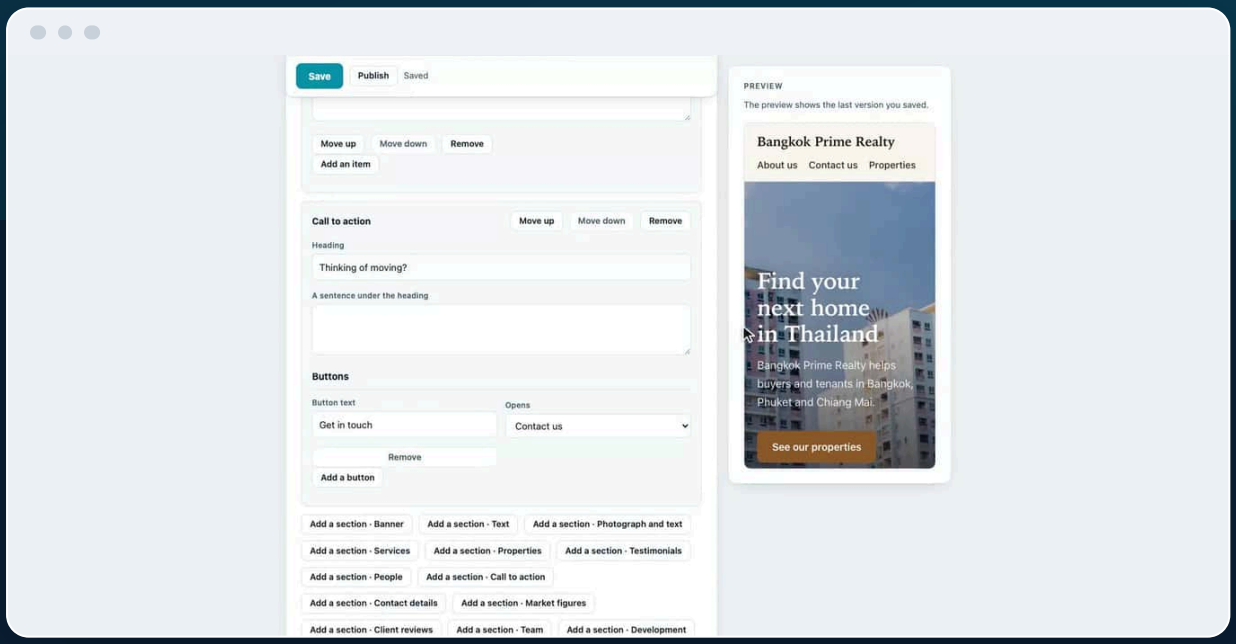
HOUSING MARKET GROUP

HOUSING MARKET GROUP

Housing Market Cloud Manual

Para agentes y agencias

Edición de noviembre de 2026



Un producto de Housing Market Group · housingmarketcloud.com

HOUSING MARKET GROUP

Índice

Manual de Housing Market Cloud · Edición de noviembre de 2026

PARTE 1	**Primeros pasos**	**4**
1	Crear su cuenta Todos los planes	5
2	Iniciar sesión Todos los planes	9
3	Restablecer su contraseña Todos los planes	14
4	Su consola Todos los planes	16
PARTE 2	**Su sitio web**	**21**
5	Crear un sitio web Todos los planes	22
6	Elegir una plantilla Todos los planes	27
7	El constructor de sitios web Todos los planes	32
8	Elegir un tema Todos los planes	39
9	Añadir otro idioma Todos los planes	44
PARTE 3	**Páginas y contenido**	**53**
10	Editar su página de inicio Todos los planes	54
11	Añadir una página Todos los planes	59
12	Añadir una sección Todos los planes	65
13	Editar textos y fotografías Todos los planes	71
14	El menú de su sitio web Todos los planes	76
15	Sus agentes en el sitio web Business	80
16	Descripciones de páginas Todos los planes	87
17	Mostrar cifras del mercado Pro y Business	93
18	Mostrar opiniones de clientes Todos los planes	100
19	Páginas de proyectos de desarrollo Todos los planes	107
PARTE 4	**Inmuebles**	**116**
20	Añadir un inmueble Todos los planes	117
21	Editar un inmueble Todos los planes	124
22	Páginas de inmuebles Todos los planes	131

23	Sincronizar anuncios desde los portales Pro y Business	137
24	Archivar y restaurar un anuncio Todos los planes	142
25	Una página de aterrizaje para un anuncio Pro y Business	150
PARTE 5	**Publicación y dominios**	**154**
26	Publicar su sitio web Todos los planes	155
27	Su dirección gratuita de Cloud Todos los planes	160
28	Usar su propio dominio Pro y Business	164
PARTE 6	**Consultas y estadísticas**	**172**
29	Opciones de contacto Todos los planes	173
30	Dar seguimiento a una consulta Todos los planes	179
31	Estadísticas de visitantes Todos los planes	183
32	WhatsApp y la barra de consultas Todos los planes	187
PARTE 7	**Planes y facturación**	**193**
33	Comparar los planes Todos los planes	194
34	Mejorar su plan Todos los planes	199
35	Gestionar la facturación Pro y Business	204

PARTE 1

Primeros pasos

1 Crear su cuenta

2 Iniciar sesión

3 Restablecer su contraseña

4 Su consola

1 CAPÍTULO 1

Crear su cuenta

Todos los planes | Para agentes y agencias | Ver el vídeo

DESCRIPCIÓN GENERAL

Elija «Crear una cuenta», confirme su correo electrónico con el enlace que le enviamos, inicie sesión y cree después su organización.

- Abra https://app.housingmarketcloud.com y elija «Crear una cuenta».
- Introduzca una dirección de correo electrónico que pueda abrir ahora y elija una contraseña. Use una larga que combine mayúsculas y minúsculas, un número y un símbolo. Pulse «Crear una cuenta».
- La consola muestra «Revise su correo electrónico». Abra el correo que enviamos a esa dirección y pulse «Confirmar mi correo electrónico». No hay que escribir ningún código. El enlace funciona durante 7 días; si no llega, elija «Enviar el enlace de nuevo».
- Inicie sesión con la misma dirección de correo electrónico y la misma contraseña. Si la consola indica que todavía no tiene una cuenta, pulse «Configurar Housing Market Cloud».
- En «Cree su organización», introduzca el «Nombre de la organización» y su mercado principal como código de país de dos letras, por ejemplo TH o US, y pulse «Crear organización».

Su sitio web, sus inmuebles y su equipo están dentro de la organización. Toda cuenta nueva empieza en Cloud Free.

Una sola cuenta de Housing Market le da acceso a todos los productos de Housing Market. Si ya tiene una, elija «Iniciar sesión» y use la misma dirección de correo electrónico y la misma contraseña.

Del Centro de ayuda: **¿Cómo creo una cuenta de Housing Market Cloud?**

PASO A PASO

1 Vaya a app.housingmarketcloud.com.

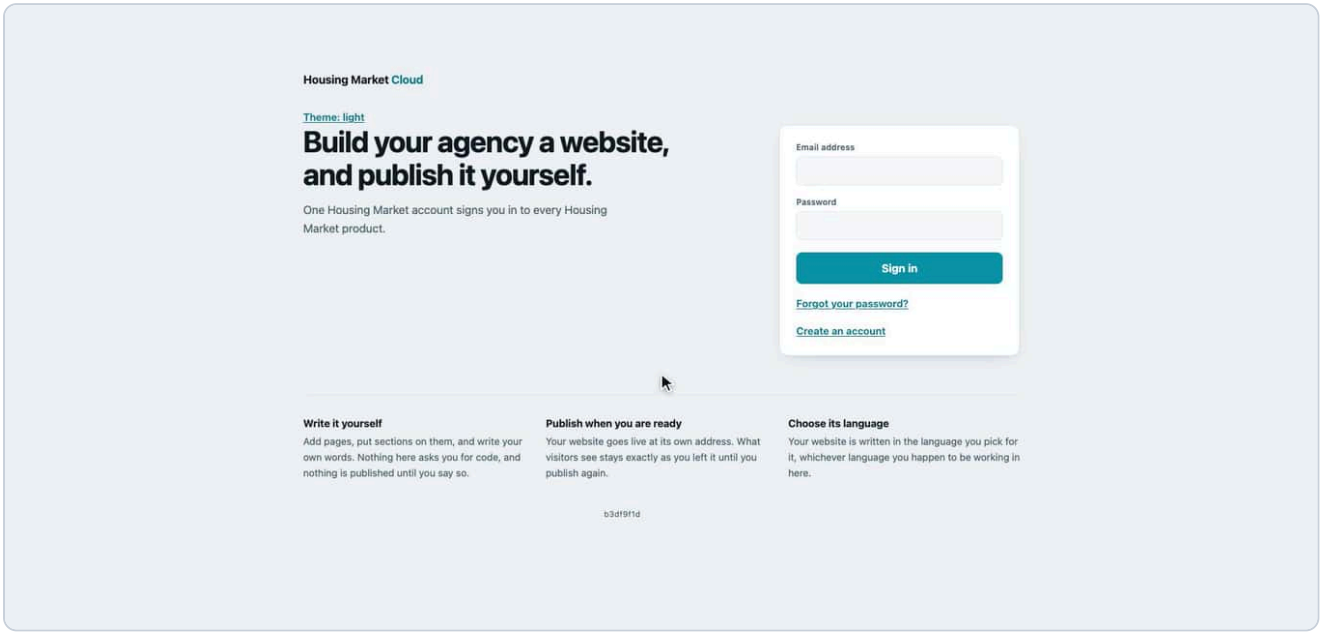


Figura 1.1 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

2 Haga clic en Create an account.

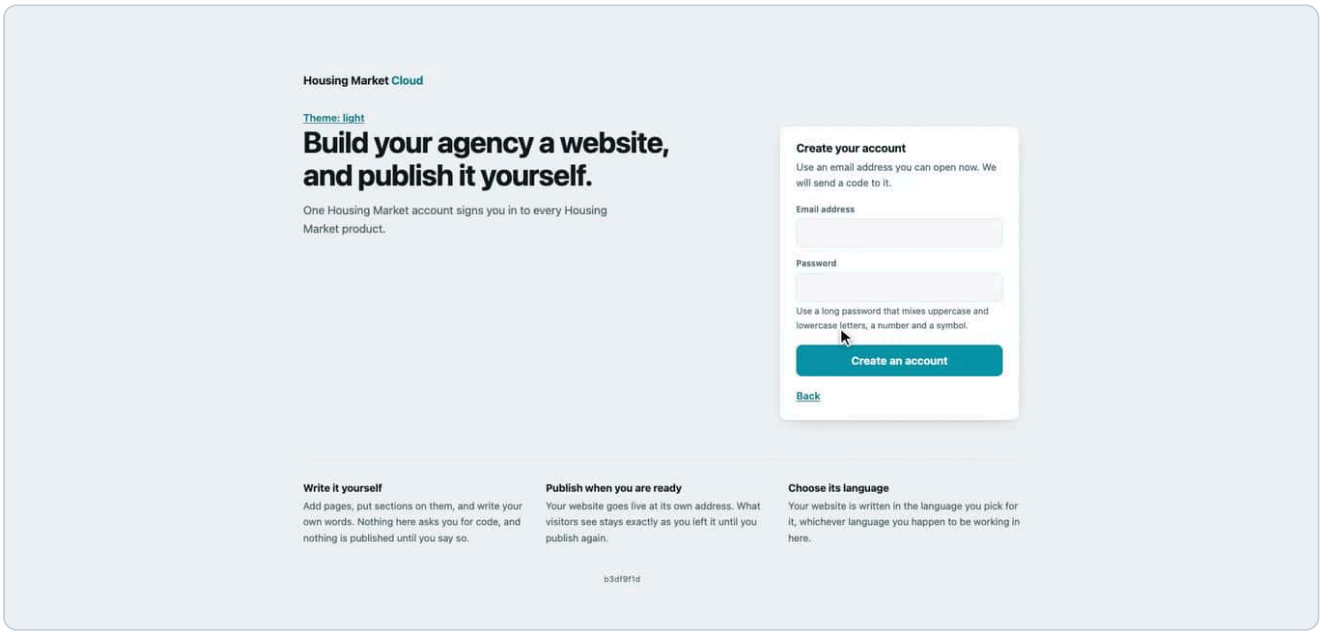


Figura 1.2 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

3 Introduzca su dirección de correo electrónico.

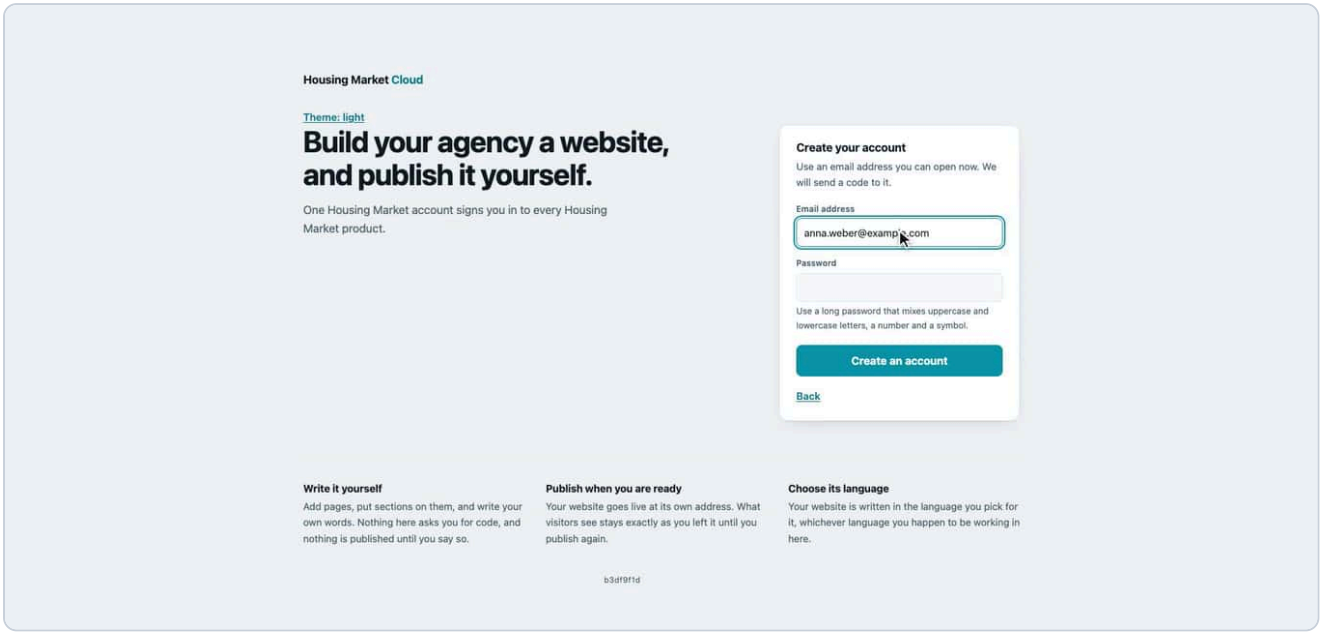


Figura 1.3 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

4 Elija una contraseña: al menos 12 caracteres.

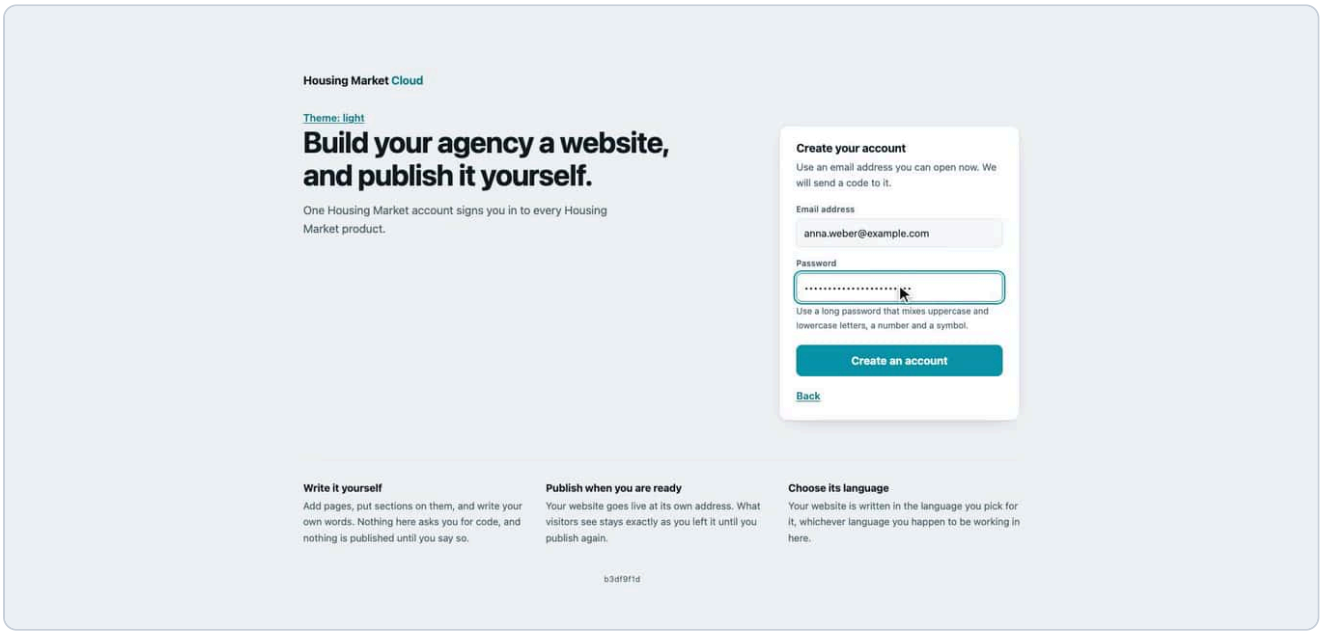


Figura 1.4 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

5 Haga clic en Create an account.

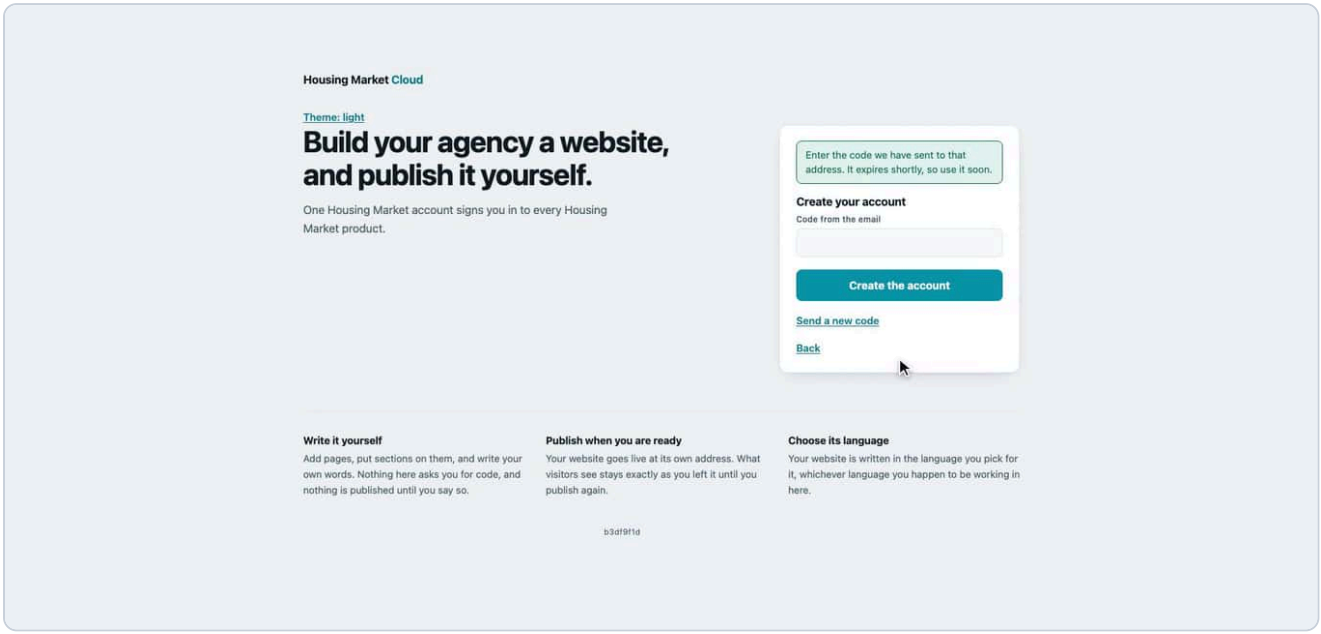


Figura 1.5 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

CONVIENE SABER

NOTA

Cloud Free cuesta $0/month, Cloud Pro $49/month y Cloud Business $99/month. Toda cuenta empieza en Free.

Centro de ayuda: ¿Cuánto cuesta Housing Market Cloud?

ARTÍCULOS RELACIONADOS DEL CENTRO DE AYUDA

¿Qué es Housing Market Cloud?	faq.housingmarketgroup.com/es/faq/what-is-housing-market-cloud
¿Cómo inicio sesión o restablezco mi contraseña?	faq.housingmarketgroup.com/es/faq/how-do-i-reset-my-housing-market-cloud-password

2 CAPÍTULO 2

Iniciar sesión

Todos los planes | Para agentes y agencias | Ver el vídeo

DESCRIPCIÓN GENERAL

Inicie sesión con su correo electrónico y su contraseña. Si ha olvidado la contraseña, elija «¿Ha olvidado su contraseña?» y le enviamos por correo un enlace para elegir una nueva.

Abra https://app.housingmarketcloud.com, introduzca su dirección de correo electrónico y su contraseña y pulse «Iniciar sesión».

Si ha olvidado su contraseña

- Elija «¿Ha olvidado su contraseña?».
- Introduzca la dirección de correo electrónico de su cuenta y pulse «Enviarme el enlace».
- Abra el correo, pulse «Elegir una contraseña nueva», escriba una «Contraseña nueva» y pulse «Guardar contraseña». Después, inicie sesión.

No hay que escribir ningún código. El enlace funciona durante 24 horas y solo puede usarse una vez, y su contraseña no cambia hasta que guarde una nueva. Si el enlace ha caducado, pida uno nuevo. Tras demasiados intentos de inicio de sesión, la consola le pide que espere unos minutos antes de volver a intentarlo.

Del Centro de ayuda: **¿Cómo inicio sesión o restablezco mi contraseña?**

PASO A PASO

1 Vaya a app.housingmarketcloud.com.

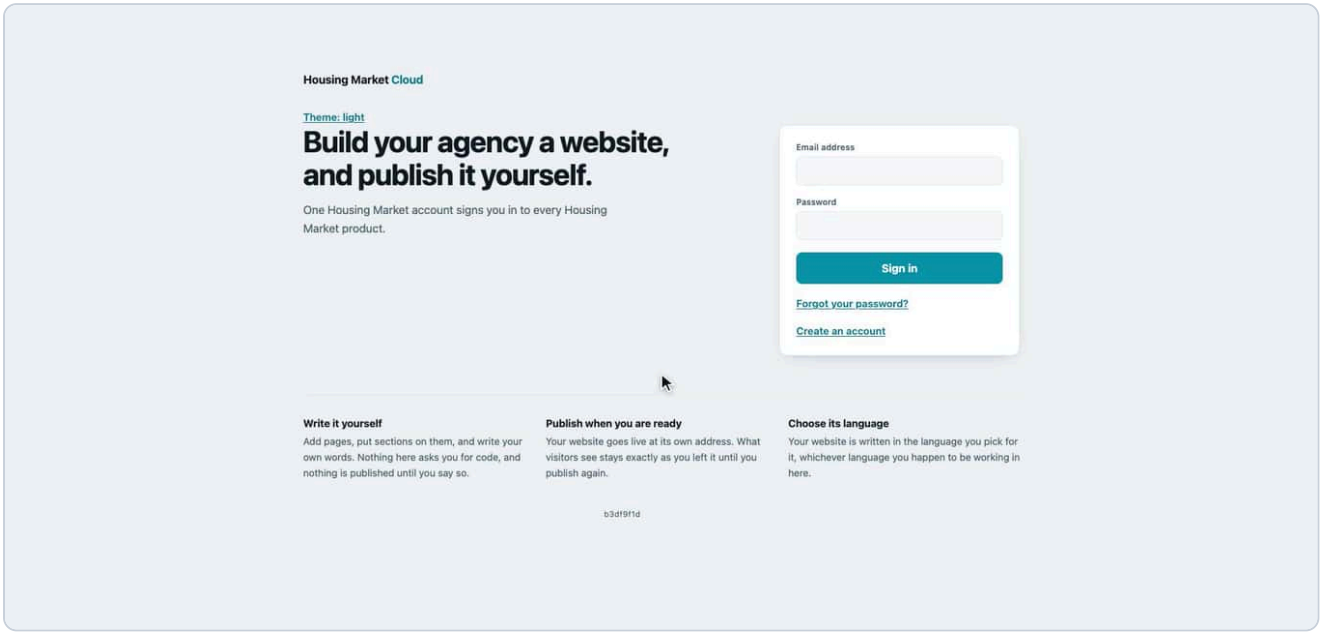


Figura 2.1 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

2 Use su cuenta de Housing Market: un solo acceso para todos los productos.

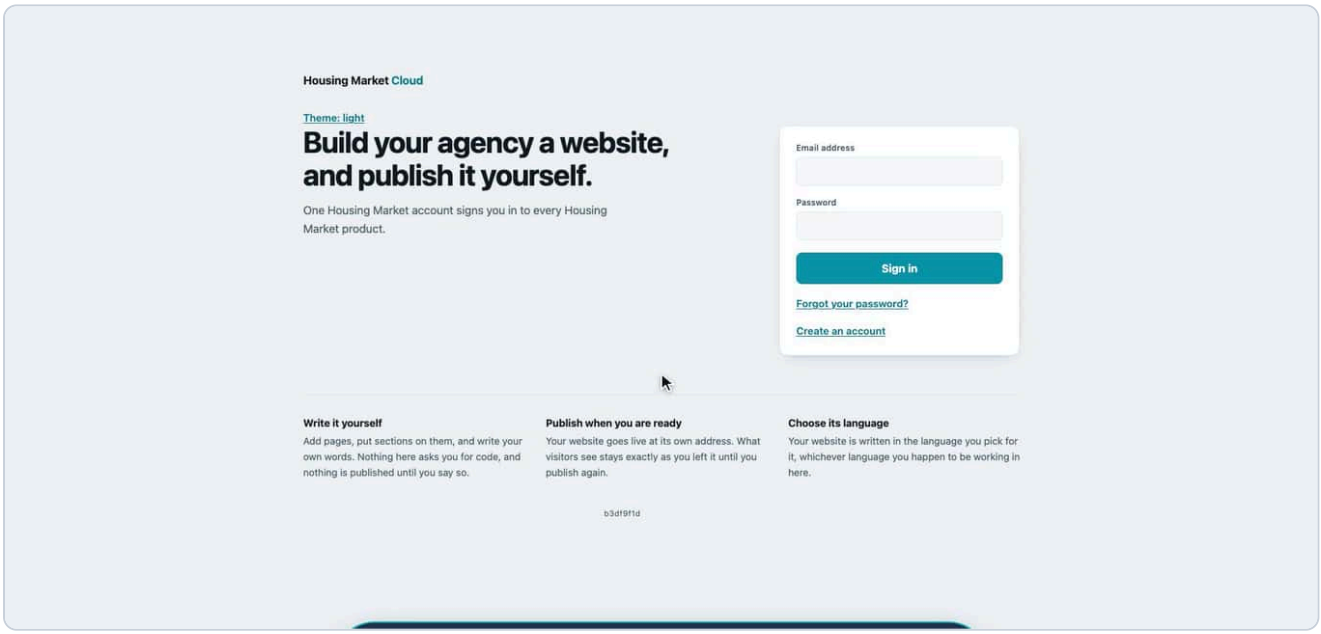


Figura 2.2 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

3 Introduzca su dirección de correo electrónico y su contraseña.

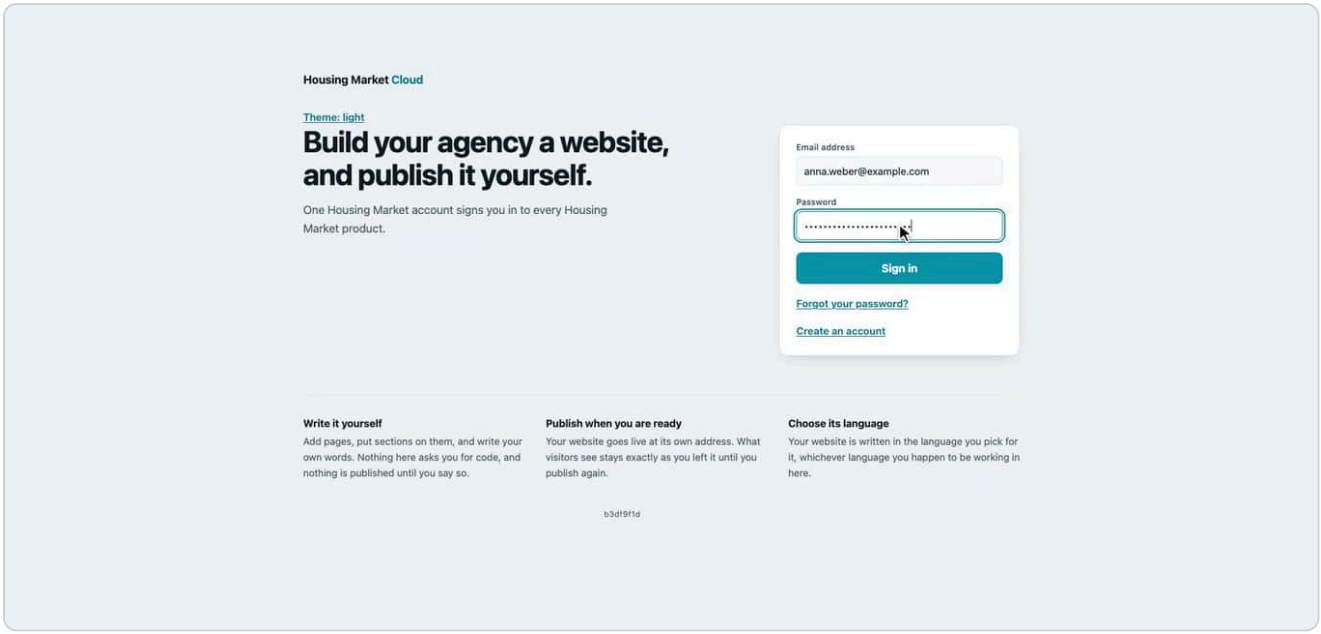


Figura 2.3 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

4 ¿La ha olvidado? Use Forgot your password?

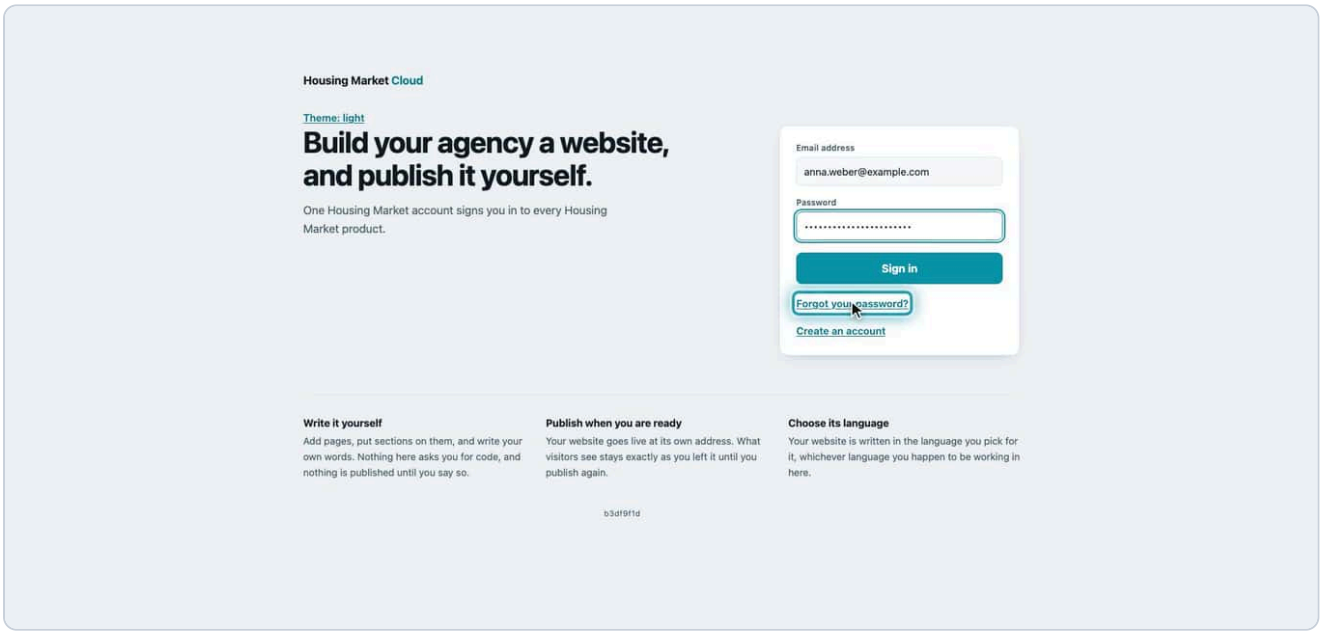


Figura 2.4 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

5 Haga clic en "Sign in" [Iniciar sesión].

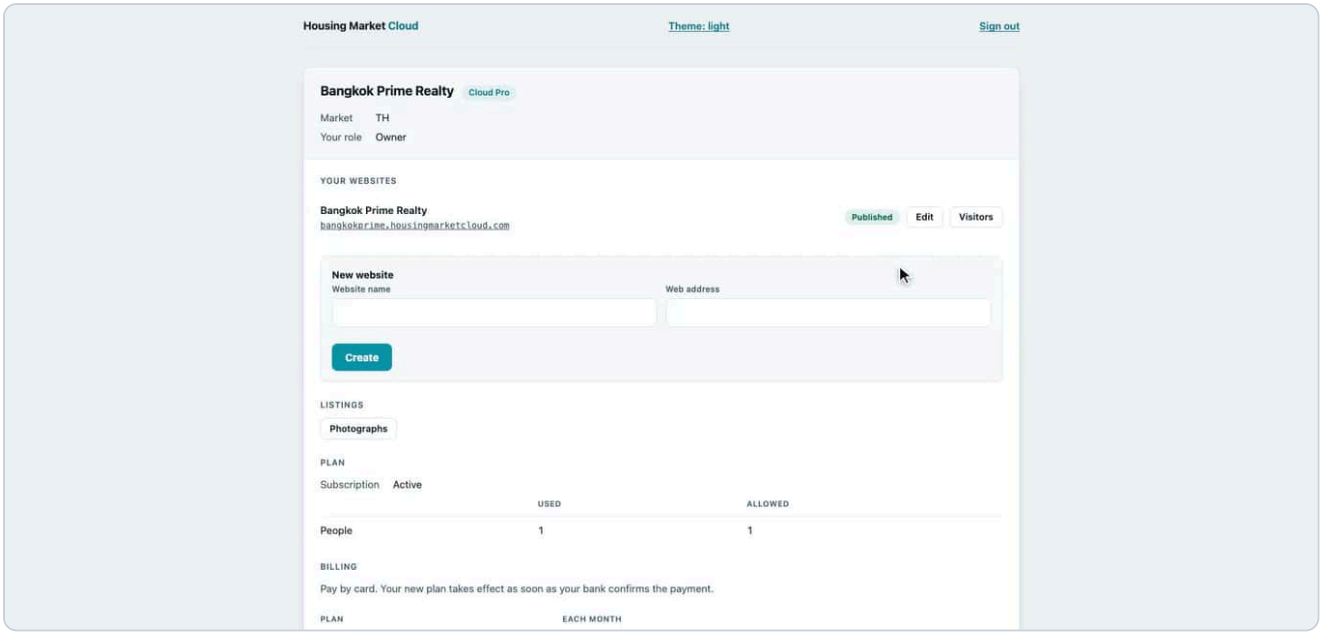


Figura 2.5 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

6 Sus sitios web, anuncios, plan y solicitudes, en una sola página.

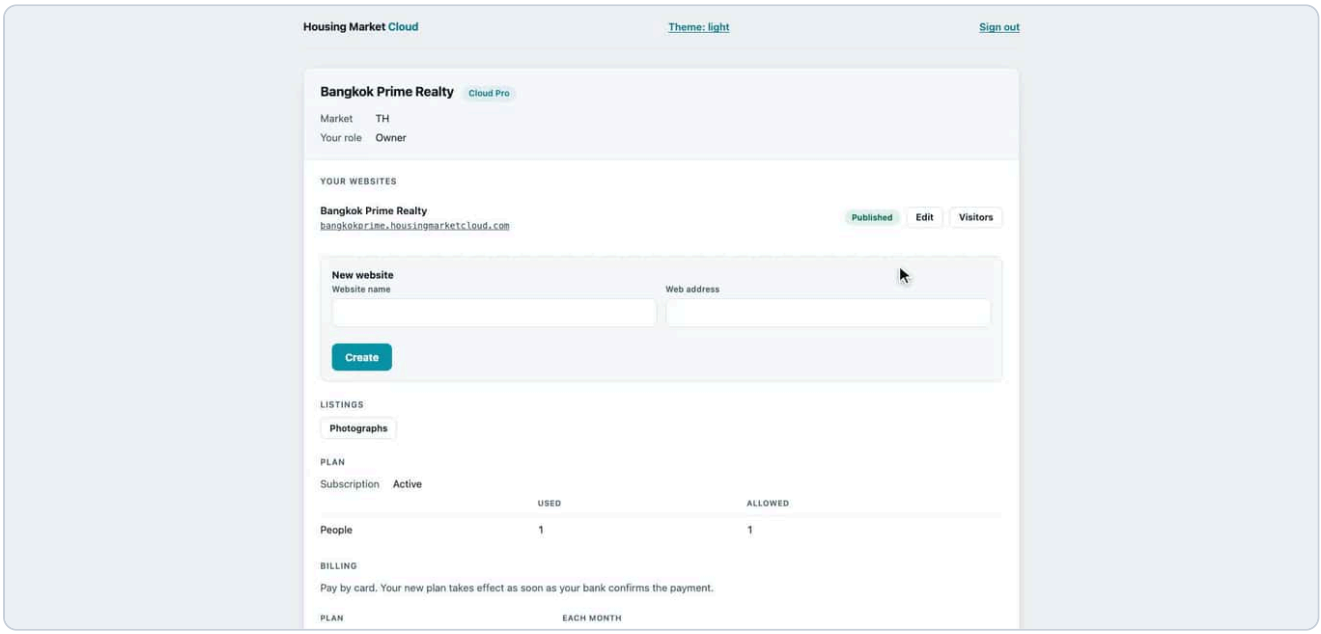


Figura 2.6 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

CONVIENE SABER

NOTA

Un solo inicio de sesión sirve para todo el ecosistema. La sincronización de anuncios desde los portales funciona en los planes de pago; el envío de oportunidades al CRM todavía está en construcción.

Centro de ayuda: ¿Funciona con los demás productos de Housing Market?

ARTÍCULOS RELACIONADOS DEL CENTRO DE AYUDA

¿Cómo creo una cuenta de Housing Market Cloud?	faq.housingmarketgroup.com/es/faq/how-do-i-create-a-housing-market-cloud-account

3 CAPÍTULO 3

Restablecer su contraseña

Todos los planes | Para agentes y agencias | Ver el vídeo

DESCRIPCIÓN GENERAL

Inicie sesión con su correo electrónico y su contraseña. Si ha olvidado la contraseña, elija «¿Ha olvidado su contraseña?» y le enviamos por correo un enlace para elegir una nueva.

Abra https://app.housingmarketcloud.com, introduzca su dirección de correo electrónico y su contraseña y pulse «Iniciar sesión».

Si ha olvidado su contraseña

- Elija «¿Ha olvidado su contraseña?».
- Introduzca la dirección de correo electrónico de su cuenta y pulse «Enviarme el enlace».
- Abra el correo, pulse «Elegir una contraseña nueva», escriba una «Contraseña nueva» y pulse «Guardar contraseña». Después, inicie sesión.

No hay que escribir ningún código. El enlace funciona durante 24 horas y solo puede usarse una vez, y su contraseña no cambia hasta que guarde una nueva. Si el enlace ha caducado, pida uno nuevo. Tras demasiados intentos de inicio de sesión, la consola le pide que espere unos minutos antes de volver a intentarlo.

Del Centro de ayuda: **¿Cómo inicio sesión o restablezco mi contraseña?**

PASO A PASO

1 En la página de inicio de sesión, haga clic en Forgot your password?

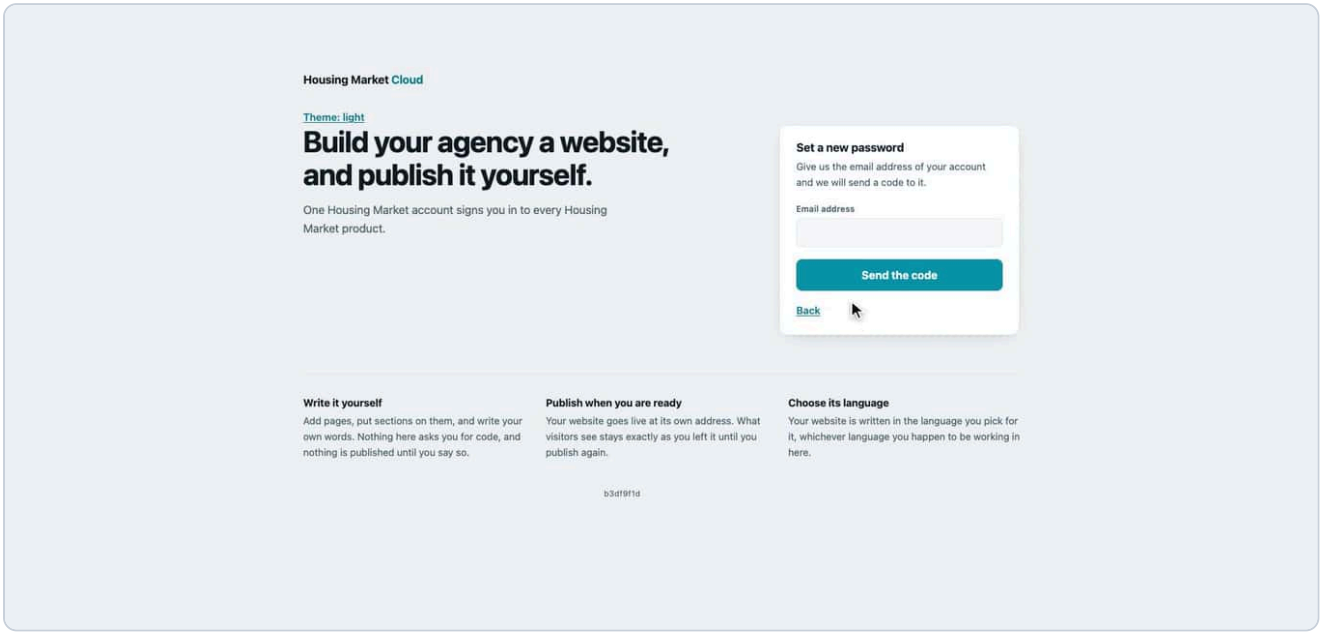


Figura 3.1 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

2 Introduzca su dirección de correo electrónico.

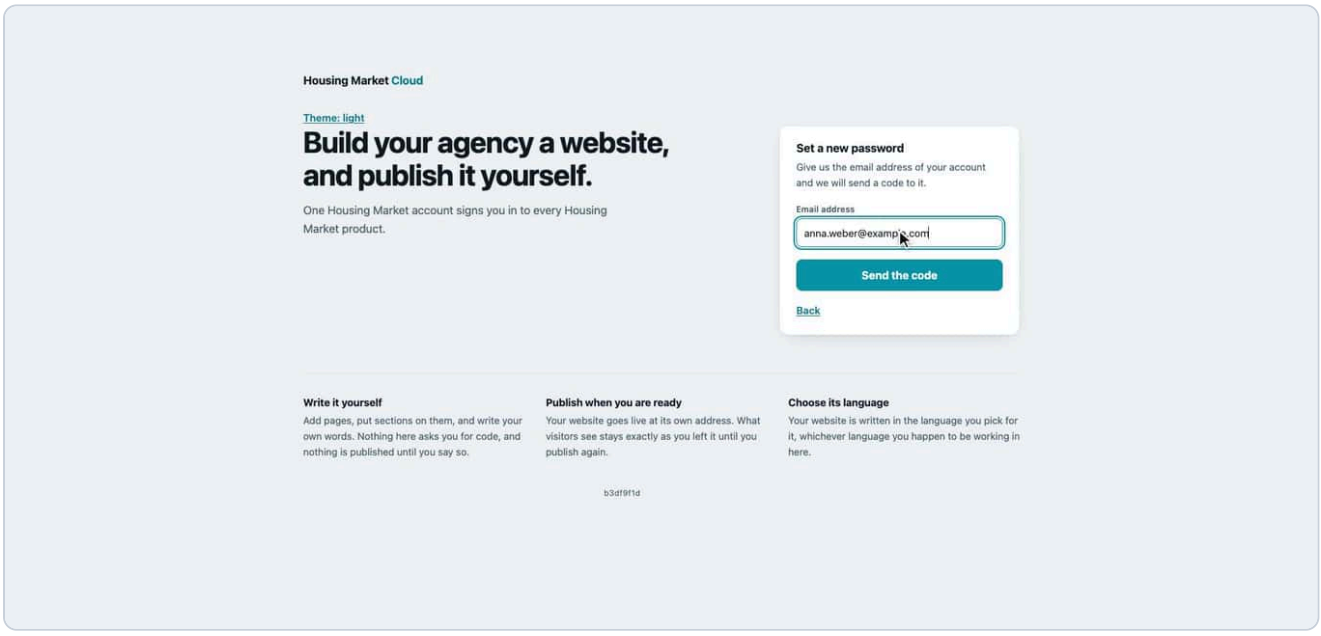


Figura 3.2 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

4 CAPÍTULO 4

Su consola

Todos los planes | Para agentes y agencias | Ver el vídeo

PASO A PASO

1 Esta es su consola de Housing Market Cloud.

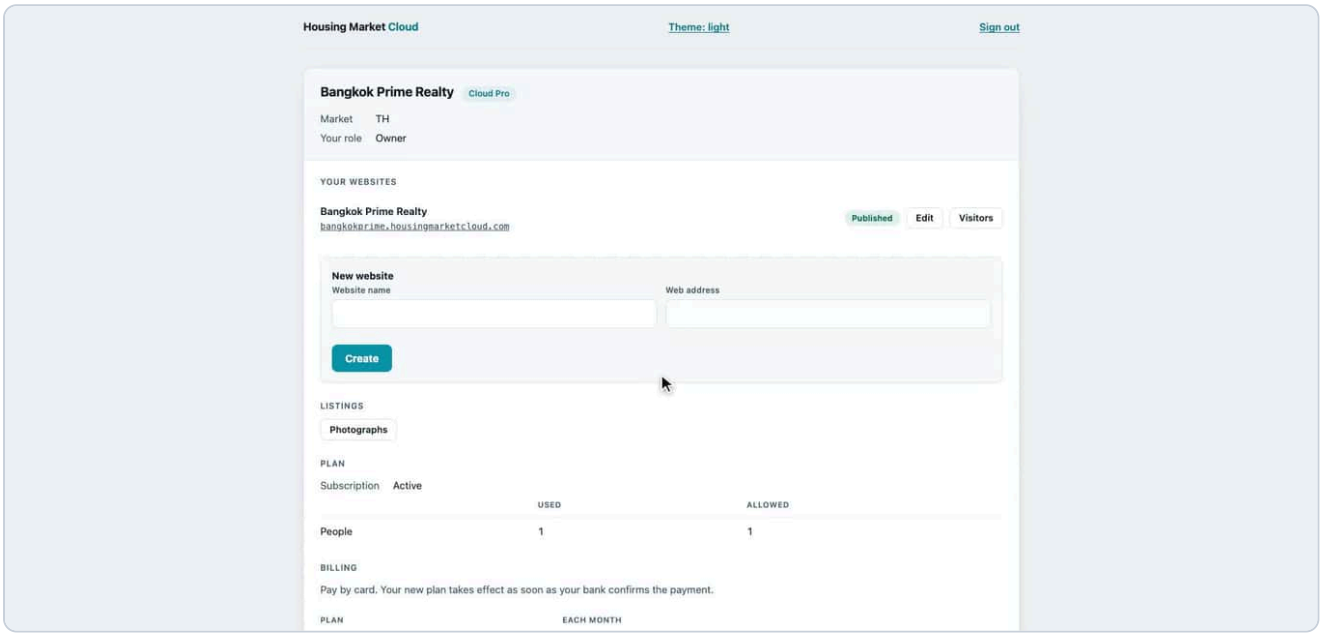


Figura 4.1 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

2 El encabezado muestra su plan, mercado y función.

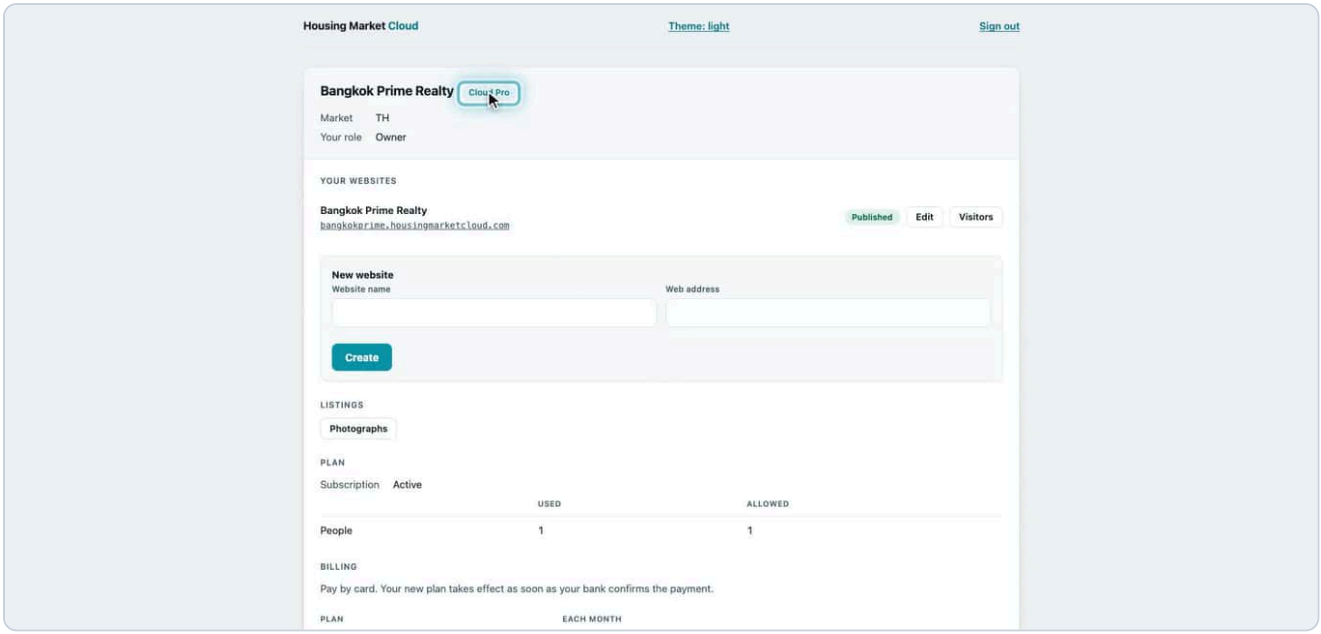


Figura 4.2 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

3 Your websites: estado y dirección web.

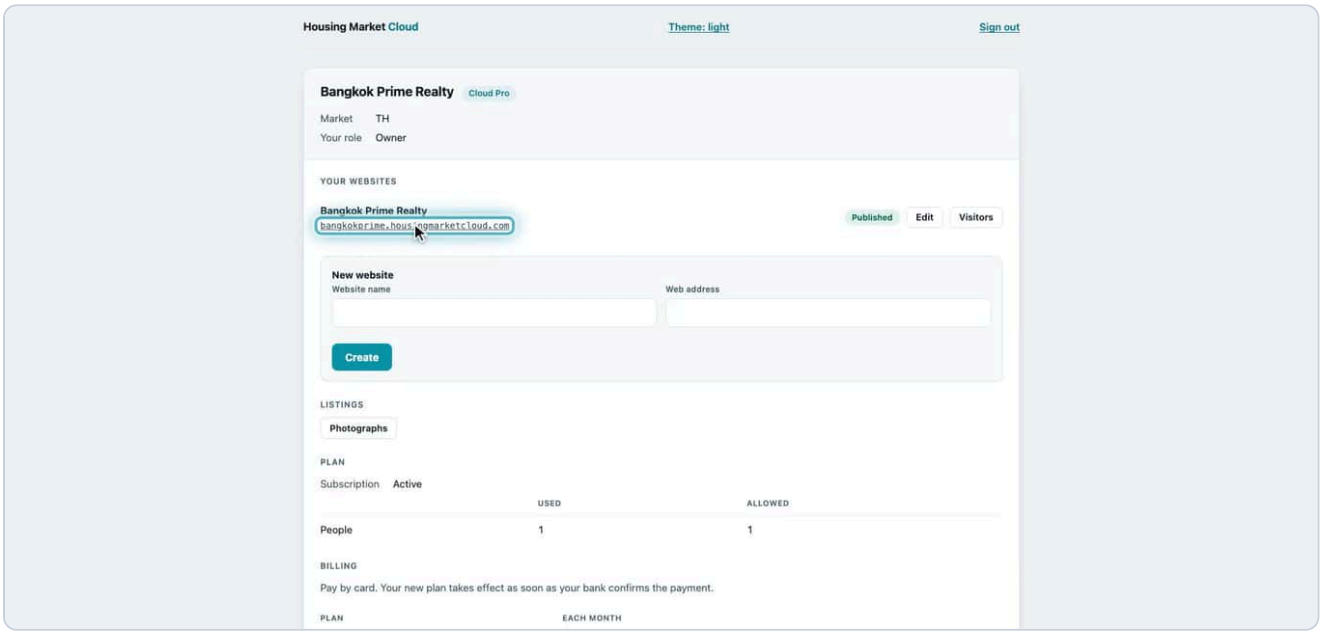


Figura 4.3 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

4 Abra el editor con Edit; las estadísticas con Visitors.

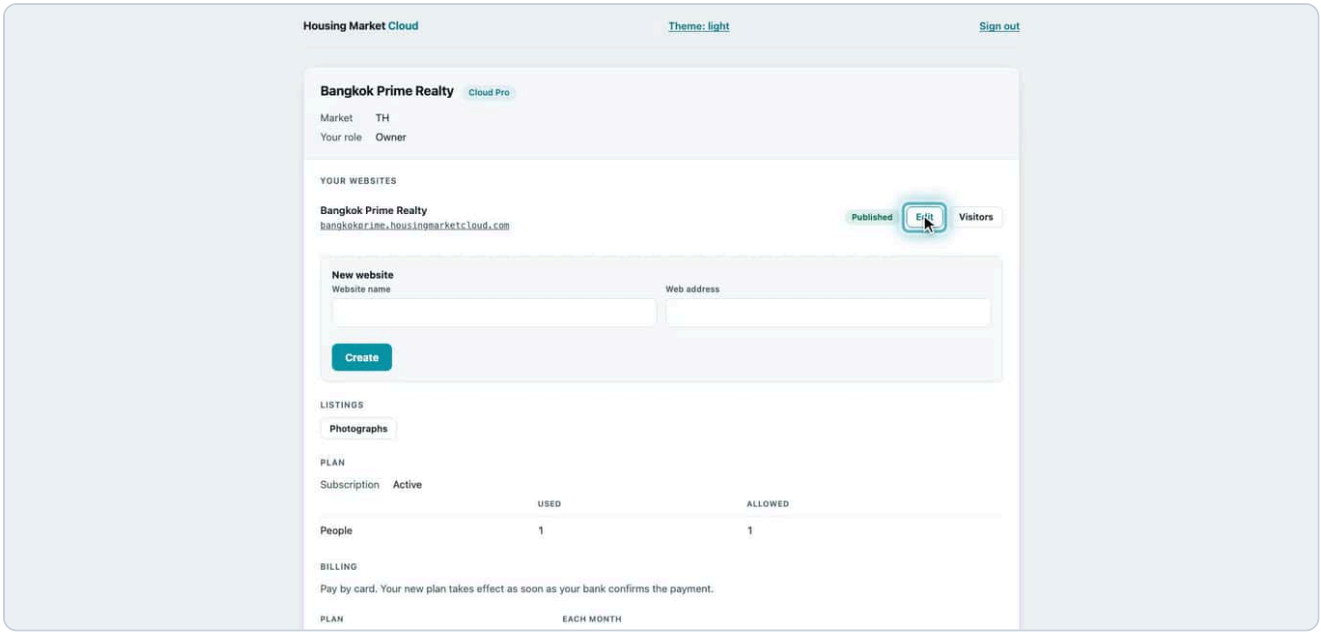


Figura 4.4 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

5 Cree otro sitio web en New website.

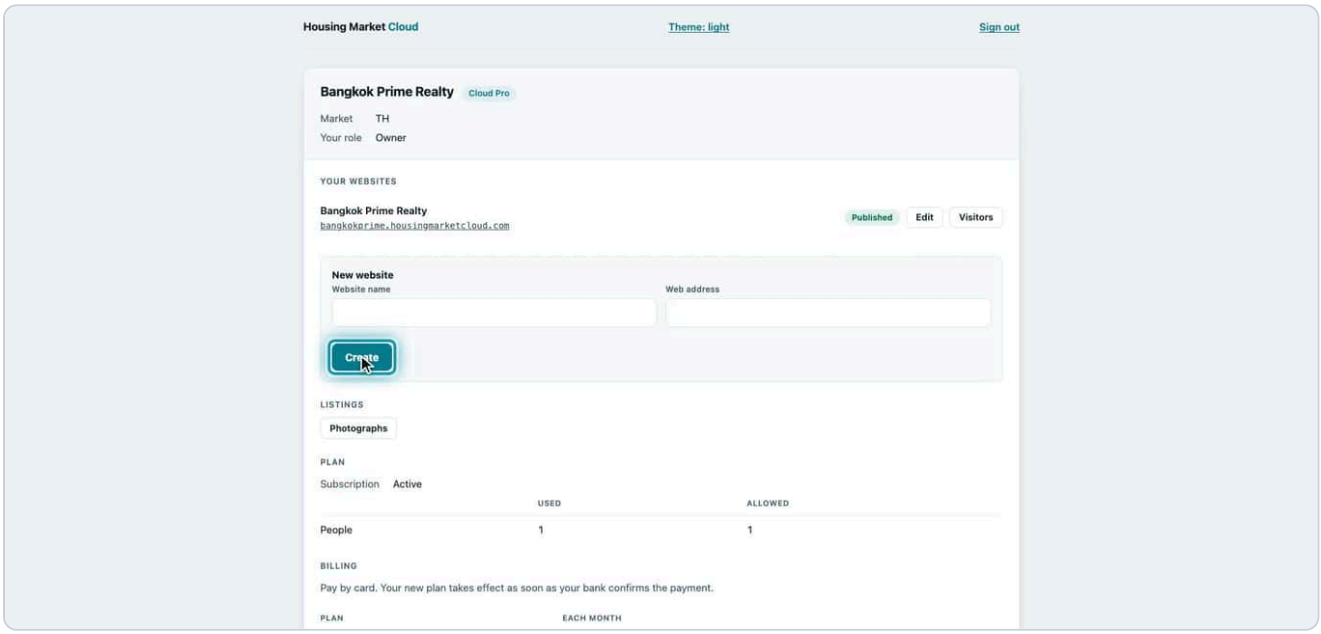


Figura 4.5 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

6 Listings contiene sus inmuebles.

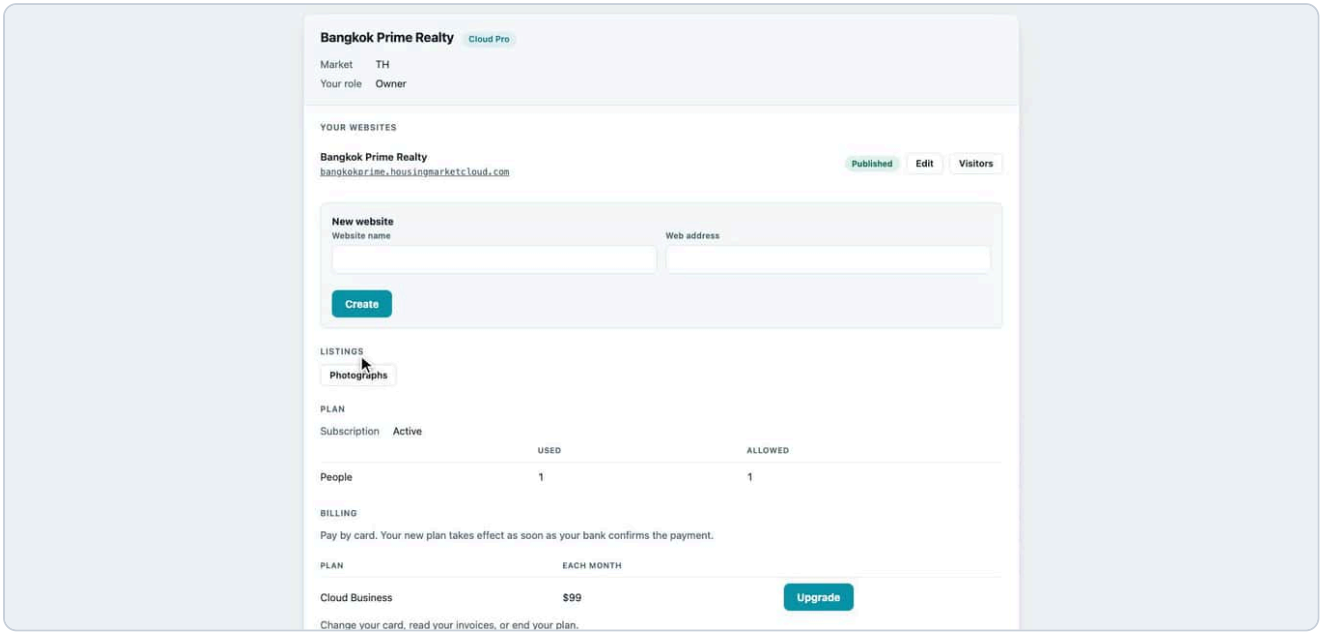


Figura 4.6 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

7 Plan y Billing: límites, mejoras y su tarjeta.

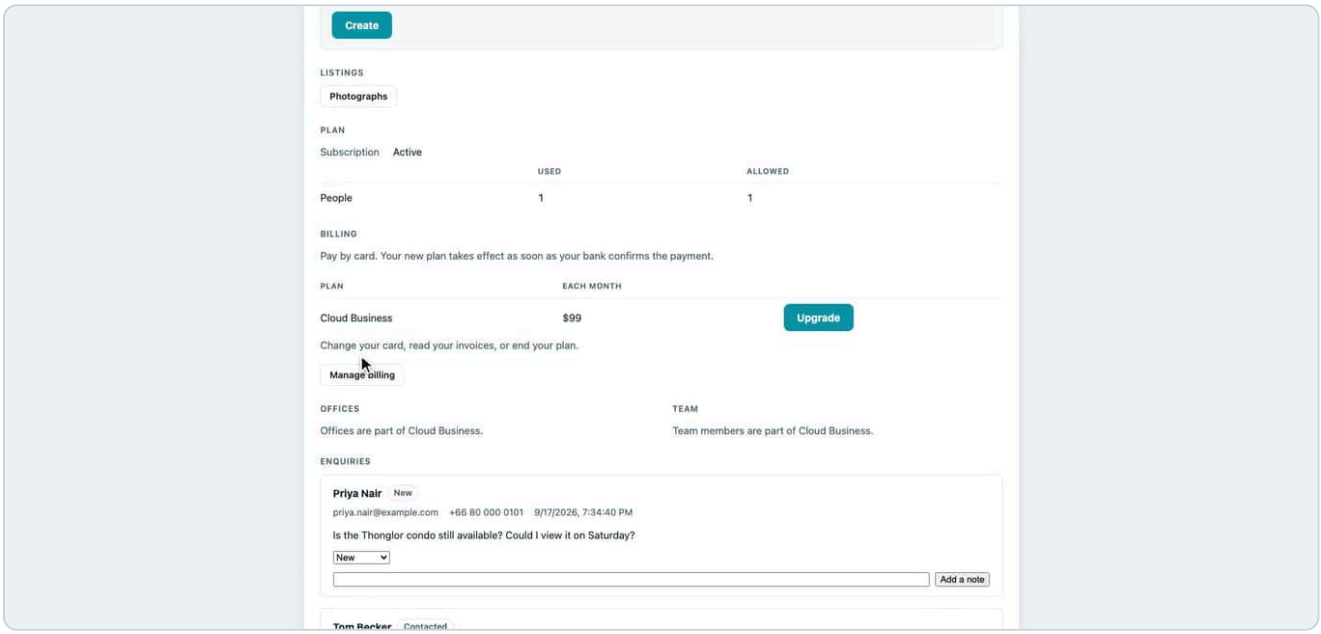


Figura 4.7 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

8 Las solicitudes de su sitio web llegan abajo, en Enquiries.

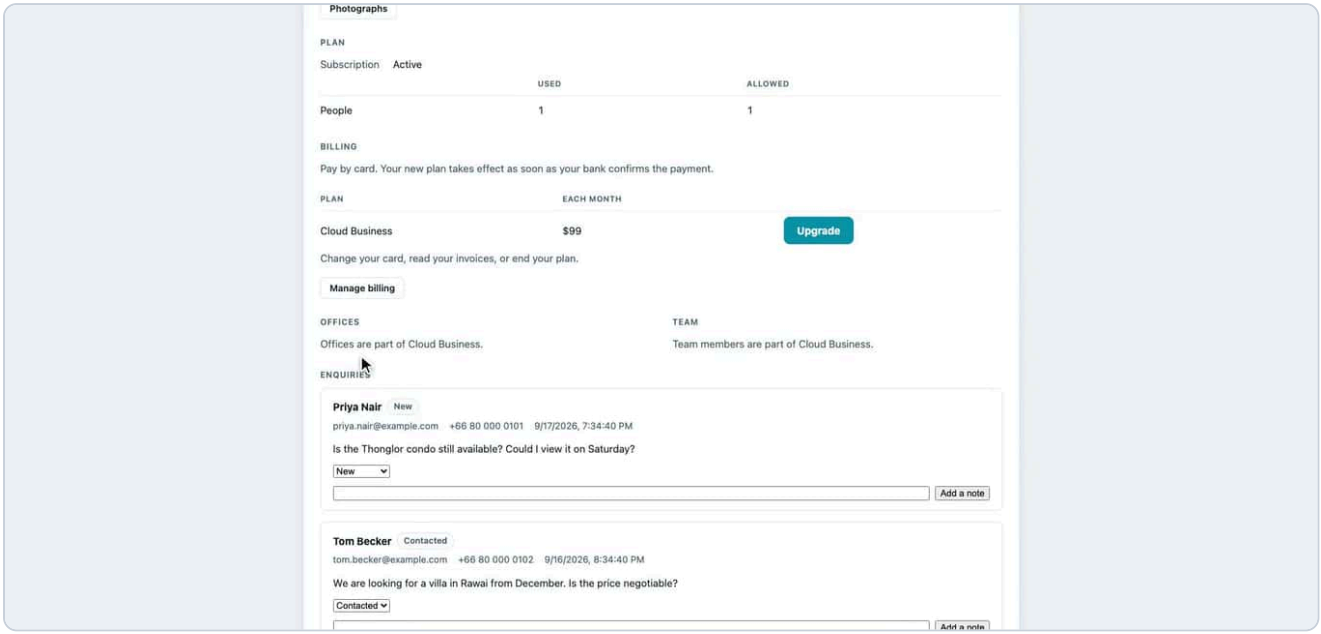


Figura 4.8 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

ARTÍCULOS RELACIONADOS DEL CENTRO DE AYUDA

¿Qué es Housing Market Cloud?	faq.housingmarketgroup.com/es/faq/what-is-housing-market-cloud
¿Cómo publico un sitio web?	faq.housingmarketgroup.com/es/faq/how-do-i-get-a-website-live-with-housing-market-cloud

PARTE 2

Su sitio web

5 Crear un sitio web

6 Elegir una plantilla

7 El constructor de sitios web

8 Elegir un tema

9 Añadir otro idioma

5 CAPÍTULO 5

Crear un sitio web

Todos los planes | Para agentes y agencias | Ver el vídeo

DESCRIPCIÓN GENERAL

Cree una cuenta, añada un sitio web en «Sus sitios web», empiece con una plantilla, escriba sus páginas y pulse «Publicar».

Ninguno de estos pasos depende de otra persona.

- Cree una cuenta y su organización. Consulte «¿Cómo creo una cuenta de Housing Market Cloud?».
- En «Sus sitios web», complete «Nuevo sitio web»: un «Nombre del sitio web» y una «Dirección web». La dirección web puede contener letras minúsculas, números y guiones. Pulse «Crear» y se abrirá el editor.
- Elija «Empezar con una plantilla» —«Agencia inmobiliaria», «Agente independiente» o «Un solo inmueble»— y pulse «Usar esta plantilla», o elija «Empezar con una página en blanco».
- Escriba sus páginas y secciones y pulse «Guardar». Pulse «Vista previa» para ver la versión guardada.
- Pulse «Publicar». Su sitio se sirve con HTTPS de inmediato y el estado que aparece a su lado cambia de «Sin publicar» a «Publicado».

El sitio se publica en su propia dirección de Housing Market Cloud, formada a partir de la dirección web que eligió: una dirección web bangkokprime se convierte en bangkokprime.housingmarketcloud.com. Con el plan Cloud Free, las páginas publicadas llevan una pequeña línea «Creado con Housing Market Cloud», que Cloud Pro y Cloud Business eliminan. En los planes de pago también puede añadir un dominio de su propiedad; consulte «¿Puedo usar mi propio dominio?» para saber qué permite hoy.

Empiece aquí: https://app.housingmarketcloud.com

Del Centro de ayuda: **¿Cómo publico un sitio web?**

PASO A PASO

1 Abra su consola de Housing Market Cloud.

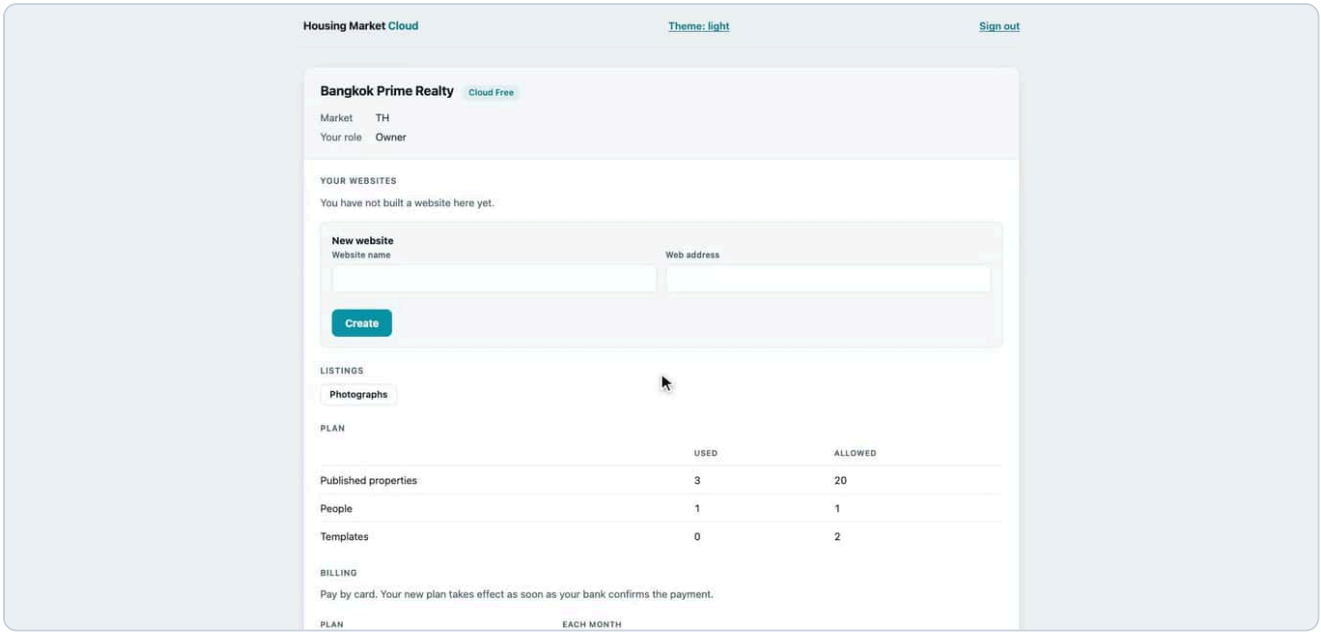


Figura 5.1 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

2 Use Nuevo sitio web en Sus sitios web.

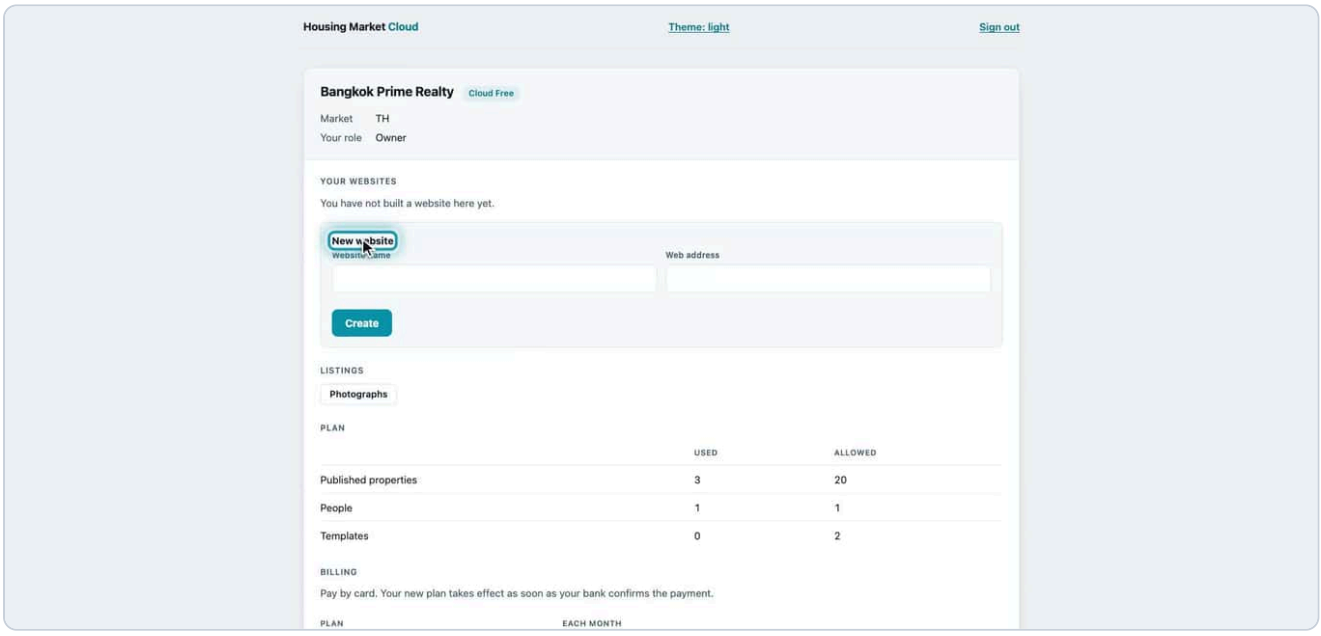


Figura 5.2 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

3 Escriba el nombre del sitio web que verán los visitantes.

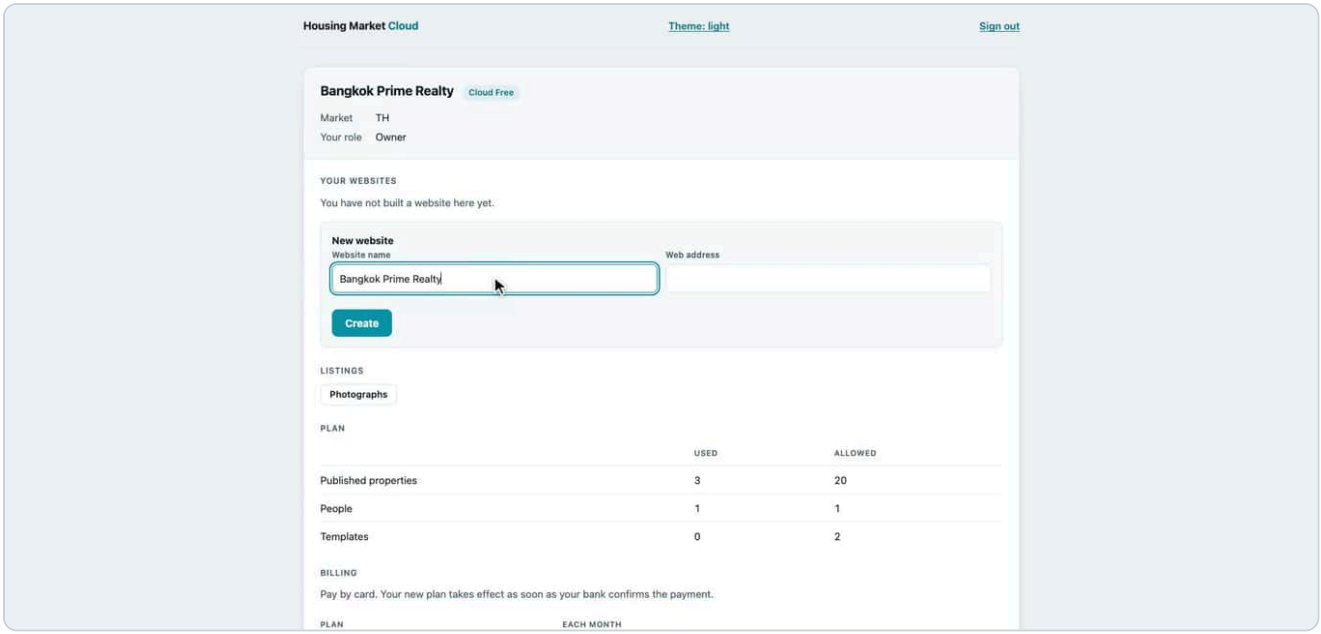


Figura 5.3 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

4 Elija la dirección web: letras, números y guiones.

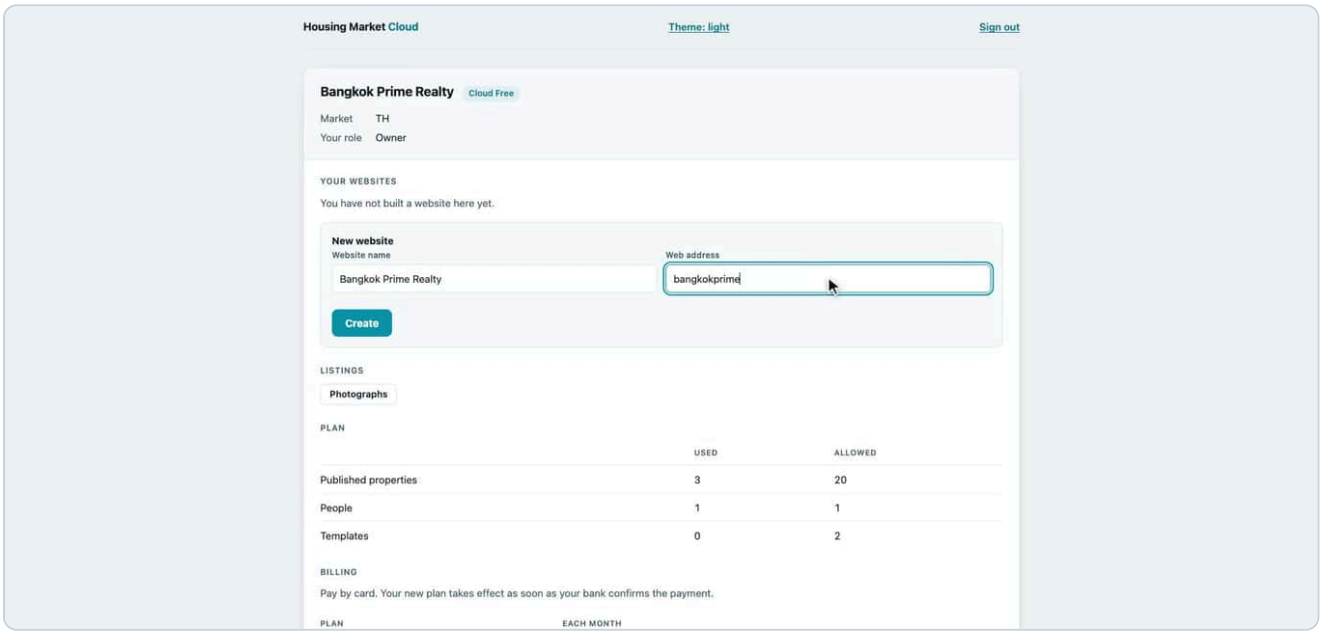


Figura 5.4 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

5 Queda como bangkokprime.housingmarketcloud.com.

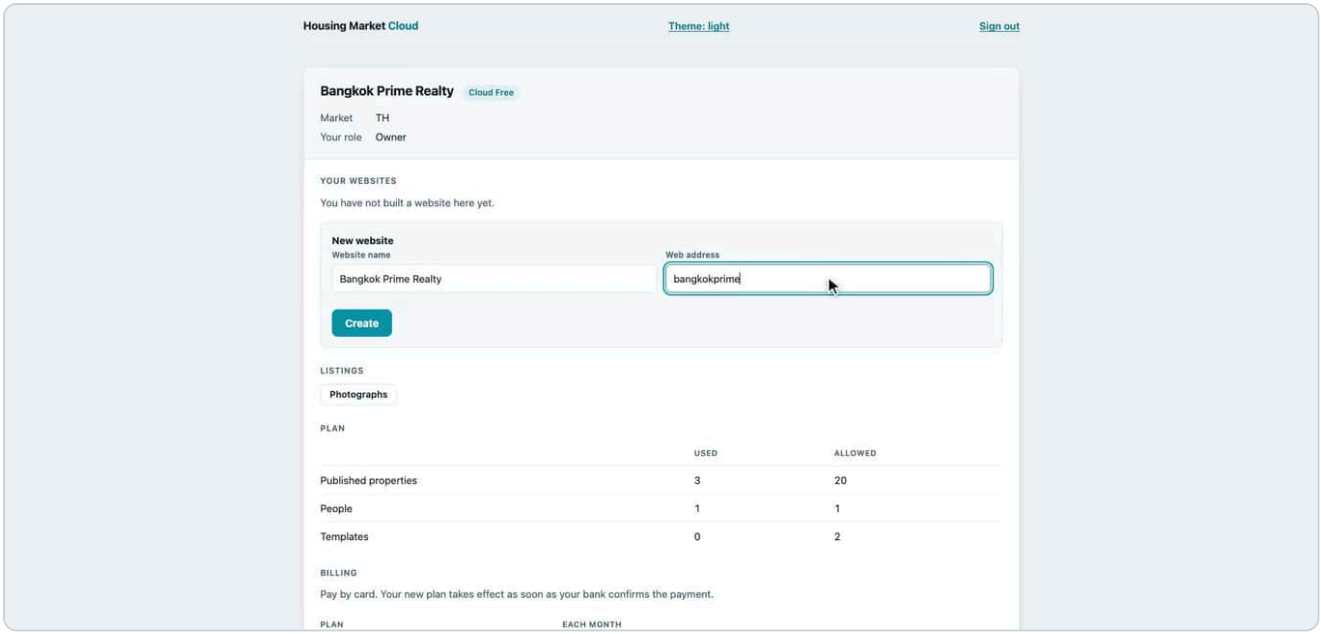


Figura 5.5 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

6 Haga clic en Crear.

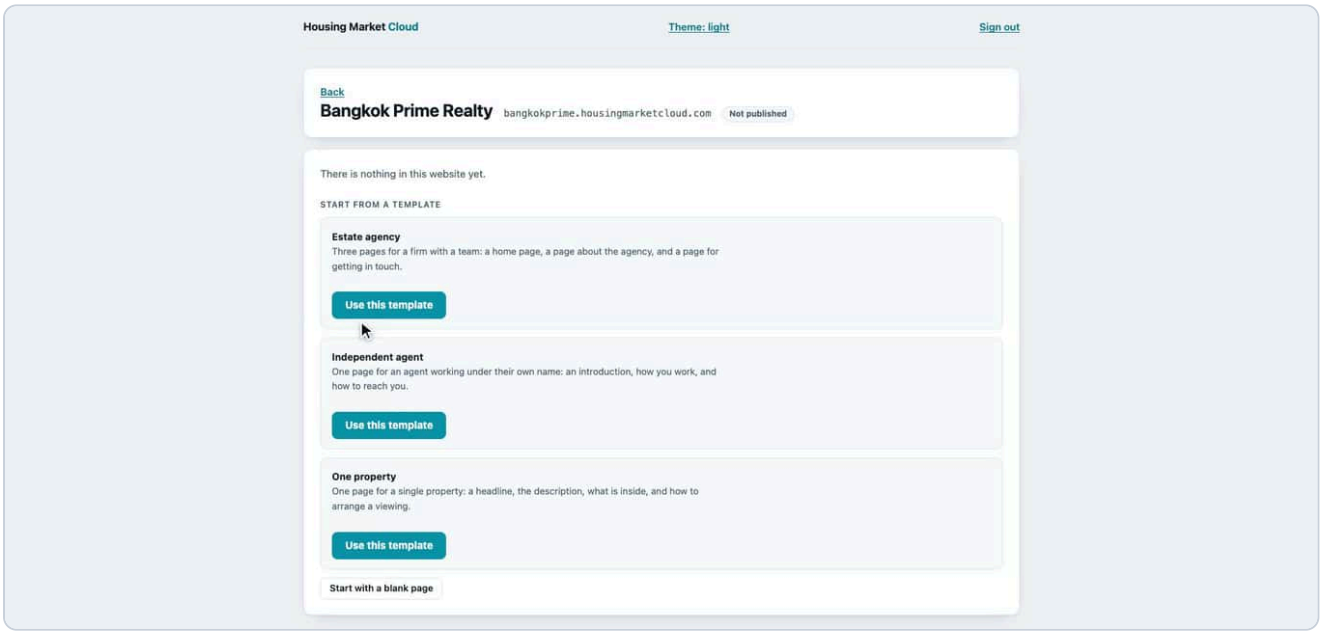


Figura 5.6 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

7 El editor se abre en la galería de plantillas.

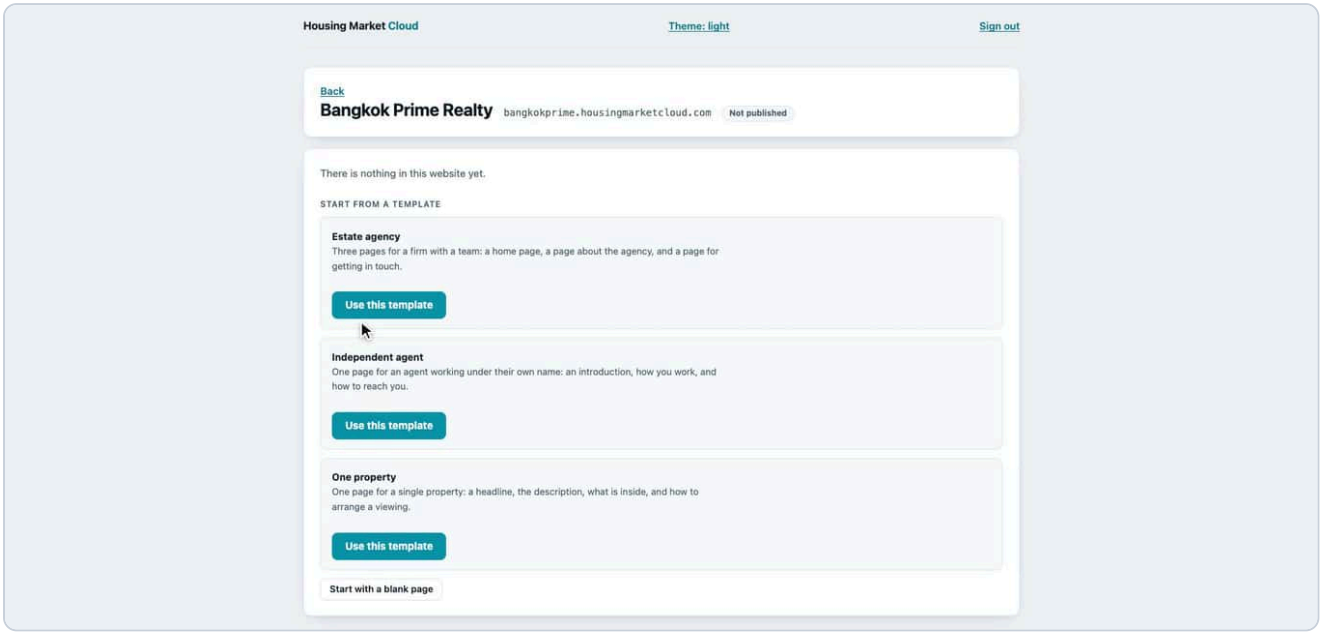


Figura 5.7 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

ARTÍCULOS RELACIONADOS DEL CENTRO DE AYUDA

¿Qué es Housing Market Cloud?	faq.housingmarketgroup.com/es/faq/what-is-housing-market-cloud
¿Cuánto cuesta Housing Market Cloud?	faq.housingmarketgroup.com/es/faq/how-much-does-housing-market-cloud-cost

6 CAPÍTULO 6

Elegir una plantilla

Todos los planes | Para agentes y agencias | Ver el vídeo

PASO A PASO

1 Empiece creando un sitio web nuevo.

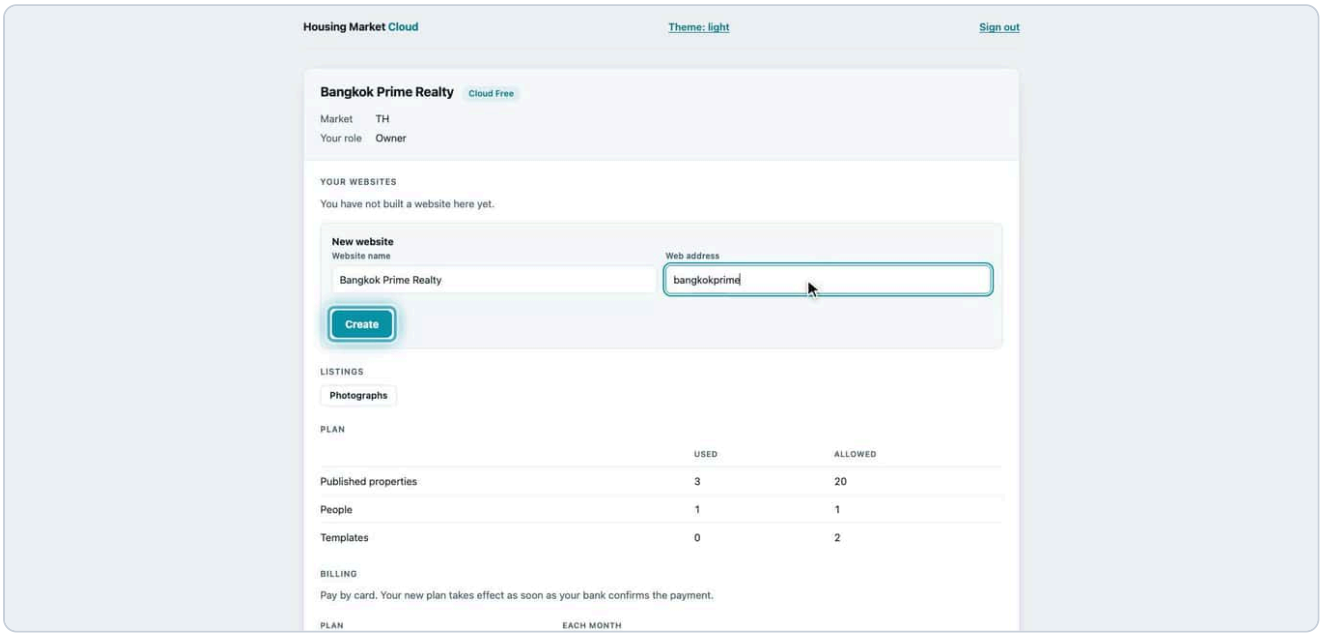


Figura 6.1 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

2 Haga clic en Crear.

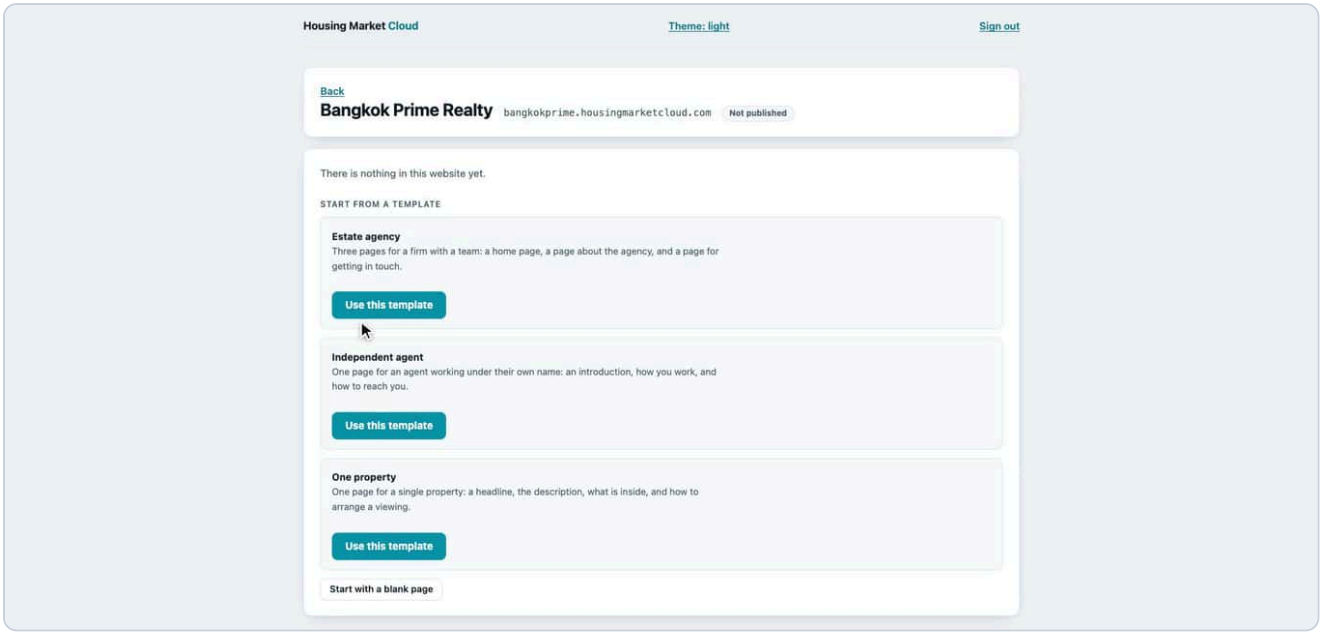


Figura 6.2 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

3 Empiece con una plantilla o con una página en blanco.

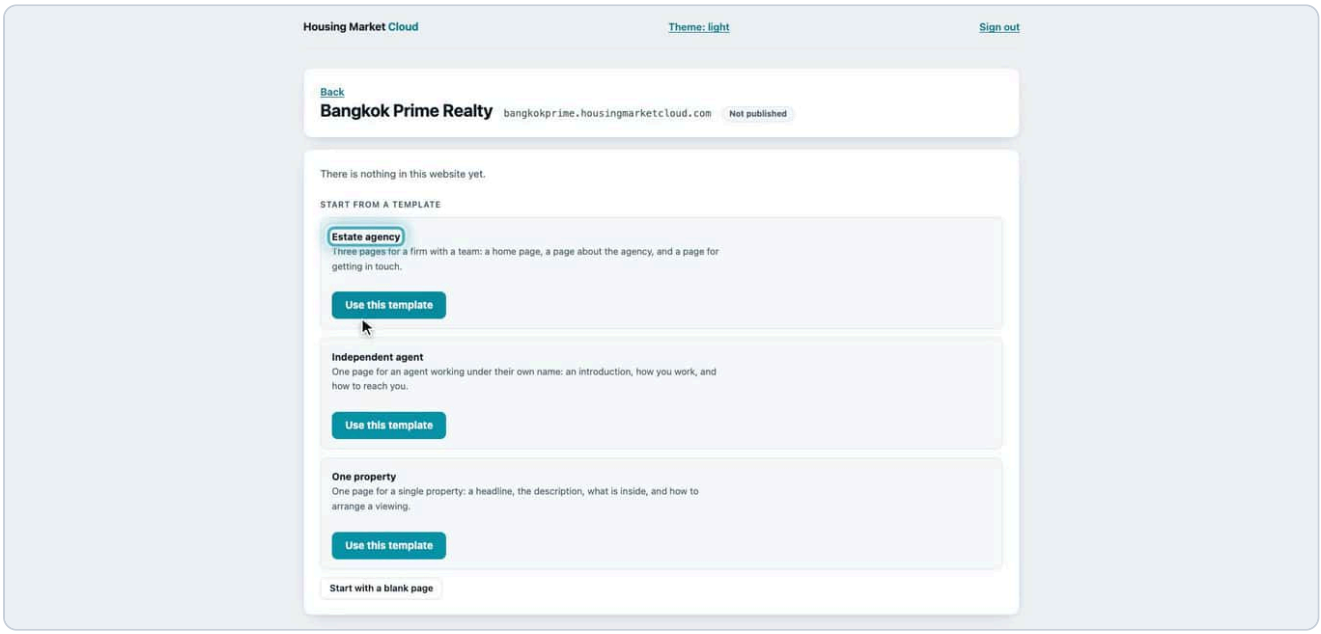


Figura 6.3 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

4 Agencia inmobiliaria: una oficina con anuncios y servicios.

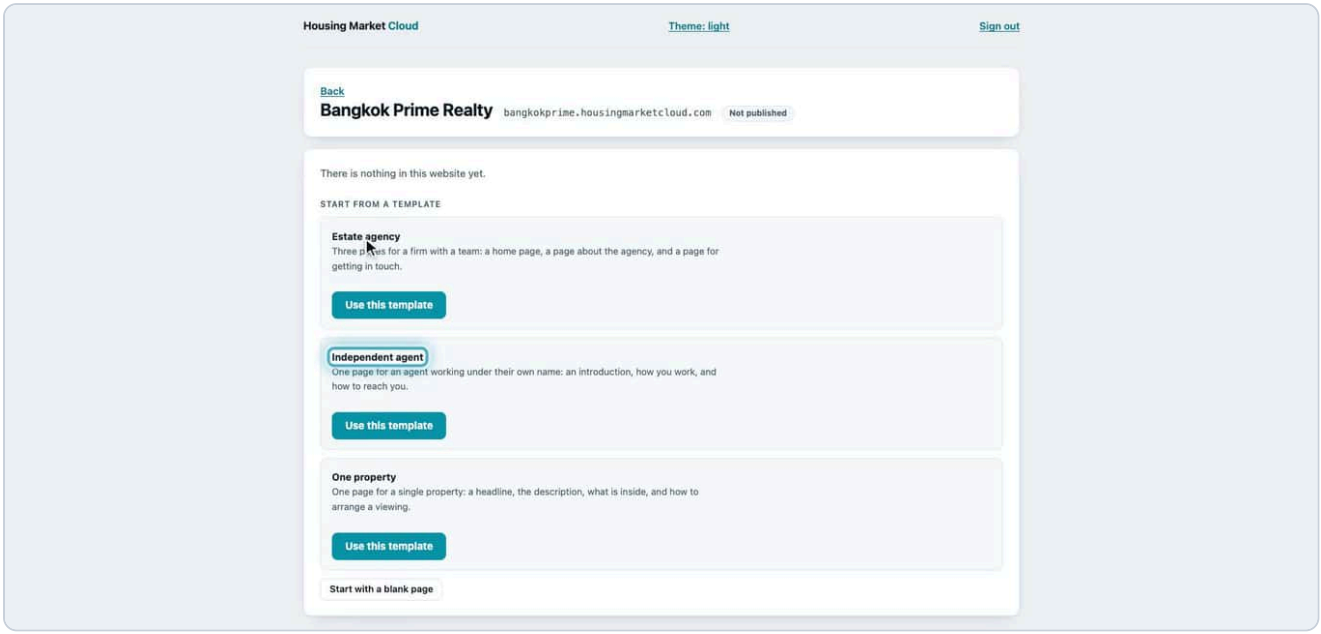


Figura 6.4 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

5 Agente independiente: un sitio web personal.

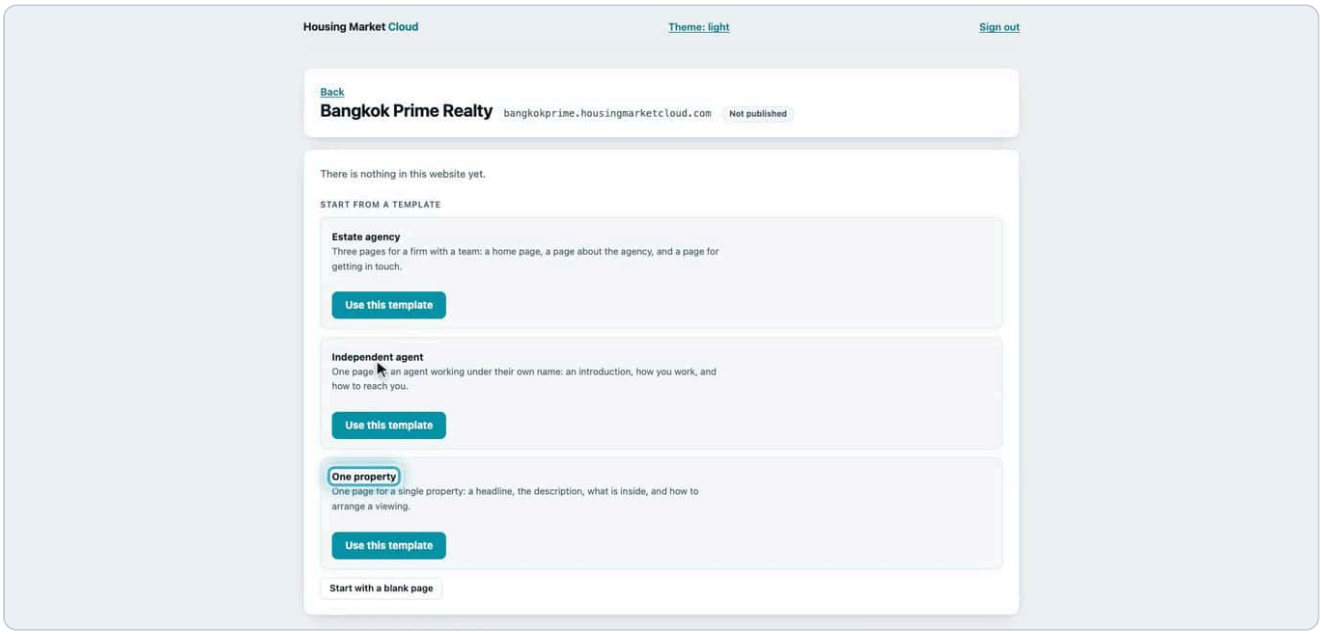


Figura 6.5 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

6 Un inmueble: una sola vivienda o promoción.

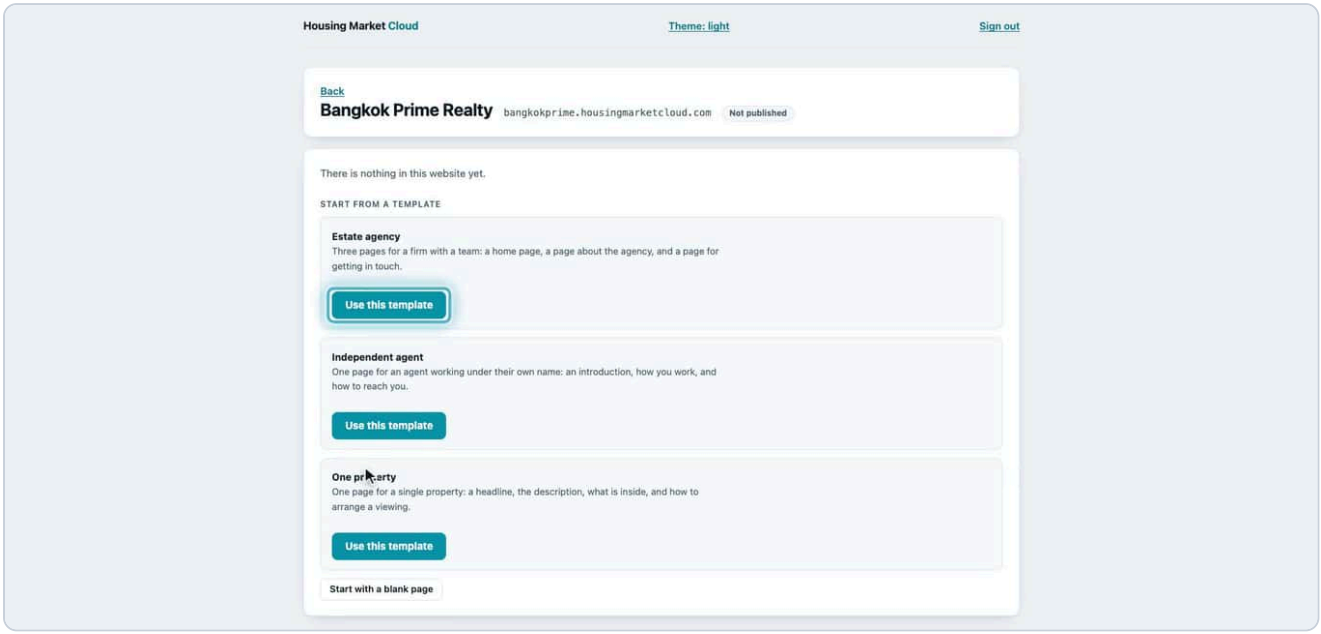


Figura 6.6 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

7 Haga clic en Usar esta plantilla bajo Agencia inmobiliaria.

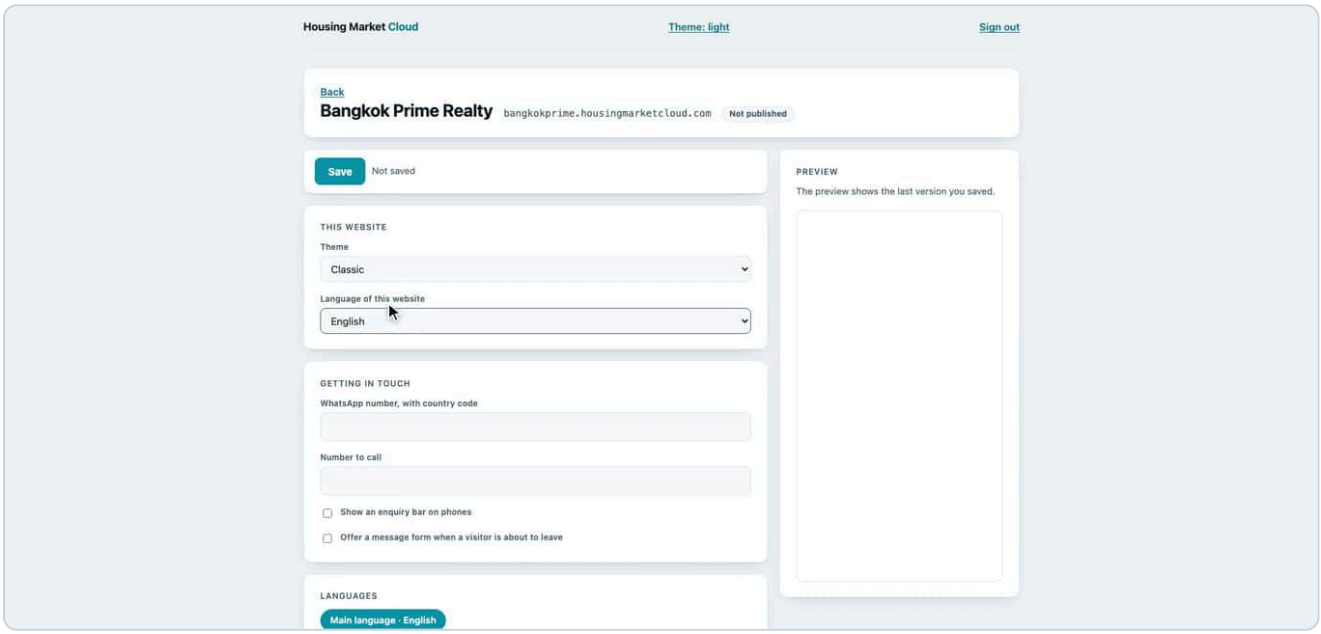


Figura 6.7 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

8 Páginas y secciones listas para sus propias palabras.

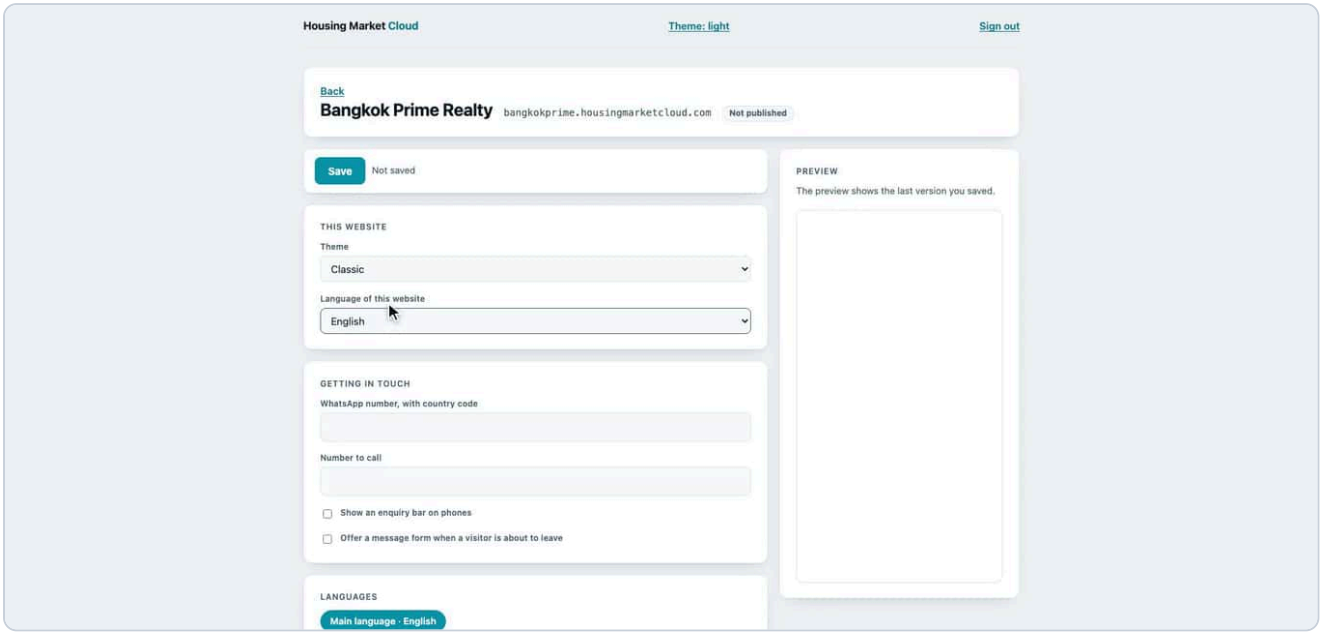


Figura 6.8 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

ARTÍCULOS RELACIONADOS DEL CENTRO DE AYUDA

¿Cómo publico un sitio web?	faq.housingmarketgroup.com/es/faq/how-do-i-get-a-website-live-with-housing-market-cloud

7 CAPÍTULO 7

El constructor de sitios web

Todos los planes | Para agentes y agencias | Ver el vídeo

DESCRIPCIÓN GENERAL

Abra el sitio web con «Editar», añada páginas en «Páginas» y secciones con «Añadir una sección», y después pulse «Guardar» y «Publicar».

