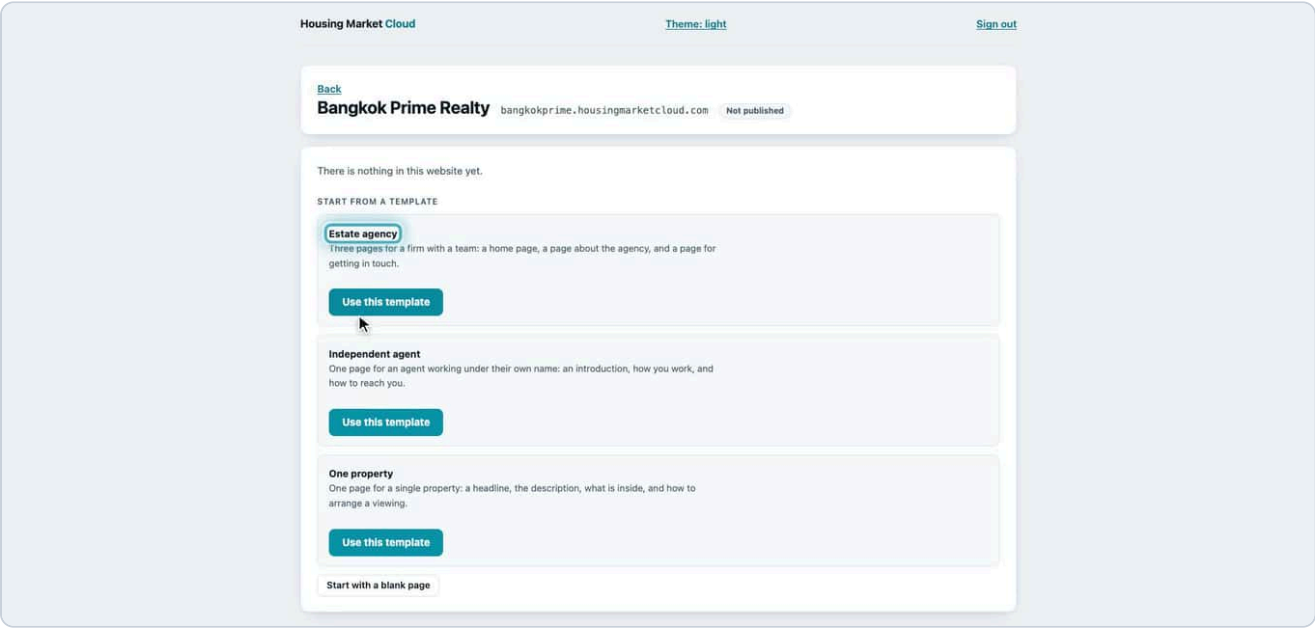


Figure 6.3 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

4 Agence immobilière : un bureau avec inscriptions et services.

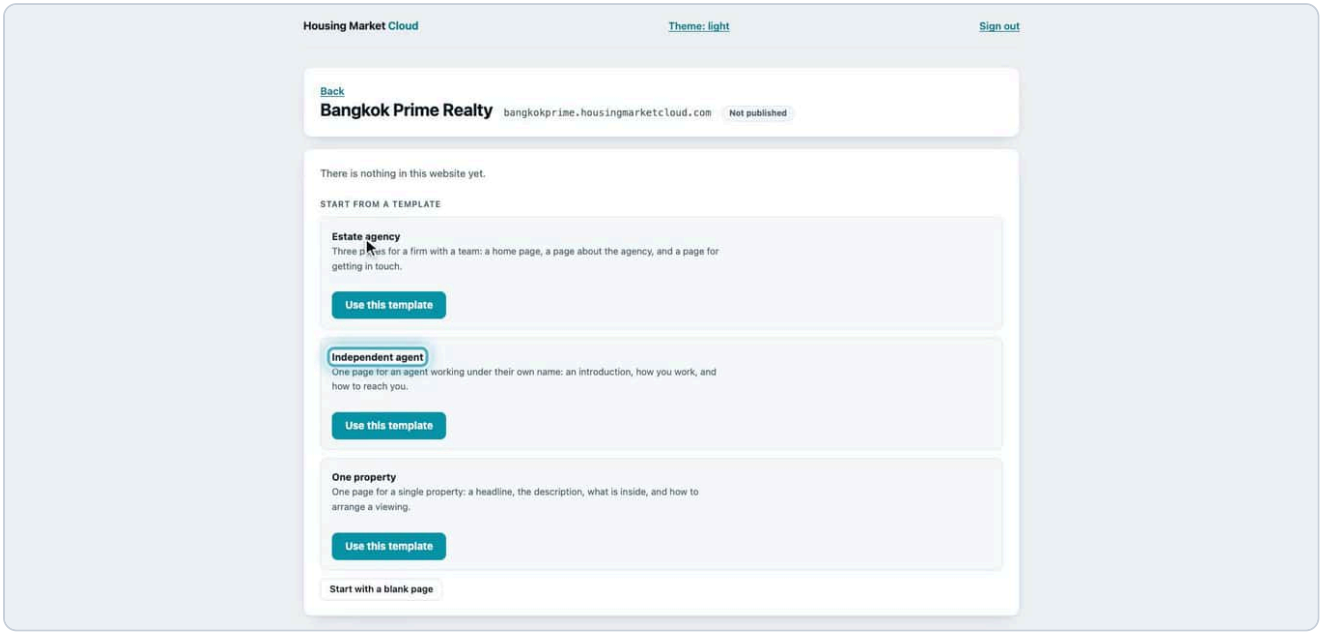


Figure 6.4 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

5 Courtier indépendant : un site Web personnel.

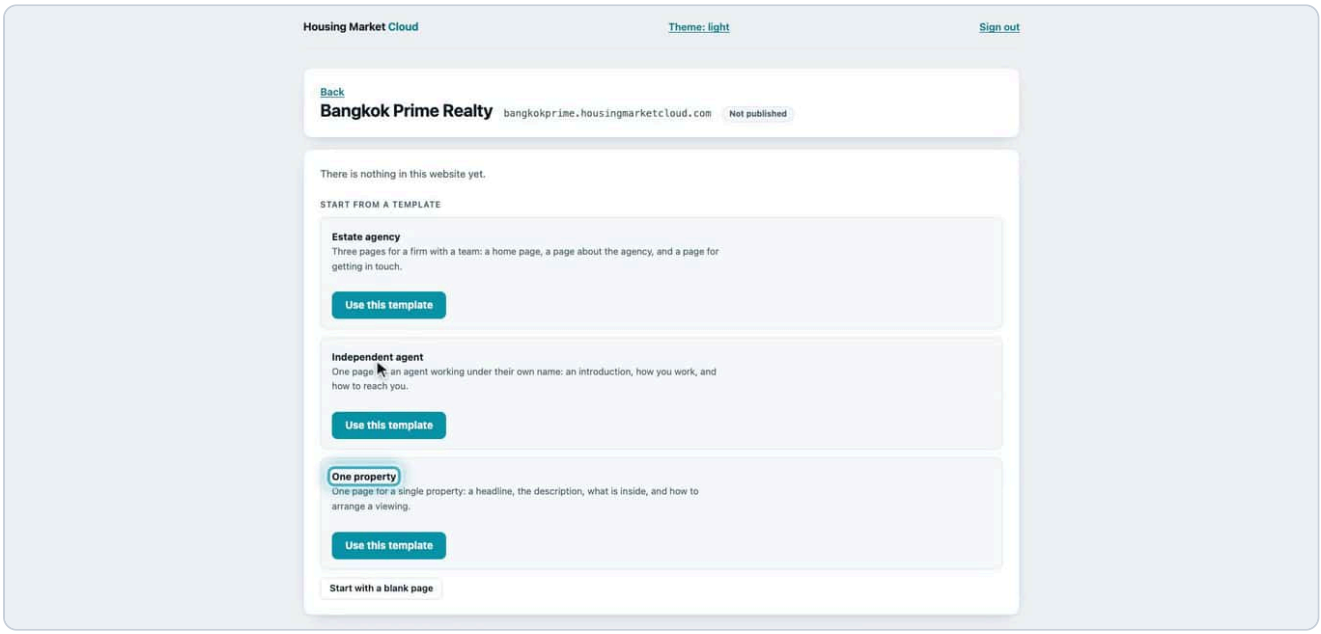


Figure 6.5 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

6 Propriété unique : une seule résidence ou un seul projet.

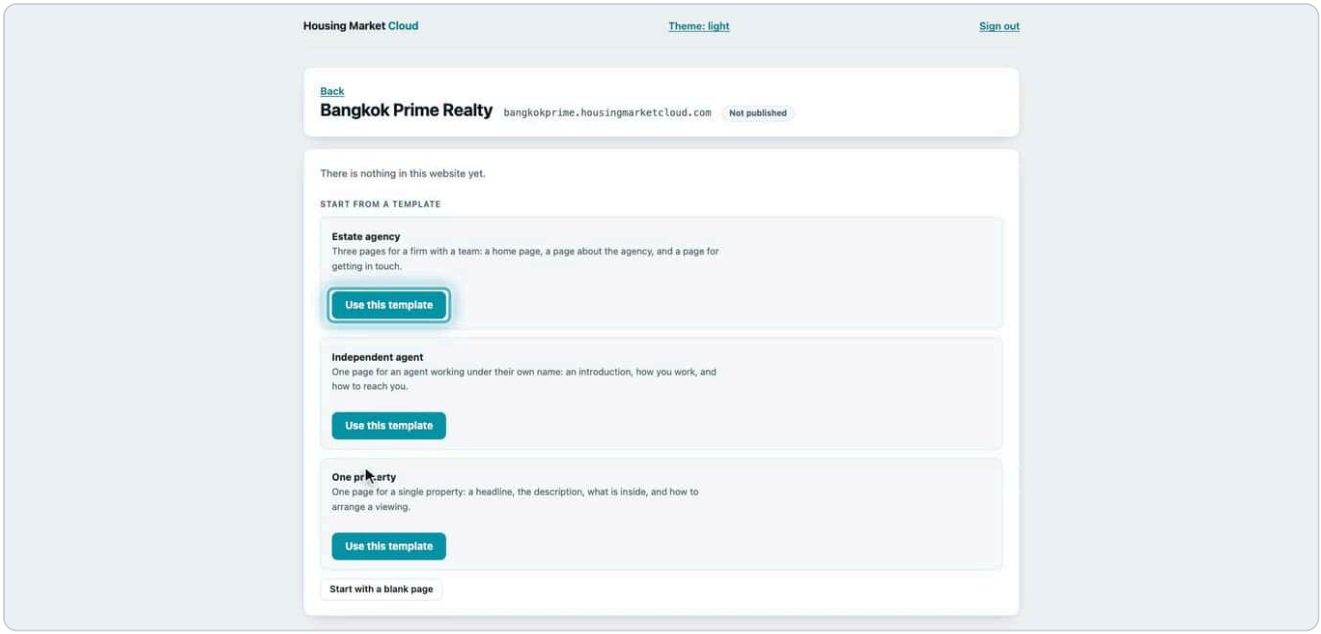


Figure 6.6 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

7 Cliquez sur Utiliser ce modèle sous Agence immobilière.

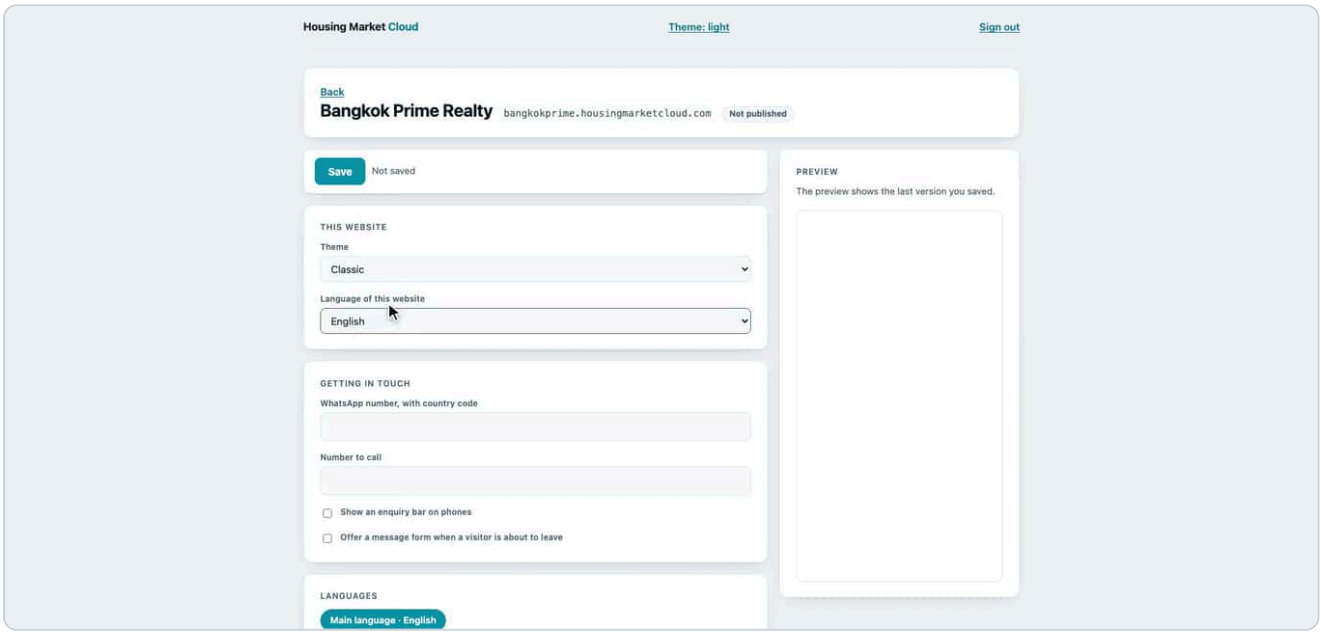


Figure 6.7 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

8 Pages et sections sont prêtes pour vos propres mots.

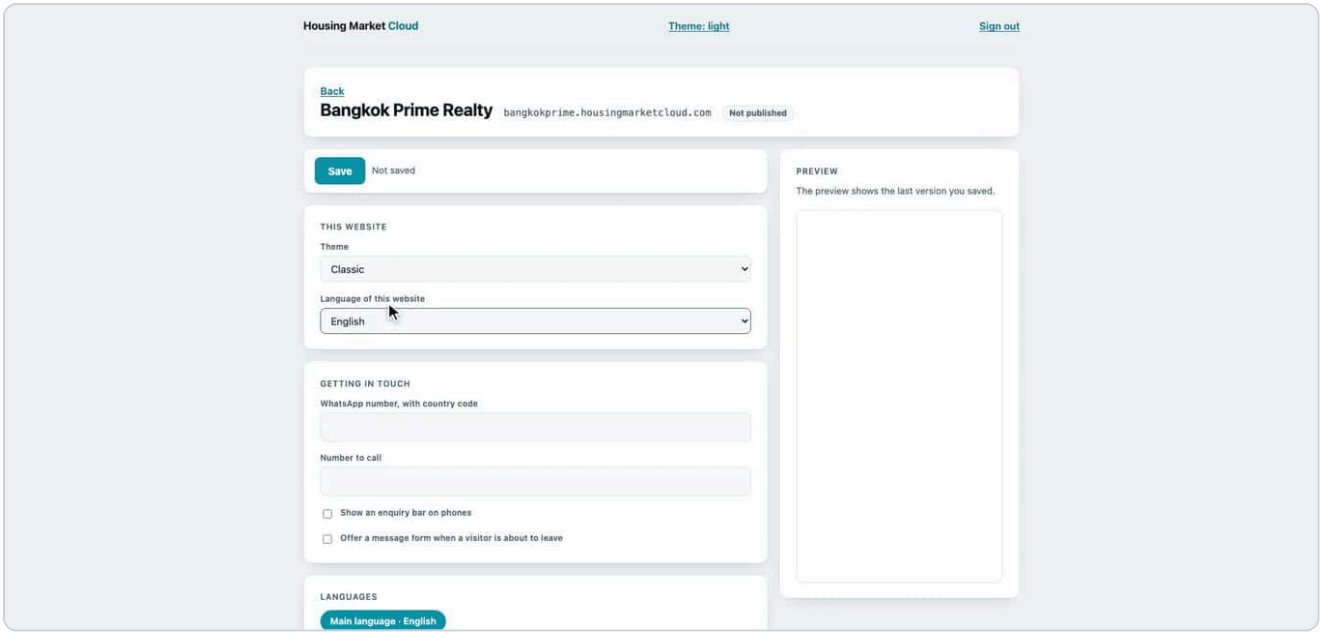


Figure 6.8 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

ARTICLES CONNEXES DU CENTRE D'AIDE

Comment mettre un site web en ligne ?	faq.housingmarketgroup.com/fr/faq/how-do-i-get-a-website-live-with-housing-market-cloud

7 CHAPITRE 7

Le créateur de site web

Tous les forfaits | Pour les agents et agences | Voir la vidéo

APERÇU

Ouvrez le site web avec « Modifier », ajoutez des pages sous « Pages du site » et des sections avec « Ajouter une section », puis enregistrez et publiez.

- Sous « Vos sites web », appuyez sur « Modifier » à côté du site web.
- Sous « Pages du site », choisissez une page, ou choisissez « Ajouter une page ». Donnez-lui un « Titre » et une « Adresse de la page », et, si vous le souhaitez, une « Description de la page ».
- Sous « Sections de la page », choisissez « Ajouter une section » et le type de section souhaité, puis remplissez ses champs.
- Utilisez « Déplacer vers le haut » et « Déplacer vers le bas » pour changer l'ordre des sections, et « Supprimer » pour en retirer une.
- Appuyez sur « Enregistrer », vérifiez le résultat avec « Aperçu », puis appuyez sur « Publier » lorsque tout est prêt.

Les sections que vous pouvez ajouter

- « Bandeau » : un titre, une deuxième ligne, une photographie facultative et des boutons.
- « Texte » et « Photographie et texte » : un titre et des paragraphes, le second avec une photographie de la bibliothèque à côté.
- « Prestations », « Témoignages » et « Personnes » : de courts éléments que vous rédigez vous-même, comme une prestation, les propos d'un client ou un membre de votre équipe.
- « Appel à l'action » : un titre, une phrase et des boutons. « Ouvre » détermine où mène chaque bouton : une page de votre site web, votre page des annonces ou votre page de demande.
- « Biens » : vos inscriptions publiées, sous forme de fiches qui ouvrent chacune la page de la propriété.
- « Programme neuf » : un projet, son promoteur immobilier et sa date d'achèvement, avec un tableau de ses logements marqués « Disponible », « Réservé » ou « Vendu ».
- « Coordonnées » : votre adresse e-mail et votre numéro de téléphone, sous forme de liens.

L'éditeur propose aussi « Chiffres du marché », « Avis clients » et « Équipe ». Ces trois sections n'affichent rien sur votre site publié aujourd'hui : elles puisent dans Housing Market Insights, un compte de portail connecté et Housing Market CRM, et ces connexions sont encore en construction.

Vos pages forment le menu du site web, dans l'ordre où elles figurent sous « Pages du site », et chaque page y apparaît sous son « Titre ». Une entrée « Biens » s'ajoute au menu dès que vous avez une inscription publiée.

Aucune modification n’est visible par les visiteurs tant que vous n’avez pas appuyé sur « Publier ». Si la console indique que quelqu’un d’autre a enregistré le site web pendant que vous l’aviez ouvert, rechargez-le avant de refaire vos modifications.

L’enregistrement est refusé si deux pages ont la même adresse ou si un titre ou un paragraphe est vide. Le déplacement des sections par glisser-déposer est encore en construction.

Extrait du Centre d’aide : **Comment ajouter des pages et des sections à mon site web ?**

ÉTAPE PAR ÉTAPE

1 Ouvrez votre console Housing Market Cloud.

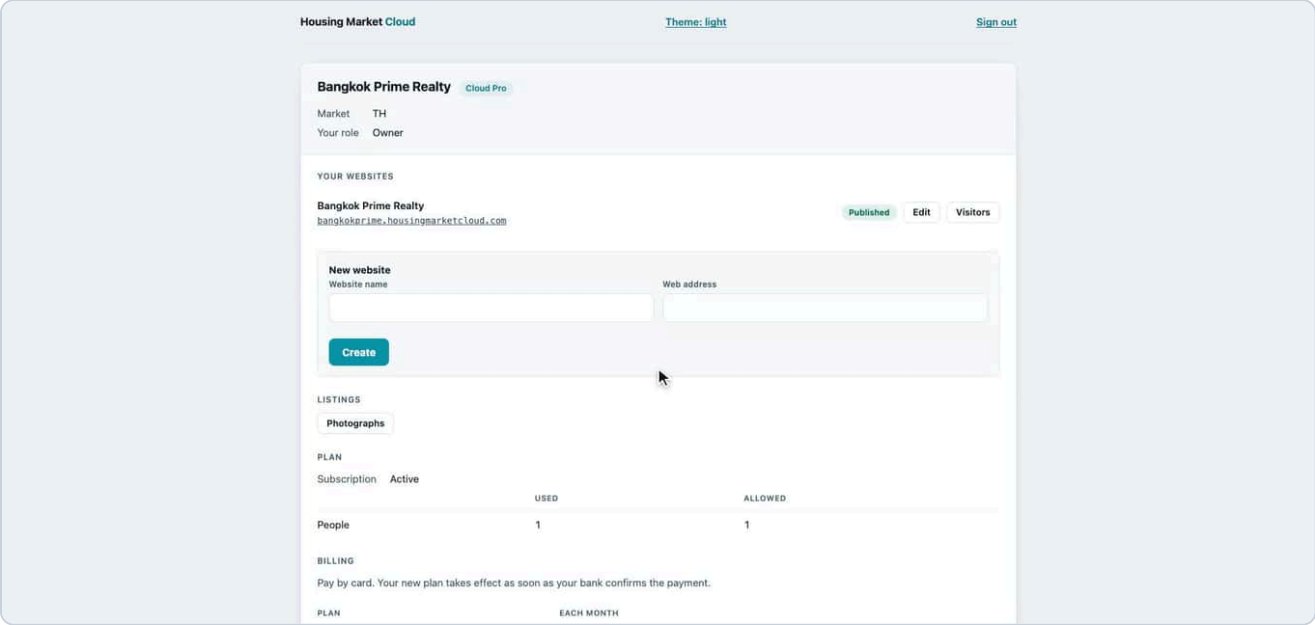


Figure 7.1 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

2 Cliquez sur « Modifier » à côté de votre site Web.

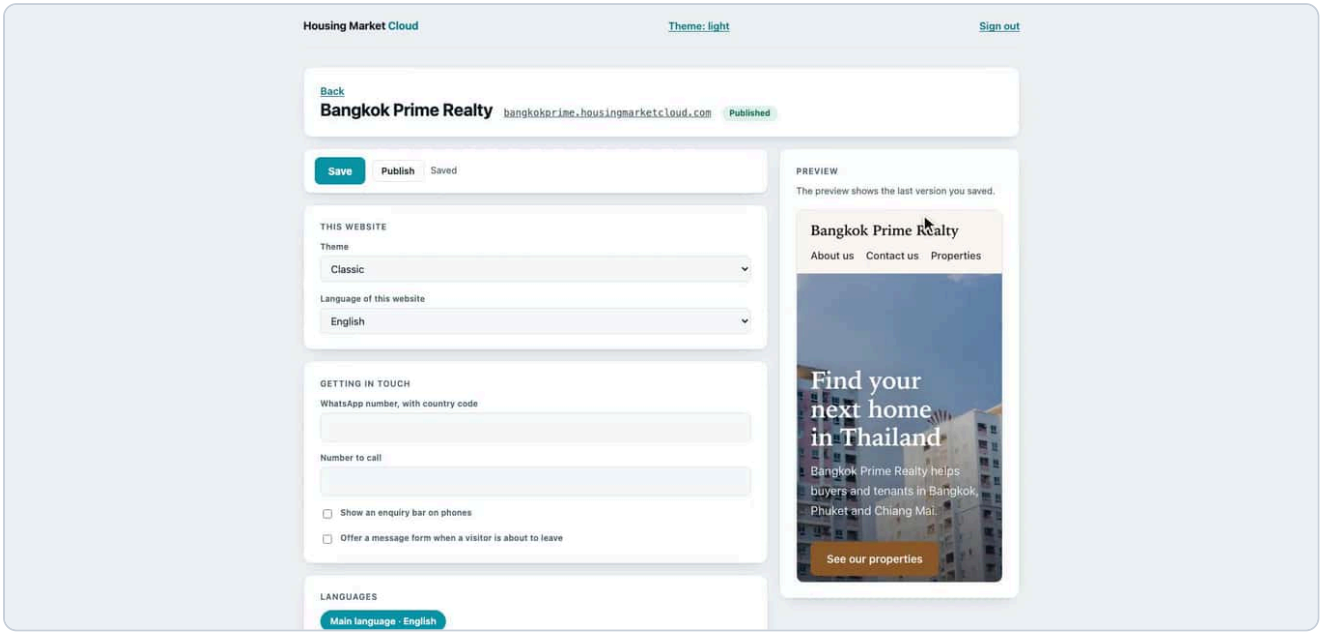


Figure 7.2 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

3 « Enregistrer » conserve vos modifications; « Publier » les met en ligne.

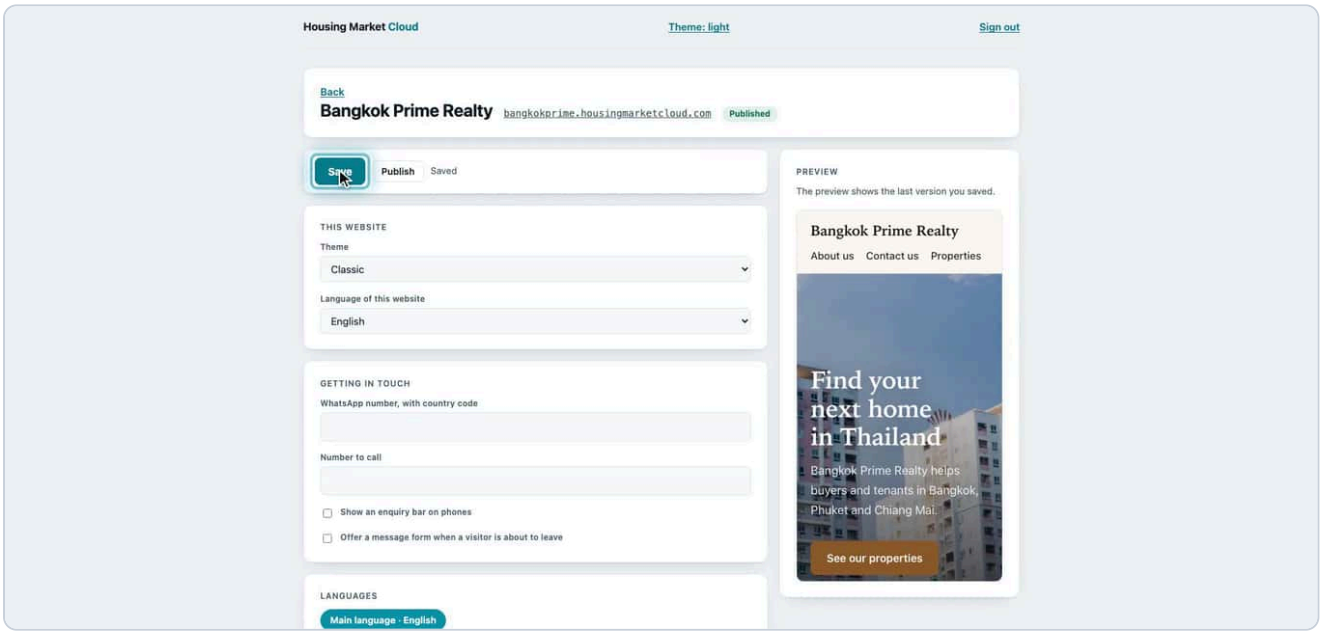


Figure 7.3 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

4 « Ce site Web » : thème et langue.

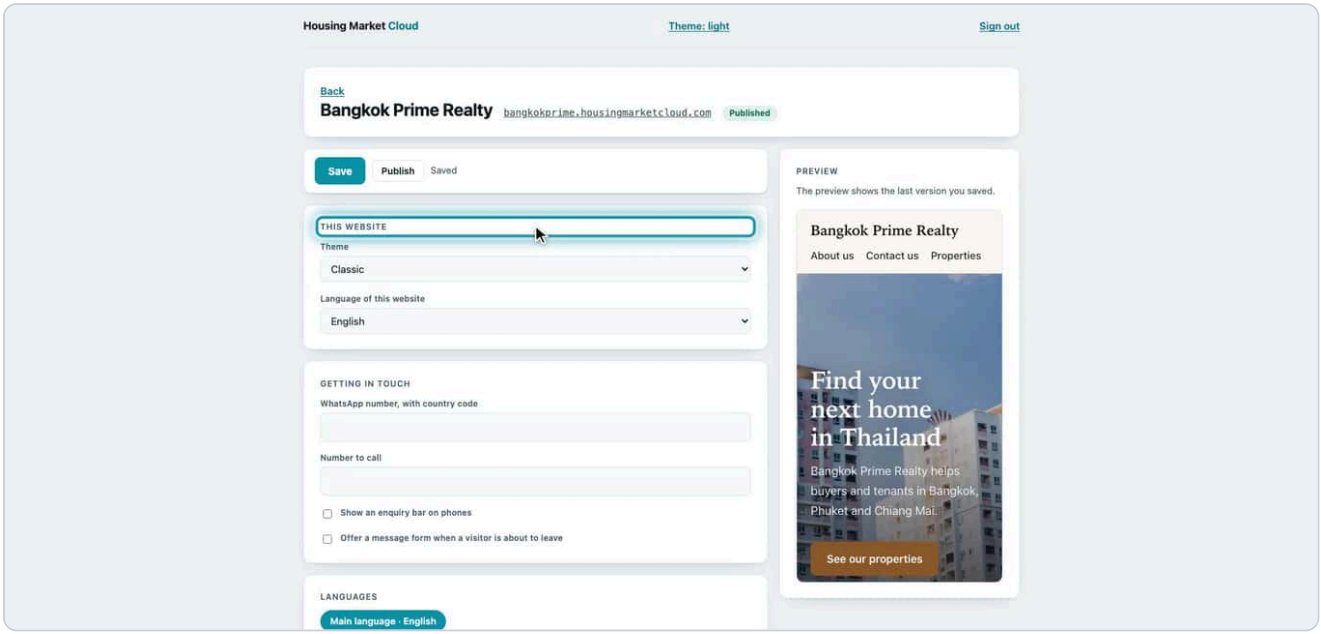


Figure 7.4 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

5 « Nous joindre » : WhatsApp, téléphone et demandes de renseignements.

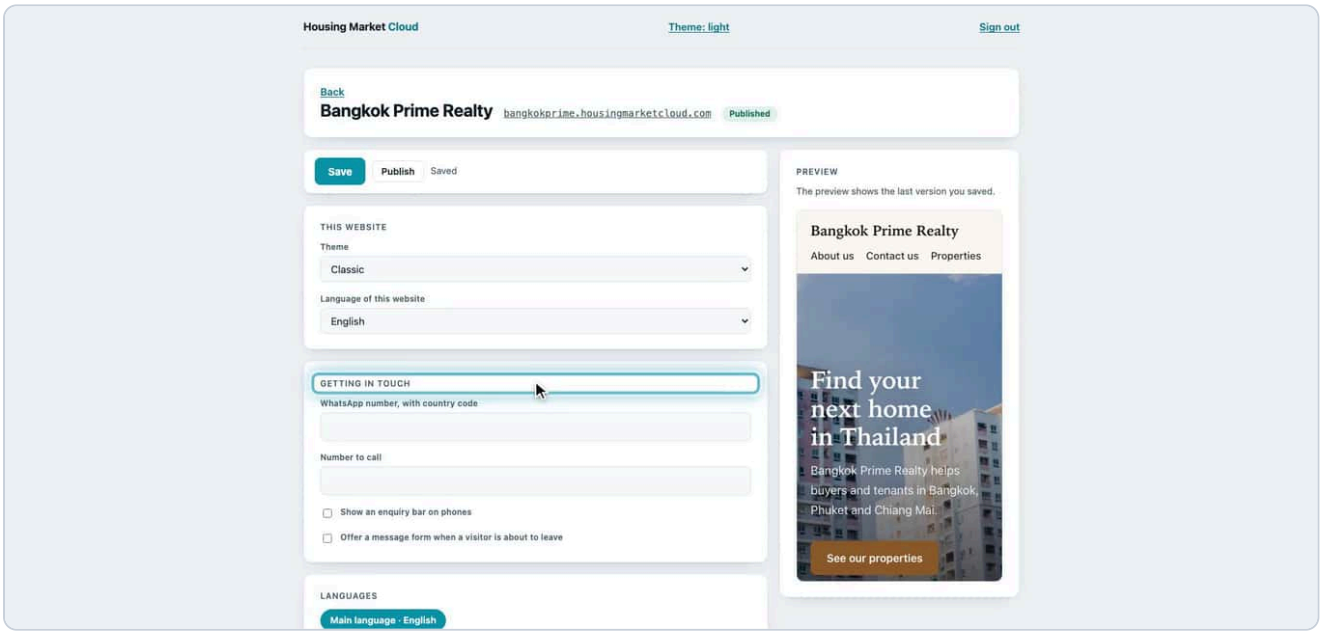


Figure 7.5 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

6 « Pages » répertorie chaque page de votre site Web.

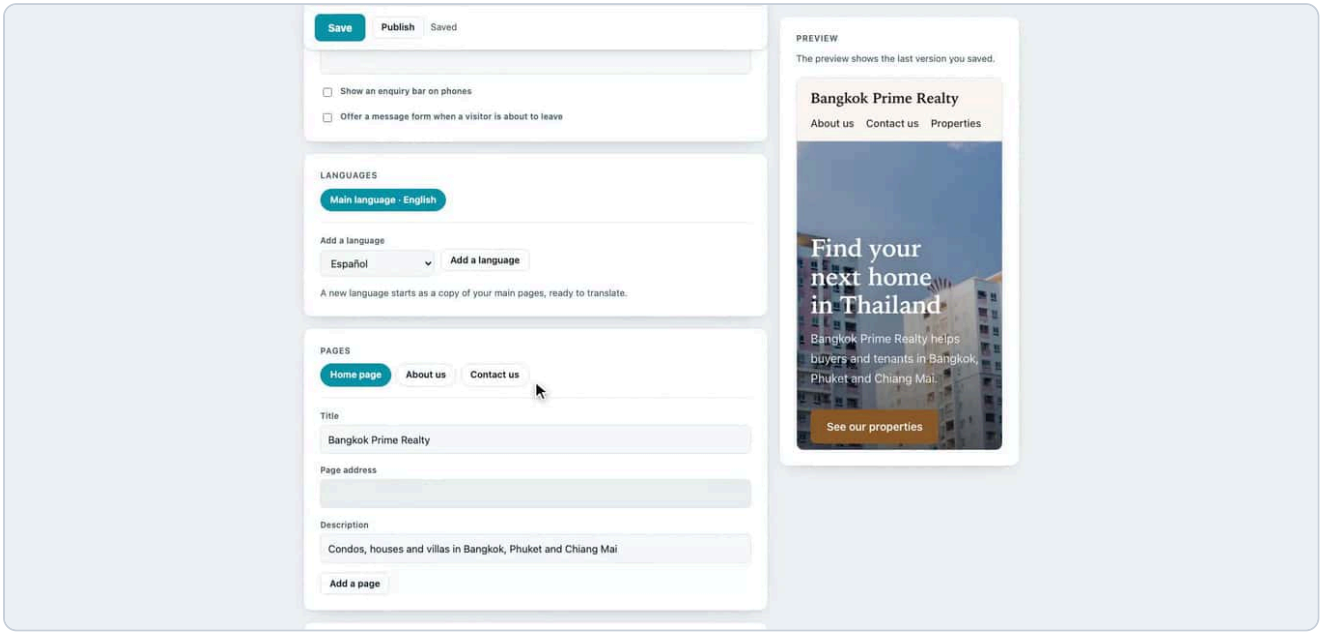


Figure 7.6 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

7 Les sections sont les blocs de contenu de chaque page.

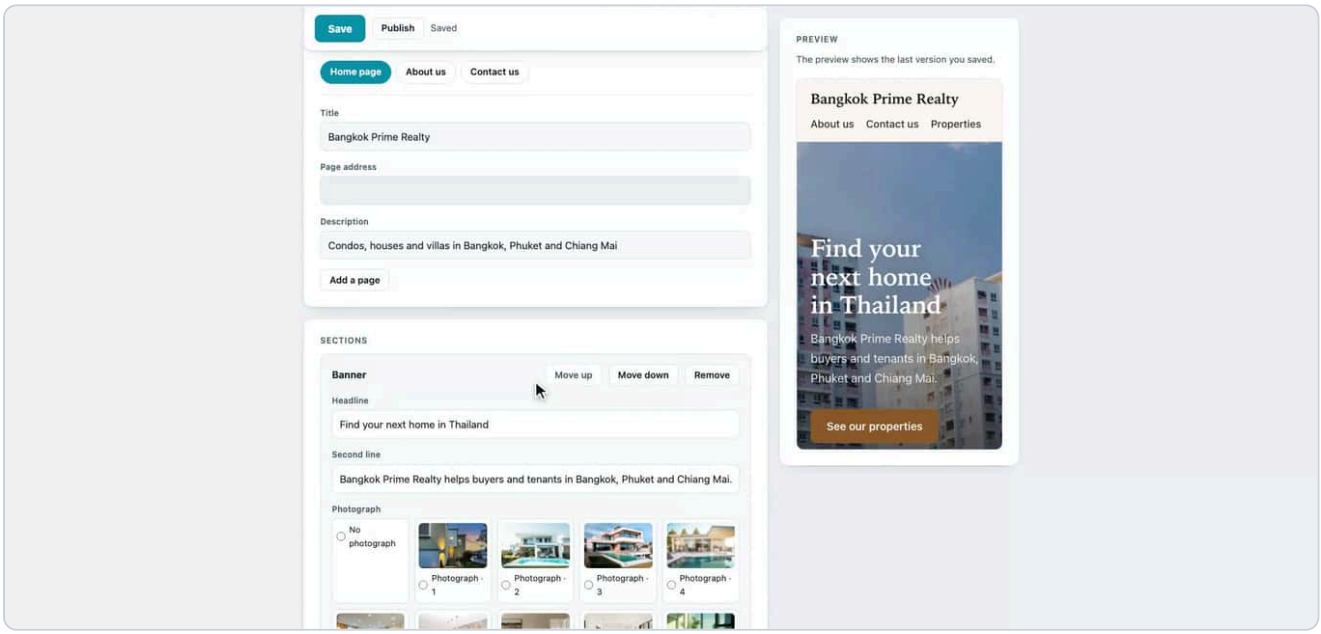


Figure 7.7 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

8 Ajoutez-en d’autres avec « Ajouter une section ».

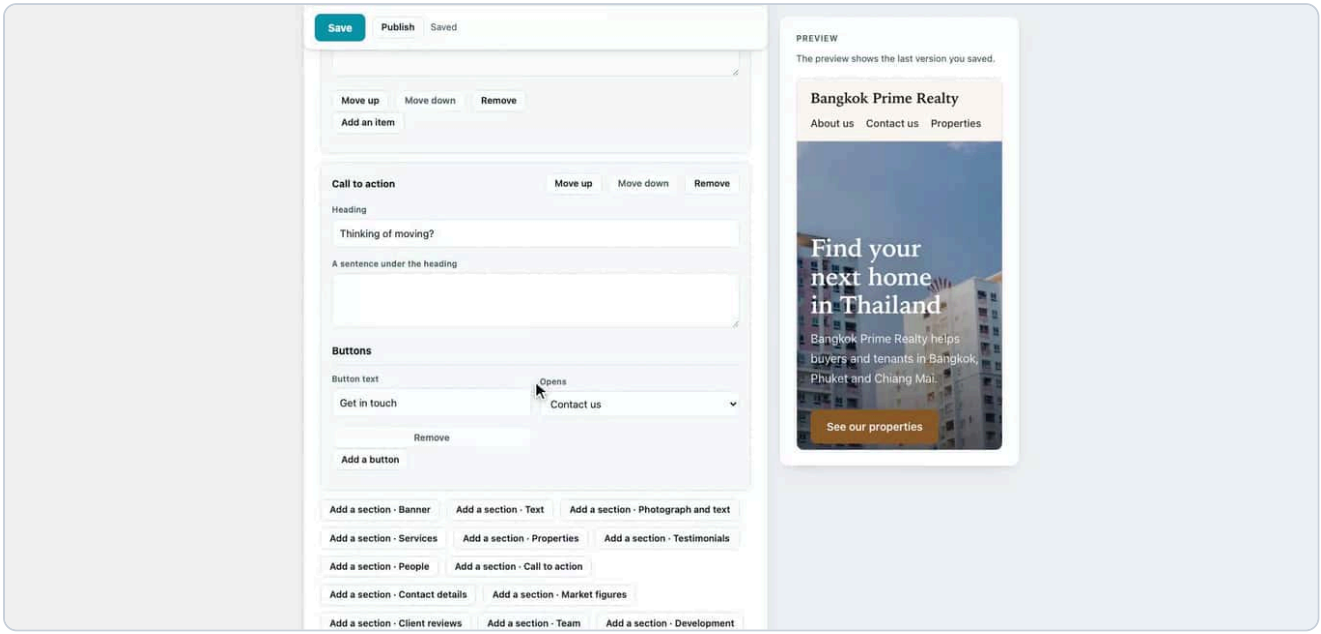


Figure 7.8 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

9 L’aperçu affiche la dernière version enregistrée.

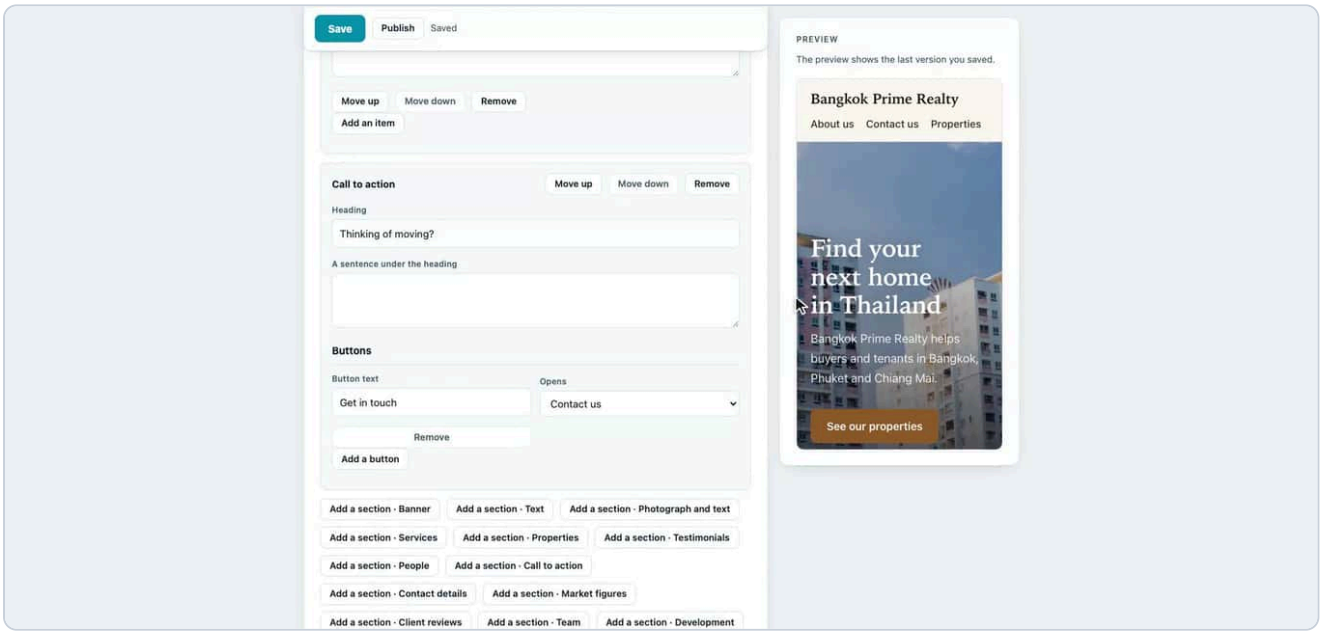


Figure 7.9 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

BON À SAVOIR

ASTUCE Non. Rien dans Housing Market Cloud ne demande de HTML, de CSS ni de développeur.

Centre d’aide : Dois-je savoir programmer ?

ARTICLES CONNEXES DU CENTRE D'AIDE

Comment choisir le thème et la langue de mon site web ?	faq.housingmarketgroup.com/fr/faq/how-do-i-choose-the-theme-and-language-of-my-housing-market-cloud-webs
Qu'advient-il d'une demande envoyée depuis mon site ?	faq.housingmarketgroup.com/fr/faq/what-happens-to-enquiries-from-my-housing-market-cloud-website

8 CHAPITRE 8

Choisir un thème

Tous les forfaits | Pour les agents et agences | Voir la vidéo

APERÇU

Dans l'éditeur, sous « Ce site web », choisissez un « Thème » et la « Langue de ce site web », puis enregistrez et publiez.

- Sous « Vos sites web », appuyez sur « Modifier » à côté du site web.
- Sous « Ce site web », choisissez un « Thème ». Classic et Minimal sont offerts avec tous les forfaits ; Modern nécessite Cloud Pro ou Cloud Business.
- Choisissez la « Langue de ce site web ». Le site web s'affiche aux visiteurs dans cette langue, quelle que soit la langue dans laquelle vous utilisez la console.
- Appuyez sur « Enregistrer », puis sur « Publier ».

La console a son propre réglage, distinct. Le lien « Thème » en haut de la console la fait passer entre système, clair et sombre, et ne change rien à votre site web publié.

Les couleurs de marque, les polices et les autres réglages de conception à l'échelle du site sont encore en construction.

Pour publier aussi le site web dans d'autres langues, consultez « Comment ajouter une autre langue à mon site web ? ».

Extrait du Centre d'aide : **Comment choisir le thème et la langue de mon site web ?**

ÉTAPE PAR ÉTAPE

1 Ouvrez votre console Housing Market Cloud.

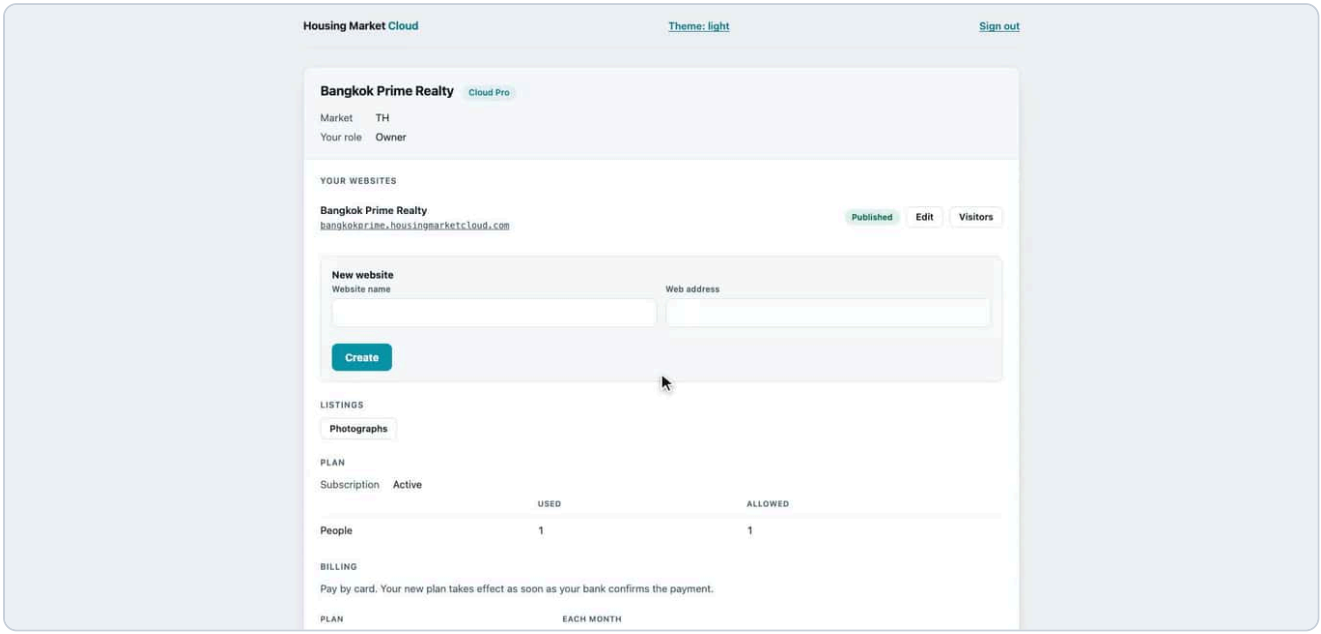


Figure 8.1 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

2 Cliquez sur « Modifier » à côté de votre site Web.

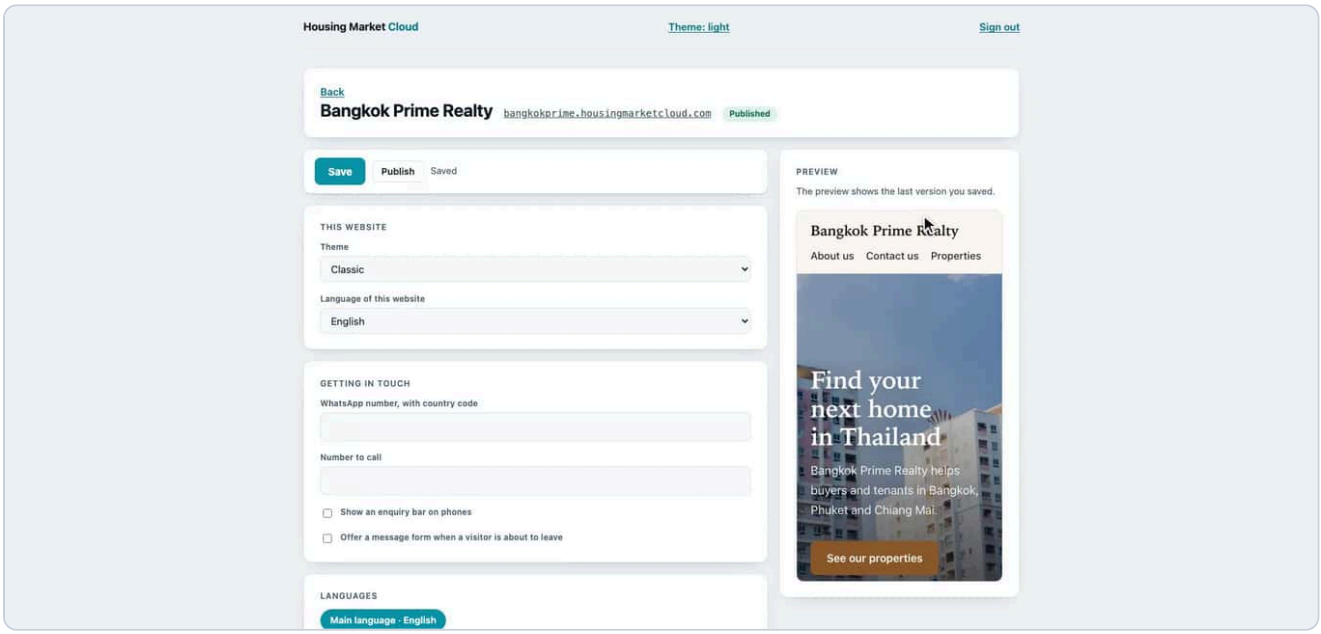


Figure 8.2 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

3 Sous « Ce site Web », ouvrez « Thème » et choisissez Modern.

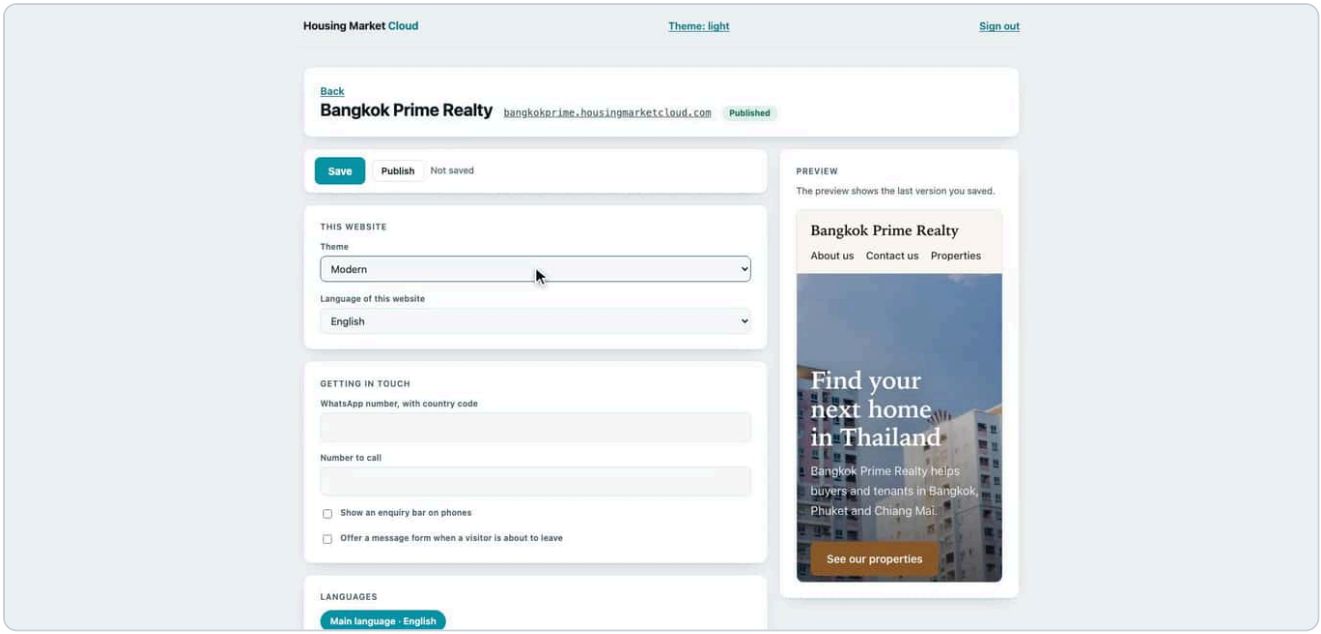


Figure 8.3 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

4 Cliquez sur « Enregistrer » pour le voir dans l’aperçu.

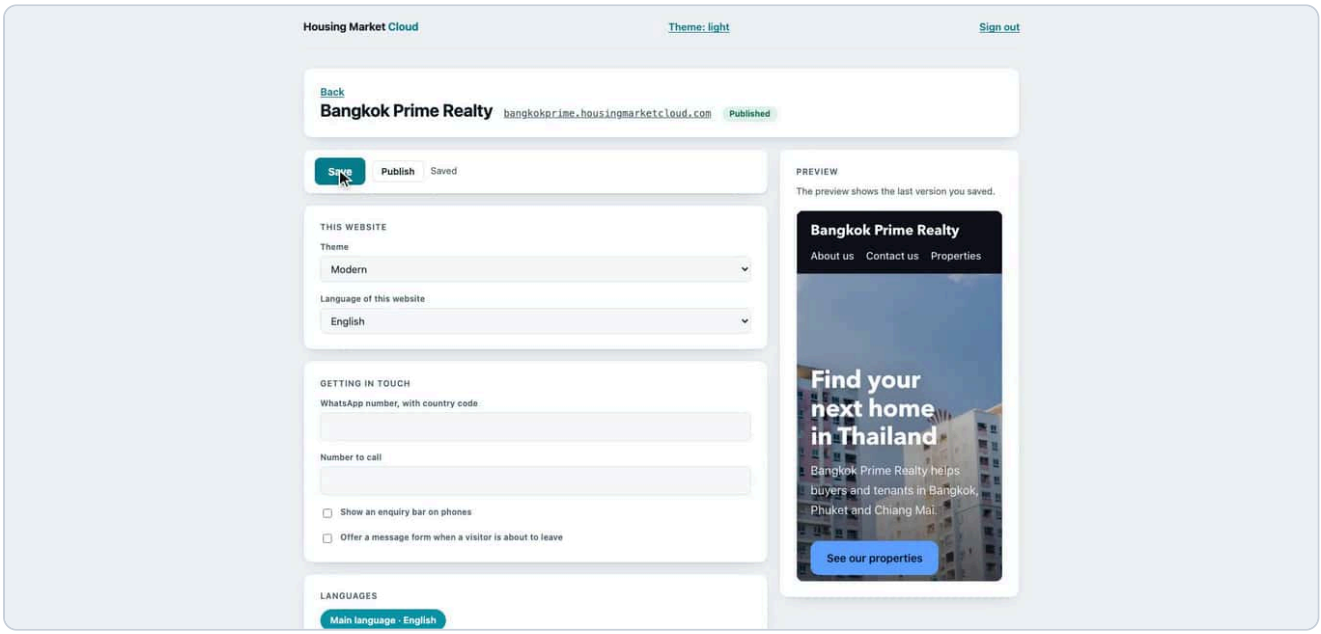


Figure 8.4 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

5 Même contenu, nouvelle apparence.

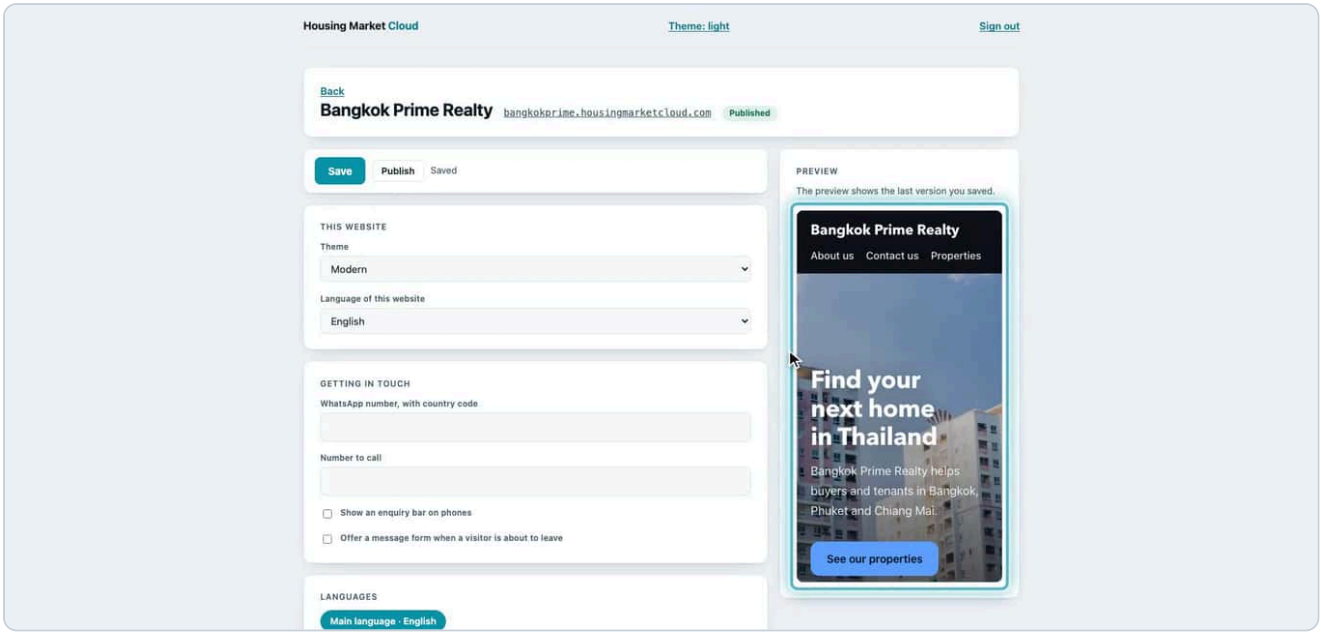


Figure 8.5 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

6 Essayez aussi Minimal.

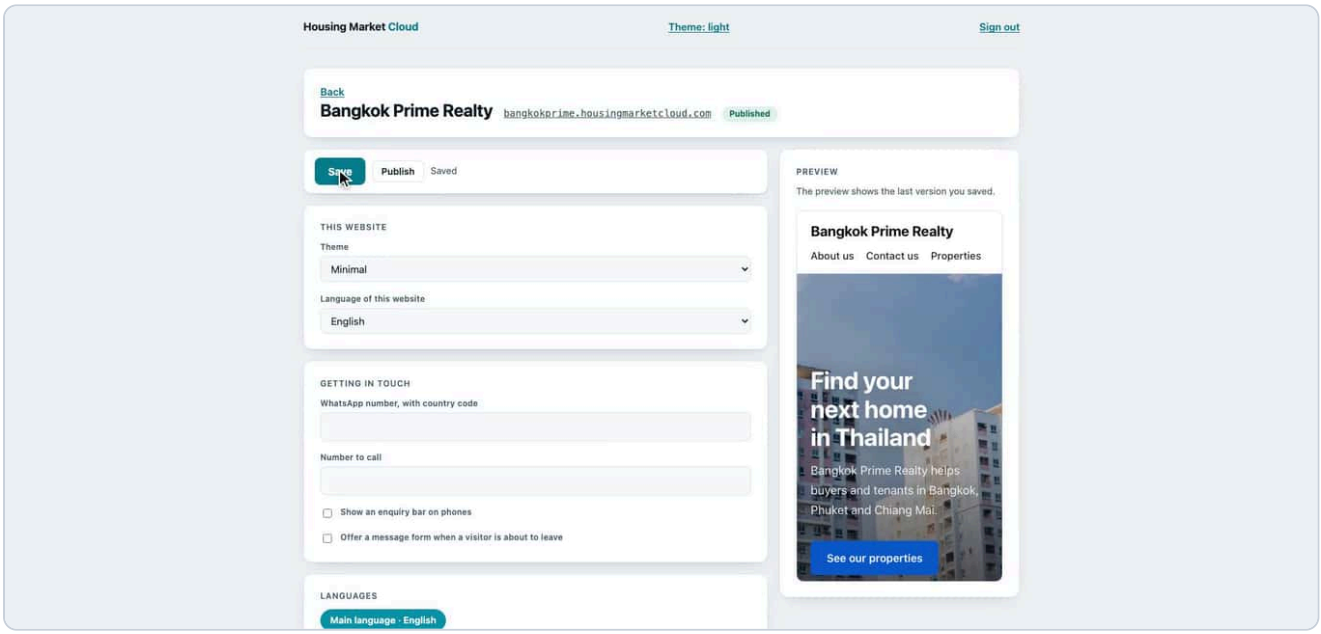


Figure 8.6 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

7 Free comprend Classic et Minimal; Pro ajoute Modern.

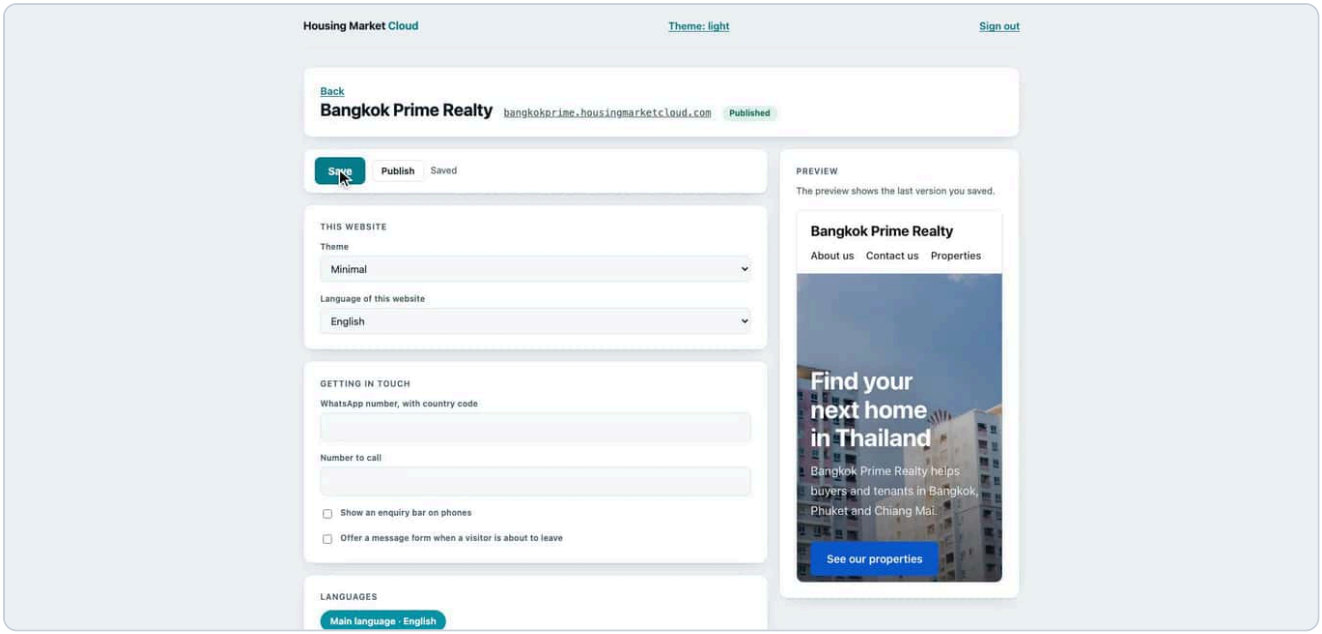


Figure 8.7 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

ARTICLES CONNEXES DU CENTRE D'AIDE

Combien coûte Housing Market Cloud ?	faq.housingmarketgroup.com/fr/faq/how-much-does-housing-market-cloud-cost

9 CHAPITRE 9

Ajouter une autre langue

Tous les forfaits | Pour les agents et agences | Voir la vidéo

APERÇU

Dans l'éditeur, sous « Langues », choisissez une langue et appuyez sur « Ajouter une langue », traduisez les pages copiées, puis appuyez sur « Enregistrer » et « Publier ».

- Sous « Vos sites web », appuyez sur « Modifier » à côté du site web.
- Sous « Langues », choisissez la langue dans « Ajouter une langue » et appuyez sur « Ajouter une langue ». La nouvelle langue commence comme une copie de vos pages principales, prête à être traduite.
- Réécrivez le texte de chaque page dans la nouvelle langue. Les pages et leurs adresses sont déjà en place. Les onglets sous « Langues » permettent de passer de la langue principale à chaque traduction.
- Appuyez sur « Enregistrer », puis sur « Publier » une fois la traduction terminée.

Chaque langue ajoutée est publiée à sa propre adresse, comme /th pour le thaï, et chaque page du site reçoit un sélecteur de langue. Les pages des propriétés et la page de demande restent dans la langue principale du site.

Pour retirer une traduction, ouvrez son onglet sous « Langues » et appuyez sur « Supprimer », puis sur « Enregistrer » et « Publier ».

Extrait du Centre d'aide : **Comment ajouter une autre langue à mon site web ?**

ÉTAPE PAR ÉTAPE

1 Ouvrez votre console Housing Market Cloud.

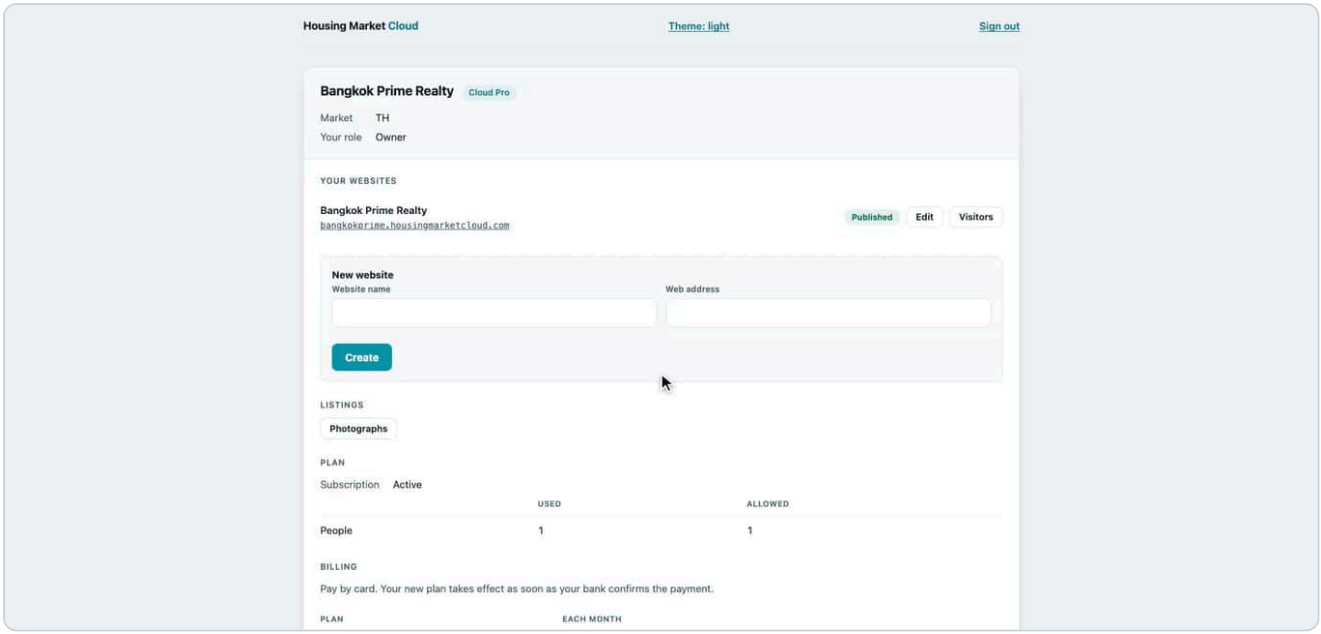


Figure 9.1 · Écran enregistré : 24 septembre 2026

2 Cliquez sur « Modifier » à côté de votre site Web.

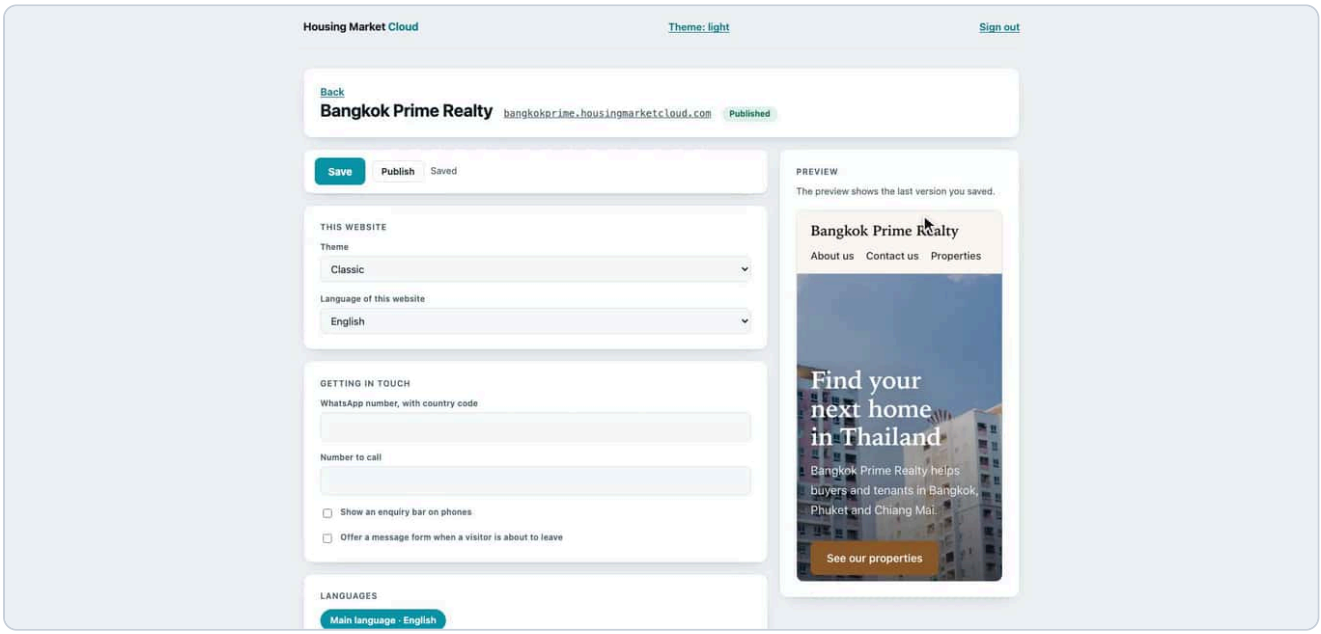


Figure 9.2 · Écran enregistré : 24 septembre 2026

3 Faites défiler jusqu'à la carte « Langues ».

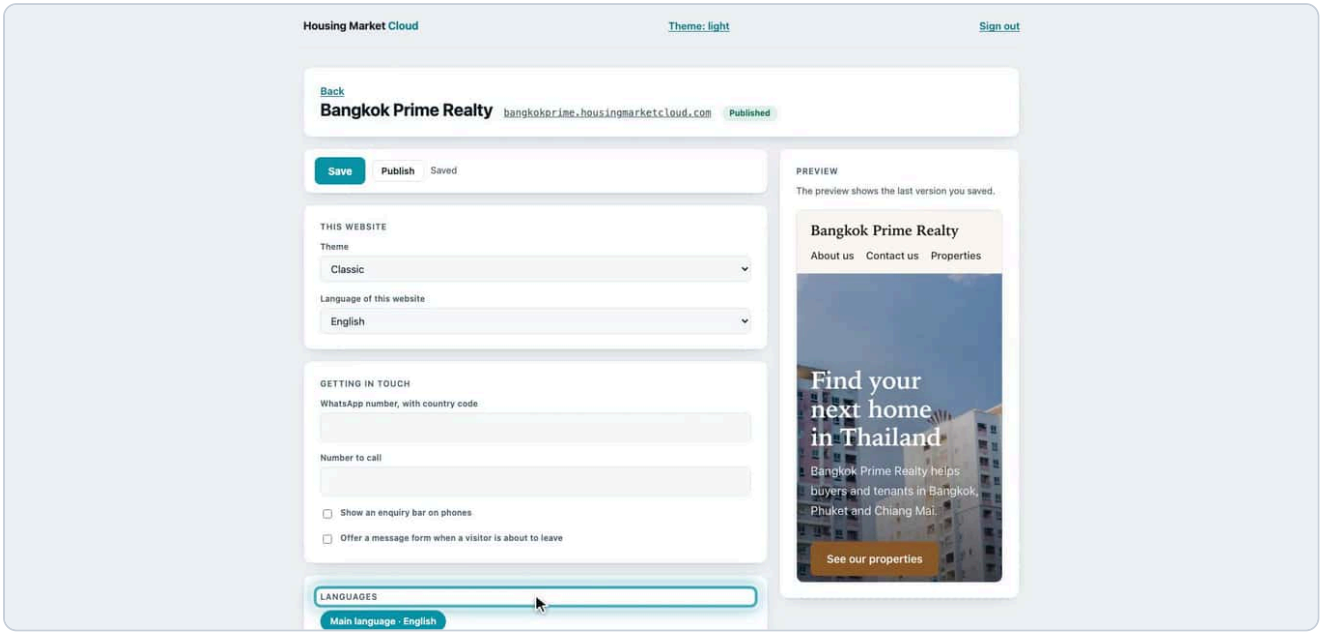


Figure 9.3 · Écran enregistré : 24 septembre 2026

4 Votre site Web a une langue principale.

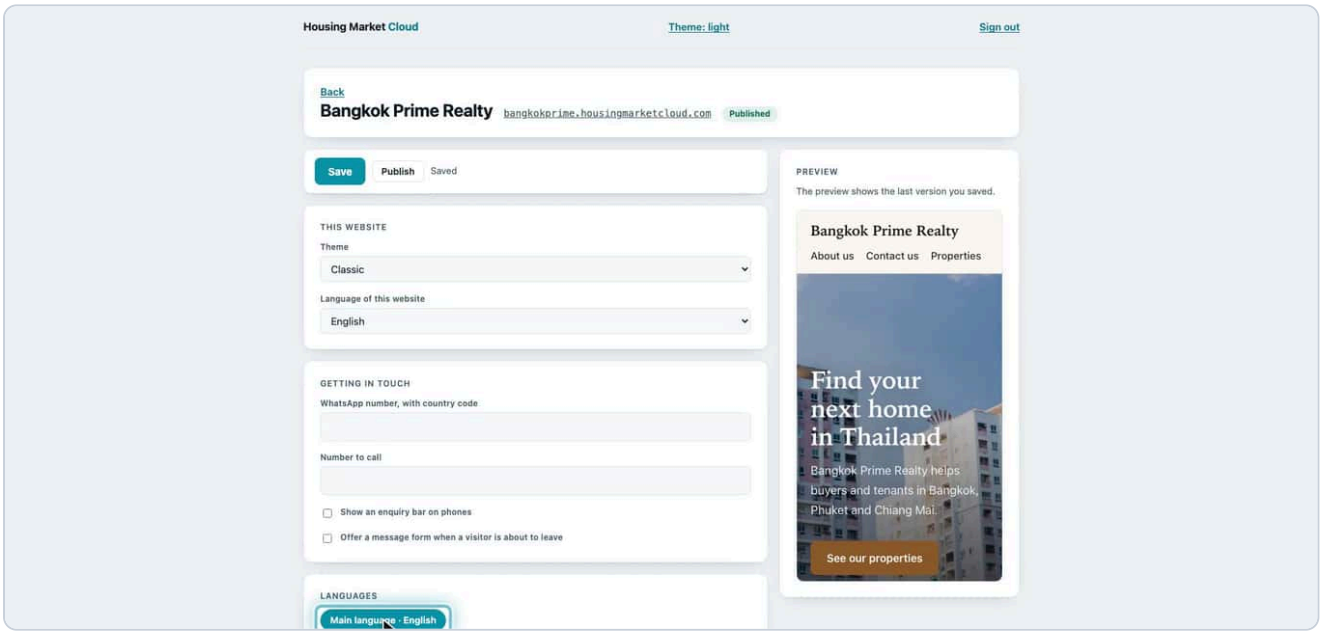


Figure 9.4 · Écran enregistré : 24 septembre 2026

5 Seize autres langues figurent dans la liste.

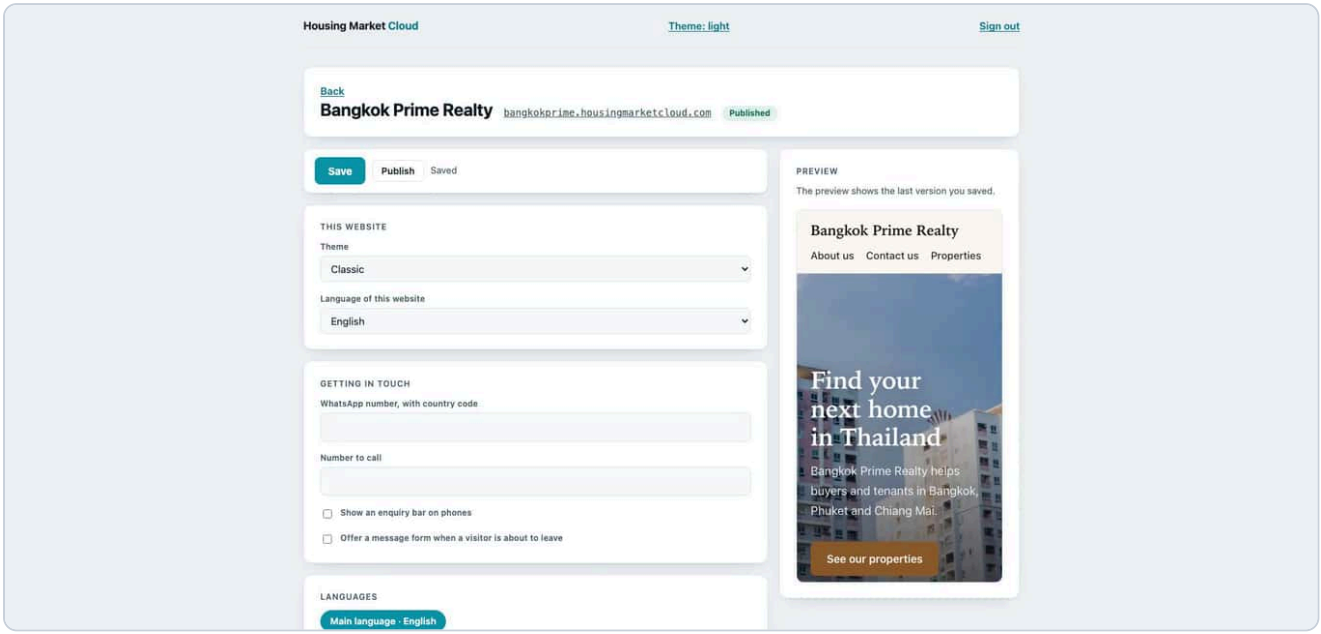


Figure 9.5 · Écran enregistré : 24 septembre 2026

6 Choisissez ไทย et cliquez sur « Ajouter une langue ».

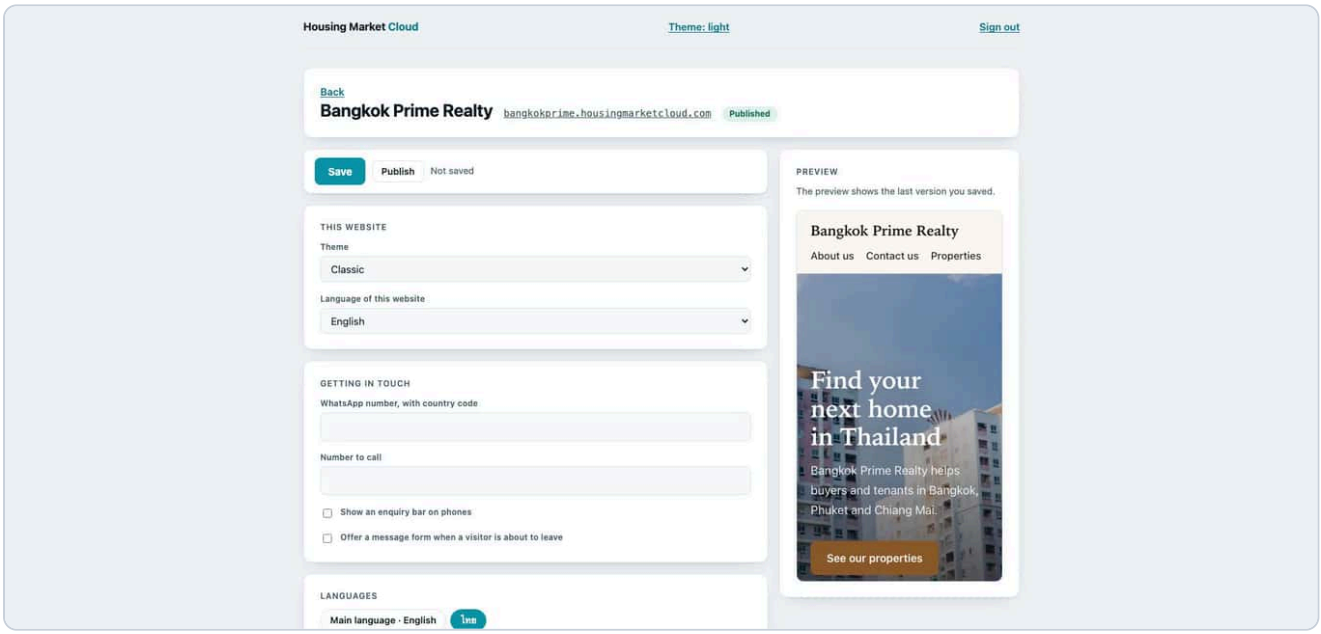


Figure 9.6 · Écran enregistré : 24 septembre 2026

7 Une nouvelle langue débute comme une copie de vos pages principales.

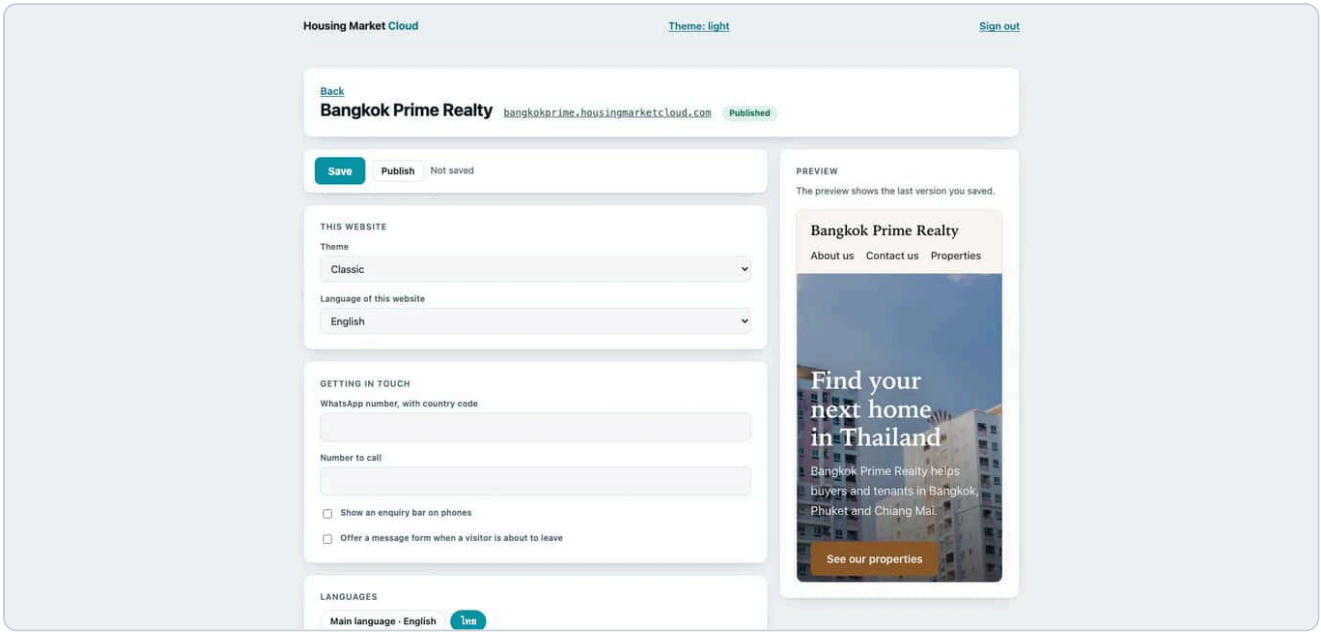


Figure 9.7 · Écran enregistré : 24 septembre 2026

8 Vous modifiez maintenant la version thaïe. Réécrivez le titre de la page puis le titre principal.

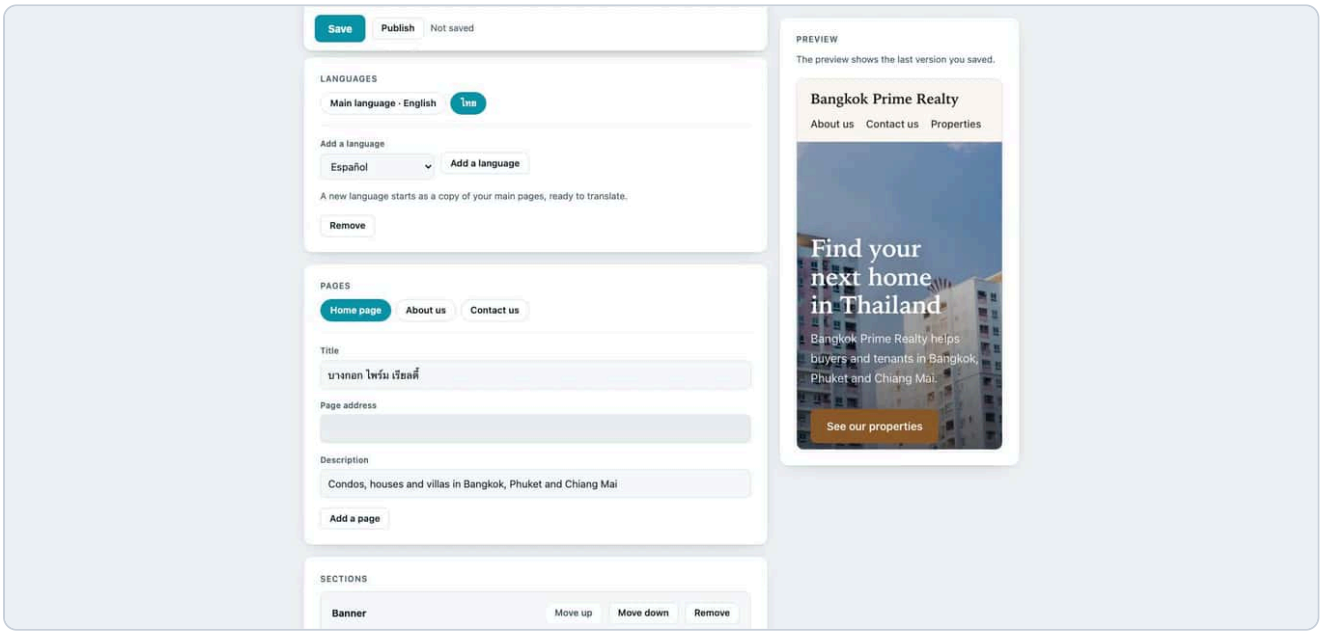


Figure 9.8 · Écran enregistré : 24 septembre 2026

9 Seuls les mots changent : pages et adresses sont déjà là.

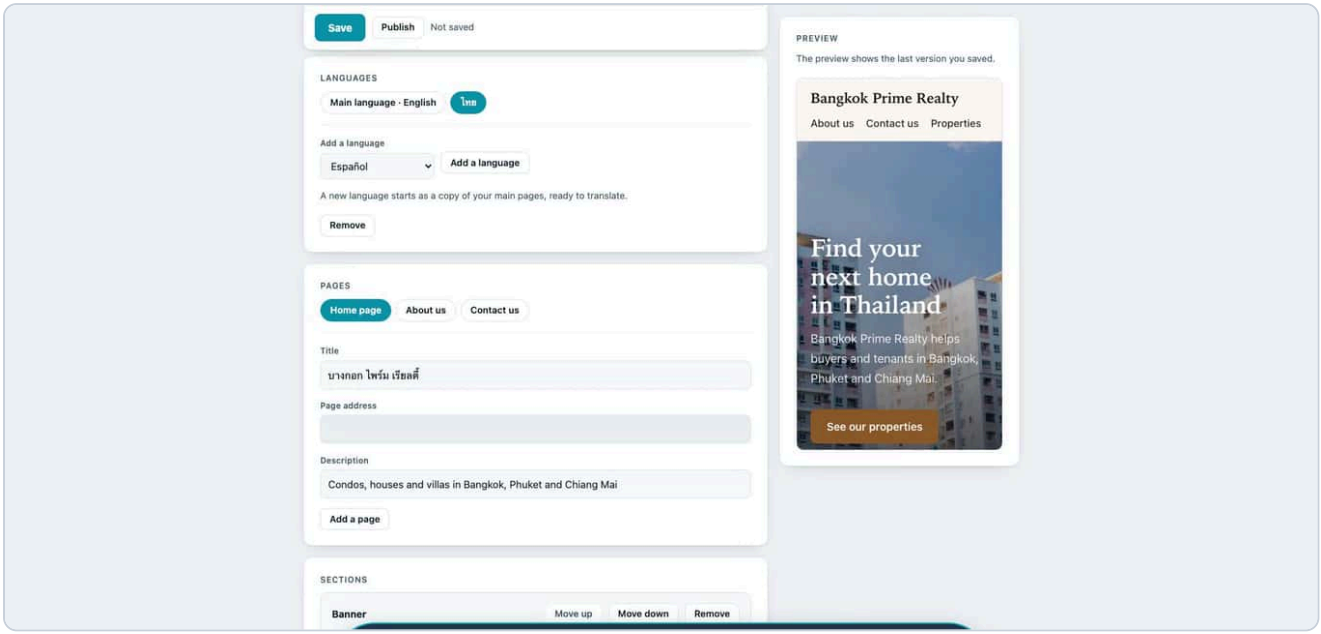


Figure 9.9 · Écran enregistré : 24 septembre 2026

10 Cliquez sur Enregistrer.

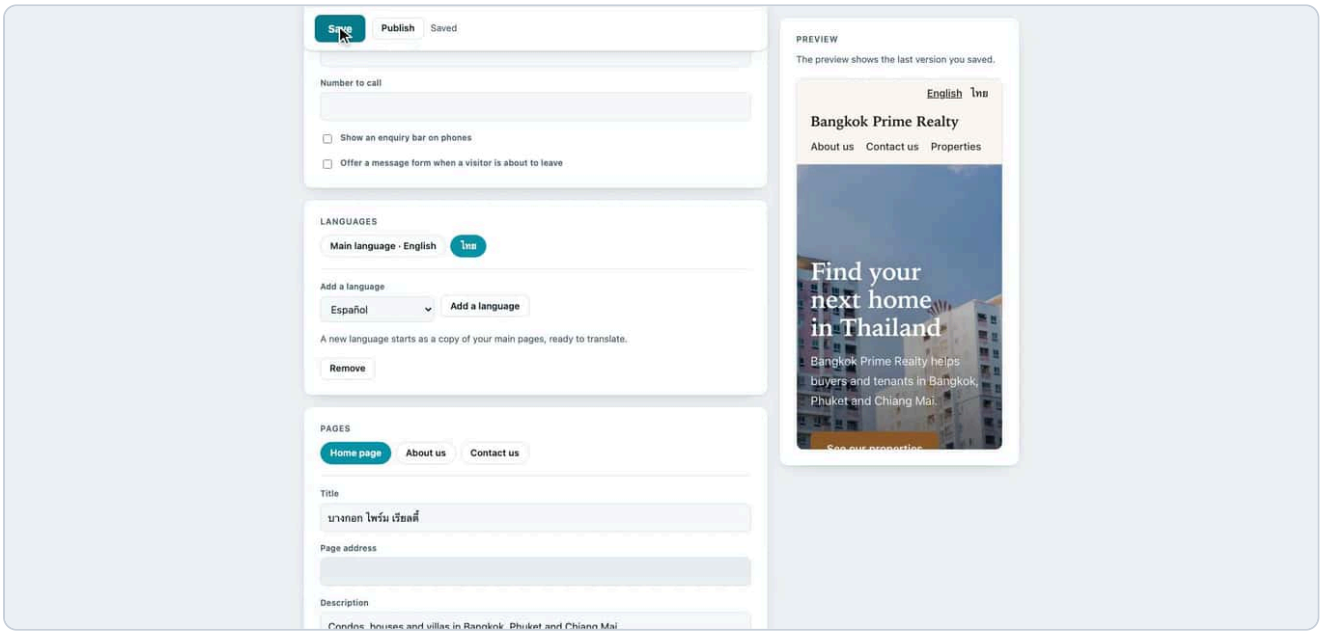


Figure 9.10 · Écran enregistré : 24 septembre 2026

11 L’aperçu est adressé par page, non par langue.

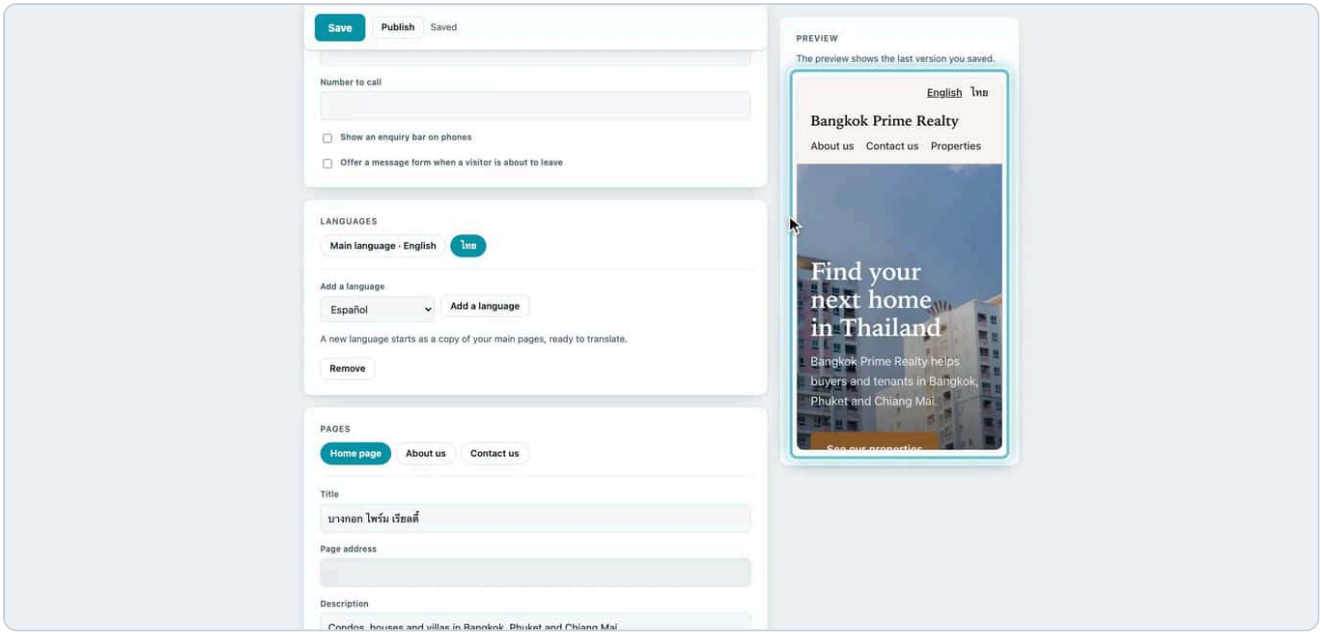


Figure 9.11 · Écran enregistré : 24 septembre 2026

12 Il affiche donc votre langue principale, même sous l’onglet thaï.

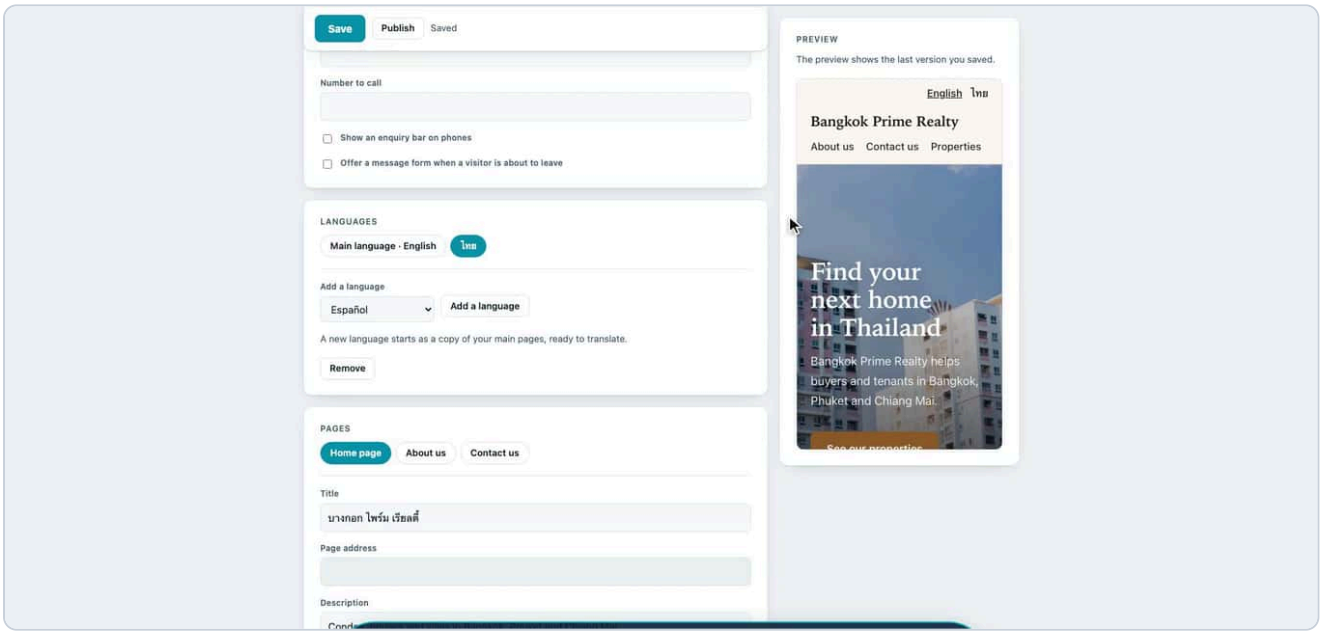


Figure 9.12 · Écran enregistré : 24 septembre 2026

13 Après publication, le thaï est diffusé à /th, avec un sélecteur de langue sur chaque page.

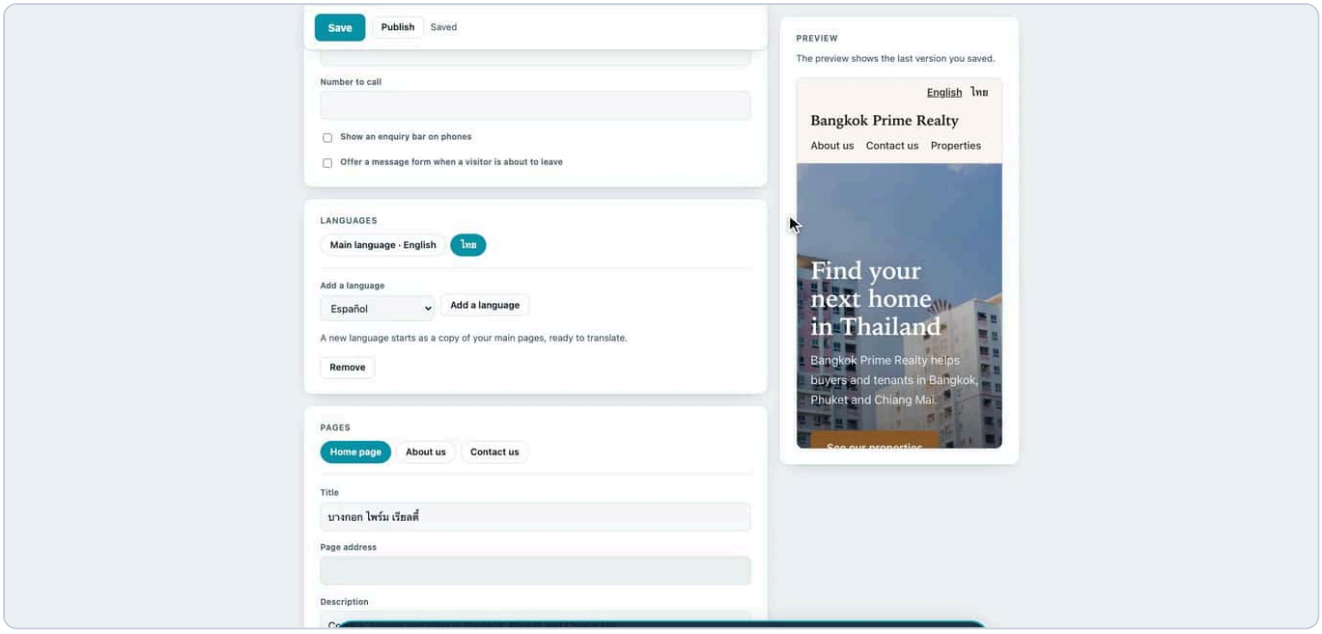


Figure 9.13 · Écran enregistré : 24 septembre 2026

14 Publiez une fois la traduction terminée, pas avant.

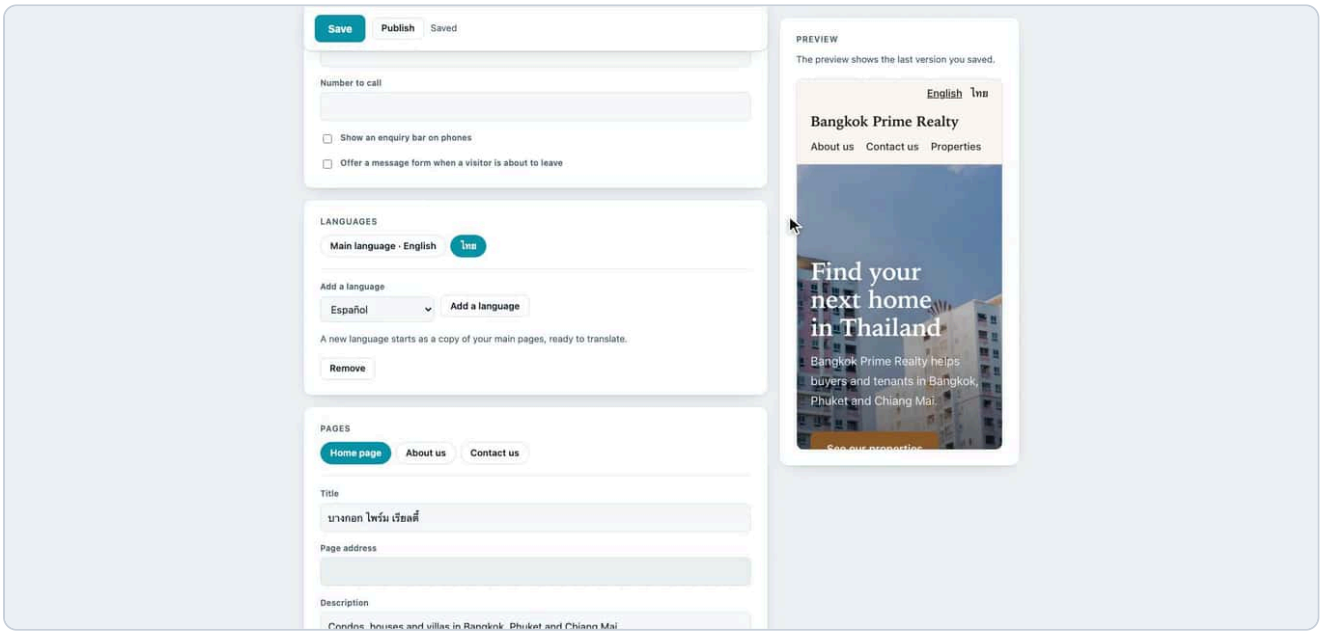


Figure 9.14 · Écran enregistré : 24 septembre 2026

ARTICLES CONNEXES DU CENTRE D'AIDE

Comment choisir le thème et la langue de mon site web ?	faq.housingmarketgroup.com/fr/faq/how-do-i-choose-the-theme-and-language-of-my-housing-market-cloud-webs