- En «Sus sitios web», pulse «Editar» junto al sitio web.
- En «Páginas», elija una página o elija «Añadir una página». Asígnele un «Título» y una «Dirección de la página» y, si lo desea, una «Descripción».
- En «Secciones», elija «Añadir una sección» y el tipo de sección que desee, y complete sus campos.
- Use «Subir» y «Bajar» para cambiar el orden de las secciones, y «Quitar» para eliminar una.
- Pulse «Guardar», revise el resultado con «Vista previa» y pulse «Publicar» cuando esté listo.

Las secciones que puede añadir

- «Encabezado principal»: un titular, una segunda línea, una fotografía opcional y botones.
- «Texto» y «Fotografía y texto»: un título y párrafos; la segunda, con una fotografía de la biblioteca al lado.
- «Servicios», «Testimonios» y «Personas»: elementos breves que usted mismo escribe, como un servicio, lo que dijo un cliente o un miembro de su equipo.
- «Llamada a la acción»: un título, una frase y botones. «Abre» determina adónde lleva cada botón: a una página de su sitio web, a su página de inmuebles o a su página de consultas.
- «Inmuebles»: sus anuncios publicados, en forma de tarjetas que abren cada una la página del inmueble.
- «Promoción»: un proyecto, su promotora y su fecha de finalización, con una tabla de sus unidades marcadas como «Disponible», «Reservada» o «Vendida».
- «Datos de contacto»: su dirección de correo electrónico y su número de teléfono, como enlaces.

El editor también ofrece «Cifras del mercado», «Opiniones de clientes» y «Equipo». Esas tres no muestran nada en su sitio web publicado hoy: toman sus datos de Housing Market Insights, de una cuenta de portal conectada y de Housing Market CRM, y esas conexiones todavía están en construcción.

Sus páginas forman el menú del sitio web, en el orden en que aparecen en «Páginas», y cada página aparece en él con su «Título». Una entrada «Inmuebles» se añade al menú en cuanto tiene un anuncio publicado.

Ningún cambio es visible para los visitantes hasta que pulse «Publicar». Si la consola indica que otra persona guardó el sitio web mientras usted lo tenía abierto, vuelva a cargarlo antes de repetir sus cambios.

No se puede guardar si dos páginas comparten dirección o si un título o un párrafo está vacío. Arrastrar las secciones a su sitio todavía está en construcción.

Del Centro de ayuda: **¿Cómo añado páginas y secciones a mi sitio web?**

PASO A PASO

1 Abra su consola de Housing Market Cloud.

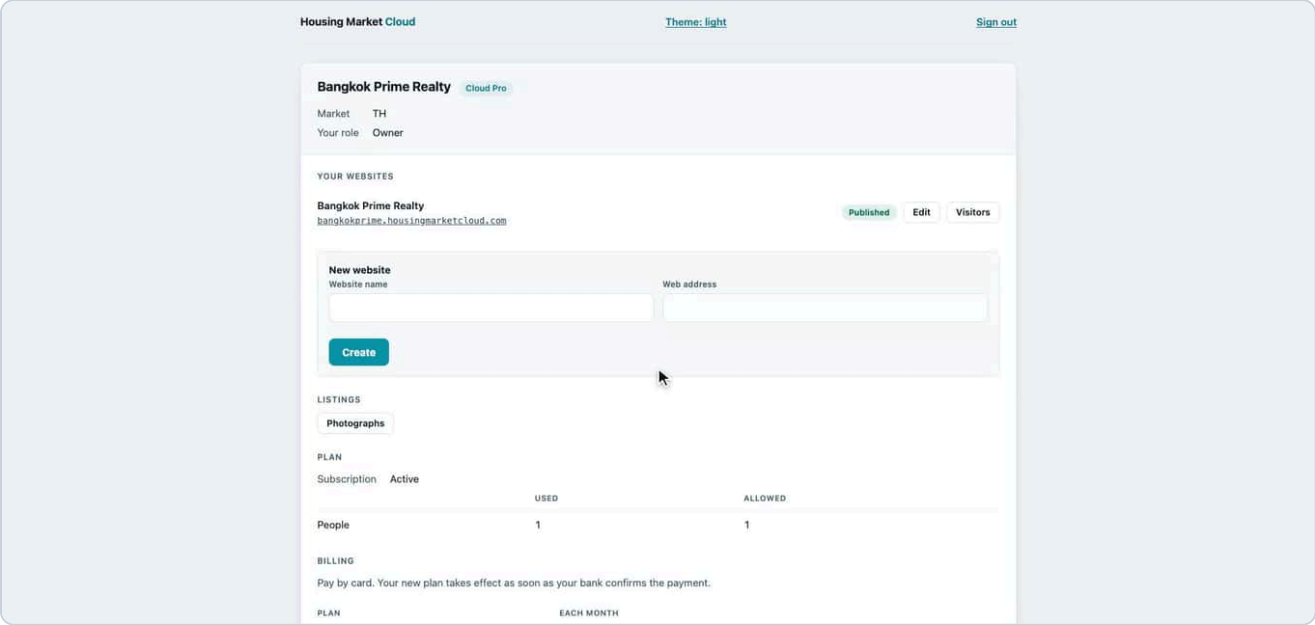


Figura 7.1 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

2 Haga clic en Editar junto a su sitio web.

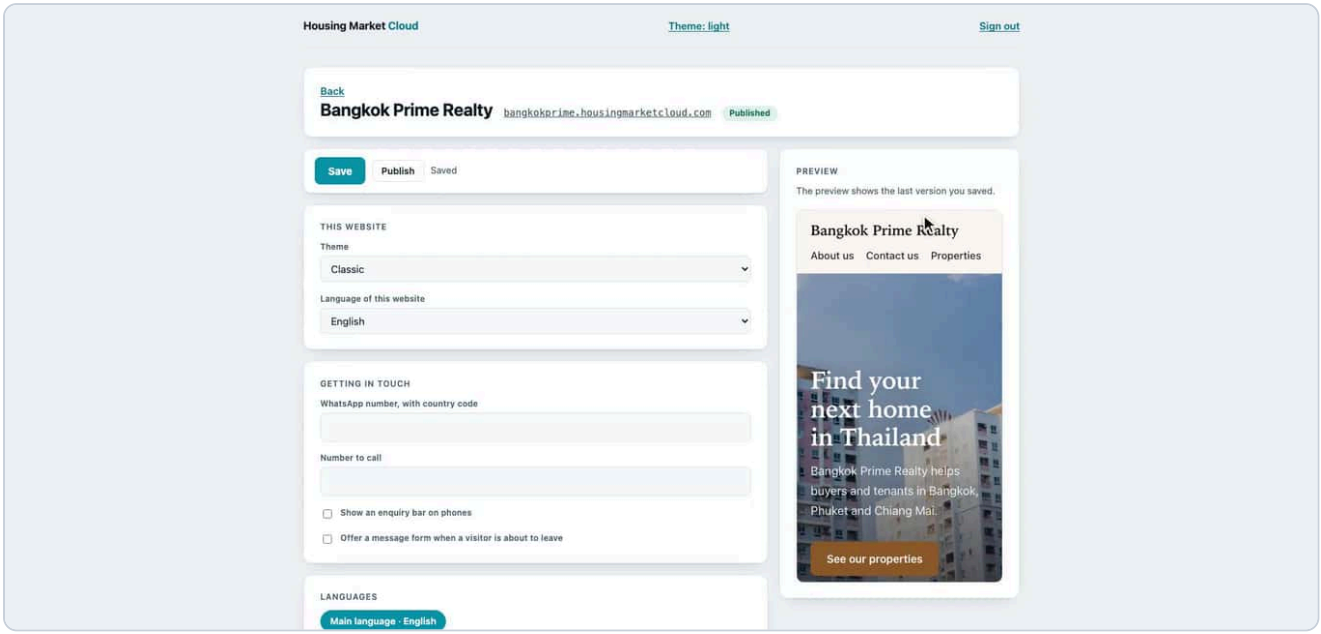


Figura 7.2 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

3 Guardar conserva sus cambios; Publicar los pone en línea.

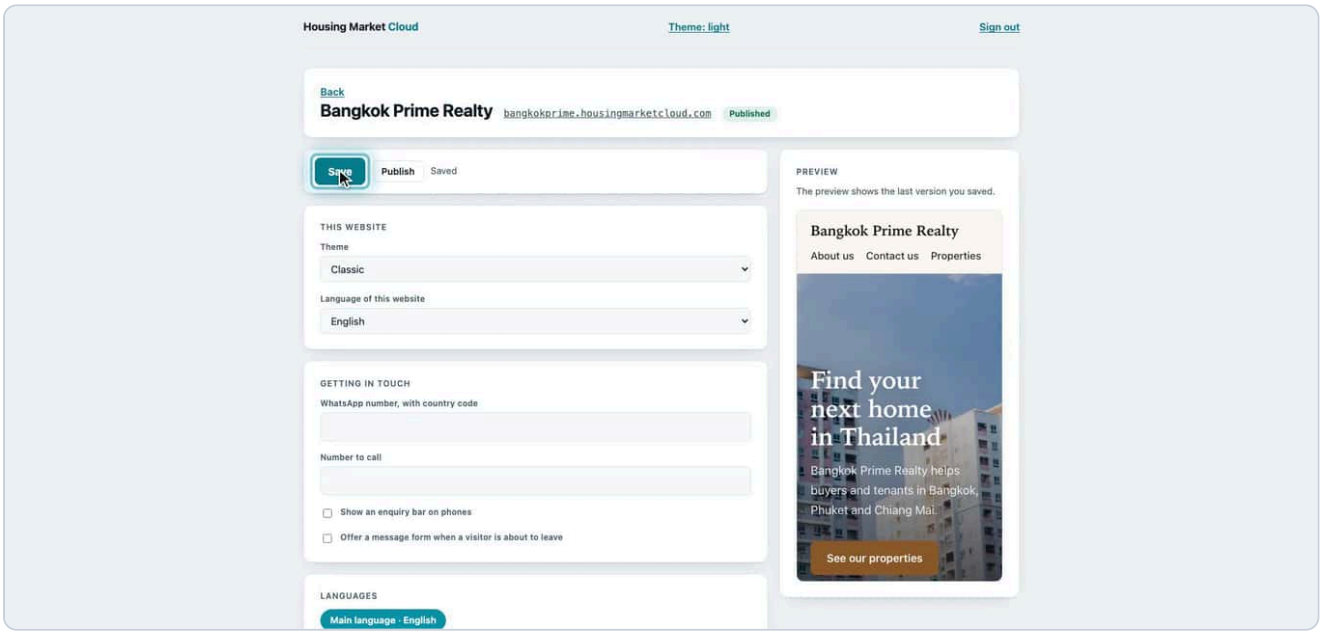


Figura 7.3 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

4 Este sitio web: tema e idioma.

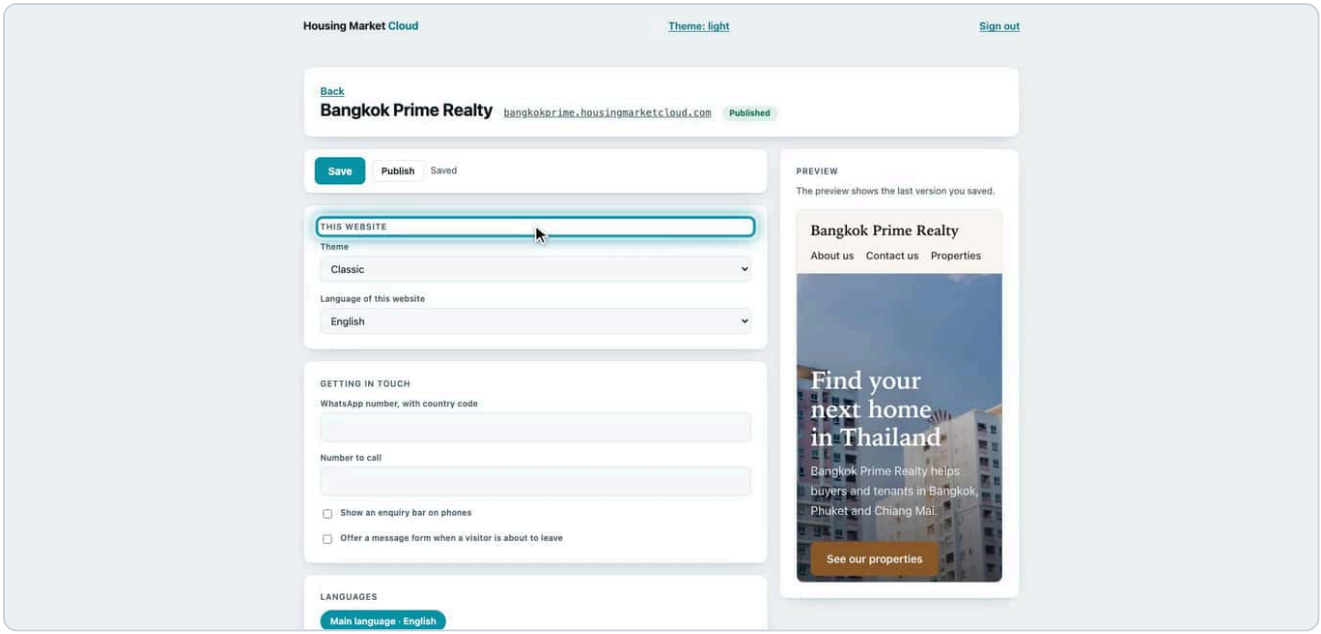


Figura 7.4 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

5 Contacto: opciones de WhatsApp, teléfono y solicitudes.

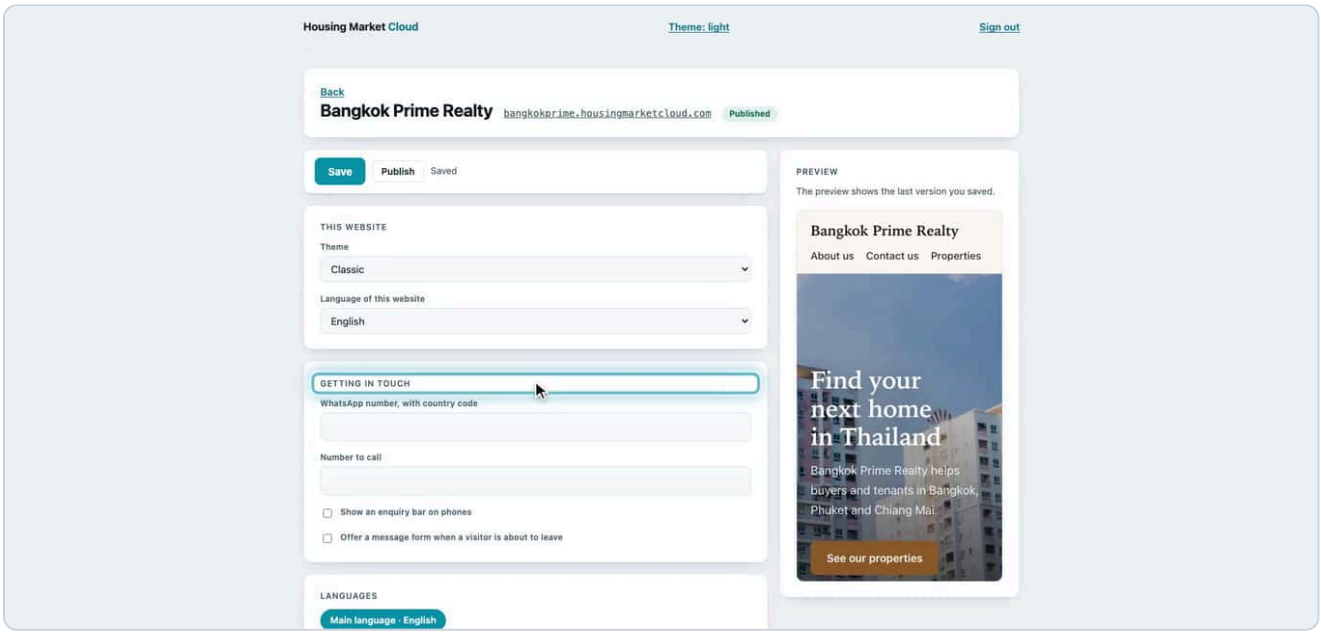


Figura 7.5 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

6 Páginas enumera cada página de su sitio web.

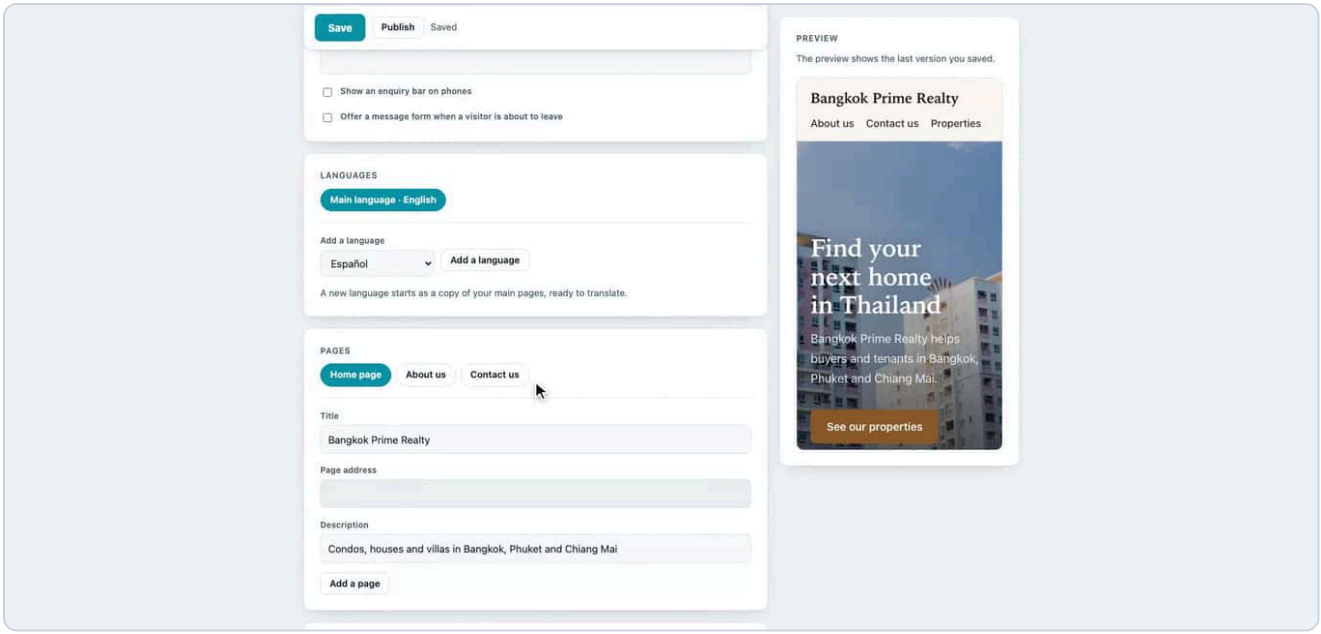


Figura 7.6 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

7 Las secciones son los bloques de construcción de cada página.

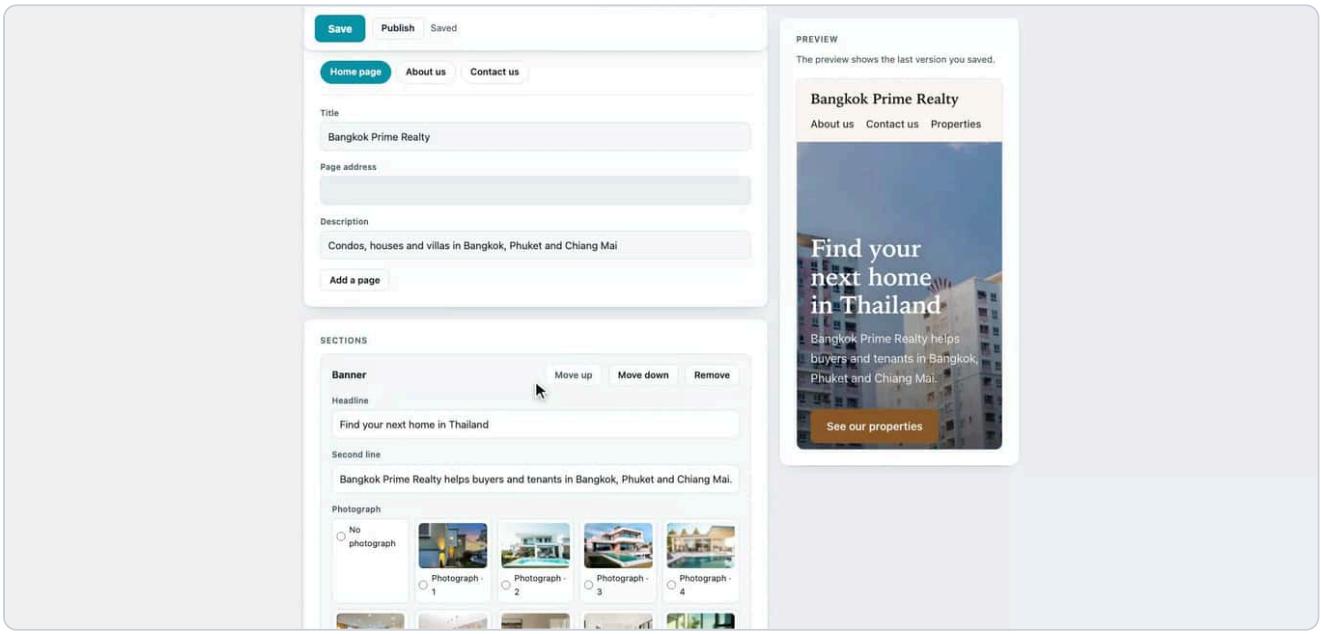


Figura 7.7 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

8 Añada más con Añadir una sección.

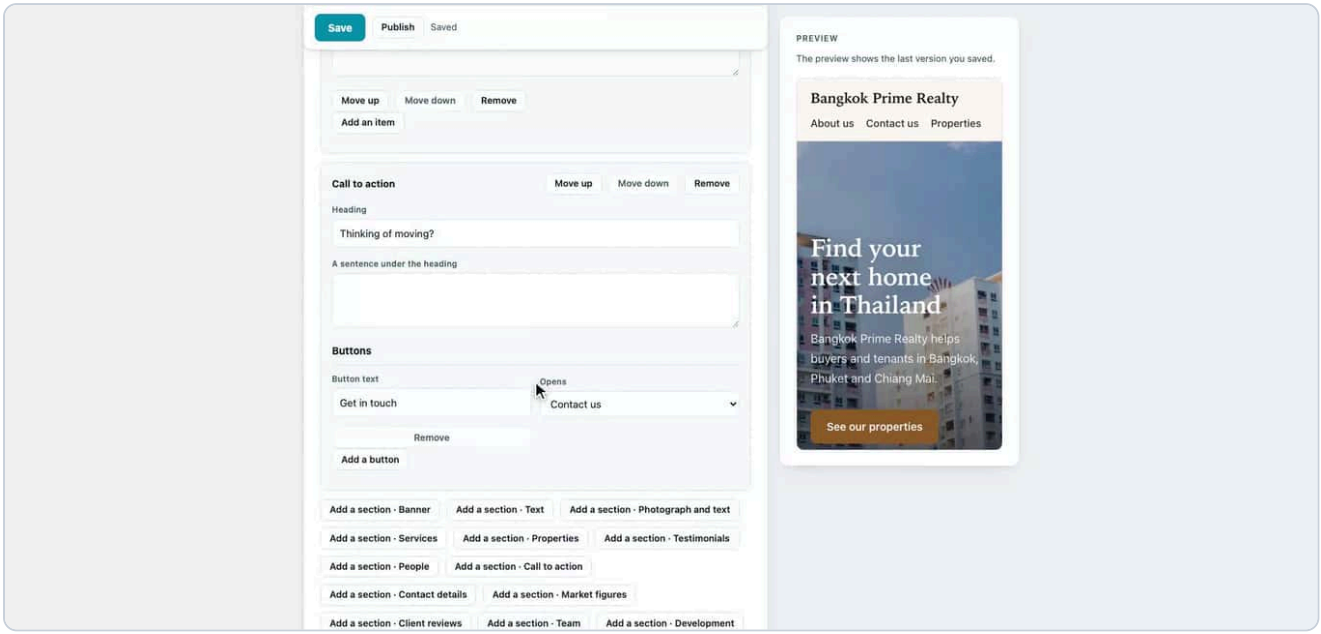


Figura 7.8 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

9 La vista previa muestra la última versión guardada.

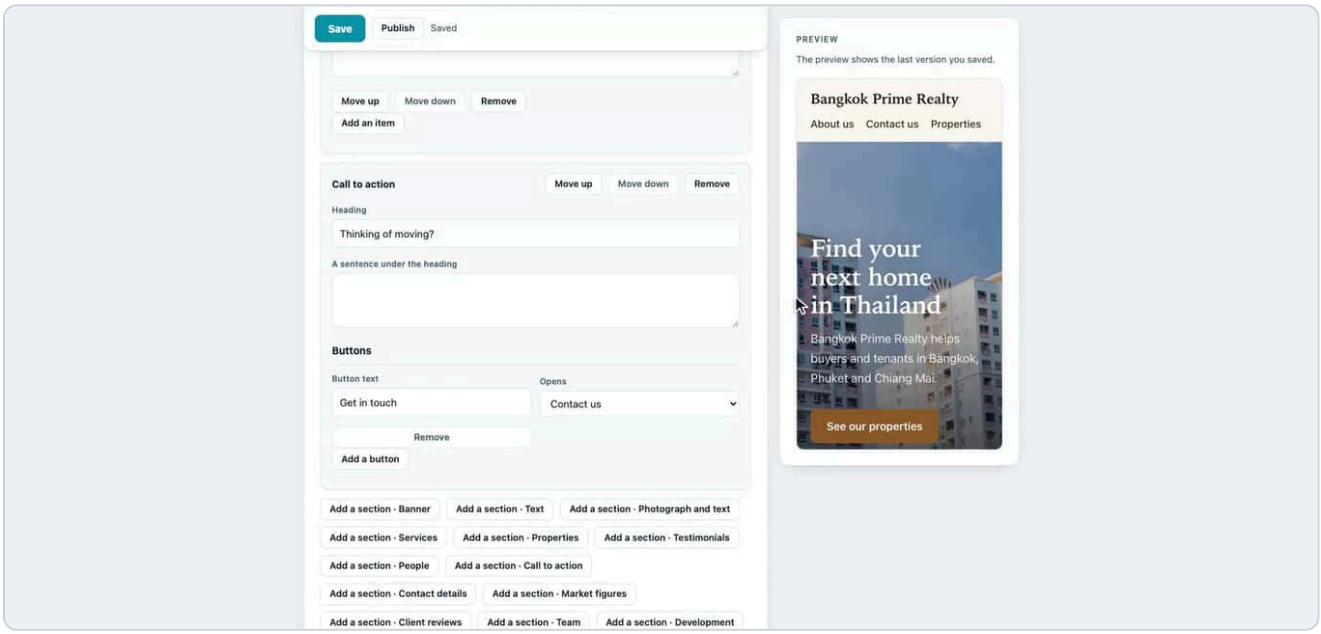


Figura 7.9 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

CONVIENE SABER

CONSEJO No. Nada en Housing Market Cloud requiere HTML, CSS ni un desarrollador.

Centro de ayuda: ¿Necesito saber programar?

ARTÍCULOS RELACIONADOS DEL CENTRO DE AYUDA

¿Cómo elijo el tema y el idioma de mi sitio web?	faq.housingmarketgroup.com/es/faq/how-do-i-choose-the-theme-and-language-of-my-housing-market-cloud-website
¿Qué pasa con una consulta que alguien envía desde mi sitio?	faq.housingmarketgroup.com/es/faq/what-happens-to-enquiries-from-my-housing-market-cloud-website

8 CAPÍTULO 8

Elegir un tema

Todos los planes | Para agentes y agencias | Ver el vídeo

DESCRIPCIÓN GENERAL

En el editor, en «Este sitio web», elija un «Tema» y el «Idioma de este sitio web», y después pulse «Guardar» y «Publicar».

- En «Sus sitios web», pulse «Editar» junto al sitio web.
- En «Este sitio web», elija un «Tema». Classic y Minimal están disponibles en todos los planes; Modern requiere el plan Cloud Pro o Cloud Business.
- Elija el «Idioma de este sitio web». Los visitantes ven el sitio en ese idioma, sea cual sea el idioma en que usted use la consola.
- Pulse «Guardar» y después «Publicar».

La consola tiene su propio ajuste. El enlace de tema de la parte superior de la consola la cambia entre «Tema: sistema», «Tema: claro» y «Tema: oscuro», y no modifica nada de su sitio web publicado.

Los colores de marca, las fuentes y los demás ajustes de diseño del sitio todavía están en construcción.

Para publicar también el sitio web en otros idiomas, consulte «¿Cómo añado otro idioma a mi sitio web?».

Del Centro de ayuda: **¿Cómo elijo el tema y el idioma de mi sitio web?**

PASO A PASO

1 Abra su consola de Housing Market Cloud.

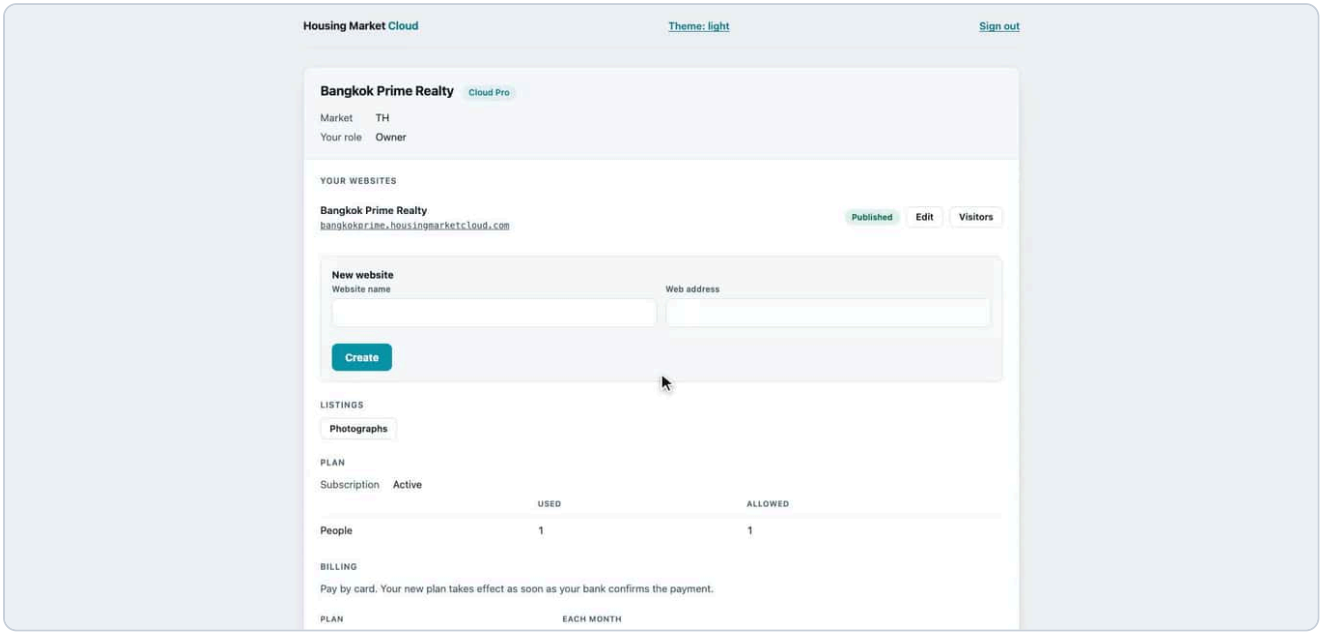


Figura 8.1 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

2 Haga clic en Editar junto a su sitio web.

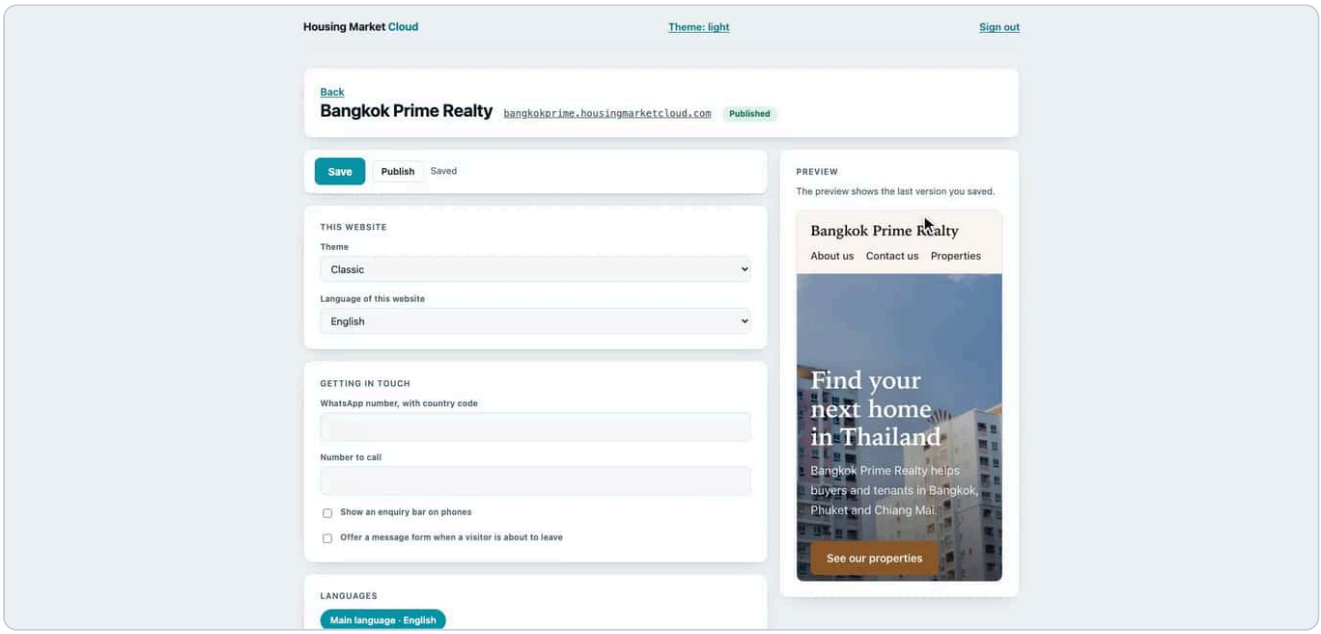


Figura 8.2 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

3 En Este sitio web, abra Tema y elija Moderno.

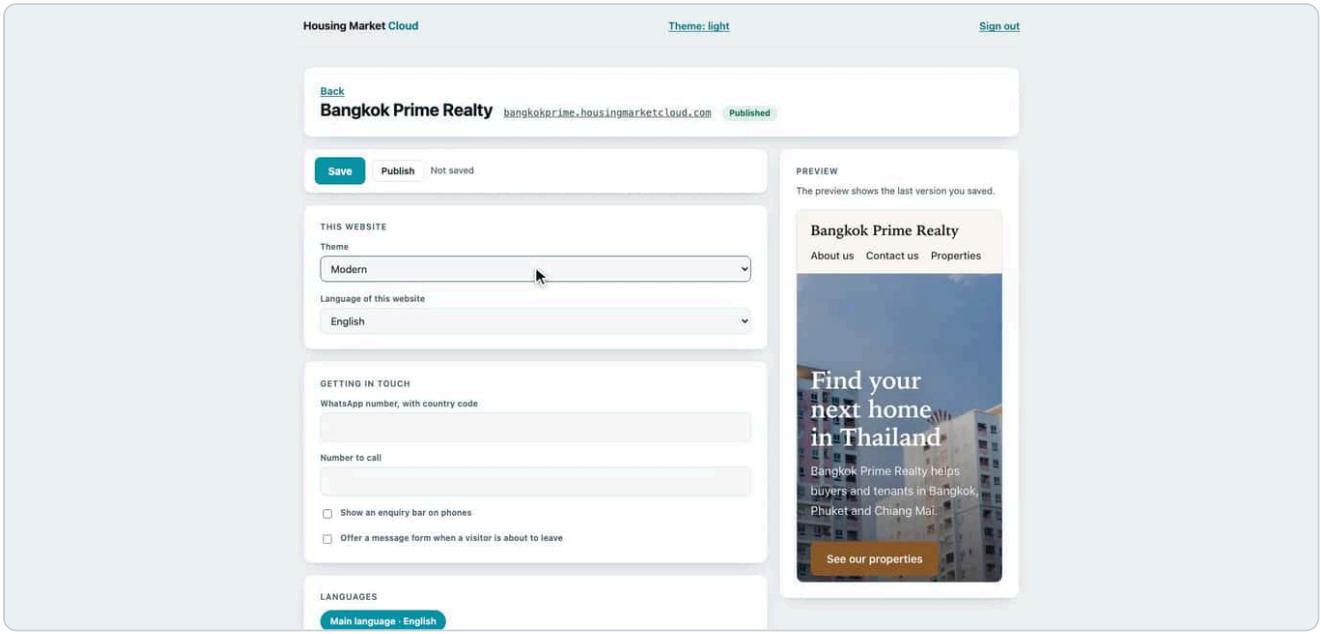


Figura 8.3 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

4 Haga clic en Guardar para verlo en la vista previa.

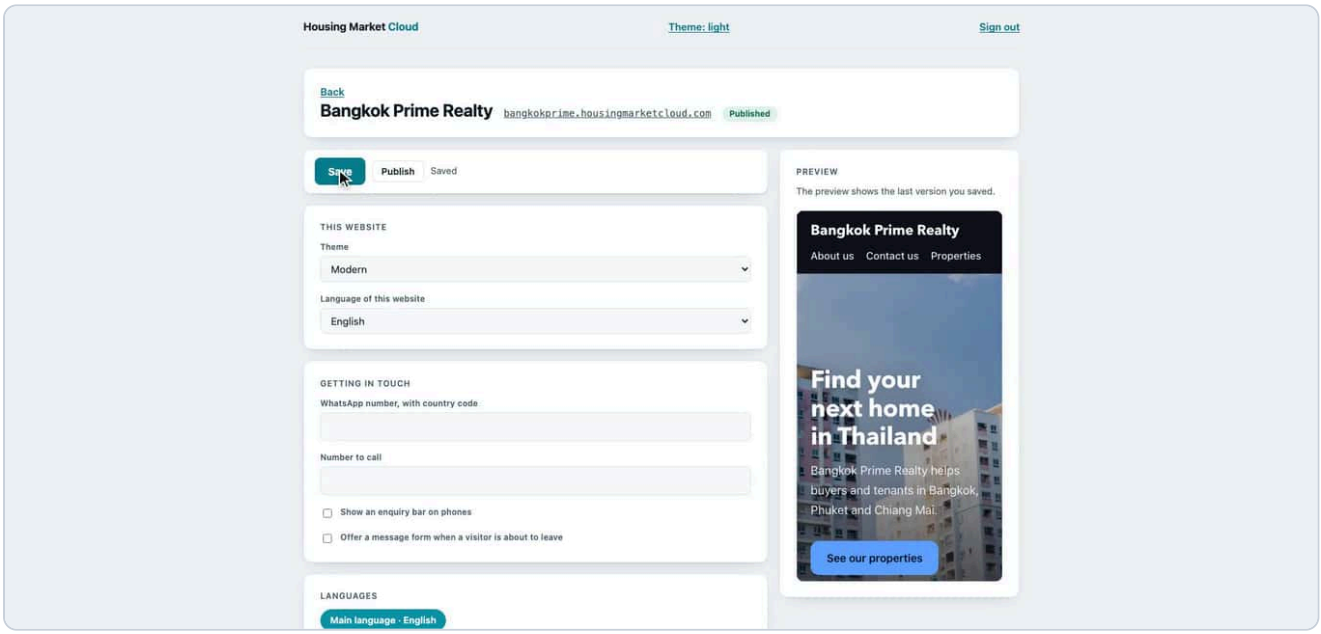


Figura 8.4 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

5 Mismo contenido, nueva apariencia.

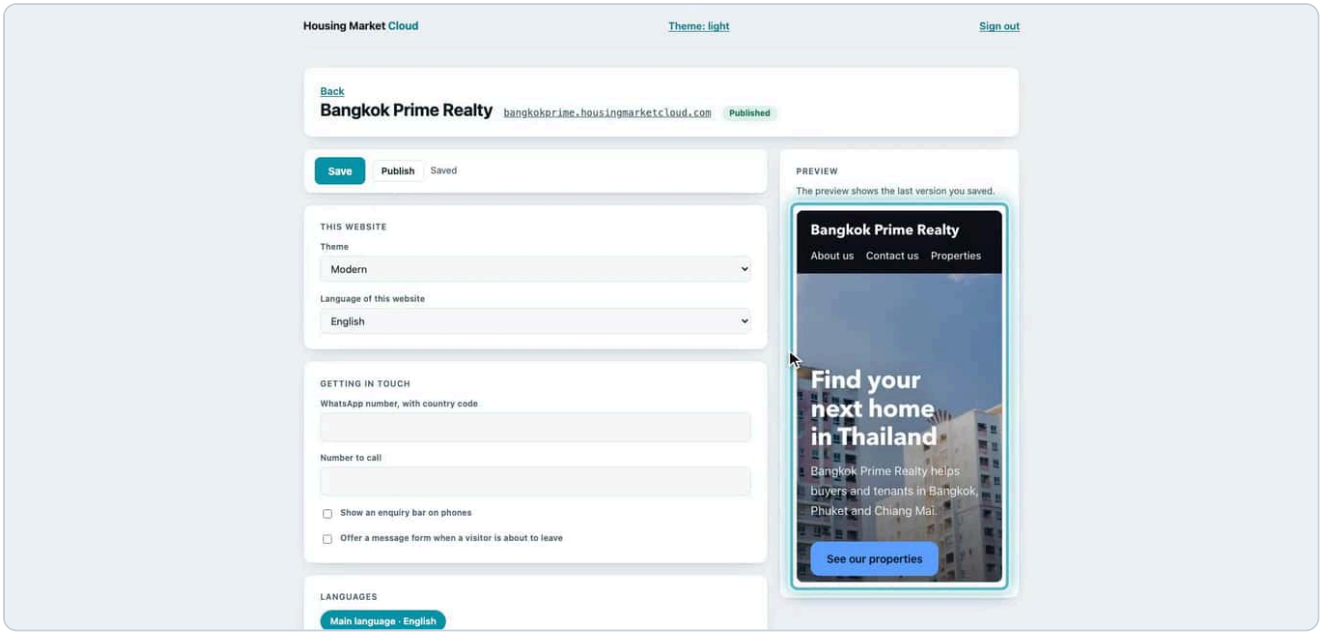


Figura 8.5 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

6 Pruebe también Minimalista.

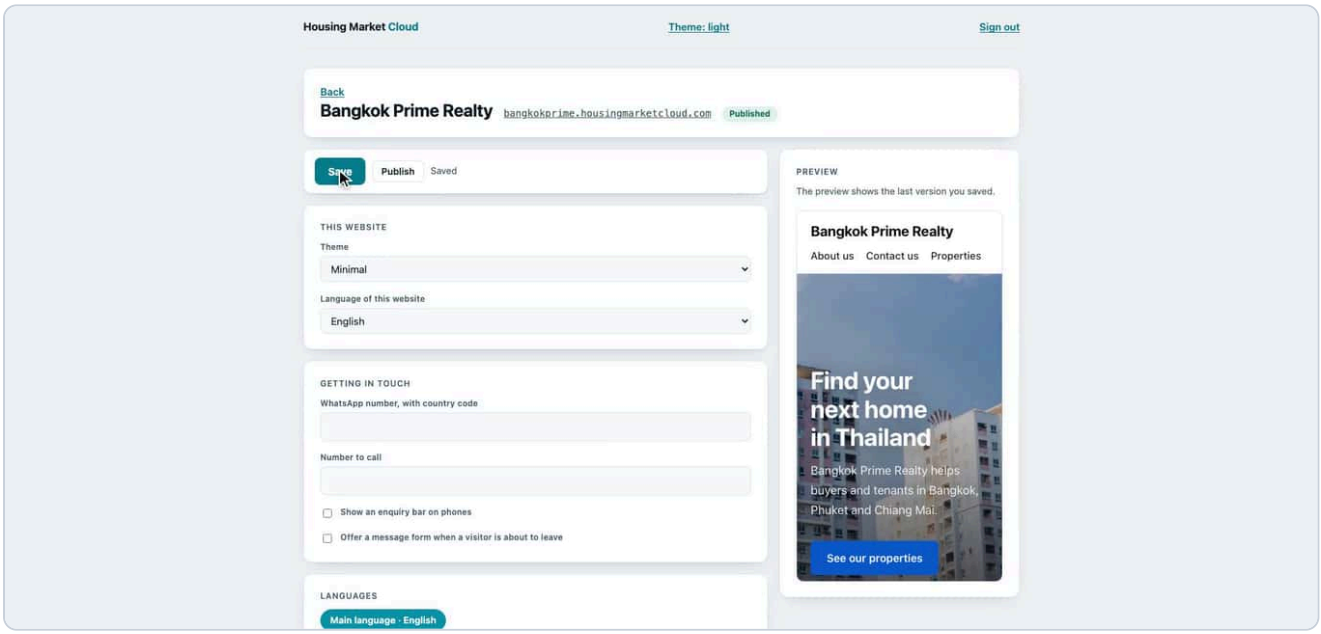


Figura 8.6 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

7 Free incluye Clásico y Minimalista; Pro añade Moderno.

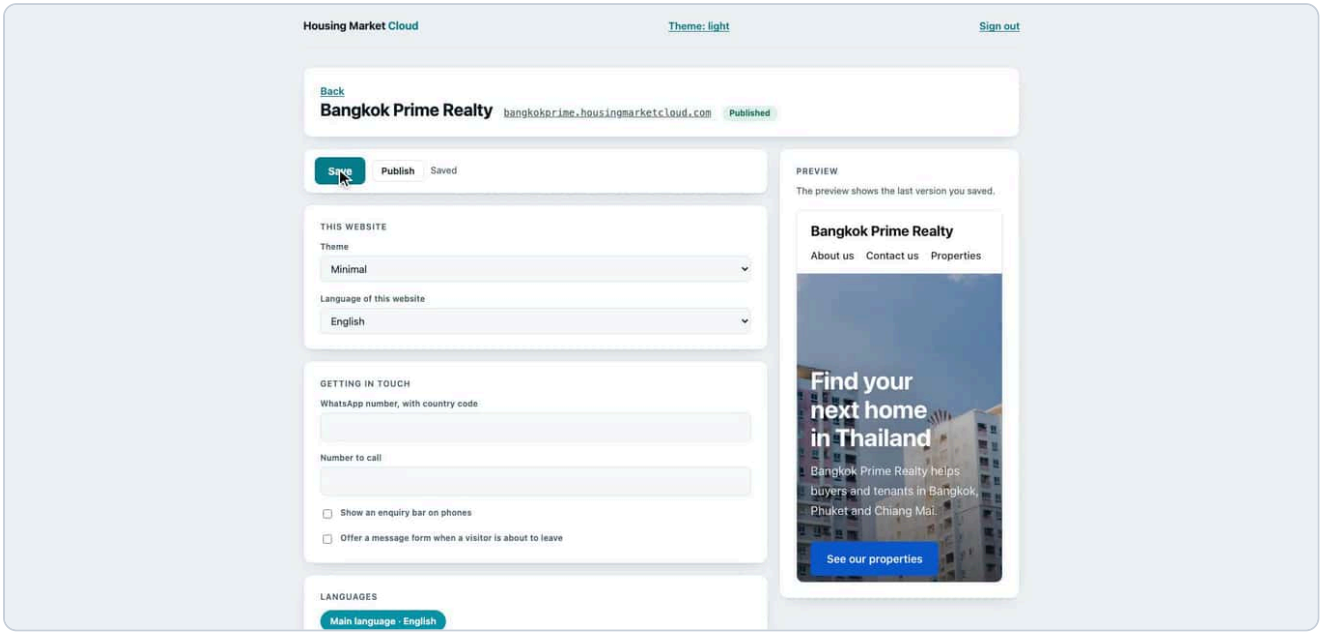


Figura 8.7 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

ARTÍCULOS RELACIONADOS DEL CENTRO DE AYUDA

¿Cuánto cuesta Housing Market Cloud?	faq.housingmarketgroup.com/es/faq/how-much-does-housing-market-cloud-cost

9 CAPÍTULO 9

Añadir otro idioma

Todos los planes | Para agentes y agencias | Ver el vídeo

DESCRIPCIÓN GENERAL

En el editor, en «Idiomas», elija un idioma y pulse «Añadir un idioma», traduzca las páginas copiadas y después pulse «Guardar» y «Publicar».

- En «Sus sitios web», pulse «Editar» junto al sitio web.
- En «Idiomas», elija el idioma en «Añadir un idioma» y pulse «Añadir un idioma». El nuevo idioma empieza como una copia de sus páginas principales, lista para traducir.
- Reescriba el texto de cada página en el nuevo idioma. Las páginas y sus direcciones ya están creadas. Las pestañas de «Idiomas» permiten cambiar entre el idioma principal y cada traducción.
- Pulse «Guardar» y, cuando la traducción esté terminada, «Publicar».

Cada idioma añadido se publica en su propia dirección, como /th para el tailandés, y todas las páginas del sitio web incluyen un selector de idioma. Las páginas de los inmuebles y la página de consultas se mantienen en el idioma principal del sitio web.

Para eliminar una traducción, abra su pestaña en «Idiomas» y pulse «Quitar», y después «Guardar» y «Publicar».

Del Centro de ayuda: **¿Cómo añado otro idioma a mi sitio web?**

PASO A PASO

1 Abra su consola de Housing Market Cloud.

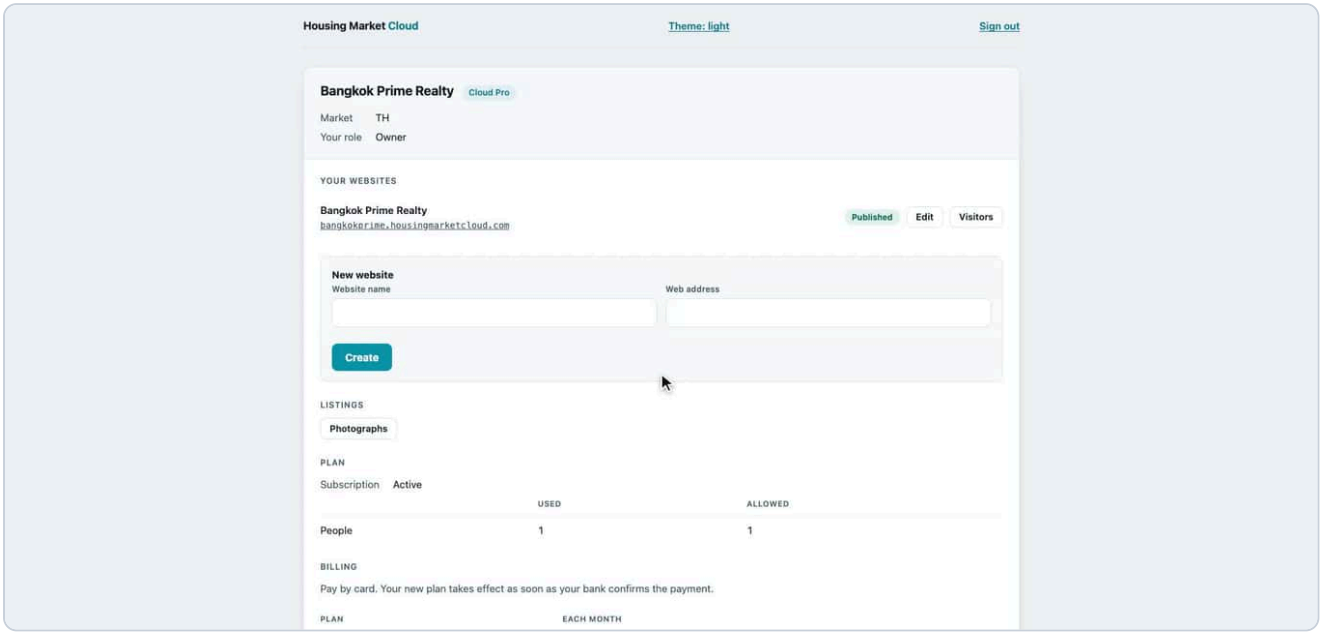


Figura 9.1 · Pantalla grabada: 24 de septiembre de 2026

2 Haga clic en Editar junto a su sitio web.

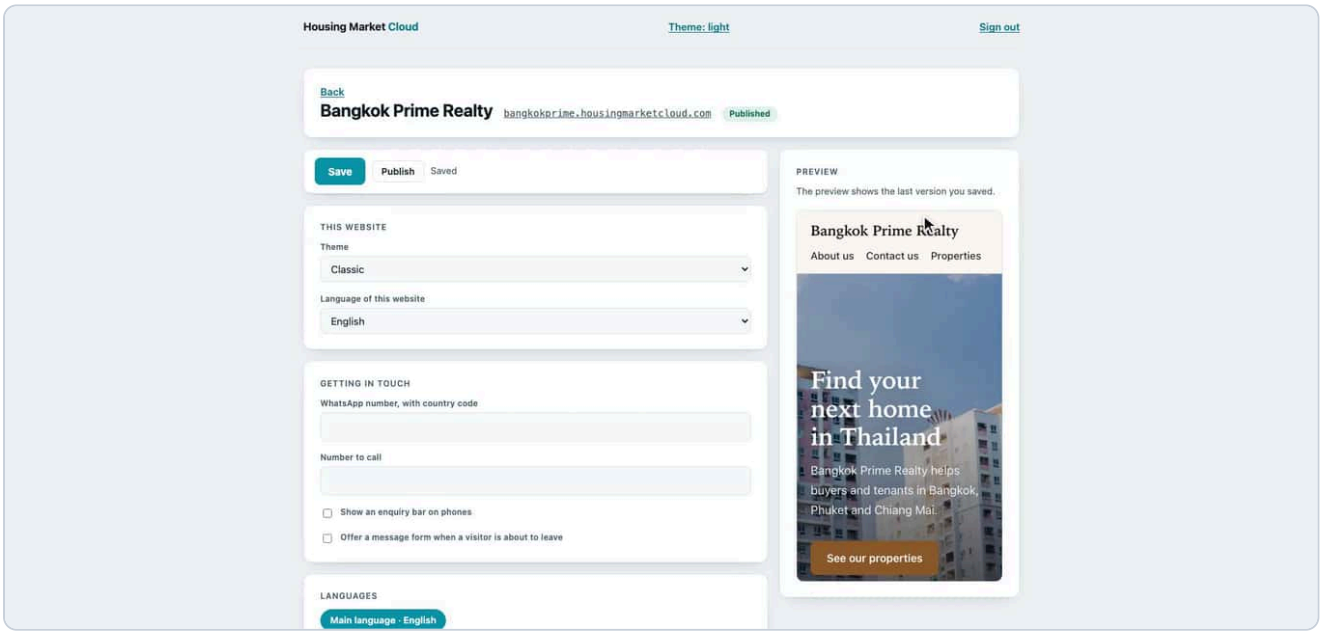


Figura 9.2 · Pantalla grabada: 24 de septiembre de 2026

3 Desplácese hasta la tarjeta Idiomas.

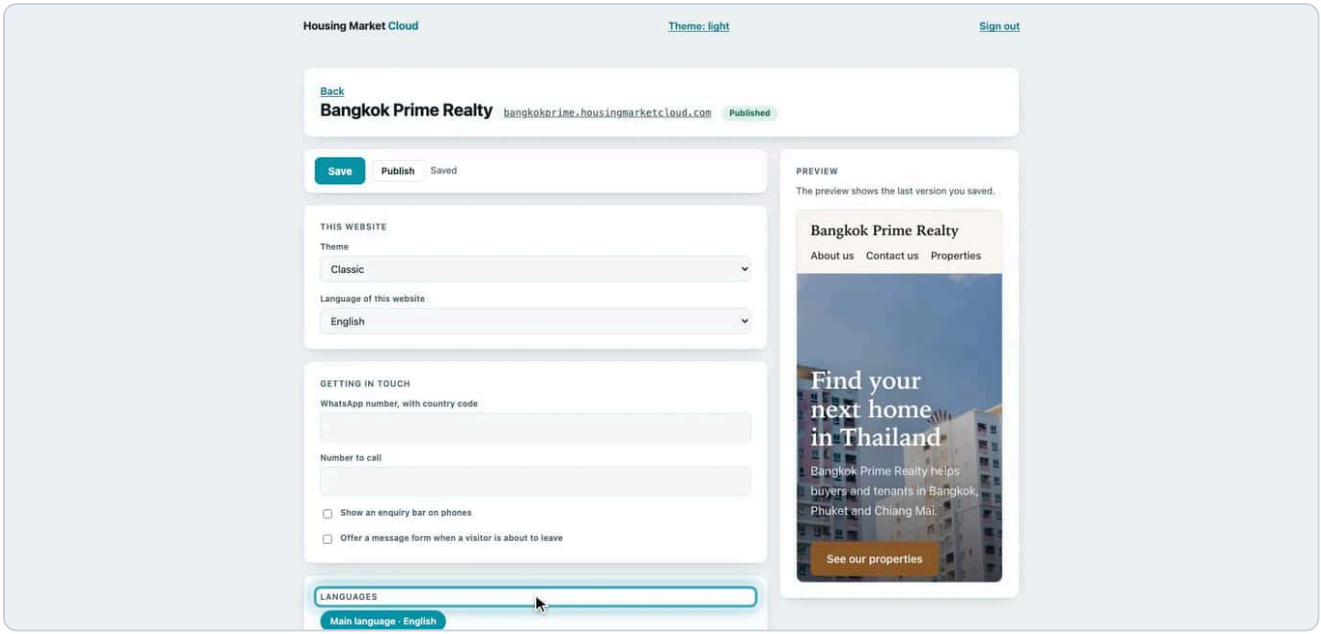


Figura 9.3 · Pantalla grabada: 24 de septiembre de 2026

4 Su sitio web tiene un idioma principal.

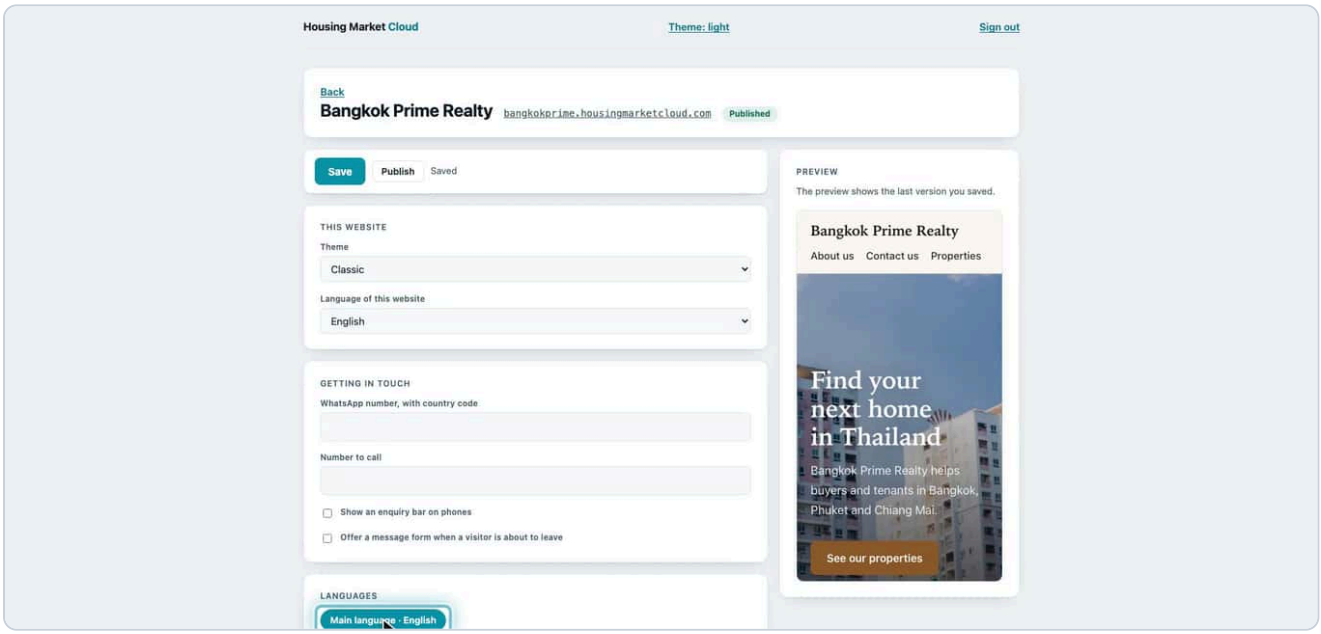


Figura 9.4 · Pantalla grabada: 24 de septiembre de 2026

5 Hay otros dieciséis idiomas en la lista.

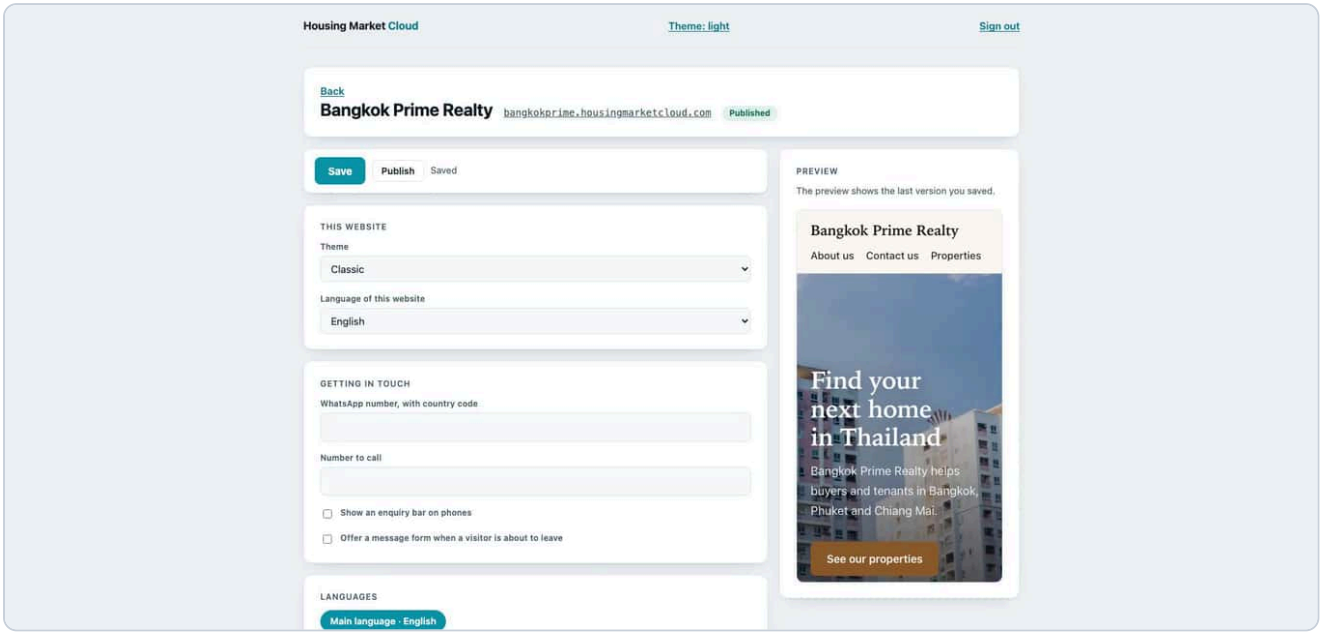


Figura 9.5 · Pantalla grabada: 24 de septiembre de 2026

6 Elija ไทย y haga clic en Añadir un idioma.

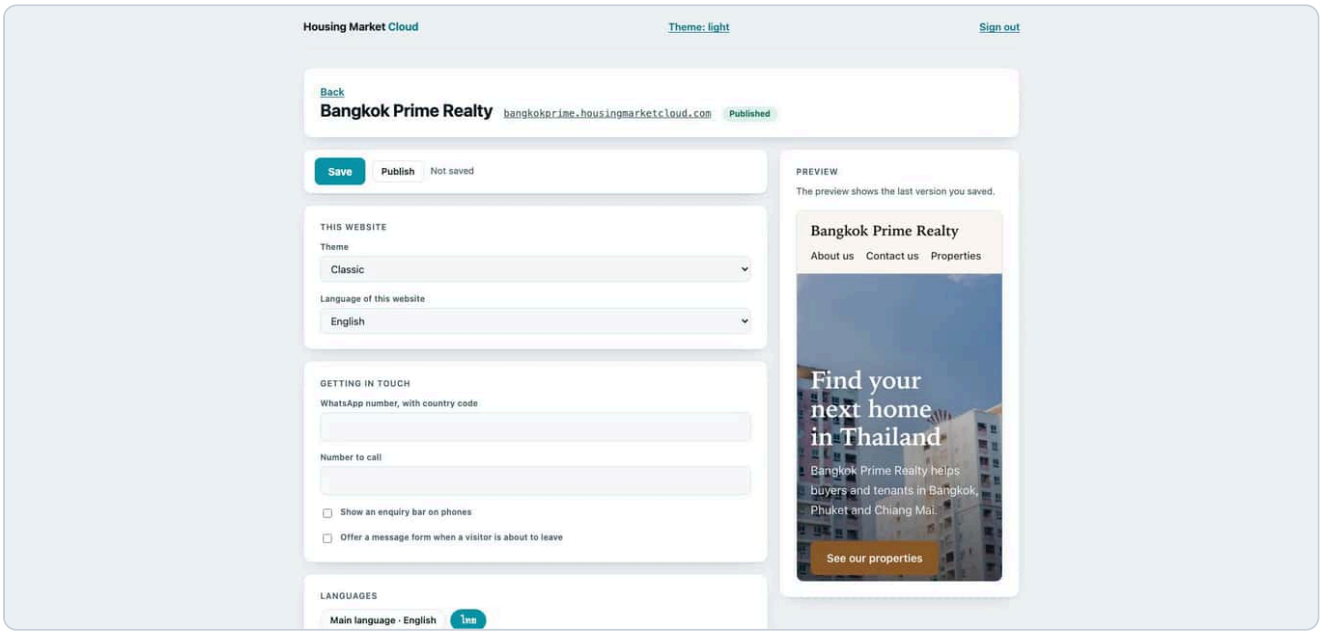


Figura 9.6 · Pantalla grabada: 24 de septiembre de 2026

7 Un idioma nuevo empieza como copia de sus páginas principales.

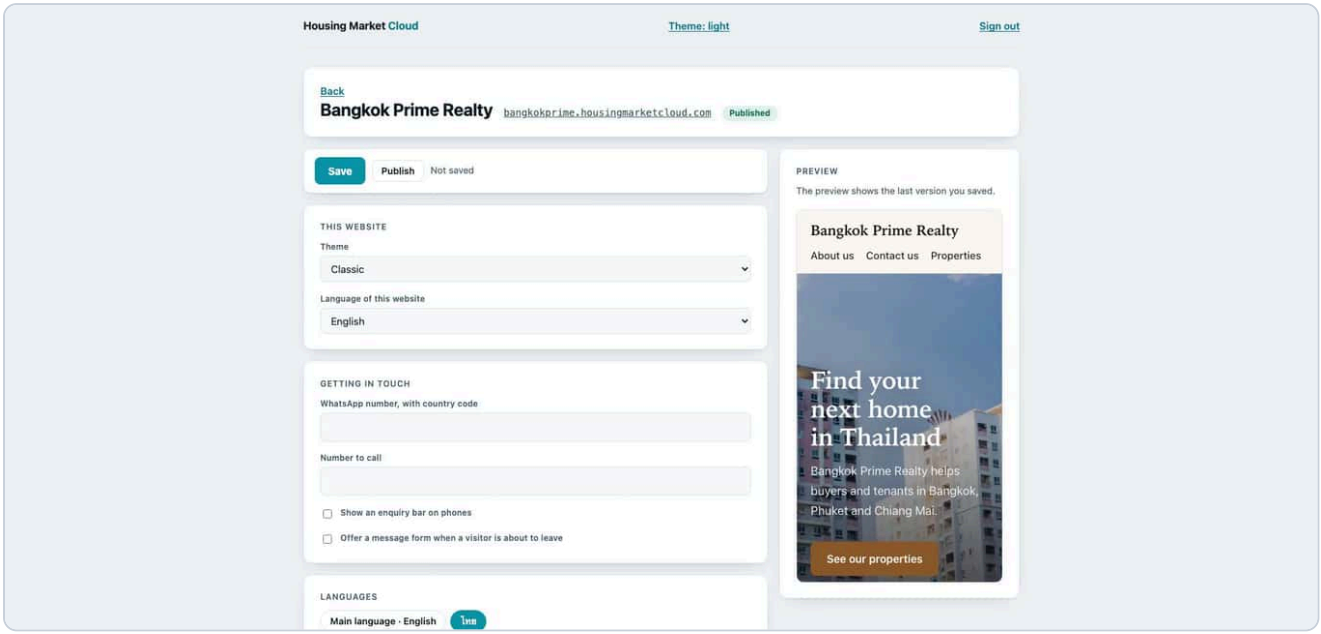


Figura 9.7 · Pantalla grabada: 24 de septiembre de 2026

8 Ahora edita la copia en tailandés. Reescriba el título de la página y el titular.

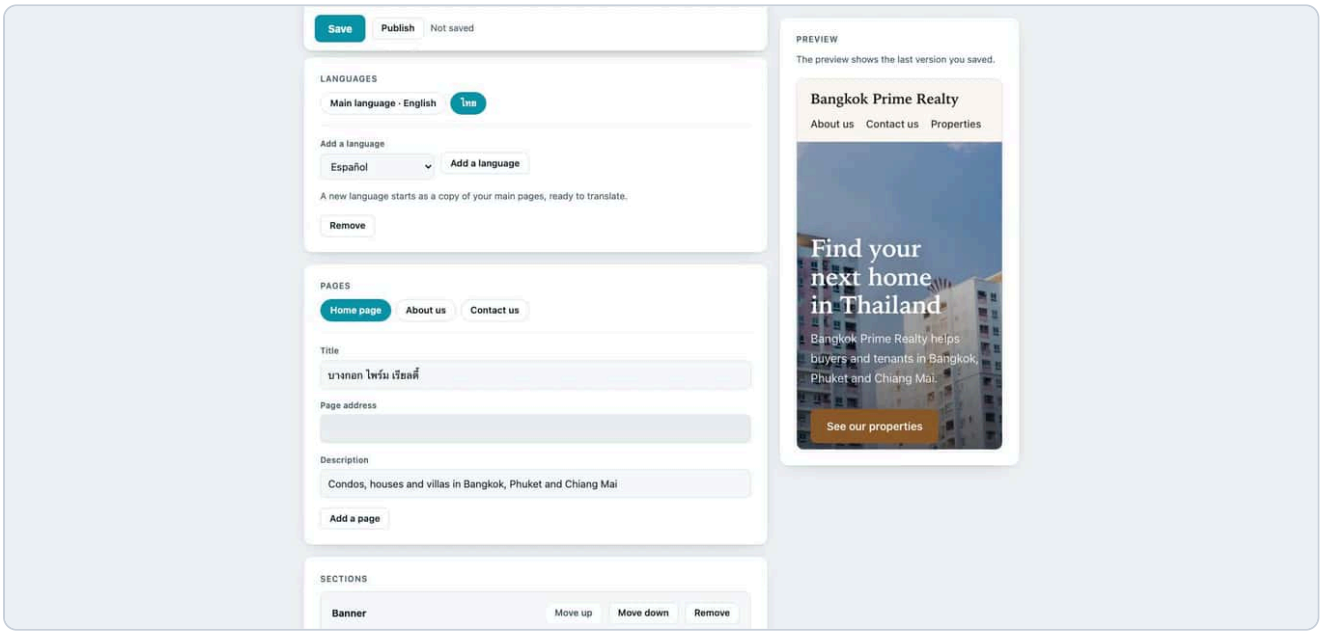


Figura 9.8 · Pantalla grabada: 24 de septiembre de 2026

9 Solo cambian las palabras: las páginas y las direcciones ya están ahí.

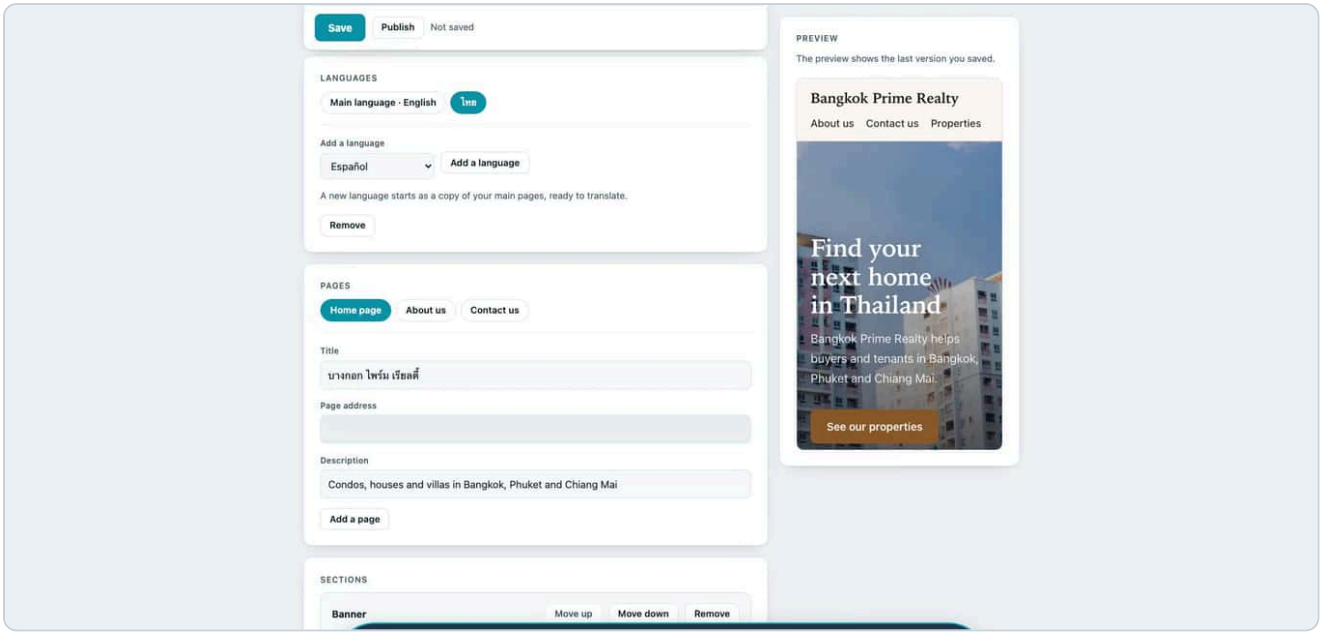


Figura 9.9 · Pantalla grabada: 24 de septiembre de 2026

10 Haga clic en Guardar.

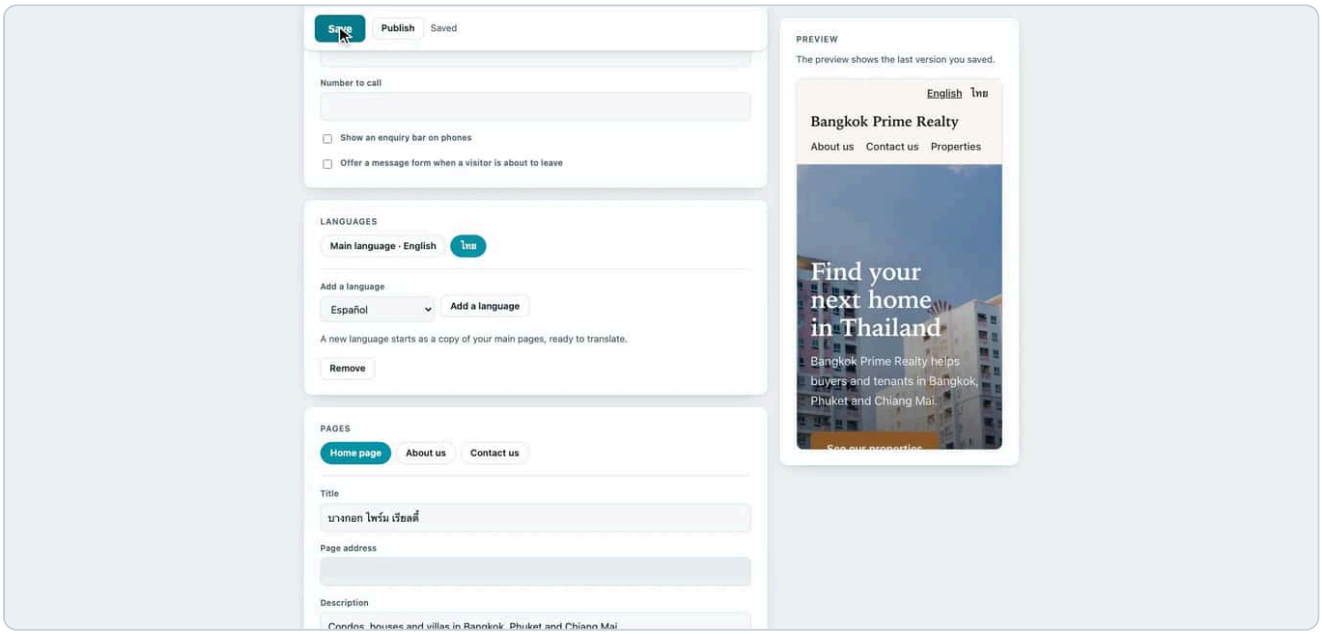


Figura 9.10 · Pantalla grabada: 24 de septiembre de 2026

11 La vista previa se direcciona por página, no por idioma.

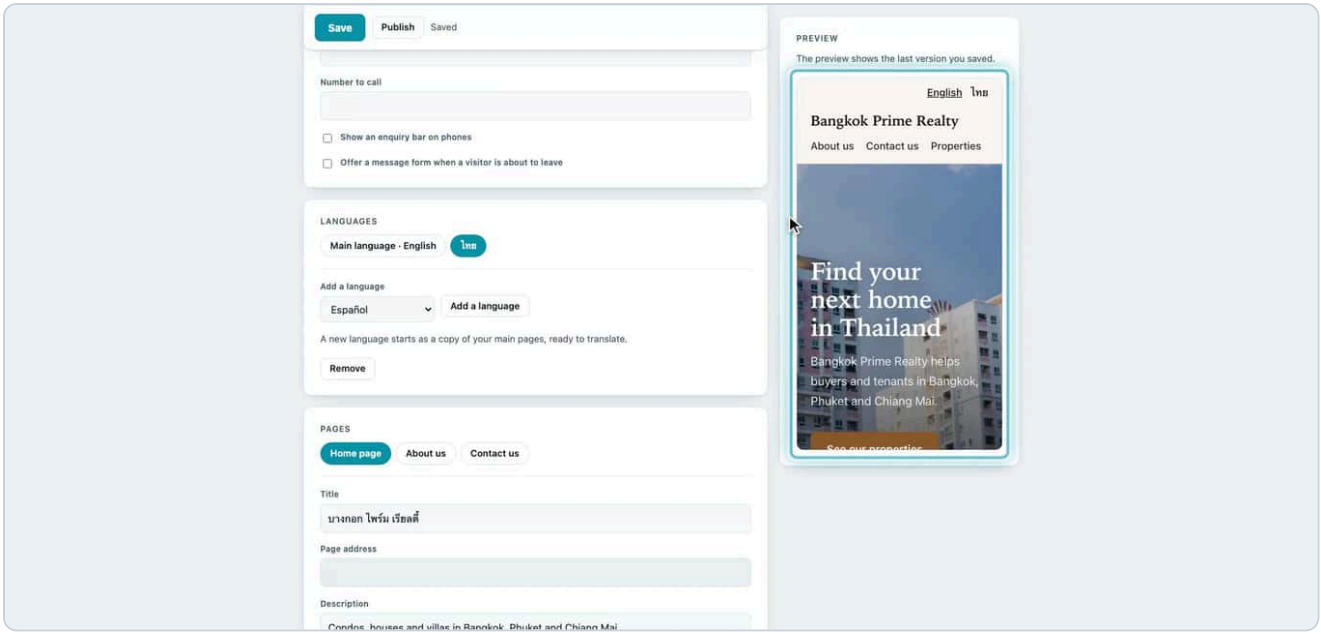


Figura 9.11 · Pantalla grabada: 24 de septiembre de 2026

12 Así que sigue mostrando su idioma principal, incluso en la pestaña del tailandés.

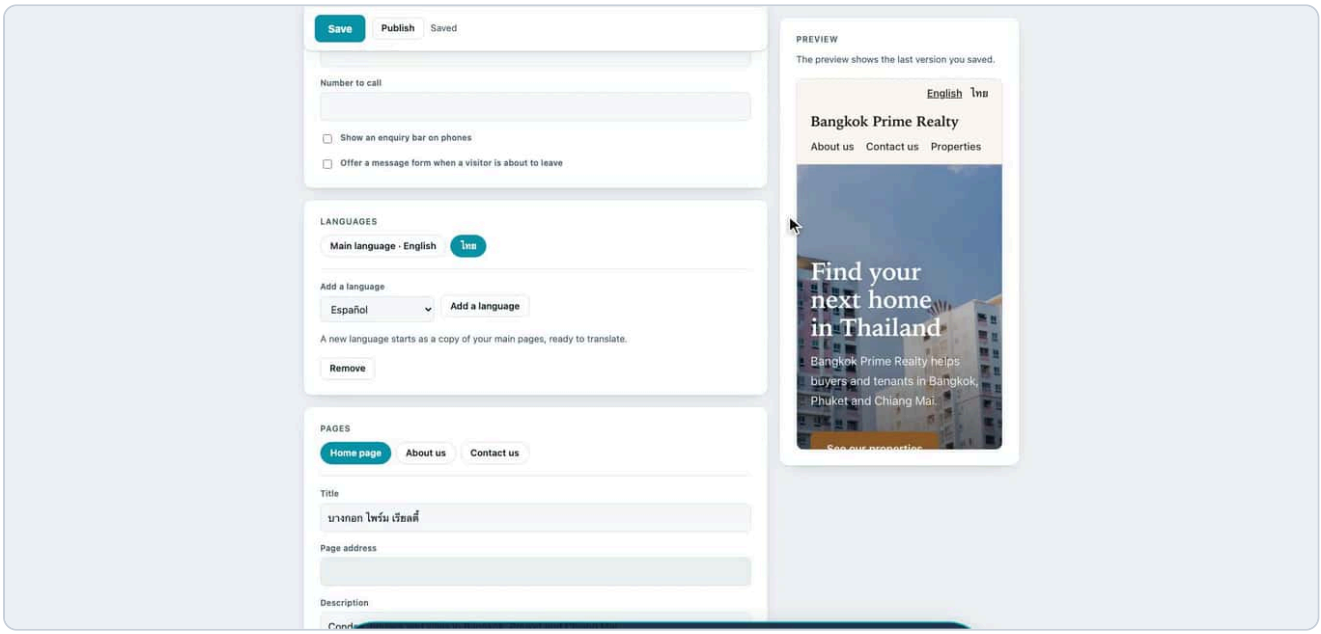


Figura 9.12 · Pantalla grabada: 24 de septiembre de 2026

13 Una vez publicado, el tailandés se sirve en /th, con un selector de idioma en cada página.

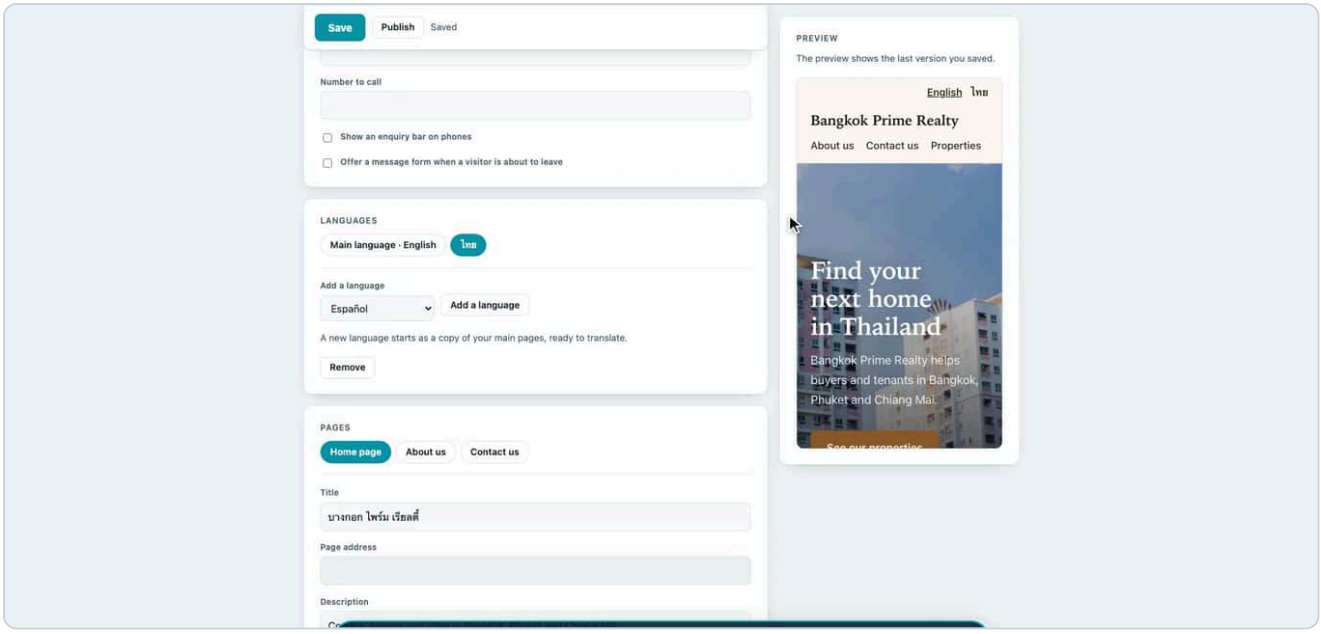


Figura 9.13 · Pantalla grabada: 24 de septiembre de 2026

14 Publique cuando la traducción esté terminada, no antes.

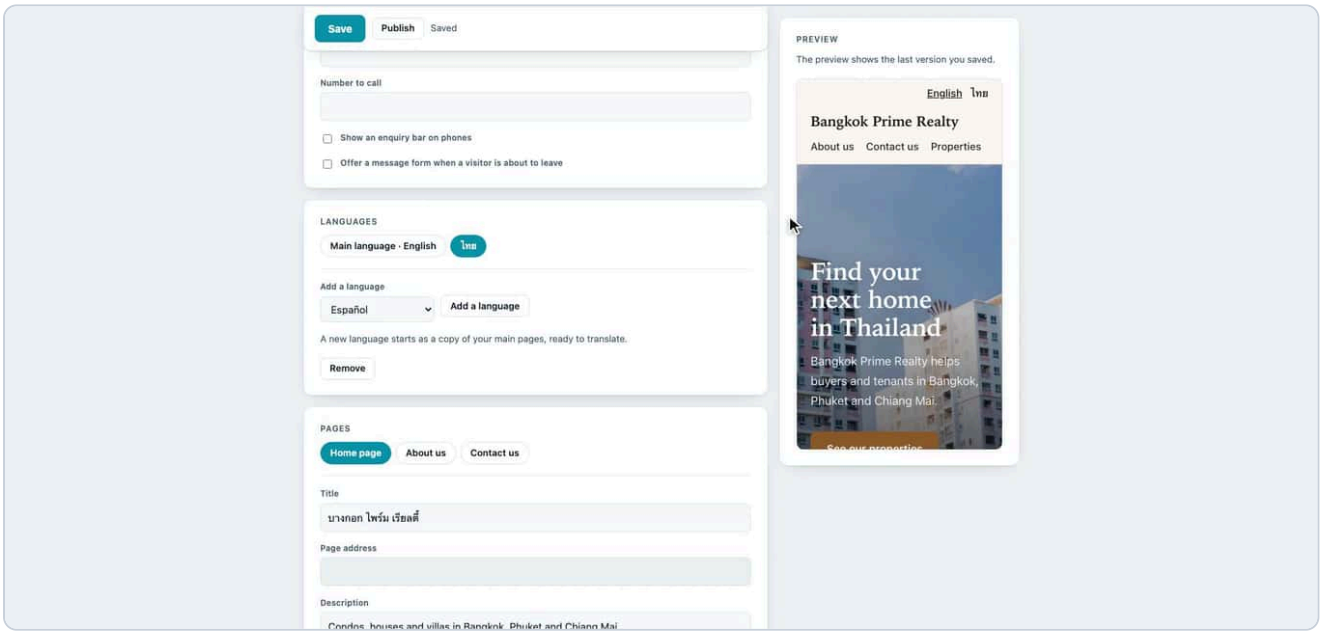


Figura 9.14 · Pantalla grabada: 24 de septiembre de 2026

ARTÍCULOS RELACIONADOS DEL CENTRO DE AYUDA

¿Cómo elijo el tema y el idioma de mi sitio web?	faq.housingmarketgroup.com/es/faq/how-do-i-choose-the-theme-and-language-of-my-housing-market-cloud-website