PARTIE 3

Pages et contenu

10 Modifier votre page d’accueil

11 Ajouter une page

12 Ajouter une section

13 Modifier textes et photographies

14 Le menu de votre site web

15 Vos agents sur le site web

16 Descriptions des pages

17 Afficher les chiffres du marché

18 Afficher les avis clients

19 Pages des projets de promotion

10 CHAPITRE 10

Modifier votre page d’accueil

Tous les forfaits | Pour les agents et agences | Voir la vidéo

ÉTAPE PAR ÉTAPE

1 Ouvrez votre console Housing Market Cloud.

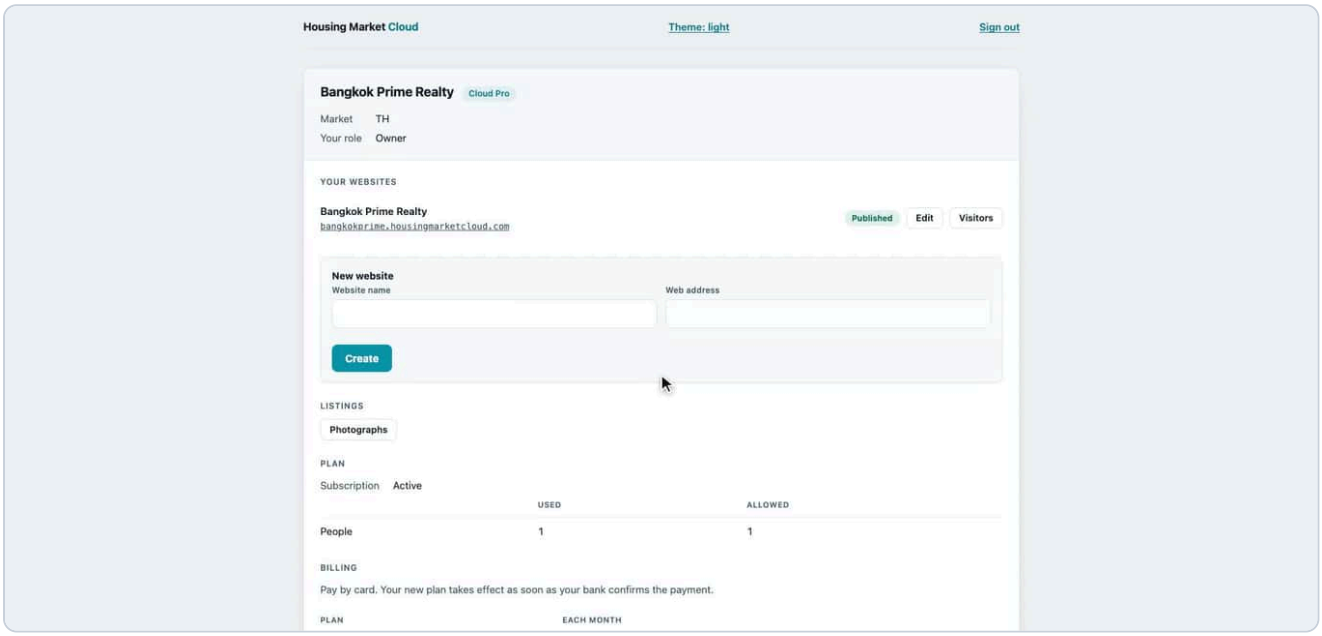


Figure 10.1 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

2 Cliquez sur « Modifier » à côté de votre site Web.

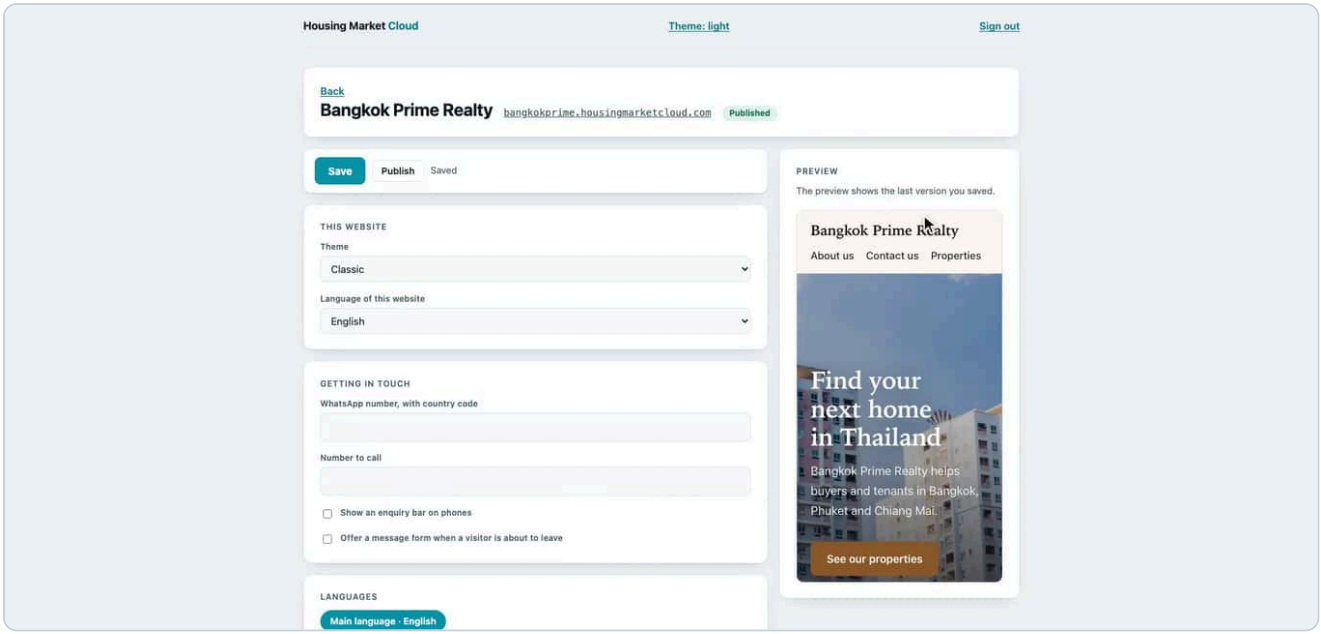


Figure 10.2 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

3 Vous êtes sur la page « Accueil ». Repérez la bannière.

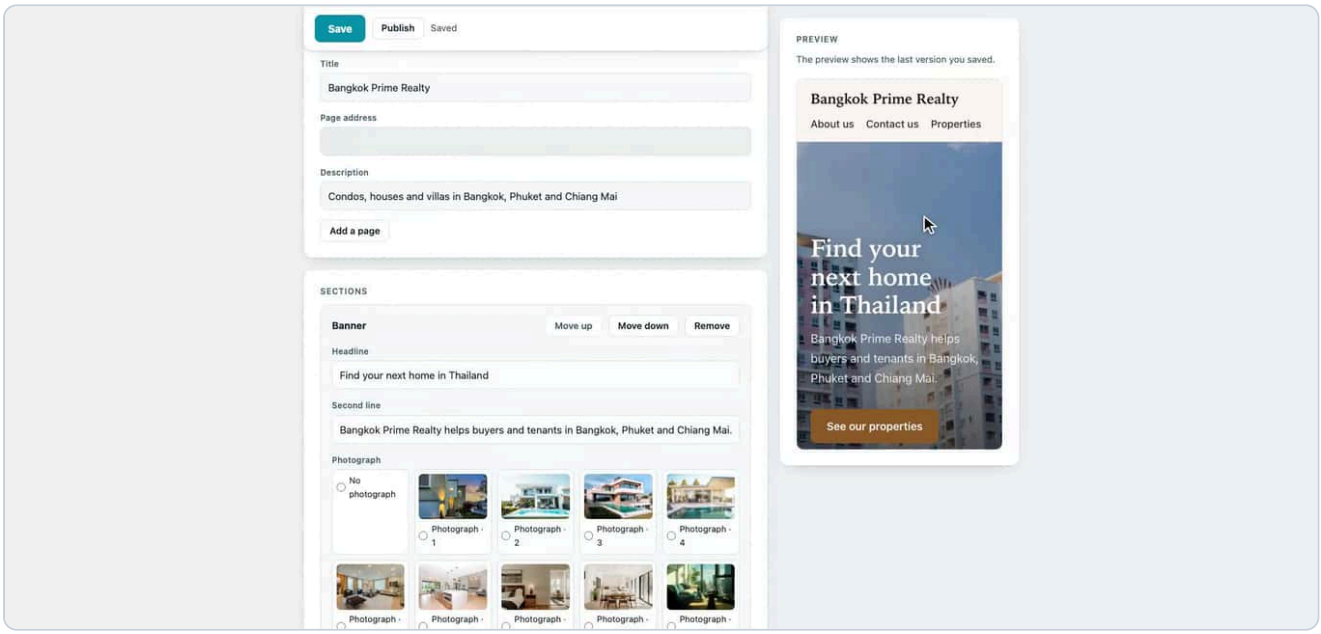


Figure 10.3 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

4 Réécrivez le titre.

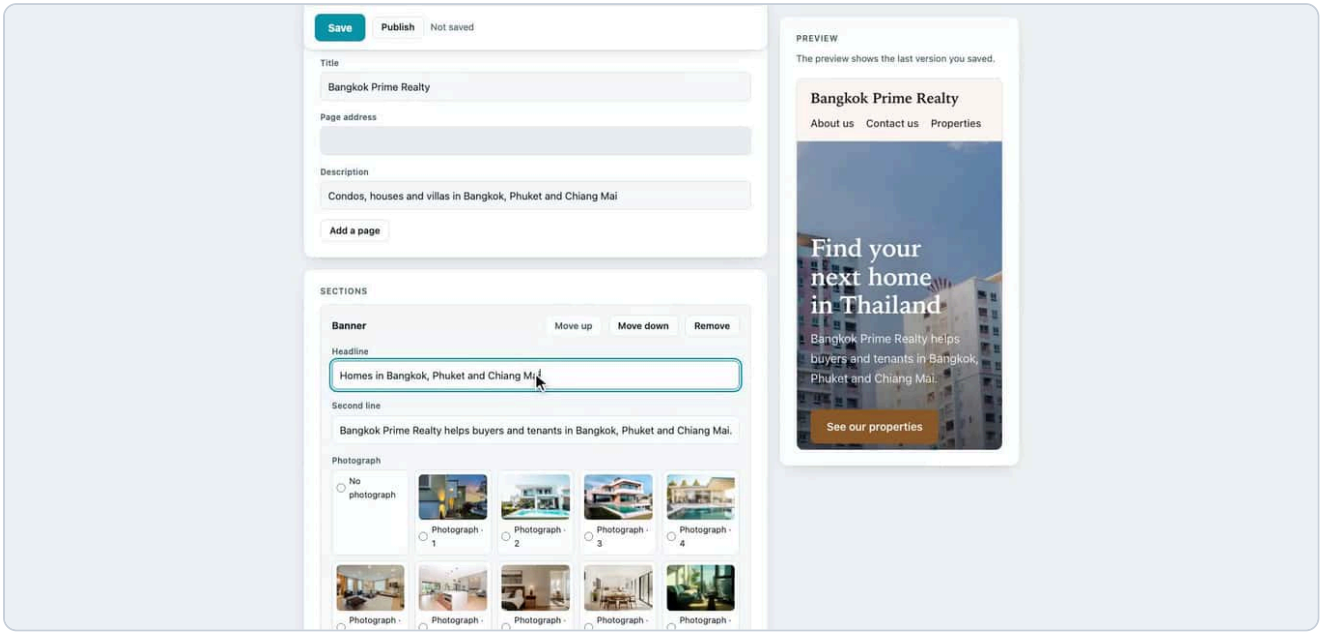


Figure 10.4 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

5 Modifiez la deuxième ligne.

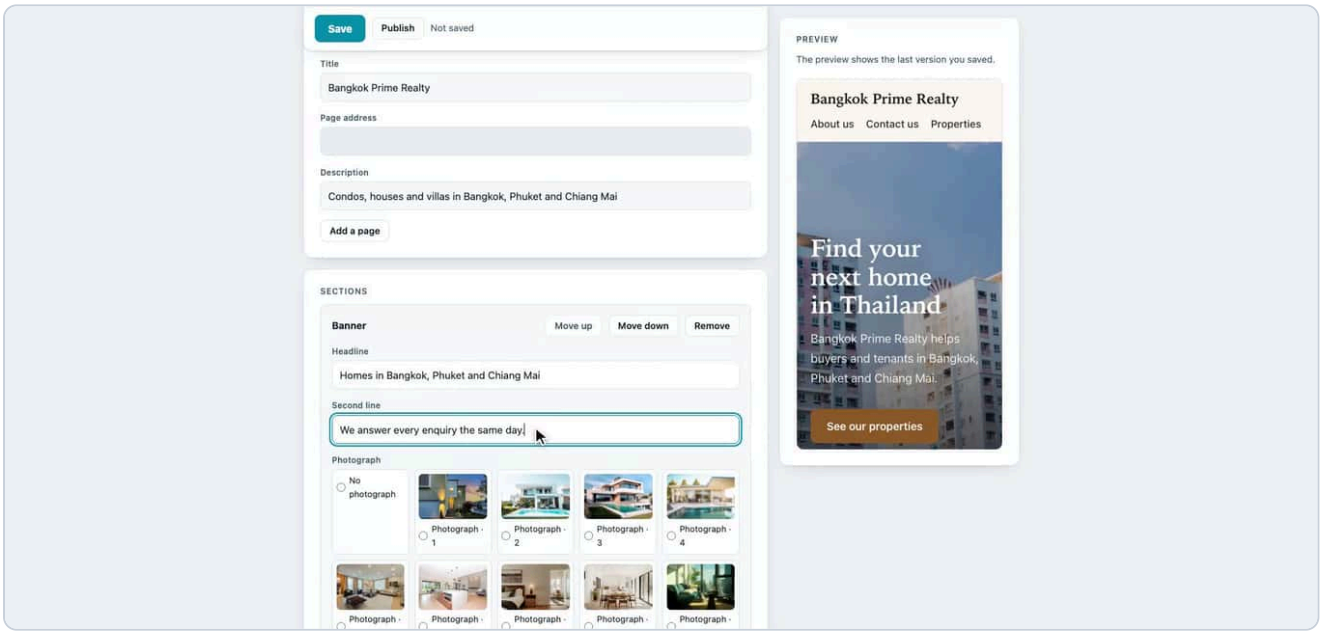


Figure 10.5 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

6 Choisissez une autre photographie.

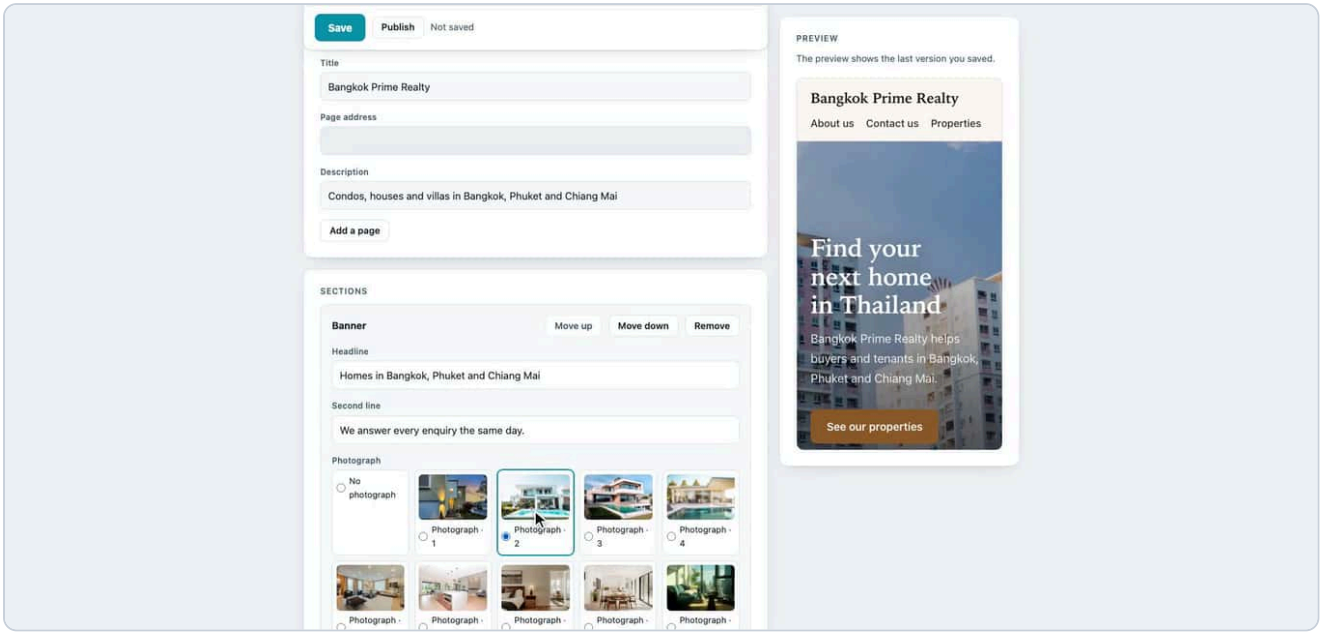


Figure 10.6 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

7 Cliquez sur Save (Enregistrer).

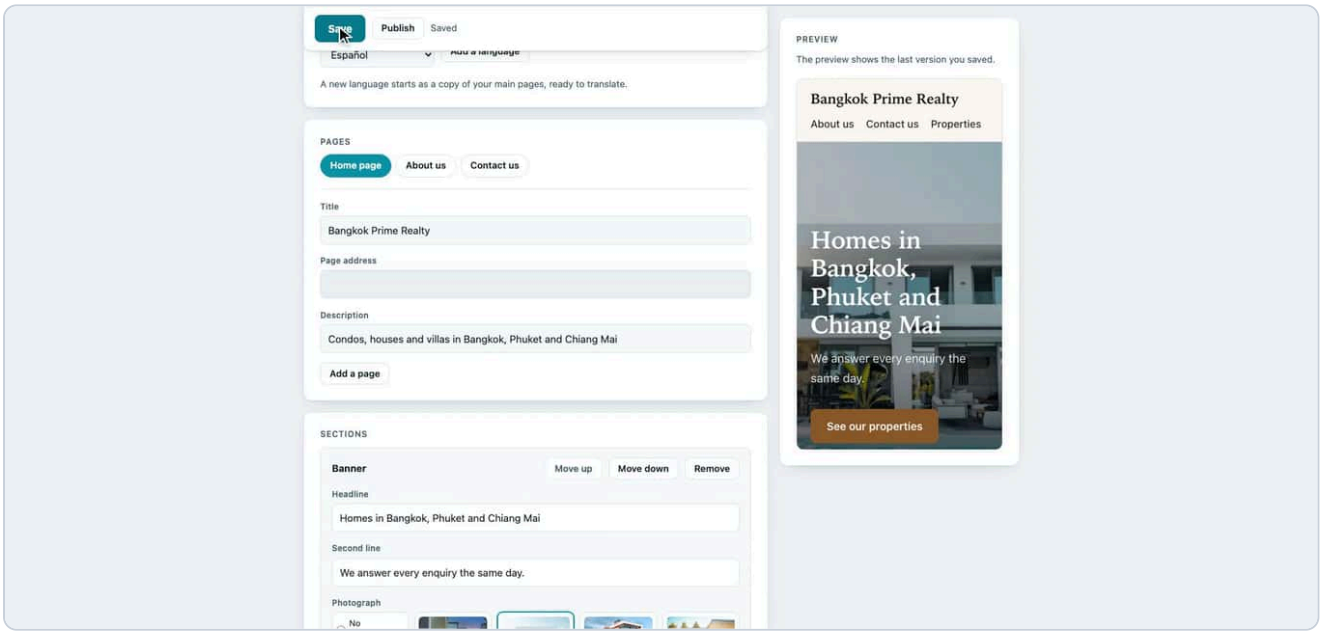


Figure 10.7 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

8 L’aperçu montre votre nouvelle bannière.

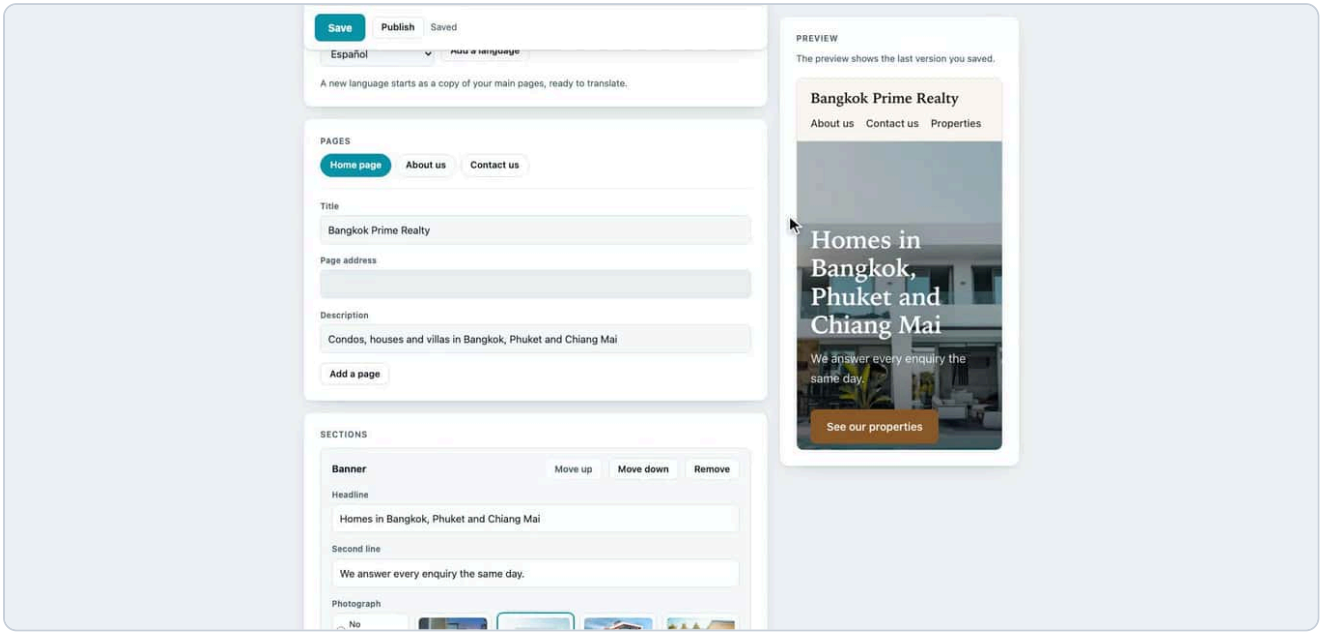


Figure 10.8 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

ARTICLES CONNEXES DU CENTRE D’AIDE

Comment ajouter des pages et des sections à mon site web ?	faq.housingmarketgroup.com/fr/faq/how-do-i-edit-pages-and-sections-in-housing-market-cloud

11 CHAPITRE 11

Ajouter une page

Tous les forfaits | Pour les agents et agences | Voir la vidéo

APERÇU

Ouvrez le site web avec « Modifier », ajoutez des pages sous « Pages du site » et des sections avec « Ajouter une section », puis enregistrez et publiez.

- Sous « Vos sites web », appuyez sur « Modifier » à côté du site web.
- Sous « Pages du site », choisissez une page, ou choisissez « Ajouter une page ». Donnez-lui un « Titre » et une « Adresse de la page », et, si vous le souhaitez, une « Description de la page ».
- Sous « Sections de la page », choisissez « Ajouter une section » et le type de section souhaité, puis remplissez ses champs.
- Utilisez « Déplacer vers le haut » et « Déplacer vers le bas » pour changer l'ordre des sections, et « Supprimer » pour en retirer une.
- Appuyez sur « Enregistrer », vérifiez le résultat avec « Aperçu », puis appuyez sur « Publier » lorsque tout est prêt.

Les sections que vous pouvez ajouter

- « Bandeau » : un titre, une deuxième ligne, une photographie facultative et des boutons.
- « Texte » et « Photographie et texte » : un titre et des paragraphes, le second avec une photographie de la bibliothèque à côté.
- « Prestations », « Témoignages » et « Personnes » : de courts éléments que vous rédigez vous-même, comme une prestation, les propos d'un client ou un membre de votre équipe.
- « Appel à l'action » : un titre, une phrase et des boutons. « Ouvre » détermine où mène chaque bouton : une page de votre site web, votre page des annonces ou votre page de demande.
- « Biens » : vos inscriptions publiées, sous forme de fiches qui ouvrent chacune la page de la propriété.
- « Programme neuf » : un projet, son promoteur immobilier et sa date d'achèvement, avec un tableau de ses logements marqués « Disponible », « Réservé » ou « Vendu ».
- « Coordonnées » : votre adresse e-mail et votre numéro de téléphone, sous forme de liens.

L'éditeur propose aussi « Chiffres du marché », « Avis clients » et « Équipe ». Ces trois sections n'affichent rien sur votre site publié aujourd'hui : elles puisent dans Housing Market Insights, un compte de portail connecté et Housing Market CRM, et ces connexions sont encore en construction.

Vos pages forment le menu du site web, dans l'ordre où elles figurent sous « Pages du site », et chaque page y apparaît sous son « Titre ». Une entrée « Biens » s'ajoute au menu dès que vous avez une inscription publiée.

Aucune modification n’est visible par les visiteurs tant que vous n’avez pas appuyé sur « Publier ». Si la console indique que quelqu’un d’autre a enregistré le site web pendant que vous l’aviez ouvert, rechargez-le avant de refaire vos modifications.

L’enregistrement est refusé si deux pages ont la même adresse ou si un titre ou un paragraphe est vide. Le déplacement des sections par glisser-déposer est encore en construction.

Extrait du Centre d’aide : **Comment ajouter des pages et des sections à mon site web ?**

ÉTAPE PAR ÉTAPE

1 Ouvrez votre console Housing Market Cloud.

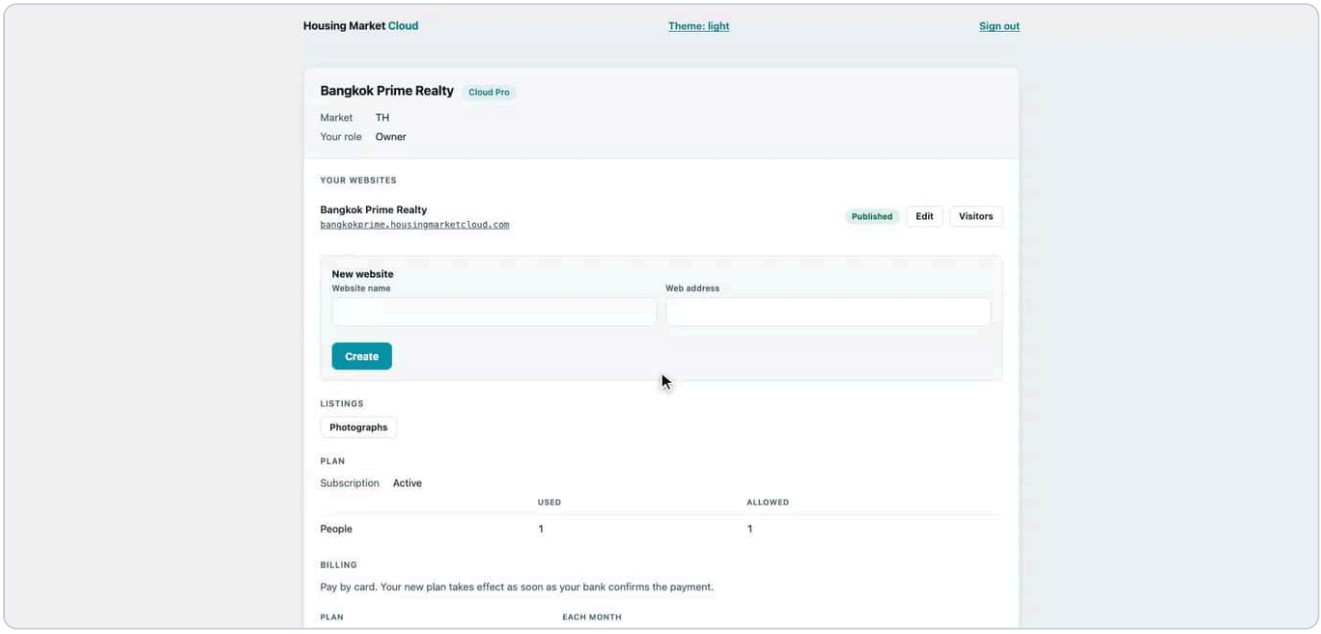


Figure 11.1 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

2 Cliquez sur « Modifier » à côté de votre site Web.

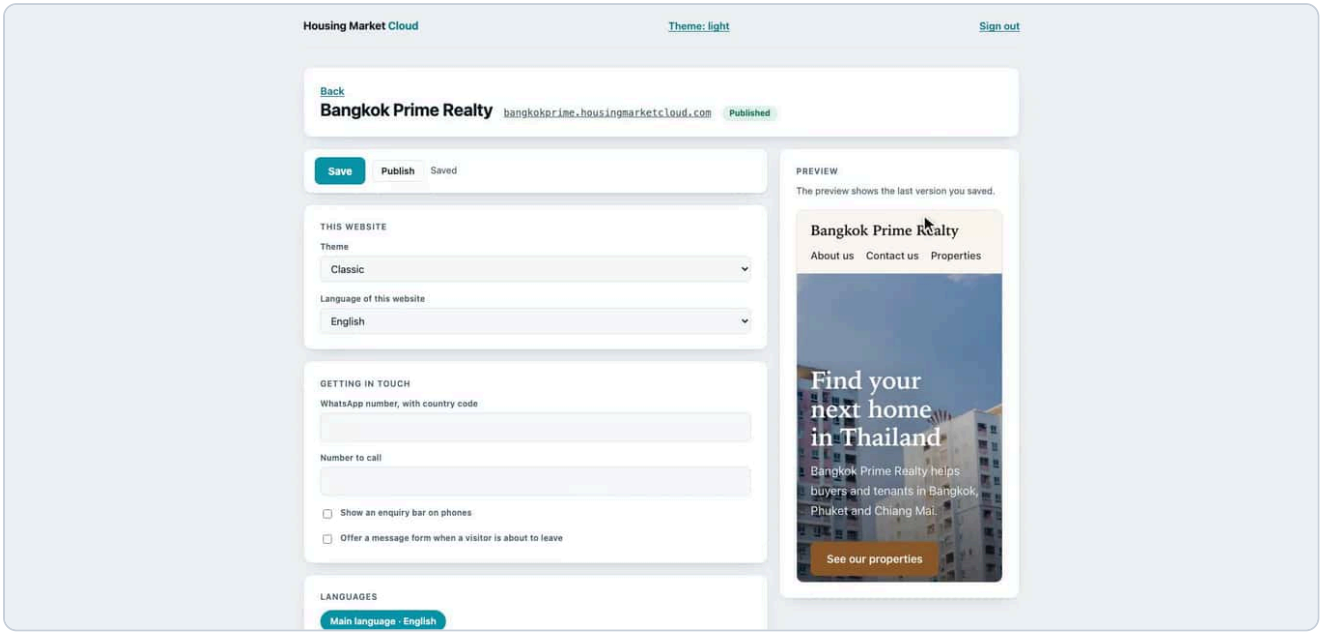


Figure 11.2 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

3 Sous « Pages » cliquez sur « Ajouter une page ».

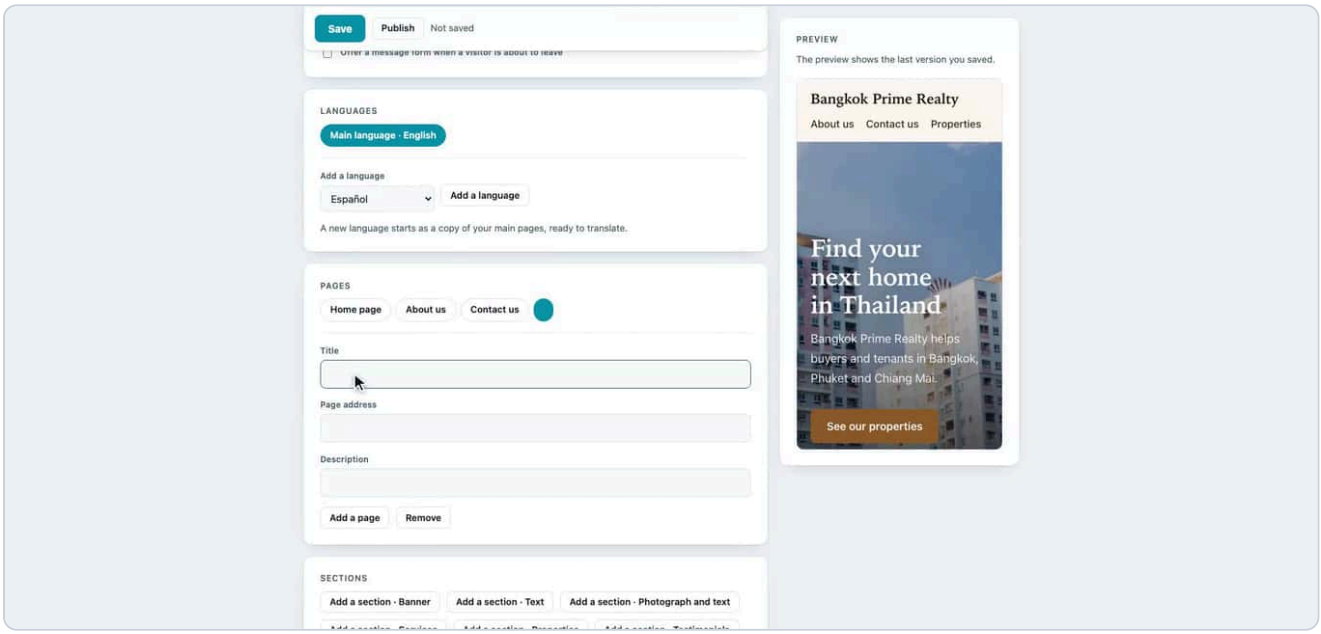


Figure 11.3 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

4 Donnez-lui un titre.

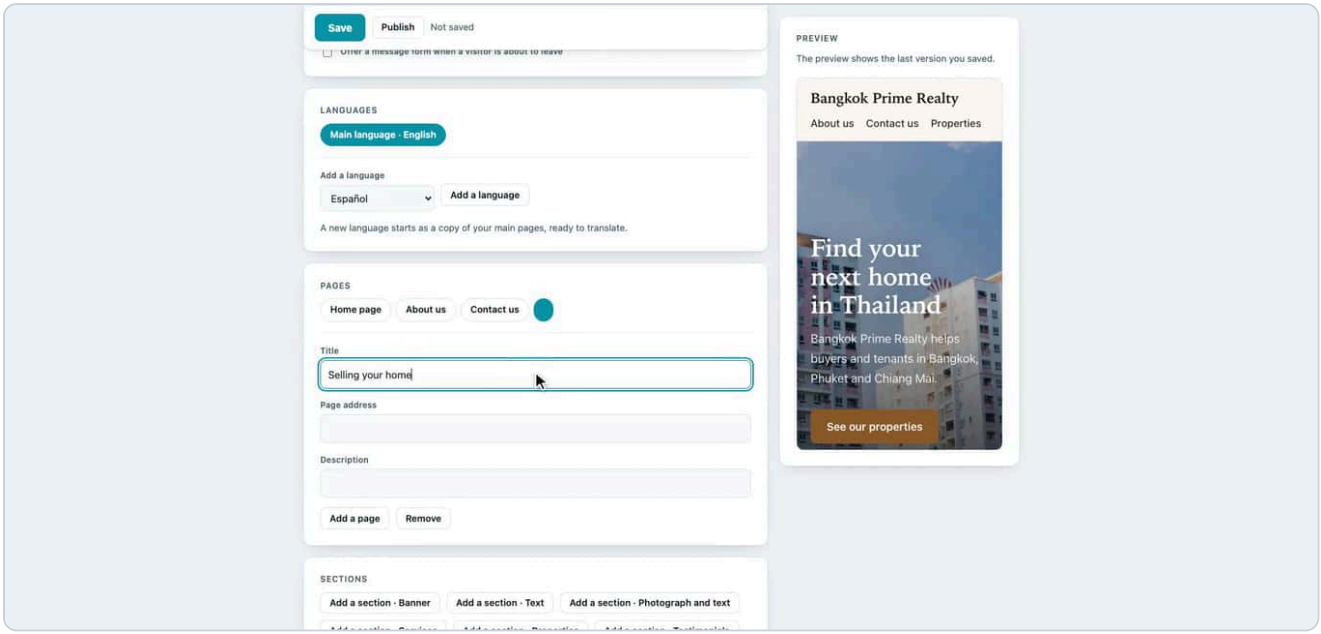


Figure 11.4 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

5 Choisissez l’adresse de la page.

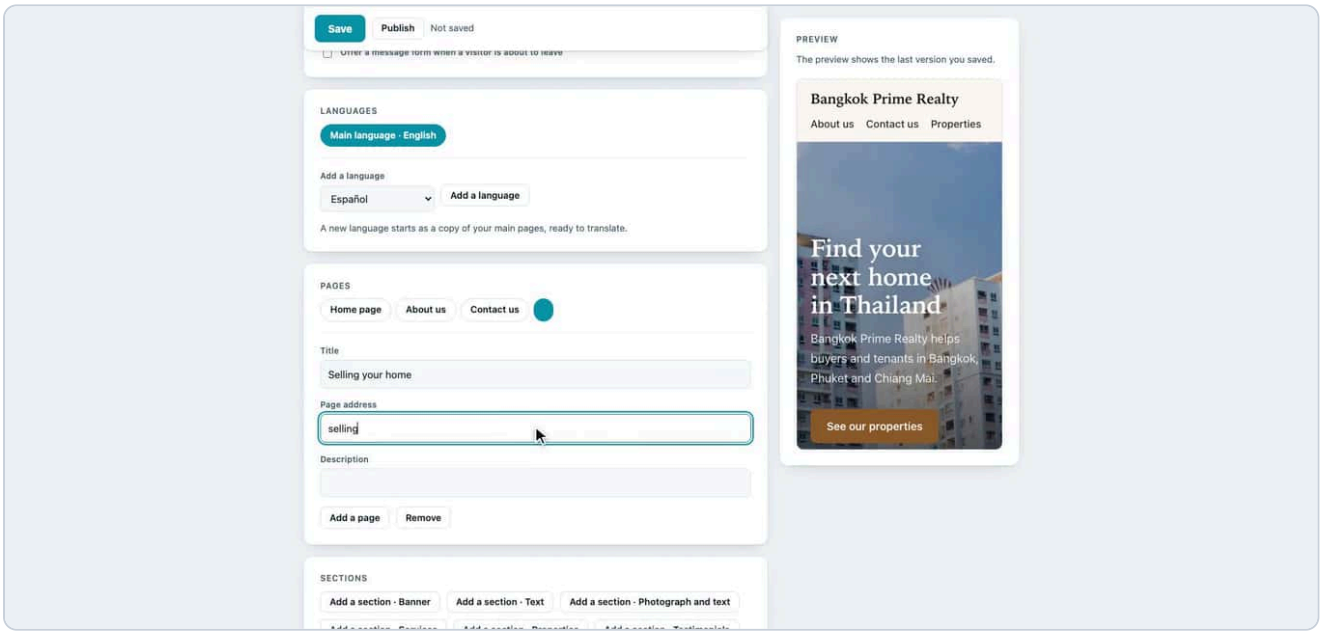


Figure 11.5 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

6 Ajoutez une brève description.

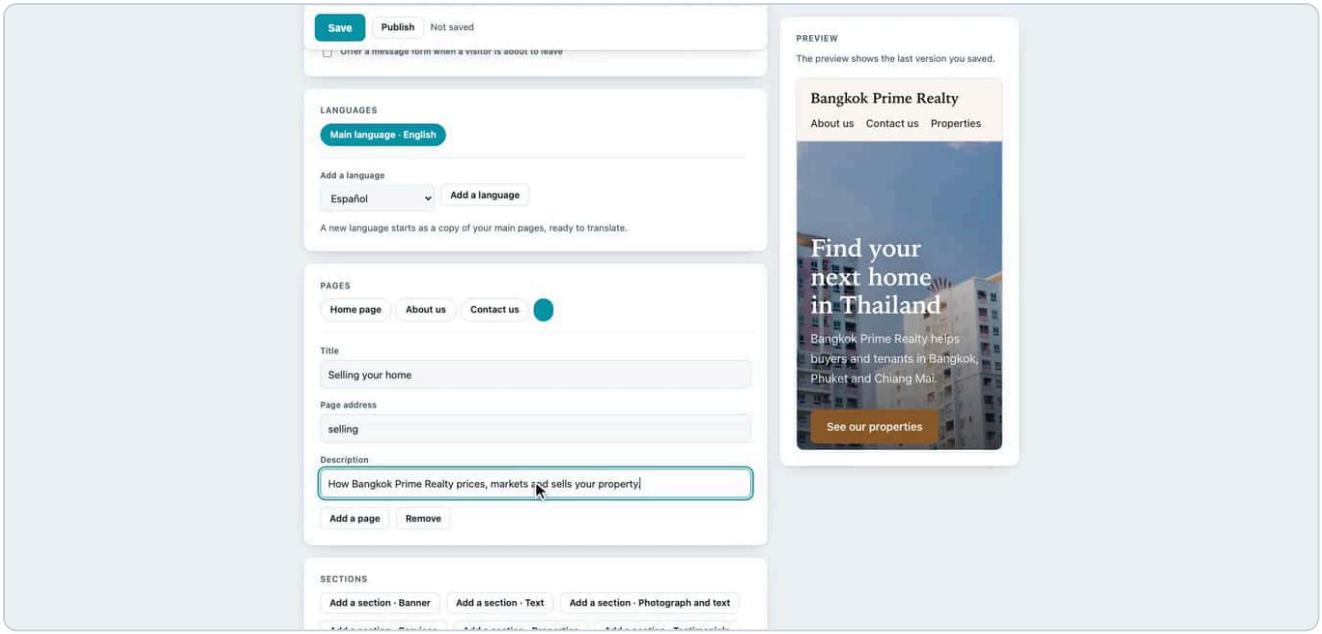


Figure 11.6 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

7 Ajoutez une première section — p. ex. « Texte ».

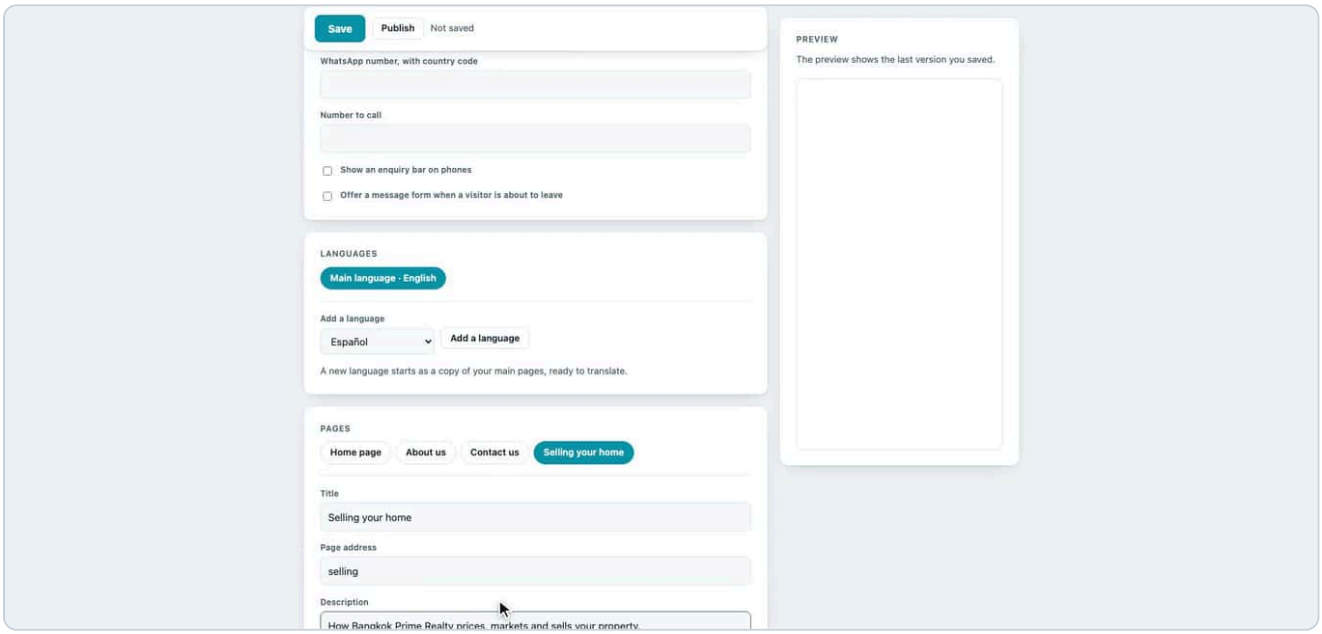


Figure 11.7 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

8 Cliquez sur Save (Enregistrer).

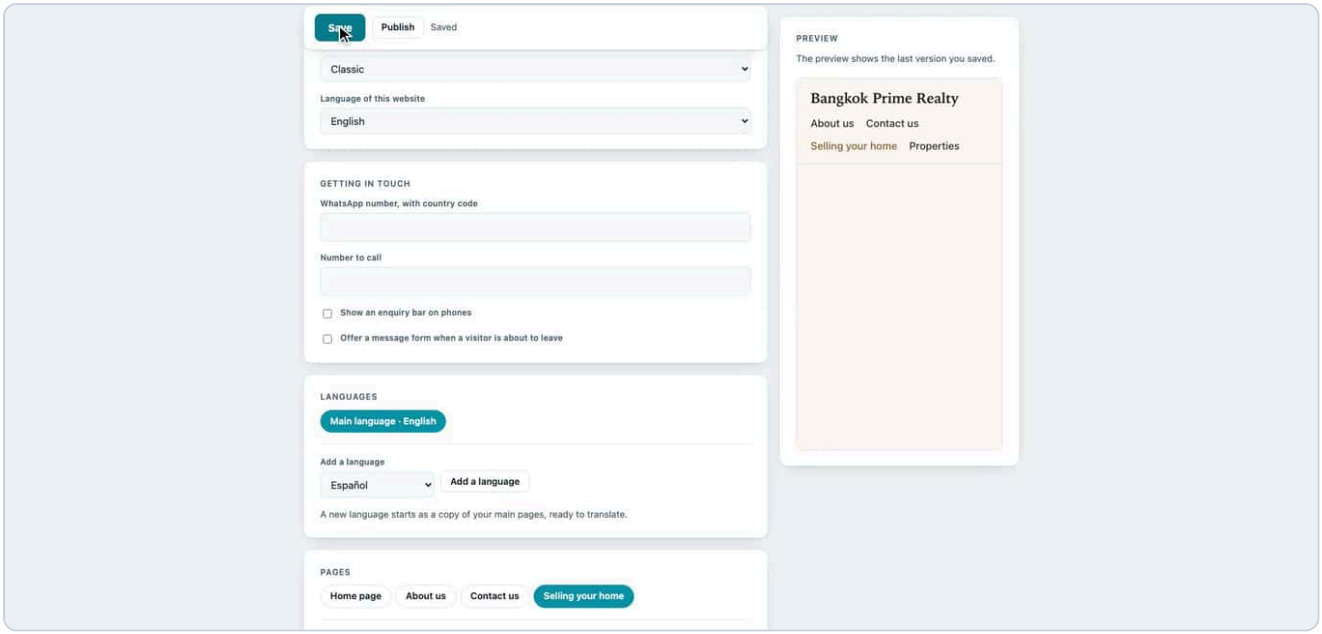


Figure 11.8 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

9 La nouvelle page apparaît dans le menu de votre site.

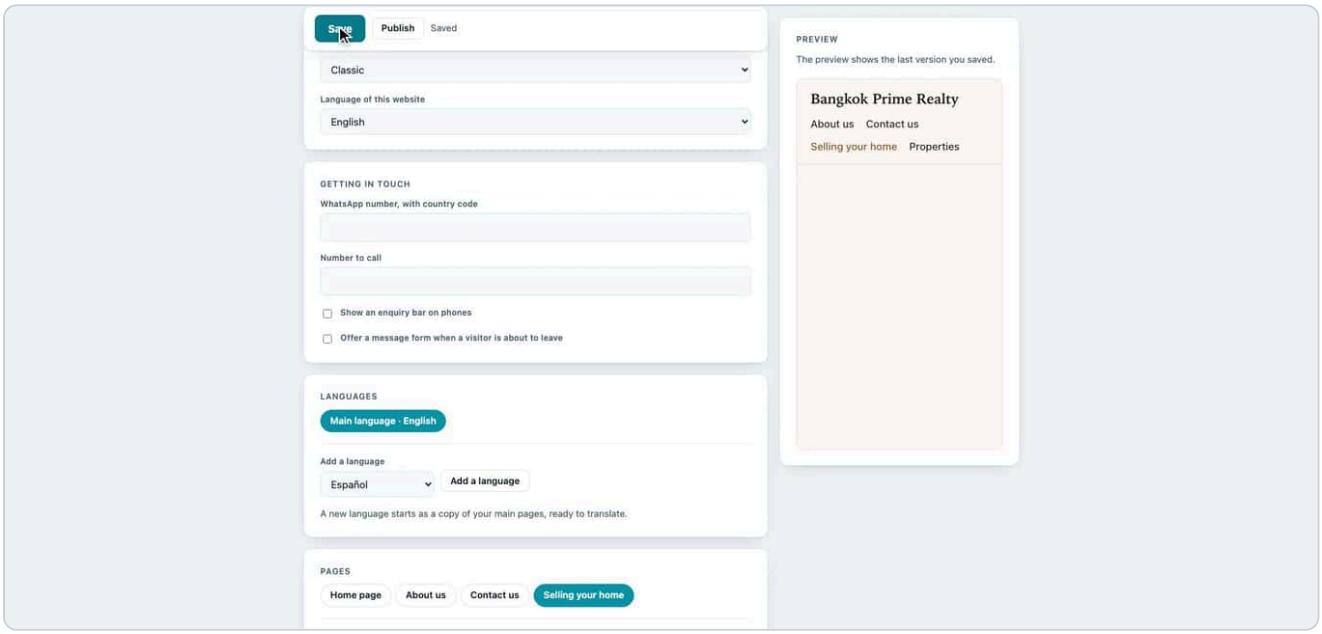


Figure 11.9 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

ARTICLES CONNEXES DU CENTRE D'AIDE

Comment mettre un site web en ligne ?	faq.housingmarketgroup.com/fr/faq/how-do-i-get-a-website-live-with-housing-market-cloud

12 CHAPITRE 12

Ajouter une section

Tous les forfaits | Pour les agents et agences | Voir la vidéo

APERÇU

Ouvrez le site web avec « Modifier », ajoutez des pages sous « Pages du site » et des sections avec « Ajouter une section », puis enregistrez et publiez.

- Sous « Vos sites web », appuyez sur « Modifier » à côté du site web.
- Sous « Pages du site », choisissez une page, ou choisissez « Ajouter une page ». Donnez-lui un « Titre » et une « Adresse de la page », et, si vous le souhaitez, une « Description de la page ».
- Sous « Sections de la page », choisissez « Ajouter une section » et le type de section souhaité, puis remplissez ses champs.
- Utilisez « Déplacer vers le haut » et « Déplacer vers le bas » pour changer l'ordre des sections, et « Supprimer » pour en retirer une.
- Appuyez sur « Enregistrer », vérifiez le résultat avec « Aperçu », puis appuyez sur « Publier » lorsque tout est prêt.

Les sections que vous pouvez ajouter

- « Bandeau » : un titre, une deuxième ligne, une photographie facultative et des boutons.
- « Texte » et « Photographie et texte » : un titre et des paragraphes, le second avec une photographie de la bibliothèque à côté.
- « Prestations », « Témoignages » et « Personnes » : de courts éléments que vous rédigez vous-même, comme une prestation, les propos d'un client ou un membre de votre équipe.
- « Appel à l'action » : un titre, une phrase et des boutons. « Ouvre » détermine où mène chaque bouton : une page de votre site web, votre page des annonces ou votre page de demande.
- « Biens » : vos inscriptions publiées, sous forme de fiches qui ouvrent chacune la page de la propriété.
- « Programme neuf » : un projet, son promoteur immobilier et sa date d'achèvement, avec un tableau de ses logements marqués « Disponible », « Réservé » ou « Vendu ».
- « Coordonnées » : votre adresse e-mail et votre numéro de téléphone, sous forme de liens.

L'éditeur propose aussi « Chiffres du marché », « Avis clients » et « Équipe ». Ces trois sections n'affichent rien sur votre site publié aujourd'hui : elles puisent dans Housing Market Insights, un compte de portail connecté et Housing Market CRM, et ces connexions sont encore en construction.

Vos pages forment le menu du site web, dans l'ordre où elles figurent sous « Pages du site », et chaque page y apparaît sous son « Titre ». Une entrée « Biens » s'ajoute au menu dès que vous avez une inscription publiée.

Aucune modification n’est visible par les visiteurs tant que vous n’avez pas appuyé sur « Publier ». Si la console indique que quelqu’un d’autre a enregistré le site web pendant que vous l’aviez ouvert, rechargez-le avant de refaire vos modifications.

L’enregistrement est refusé si deux pages ont la même adresse ou si un titre ou un paragraphe est vide. Le déplacement des sections par glisser-déposer est encore en construction.

Extrait du Centre d’aide : **Comment ajouter des pages et des sections à mon site web ?**

ÉTAPE PAR ÉTAPE

1 Ouvrez votre console Housing Market Cloud.

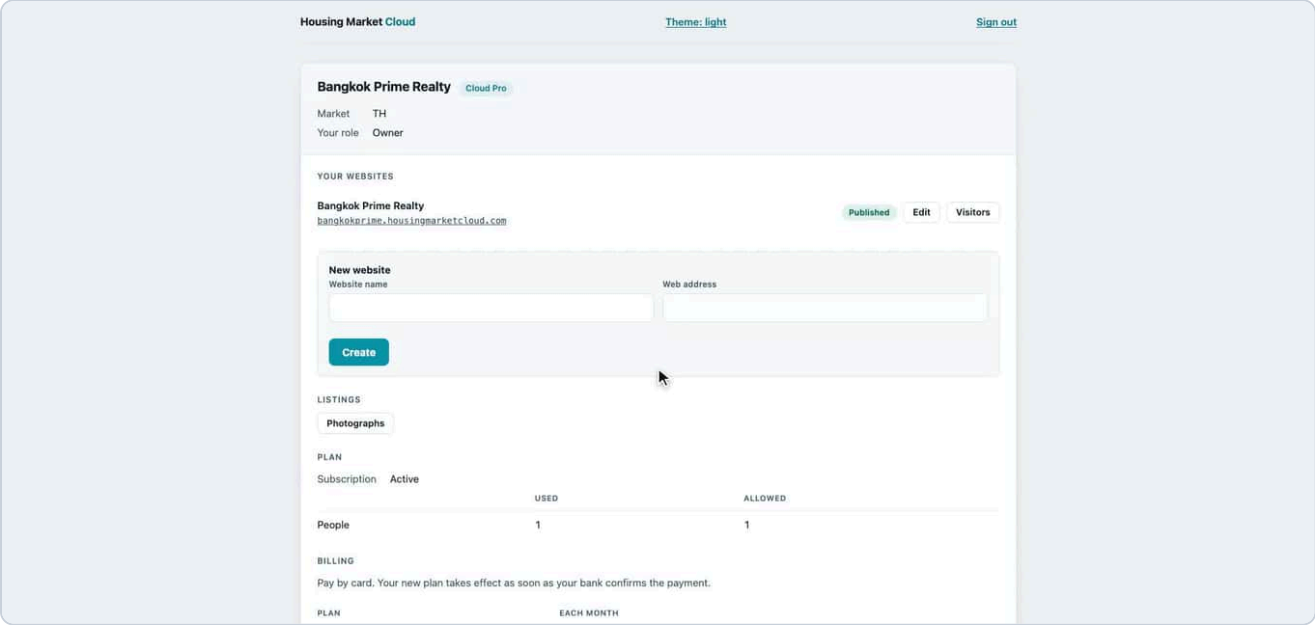


Figure 12.1 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

2 Cliquez sur « Modifier » à côté de votre site Web.

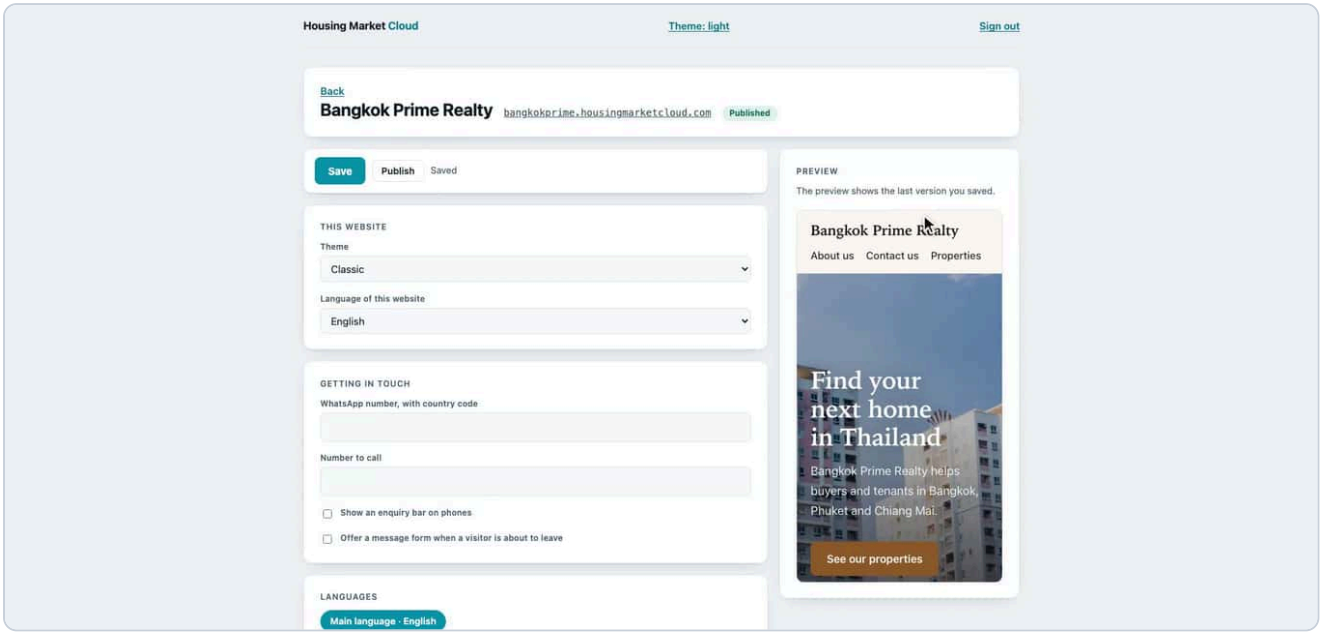


Figure 12.2 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

3 En bas, choisissez parmi de nombreux types de sections.

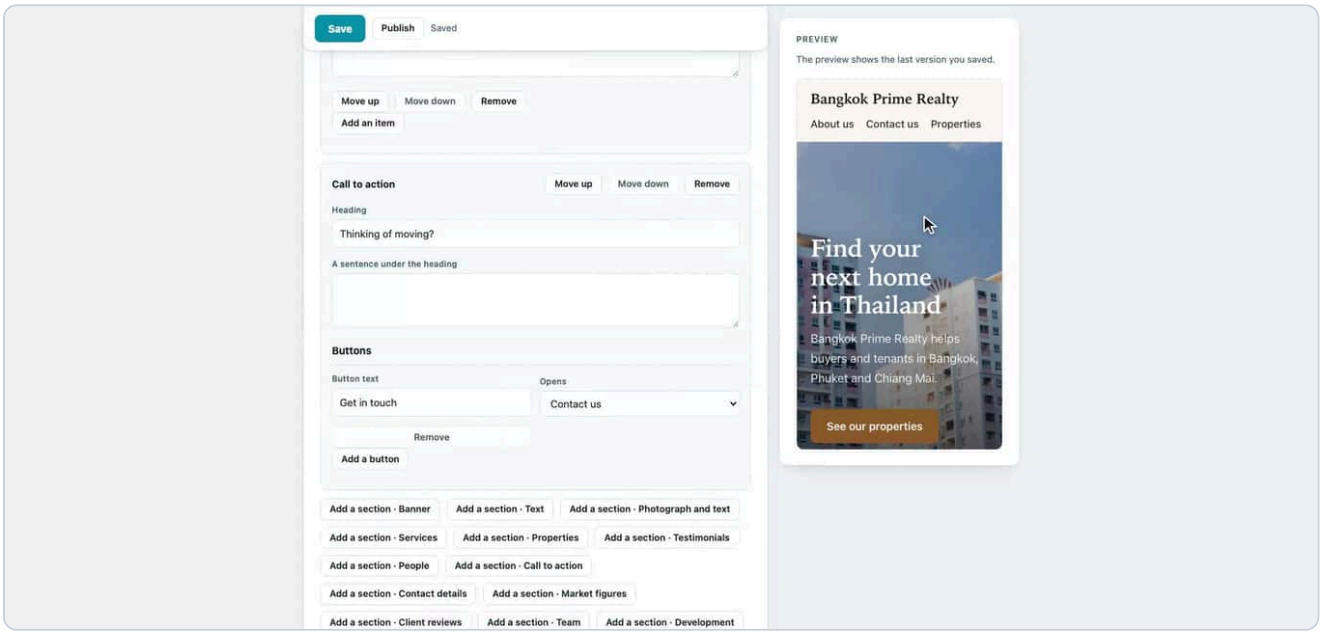


Figure 12.3 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

4 Cliquez sur Ajouter une section · Témoignages.

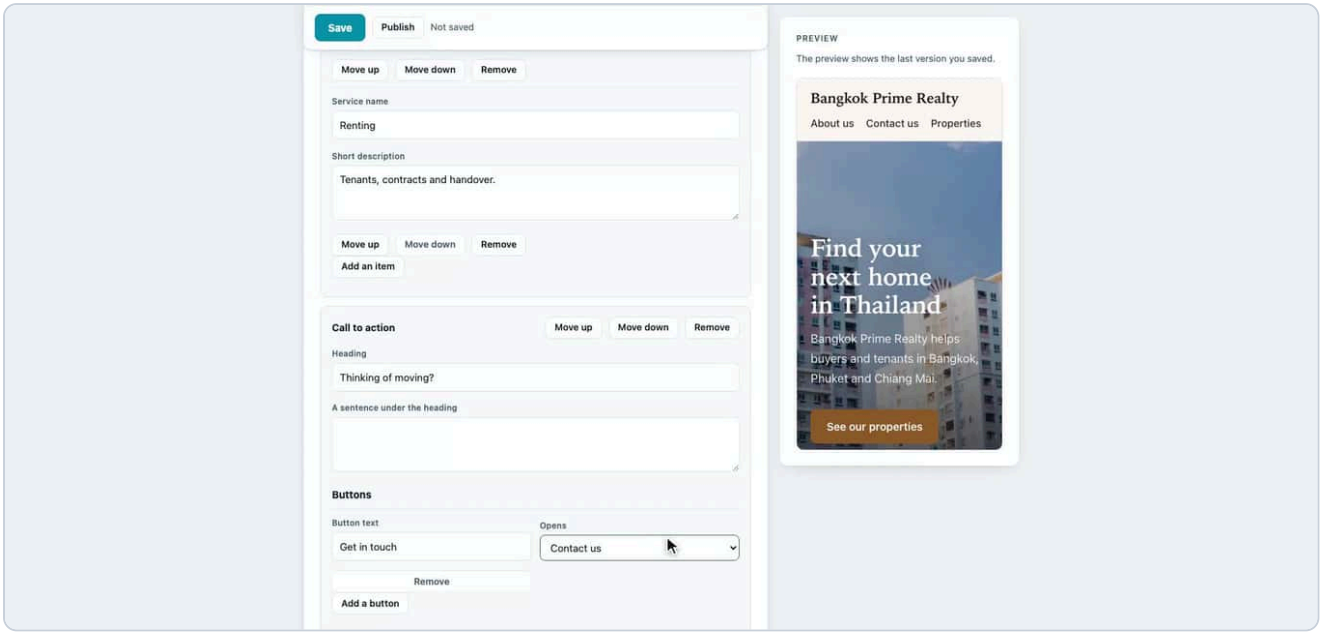


Figure 12.4 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

5 Rédigez un titre.

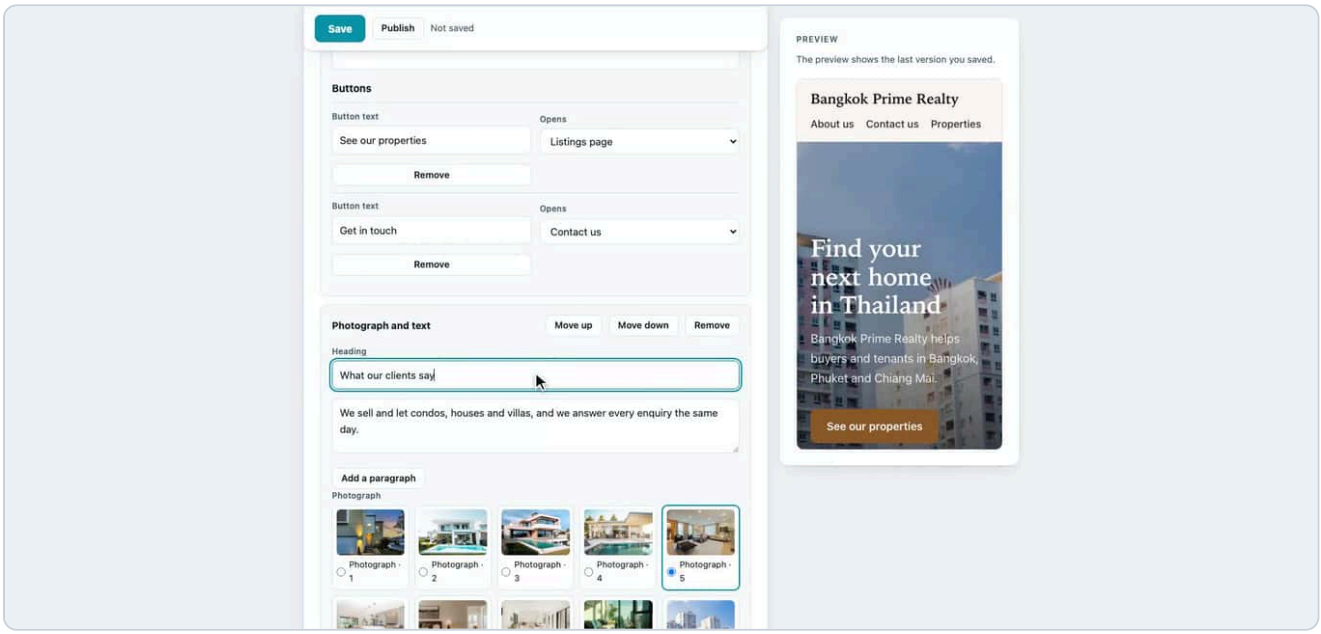


Figure 12.5 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

6 Ajoutez une citation de client.

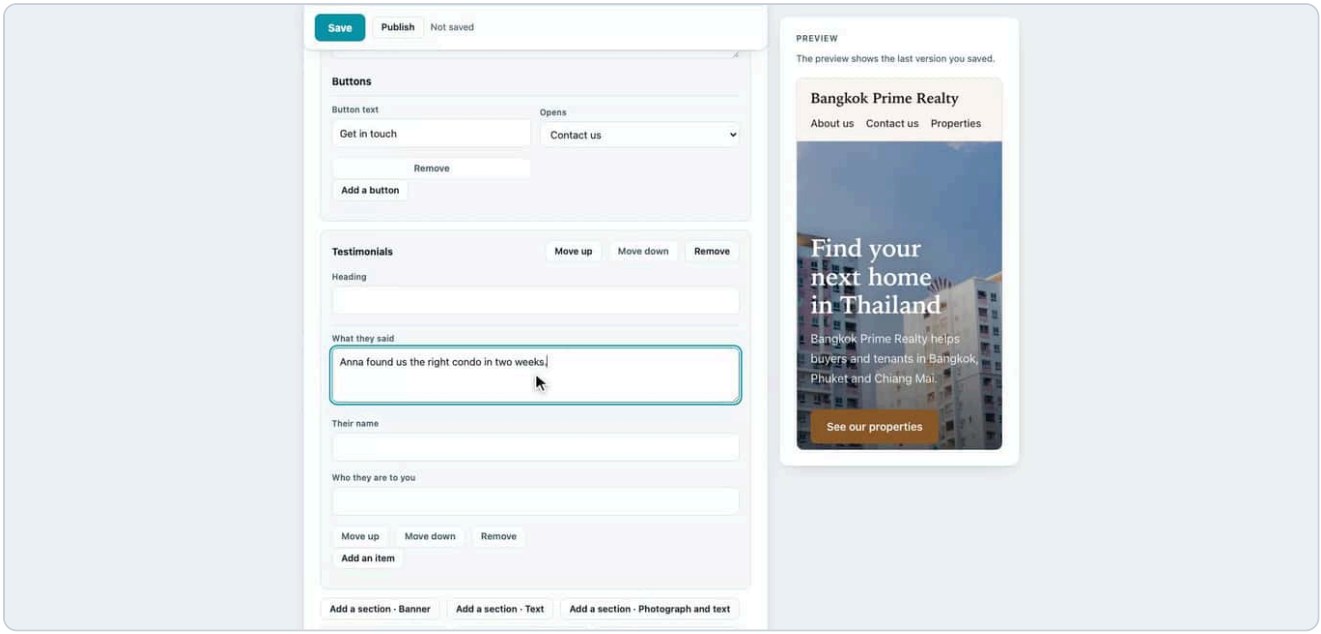


Figure 12.6 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

7 Utilisez Monter pour la placer plus haut dans la page.

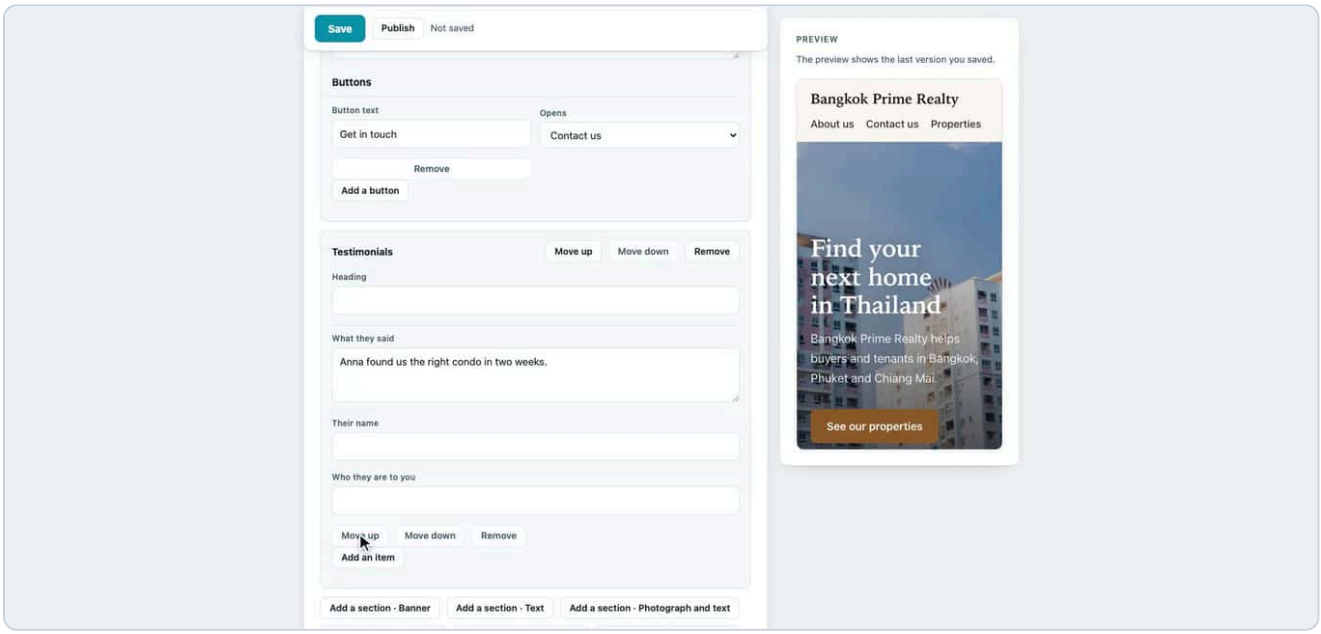


Figure 12.7 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

8 Cliquez sur Save (Enregistrer).

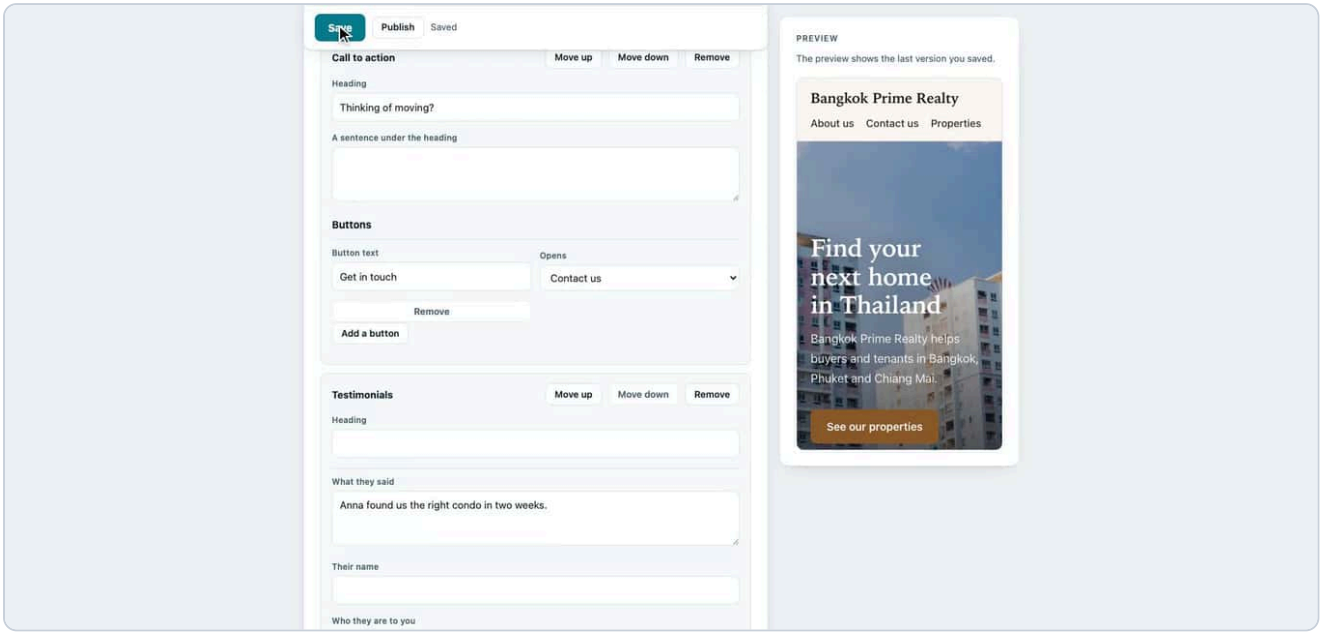


Figure 12.8 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

9 La nouvelle section apparaît dans l'aperçu.

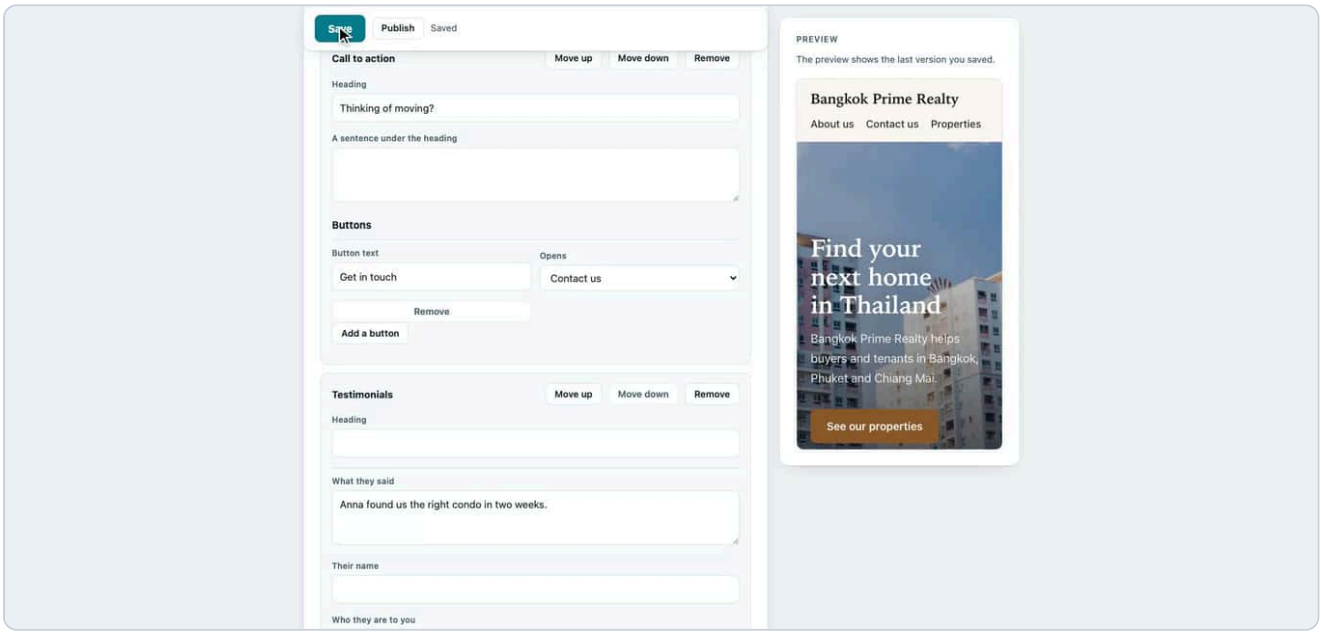


Figure 12.9 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

BON À SAVOIR

ASTUCE Non. Rien dans Housing Market Cloud ne demande de HTML, de CSS ni de développeur.

Centre d'aide : Dois-je savoir programmer ?

13 CHAPITRE 13

Modifier textes et photographies

Tous les forfaits | Pour les agents et agences | Voir la vidéo

ÉTAPE PAR ÉTAPE

1 Ouvrez votre console Housing Market Cloud.

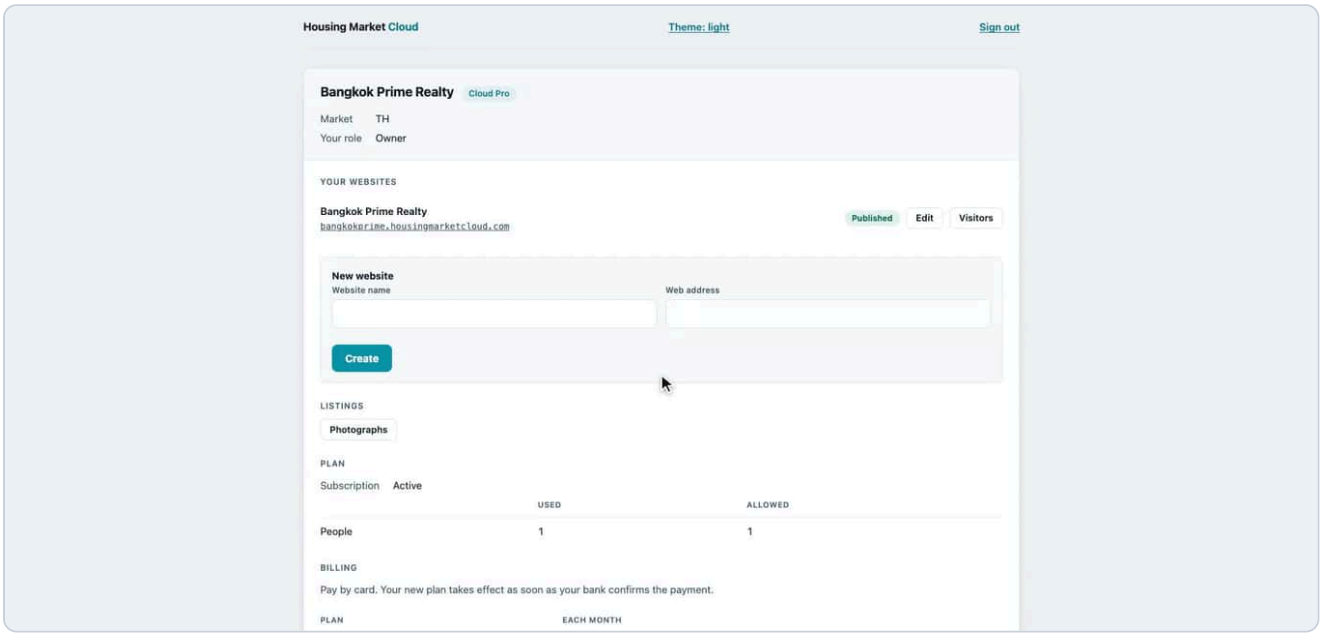


Figure 13.1 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

2 Cliquez sur « Modifier » à côté de votre site Web.

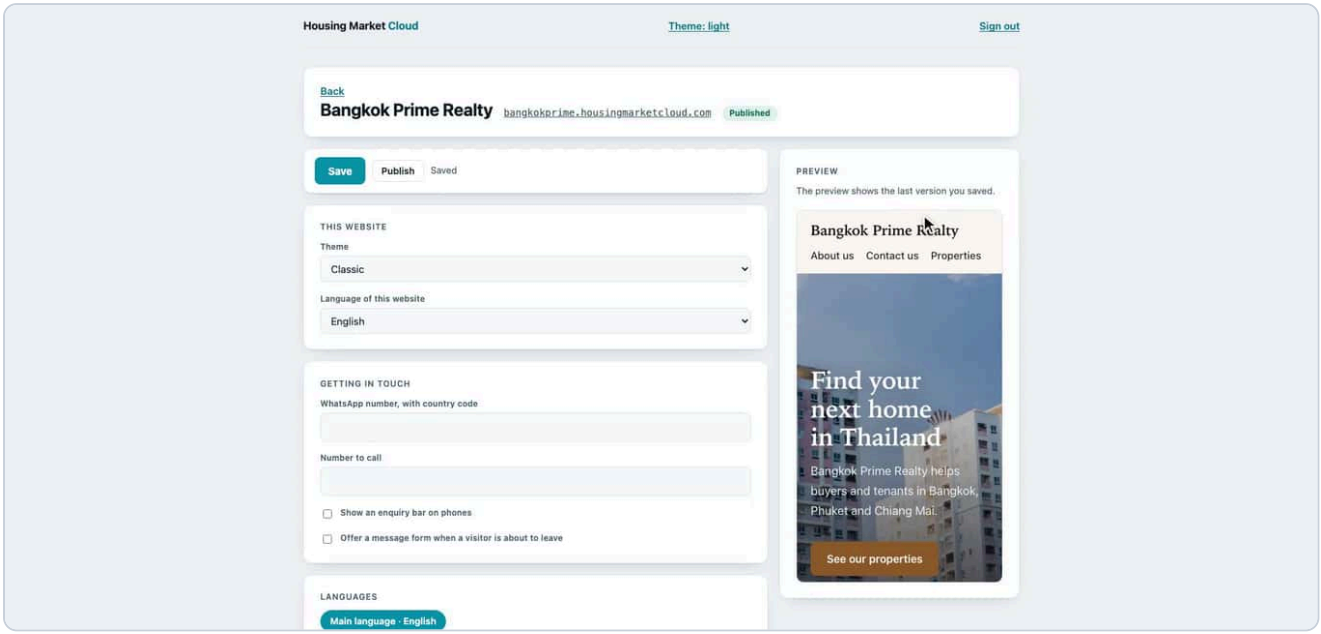


Figure 13.2 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

3 Repérez la section « Photographie et texte ».

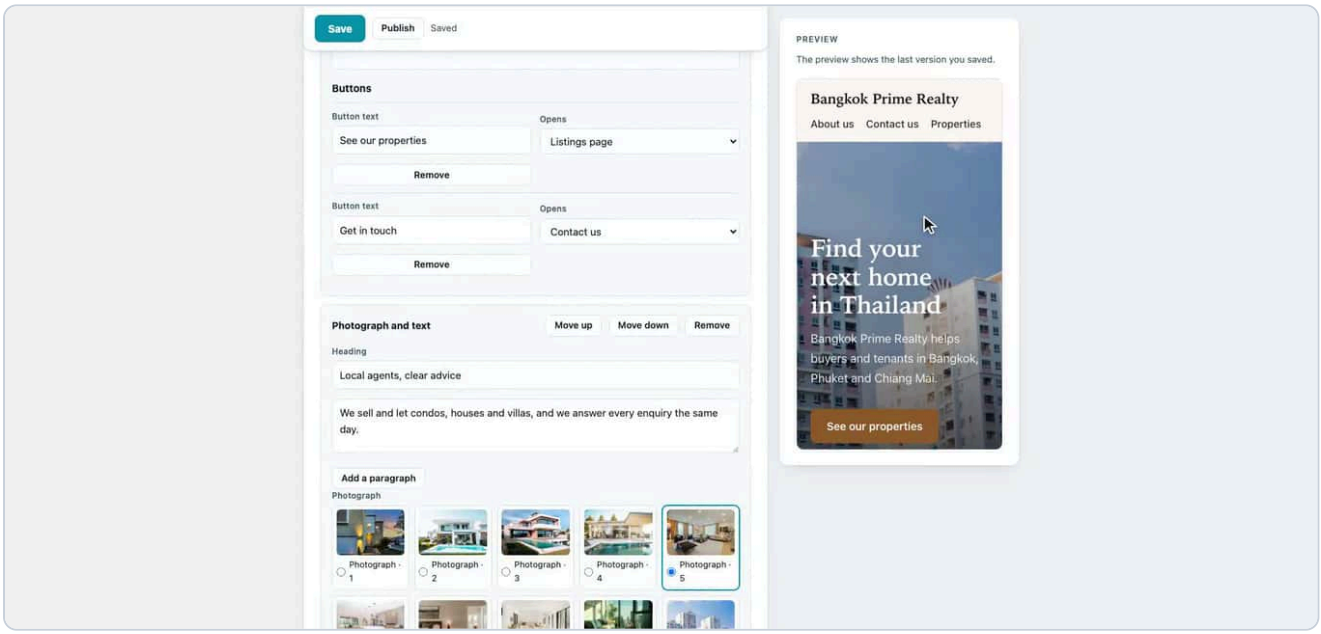


Figure 13.3 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

4 Changez le titre.

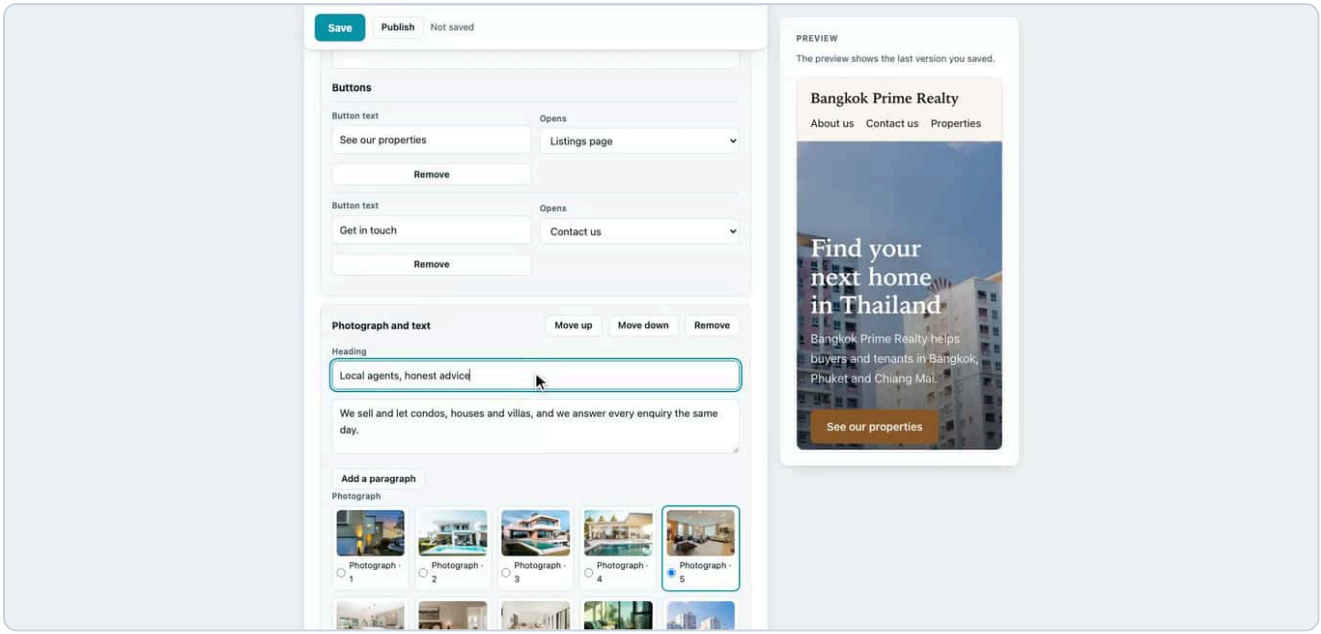


Figure 13.4 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

5 Réécrivez le paragraphe.

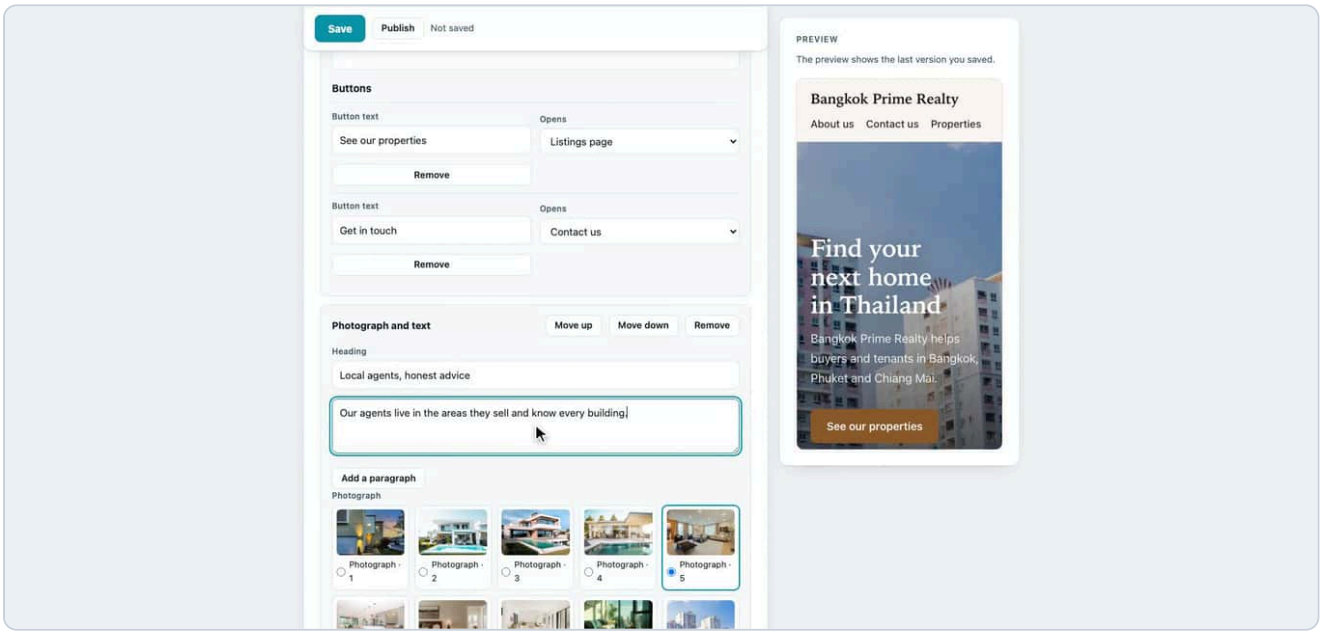


Figure 13.5 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

6 Cliquez sur « Ajouter un paragraphe » pour en ajouter.

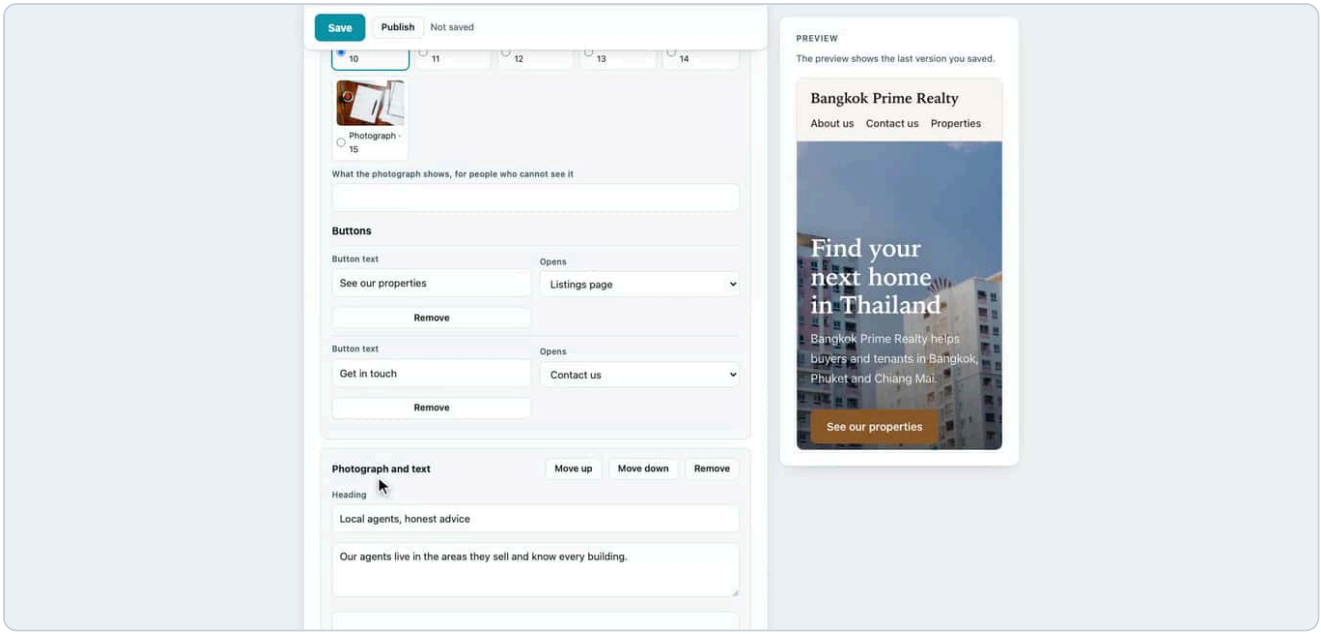


Figure 13.6 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

7 Choisissez une photographie dans la bibliothèque.

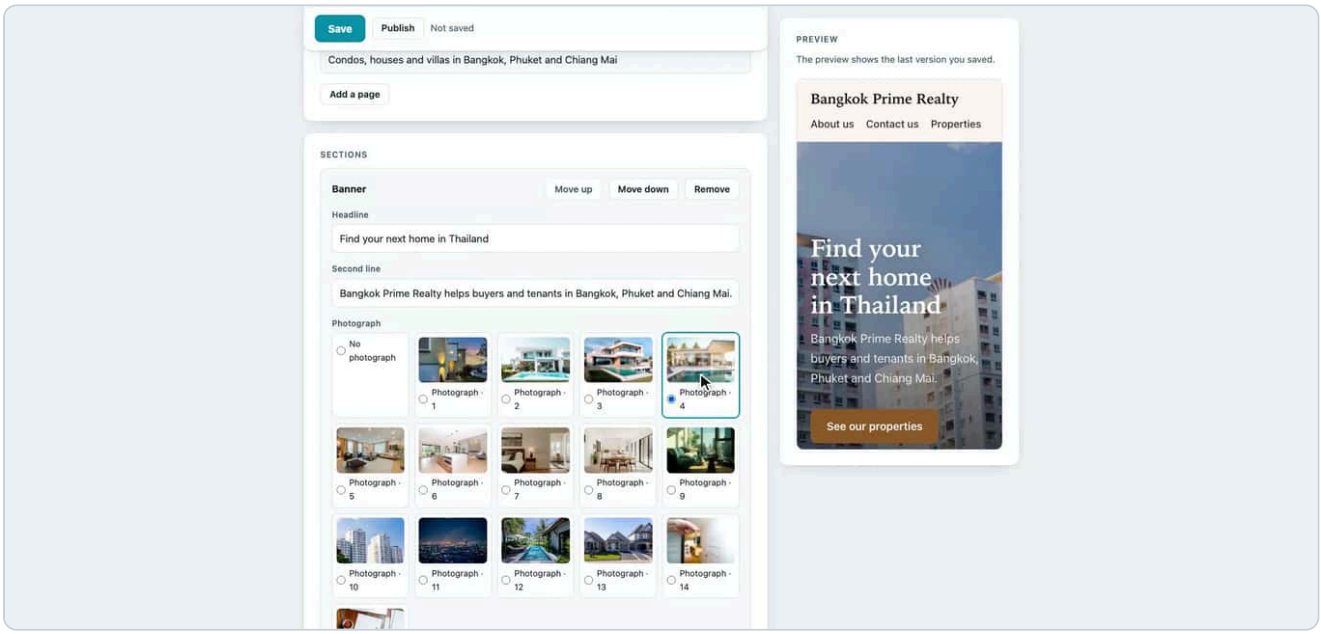


Figure 13.7 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

8 Cliquez sur « Enregistrer » et vérifiez l’aperçu.

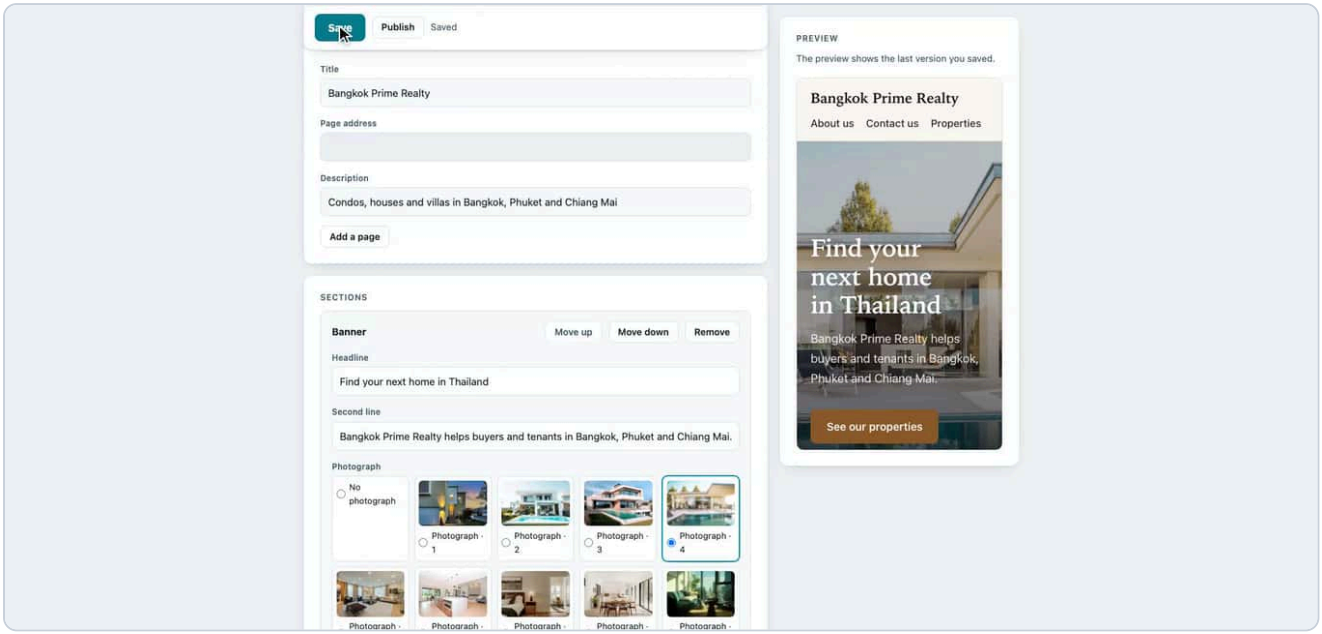


Figure 13.8 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

ARTICLES CONNEXES DU CENTRE D’AIDE

Comment ajouter des pages et des sections à mon site web ?	faq.housingmarketgroup.com/fr/faq/how-do-i-edit-pages-and-sections-in-housing-market-cloud