PARTE 3

Páginas y contenido

10 Editar su página de inicio

11 Añadir una página

12 Añadir una sección

13 Editar textos y fotografías

14 El menú de su sitio web

15 Sus agentes en el sitio web

16 Descripciones de páginas

17 Mostrar cifras del mercado

18 Mostrar opiniones de clientes

19 Páginas de proyectos de desarrollo

10 CAPÍTULO 10

Editar su página de inicio

Todos los planes | Para agentes y agencias | Ver el vídeo

PASO A PASO

1 Abra su consola de Housing Market Cloud.

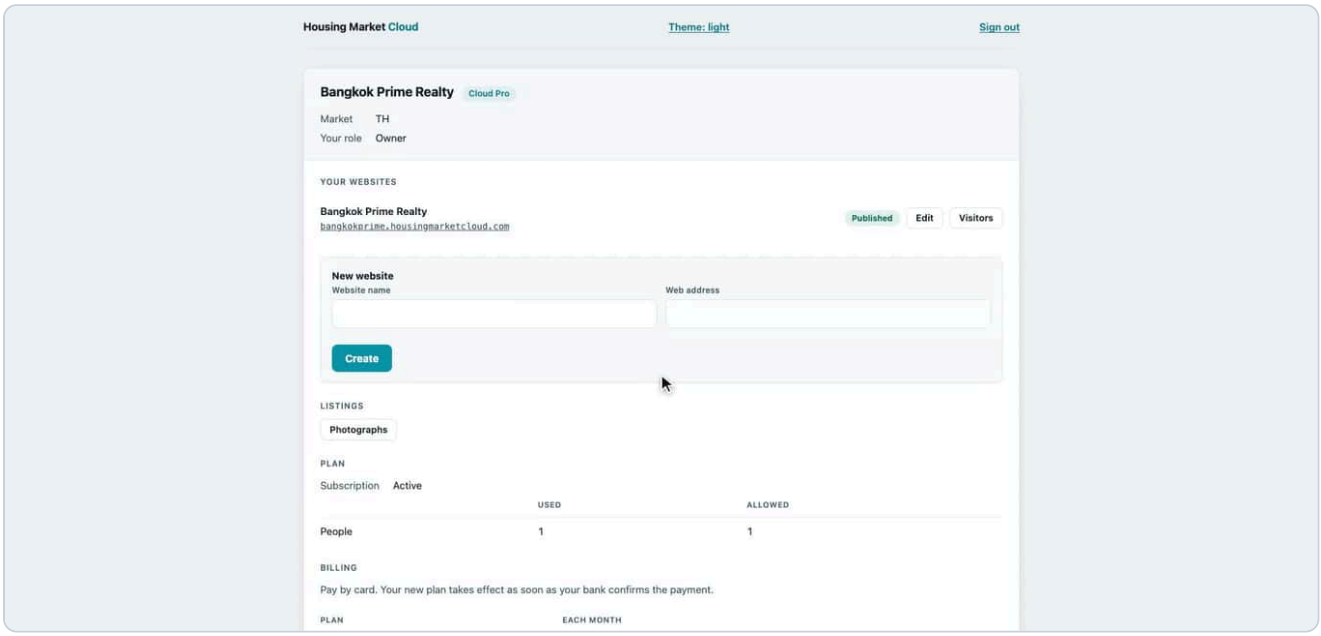


Figura 10.1 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

2 Haga clic en Editar junto a su sitio web.

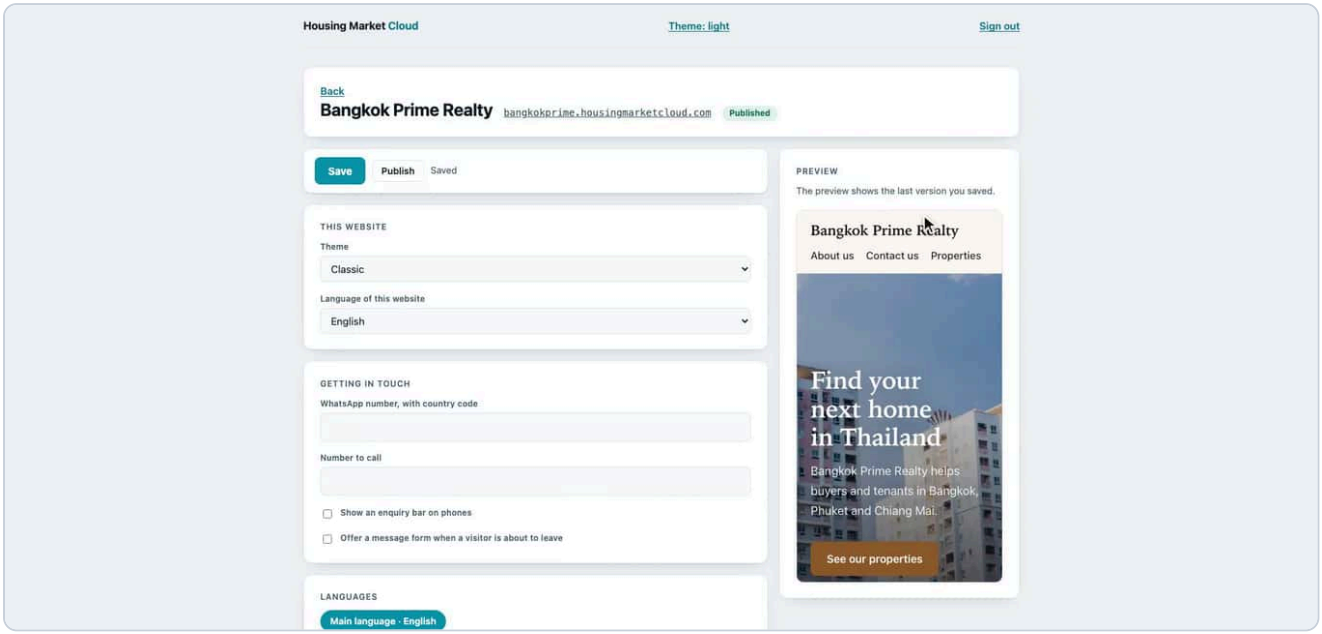


Figura 10.2 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

3 Está en la página Inicio. Localice el banner.

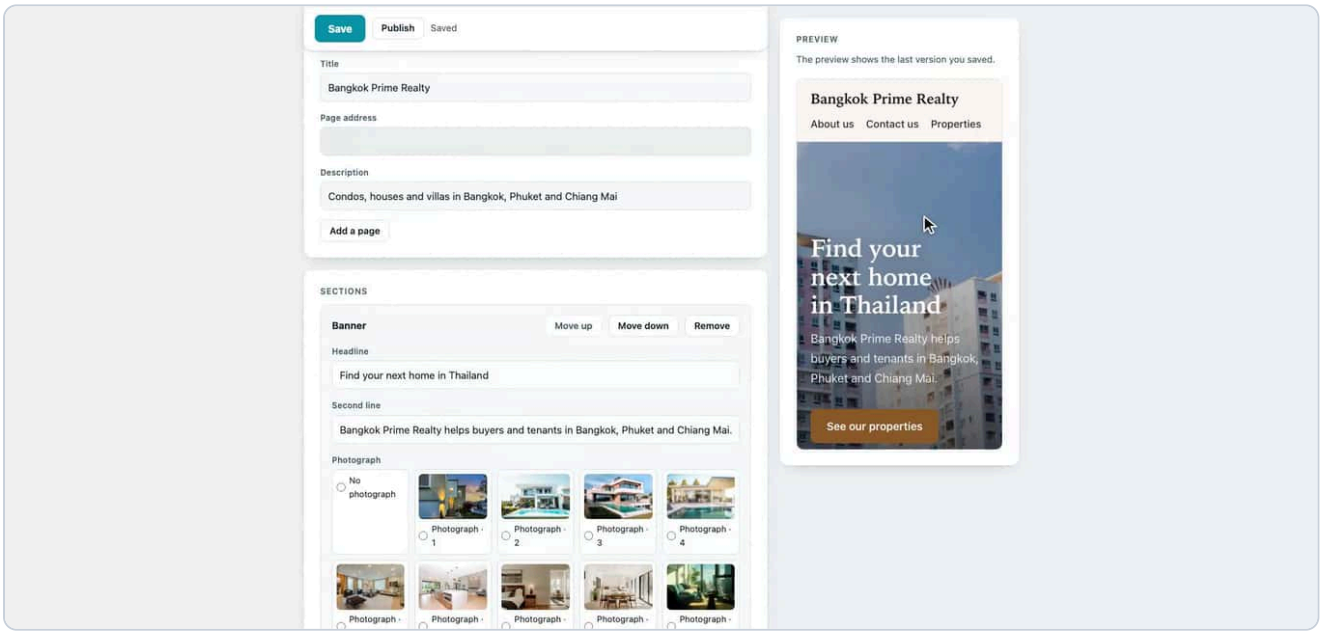


Figura 10.3 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

4 Reescriba el titular.

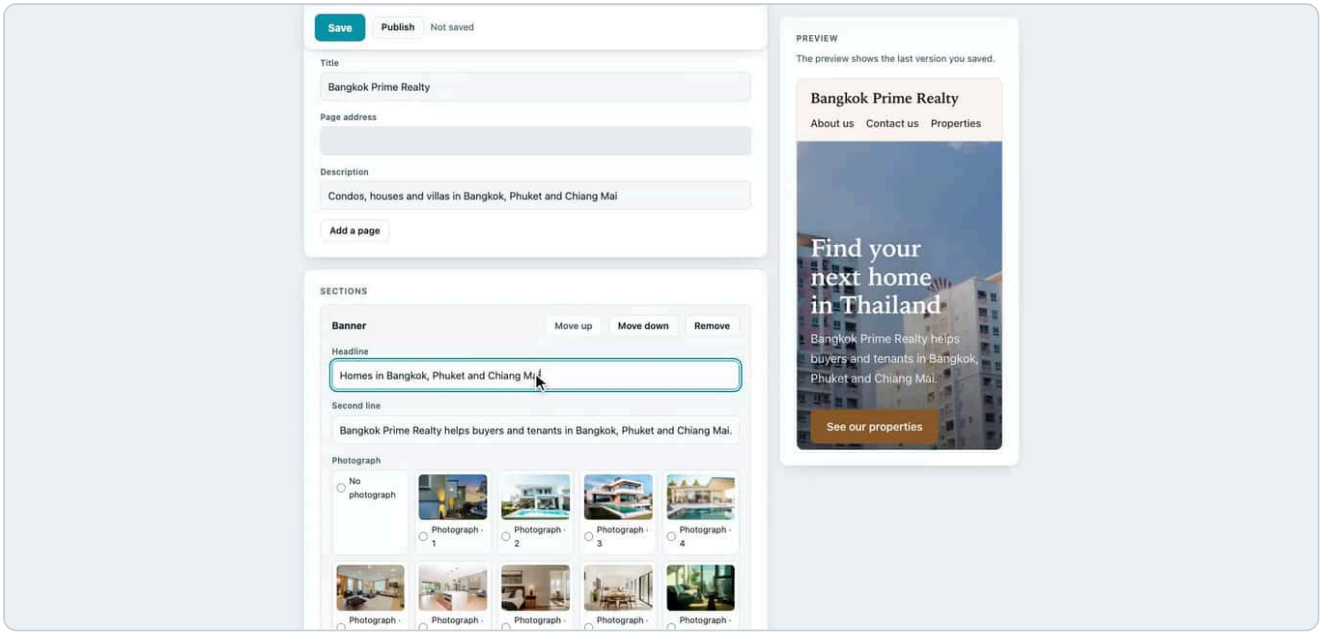


Figura 10.4 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

5 Cambie la segunda línea.

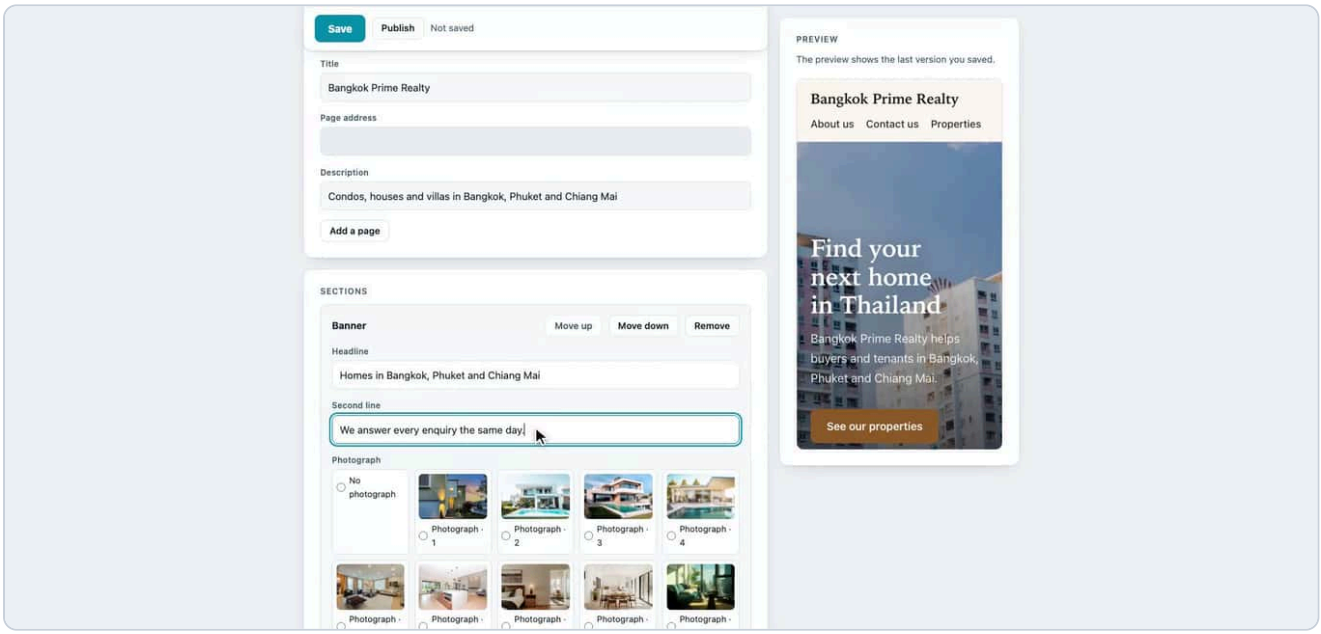


Figura 10.5 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

6 Elija otra fotografía.

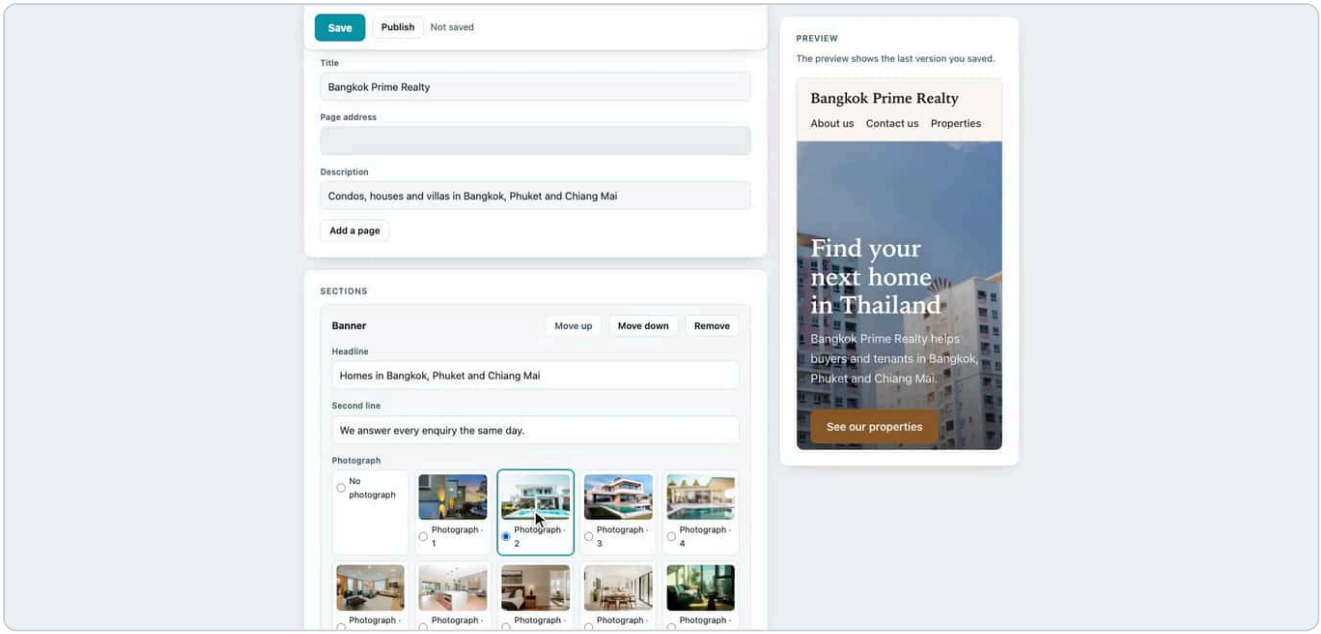


Figura 10.6 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

7 Haga clic en Save (Guardar).

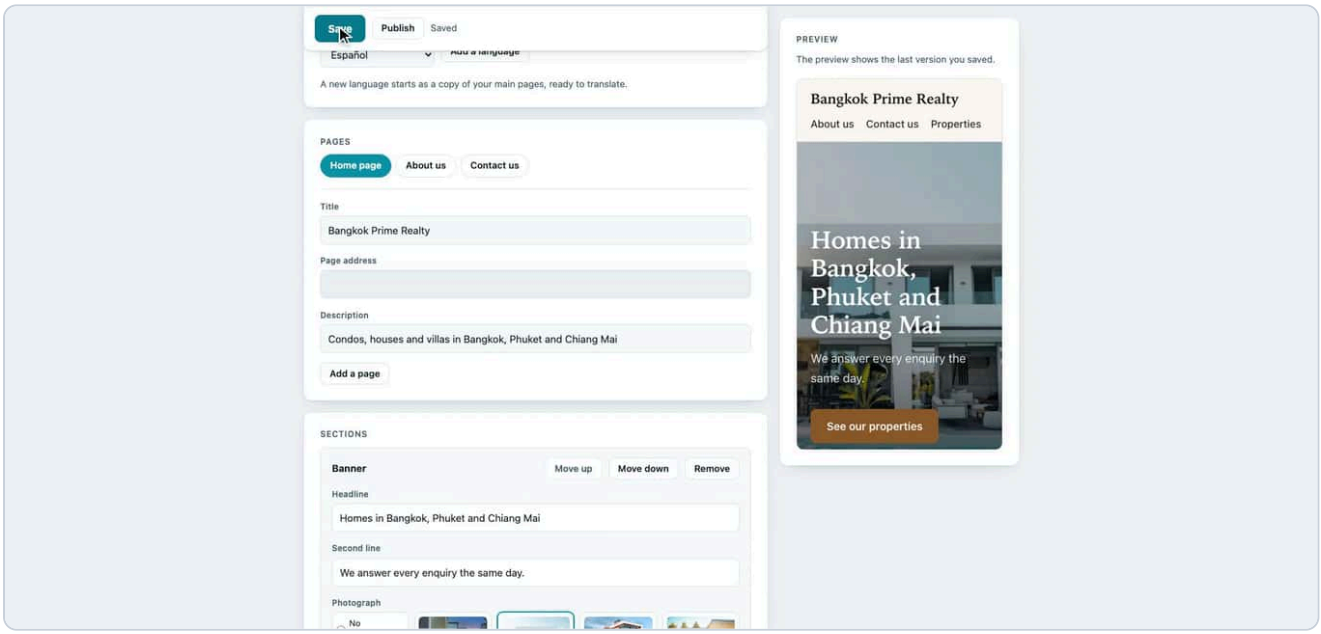


Figura 10.7 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

8 La vista previa ya muestra su nuevo banner.

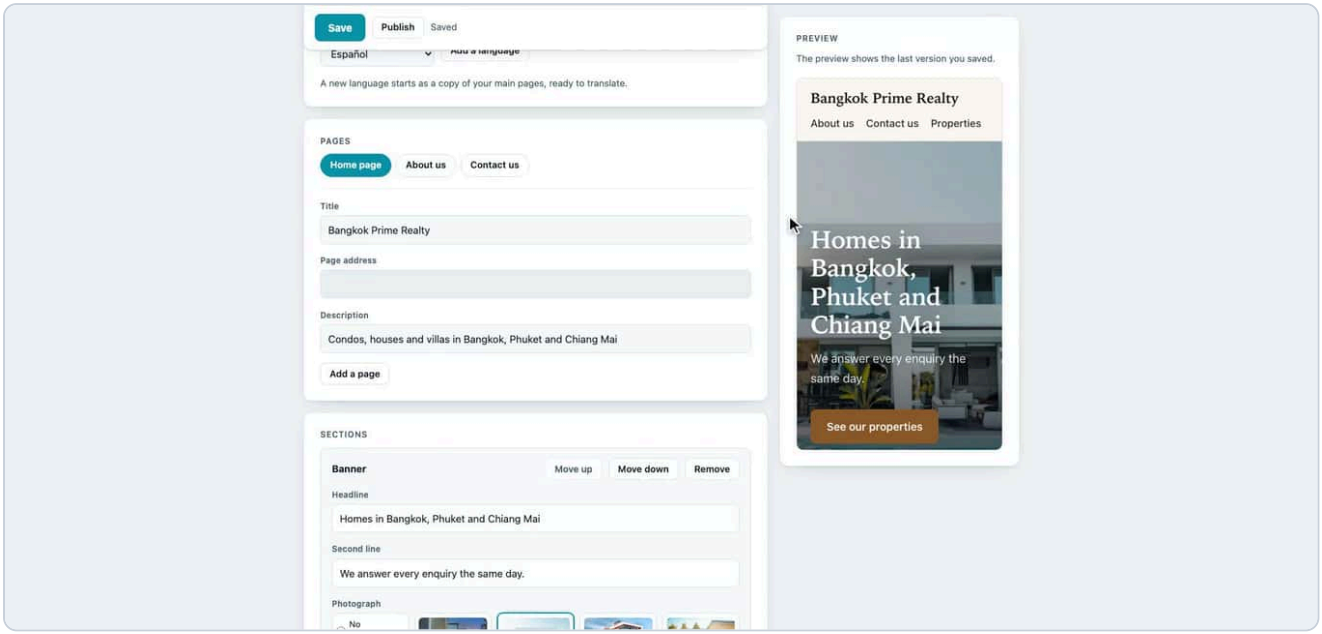


Figura 10.8 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

ARTÍCULOS RELACIONADOS DEL CENTRO DE AYUDA

¿Cómo añado páginas y secciones a mi sitio web?	faq.housingmarketgroup.com/es/faq/how-do-i-edit-pages-and-sections-in-housing-market-cloud

11 CAPÍTULO 11

Añadir una página

Todos los planes | Para agentes y agencias | Ver el vídeo

DESCRIPCIÓN GENERAL

Abra el sitio web con «Editar», añada páginas en «Páginas» y secciones con «Añadir una sección», y después pulse «Guardar» y «Publicar».

- En «Sus sitios web», pulse «Editar» junto al sitio web.
- En «Páginas», elija una página o elija «Añadir una página». Asígnele un «Título» y una «Dirección de la página» y, si lo desea, una «Descripción».
- En «Secciones», elija «Añadir una sección» y el tipo de sección que desee, y complete sus campos.
- Use «Subir» y «Bajar» para cambiar el orden de las secciones, y «Quitar» para eliminar una.
- Pulse «Guardar», revise el resultado con «Vista previa» y pulse «Publicar» cuando esté listo.

Las secciones que puede añadir

- «Encabezado principal»: un titular, una segunda línea, una fotografía opcional y botones.
- «Texto» y «Fotografía y texto»: un título y párrafos; la segunda, con una fotografía de la biblioteca al lado.
- «Servicios», «Testimonios» y «Personas»: elementos breves que usted mismo escribe, como un servicio, lo que dijo un cliente o un miembro de su equipo.
- «Llamada a la acción»: un título, una frase y botones. «Abre» determina adónde lleva cada botón: a una página de su sitio web, a su página de inmuebles o a su página de consultas.
- «Inmuebles»: sus anuncios publicados, en forma de tarjetas que abren cada una la página del inmueble.
- «Promoción»: un proyecto, su promotora y su fecha de finalización, con una tabla de sus unidades marcadas como «Disponible», «Reservada» o «Vendida».
- «Datos de contacto»: su dirección de correo electrónico y su número de teléfono, como enlaces.

El editor también ofrece «Cifras del mercado», «Opiniones de clientes» y «Equipo». Esas tres no muestran nada en su sitio web publicado hoy: toman sus datos de Housing Market Insights, de una cuenta de portal conectada y de Housing Market CRM, y esas conexiones todavía están en construcción.

Sus páginas forman el menú del sitio web, en el orden en que aparecen en «Páginas», y cada página aparece en él con su «Título». Una entrada «Inmuebles» se añade al menú en cuanto tiene un anuncio publicado.

Ningún cambio es visible para los visitantes hasta que pulse «Publicar». Si la consola indica que otra persona guardó el sitio web mientras usted lo tenía abierto, vuelva a cargarlo antes de repetir sus cambios.

No se puede guardar si dos páginas comparten dirección o si un título o un párrafo está vacío. Arrastrar las secciones a su sitio todavía está en construcción.

Del Centro de ayuda: **¿Cómo añado páginas y secciones a mi sitio web?**

PASO A PASO

1 Abra su consola de Housing Market Cloud.

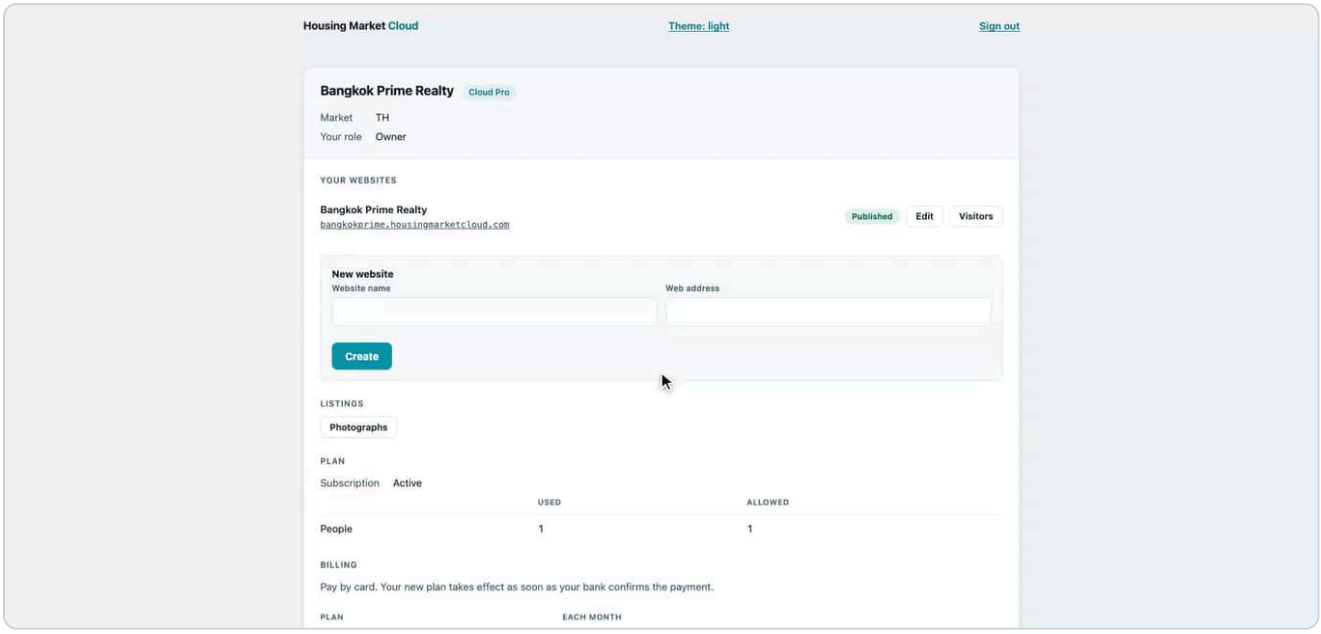


Figura 11.1 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

2 Haga clic en Editar junto a su sitio web.

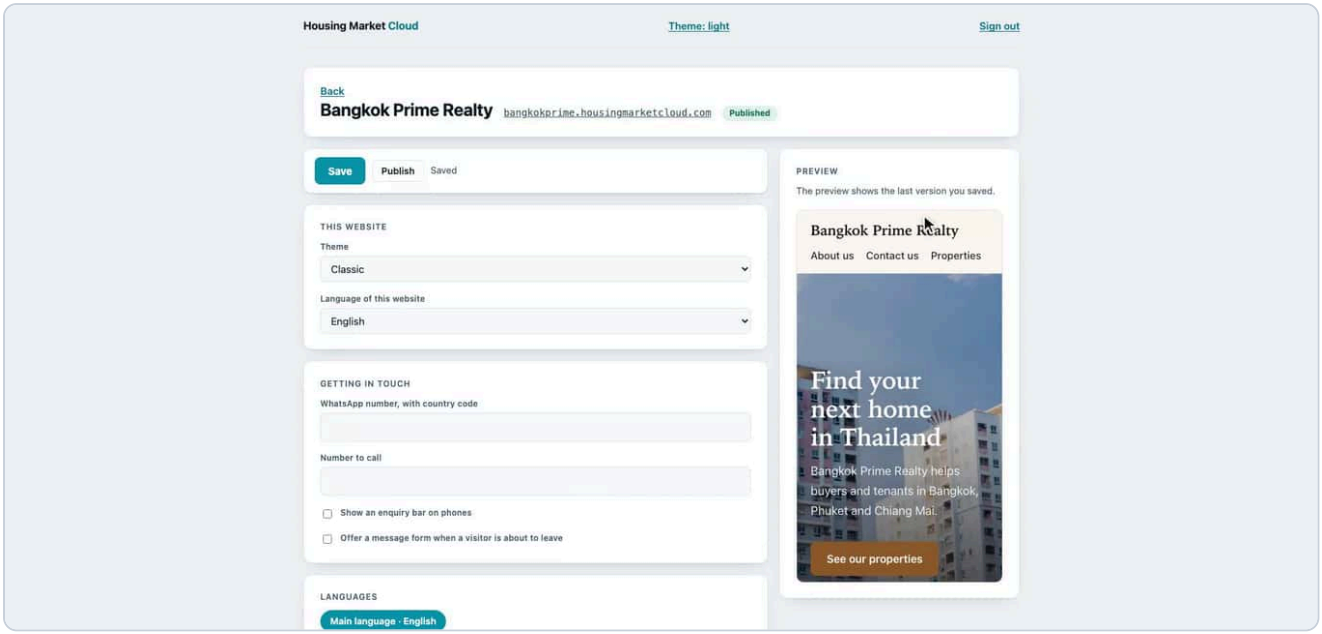


Figura 11.2 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

3 En Páginas haga clic en Agregar una página.

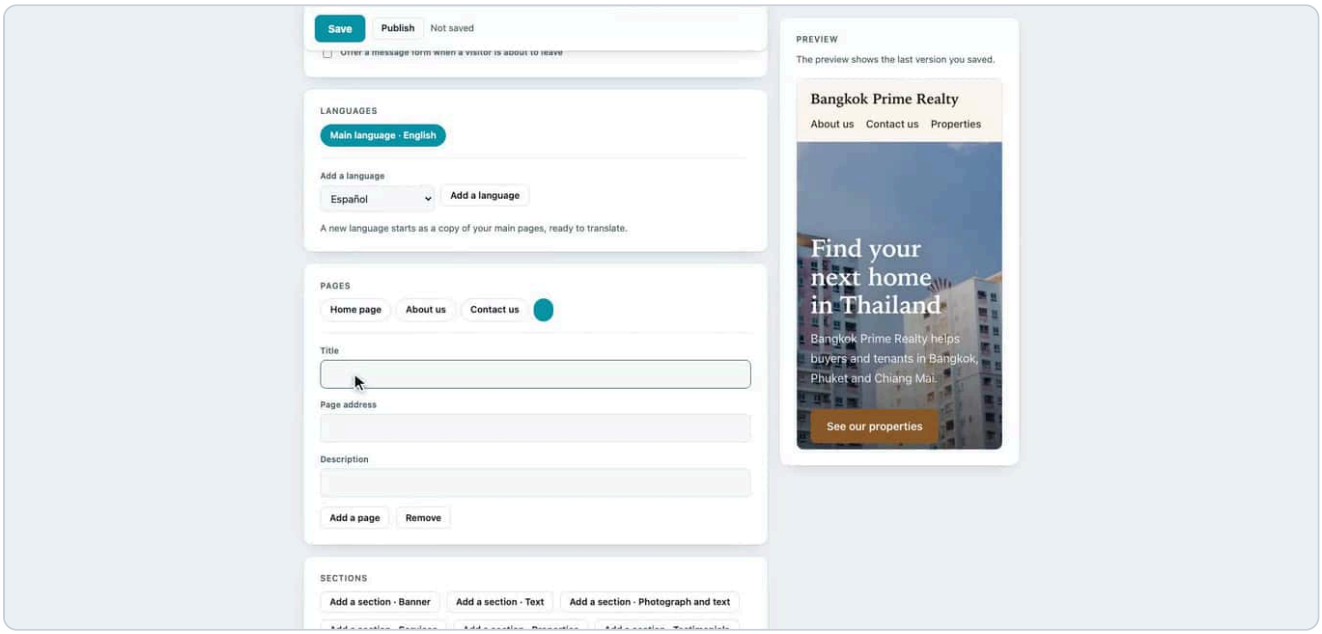


Figura 11.3 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

4 Póngale un título.

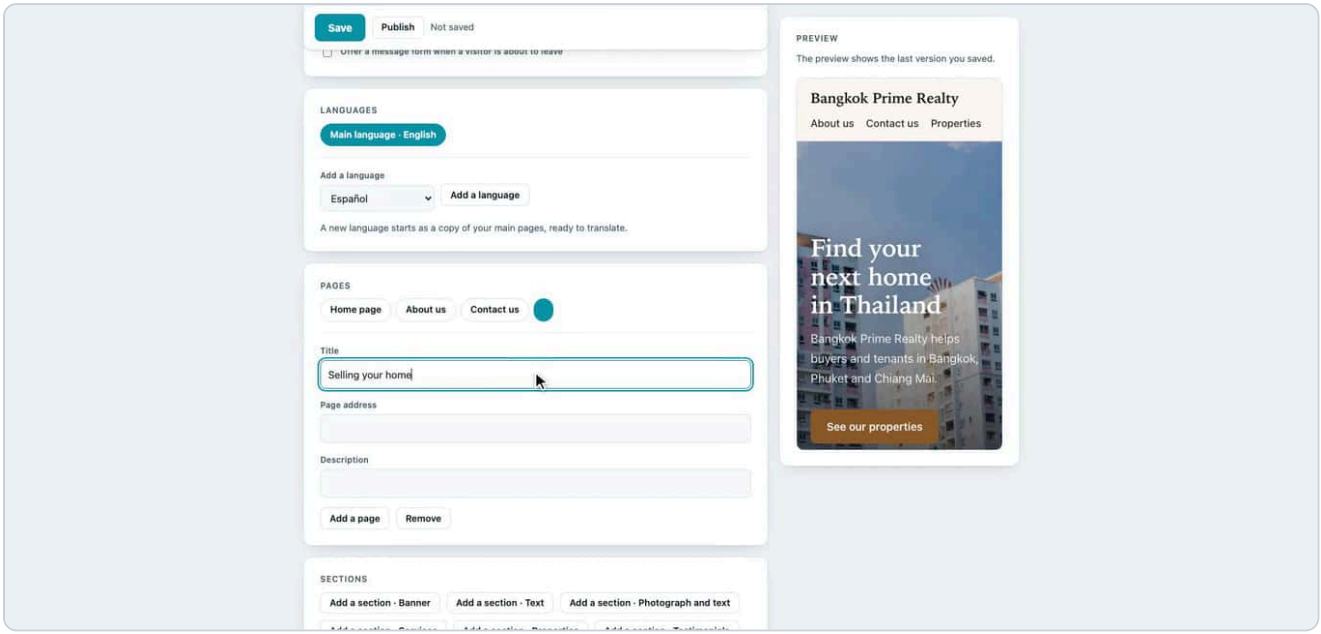


Figura 11.4 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

5 Elija la dirección de la página.

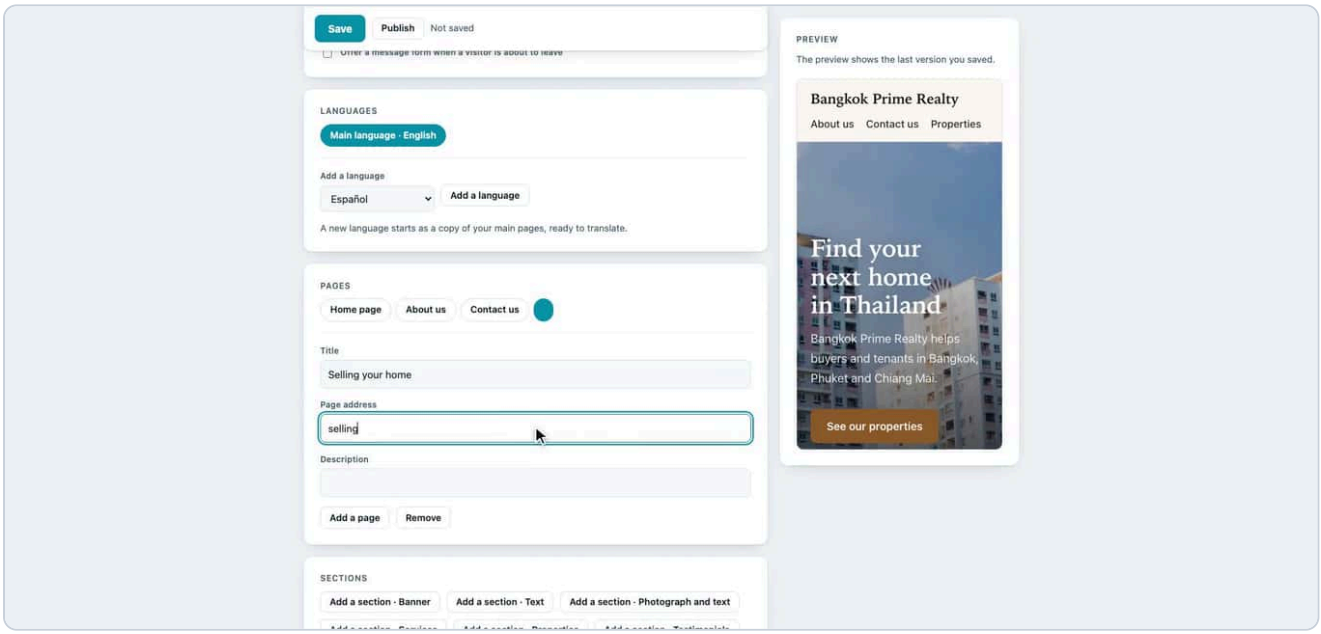


Figura 11.5 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

6 Añada una descripción breve.

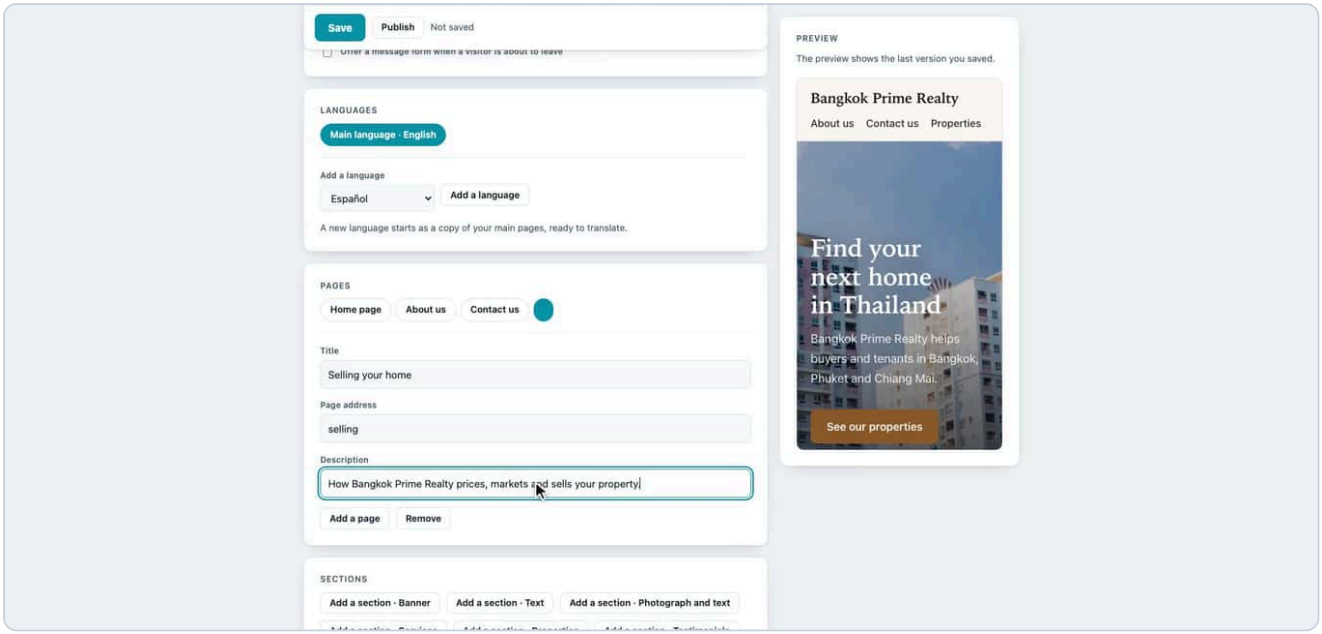


Figura 11.6 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

7 Agregue una primera sección: p. ej. Texto.

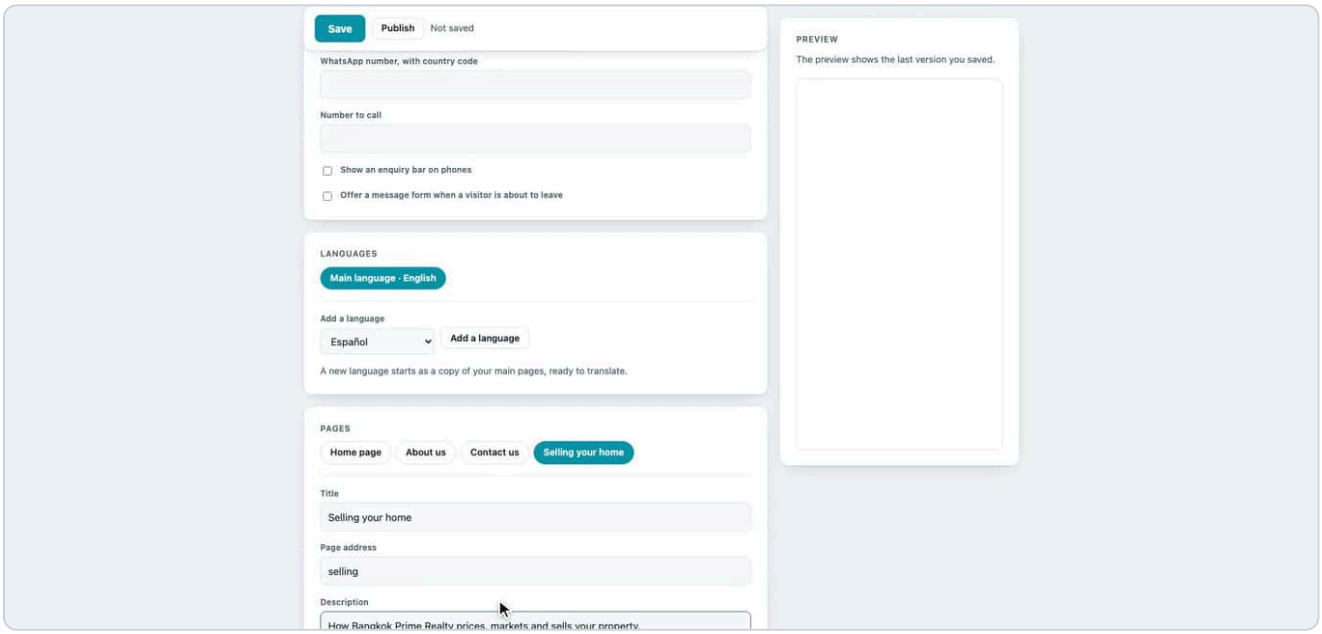


Figura 11.7 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

8 Haga clic en Save (Guardar).

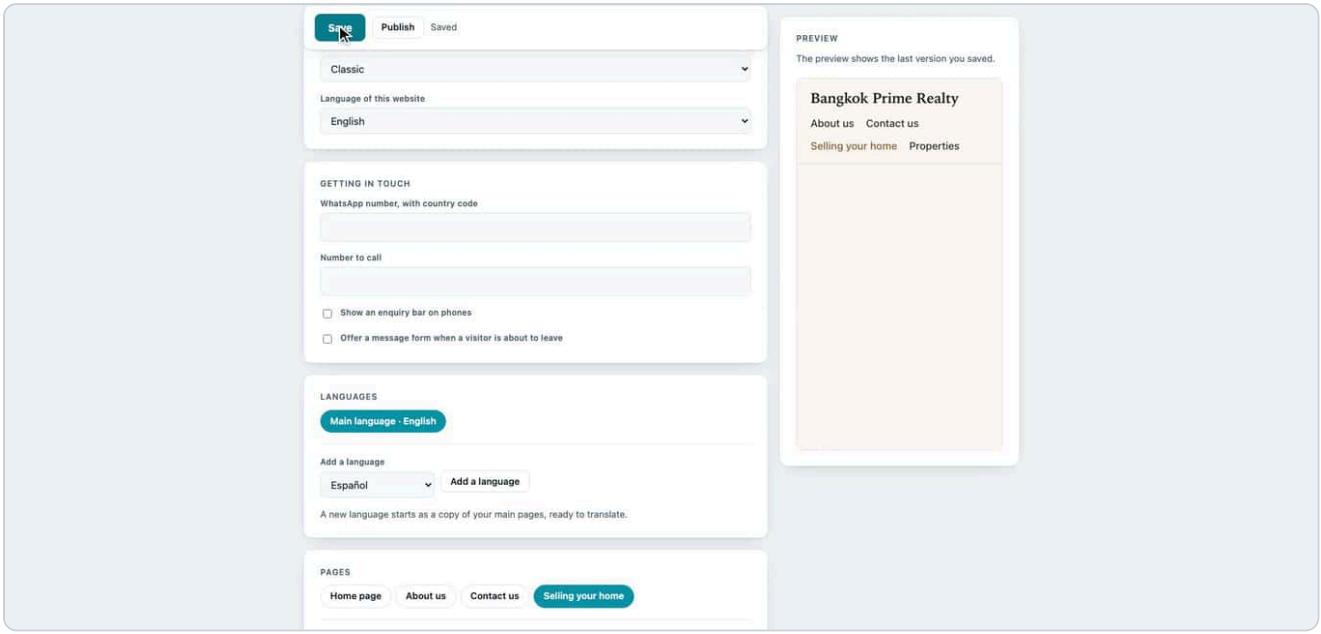


Figura 11.8 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

9 La página nueva aparece en el menú de su sitio web.

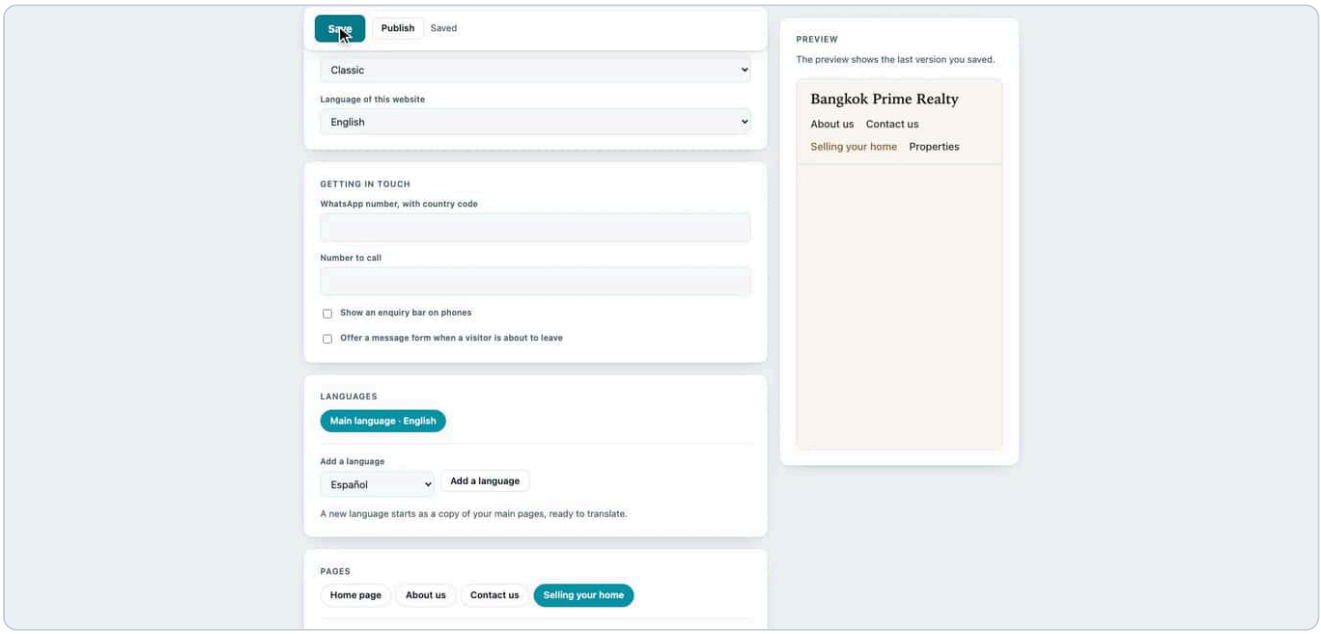


Figura 11.9 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

ARTÍCULOS RELACIONADOS DEL CENTRO DE AYUDA

¿Cómo publico un sitio web?	faq.housingmarketgroup.com/es/faq/how-do-i-get-a-website-live-with-housing-market-cloud

12 CAPÍTULO 12

Añadir una sección

Todos los planes | Para agentes y agencias | Ver el vídeo

DESCRIPCIÓN GENERAL

Abra el sitio web con «Editar», añada páginas en «Páginas» y secciones con «Añadir una sección», y después pulse «Guardar» y «Publicar».

- En «Sus sitios web», pulse «Editar» junto al sitio web.
- En «Páginas», elija una página o elija «Añadir una página». Asígnele un «Título» y una «Dirección de la página» y, si lo desea, una «Descripción».
- En «Secciones», elija «Añadir una sección» y el tipo de sección que desee, y complete sus campos.
- Use «Subir» y «Bajar» para cambiar el orden de las secciones, y «Quitar» para eliminar una.
- Pulse «Guardar», revise el resultado con «Vista previa» y pulse «Publicar» cuando esté listo.

Las secciones que puede añadir

- «Encabezado principal»: un titular, una segunda línea, una fotografía opcional y botones.
- «Texto» y «Fotografía y texto»: un título y párrafos; la segunda, con una fotografía de la biblioteca al lado.
- «Servicios», «Testimonios» y «Personas»: elementos breves que usted mismo escribe, como un servicio, lo que dijo un cliente o un miembro de su equipo.
- «Llamada a la acción»: un título, una frase y botones. «Abre» determina adónde lleva cada botón: a una página de su sitio web, a su página de inmuebles o a su página de consultas.
- «Inmuebles»: sus anuncios publicados, en forma de tarjetas que abren cada una la página del inmueble.
- «Promoción»: un proyecto, su promotora y su fecha de finalización, con una tabla de sus unidades marcadas como «Disponible», «Reservada» o «Vendida».
- «Datos de contacto»: su dirección de correo electrónico y su número de teléfono, como enlaces.

El editor también ofrece «Cifras del mercado», «Opiniones de clientes» y «Equipo». Esas tres no muestran nada en su sitio web publicado hoy: toman sus datos de Housing Market Insights, de una cuenta de portal conectada y de Housing Market CRM, y esas conexiones todavía están en construcción.

Sus páginas forman el menú del sitio web, en el orden en que aparecen en «Páginas», y cada página aparece en él con su «Título». Una entrada «Inmuebles» se añade al menú en cuanto tiene un anuncio publicado.

Ningún cambio es visible para los visitantes hasta que pulse «Publicar». Si la consola indica que otra persona guardó el sitio web mientras usted lo tenía abierto, vuelva a cargarlo antes de repetir sus cambios.

No se puede guardar si dos páginas comparten dirección o si un título o un párrafo está vacío. Arrastrar las secciones a su sitio todavía está en construcción.

Del Centro de ayuda: **¿Cómo añado páginas y secciones a mi sitio web?**

PASO A PASO

1 Abra su consola de Housing Market Cloud.

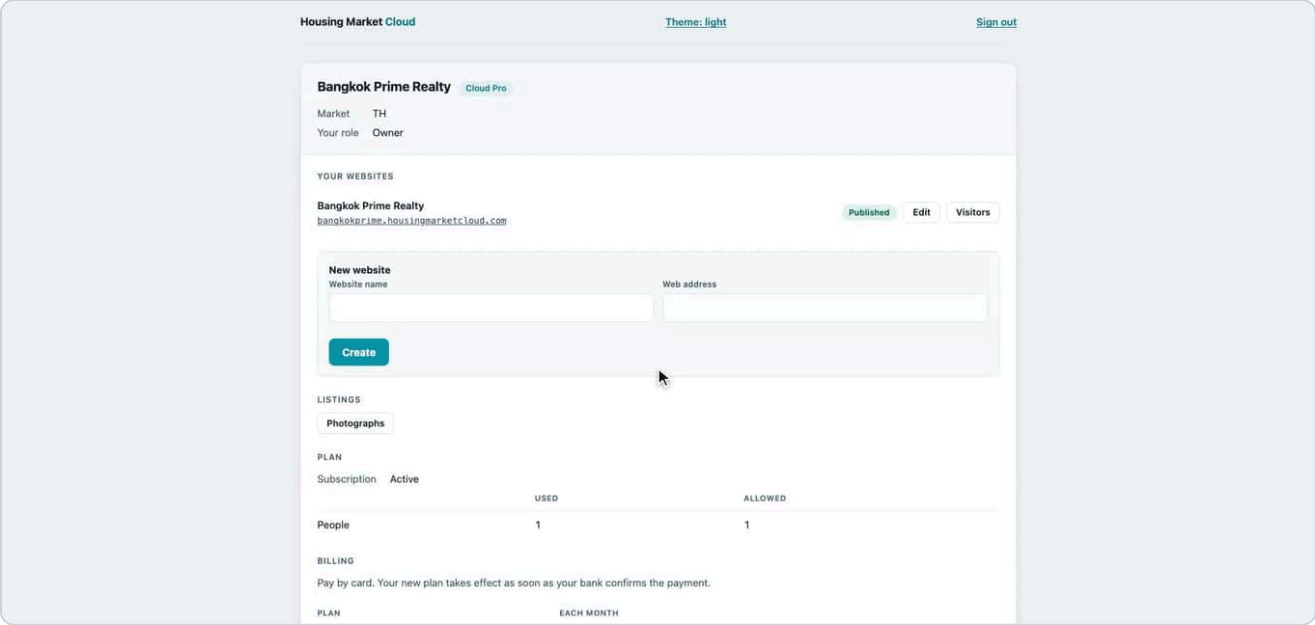


Figura 12.1 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

2 Haga clic en Editar junto a su sitio web.

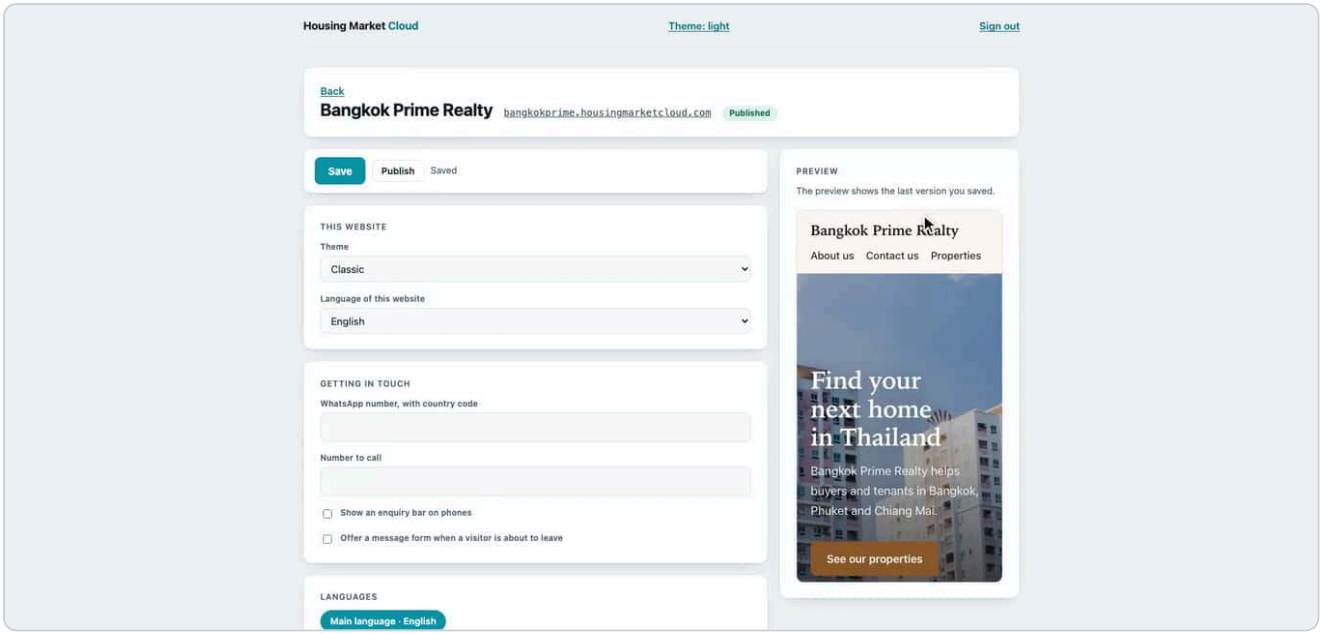


Figura 12.2 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

3 Abajo, elija entre muchos tipos de sección.

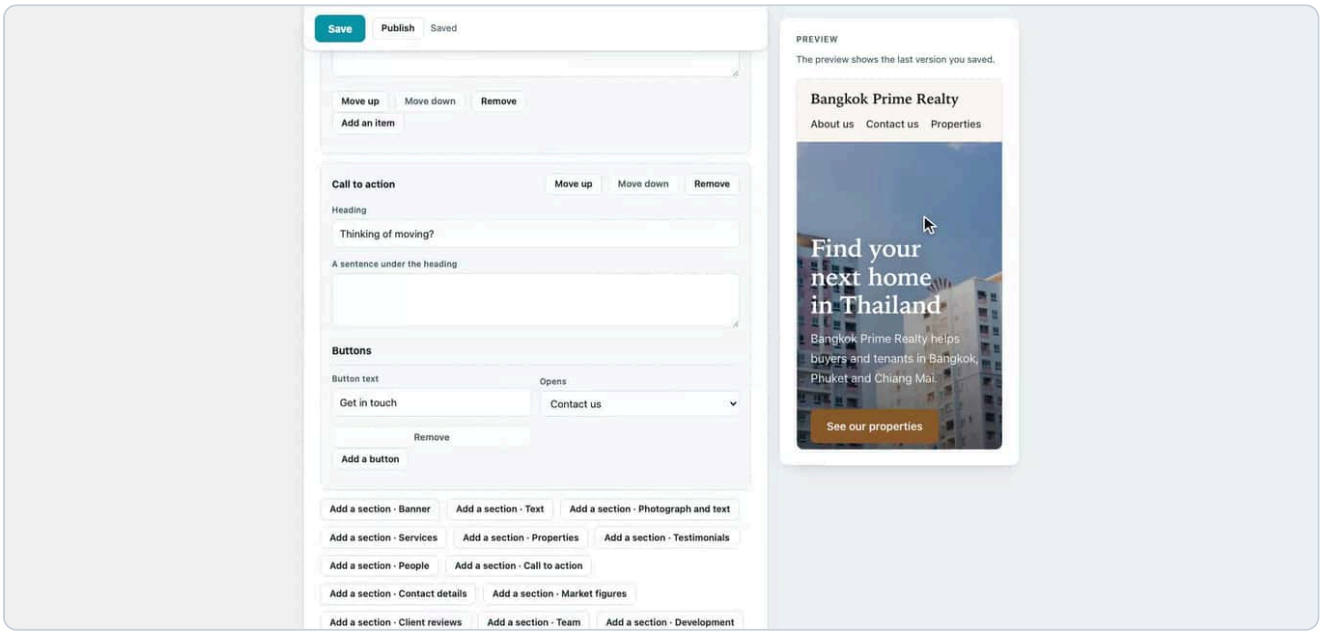


Figura 12.3 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

4 Haga clic en Añadir una sección · Testimonios.

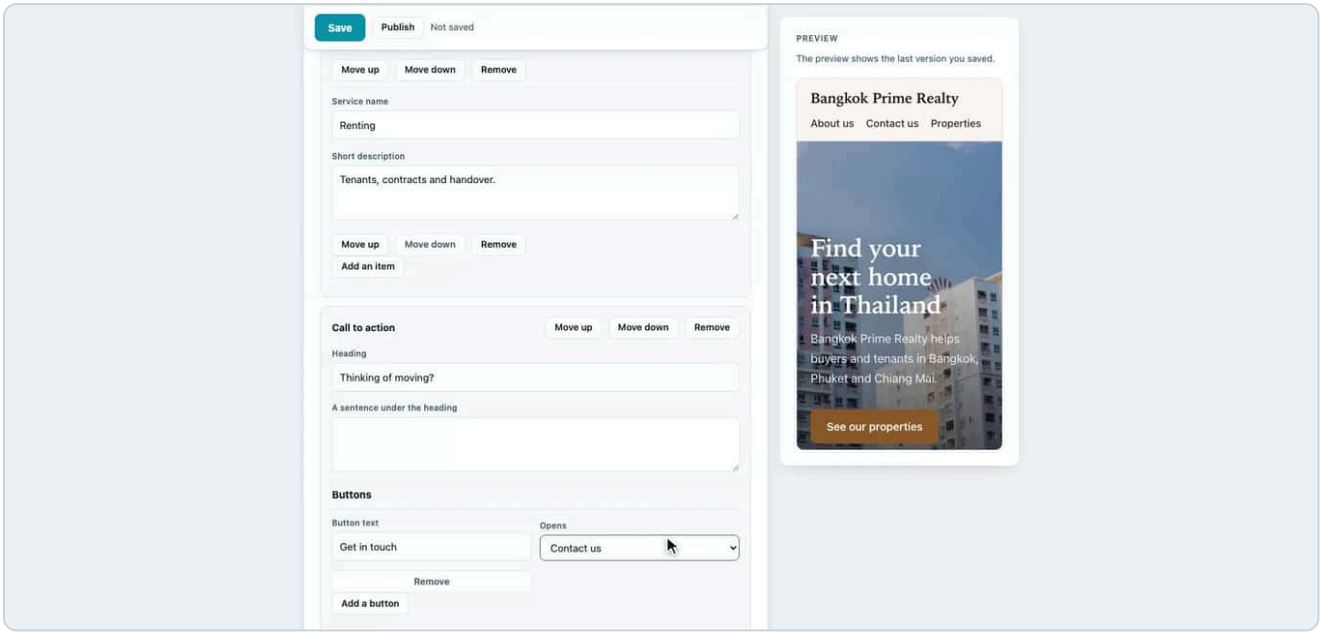


Figura 12.4 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

5 Escriba un título.

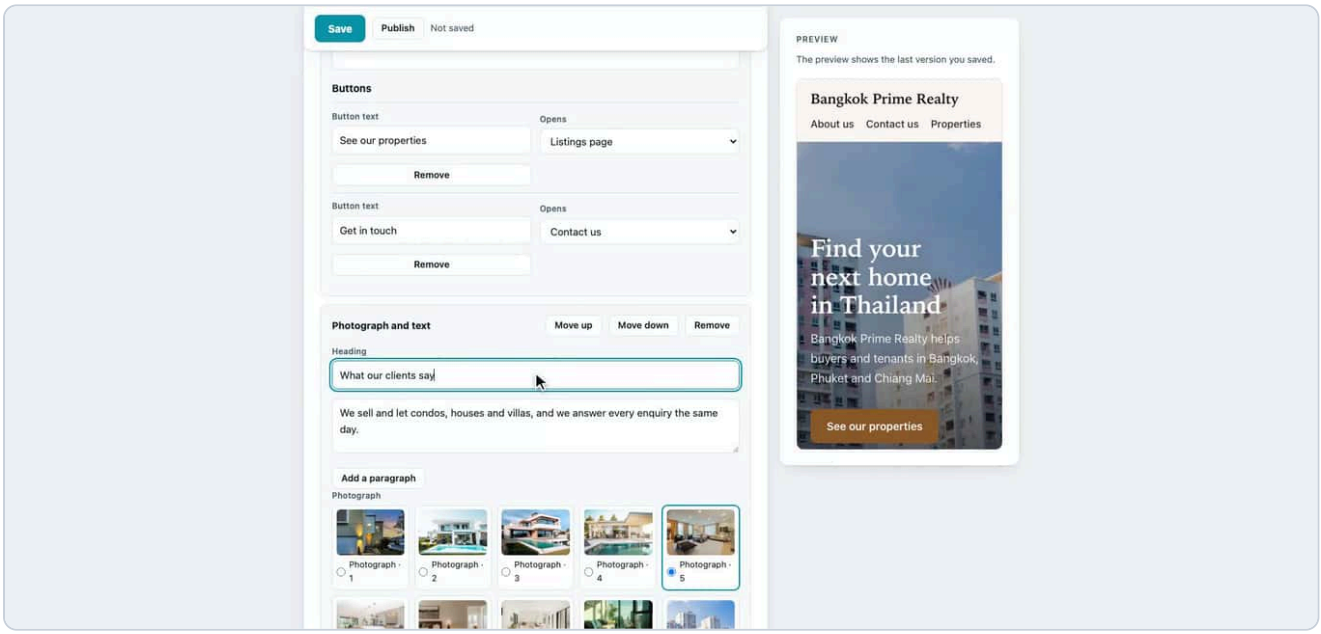


Figura 12.5 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

6 Añada una cita de un cliente.

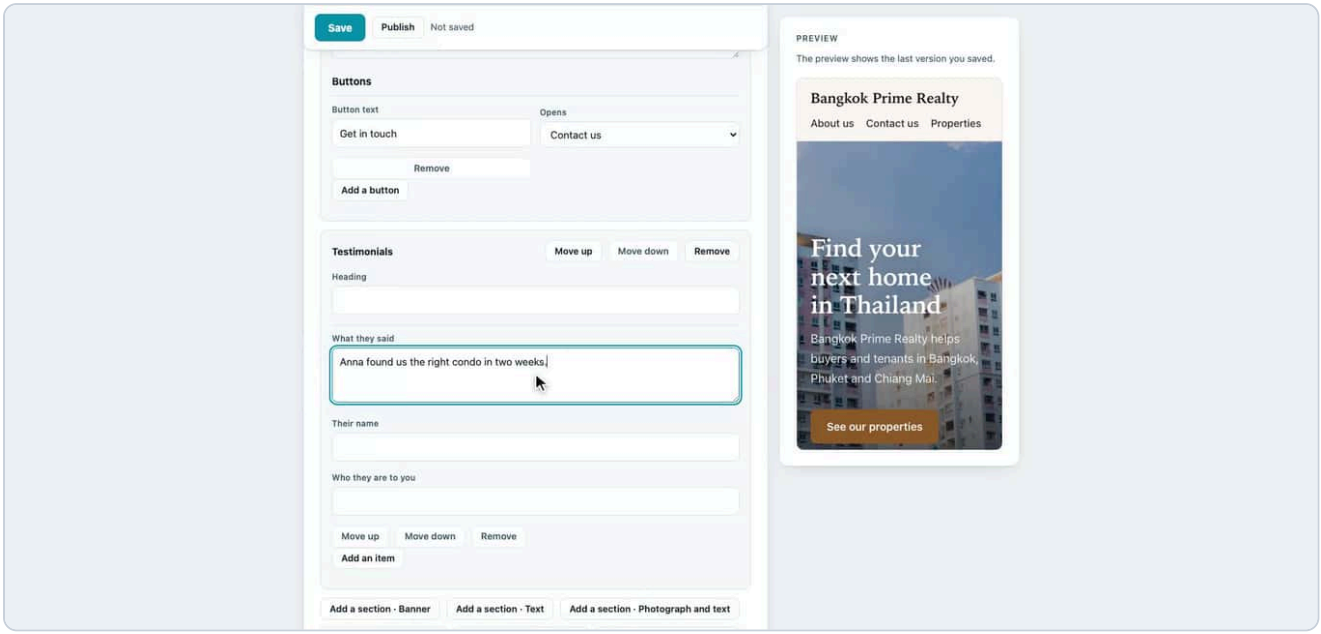


Figura 12.6 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

7 Use Subir para colocarla más arriba en la página.

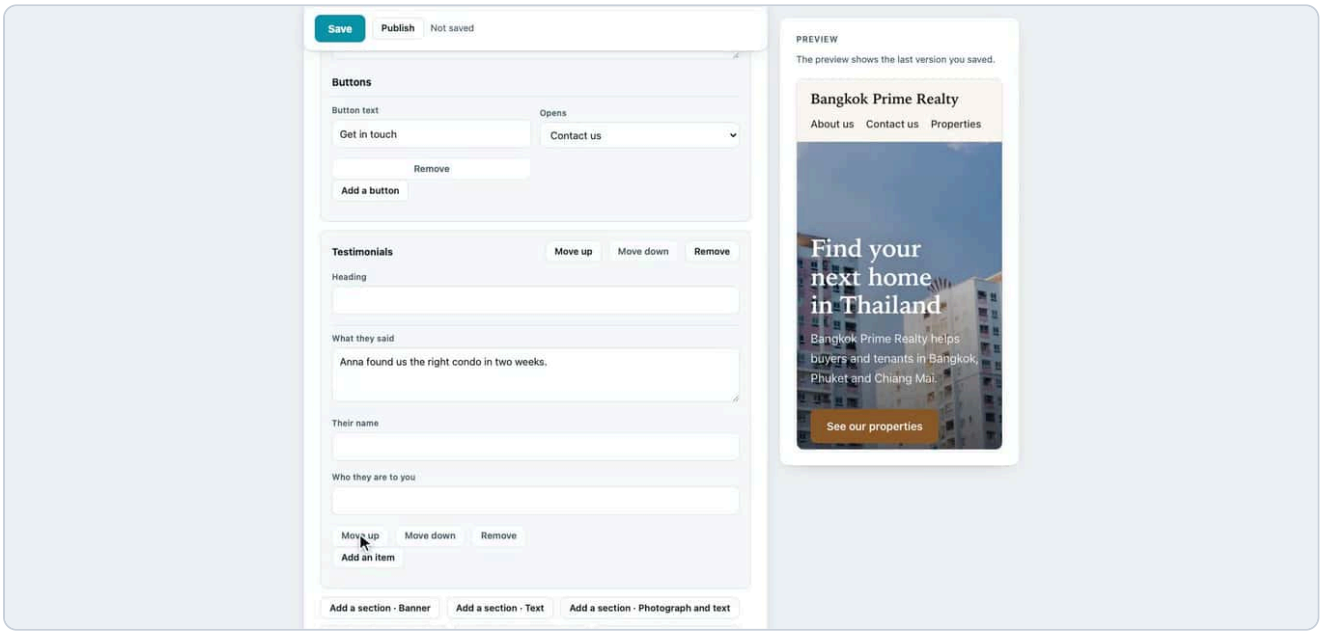


Figura 12.7 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

8 Haga clic en Save (Guardar).

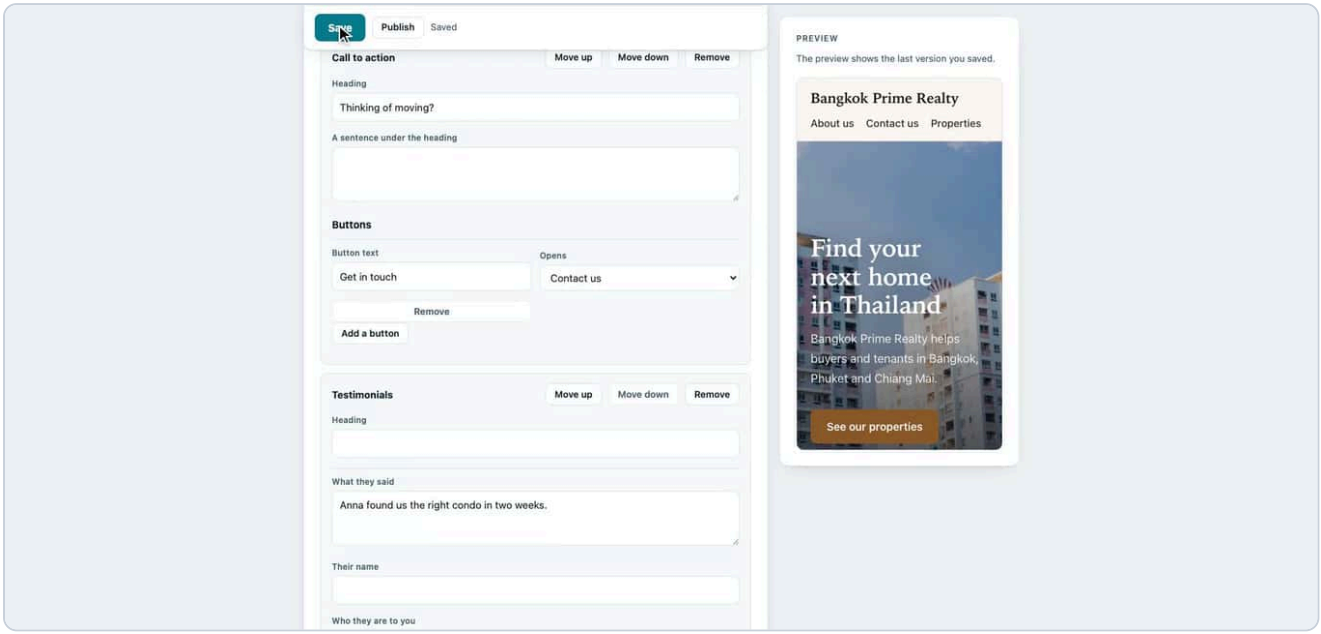


Figura 12.8 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

9 La nueva sección aparece en la vista previa.

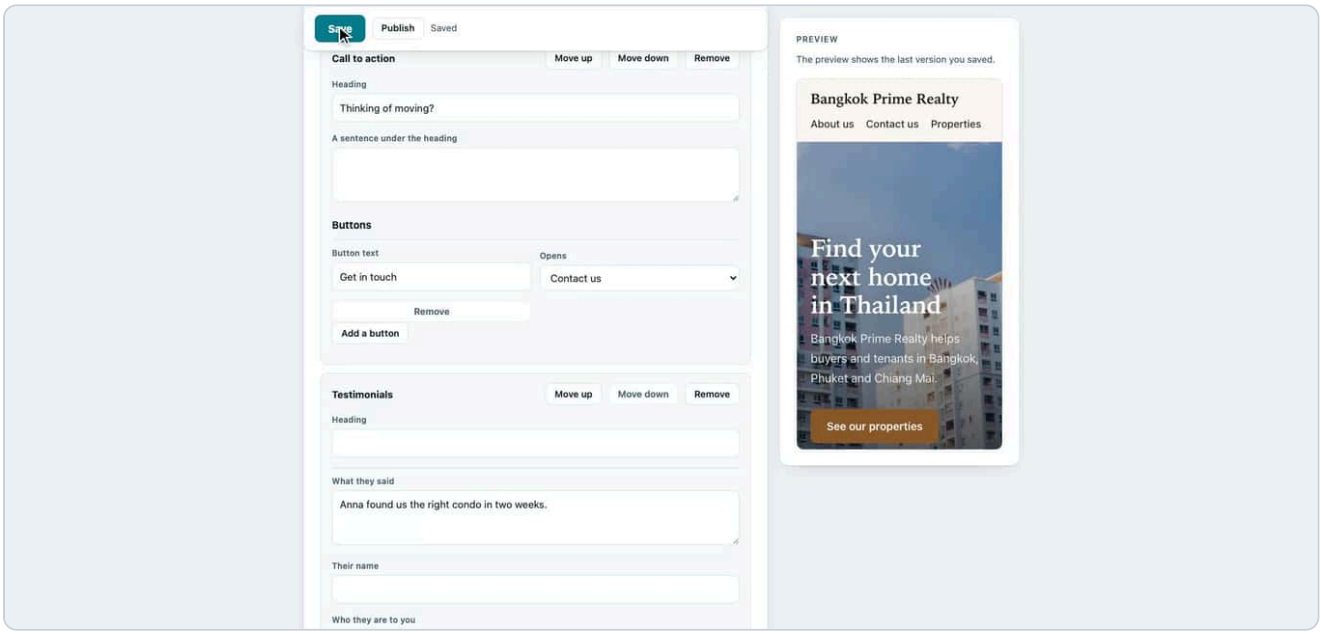


Figura 12.9 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

CONVIENE SABER

CONSEJO No. Nada en Housing Market Cloud requiere HTML, CSS ni un desarrollador.

Centro de ayuda: ¿Necesito saber programar?

13 CAPÍTULO 13

Editar textos y fotografías

Todos los planes | Para agentes y agencias | Ver el vídeo

PASO A PASO

1 Abra su consola de Housing Market Cloud.

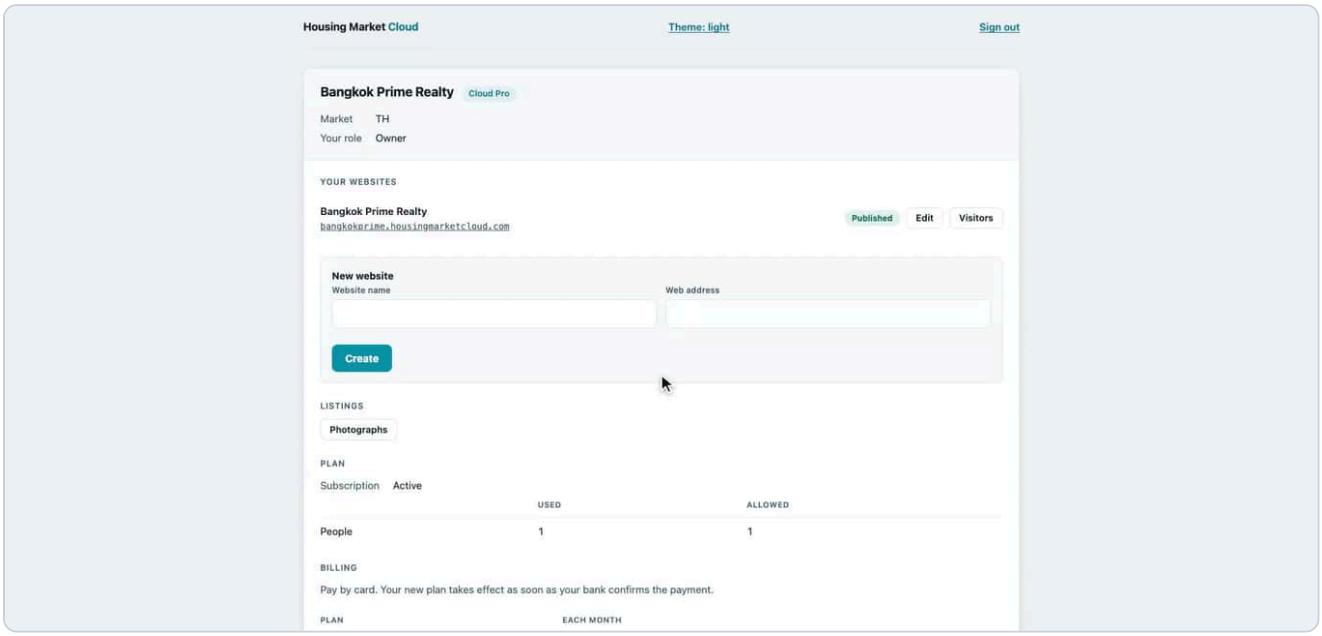


Figura 13.1 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

2 Haga clic en Editar junto a su sitio web.

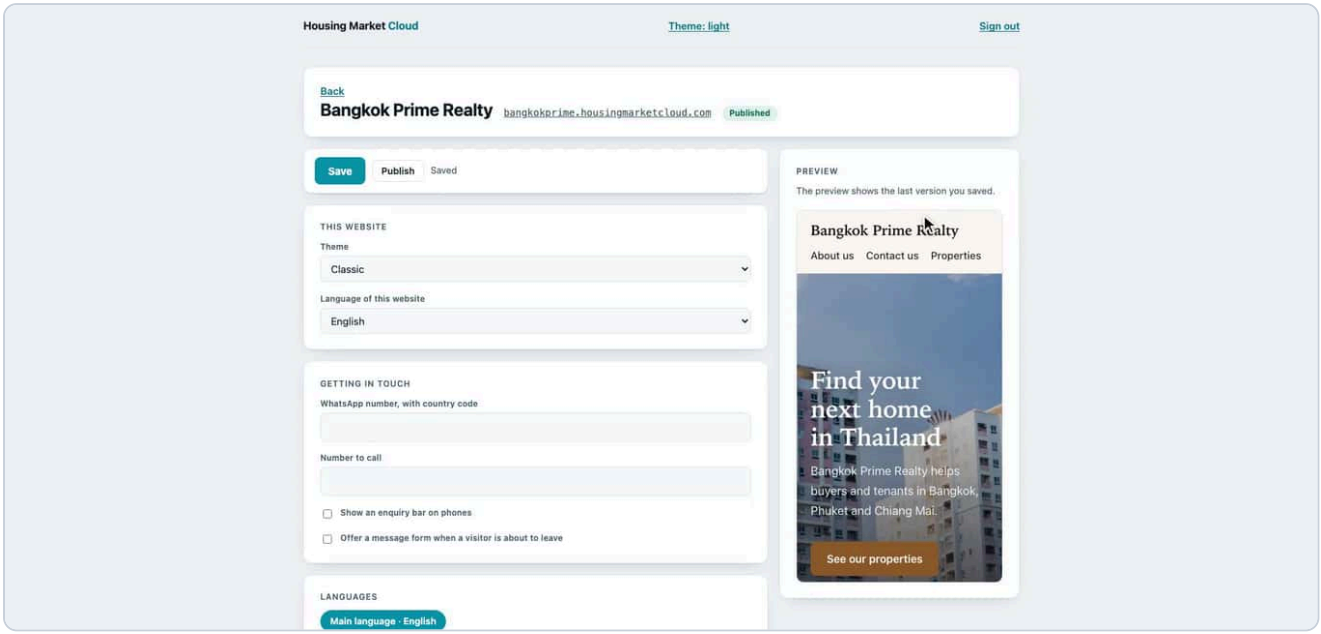


Figura 13.2 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

3 Busque la sección Fotografía y texto.

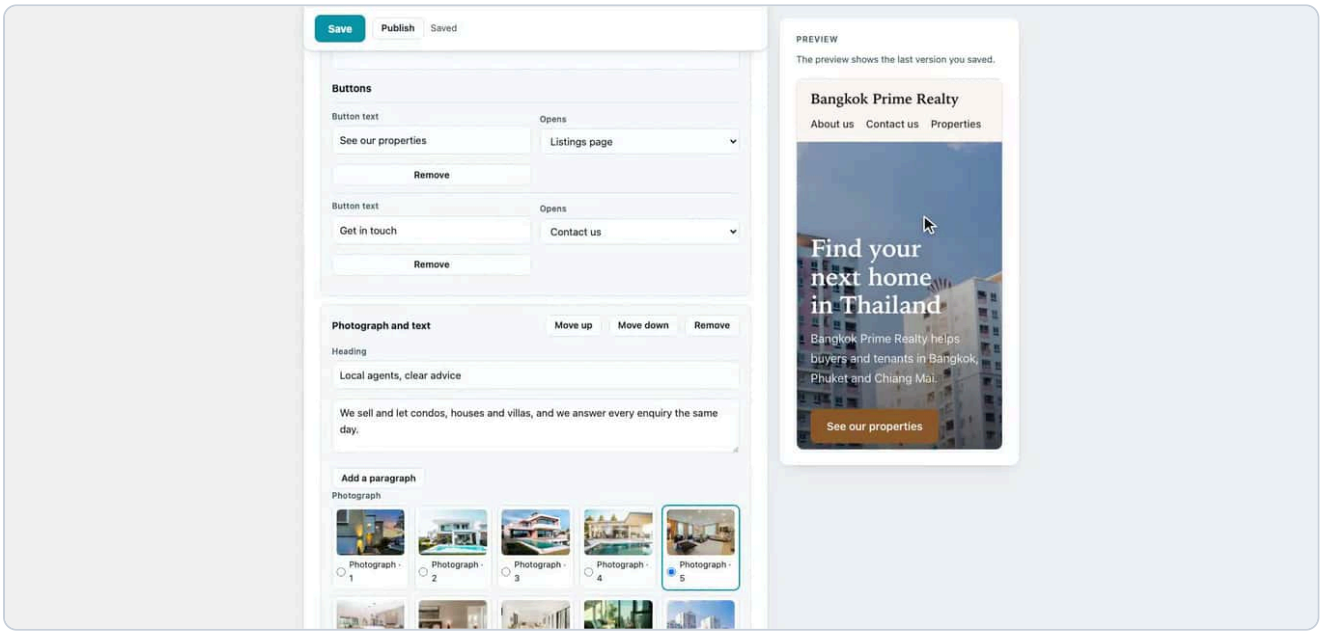


Figura 13.3 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

4 Cambie el título.

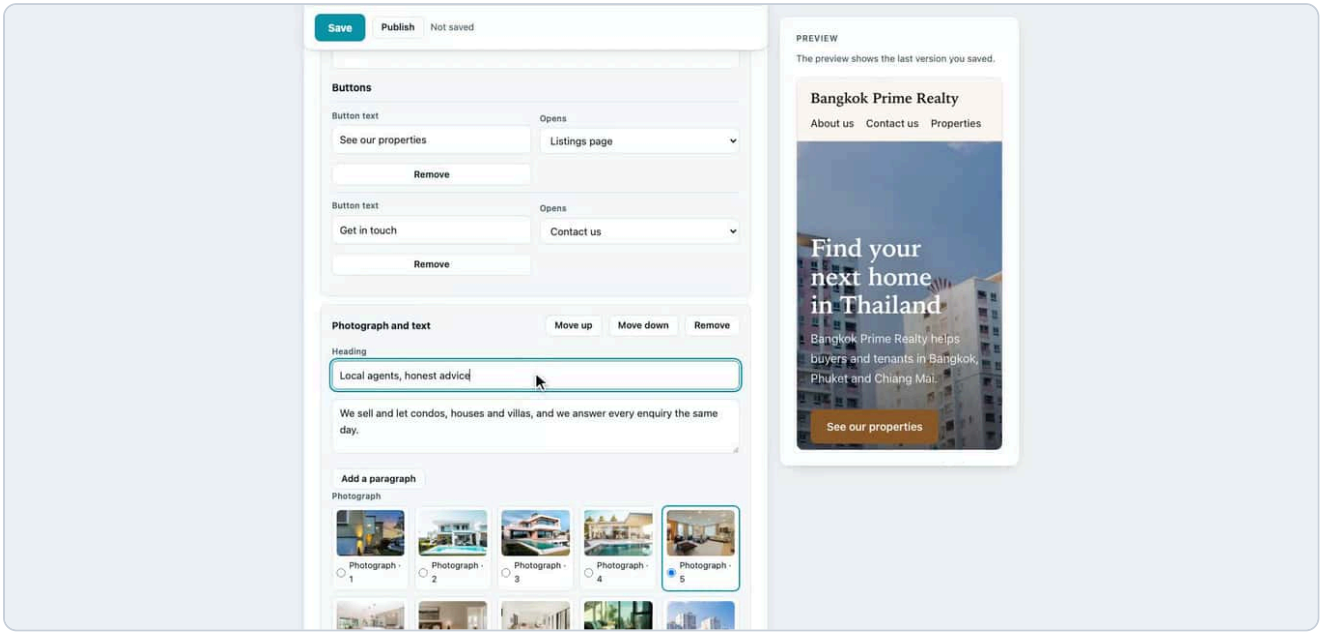


Figura 13.4 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

5 Reescriba el párrafo.

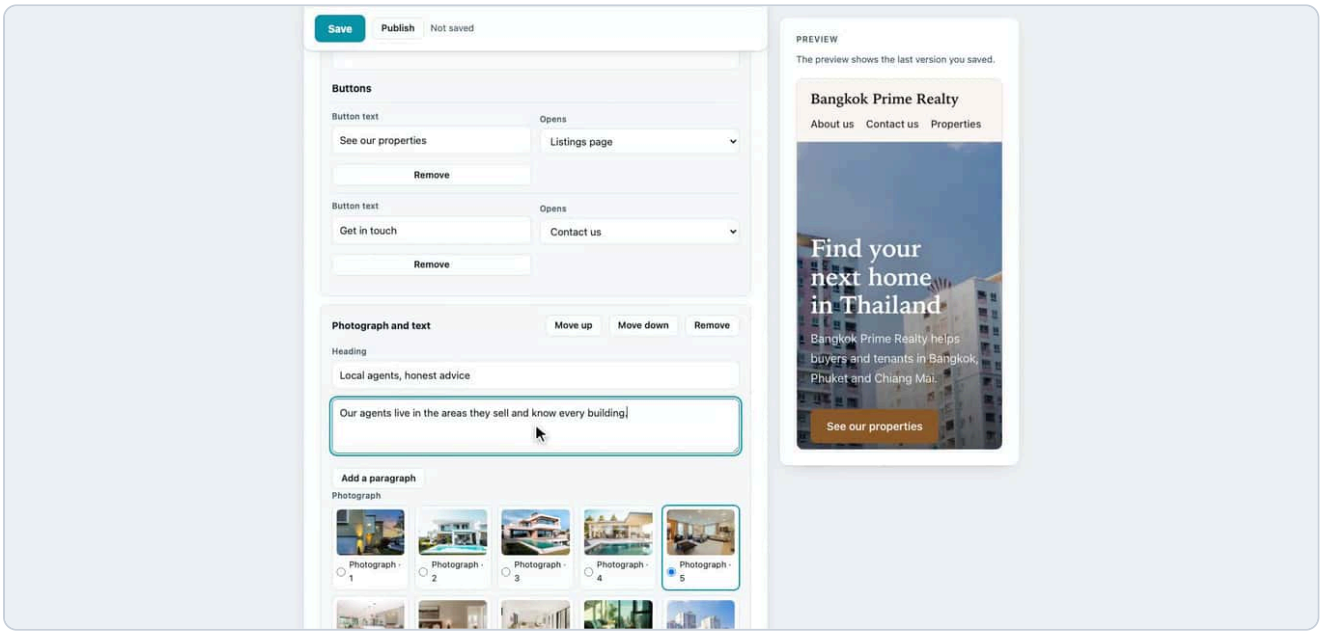


Figura 13.5 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

6 Haga clic en Añadir un párrafo para agregar más.

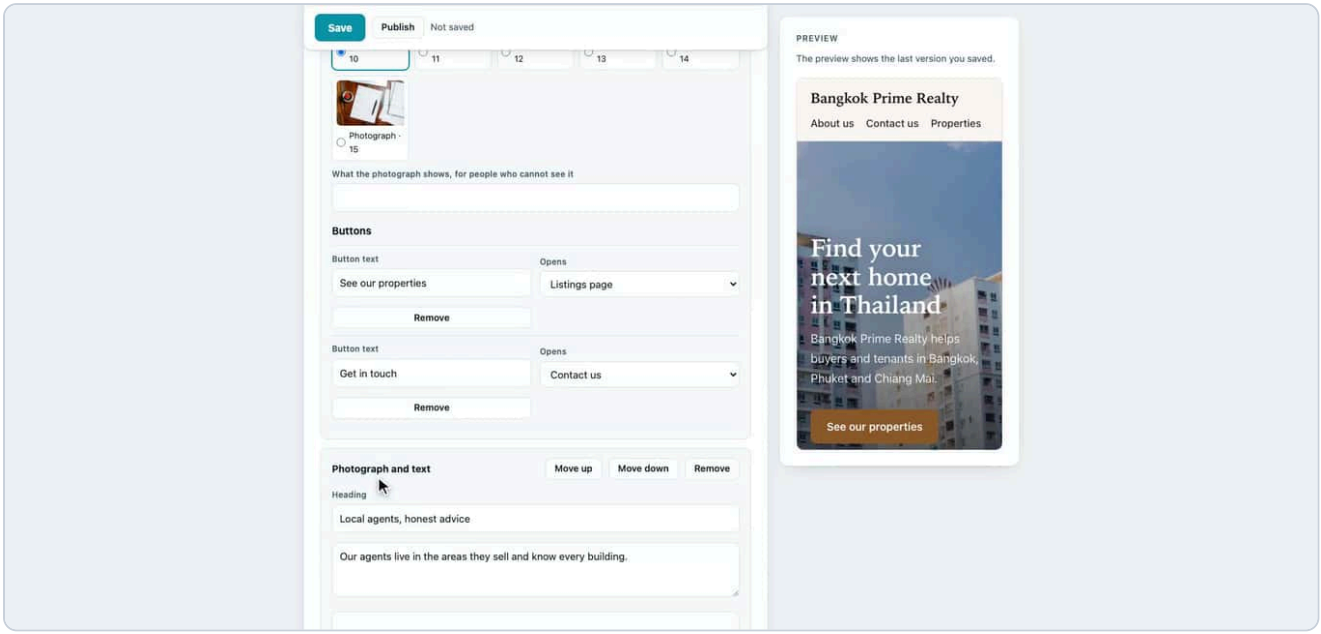


Figura 13.6 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

7 Elija una fotografía de la biblioteca.

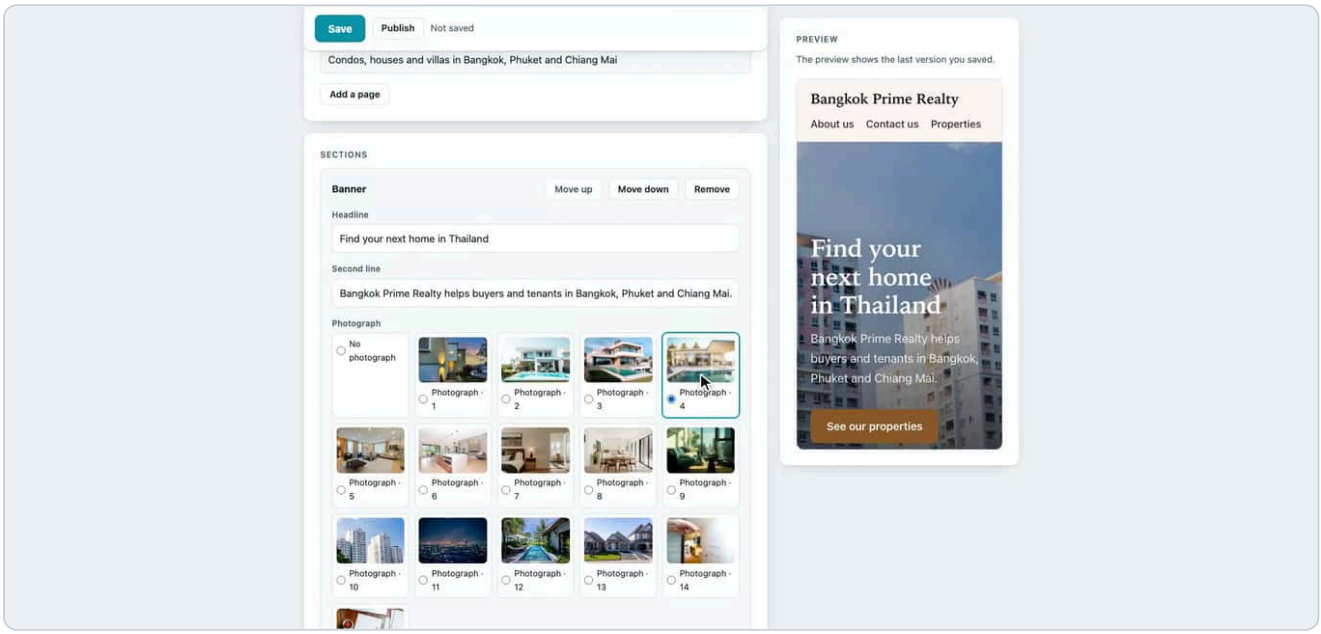


Figura 13.7 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

8 Haga clic en Guardar y revise la vista previa.

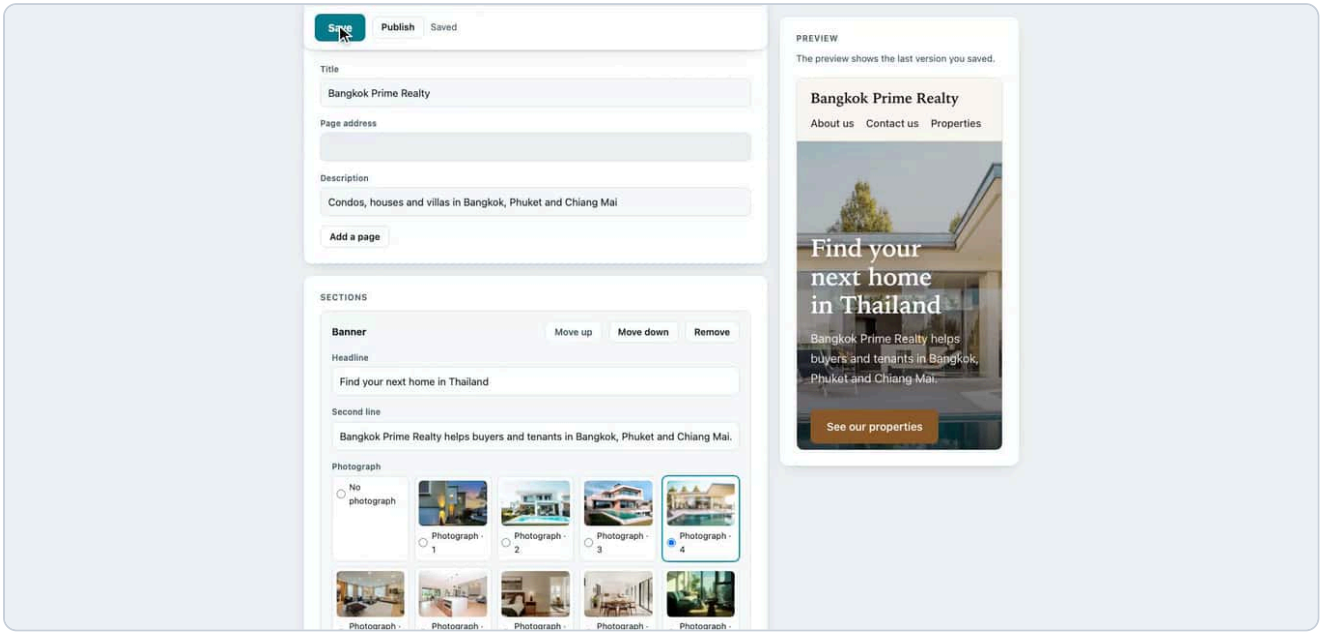


Figura 13.8 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

ARTÍCULOS RELACIONADOS DEL CENTRO DE AYUDA

¿Cómo añado páginas y secciones a mi sitio web?	faq.housingmarketgroup.com/es/faq/how-do-i-edit-pages-and-sections-in-housing-market-cloud

14 CAPÍTULO 14

El menú de su sitio web

Todos los planes | Para agentes y agencias | Ver el vídeo

PASO A PASO

1 Abra su consola de Housing Market Cloud.

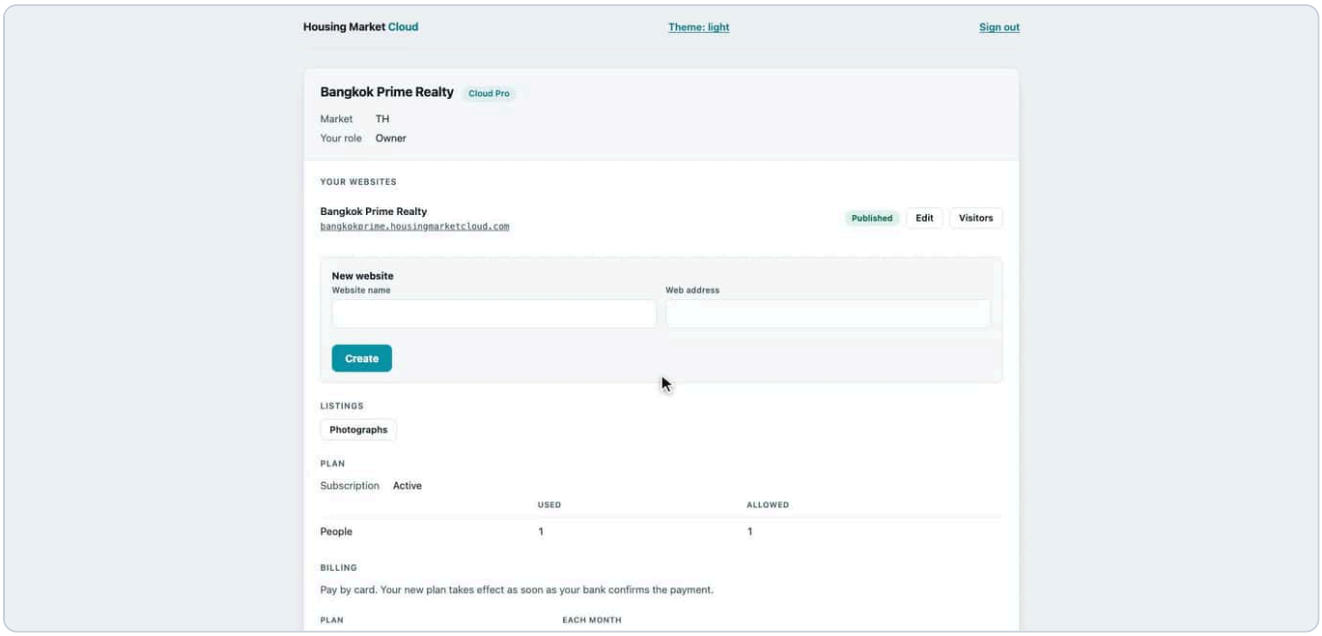


Figura 14.1 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

2 Haga clic en Editar junto a su sitio web.

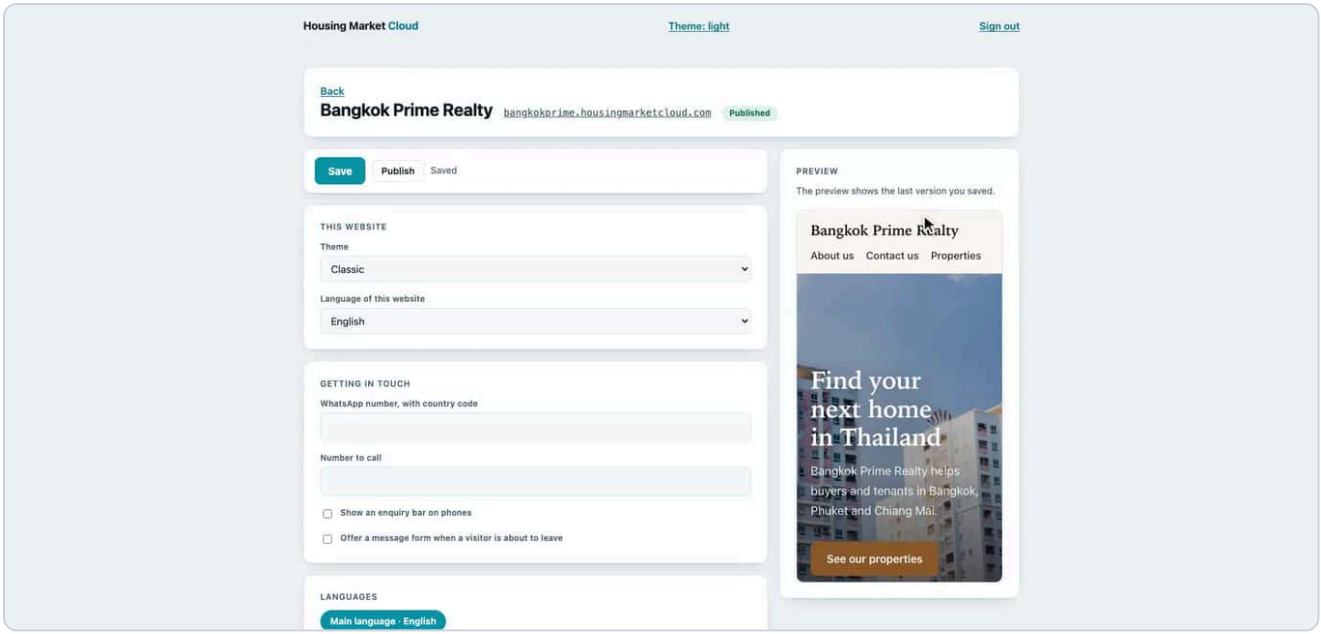


Figura 14.2 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

3 Sus páginas forman el menú del sitio web.

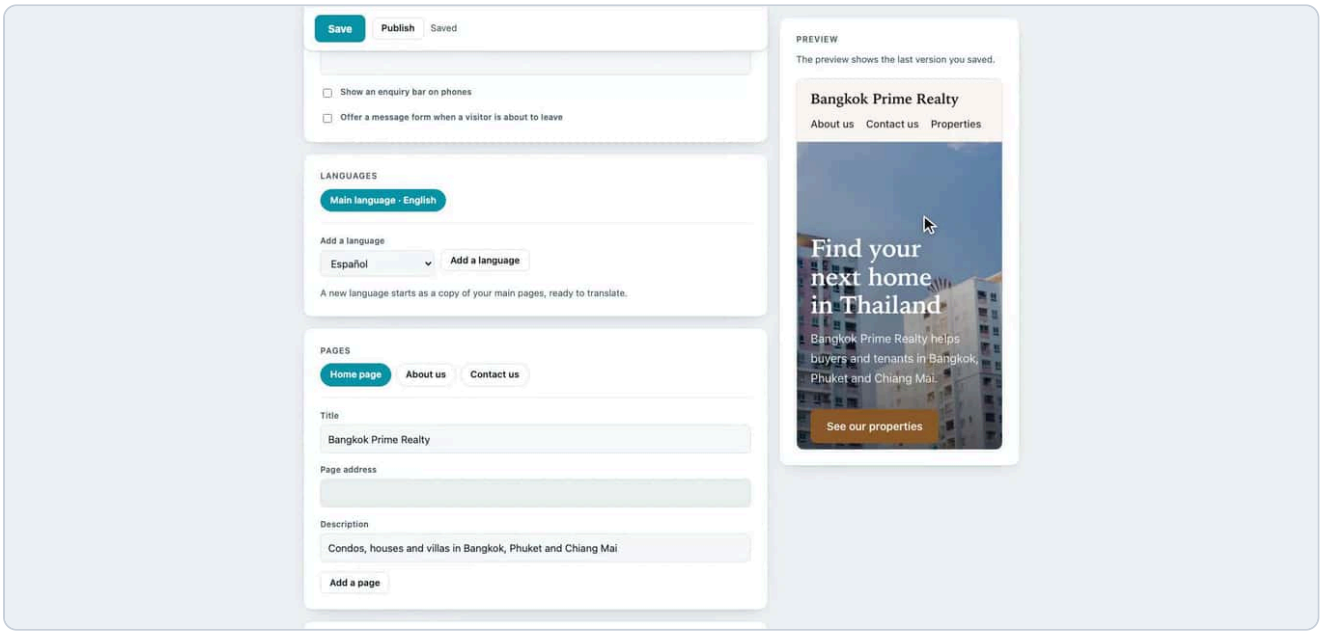


Figura 14.3 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

4 Abra una página, p. ej. Quiénes somos y cámbiele el nombre: la entrada del menú también cambia.

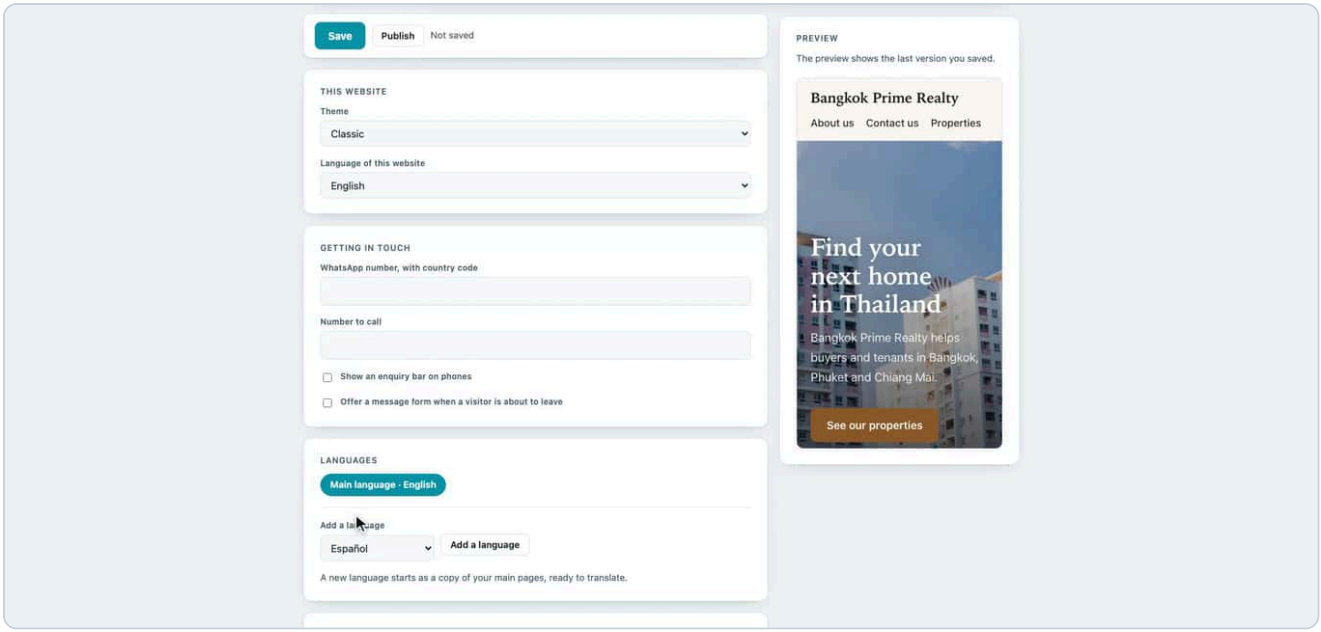


Figura 14.4 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

5 Los botones usan Abre en para elegir su destino.

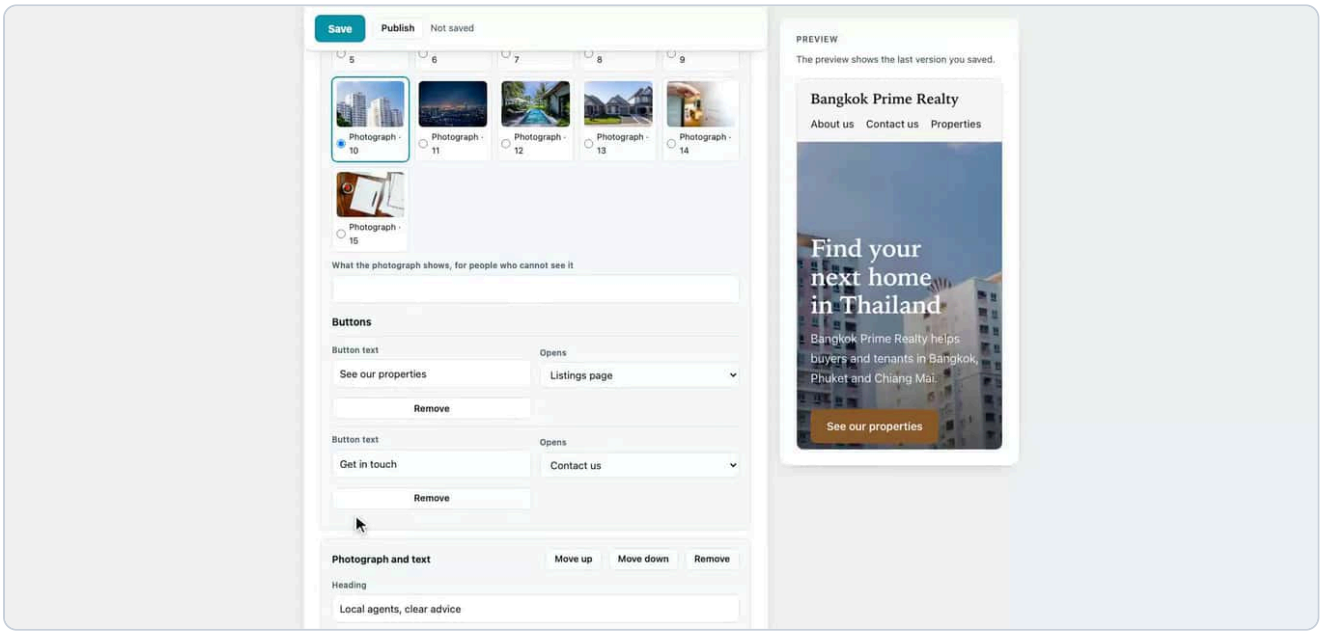


Figura 14.5 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

6 Inicio, otra página, anuncios o la página de solicitudes.

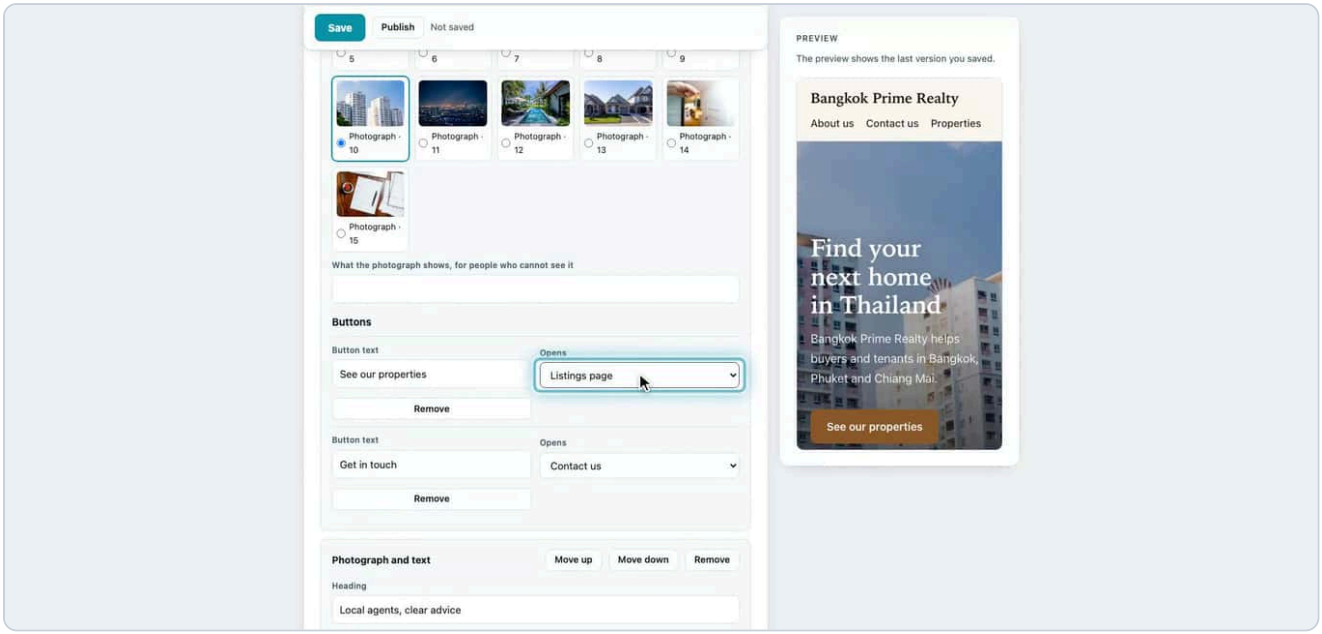


Figura 14.6 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

7 Pulse Guardar y revise el menú en la vista previa.

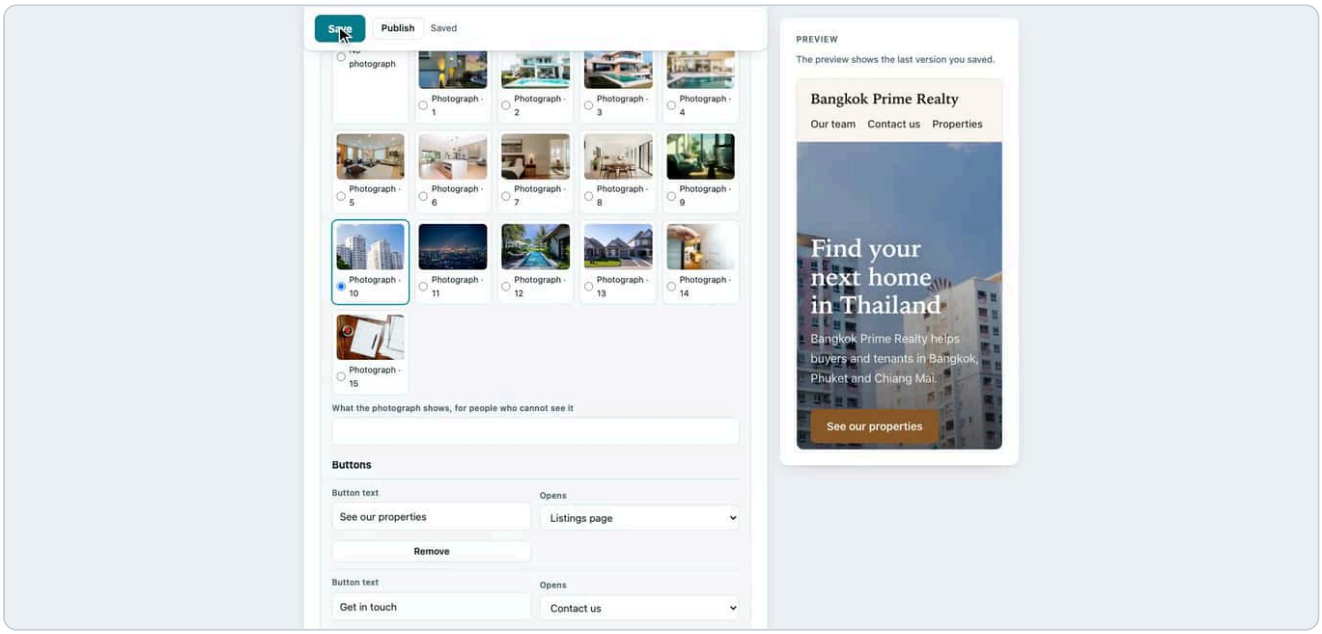


Figura 14.7 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

ARTÍCULOS RELACIONADOS DEL CENTRO DE AYUDA

¿Cómo añado páginas y secciones a mi sitio web?	faq.housingmarketgroup.com/es/faq/how-do-i-edit-pages-and-sections-in-housing-market-cloud

15 CAPÍTULO 15

Sus agentes en el sitio web

Business | Para agentes y agencias | Ver el vídeo

PASO A PASO

1 Abra su consola de Housing Market Cloud.

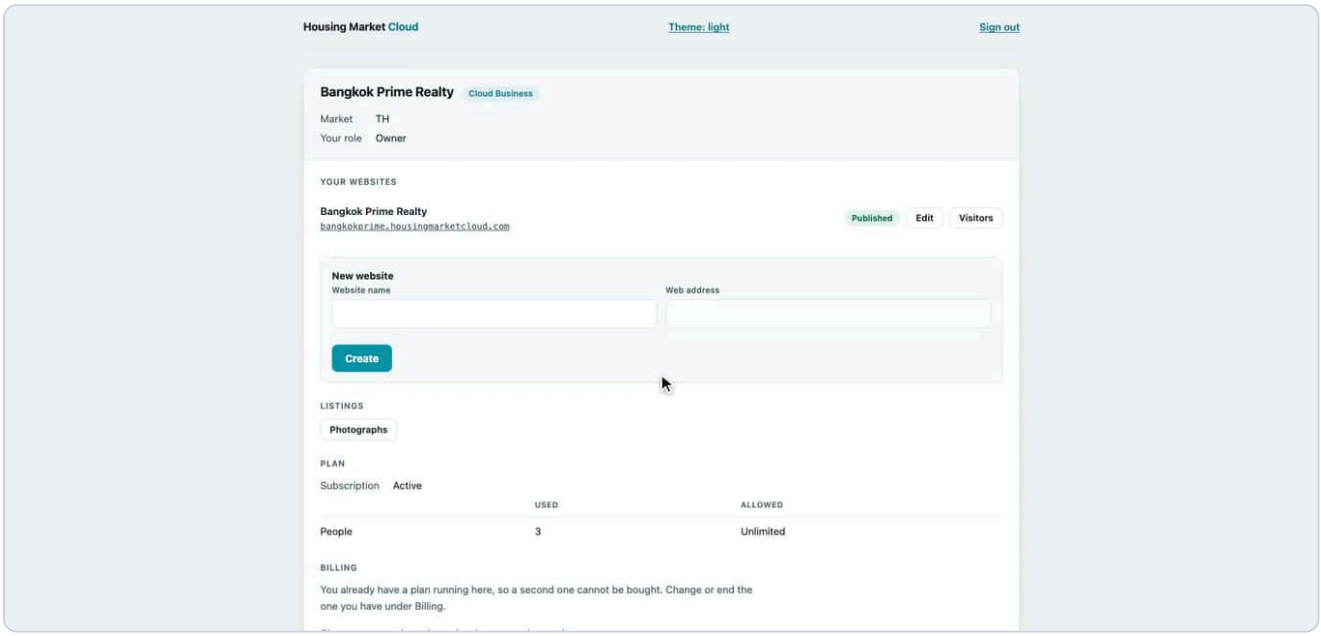


Figura 15.1 · Pantalla grabada: 24 de septiembre de 2026

2 La tarjeta Equipo enumera a todas las personas de su organización.

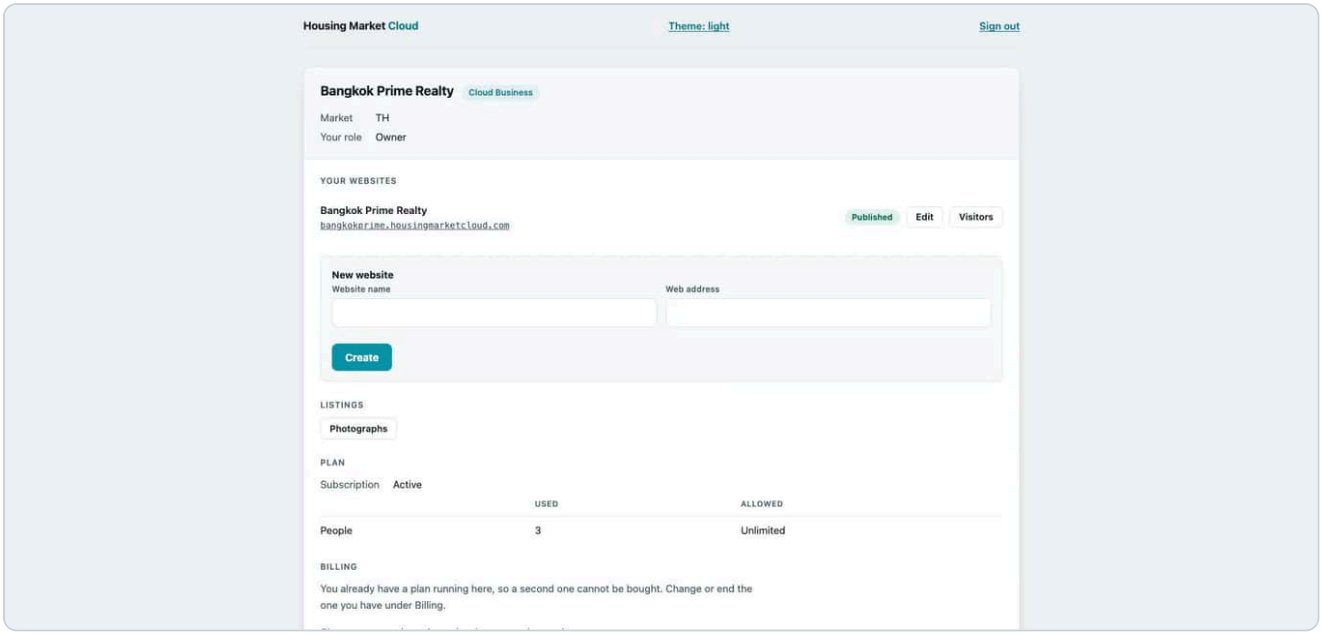


Figura 15.2 · Pantalla grabada: 24 de septiembre de 2026

3 Cada persona con su rol: Propietario, Gerente de oficina o Agente.

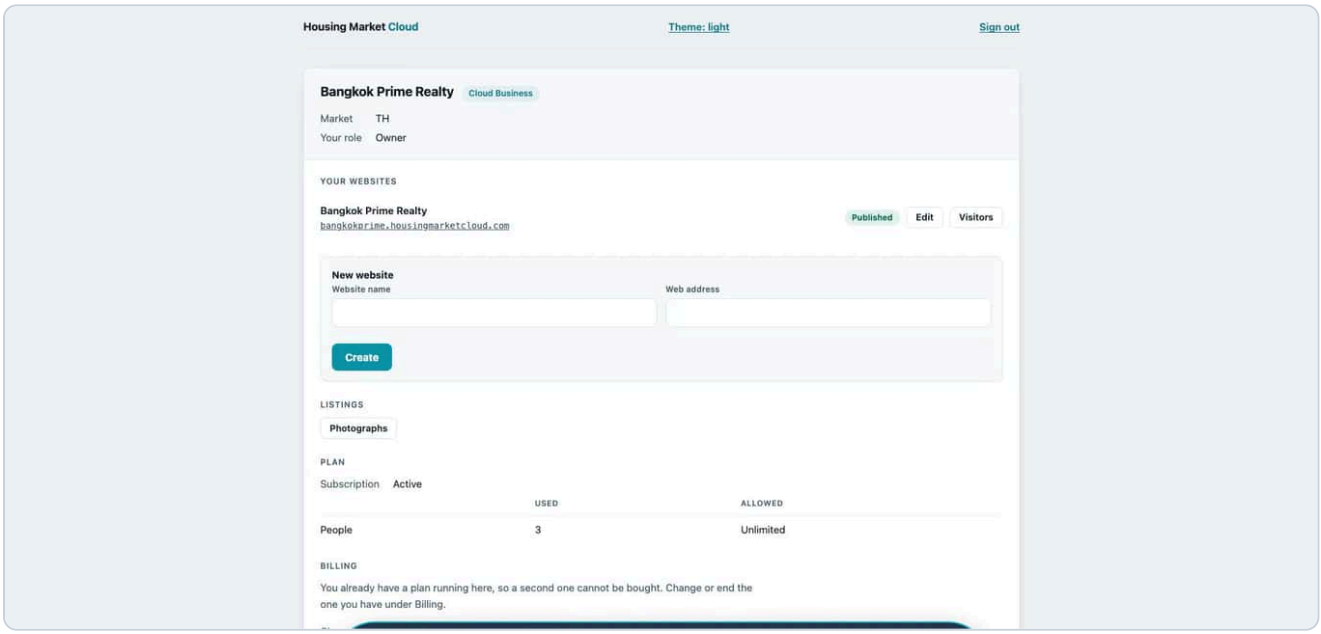


Figura 15.3 · Pantalla grabada: 24 de septiembre de 2026

4 Los nombres provienen de la cuenta de Housing Market de cada persona.

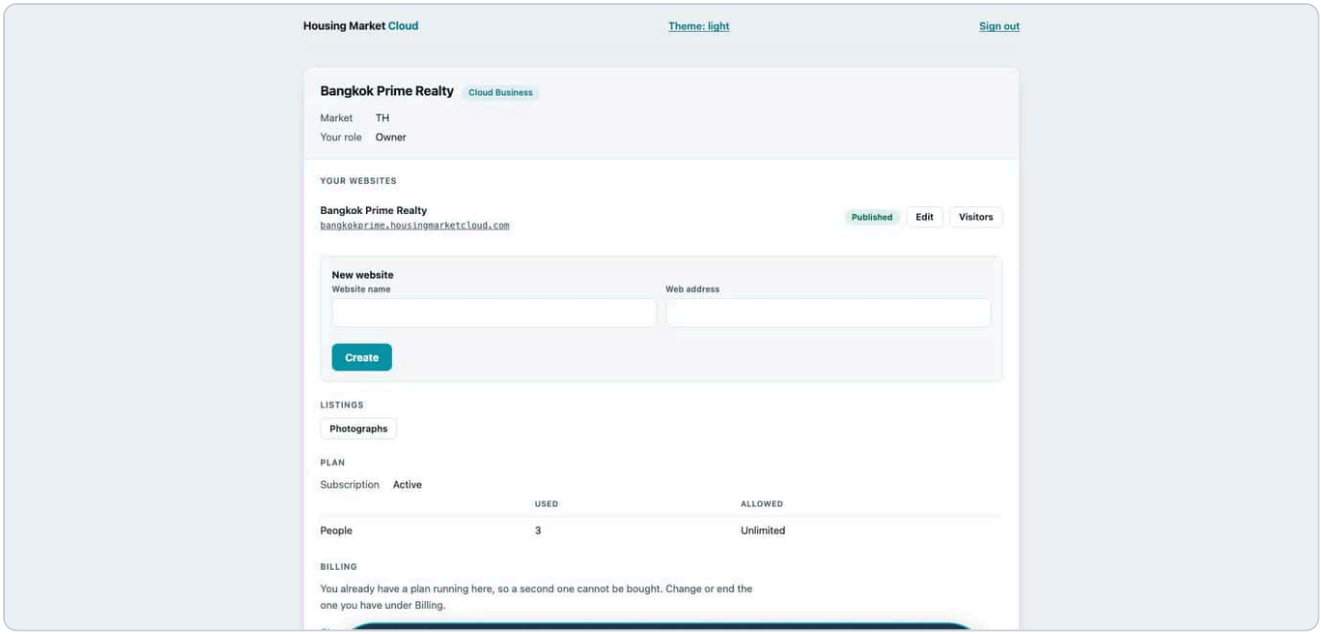


Figura 15.4 · Pantalla grabada: 24 de septiembre de 2026

5 Es una lista, no un editor: aquí no se añade ni se cambia nada.

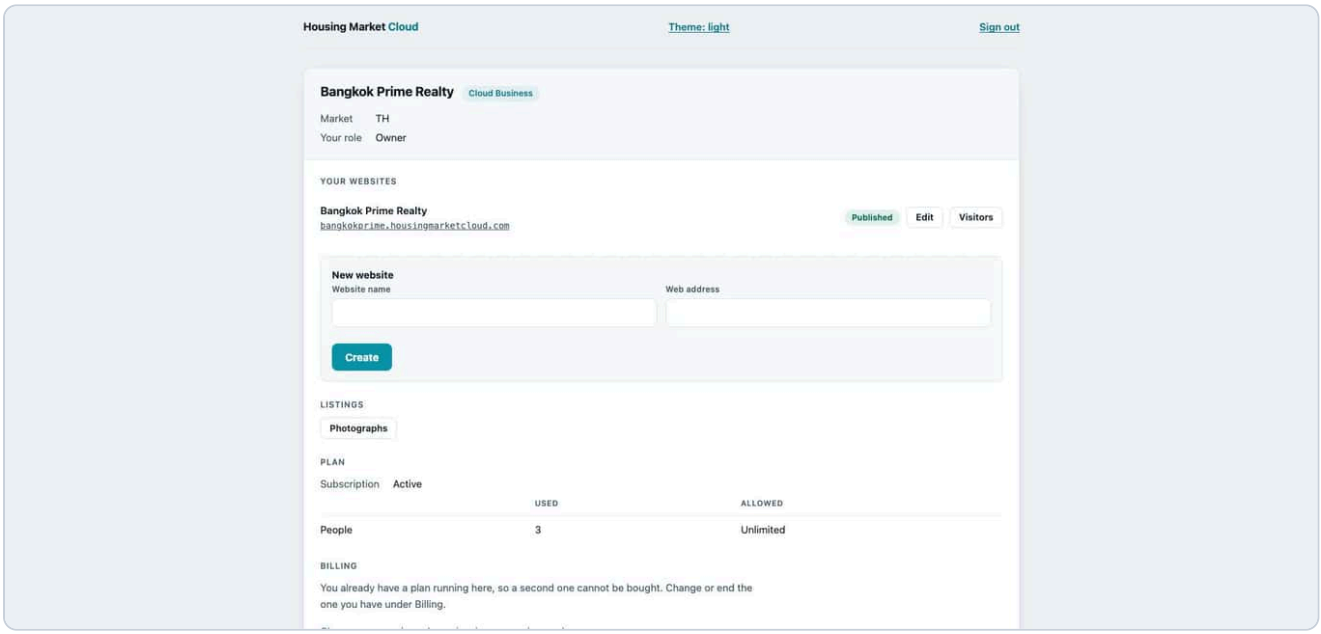


Figura 15.5 · Pantalla grabada: 24 de septiembre de 2026

6 Haga clic en Editar junto a su sitio web.

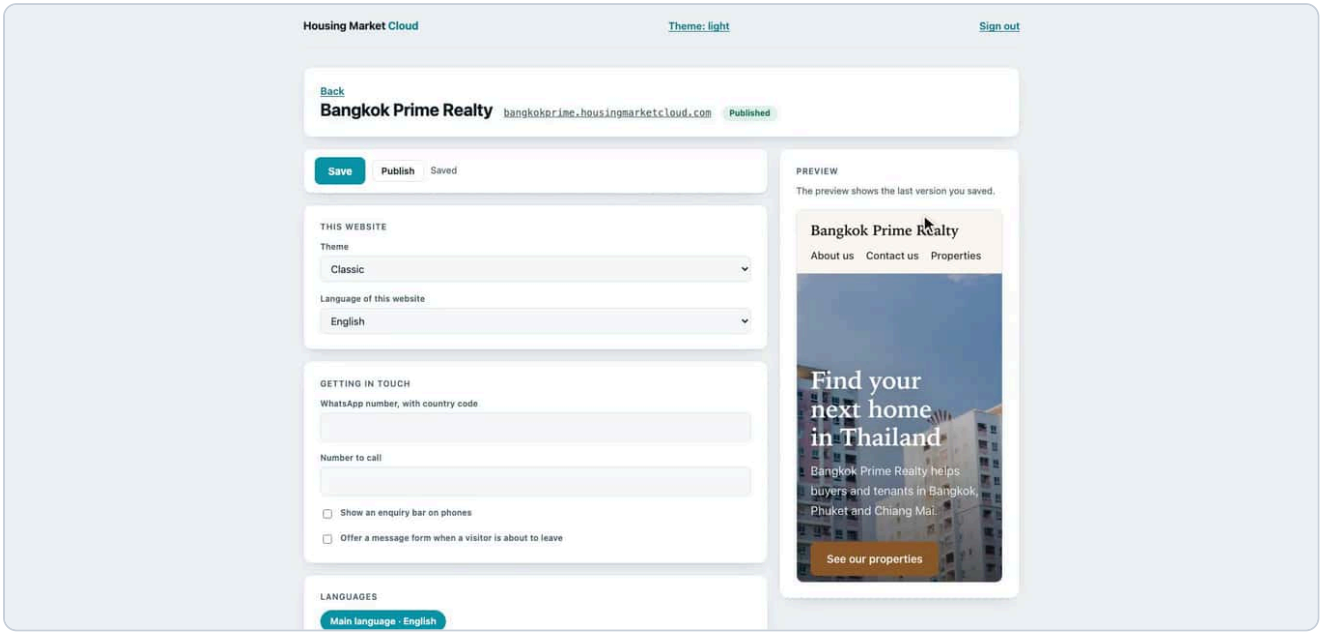


Figura 15.6 · Pantalla grabada: 24 de septiembre de 2026

7 Haga clic en Añadir una sección · Equipo.

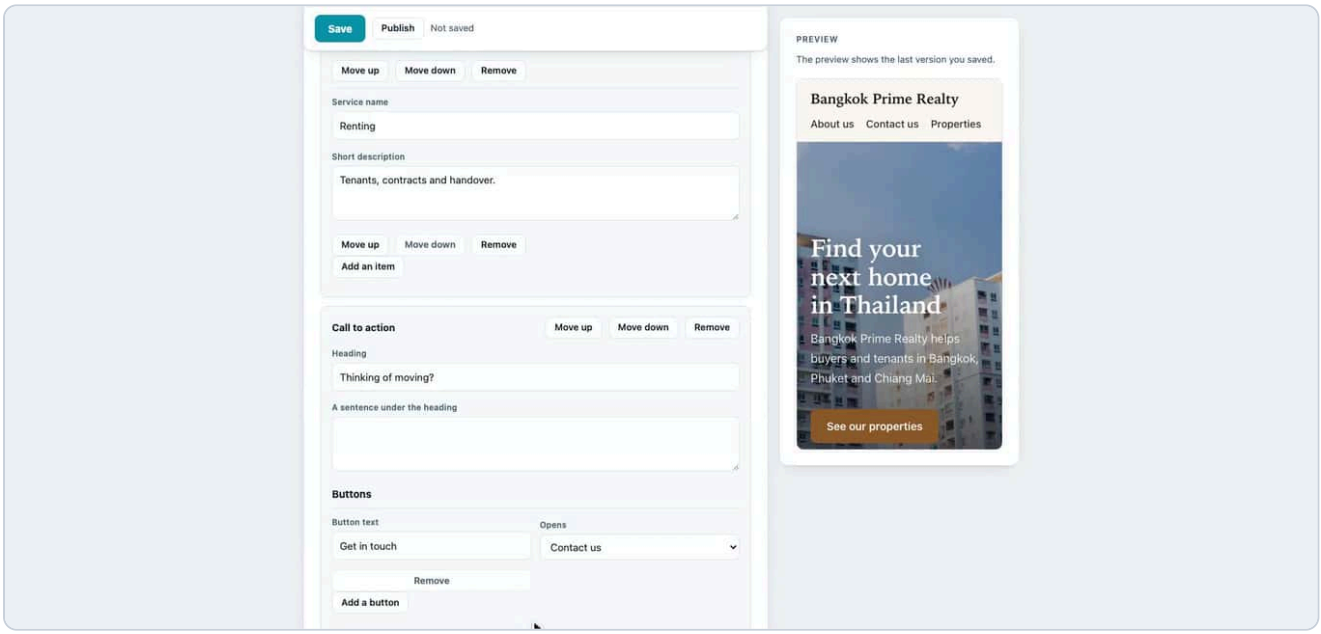


Figura 15.7 · Pantalla grabada: 24 de septiembre de 2026

8 Escriba un título.

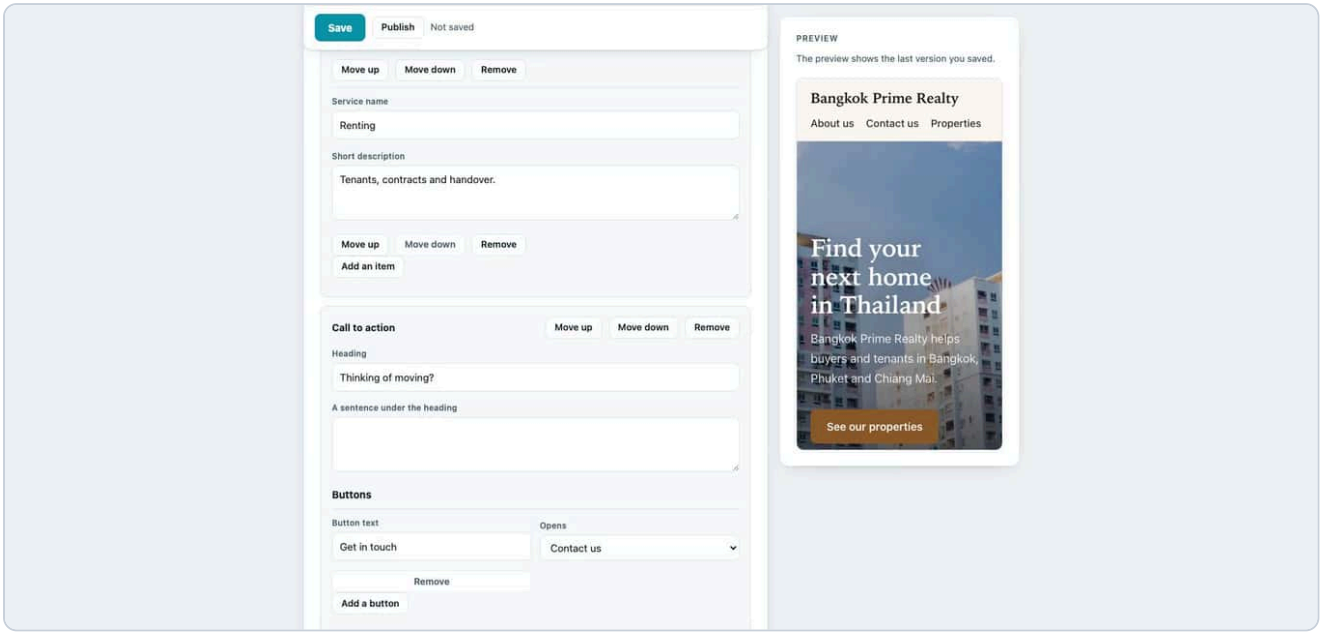


Figura 15.8 · Pantalla grabada: 24 de septiembre de 2026

9 La sección sigue a su equipo: no hay nada que escribir.

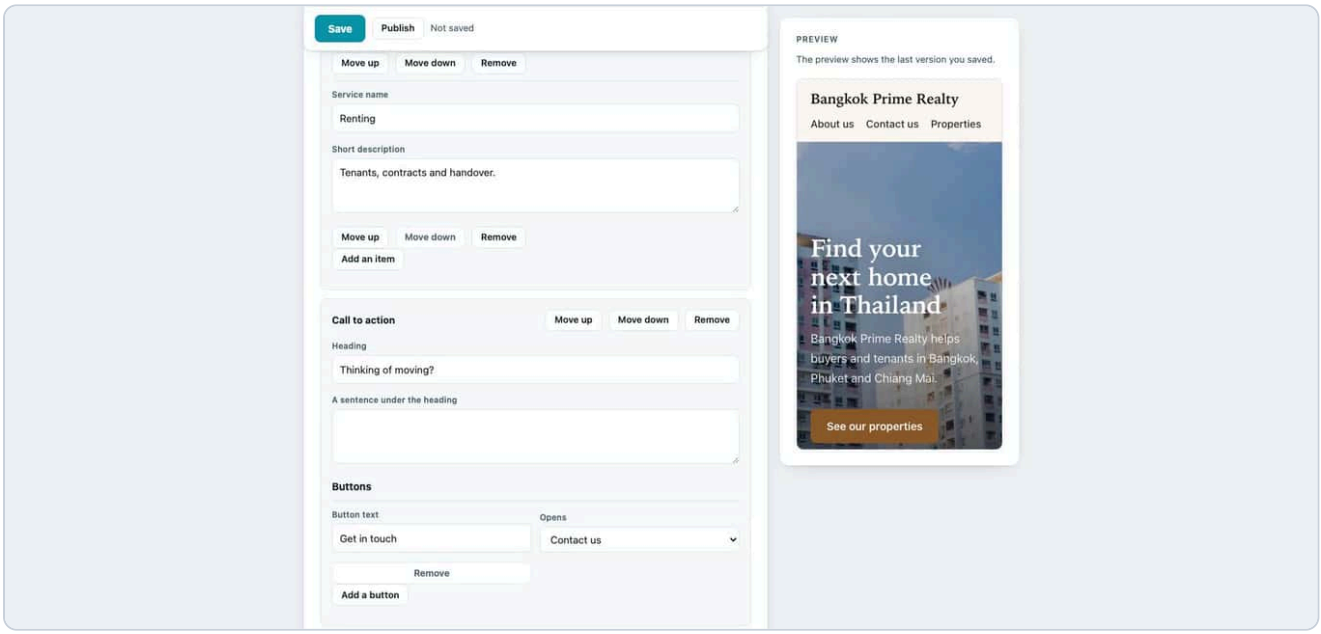


Figura 15.9 · Pantalla grabada: 24 de septiembre de 2026

10 Haga clic en Save (Guardar).

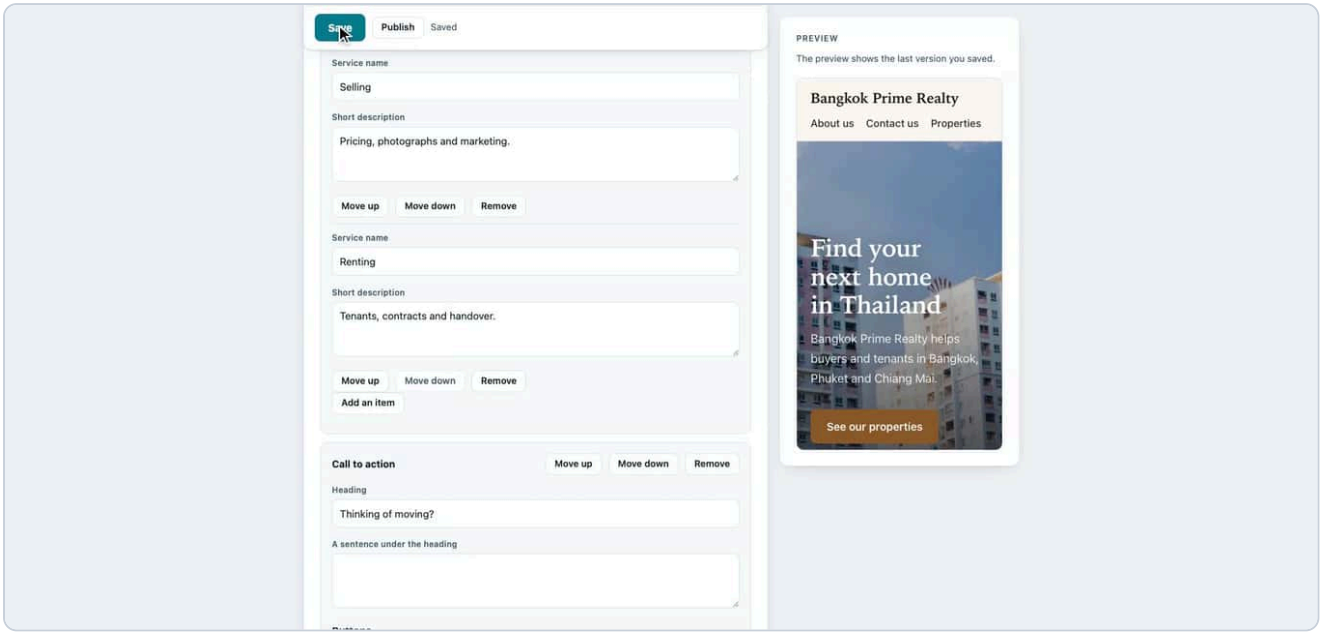


Figura 15.10 · Pantalla grabada: 24 de septiembre de 2026

11 Sus agentes aparecen como tarjetas: nombre, cargo e idiomas.

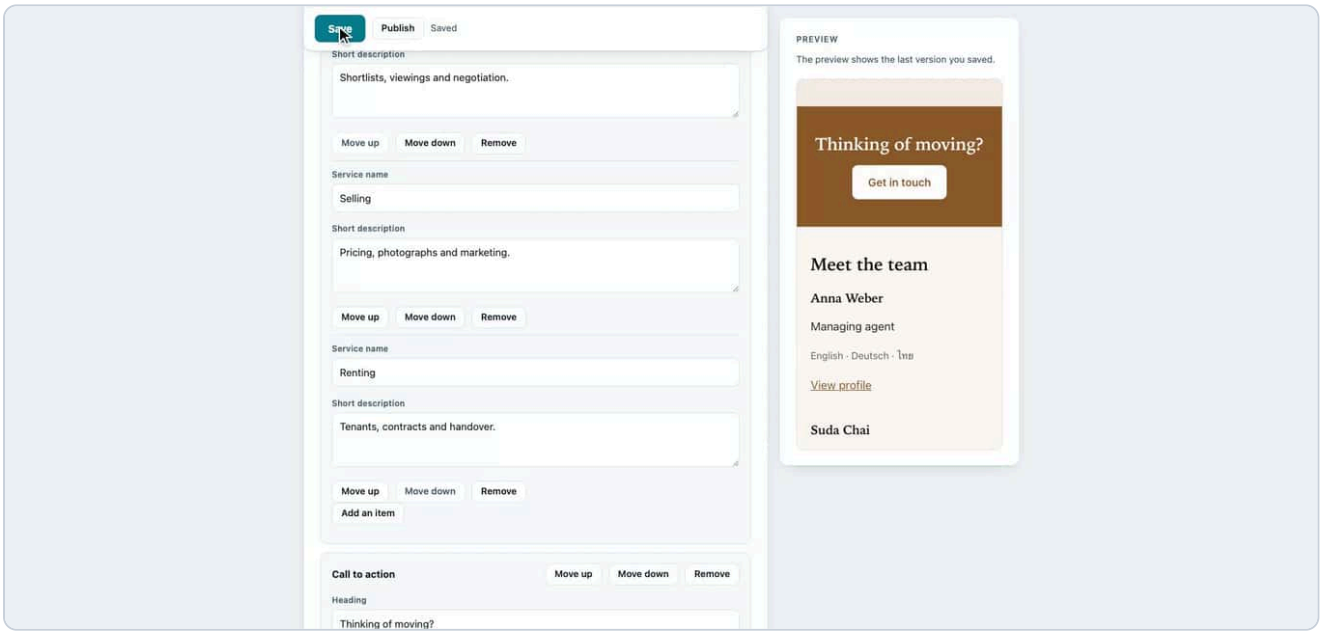


Figura 15.11 · Pantalla grabada: 24 de septiembre de 2026

12 Cada una enlaza al perfil de ese agente en el portal.

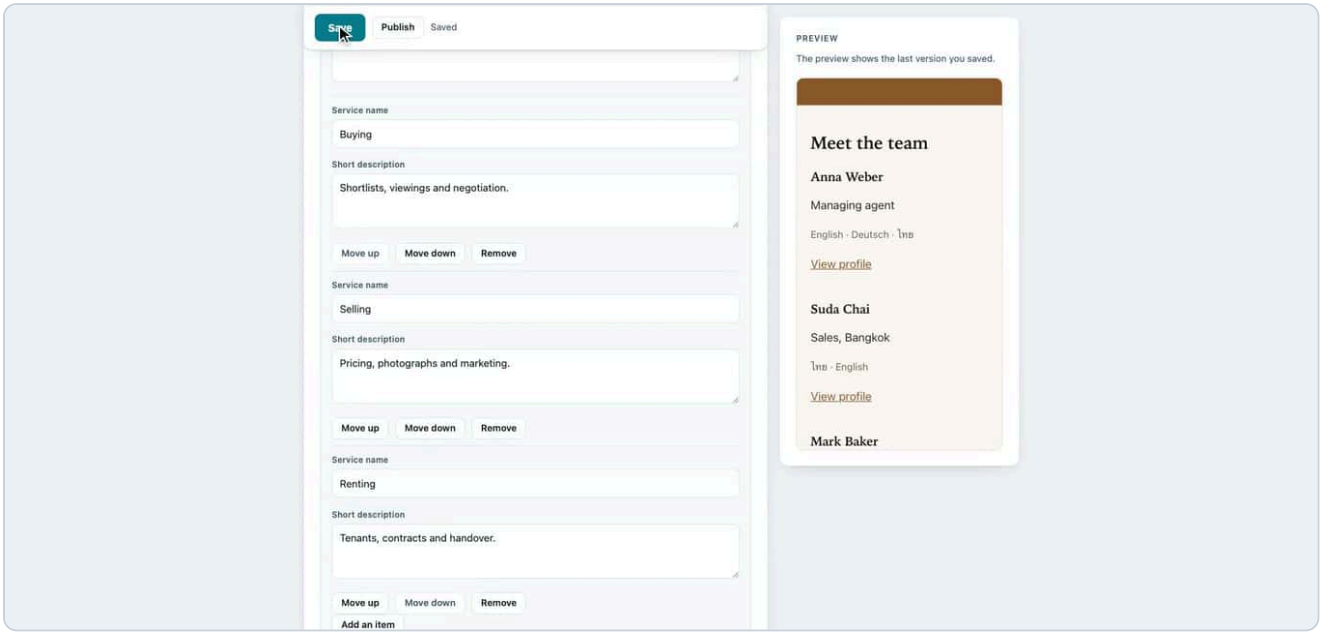


Figura 15.12 · Pantalla grabada: 24 de septiembre de 2026

13 La tarjeta Equipo forma parte de Cloud Business.

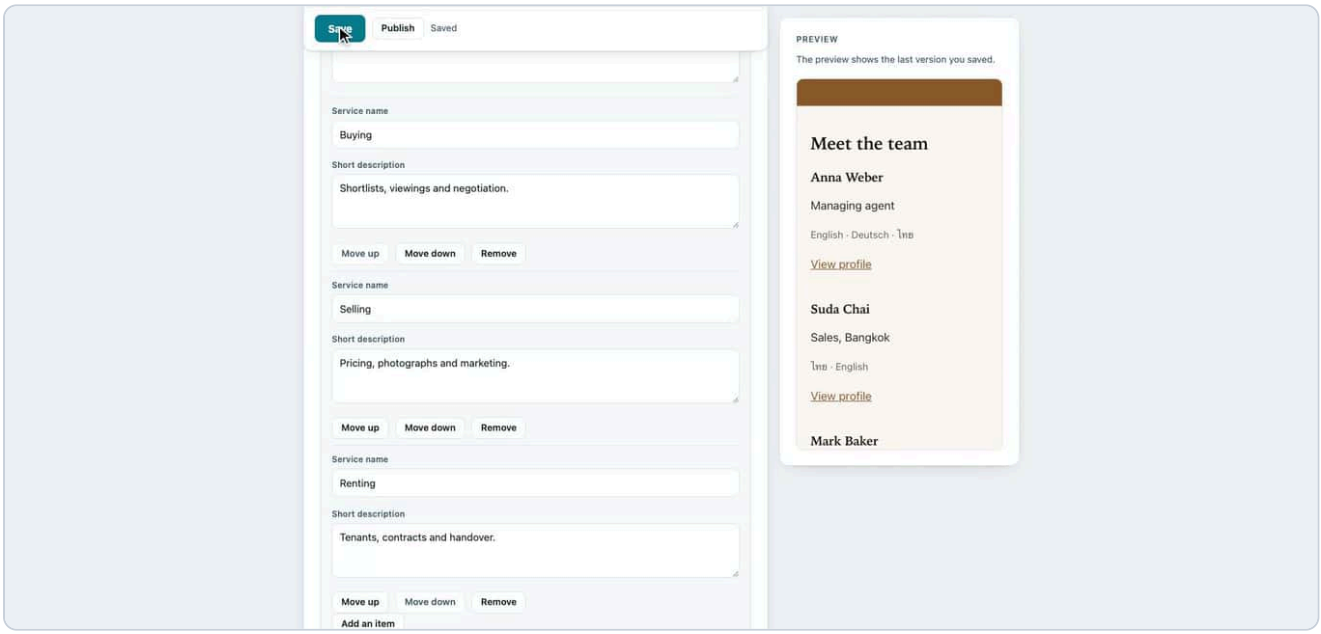


Figura 15.13 · Pantalla grabada: 24 de septiembre de 2026

ARTÍCULOS RELACIONADOS DEL CENTRO DE AYUDA

¿Puede usarlo todo mi equipo?	faq.housingmarketgroup.com/es/faq/can-my-whole-team-use-housing-market-cloud

16 CAPÍTULO 16

Descripciones de páginas

Todos los planes | Para agentes y agencias | Ver el vídeo

DESCRIPCIÓN GENERAL

Dé a cada página un «Título» y una «Descripción» claros. Housing Market Cloud añade por usted el mapa del sitio y las demás etiquetas técnicas.

- En «Sus sitios web», pulse «Editar» junto al sitio web.
- En «Páginas», elija una página y complete su «Título» y su «Descripción». La descripción es el texto breve que un buscador puede mostrar debajo de su página, así que escriba una frase sobre lo que contiene.
- Mantenga cada «Dirección de la página» breve y clara.
- Pulse «Guardar» y después «Publicar».

El resto se añade por usted cuando se publica el sitio web: un enlace canónico en cada página, un mapa del sitio en /sitemap.xml que recoge sus páginas, sus traducciones y sus inmuebles publicados, las etiquetas que definen cómo se ve una página al compartirla y un robots.txt que permite el acceso a los buscadores.

El «Título» de una página es también su nombre en el menú de su sitio web.

Del Centro de ayuda: **¿Cómo encuentran los buscadores mi sitio web?**

PASO A PASO

1 Abra su consola de Housing Market Cloud.

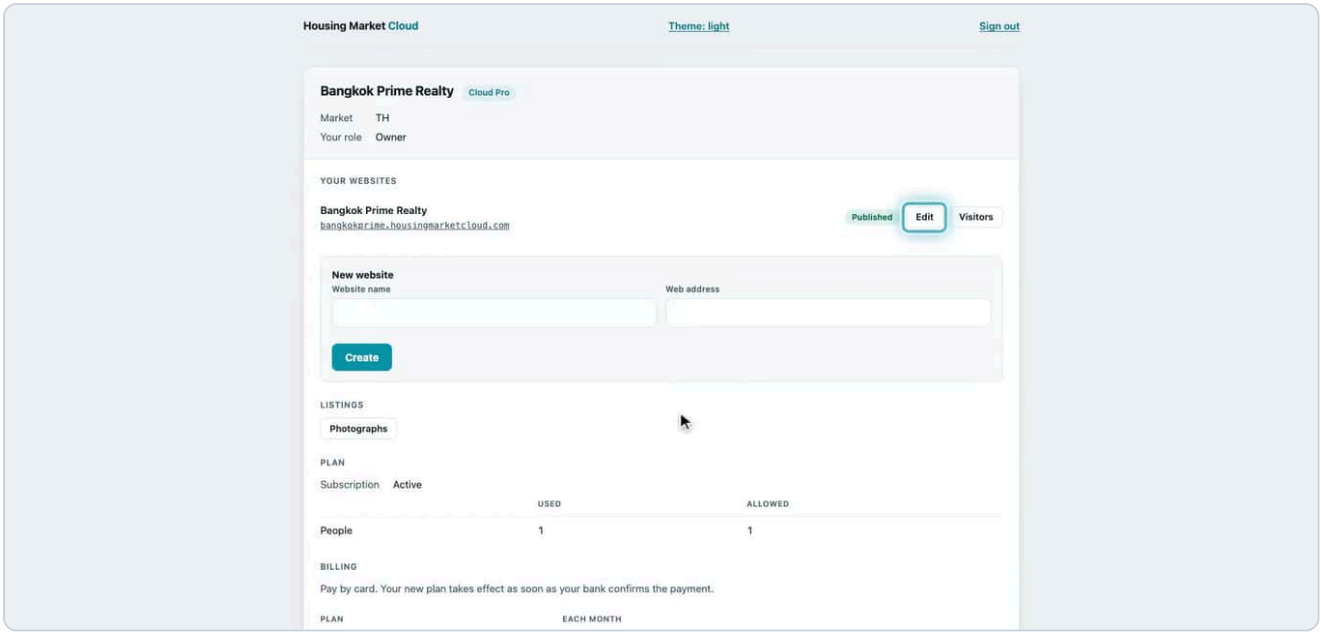


Figura 16.1 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

2 Haga clic en Editar junto a su sitio web.

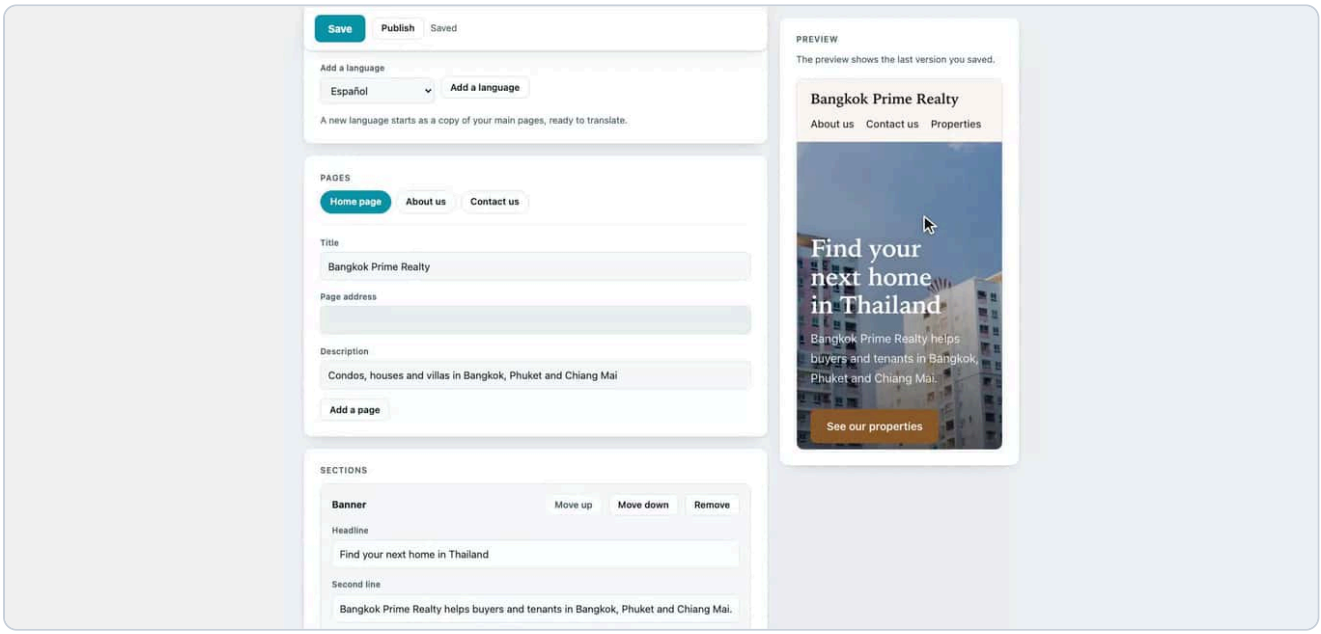


Figura 16.2 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

3 Cada página tiene título y descripción.

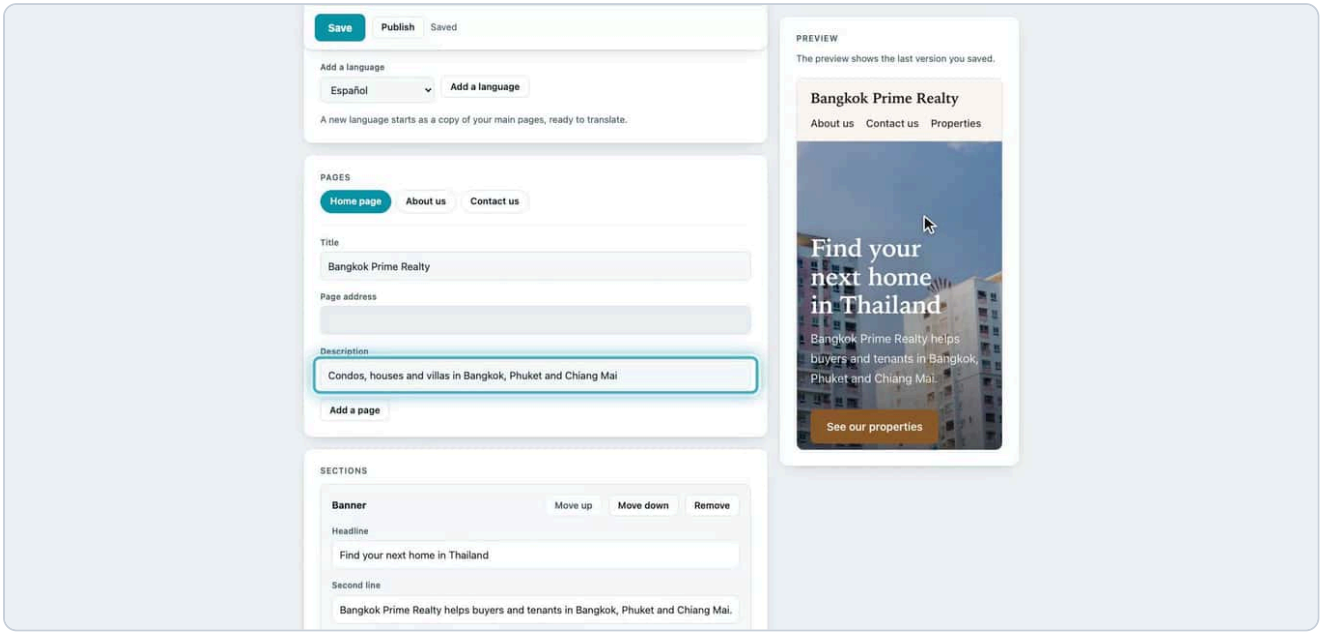


Figura 16.3 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

4 Escriba una descripción de una frase.

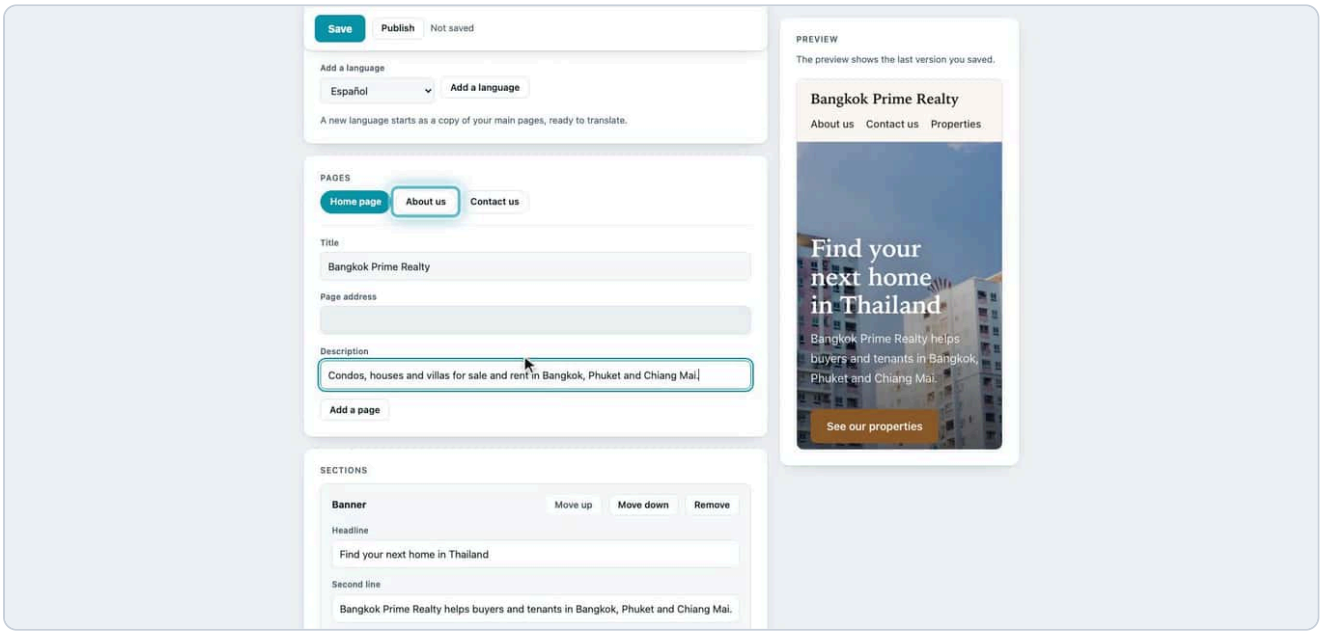


Figura 16.4 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

5 Abra otra página: Quiénes somos.

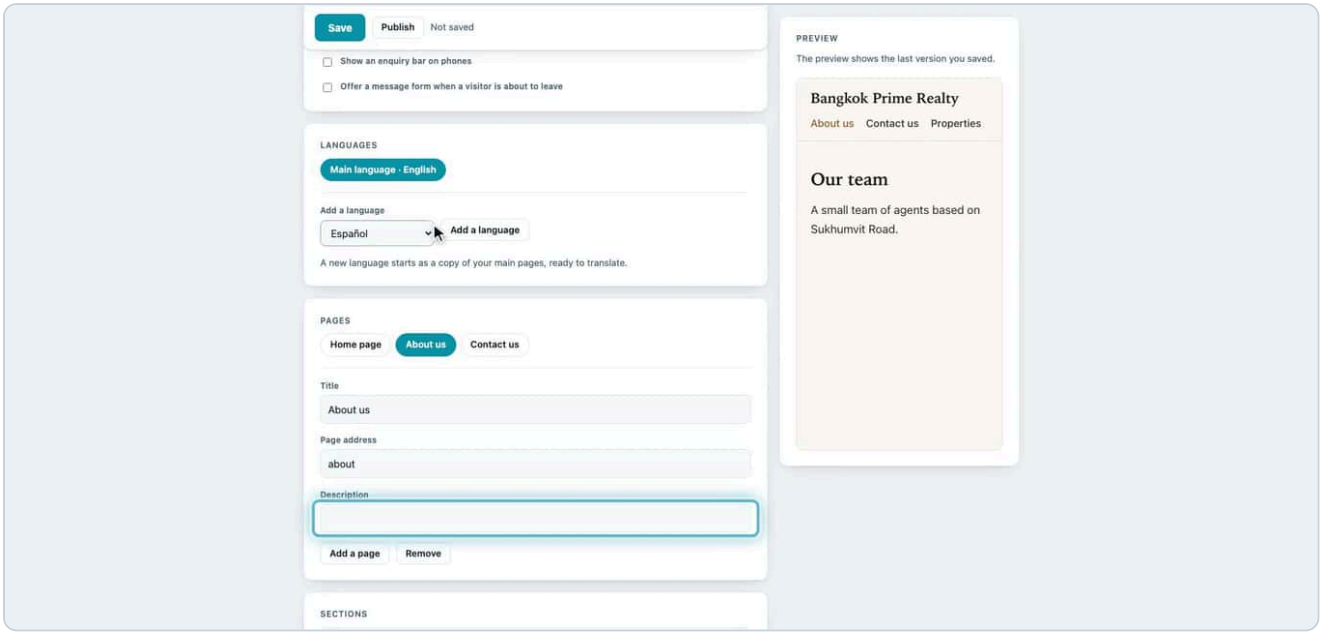


Figura 16.5 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

6 Dele su propia descripción.

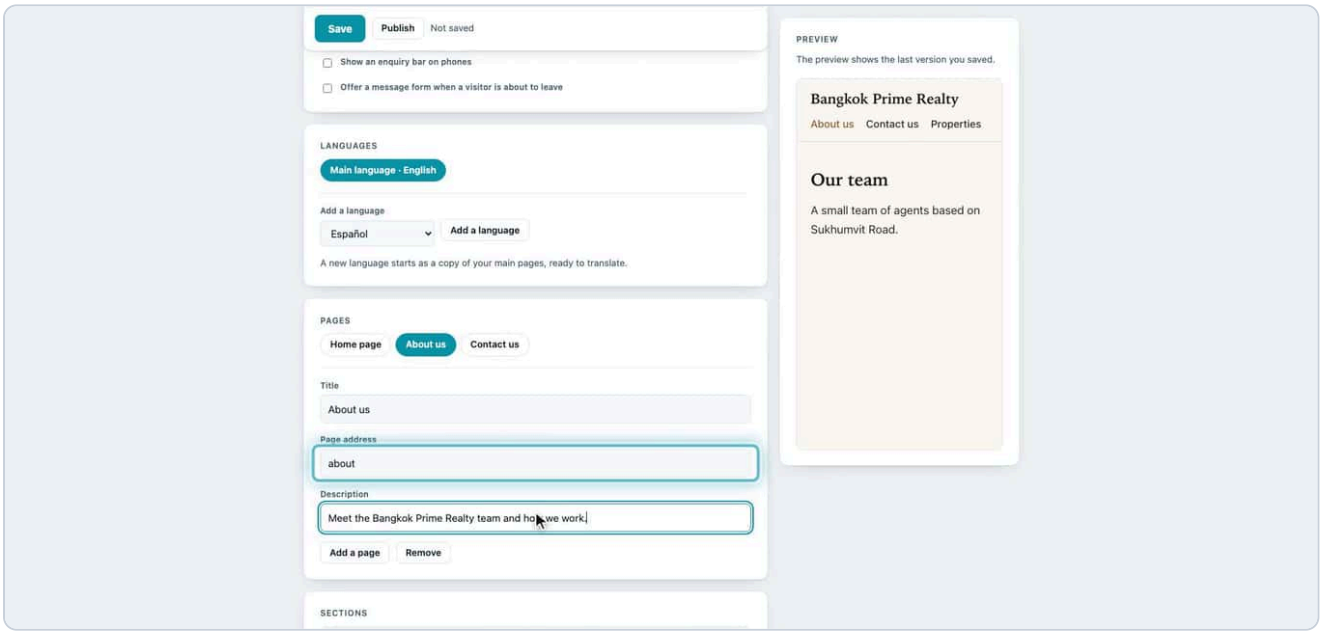


Figura 16.6 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

7 Dirección de página corta y clara.

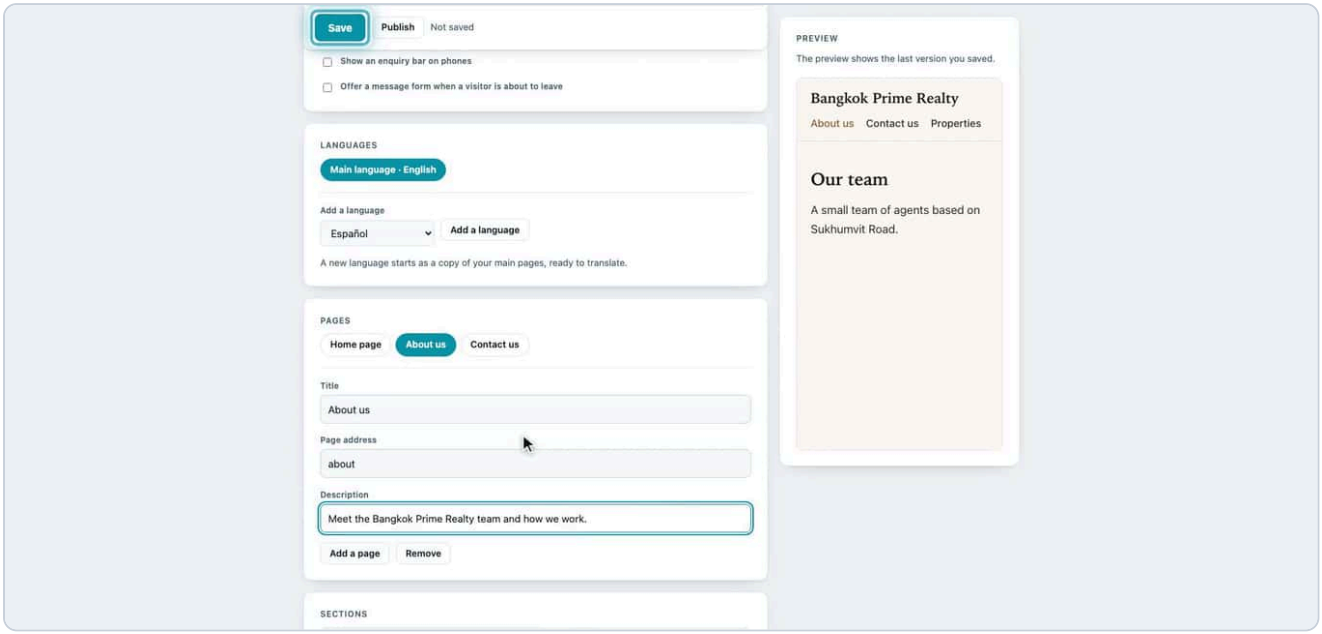


Figura 16.7 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

8 Haga clic en Guardar.

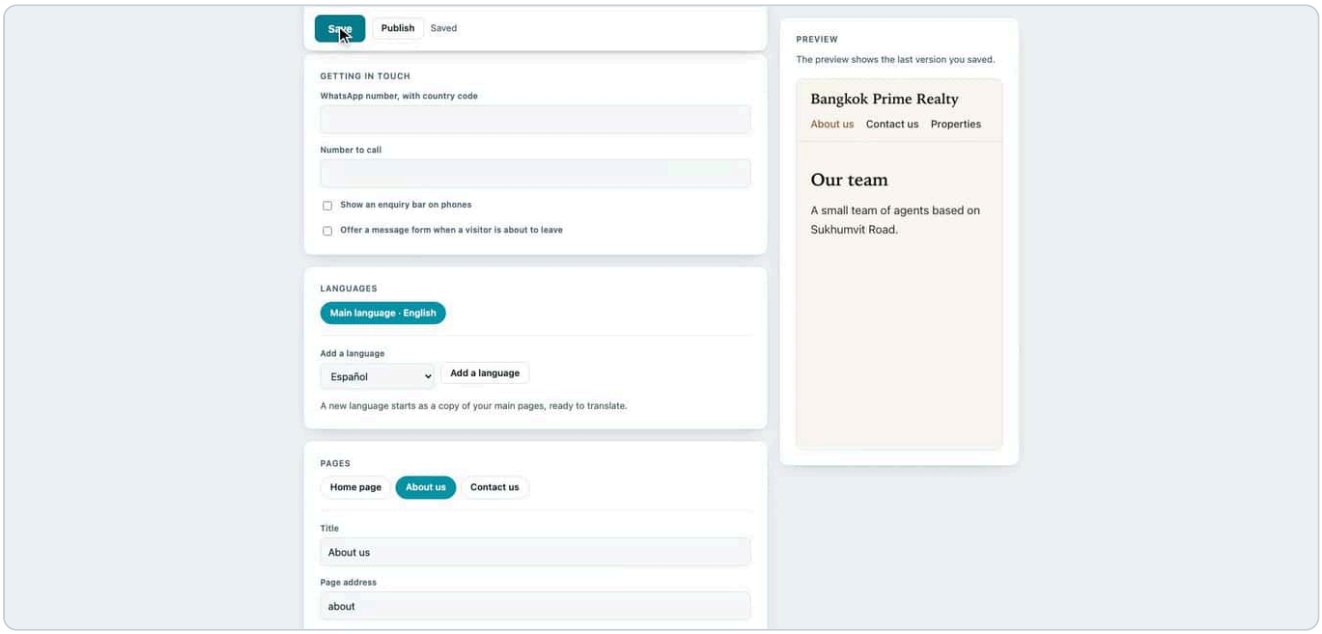


Figura 16.8 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

9 Los enlaces canónicos y el mapa del sitio se añaden solos.

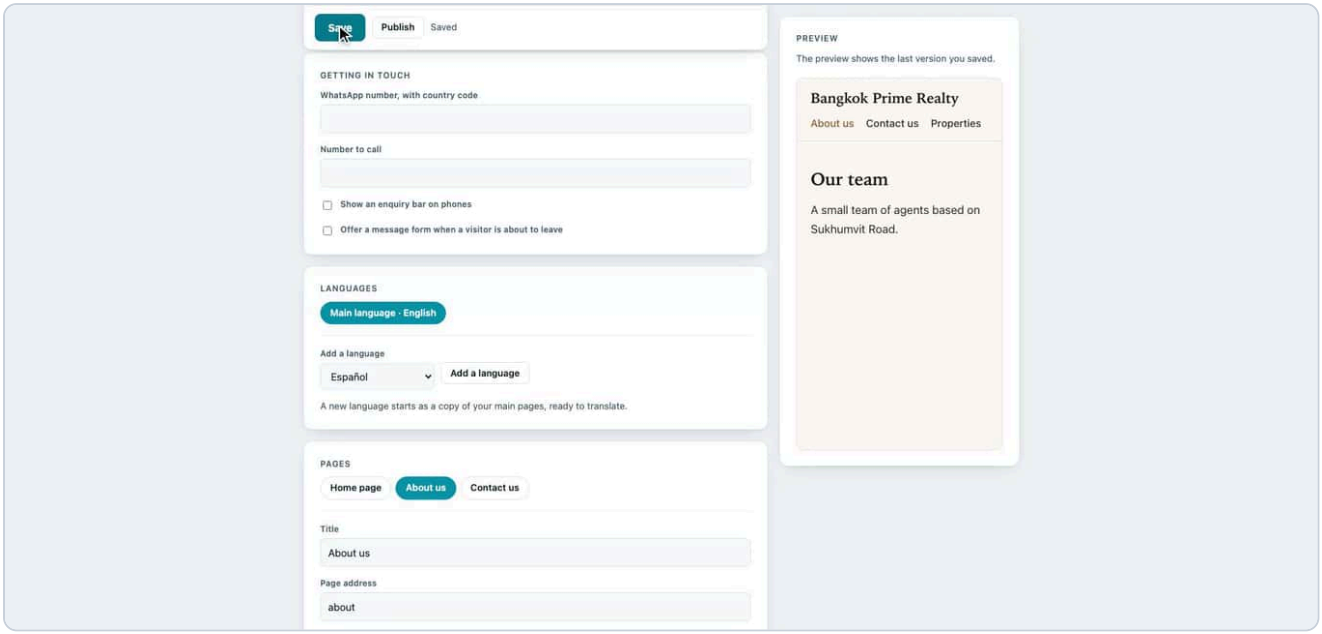


Figura 16.9 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

ARTÍCULOS RELACIONADOS DEL CENTRO DE AYUDA

¿Cómo añado páginas y secciones a mi sitio web?	faq.housingmarketgroup.com/es/faq/how-do-i-edit-pages-and-sections-in-housing-market-cloud

17 CAPÍTULO 17

Mostrar cifras del mercado

Pro y Business | Para agentes y agencias | Ver el vídeo

PASO A PASO

1 Abra su consola de Housing Market Cloud.

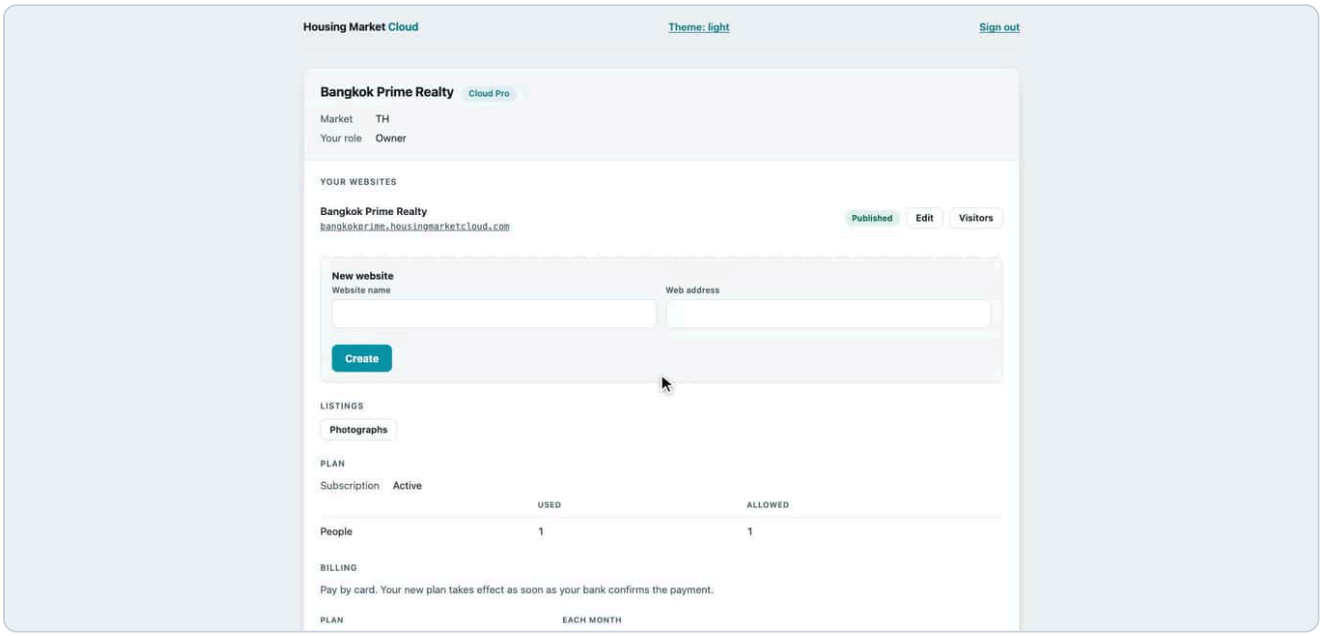


Figura 17.1 · Pantalla grabada: 24 de septiembre de 2026

2 Haga clic en Editar junto a su sitio web.

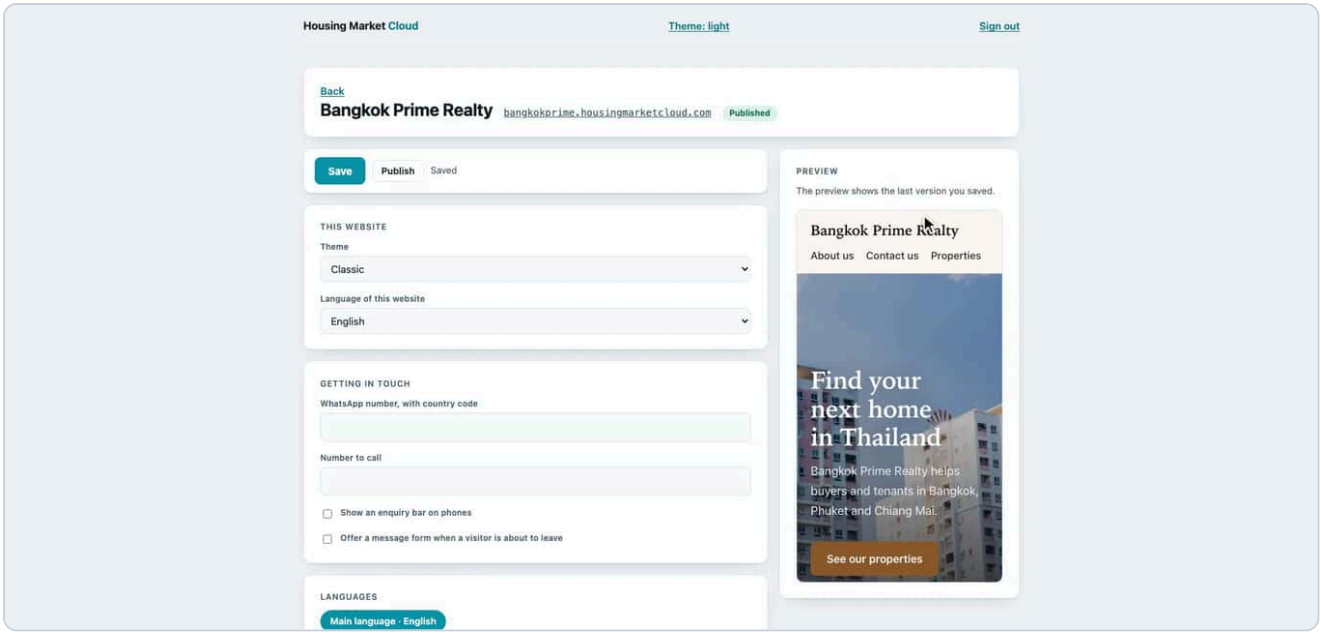


Figura 17.2 · Pantalla grabada: 24 de septiembre de 2026

3 Haga clic en Agregar una sección · Cifras de mercado.

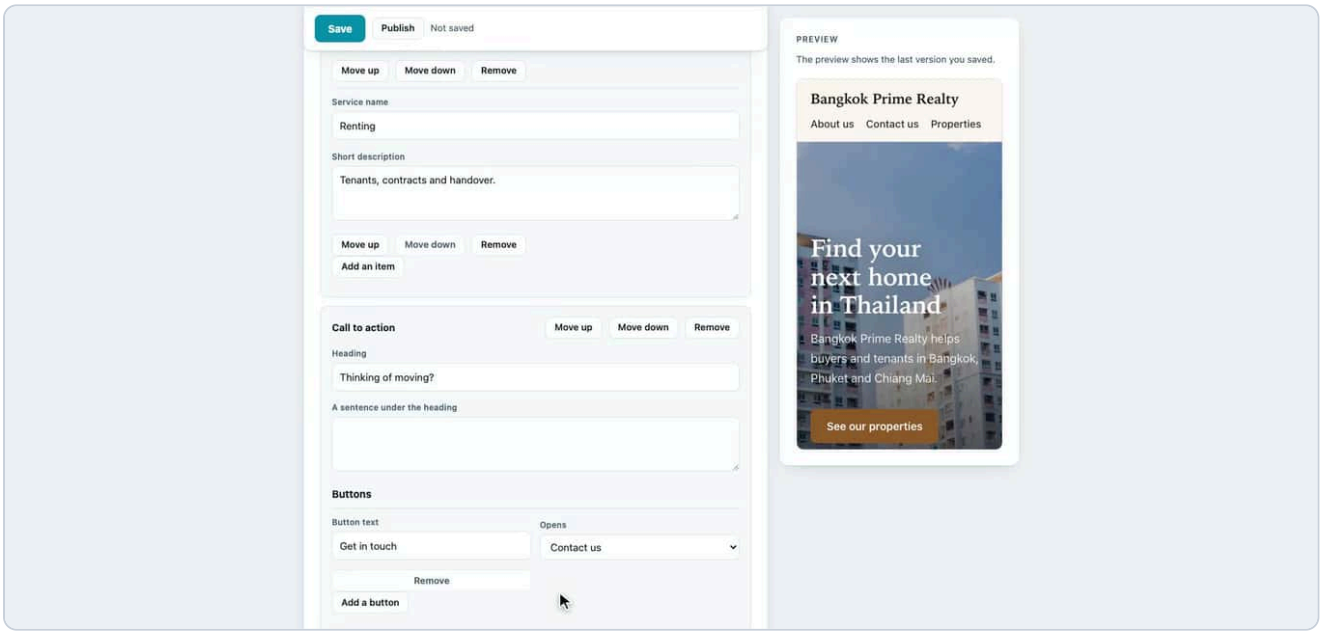


Figura 17.3 · Pantalla grabada: 24 de septiembre de 2026

4 Escriba un título con sus propias palabras.

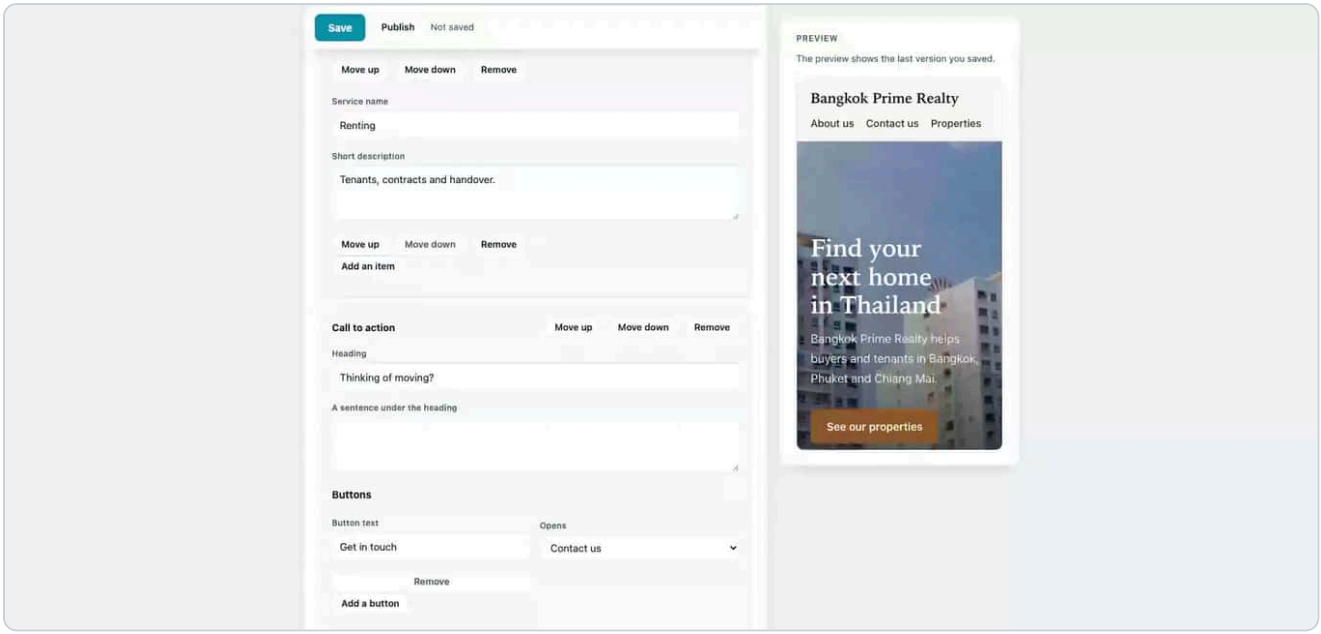


Figura 17.4 · Pantalla grabada: 24 de septiembre de 2026

5 Indique la ciudad en Housing Market Insights.

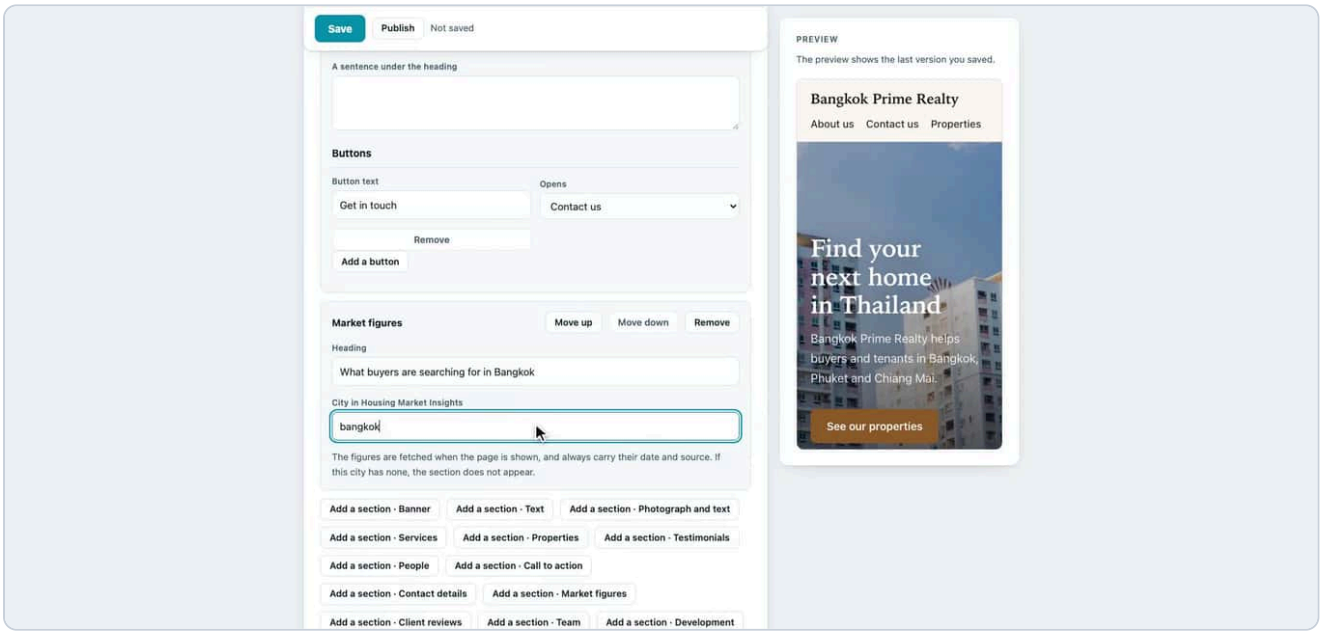


Figura 17.5 · Pantalla grabada: 24 de septiembre de 2026

6 Se obtienen al mostrarse la página: nada que actualizar.

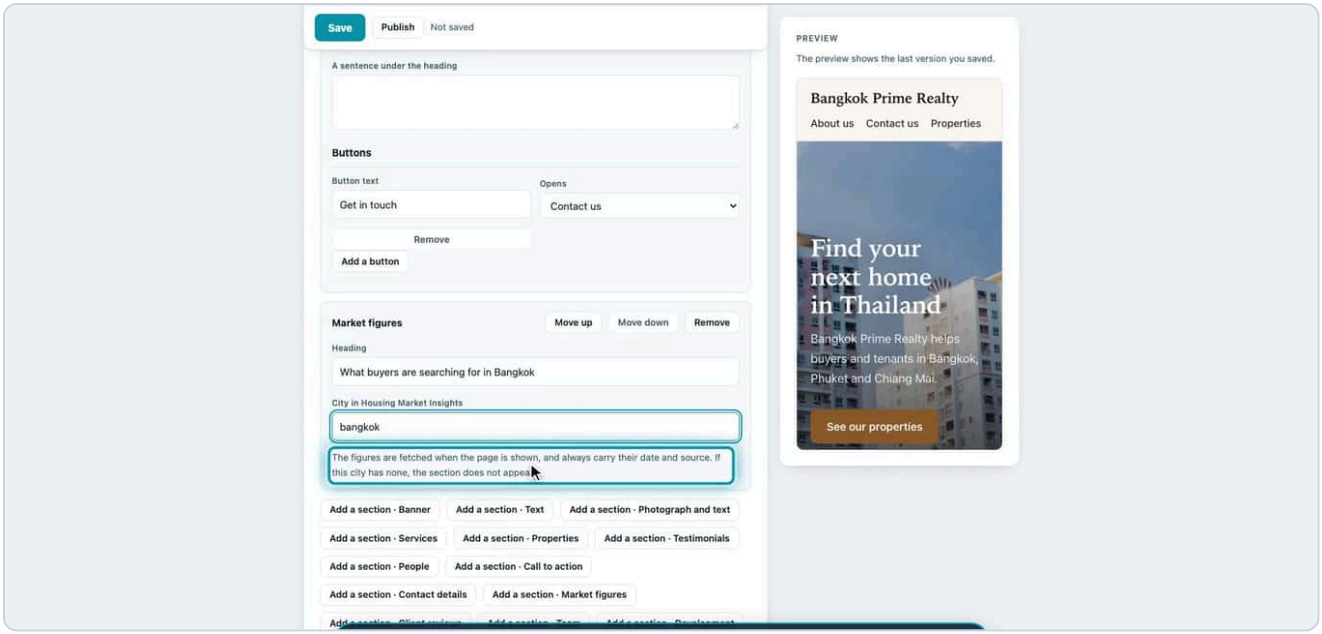


Figura 17.6 · Pantalla grabada: 24 de septiembre de 2026

7 Una ciudad sin cifras no muestra nada, nunca un error.

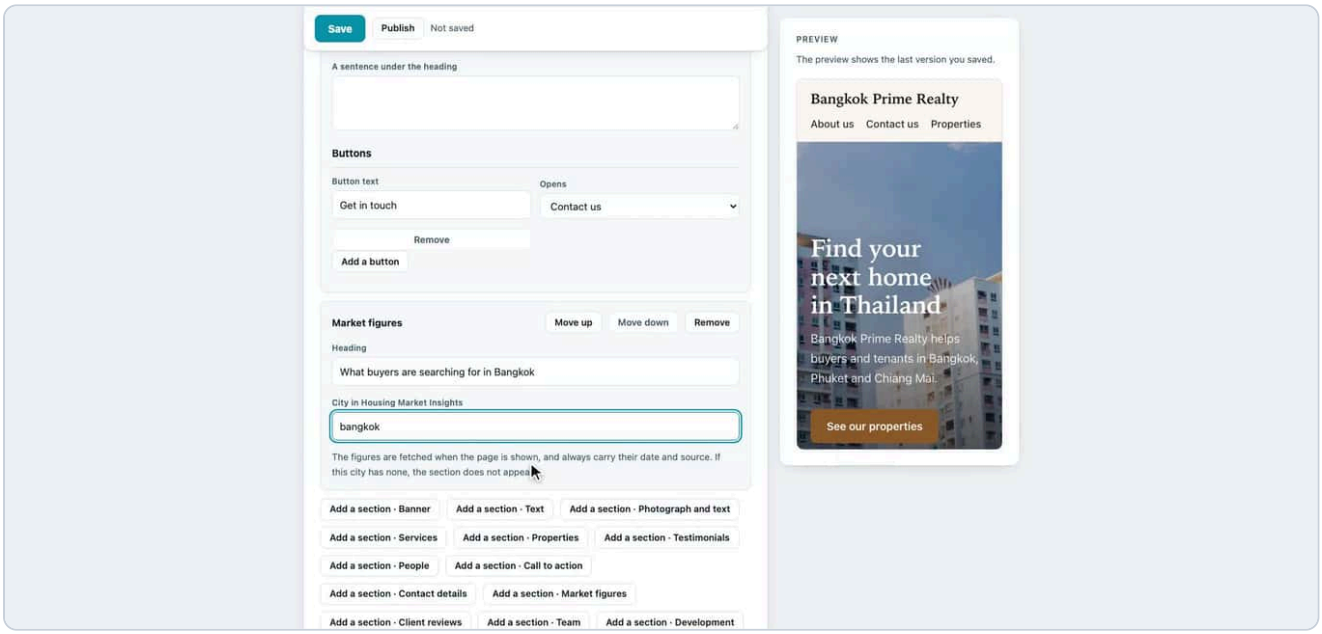


Figura 17.7 · Pantalla grabada: 24 de septiembre de 2026

8 Haga clic en Guardar.

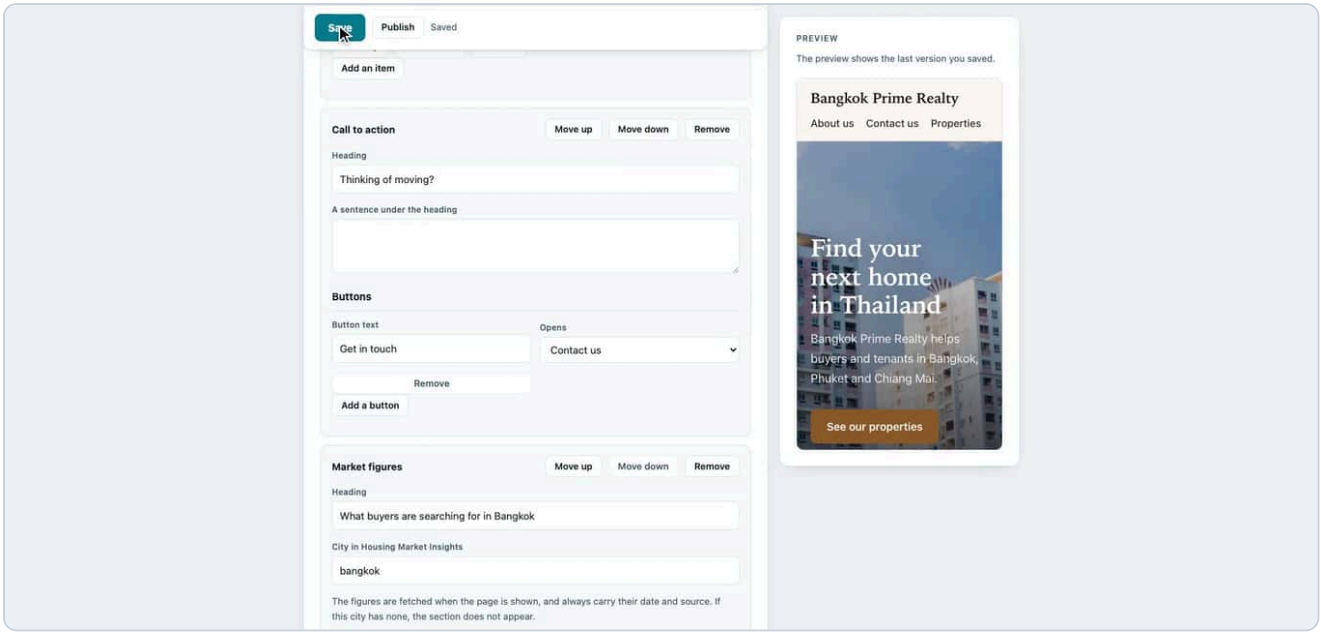


Figura 17.8 · Pantalla grabada: 24 de septiembre de 2026

9 La tabla aparece en la vista previa.

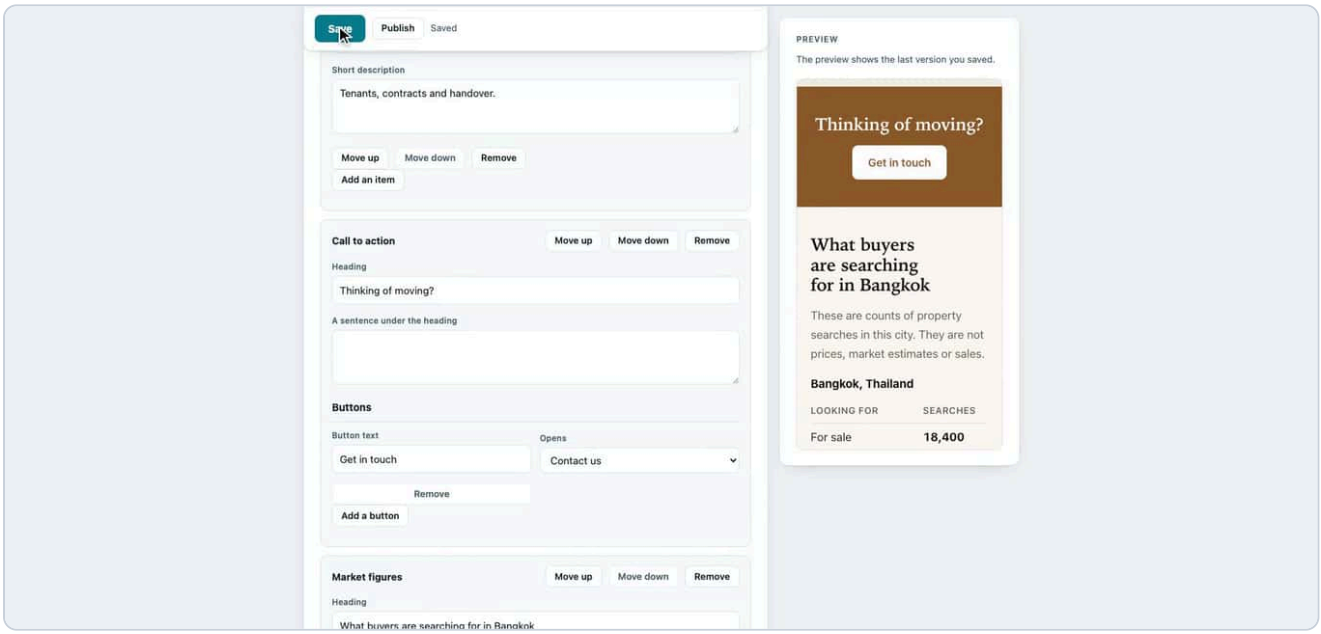


Figura 17.9 · Pantalla grabada: 24 de septiembre de 2026

10 Son recuentos de búsquedas, no precios, estimaciones ni ventas.

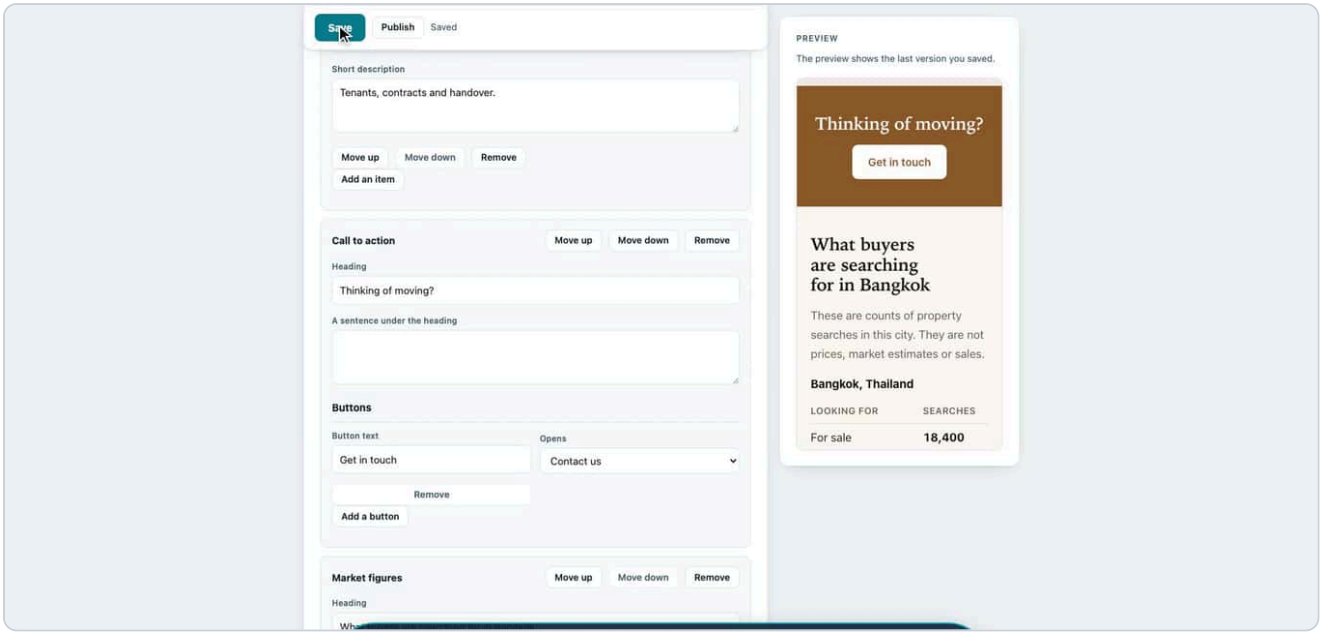


Figura 17.10 · Pantalla grabada: 24 de septiembre de 2026

11 El rótulo es el nombre que la fuente da a la ciudad, así se ve un error.

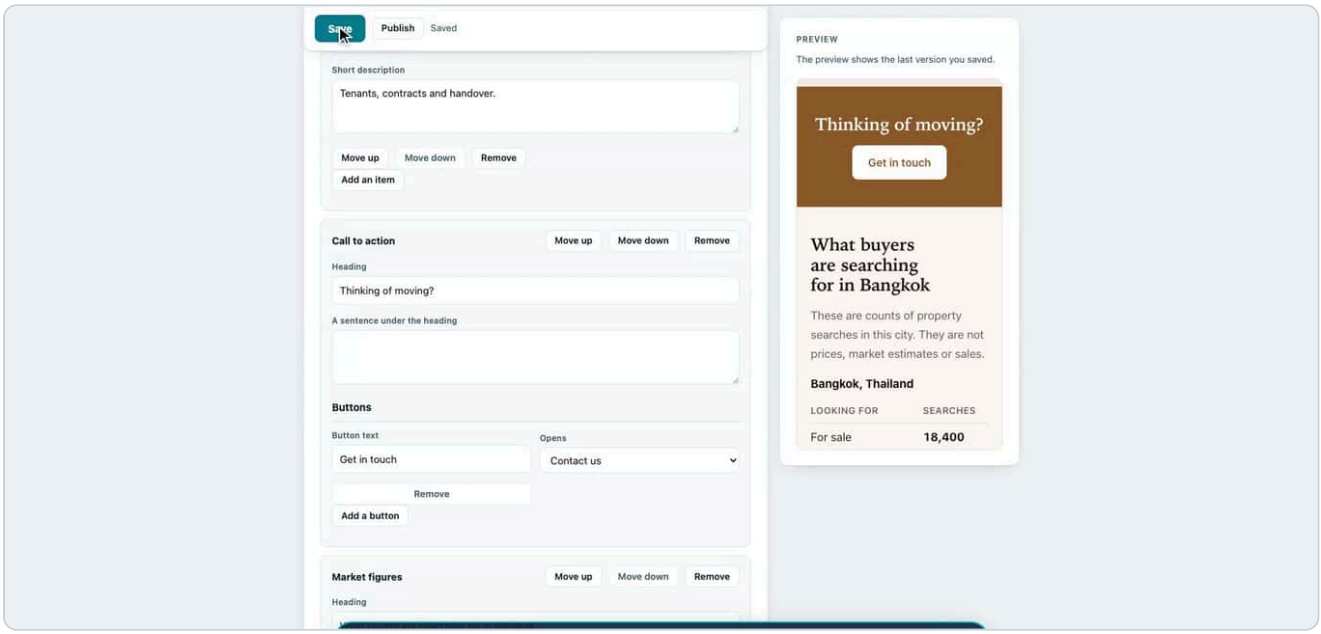


Figura 17.11 · Pantalla grabada: 24 de septiembre de 2026

12 Cada cifra incluye su periodo, su fecha y su fuente.

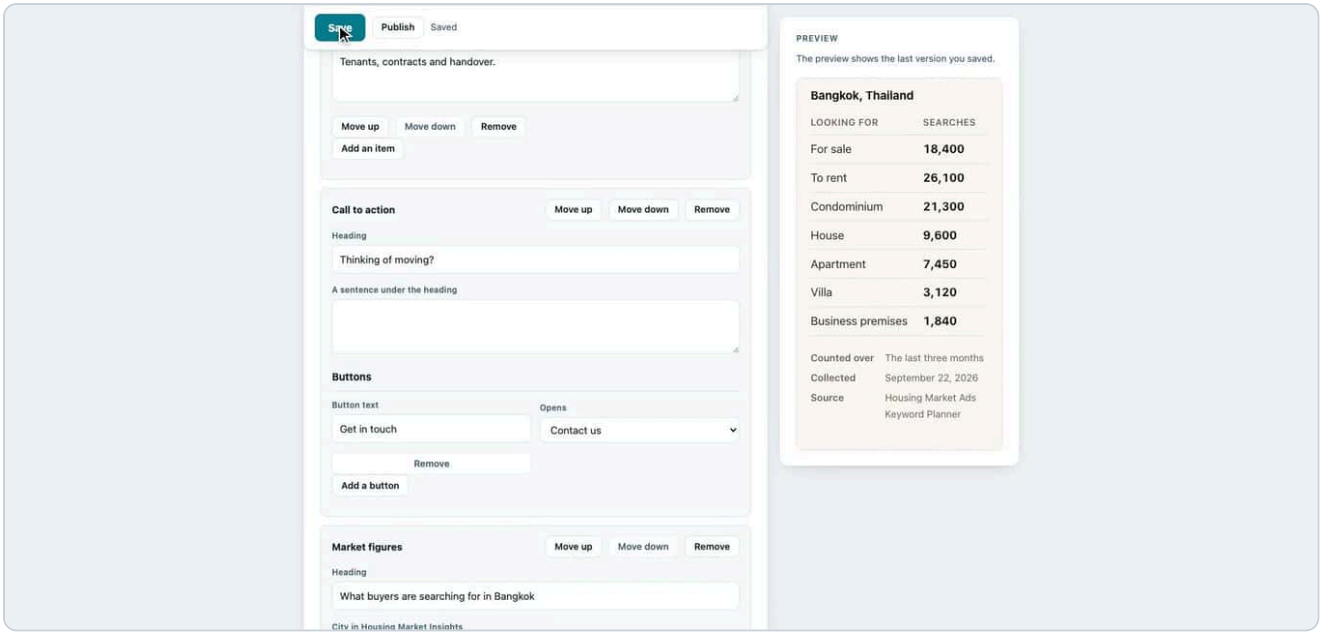


Figura 17.12 · Pantalla grabada: 24 de septiembre de 2026

13 Cifras de mercado forma parte del plan Pro de Cloud.

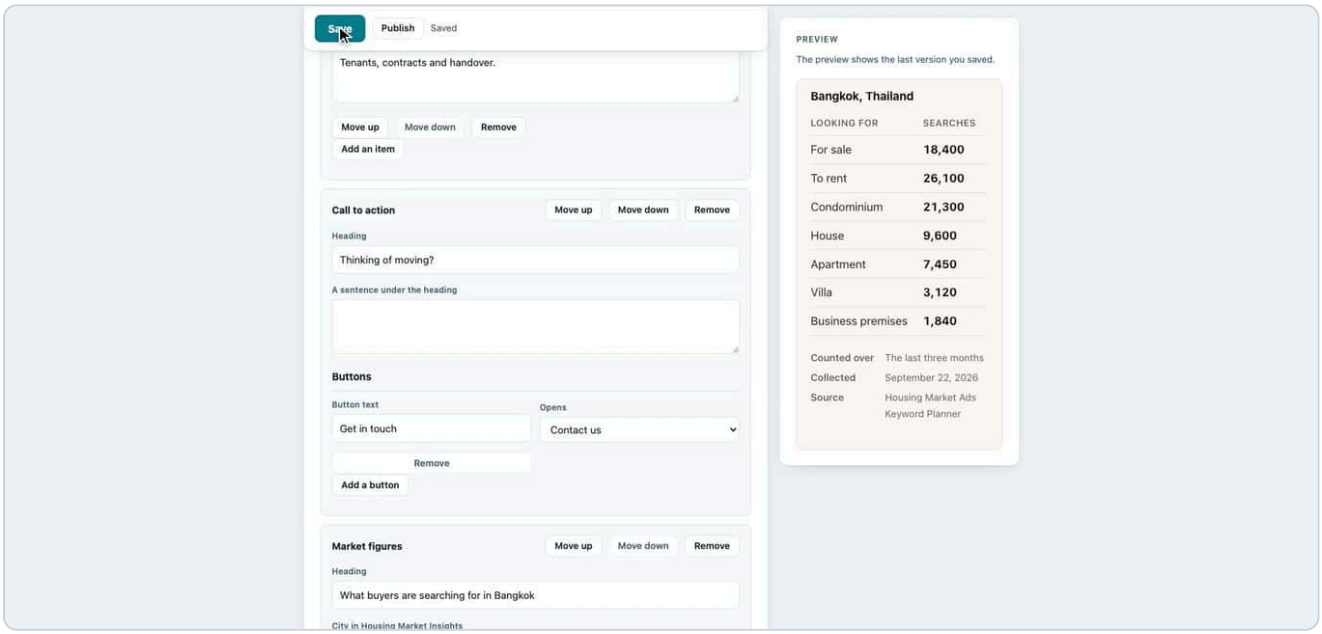


Figura 17.13 · Pantalla grabada: 24 de septiembre de 2026

ARTÍCULOS RELACIONADOS DEL CENTRO DE AYUDA

¿Funciona con los demás productos de Housing Market?	faq.housingmarketgroup.com/es/faq/does-housing-market-cloud-work-with-other-housing-market-products