14 CHAPITRE 14

Le menu de votre site web

Tous les forfaits | Pour les agents et agences | Voir la vidéo

ÉTAPE PAR ÉTAPE

1 Ouvrez votre console Housing Market Cloud.

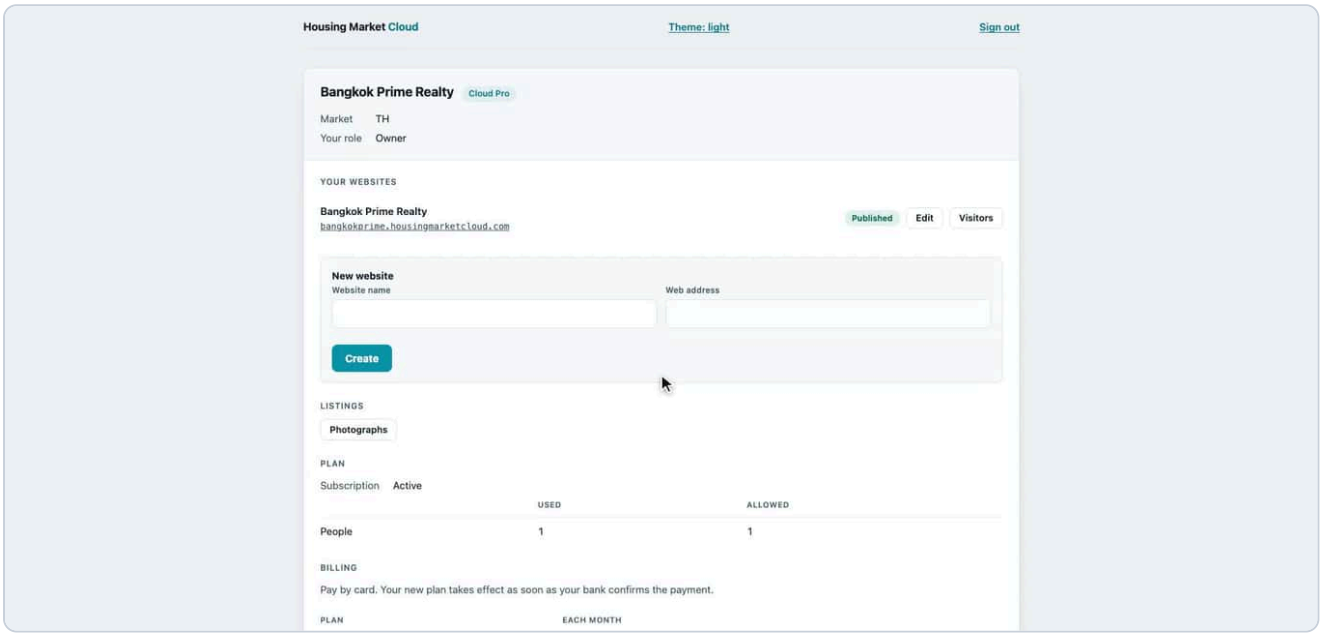


Figure 14.1 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

2 Cliquez sur « Modifier » à côté de votre site Web.

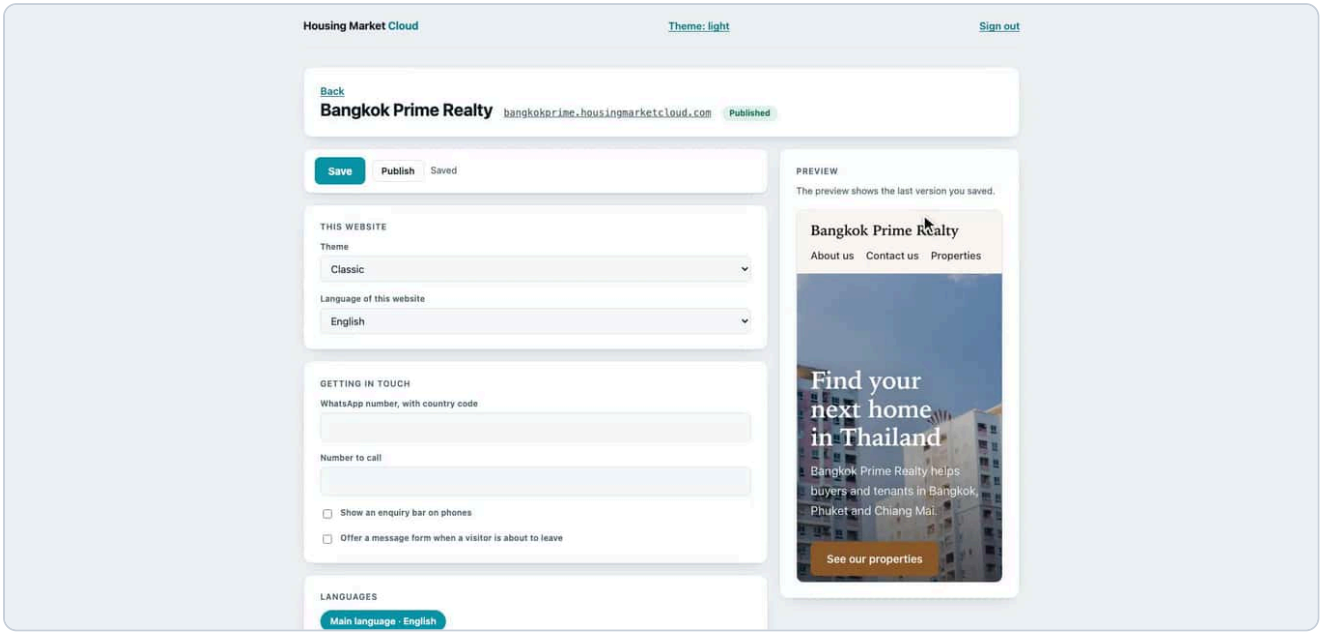


Figure 14.2 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

3 Vos pages composent le menu du site web.

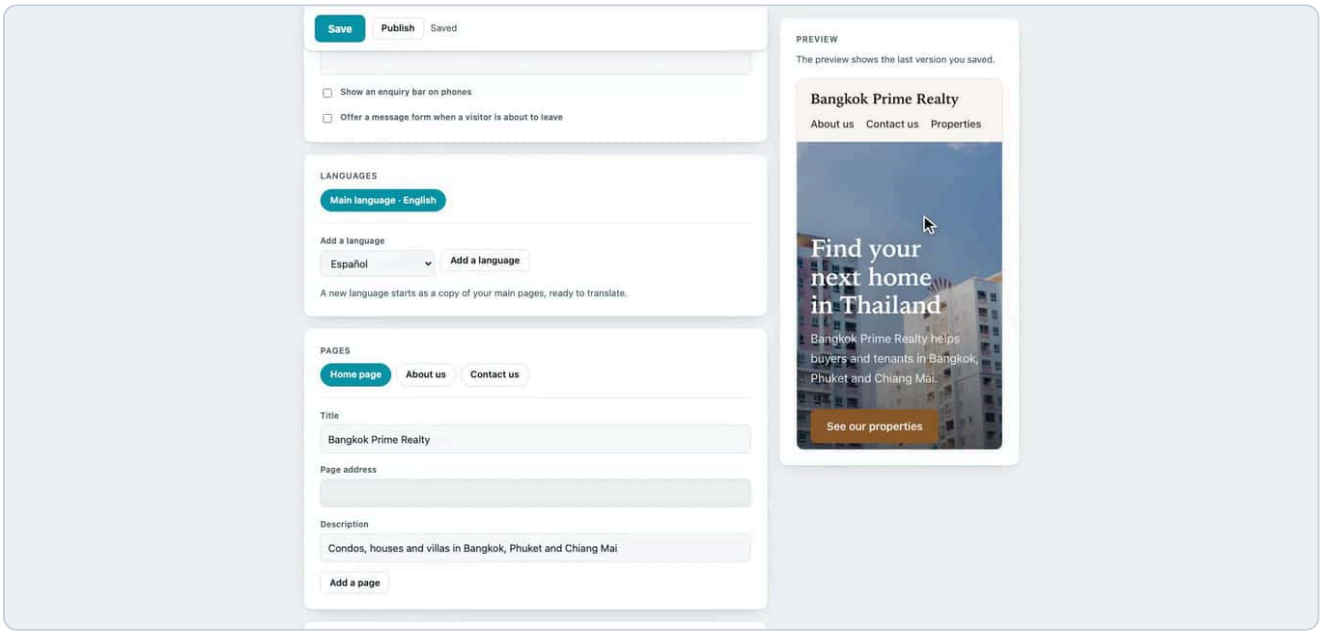


Figure 14.3 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

4 Ouvrez une page, par exemple « À propos » et renommez-la : l'entrée de menu change aussi.

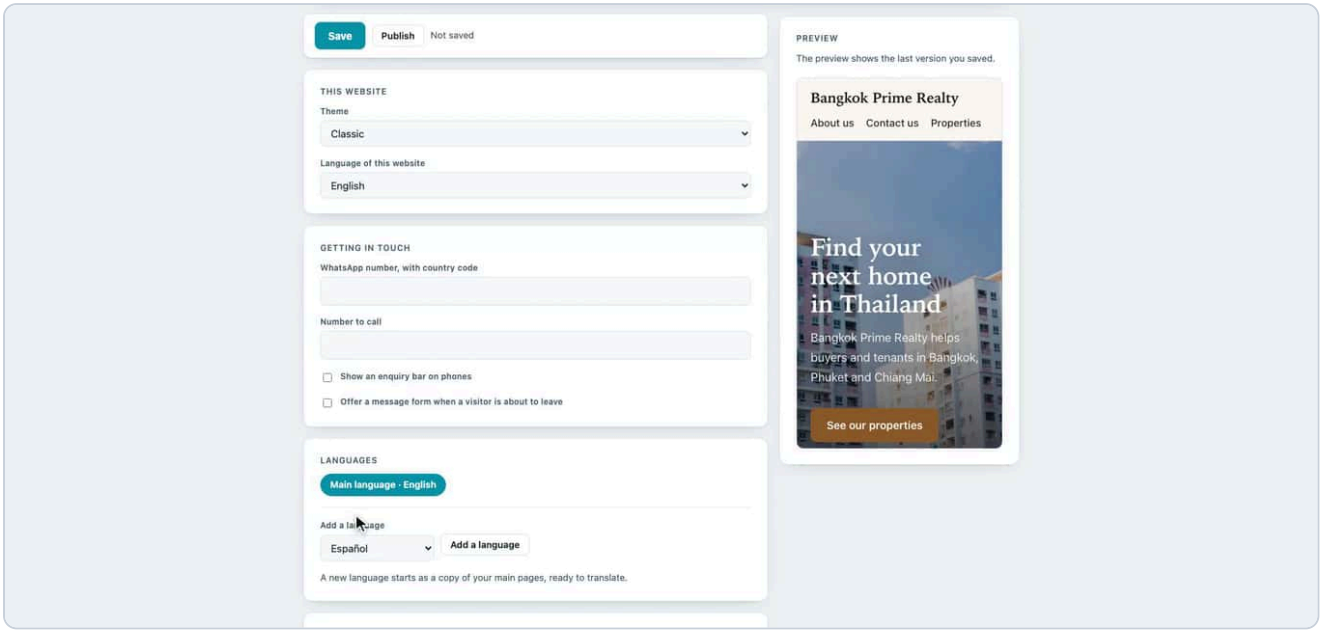


Figure 14.4 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

5 Les boutons utilisent « Ouvre » pour choisir leur destination.

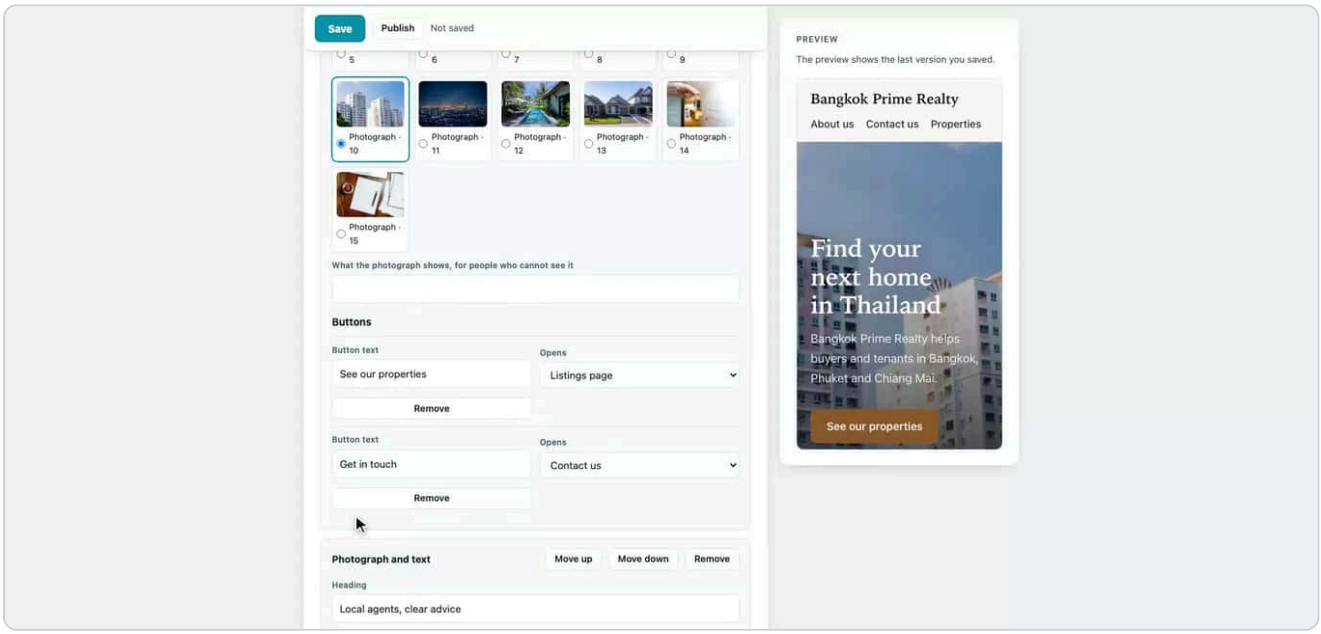


Figure 14.5 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

6 Page d’accueil, autre page, inscriptions ou page de demande de renseignements.

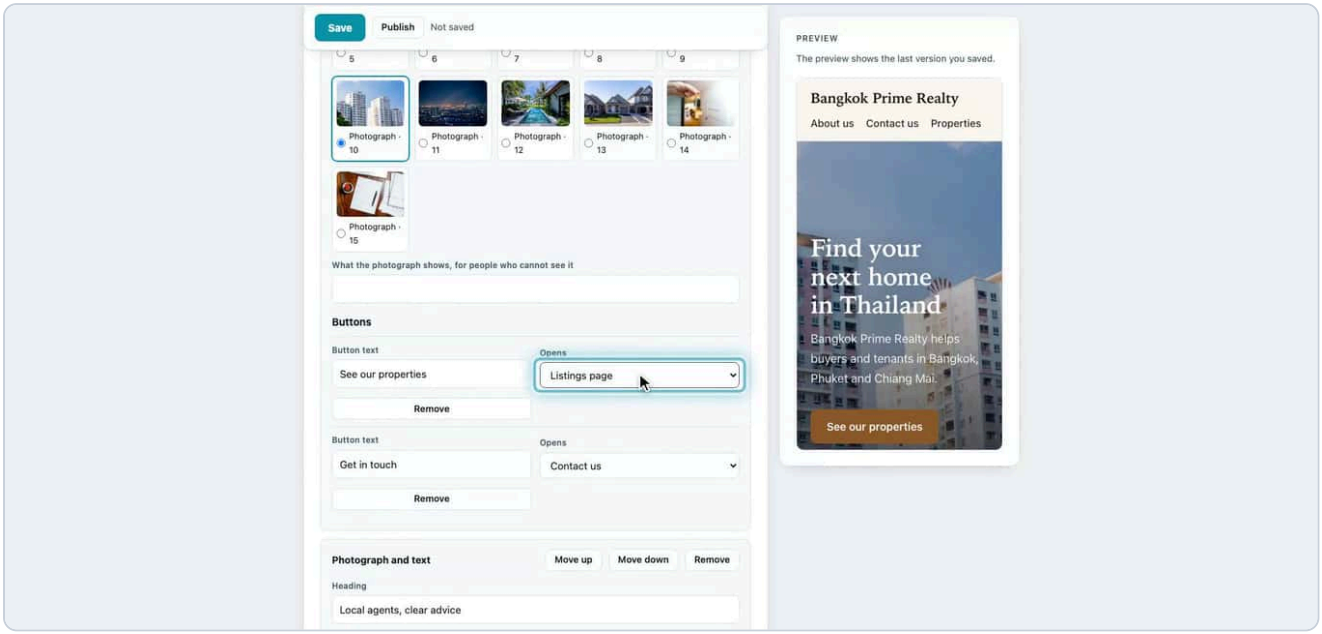


Figure 14.6 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

7 Cliquez sur « Enregistrer » et vérifiez le menu dans l’aperçu.

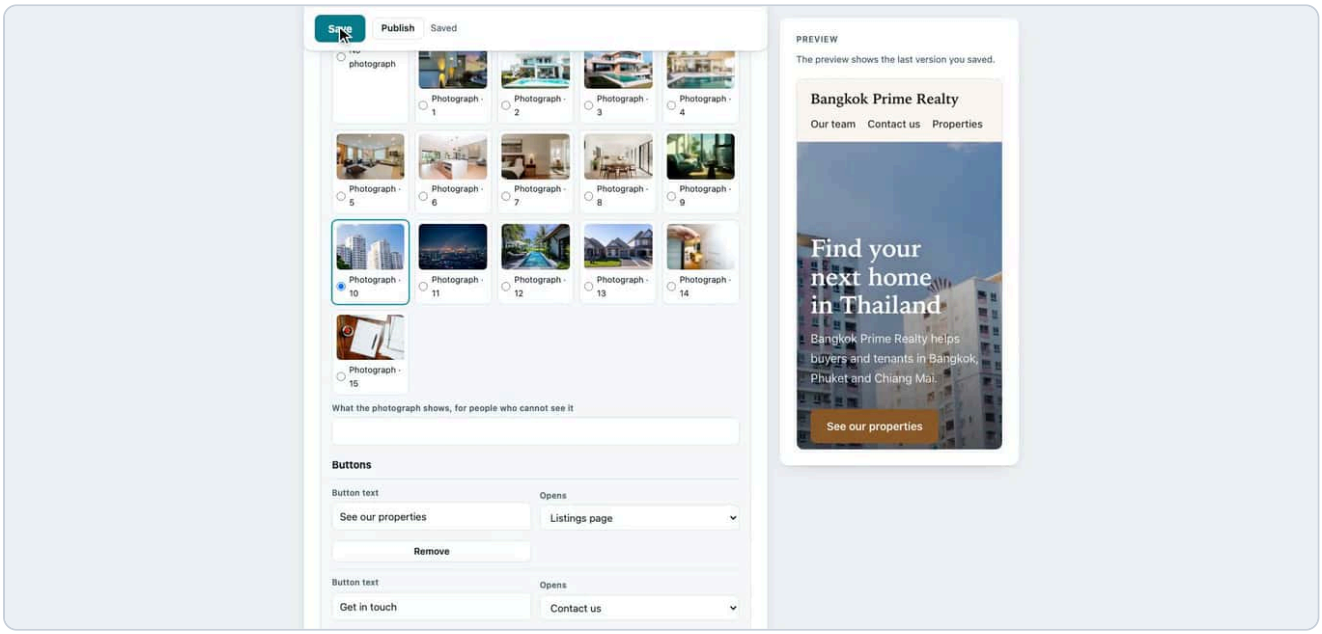


Figure 14.7 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

ARTICLES CONNEXES DU CENTRE D’AIDE

Comment ajouter des pages et des sections à mon site web ?	faq.housingmarketgroup.com/fr/faq/how-do-i-edit-pages-and-sections-in-housing-market-cloud

15 CHAPITRE 15

Vos agents sur le site web

Business | Pour les agents et agences | Voir la vidéo

ÉTAPE PAR ÉTAPE

1 Ouvrez votre console Housing Market Cloud.

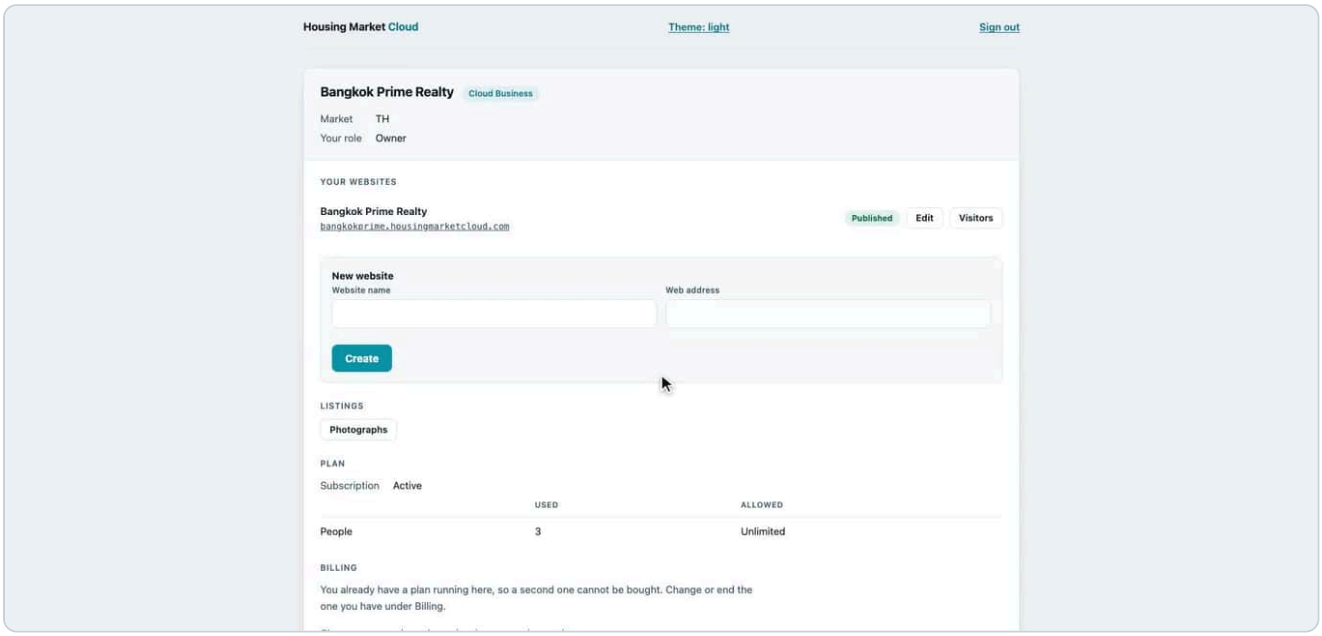


Figure 15.1 · Écran enregistré : 24 septembre 2026

2 La carte « Équipe » liste toute votre organisation.

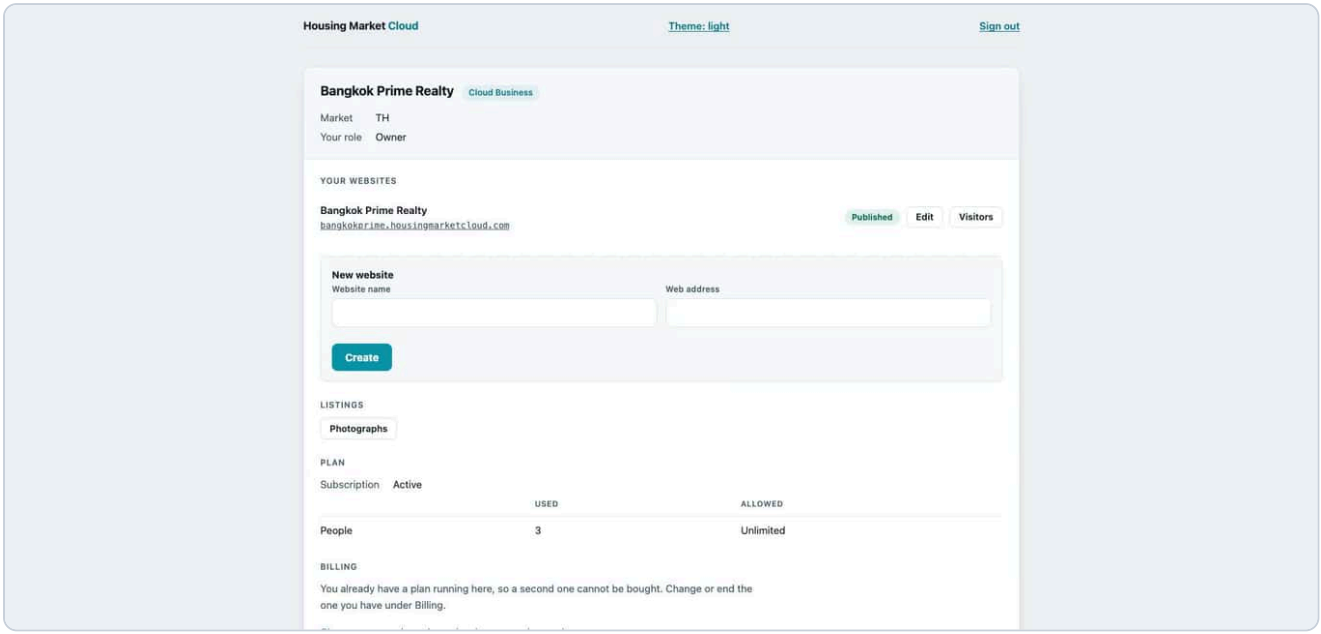


Figure 15.2 · Écran enregistré : 24 septembre 2026

3 Chaque personne avec son rôle — « Propriétaire », « Directeur d'agence » ou « Courtier ».

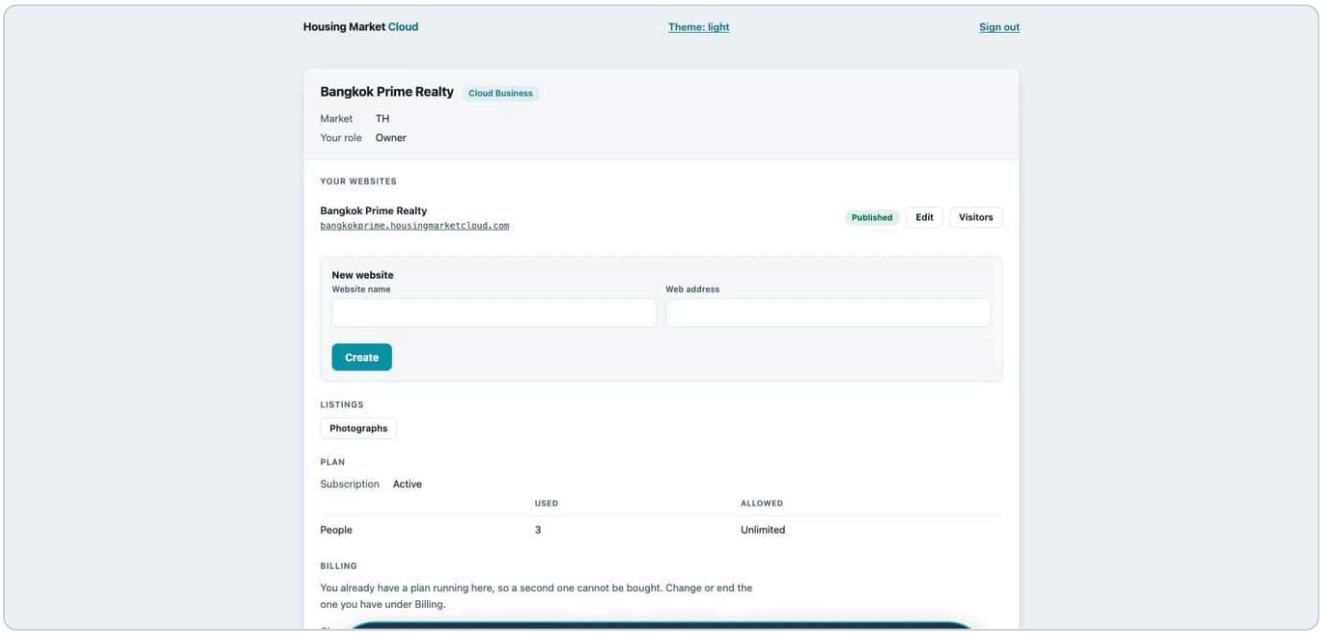


Figure 15.3 · Écran enregistré : 24 septembre 2026

4 Les noms proviennent du compte Housing Market de chacun.

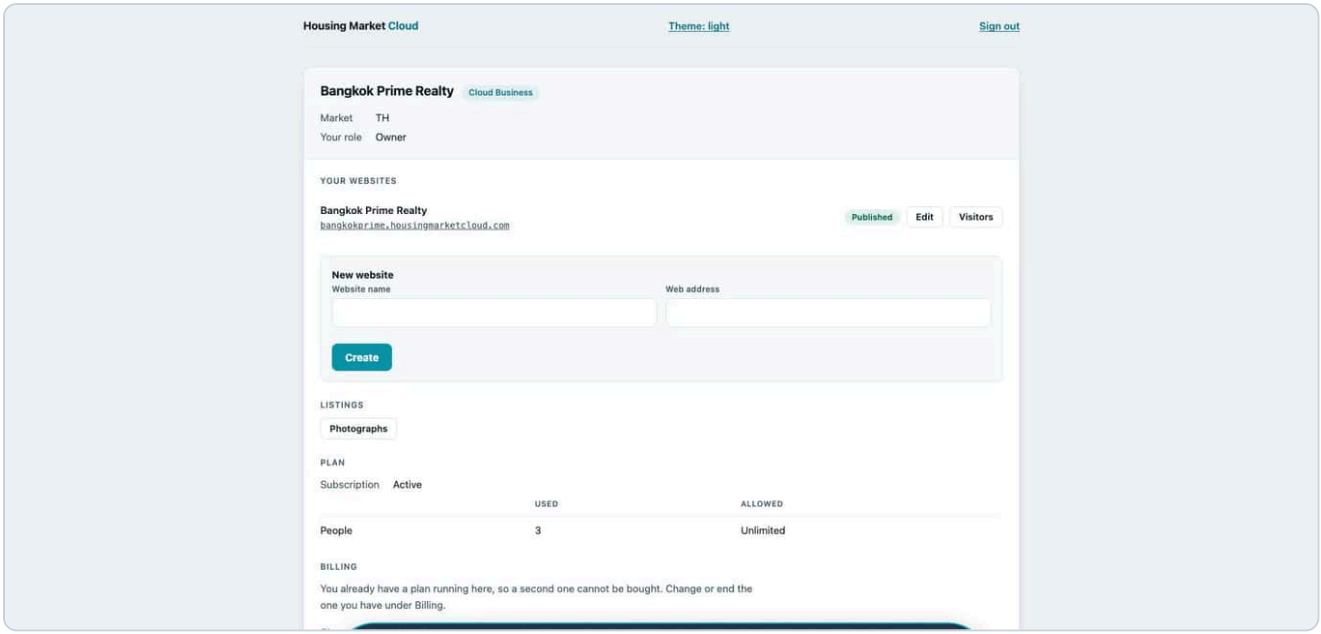


Figure 15.4 · Écran enregistré : 24 septembre 2026

5 C’est une liste, pas un éditeur — rien ne s’ajoute ni ne se modifie ici.

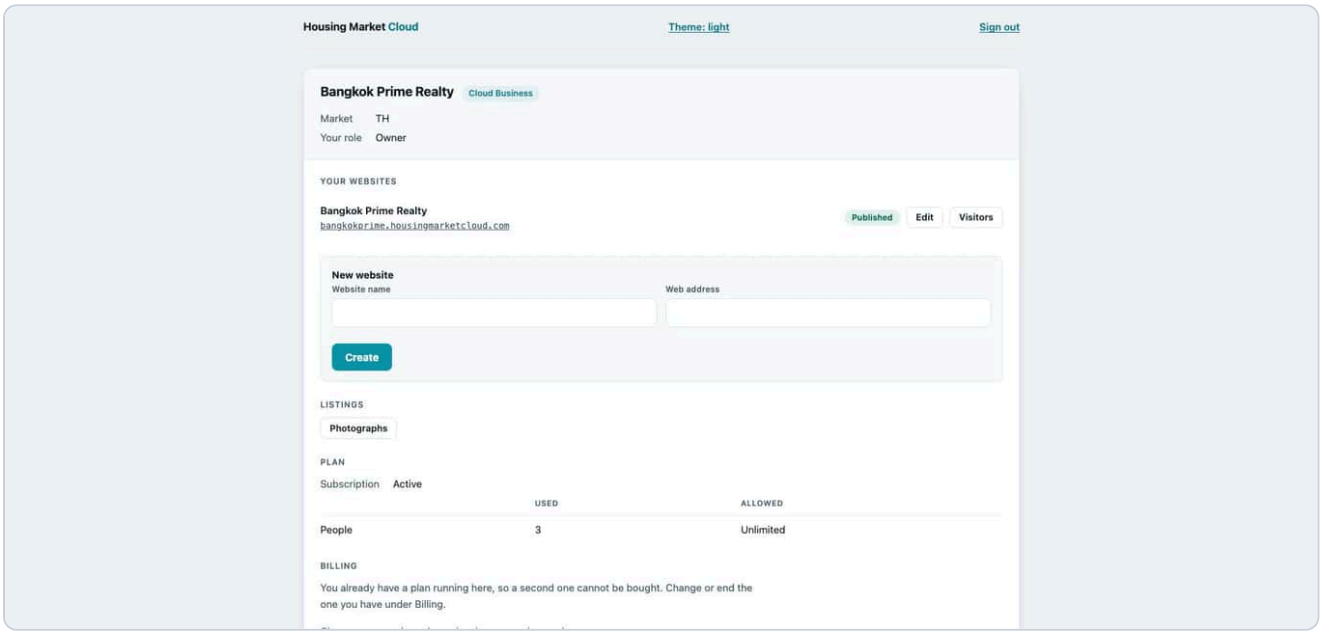


Figure 15.5 · Écran enregistré : 24 septembre 2026

6 Cliquez sur « Modifier » à côté de votre site Web.

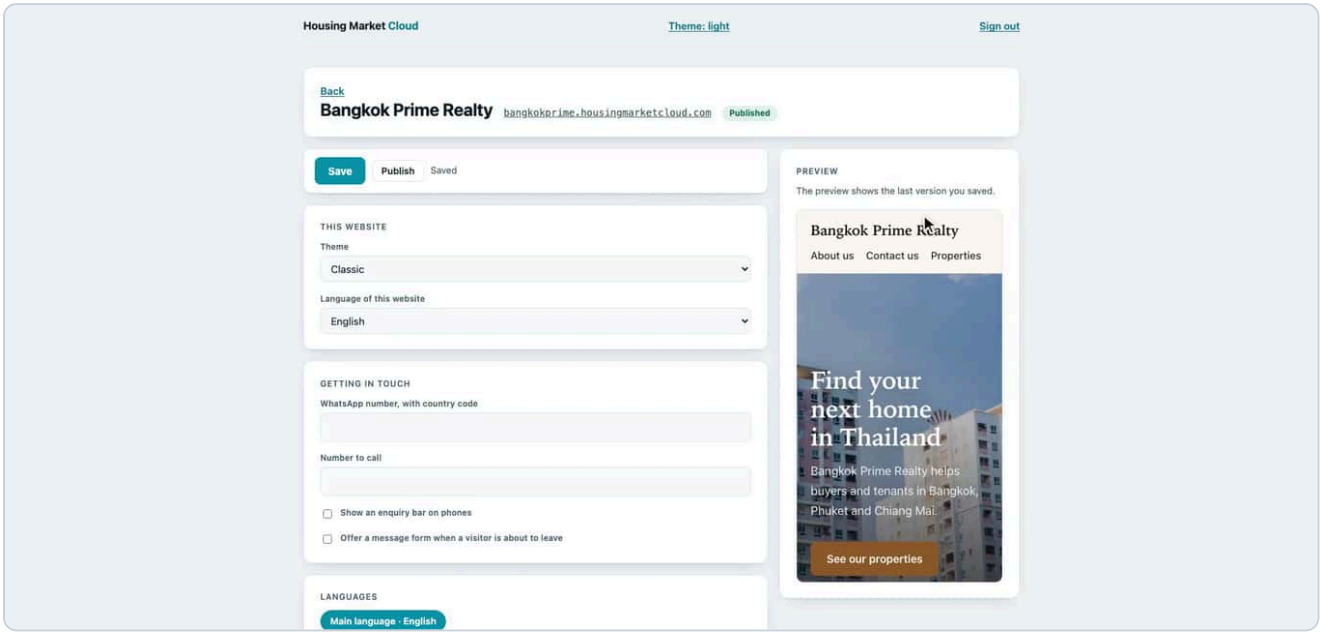


Figure 15.6 · Écran enregistré : 24 septembre 2026

7 Cliquez sur « Ajouter une section » · « Équipe ».

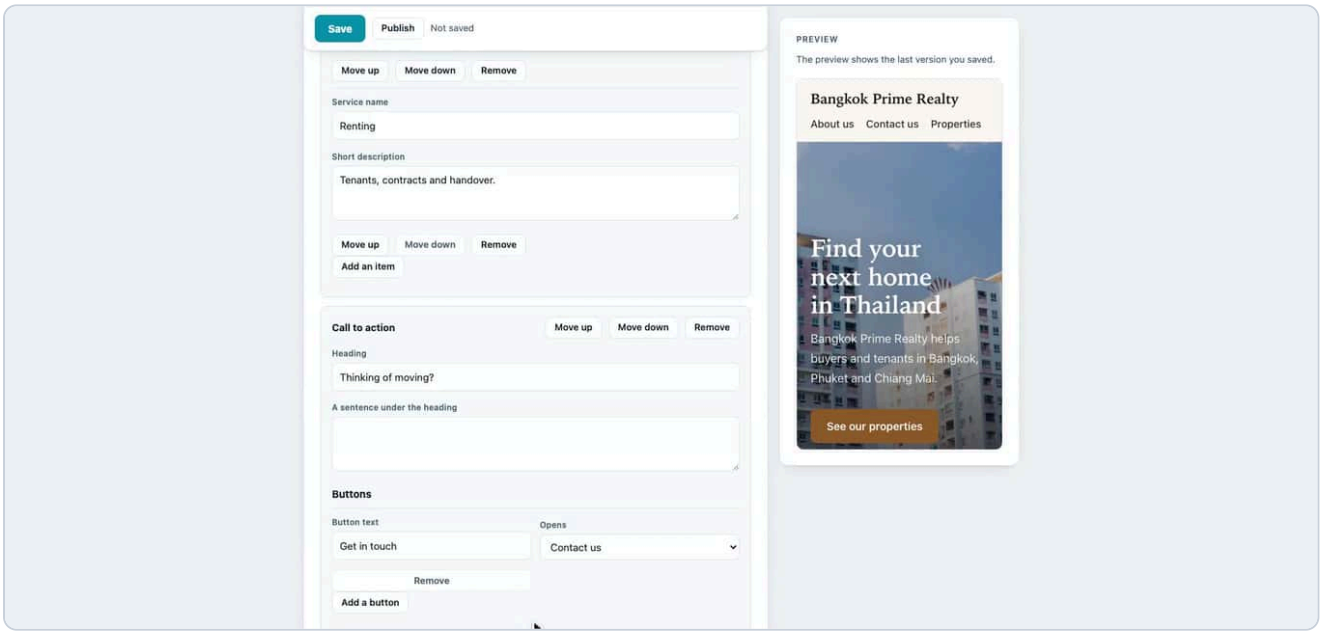


Figure 15.7 · Écran enregistré : 24 septembre 2026

8 Rédigez un titre.

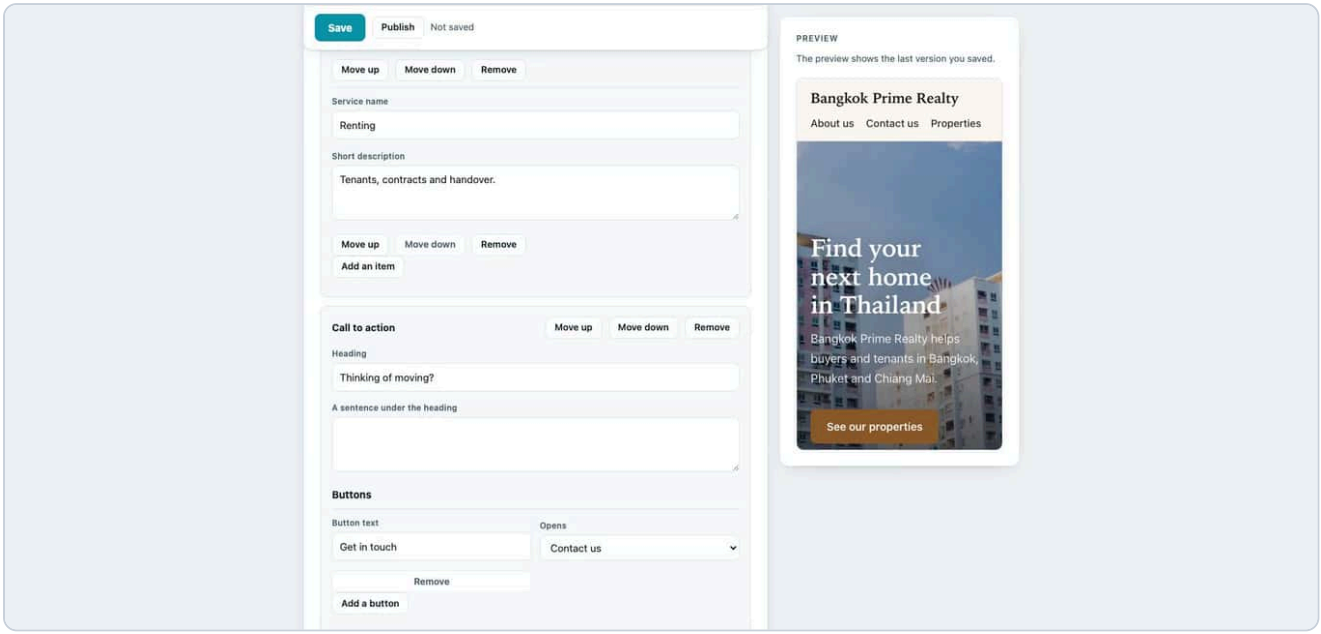


Figure 15.8 · Écran enregistré : 24 septembre 2026

9 La section suit votre équipe — rien à saisir.

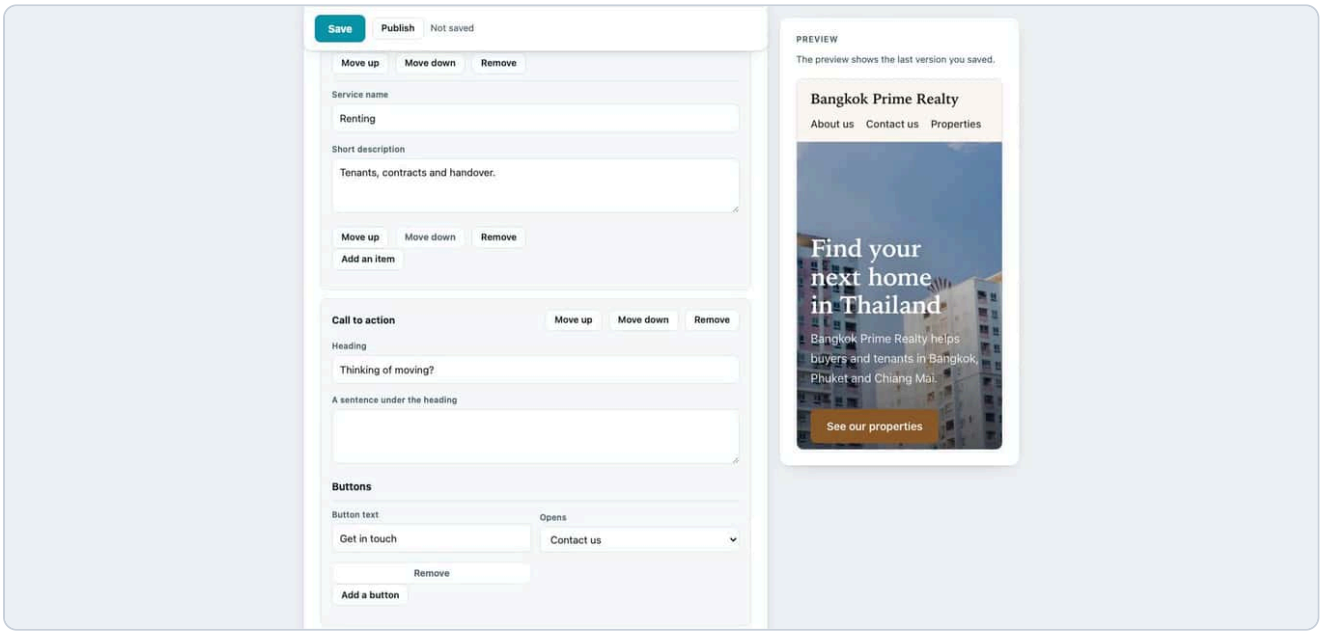


Figure 15.9 · Écran enregistré : 24 septembre 2026

10 Cliquez sur Save (Enregistrer).

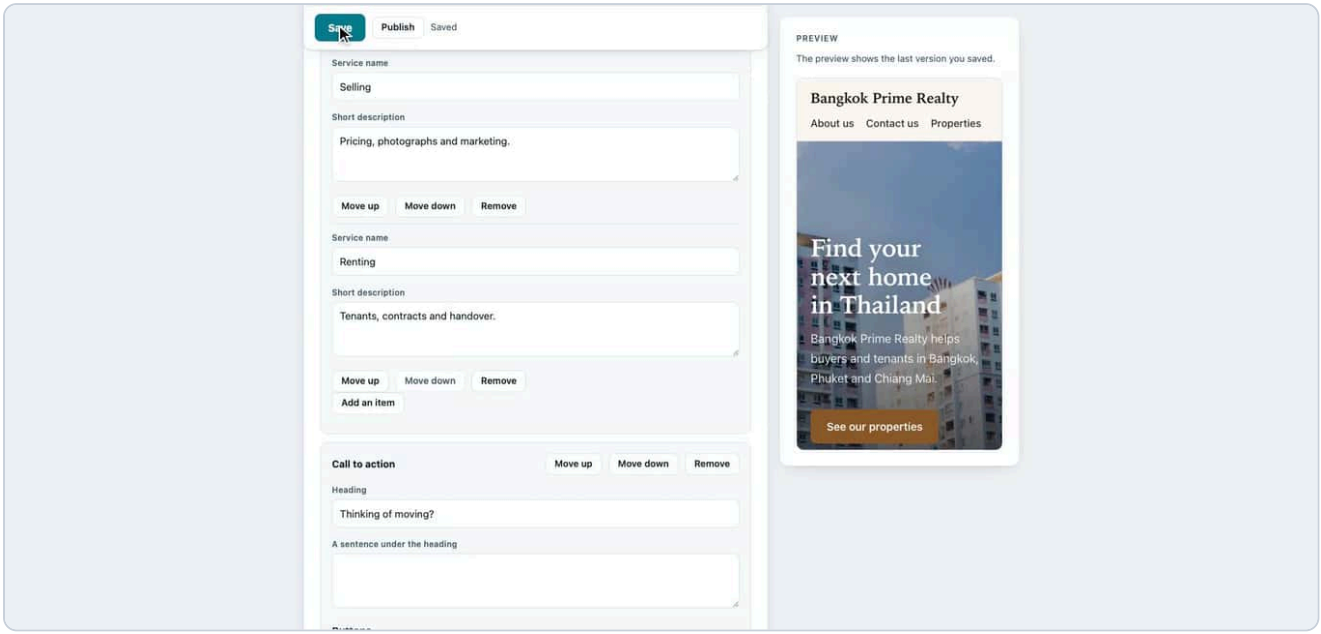


Figure 15.10 · Écran enregistré : 24 septembre 2026

11 Vos courtiers s’affichent en fiches : nom, titre et langues.

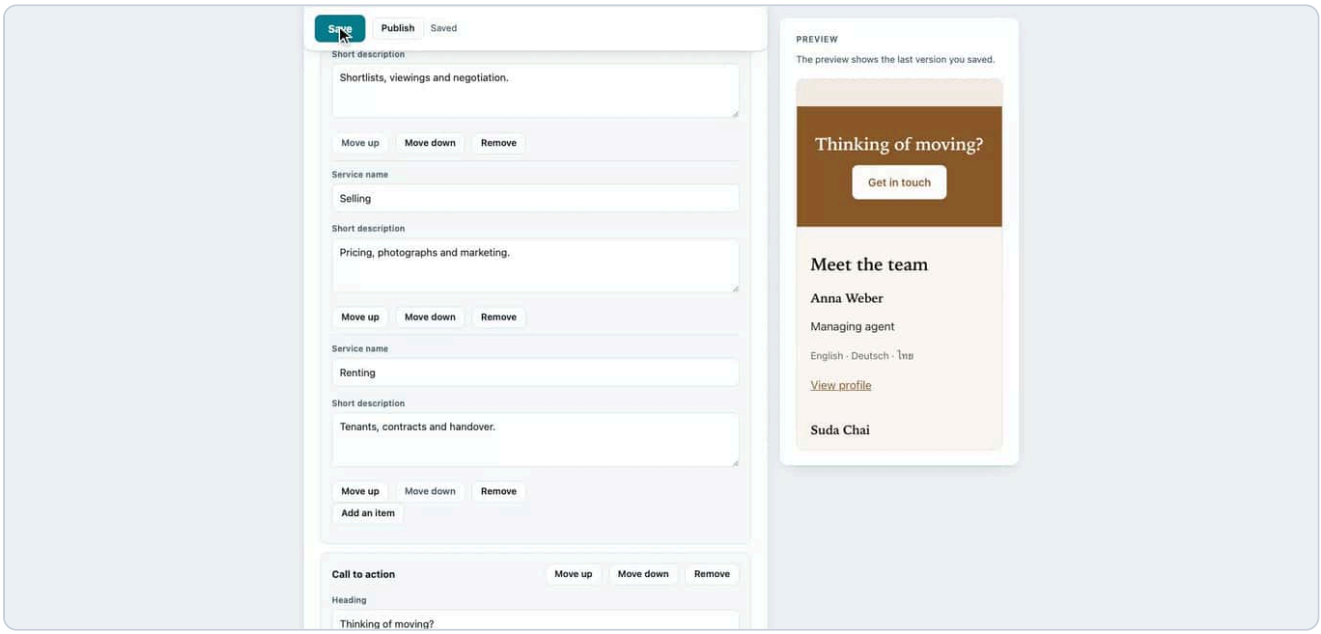


Figure 15.11 · Écran enregistré : 24 septembre 2026

12 Chacune mène au profil du courtier sur le portail.

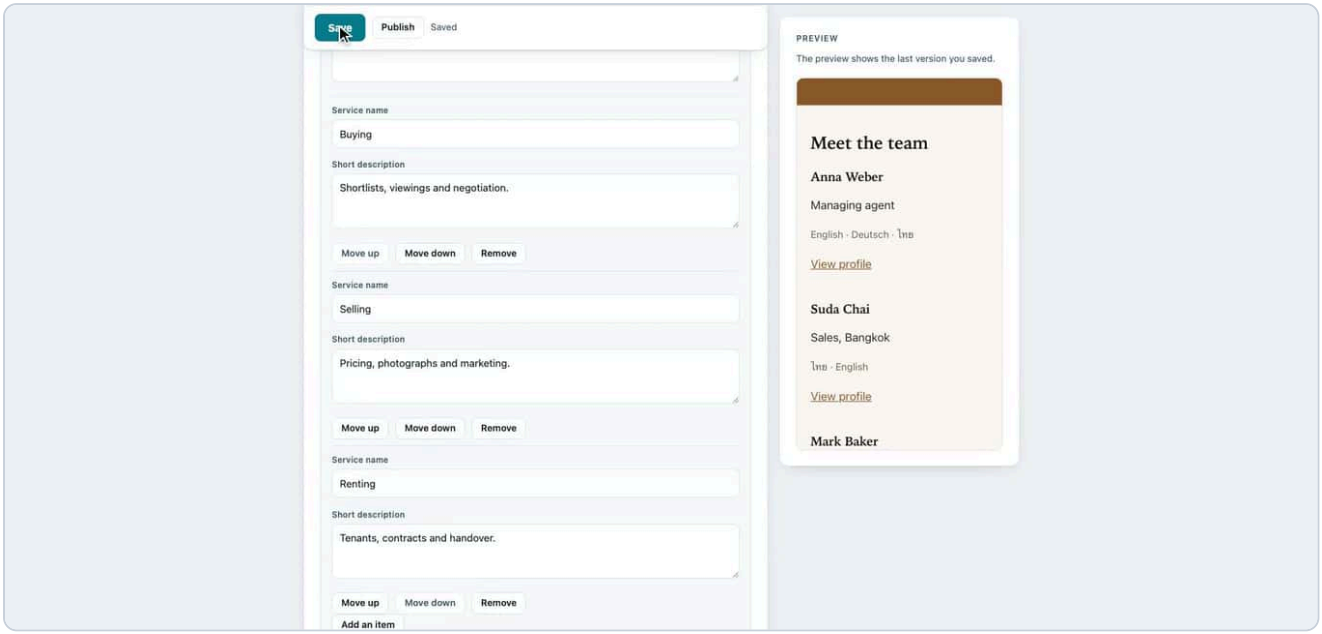


Figure 15.12 · Écran enregistré : 24 septembre 2026

13 La carte « Équipe » fait partie de Cloud Business.

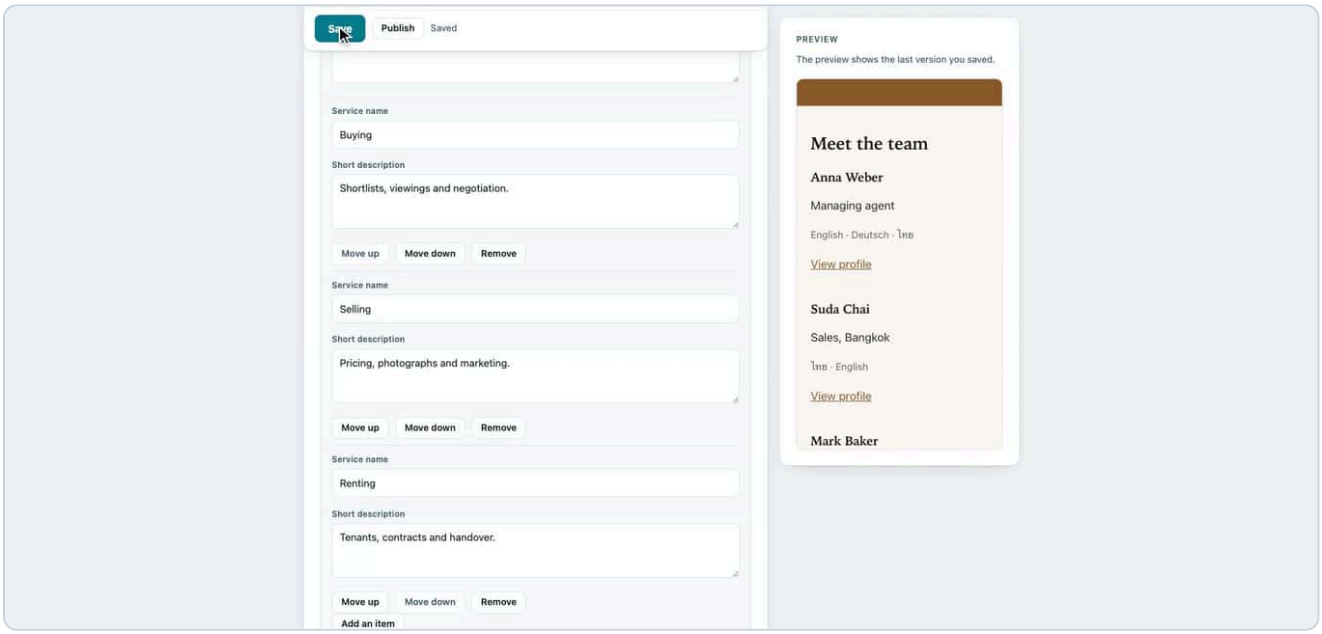


Figure 15.13 · Écran enregistré : 24 septembre 2026

ARTICLES CONNEXES DU CENTRE D'AIDE

Toute mon équipe peut-elle l'utiliser ?	faq.housingmarketgroup.com/fr/faq/can-my-whole-team-use-housing-market-cloud

16 CHAPITRE 16

Descriptions des pages

Tous les forfaits | Pour les agents et agences | Voir la vidéo

APERÇU

Donnez à chaque page un « Titre » et une « Description de la page » clairs. Housing Market Cloud ajoute pour vous le plan du site et les autres balises techniques.

- Sous « Vos sites web », appuyez sur « Modifier » à côté du site web.
- Sous « Pages du site », choisissez une page et remplissez son « Titre » et sa « Description de la page ». Cette description est le court texte qu'un moteur de recherche peut afficher sous votre page : rédigez donc une phrase sur ce qu'elle contient.
- Gardez chaque « Adresse de la page » courte et claire.
- Appuyez sur « Enregistrer », puis sur « Publier ».

Le reste est ajouté pour vous lors de la publication du site : un lien canonique sur chaque page, un plan du site à /sitemap.xml qui répertorie vos pages, leurs traductions et vos propriétés publiées, les balises qui déterminent l'apparence d'une page lorsqu'elle est partagée, et un fichier robots.txt qui laisse entrer les moteurs de recherche.

Le « Titre » d'une page est aussi son nom dans le menu de votre site web.

Extrait du Centre d'aide : **Comment les moteurs de recherche trouvent-ils mon site web ?**

ÉTAPE PAR ÉTAPE

1 Ouvrez votre console Housing Market Cloud.

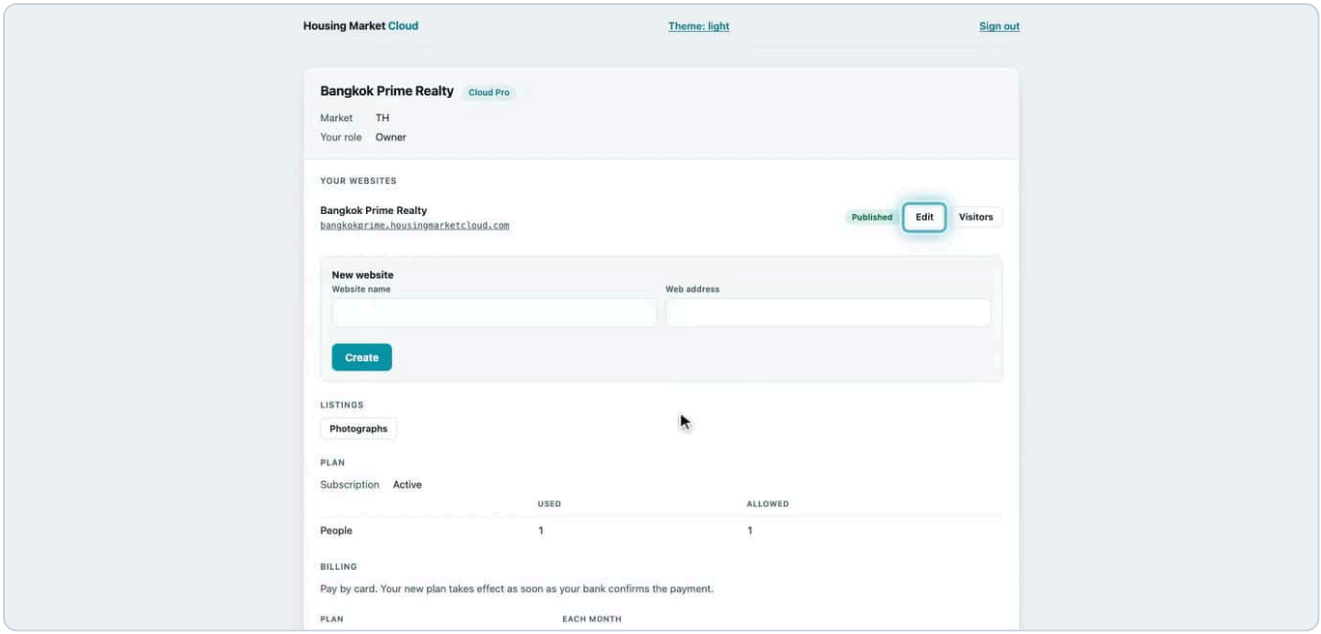


Figure 16.1 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

2 Cliquez sur « Modifier » à côté de votre site Web.

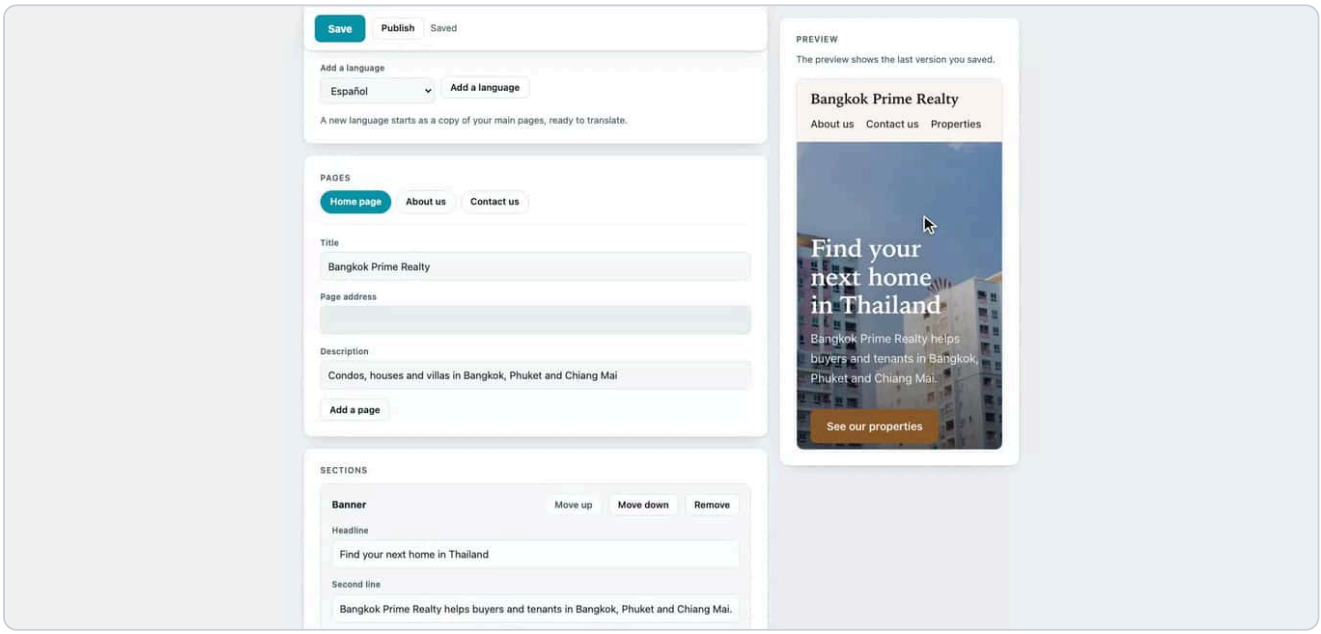


Figure 16.2 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

3 Chaque page a un titre et une description.

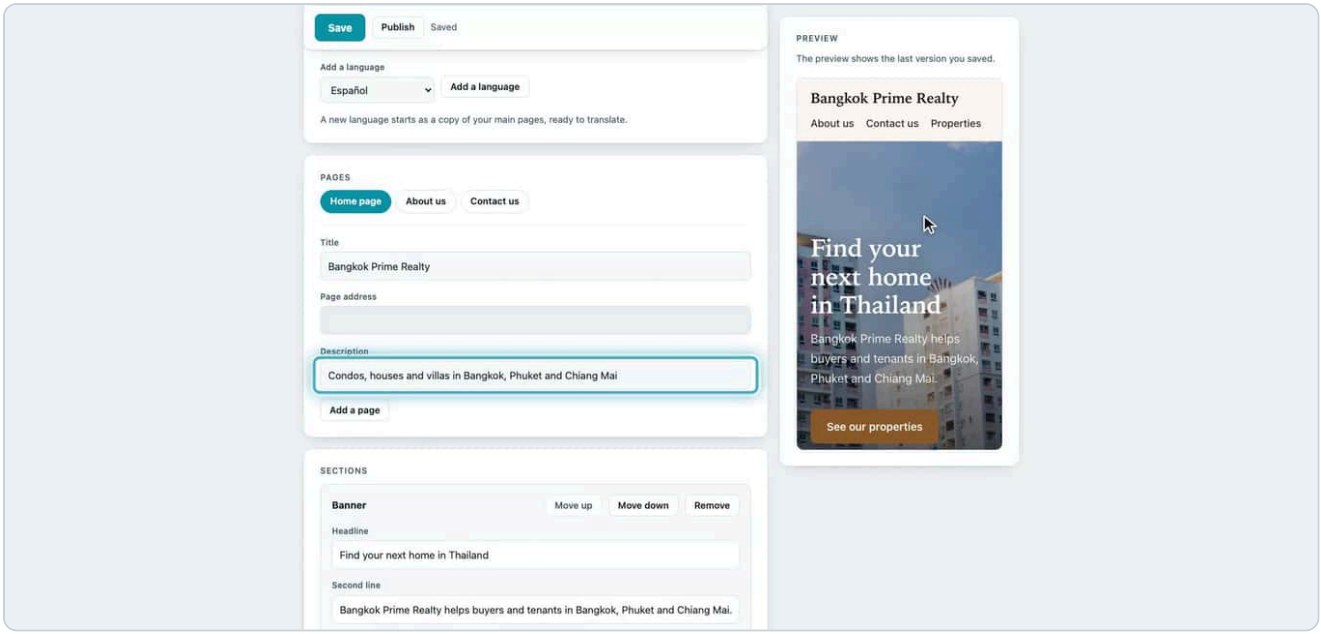


Figure 16.3 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

4 Rédigez une description d’une phrase.

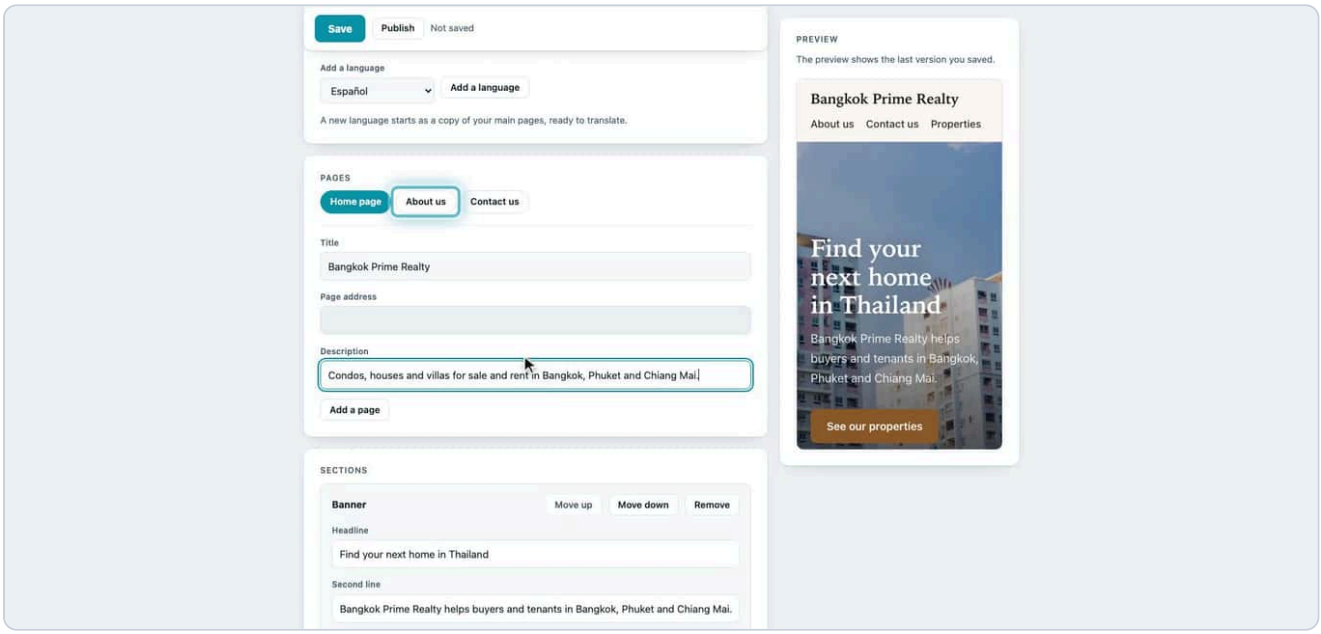


Figure 16.4 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

5 Ouvrez une autre page — À propos.

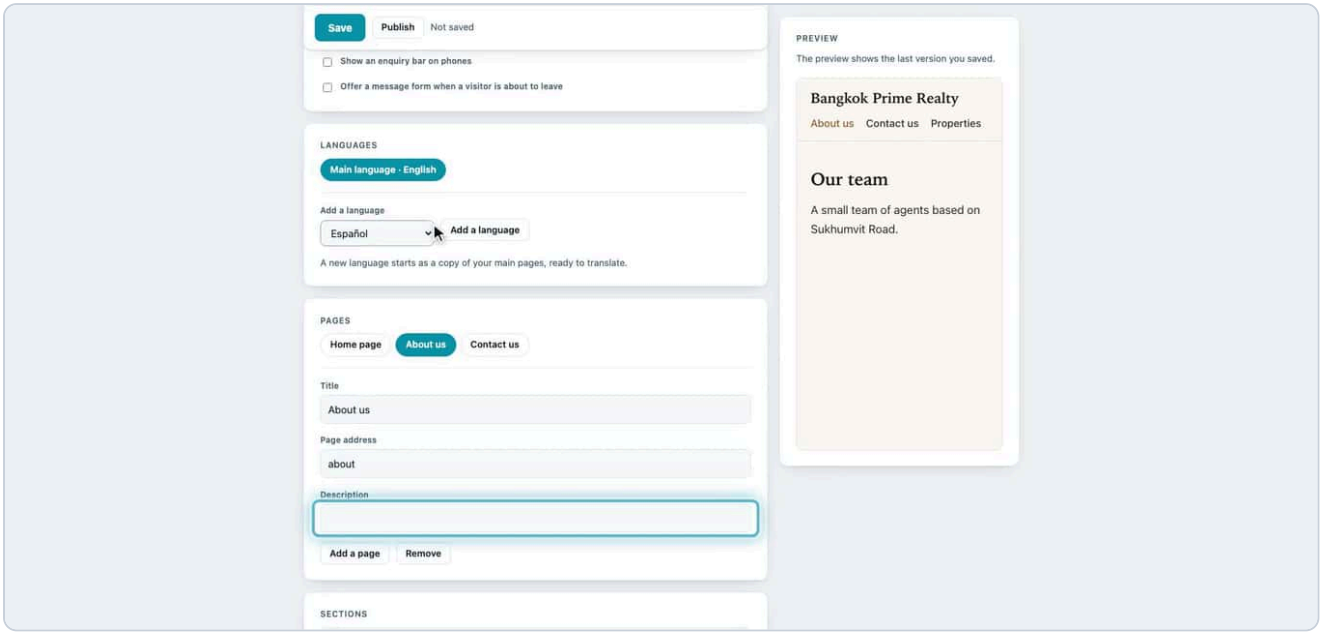


Figure 16.5 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

6 Donnez-lui sa propre description.

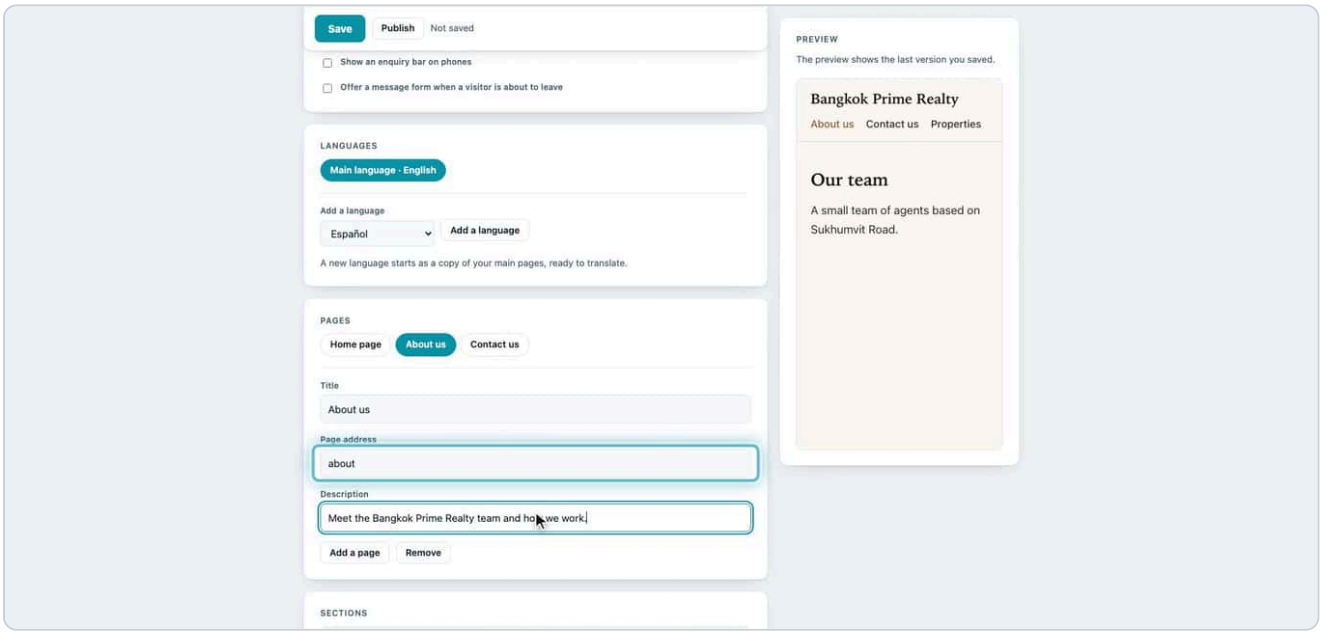


Figure 16.6 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

7 Gardez l’adresse de page courte et claire.

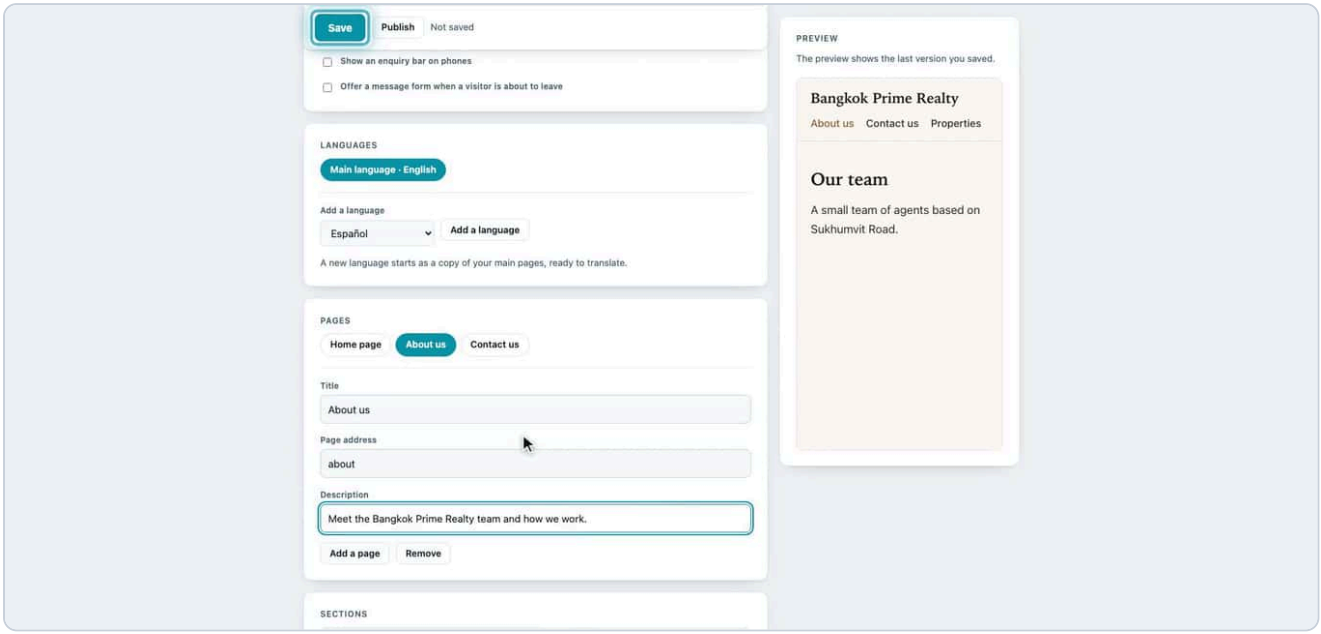


Figure 16.7 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

8 Cliquez sur Enregistrer.

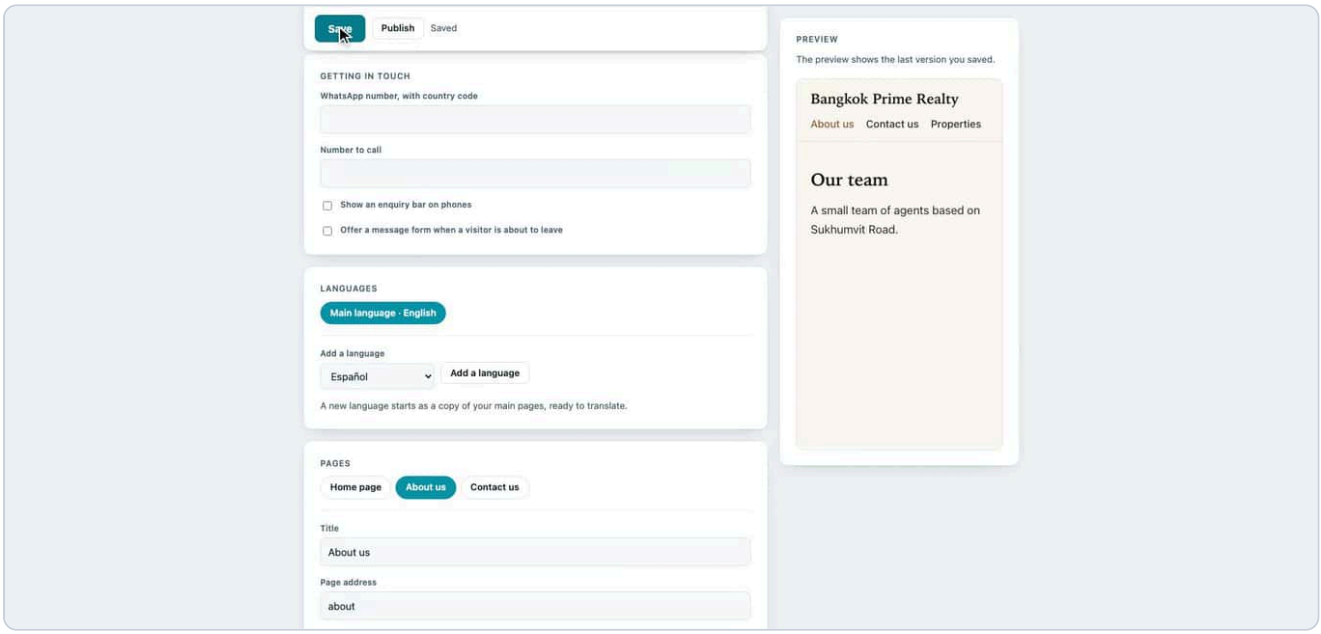


Figure 16.8 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

9 Liens canoniques et plan de site ajoutés automatiquement.

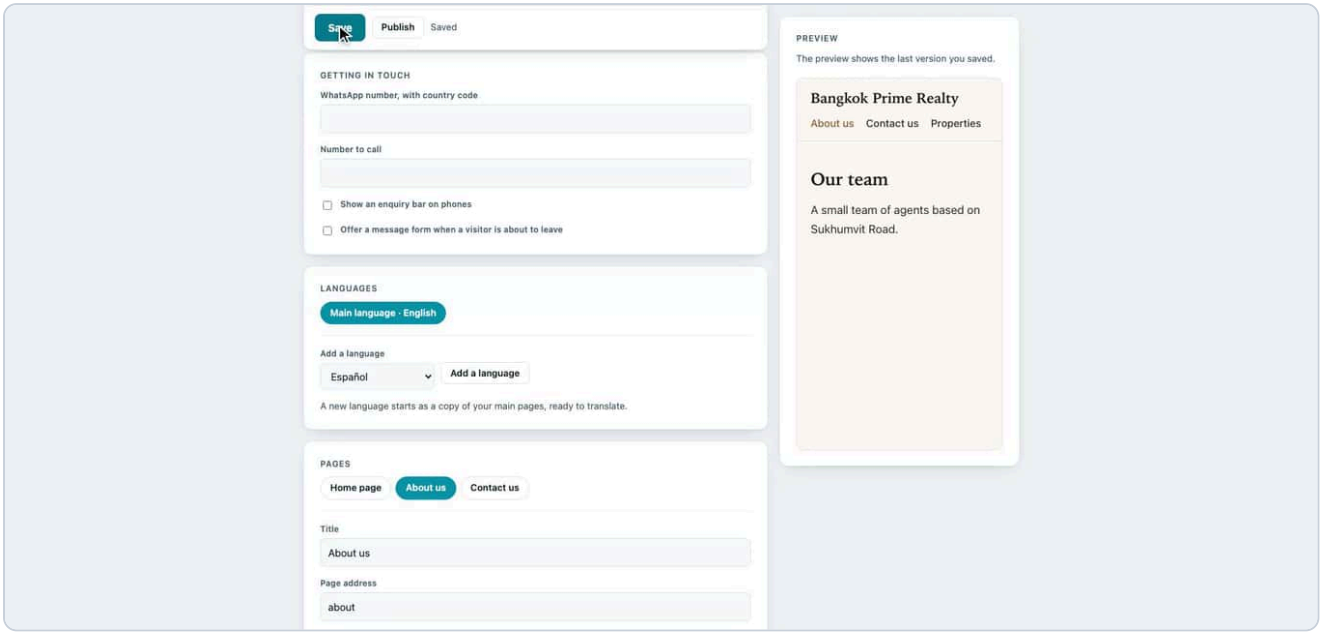


Figure 16.9 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

ARTICLES CONNEXES DU CENTRE D'AIDE

Comment ajouter des pages et des sections à mon site web ?	faq.housingmarketgroup.com/fr/faq/how-do-i-edit-pages-and-sections-in-housing-market-cloud