18 CAPÍTULO 18

Mostrar opiniones de clientes

Todos los planes | Para agentes y agencias | Ver el vídeo

PASO A PASO

1 Abra su consola de Housing Market Cloud.

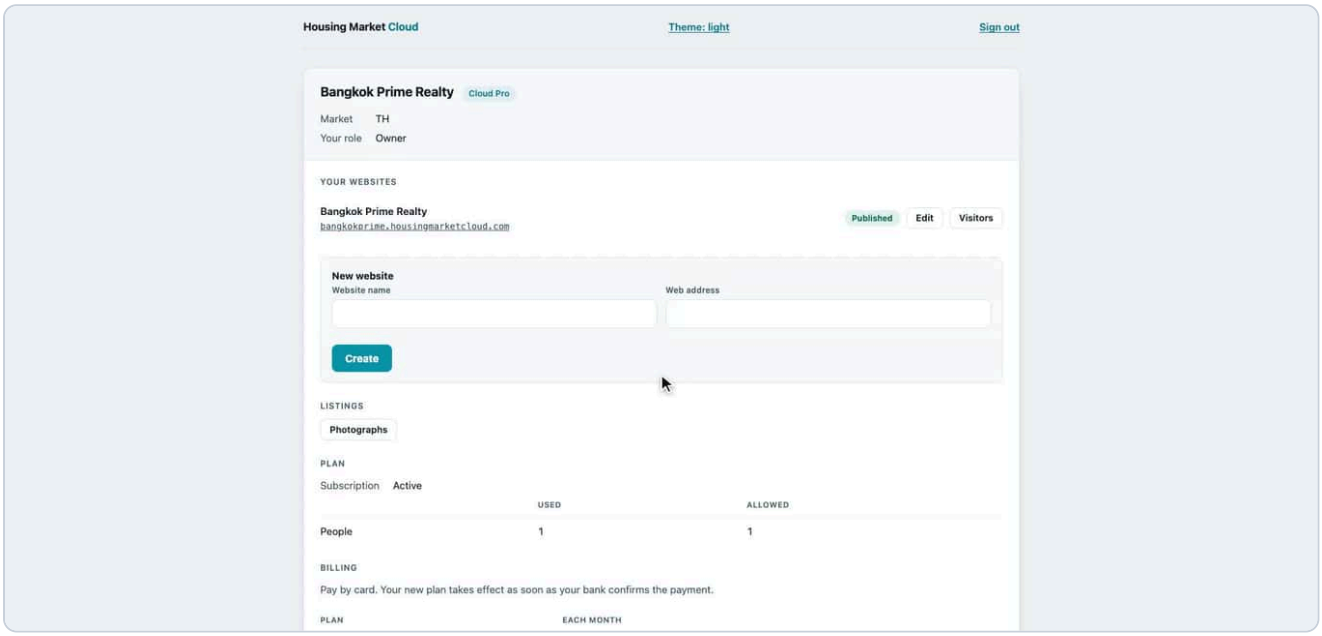


Figura 18.1 · Pantalla grabada: 24 de septiembre de 2026

2 Haga clic en Editar junto a su sitio web.

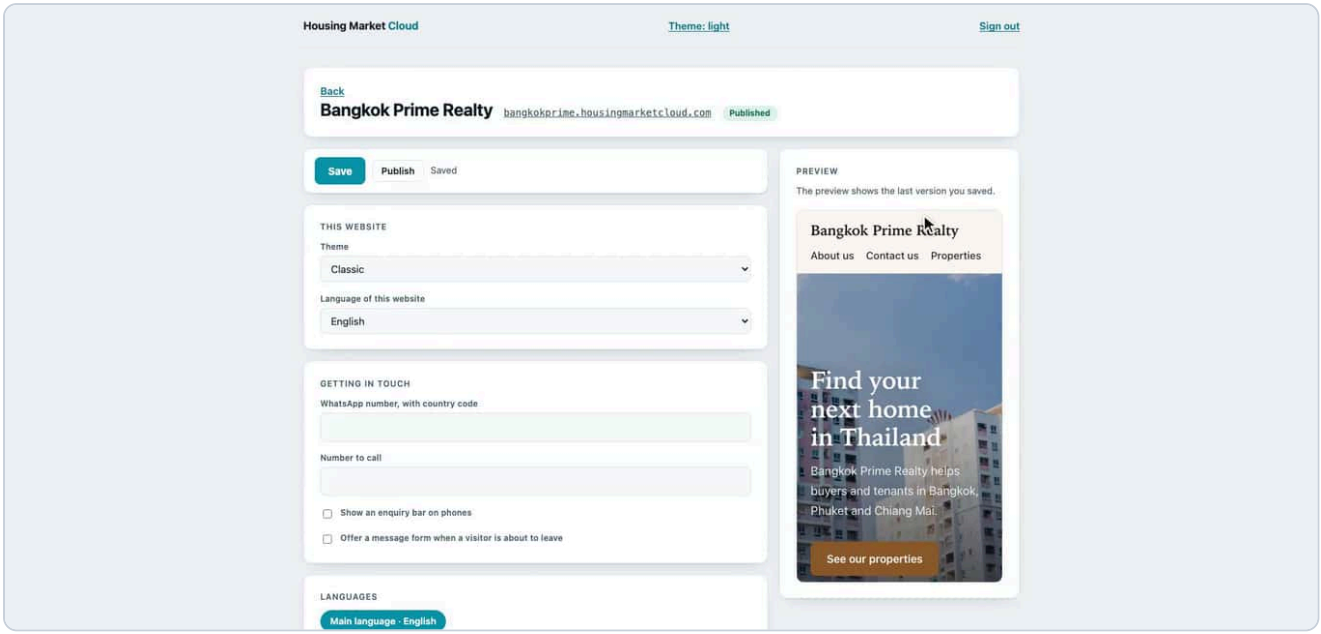


Figura 18.2 · Pantalla grabada: 24 de septiembre de 2026

3 Haga clic en Añadir una sección · Opiniones de clientes.

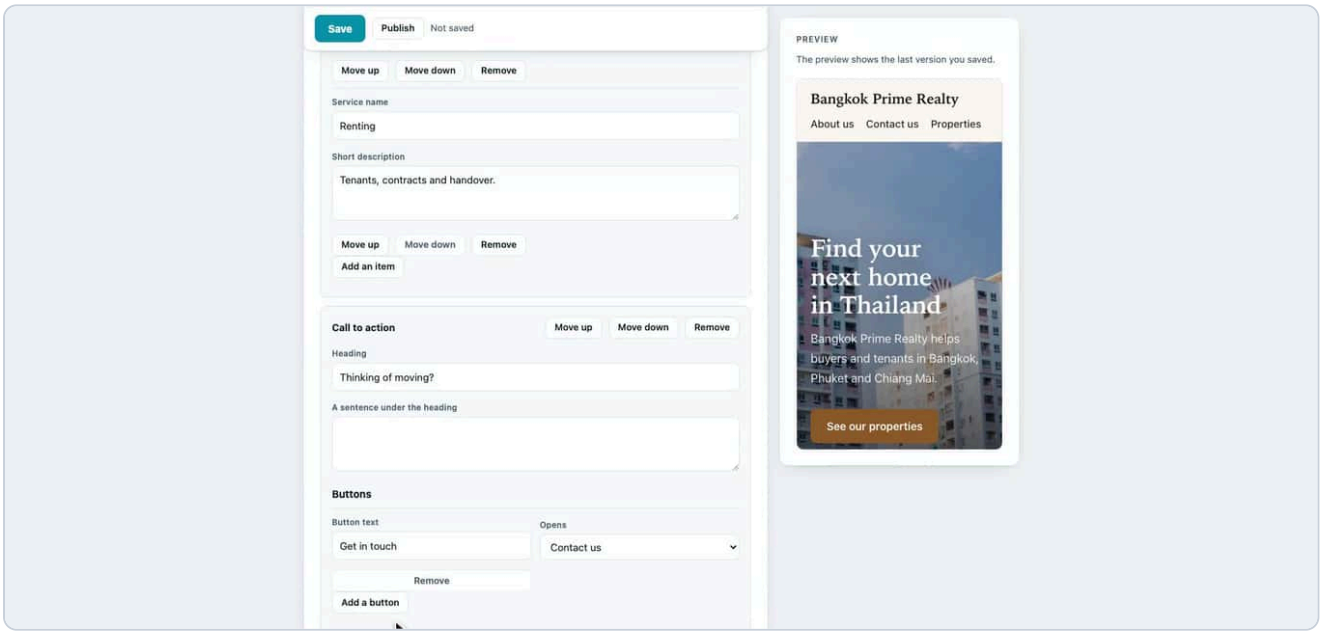


Figura 18.3 · Pantalla grabada: 24 de septiembre de 2026

4 Escriba un título.

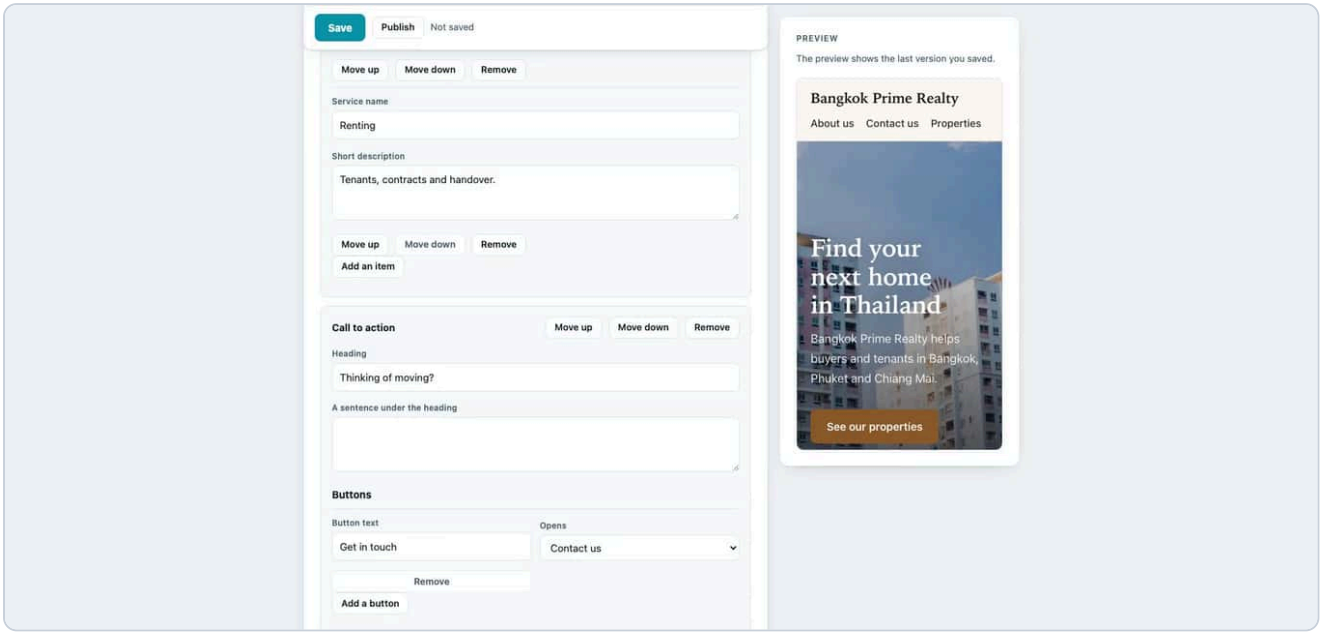


Figura 18.4 · Pantalla grabada: 24 de septiembre de 2026

5 Elija cuántas opiniones mostrar.

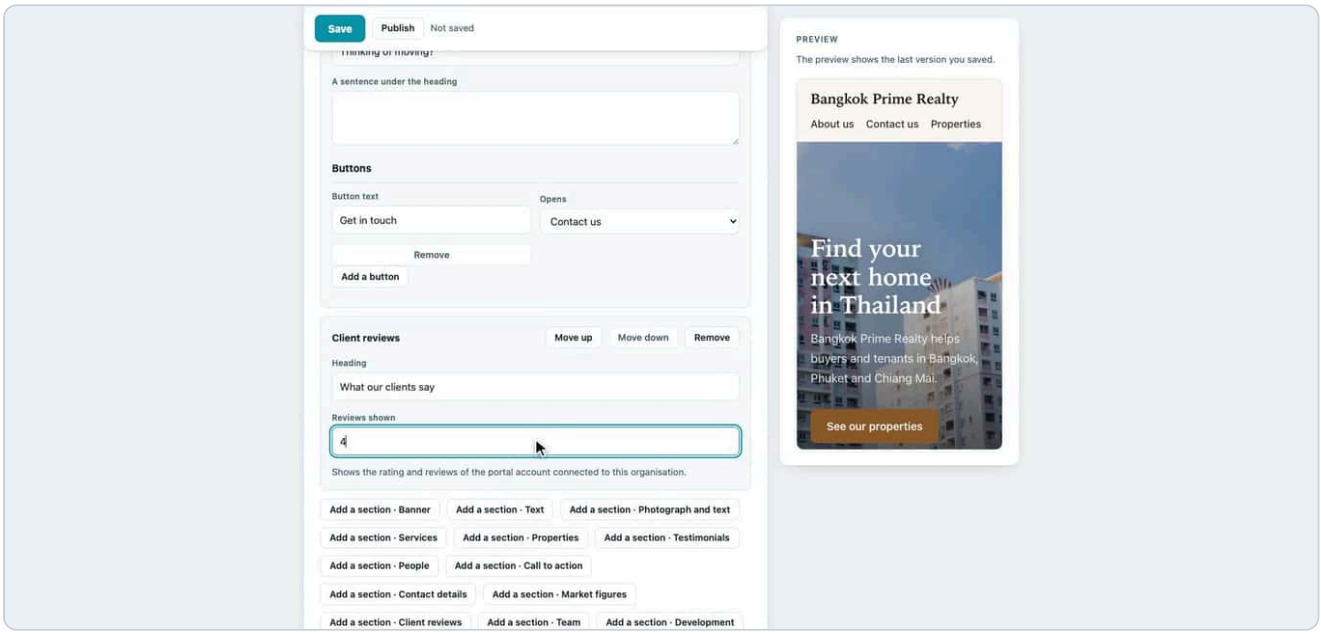


Figura 18.5 · Pantalla grabada: 24 de septiembre de 2026

6 Provienen de la cuenta del portal conectada a esta organización.

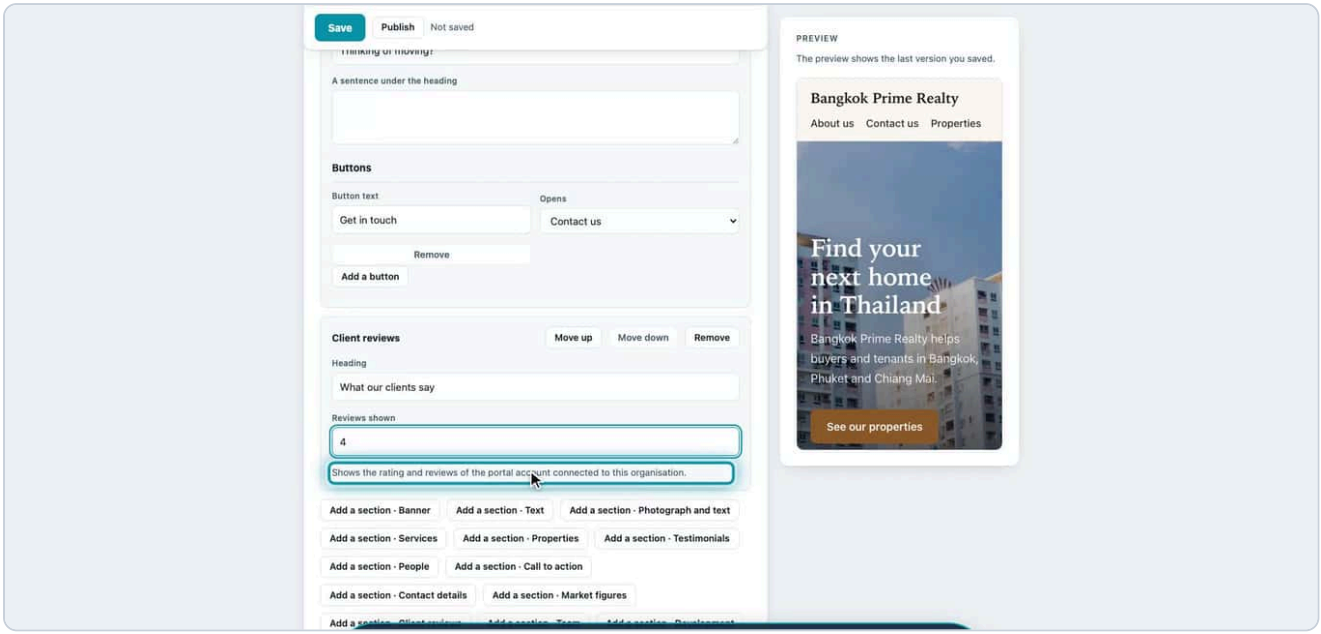


Figura 18.6 · Pantalla grabada: 24 de septiembre de 2026

7 Aquí no se escribe nada: son sus opiniones del portal.

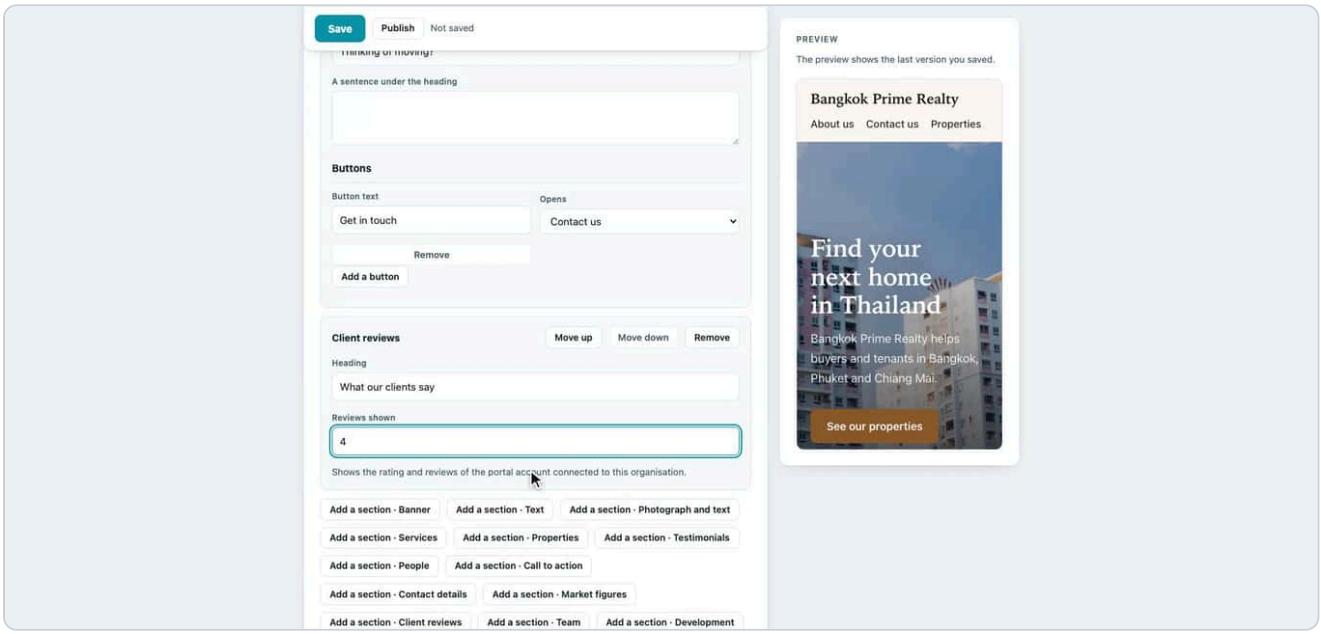


Figura 18.7 · Pantalla grabada: 24 de septiembre de 2026

8 Haga clic en Guardar.

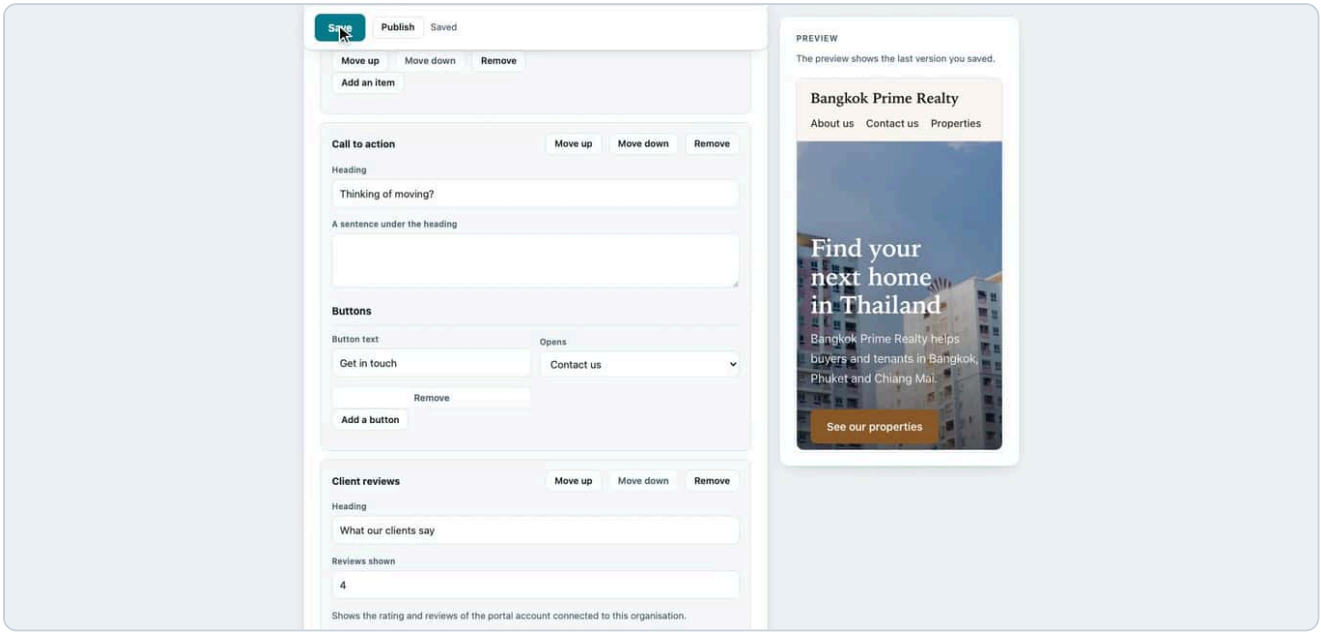


Figura 18.8 · Pantalla grabada: 24 de septiembre de 2026

9 Su valoración, su número de opiniones y sus distintivos.

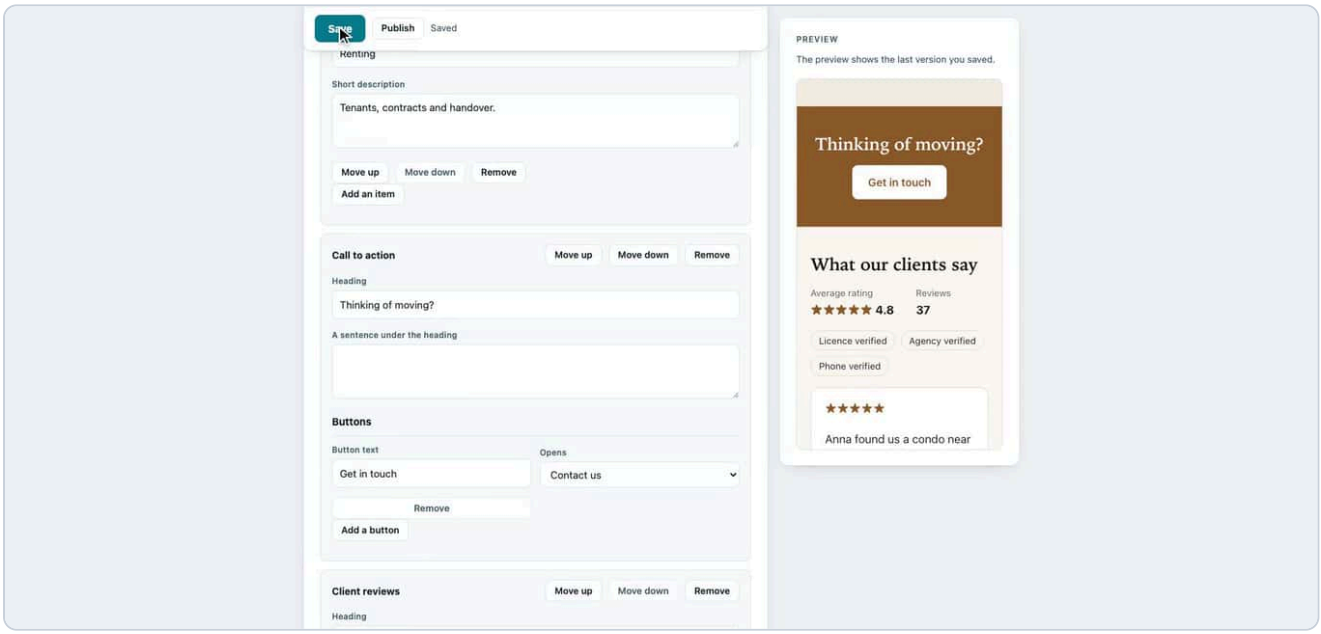


Figura 18.9 · Pantalla grabada: 24 de septiembre de 2026

10 Y un enlace para leerlas todas en su perfil del portal.

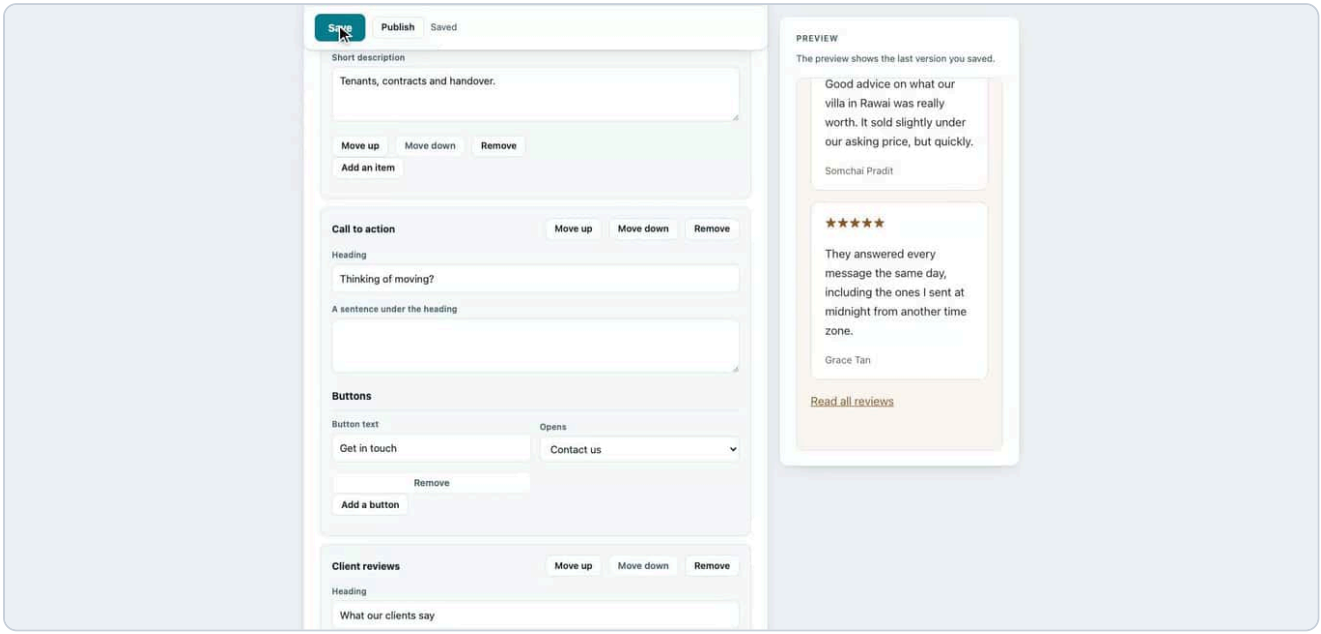


Figura 18.10 · Pantalla grabada: 24 de septiembre de 2026

11 Colóquela cerca de sus opciones de contacto, donde alguien decide.

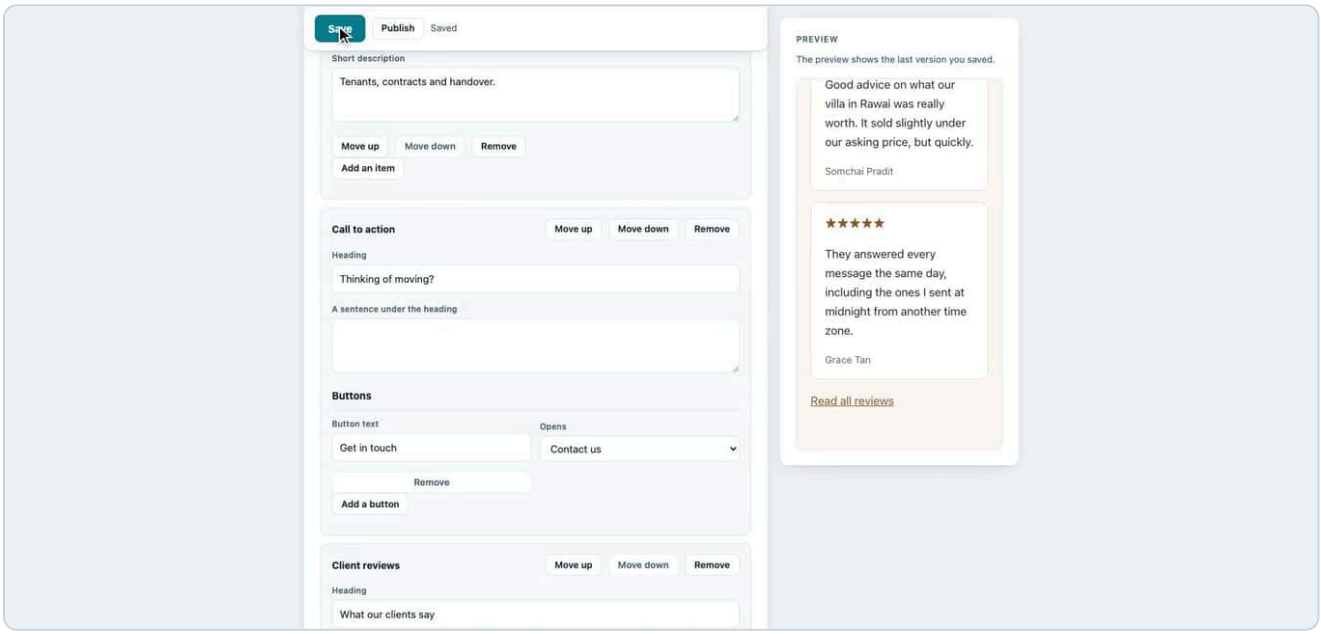


Figura 18.11 · Pantalla grabada: 24 de septiembre de 2026

12 Sin una cuenta del portal conectada, la sección no muestra nada.

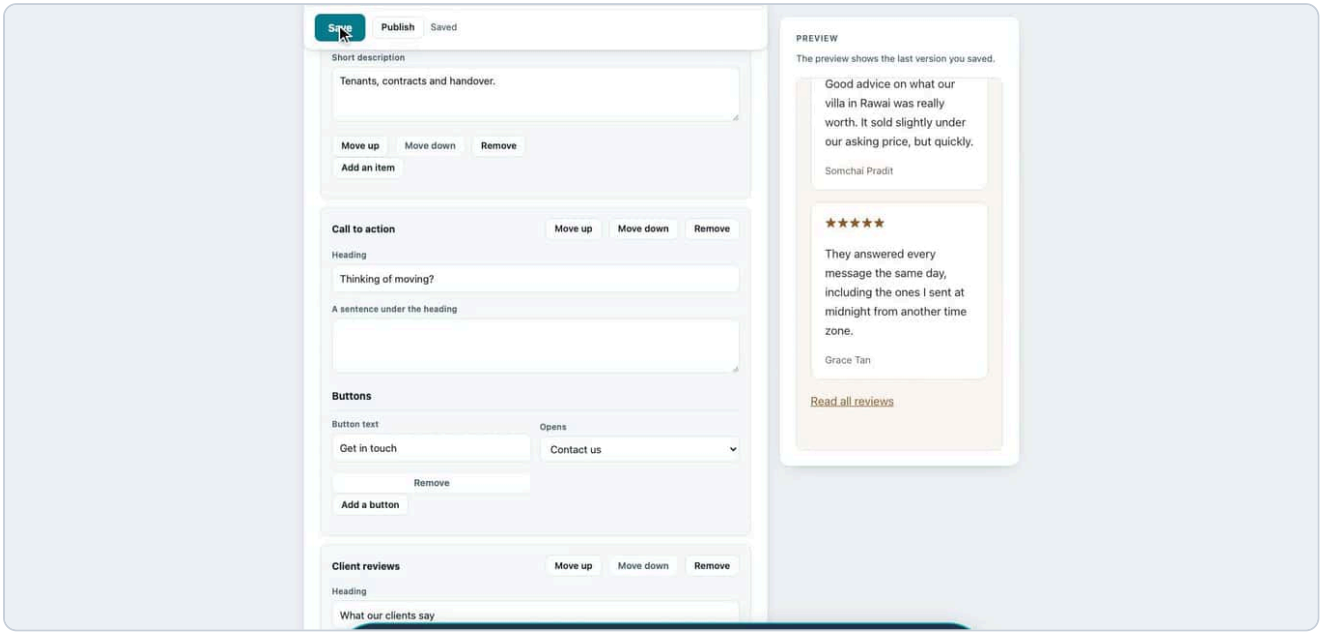


Figura 18.12 · Pantalla grabada: 24 de septiembre de 2026

13 Las opiniones se mantienen al día con el portal, por sí solas.

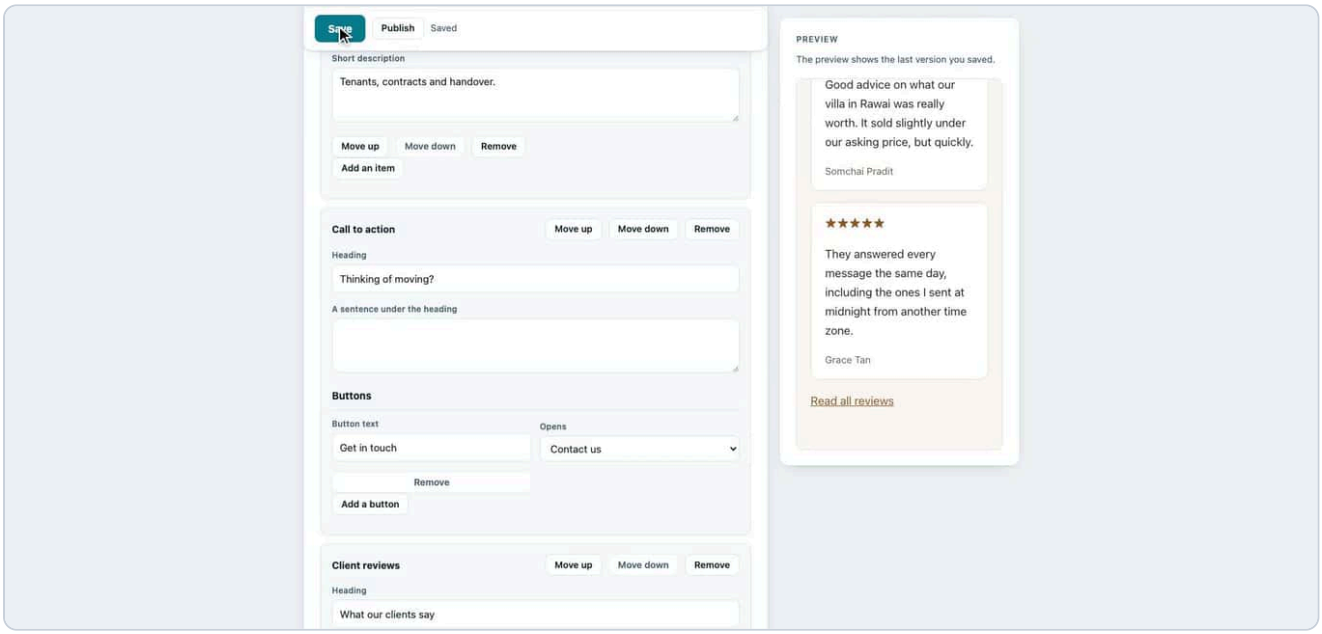


Figura 18.13 · Pantalla grabada: 24 de septiembre de 2026

ARTÍCULOS RELACIONADOS DEL CENTRO DE AYUDA

¿Funciona con los demás productos de Housing Market?	faq.housingmarketgroup.com/es/faq/does-housing-market-cloud-work-with-other-housing-market-products

19 CAPÍTULO 19

Páginas de proyectos de desarrollo

Todos los planes | Para agentes y agencias | Ver el vídeo

PASO A PASO

1 Abra su consola de Housing Market Cloud.

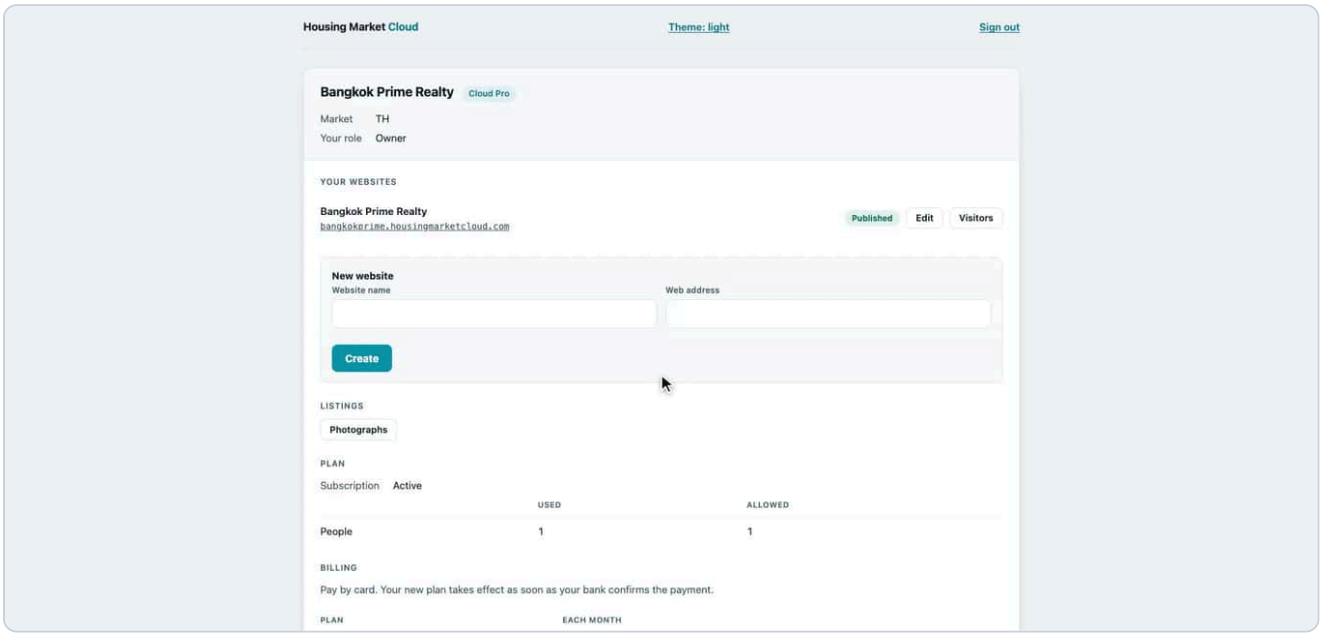


Figura 19.1 · Pantalla grabada: 24 de septiembre de 2026

2 Haga clic en Editar junto a su sitio web.

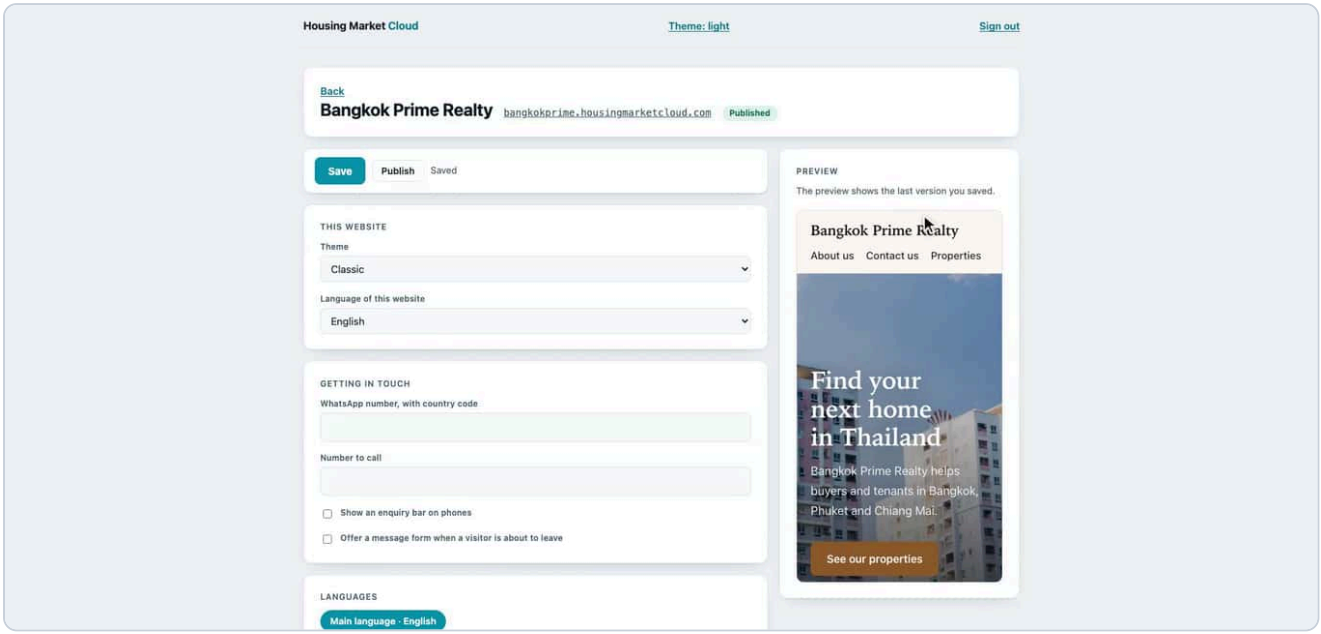


Figura 19.2 · Pantalla grabada: 24 de septiembre de 2026

3 El proyecto merece su propia página. Haga clic en Añadir una página.

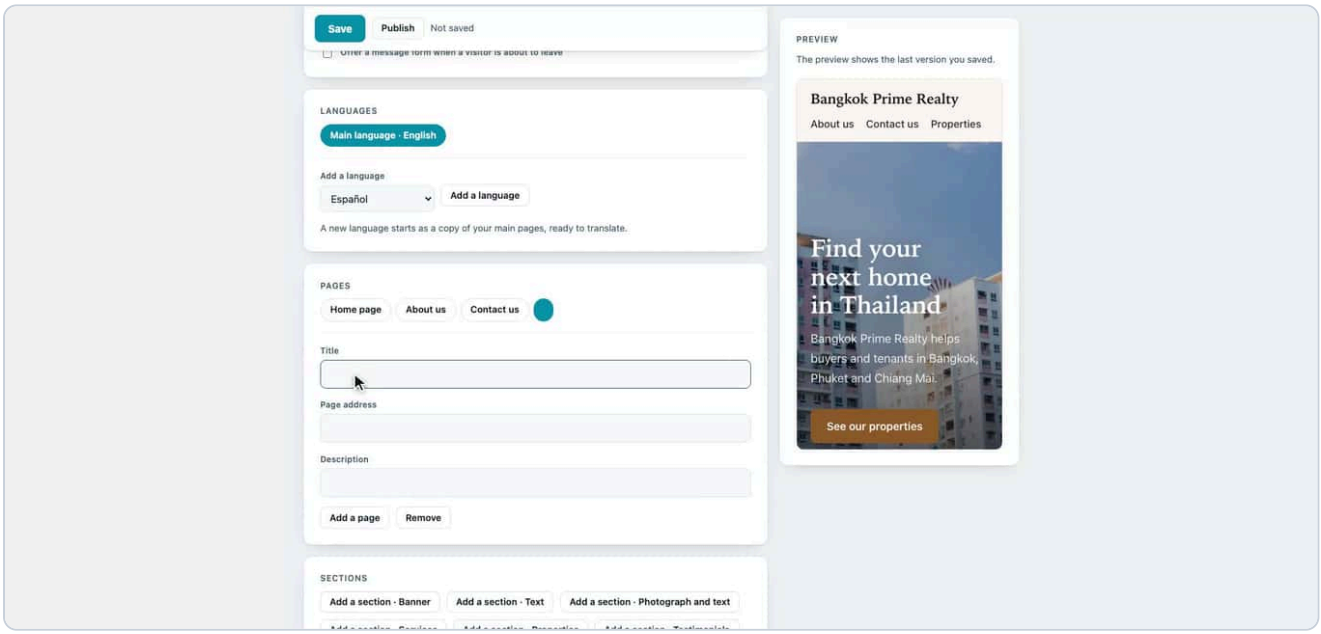


Figura 19.3 · Pantalla grabada: 24 de septiembre de 2026

4 Póngale un título y una dirección de página breve.

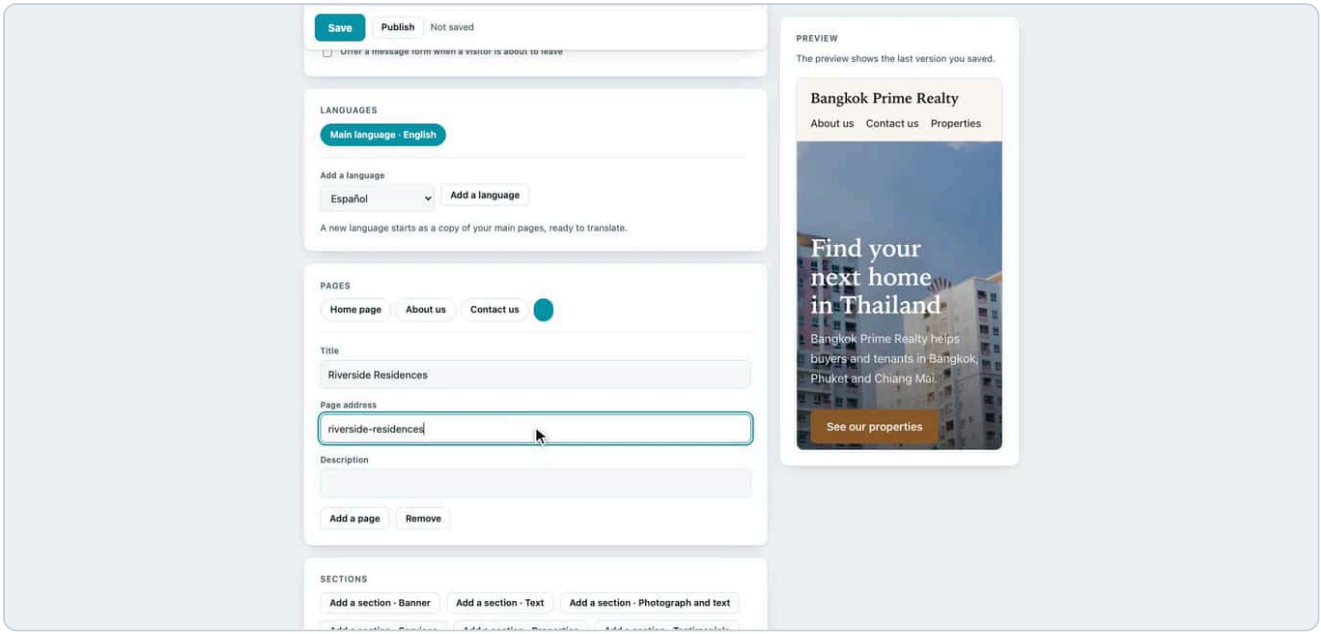


Figura 19.4 · Pantalla grabada: 24 de septiembre de 2026

5 Haga clic en Añadir una sección · Obra nueva.

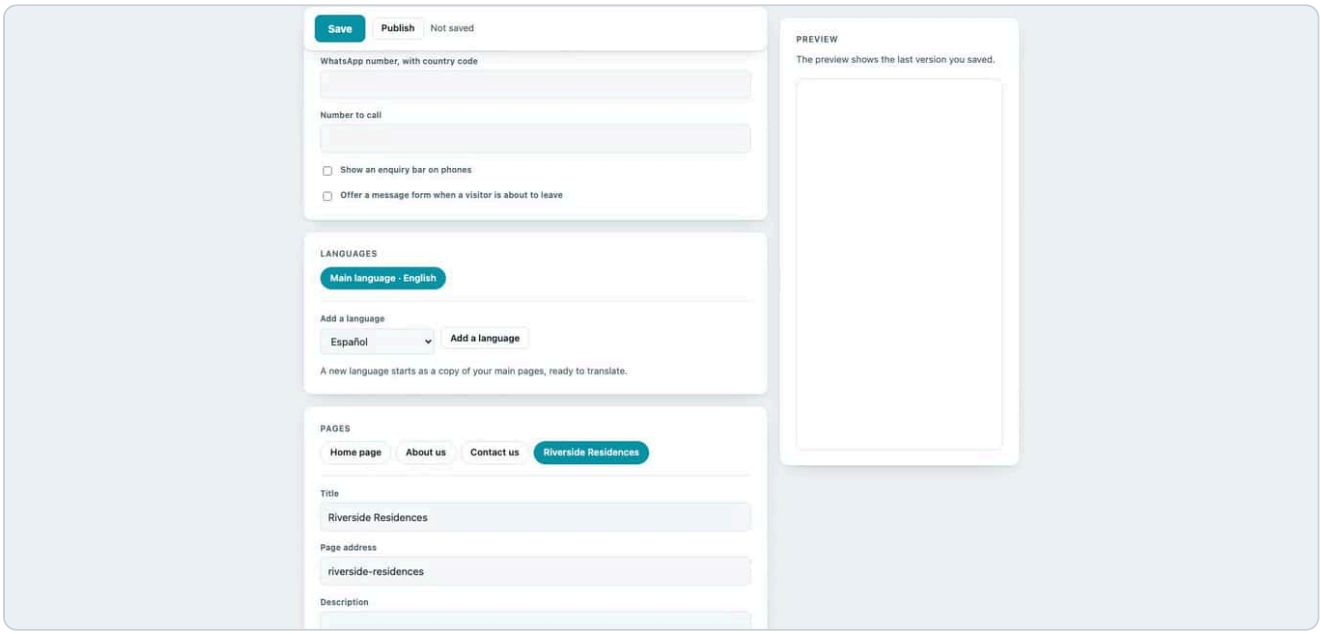


Figura 19.5 · Pantalla grabada: 24 de septiembre de 2026

6 Nombre el proyecto.

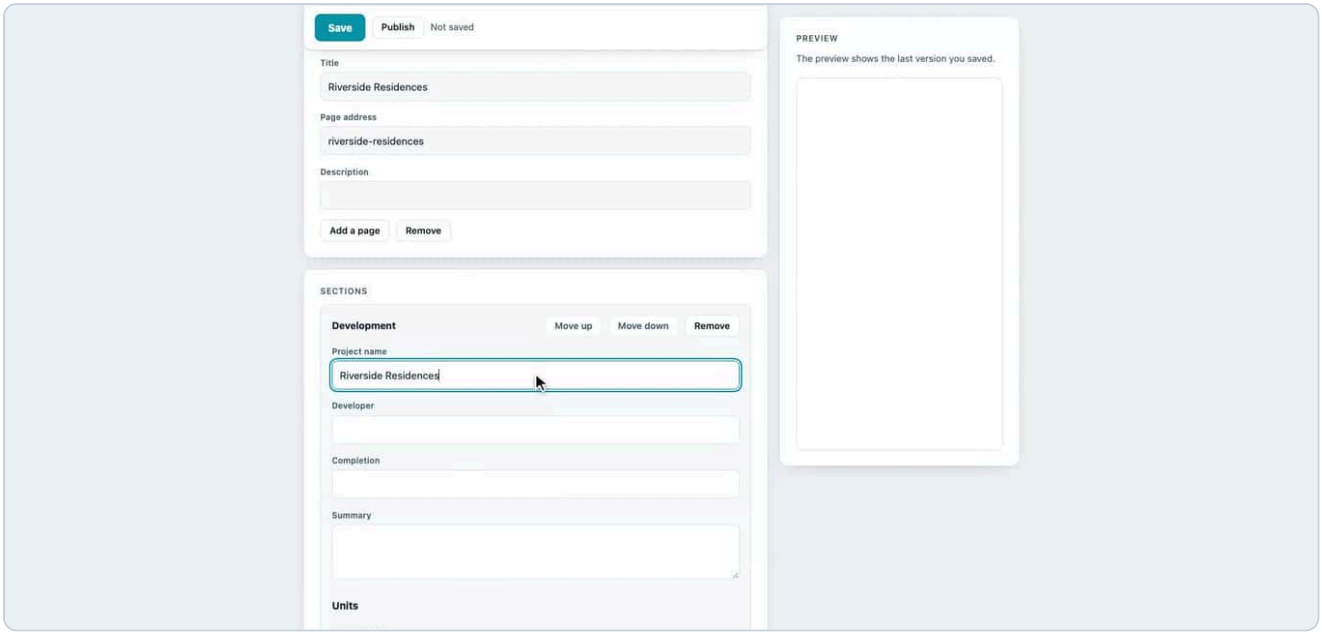


Figura 19.6 · Pantalla grabada: 24 de septiembre de 2026

7 Añada la promotora y la entrega.

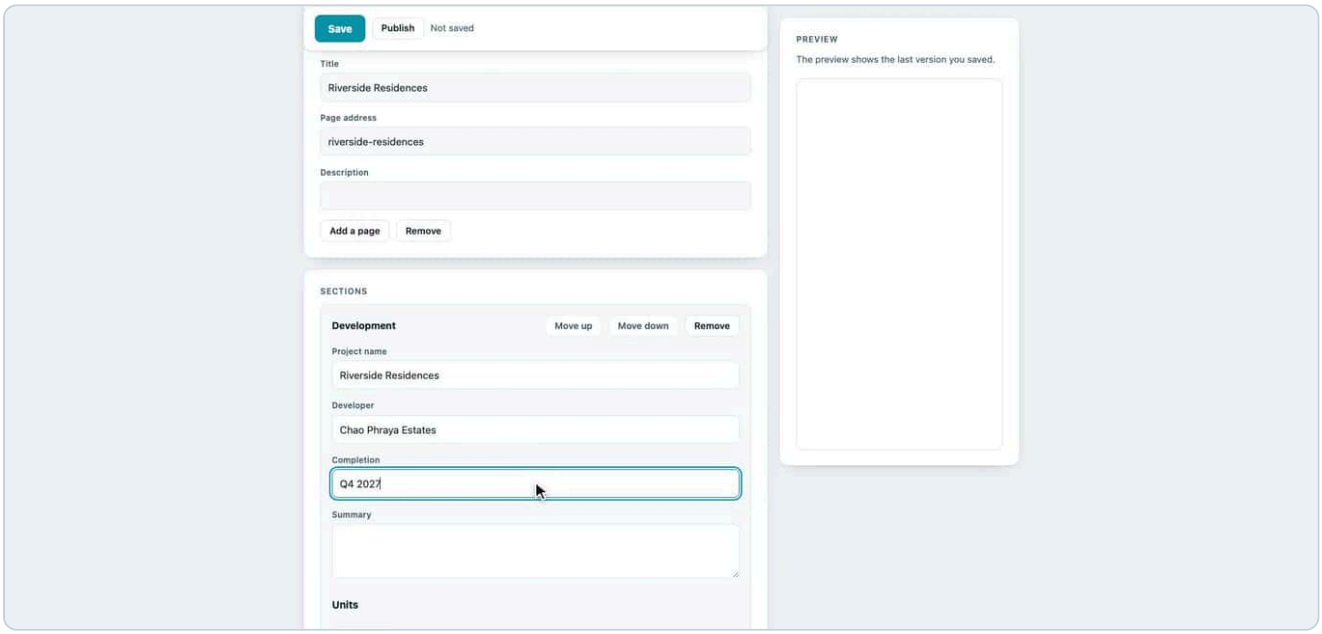


Figura 19.7 · Pantalla grabada: 24 de septiembre de 2026

8 Escriba un resumen breve.

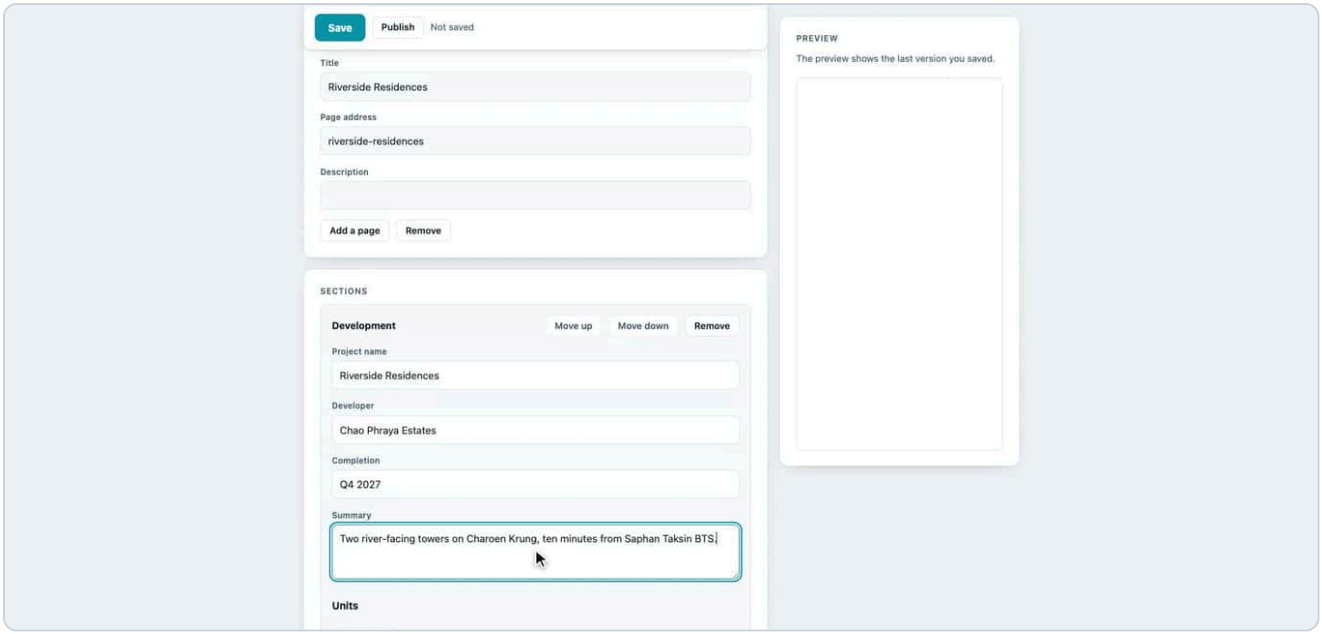


Figura 19.8 · Pantalla grabada: 24 de septiembre de 2026

9 Haga clic en Añadir una unidad.

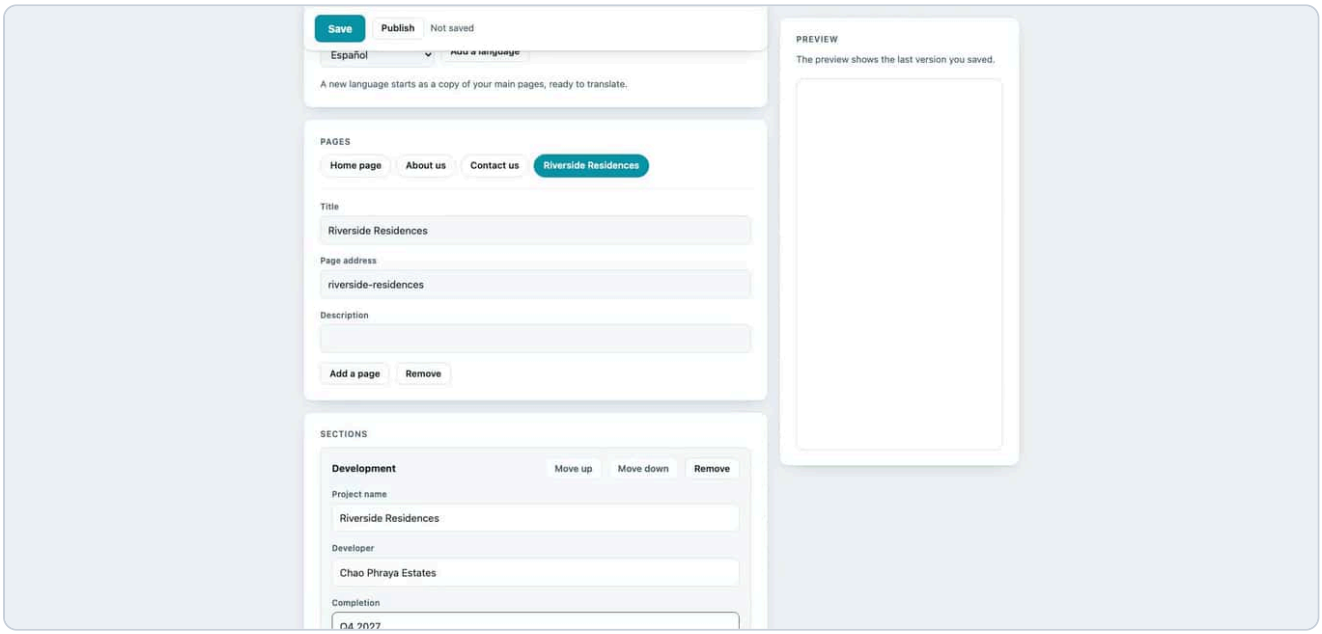


Figura 19.9 · Pantalla grabada: 24 de septiembre de 2026

10 Dé a la unidad una etiqueta, un tipo y sus dormitorios.

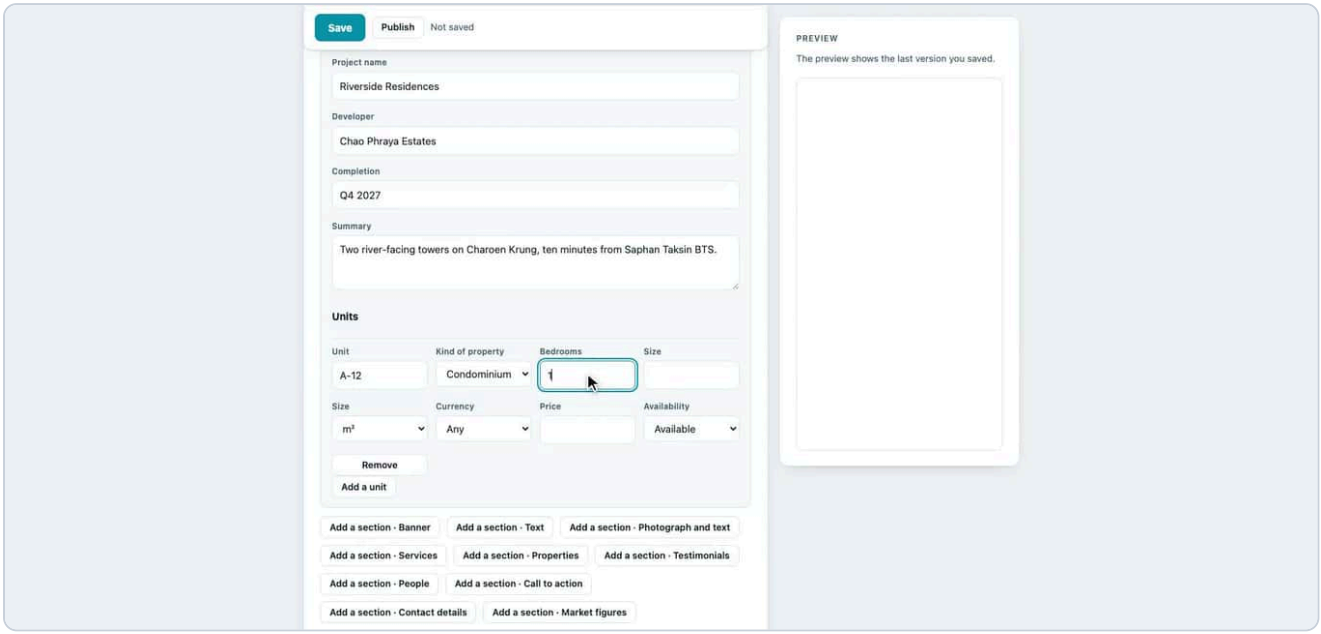


Figura 19.10 · Pantalla grabada: 24 de septiembre de 2026

11 Luego la superficie y el precio en USD.

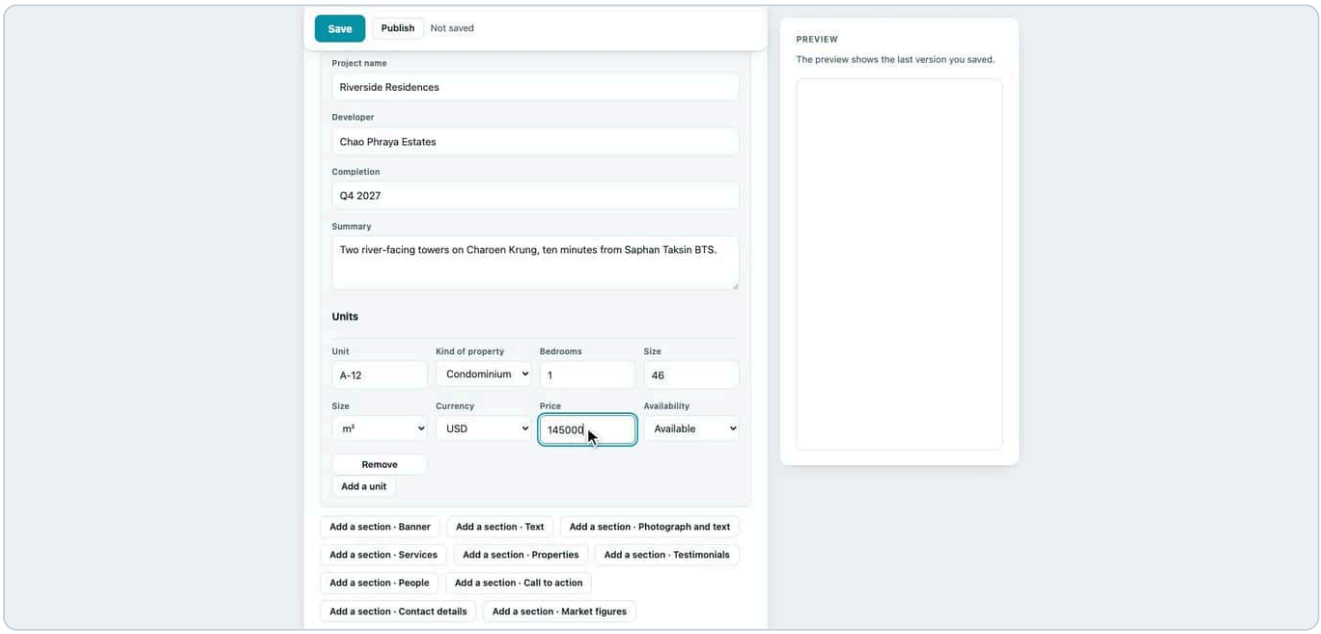


Figura 19.11 · Pantalla grabada: 24 de septiembre de 2026

12 Cada unidad está Disponible, Reservada o Vendida.

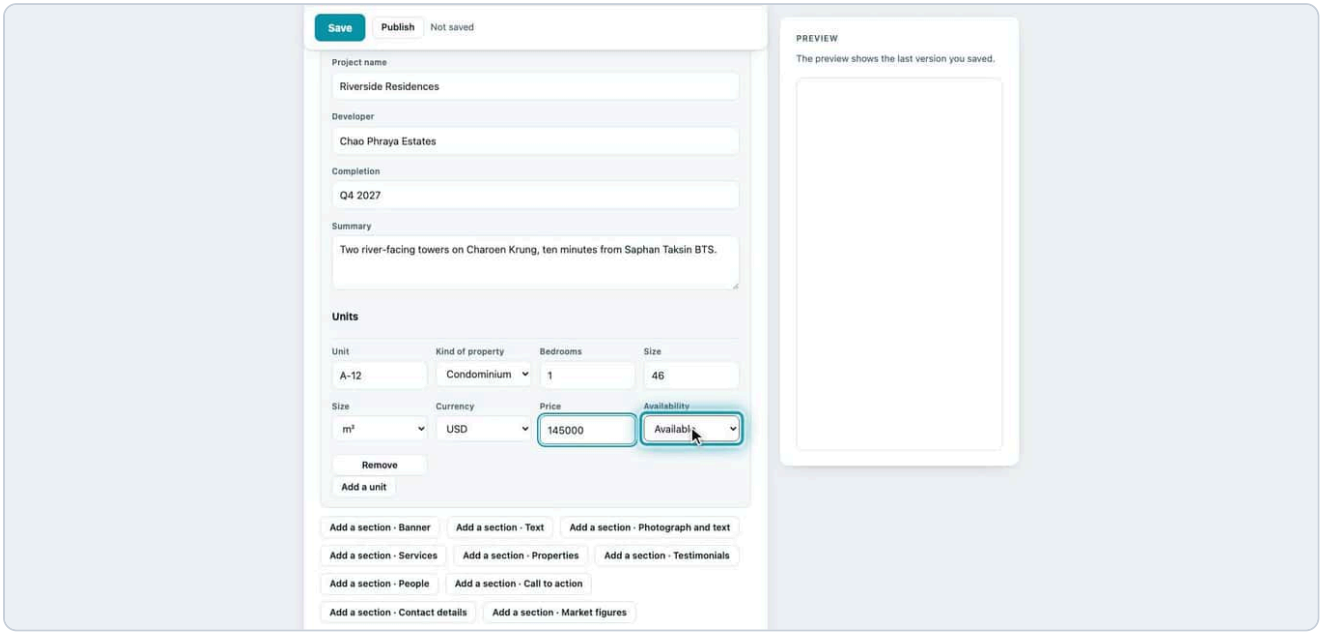


Figura 19.12 · Pantalla grabada: 24 de septiembre de 2026

13 Haga clic en Guardar.

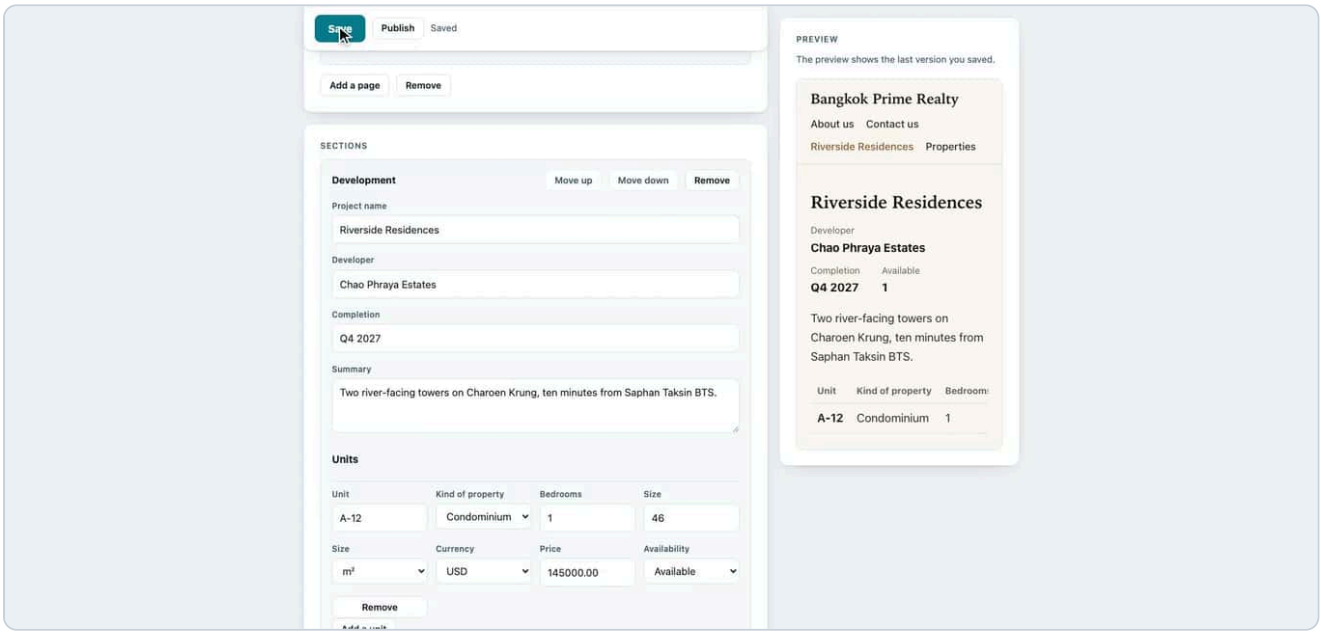


Figura 19.13 · Pantalla grabada: 24 de septiembre de 2026

14 La página del proyecto: datos, unidades disponibles y la tabla de unidades.

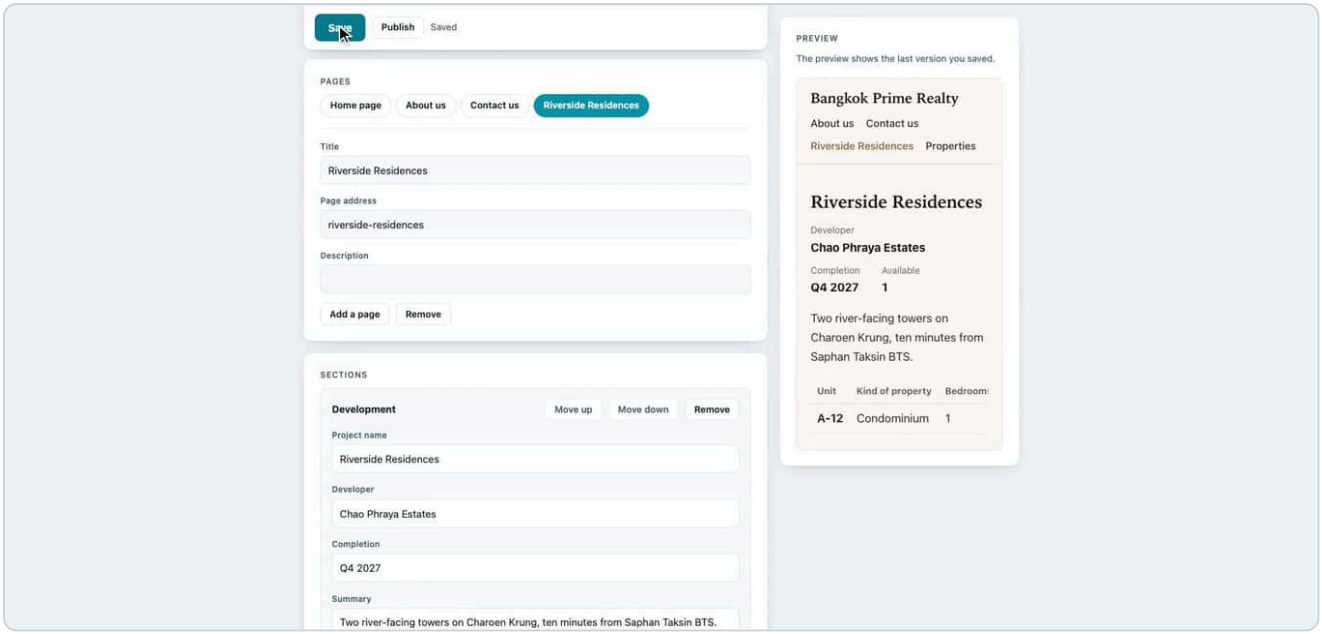


Figura 19.14 · Pantalla grabada: 24 de septiembre de 2026

15 La página se suma a su menú automáticamente.

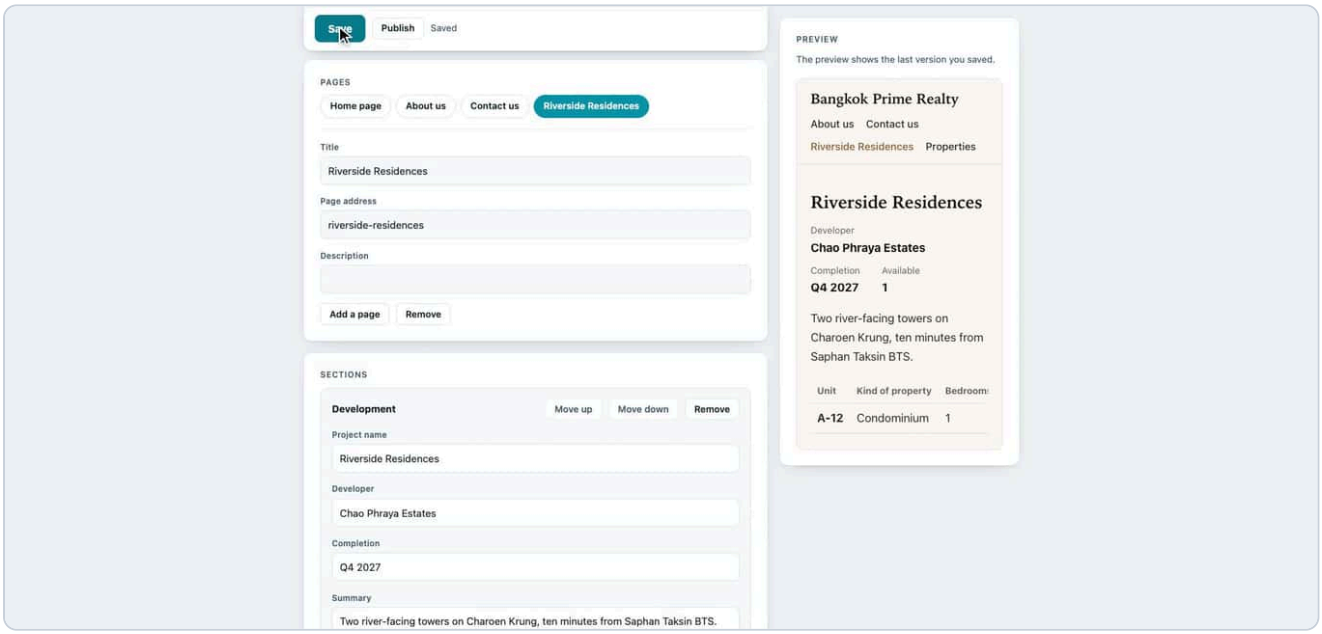


Figura 19.15 · Pantalla grabada: 24 de septiembre de 2026

16 Mantenga la tabla al día y la página seguirá correcta.

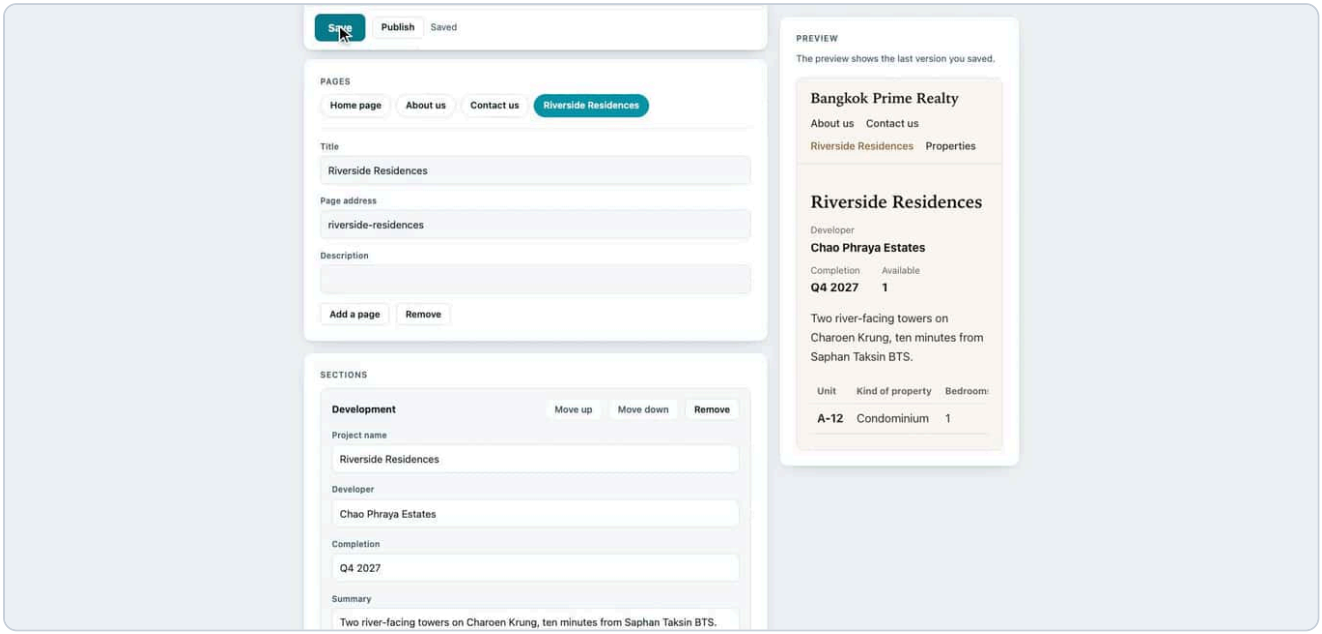


Figura 19.16 · Pantalla grabada: 24 de septiembre de 2026

ARTÍCULOS RELACIONADOS DEL CENTRO DE AYUDA

¿Cómo añado páginas y secciones a mi sitio web?	faq.housingmarketgroup.com/es/faq/how-do-i-edit-pages-and-sections-in-housing-market-cloud

PARTE 4

Inmuebles

20 Añadir un inmueble

21 Editar un inmueble

22 Páginas de inmuebles

23 Sincronizar anuncios desde los portales

24 Archivar y restaurar un anuncio

25 Una página de aterrizaje para un anuncio

20 CAPÍTULO 20

Añadir un inmueble

Todos los planes | Para agentes y agencias | Ver el vídeo

DESCRIPCIÓN GENERAL

Sí, de uno en uno desde la pantalla «Inmuebles», o desde un portal de Housing Market en los planes de pago con «Sincronizar ahora». Importarlos desde una hoja de cálculo todavía está en construcción.

Sí. Puede añadirlos de uno en uno: en «Inmuebles» de su organización, elija «Fotografías» para abrir sus anuncios, después «Añadir un inmueble», y complete usted mismo los datos del inmueble. En Cloud Pro y Cloud Business también puede traer sus anuncios desde un portal de Housing Market: en el panel «Portales de Housing Market» de la pantalla «Inmuebles», conecte su cuenta de Housing Market y pulse «Sincronizar ahora». La sincronización se ejecuta cuando usted pulsa el botón; todavía no se ejecuta por sí sola. Importarlos desde una hoja de cálculo todavía está en construcción.

Para añadir un inmueble y sus fotografías:

- En «Inmuebles», elija «Fotografías» y después «Añadir un inmueble». Complete el «Título», la «Descripción», si es para comprar o alquilar, el tipo de inmueble, el «Precio», su superficie y su dirección, y pulse «Guardar».
- Elija «Fotografías» junto al inmueble y después «Añadir fotografías», y seleccione archivos JPEG, PNG o WebP. Un archivo demasiado grande se rechaza; en ese caso, elija uno más pequeño.
- La primera fotografía es la «Fotografía de portada». Use «Subir» y «Bajar» para colocar primero la que desee, y complete «Describa esta fotografía» para cada una.
- Pulse «Guardar» y después «Publicar» cuando el inmueble esté listo para los visitantes.

Los visitantes ven una fotografía cuando su inmueble está publicado.

El plan Cloud Free publica hasta 20 inmuebles a la vez; Cloud Pro y Cloud Business no tienen límite. La pantalla «Inmuebles» también muestra un panel «Portales de Housing Market»; la sincronización desde los portales corresponde a Cloud Pro y Cloud Business.

Del Centro de ayuda: **¿Puedo añadir mis inmuebles?**

PASO A PASO

1 Abra su consola de Housing Market Cloud.

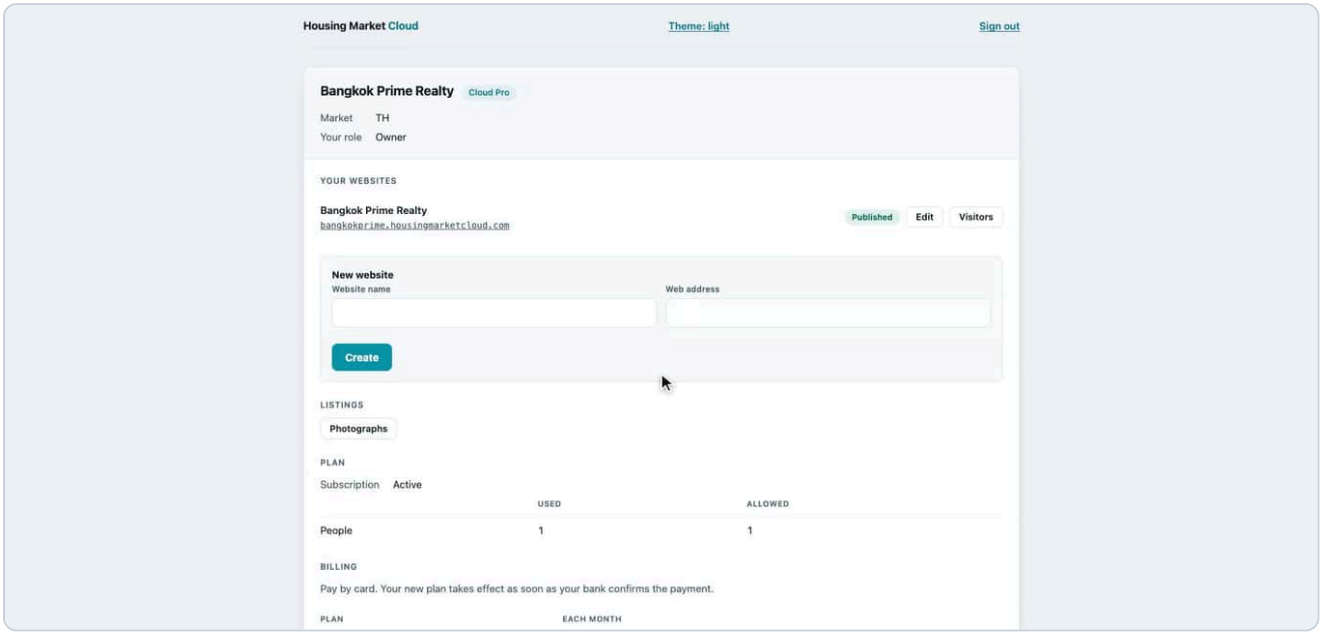


Figura 20.1 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

2 En Anuncios, haga clic en Fotografías para abrir sus anuncios.

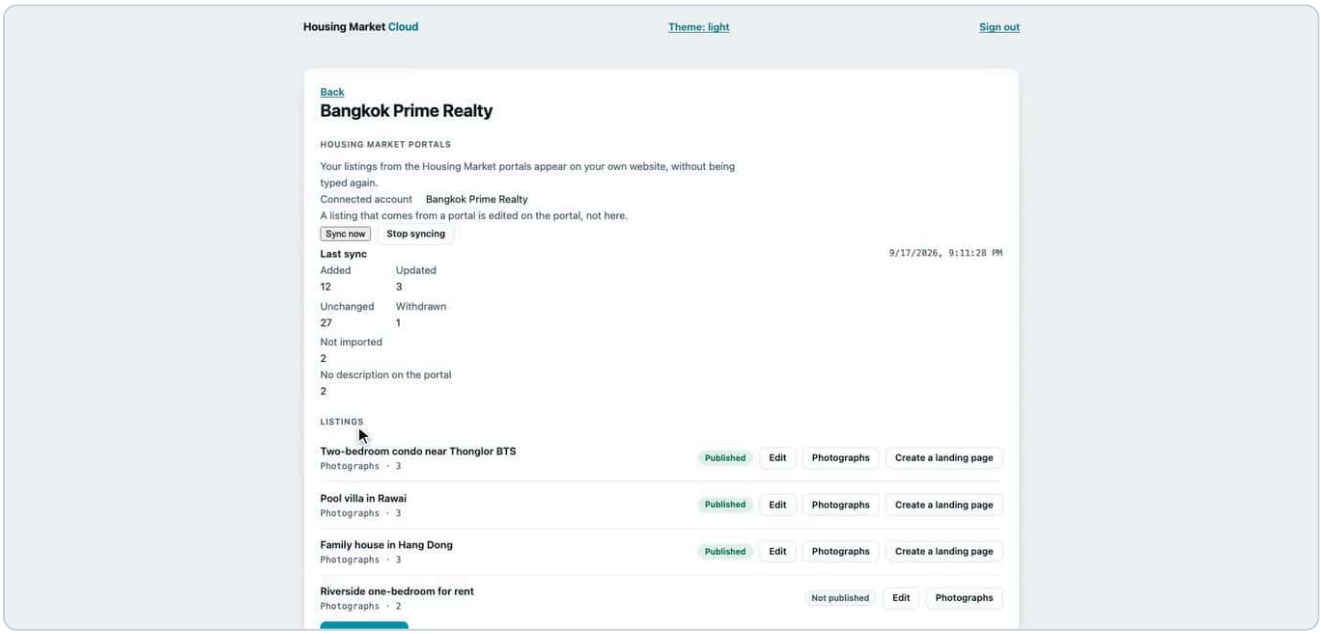


Figura 20.2 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

3 Haga clic en Añadir un anuncio.

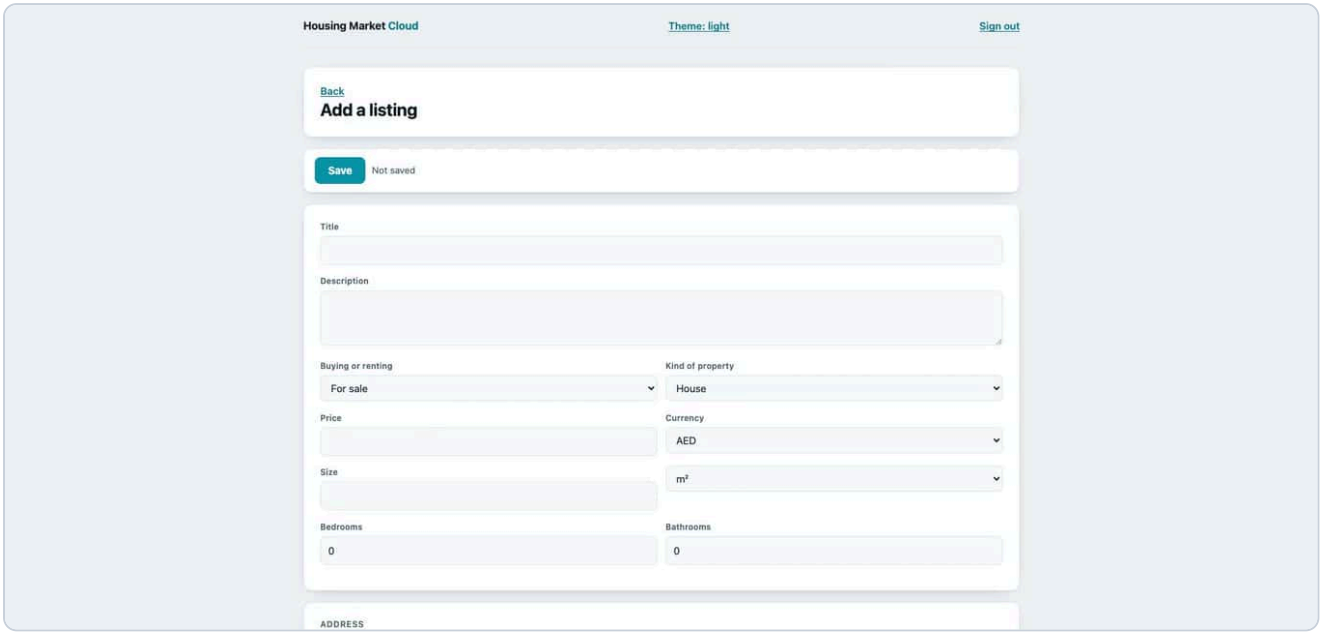


Figura 20.3 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

4 Escriba un título.

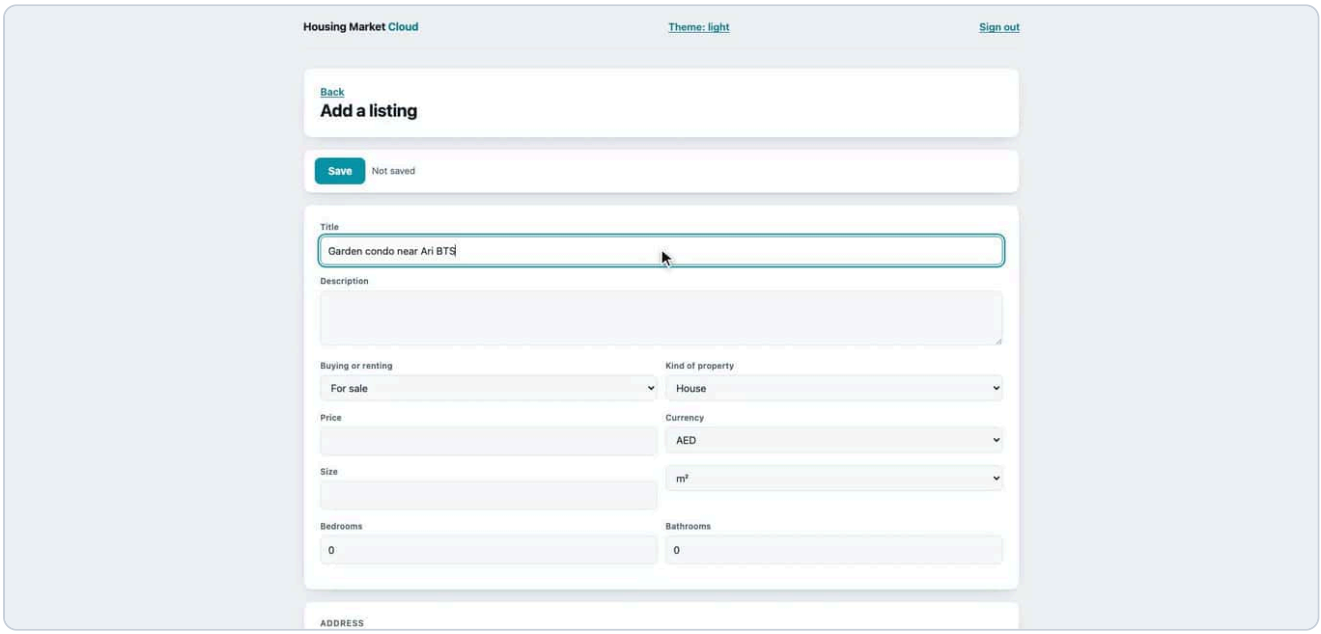


Figura 20.4 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

5 Escriba una descripción.

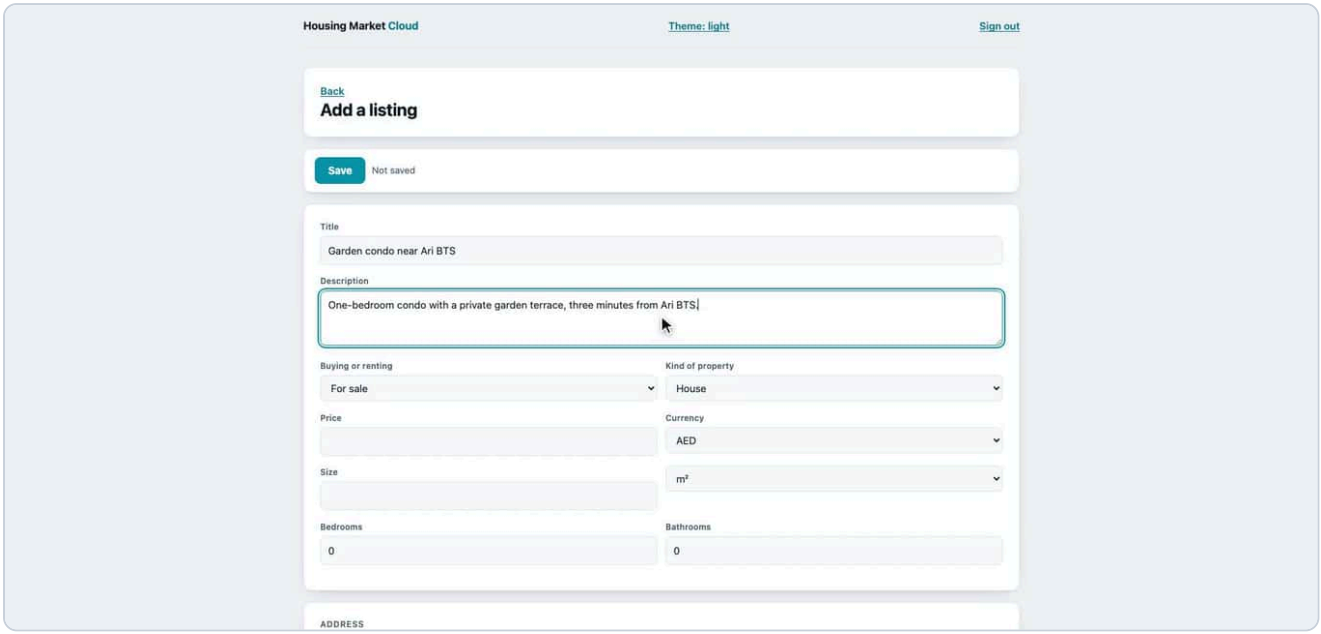


Figura 20.5 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

6 Indique el precio y la moneda.

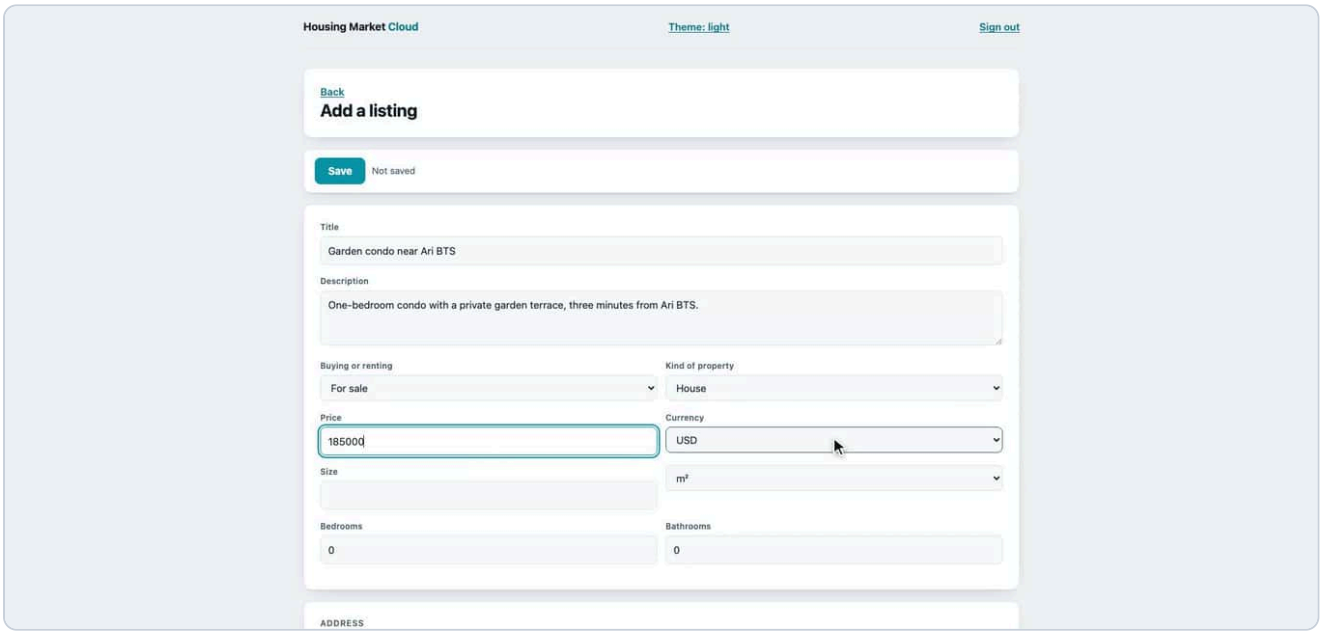


Figura 20.6 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

7 Añada la superficie, los dormitorios y los baños.

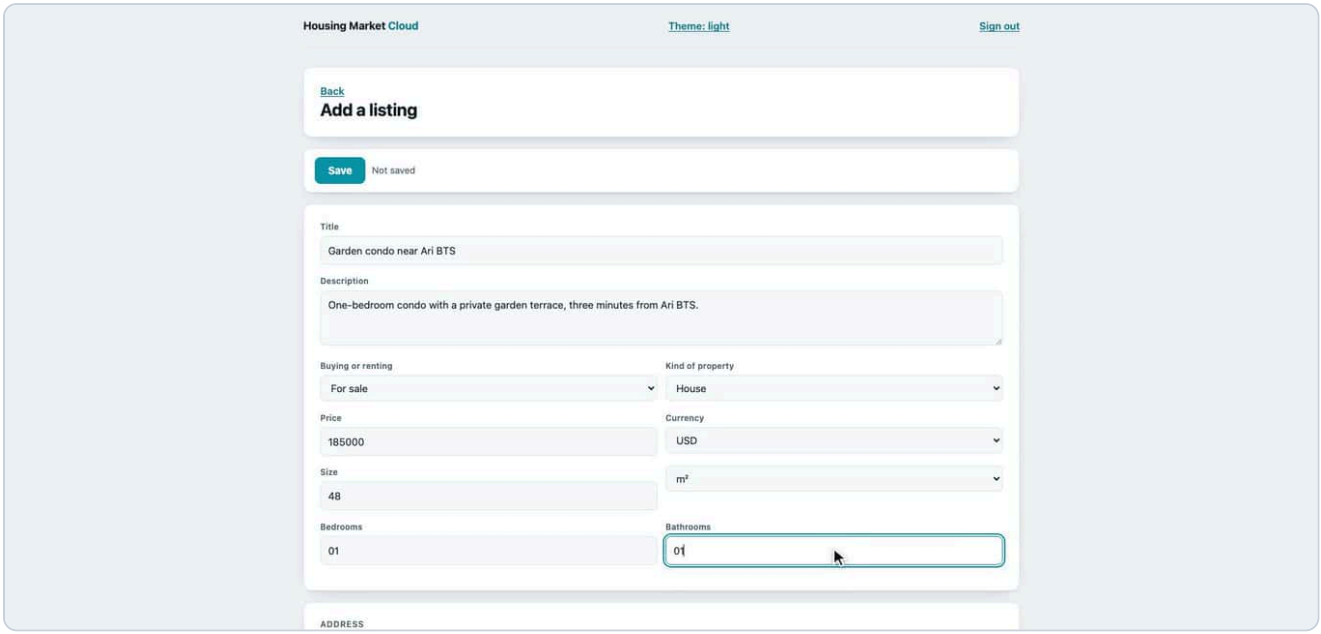


Figura 20.7 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

8 Introduzca la dirección.

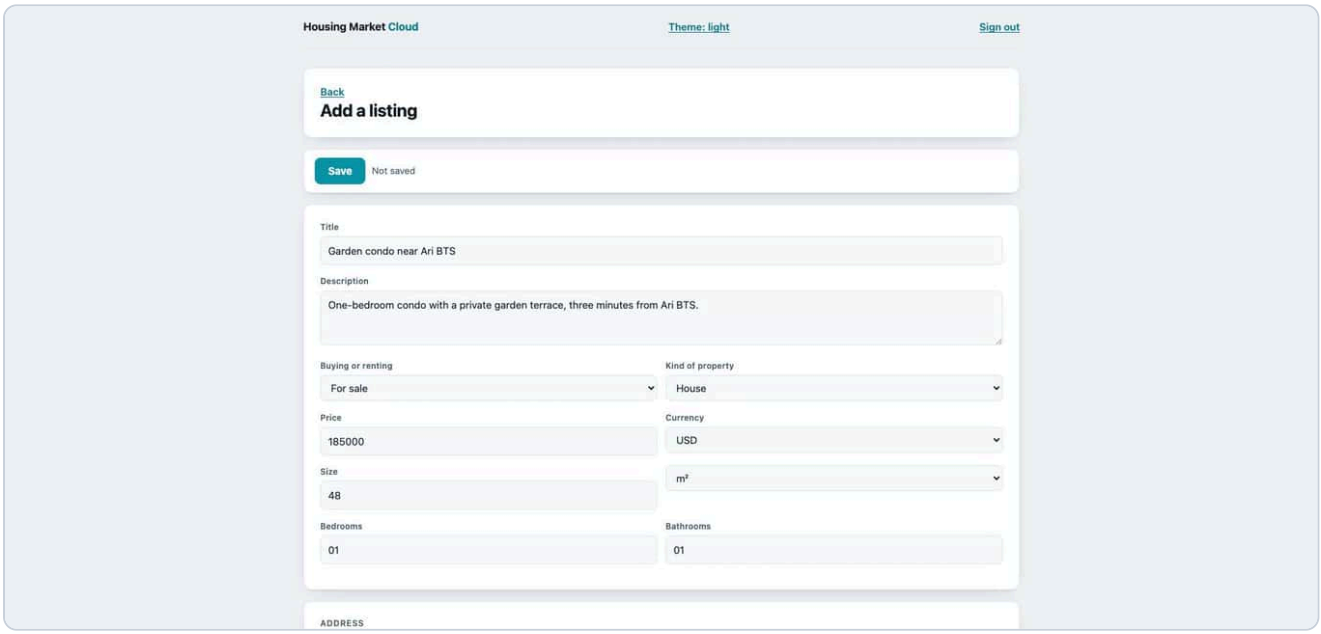


Figura 20.8 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

9 Haga clic en Save (Guardar).

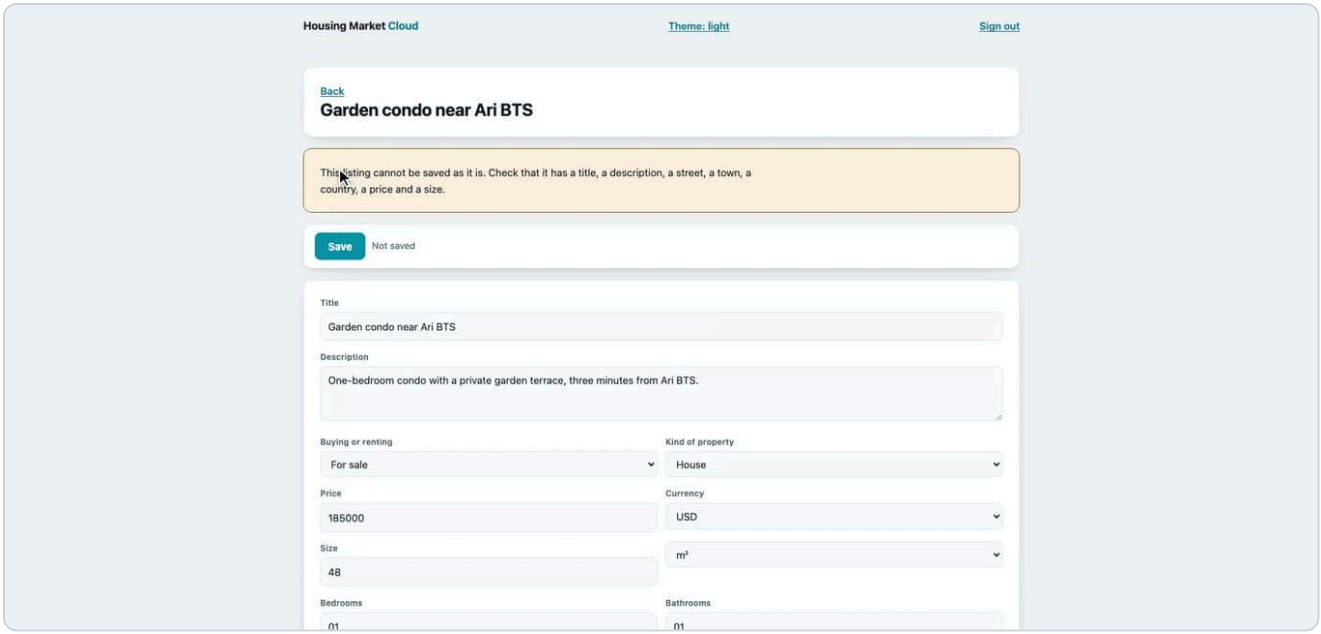


Figura 20.9 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

10 El plan Free publica hasta 20 inmuebles; Pro y Business, sin límite.

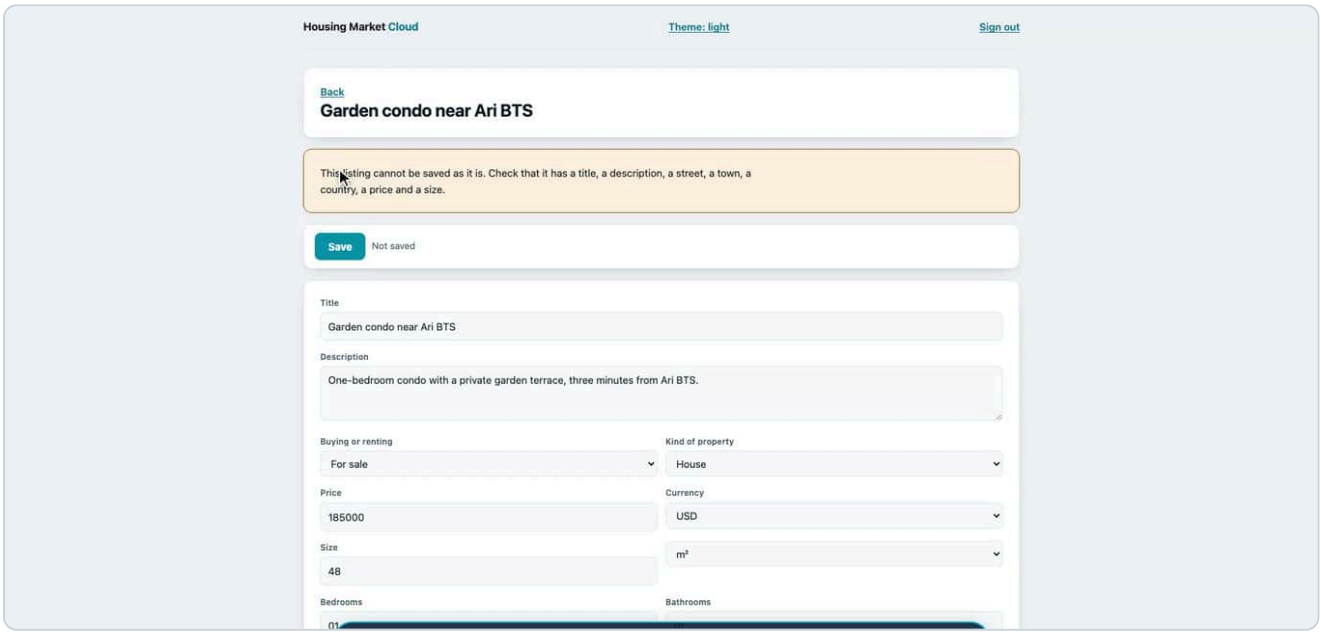


Figura 20.10 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

CONVIENE SABER

NOTA

Se conservan. Los inmuebles que superan el límite del plan se archivan en lugar de eliminarse, y puede restaurarlos.

Centro de ayuda: ¿Qué pasa con mis inmuebles si cambio a un plan inferior?

ARTÍCULOS RELACIONADOS DEL CENTRO DE AYUDA

¿Cuánto cuesta Housing Market Cloud?	faq.housingmarketgroup.com/es/faq/how-much-does-housing-market-cloud-cost

21 CAPÍTULO 21

Editar un inmueble

Todos los planes | Para agentes y agencias | Ver el vídeo

DESCRIPCIÓN GENERAL

Ábralo con «Editar» en sus anuncios. Use «Retirarlo del sitio» o «Archivar» cuando deba salir de su sitio web; no se elimina nada.

- En «Inmuebles», elija «Fotografías» para abrir sus anuncios.
- Pulse «Editar» junto al anuncio, cambie su precio, su descripción o cualquier otro dato, y pulse «Guardar».
- Para cambiar sus fotografías, pulse en su lugar «Fotografías» junto al anuncio.

Cuando se vende o se alquila

«Retirarlo del sitio» devuelve un anuncio publicado a borrador: sale de su sitio web y queda listo para volver a publicarse. «Archivar» lo retira de su sitio web, junto con la página del inmueble y cualquier página de destino creada para él.

Ninguna de las dos opciones elimina nada. Un anuncio archivado aparece como «Archivado» en sus anuncios, y se conservan su precio, su descripción y sus fotografías. Ábralo con «Editar» y pulse «Restaurar» para recuperarlo. Vuelve como borrador, así que pulse «Publicar» cuando deba volver a estar en línea; entonces cuenta para los inmuebles publicados que permite su plan.

No hay ningún botón que elimine un anuncio o un sitio web.

Del Centro de ayuda: **¿Cómo cambio un inmueble o lo retiro de mi sitio web?**

PASO A PASO

1 Abra su consola de Housing Market Cloud.

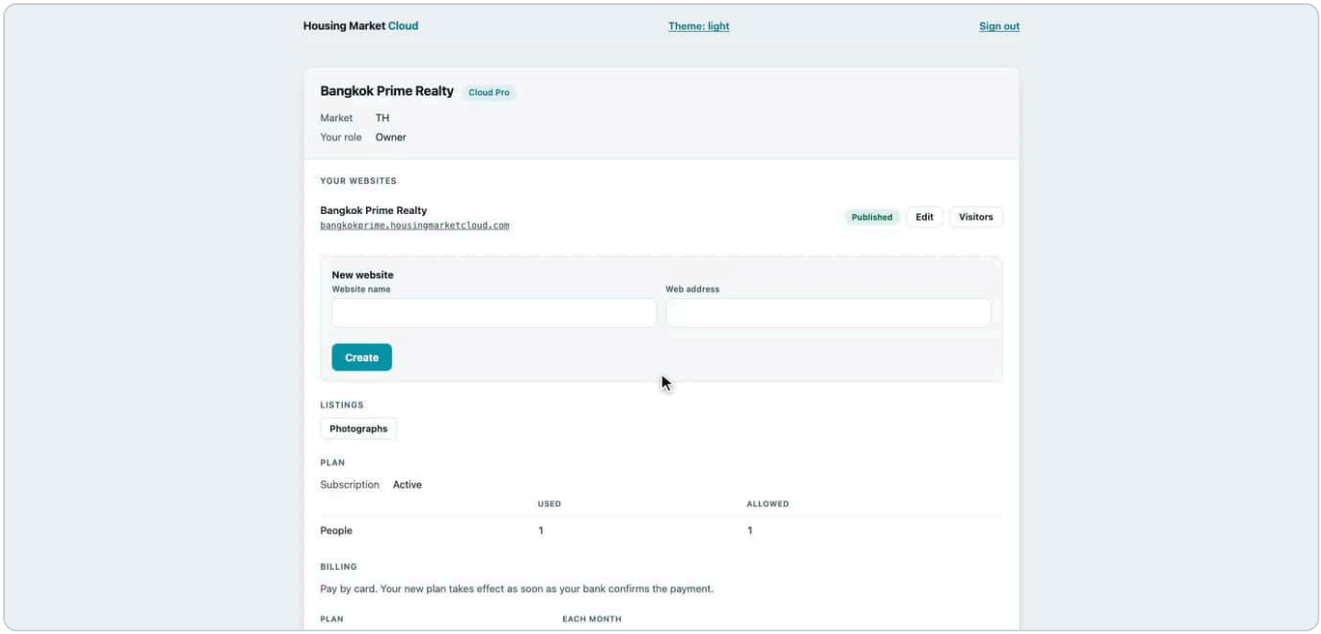


Figura 21.1 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

2 En Anuncios, haga clic en Fotografías para abrir sus anuncios.

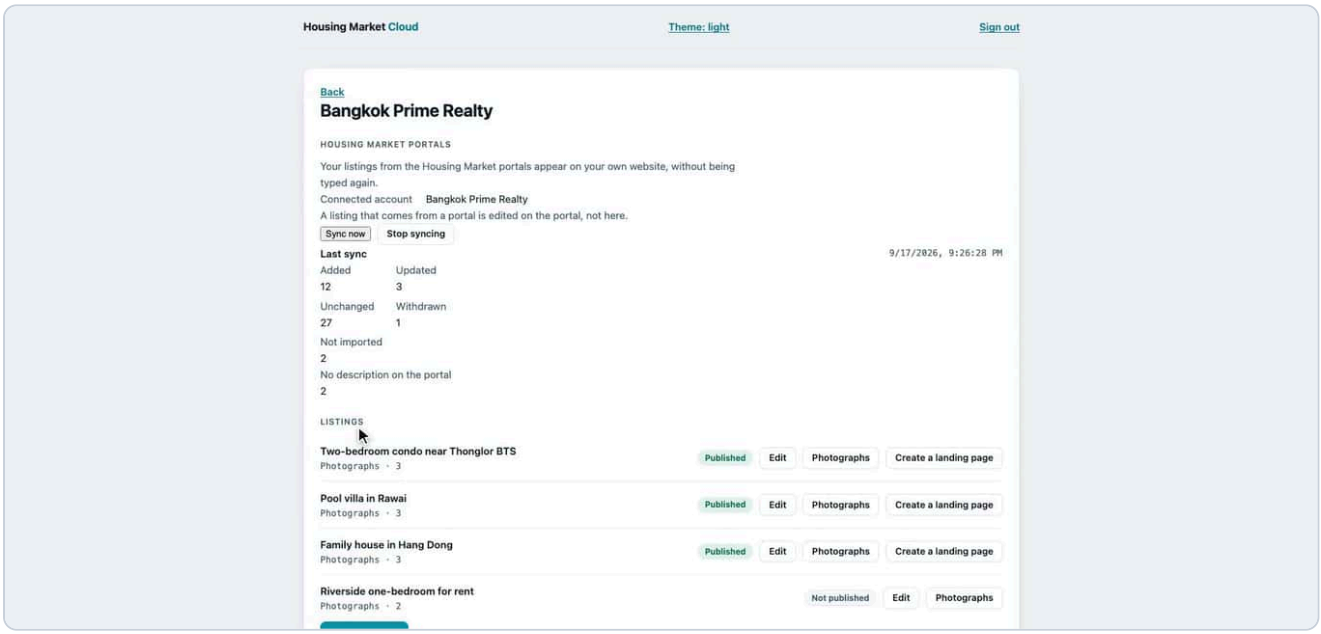


Figura 21.2 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

3 Busque el anuncio que desea cambiar.

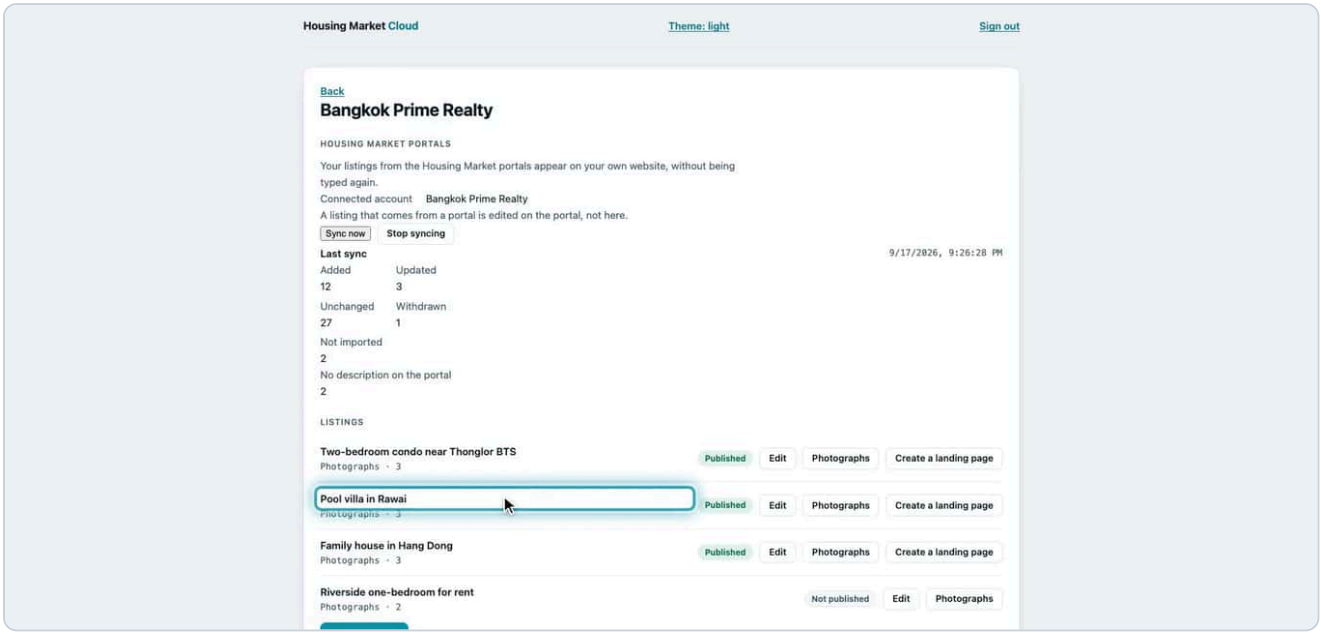


Figura 21.3 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

4 Haga clic en **Editar** en el anuncio.

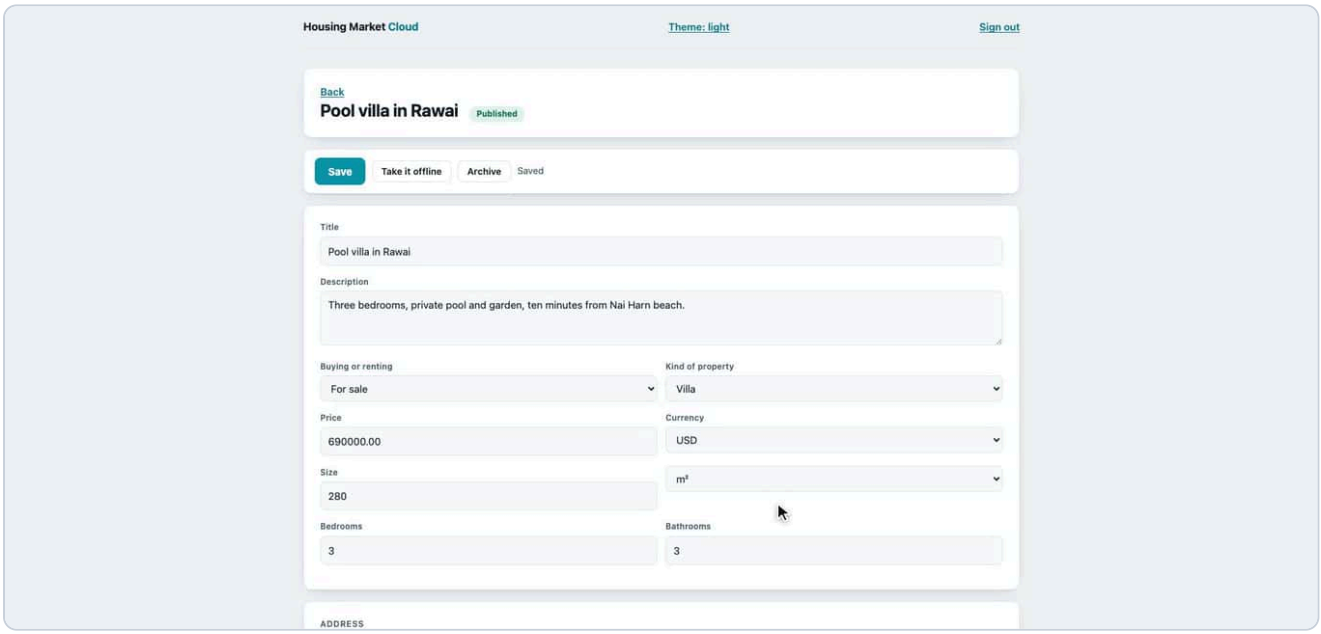


Figura 21.4 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

5 Cambie el precio.

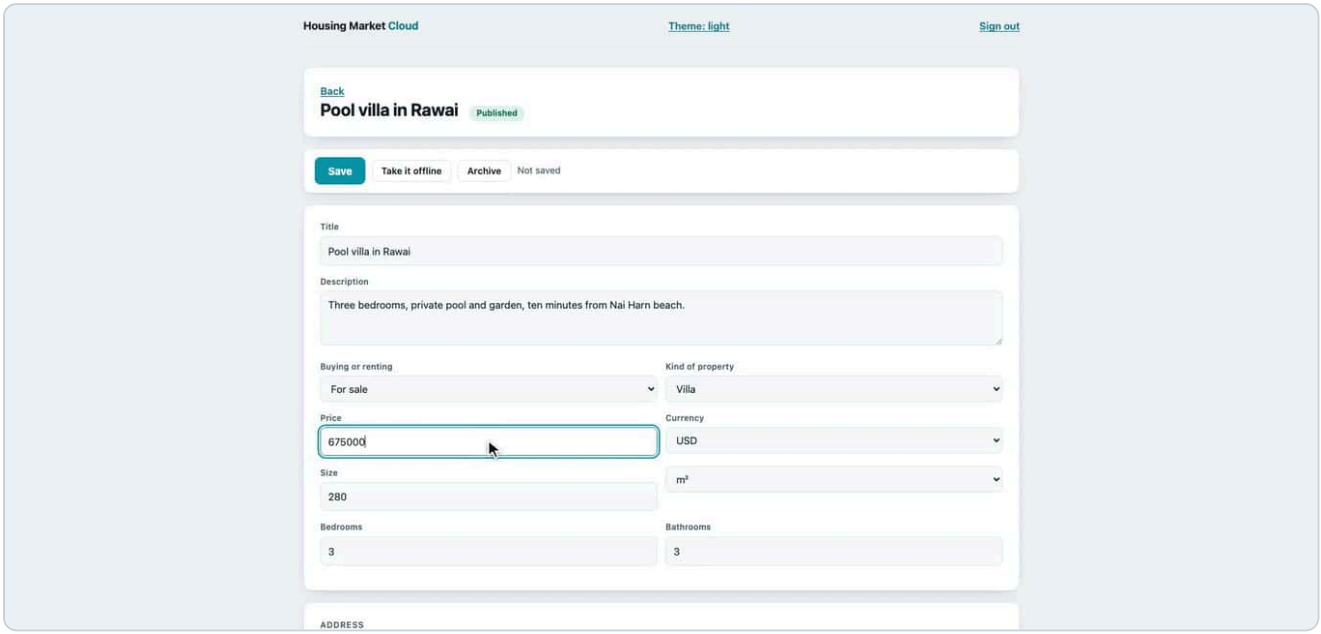


Figura 21.5 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

6 Actualice la descripción.

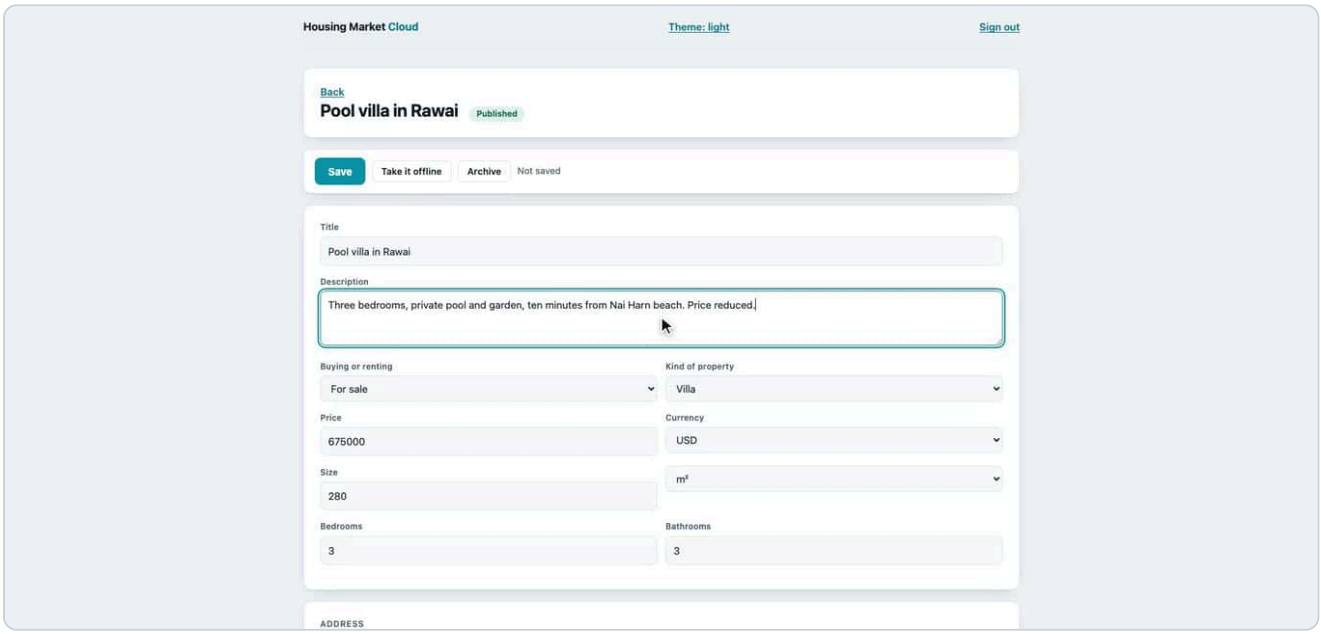


Figura 21.6 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

7 Haga clic en Guardar.

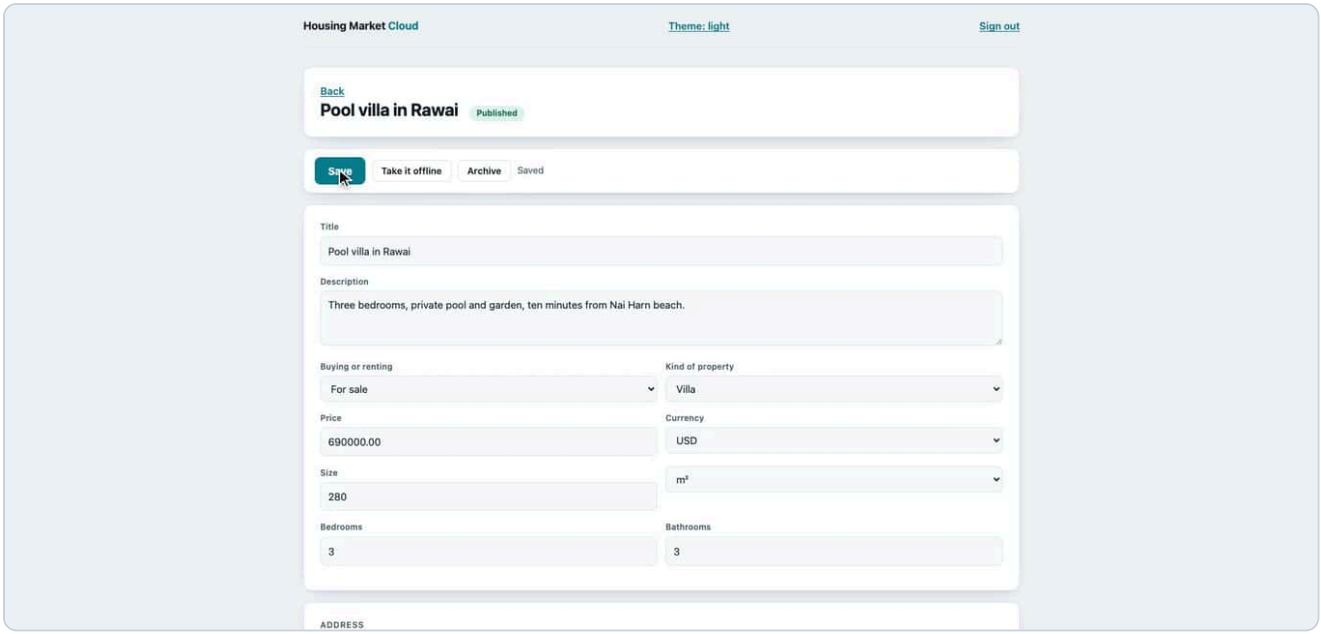


Figura 21.7 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

8 Vuelva con **Atrás** a sus anuncios.

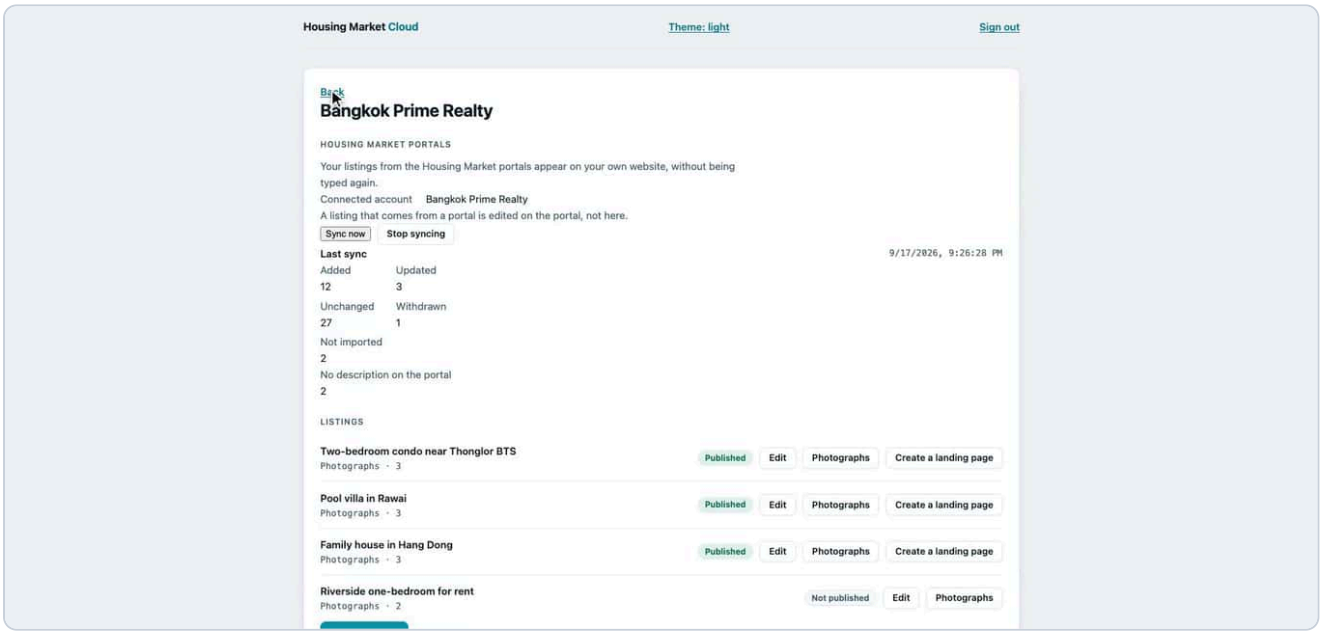


Figura 21.8 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

9 Haga clic en **Fotografías** en el anuncio para gestionar sus imágenes.

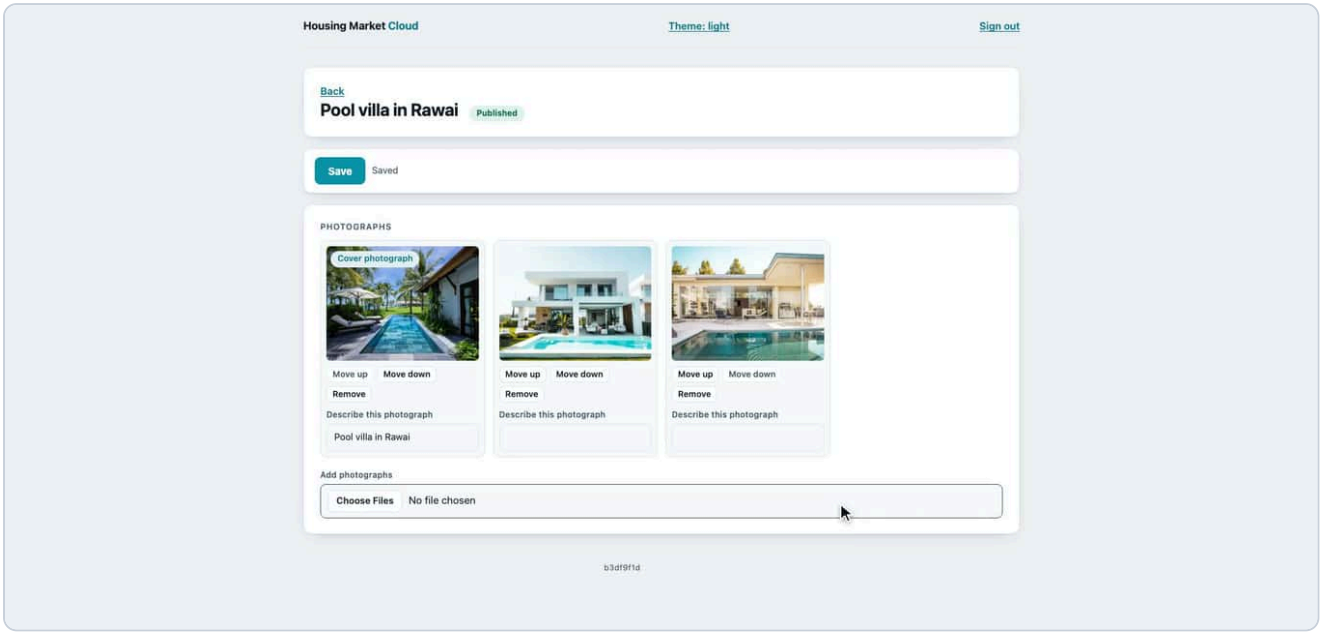


Figura 21.9 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

10 Reordénelas para que la mejor foto quede primero y guarde.

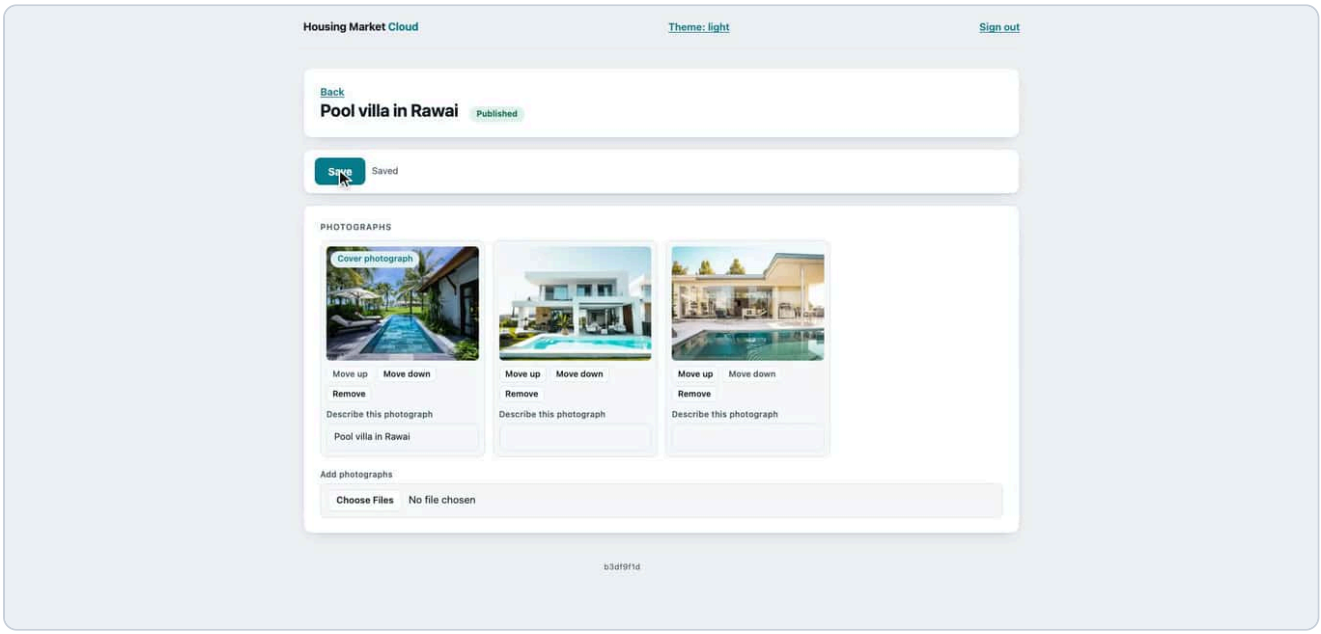


Figura 21.10 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

11 Cuando se venda, use **Retirar** o **Archivar**.

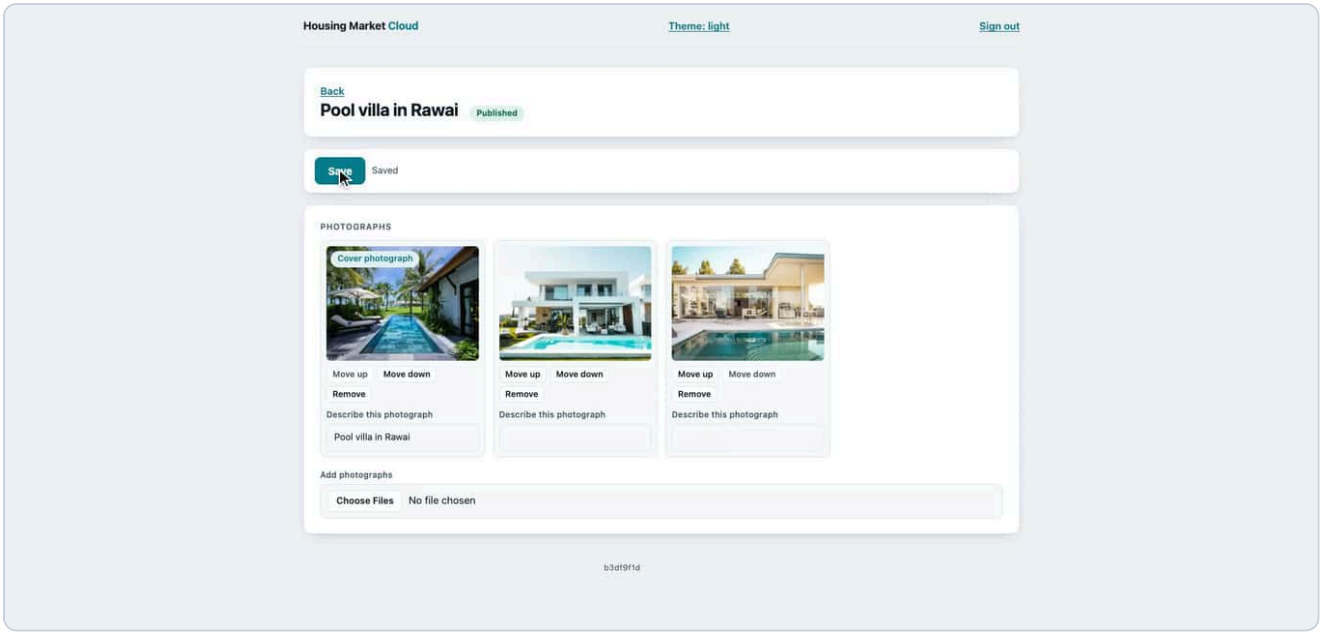


Figura 21.11 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

ARTÍCULOS RELACIONADOS DEL CENTRO DE AYUDA

¿Puedo añadir mis inmuebles?	faq.housingmarketgroup.com/es/faq/can-i-add-my-properties-to-housing-market-cloud
¿Qué pasa con mis inmuebles si cambio a un plan inferior?	faq.housingmarketgroup.com/es/faq/what-happens-to-my-properties-if-i-downgrade-housing-market-cloud

22 CAPÍTULO 22

Páginas de inmuebles

Todos los planes | Para agentes y agencias | Ver el vídeo

DESCRIPCIÓN GENERAL

Una sección «Inmuebles» los muestra como tarjetas, cada anuncio publicado tiene su propia página con un formulario de consulta y los visitantes pueden buscarlos.

- En «Sus sitios web», pulse «Editar» junto al sitio web.
- Elija «Añadir una sección» · «Inmuebles». Indique si muestra inmuebles en venta o en alquiler, el tipo de inmueble y «Cuántos mostrar».
- Pulse «Guardar» y después «Publicar».

La sección muestra sus anuncios publicados más recientes como tarjetas. Cada tarjeta abre la página del inmueble, con sus fotografías, precio, descripción, datos y características, un enlace al mapa y un formulario de consulta. Solo aparecen los anuncios publicados.

Su sitio web también tiene una página de búsqueda de inmuebles en /properties, donde los visitantes filtran por operación, tipo de inmueble, precio, dormitorios, baños, ubicación y superficie, y ordenan por los más recientes o por precio. Una entrada «Inmuebles» se añade al menú de su sitio web en cuanto tiene un anuncio publicado.

Reservar una visita desde la página de un inmueble todavía está en construcción, así que los visitantes usan el formulario de consulta.

Del Centro de ayuda: **¿Cómo aparecen mis inmuebles en mi sitio web?**

PASO A PASO

1 Abra su consola de Housing Market Cloud.

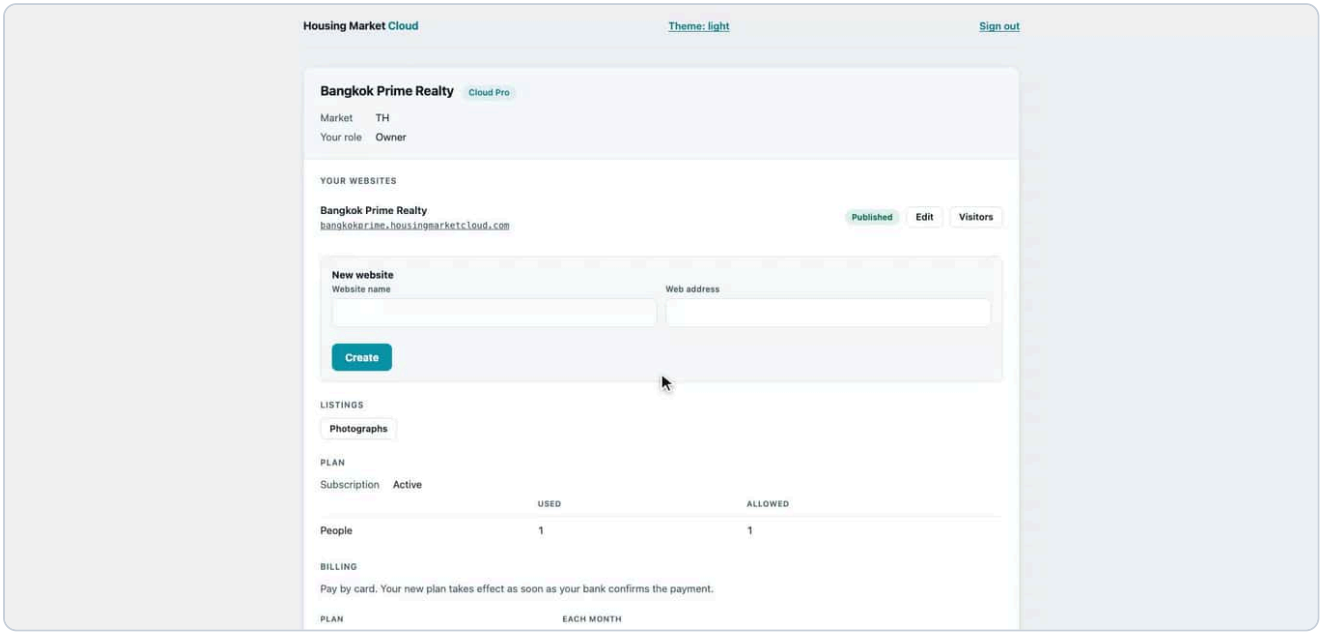


Figura 22.1 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

2 Haga clic en Editar junto a su sitio web.

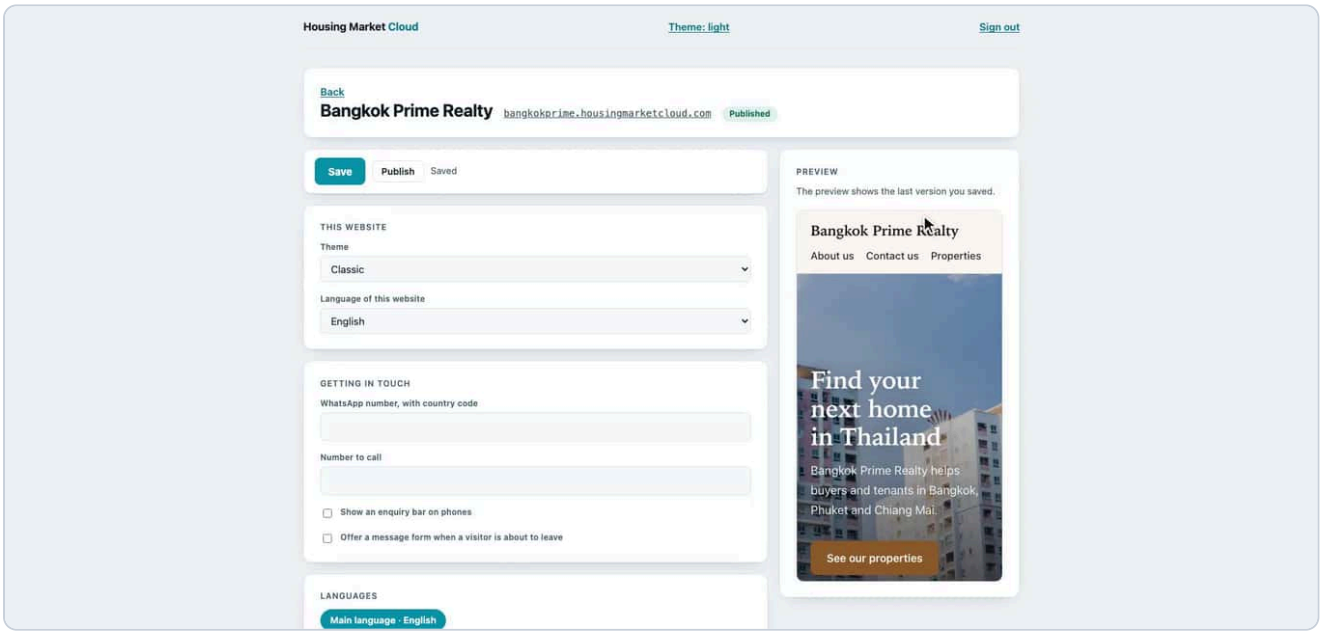


Figura 22.2 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

3 Haga clic en Añadir una sección · Inmuebles.

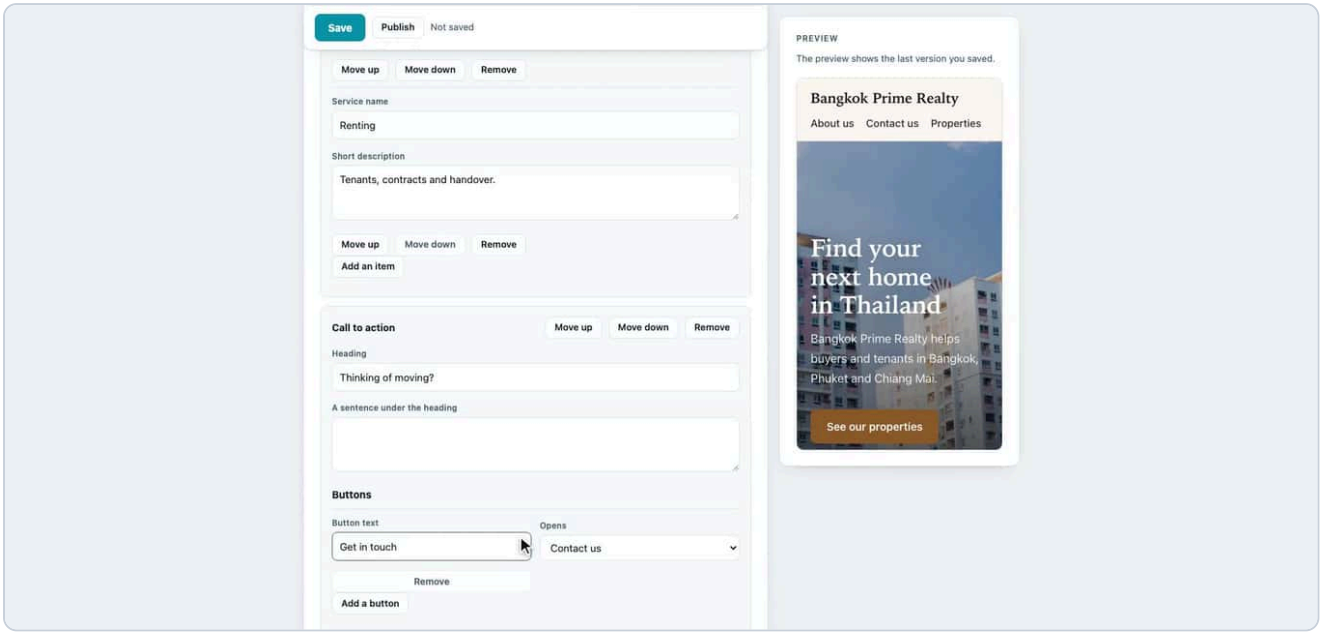


Figura 22.3 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

4 Elija venta o alquiler el tipo de inmueble.

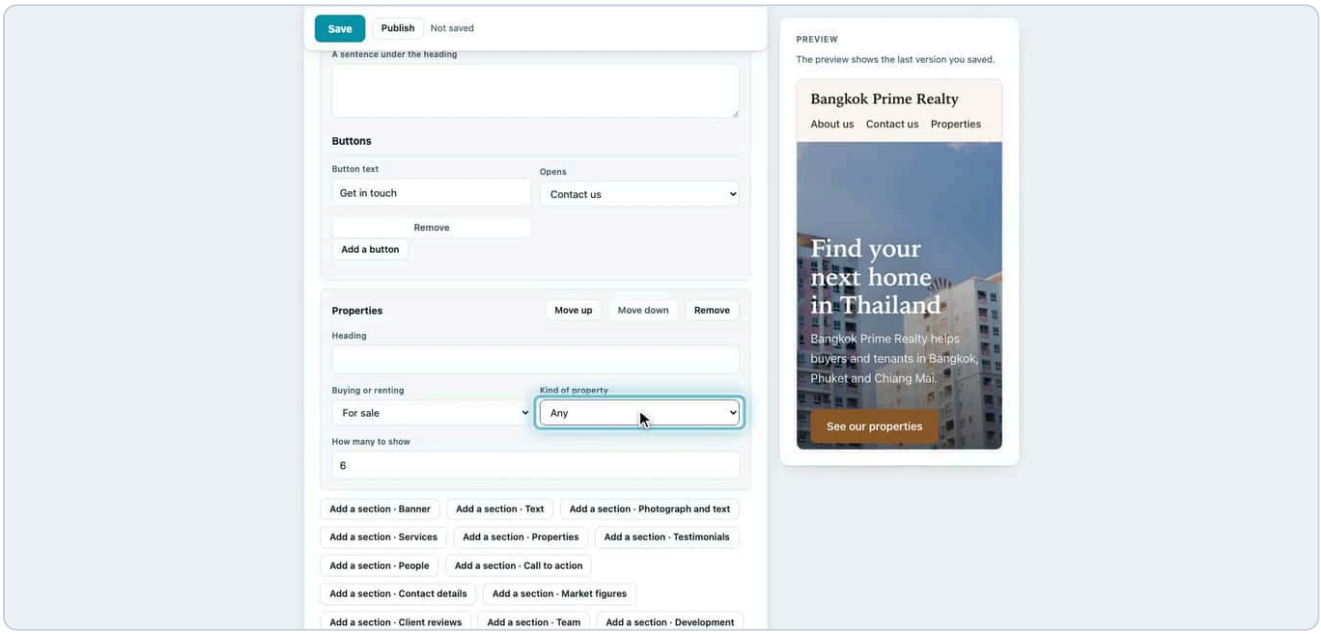


Figura 22.4 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

5 y cuántos mostrar.

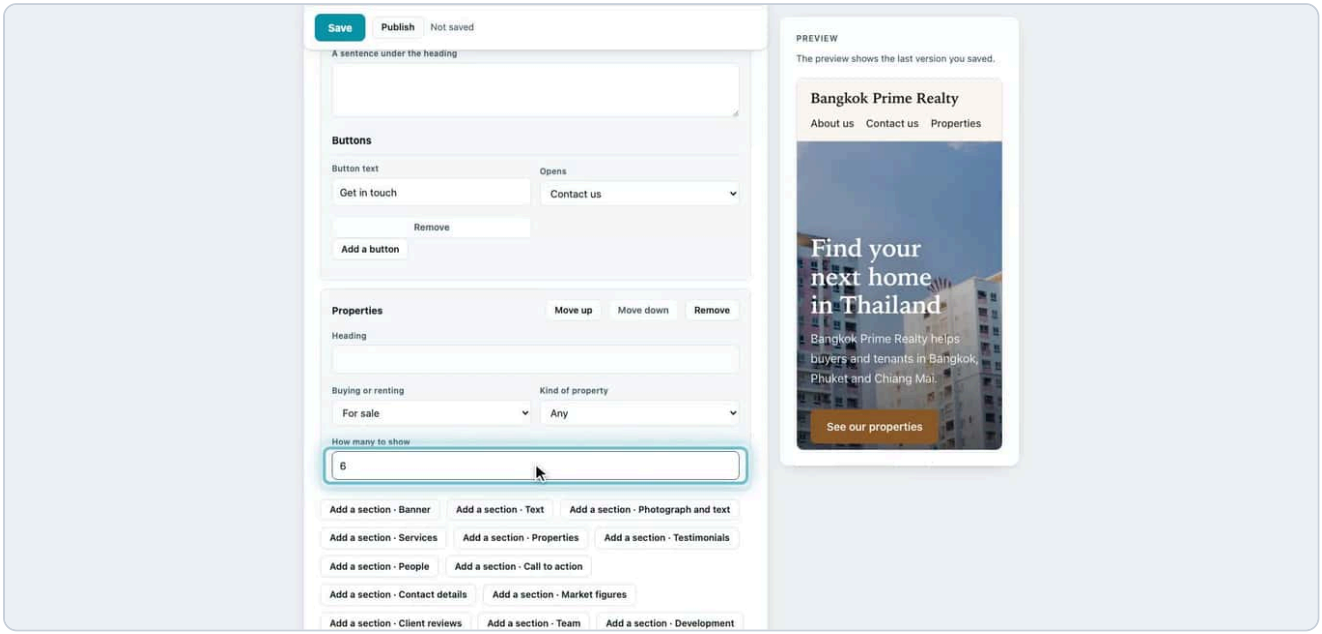


Figura 22.5 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

6 Haga clic en Guardar.

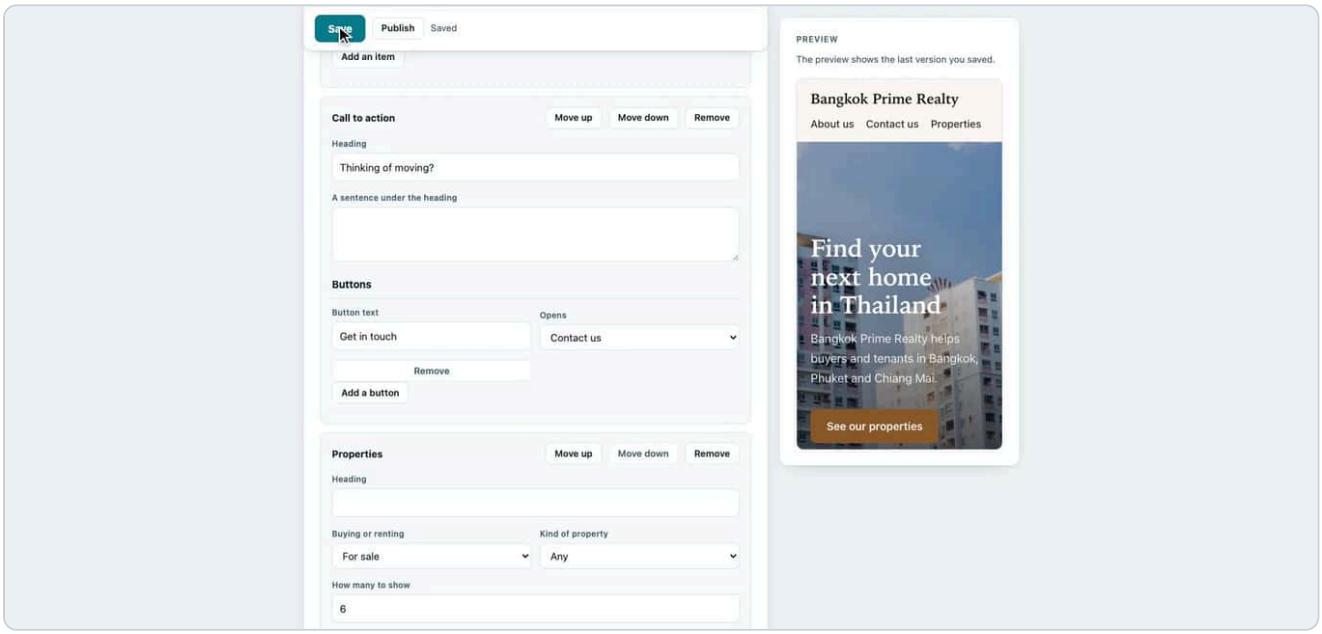


Figura 22.6 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

7 Sus anuncios aparecen como tarjetas de inmueble.

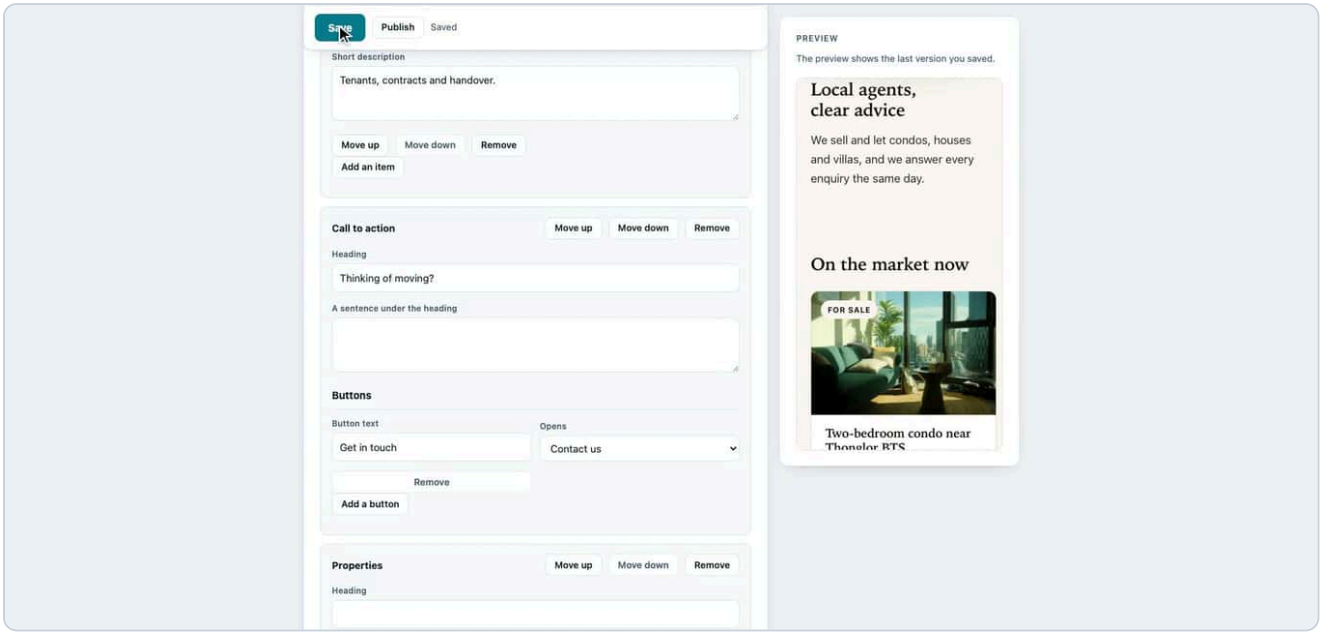


Figura 22.7 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

8 Cada inmueble también tiene su propia página con una opción de solicitud.

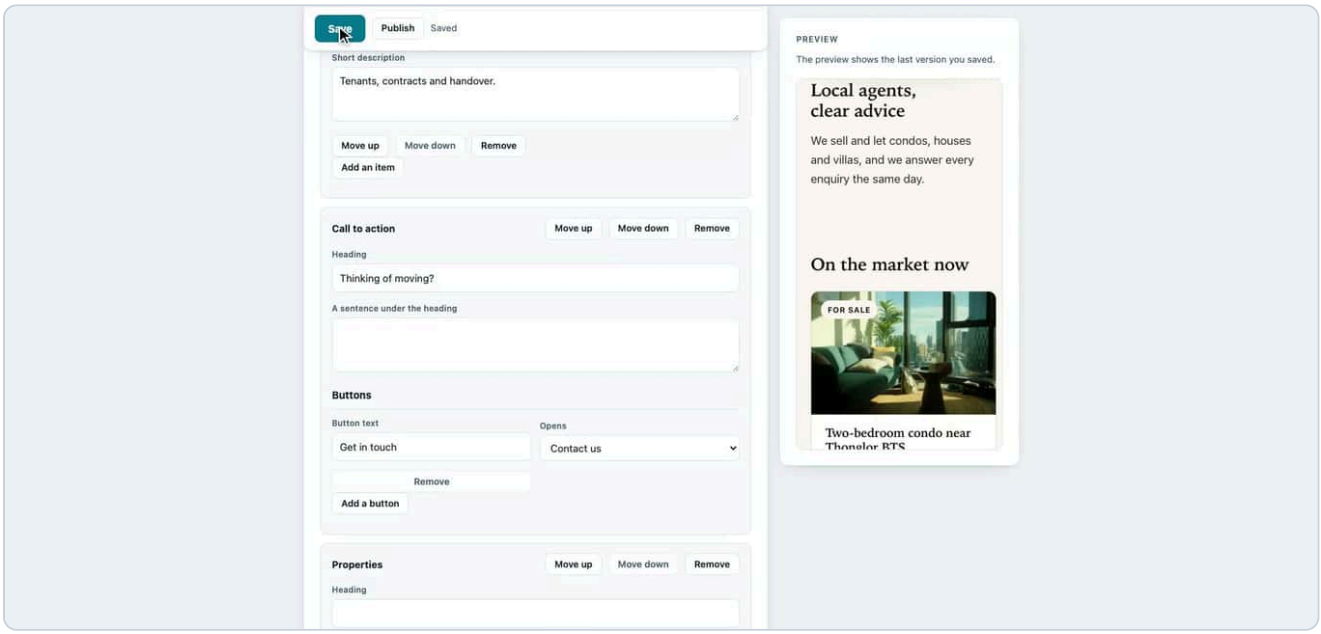


Figura 22.8 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

CONVIENE SABER

NOTA

Aparece en «Consultas» dentro de su cuenta. Pasarla a Housing Market CRM está en construcción.

Centro de ayuda: ¿Qué pasa con una consulta que alguien envía desde mi sitio?

ARTÍCULOS RELACIONADOS DEL CENTRO DE AYUDA

¿Puedo añadir mis inmuebles?	faq.housingmarketgroup.com/es/faq/can-i-add-my-properties-to-housing-market-cloud
¿En qué se diferencia de un creador de sitios web genérico?	faq.housingmarketgroup.com/es/faq/how-does-housing-market-cloud-differ-from-a-general-website-builder

23 CAPÍTULO 23

Sincronizar anuncios desde los portales

Pro y Business | Para agentes y agencias | Ver el vídeo

PASO A PASO

1 Abra su consola de Housing Market Cloud.

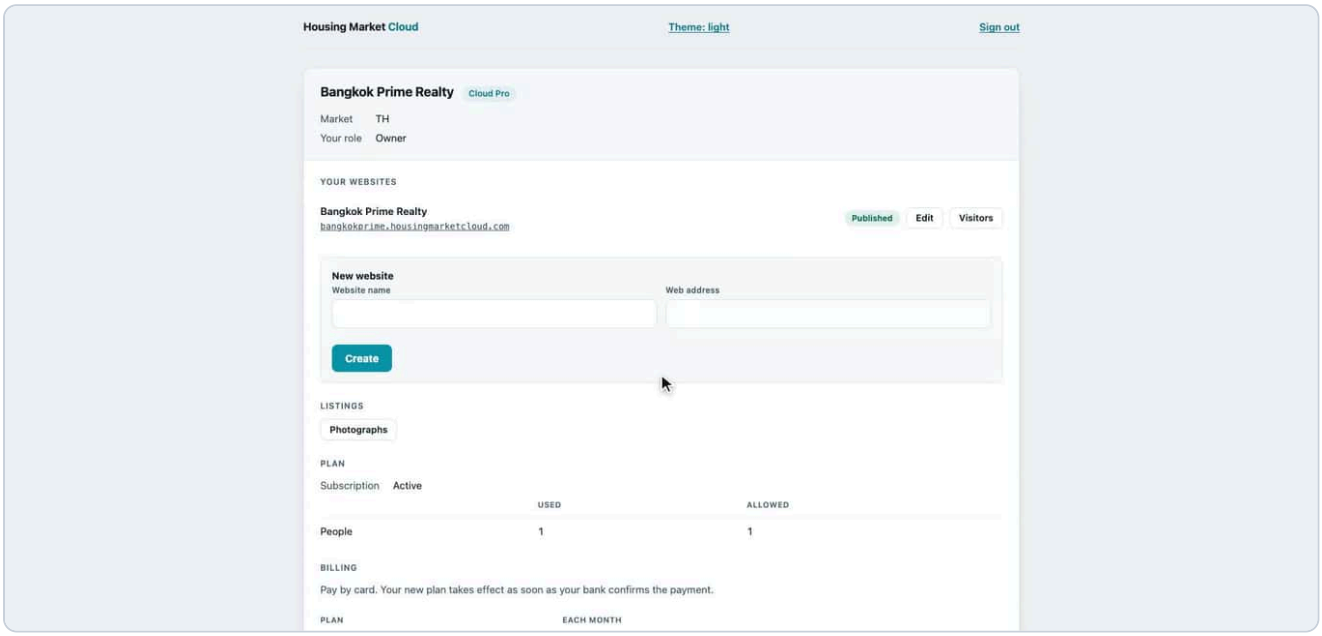


Figura 23.1 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

2 En Anuncios, haga clic en Fotografías para abrir sus anuncios.

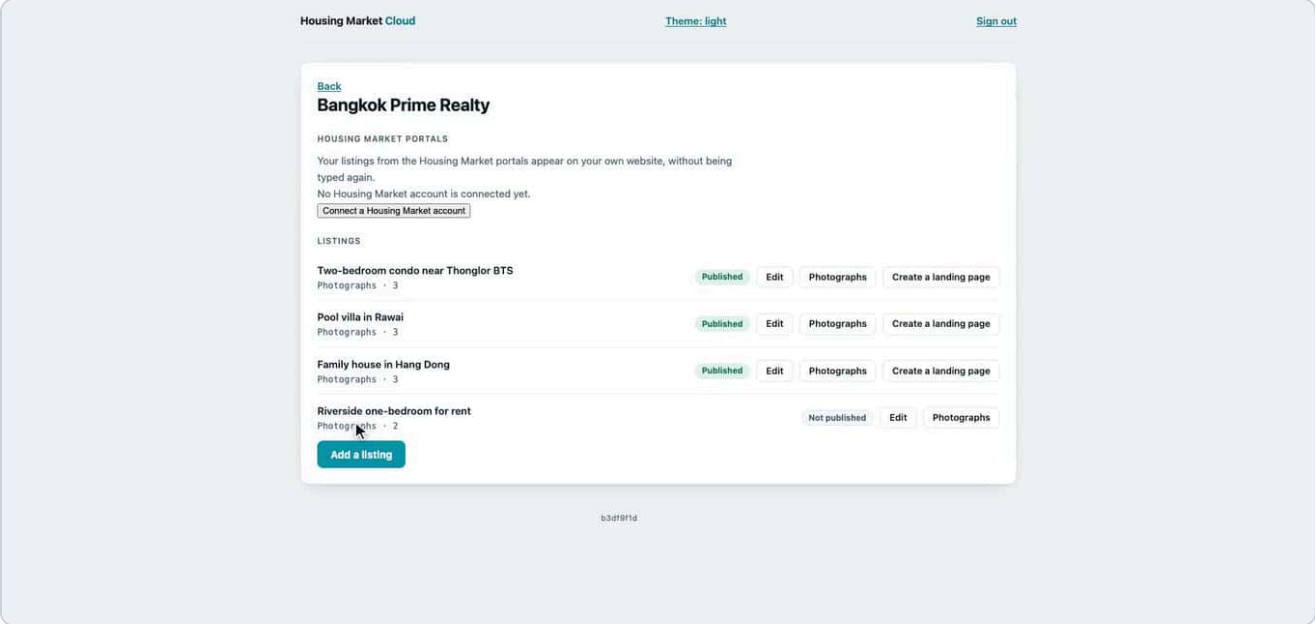


Figura 23.2 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

3 Portales de Housing Market trae aquí sus anuncios del portal.

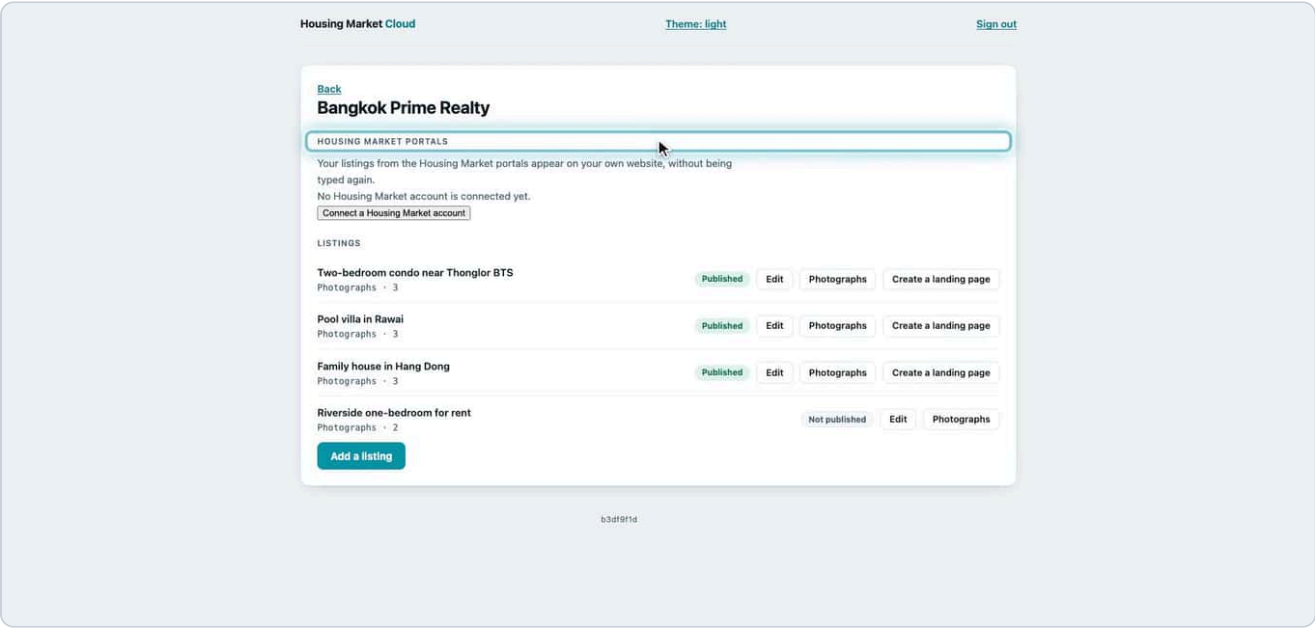


Figura 23.3 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

4 Haga clic en Conectar una cuenta de Housing Market.

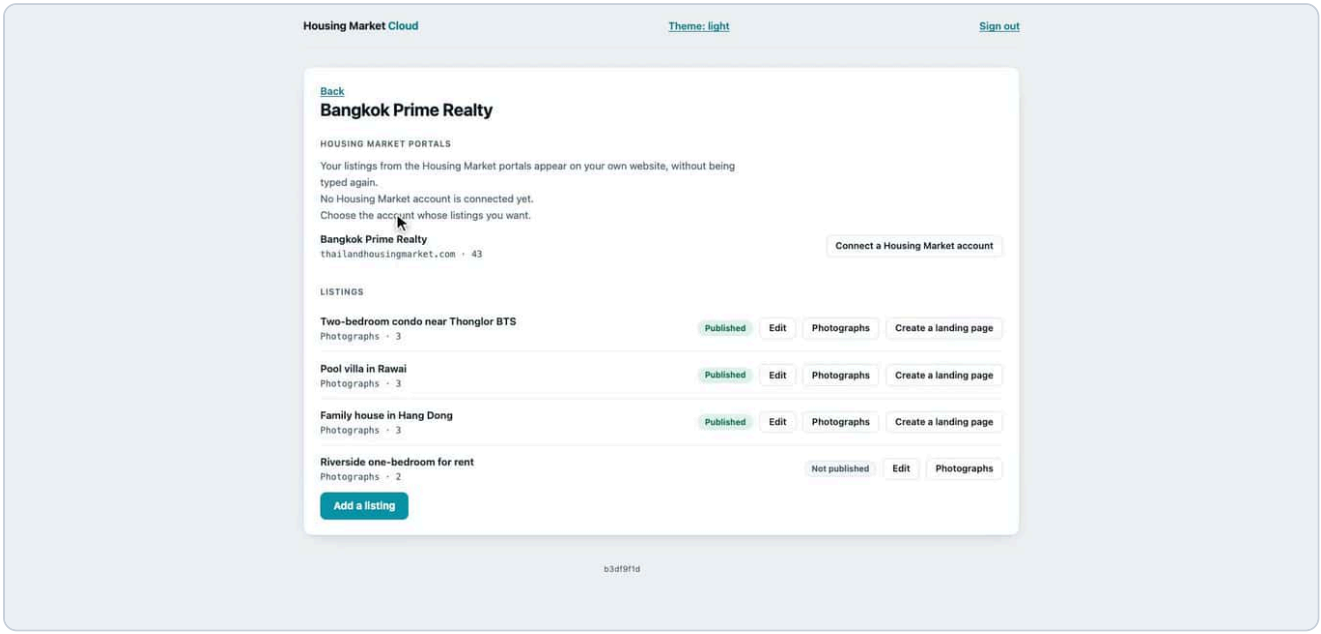


Figura 23.4 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

5 Elija su cuenta del portal y confirme.

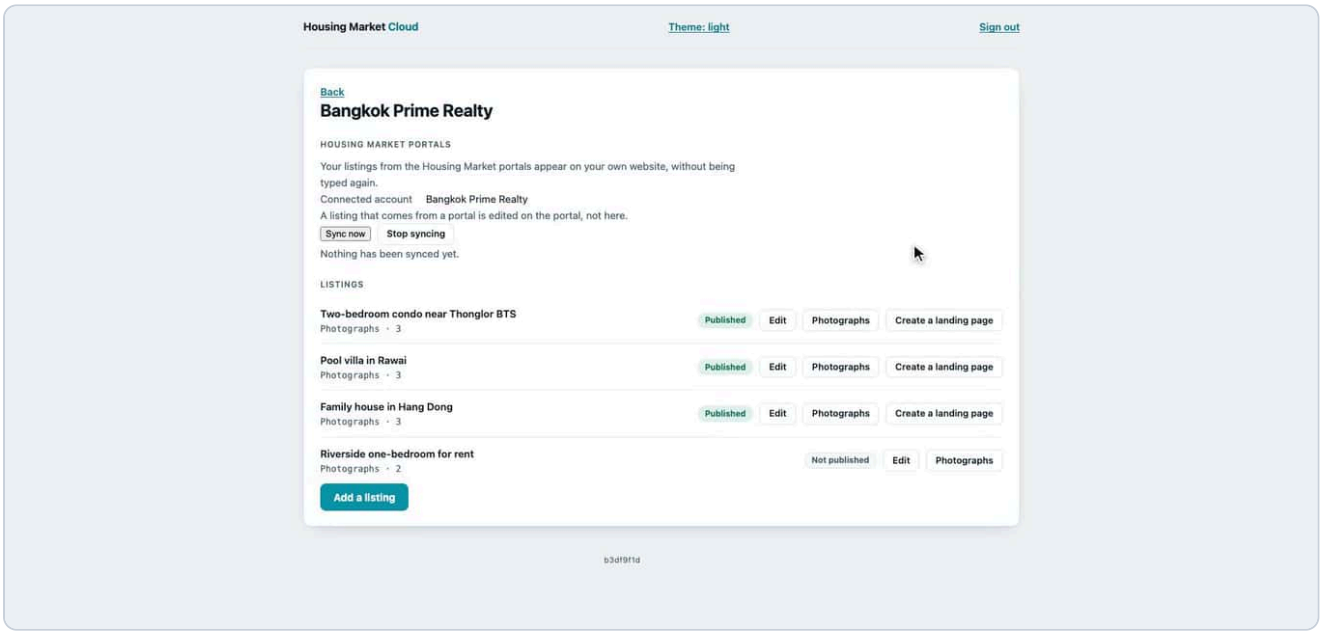


Figura 23.5 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

6 Haga clic en Sincronizar ahora.

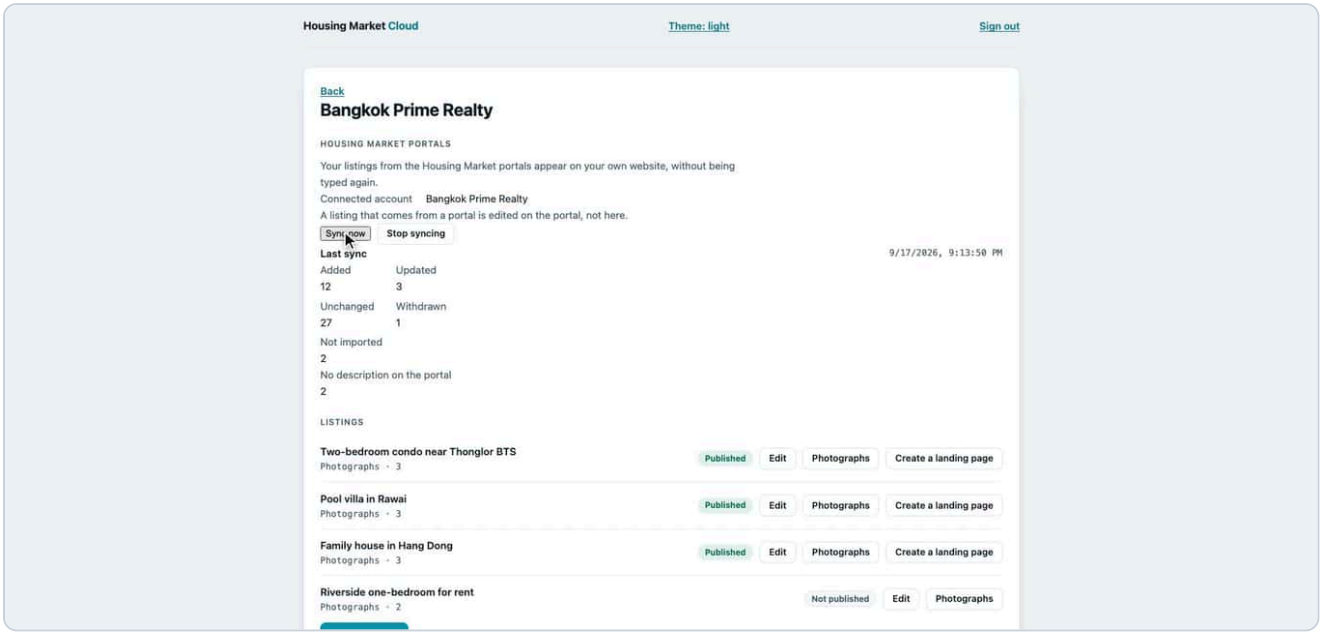


Figura 23.6 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

7 Última sincronización muestra lo añadido, actualizado o retirado.

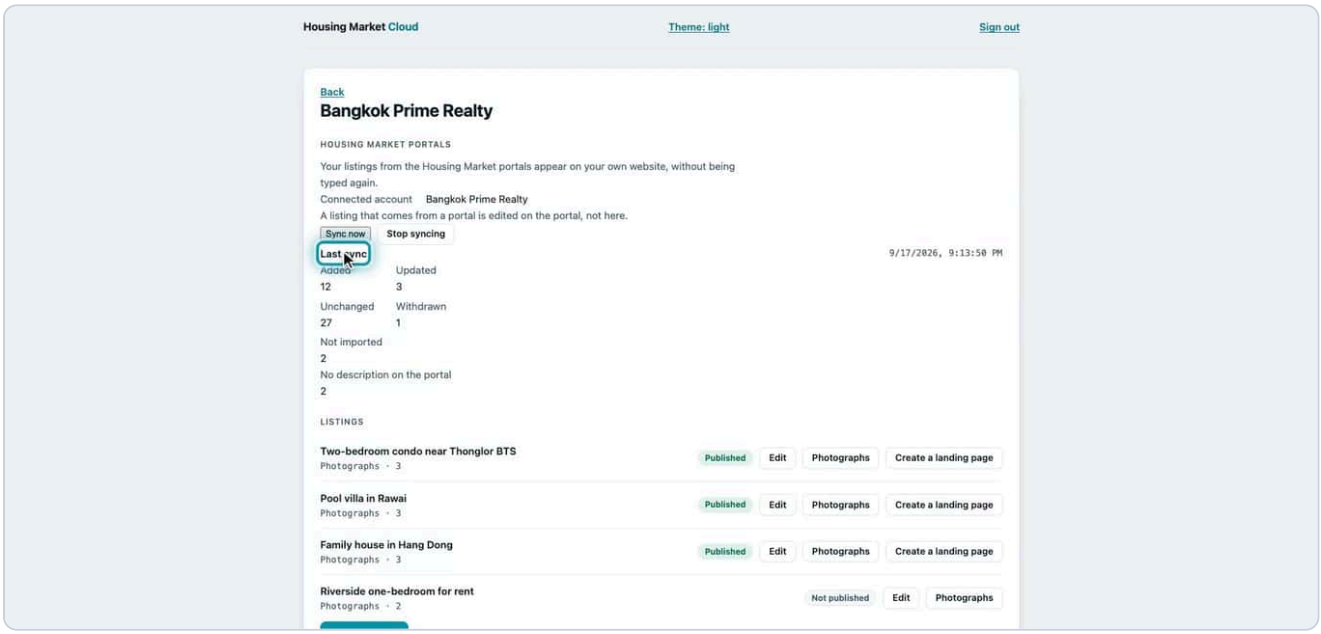


Figura 23.7 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

8 Un anuncio sincronizado se edita en el portal, no aquí.

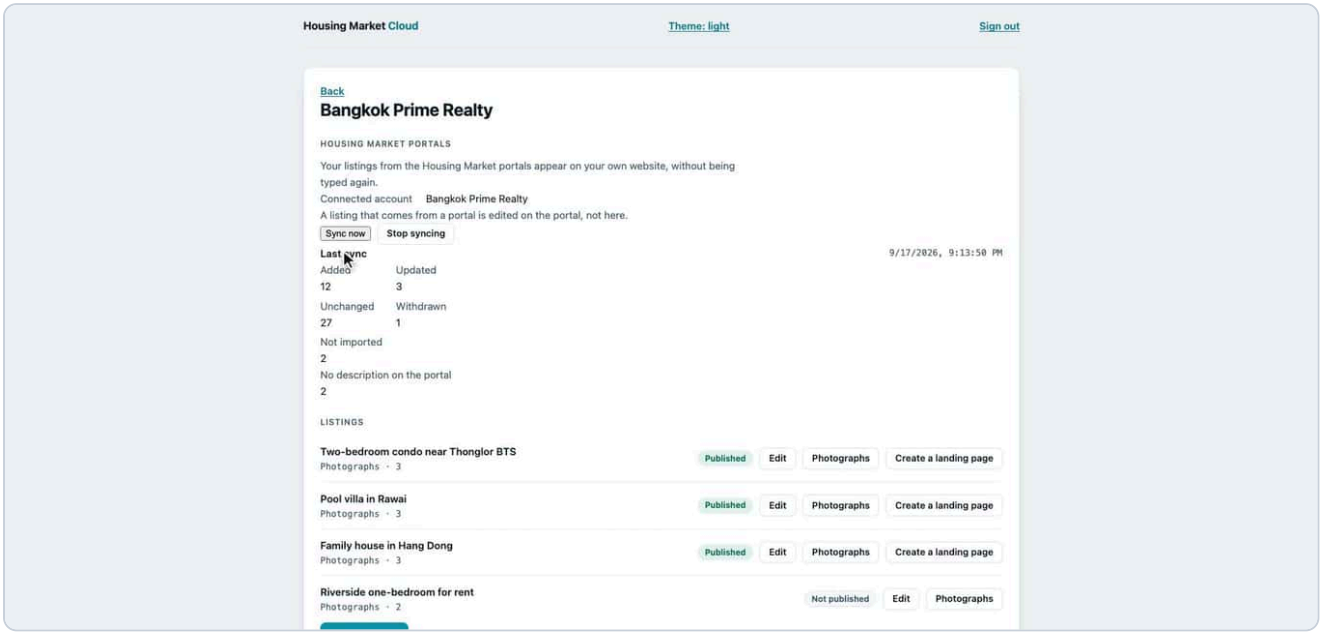


Figura 23.8 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

ARTÍCULOS RELACIONADOS DEL CENTRO DE AYUDA

¿Puedo añadir mis inmuebles?	faq.housingmarketgroup.com/es/faq/can-i-add-my-properties-to-housing-market-cloud
¿Funciona con los demás productos de Housing Market?	faq.housingmarketgroup.com/es/faq/does-housing-market-cloud-work-with-other-housing-market-products

24 CAPÍTULO 24

Archivar y restaurar un anuncio

Todos los planes | Para agentes y agencias | Ver el vídeo

DESCRIPCIÓN GENERAL

Ábralo con «Editar» en sus anuncios. Use «Retirarlo del sitio» o «Archivar» cuando deba salir de su sitio web; no se elimina nada.

- En «Inmuebles», elija «Fotografías» para abrir sus anuncios.
- Pulse «Editar» junto al anuncio, cambie su precio, su descripción o cualquier otro dato, y pulse «Guardar».
- Para cambiar sus fotografías, pulse en su lugar «Fotografías» junto al anuncio.

Cuando se vende o se alquila

«Retirarlo del sitio» devuelve un anuncio publicado a borrador: sale de su sitio web y queda listo para volver a publicarse. «Archivar» lo retira de su sitio web, junto con la página del inmueble y cualquier página de destino creada para él.

Ninguna de las dos opciones elimina nada. Un anuncio archivado aparece como «Archivado» en sus anuncios, y se conservan su precio, su descripción y sus fotografías. Ábralo con «Editar» y pulse «Restaurar» para recuperarlo. Vuelve como borrador, así que pulse «Publicar» cuando deba volver a estar en línea; entonces cuenta para los inmuebles publicados que permite su plan.

No hay ningún botón que elimine un anuncio o un sitio web.