17 CHAPITRE 17

Afficher les chiffres du marché

Pro et Business | Pour les agents et agences | Voir la vidéo

ÉTAPE PAR ÉTAPE

1 Ouvrez votre console Housing Market Cloud.

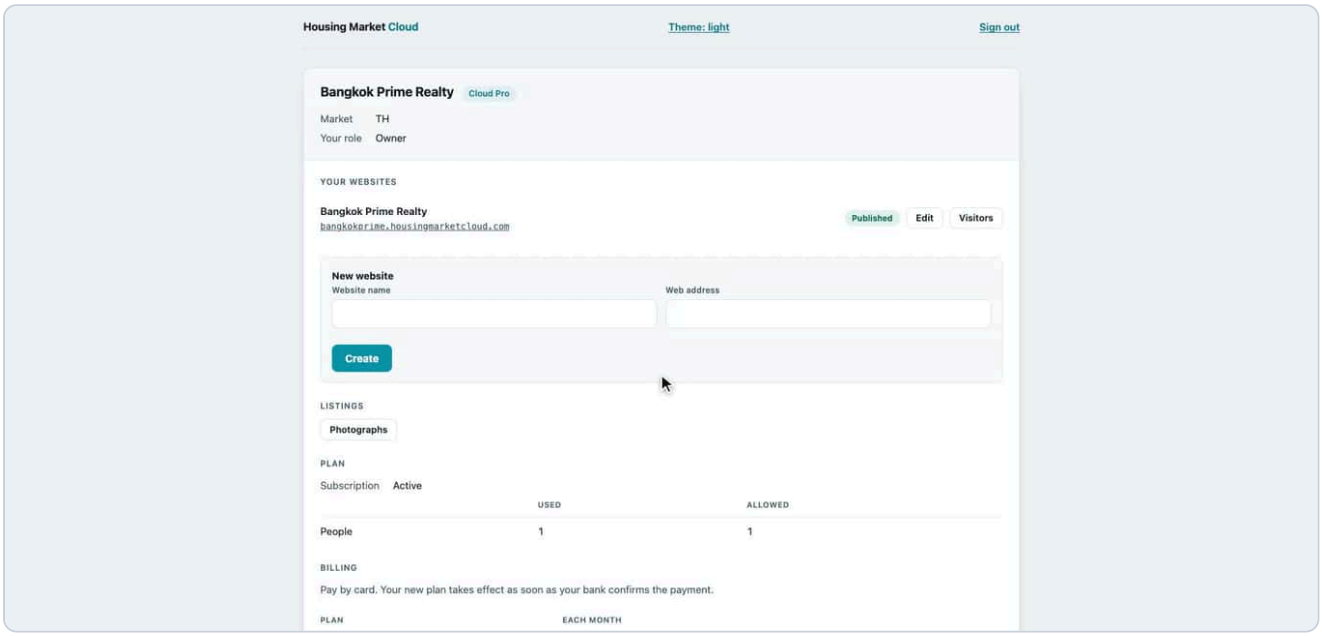


Figure 17.1 · Écran enregistré : 24 septembre 2026

2 Cliquez sur « Modifier » à côté de votre site Web.

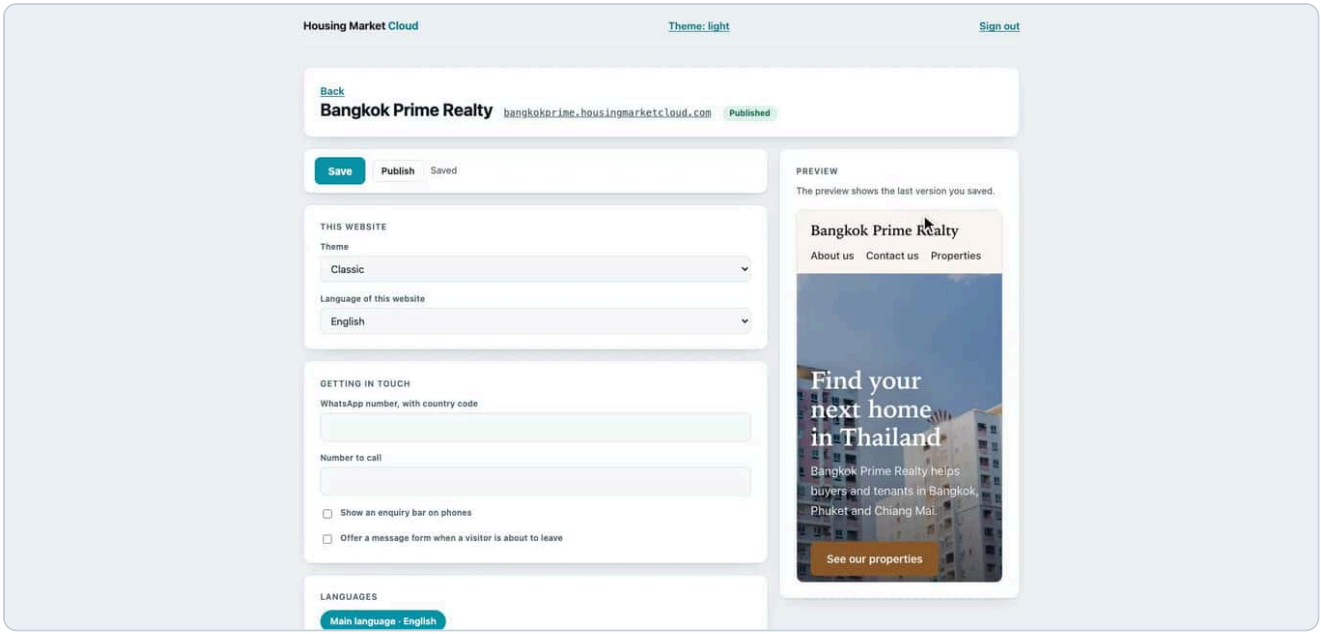


Figure 17.2 · Écran enregistré : 24 septembre 2026

3 Cliquez sur Ajouter une section · Chiffres du marché.

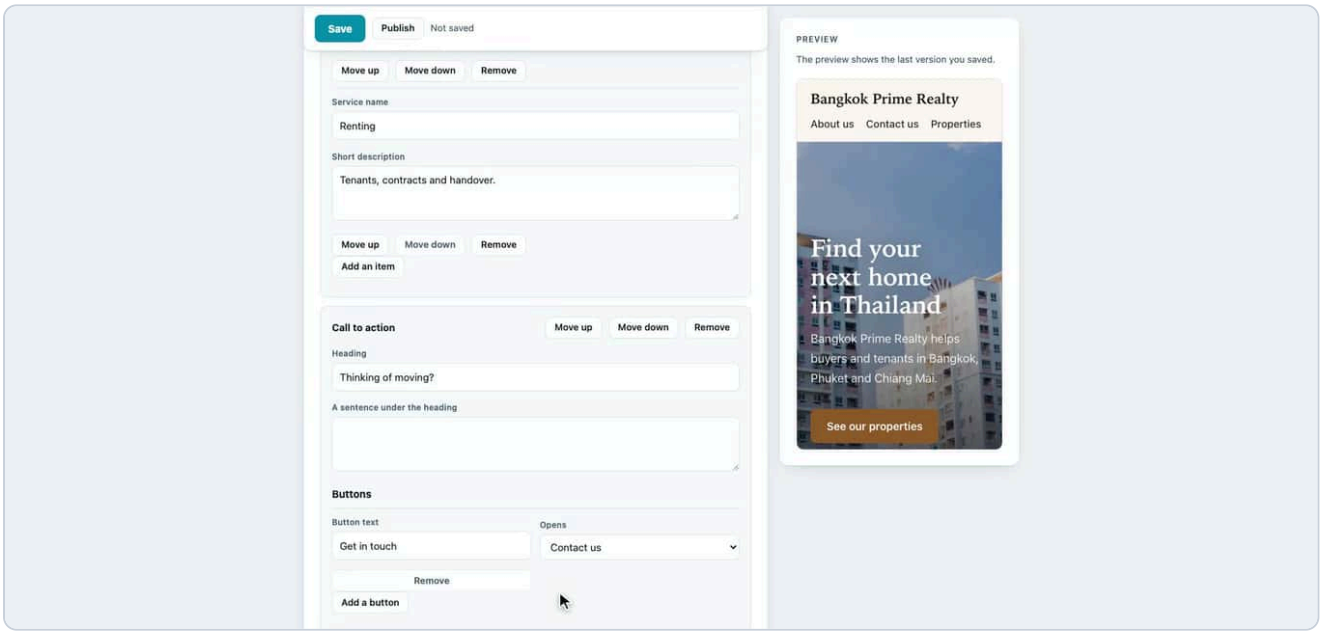


Figure 17.3 · Écran enregistré : 24 septembre 2026

4 Rédigez un titre dans vos propres mots.

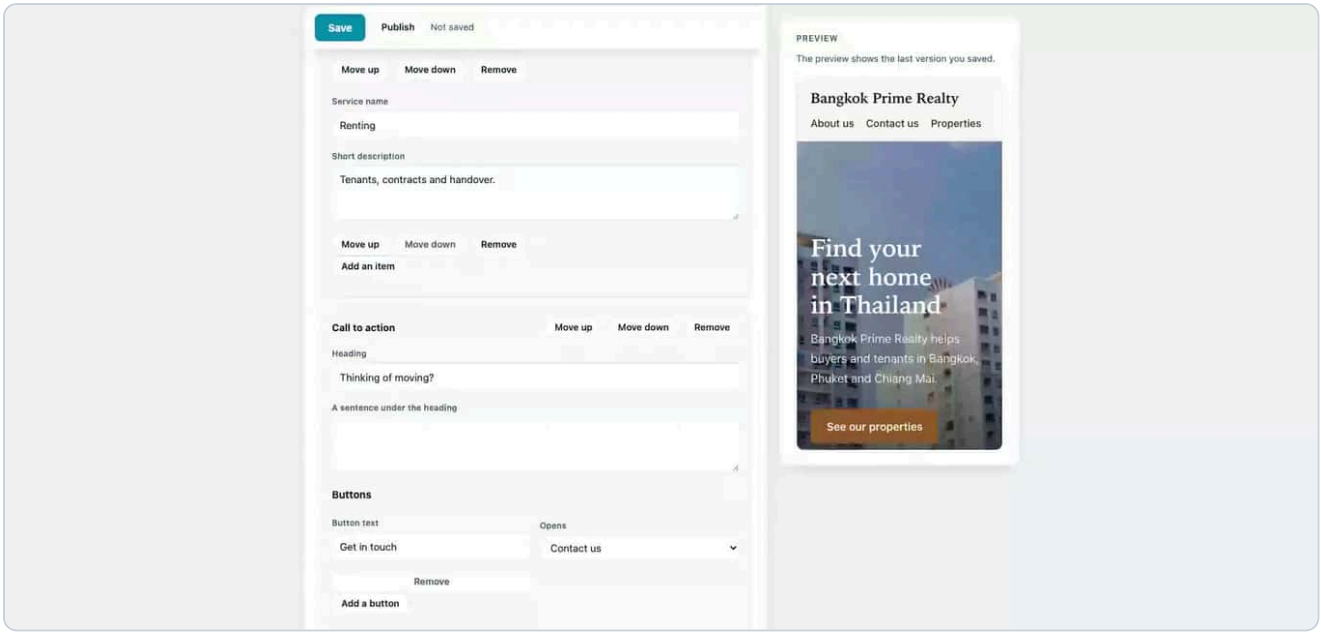


Figure 17.4 · Écran enregistré : 24 septembre 2026

5 Nommez la ville dans Housing Market Insights.

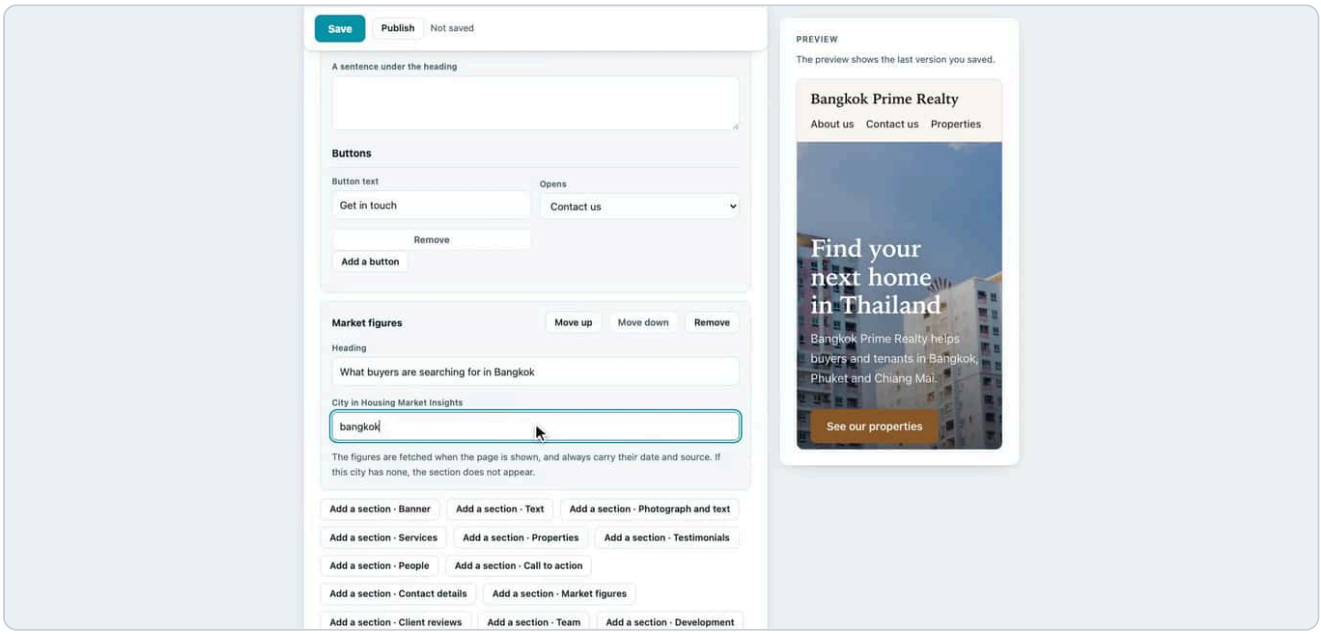


Figure 17.5 · Écran enregistré : 24 septembre 2026

6 Ils sont récupérés à l'affichage de la page — rien à tenir à jour.

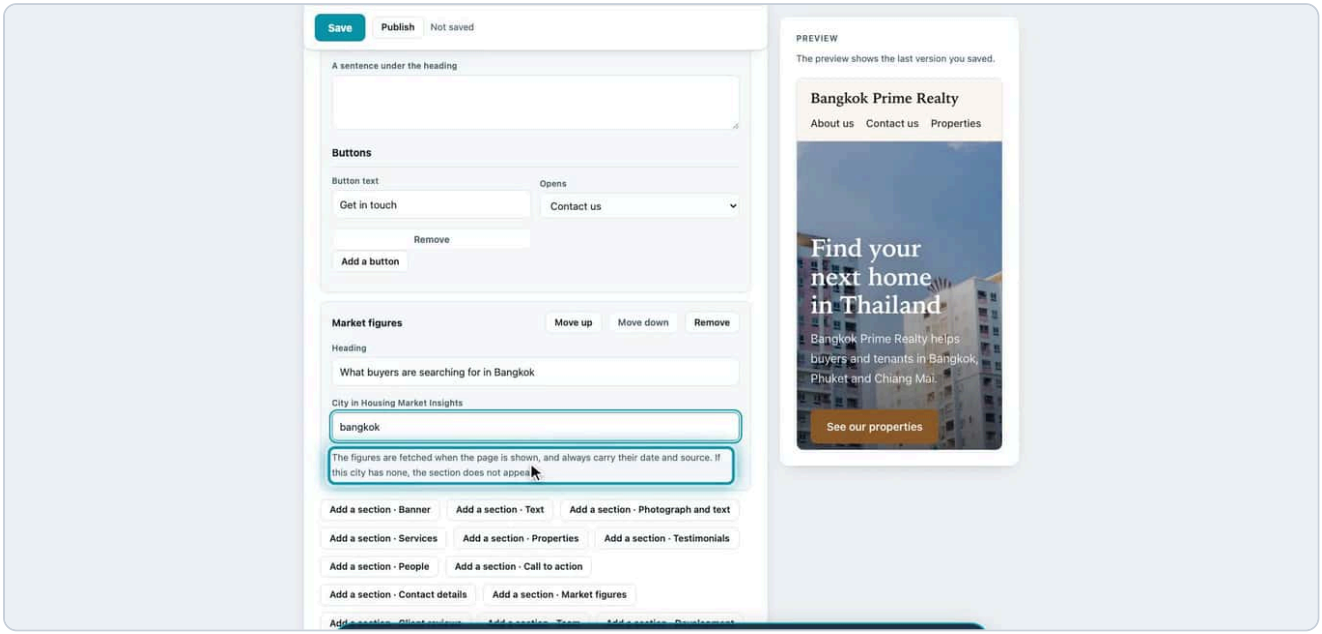


Figure 17.6 · Écran enregistré : 24 septembre 2026

7 Une ville sans chiffres n'affiche rien du tout, jamais d'erreur.

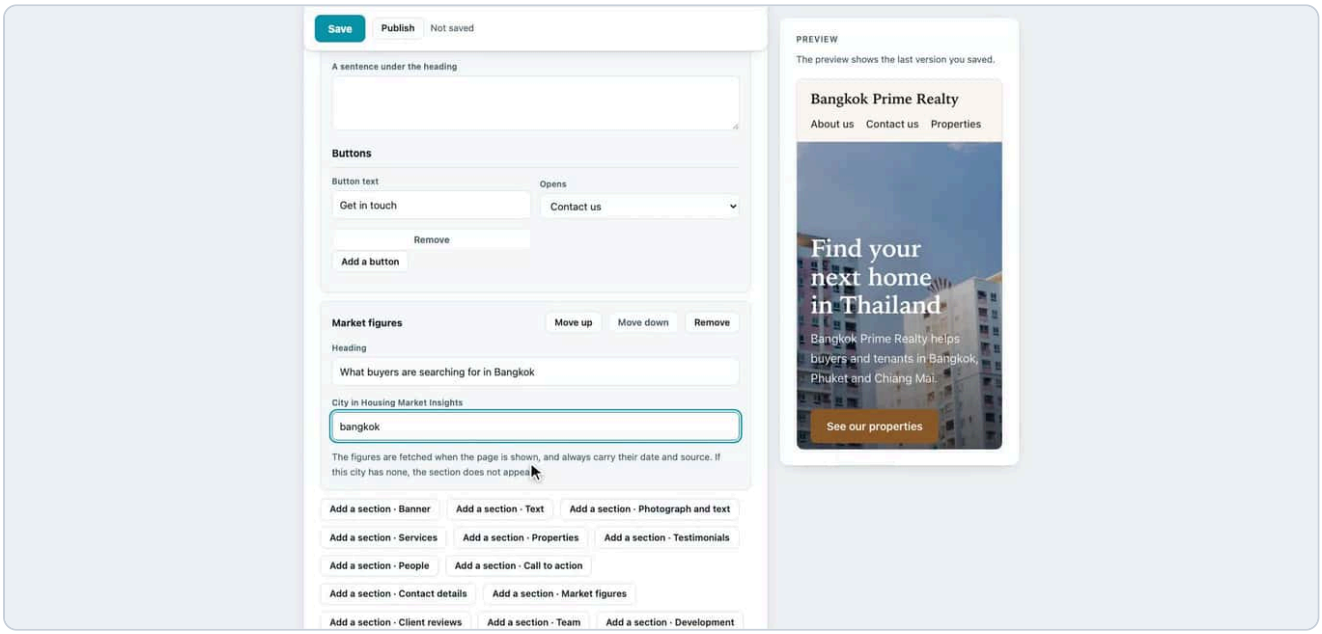


Figure 17.7 · Écran enregistré : 24 septembre 2026

8 Cliquez sur Enregistrer.

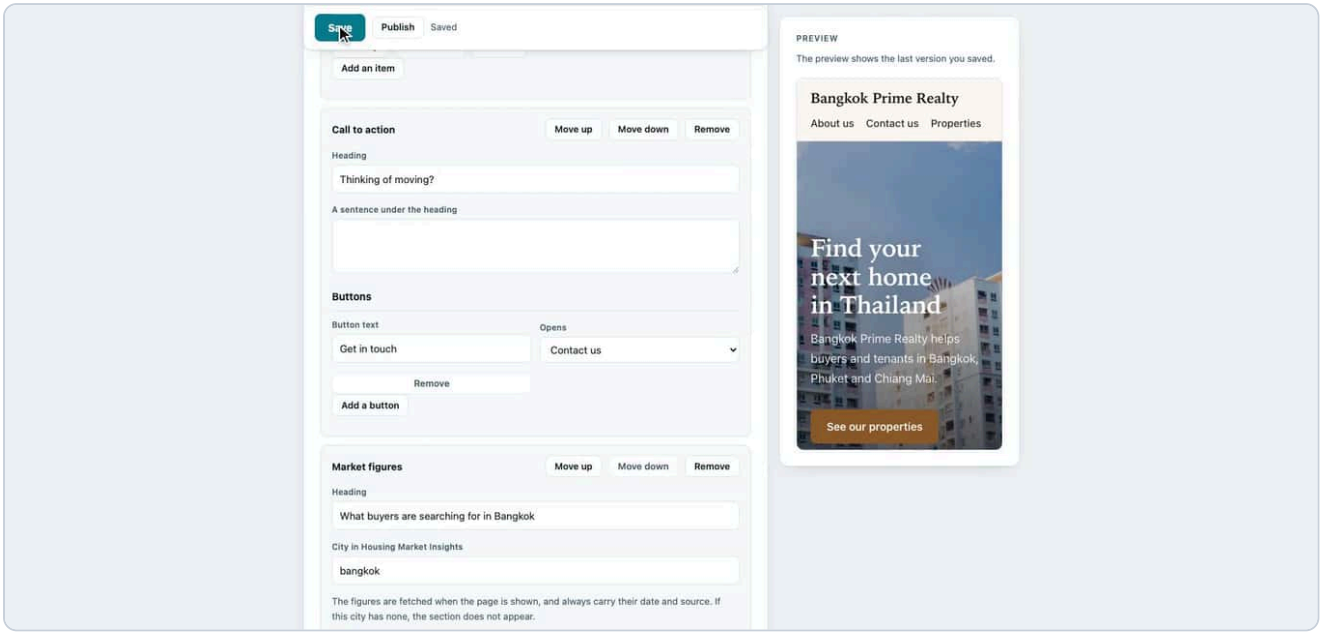


Figure 17.8 · Écran enregistré : 24 septembre 2026

9 Le tableau apparaît dans l'aperçu.

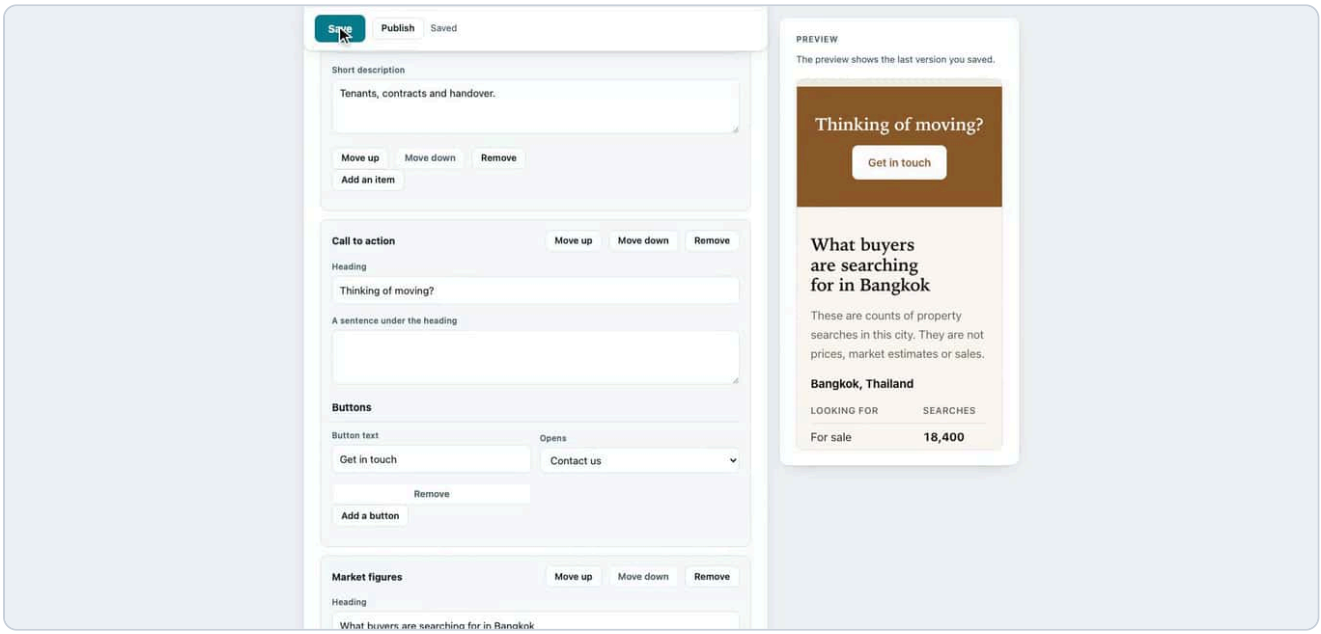


Figure 17.9 · Écran enregistré : 24 septembre 2026

10 Ce sont des nombres de recherches — ni prix, ni estimations, ni ventes.

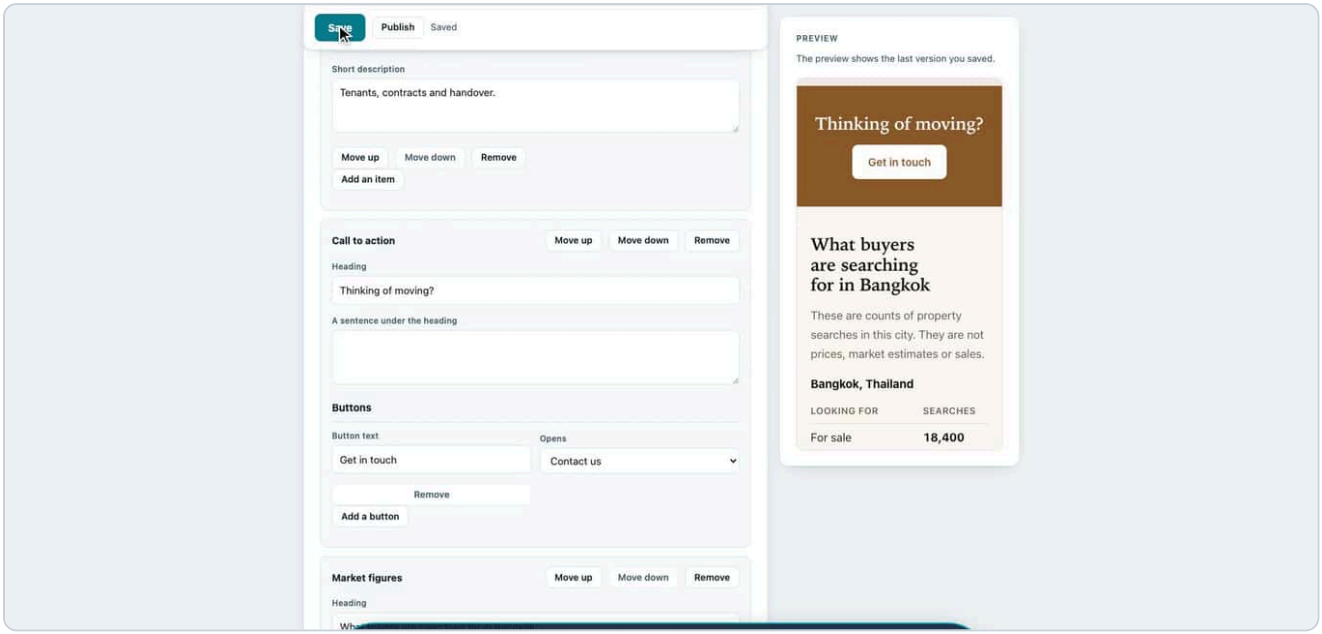


Figure 17.10 · Écran enregistré : 24 septembre 2026

11 La légende reprend le nom de la source : une erreur de ville se voit.

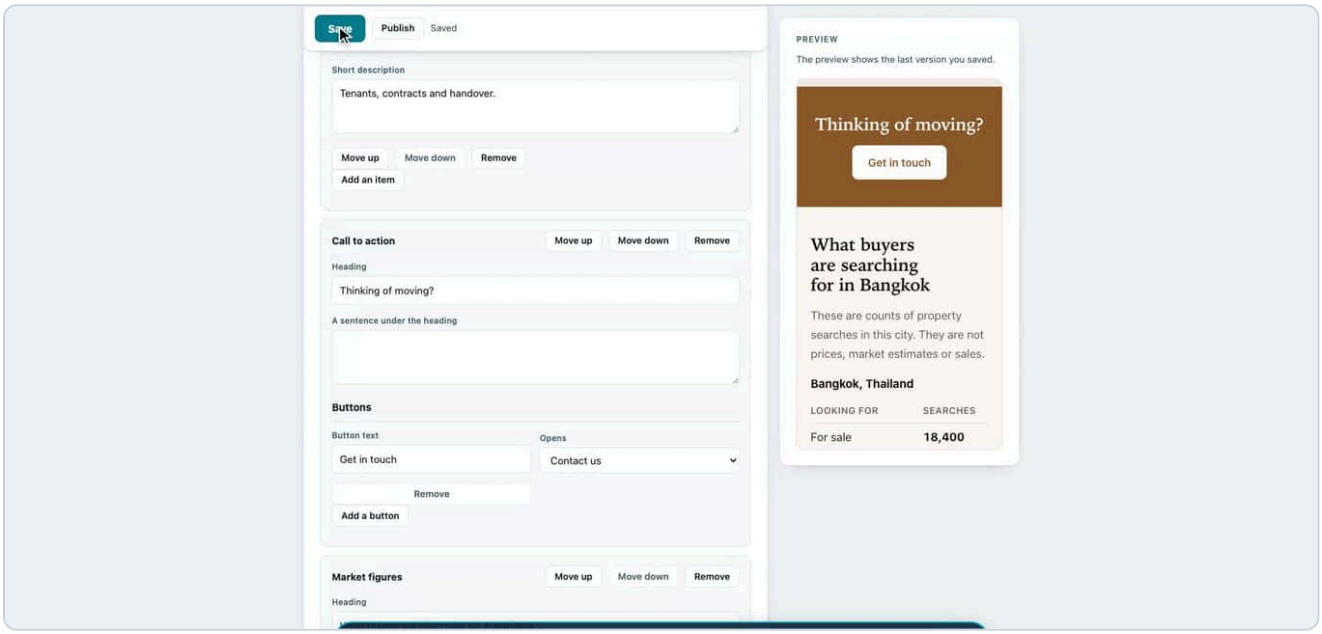


Figure 17.11 · Écran enregistré : 24 septembre 2026

12 Chaque chiffre porte sa période, sa date et sa source.

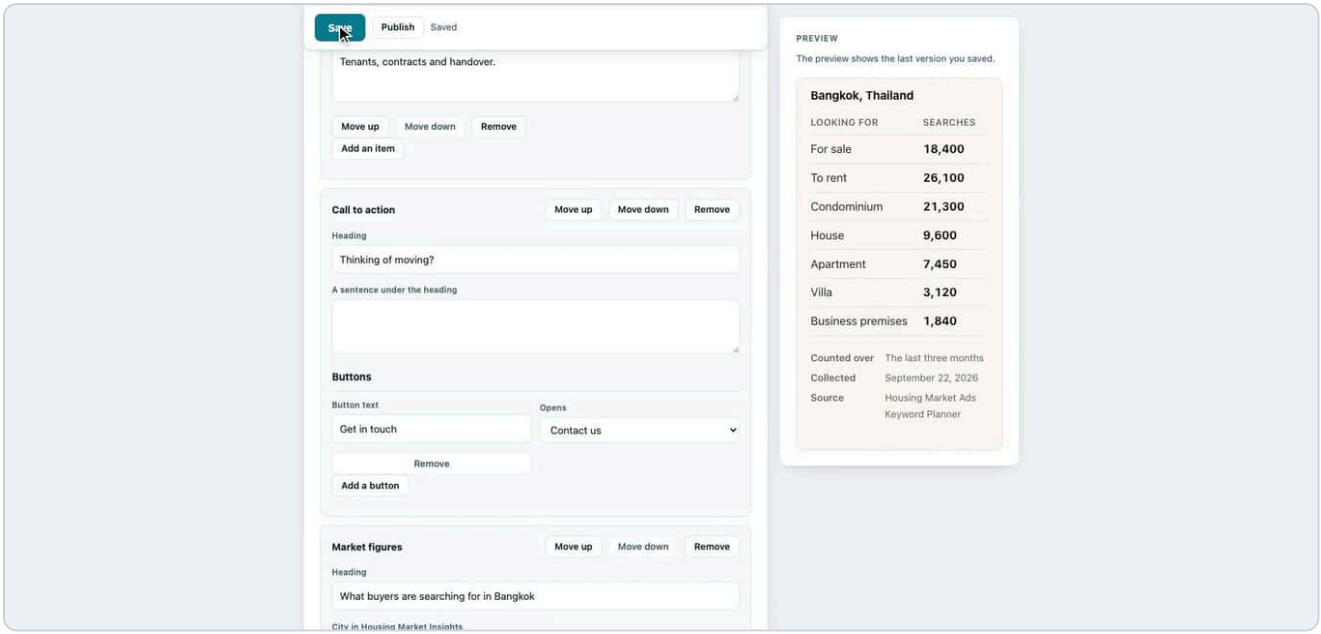


Figure 17.12 · Écran enregistré : 24 septembre 2026

13 Chiffres du marché fait partie de Cloud Pro.

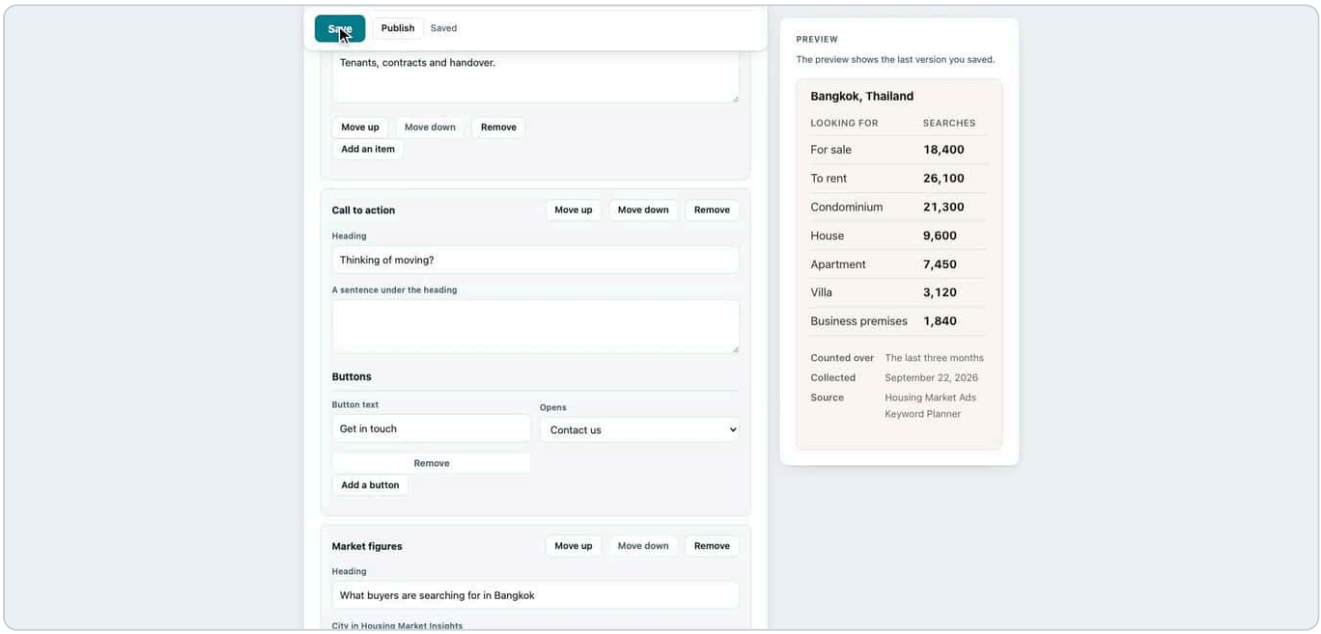


Figure 17.13 · Écran enregistré : 24 septembre 2026

ARTICLES CONNEXES DU CENTRE D'AIDE

Fonctionne-t-il avec les autres produits Housing Market ?	faq.housingmarketgroup.com/fr/faq/does-housing-market-cloud-work-with-other-housing-market-products

18 CHAPITRE 18

Afficher les avis clients

Tous les forfaits | Pour les agents et agences | Voir la vidéo

ÉTAPE PAR ÉTAPE

1 Ouvrez votre console Housing Market Cloud.

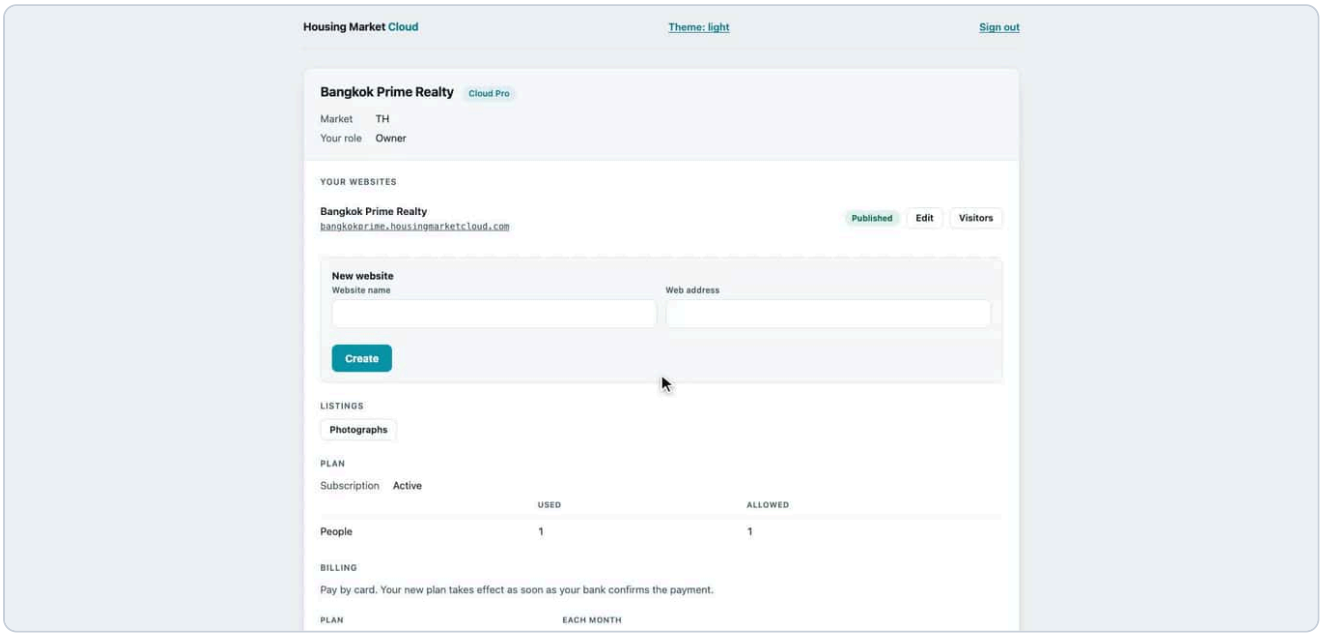


Figure 18.1 · Écran enregistré : 24 septembre 2026

2 Cliquez sur « Modifier » à côté de votre site Web.

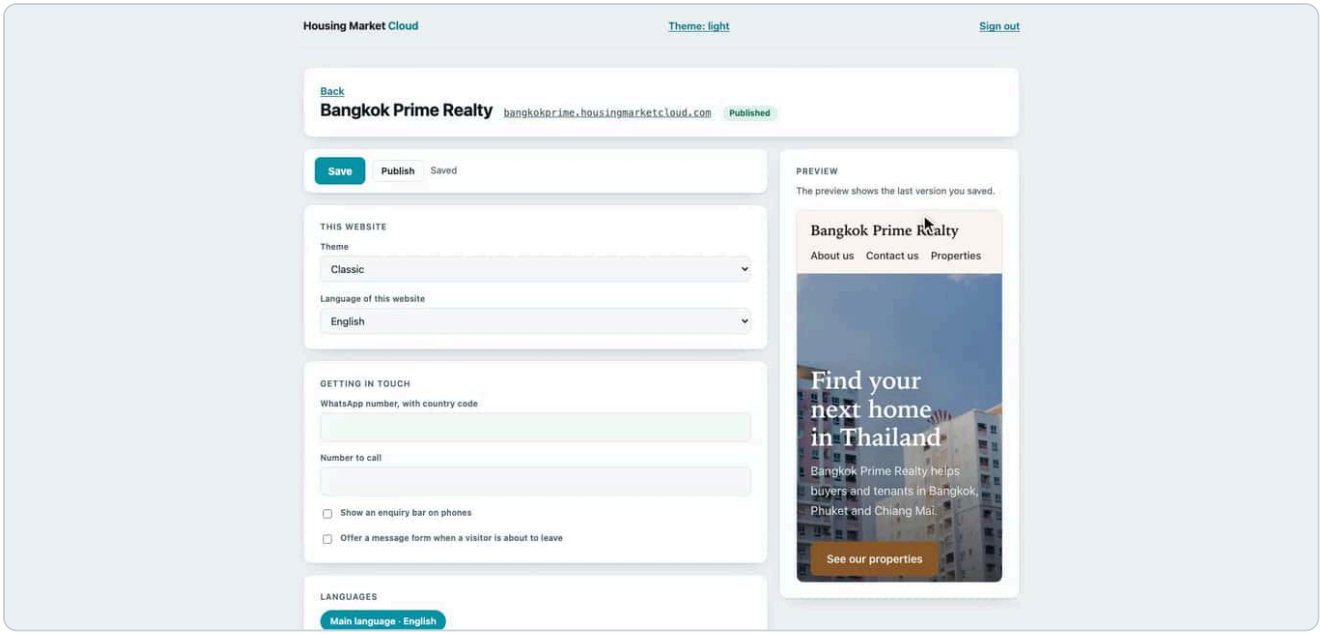


Figure 18.2 · Écran enregistré : 24 septembre 2026

3 Cliquez sur Ajouter une section · Avis clients.

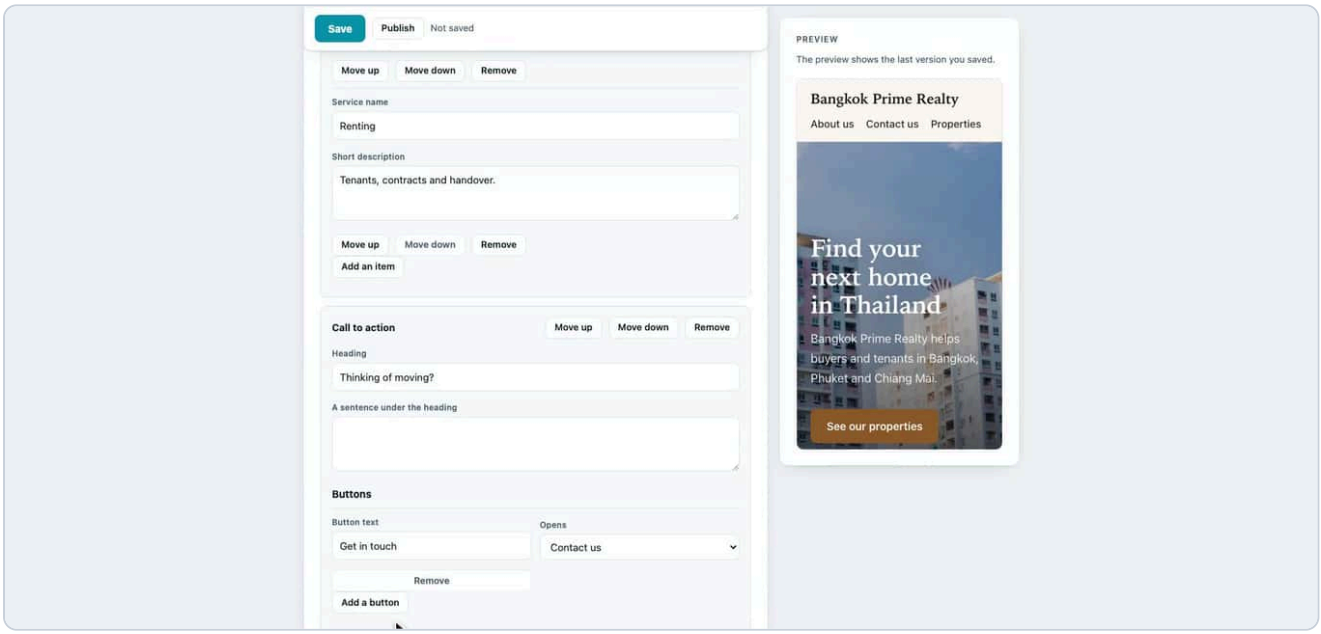


Figure 18.3 · Écran enregistré : 24 septembre 2026

4 Rédigez un titre.

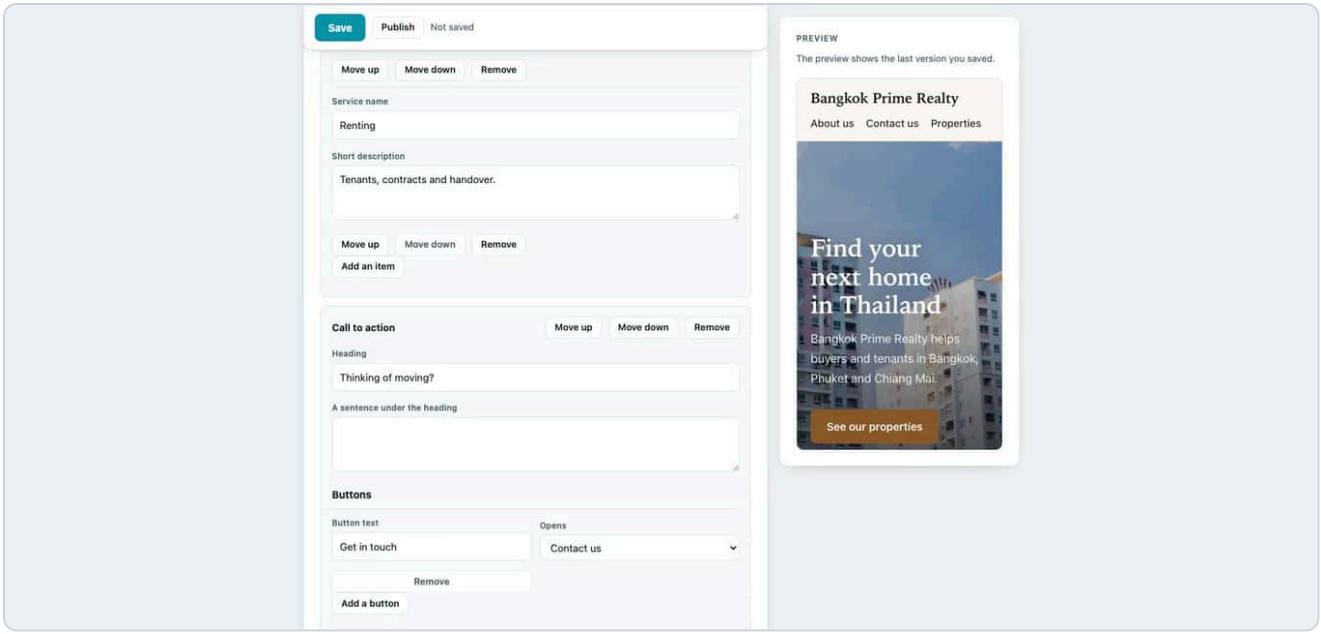


Figure 18.4 · Écran enregistré : 24 septembre 2026

5 Choisissez le nombre d’avis à afficher.

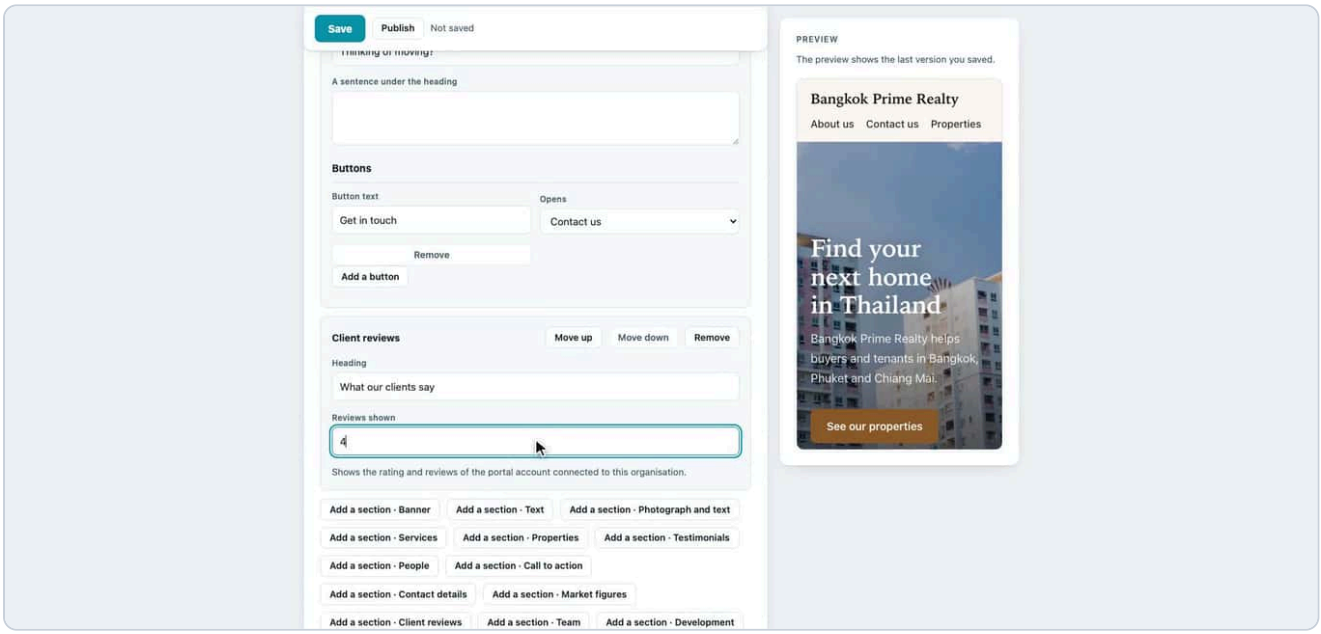


Figure 18.5 · Écran enregistré : 24 septembre 2026

6 Ils proviennent du compte de portail connecté à cette organisation.

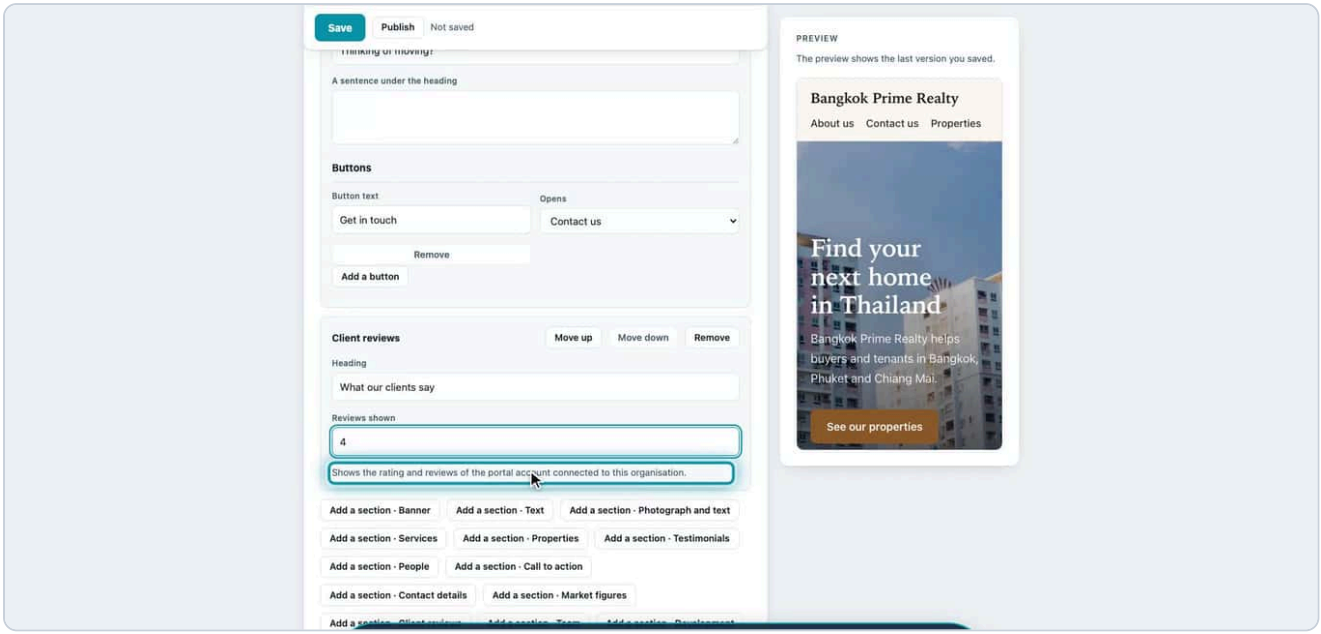


Figure 18.6 · Écran enregistré : 24 septembre 2026

7 Rien n’est saisi ici — ce sont vos avis du portail.

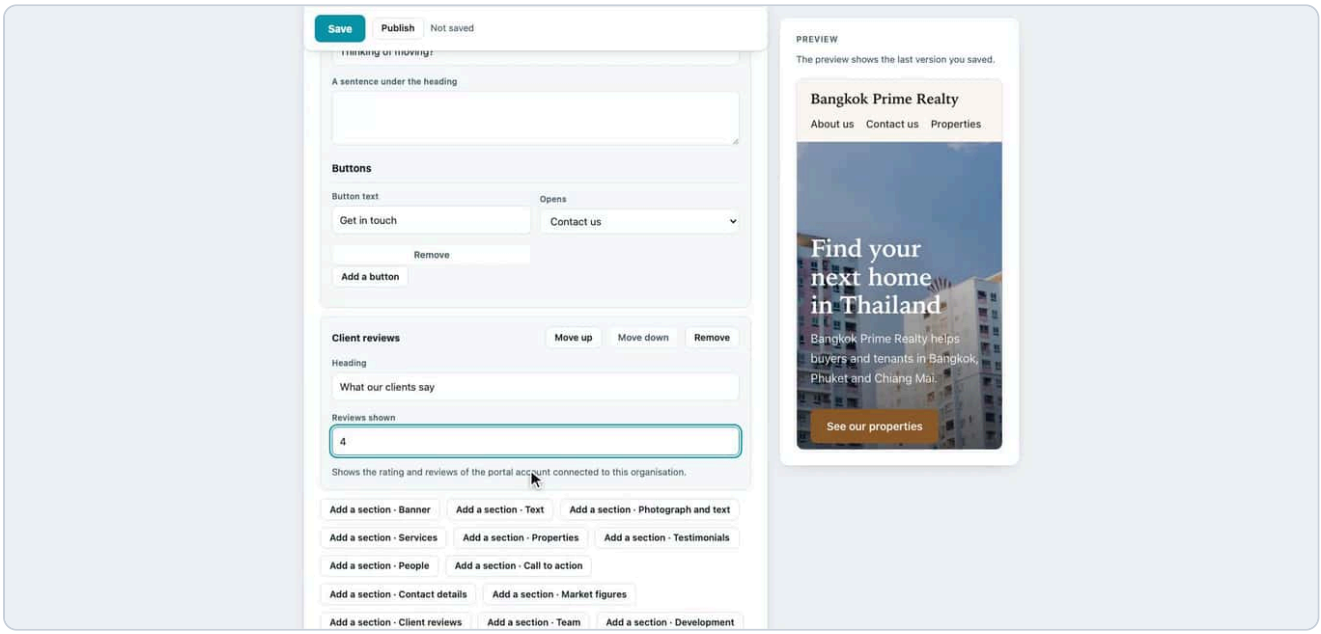


Figure 18.7 · Écran enregistré : 24 septembre 2026

8 Cliquez sur Enregistrer.

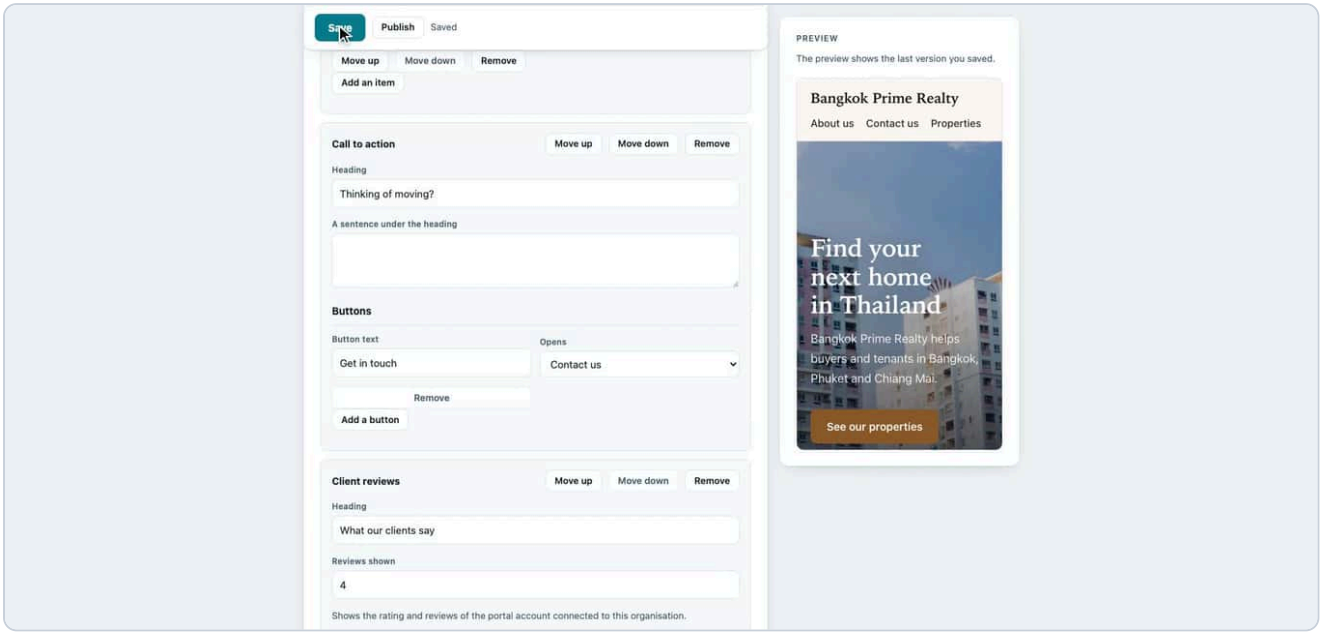


Figure 18.8 · Écran enregistré : 24 septembre 2026

9 Votre note, votre nombre d’avis et vos badges.

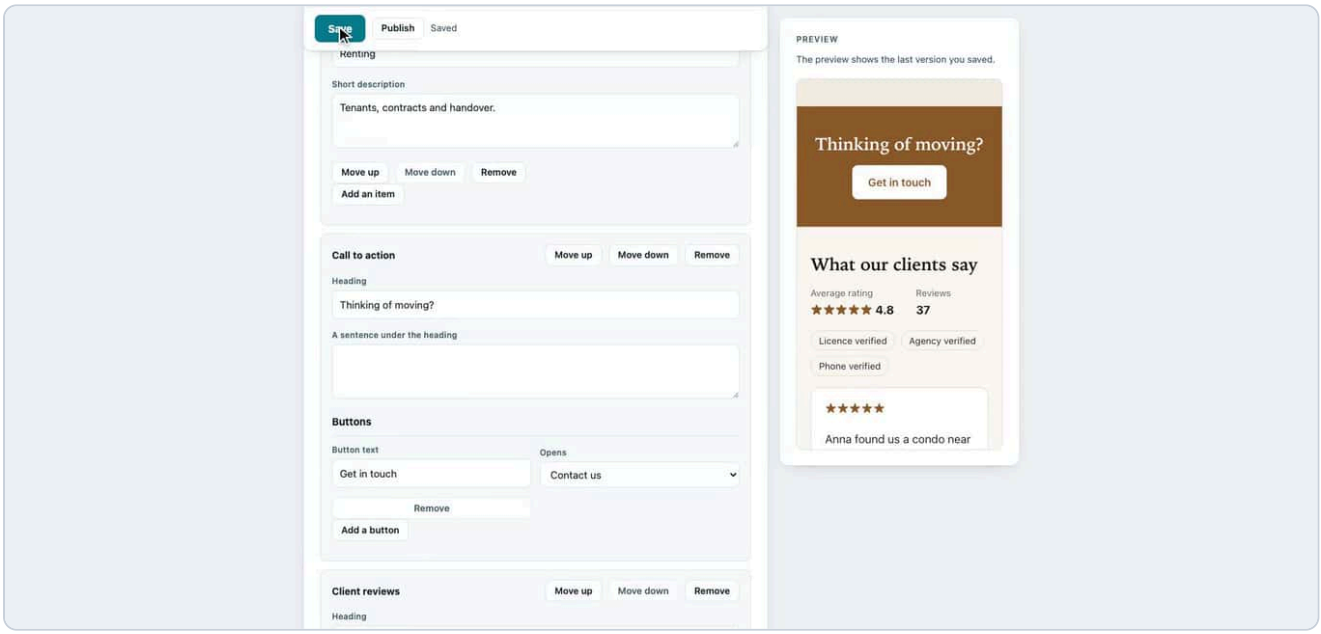


Figure 18.9 · Écran enregistré : 24 septembre 2026

10 Et un lien pour tous les lire sur votre profil de portail.

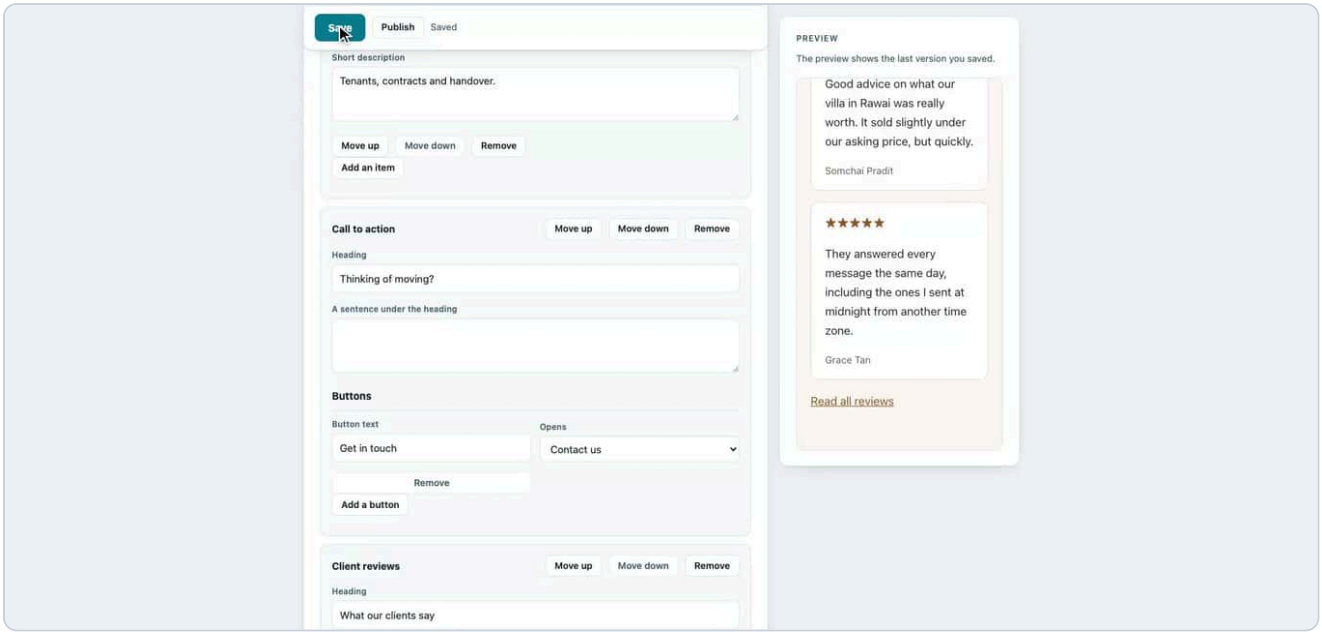


Figure 18.10 · Écran enregistré : 24 septembre 2026

11 Placez-la près de vos options de contact, là où l'on décide.

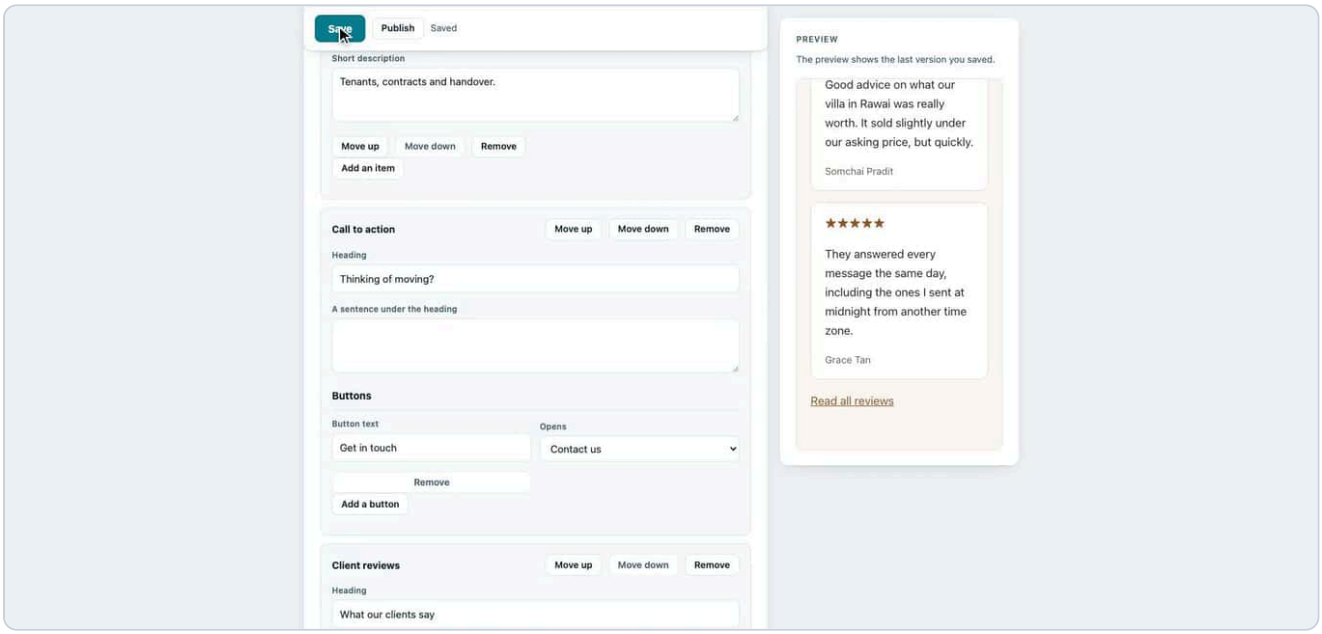


Figure 18.11 · Écran enregistré : 24 septembre 2026

12 Sans compte de portail connecté, la section n’affiche rien.

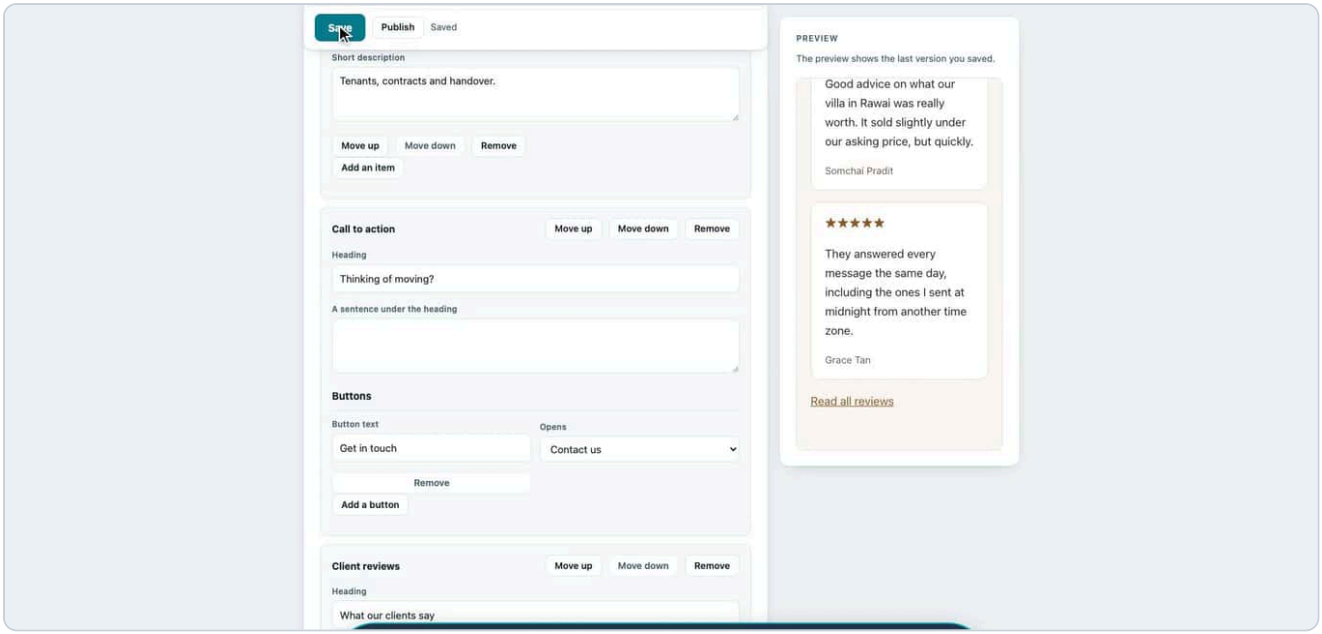


Figure 18.12 · Écran enregistré : 24 septembre 2026

13 Les avis restent synchronisés avec le portail, automatiquement.

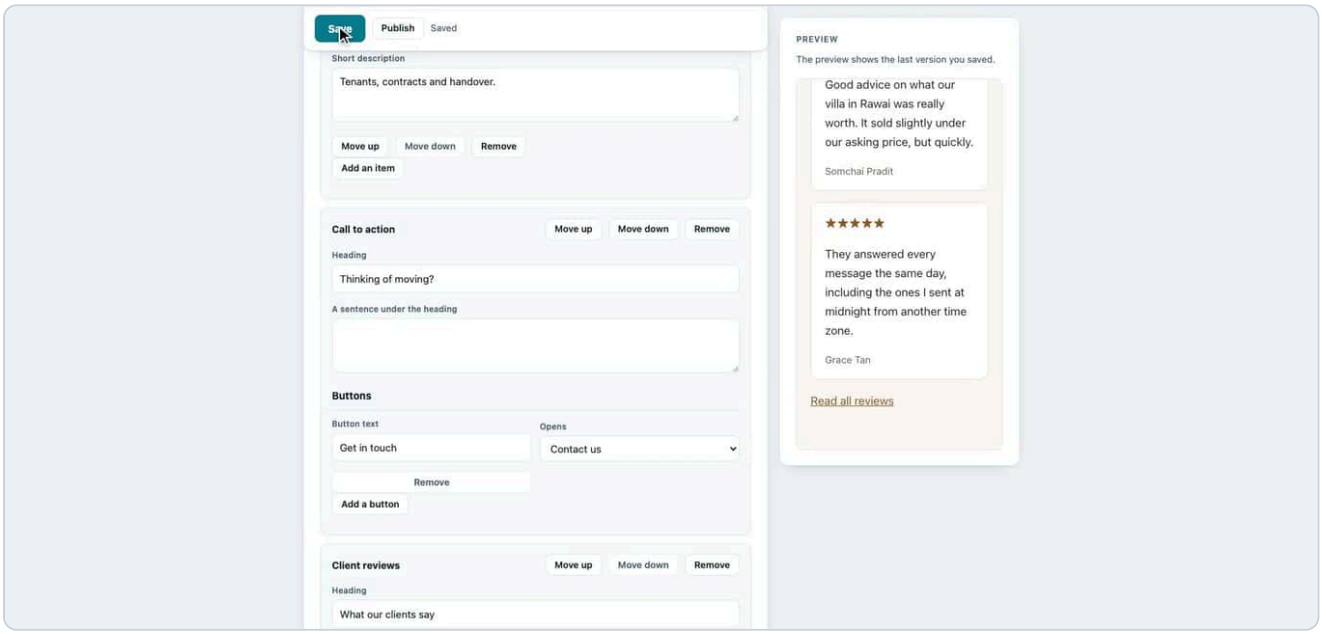


Figure 18.13 · Écran enregistré : 24 septembre 2026

ARTICLES CONNEXES DU CENTRE D’AIDE

Fonctionne-t-il avec les autres produits Housing Market ?	faq.housingmarketgroup.com/fr/faq/does-housing-market-cloud-work-with-other-housing-market-products

19 CHAPITRE 19

Pages des projets de promotion

Tous les forfaits | Pour les agents et agences | Voir la vidéo

ÉTAPE PAR ÉTAPE

1 Ouvrez votre console Housing Market Cloud.

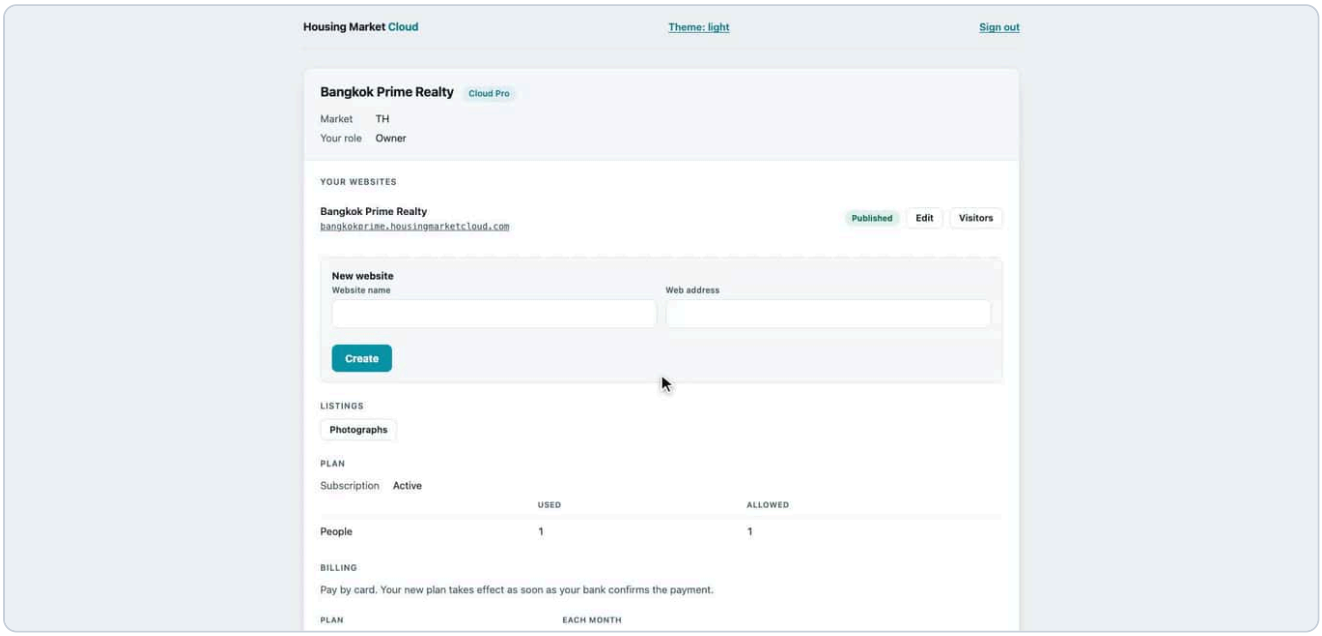


Figure 19.1 · Écran enregistré : 24 septembre 2026

2 Cliquez sur « Modifier » à côté de votre site Web.

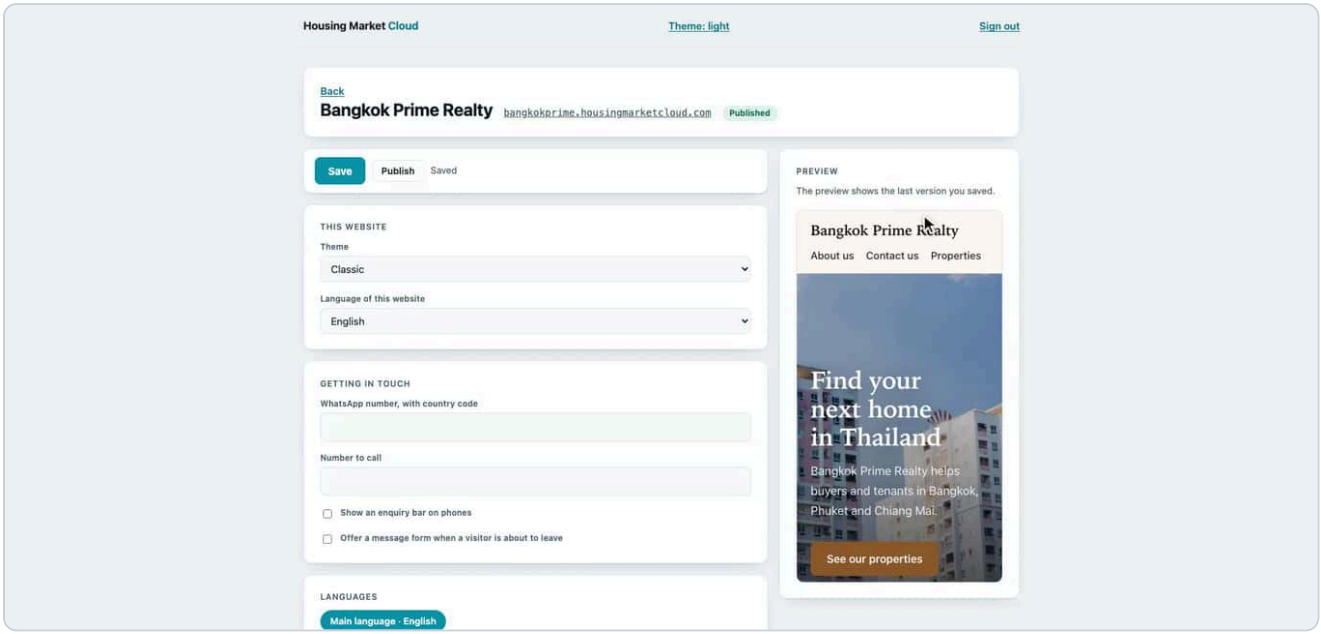


Figure 19.2 · Écran enregistré : 24 septembre 2026

3 Un projet mérite sa propre page. Cliquez sur Ajouter une page.

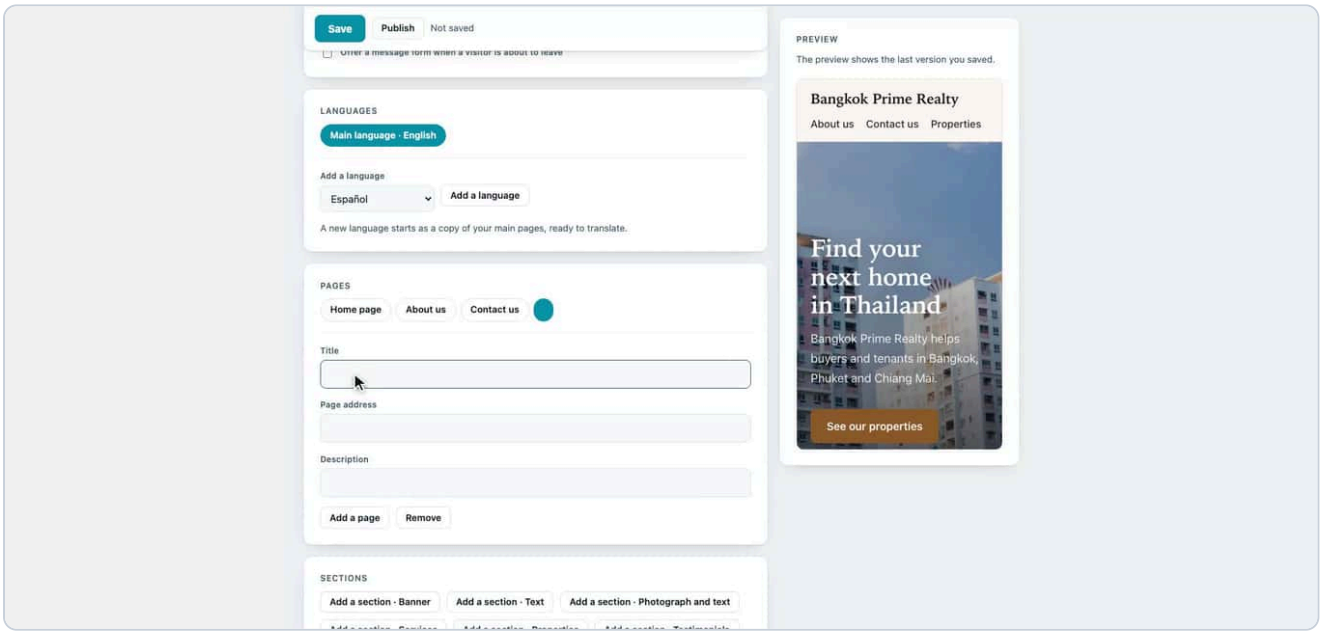


Figure 19.3 · Écran enregistré : 24 septembre 2026

4 Donnez-lui un titre et une adresse de page courte.

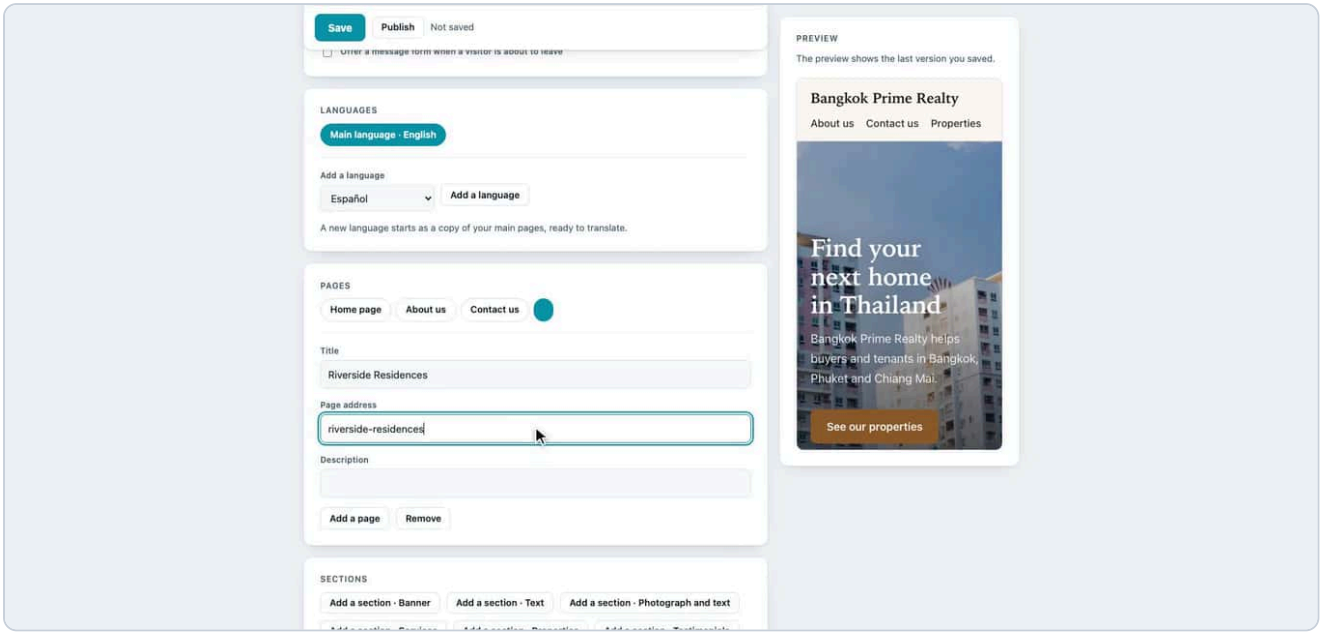


Figure 19.4 · Écran enregistré : 24 septembre 2026

5 Cliquez sur Ajouter une section · Projet de développement.

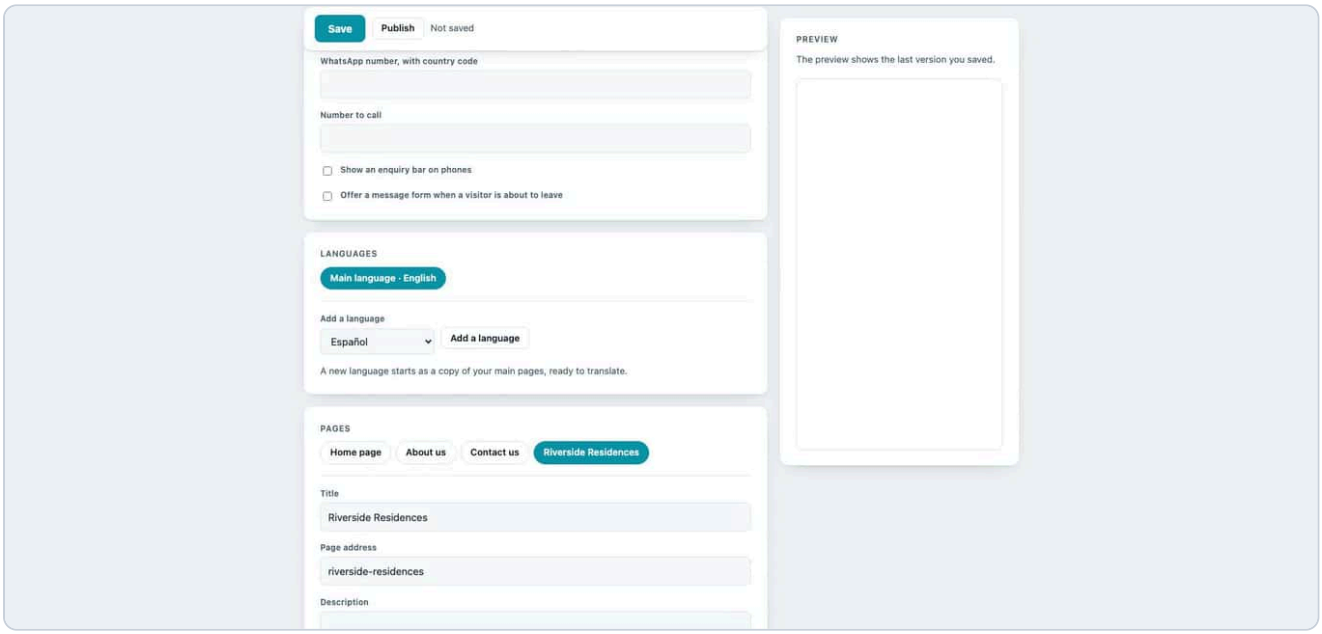


Figure 19.5 · Écran enregistré : 24 septembre 2026

6 Nommez le projet.

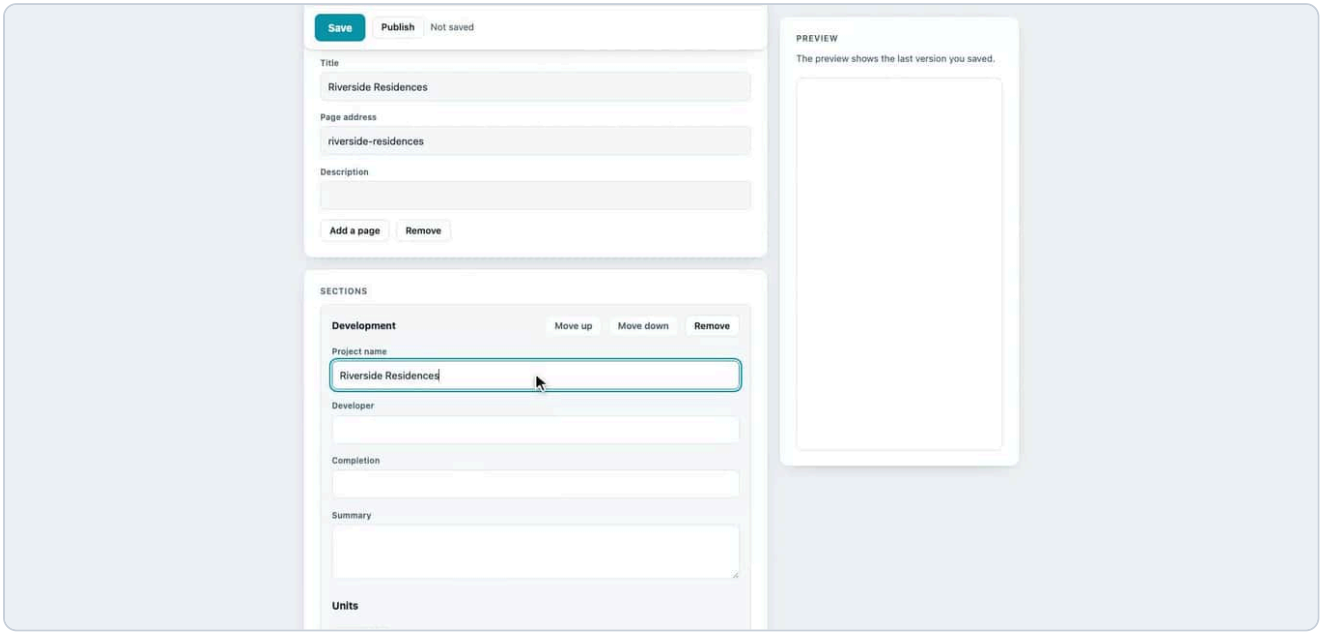


Figure 19.6 · Écran enregistré : 24 septembre 2026

7 Ajoutez le promoteur immobilier et la livraison.

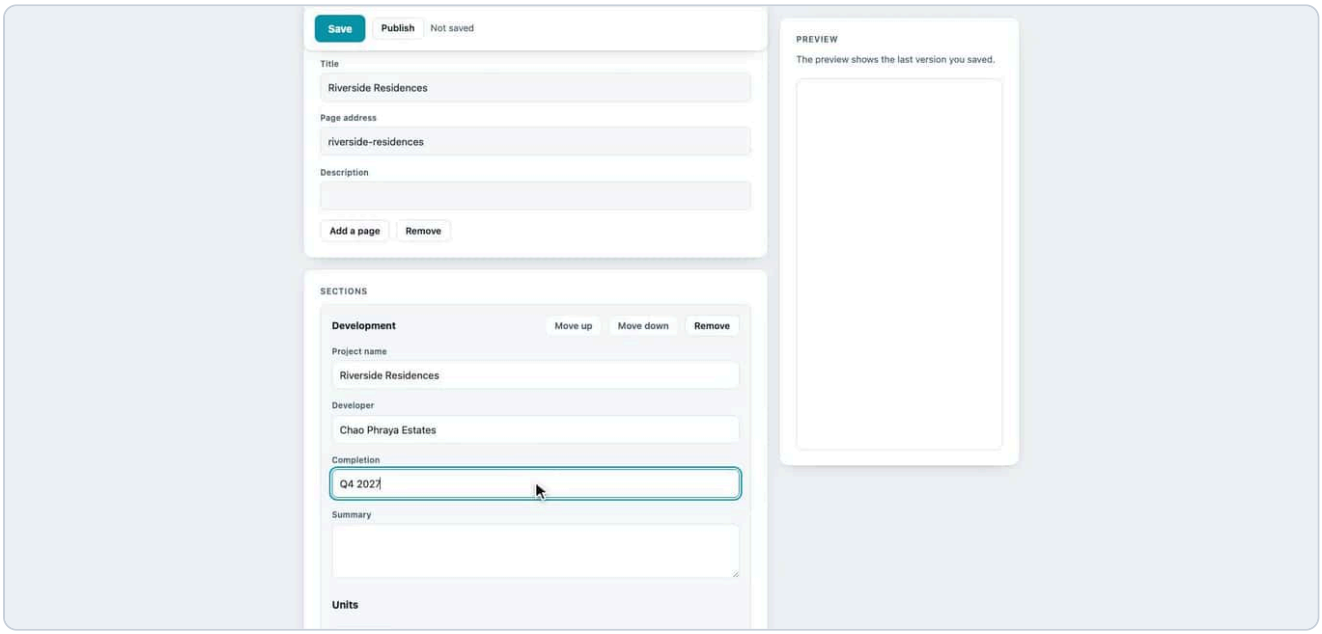


Figure 19.7 · Écran enregistré : 24 septembre 2026

8 Rédigez un court résumé.

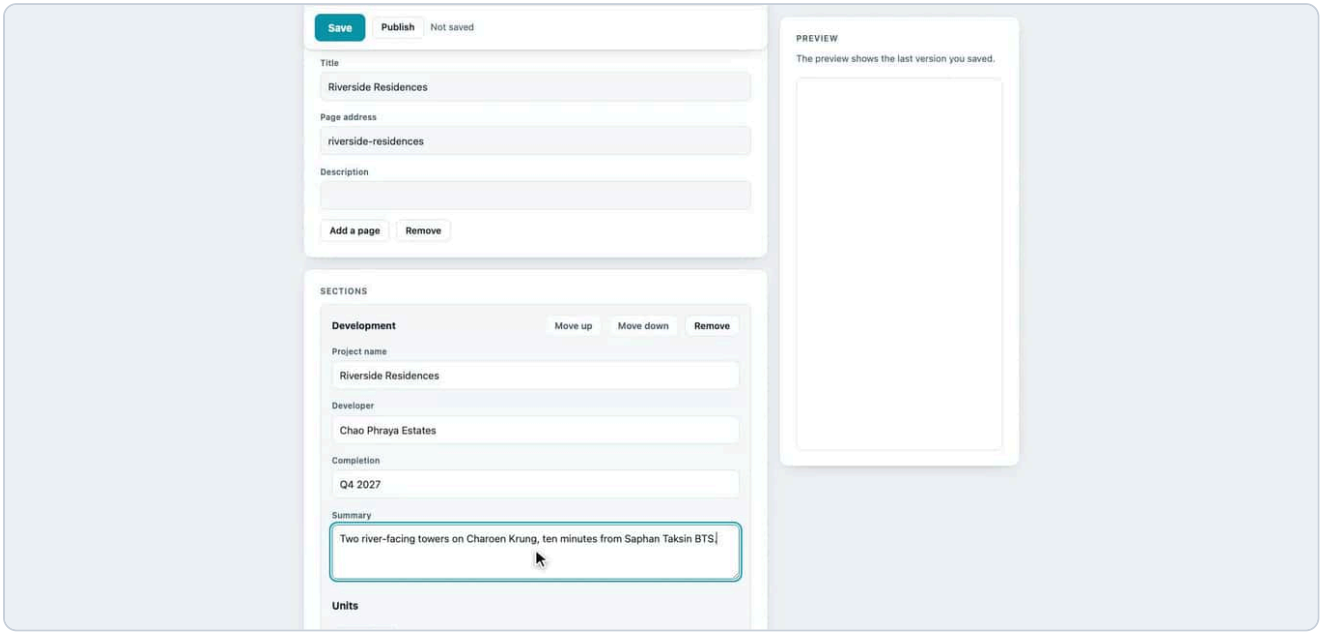


Figure 19.8 · Écran enregistré : 24 septembre 2026

9 Cliquez sur Ajouter une unité.

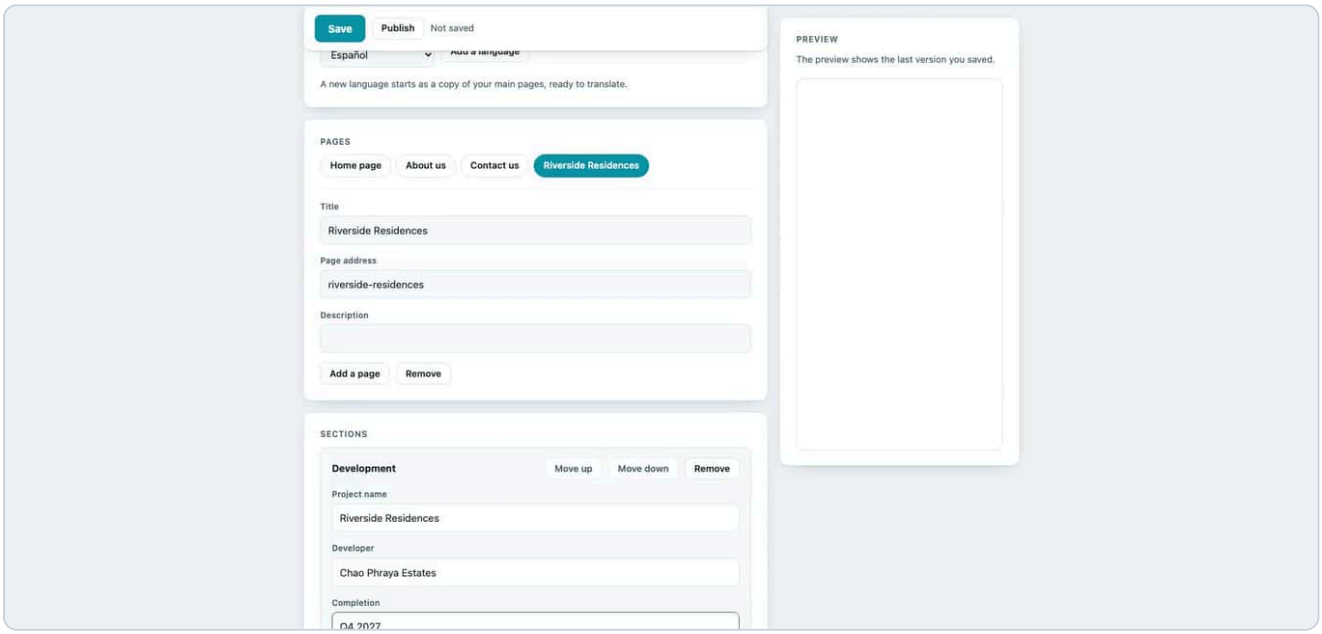


Figure 19.9 · Écran enregistré : 24 septembre 2026

10 Donnez à l'unité un libellé, un type et ses chambres.

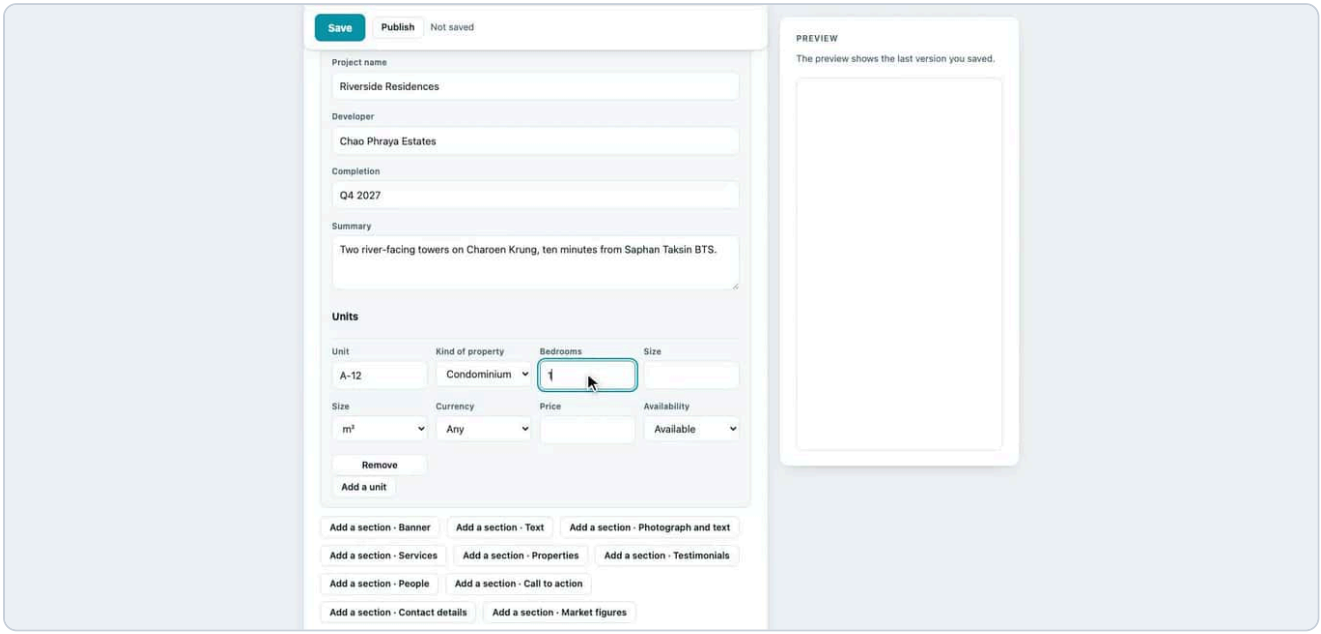


Figure 19.10 · Écran enregistré : 24 septembre 2026

11 Puis la superficie et le prix en USD.

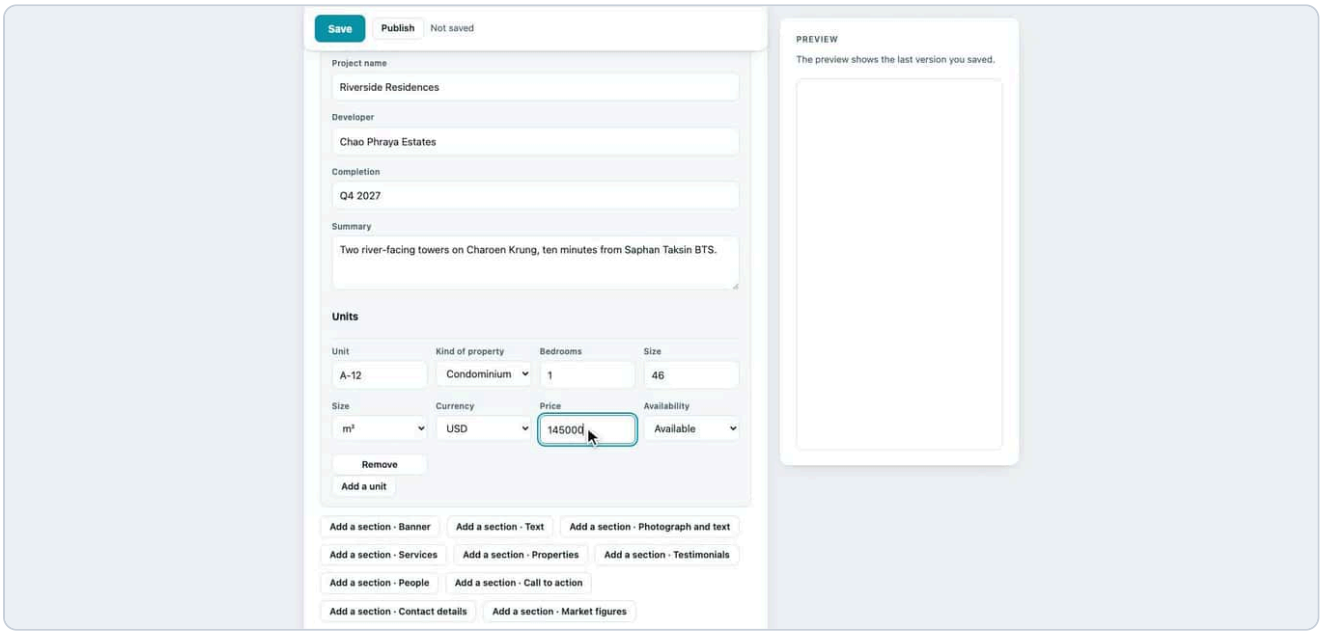


Figure 19.11 · Écran enregistré : 24 septembre 2026

12 Chaque unité est Disponible, Réservée ou Vendue.

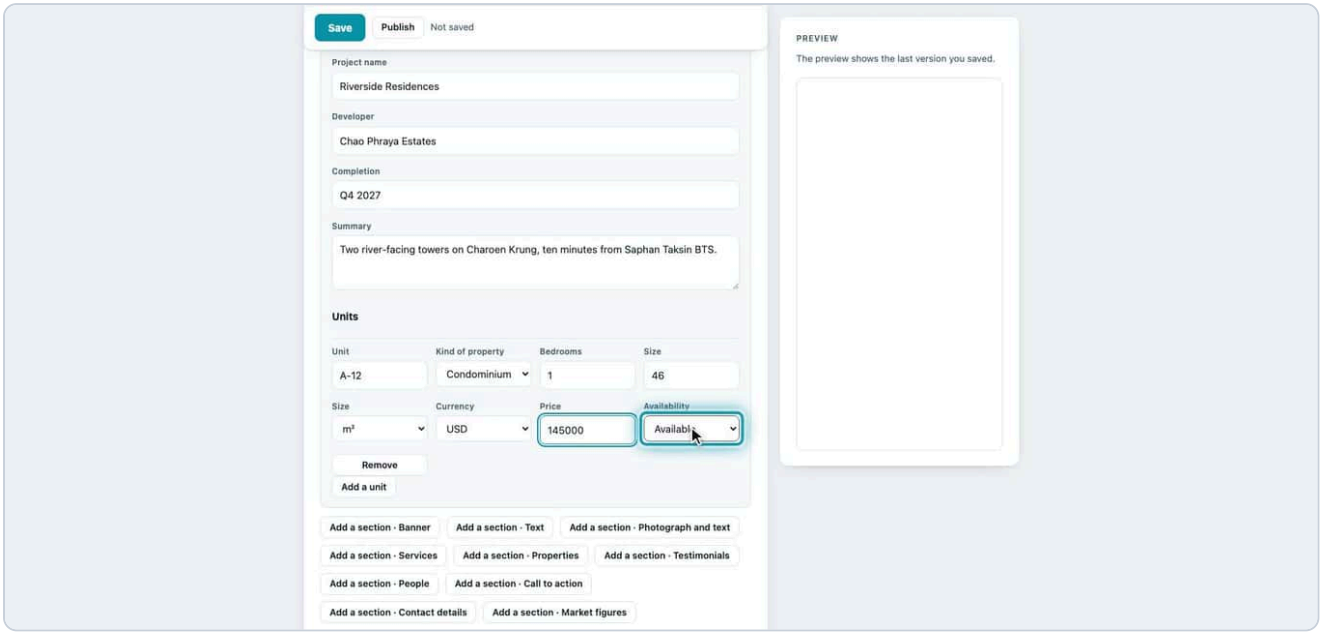


Figure 19.12 · Écran enregistré : 24 septembre 2026

13 Cliquez sur Enregistrer.

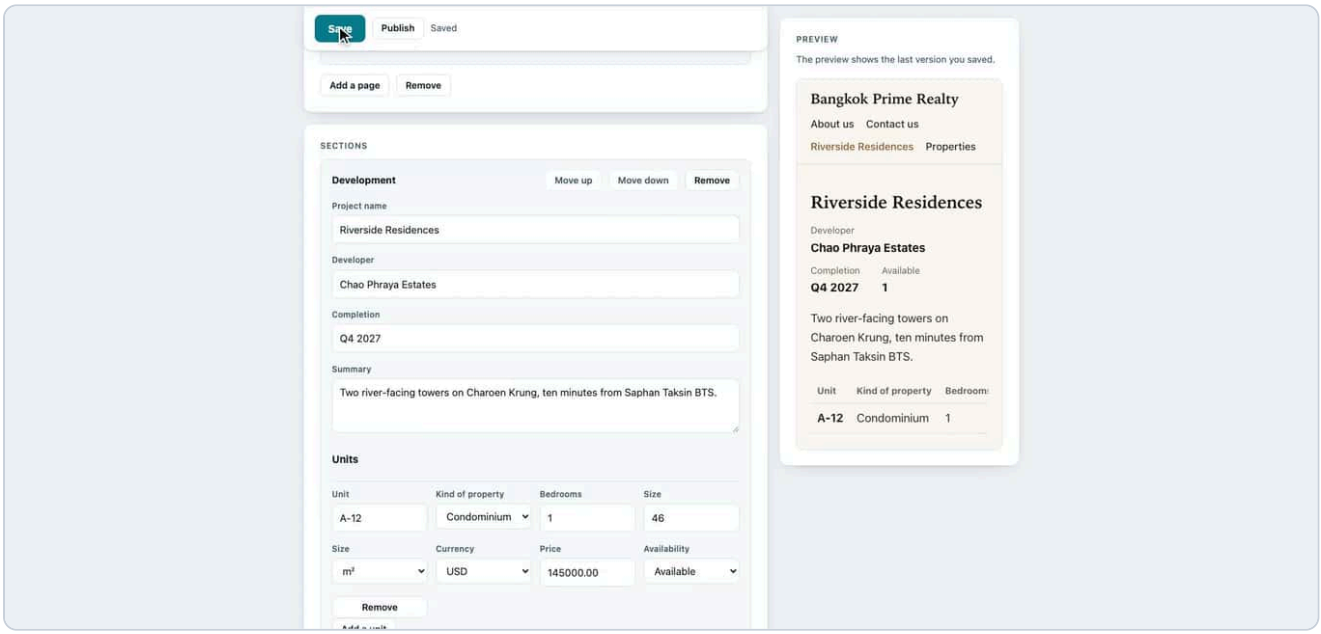


Figure 19.13 · Écran enregistré : 24 septembre 2026

14 La page du projet : renseignements, unités disponibles et tableau des unités.

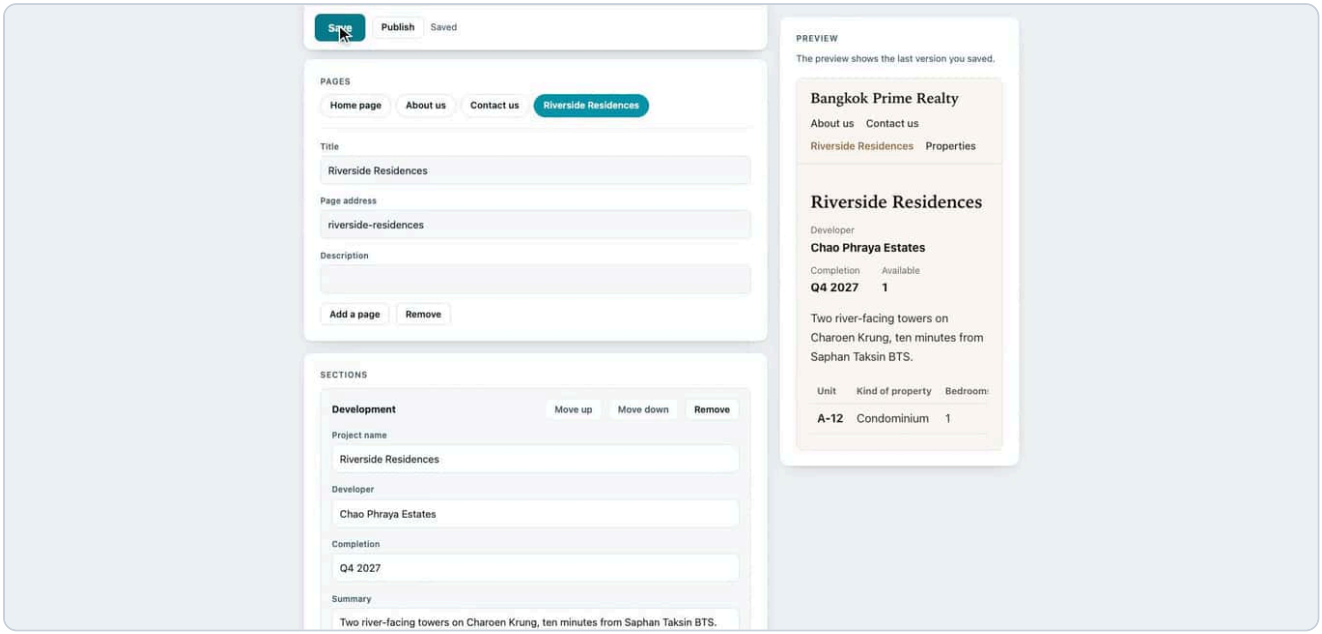


Figure 19.14 · Écran enregistré : 24 septembre 2026

15 La page rejoint automatiquement votre menu.

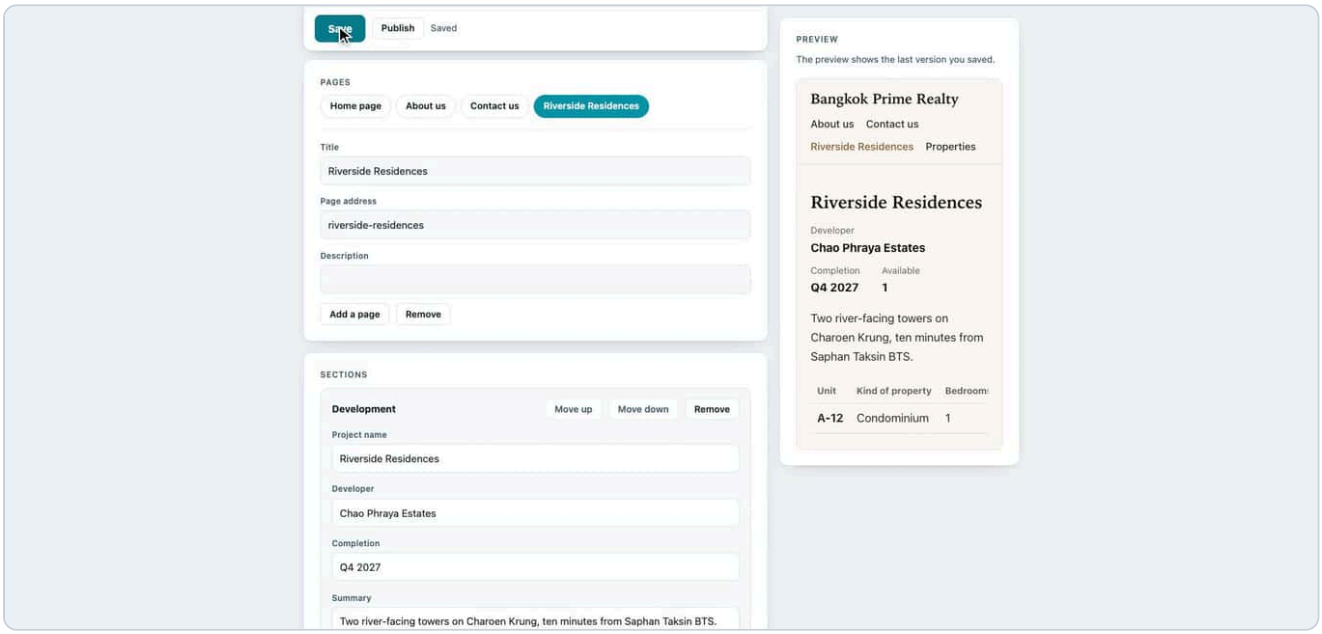


Figure 19.15 · Écran enregistré : 24 septembre 2026

16 Gardez le tableau à jour et la page restera exacte.

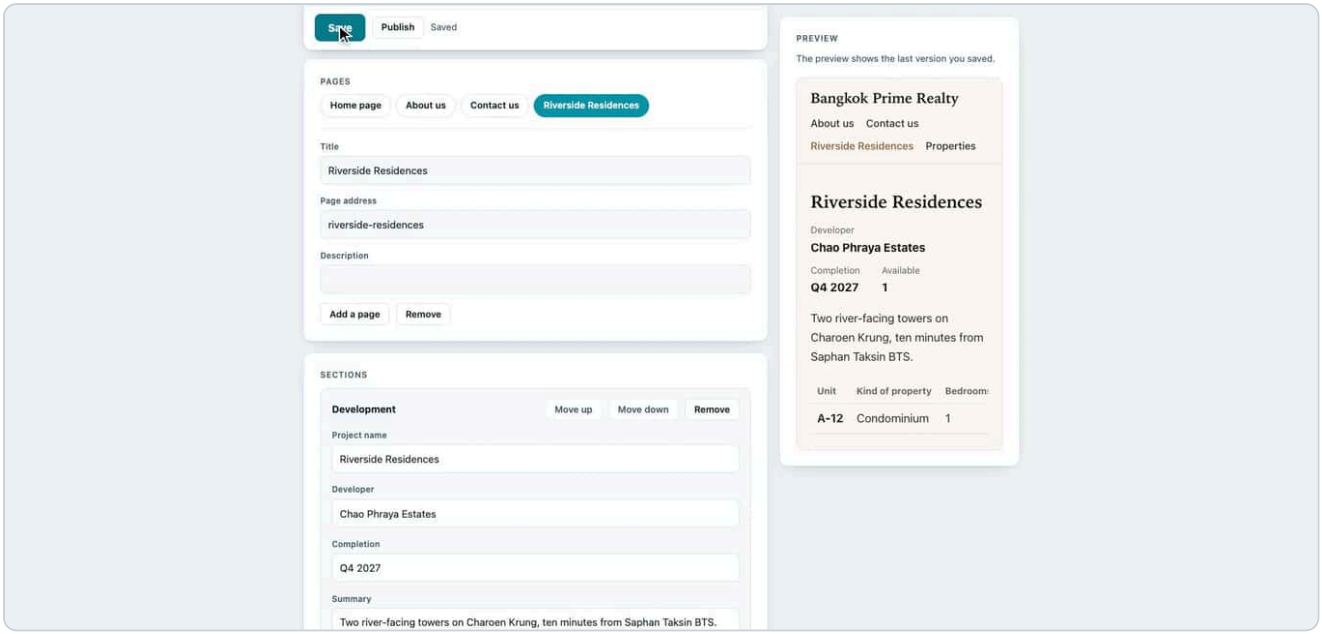


Figure 19.16 · Écran enregistré : 24 septembre 2026

ARTICLES CONNEXES DU CENTRE D'AIDE

Comment ajouter des pages et des sections à mon site web ?	faq.housingmarketgroup.com/fr/faq/how-do-i-edit-pages-and-sections-in-housing-market-cloud

PARTIE 4

Propriétés

20 Ajouter une propriété

21 Modifier une propriété

22 Pages de propriété

23 Synchroniser les inscriptions depuis les portails

24 Archiver et restaurer une inscription

25 Une page d’atterrissage pour une inscription

20 CHAPITRE 20

Ajouter une propriété

Tous les forfaits | Pour les agents et agences | Voir la vidéo

APERÇU

Oui, une par une depuis l'écran « Biens », ou depuis un portail Housing Market avec les forfaits payants grâce à « Synchroniser maintenant ». Leur import depuis un tableur est encore en construction.

Oui. Vous pouvez les ajouter une à la fois : sous « Biens » dans votre organisation, choisissez « Photographies » pour ouvrir vos inscriptions, puis « Ajouter un bien », et saisissez la propriété vous-même. Avec Cloud Pro et Cloud Business, vous pouvez aussi reprendre vos inscriptions depuis un portail Housing Market : dans le panneau « Portails Housing Market » de l'écran « Biens », connectez votre compte Housing Market et appuyez sur « Synchroniser maintenant ». La synchronisation s'exécute quand vous appuyez sur le bouton ; elle ne se lance pas encore toute seule. Leur import depuis un tableur est encore en construction.

Pour ajouter un bien et ses photographies :

- Sous « Biens », choisissez « Photographies », puis « Ajouter un bien ». Remplissez le « Titre », le « Descriptif », s'il s'agit d'une vente ou d'une location, le type de propriété, le « Prix », la superficie et l'adresse, puis appuyez sur « Enregistrer ».
- Choisissez « Photographies » à côté de l'inscription, puis « Ajouter des photographies », et sélectionnez des fichiers JPEG, PNG ou WebP. Un fichier trop volumineux est refusé : choisissez-en un plus petit.
- La première photographie est la « Photographie principale ». Utilisez « Déplacer vers le haut » et « Déplacer vers le bas » pour placer en premier celle que vous voulez, et remplissez « Décrivez cette photographie » pour chacune.
- Appuyez sur « Enregistrer », puis sur « Publier » lorsque l'inscription est prête pour les visiteurs.

Une photographie est visible par les visiteurs dès que son inscription est publiée.

Cloud Free publie jusqu'à 20 propriétés à la fois ; Cloud Pro et Cloud Business n'ont aucune limite. L'écran « Biens » affiche aussi un panneau « Portails Housing Market » ; la synchronisation depuis les portails relève de Cloud Pro et de Cloud Business.

Extrait du Centre d'aide : **Puis-je ajouter mes propriétés ?**

ÉTAPE PAR ÉTAPE

1 Ouvrez votre console Housing Market Cloud.

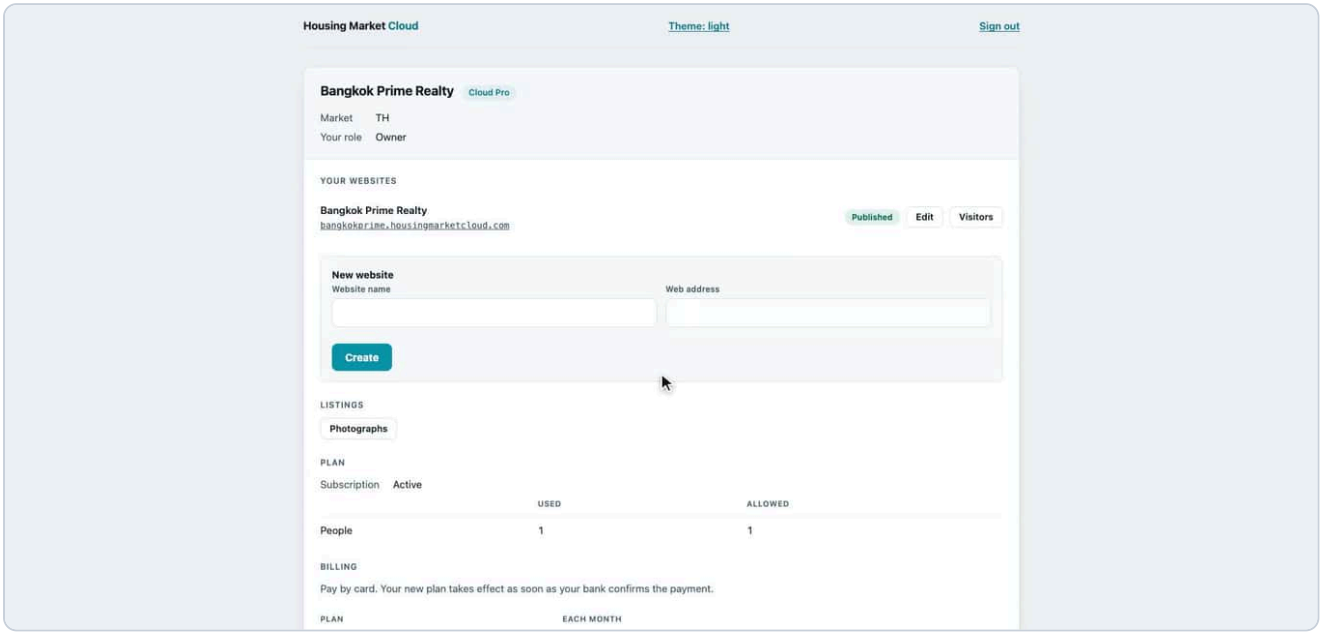


Figure 20.1 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

2 Sous « Inscriptions », cliquez sur « Photographies » pour ouvrir vos inscriptions.

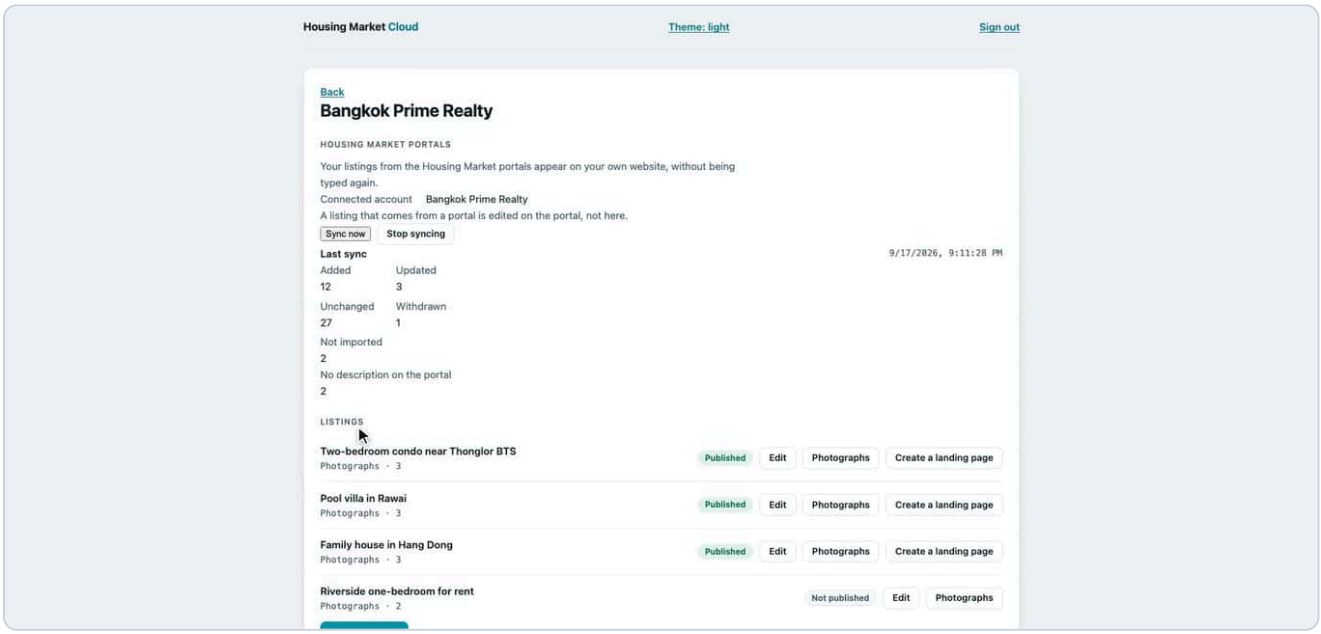


Figure 20.2 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

3 Cliquez sur « Ajouter une inscription ».

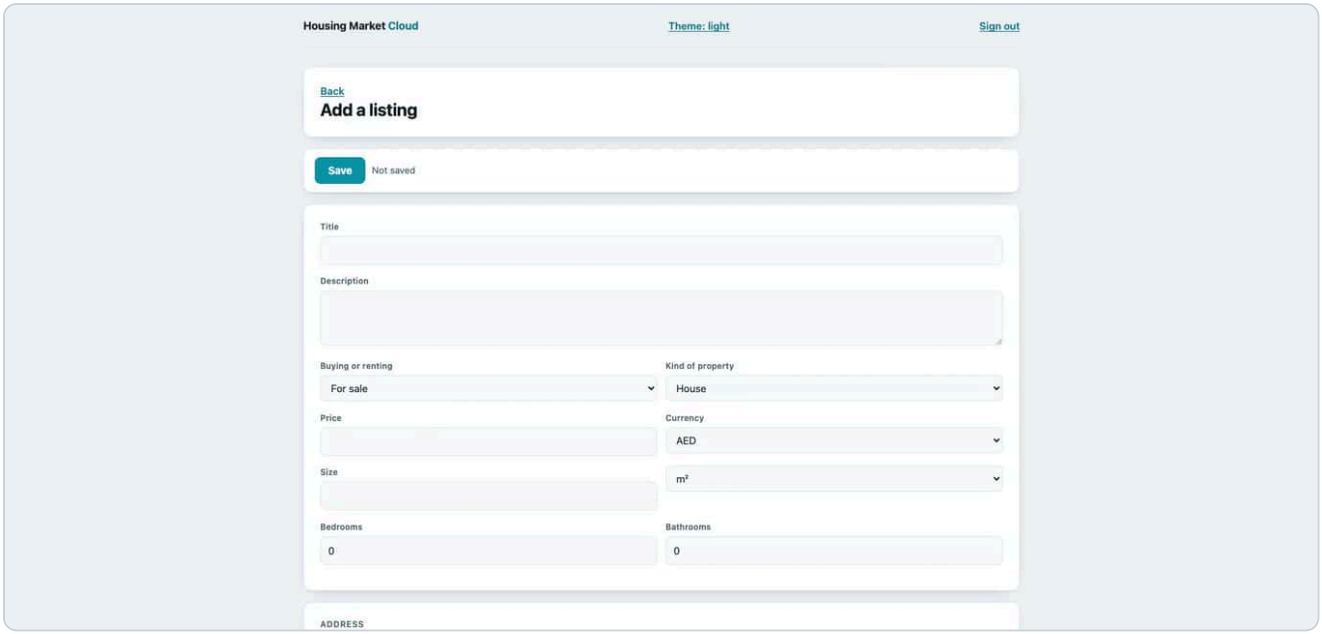


Figure 20.3 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

4 Saisissez un titre.

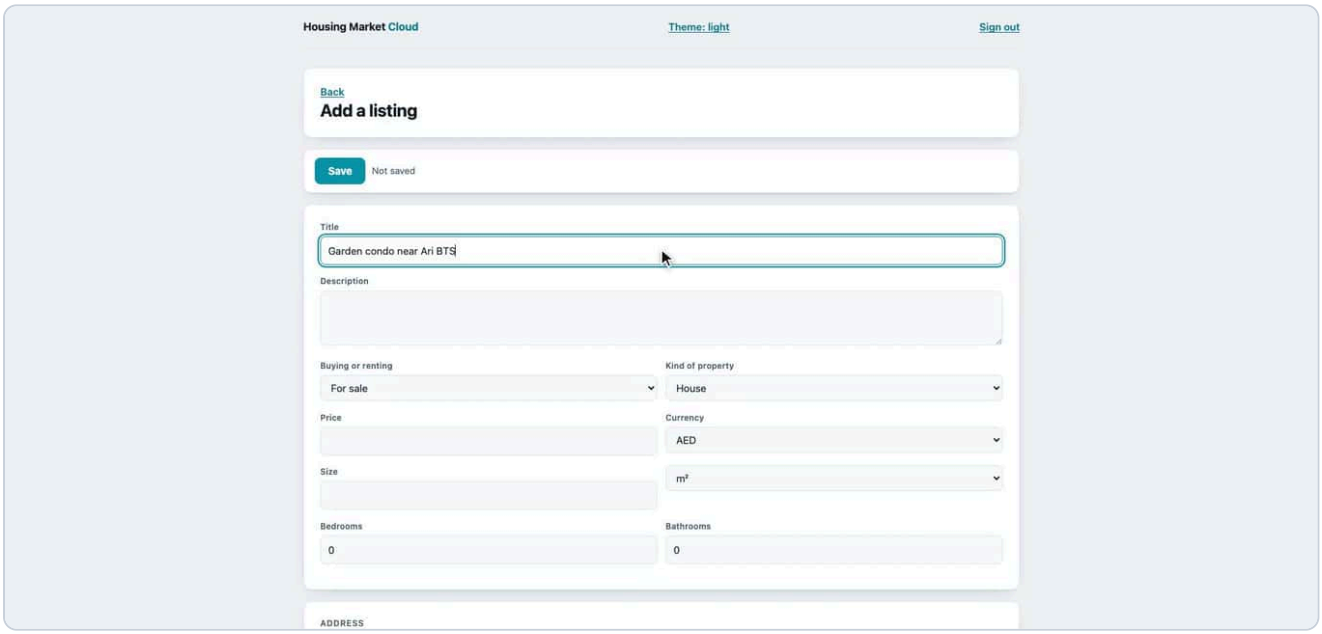


Figure 20.4 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

5 Rédigez une description.

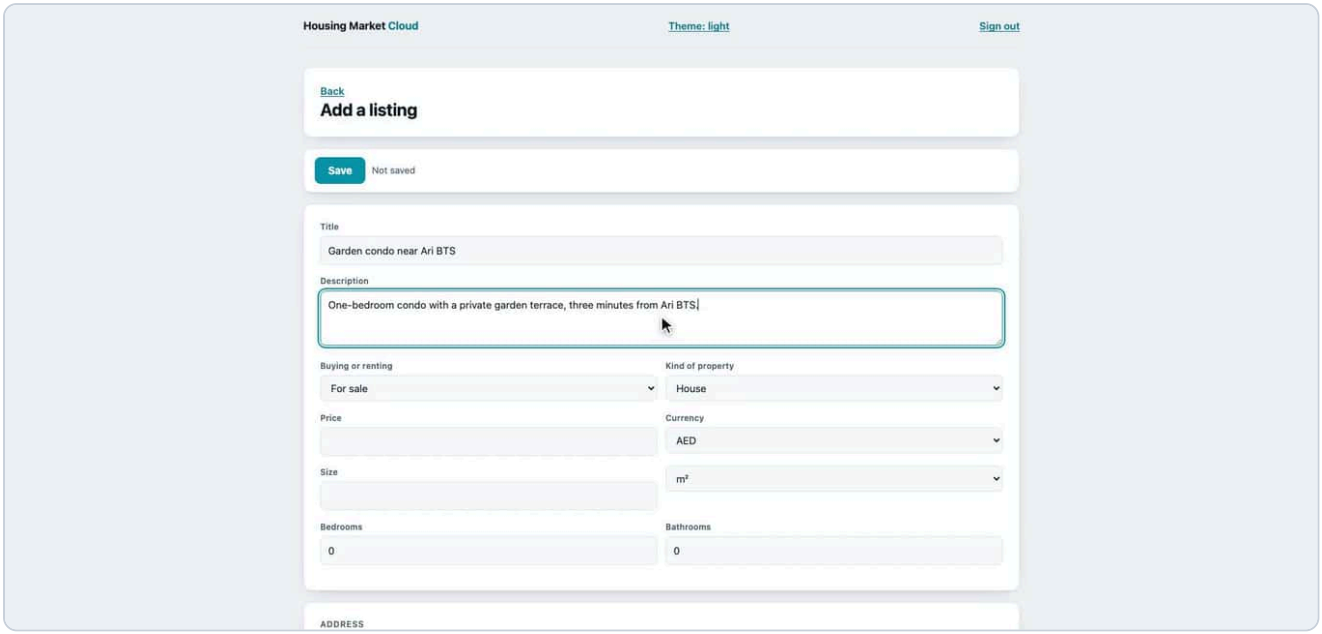


Figure 20.5 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

6 Indiquez le prix et la devise.

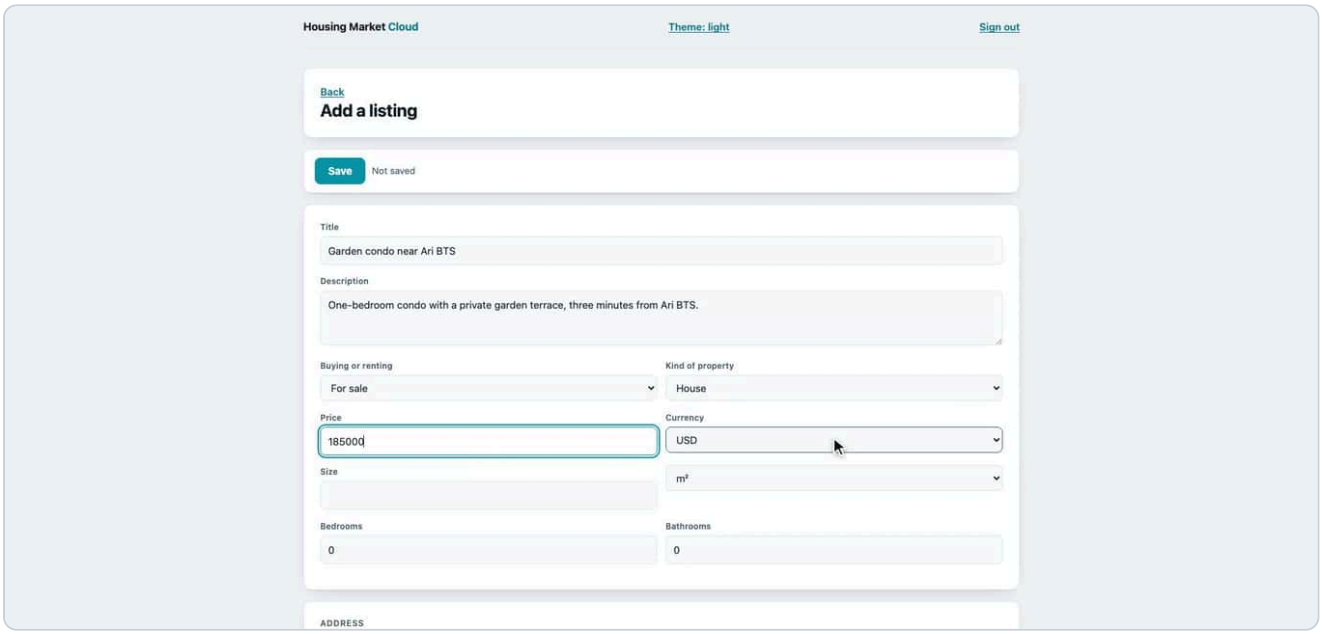


Figure 20.6 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

7 Ajoutez la superficie, les chambres et les salles de bain.

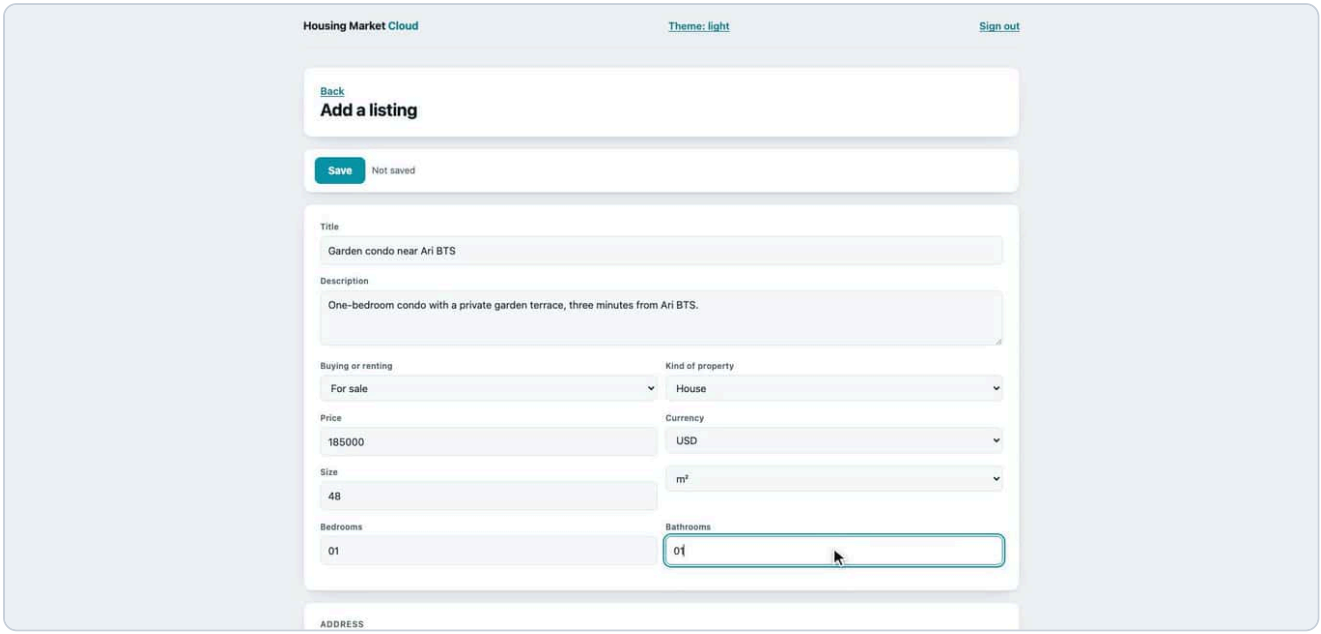


Figure 20.7 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

8 Saisissez l’adresse.

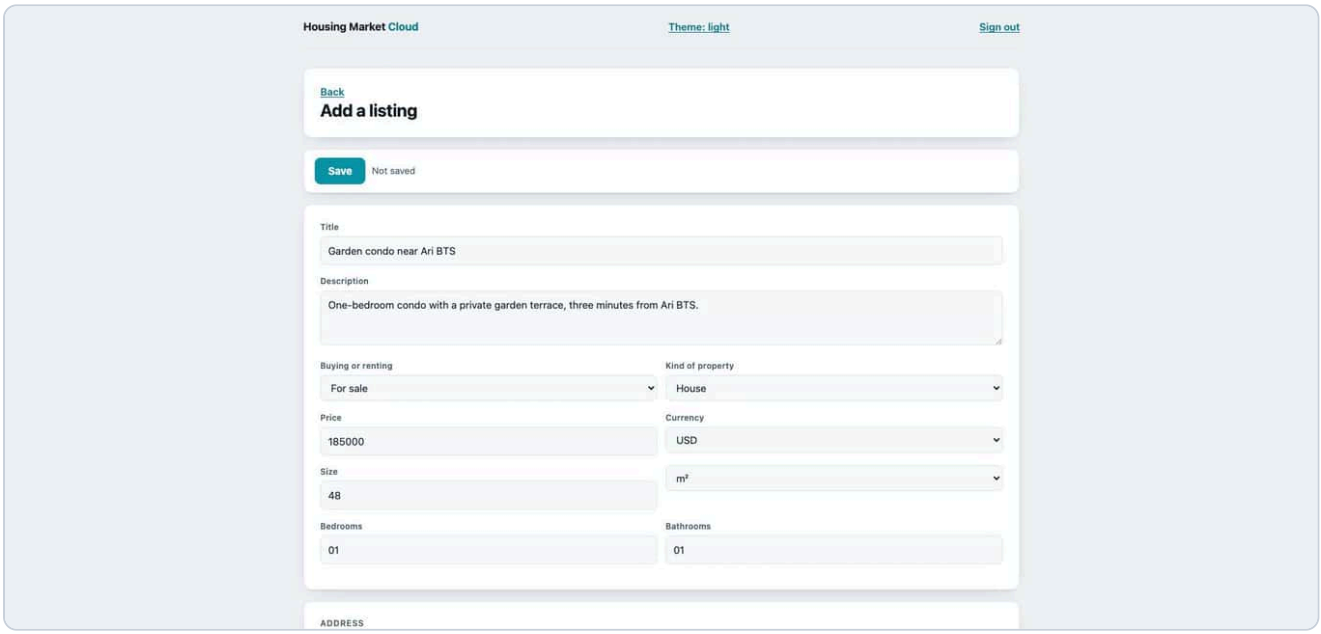


Figure 20.8 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

9 Cliquez sur Save (Enregistrer).

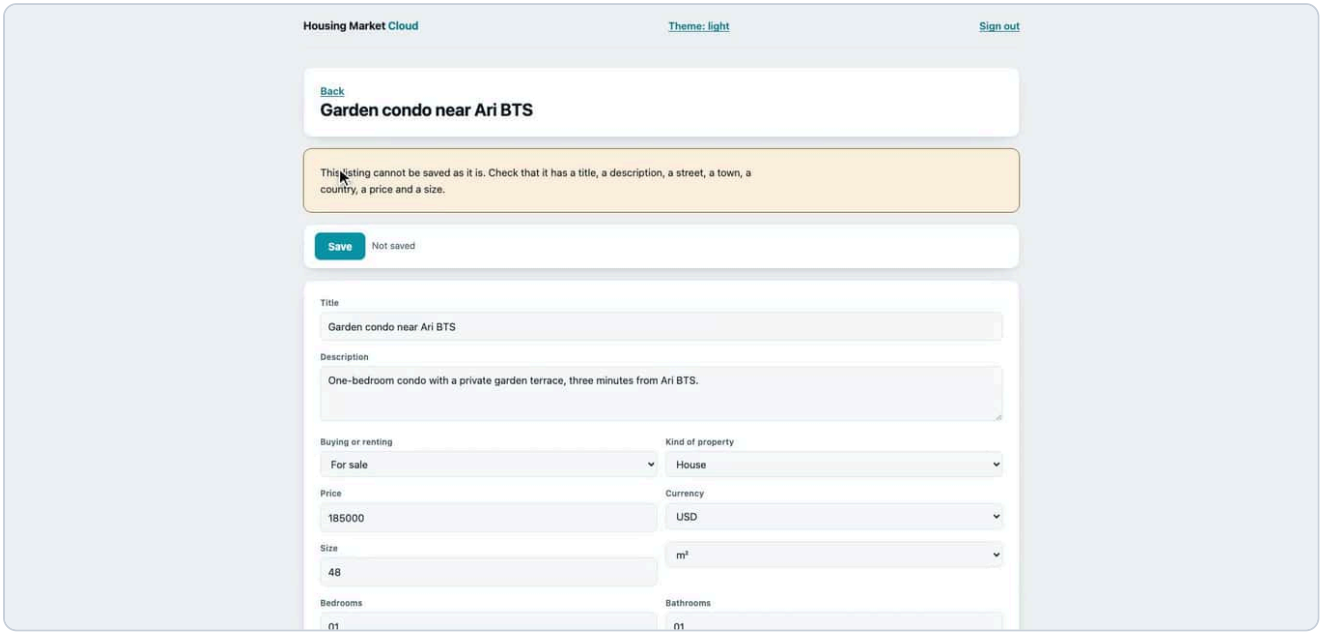


Figure 20.9 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

10 Le forfait Free publie jusqu'à 20 propriétés ; Pro et Business, sans limite.

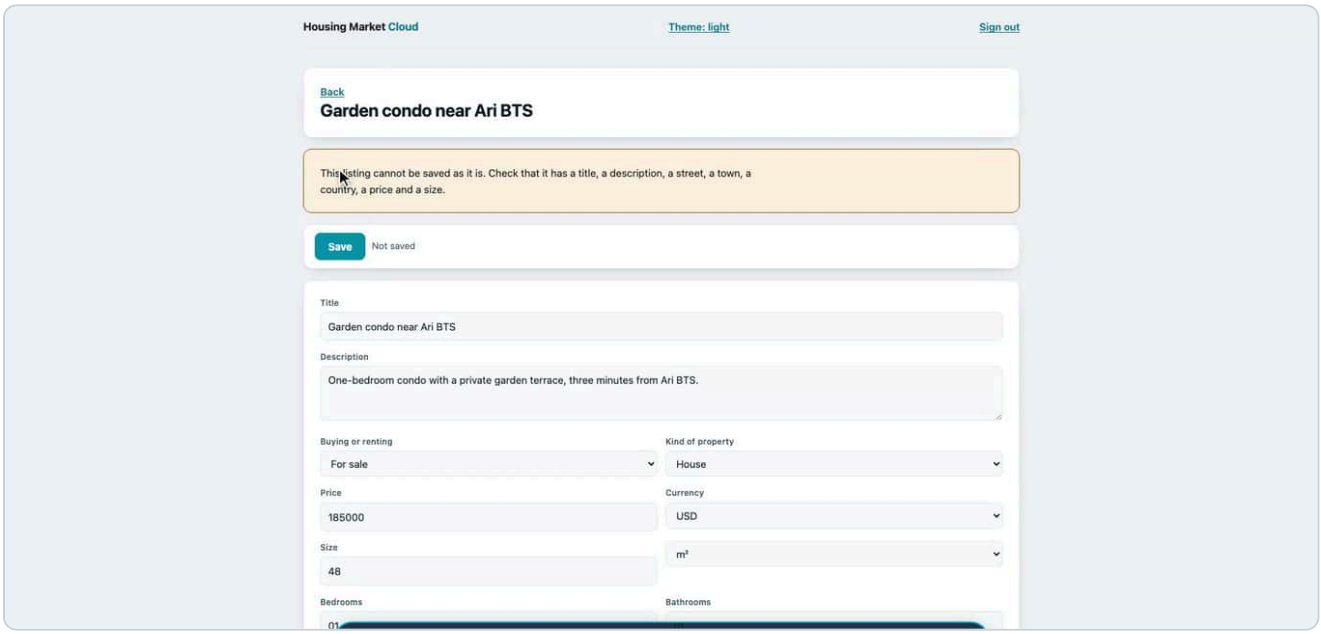


Figure 20.10 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

BON À SAVOIR

REMARQUE Elles sont conservées. Les propriétés au-delà de la limite du forfait sont archivées plutôt que supprimées, et vous pouvez les restaurer.

Centre d'aide : Qu'advient-il de mes propriétés si je passe à un forfait inférieur ?

ARTICLES CONNEXES DU CENTRE D'AIDE

Combien coûte Housing Market Cloud ?	faq.housingmarketgroup.com/fr/faq/how-much-does-housing-market-cloud-cost

21 CHAPITRE 21

Modifier une propriété

Tous les forfaits | Pour les agents et agences | Voir la vidéo

APERÇU

Ouvrez-la avec « Modifier » dans vos inscriptions. Utilisez « Retirer du site » ou « Archiver » lorsqu'elle doit quitter votre site ; rien n'est supprimé.

- Sous « Biens », choisissez « Photographies » pour ouvrir vos inscriptions.
- Appuyez sur « Modifier » à côté de l'inscription, changez son prix, son descriptif ou tout autre détail, puis appuyez sur « Enregistrer ».
- Pour changer ses photographies, appuyez plutôt sur « Photographies » à côté de l'inscription.

Lorsqu'elle est vendue ou louée

« Retirer du site » remet une inscription publiée à l'état de brouillon : elle quitte votre site et reste prête à être publiée de nouveau. « Archiver » la retire de votre site, avec sa page de propriété et toute page d'atterrissage créée pour elle.

Ni l'un ni l'autre ne supprime quoi que ce soit. Une inscription archivée affiche « Archivé » dans vos inscriptions, et son prix, son descriptif et ses photographies sont conservés. Ouvrez-la avec « Modifier » et appuyez sur « Restaurer » pour la faire revenir. Elle revient à l'état de brouillon : appuyez donc sur « Publier » lorsqu'elle doit être de nouveau en ligne ; elle compte alors dans le nombre de propriétés publiées que permet votre forfait.

Aucun bouton ne permet de supprimer une inscription ou un site web.

Extrait du Centre d'aide : **Comment modifier une propriété ou la retirer de mon site web ?**

ÉTAPE PAR ÉTAPE

1 Ouvrez votre console Housing Market Cloud.

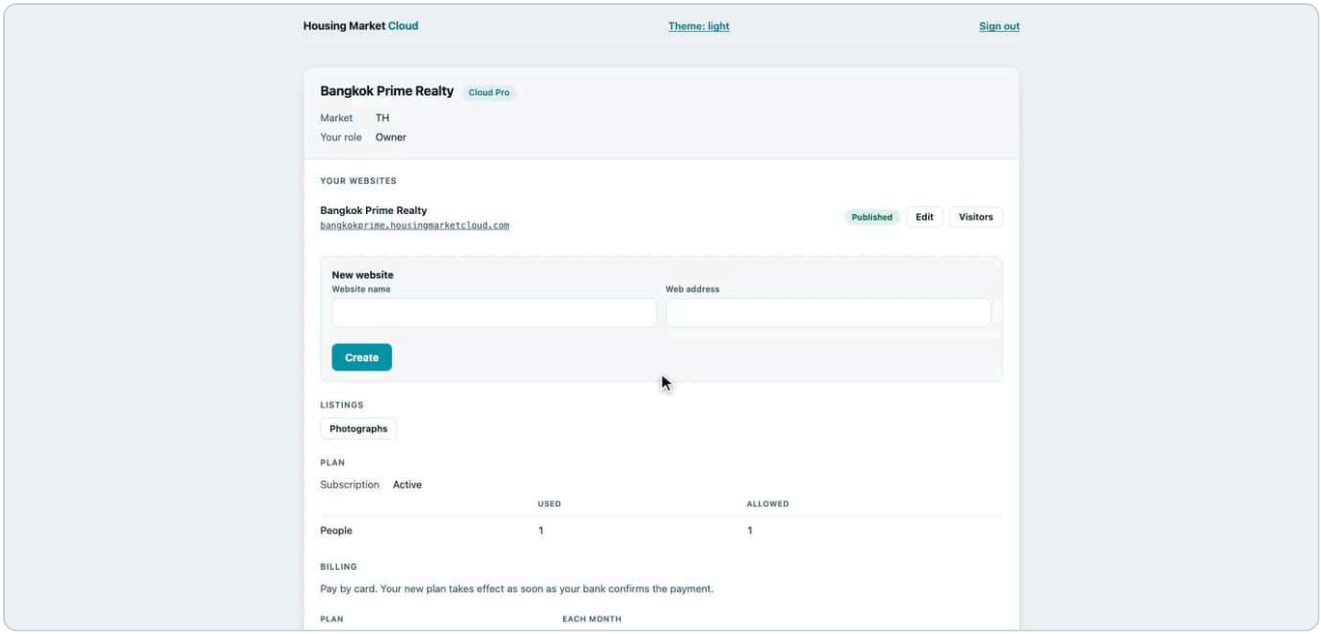


Figure 21.1 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

2 Sous « Inscriptions », cliquez sur « Photographies » pour ouvrir vos inscriptions.

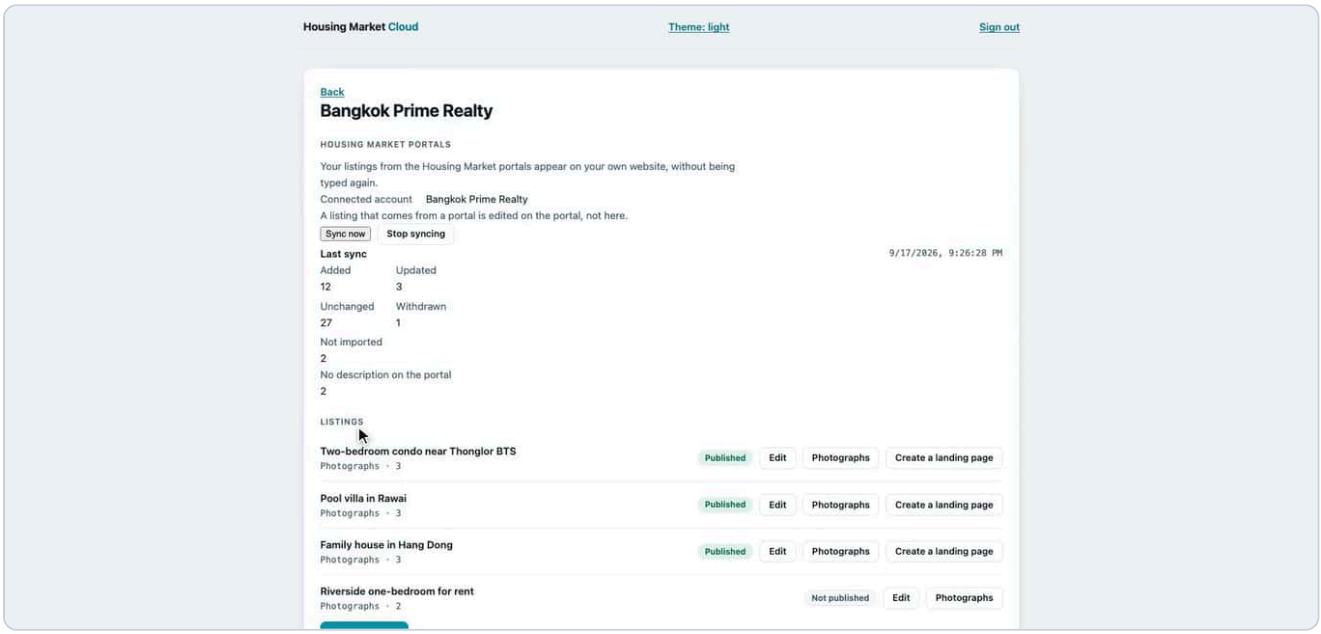


Figure 21.2 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

3 Repérez l’inscription à modifier.

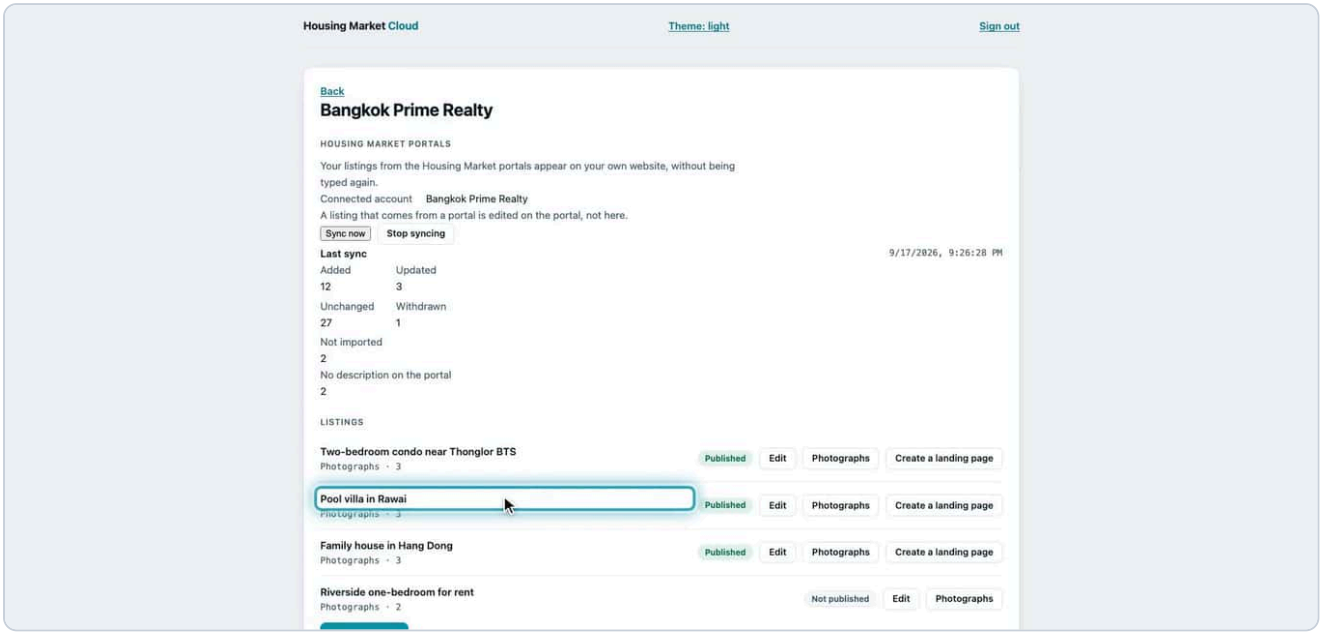


Figure 21.3 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

4 Cliquez sur « Modifier » pour l’inscription.

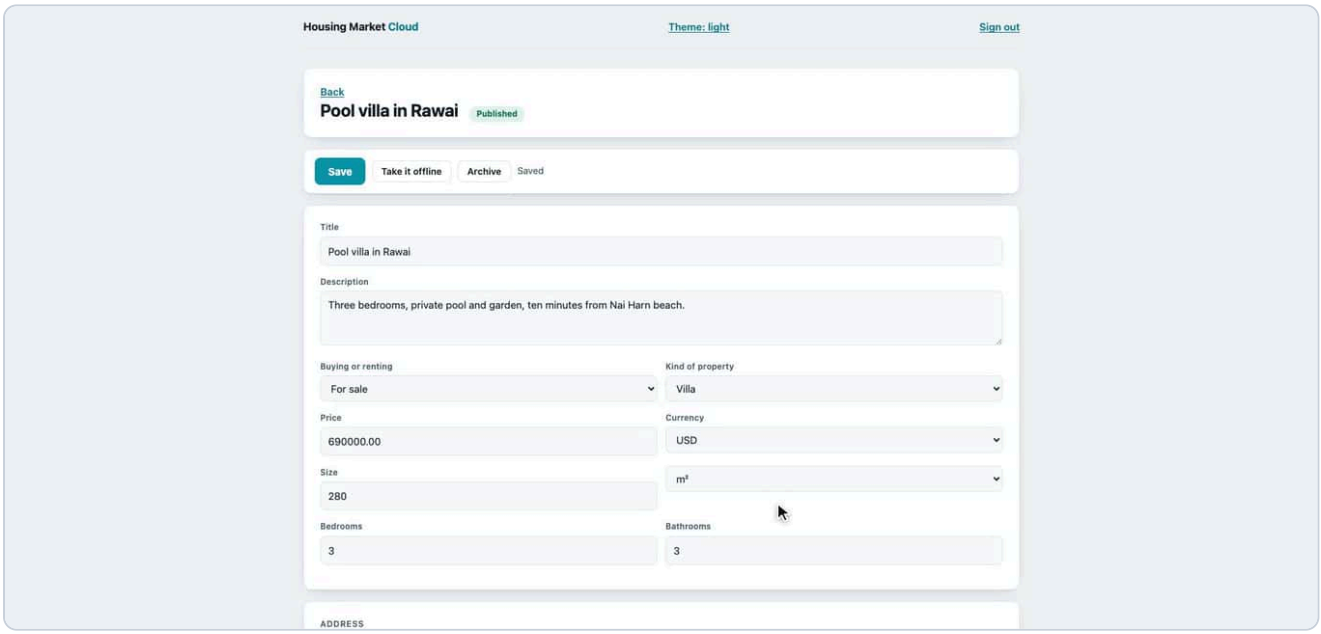


Figure 21.4 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

5 Changez le prix.

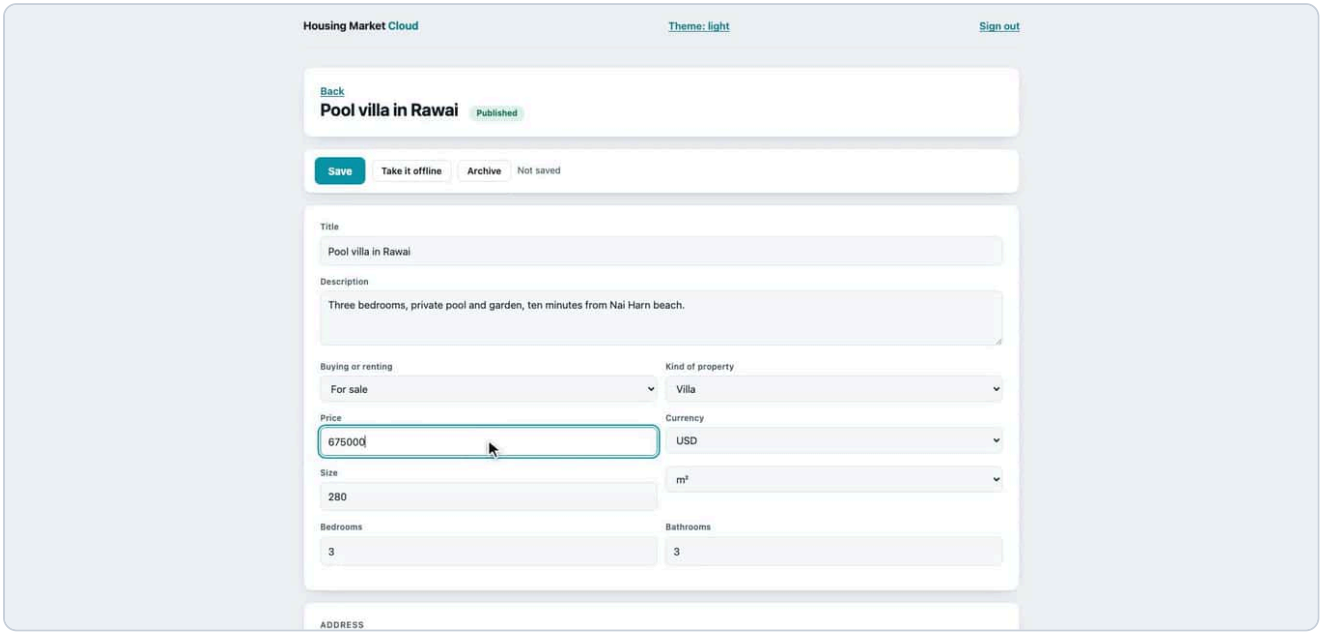


Figure 21.5 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

6 Mettez la description à jour.

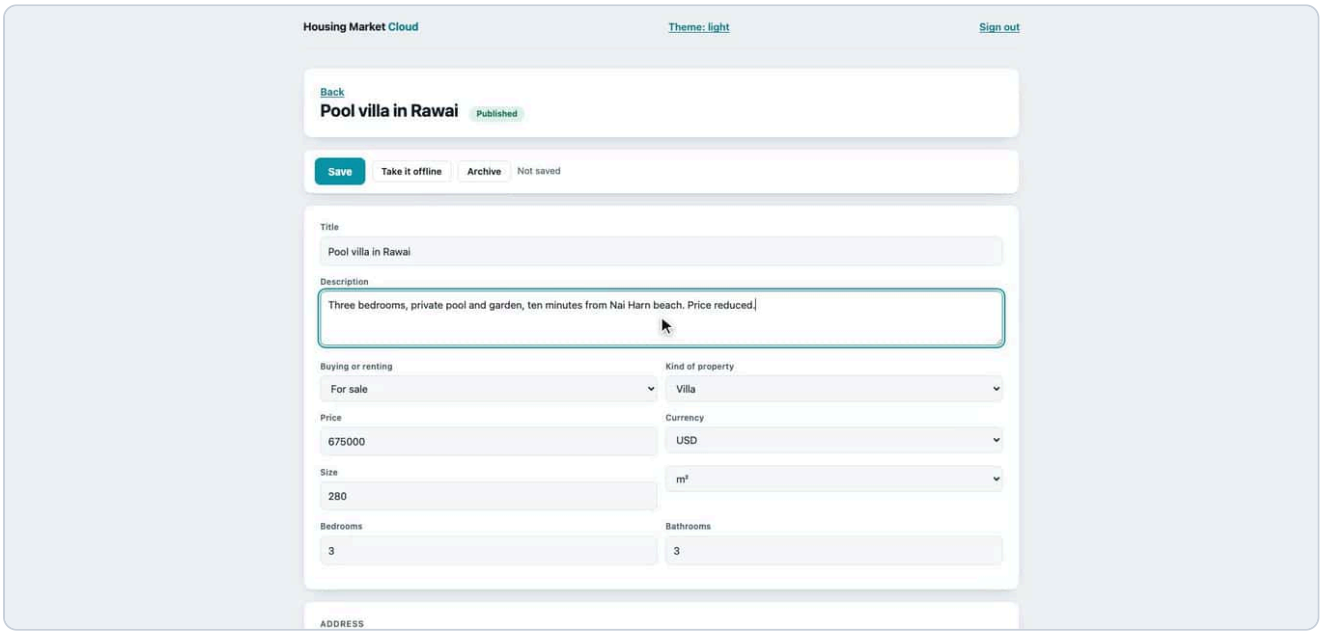


Figure 21.6 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

7 Cliquez sur Enregistrer.

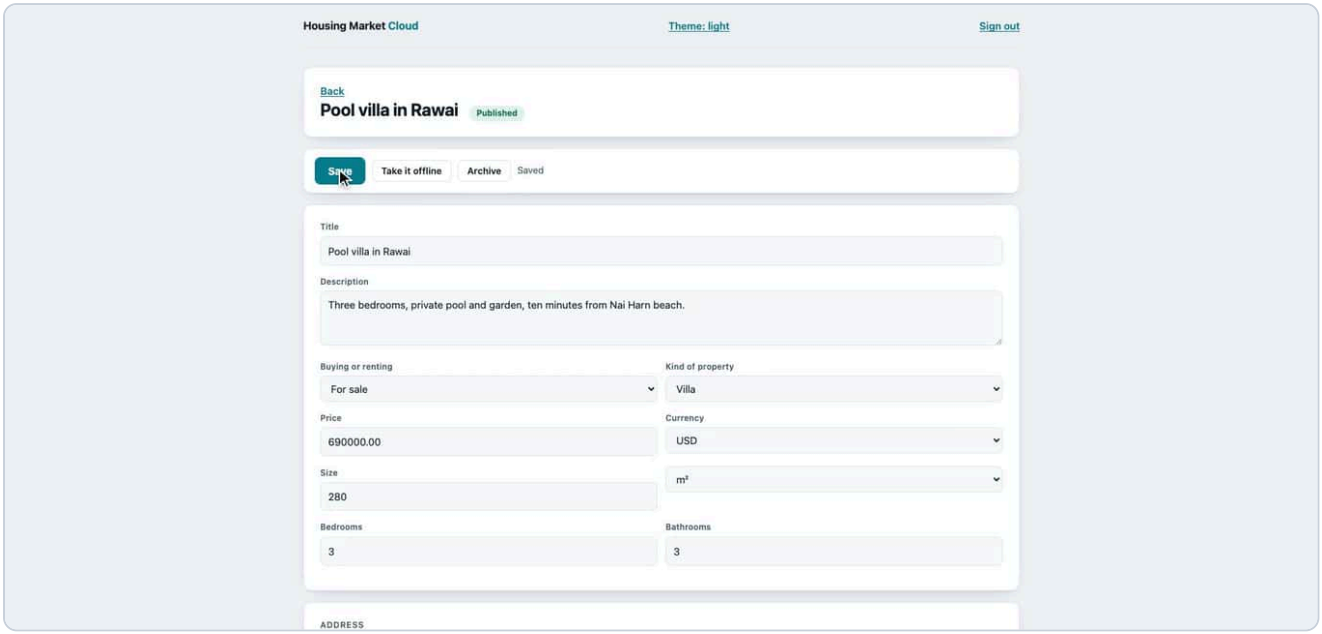


Figure 21.7 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

8 Cliquez sur « Retour » vers vos inscriptions.

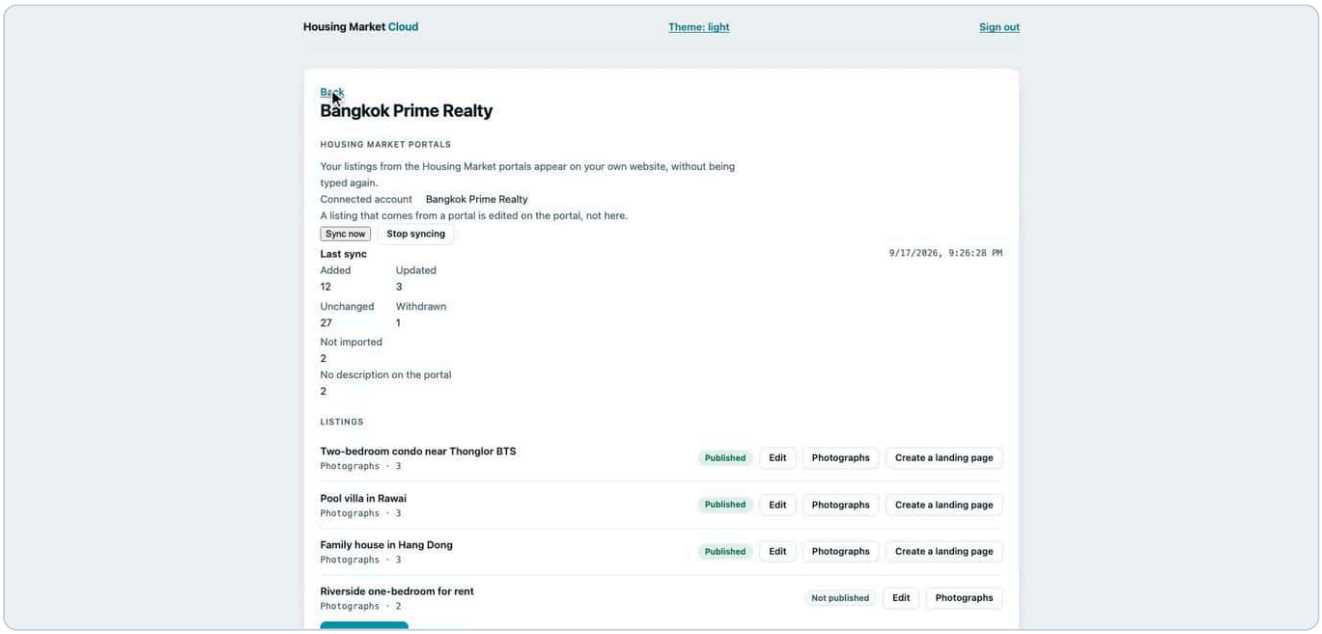


Figure 21.8 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

9 Cliquez sur « Photographies » pour gérer les images.

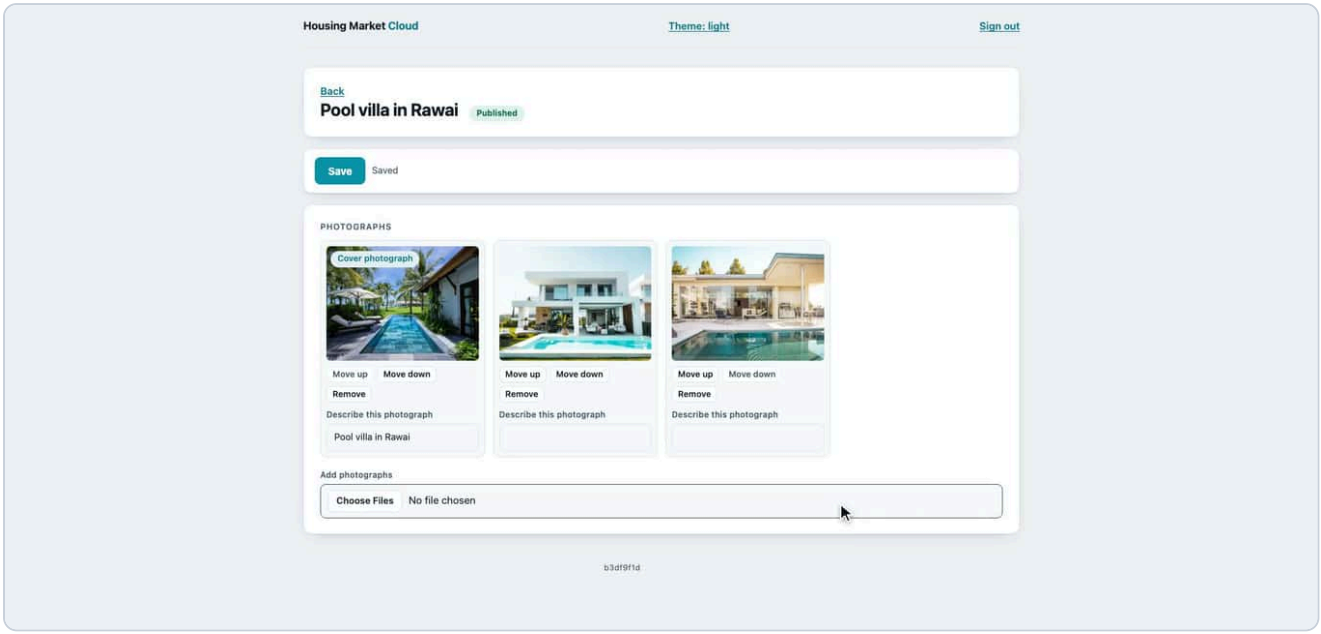


Figure 21.9 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

10 Réordonnez-les pour mettre la meilleure photo en premier, puis enregistrez.

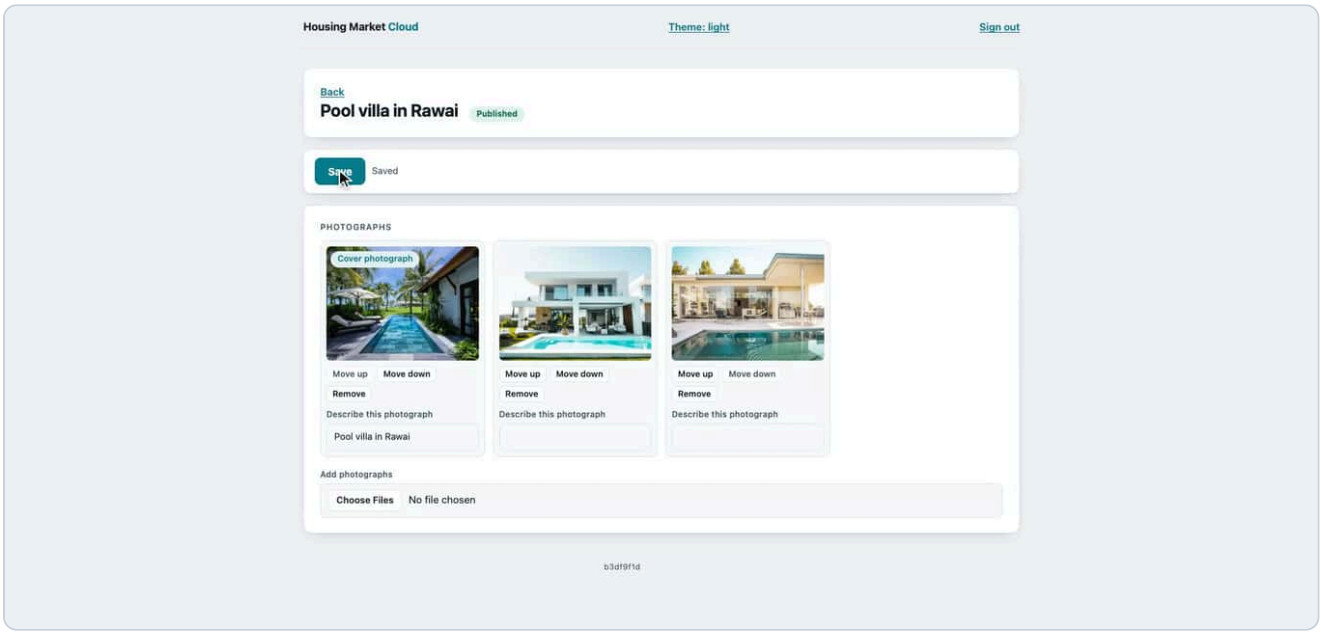


Figure 21.10 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

11 Une fois vendue : « Retirer du site » ou « Archiver ».

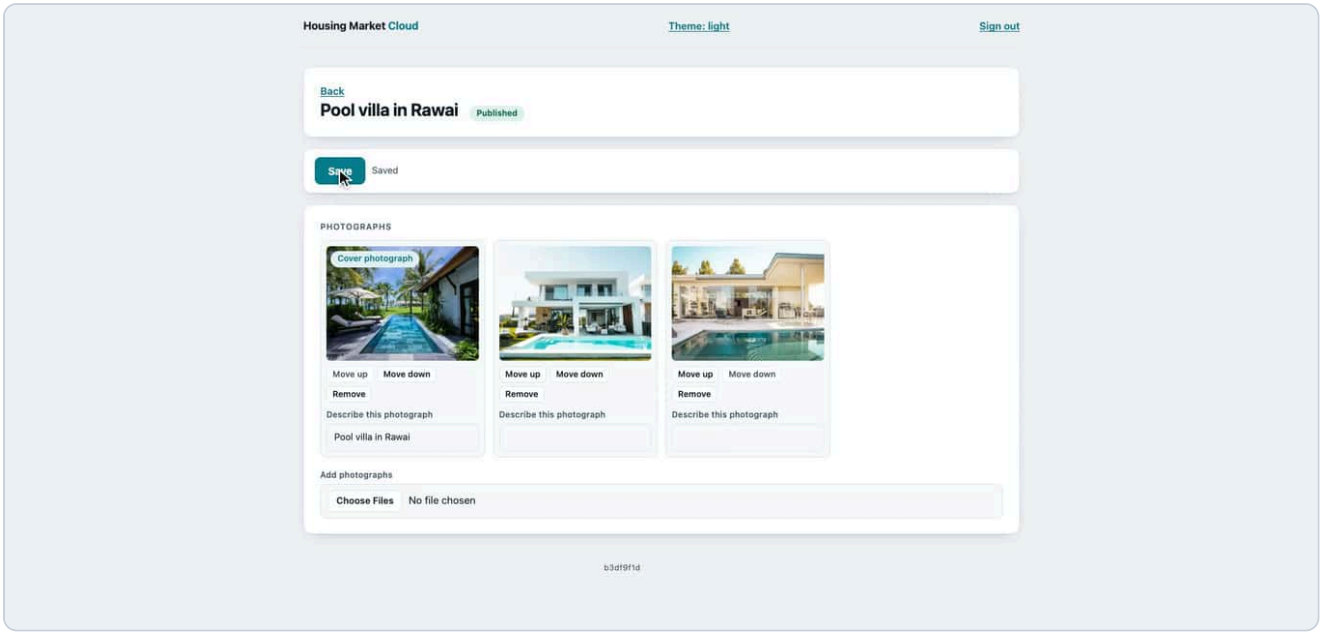


Figure 21.11 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

ARTICLES CONNEXES DU CENTRE D'AIDE

Puis-je ajouter mes propriétés ?	faq.housingmarketgroup.com/fr/faq/can-i-add-my-properties-to-housing-market-cloud
Qu'advient-il de mes propriétés si je passe à un forfait inférieur ?	faq.housingmarketgroup.com/fr/faq/what-happens-to-my-properties-if-i-downgrade-housing-market-cloud

22 CHAPITRE 22

Pages de propriété

Tous les forfaits | Pour les agents et agences | Voir la vidéo

APERÇU

Une section « Biens » les affiche sous forme de fiches, chaque inscription publiée a sa propre page avec un formulaire de demande, et les visiteurs peuvent y faire des recherches.

- Sous « Vos sites web », appuyez sur « Modifier » à côté du site web.
- Choisissez « Ajouter une section » · « Biens ». Indiquez si elle affiche des propriétés à vendre ou à louer, le type de propriété et « Combien en afficher ».
- Appuyez sur « Enregistrer », puis sur « Publier ».

La section affiche vos inscriptions publiées les plus récentes sous forme de fiches. Chaque fiche ouvre la page de la propriété, avec ses photographies, son prix, son descriptif, ses détails et ses caractéristiques, un lien vers la carte et un formulaire de demande. Seules les inscriptions publiées apparaissent.

Votre site a aussi une page de recherche de propriétés à /properties, où les visiteurs filtrent par type de transaction, type de propriété, prix, chambres, salles de bain, lieu et superficie, et trient par nouveauté ou par prix. Une entrée « Biens » s'ajoute au menu de votre site dès que vous avez une inscription publiée.

La réservation d'une visite depuis une page de propriété est encore en construction ; les visiteurs utilisent donc le formulaire de demande.

Extrait du Centre d'aide : **Comment mes propriétés apparaissent-elles sur mon site web ?**

ÉTAPE PAR ÉTAPE

1 Ouvrez votre console Housing Market Cloud.

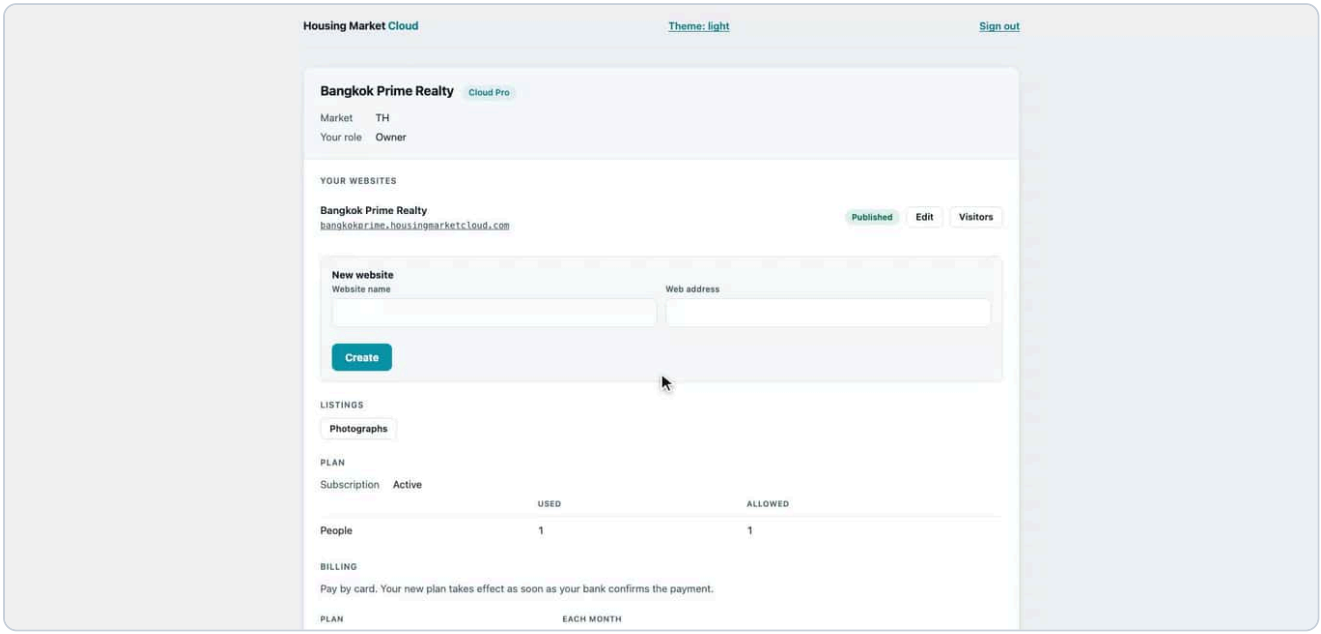


Figure 22.1 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

2 Cliquez sur « Modifier » à côté de votre site Web.

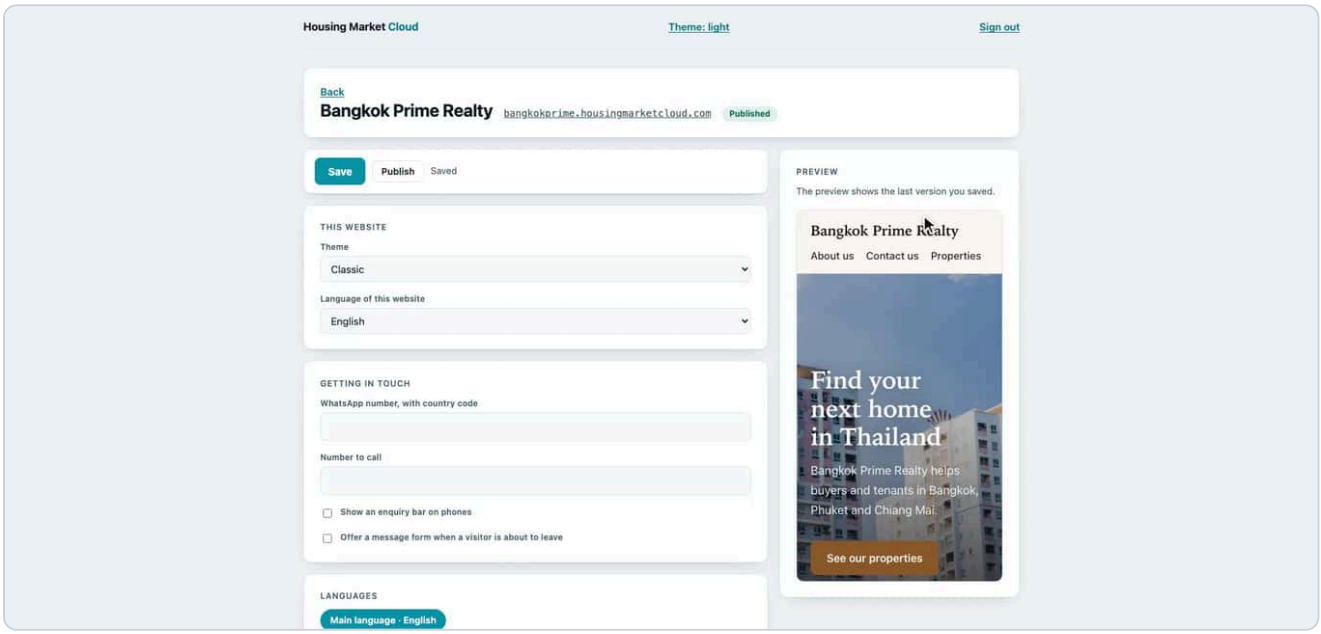


Figure 22.2 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

3 Cliquez sur Ajouter une section · Propriétés.

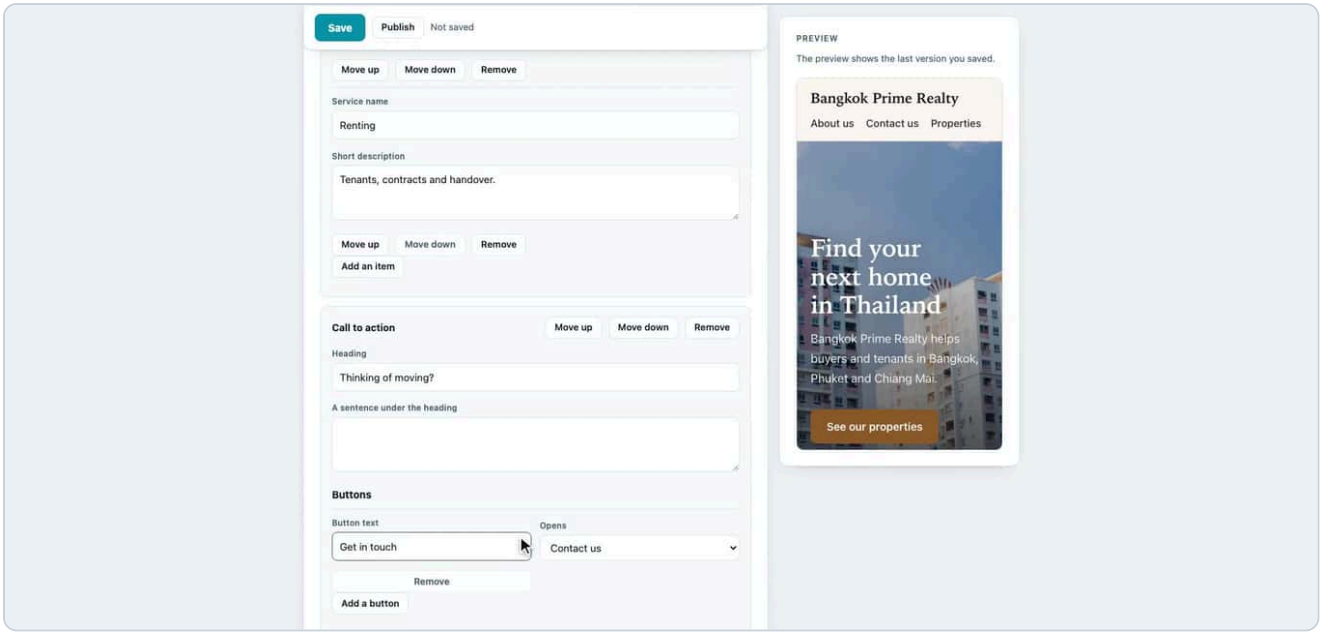


Figure 22.3 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

4 Choisissez l’achat ou la location le type de propriété.

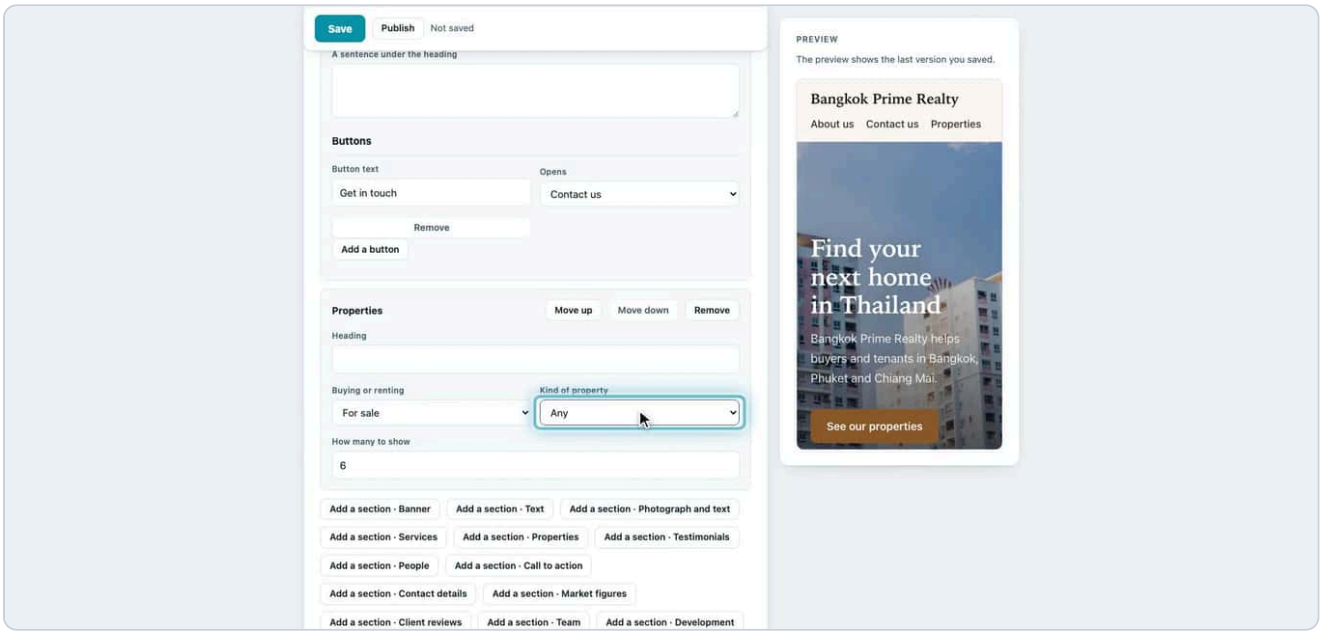


Figure 22.4 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

5 et le nombre à afficher.

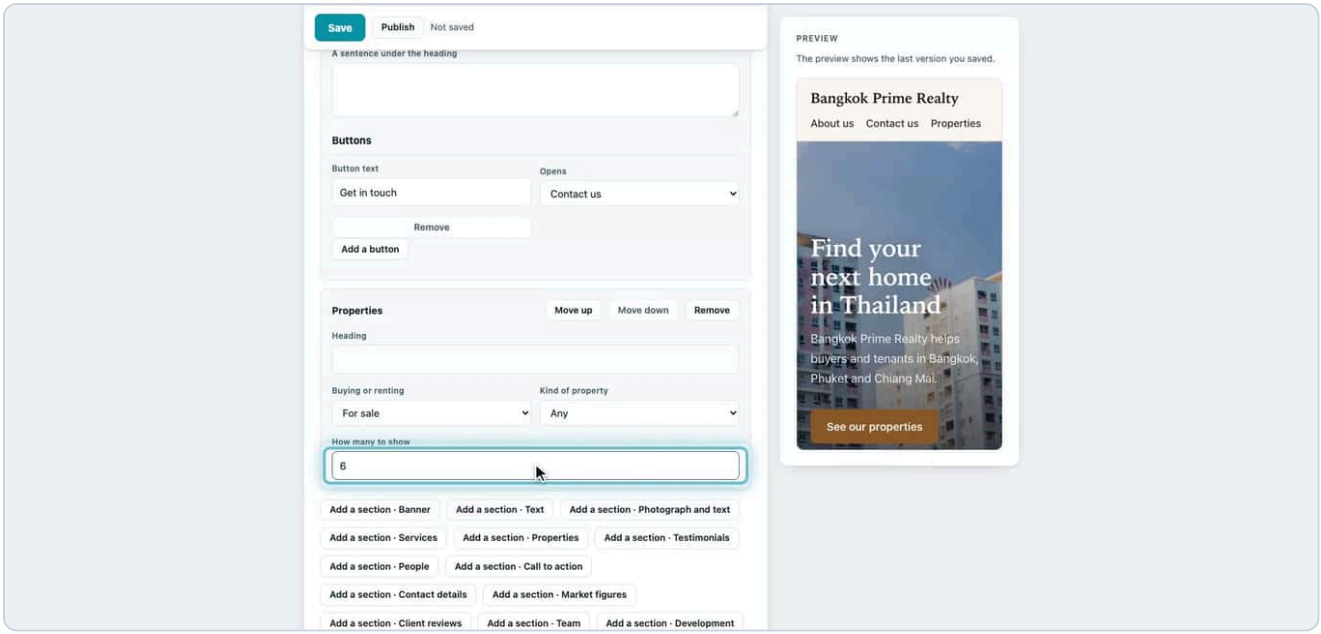


Figure 22.5 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

6 Cliquez sur Enregistrer.

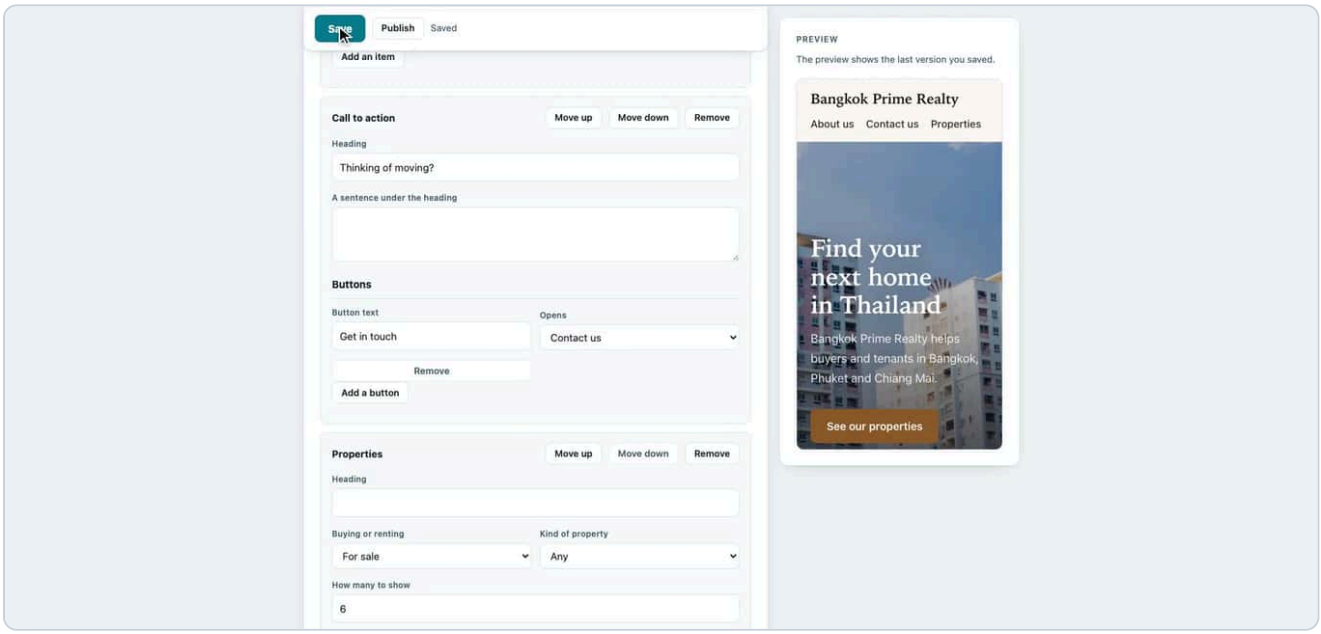


Figure 22.6 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

7 Vos inscriptions apparaissent en fiches de propriétés.

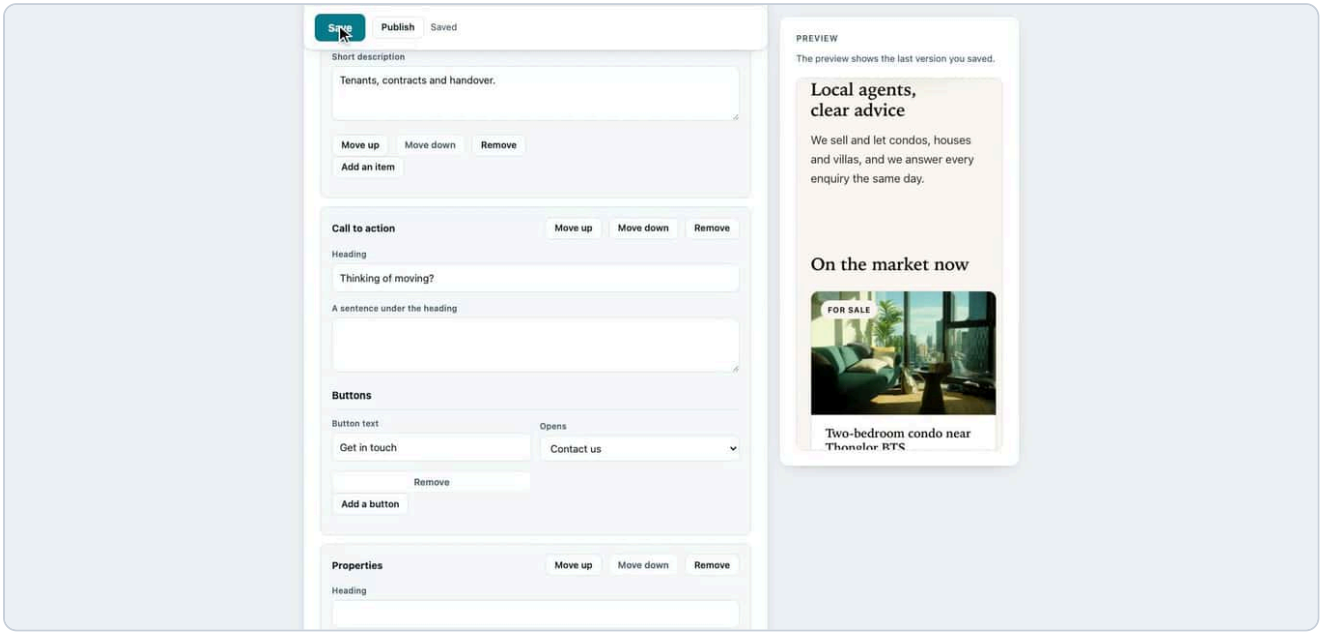


Figure 22.7 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

8 Chaque propriété obtient aussi sa propre page avec une option de demande de renseignements.

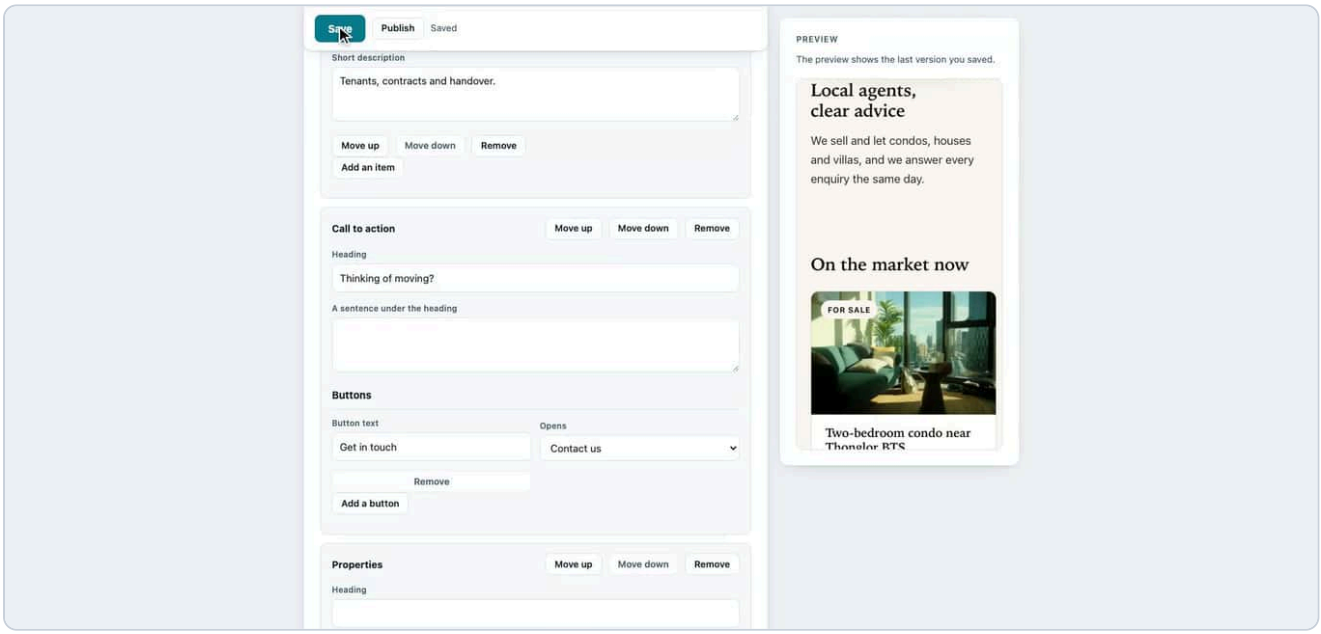


Figure 22.8 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

BON À SAVOIR

REMARQUE Elle apparaît sous « Demandes » dans votre compte. Sa transmission à Housing Market CRM est en construction.

Centre d'aide : Qu'advient-il d'une demande envoyée depuis mon site ?

ARTICLES CONNEXES DU CENTRE D'AIDE

Puis-je ajouter mes propriétés ?	faq.housingmarketgroup.com/fr/faq/can-i-add-my-properties-to-housing-market-cloud
En quoi est-il différent d'un créateur de sites web généraliste ?	faq.housingmarketgroup.com/fr/faq/how-does-housing-market-cloud-differ-from-a-general-website-builder

23 CHAPITRE 23

Synchroniser les inscriptions depuis les portails

Pro et Business | Pour les agents et agences | Voir la vidéo

ÉTAPE PAR ÉTAPE

1 Ouvrez votre console Housing Market Cloud.

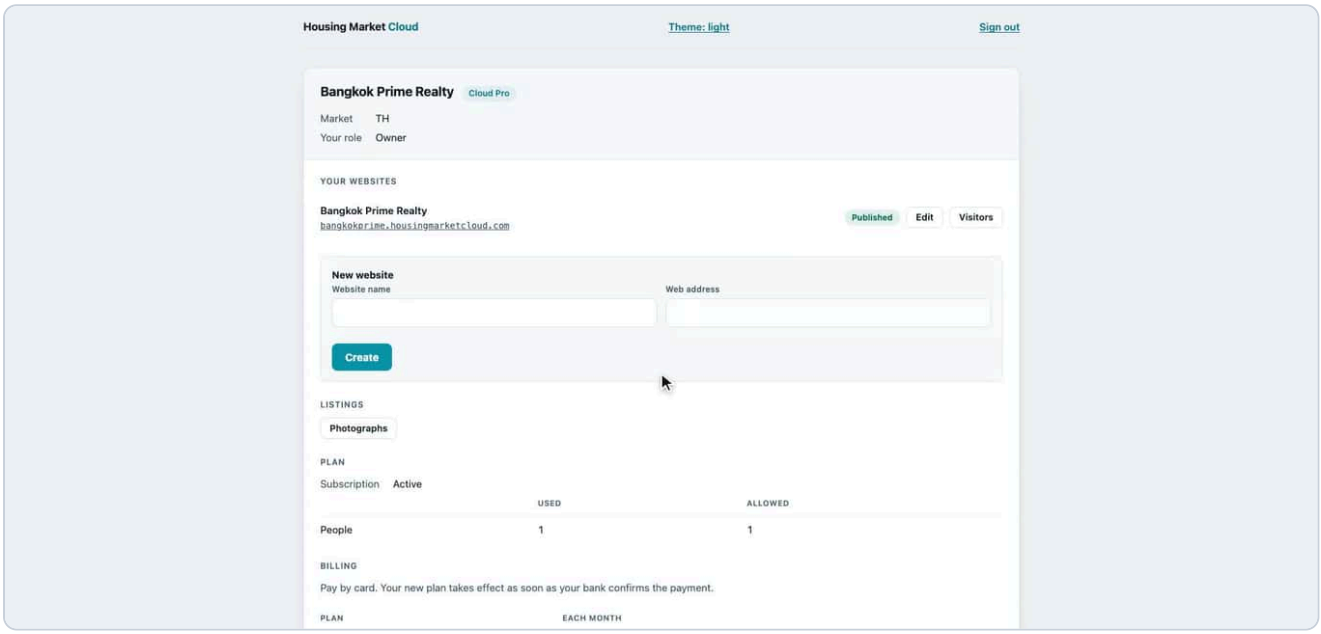


Figure 23.1 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

2 Sous « Inscriptions », cliquez sur « Photographies » pour ouvrir vos inscriptions.

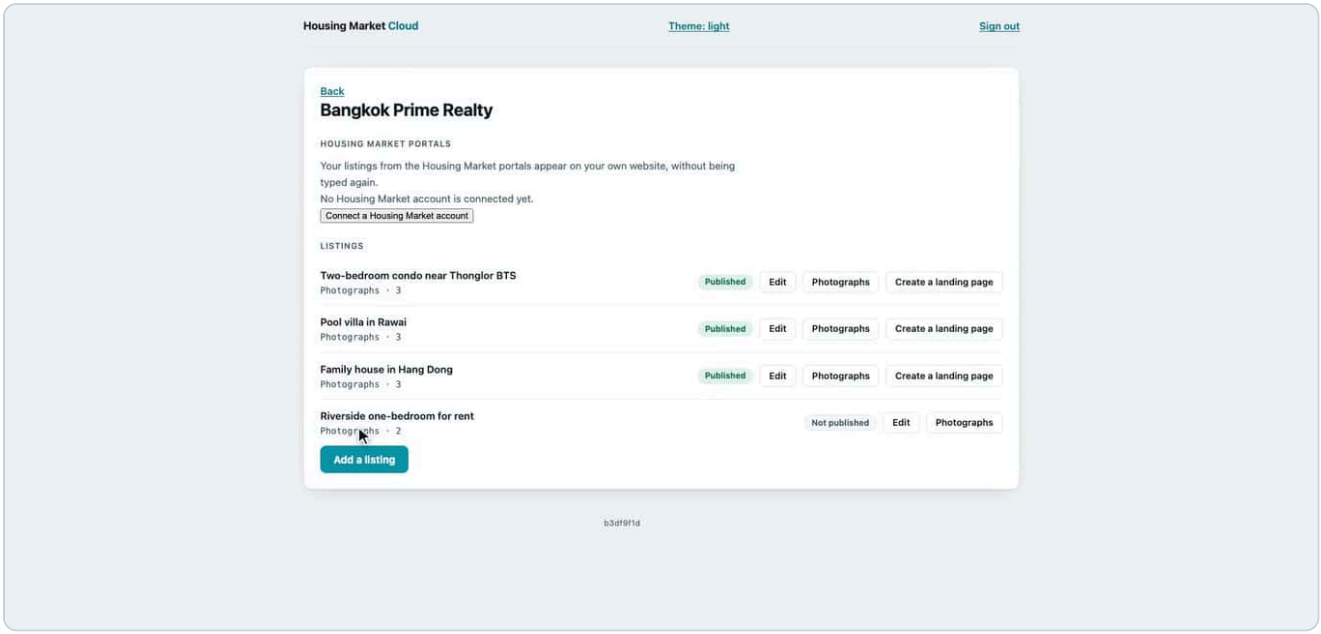


Figure 23.2 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

3 « Portails Housing Market » importe ici vos inscriptions du portail.

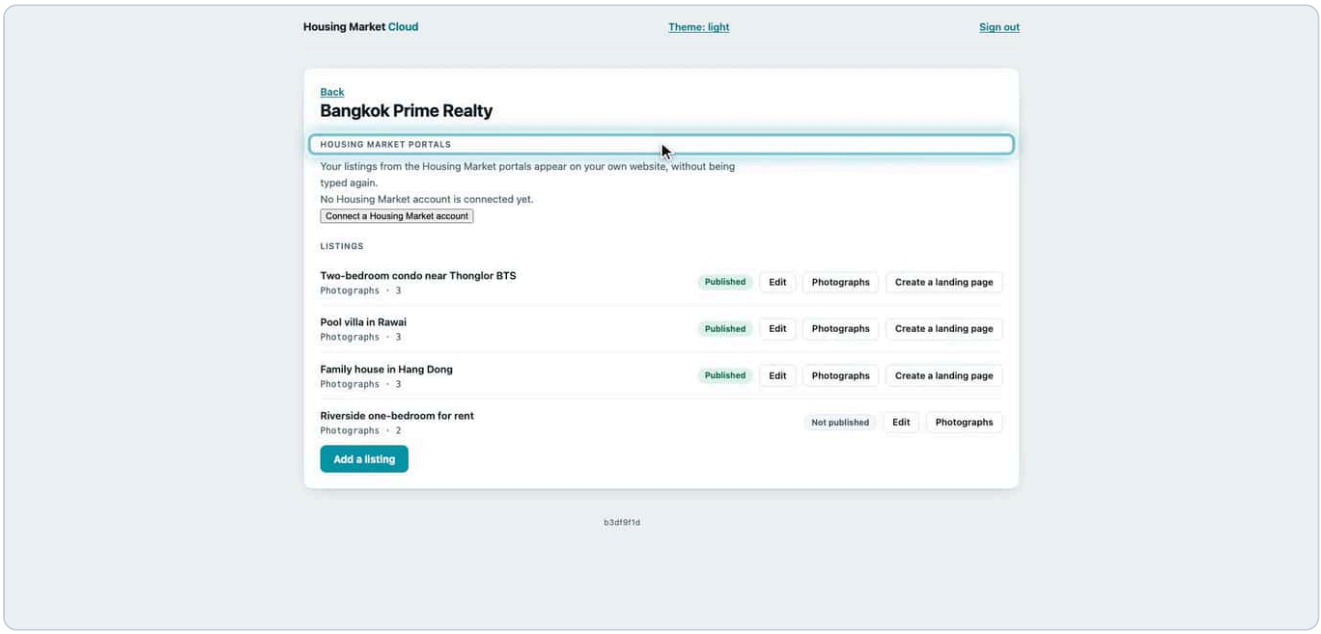


Figure 23.3 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

4 Cliquez sur « Connecter un compte Housing Market ».

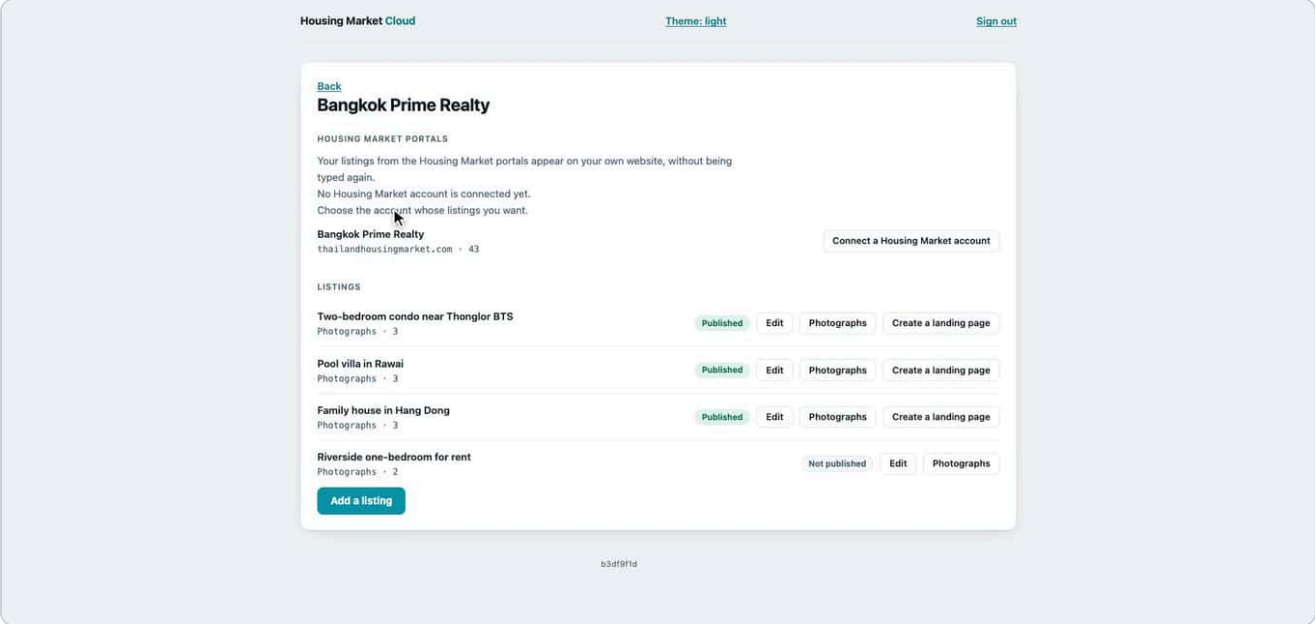


Figure 23.4 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

5 Choisissez votre compte de portail et confirmez.

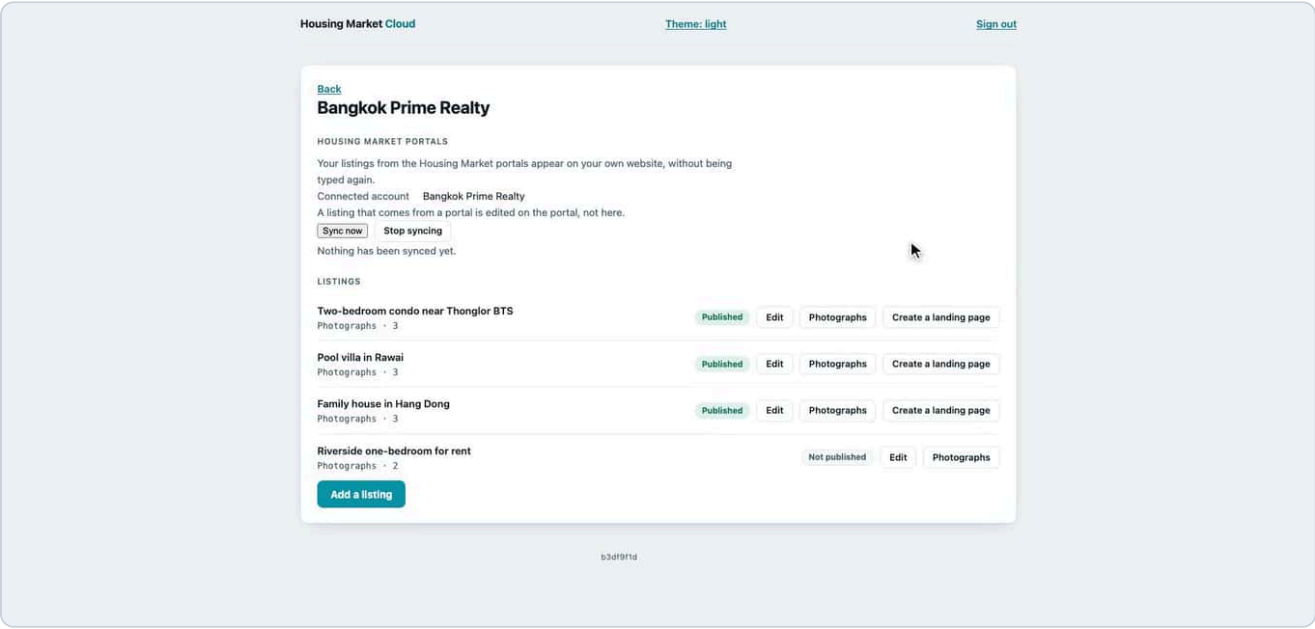


Figure 23.5 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

6 Cliquez sur « Synchroniser maintenant ».

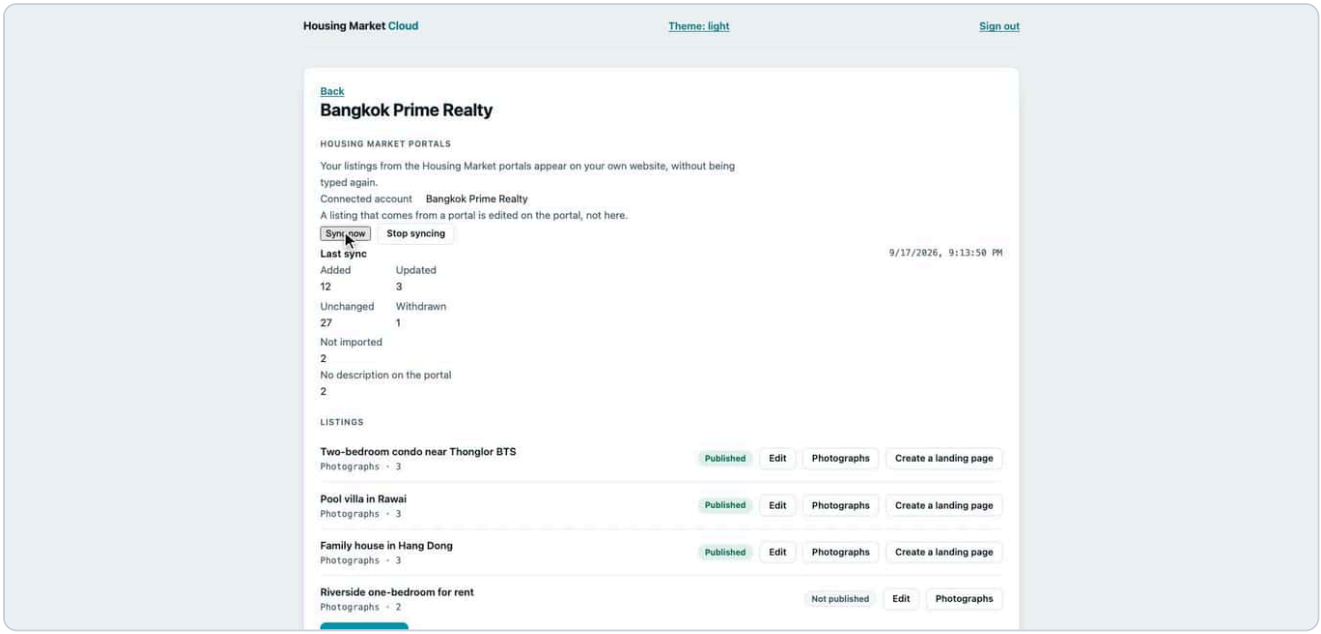


Figure 23.6 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

7 « Dernière synchronisation » indique les ajouts, mises à jour et retraits.