Del Centro de ayuda: **¿Cómo cambio un inmueble o lo retiro de mi sitio web?**

PASO A PASO

1 Abra su consola de Housing Market Cloud.

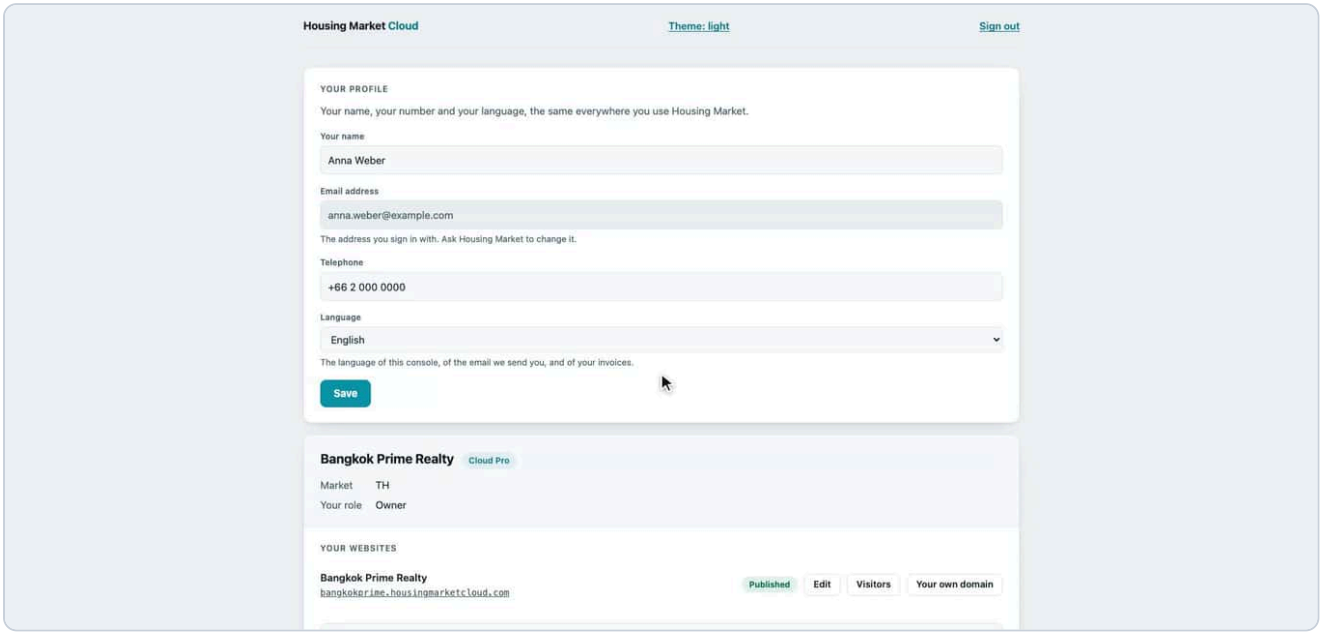


Figura 24.1 · Pantalla grabada: 4 de octubre de 2026

2 Aquí no hay Eliminar: ni para un sitio web ni para un anuncio.

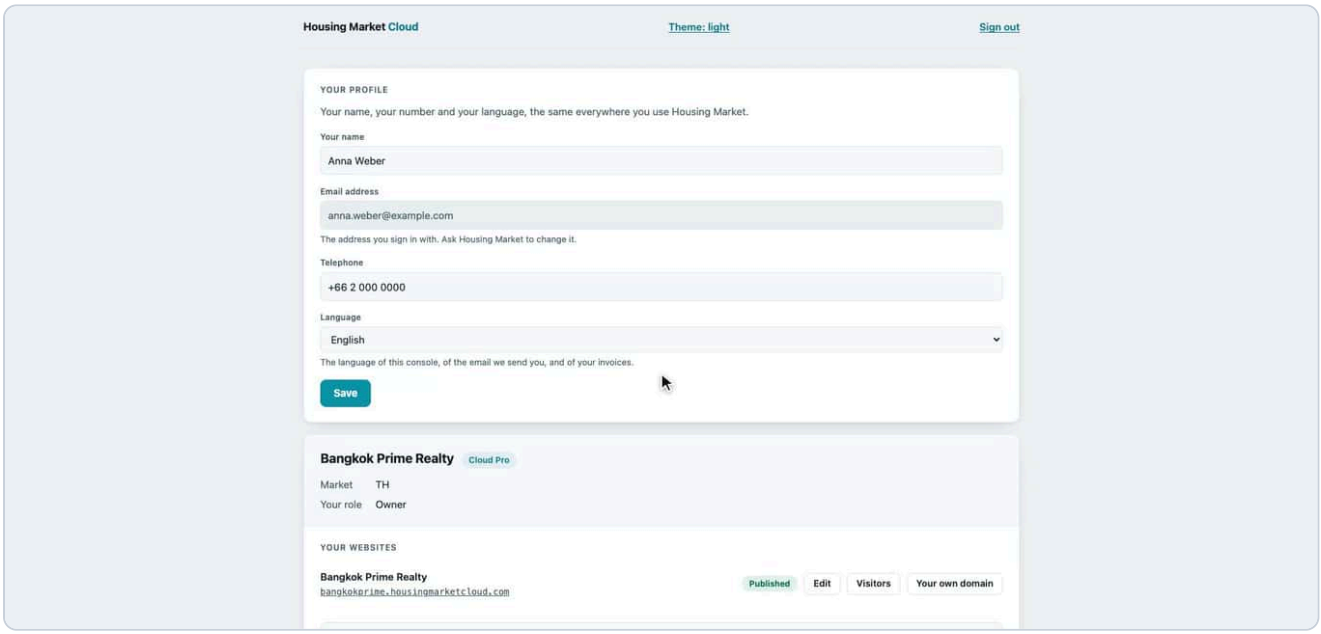


Figura 24.2 · Pantalla grabada: 4 de octubre de 2026

3 En Anuncios, haga clic en Fotografías para abrir sus anuncios.

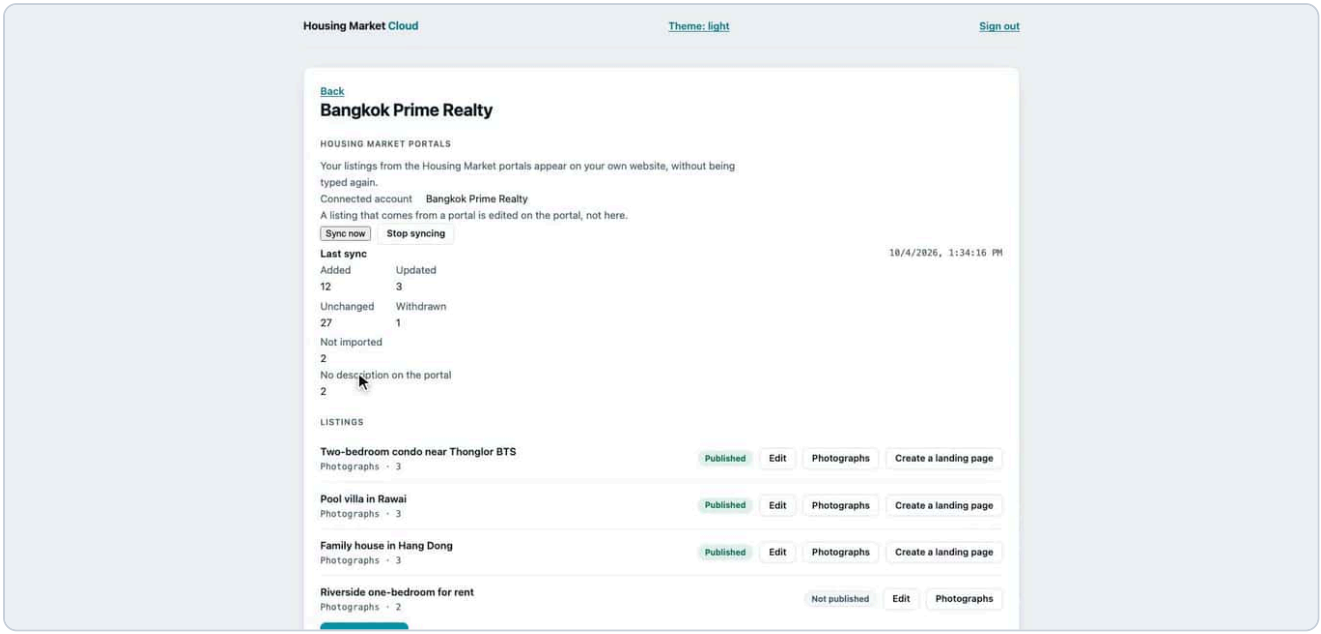


Figura 24.3 · Pantalla grabada: 4 de octubre de 2026

4 Este condominio ya se vendió, así que debe salir del sitio web.

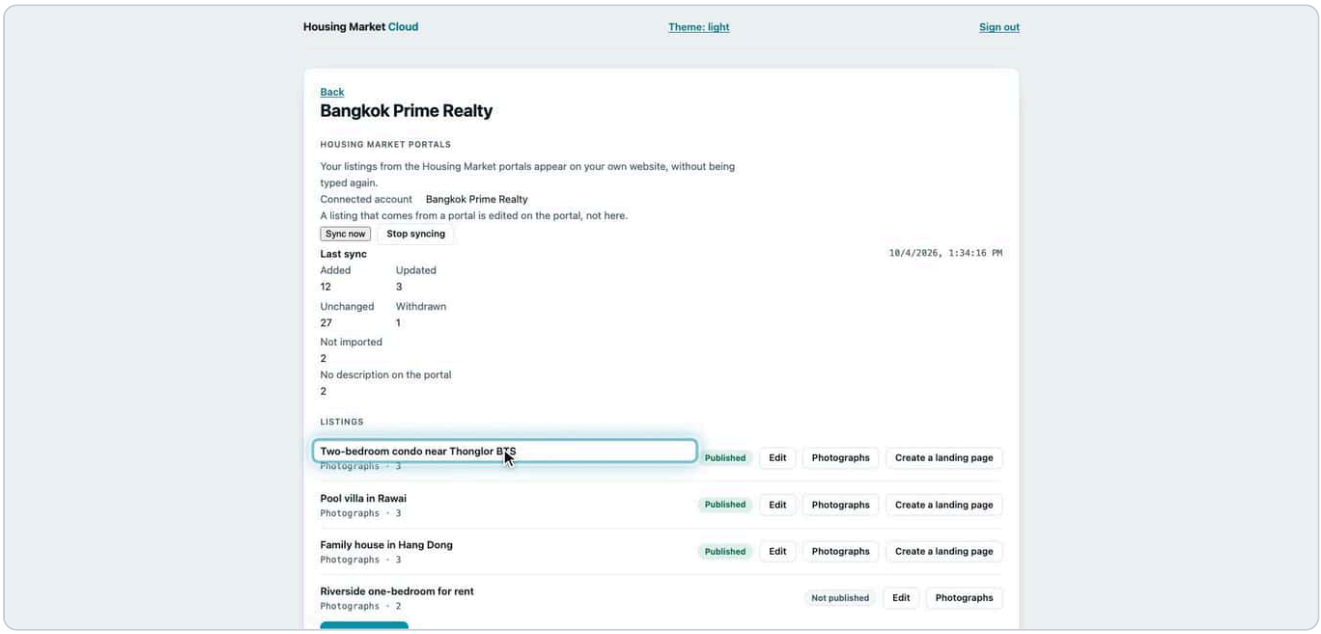


Figura 24.4 · Pantalla grabada: 4 de octubre de 2026

5 Haga clic en **Editar** en el anuncio.

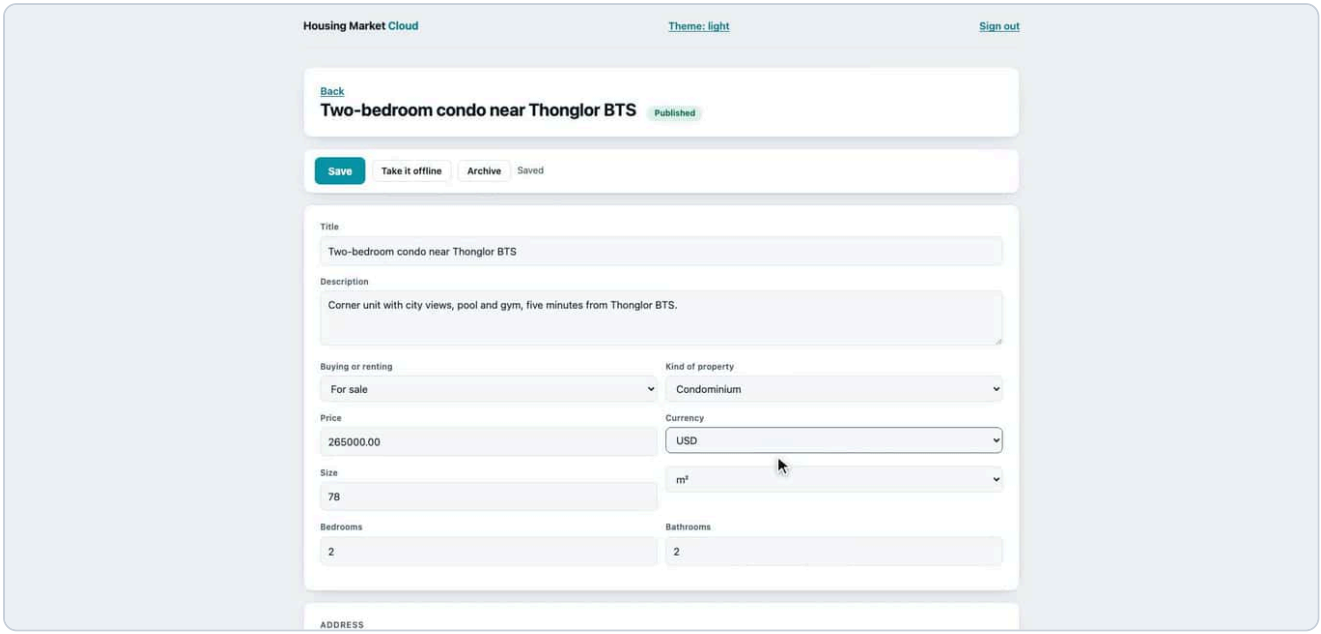


Figura 24.5 · Pantalla grabada: 4 de octubre de 2026

6 En la barra de herramientas, haga clic en Archivar.

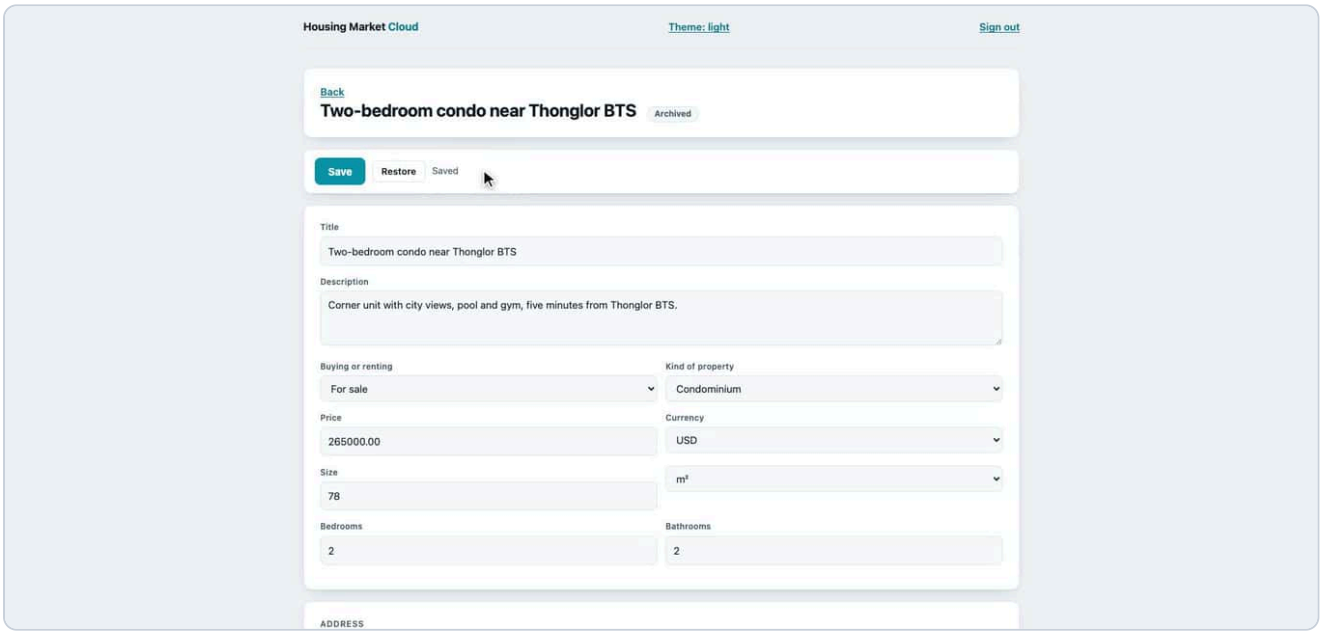


Figura 24.6 · Pantalla grabada: 4 de octubre de 2026

7 Desaparece de su sitio web, pero nada se elimina.

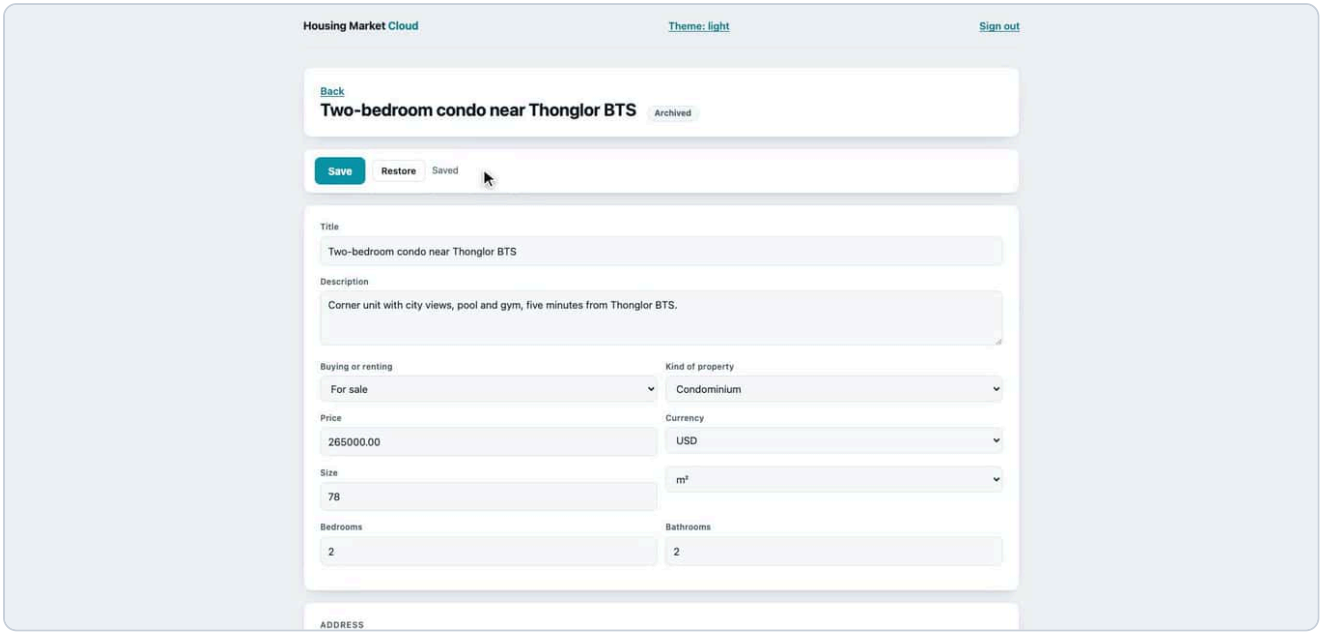


Figura 24.7 · Pantalla grabada: 4 de octubre de 2026

8 Vuelva con **Atrás** a sus anuncios.

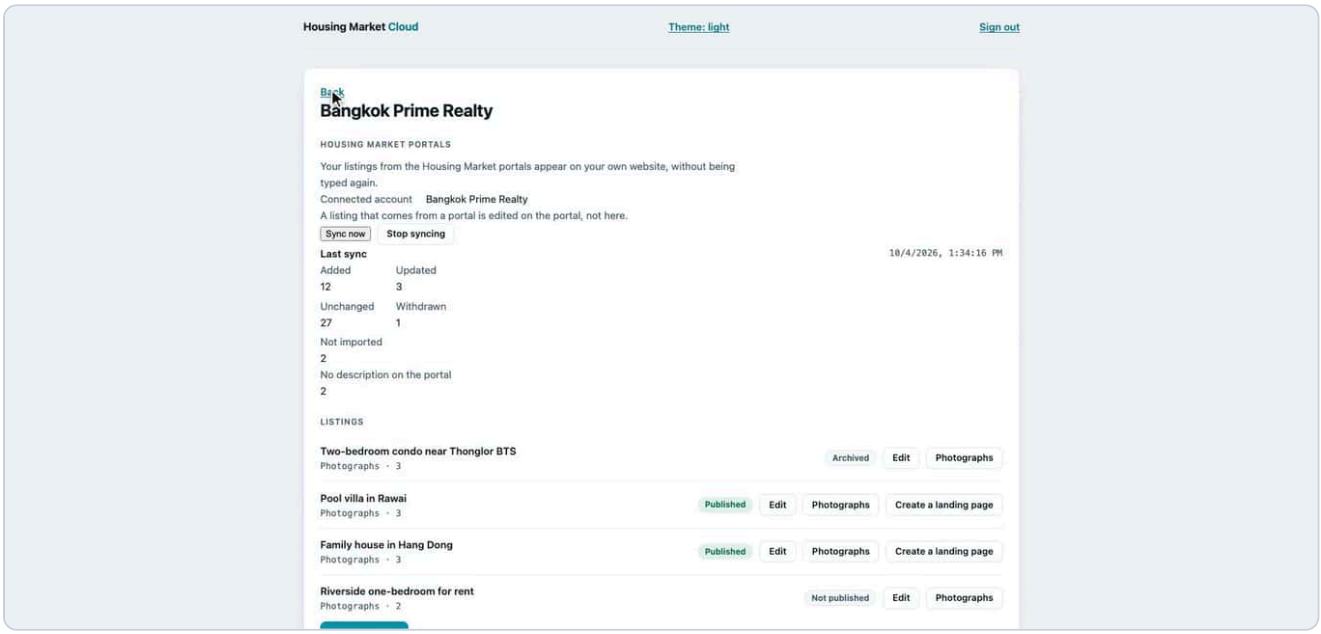


Figura 24.8 · Pantalla grabada: 4 de octubre de 2026

9 Ahora su fila indica Archivado.

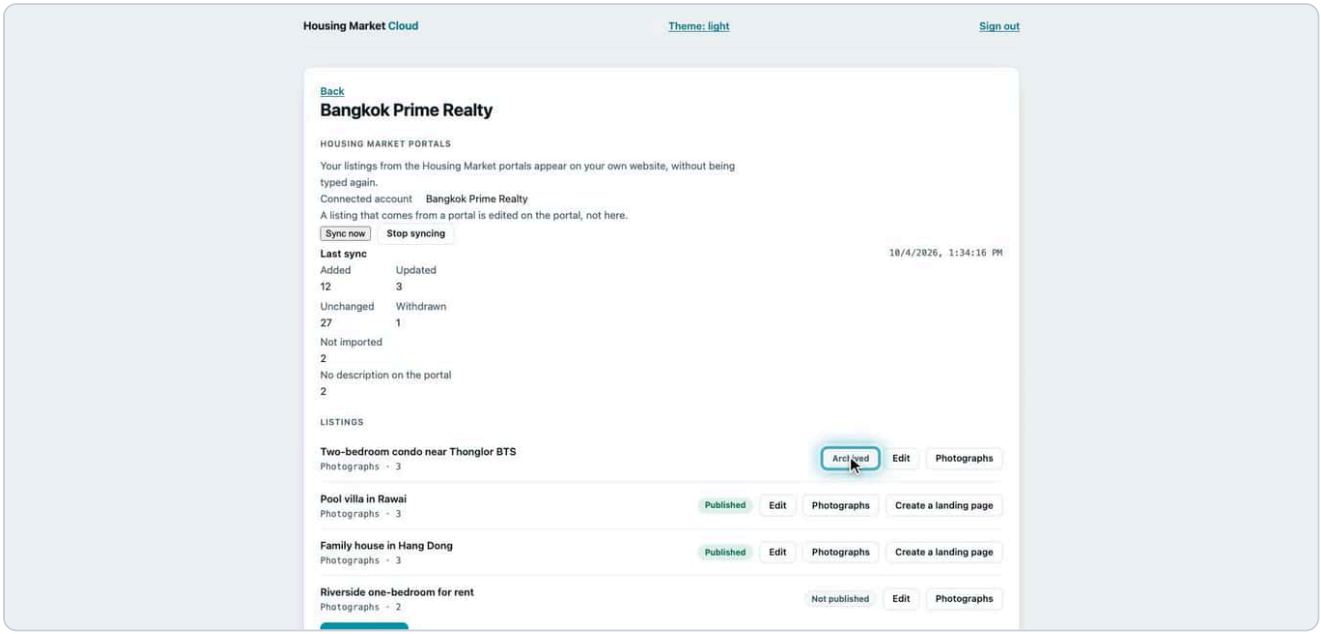


Figura 24.9 · Pantalla grabada: 4 de octubre de 2026

10 Vuelva a abrirlo con Editar.

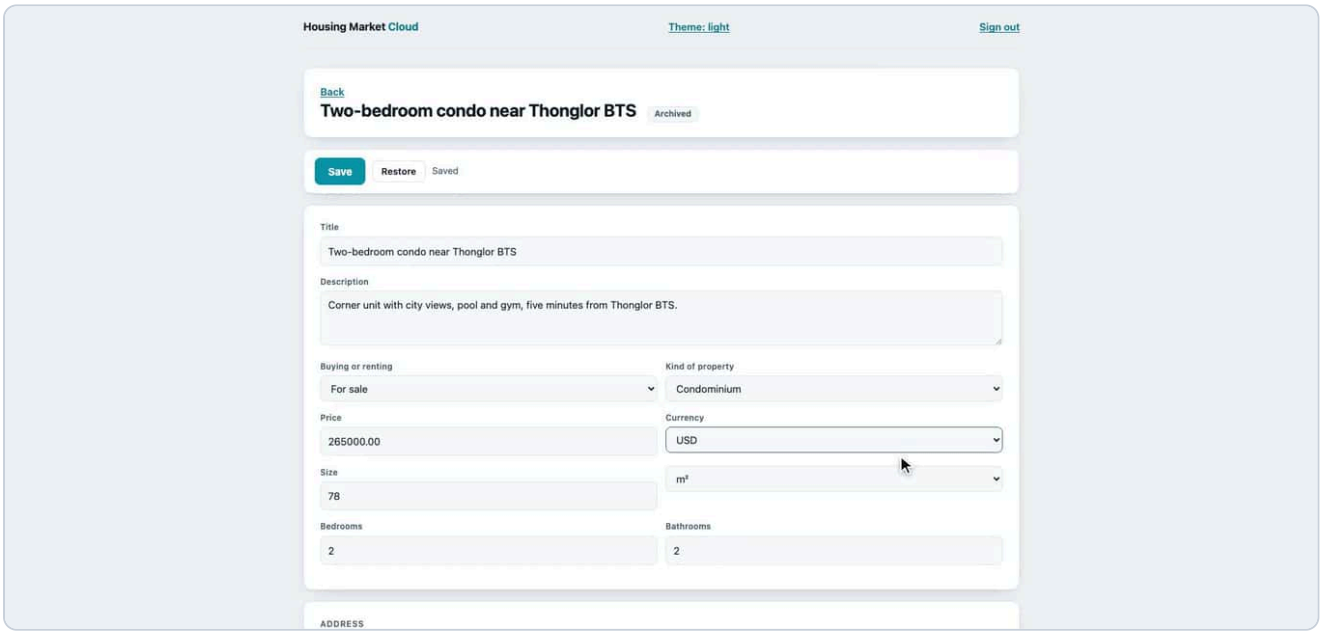


Figura 24.10 · Pantalla grabada: 4 de octubre de 2026

11 ¿Cambió de opinión? Haga clic en Restore.

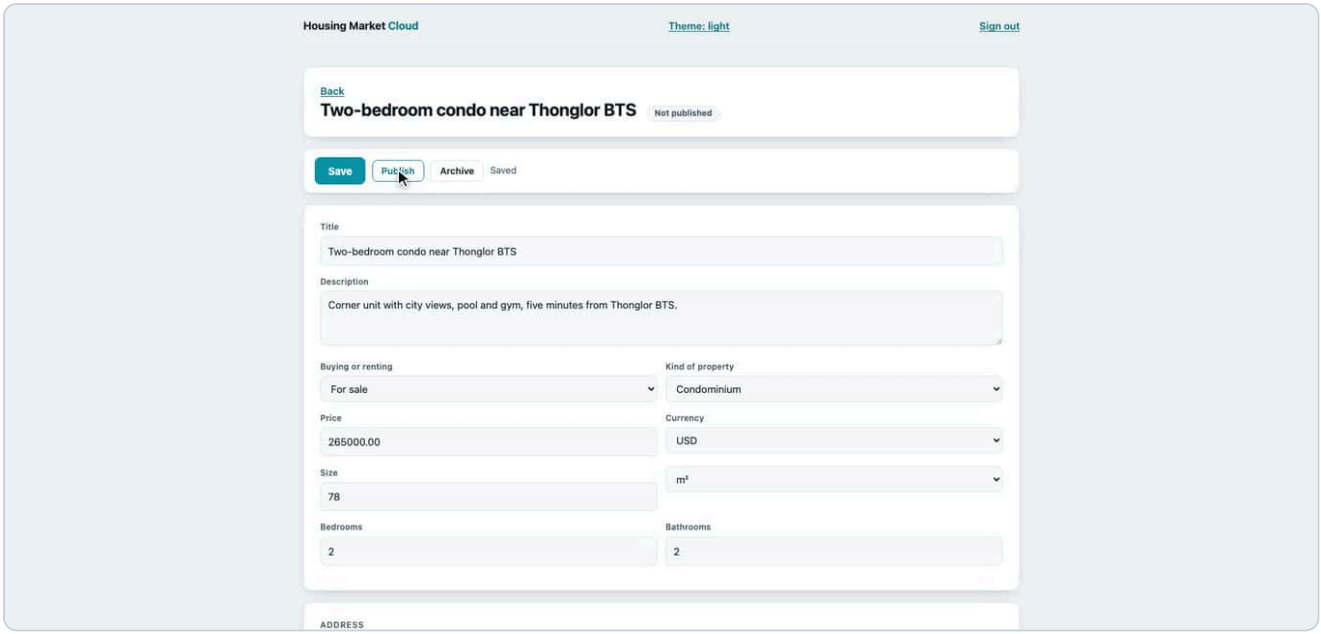


Figura 24.11 · Pantalla grabada: 4 de octubre de 2026

12 El precio, la descripción y las fotografías vuelven tal como estaban.

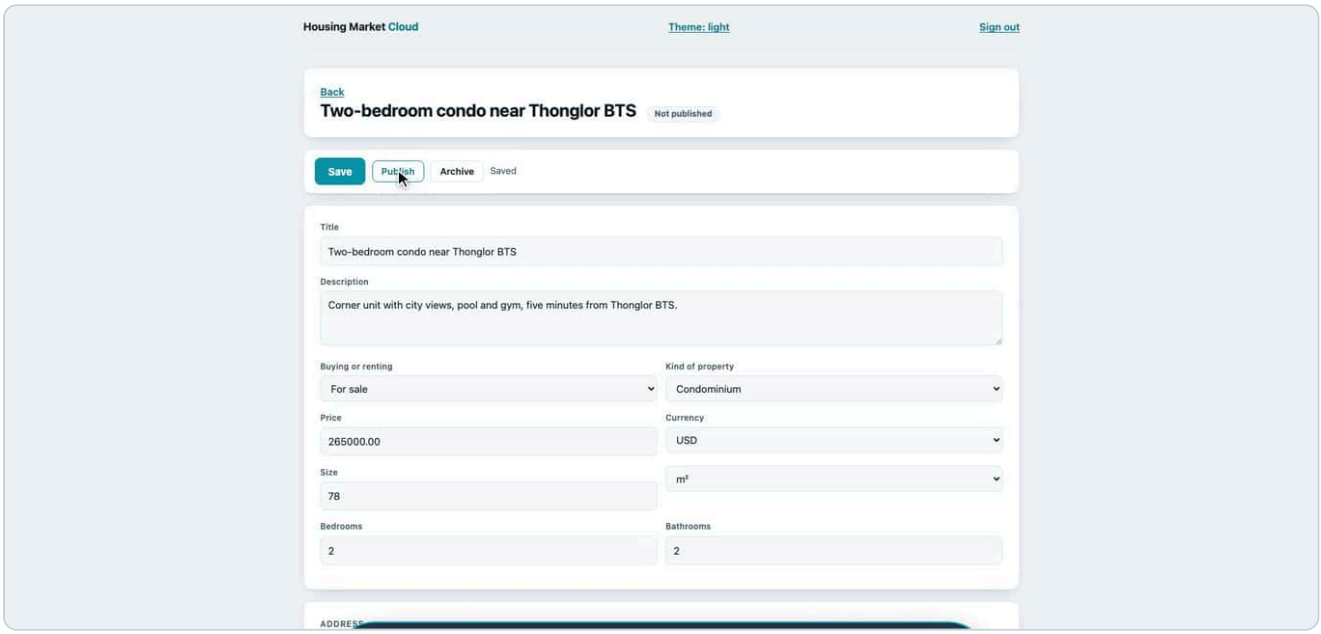


Figura 24.12 · Pantalla grabada: 4 de octubre de 2026

13 Vuelve como borrador: haga clic en Publicar para ponerlo en línea.

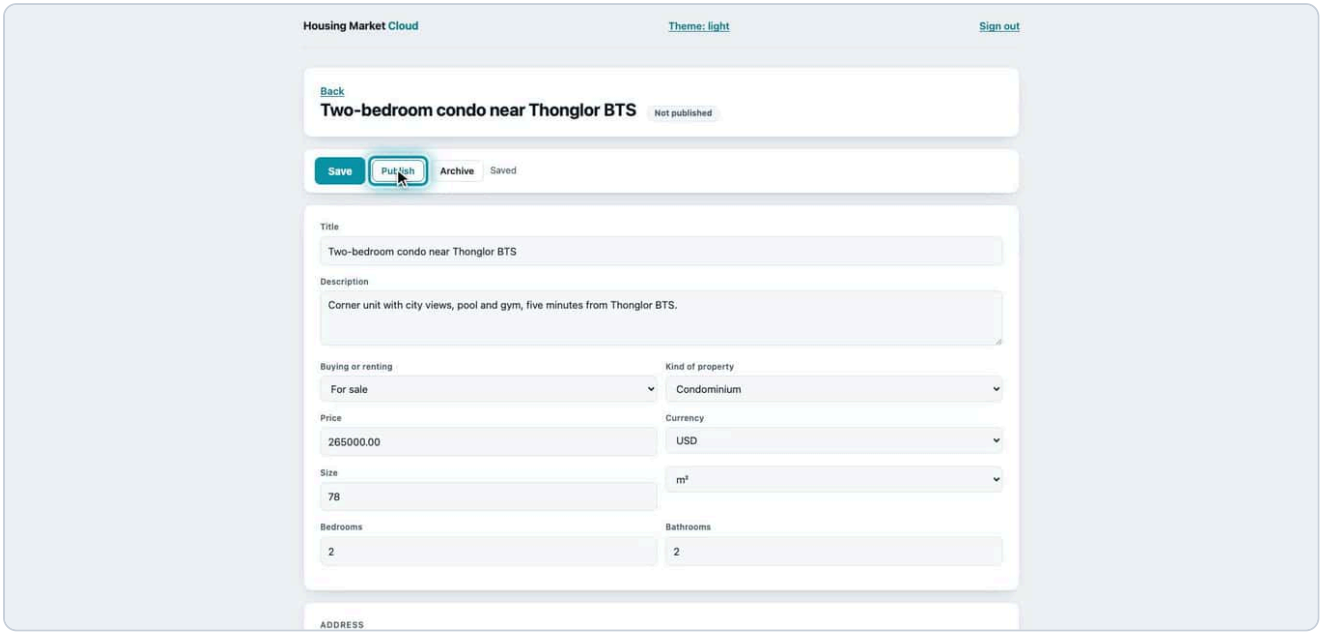


Figura 24.13 · Pantalla grabada: 4 de octubre de 2026

14 Su propio sitio web no se puede eliminar aquí: escriba al soporte.

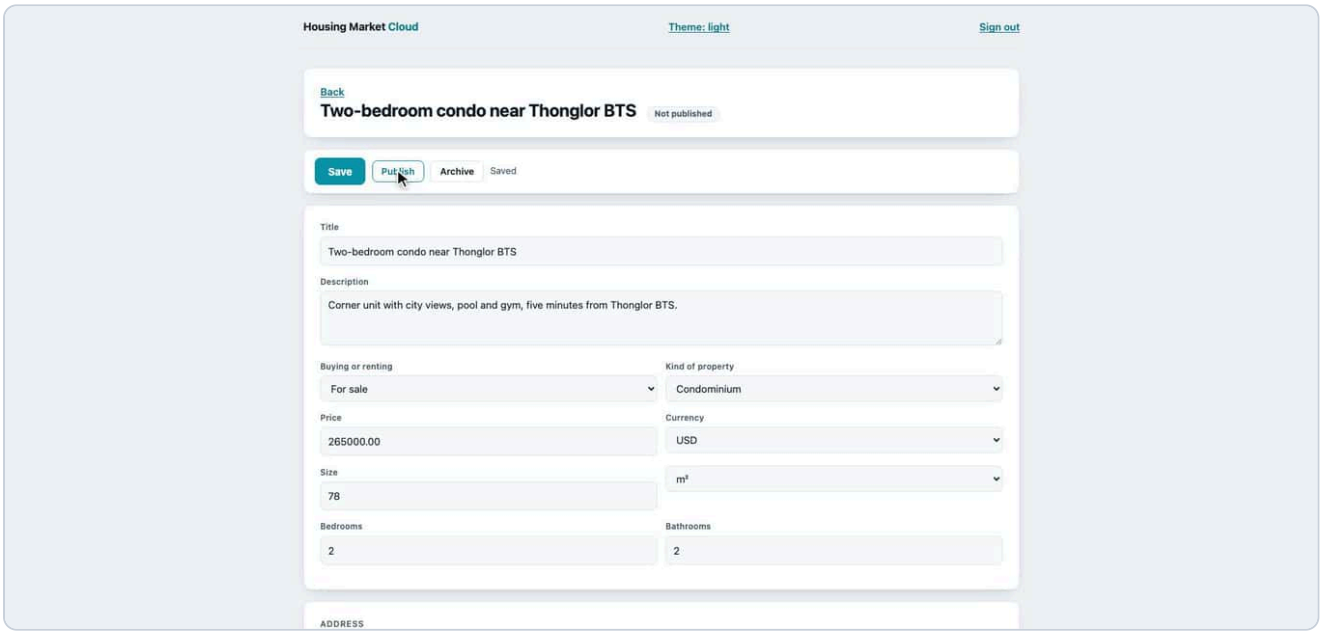


Figura 24.14 · Pantalla grabada: 4 de octubre de 2026

ARTÍCULOS RELACIONADOS DEL CENTRO DE AYUDA

¿Qué pasa con mis inmuebles si cambio a un plan inferior?	faq.housingmarketgroup.com/es/faq/what-happens-to-my-properties-if-i-downgrade-housing-market-cloud

25 CAPÍTULO 25

Una página de aterrizaje para un anuncio

Pro y Business | Para agentes y agencias | Ver el vídeo

DESCRIPCIÓN GENERAL

Con el plan Cloud Pro o Cloud Business, pulse «Crear una página de destino» junto a un anuncio publicado y use su dirección en un anuncio publicitario o una publicación.

- En «Inmuebles», elija «Fotografías» para abrir sus anuncios.
- Junto a un anuncio publicado, pulse «Crear una página de destino».
- Cuando la consola indique «Su página de destino ya está publicada.», pulse «Abrirla» y copie la dirección de la página.

Use esa dirección en un anuncio publicitario o una publicación en redes sociales sobre el inmueble. La página muestra ese único anuncio con un formulario de consulta, y las consultas enviadas desde ella llegan a «Consultas». Si vuelve a pulsar «Crear una página de destino» para el mismo anuncio, obtendrá la misma página.

Las páginas de destino forman parte de Cloud Pro y Cloud Business. El anuncio debe estar publicado, y también su sitio web. Si su organización tiene más de un sitio web publicado, la consola todavía no puede crear una página de destino.

Al archivar el anuncio, su página de destino también deja de estar en línea. Para promocionar una página de destino con Housing Market Ads, use «Anunciar» en su sitio web; consulte «¿Funciona con los demás productos de Housing Market?».

Del Centro de ayuda: **¿Cómo creo una página de destino para un anuncio?**

PASO A PASO

1 Abra su consola de Housing Market Cloud.

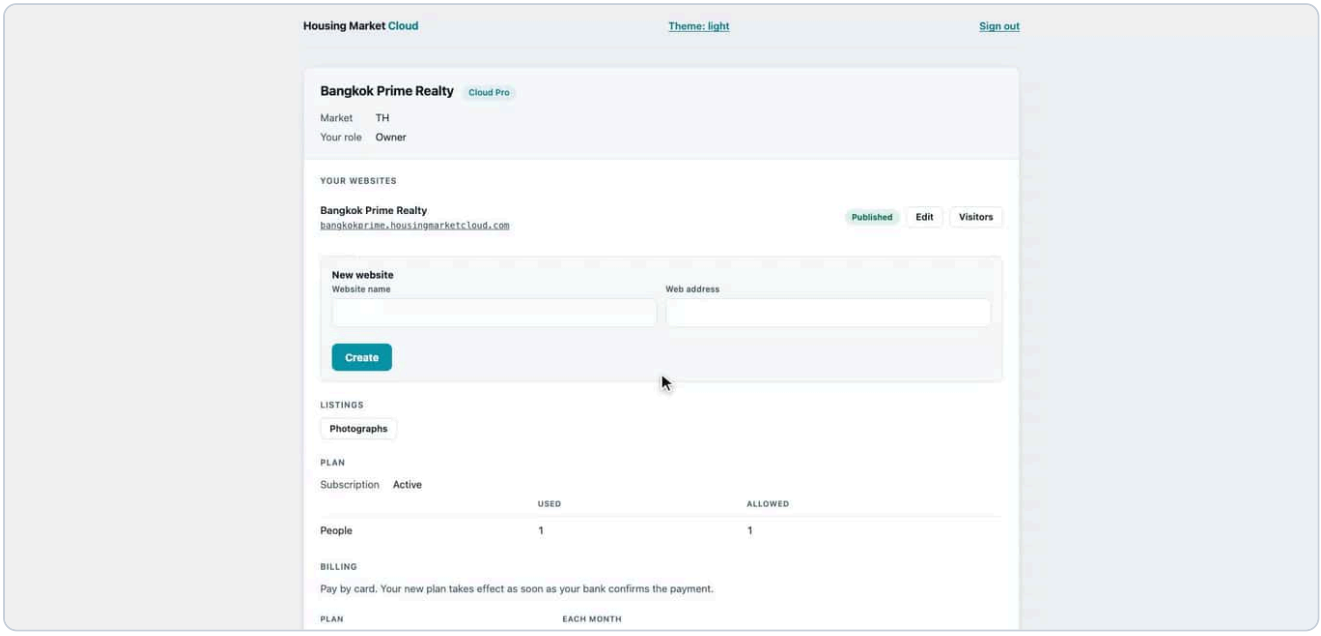


Figura 25.1 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

2 En Anuncios, haga clic en Fotografías para abrir sus anuncios.

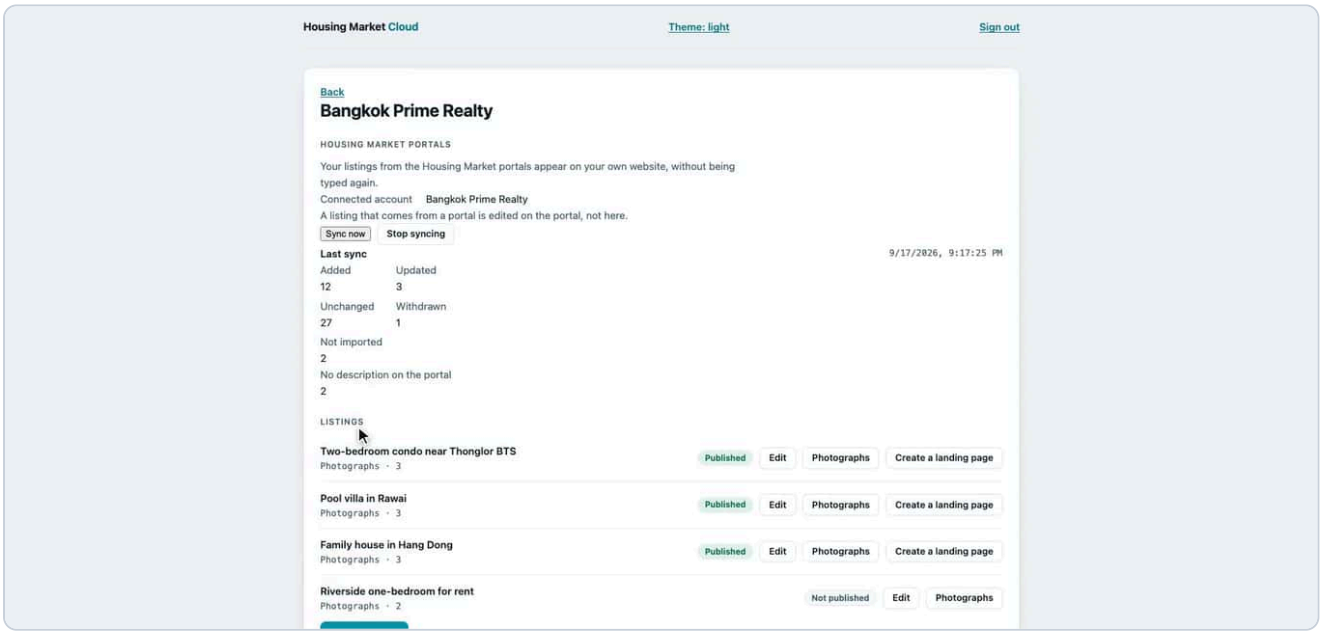


Figura 25.2 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

3 Haga clic en **Crear una página de destino** junto a un anuncio publicado.

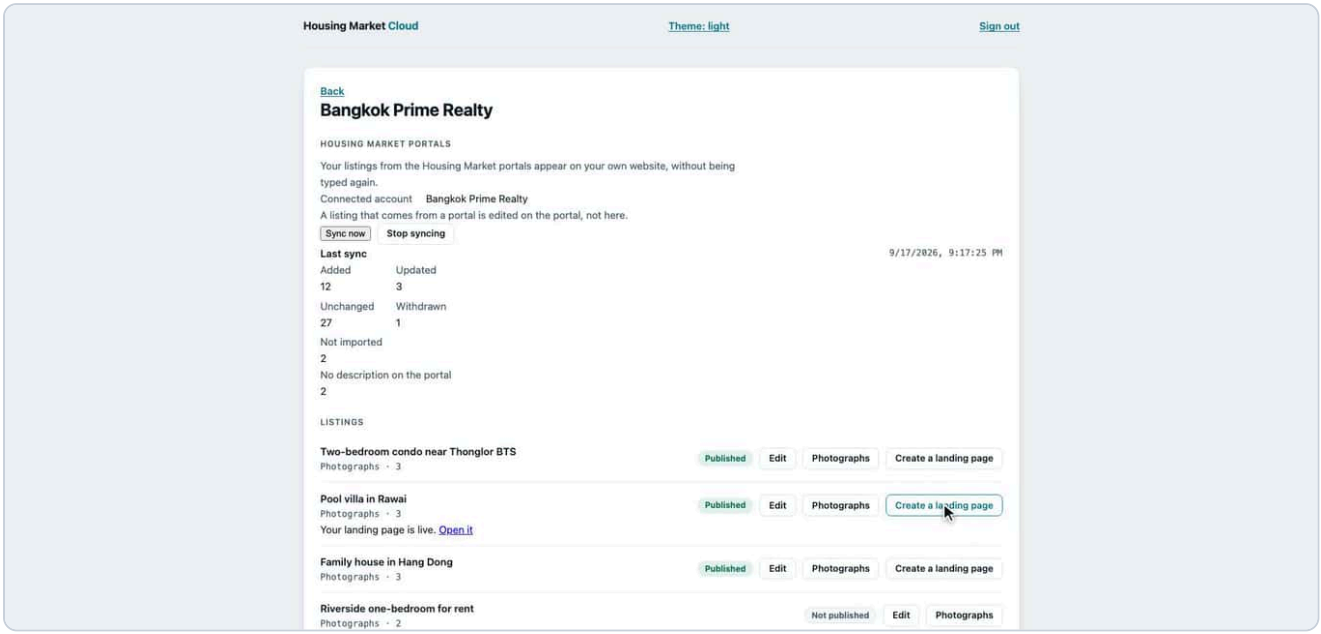


Figura 25.3 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

4 La consola muestra la dirección de la página para copiarla.

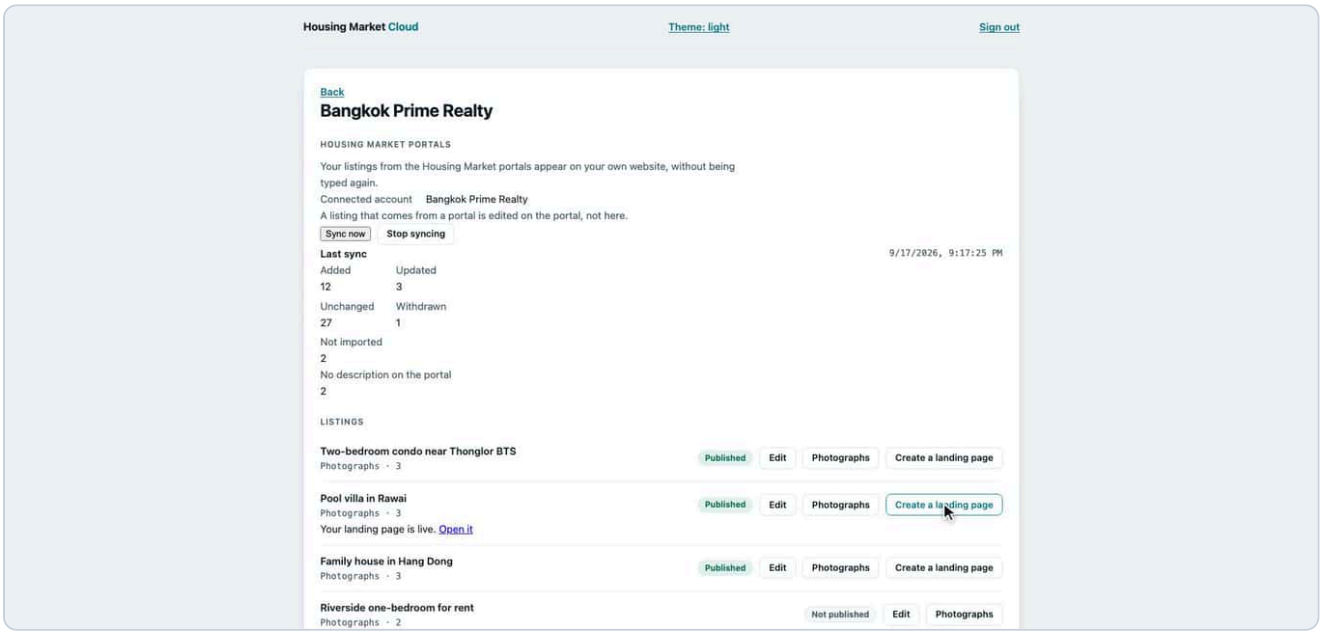


Figura 25.4 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

5 Úsela en un anuncio publicitario o en redes sociales sobre este inmueble.

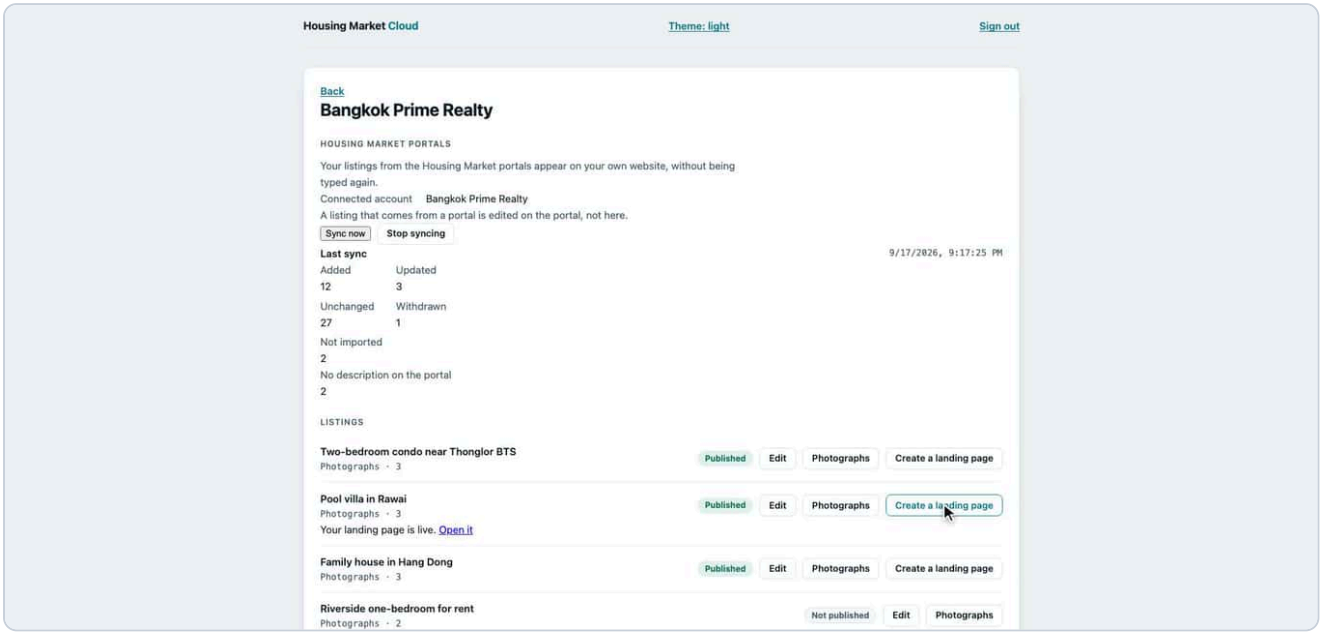


Figura 25.5 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

6 Las solicitudes de la página llegan a Solicitudes.

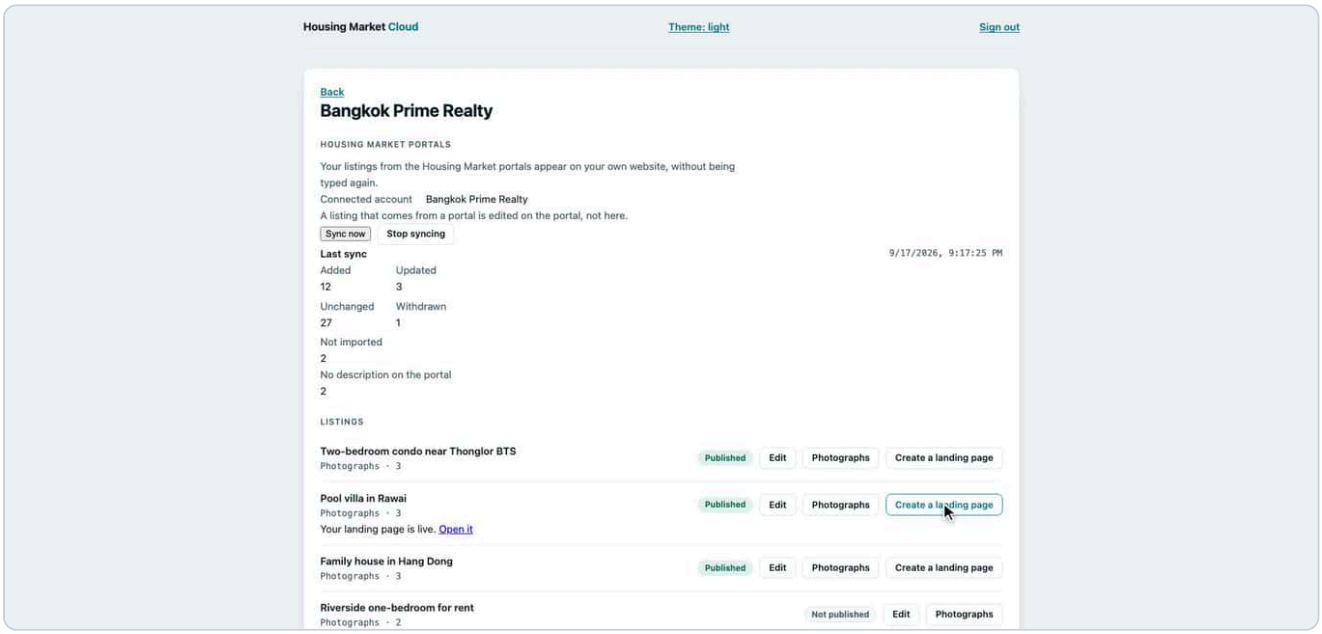


Figura 25.6 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

ARTÍCULOS RELACIONADOS DEL CENTRO DE AYUDA

¿Qué pasa con una consulta que alguien envía desde mi sitio?	faq.housingmarketgroup.com/es/faq/what-happens-to-enquiries-from-my-housing-market-cloud-website

PARTE 5

Publicación y dominios

26 Publicar su sitio web

27 Su dirección gratuita de Cloud

28 Usar su propio dominio

26 CAPÍTULO 26

Publicar su sitio web

Todos los planes | Para agentes y agencias | Ver el vídeo

DESCRIPCIÓN GENERAL

Cree una cuenta, añada un sitio web en «Sus sitios web», empiece con una plantilla, escriba sus páginas y pulse «Publicar».

Ninguno de estos pasos depende de otra persona.

- Cree una cuenta y su organización. Consulte «¿Cómo creo una cuenta de Housing Market Cloud?».
- En «Sus sitios web», complete «Nuevo sitio web»: un «Nombre del sitio web» y una «Dirección web». La dirección web puede contener letras minúsculas, números y guiones. Pulse «Crear» y se abrirá el editor.
- Elija «Empezar con una plantilla» —«Agencia inmobiliaria», «Agente independiente» o «Un solo inmueble»— y pulse «Usar esta plantilla», o elija «Empezar con una página en blanco».
- Escriba sus páginas y secciones y pulse «Guardar». Pulse «Vista previa» para ver la versión guardada.
- Pulse «Publicar». Su sitio se sirve con HTTPS de inmediato y el estado que aparece a su lado cambia de «Sin publicar» a «Publicado».

El sitio se publica en su propia dirección de Housing Market Cloud, formada a partir de la dirección web que eligió: una dirección web bangkokprime se convierte en bangkokprime.housingmarketcloud.com. Con el plan Cloud Free, las páginas publicadas llevan una pequeña línea «Creado con Housing Market Cloud», que Cloud Pro y Cloud Business eliminan. En los planes de pago también puede añadir un dominio de su propiedad; consulte «¿Puedo usar mi propio dominio?» para saber qué permite hoy.

Empiece aquí: https://app.housingmarketcloud.com

Del Centro de ayuda: **¿Cómo publico un sitio web?**

PASO A PASO

1 Abra su consola de Housing Market Cloud.

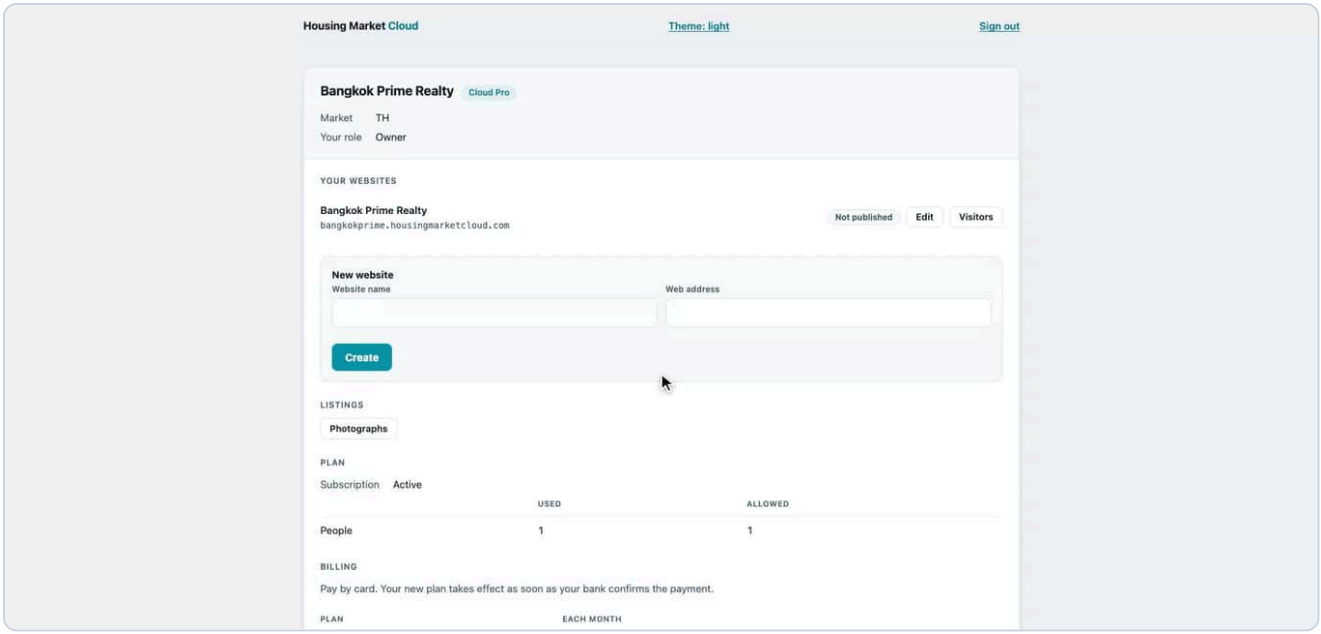


Figura 26.1 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

2 Haga clic en Editar junto a su sitio web.

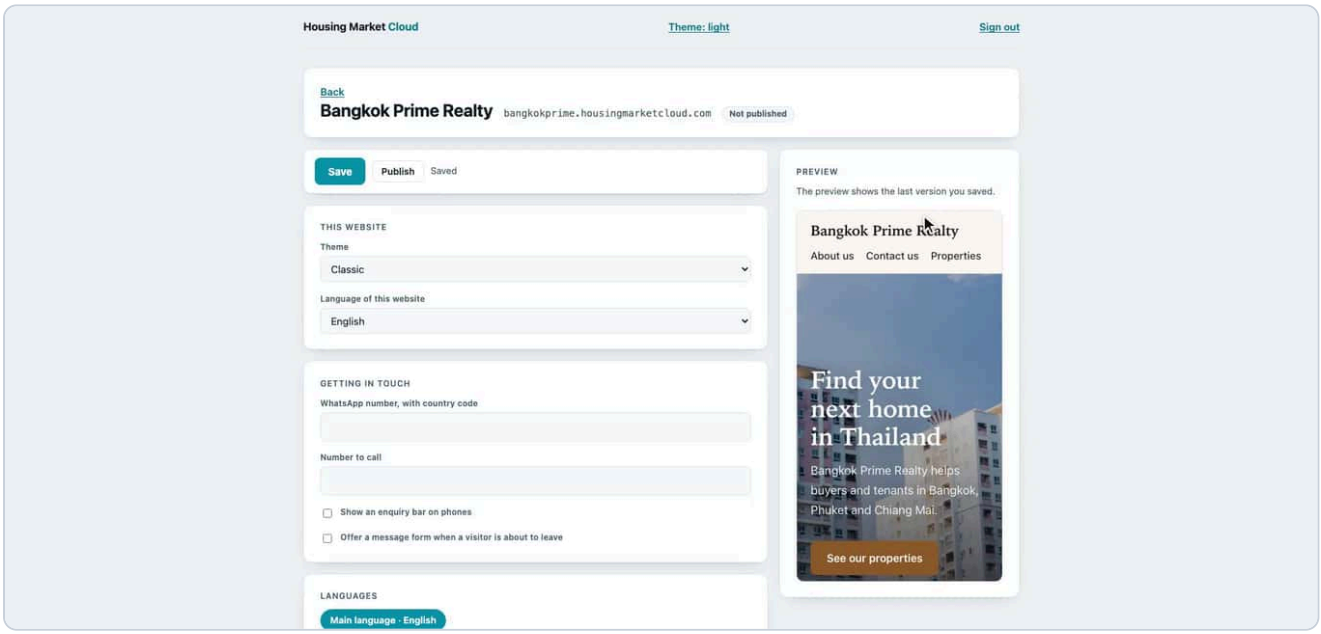


Figura 26.2 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

3 Haga su último cambio y haga clic en Guardar.

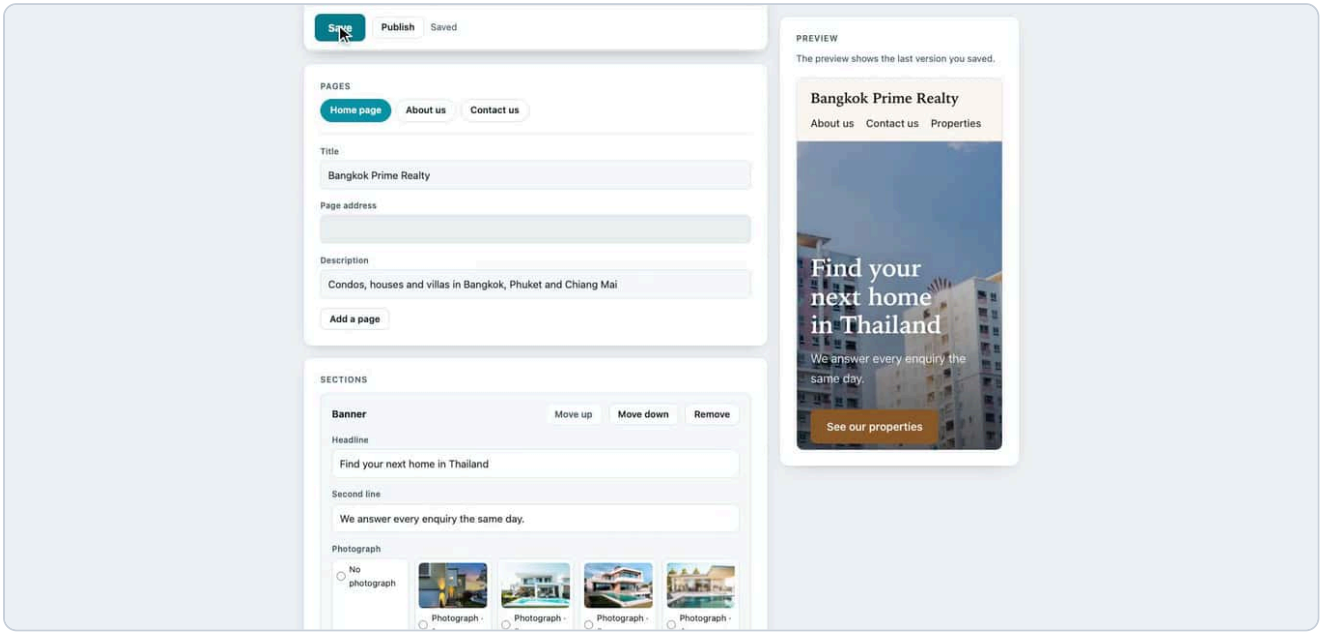


Figura 26.3 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

4 Pulse Publish.

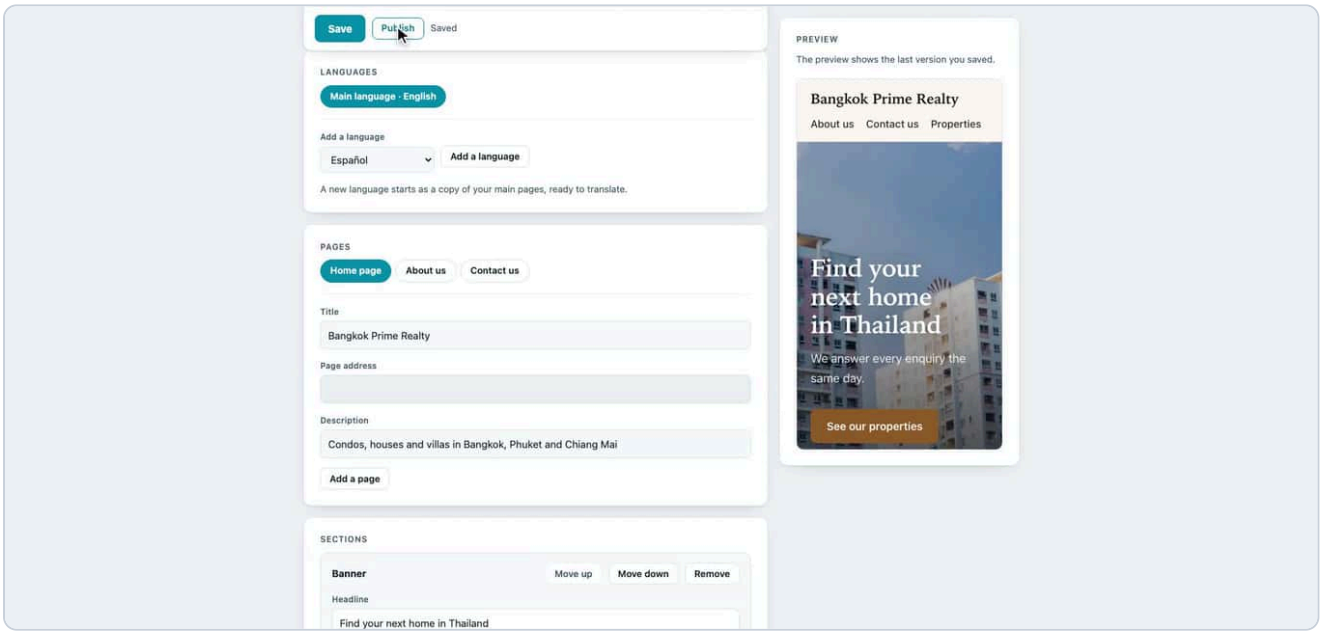


Figura 26.4 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

5 Su sitio web está en línea: cualquiera puede abrirlo en su dirección.

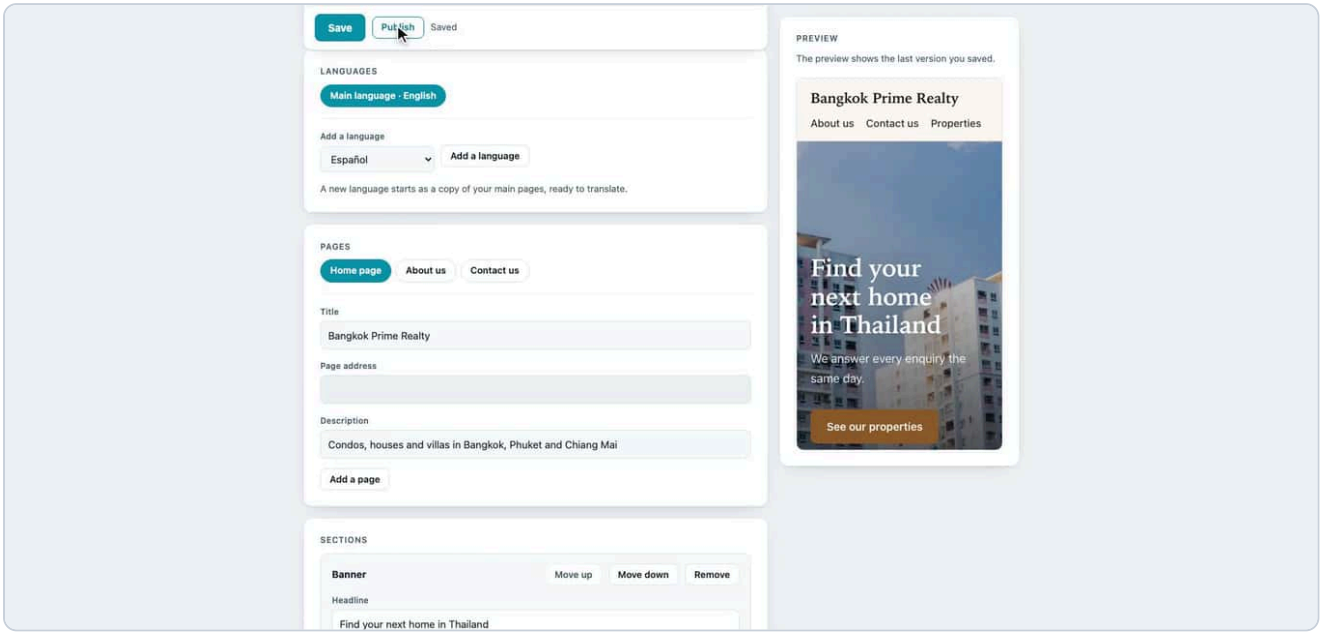


Figura 26.5 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

6 Haga clic en Atrás.

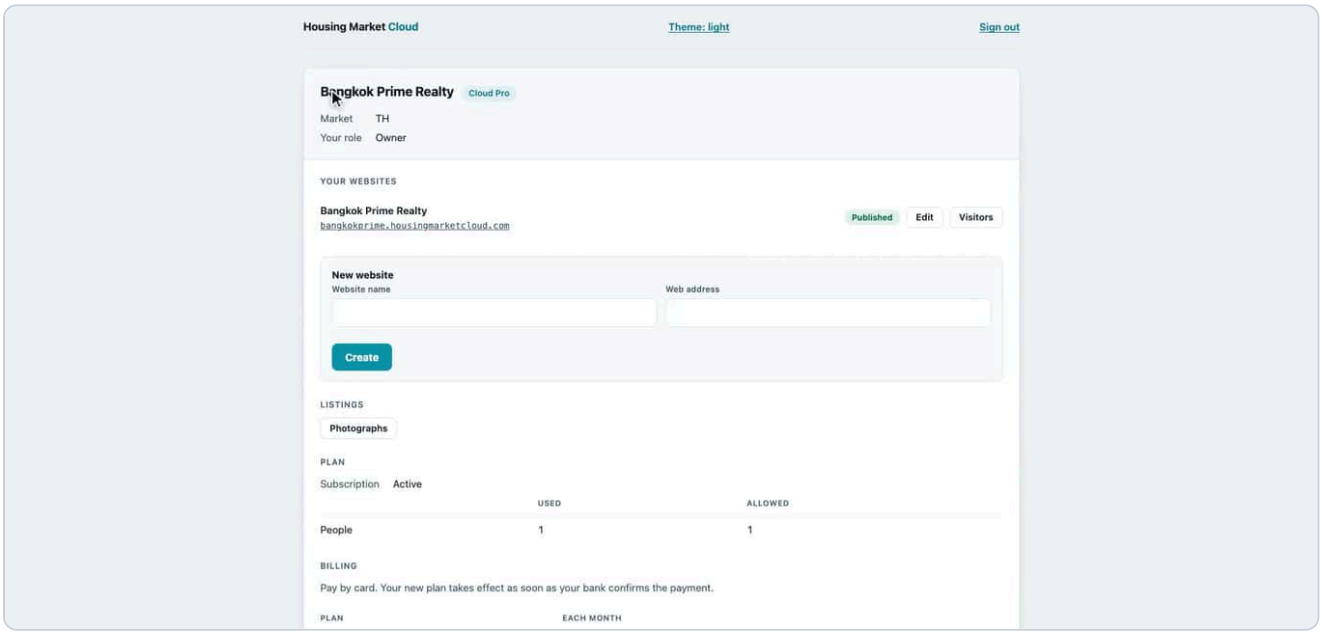


Figura 26.6 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

7 El sitio web ahora muestra Publicado.

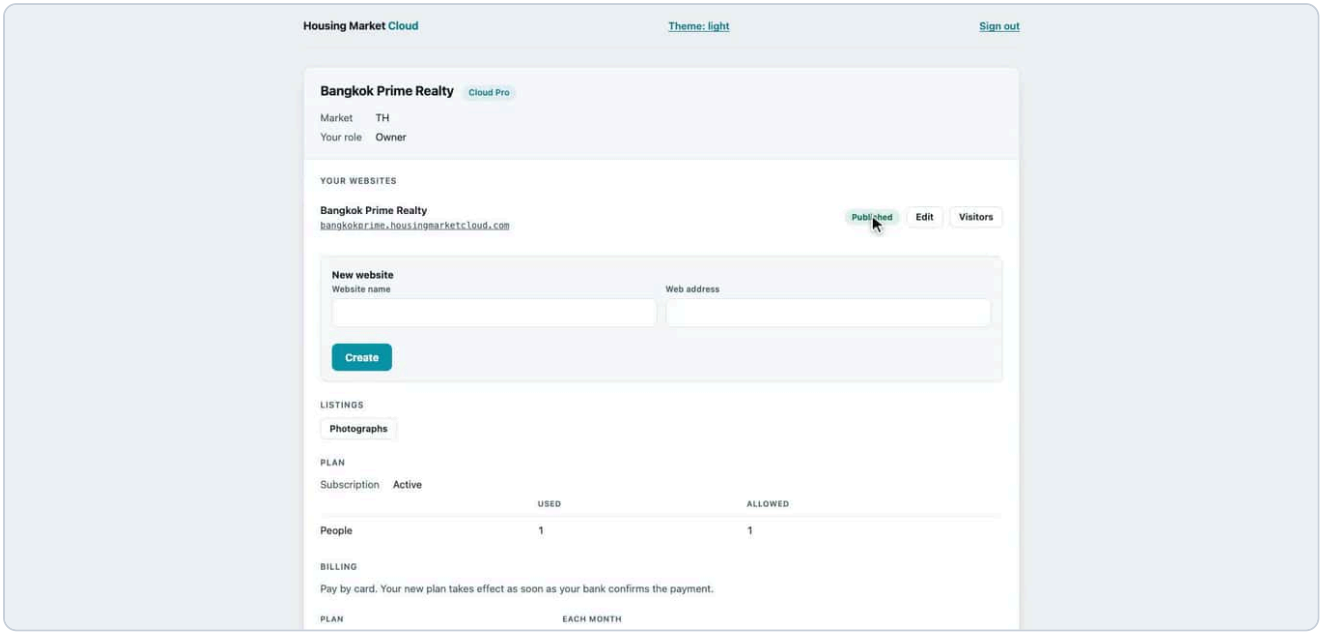


Figura 26.7 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

ARTÍCULOS RELACIONADOS DEL CENTRO DE AYUDA

¿Cómo añado páginas y secciones a mi sitio web?	faq.housingmarketgroup.com/es/faq/how-do-i-edit-pages-and-sections-in-housing-market-cloud

27 CAPÍTULO 27

Su dirección gratuita de Cloud

Todos los planes | Para agentes y agencias | Ver el vídeo

PASO A PASO

1 Abra su consola de Housing Market Cloud.

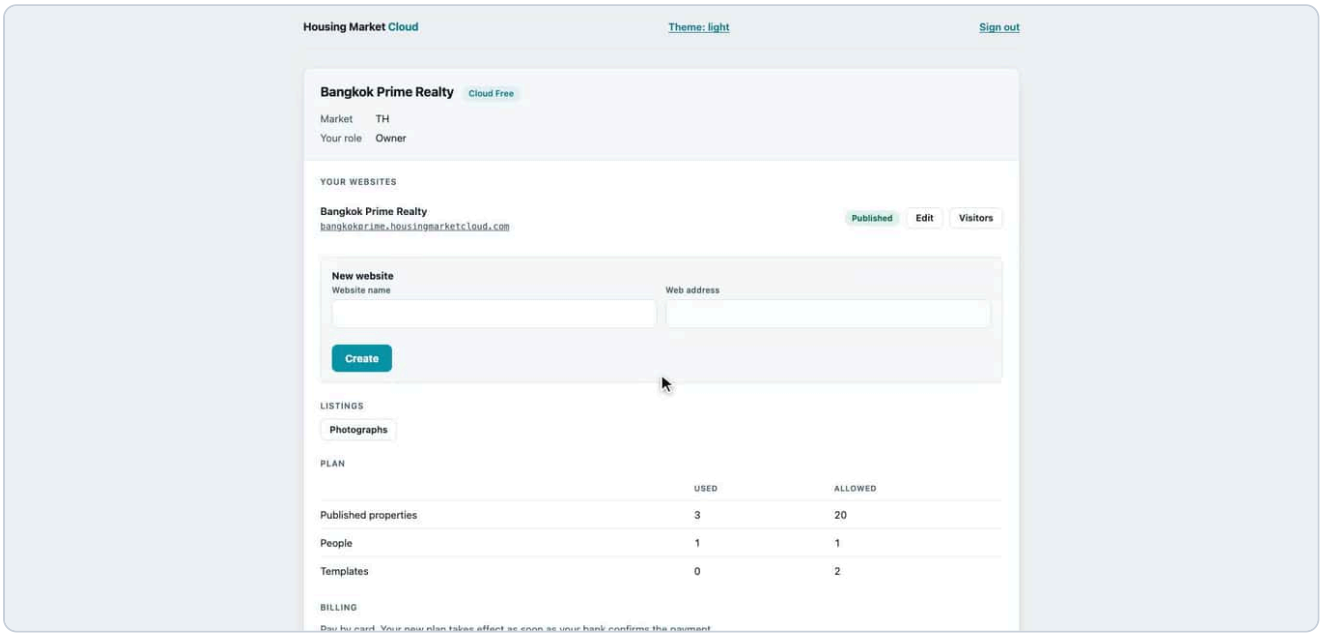


Figura 27.1 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

2 La dirección gratuita de su sitio web: bangkokprime.housingmarketcloud.com.

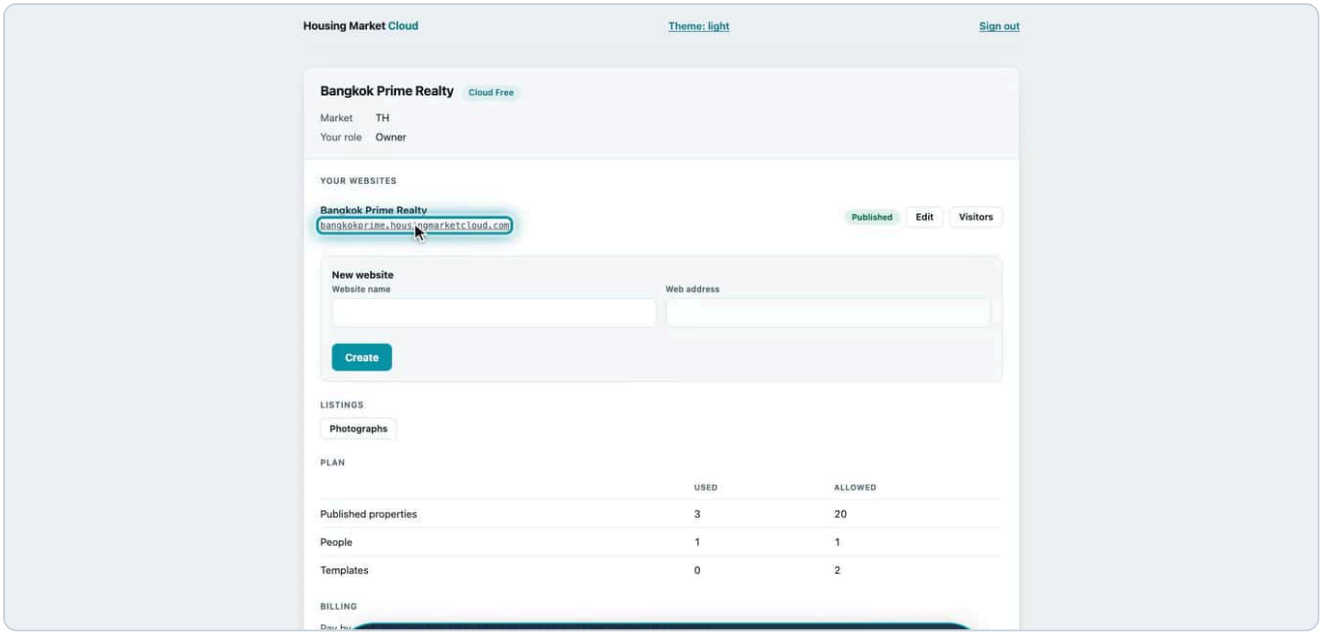


Figura 27.2 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

3 Proviene de la dirección web que eligió al crear el sitio.

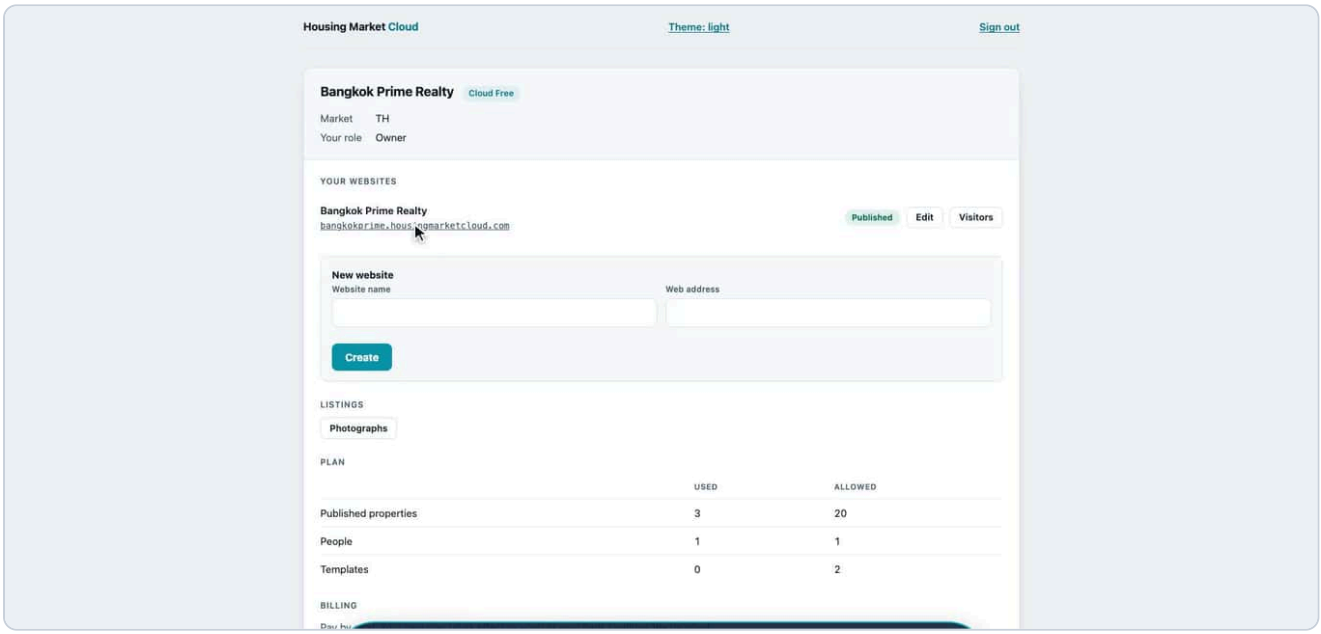


Figura 27.3 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

4 Los sitios web nuevos también reciben la suya aquí.

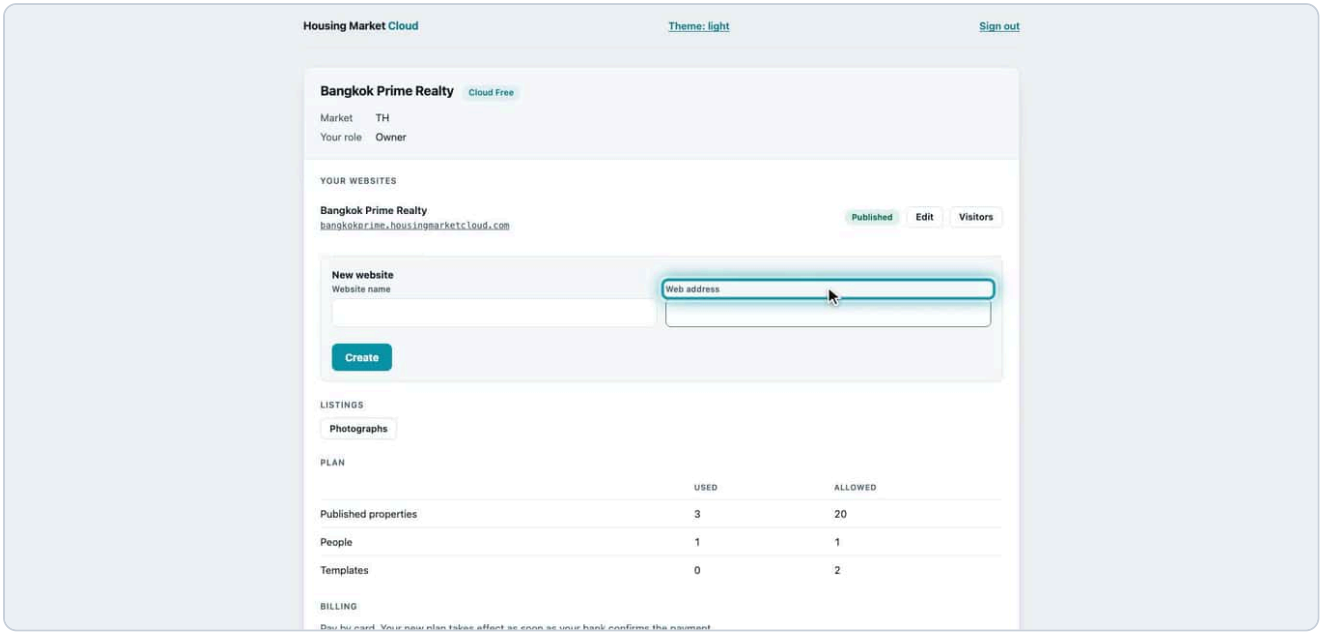


Figura 27.4 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

5 Con el plan Free aparece una pequeña barra de Housing Market en la parte superior del sitio.

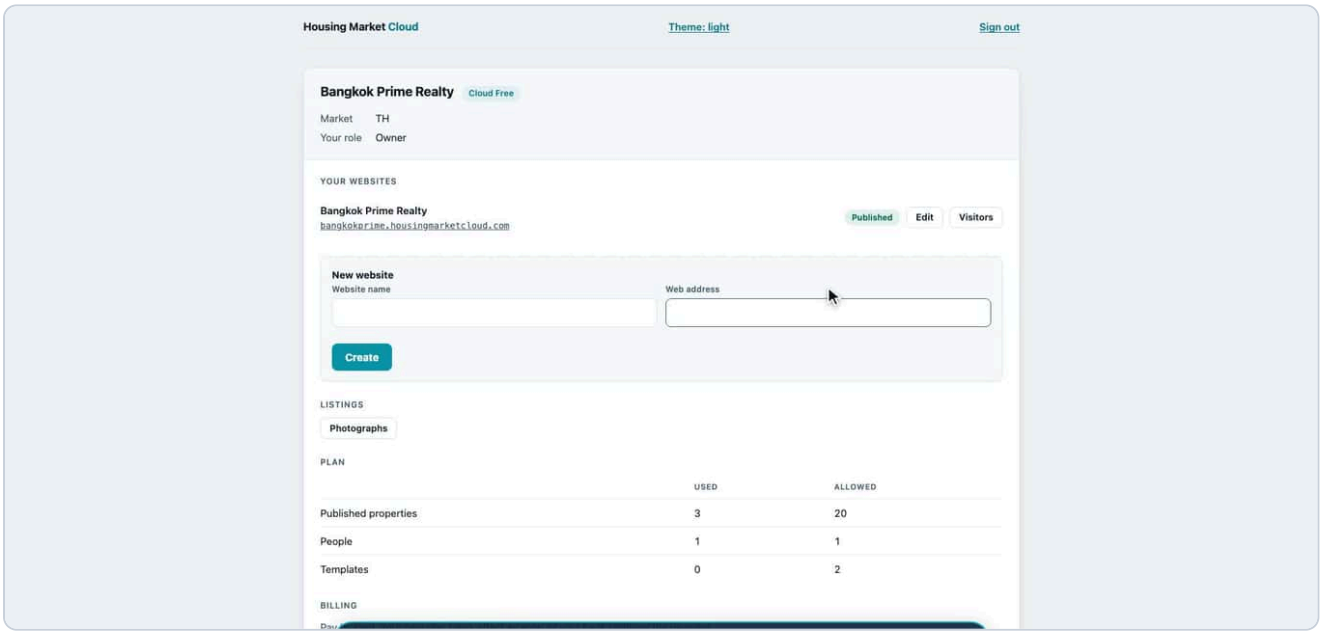


Figura 27.5 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

6 El plan Pro elimina la barra y añade su propio dominio.

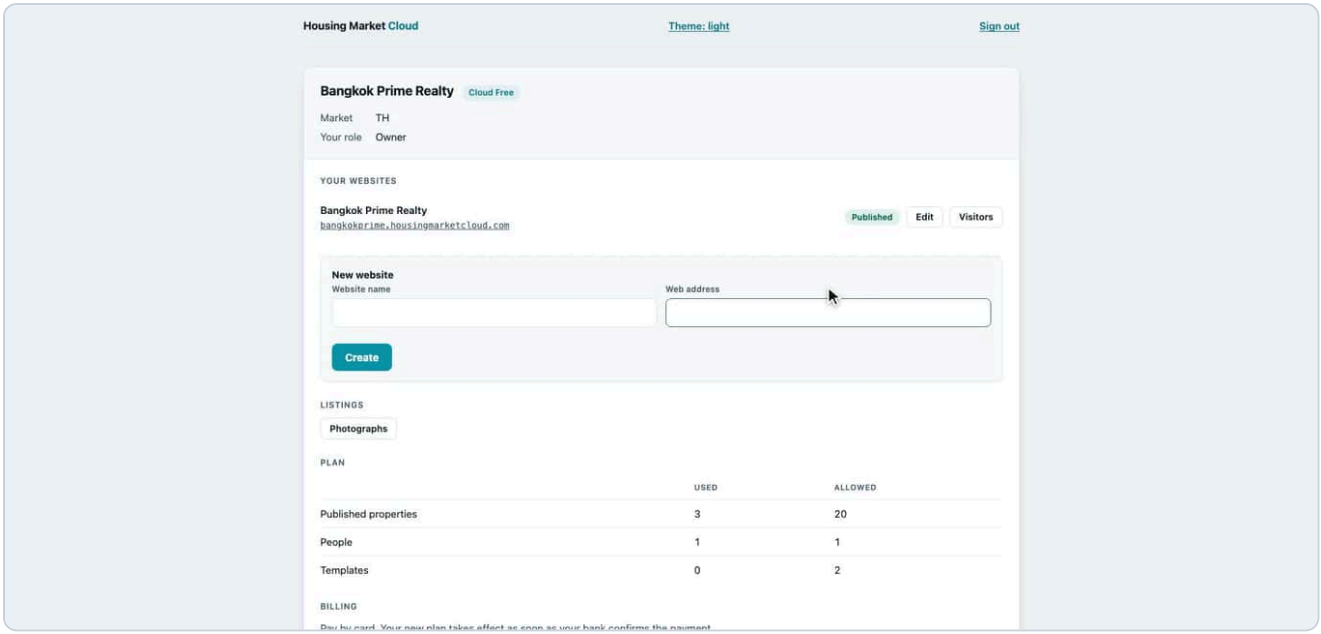


Figura 27.6 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

CONVIENE SABER

NOTA En la infraestructura de Housing Market, en todos los planes. No tiene nada que configurar ni renovar.

Centro de ayuda: ¿Dónde se aloja mi sitio web?

ARTÍCULOS RELACIONADOS DEL CENTRO DE AYUDA

¿Cómo publico un sitio web?	faq.housingmarketgroup.com/es/faq/how-do-i-get-a-website-live-with-housing-market-cloud
¿Puedo usar mi propio dominio?	faq.housingmarketgroup.com/es/faq/can-i-use-my-own-domain-with-housing-market-cloud
¿Cuánto cuesta Housing Market Cloud?	faq.housingmarketgroup.com/es/faq/how-much-does-housing-market-cloud-cost

28 CAPÍTULO 28

Usar su propio dominio

Pro y Business | Para agentes y agencias | Ver el vídeo

DESCRIPCIÓN GENERAL

Sí, en los planes de pago. Añada el dominio en la consola y acredítelo con un registro DNS; el certificado de seguridad que permite que su sitio responda en él se gestiona aparte.

Sí. Abra su sitio web en la consola y elija «Su propio dominio». Corresponde a los planes de pago y, dentro de una organización, es un ajuste de nivel de gestor y no algo que pueda cambiar cualquier agente.

Escriba en «Nombre de dominio» la dirección de la que es propietario y elija «Usar este dominio». El panel muestra entonces el único registro DNS que acredita que el dominio es suyo, en tres valores con su etiqueta —«Tipo de registro», «Nombre del registro» y «Valor del registro»—, que usted añade en la empresa donde tiene registrado el dominio. Copie los dos valores exactamente como se muestran; no son frases, y una palabra de más en cualquiera de ellos hace que el registro no coincida.

Vuelva y elija «Comprobar el registro». Si el registro todavía no está, si hay otro distinto o si no se puede contactar con su proveedor de dominios, el panel indica cuál de esas tres cosas ha pasado y dice que no se ha cambiado nada. Comprobar nunca deshace un dominio que ya está en uso, así que puede comprobarlo tantas veces como quiera, y «Dejar de usar este dominio» lo libera de nuevo.

Conviene contar con una cosa, porque la consola también la dice: acreditar el dominio no es lo mismo que su sitio web responda en él. El certificado de seguridad de su dirección se gestiona aparte y, hasta que esté listo, su sitio web sigue respondiendo en su dirección de Housing Market Cloud. Nada de lo que haya escrito se ve afectado en ningún caso, y no pierde el dominio reclamado mientras espera.

Si ya tiene un dominio y se pregunta si renovarlo, consérvelo. Es mucho más fácil conservar un dominio que recuperarlo, y su contenido le acompaña: las páginas que escriba hoy no se pierden porque cambie la dirección en la que se sirven.