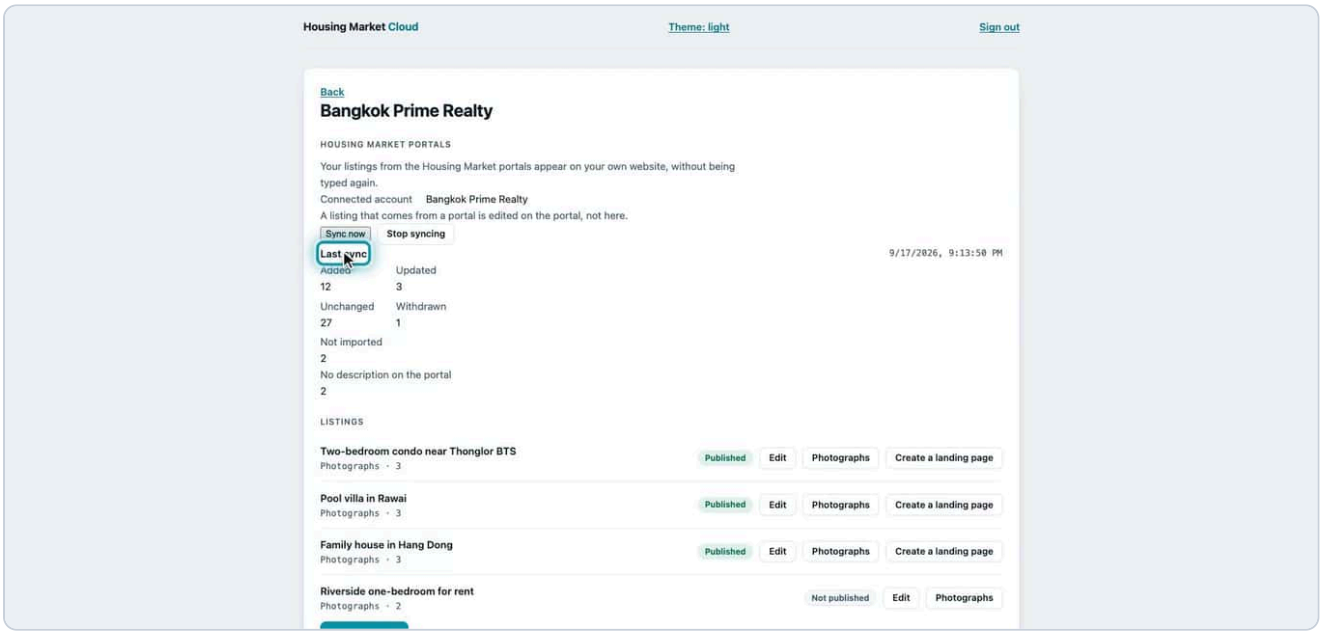


Figure 23.7 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

8 Une inscription synchronisée se modifie sur le portail, pas ici.

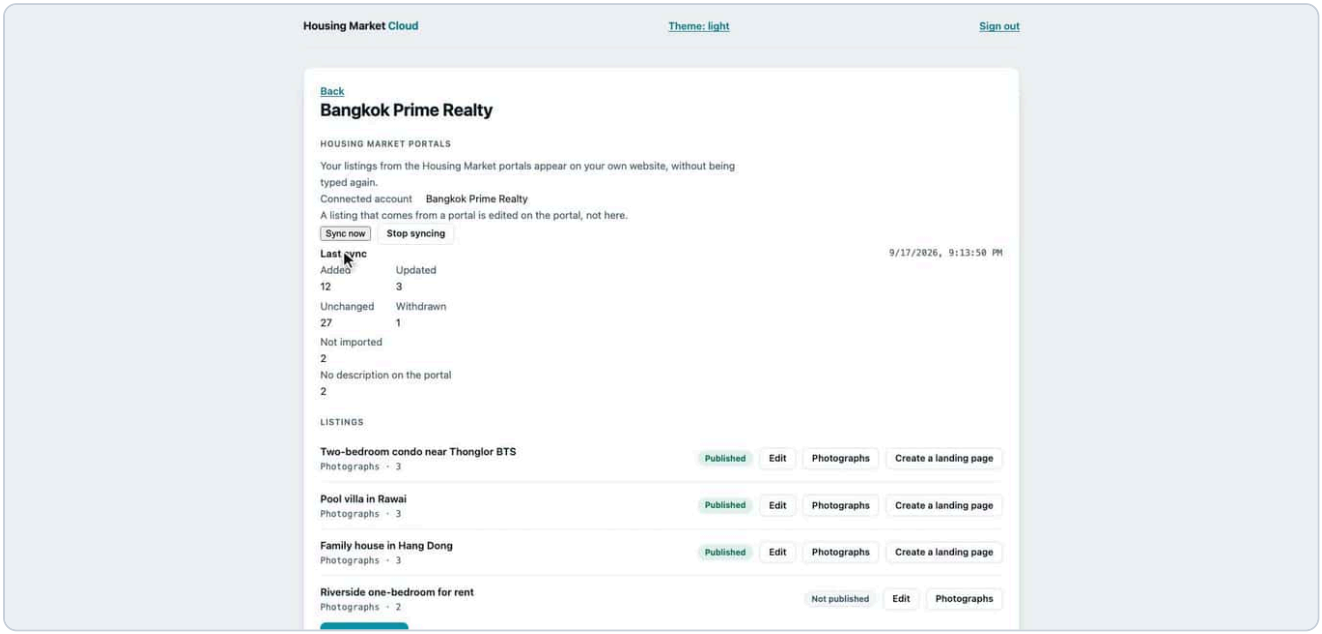


Figure 23.8 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

ARTICLES CONNEXES DU CENTRE D'AIDE

Puis-je ajouter mes propriétés ?	faq.housingmarketgroup.com/fr/faq/can-i-add-my-properties-to-housing-market-cloud
Fonctionne-t-il avec les autres produits Housing Market ?	faq.housingmarketgroup.com/fr/faq/does-housing-market-cloud-work-with-other-housing-market-products

24 CHAPITRE 24

Archiver et restaurer une inscription

Tous les forfaits | Pour les agents et agences | Voir la vidéo

APERÇU

Ouvrez-la avec « Modifier » dans vos inscriptions. Utilisez « Retirer du site » ou « Archiver » lorsqu'elle doit quitter votre site ; rien n'est supprimé.

- Sous « Biens », choisissez « Photographies » pour ouvrir vos inscriptions.
- Appuyez sur « Modifier » à côté de l'inscription, changez son prix, son descriptif ou tout autre détail, puis appuyez sur « Enregistrer ».
- Pour changer ses photographies, appuyez plutôt sur « Photographies » à côté de l'inscription.

Lorsqu'elle est vendue ou louée

« Retirer du site » remet une inscription publiée à l'état de brouillon : elle quitte votre site et reste prête à être publiée de nouveau. « Archiver » la retire de votre site, avec sa page de propriété et toute page d'atterrissage créée pour elle.

Ni l'un ni l'autre ne supprime quoi que ce soit. Une inscription archivée affiche « Archivé » dans vos inscriptions, et son prix, son descriptif et ses photographies sont conservés. Ouvrez-la avec « Modifier » et appuyez sur « Restaurer » pour la faire revenir. Elle revient à l'état de brouillon : appuyez donc sur « Publier » lorsqu'elle doit être de nouveau en ligne ; elle compte alors dans le nombre de propriétés publiées que permet votre forfait.

Aucun bouton ne permet de supprimer une inscription ou un site web.

Extrait du Centre d'aide : **Comment modifier une propriété ou la retirer de mon site web ?**

ÉTAPE PAR ÉTAPE

1 Ouvrez votre console Housing Market Cloud.

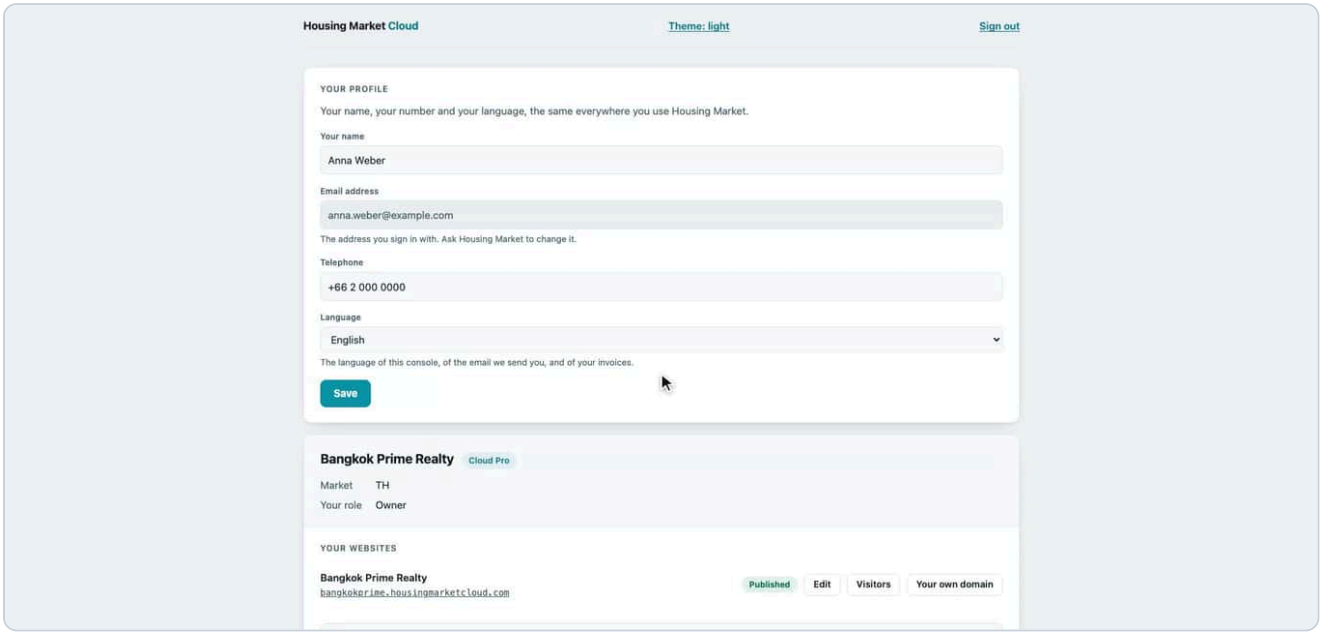


Figure 24.1 · Écran enregistré : 4 octobre 2026

2 Aucune commande « Supprimer » ici — ni pour un site Web, ni pour une inscription.

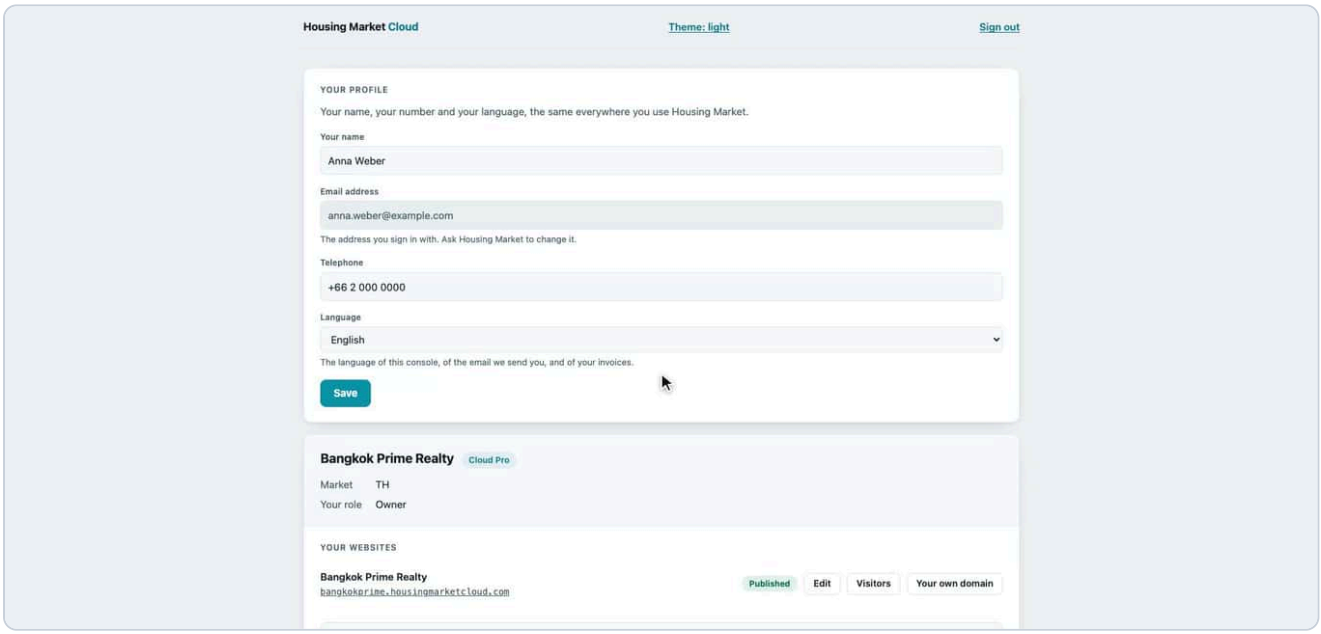


Figure 24.2 · Écran enregistré : 4 octobre 2026

3 Sous « Inscriptions », cliquez sur « Photographies » pour ouvrir vos inscriptions.

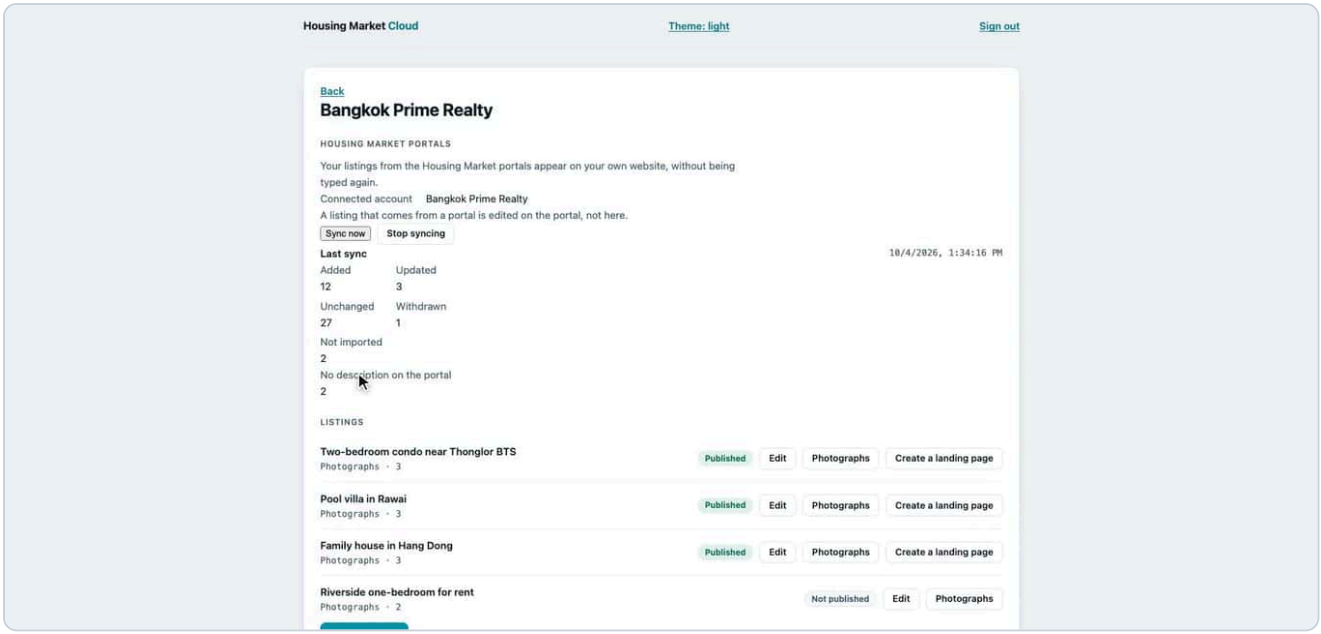


Figure 24.3 · Écran enregistré : 4 octobre 2026

4 Ce condo est vendu : il doit quitter le site Web.

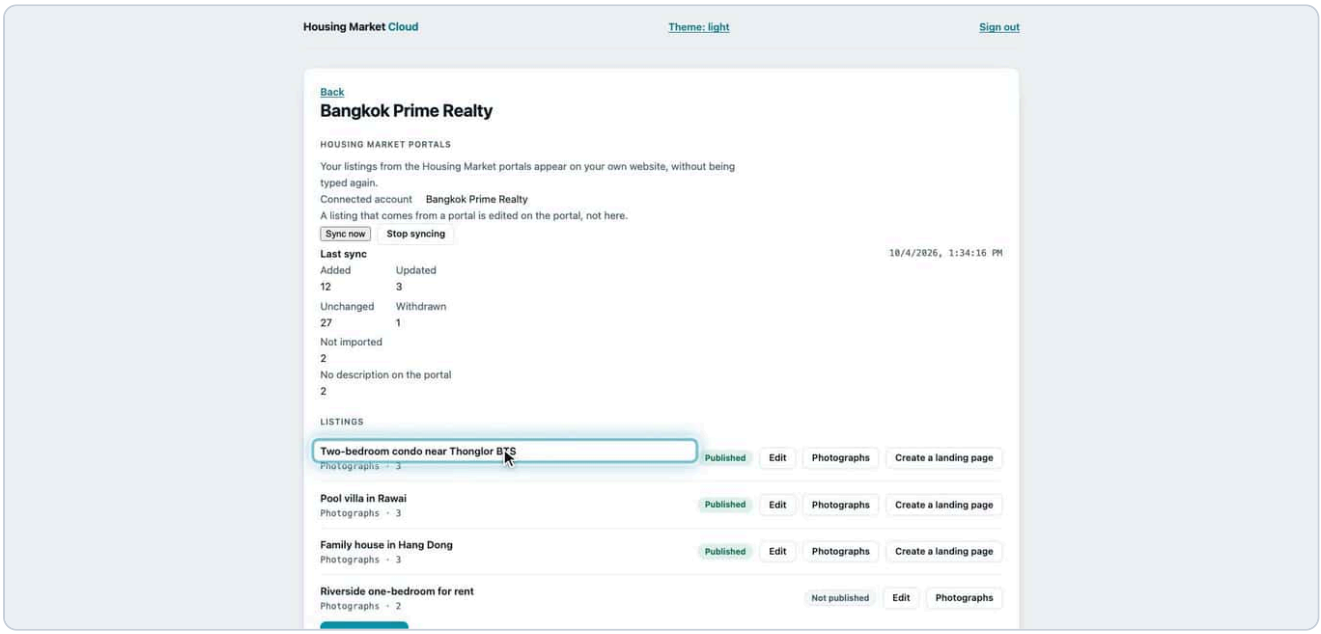


Figure 24.4 · Écran enregistré : 4 octobre 2026

5 Cliquez sur « Modifier » pour l’inscription.

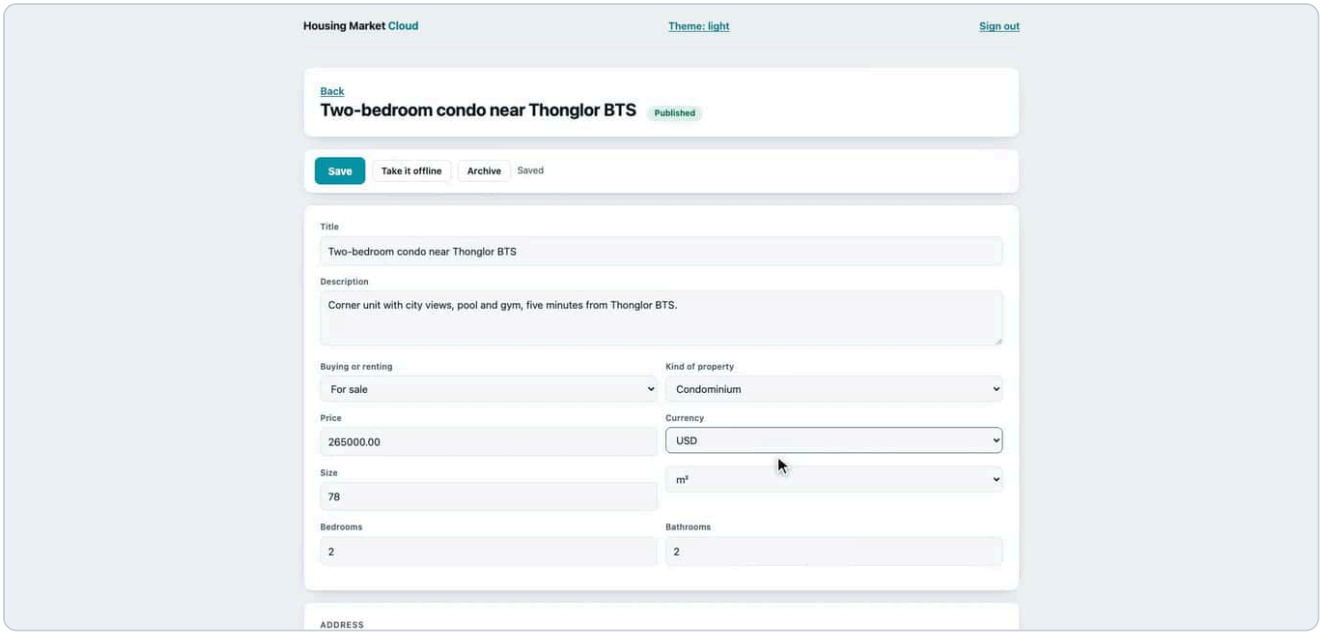


Figure 24.5 · Écran enregistré : 4 octobre 2026

6 Dans la barre d’outils, cliquez sur « Archiver ».

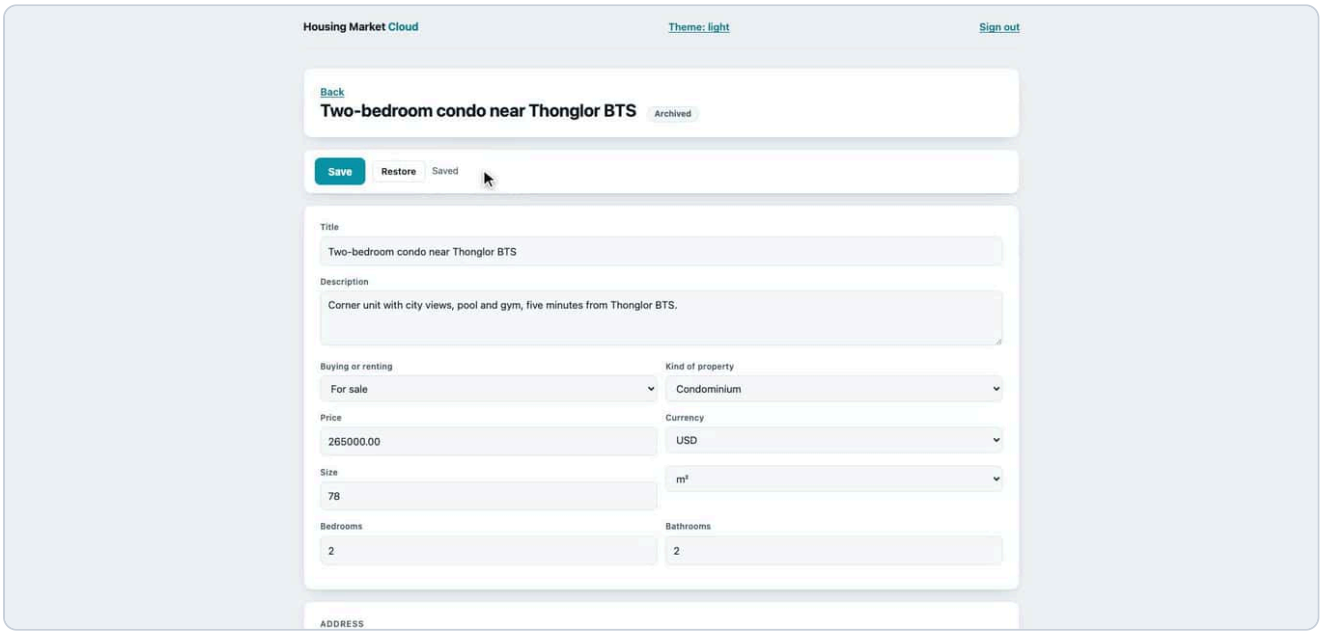


Figure 24.6 · Écran enregistré : 4 octobre 2026

7 Elle quitte votre site Web — mais rien n'est supprimé.

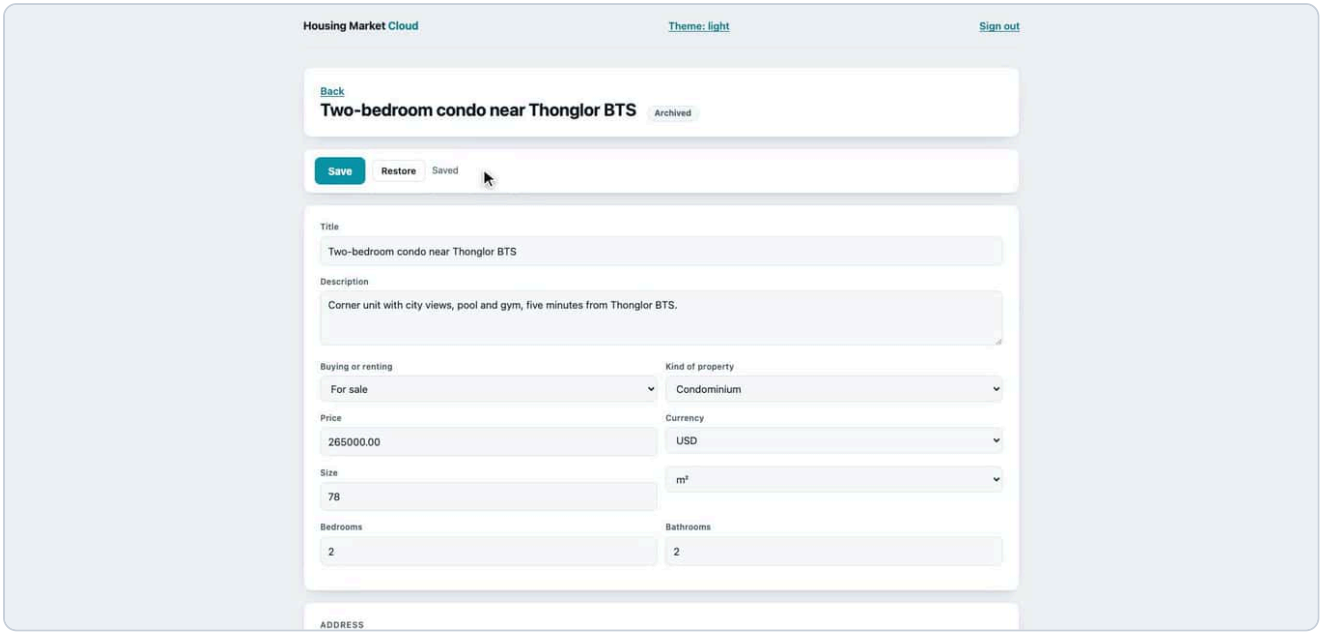


Figure 24.7 · Écran enregistré : 4 octobre 2026

8 Cliquez sur « Retour » vers vos inscriptions.

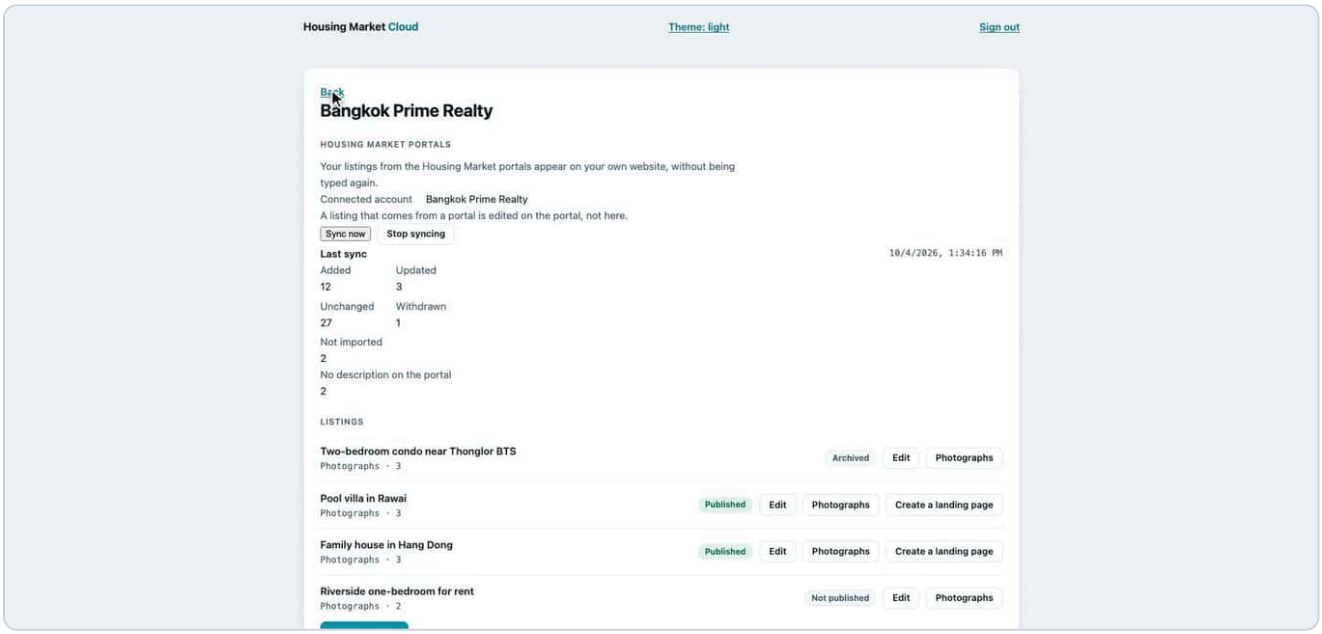


Figure 24.8 · Écran enregistré : 4 octobre 2026

9 Sa ligne indique maintenant « Archivée ».

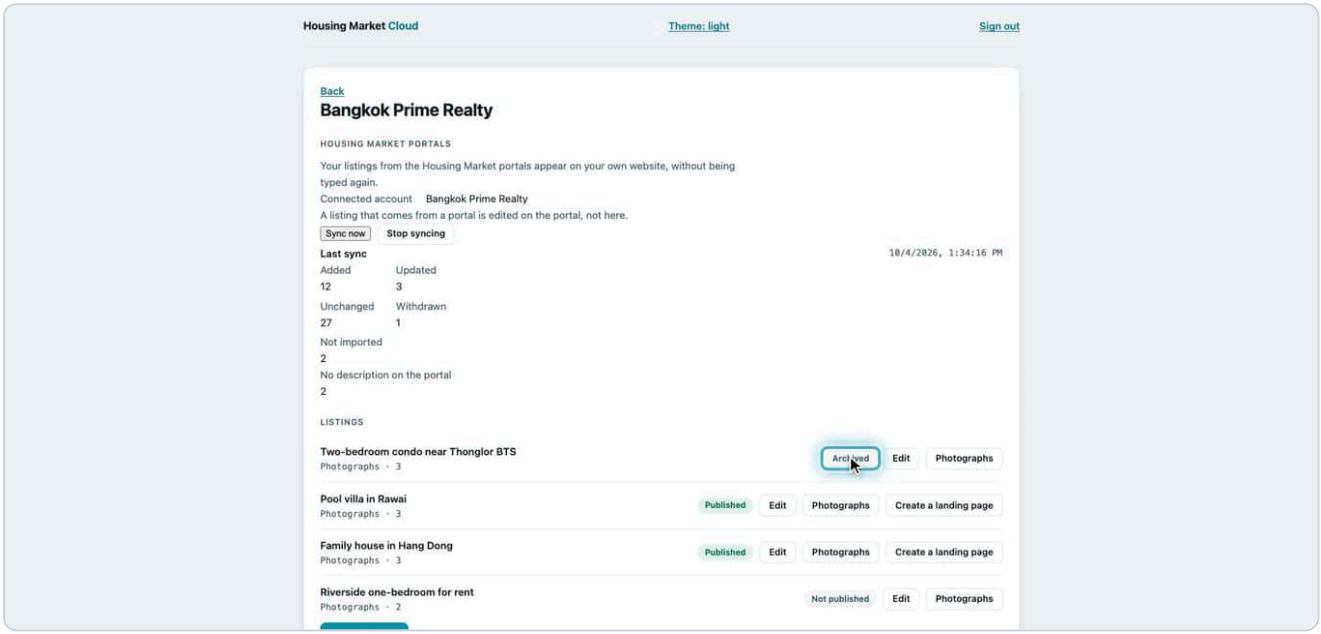


Figure 24.9 · Écran enregistré : 4 octobre 2026

10 Ouvrez-la de nouveau avec « Modifier ».

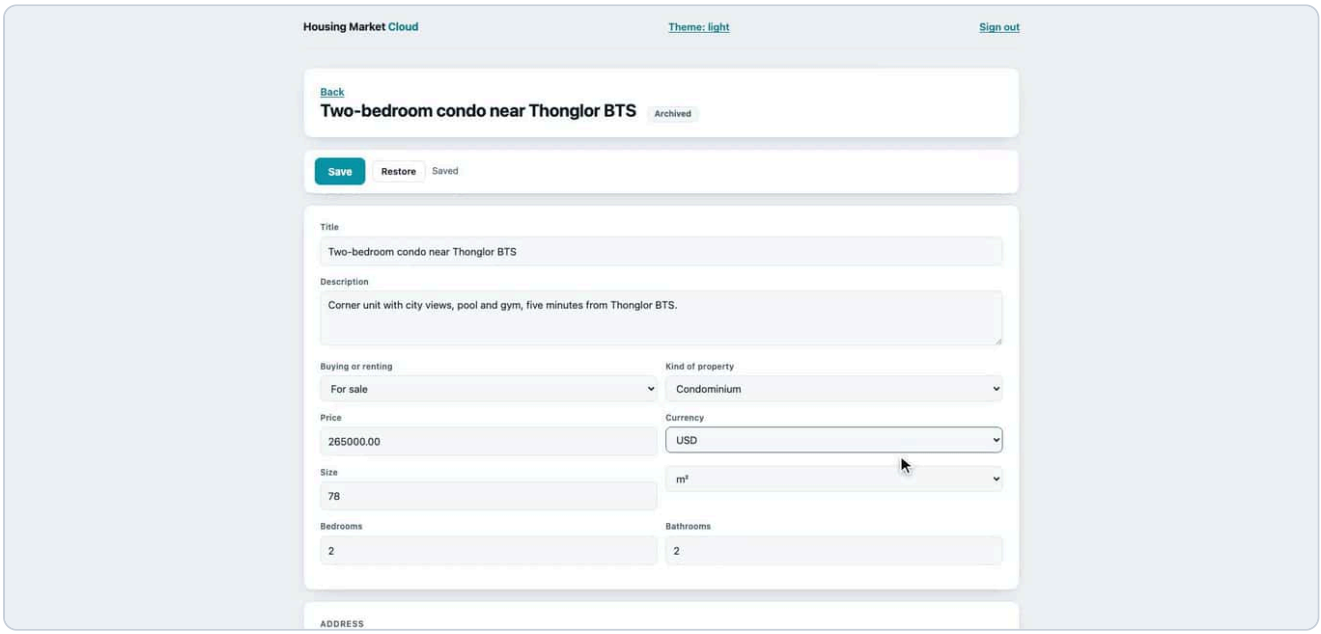


Figure 24.10 · Écran enregistré : 4 octobre 2026

11 Vous changez d’avis ? Cliquez sur Restore.

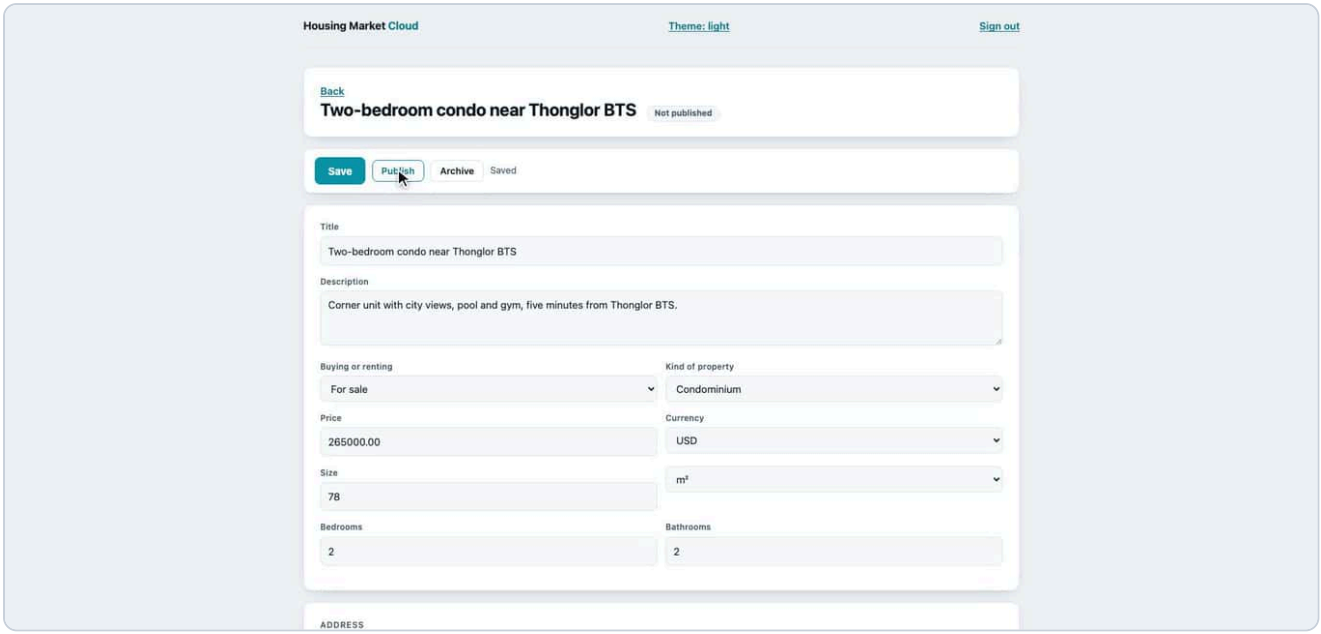


Figure 24.11 · Écran enregistré : 4 octobre 2026

12 Prix, description et photographies reviennent tels quels.

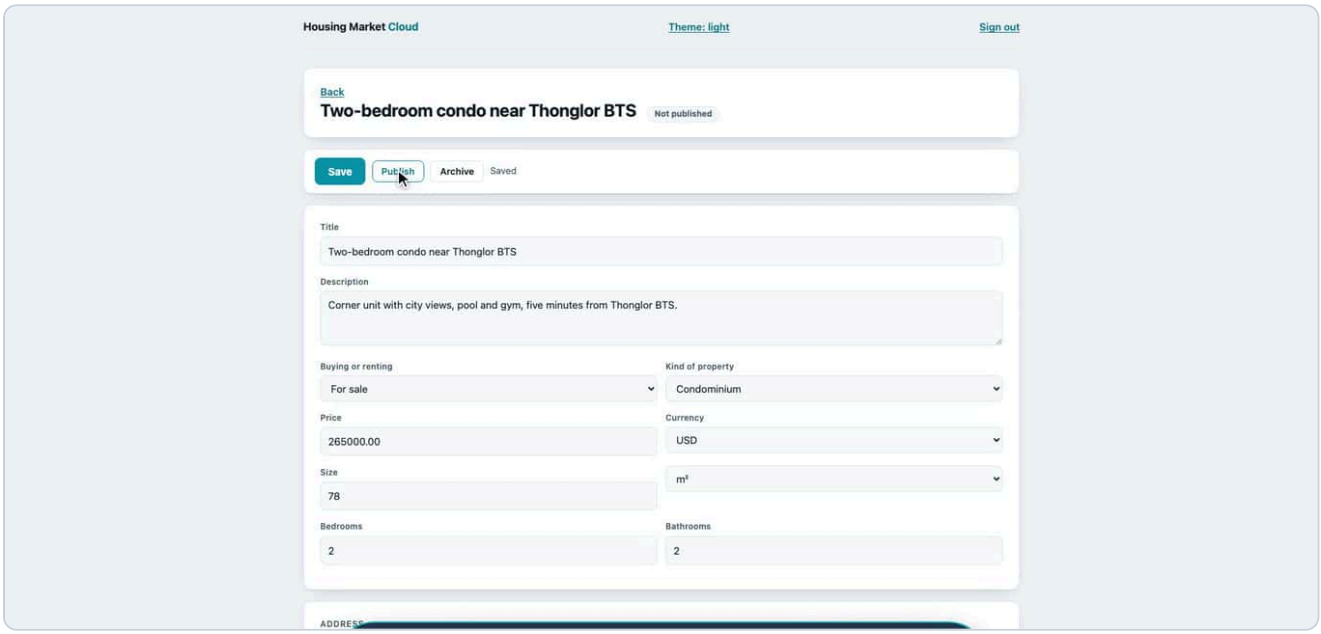


Figure 24.12 · Écran enregistré : 4 octobre 2026

13 Elle revient en brouillon : cliquez sur « Publier » pour la mettre en ligne.

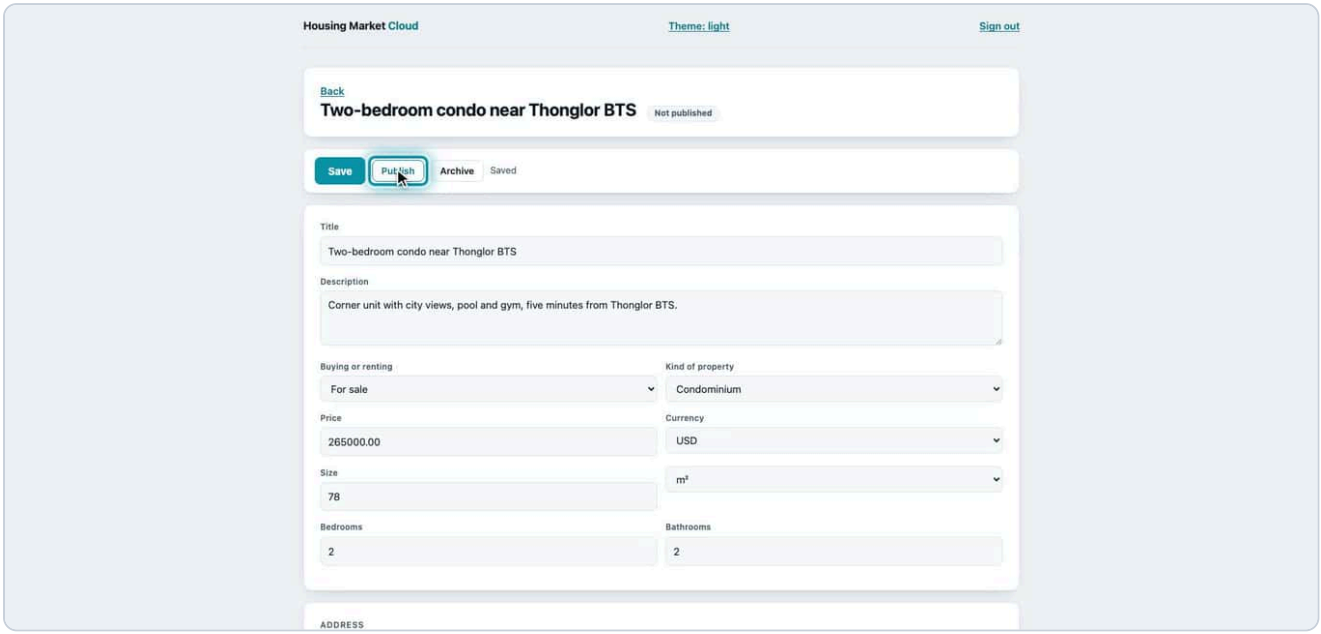


Figure 24.13 · Écran enregistré : 4 octobre 2026

14 Votre site Web ne peut pas être retiré ici — écrivez au soutien.

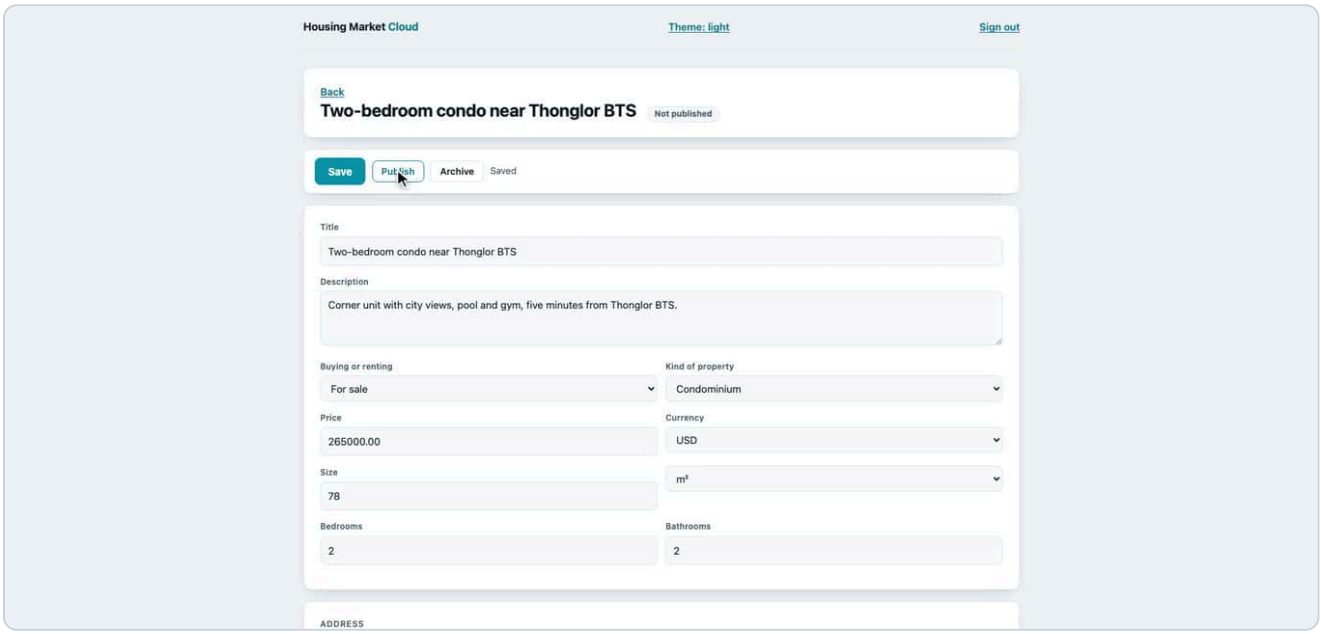


Figure 24.14 · Écran enregistré : 4 octobre 2026

ARTICLES CONNEXES DU CENTRE D'AIDE

Qu'advient-il de mes propriétés si je passe à un forfait inférieur ?	faq.housingmarketgroup.com/fr/faq/what-happens-to-my-properties-if-i-downgrade-housing-market-cloud

25 CHAPITRE 25

Une page d’atterrissage pour une inscription

Pro et Business | Pour les agents et agences | Voir la vidéo

APERÇU

Avec Cloud Pro ou Cloud Business, appuyez sur « Créer une page d'atterrissage » à côté d’une inscription publiée, puis utilisez son adresse dans une publicité ou une publication.

- Sous « Biens », choisissez « Photographies » pour ouvrir vos inscriptions.
- À côté d’une inscription publiée, appuyez sur « Créer une page d'atterrissage ».
- Lorsque la console affiche « Votre page d'atterrissage est en ligne. », appuyez sur « L'ouvrir » et copiez l’adresse de la page.

Utilisez cette adresse dans une publicité ou une publication sur les réseaux sociaux au sujet de la propriété. La page présente cette seule inscription avec un formulaire de demande, et les demandes envoyées depuis celle-ci arrivent sous « Demandes ». Appuyer de nouveau sur « Créer une page d'atterrissage » pour la même inscription vous donne la même page.

Les pages d’atterrissage font partie de Cloud Pro et de Cloud Business. L’inscription doit être publiée, tout comme votre site web. Si votre organisation compte plus d’un site web publié, la console ne peut pas encore créer de page d’atterrissage.

L’archivage de l’inscription met aussi sa page d’atterrissage hors ligne. Pour promouvoir une page d’atterrissage avec Housing Market Ads, utilisez « Promouvoir » sur votre site web ; consultez « Fonctionne-t-il avec les autres produits Housing Market ? ».

Extrait du Centre d’aide : **Comment créer une page d’atterrissage pour une inscription ?**

ÉTAPE PAR ÉTAPE

1 Ouvrez votre console Housing Market Cloud.

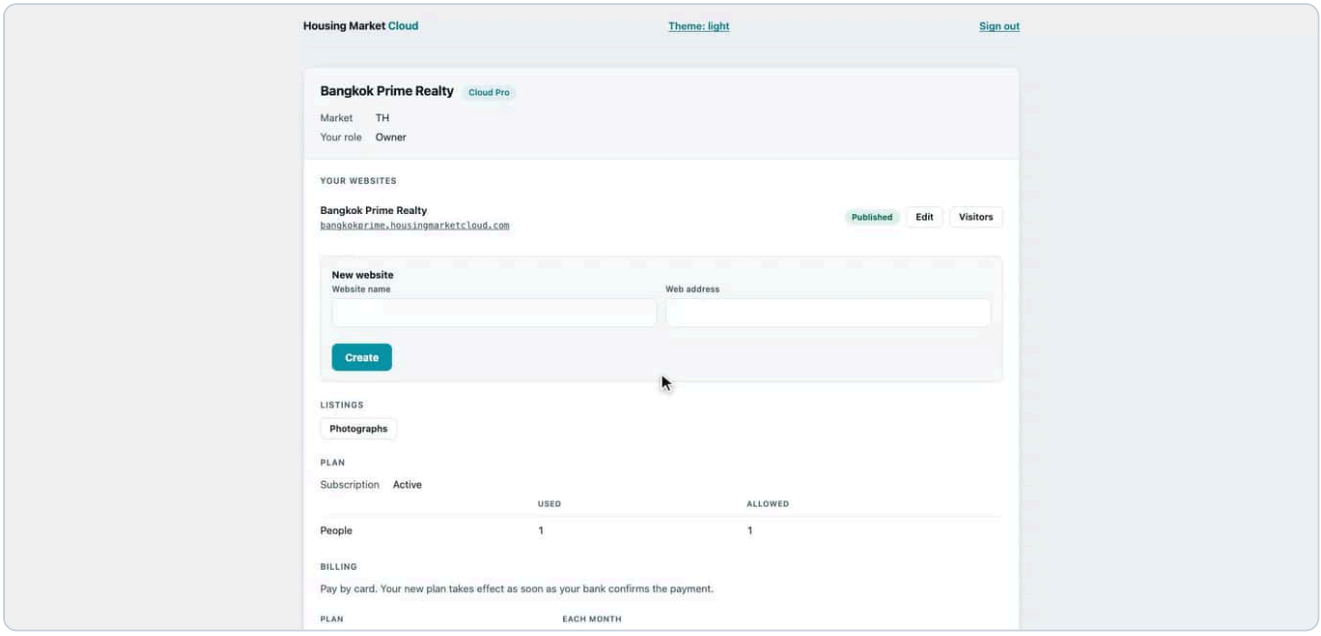


Figure 25.1 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

2 Sous « Inscriptions », cliquez sur « Photographies » pour ouvrir vos inscriptions.

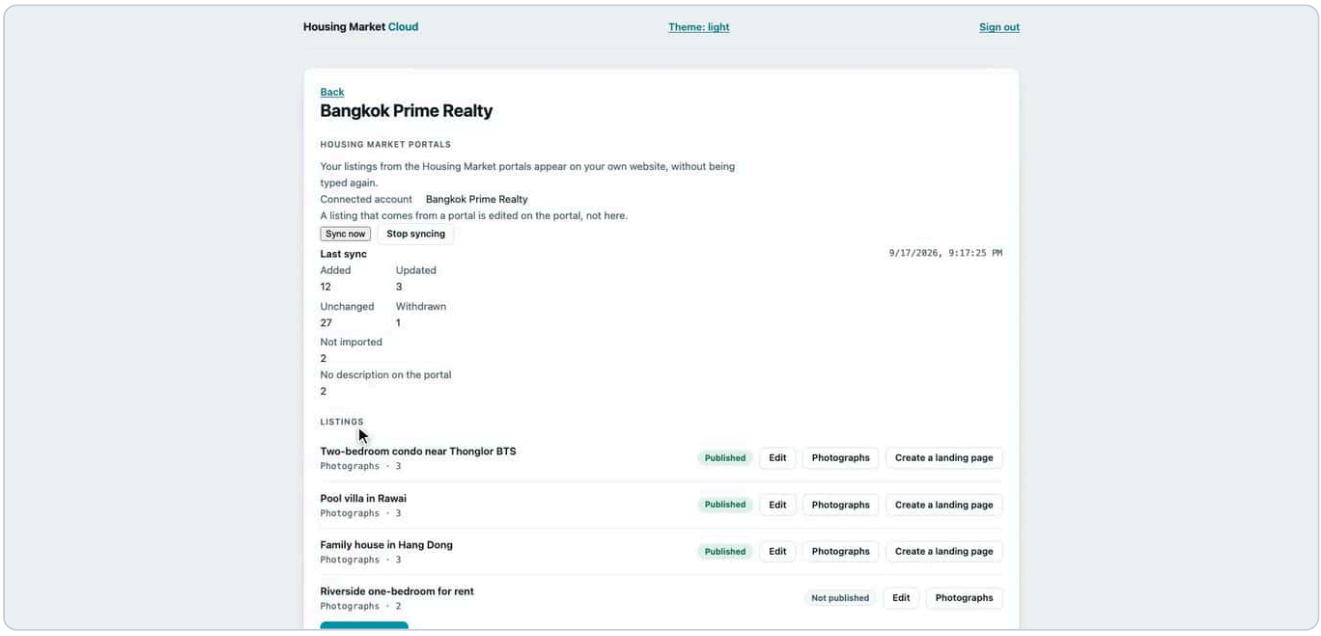


Figure 25.2 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

3 Cliquez sur « Créer une page de destination » à côté d’une inscription publiée.

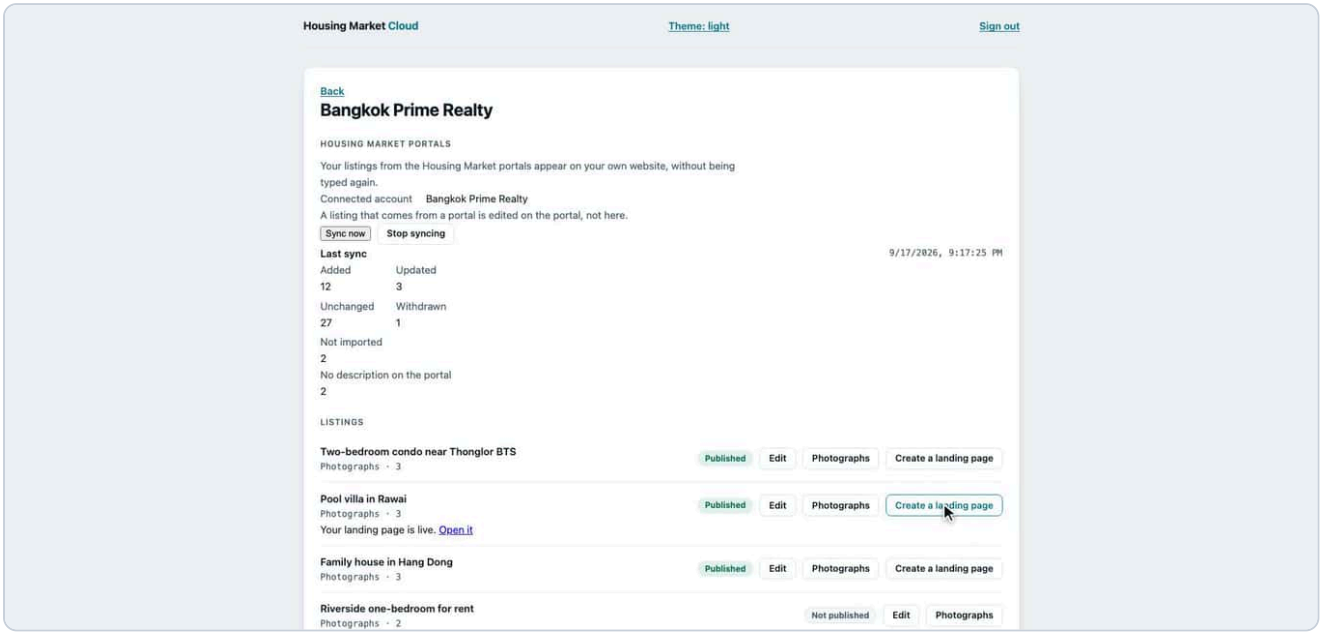


Figure 25.3 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

4 La console affiche l’adresse de la page à copier.

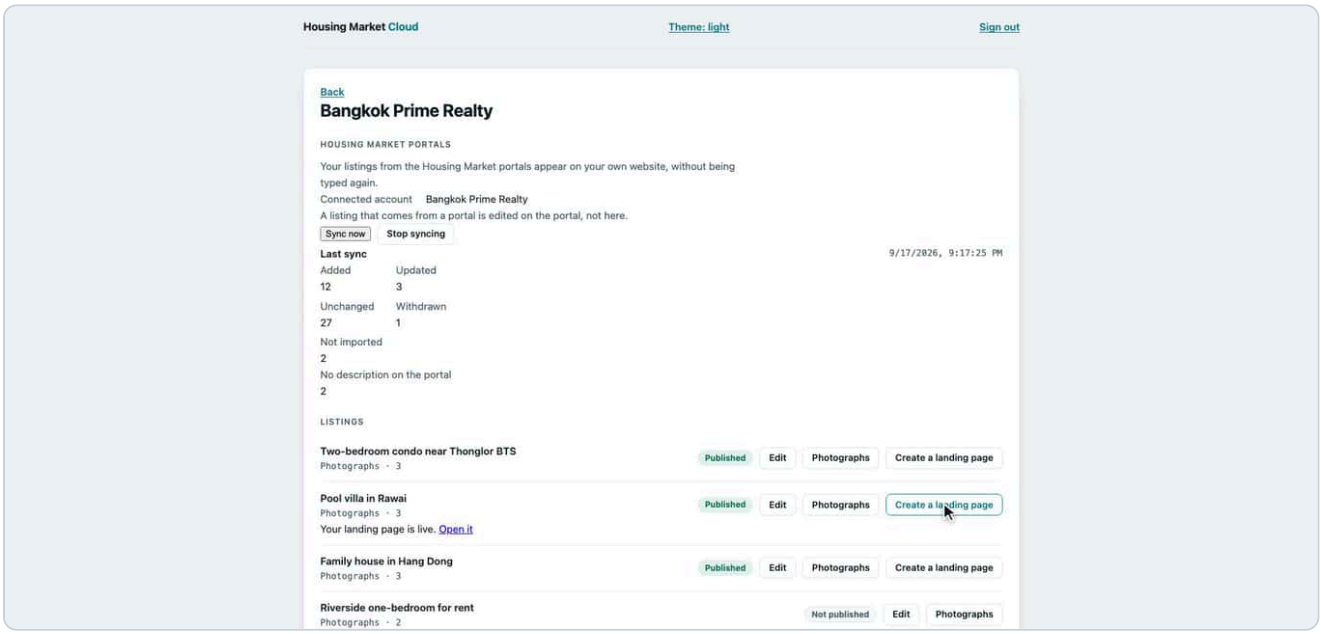


Figure 25.4 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

5 Utilisez-la dans une publicité ou une publication sur cette propriété.

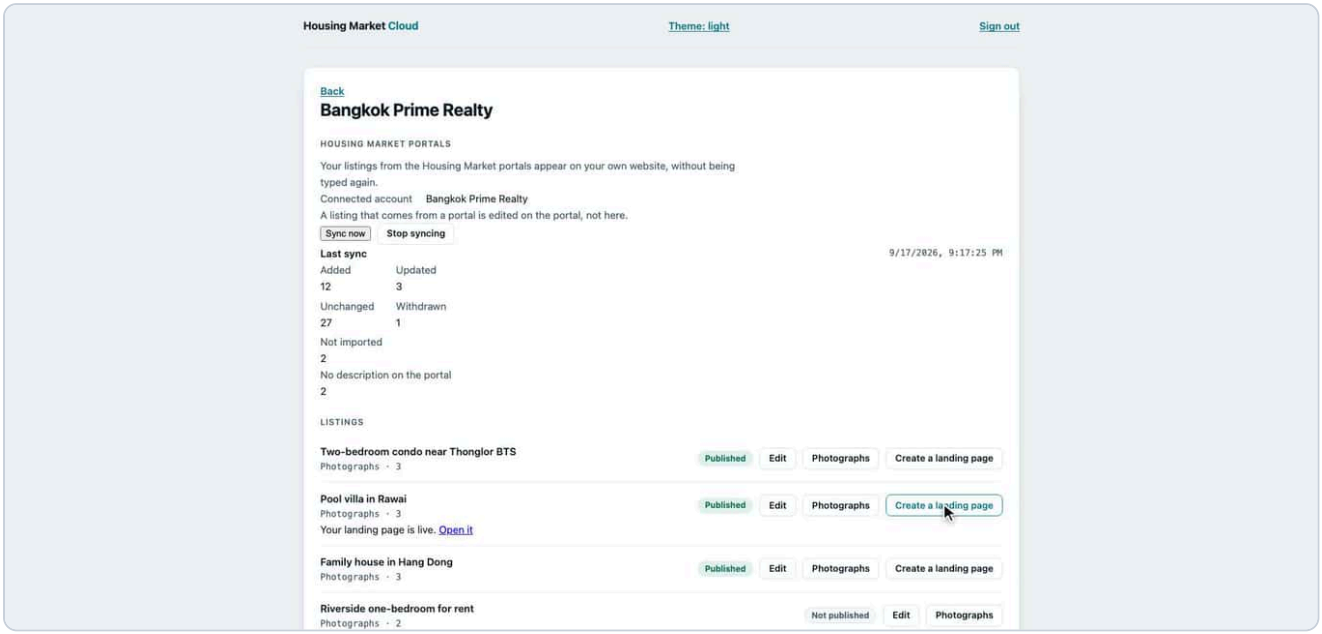


Figure 25.5 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

6 Les demandes de la page arrivent sous « Demandes ».

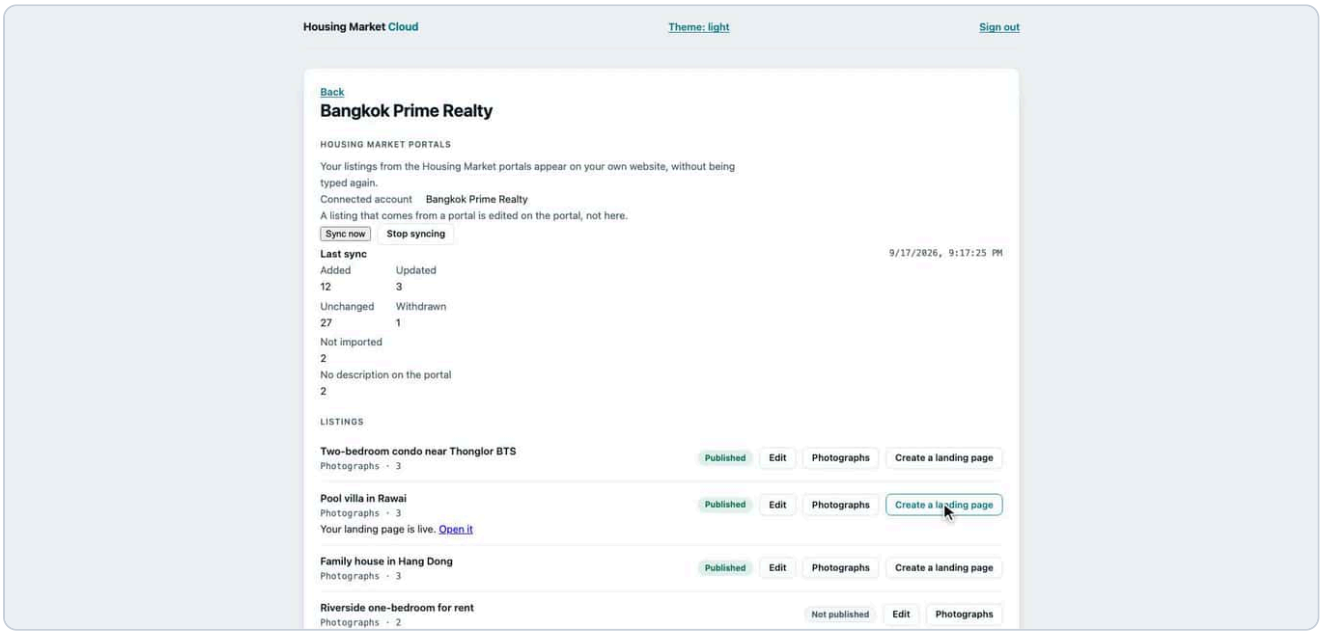


Figure 25.6 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

ARTICLES CONNEXES DU CENTRE D’AIDE

Qu’advient-il d’une demande envoyée depuis mon site ?	faq.housingmarketgroup.com/fr/faq/what-happens-to-enquiries-from-my-housing-market-cloud-website

PARTIE 5

Publication et domaines

26 Publier votre site web

27 Votre adresse Cloud gratuite

28 Utiliser votre propre domaine

26 CHAPITRE 26

Publier votre site web

Tous les forfaits | Pour les agents et agences | Voir la vidéo

APERÇU

Créez un compte, ajoutez un site web sous « Vos sites web », partez d'un modèle, rédigez vos pages et appuyez sur « Publier ».

Aucune de ces étapes ne demande l'aide de quelqu'un d'autre.

- Créez un compte et votre organisation. Consultez « Comment créer un compte Housing Market Cloud ? ».
- Sous « Vos sites web », remplissez « Nouveau site web » : un « Nom du site web » et une « Adresse web ». L'adresse web peut contenir des lettres minuscules, des chiffres et des traits d'union. Appuyez sur « Créer », et l'éditeur s'ouvre.
- Choisissez « Partir d'un modèle » — « Agence immobilière », « Agent indépendant » ou « Un seul bien » — et appuyez sur « Utiliser ce modèle », ou choisissez « Commencer avec une page vierge ».
- Rédigez vos pages et vos sections, puis appuyez sur « Enregistrer ». Appuyez sur « Aperçu » pour voir la version enregistrée.
- Appuyez sur « Publier ». Votre site est aussitôt servi en HTTPS, et le statut affiché à côté passe de « Non publié » à « Publié ».

Le site est publié à sa propre adresse Housing Market Cloud, formée à partir de l'adresse web que vous avez choisie : une adresse web bangkokprime devient bangkokprime.housingmarketcloud.com. Avec Cloud Free, les pages publiées portent une petite mention « Créé avec Housing Market Cloud », que Cloud Pro et Cloud Business retirent. Avec les forfaits payants, vous pouvez aussi ajouter un domaine qui vous appartient ; consultez « Puis-je utiliser mon propre domaine ? » pour savoir ce que cela permet aujourd'hui.

Commencez ici : https://app.housingmarketcloud.com

Extrait du Centre d'aide : **Comment mettre un site web en ligne ?**

ÉTAPE PAR ÉTAPE

1 Ouvrez votre console Housing Market Cloud.

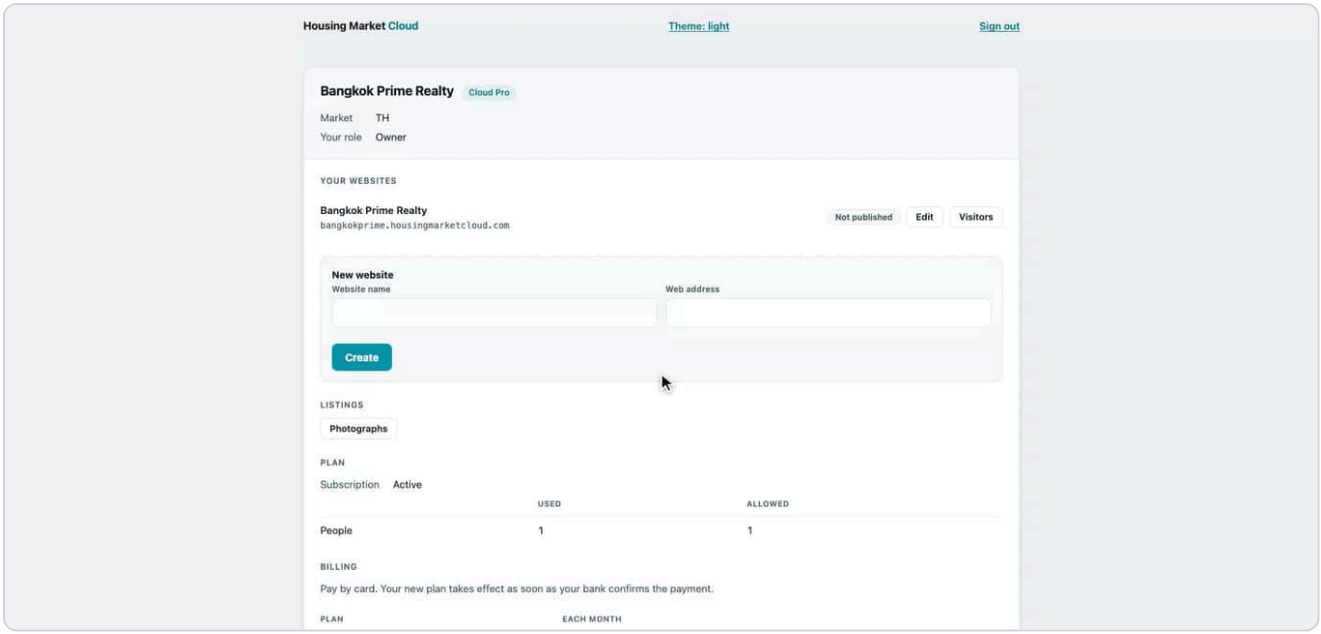


Figure 26.1 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

2 Cliquez sur « Modifier » à côté de votre site Web.

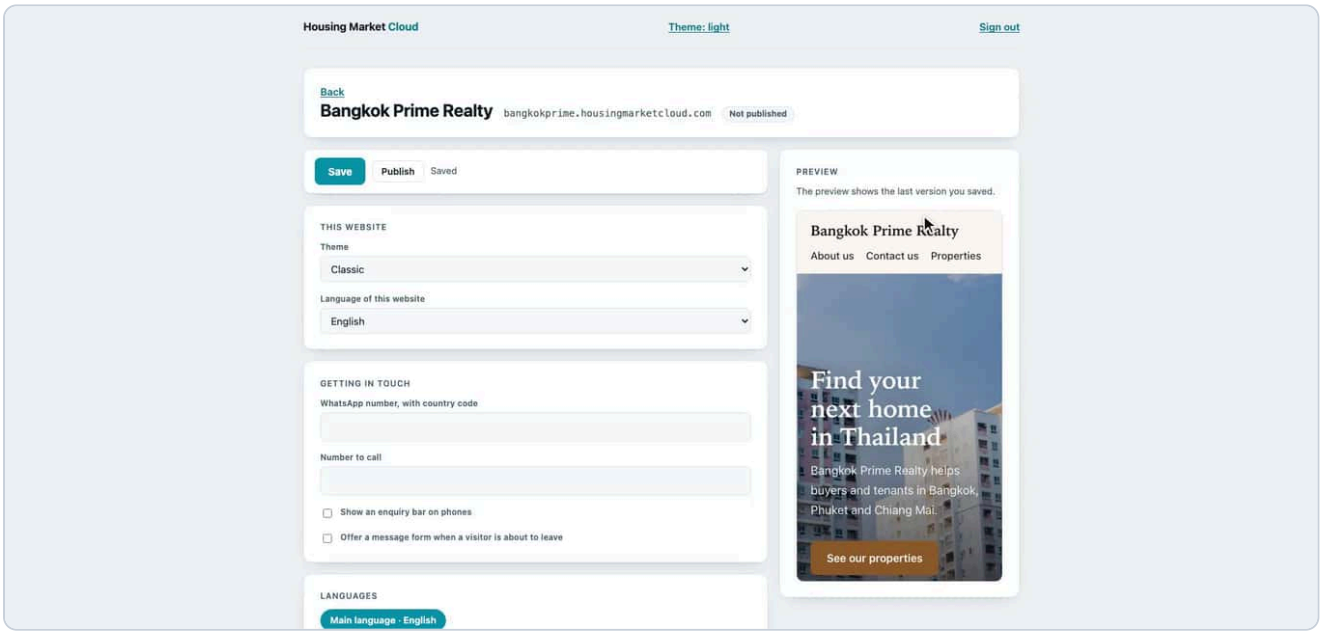


Figure 26.2 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

3 Faites votre dernière modification et cliquez sur « Enregistrer ».

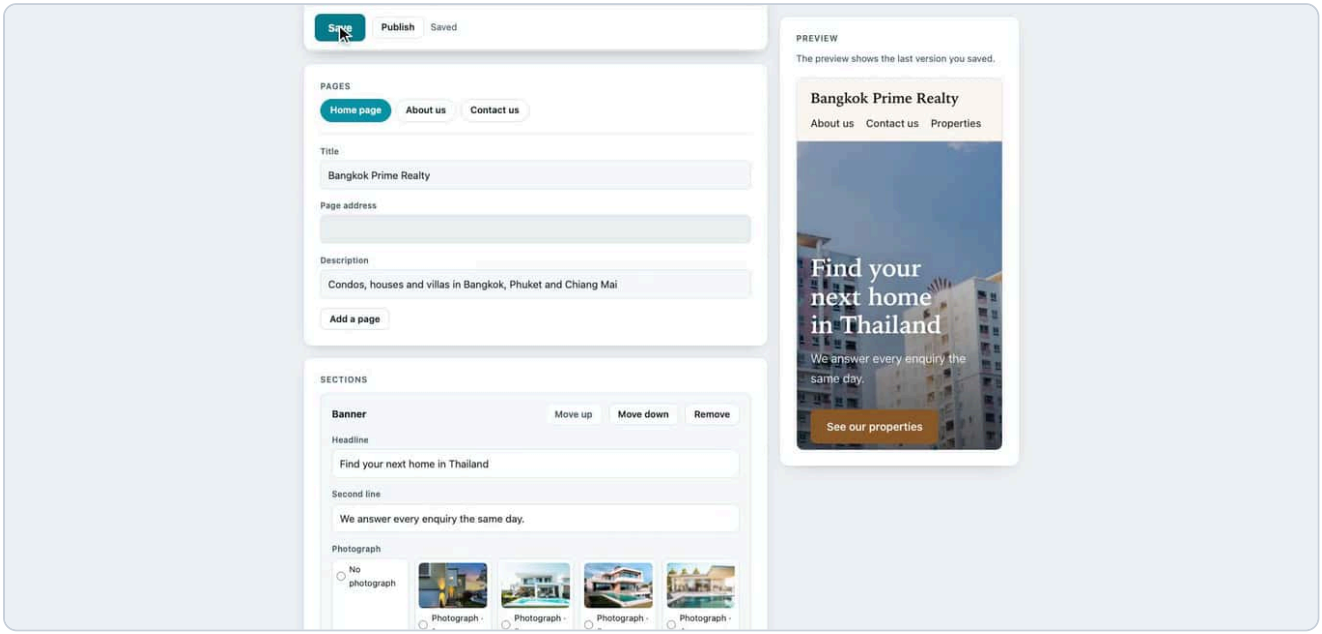


Figure 26.3 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

4 Cliquez sur Publish.

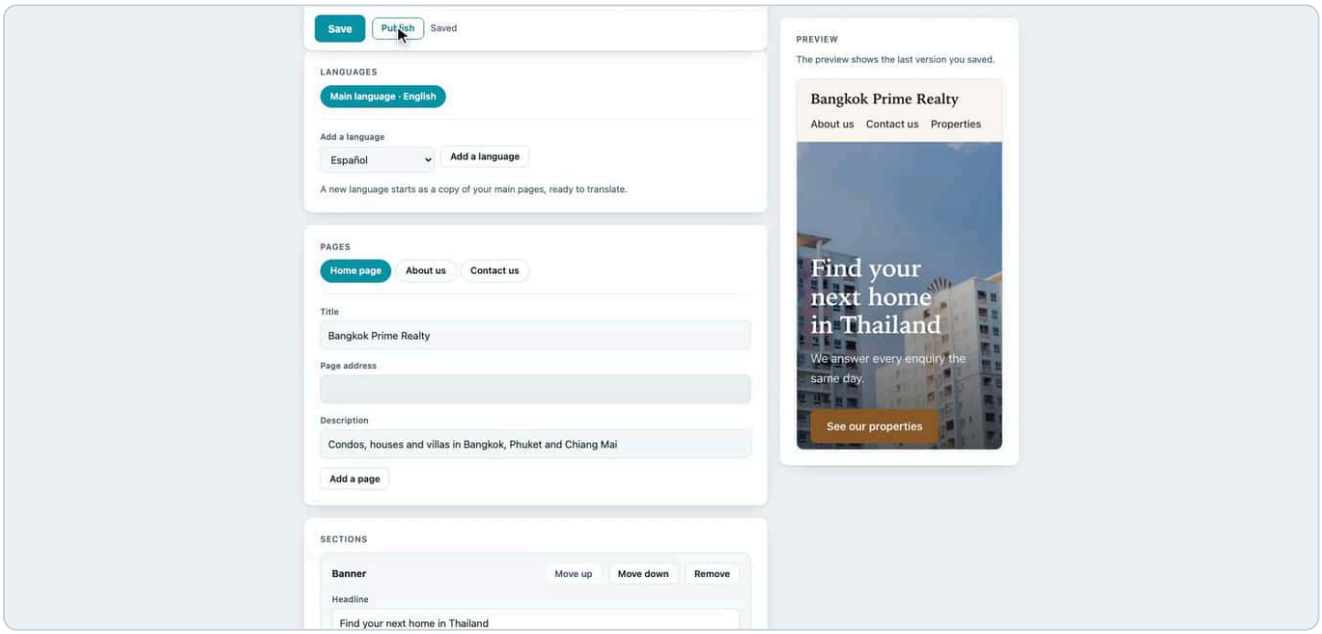


Figure 26.4 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

5 Votre site Web est en ligne — n'importe qui peut l'ouvrir à son adresse.

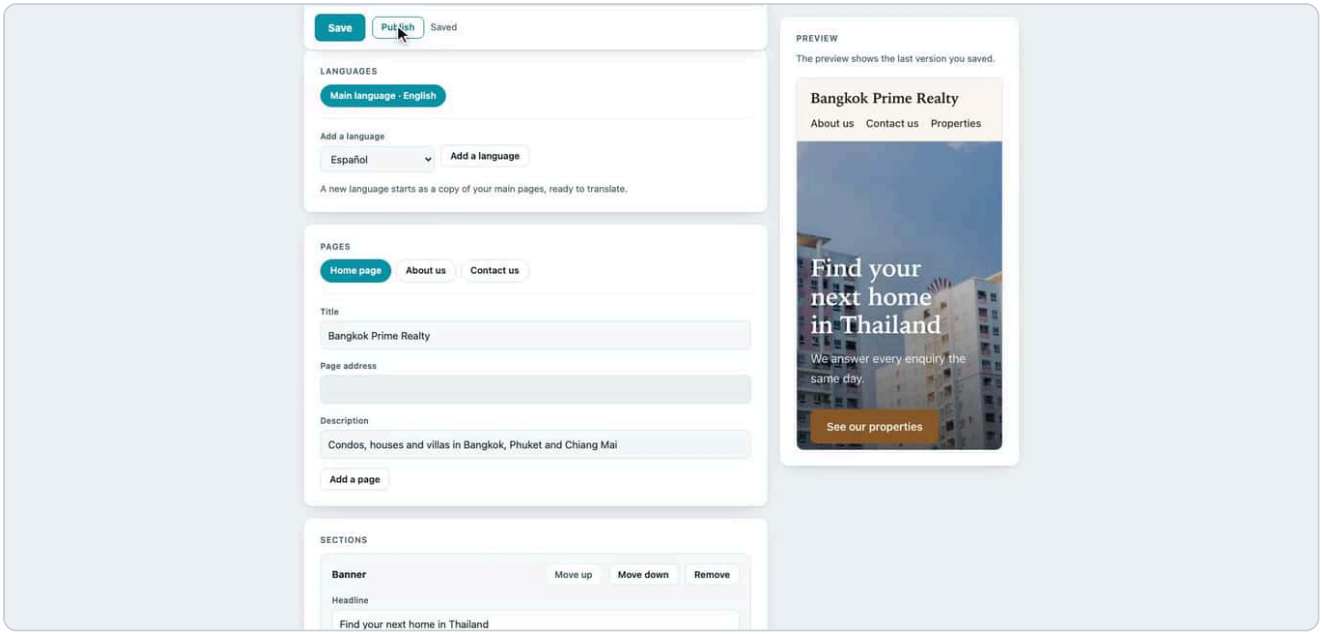


Figure 26.5 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

6 Cliquez sur « Retour ».

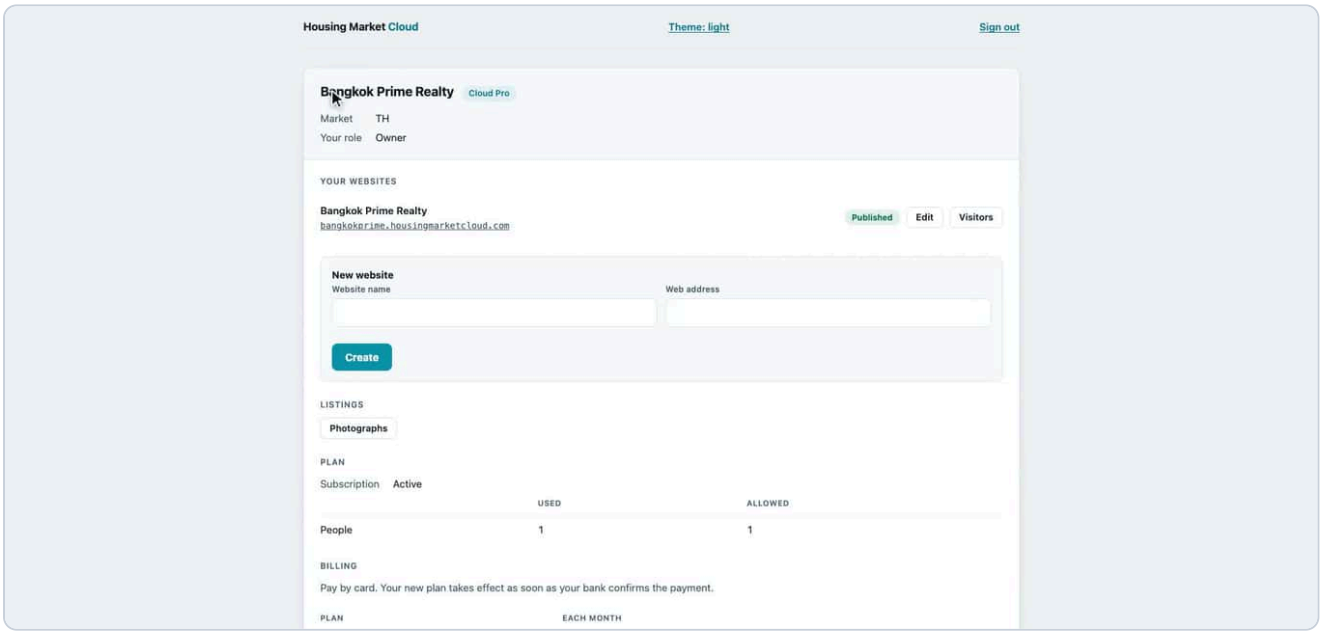


Figure 26.6 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

7 Le site Web affiche maintenant « Publié ».

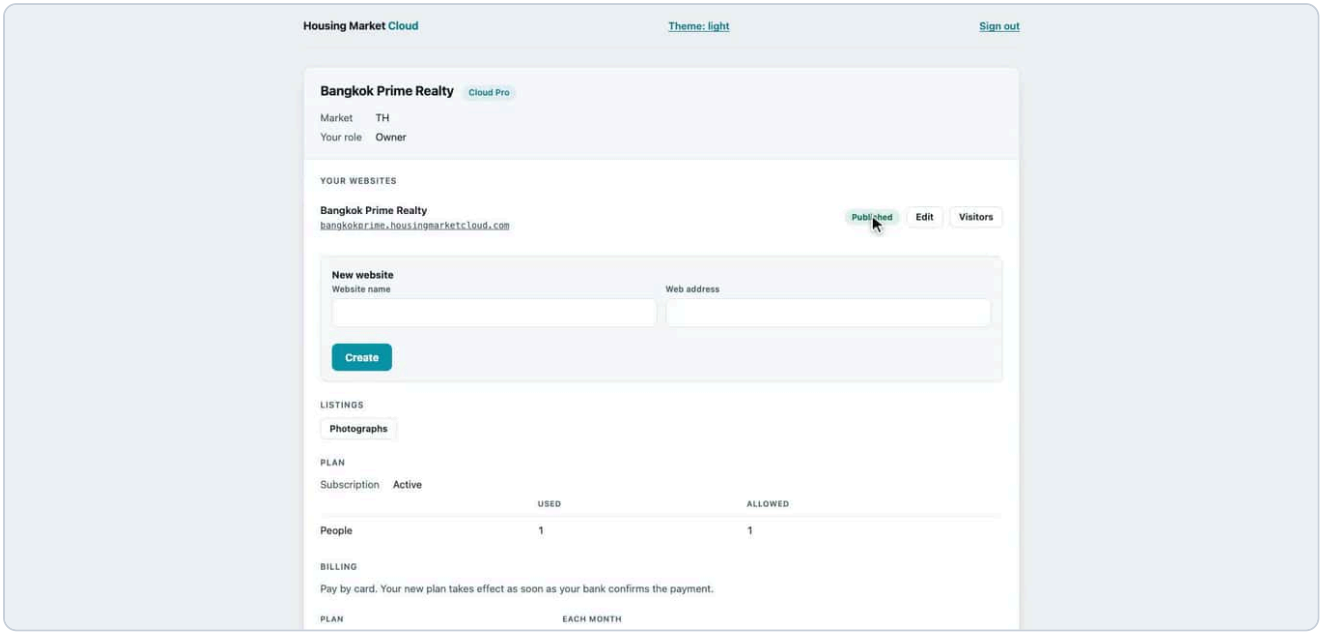


Figure 26.7 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

ARTICLES CONNEXES DU CENTRE D'AIDE

Comment ajouter des pages et des sections à mon site web ?	faq.housingmarketgroup.com/fr/faq/how-do-i-edit-pages-and-sections-in-housing-market-cloud

27 CHAPITRE 27

Votre adresse Cloud gratuite

Tous les forfaits | Pour les agents et agences | Voir la vidéo

ÉTAPE PAR ÉTAPE

1 Ouvrez votre console Housing Market Cloud.

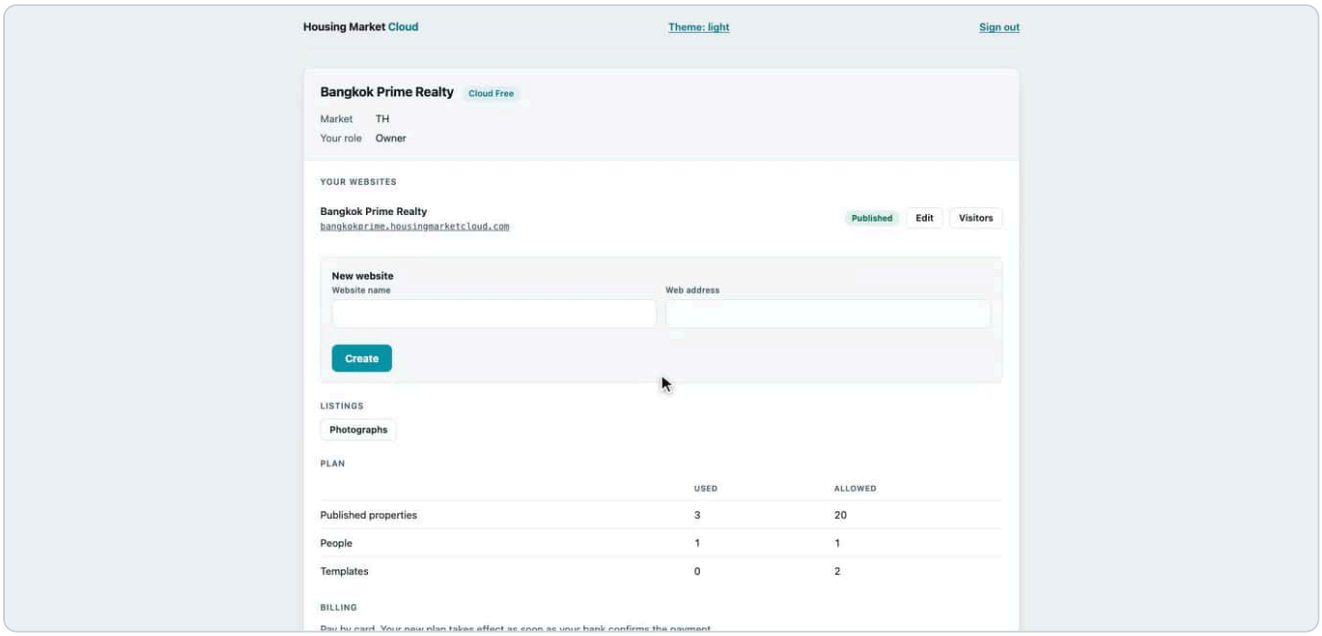


Figure 27.1 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

2 L’adresse gratuite de votre site : bangkokprime.housingmarketcloud.com.

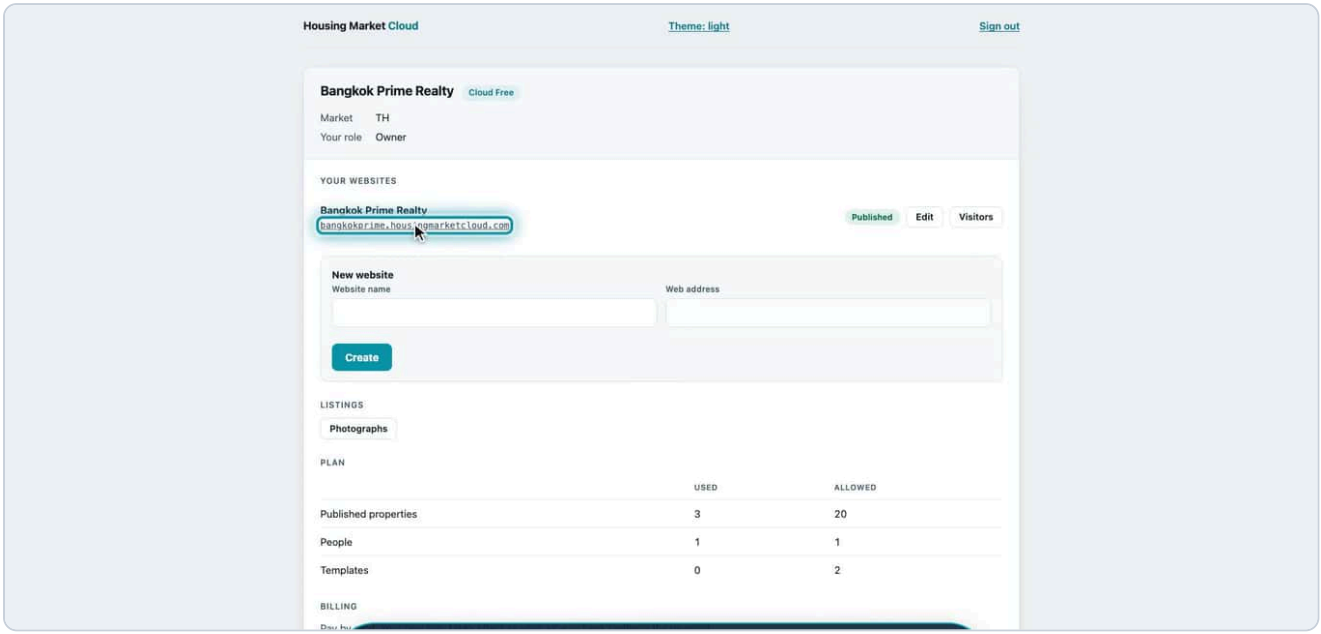


Figure 27.2 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

3 Elle provient de l’adresse web choisie à la création du site.

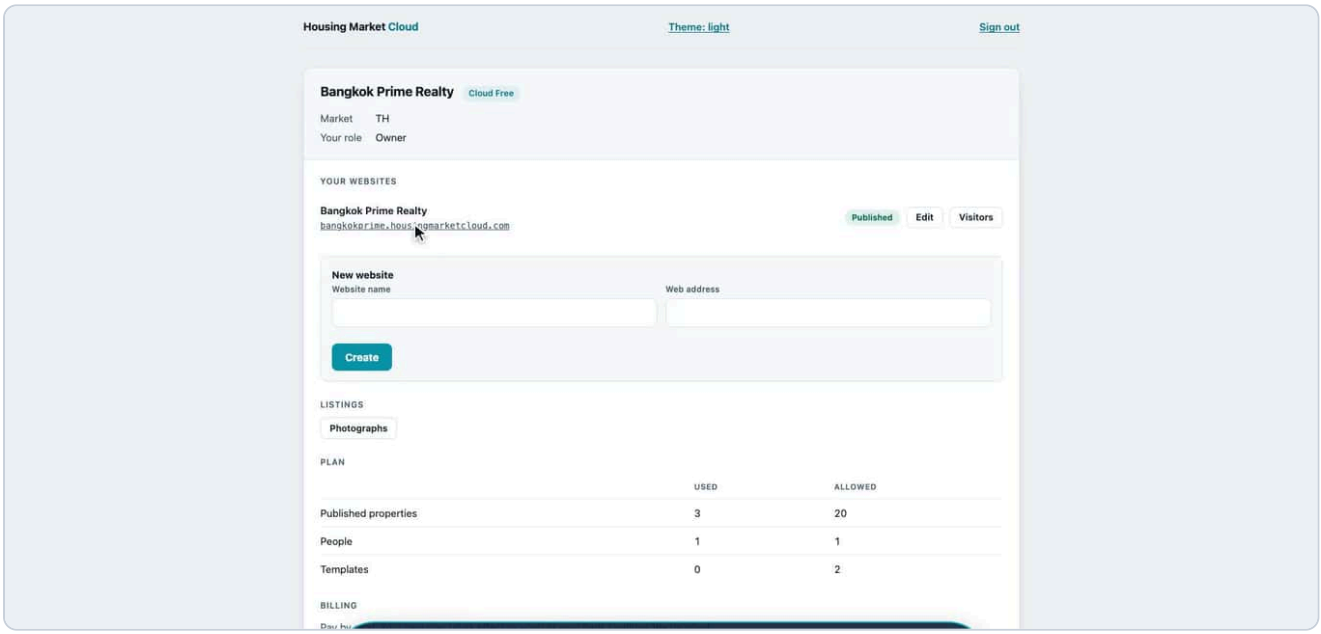


Figure 27.3 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

4 Les nouveaux sites web obtiennent la leur ici aussi.

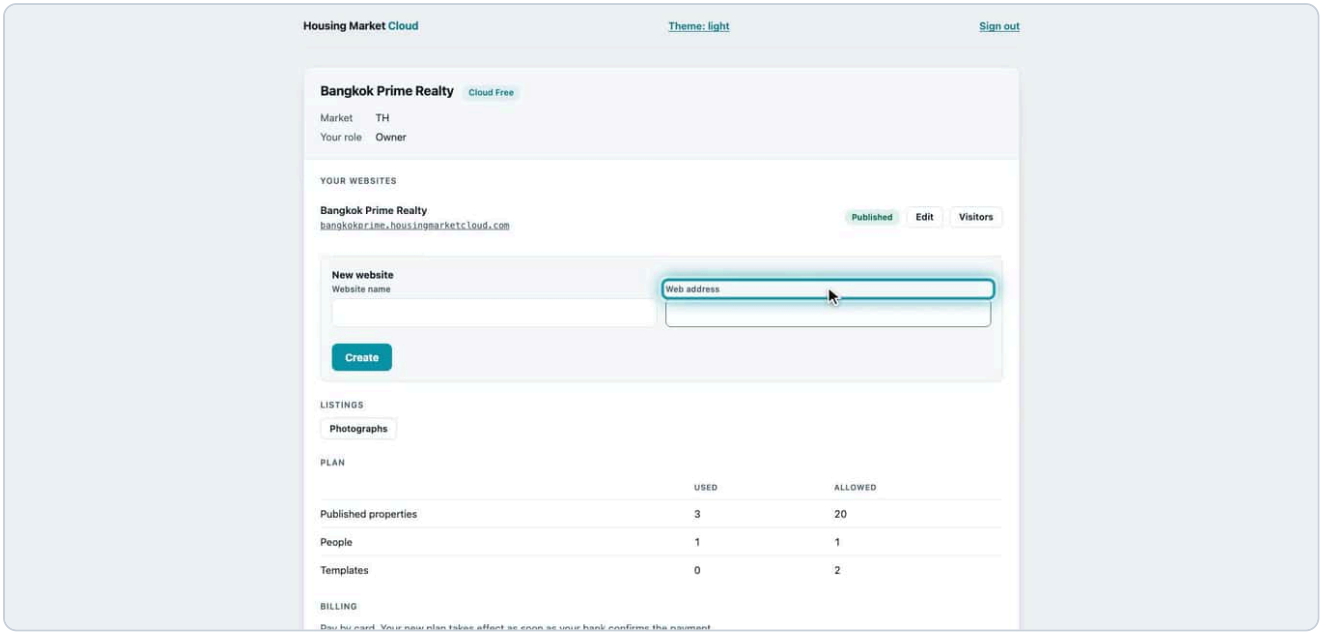


Figure 27.4 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

5 Avec Free, une petite barre Housing Market s’affiche dans le haut du site.

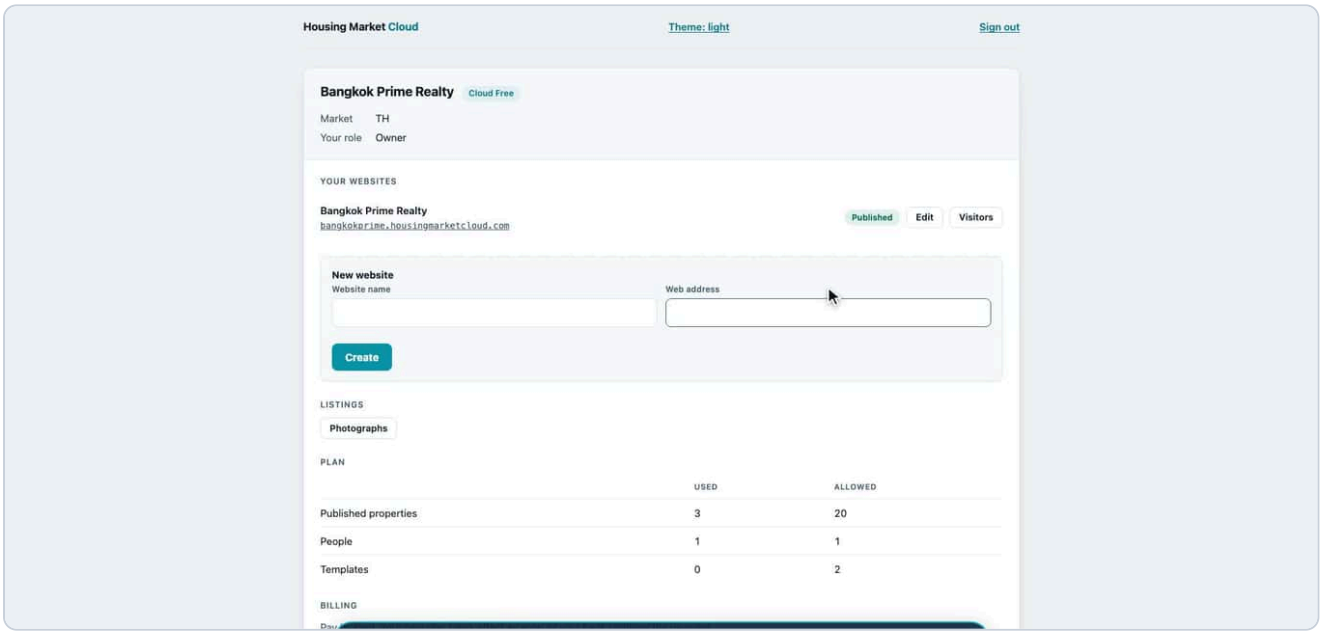


Figure 27.5 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

6 Pro retire la barre et ajoute votre propre domaine.

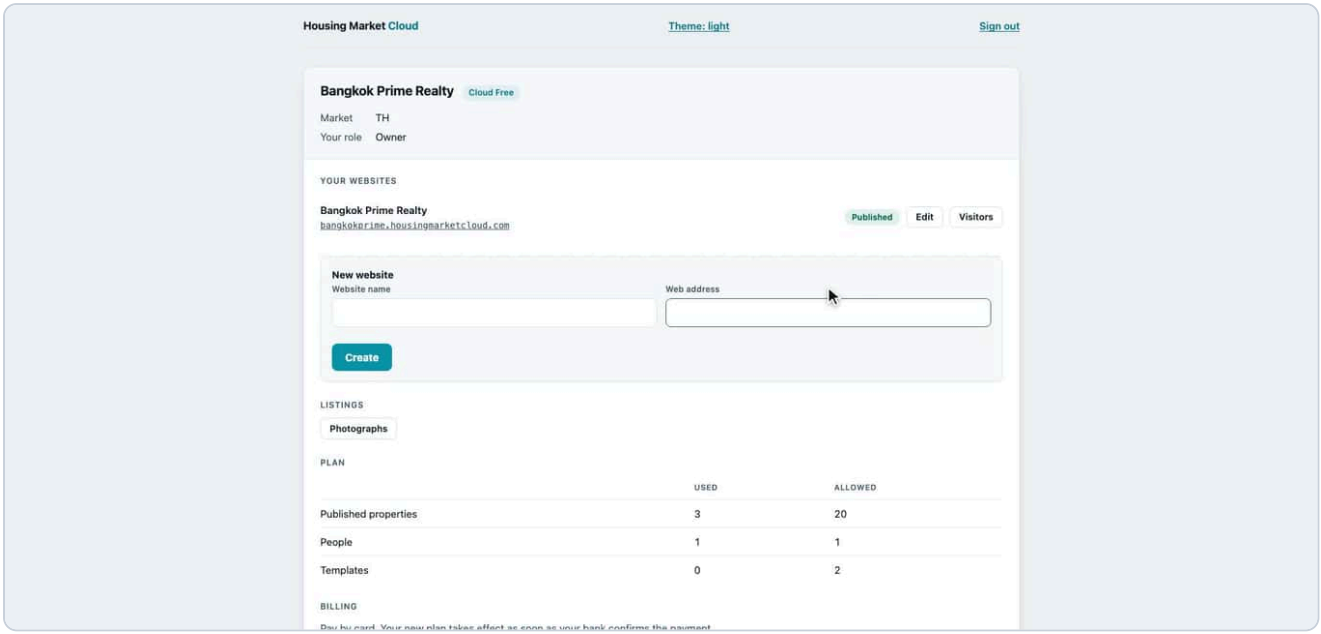


Figure 27.6 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

BON À SAVOIR

REMARQUE Sur l'infrastructure de Housing Market, quel que soit le forfait. Vous n'avez rien à configurer ni à renouveler.

Centre d'aide : Où mon site web est-il hébergé ?

ARTICLES CONNEXES DU CENTRE D'AIDE

Comment mettre un site web en ligne ?	faq.housingmarketgroup.com/fr/faq/how-do-i-get-a-website-live-with-housing-market-cloud
Puis-je utiliser mon propre domaine ?	faq.housingmarketgroup.com/fr/faq/can-i-use-my-own-domain-with-housing-market-cloud
Combien coûte Housing Market Cloud ?	faq.housingmarketgroup.com/fr/faq/how-much-does-housing-market-cloud-cost

28 CHAPITRE 28

Utiliser votre propre domaine

Pro et Business | Pour les agents et agences | Voir la vidéo

APERÇU

Oui, sur les forfaits payants. Ajoutez le domaine dans la console et prouvez-le avec un enregistrement DNS ; le certificat sécurisé qui permet à votre site d'y répondre est mis en place séparément.

Oui. Ouvrez votre site web dans la console et choisissez « Votre propre domaine ». Cela fait partie des forfaits payants et, au sein d'une organisation, c'est un réglage réservé aux managers plutôt que quelque chose que chaque agent peut modifier.

Saisissez l'adresse qui vous appartient dans « Nom de domaine » et choisissez « Utiliser ce domaine ». Le panneau affiche alors l'unique enregistrement DNS qui prouve que le domaine est le vôtre, sous la forme de trois valeurs étiquetées – « Type d'enregistrement », « Nom de l'enregistrement » et « Valeur de l'enregistrement » – que vous ajoutez chez l'entreprise auprès de laquelle votre domaine est enregistré. Recopiez les deux valeurs exactement telles qu'elles s'affichent ; ce ne sont pas des phrases, et un mot de trop dans l'une ou l'autre empêche l'enregistrement de correspondre.

Revenez et choisissez « Vérifier l'enregistrement ». Si l'enregistrement n'est pas encore là, si un autre s'y trouve, ou si votre fournisseur de domaine est injoignable, le panneau nomme lequel de ces cas s'est produit et indique que rien n'a été modifié. Une vérification n'annule jamais un domaine déjà utilisé : vous pouvez donc vérifier aussi souvent que vous le souhaitez, et « Ne plus utiliser ce domaine » le libère à nouveau.

Une chose à laquelle s'attendre, parce que la console le dit aussi : prouver le domaine n'est pas la même chose que votre site qui répond dessus. Un certificat sécurisé pour votre adresse est mis en place séparément et, tant qu'il n'est pas prêt, votre site continue de répondre à son adresse Housing Market Cloud. Rien de ce que vous avez écrit n'est affecté dans un cas comme dans l'autre, et vous ne perdez pas vos droits sur le domaine pendant l'attente.

Si vous possédez déjà un domaine et vous demandez s'il faut le renouveler, conservez-le. Un domaine est bien plus facile à garder qu'à récupérer, et votre contenu vous suit : les pages que vous rédigez aujourd'hui ne sont pas jetées parce que l'adresse qui les sert change.

Extrait du Centre d'aide : **Puis-je utiliser mon propre domaine ?**

ÉTAPE PAR ÉTAPE

1 Ouvrez votre console Housing Market Cloud.

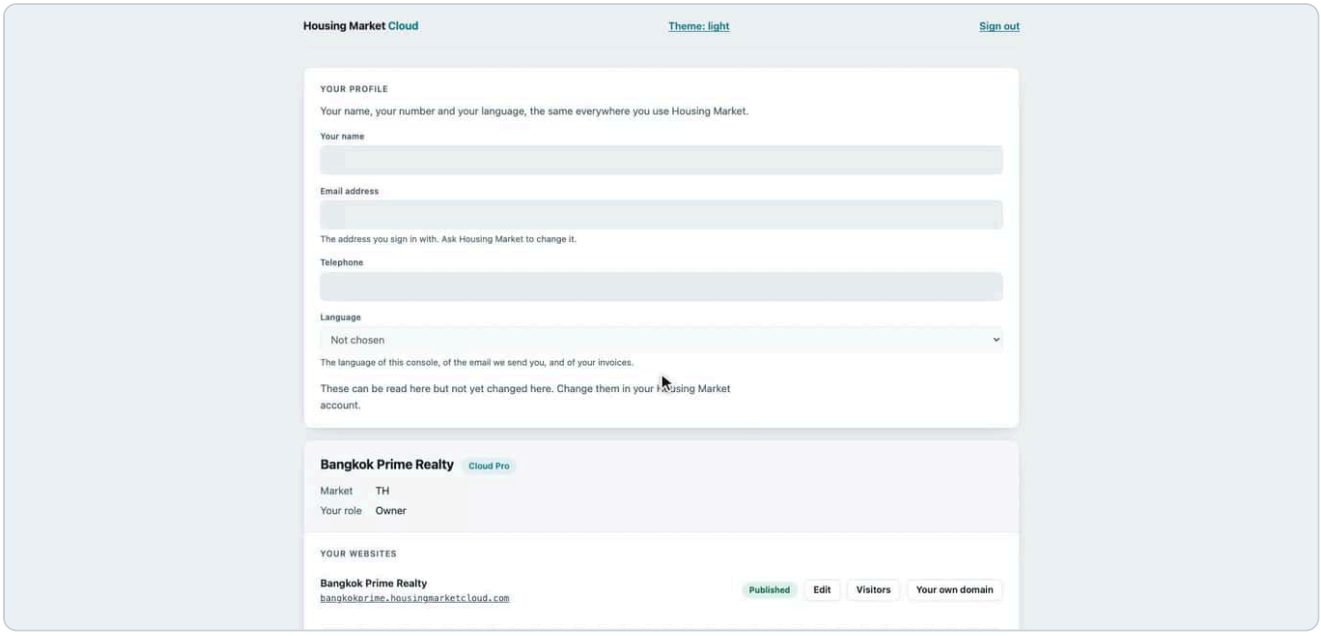


Figure 28.1 · Écran enregistré : 25 septembre 2026

2 Votre site répond à son adresse Cloud gratuite.

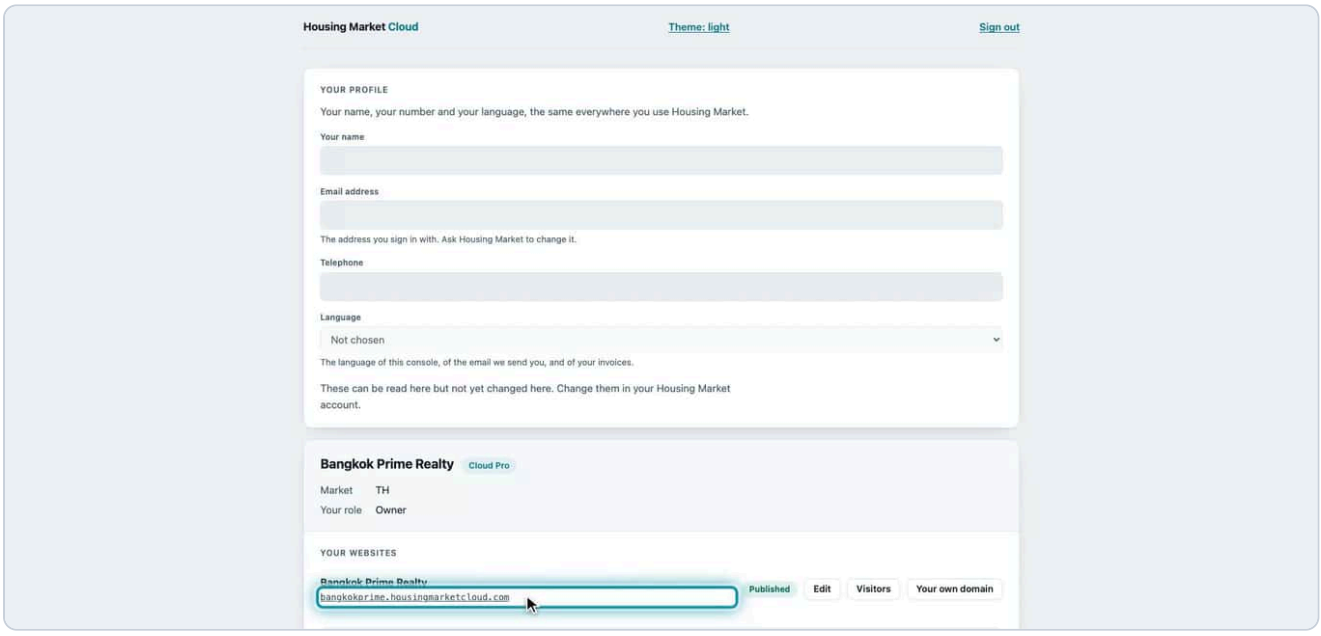


Figure 28.2 · Écran enregistré : 25 septembre 2026

3 Sur la ligne du site, cliquez sur « Votre propre domaine ».

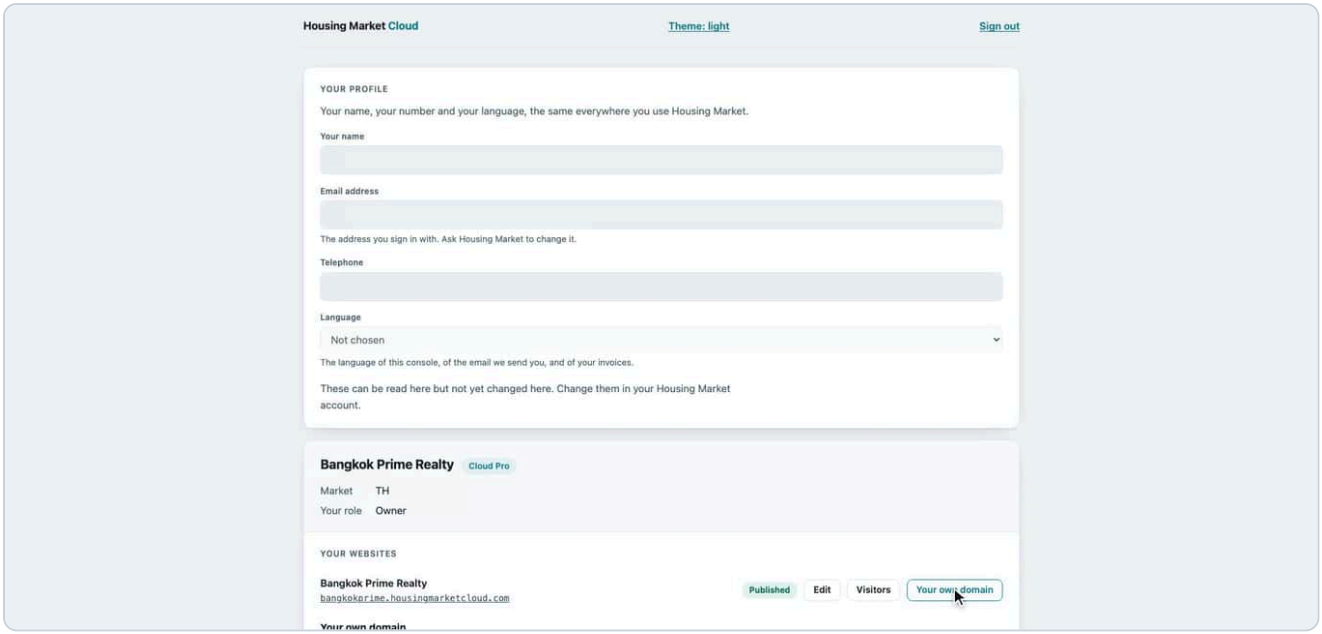


Figure 28.3 · Écran enregistré : 25 septembre 2026

4 Avec Cloud Pro, utilisez un domaine que vous possédez.

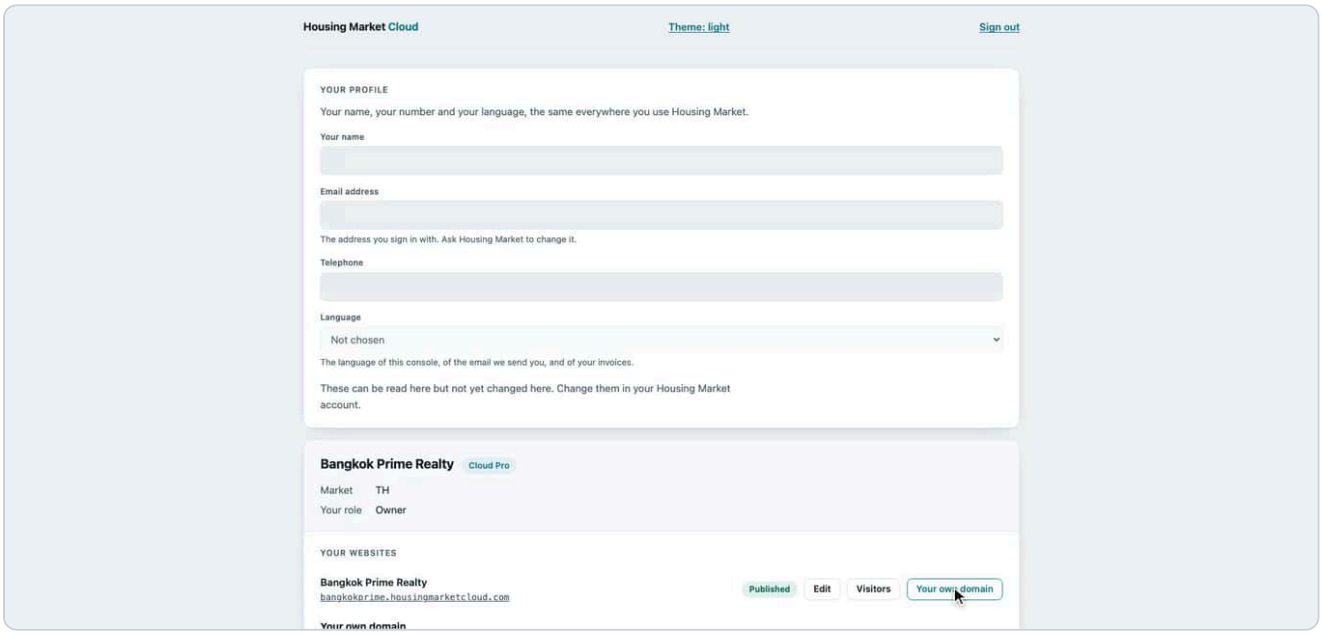


Figure 28.4 · Écran enregistré : 25 septembre 2026

5 Saisissez le domaine que vous possédez.

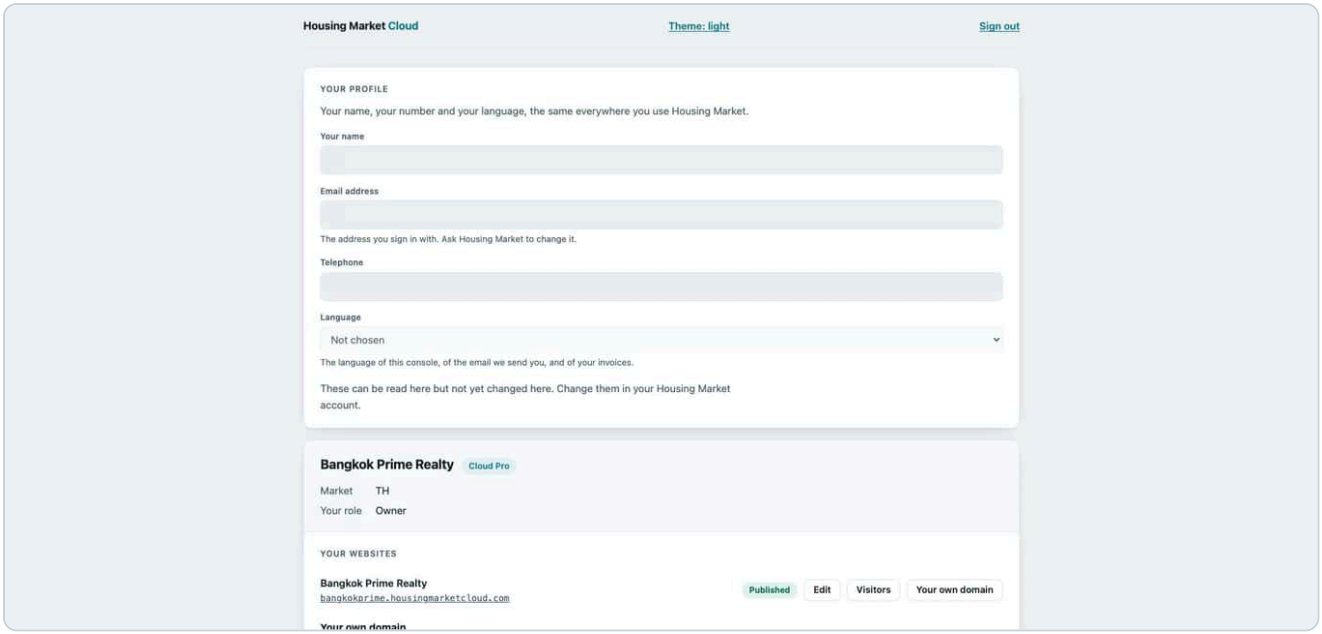


Figure 28.5 · Écran enregistré : 25 septembre 2026

6 Cliquez sur « Utiliser ce domaine ».

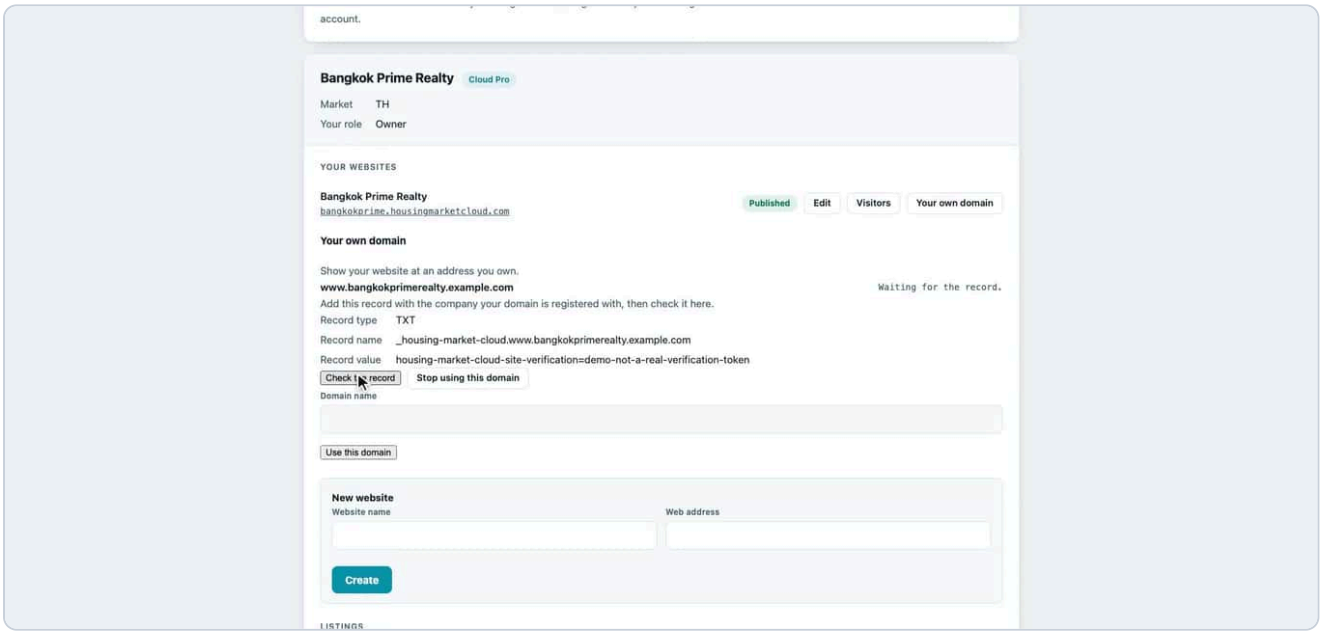


Figure 28.6 · Écran enregistré : 25 septembre 2026

7 Cloud vous donne un enregistrement TXT à ajouter.

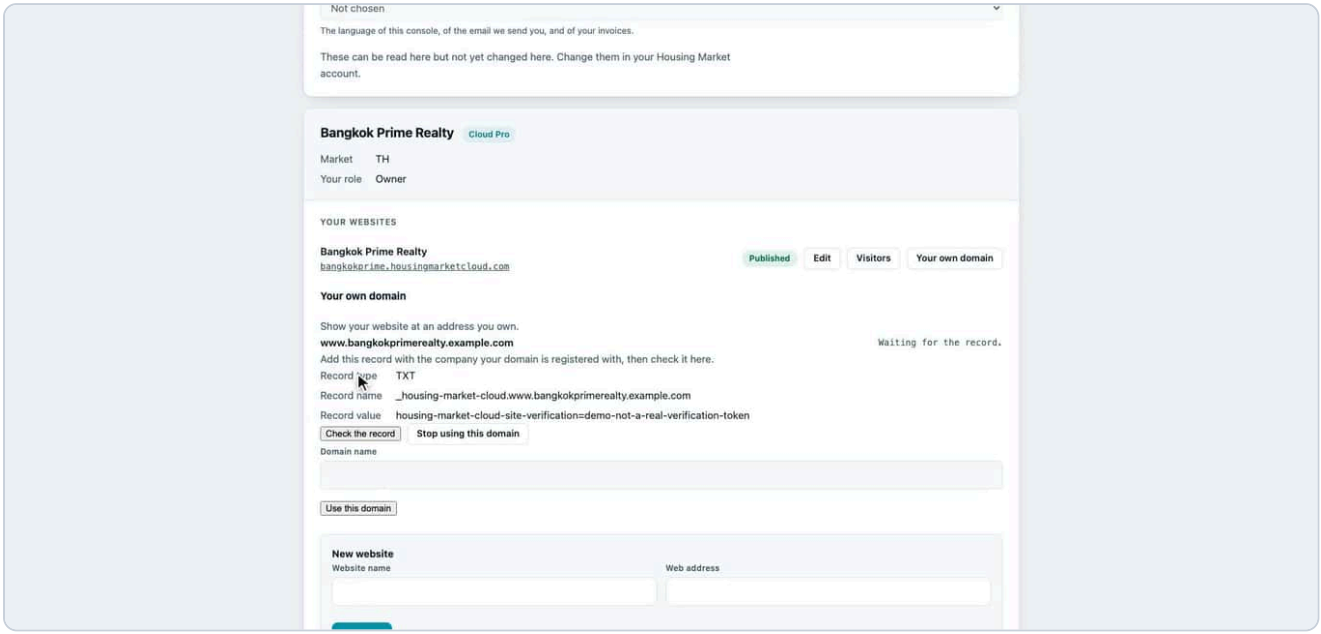


Figure 28.7 · Écran enregistré : 25 septembre 2026

8 Copiez le nom de l'enregistrement tel quel.

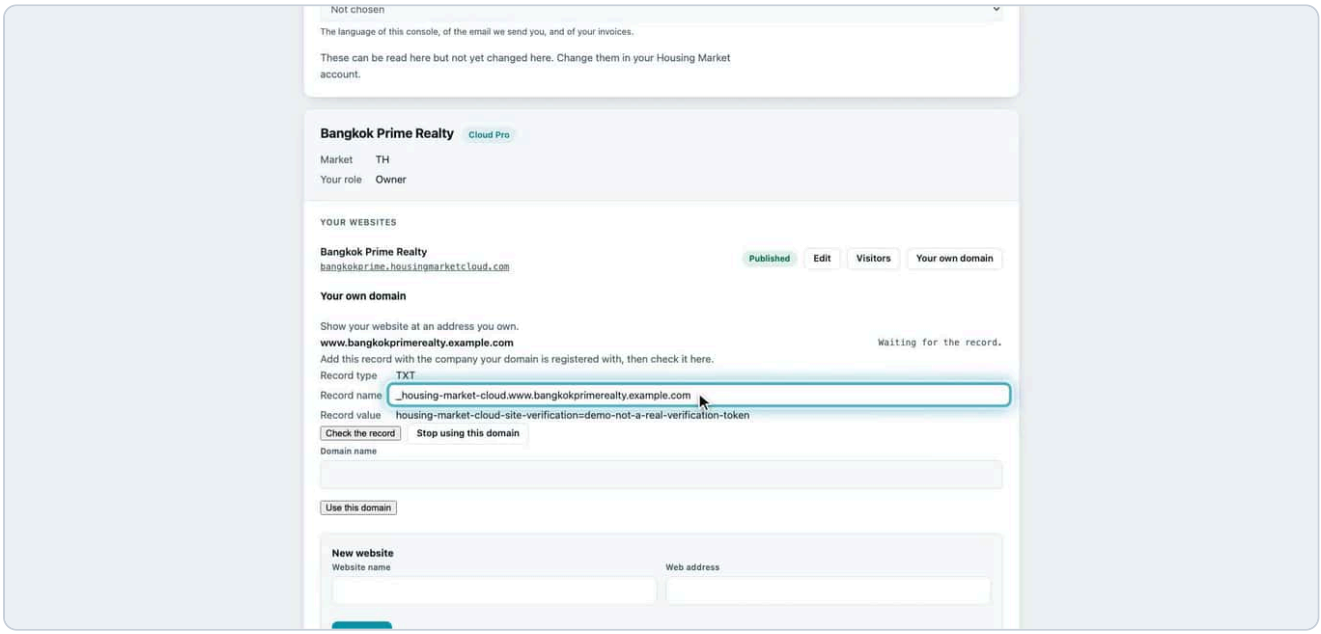


Figure 28.8 · Écran enregistré : 25 septembre 2026

9 Puis la valeur, juste en dessous.

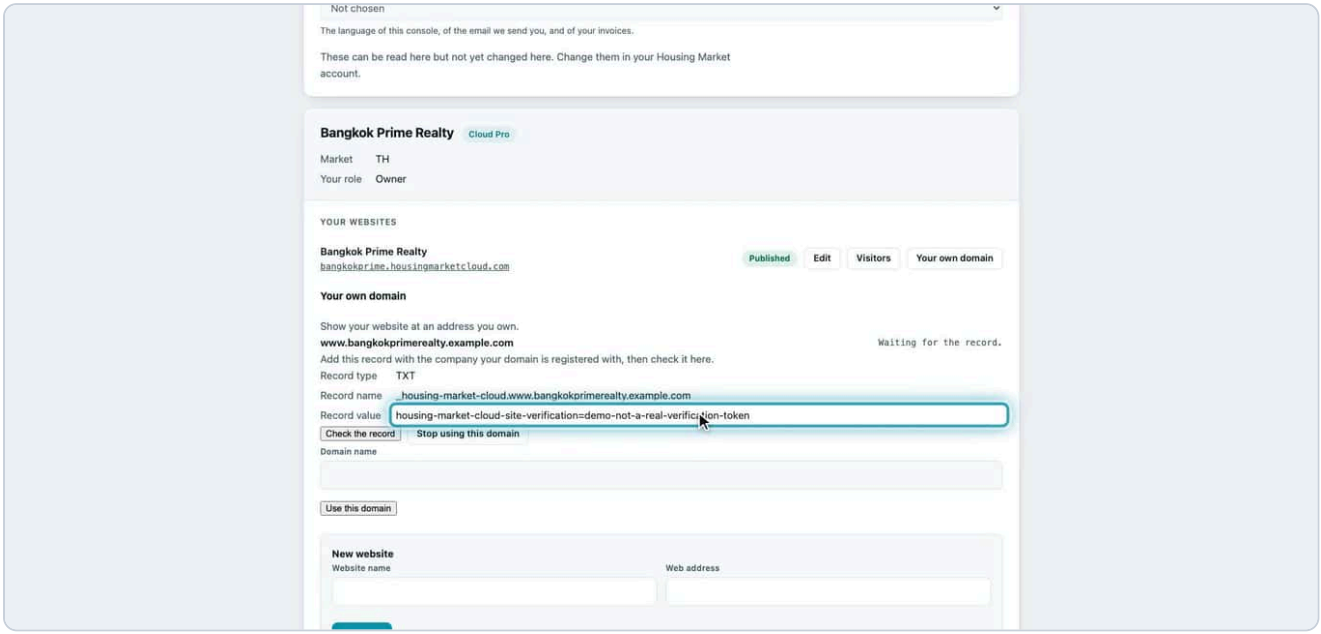


Figure 28.9 · Écran enregistré : 25 septembre 2026

10 Ajoutez-le chez le registraire de votre domaine.

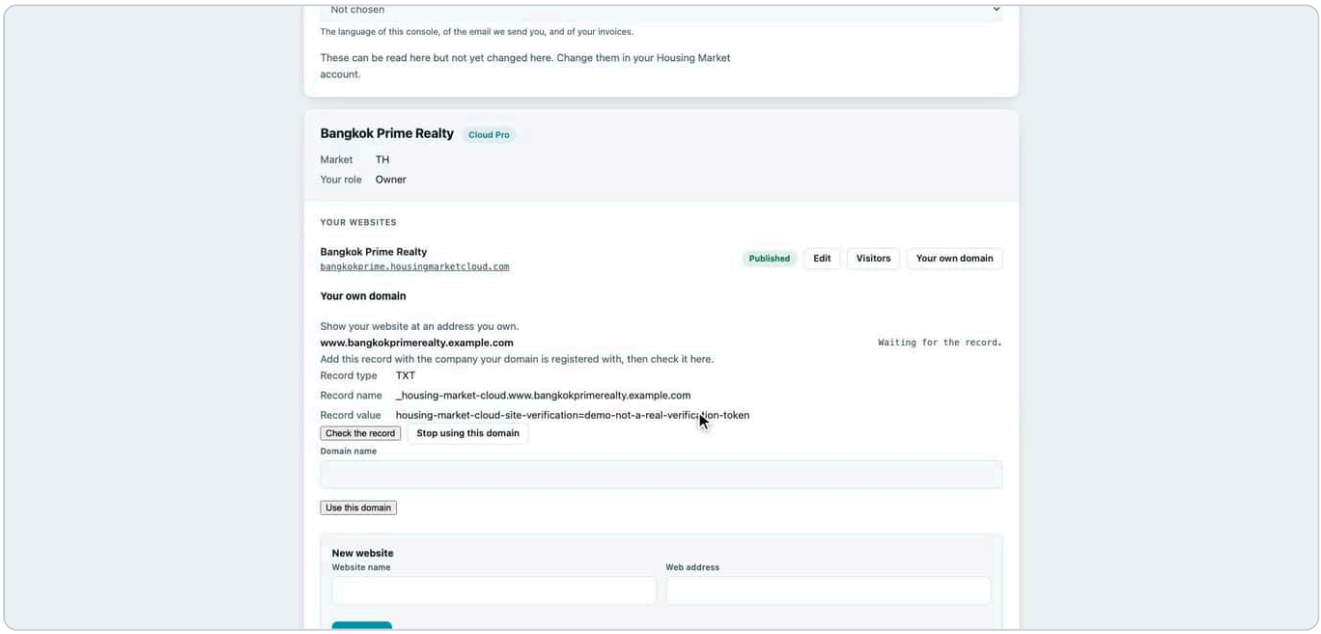


Figure 28.10 · Écran enregistré : 25 septembre 2026

11 De retour ici, cliquez sur « Vérifier l'enregistrement ».

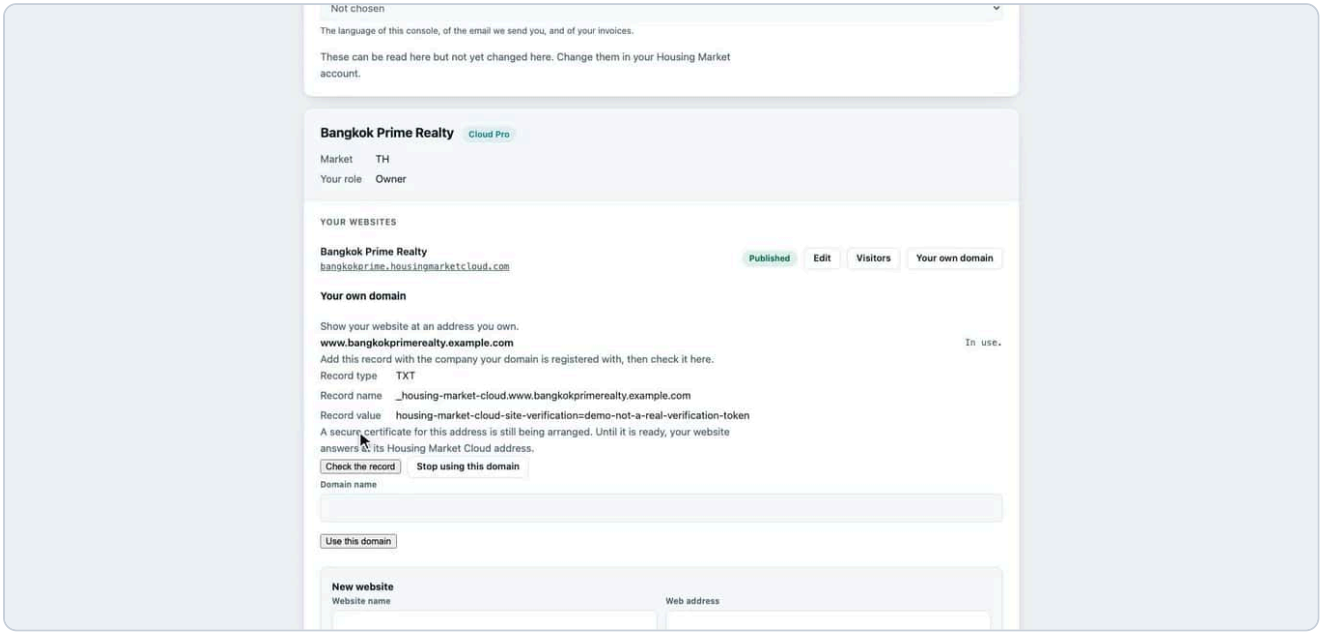


Figure 28.11 · Écran enregistré : 25 septembre 2026

12 La revendication est acceptée.

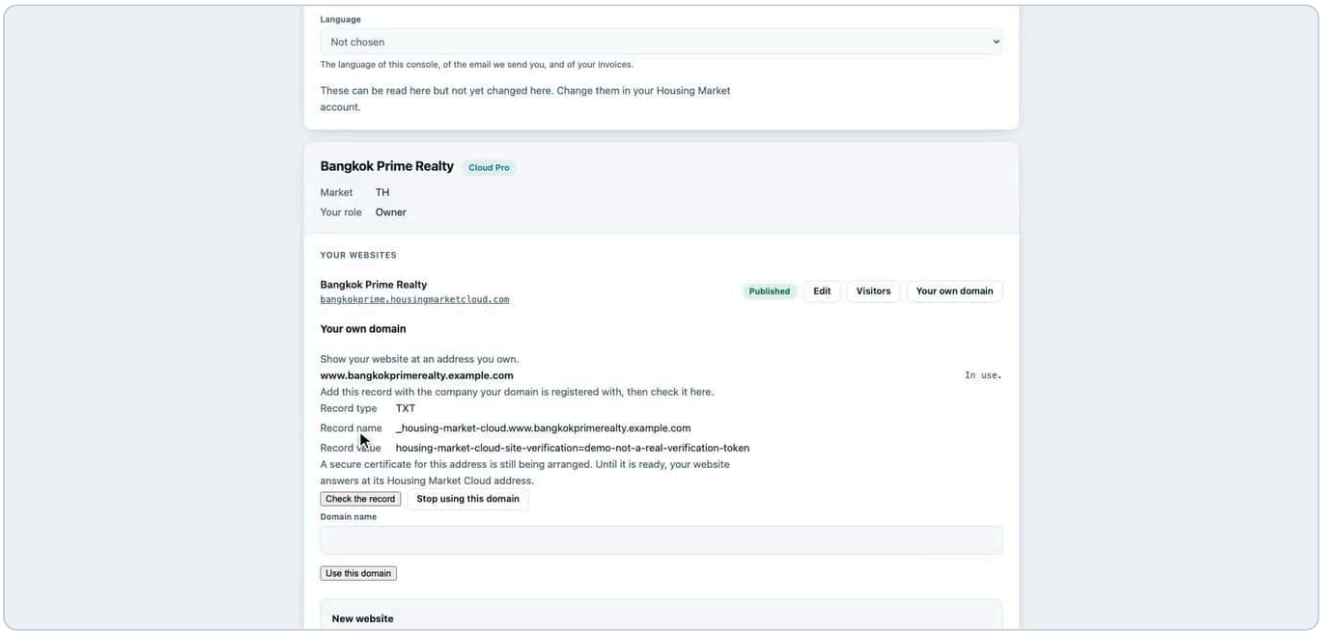


Figure 28.12 · Écran enregistré : 25 septembre 2026

13 Un certificat sécurisé est encore en préparation.

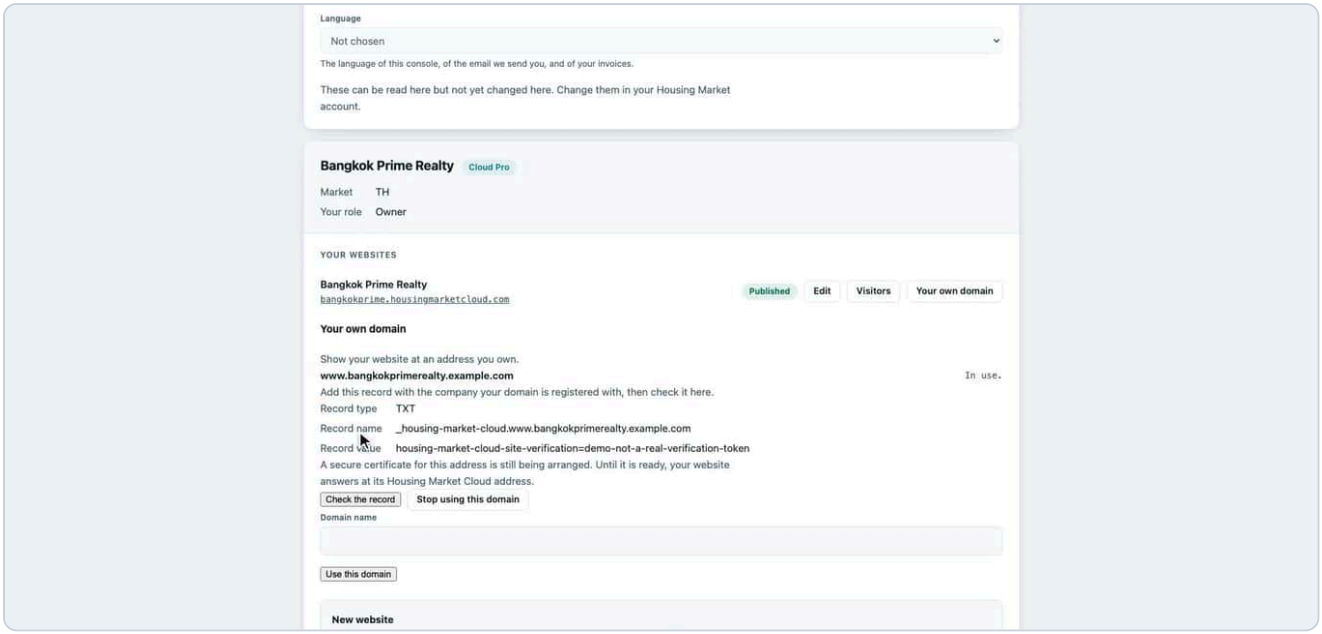


Figure 28.13 · Écran enregistré : 25 septembre 2026

14 D'ici là, votre site répond à son adresse Cloud.

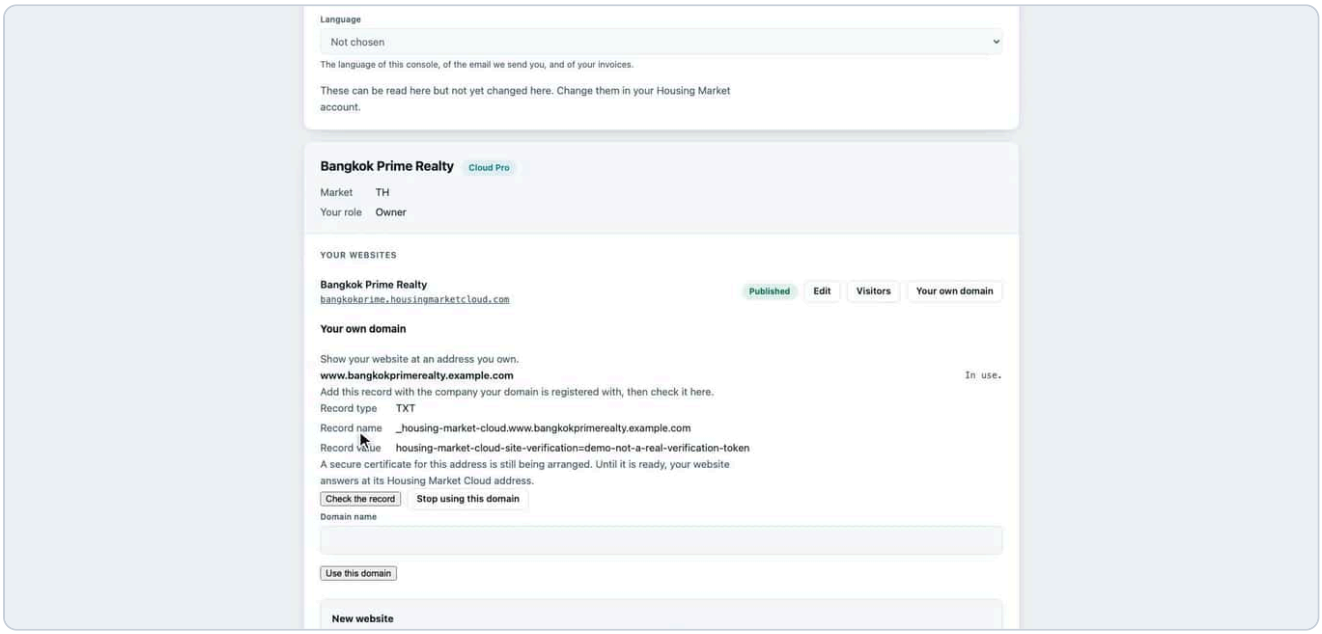


Figure 28.14 · Écran enregistré : 25 septembre 2026

ARTICLES CONNEXES DU CENTRE D'AIDE

Combien coûte Housing Market Cloud ?	faq.housingmarketgroup.com/fr/faq/how-much-does-housing-market-cloud-cost
Où mon site web est-il hébergé ?	faq.housingmarketgroup.com/fr/faq/where-is-my-housing-market-cloud-website-hosted

PARTIE 6

Demandes et statistiques

29 Options de contact

30 Donner suite à une demande

31 Statistiques des visiteurs

32 WhatsApp et la barre de demande

29 CHAPITRE 29

Options de contact

Tous les forfaits | Pour les agents et agences | Voir la vidéo

APERÇU

Elle apparaît sous « Demandes » dans votre compte. Sa transmission à Housing Market CRM est en construction.

Quelqu'un remplit un formulaire de demande sur votre site, et ce qu'il écrit apparaît sous « Demandes » dans votre compte, avec son nom, son adresse e-mail, son numéro de téléphone s'il l'a indiqué, son message et l'heure de réception. Il y a trois formulaires : celui de chaque page de propriété publiée, celui de la page d'atterrissage d'une inscription, et un formulaire commun à tout le site, que les visiteurs atteignent par « Afficher une barre de contact sur mobile » ou par « Proposer un formulaire quand un visiteur s'apprête à partir », deux options que vous activez sous « Prise de contact » dans l'éditeur. La section des coordonnées n'est pas un formulaire : elle publie votre adresse e-mail et votre numéro de téléphone sous forme de liens, de sorte qu'un visiteur qui les utilise vous écrit directement et que rien n'apparaît sous « Demandes ».

Une demande marquée « Non envoyée par e-mail » ne vous a pas été transmise par e-mail : consultez donc « Demandes » dans la console au lieu d'attendre un message dans votre boîte de réception.

Deux fonctions sont encore en construction, et ce sont les deux que l'on demande le plus souvent ensuite : la transmission de la demande à Housing Market CRM, pour qu'elle rejoigne le même suivi que tout le reste, et son attribution à une personne précise plutôt qu'au compte. Housing Market CRM existe et peut être utilisé dès aujourd'hui ; la connexion entre ce produit et un site Cloud, elle, n'existe pas encore.

Extrait du Centre d'aide : **Qu'advient-il d'une demande envoyée depuis mon site ?**

ÉTAPE PAR ÉTAPE

1 Ouvrez votre console Housing Market Cloud.

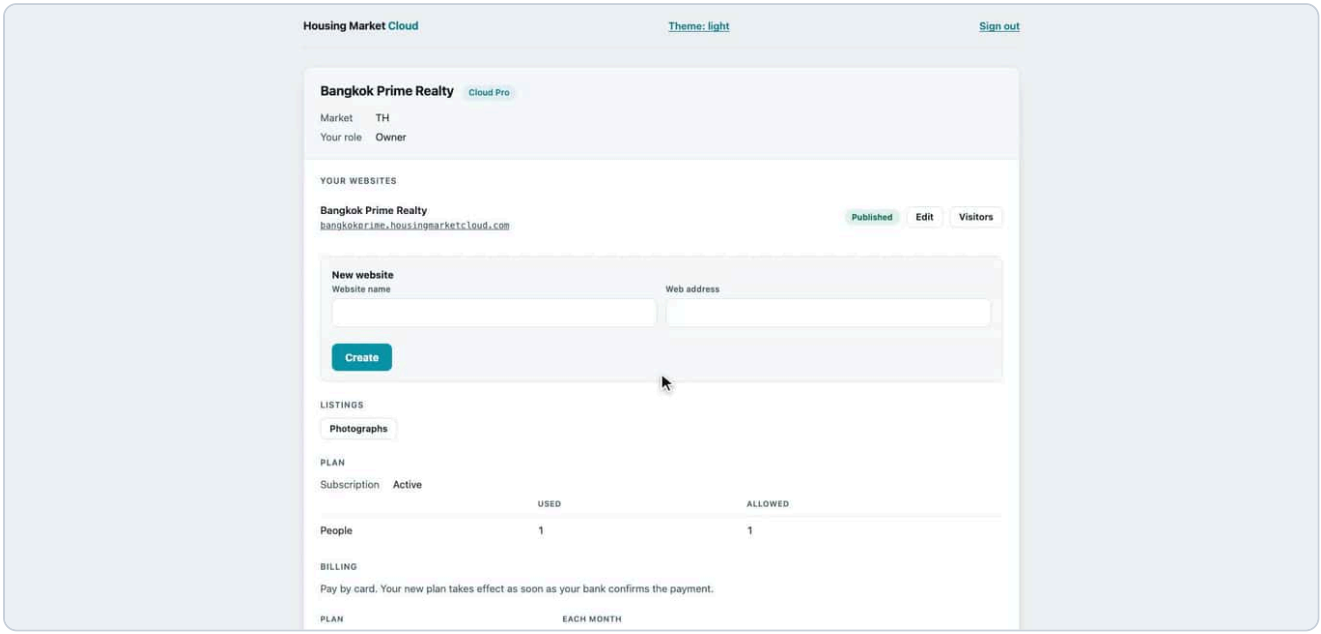


Figure 29.1 · Écran enregistré : 24 septembre 2026

2 Cliquez sur « Modifier » à côté de votre site Web.

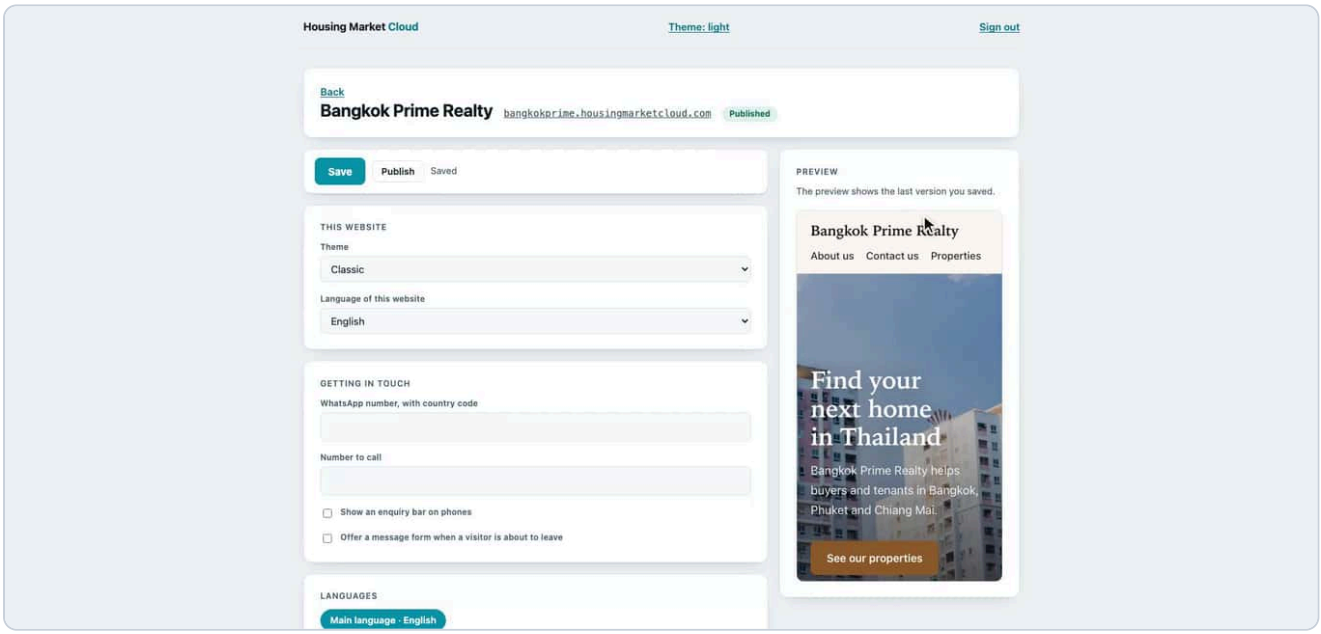


Figure 29.2 · Écran enregistré : 24 septembre 2026

3 Ajoutez votre numéro WhatsApp avec l’indicatif de pays.

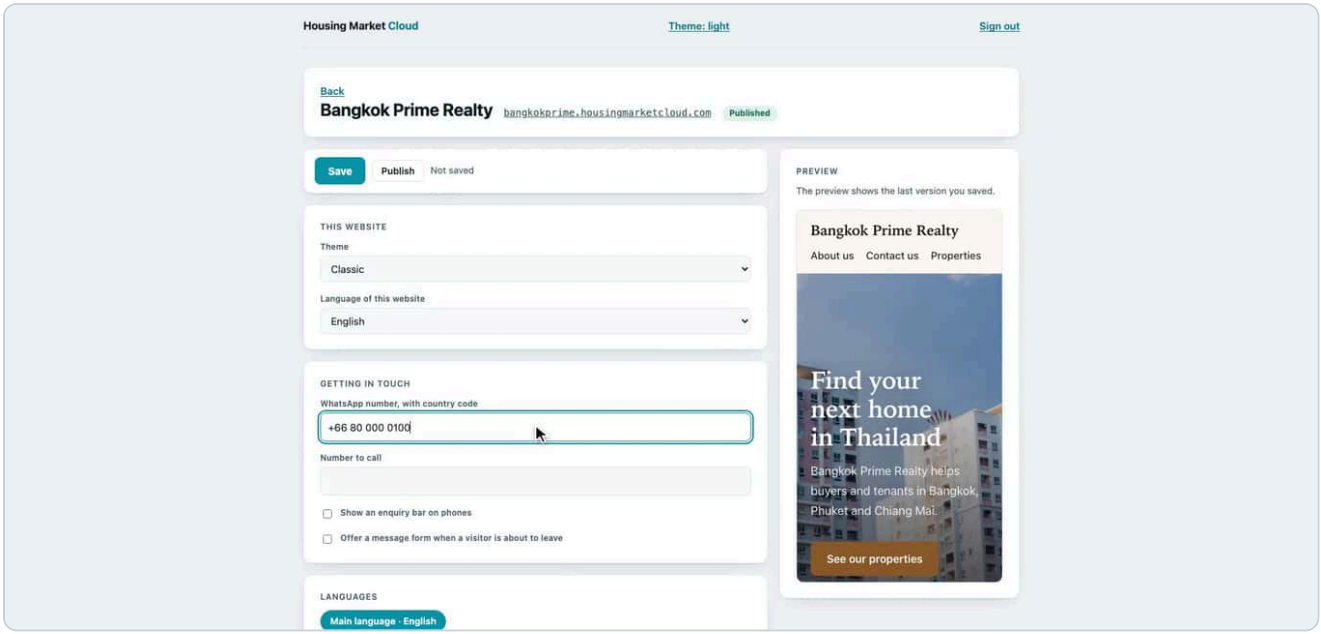


Figure 29.3 · Écran enregistré : 24 septembre 2026

4 Ajoutez un numéro à appeler.

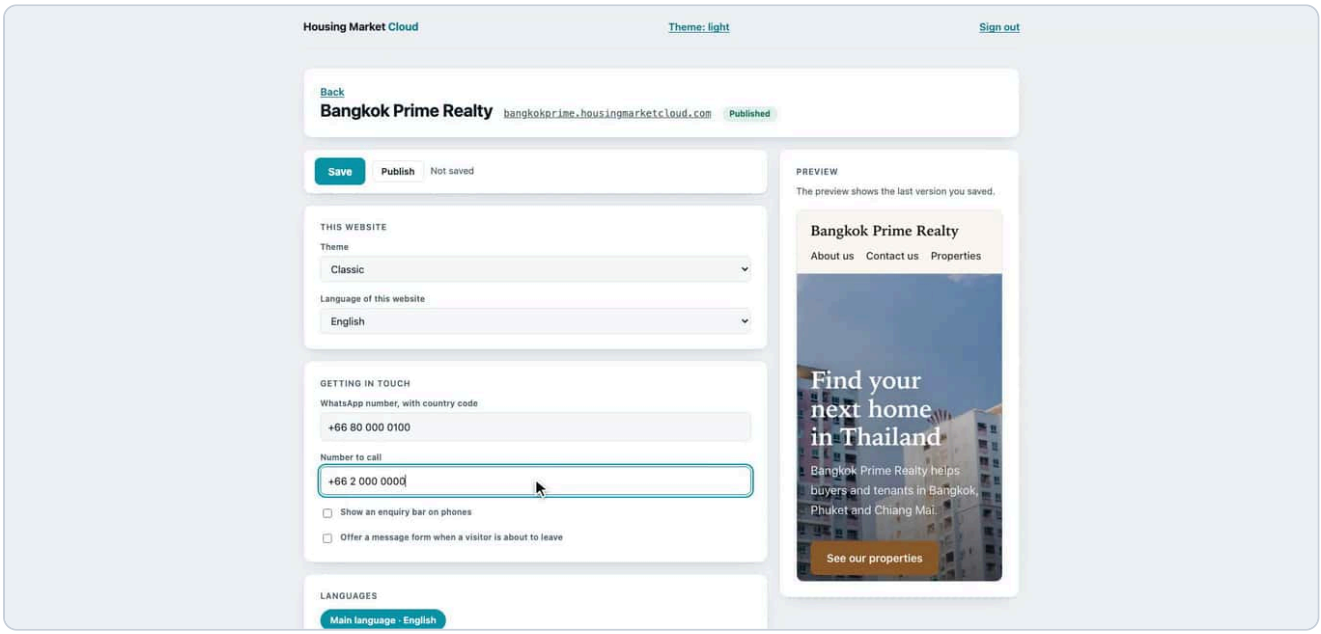


Figure 29.4 · Écran enregistré : 24 septembre 2026

5 Affichez une barre de demande de renseignements sur les téléphones et proposez un formulaire de message avant le départ des visiteurs.

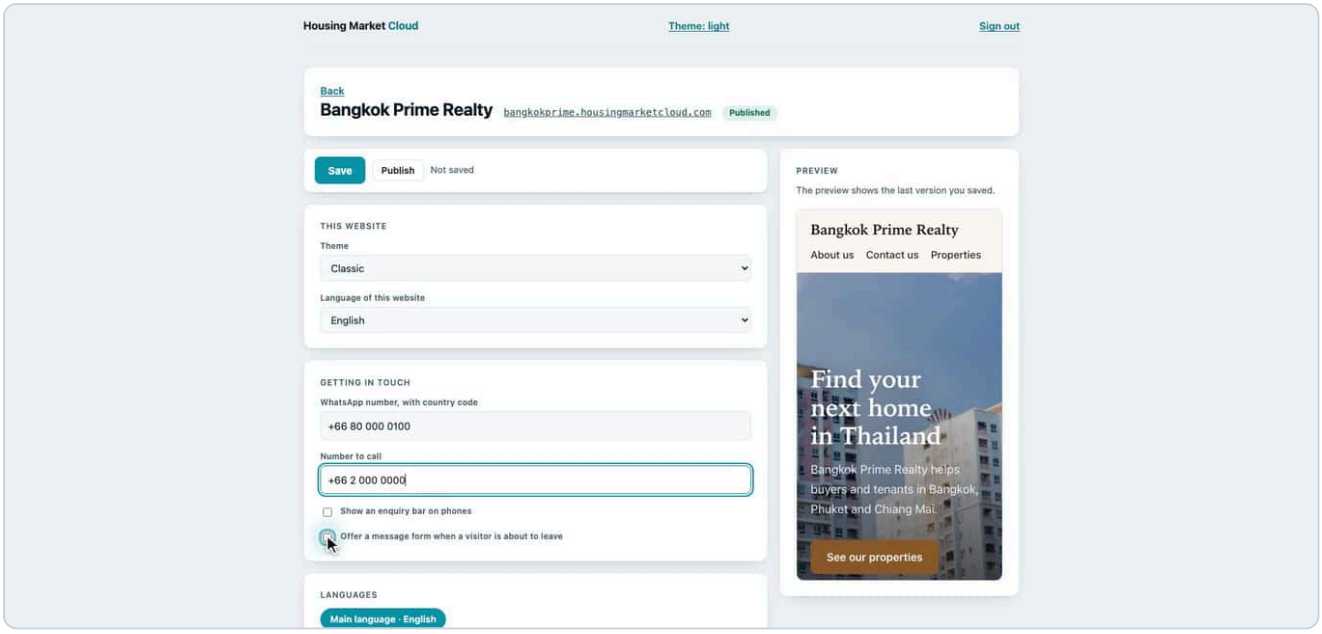


Figure 29.5 · Écran enregistré : 24 septembre 2026

6 Ouvrez la page « Nous joindre ».

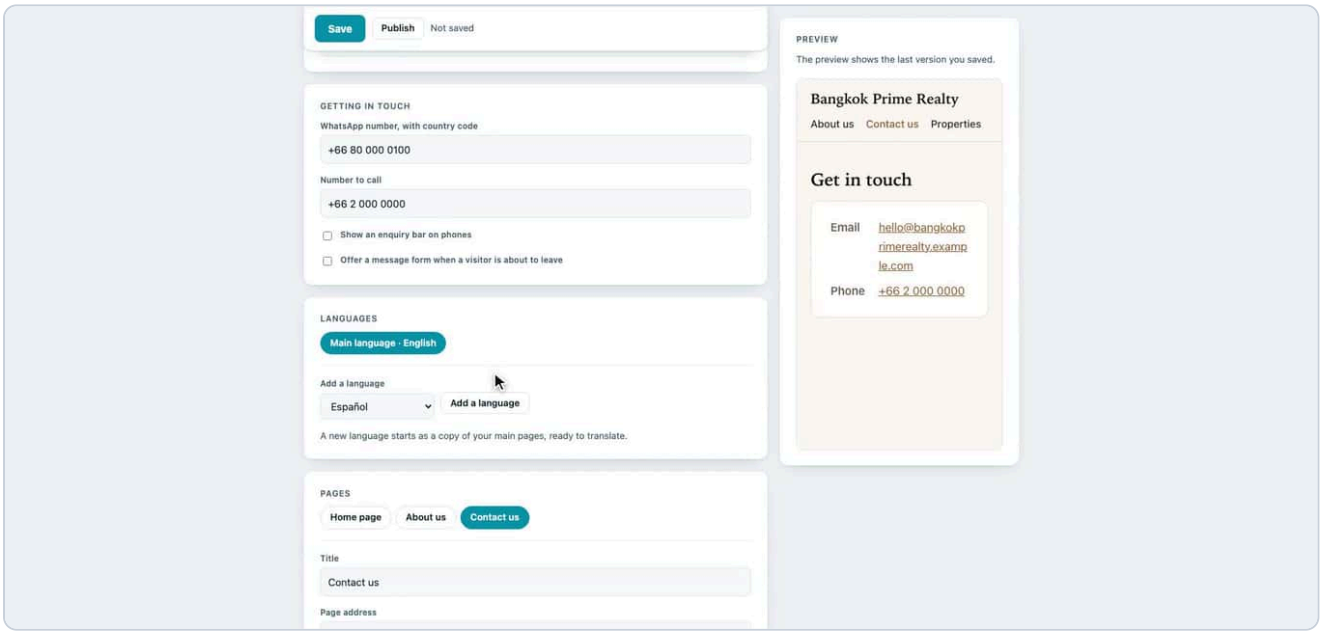


Figure 29.6 · Écran enregistré : 24 septembre 2026

7 Sa section « Coordonnées » contient votre courriel et votre téléphone.

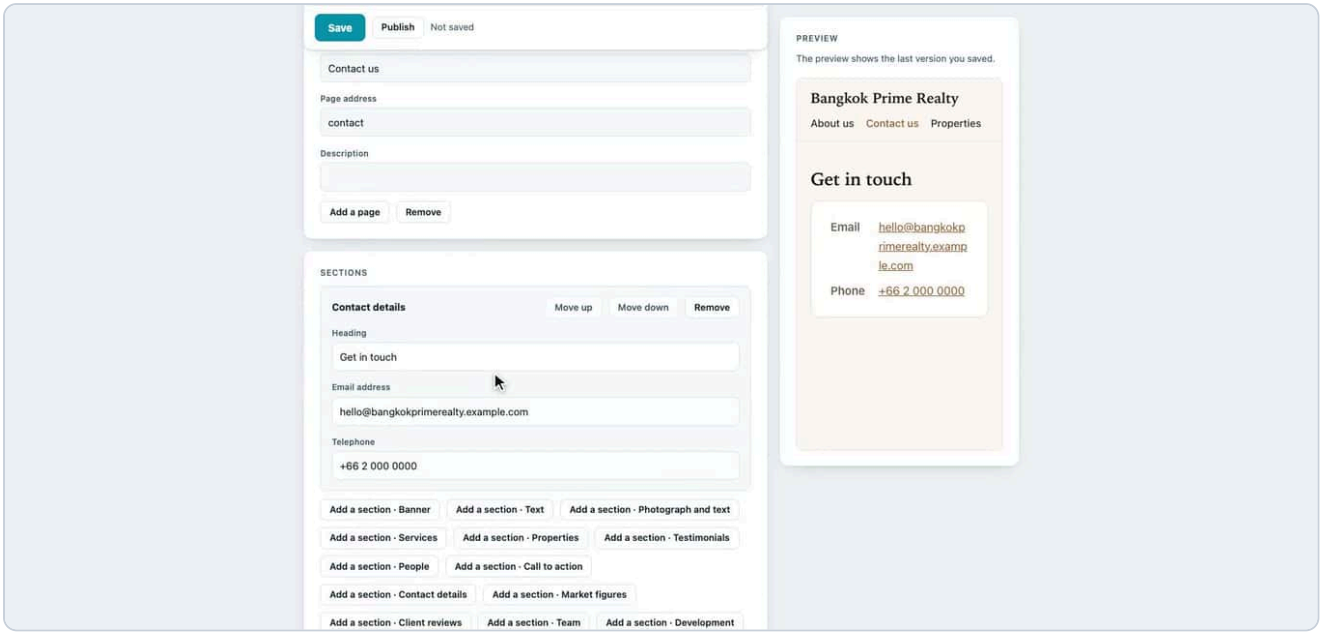


Figure 29.7 · Écran enregistré : 24 septembre 2026

8 Cliquez sur Save (Enregistrer).

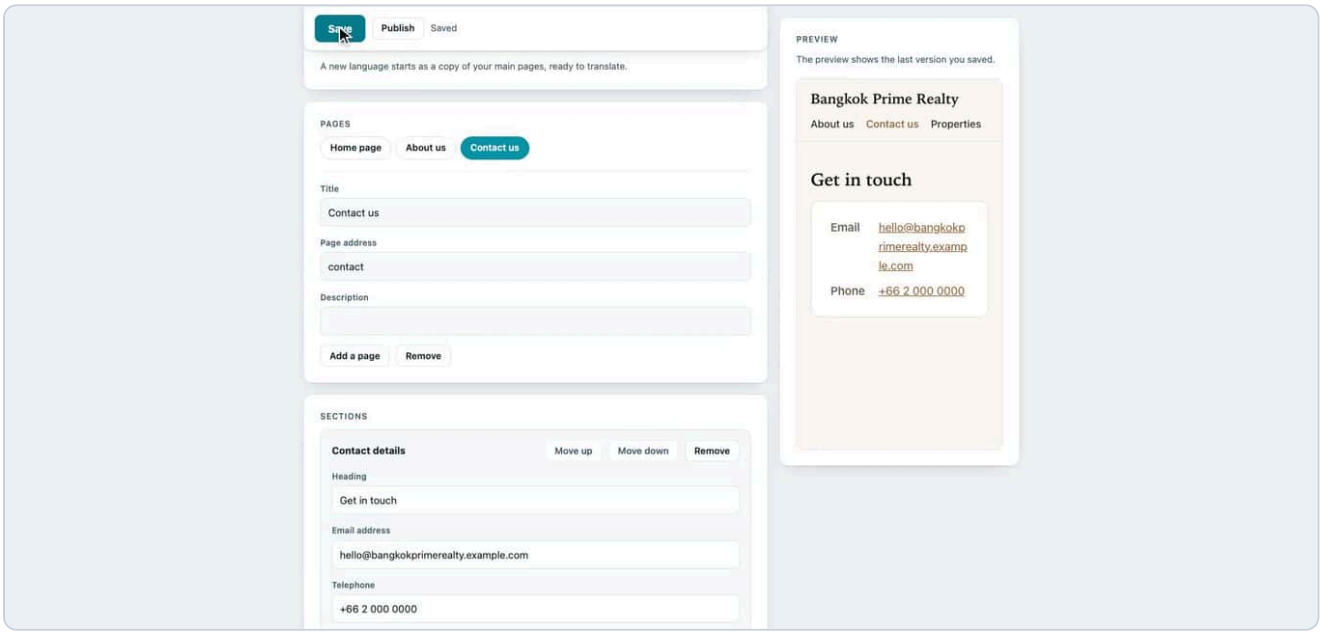


Figure 29.8 · Écran enregistré : 24 septembre 2026

9 Les demandes de renseignements arrivent dans votre console et par courriel.

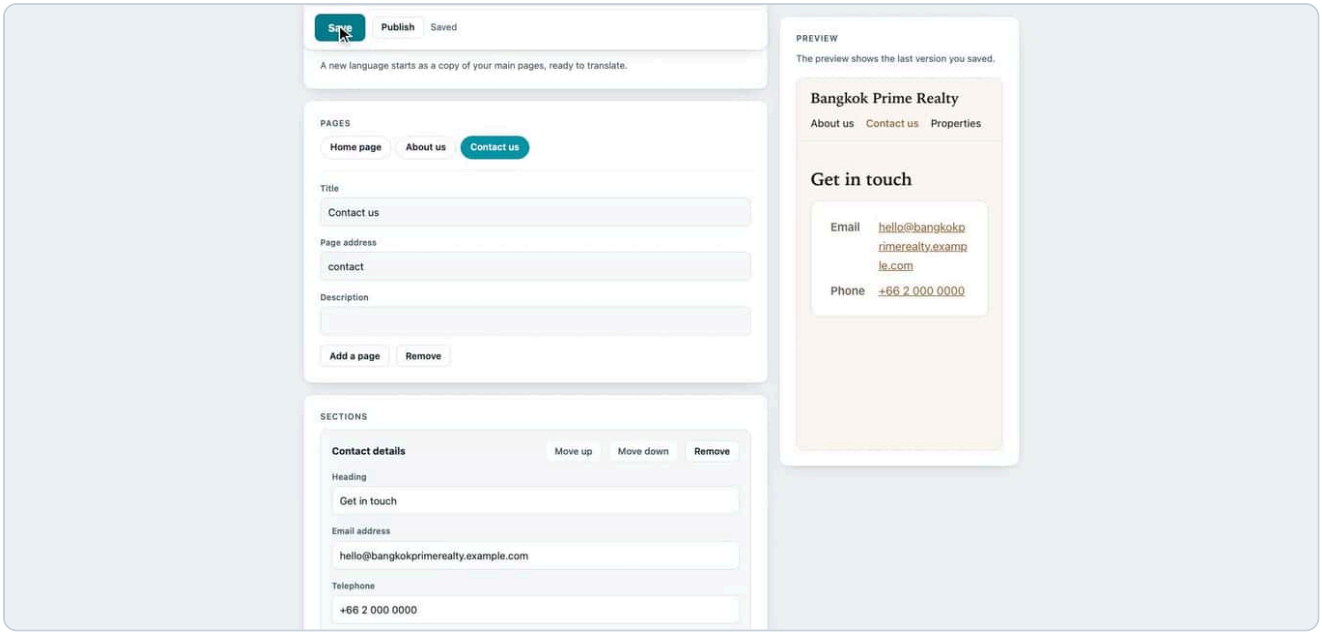


Figure 29.9 · Écran enregistré : 24 septembre 2026

ARTICLES CONNEXES DU CENTRE D'AIDE

Comment assurer le suivi d'une demande ?	faq.housingmarketgroup.com/fr/faq/how-do-i-follow-up-an-enquiry-in-housing-market-cloud

30 CHAPITRE 30

Donner suite à une demande

Tous les forfaits | Pour les agents et agences | Voir la vidéo

APERÇU

Sous « Demandes », donnez à chaque demande le statut « Nouvelle », « Contactée », « Close » ou « Indésirable », et ajoutez des notes au fur et à mesure.

- Connectez-vous et ouvrez « Demandes » dans votre organisation.
- Lisez la demande, puis répondez au visiteur depuis votre propre adresse e-mail ou par téléphone.
- Faites passer son statut de « Nouvelle » à « Contactée » une fois que vous avez répondu, à « Close » lorsqu'elle est terminée, ou à « Indésirable » s'il ne s'agissait pas d'une vraie demande.
- Écrivez dans « Ajouter une note » et appuyez sur « Ajouter une note » pour consigner ce qui a été dit. Chaque note est conservée avec l'heure à laquelle elle a été ajoutée.

La réponse depuis Housing Market Cloud et la transmission des demandes à Housing Market CRM sont encore en construction.

Extrait du Centre d'aide : **Comment assurer le suivi d'une demande ?**

ÉTAPE PAR ÉTAPE

1 Ouvrez votre console Housing Market Cloud.

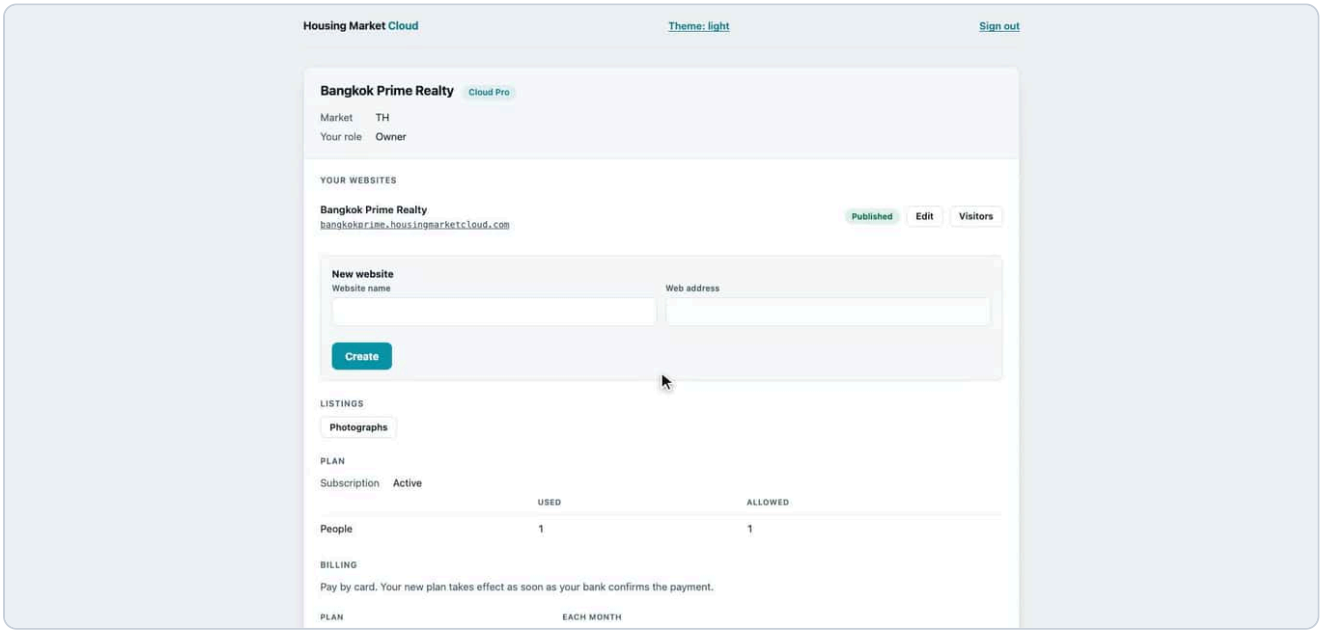


Figure 30.1 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

2 Faites défiler jusqu’à « Demandes ».

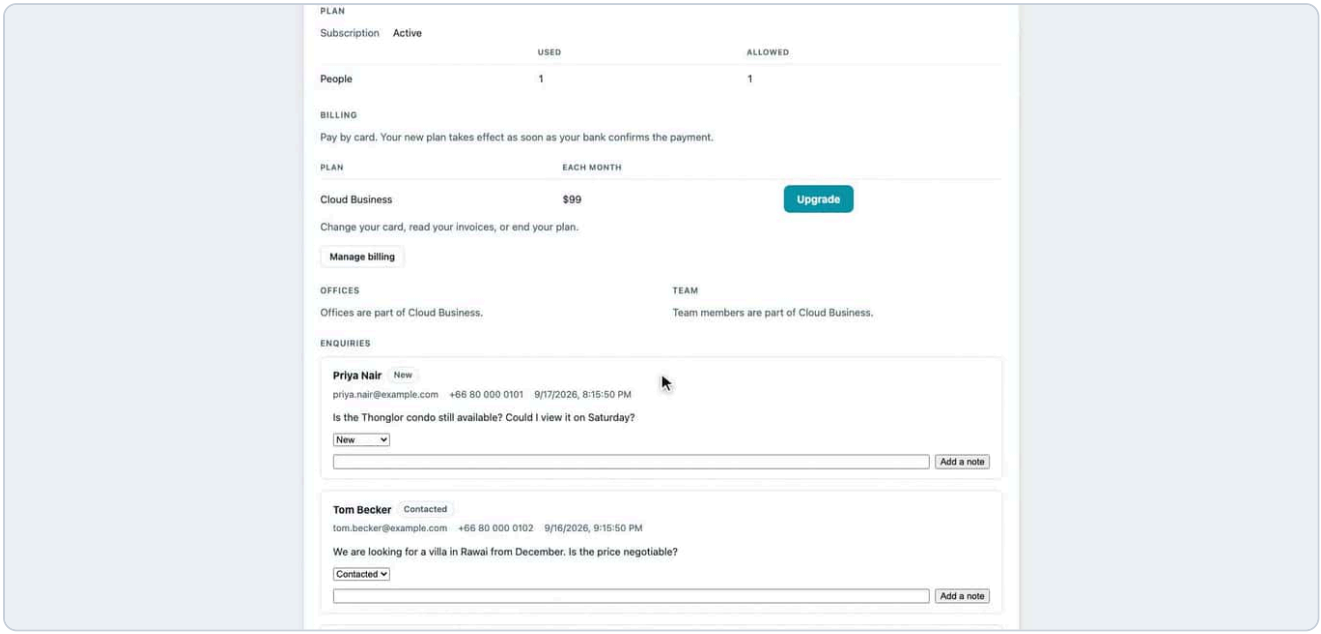


Figure 30.2 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

3 Chacune montre l’expéditeur, son message et l’inscription.

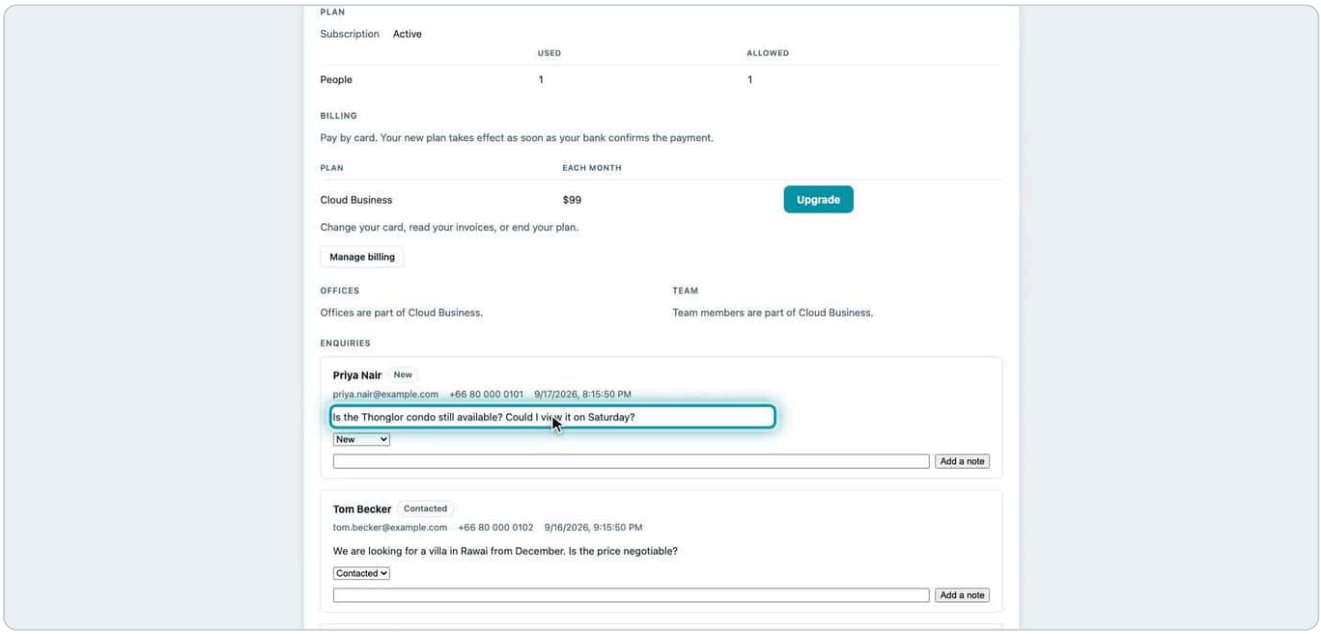


Figure 30.3 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

4 Après le rappel, mettez le statut à « Contactée ».

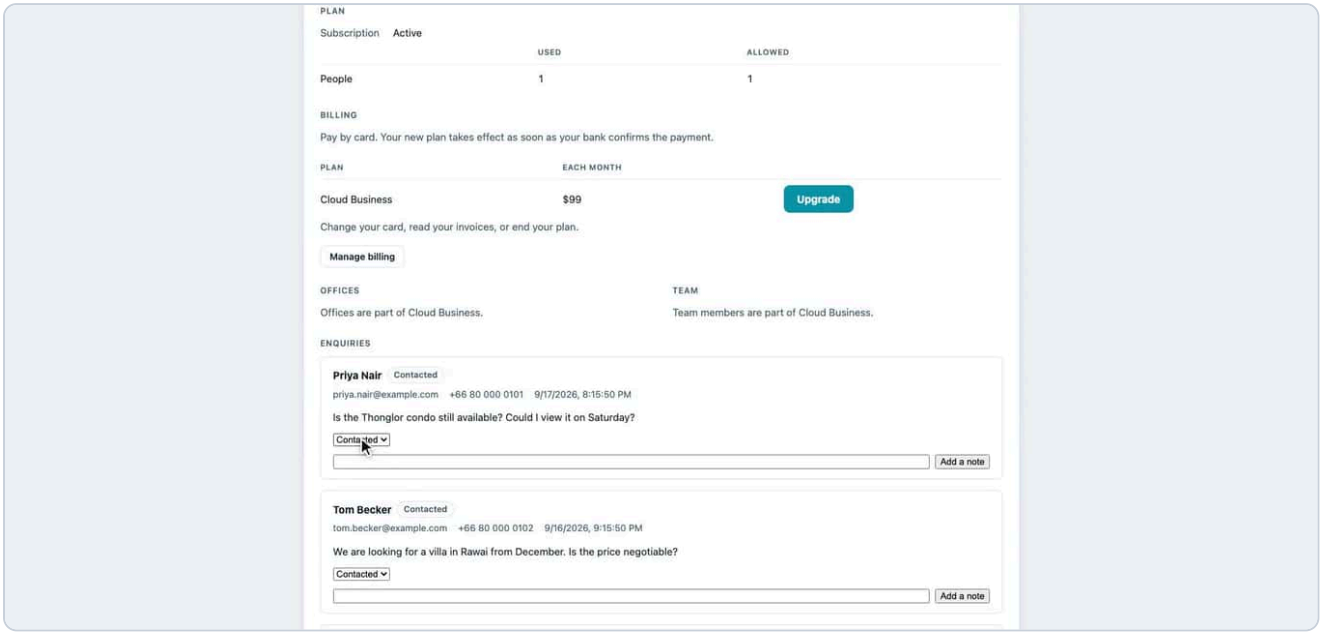


Figure 30.4 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

5 Ajoutez une note pour vos dossiers.

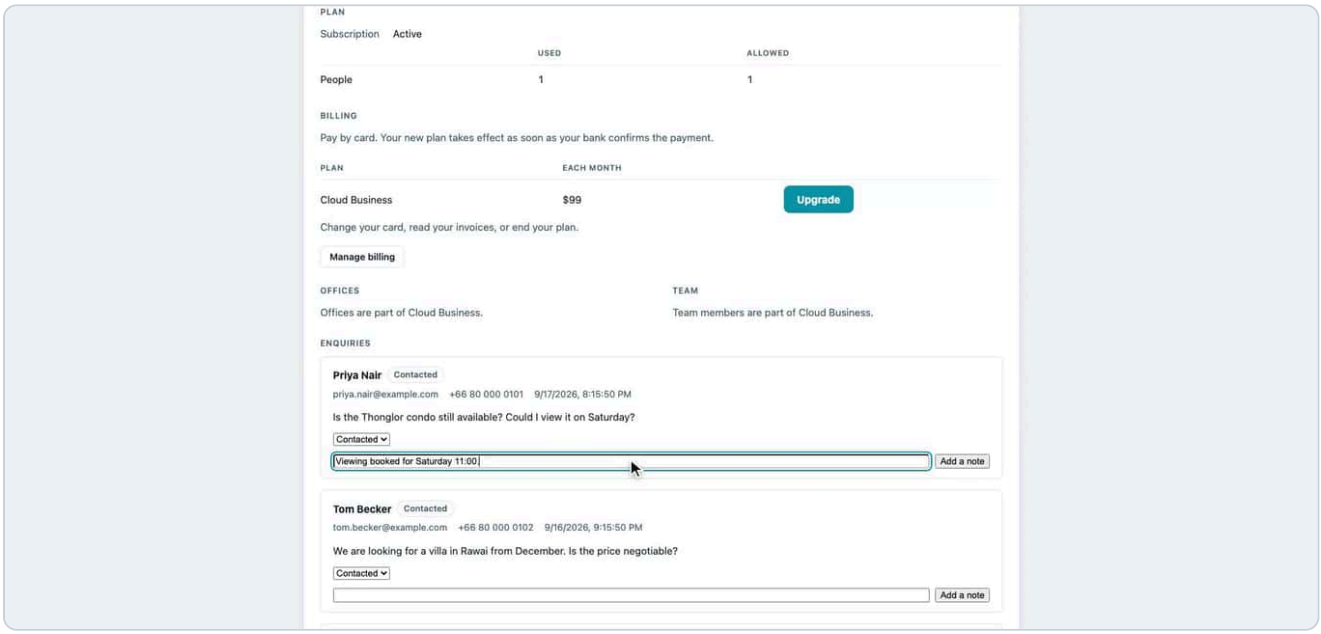


Figure 30.5 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

6 Cliquez sur « Ajouter une note ».

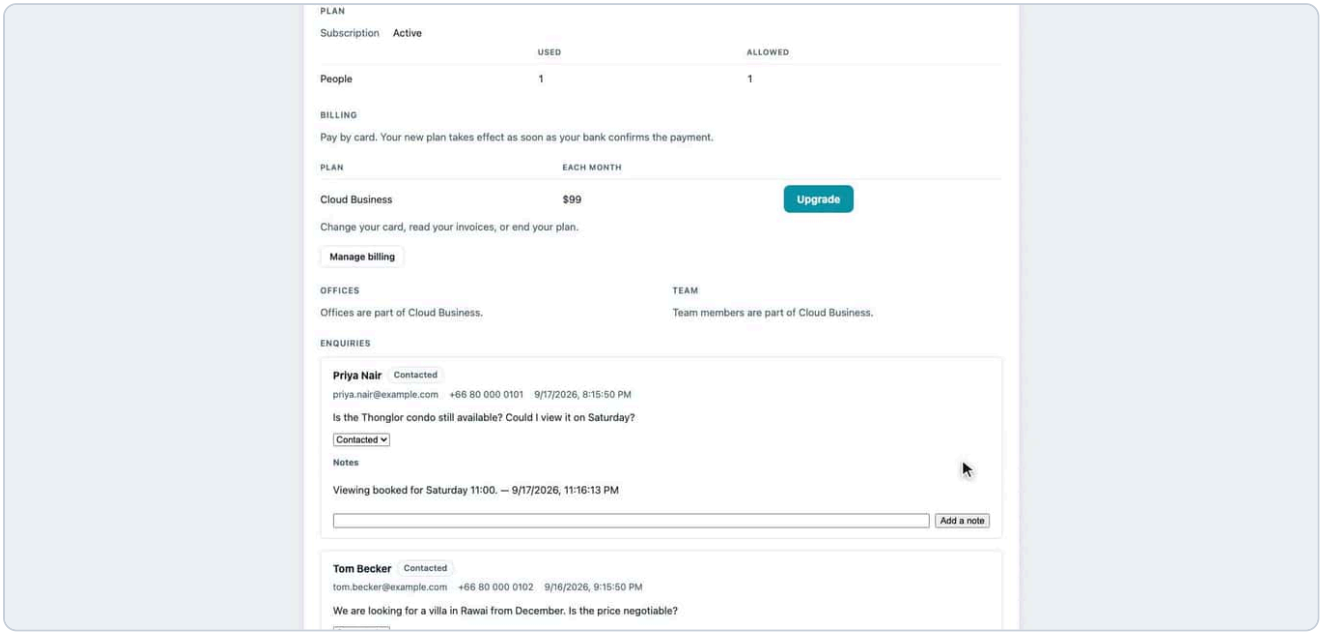


Figure 30.6 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

7 Les demandes vous sont aussi envoyées par courriel.

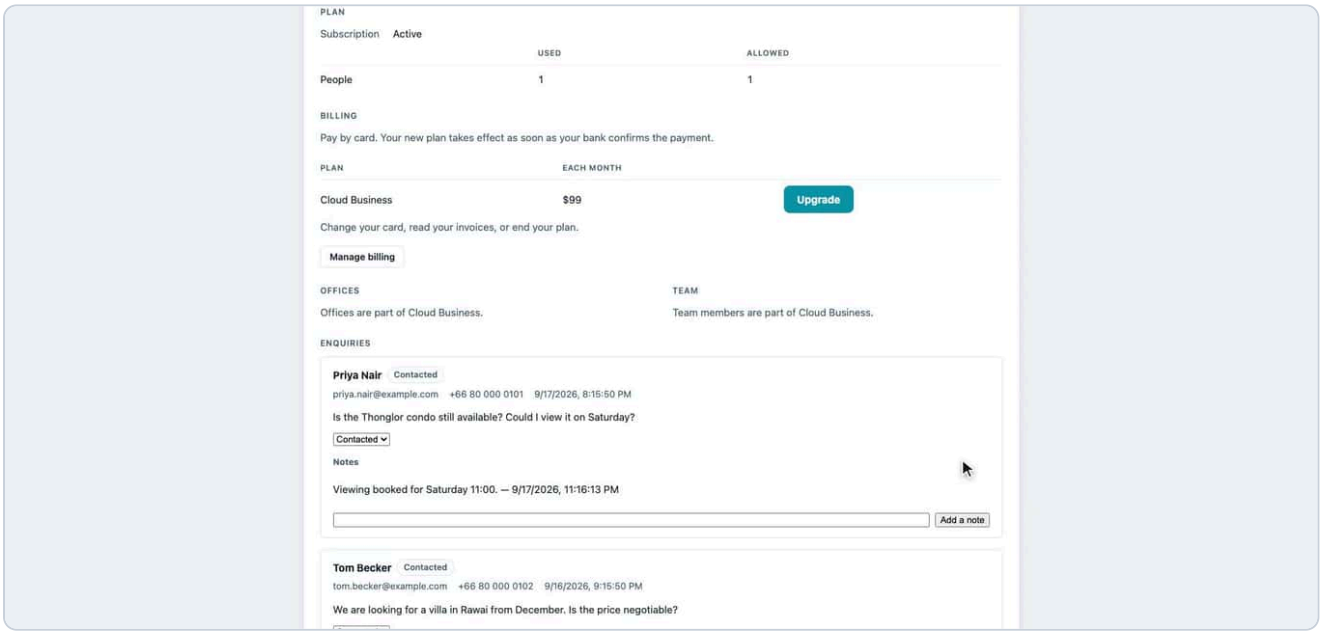


Figure 30.7 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

BON À SAVOIR

REMARQUE Elle apparaît sous « Demandes » dans votre compte. Sa transmission à Housing Market CRM est en construction.

Centre d'aide : Qu'advient-il d'une demande envoyée depuis mon site ?

31 CHAPITRE 31

Statistiques des visiteurs

Tous les forfaits | Pour les agents et agences | Voir la vidéo

APERÇU

Appuyez sur « Visiteurs » à côté du site web pour voir les pages vues, les demandes, la provenance des visiteurs et vos inscriptions les plus vues.

- Sous « Vos sites web », appuyez sur « Visiteurs » à côté du site web.
- Lisez les chiffres sous « Les trente derniers jours » : « Pages vues », « Demandes » et « Visites réservées ».
- Sous « D'où viennent les visiteurs », voyez combien sont venus de « Moteurs de recherche », « Réseaux sociaux », « Portails Housing Market », « Saisie directe ou favori » et « Autres sites ».
- Sous « Annonces les plus vues », voyez les propriétés que les gens ont le plus consultées.

Les visites sont comptées par Housing Market Cloud lui-même, avec tous les forfaits, sans code de suivi à ajouter de votre part. « Visites réservées » reste à zéro pour l'instant, car la réservation d'une visite depuis votre site est encore en construction.

Extrait du Centre d'aide : **Comment voir combien de personnes visitent mon site web ?**

ÉTAPE PAR ÉTAPE

1 Ouvrez votre console Housing Market Cloud.

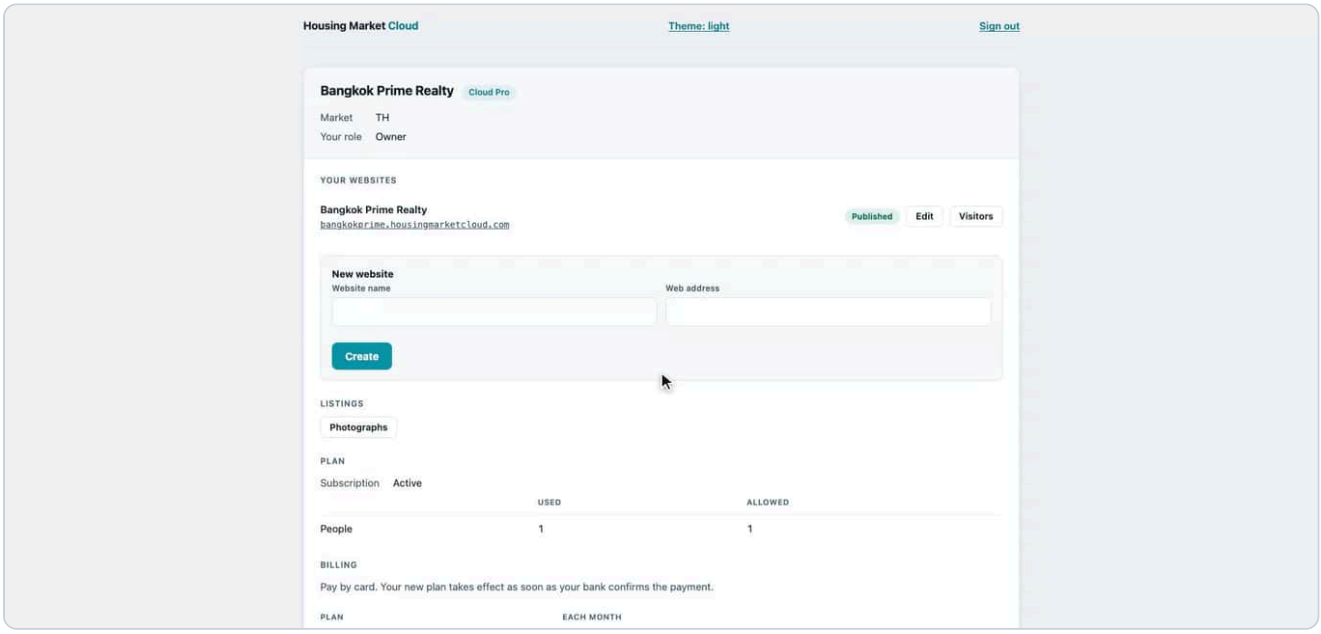


Figure 31.1 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

2 Cliquez sur « Visiteurs » à côté de votre site Web.

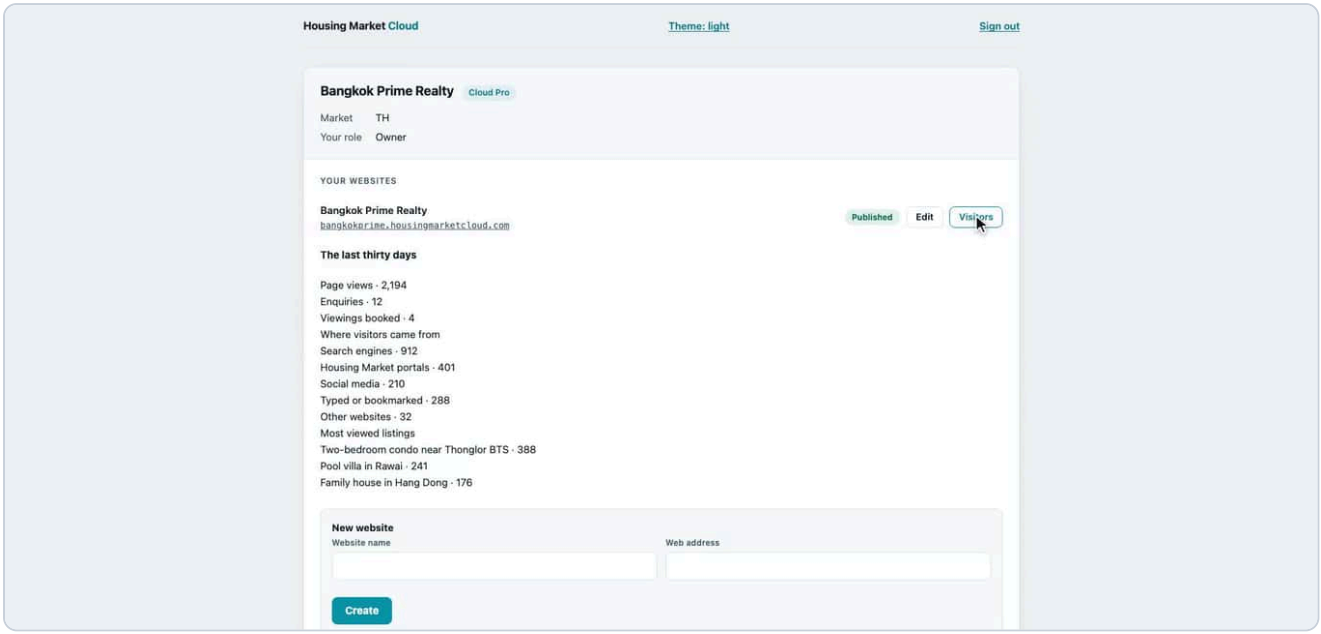


Figure 31.2 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

3 Les chiffres des trente derniers jours.

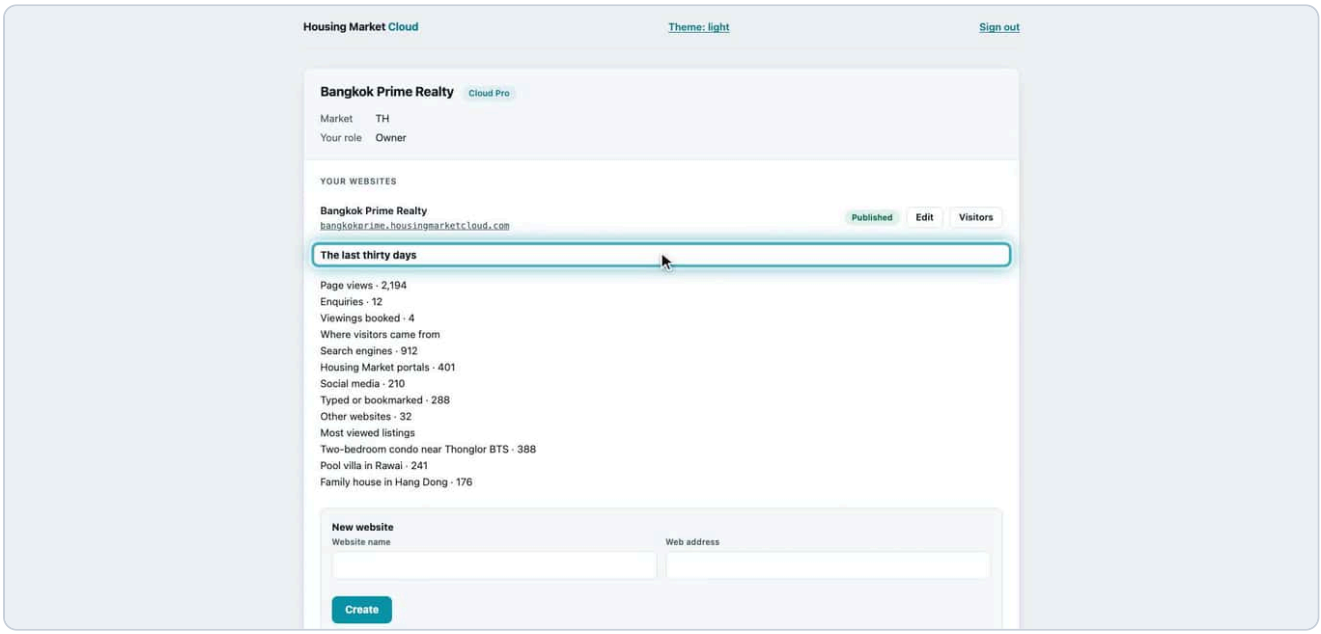


Figure 31.3 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

4 Pages vues, demandes de renseignements et réservations de votre site Web.

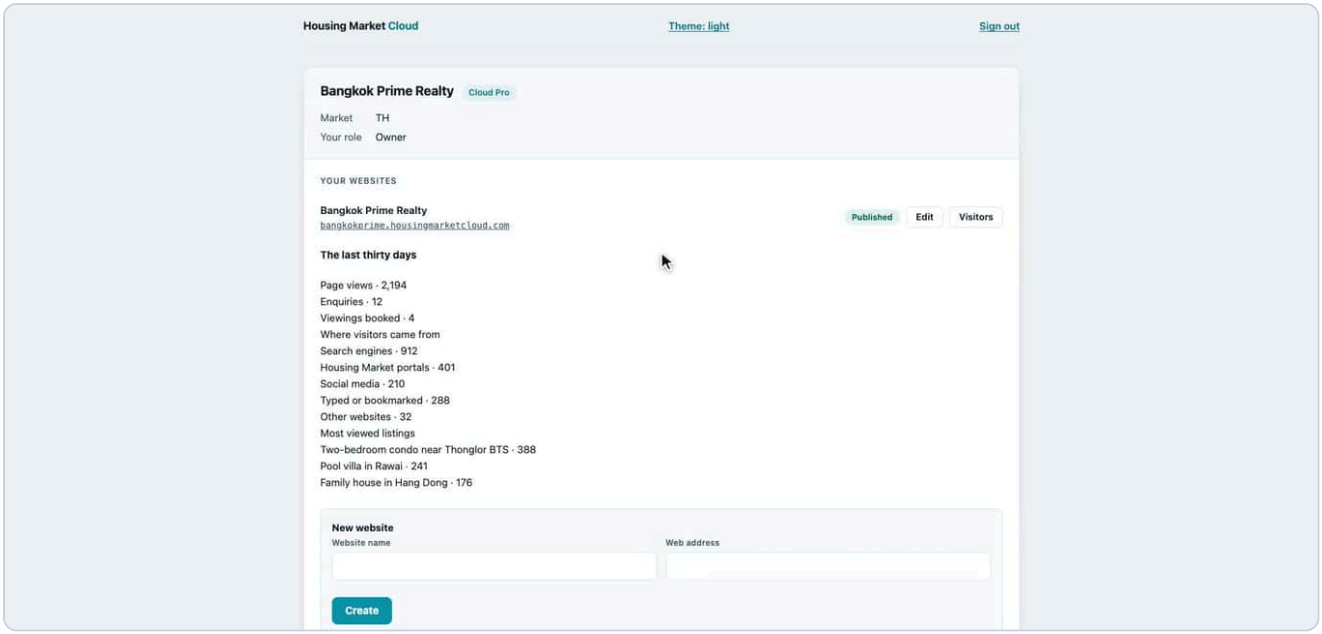


Figure 31.4 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

5 Provenance des visiteurs : recherche, portails, médias sociaux et direct.

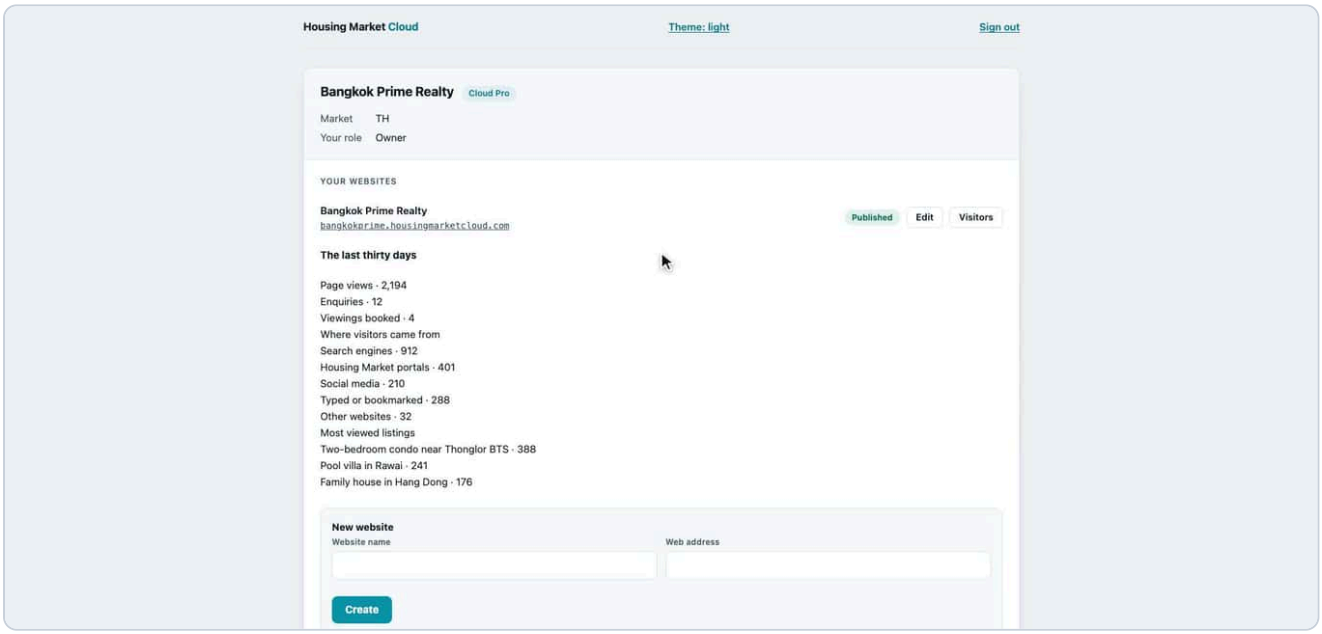


Figure 31.5 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

6 Et quelles inscriptions ont été les plus consultées.

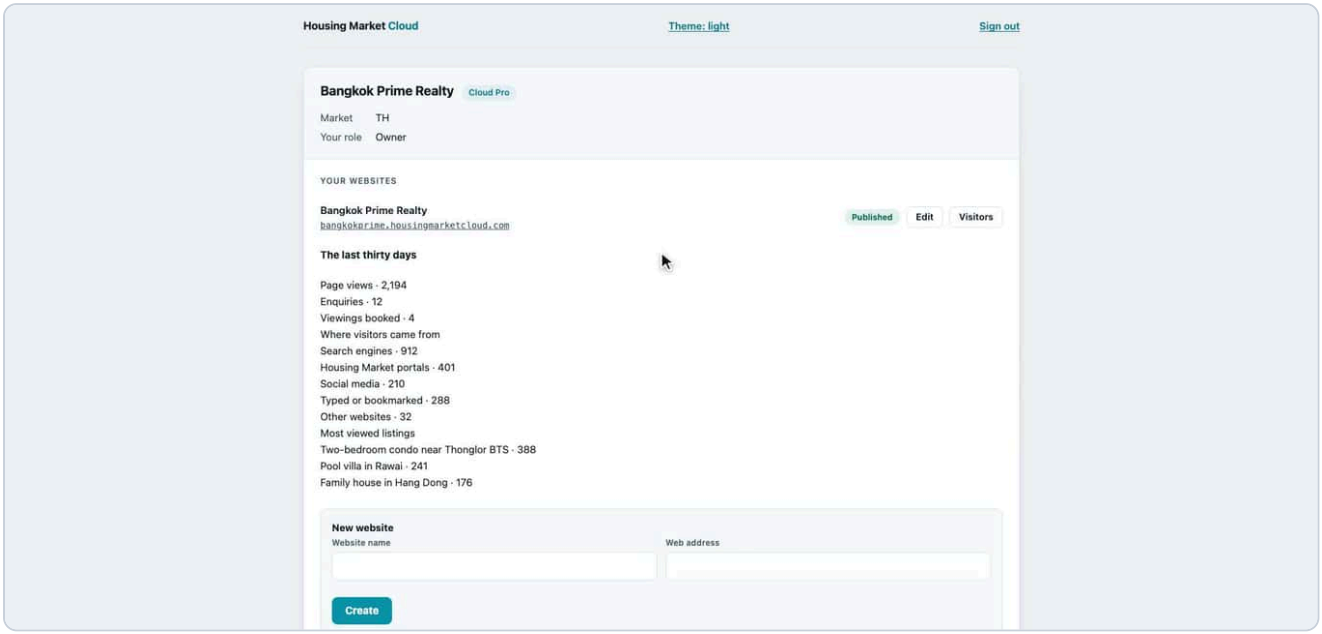


Figure 31.6 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

ARTICLES CONNEXES DU CENTRE D'AIDE

Qu'advient-il d'une demande envoyée depuis mon site ?	faq.housingmarketgroup.com/fr/faq/what-happens-to-enquiries-from-my-housing-market-cloud-website

32 CHAPITRE 32

WhatsApp et la barre de demande

Tous les forfaits | Pour les agents et agences | Voir la vidéo

APERÇU

Elle apparaît sous « Demandes » dans votre compte. Sa transmission à Housing Market CRM est en construction.

Quelqu'un remplit un formulaire de demande sur votre site, et ce qu'il écrit apparaît sous « Demandes » dans votre compte, avec son nom, son adresse e-mail, son numéro de téléphone s'il l'a indiqué, son message et l'heure de réception. Il y a trois formulaires : celui de chaque page de propriété publiée, celui de la page d'atterrissage d'une inscription, et un formulaire commun à tout le site, que les visiteurs atteignent par « Afficher une barre de contact sur mobile » ou par « Proposer un formulaire quand un visiteur s'apprête à partir », deux options que vous activez sous « Prise de contact » dans l'éditeur. La section des coordonnées n'est pas un formulaire : elle publie votre adresse e-mail et votre numéro de téléphone sous forme de liens, de sorte qu'un visiteur qui les utilise vous écrit directement et que rien n'apparaît sous « Demandes ».

Une demande marquée « Non envoyée par e-mail » ne vous a pas été transmise par e-mail : consultez donc « Demandes » dans la console au lieu d'attendre un message dans votre boîte de réception.

Deux fonctions sont encore en construction, et ce sont les deux que l'on demande le plus souvent ensuite : la transmission de la demande à Housing Market CRM, pour qu'elle rejoigne le même suivi que tout le reste, et son attribution à une personne précise plutôt qu'au compte. Housing Market CRM existe et peut être utilisé dès aujourd'hui ; la connexion entre ce produit et un site Cloud, elle, n'existe pas encore.

Extrait du Centre d'aide : **Qu'advient-il d'une demande envoyée depuis mon site ?**

ÉTAPE PAR ÉTAPE

1 Ouvrez votre console Housing Market Cloud.

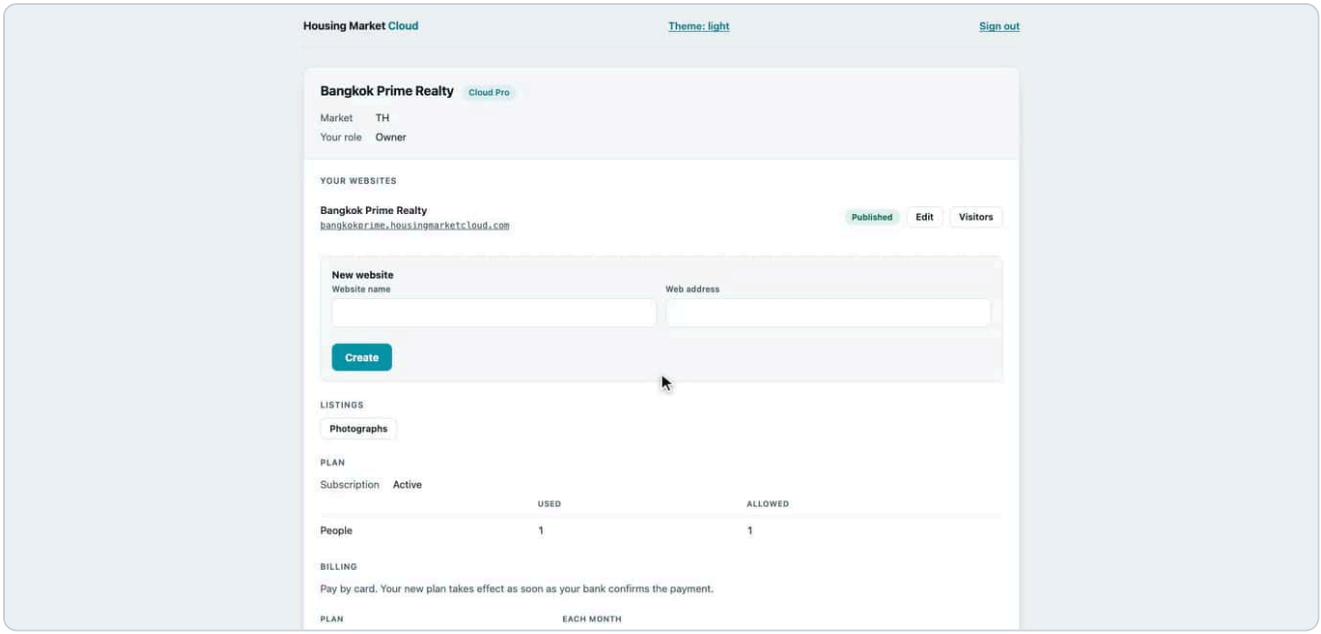


Figure 32.1 · Écran enregistré : 24 septembre 2026

2 Cliquez sur « Modifier » à côté de votre site Web.

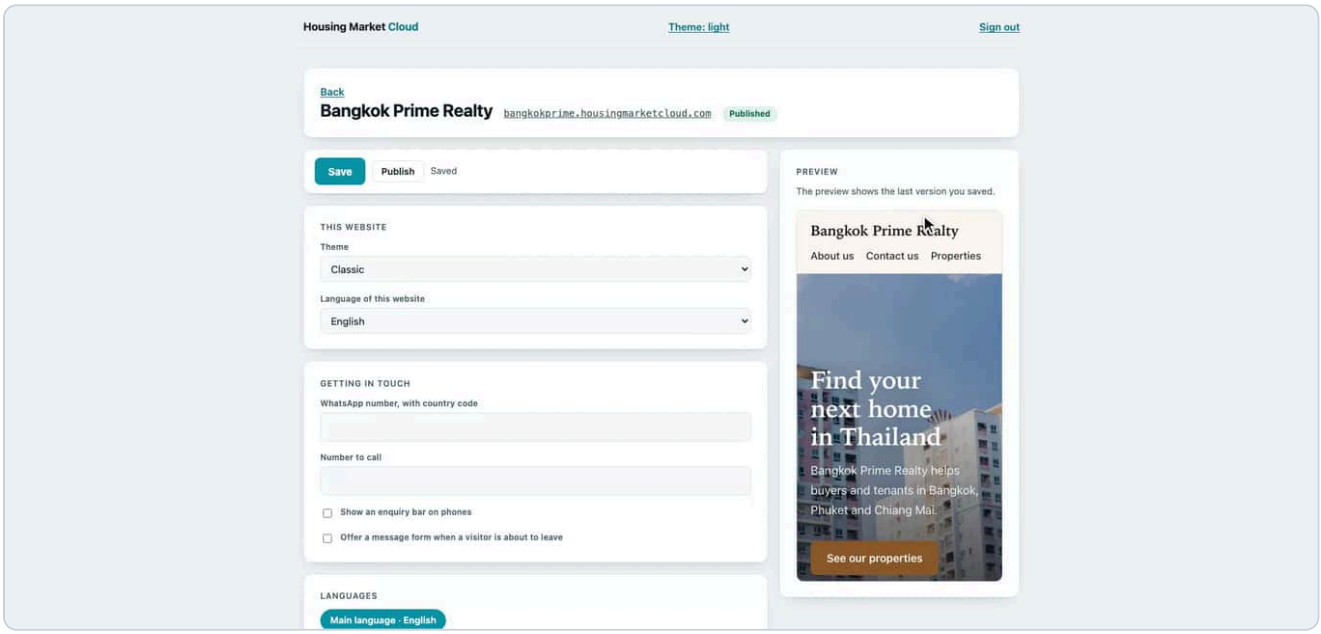


Figure 32.2 · Écran enregistré : 24 septembre 2026

3 Repérez la carte « Prise de contact ».

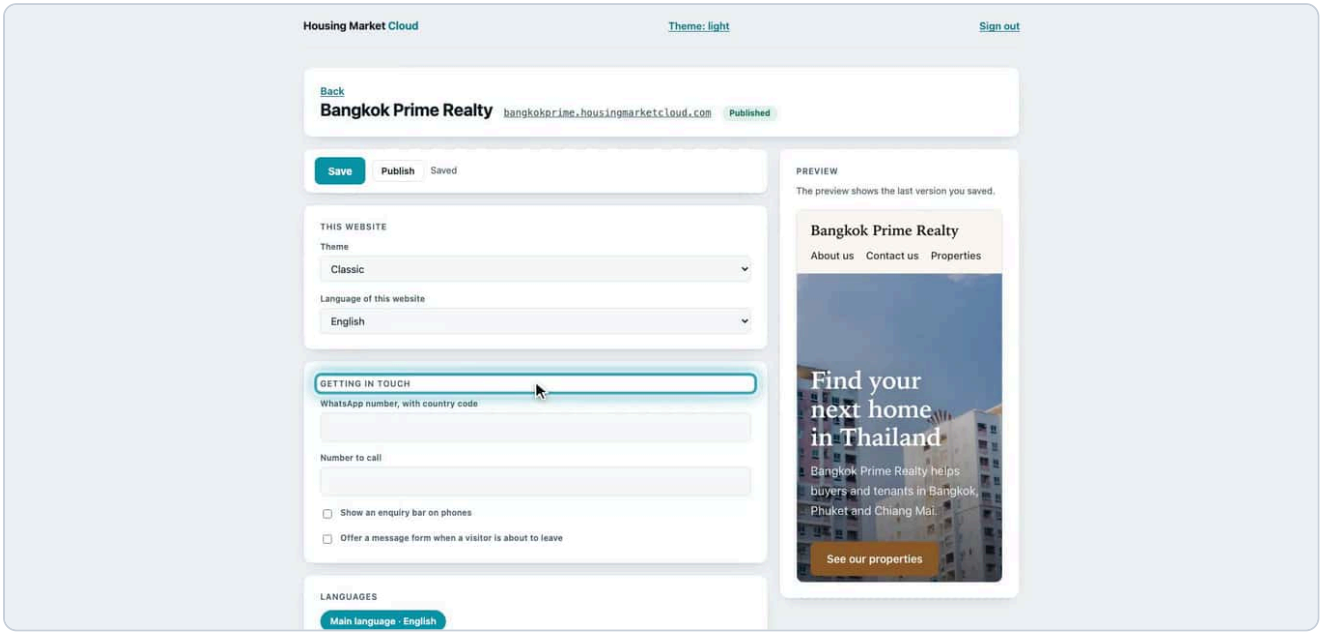


Figure 32.3 · Écran enregistré : 24 septembre 2026

4 Ajoutez un numéro WhatsApp.

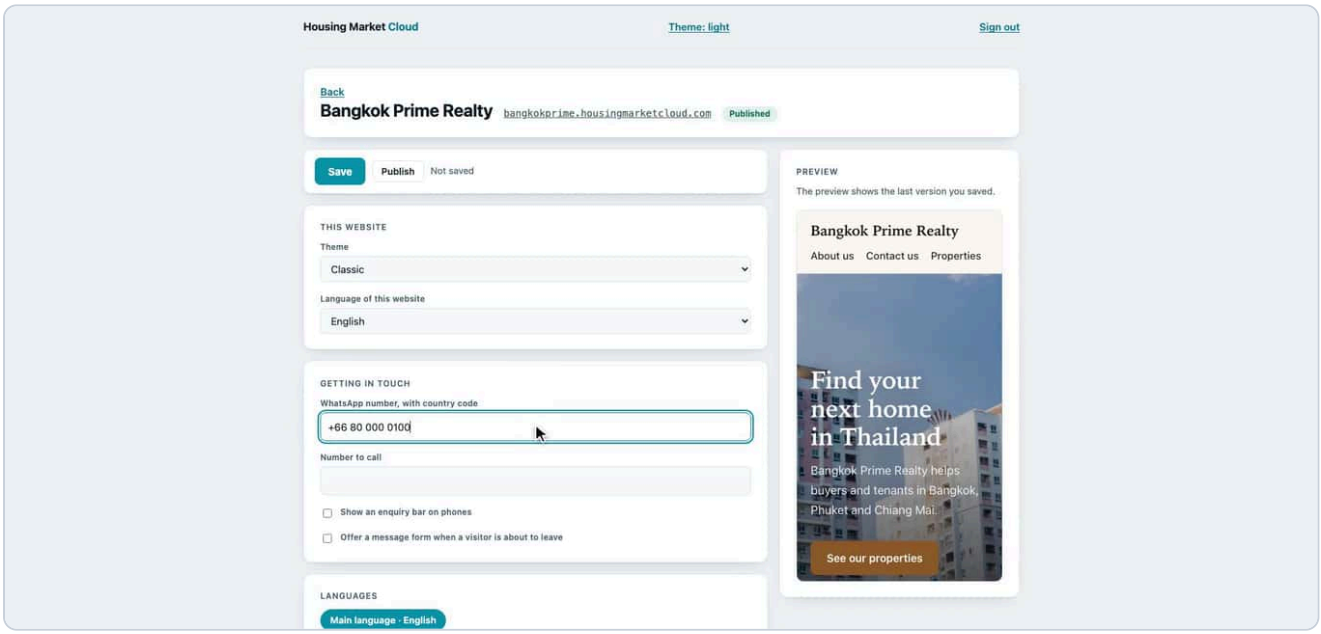


Figure 32.4 · Écran enregistré : 24 septembre 2026

5 Ajoutez un numéro à appeler.

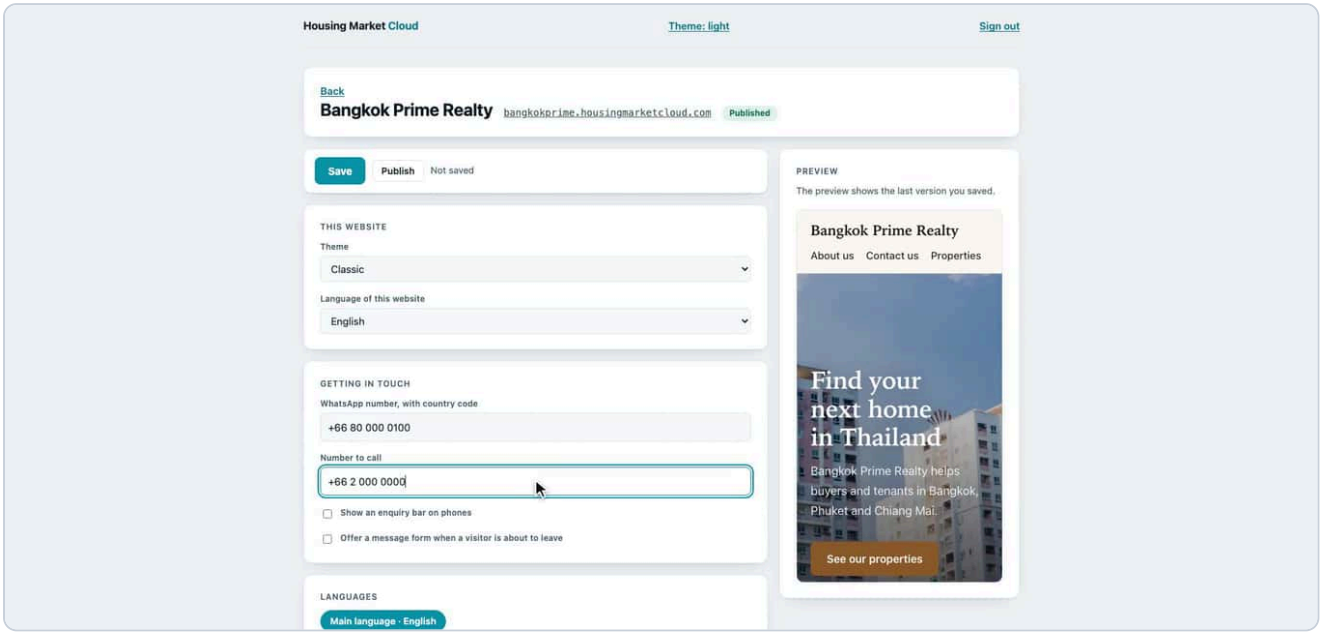


Figure 32.5 · Écran enregistré : 24 septembre 2026

6 Cochez « Afficher une barre de demande de renseignements sur les téléphones ».

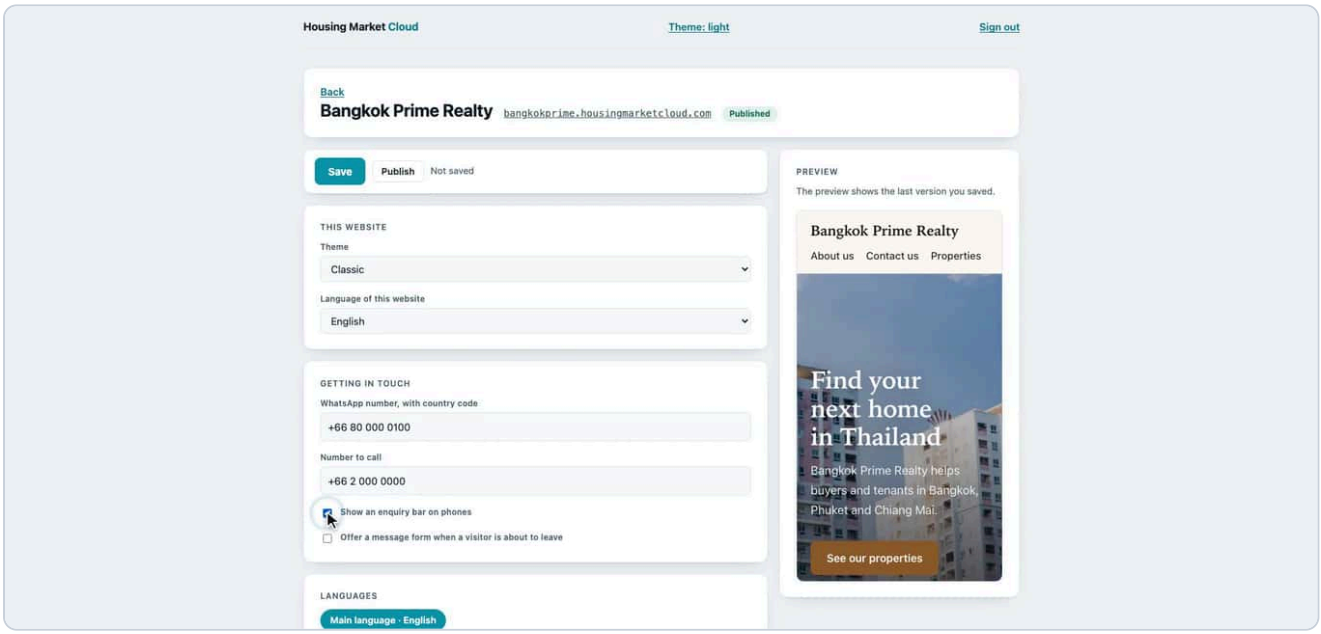


Figure 32.6 · Écran enregistré : 24 septembre 2026

7 Proposez un formulaire quand le visiteur s’apprête à partir.

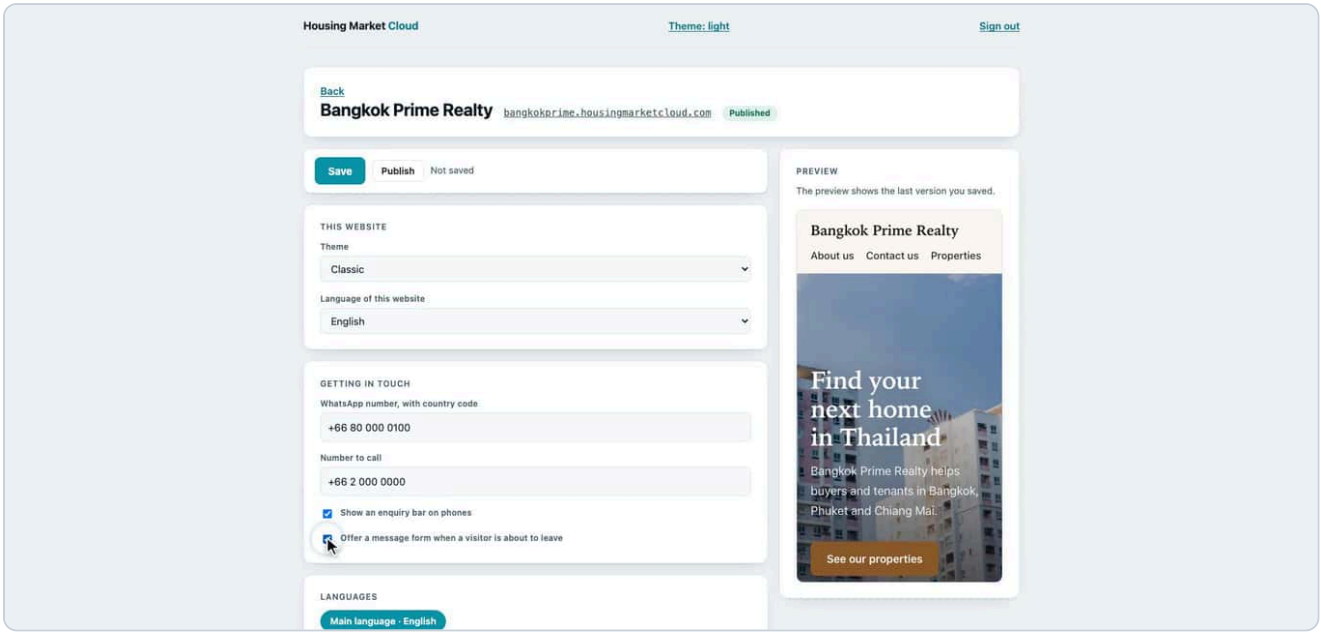


Figure 32.7 · Écran enregistré : 24 septembre 2026

8 Cliquez sur Enregistrer.

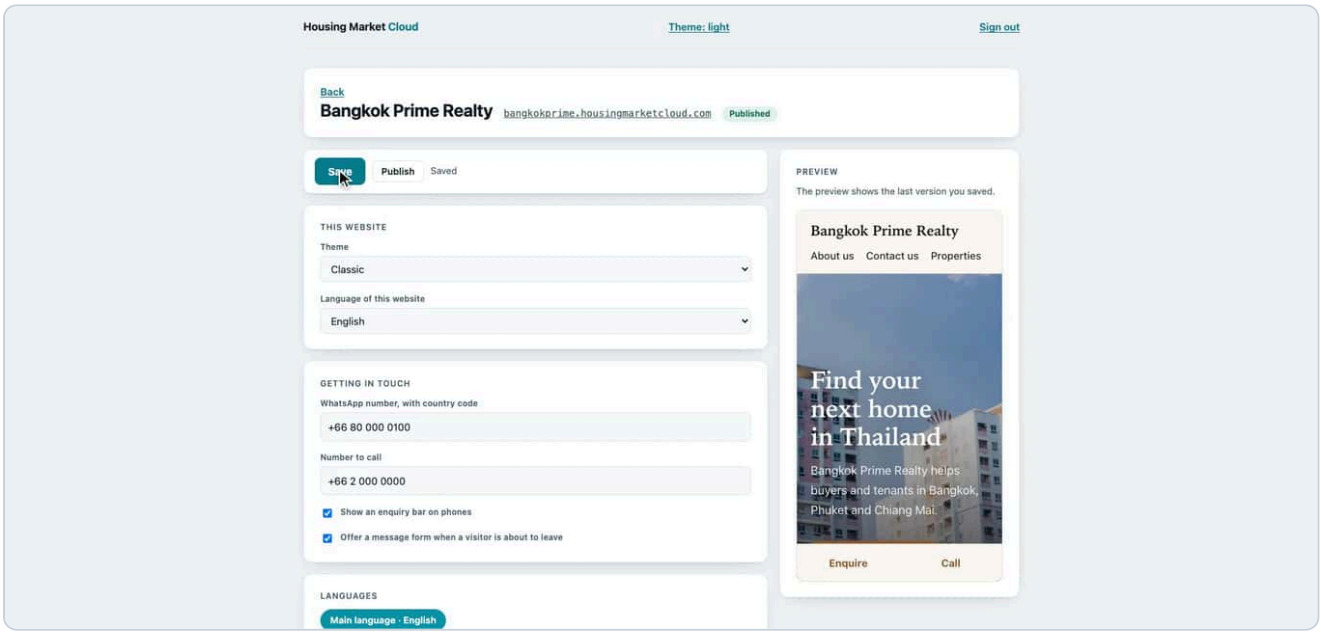


Figure 32.8 · Écran enregistré : 24 septembre 2026

9 Les outils fonctionnent sur toutes les pages, inscriptions comprises.

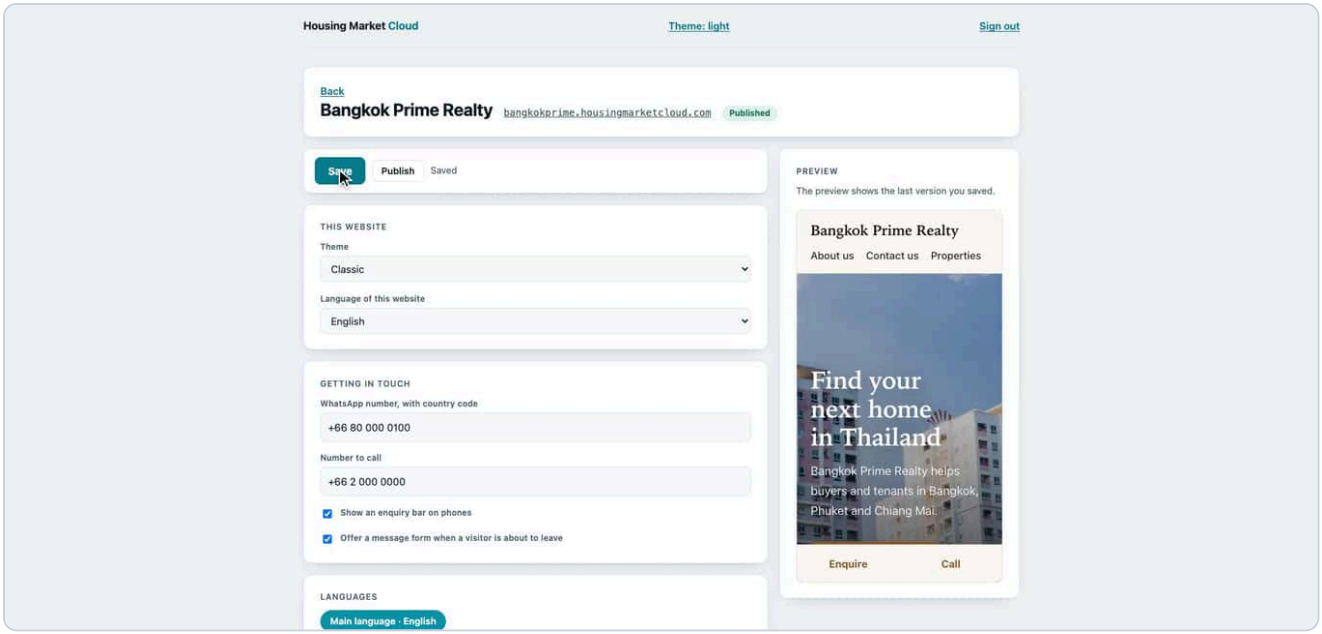


Figure 32.9 · Écran enregistré : 24 septembre 2026

ARTICLES CONNEXES DU CENTRE D'AIDE

Comment assurer le suivi d'une demande ?	faq.housingmarketgroup.com/fr/faq/how-do-i-follow-up-an-enquiry-in-housing-market-cloud

PARTIE 7

Forfaits et facturation

33 Comparer les forfaits

34 Passer à un forfait supérieur

35 Gérer la facturation

33 CHAPITRE 33

Comparer les forfaits

Tous les forfaits | Pour les agents et agences | Voir la vidéo

APERÇU

Cloud Free coûte $0/month, Cloud Pro $49/month et Cloud Business $99/month. Chaque compte commence avec Free.

Cloud Free ne coûte rien et c'est le forfait par lequel commence chaque nouveau compte. Cloud Pro s'adresse aux courtiers professionnels indépendants, et Cloud Business aux agences, aux agences immobilières et aux équipes.

Chaque compte Housing Market Cloud commence avec Free, et Cloud Pro et Cloud Business sont des forfaits payants. Le titulaire d'un compte passe à un forfait supérieur dans la console : votre organisation affiche son forfait, et dans Facturation vous choisissez « Passer à cette formule » à côté du forfait souhaité. Vous payez par carte sur la page de notre prestataire de paiement, les données de la carte ne nous parviennent jamais, et le nouveau forfait prend effet dès que votre banque confirme le paiement. Un titulaire qui paie change de carte, consulte ses factures ou met fin au forfait avec « Gérer la facturation », au même endroit.

Cloud Free couvre une personne et jusqu'à 20 propriétés publiées, avec une petite mention « Créé avec Housing Market Cloud » sur les pages publiées. Rien dans Cloud Free ne limite le nombre de sites web qu'un compte peut avoir. Votre organisation affiche son forfait et ce qu'il permet. Ce qu'ajoute chaque forfait payant est indiqué sur la page des tarifs.

Voir les forfaits : https://housingmarketcloud.com/pricing

Extrait du Centre d'aide : **Combien coûte Housing Market Cloud ?**

ÉTAPE PAR ÉTAPE

1 Ouvrez votre console Housing Market Cloud.

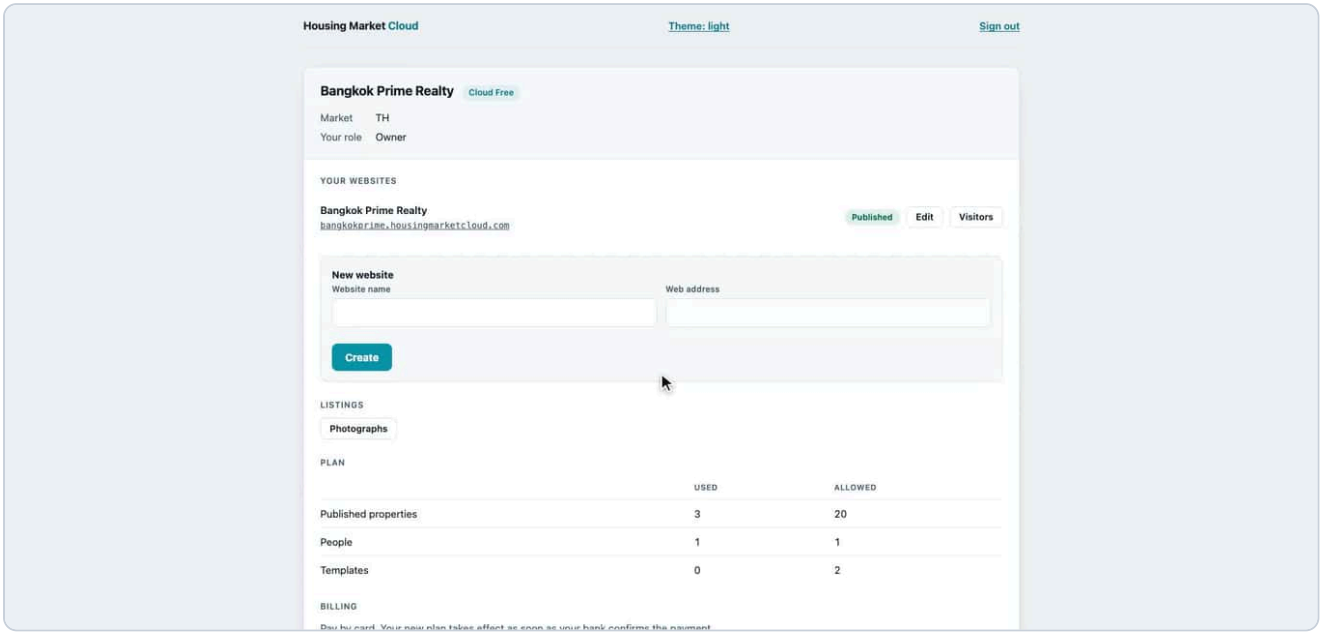


Figure 33.1 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

2 Sous Plan (Forfait), voyez ce que votre forfait permet.

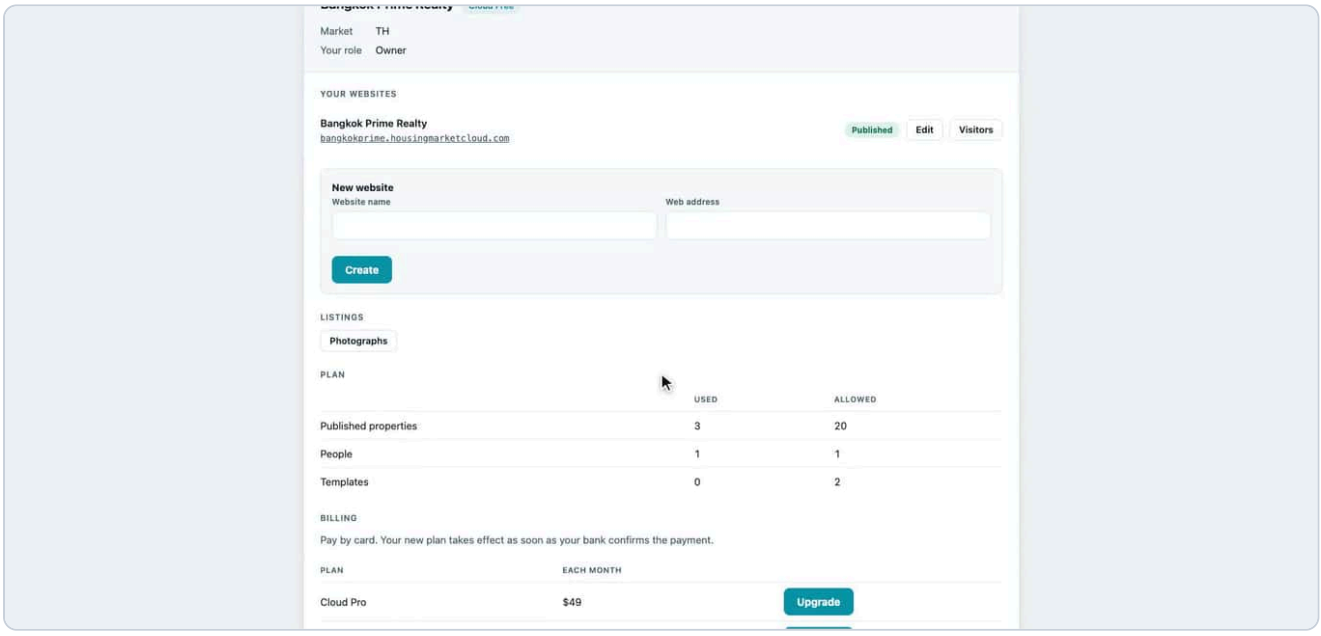


Figure 33.2 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

3 Free publie jusqu'à 20 propriétés, pour un utilisateur.

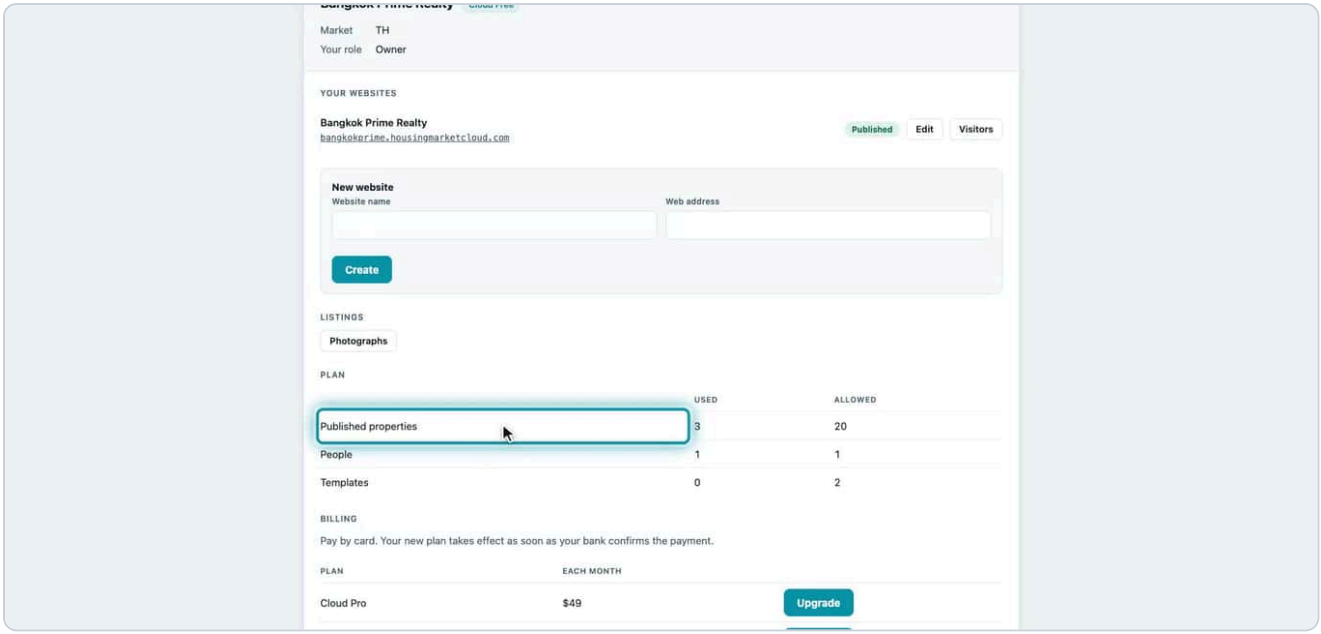


Figure 33.3 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

4 Le tableau Billing (Facturation) liste les améliorations.

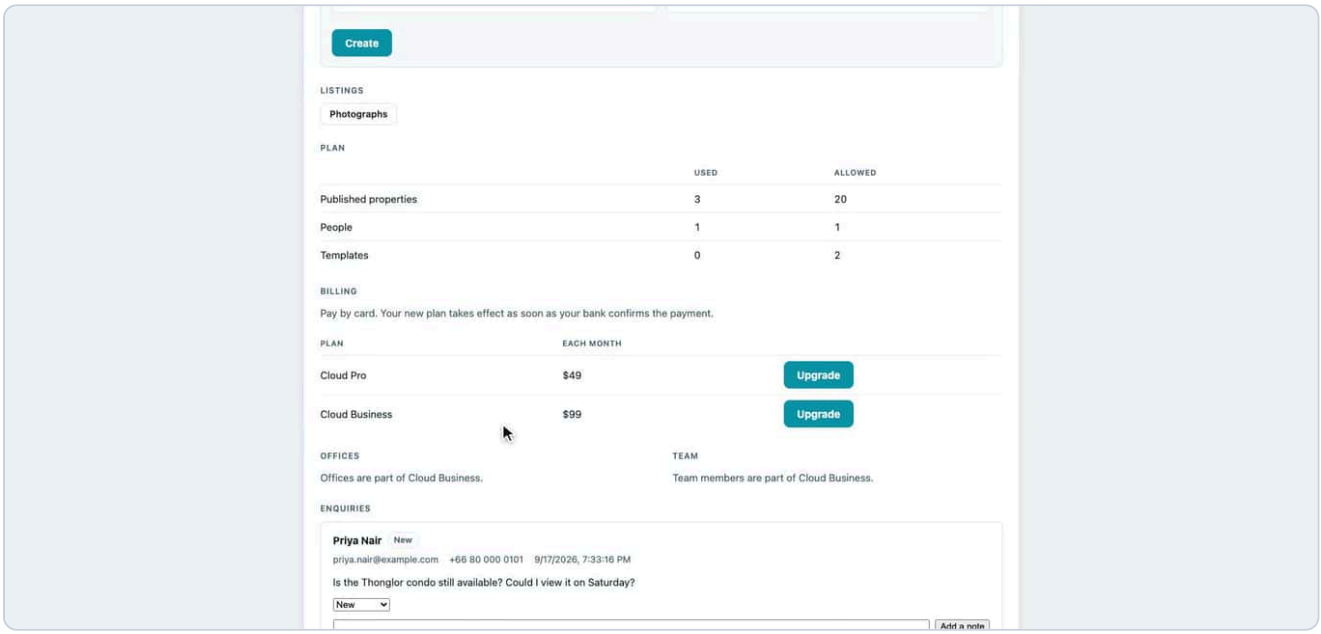


Figure 33.4 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

5 Cloud Pro, $49 par mois : propriétés illimitées, votre propre domaine, synchro des portails.

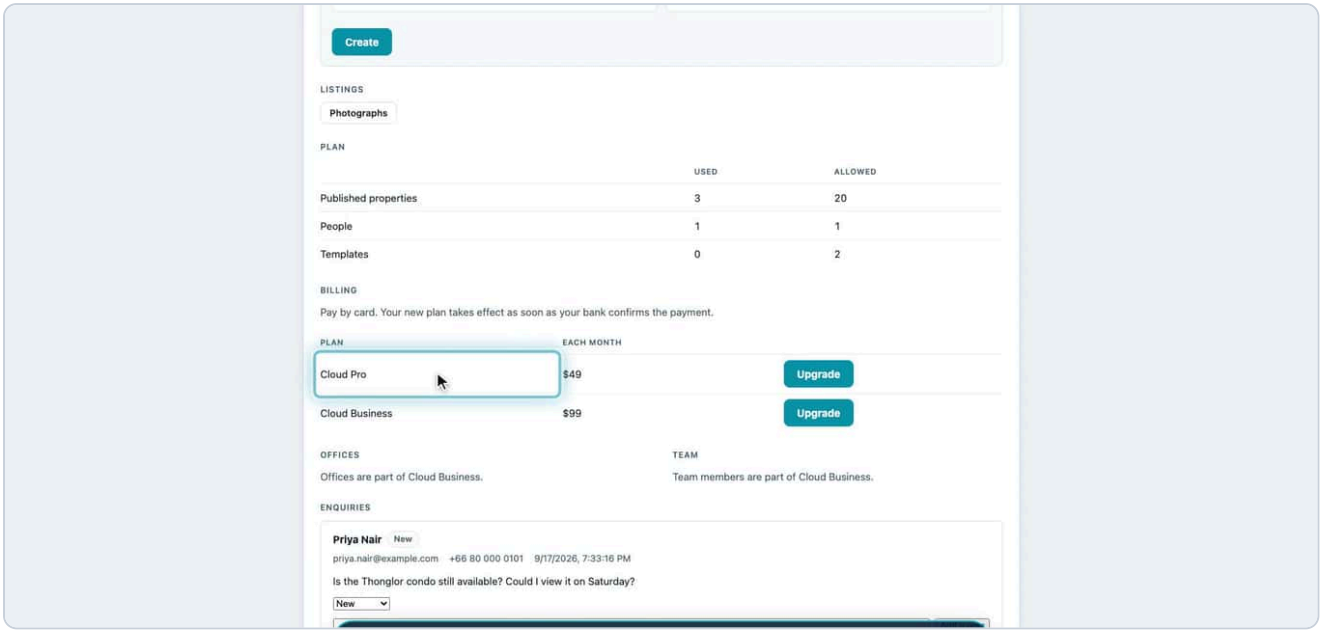


Figure 33.5 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

6 Cloud Business, $99 par mois : utilisateurs, bureaux et fonctions d’équipe illimités.

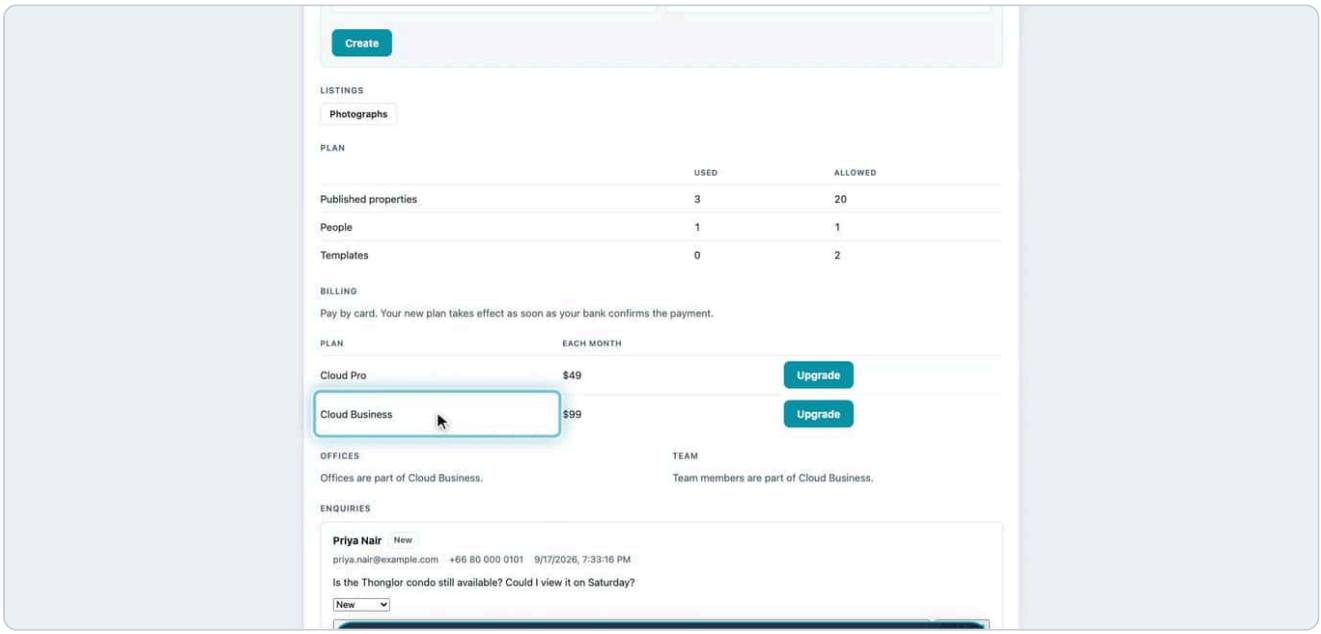


Figure 33.6 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

7 Chaque compte démarre avec Free — passez à un forfait supérieur au besoin.

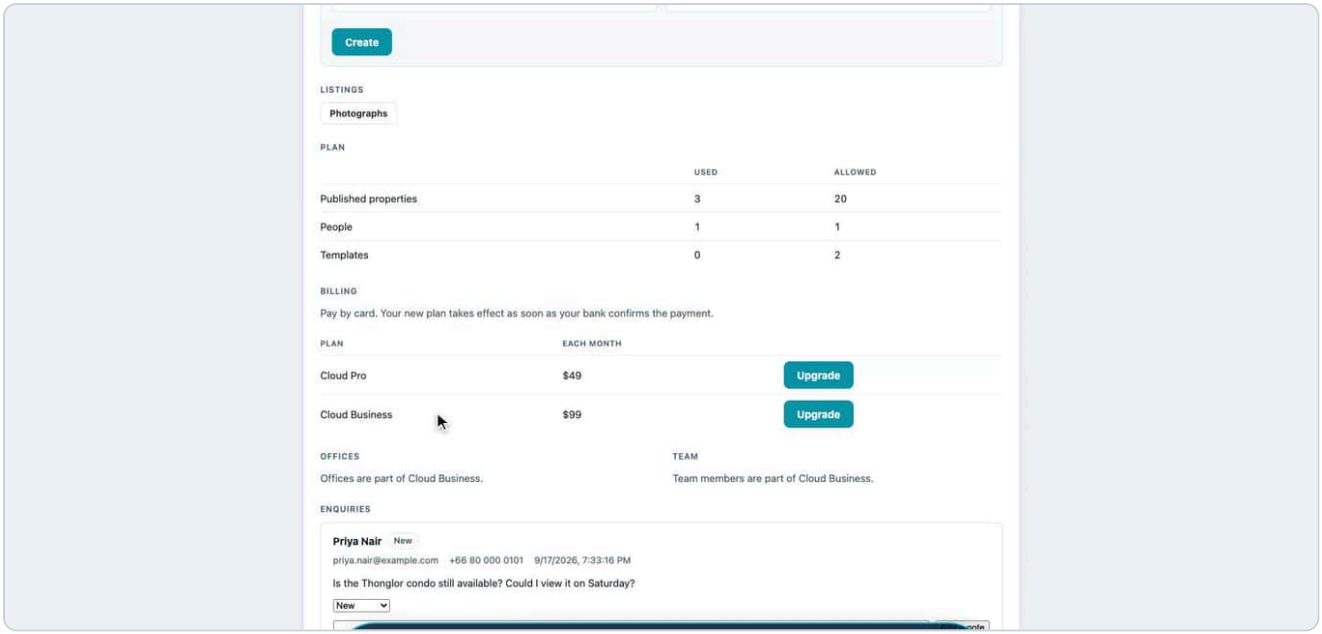


Figure 33.7 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

ARTICLES CONNEXES DU CENTRE D'AIDE

Toute mon équipe peut-elle l'utiliser ?	faq.housingmarketgroup.com/fr/faq/can-my-whole-team-use-housing-market-cloud
Qu'advient-il de mes propriétés si je passe à un forfait inférieur ?	faq.housingmarketgroup.com/fr/faq/what-happens-to-my-properties-if-i-downgrade-housing-market-cloud

34 CHAPITRE 34

Passer à un forfait supérieur

Tous les forfaits | Pour les agents et agences | Voir la vidéo

APERÇU

Cloud Free coûte $0/month, Cloud Pro $49/month et Cloud Business $99/month. Chaque compte commence avec Free.

Cloud Free ne coûte rien et c'est le forfait par lequel commence chaque nouveau compte. Cloud Pro s'adresse aux courtiers professionnels indépendants, et Cloud Business aux agences, aux agences immobilières et aux équipes.

Chaque compte Housing Market Cloud commence avec Free, et Cloud Pro et Cloud Business sont des forfaits payants. Le titulaire d'un compte passe à un forfait supérieur dans la console : votre organisation affiche son forfait, et dans Facturation vous choisissez « Passer à cette formule » à côté du forfait souhaité. Vous payez par carte sur la page de notre prestataire de paiement, les données de la carte ne nous parviennent jamais, et le nouveau forfait prend effet dès que votre banque confirme le paiement. Un titulaire qui paie change de carte, consulte ses factures ou met fin au forfait avec « Gérer la facturation », au même endroit.

Cloud Free couvre une personne et jusqu'à 20 propriétés publiées, avec une petite mention « Créé avec Housing Market Cloud » sur les pages publiées. Rien dans Cloud Free ne limite le nombre de sites web qu'un compte peut avoir. Votre organisation affiche son forfait et ce qu'il permet. Ce qu'ajoute chaque forfait payant est indiqué sur la page des tarifs.

Voir les forfaits : https://housingmarketcloud.com/pricing

Extrait du Centre d'aide : **Combien coûte Housing Market Cloud ?**

ÉTAPE PAR ÉTAPE

1 Ouvrez votre console Housing Market Cloud.

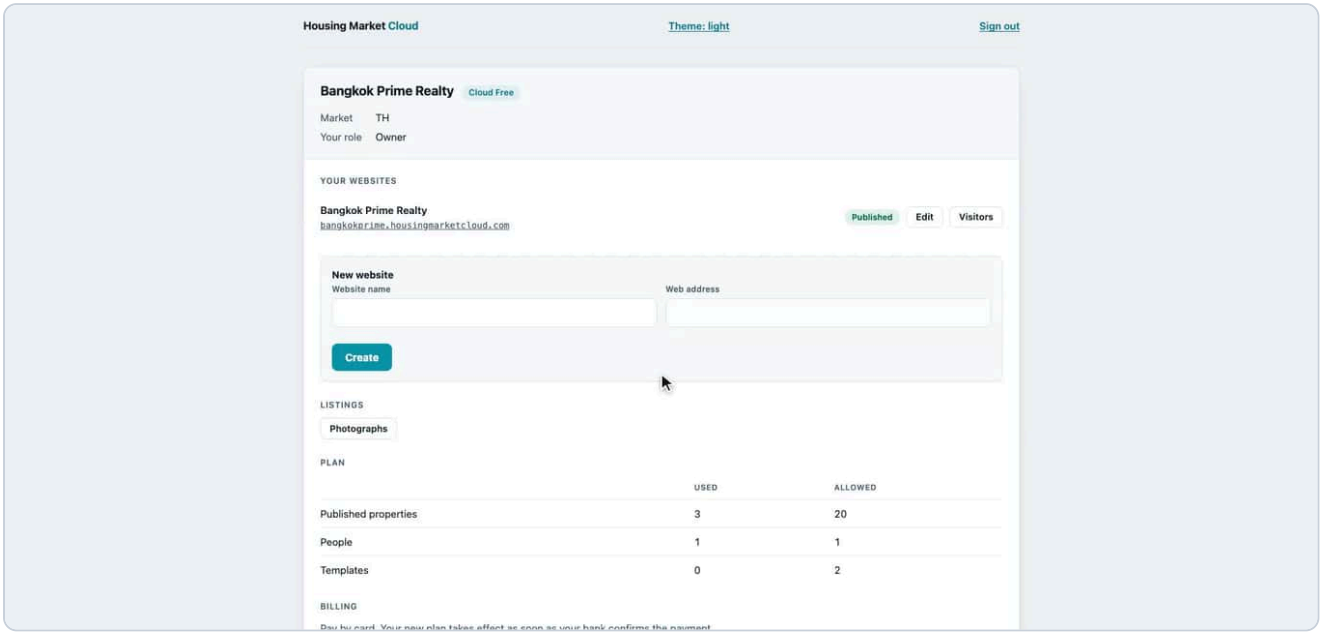


Figure 34.1 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

2 Défilez jusqu’à « Facturation ».

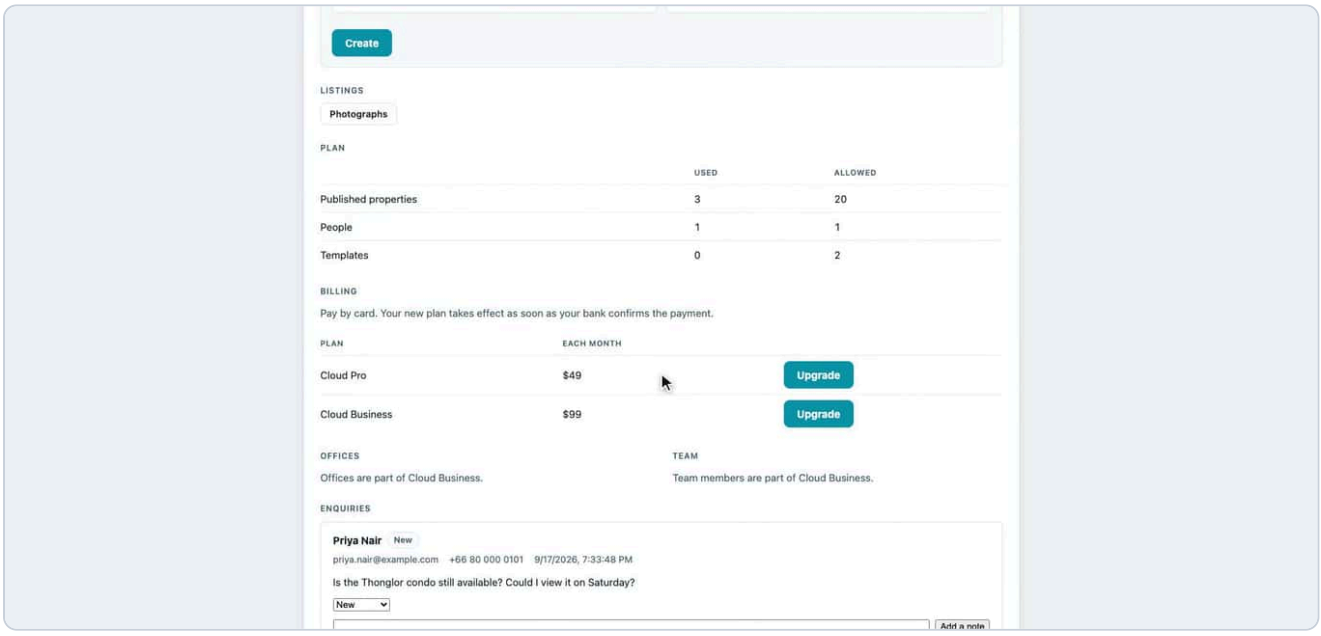


Figure 34.2 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

3 Choisissez le forfait voulu — ici, Cloud Pro.

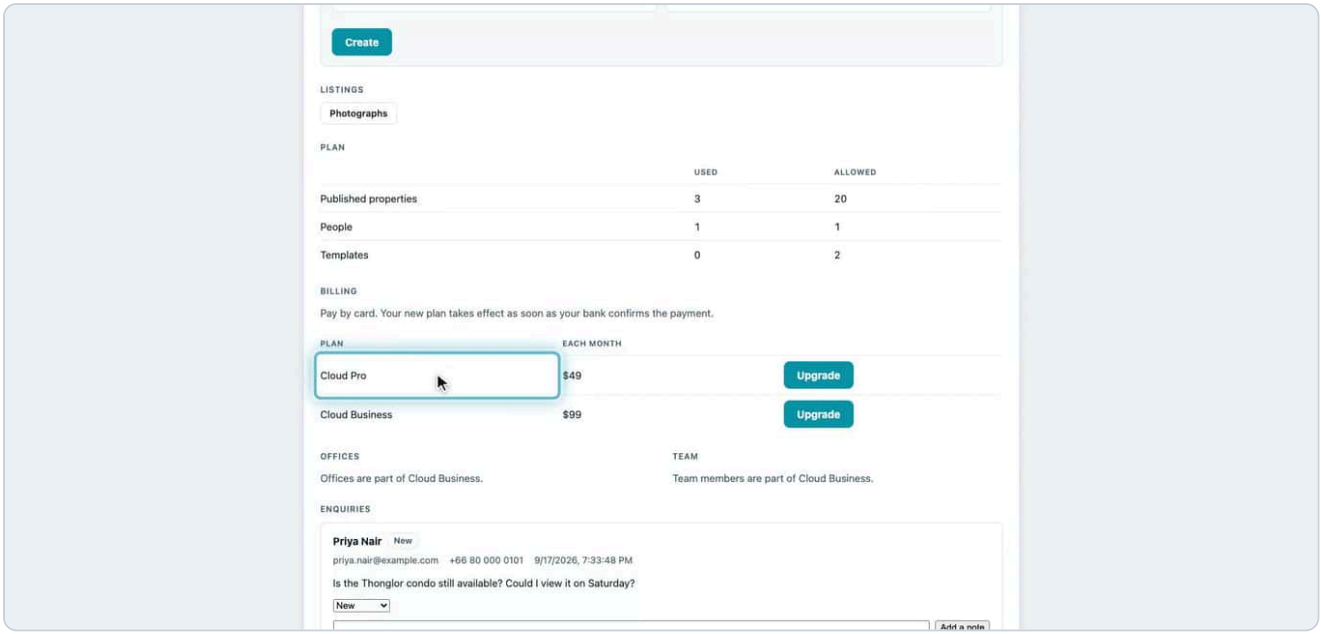


Figure 34.3 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

4 Cliquez sur Upgrade.

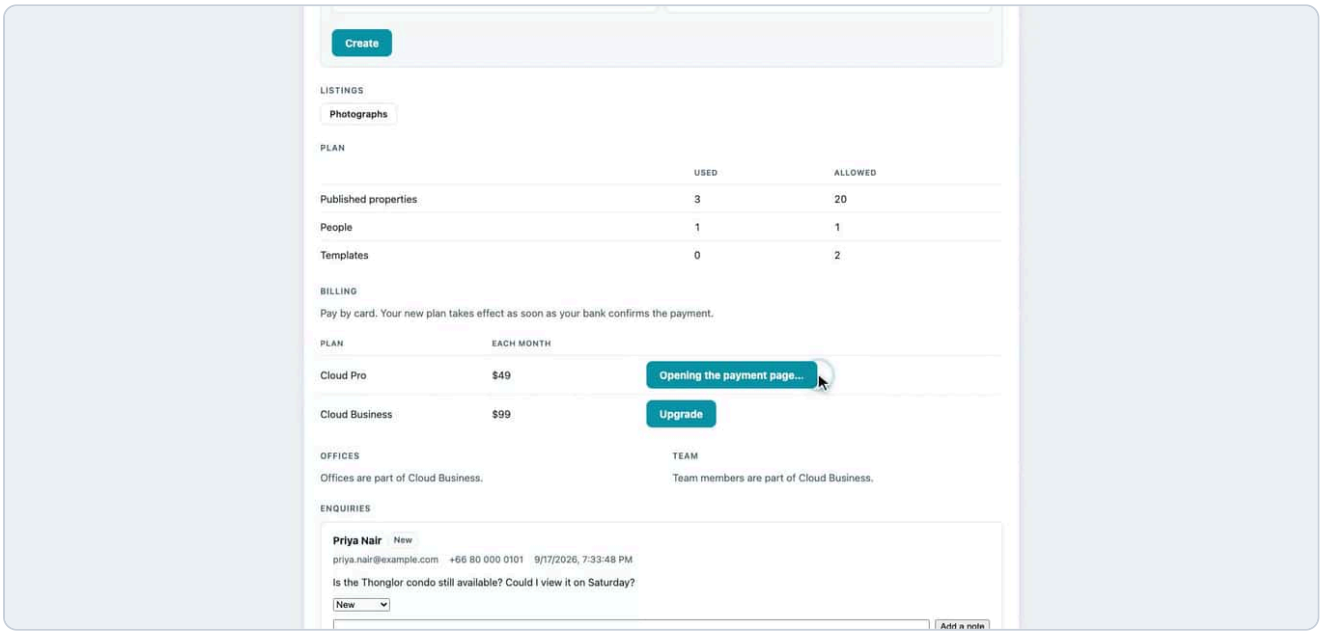


Figure 34.4 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

5 Le paiement sécurisé Stripe s'ouvre — saisissez-y votre carte.

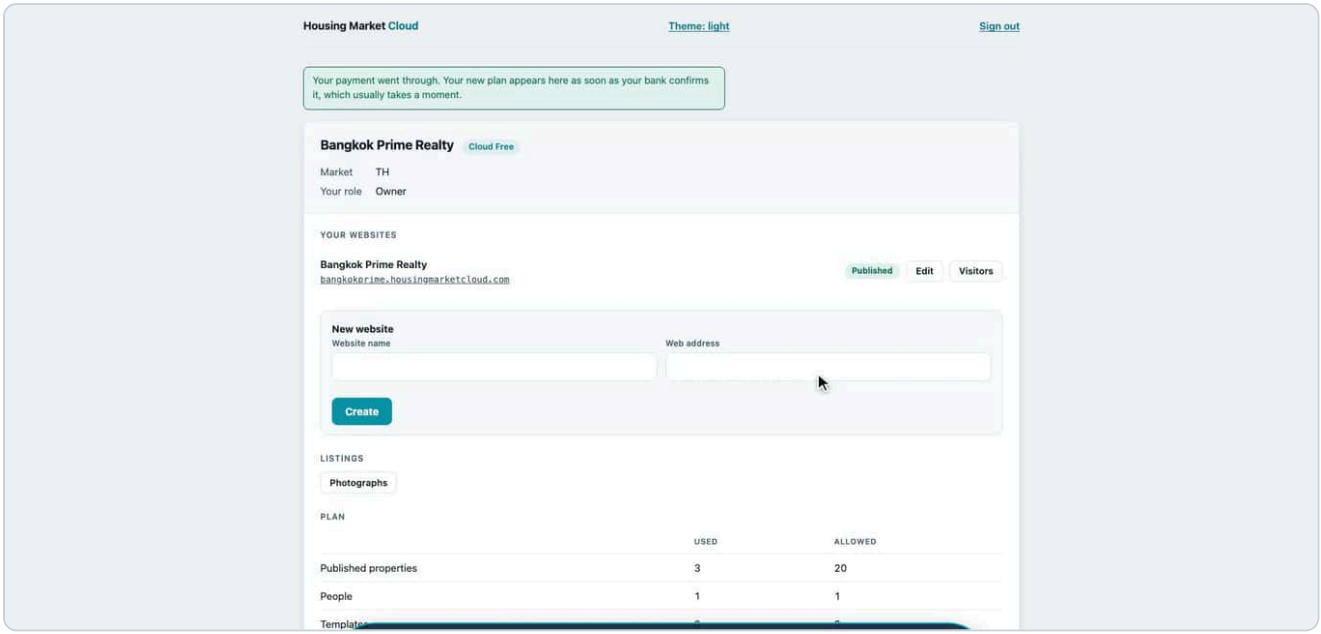


Figure 34.5 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

6 De retour dans la console, le paiement est confirmé.

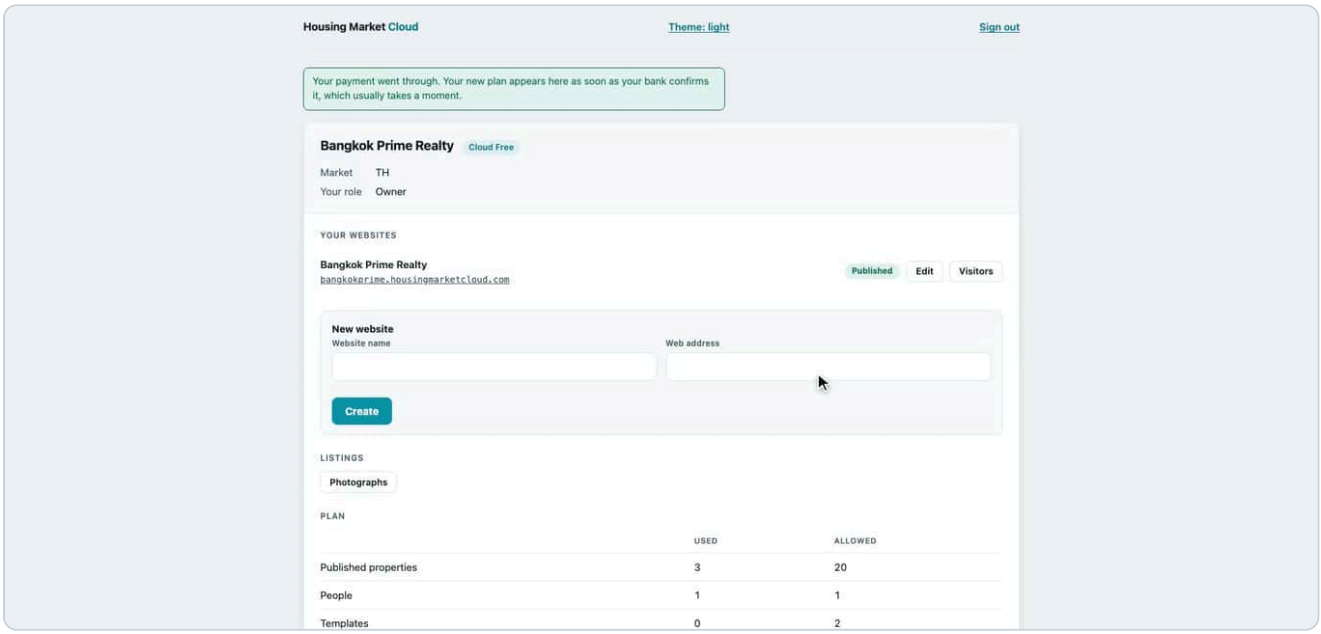


Figure 34.6 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

7 Le nouveau forfait s’applique dès que votre banque confirme.

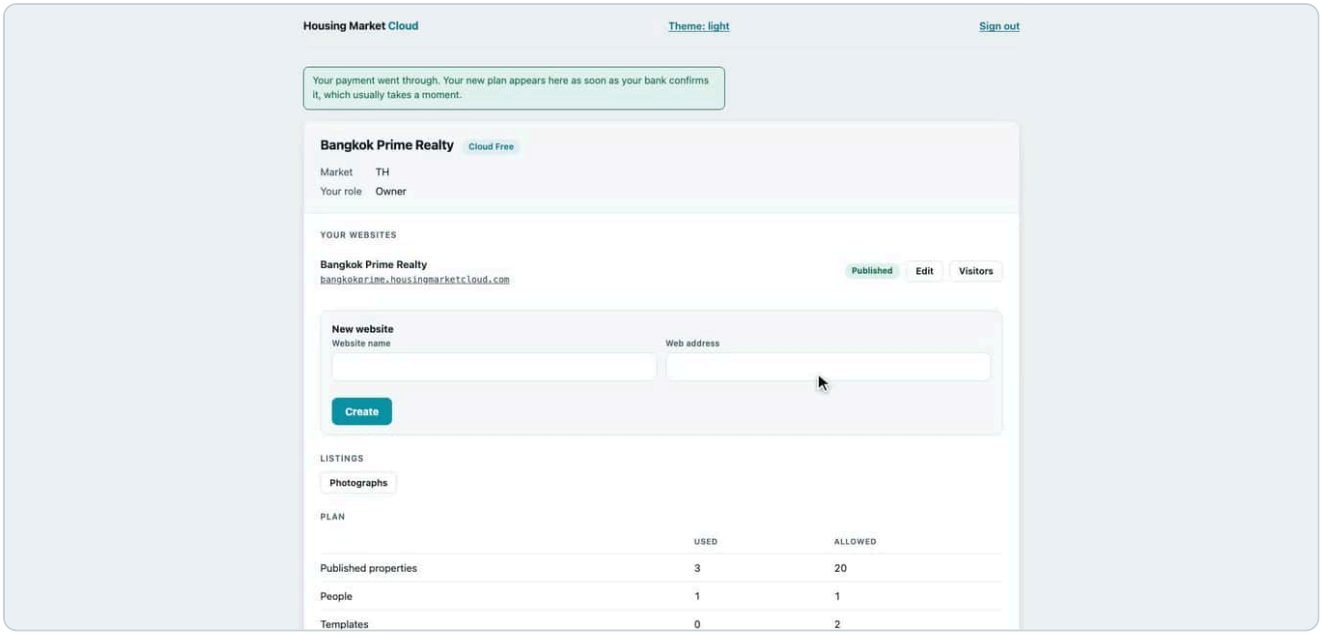


Figure 34.7 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

ARTICLES CONNEXES DU CENTRE D’AIDE

Qu’advient-il de mes propriétés si je passe à un forfait inférieur ?	faq.housingmarketgroup.com/fr/faq/what-happens-to-my-properties-if-i-downgrade-housing-market-cloud

35 CHAPITRE 35

Gérer la facturation

Pro et Business | Pour les agents et agences | Voir la vidéo

ÉTAPE PAR ÉTAPE

1 Ouvrez votre console Housing Market Cloud.

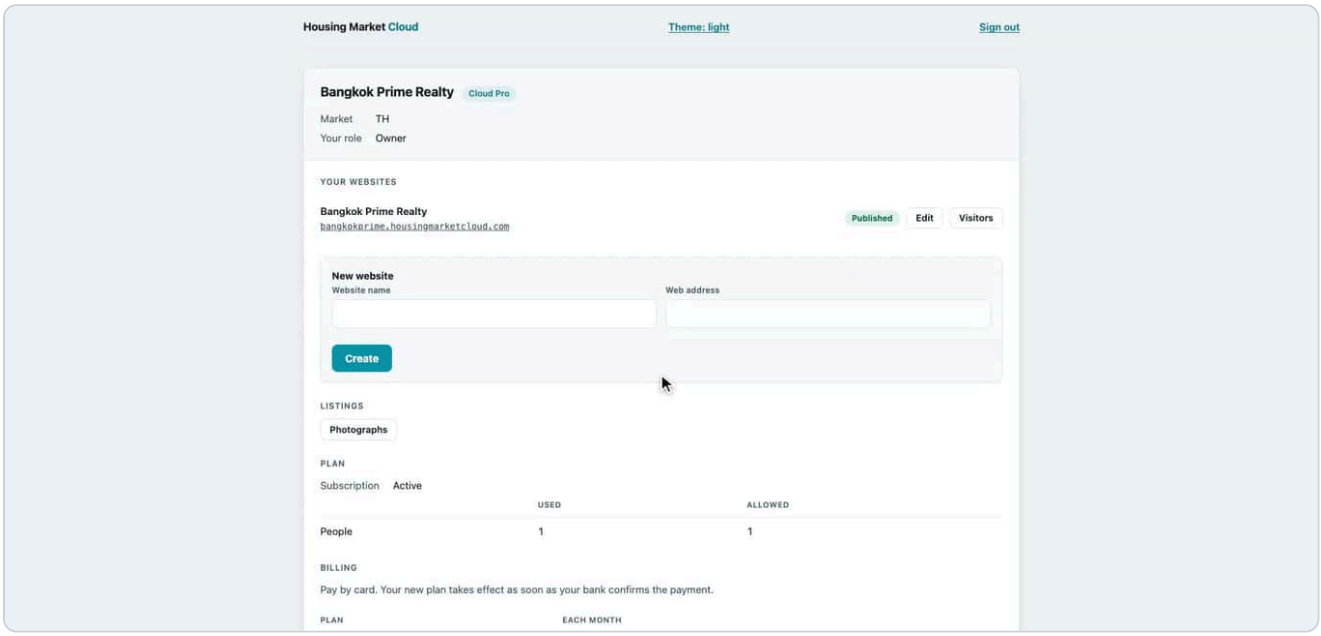


Figure 35.1 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

2 Défilez jusqu’à « Forfait et facturation ».

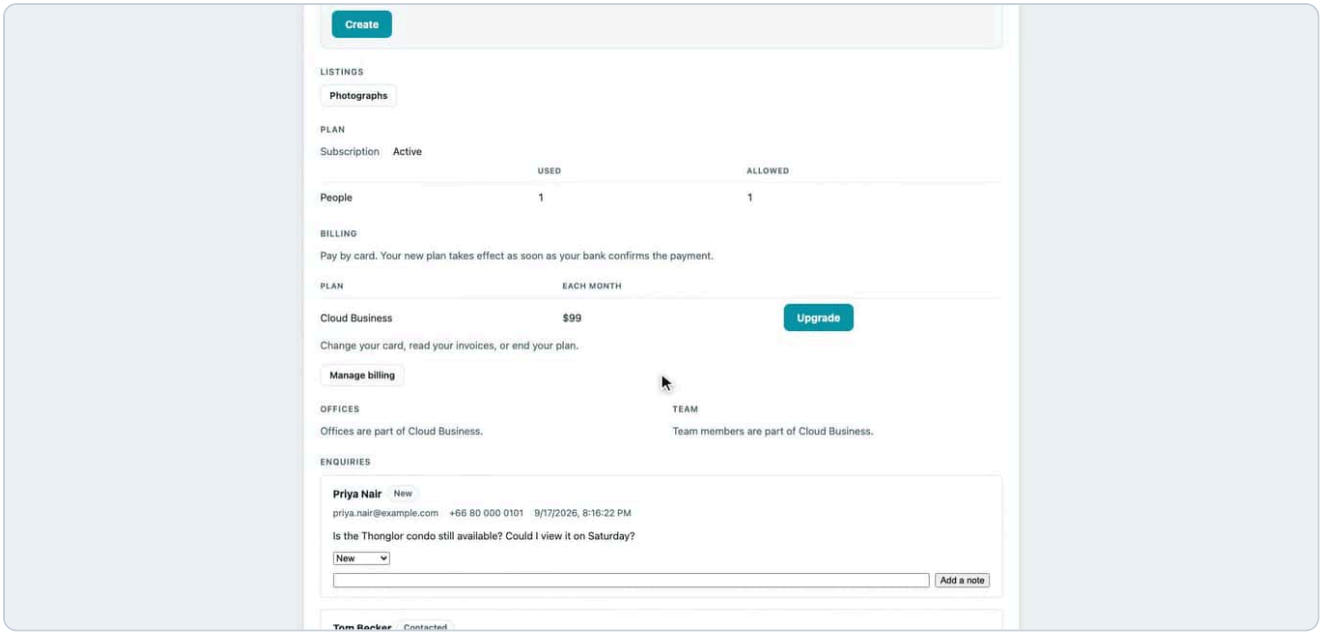


Figure 35.2 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

3 Votre abonnement est actif.

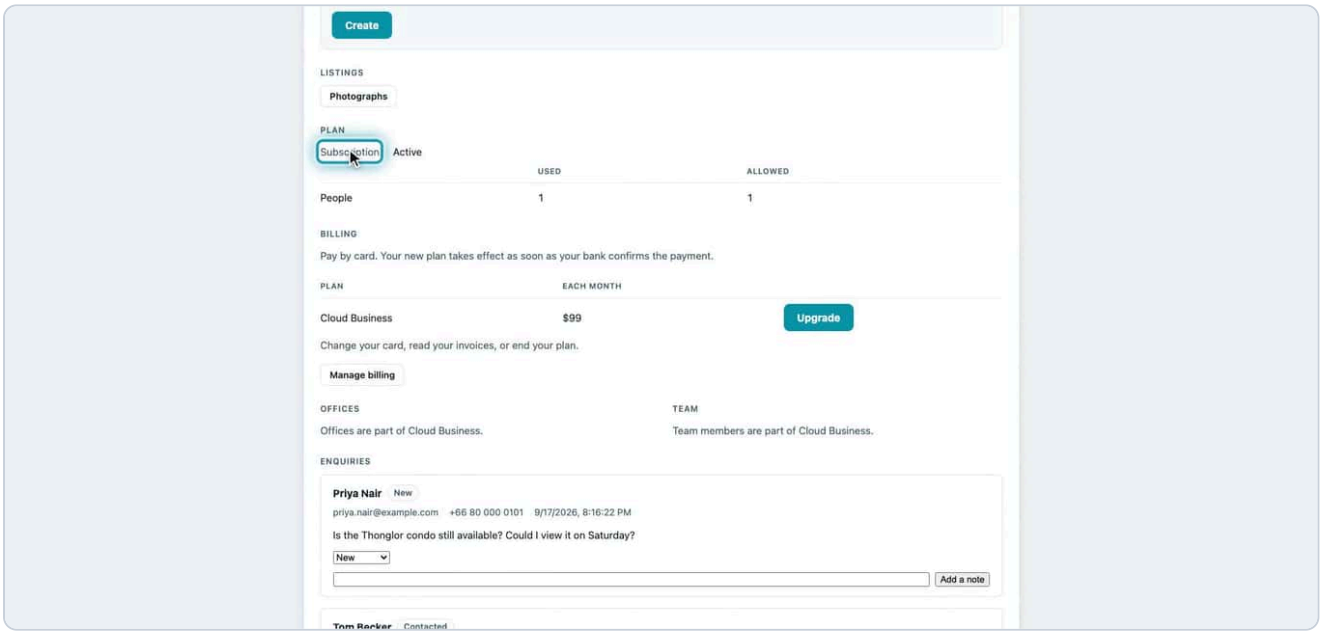


Figure 35.3 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

4 Cliquez sur **Manage billing**.

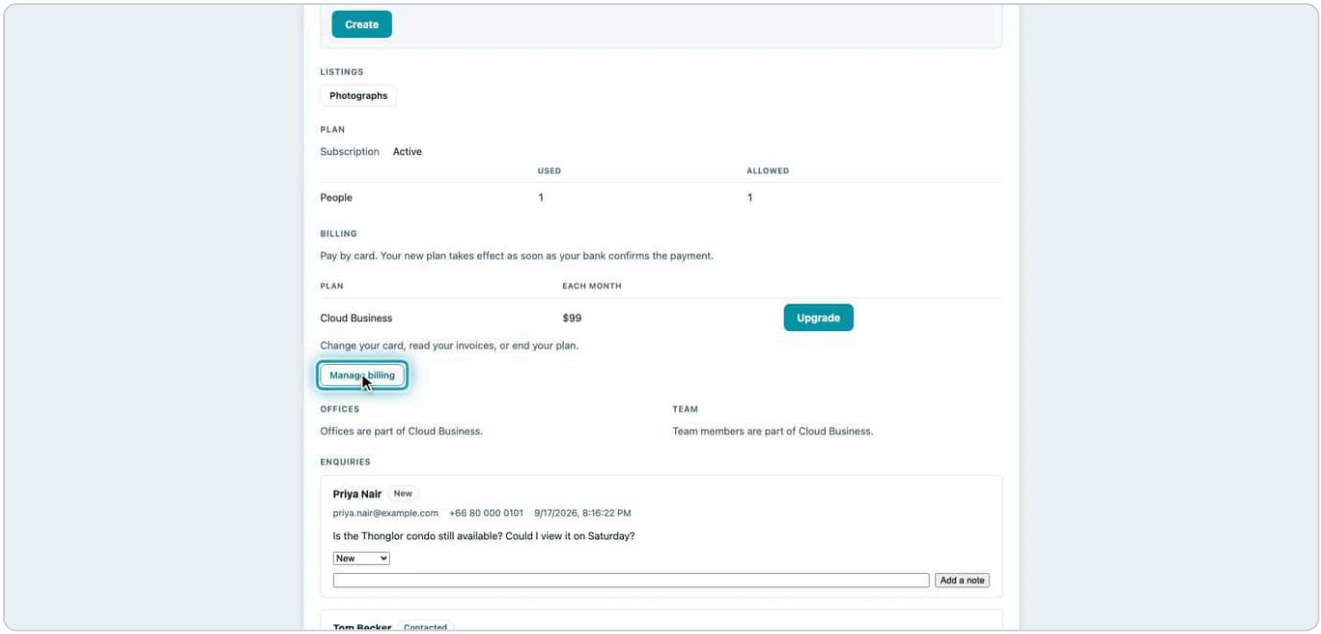


Figure 35.4 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

5 La page sécurisée de Stripe s'ouvre : modifiez votre carte, consultez vos factures ou mettez fin à votre forfait.

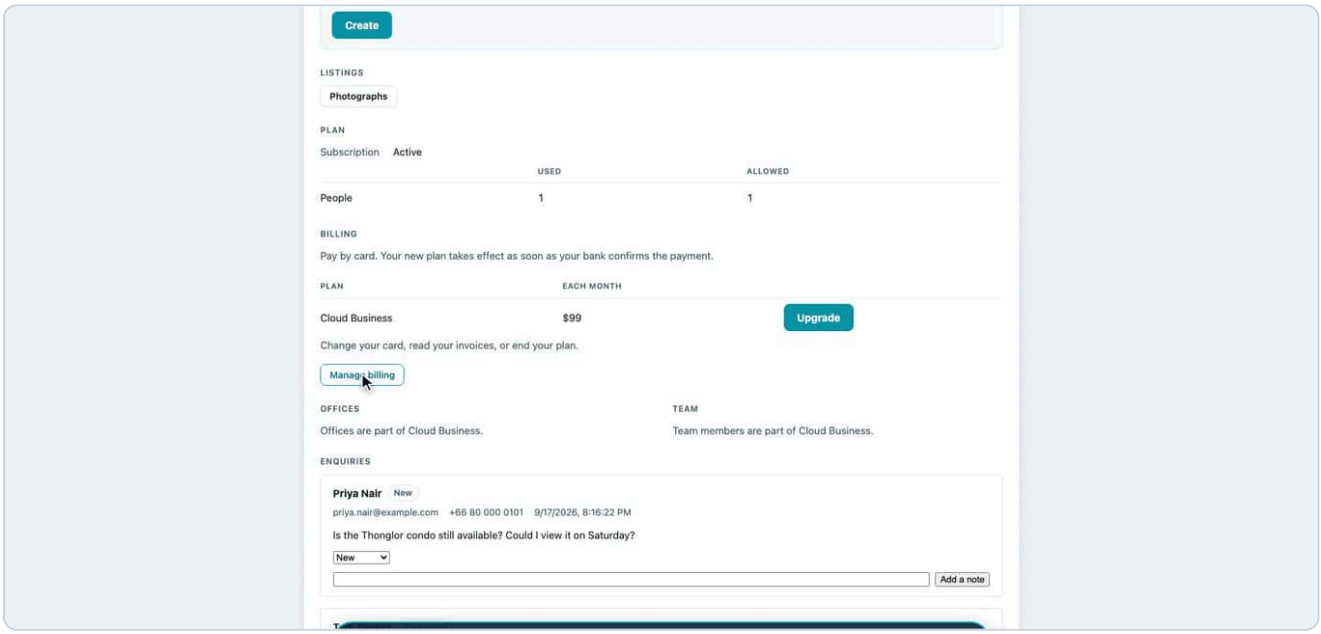


Figure 35.5 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

6 Votre numéro de carte n’est jamais affiché dans la console.

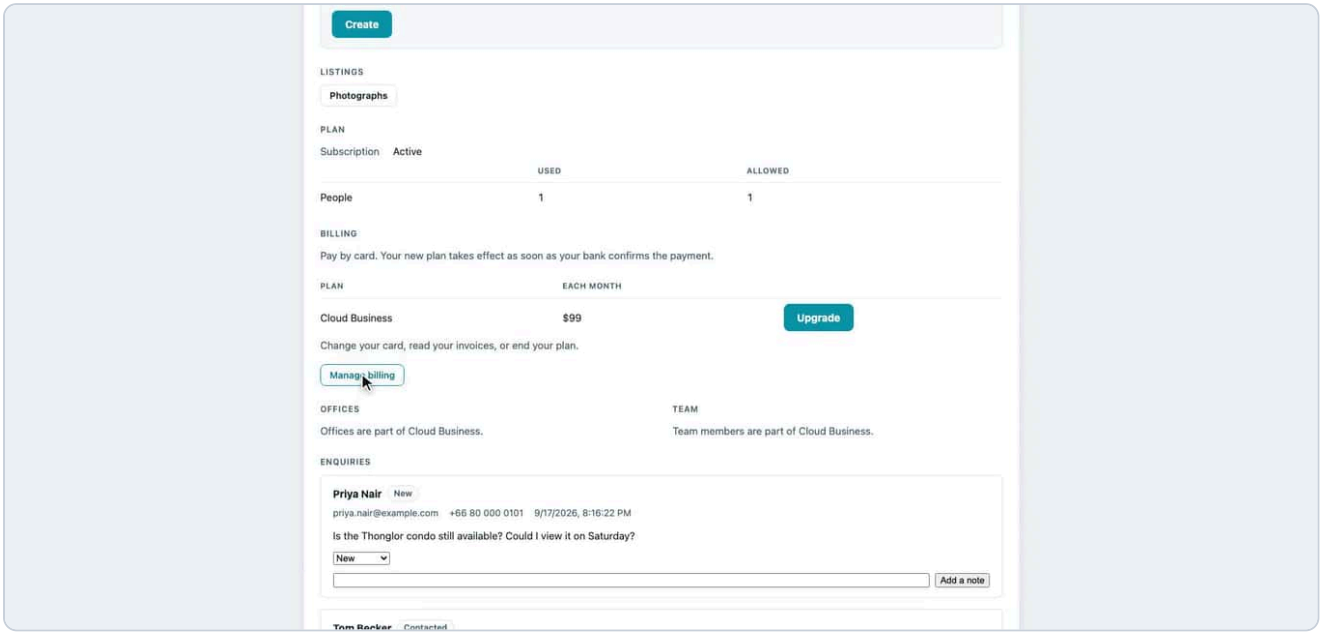


Figure 35.6 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

7 Passez de Pro à Business avec « Mettre à niveau ».

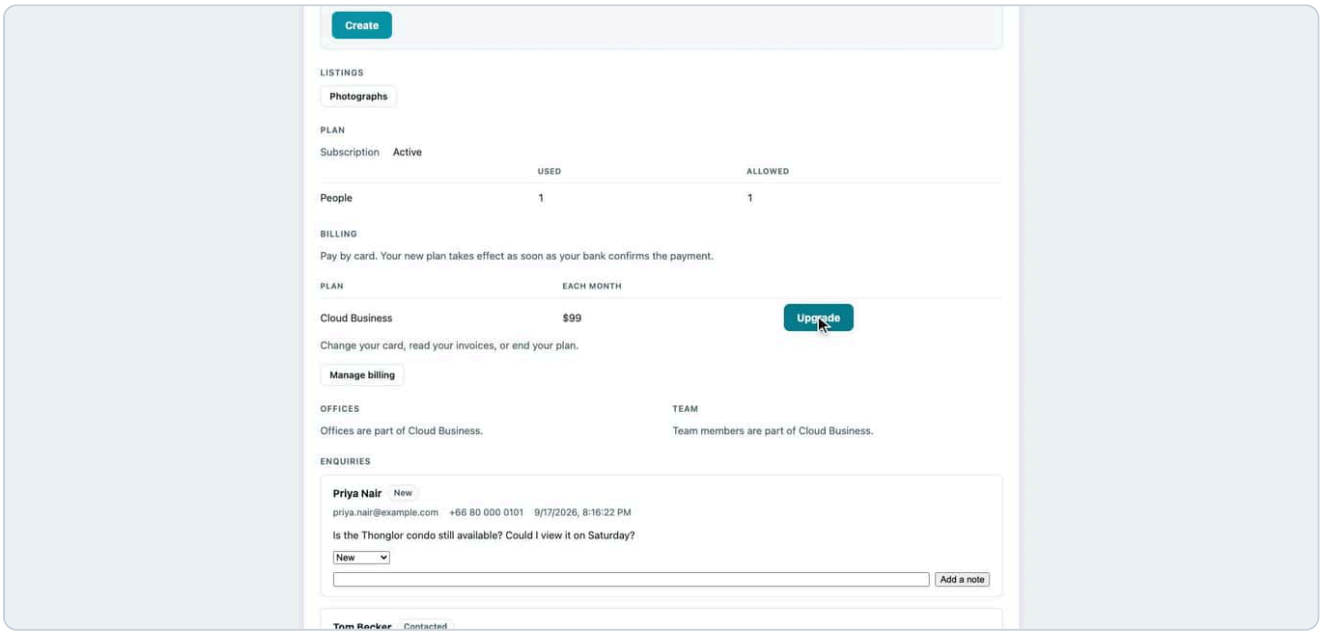


Figure 35.7 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

ARTICLES CONNEXES DU CENTRE D'AIDE

Combien coûte Housing Market Cloud ?	faq.housingmarketgroup.com/fr/faq/how-much-does-housing-market-cloud-cost
Qu'advient-il de mes propriétés si je passe à un forfait inférieur ?	faq.housingmarketgroup.com/fr/faq/what-happens-to-my-properties-if-i-downgrade-housing-market-cloud

Besoin d’aide supplémentaire ?

Chaque chapitre de ce manuel existe aussi sous forme de courte vidéo, et chaque explication qu’il contient provient du Centre d’aide.

CENTRE D’AIDE	faq.housingmarketgroup.com Des réponses sur tous les produits Housing Market Group
CONTACTEZ-NOUS	faq.housingmarketgroup.com/contact Écrivez à l’équipe d’assistance
VIDÉOS	www.youtube.com/@HousingMarketGroup Tutoriels étape par étape
HOUSING MARKET CLOUD	app.housingmarketcloud.com Connexion · informations sur le produit sur housingmarketcloud.com

Manuel Housing Market Cloud · Édition novembre 2026

Les écrans présentés ont été enregistrés jusqu’au 4 octobre 2026 ; votre écran peut légèrement différer après des mises à jour ultérieures.

© 2026 Housing Market (Thailand) Co., Ltd. Tous droits réservés.

APAC Tower, 1319 Sukhumvit Rd, Prakanong, Watthana, Bangkok 10110, Thailand

HOUSING MARKET GROUP