Del Centro de ayuda: **¿Puedo usar mi propio dominio?**

PASO A PASO

1 Abra su consola de Housing Market Cloud.

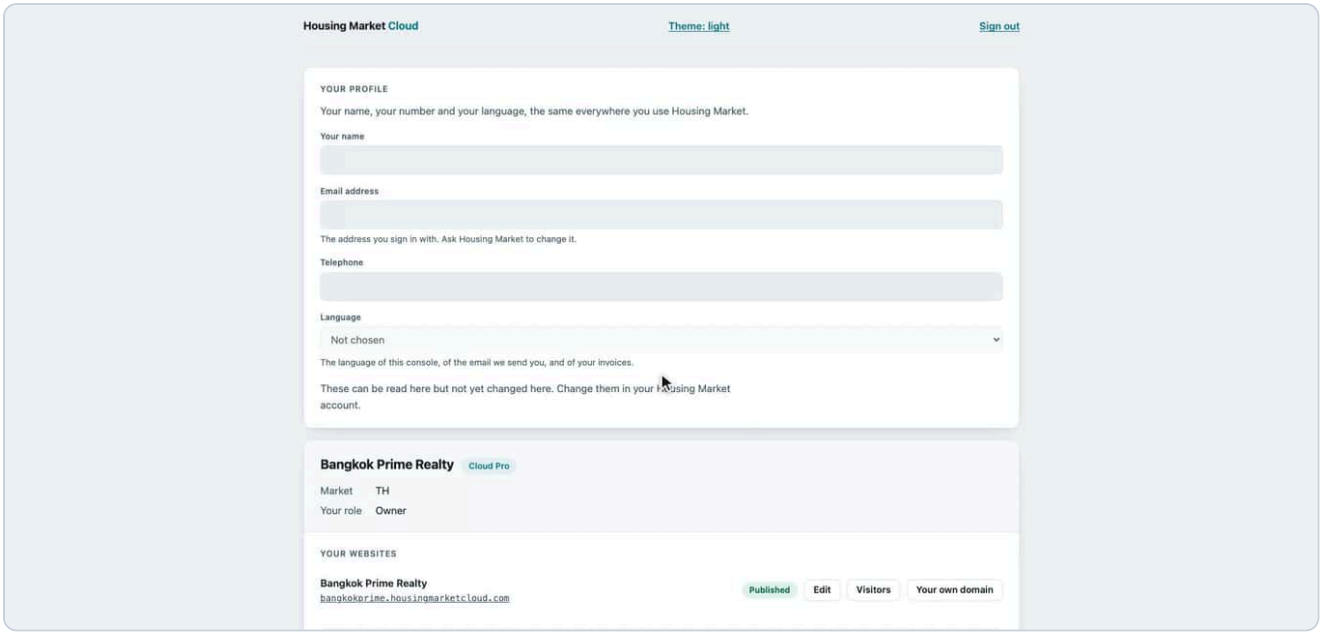


Figura 28.1 · Pantalla grabada: 25 de septiembre de 2026

2 Su sitio web responde en su dirección gratuita de Cloud.

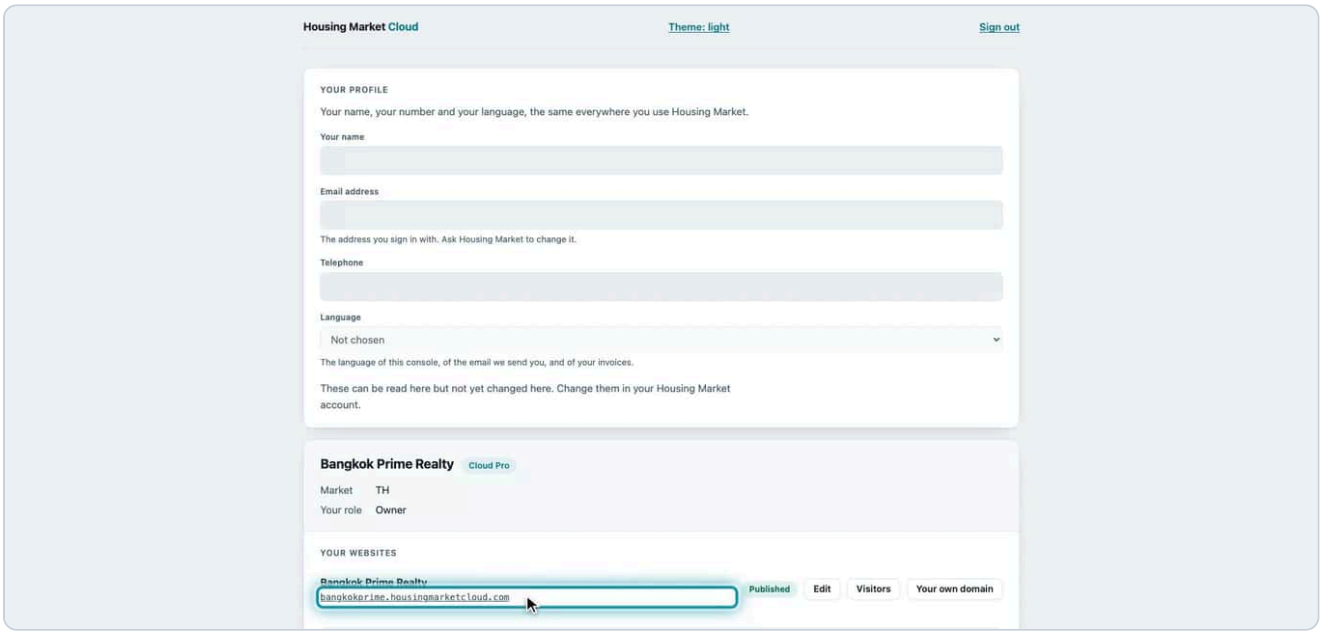


Figura 28.2 · Pantalla grabada: 25 de septiembre de 2026

3 En la fila del sitio web, haga clic en Su propio dominio.

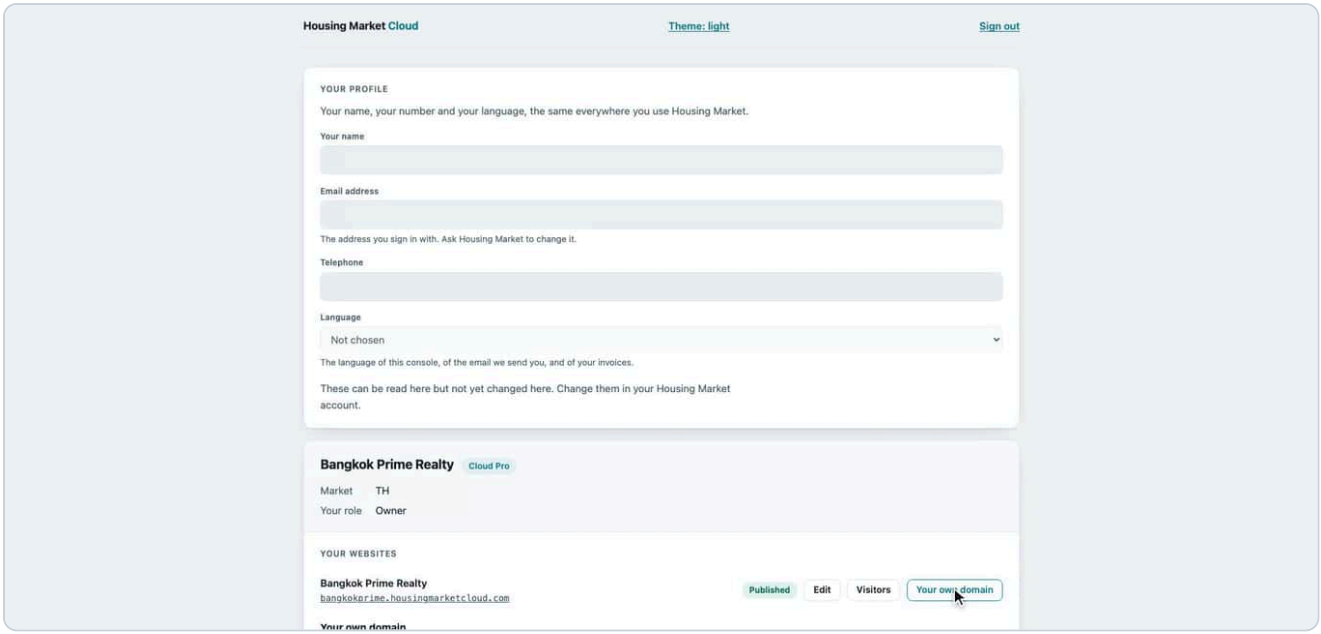


Figura 28.3 · Pantalla grabada: 25 de septiembre de 2026

4 Con Cloud Pro puede usar un dominio propio.

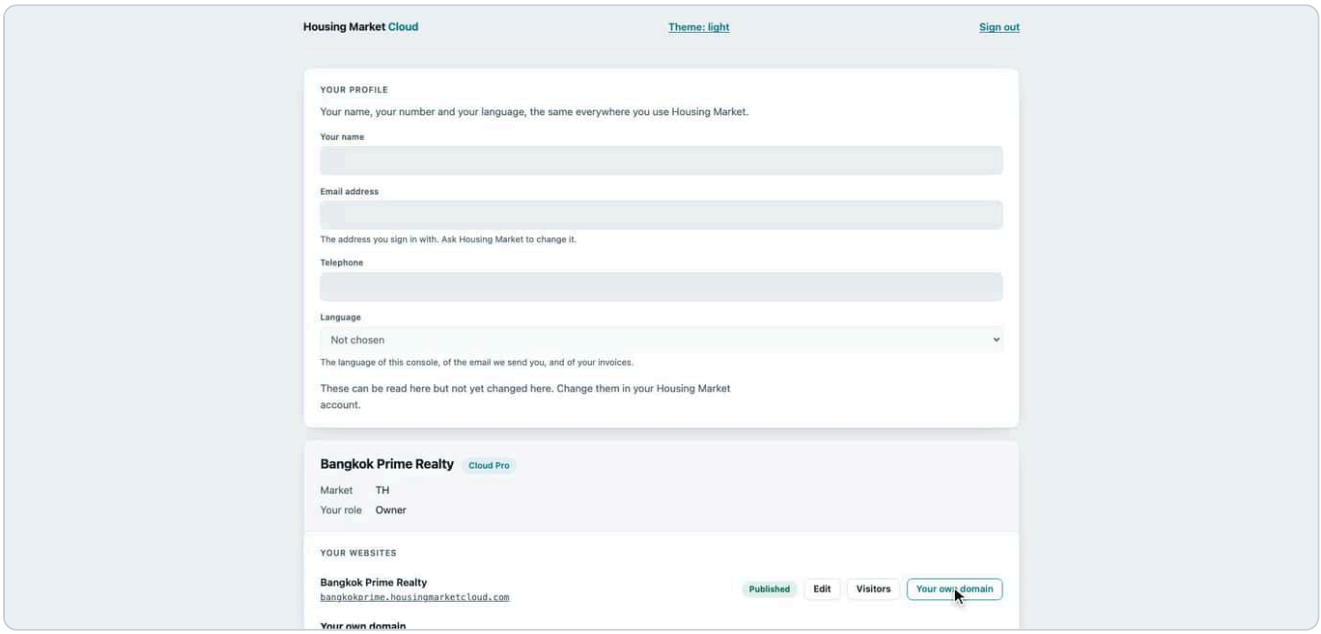


Figura 28.4 · Pantalla grabada: 25 de septiembre de 2026

5 Escriba el dominio de su propiedad.

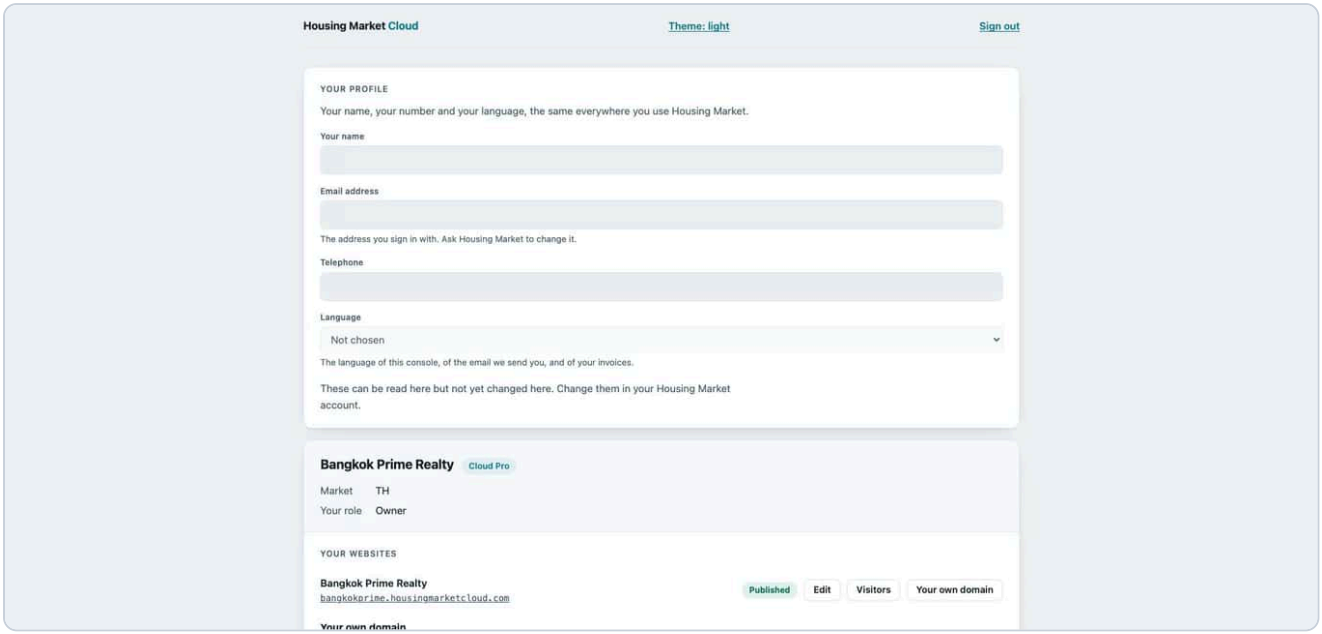


Figura 28.5 · Pantalla grabada: 25 de septiembre de 2026

6 Haga clic en Usar este dominio.

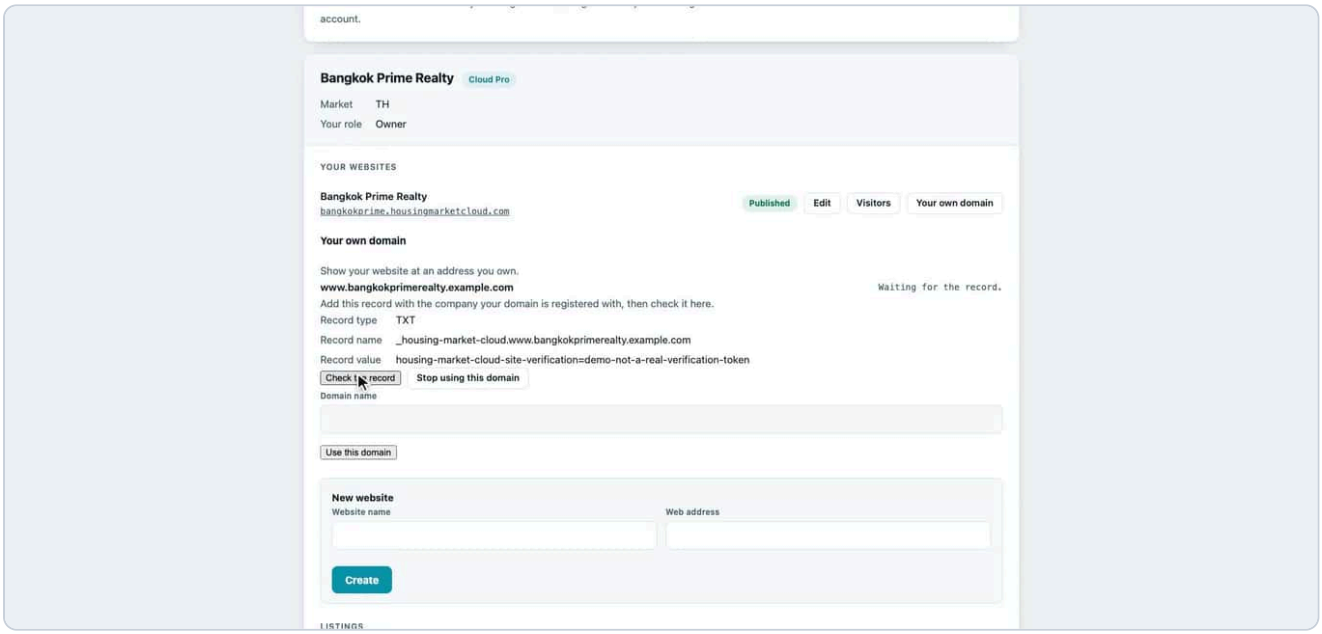


Figura 28.6 · Pantalla grabada: 25 de septiembre de 2026

7 Cloud le da un registro TXT para agregar.

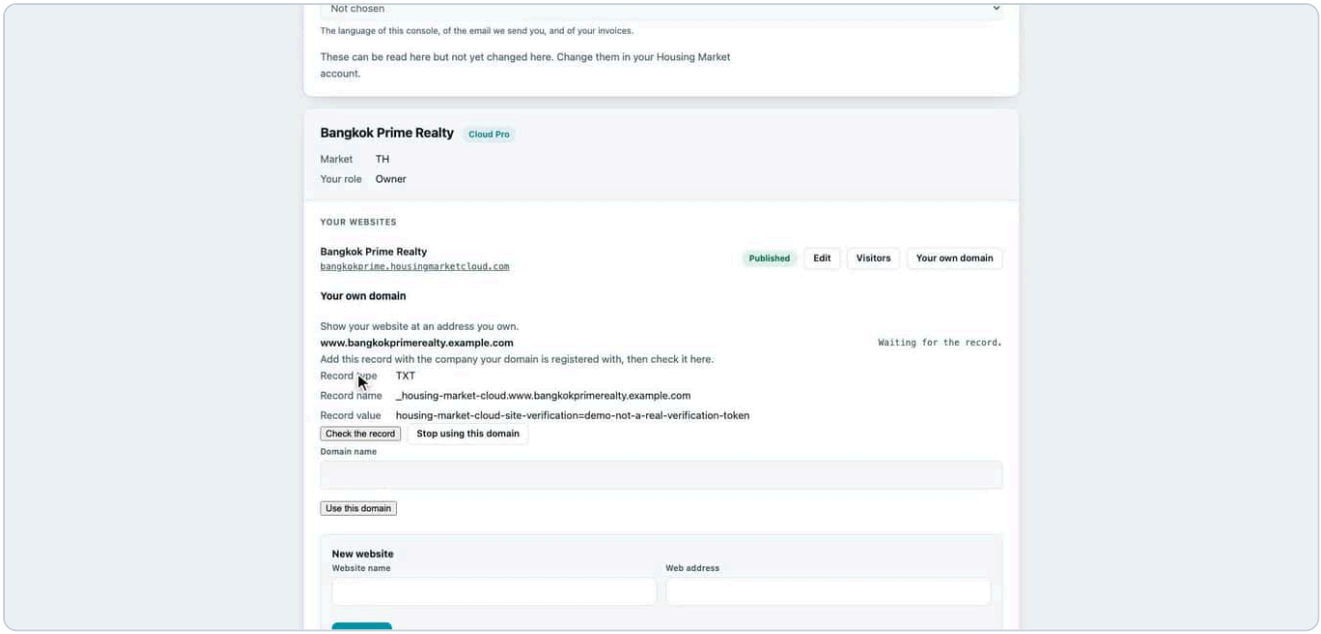


Figura 28.7 · Pantalla grabada: 25 de septiembre de 2026

8 Copie el nombre del registro tal como se muestra.

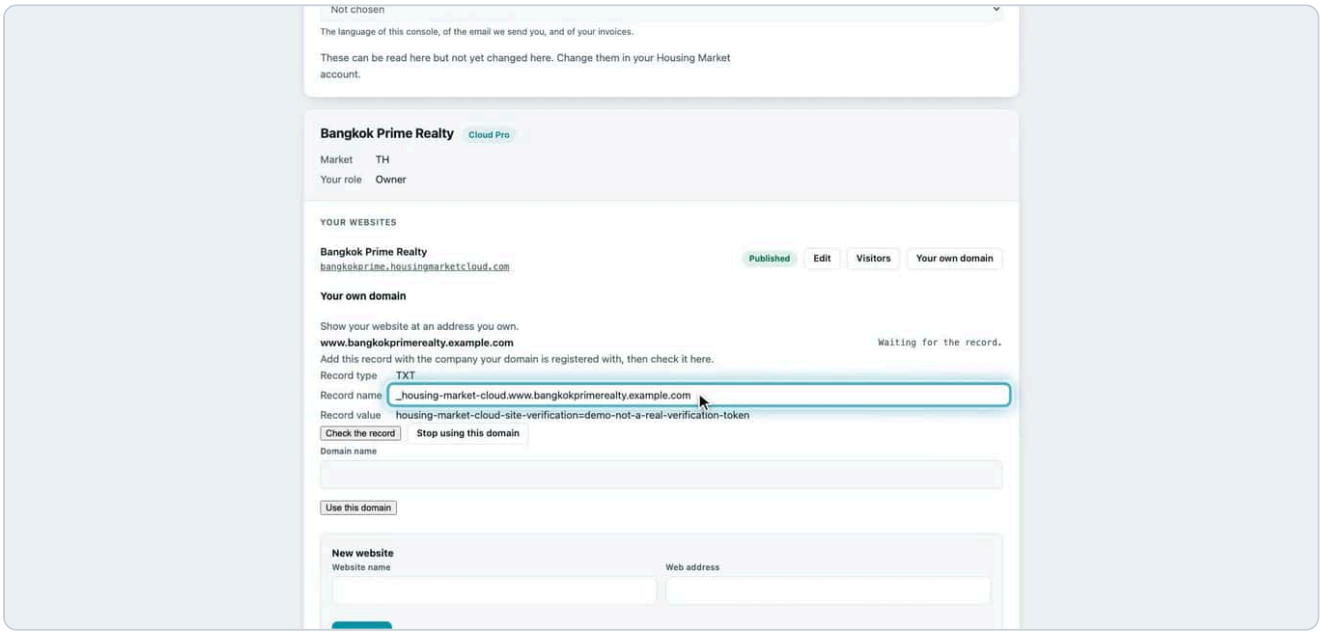


Figura 28.8 · Pantalla grabada: 25 de septiembre de 2026

9 Y el valor del registro que aparece debajo.

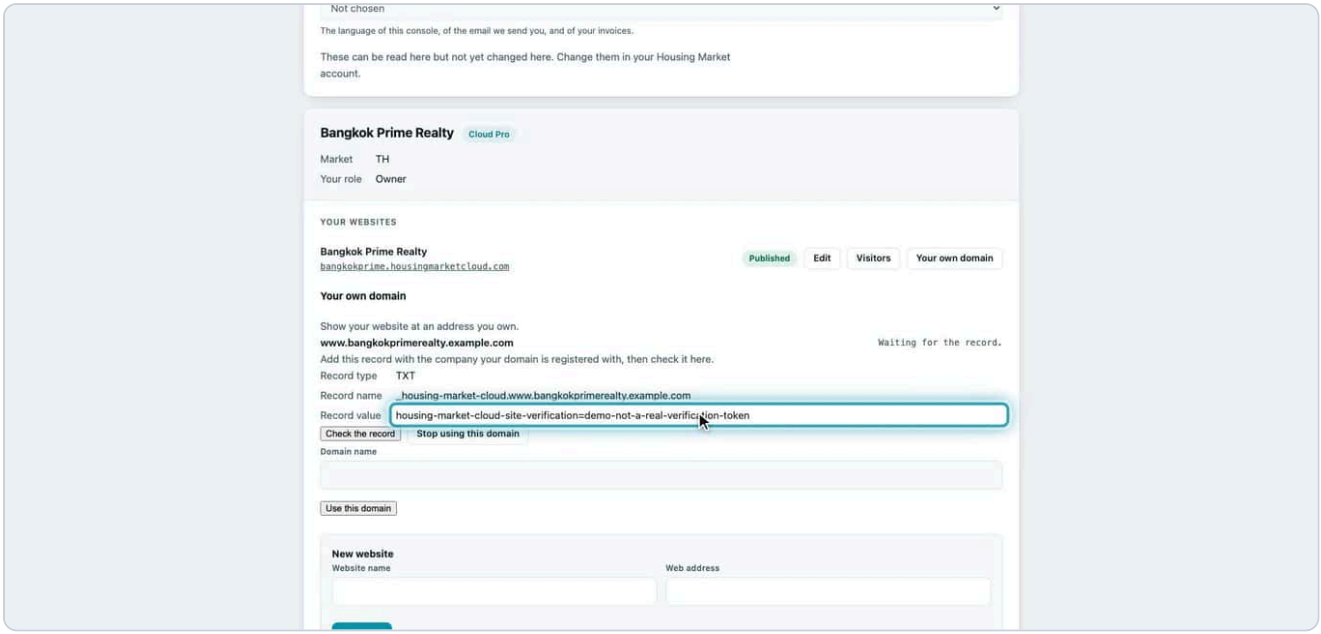


Figura 28.9 · Pantalla grabada: 25 de septiembre de 2026

10 Agréguelo en la empresa donde registró su dominio.

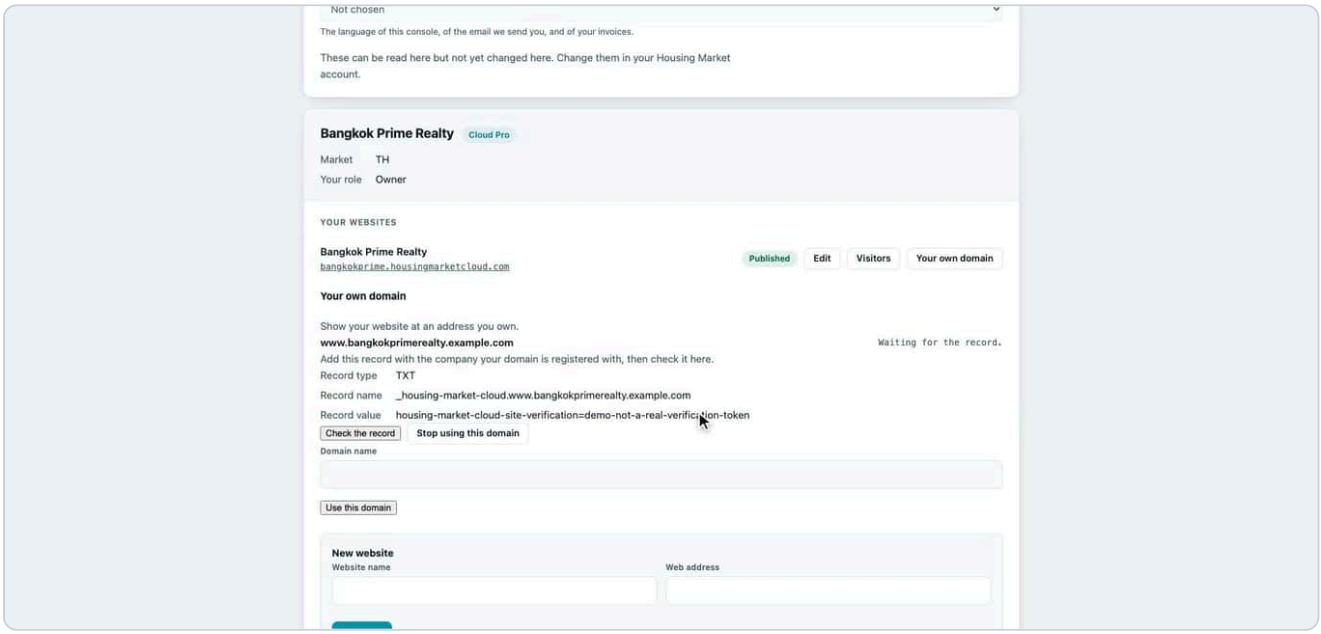


Figura 28.10 · Pantalla grabada: 25 de septiembre de 2026

11 Aquí de nuevo, haga clic en Comprobar el registro.

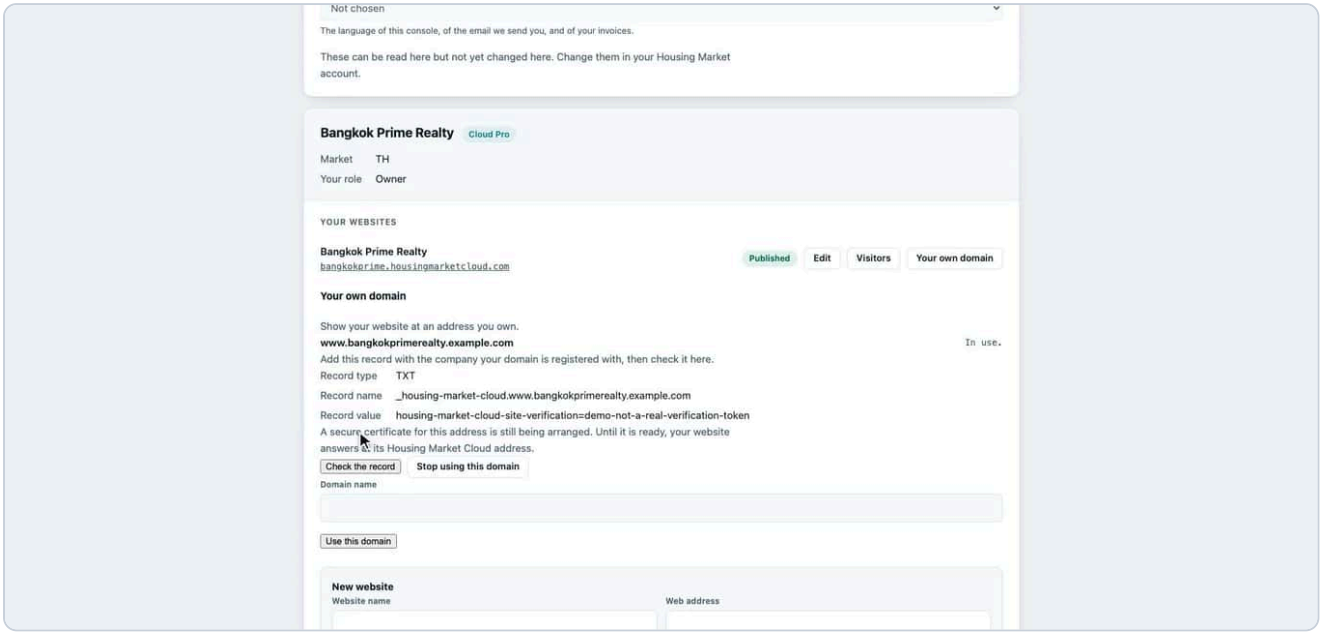


Figura 28.11 · Pantalla grabada: 25 de septiembre de 2026

12 La reclamación se acepta.

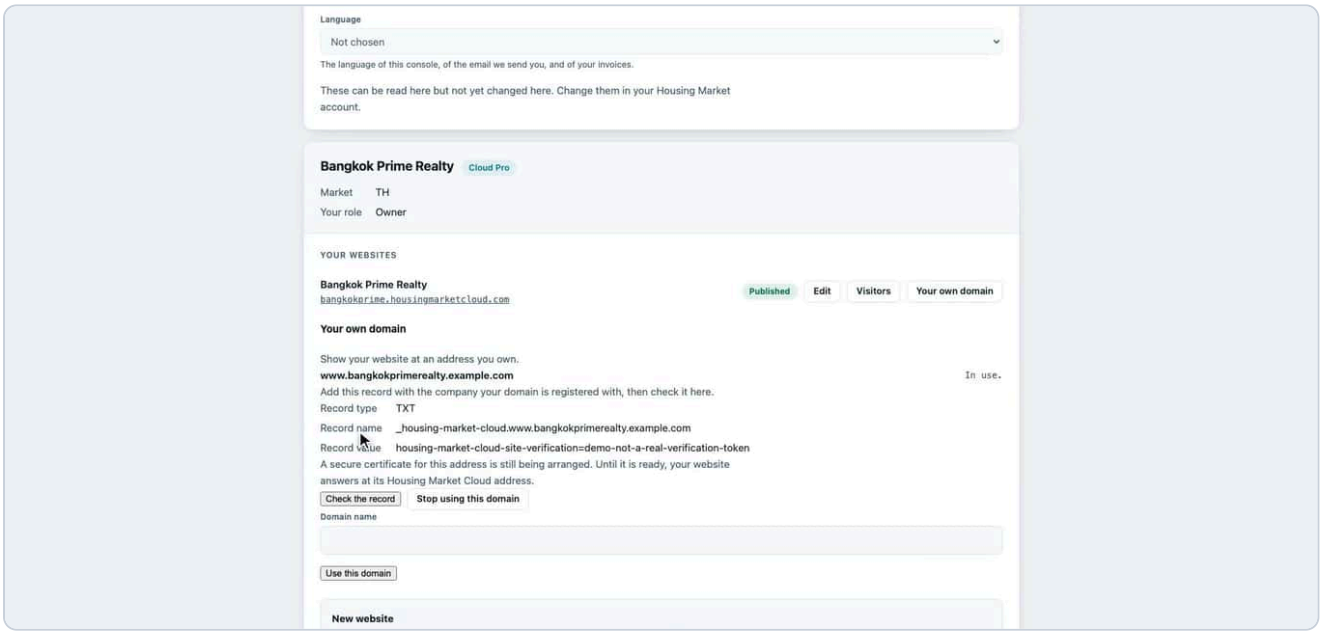


Figura 28.12 · Pantalla grabada: 25 de septiembre de 2026

13 El certificado seguro todavía se está tramitando.

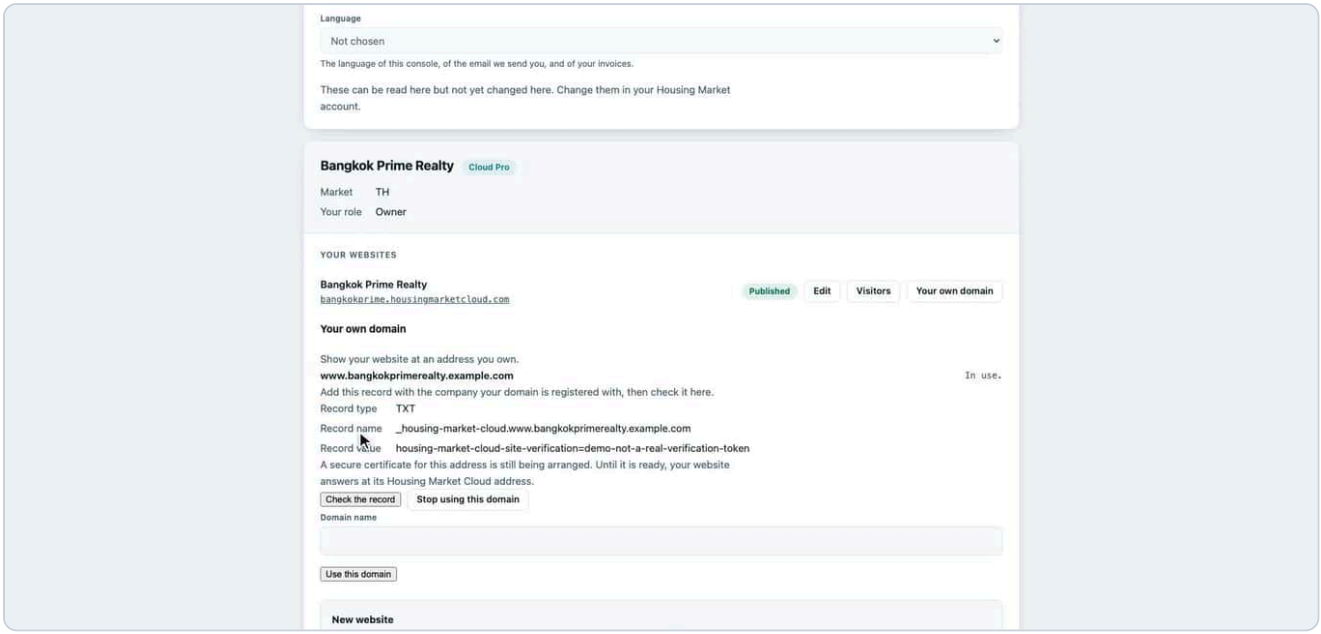


Figura 28.13 · Pantalla grabada: 25 de septiembre de 2026

14 Hasta que esté listo, su sitio responde en su dirección de Cloud.

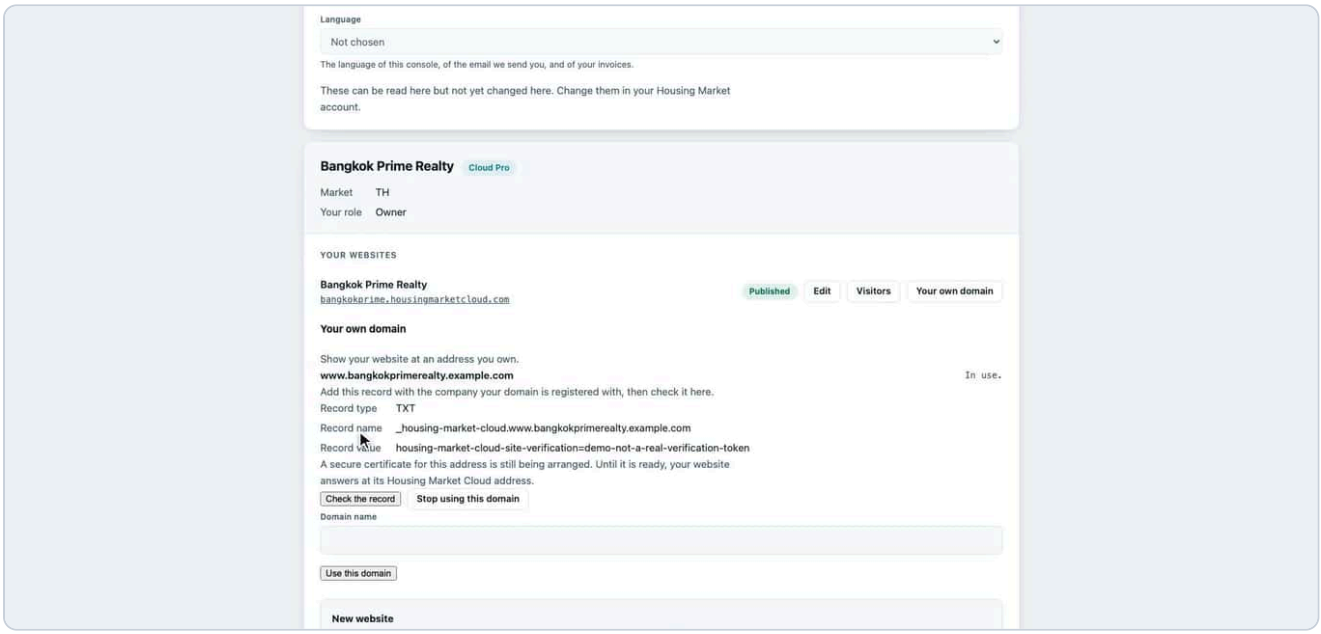


Figura 28.14 · Pantalla grabada: 25 de septiembre de 2026

ARTÍCULOS RELACIONADOS DEL CENTRO DE AYUDA

¿Cuánto cuesta Housing Market Cloud?	faq.housingmarketgroup.com/es/faq/how-much-does-housing-market-cloud-cost
¿Dónde se aloja mi sitio web?	faq.housingmarketgroup.com/es/faq/where-is-my-housing-market-cloud-website-hosted

PARTE 6

Consultas y estadísticas

29 Opciones de contacto

30 Dar seguimiento a una consulta

31 Estadísticas de visitantes

32 WhatsApp y la barra de consultas

29 CAPÍTULO 29

Opciones de contacto

Todos los planes | Para agentes y agencias | Ver el vídeo

DESCRIPCIÓN GENERAL

Aparece en «Consultas» dentro de su cuenta. Pasarla a Housing Market CRM está en construcción.

Alguien completa un formulario de consulta en su sitio, y lo que escribe aparece en «Consultas» dentro de su cuenta, con su nombre, su dirección de correo electrónico, su número de teléfono si lo indicó, su mensaje y el momento en que llegó. Hay tres formularios: el de cada página de inmueble publicada, el de la página de destino de un anuncio y uno para todo el sitio, al que los visitantes llegan desde «Mostrar una barra de contacto en móviles» o desde «Ofrecer un formulario cuando el visitante vaya a salir»; ambas opciones se activan en «Contacto» dentro del editor. La sección de datos de contacto no es un formulario: publica su dirección de correo electrónico y su número de teléfono como enlaces, de modo que un visitante que los usa le escribe directamente y no aparece nada en «Consultas».

Una consulta marcada como «No enviada por correo» no se le ha enviado por correo electrónico, así que revise «Consultas» en la consola en lugar de esperar un mensaje en su bandeja de entrada.

Hay dos cosas todavía en construcción, y son justo las dos que se suelen pedir a continuación: pasar la consulta a Housing Market CRM para que entre en el mismo flujo de seguimiento que todo lo demás, y dirigirla a una persona concreta en lugar de a la cuenta. Housing Market CRM existe y se puede usar hoy; la conexión entre el CRM y un sitio de Cloud, no.

Del Centro de ayuda: **¿Qué pasa con una consulta que alguien envía desde mi sitio?**

PASO A PASO

1 Abra su consola de Housing Market Cloud.

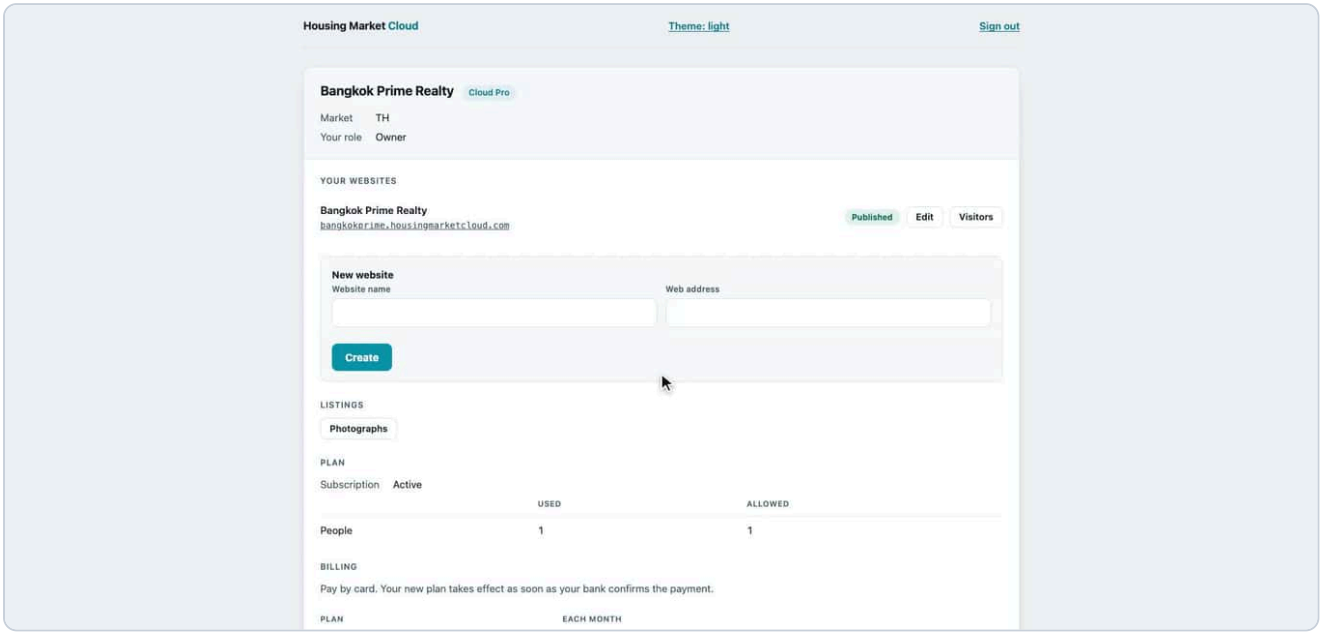


Figura 29.1 · Pantalla grabada: 24 de septiembre de 2026

2 Haga clic en Editar junto a su sitio web.

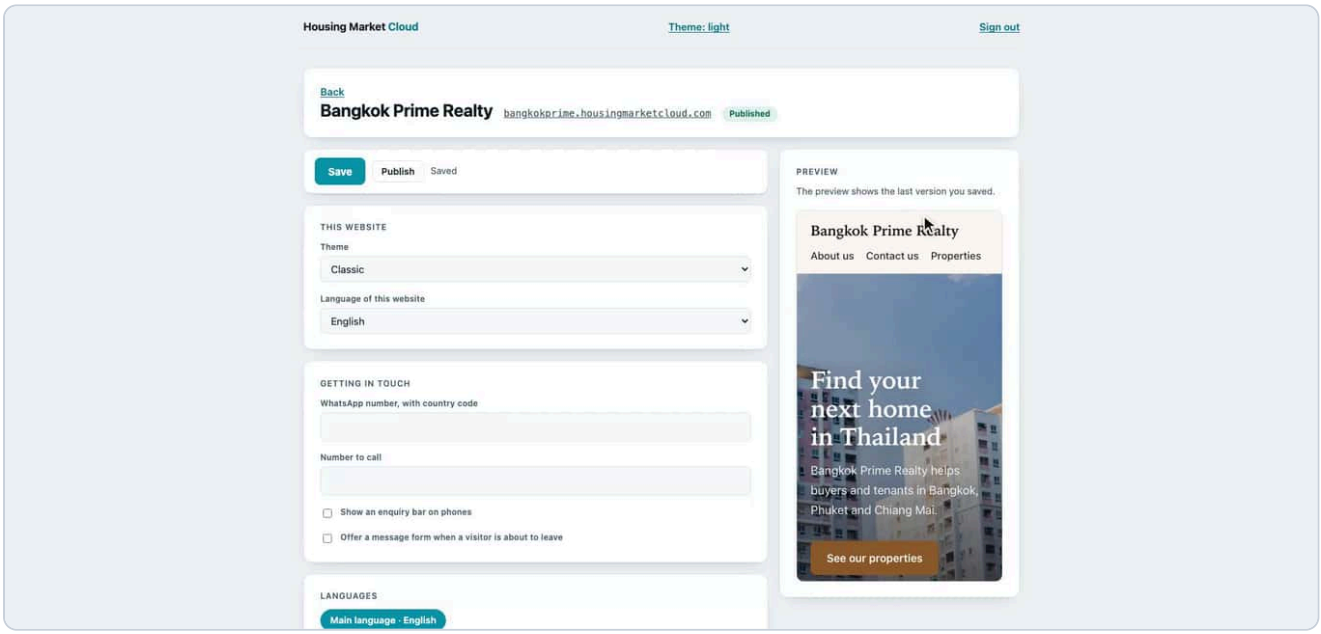


Figura 29.2 · Pantalla grabada: 24 de septiembre de 2026

3 Añada su número de WhatsApp con el código de país.

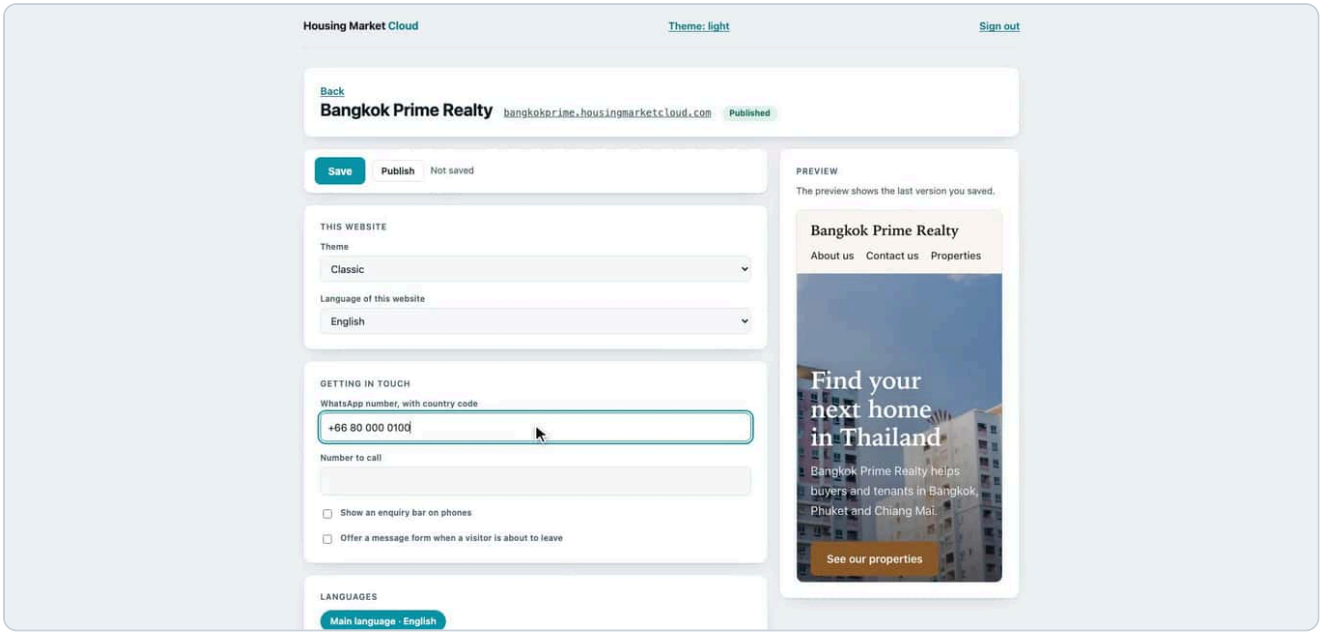


Figura 29.3 · Pantalla grabada: 24 de septiembre de 2026

4 Añada un número para llamar.

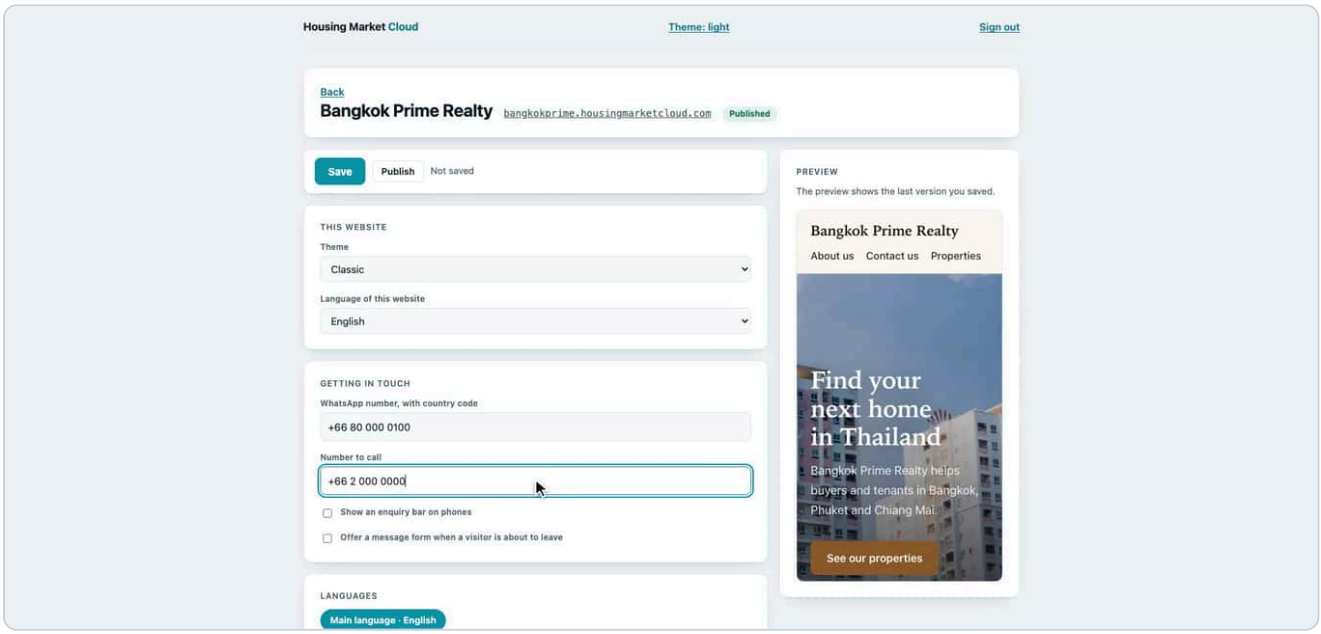


Figura 29.4 · Pantalla grabada: 24 de septiembre de 2026

5 Muestre una barra de solicitudes en teléfonos y ofrezca un formulario de mensaje antes de que el visitante salga.

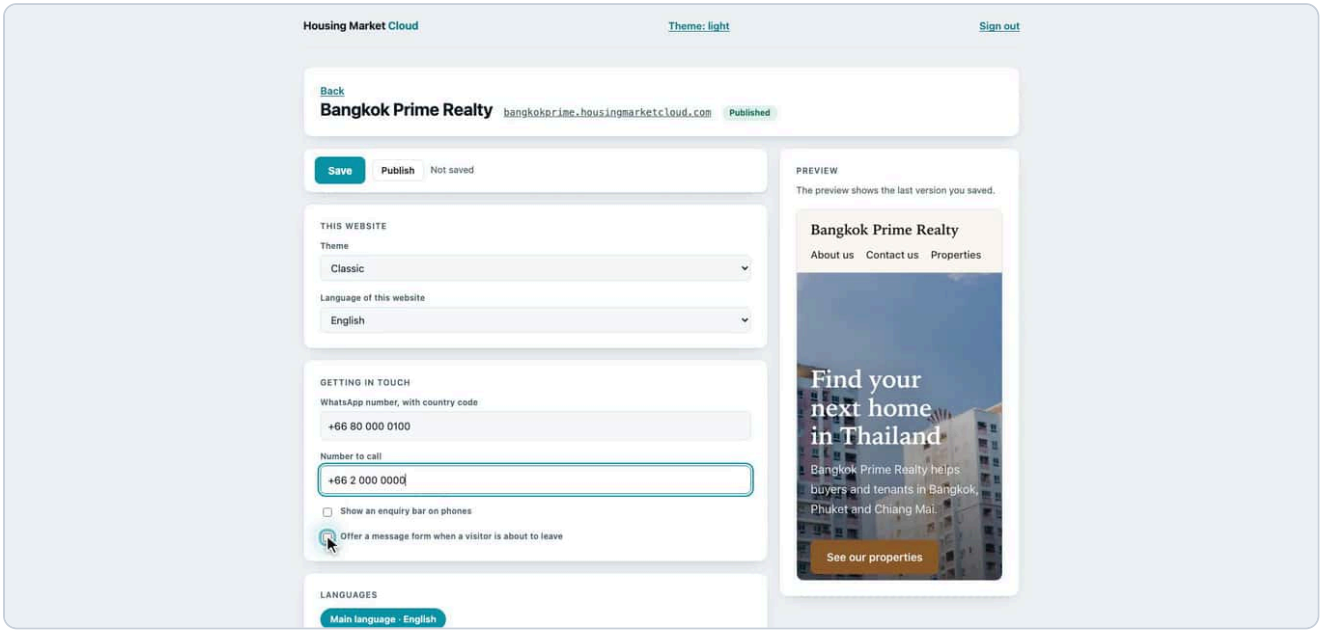


Figura 29.5 · Pantalla grabada: 24 de septiembre de 2026

6 Abra la página Contáctenos.

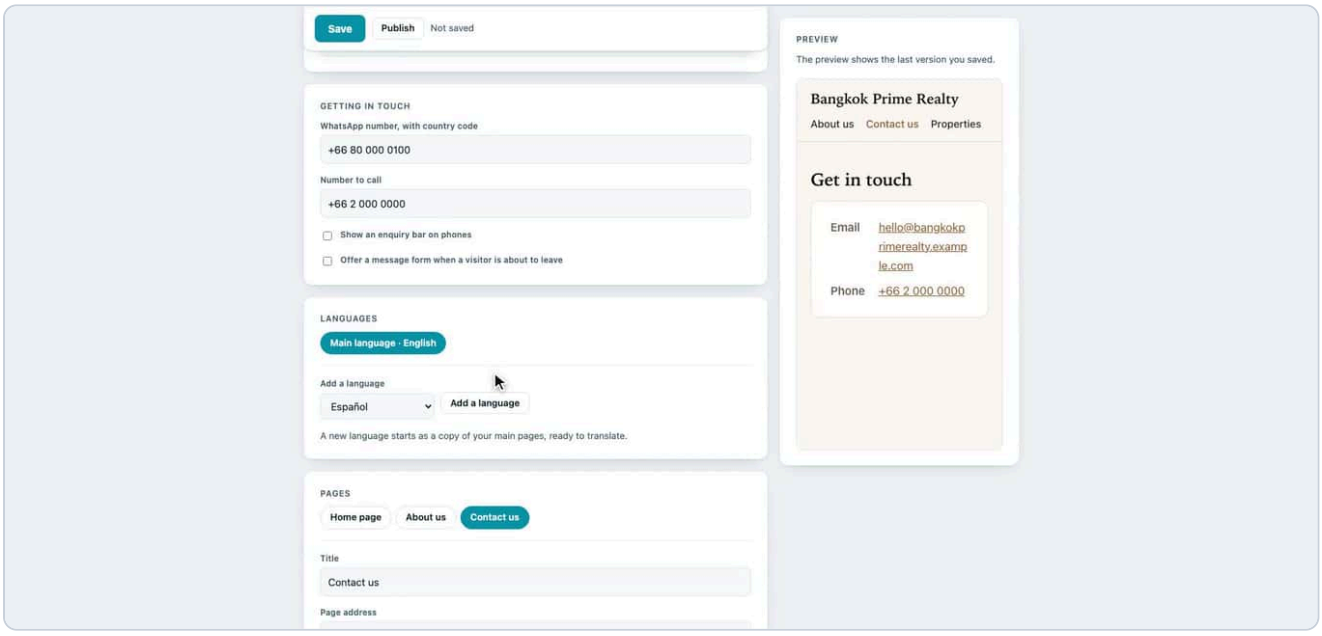


Figura 29.6 · Pantalla grabada: 24 de septiembre de 2026

7 Su sección Datos de contacto contiene su correo electrónico y su teléfono.

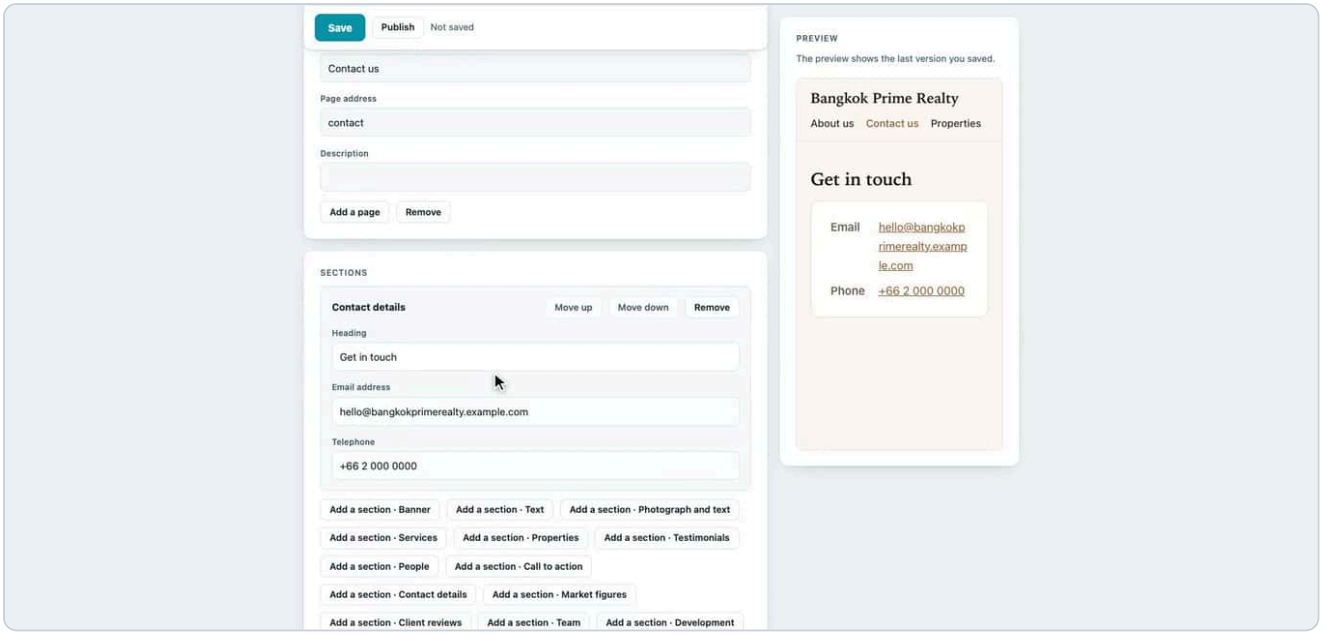


Figura 29.7 · Pantalla grabada: 24 de septiembre de 2026

8 Haga clic en Save (Guardar).

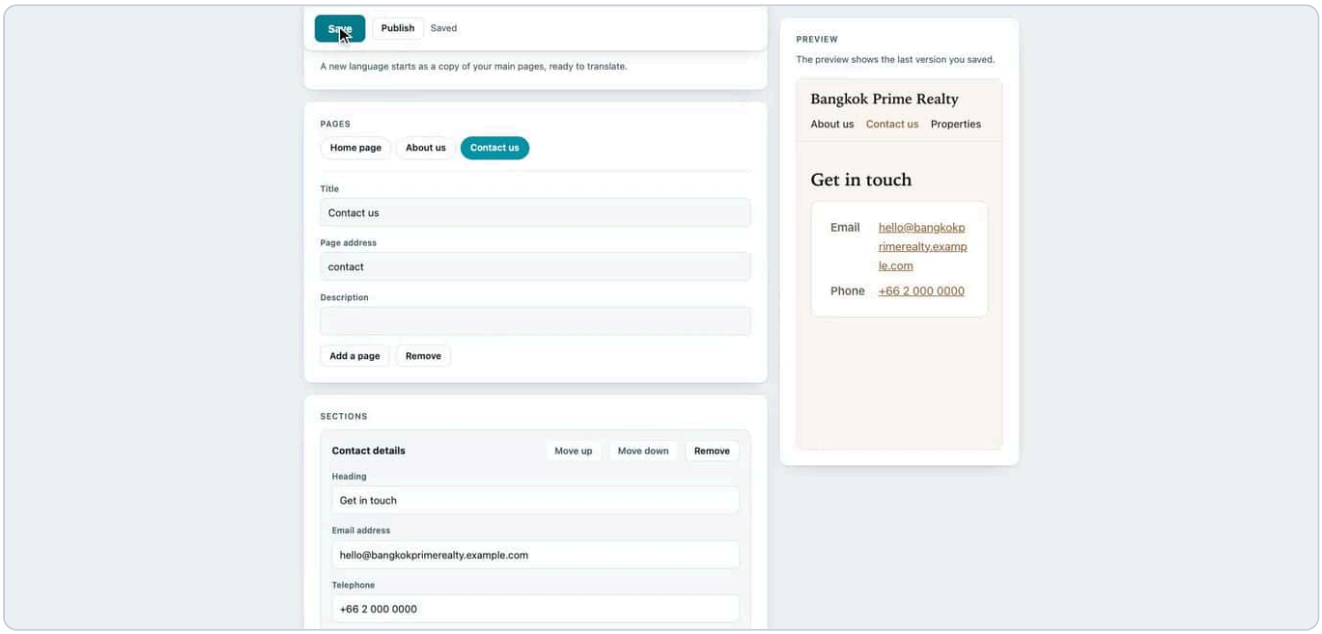


Figura 29.8 · Pantalla grabada: 24 de septiembre de 2026

9 Las solicitudes llegan a su consola y por correo electrónico.

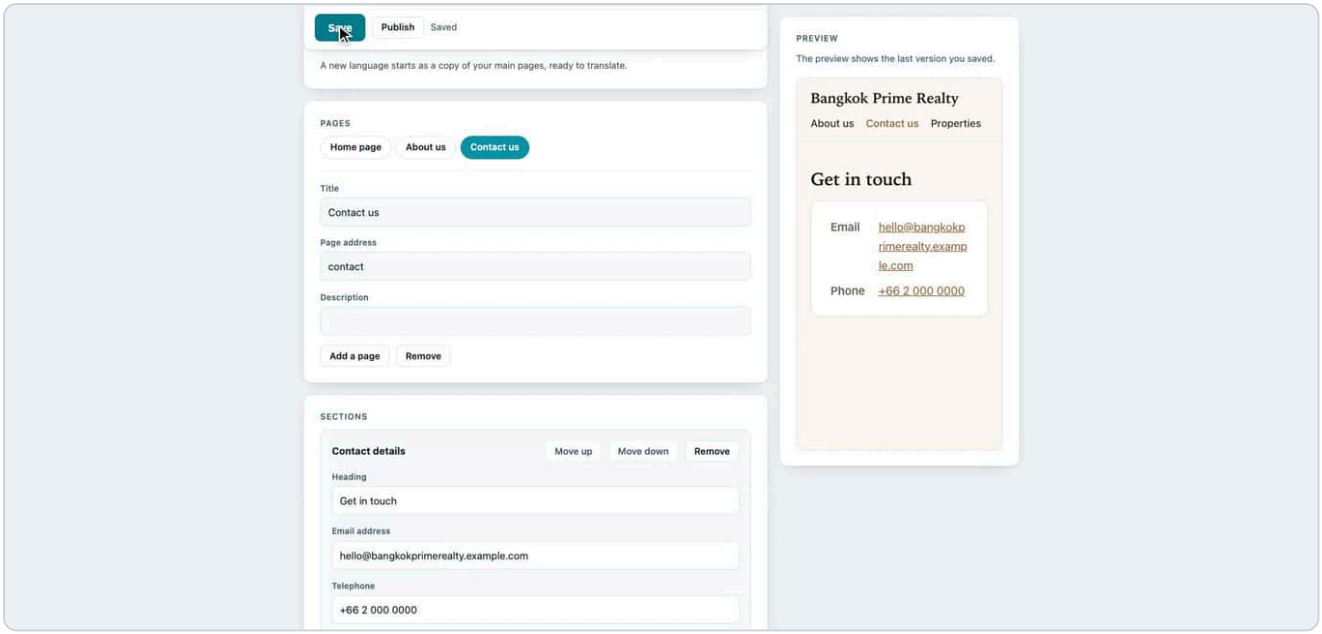


Figura 29.9 · Pantalla grabada: 24 de septiembre de 2026

ARTÍCULOS RELACIONADOS DEL CENTRO DE AYUDA

¿Cómo hago el seguimiento de una consulta?	faq.housingmarketgroup.com/es/faq/how-do-i-follow-up-an-enquiry-in-housing-market-cloud

30 CAPÍTULO 30

Dar seguimiento a una consulta

Todos los planes | Para agentes y agencias | Ver el vídeo

DESCRIPCIÓN GENERAL

En «Consultas», marque cada consulta como «Nueva», «Contactada», «Cerrada» o «Spam», y añada notas sobre la marcha.

- Inicie sesión y abra «Consultas» en su organización.
- Lea la consulta y responda al visitante desde su propio correo electrónico o por teléfono.
- Cambie su estado de «Nueva» a «Contactada» cuando haya respondido, a «Cerrada» cuando haya terminado, o a «Spam» si nunca fue una consulta real.
- Escriba en «Añadir una nota» y pulse «Añadir una nota» para dejar constancia de lo hablado. Cada nota se guarda con la hora en que se añadió.

Responder desde Housing Market Cloud y enviar las consultas a Housing Market CRM todavía están en construcción.

Del Centro de ayuda: **¿Cómo hago el seguimiento de una consulta?**

PASO A PASO

1 Abra su consola de Housing Market Cloud.

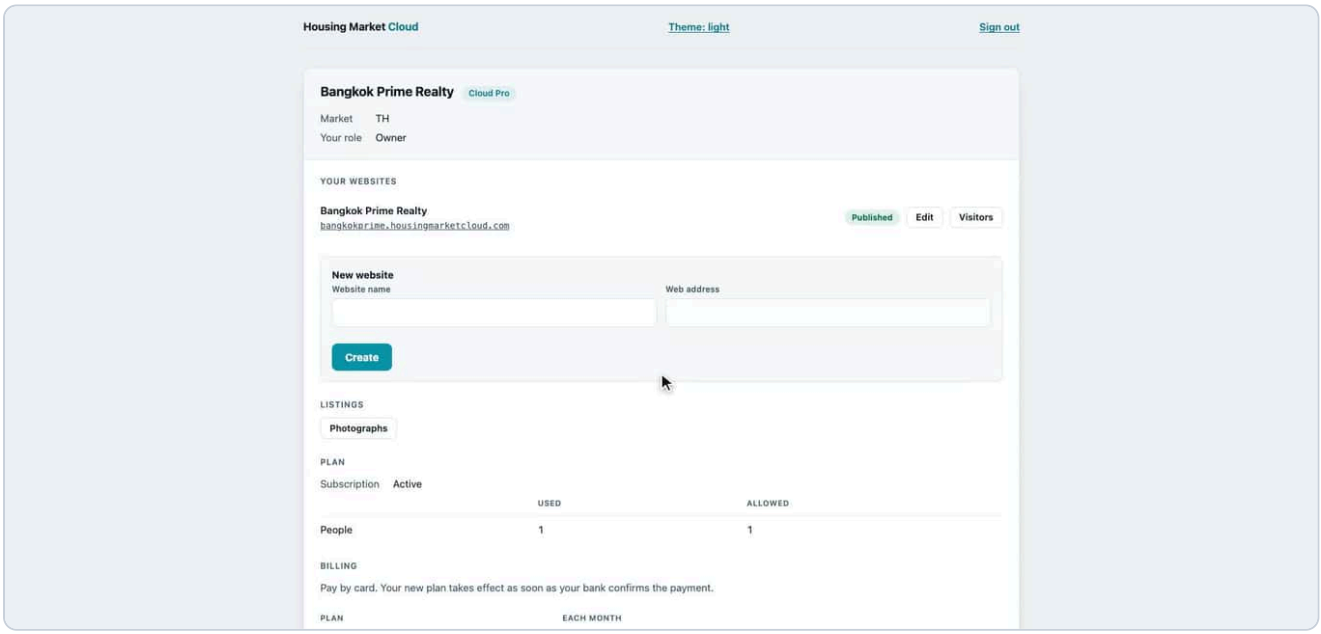


Figura 30.1 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

2 Desplácese hasta Solicitudes.

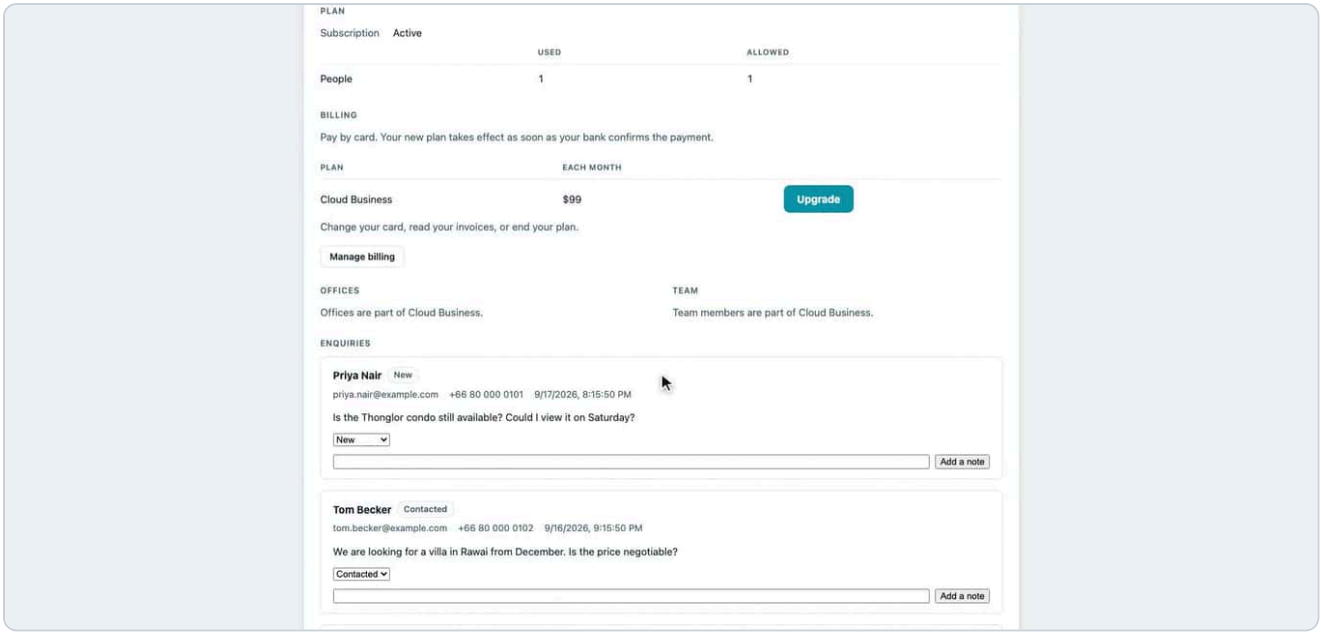


Figura 30.2 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

3 Cada una muestra el remitente, su mensaje y el anuncio.

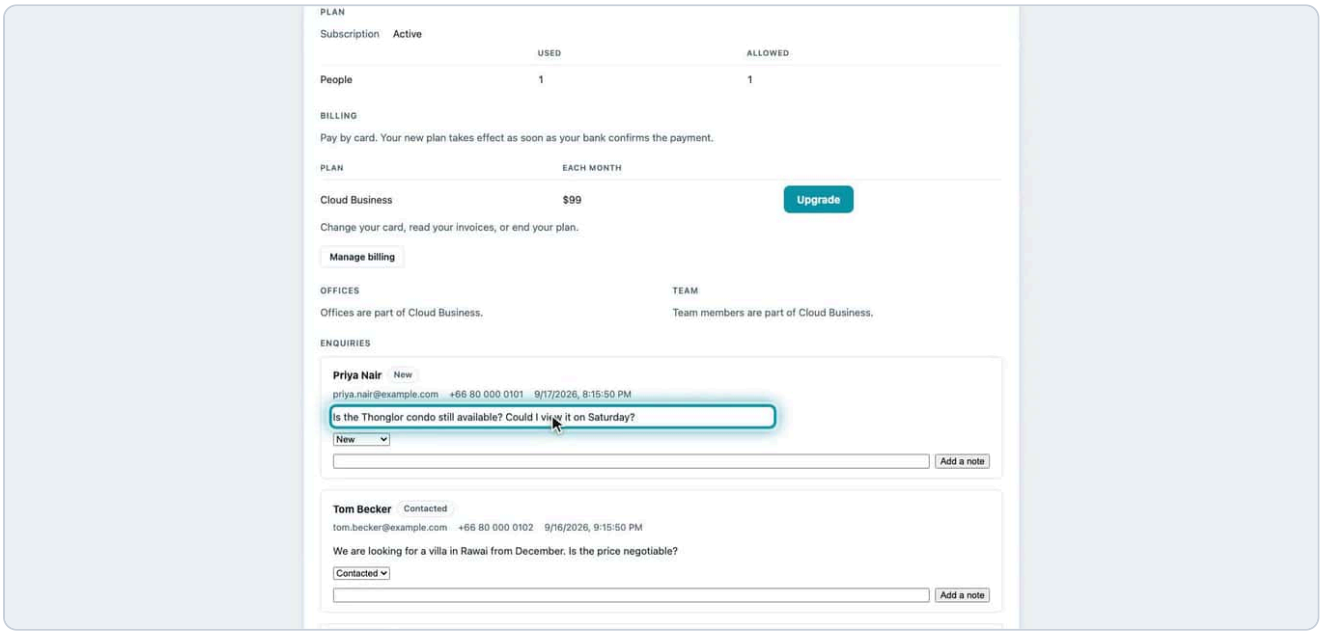


Figura 30.3 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

4 Tras devolver la llamada, cambie el estado a Contactado.

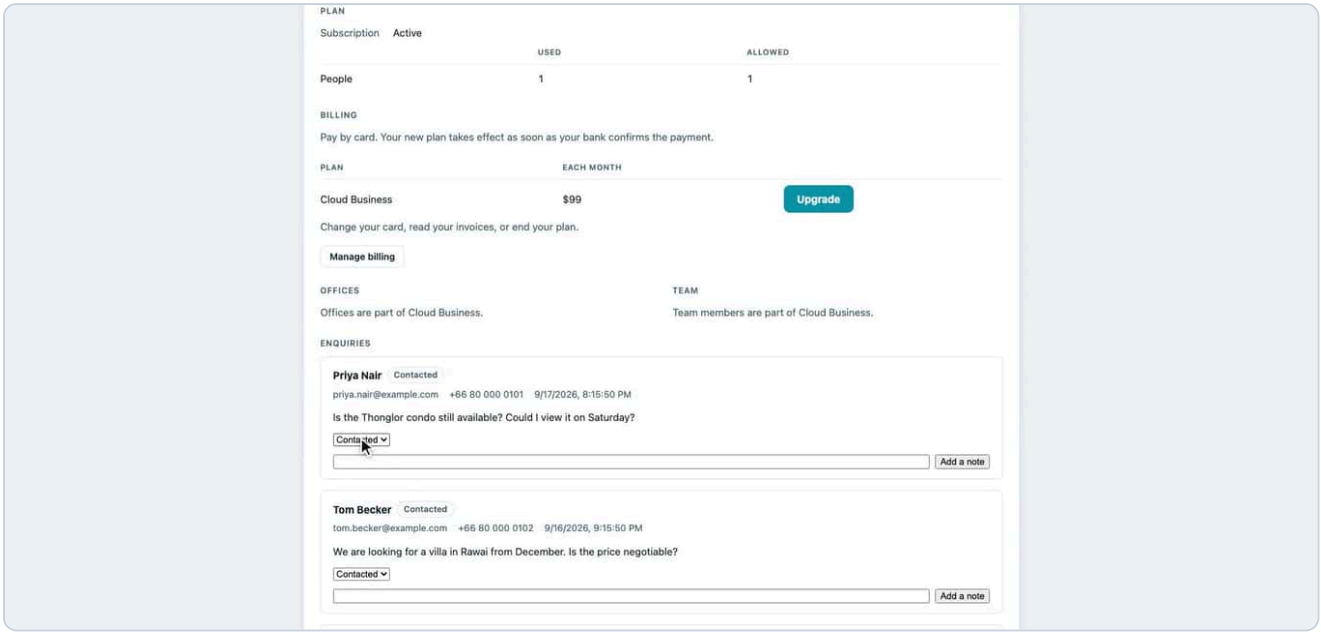


Figura 30.4 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

5 Añada una nota para su registro.

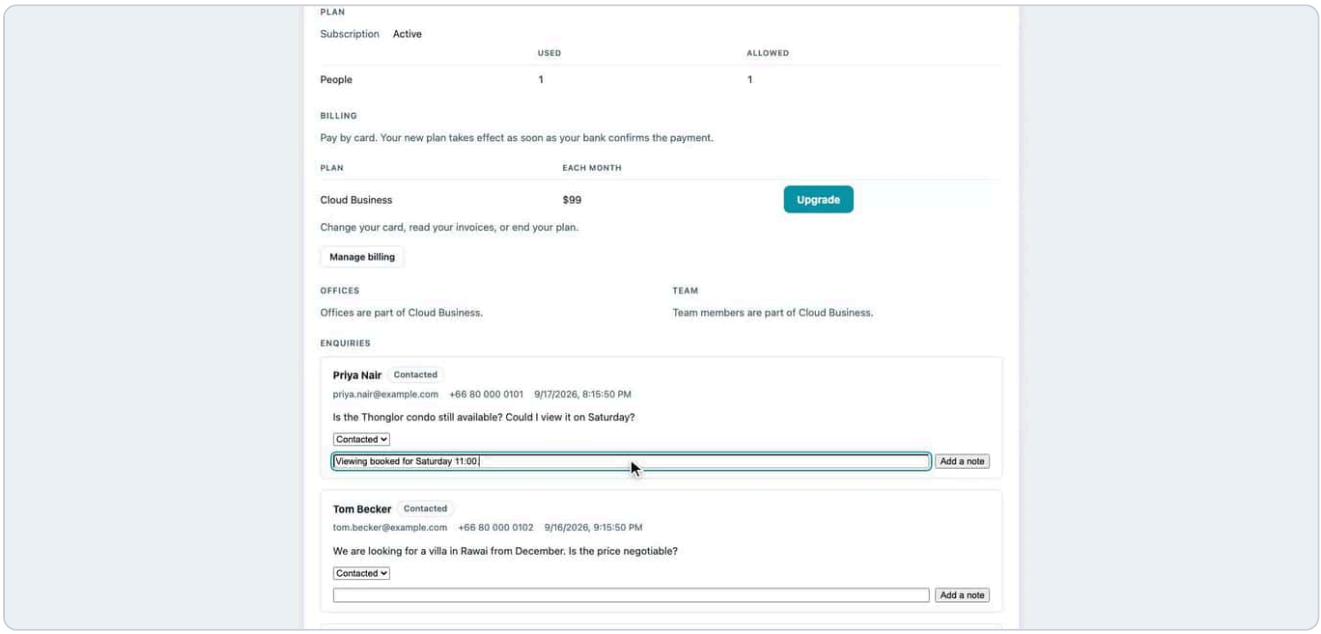


Figura 30.5 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

6 Haga clic en Añadir una nota.

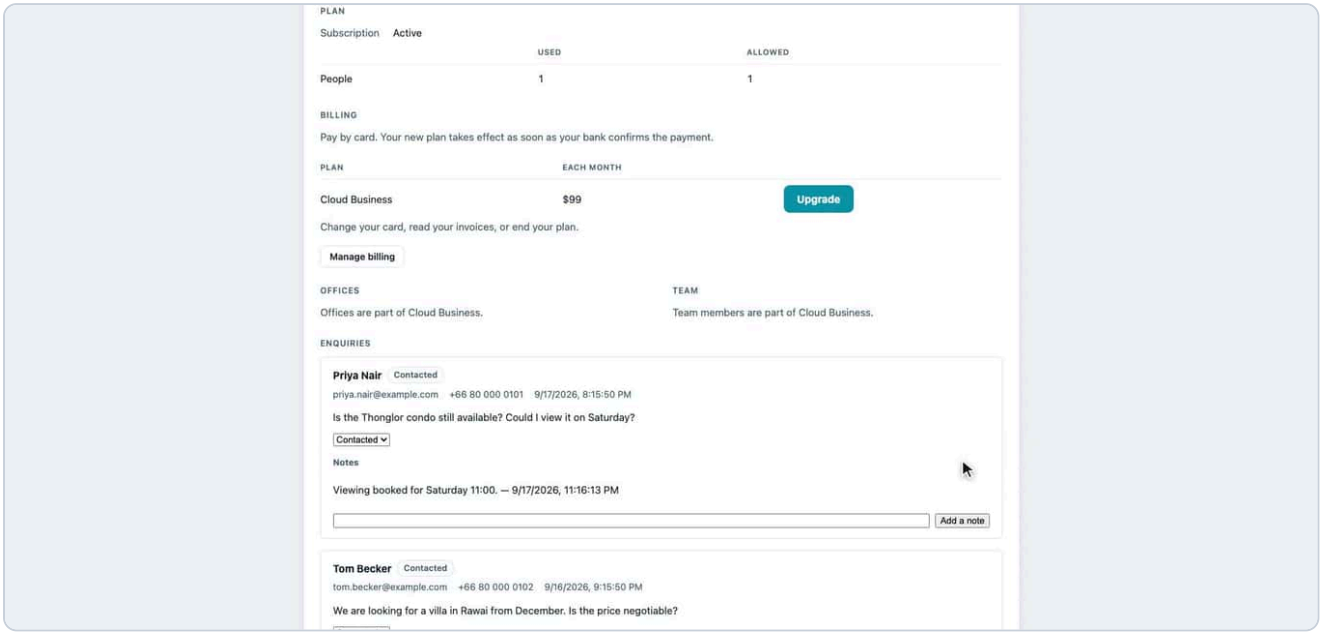


Figura 30.6 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

7 Las solicitudes también le llegan por correo electrónico.

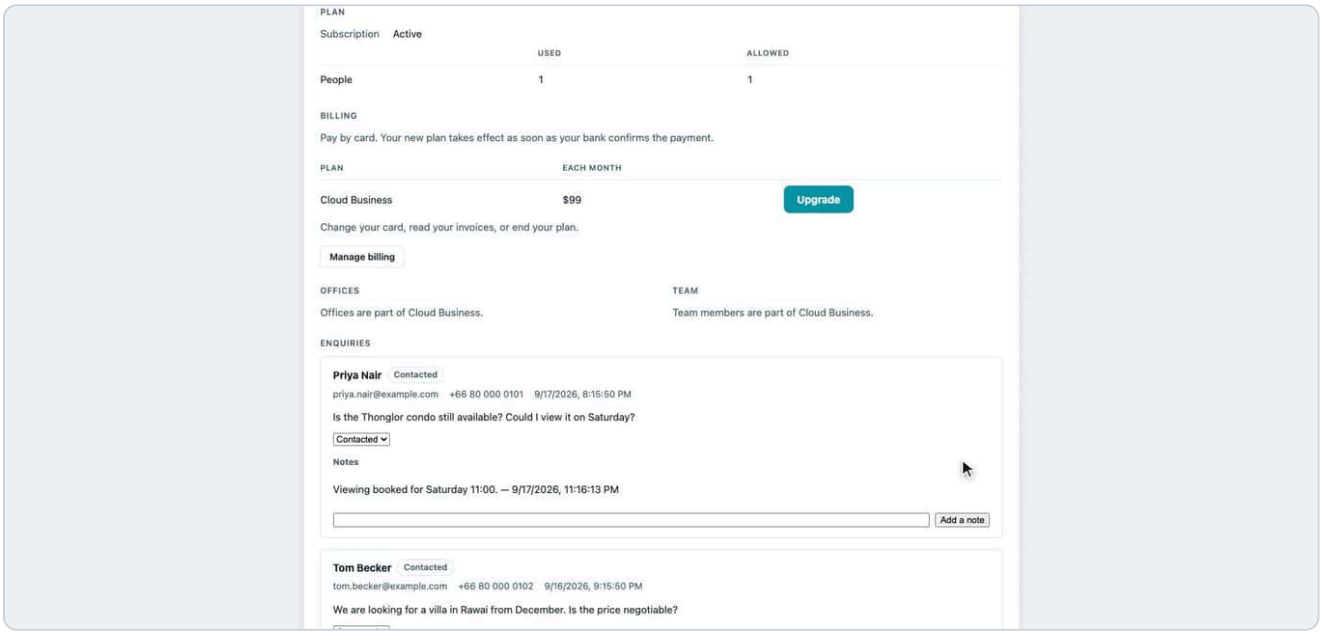


Figura 30.7 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

CONVIENE SABER

NOTA

Aparece en «Consultas» dentro de su cuenta. Pasarla a Housing Market CRM está en construcción.

Centro de ayuda: ¿Qué pasa con una consulta que alguien envía desde mi sitio?

31 CAPÍTULO 31

Estadísticas de visitantes

Todos los planes | Para agentes y agencias | Ver el vídeo

DESCRIPCIÓN GENERAL

Pulse «Visitas» junto al sitio web para ver las páginas vistas, las consultas, de dónde llegaron los visitantes y sus anuncios más vistos.

- En «Sus sitios web», pulse «Visitas» junto al sitio web.
- Lea las cifras de «Los últimos treinta días»: «Páginas vistas», «Consultas» y «Visitas reservadas».
- En «De dónde llegaron las visitas», vea cuántas llegaron desde «Buscadores», «Redes sociales», «Portales Housing Market», «Escrita o favoritos» y «Otros sitios web».
- En «Anuncios más vistos», vea qué inmuebles se consultaron más.

Las visitas las cuenta el propio Housing Market Cloud, en todos los planes, sin ningún código de seguimiento que usted deba añadir. «Visitas reservadas» se mantiene en cero por ahora, porque reservar una visita desde su sitio web todavía está en construcción.

Del Centro de ayuda: **¿Cómo veo cuántas personas visitan mi sitio web?**

PASO A PASO

1 Abra su consola de Housing Market Cloud.

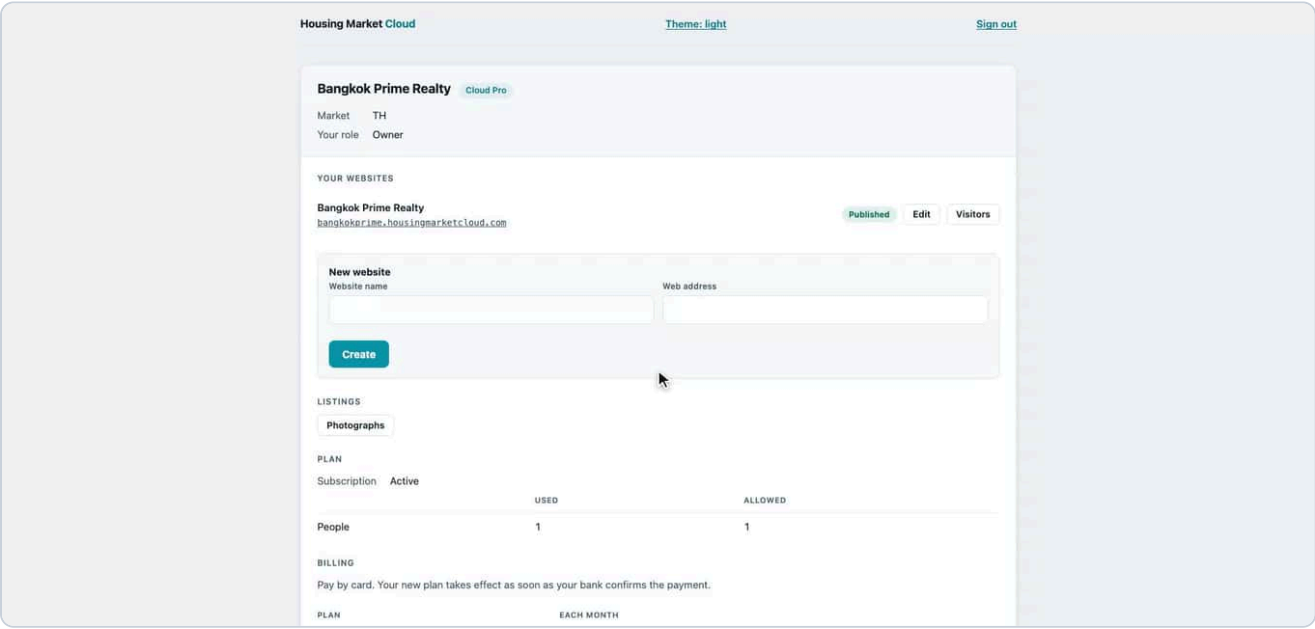


Figura 31.1 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

2 Haga clic en Visitantes junto a su sitio web.

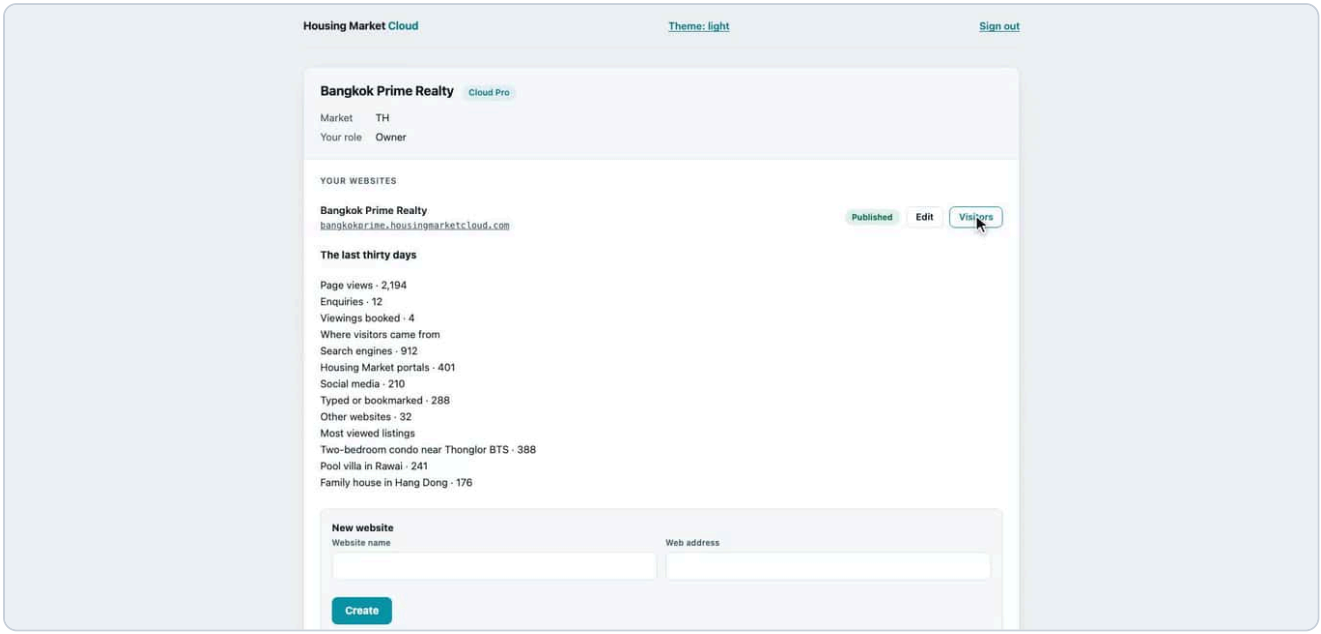


Figura 31.2 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

3 Cifras de los últimos treinta días.

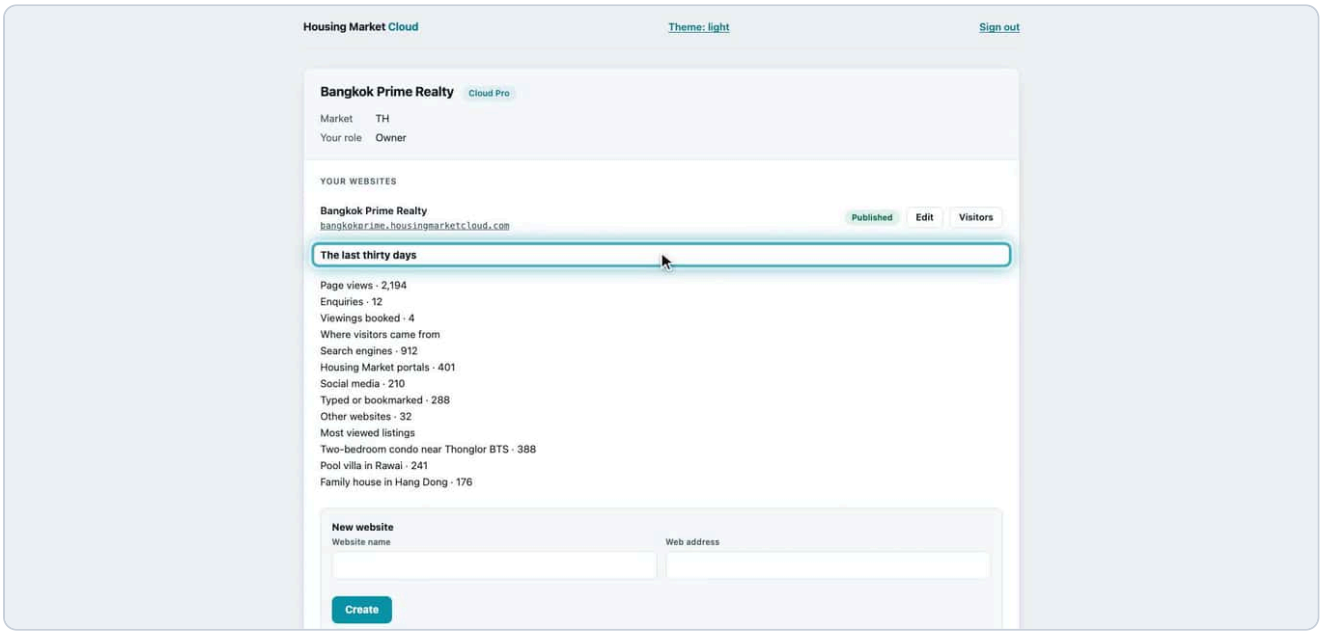


Figura 31.3 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

4 Visitas a páginas, solicitudes y reservas de su sitio web.

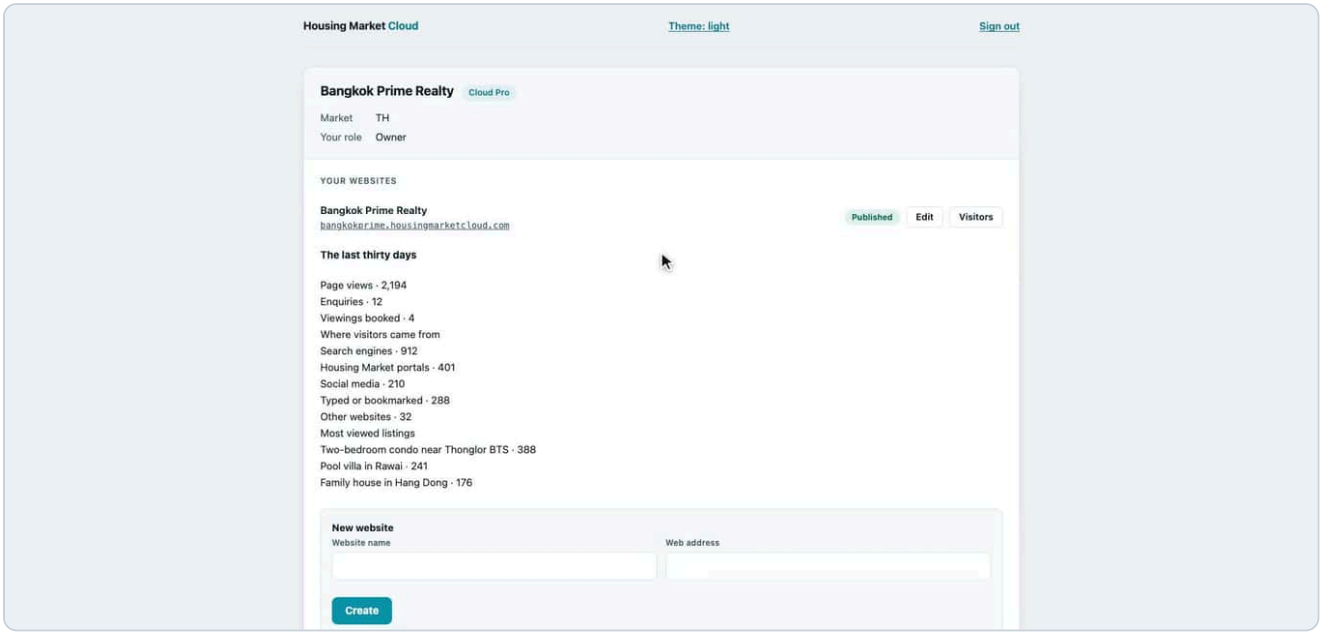


Figura 31.4 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

5 De dónde llegaron: búsqueda, portales, redes sociales y directo.

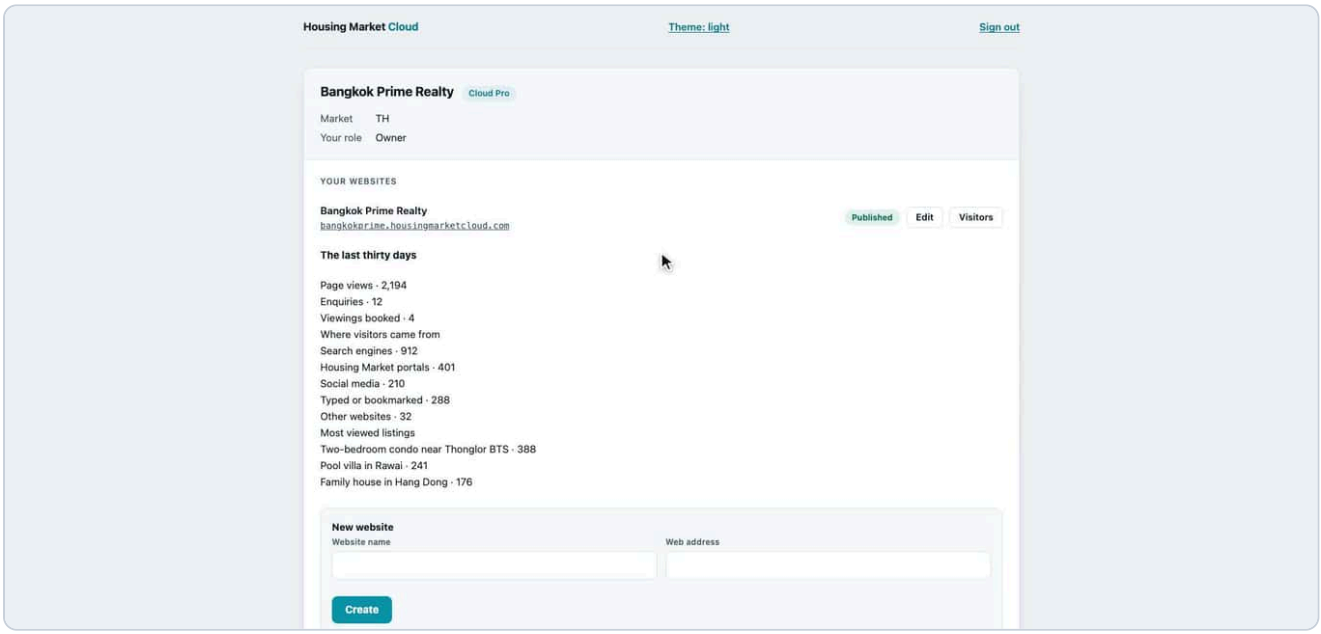


Figura 31.5 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

6 Y qué anuncios se vieron más.

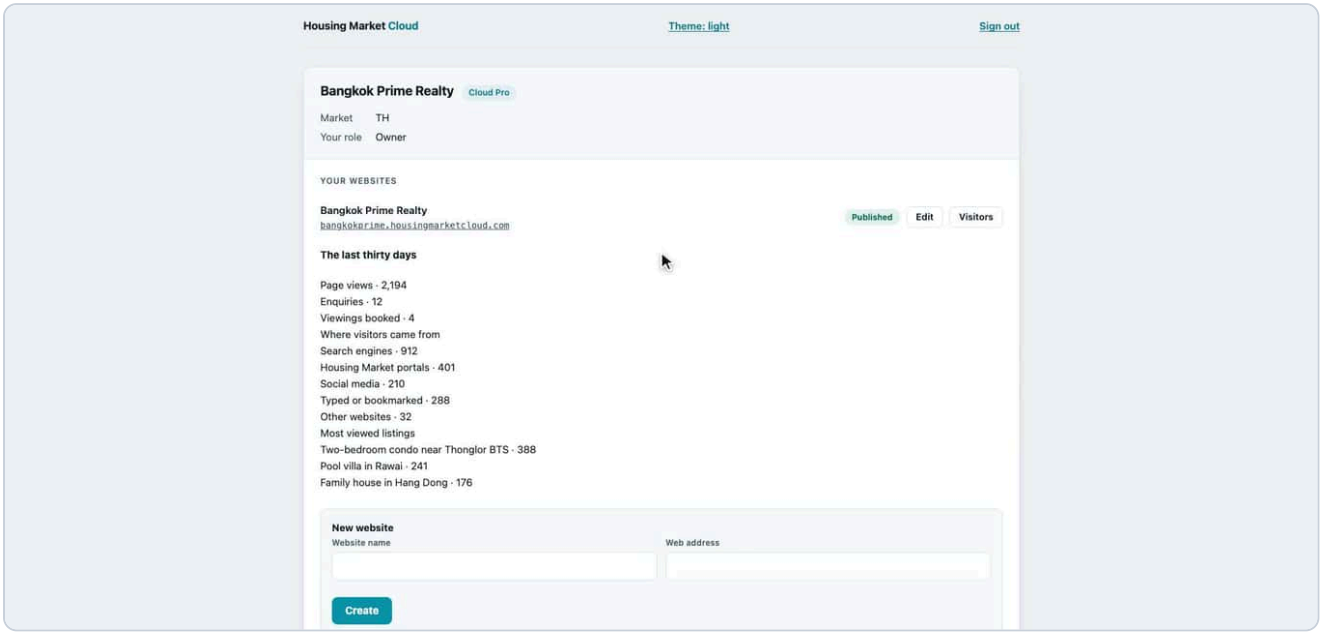


Figura 31.6 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

ARTÍCULOS RELACIONADOS DEL CENTRO DE AYUDA

¿Qué pasa con una consulta que alguien envía desde mi sitio?	faq.housingmarketgroup.com/es/faq/what-happens-to-enquiries-from-my-housing-market-cloud-website

32 CAPÍTULO 32

WhatsApp y la barra de consultas

Todos los planes | Para agentes y agencias | Ver el vídeo

DESCRIPCIÓN GENERAL

Aparece en «Consultas» dentro de su cuenta. Pasarla a Housing Market CRM está en construcción.

Alguien completa un formulario de consulta en su sitio, y lo que escribe aparece en «Consultas» dentro de su cuenta, con su nombre, su dirección de correo electrónico, su número de teléfono si lo indicó, su mensaje y el momento en que llegó. Hay tres formularios: el de cada página de inmueble publicada, el de la página de destino de un anuncio y uno para todo el sitio, al que los visitantes llegan desde «Mostrar una barra de contacto en móviles» o desde «Ofrecer un formulario cuando el visitante vaya a salir»; ambas opciones se activan en «Contacto» dentro del editor. La sección de datos de contacto no es un formulario: publica su dirección de correo electrónico y su número de teléfono como enlaces, de modo que un visitante que los usa le escribe directamente y no aparece nada en «Consultas».

Una consulta marcada como «No enviada por correo» no se le ha enviado por correo electrónico, así que revise «Consultas» en la consola en lugar de esperar un mensaje en su bandeja de entrada.

Hay dos cosas todavía en construcción, y son justo las dos que se suelen pedir a continuación: pasar la consulta a Housing Market CRM para que entre en el mismo flujo de seguimiento que todo lo demás, y dirigirla a una persona concreta en lugar de a la cuenta. Housing Market CRM existe y se puede usar hoy; la conexión entre el CRM y un sitio de Cloud, no.

Del Centro de ayuda: **¿Qué pasa con una consulta que alguien envía desde mi sitio?**

PASO A PASO

1 Abra su consola de Housing Market Cloud.

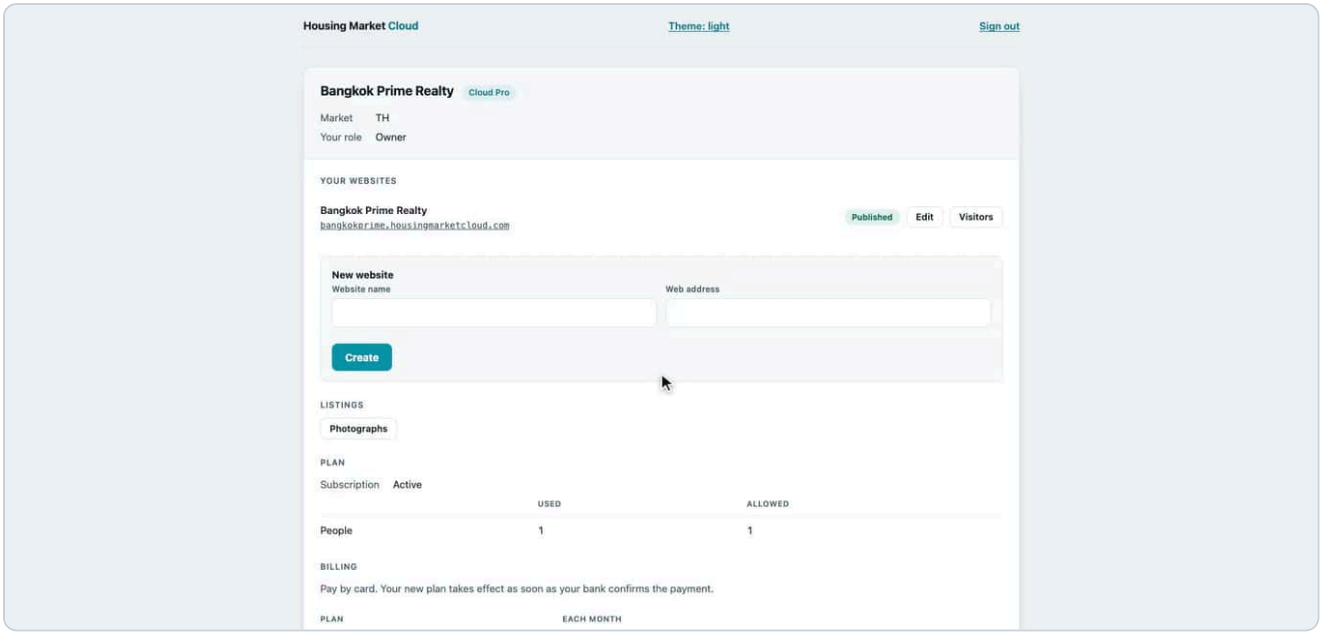


Figura 32.1 · Pantalla grabada: 24 de septiembre de 2026

2 Haga clic en Editar junto a su sitio web.

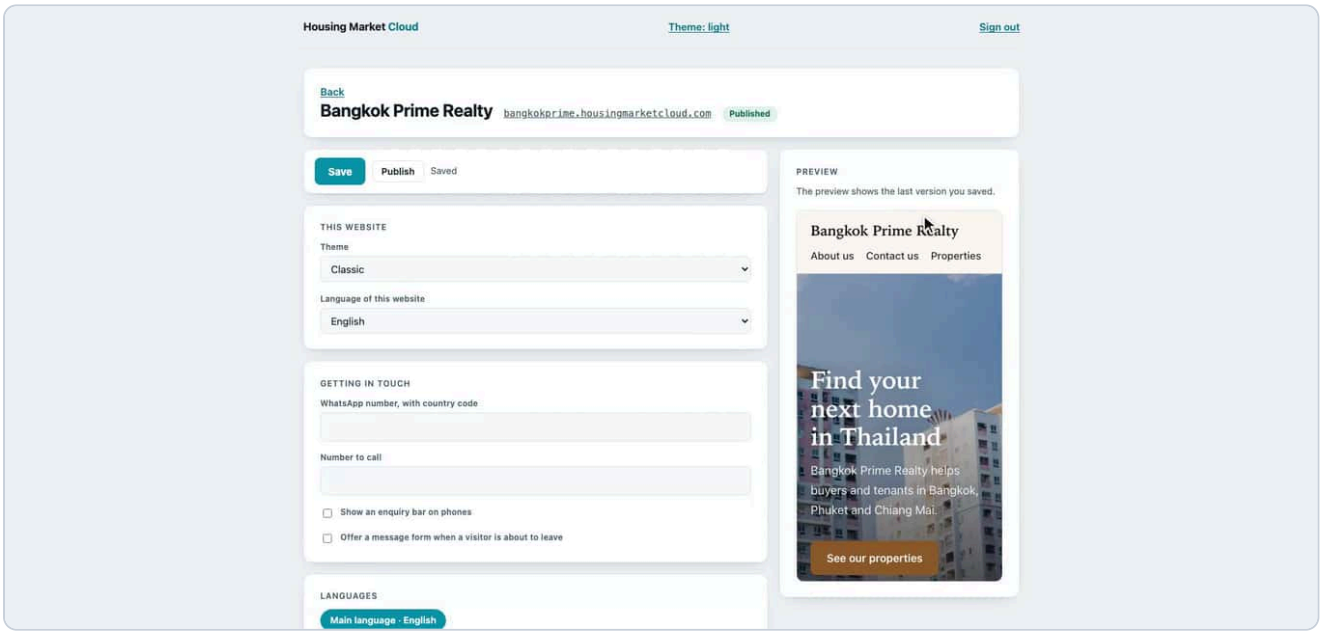


Figura 32.2 · Pantalla grabada: 24 de septiembre de 2026

3 Busque la tarjeta Ponerse en contacto.

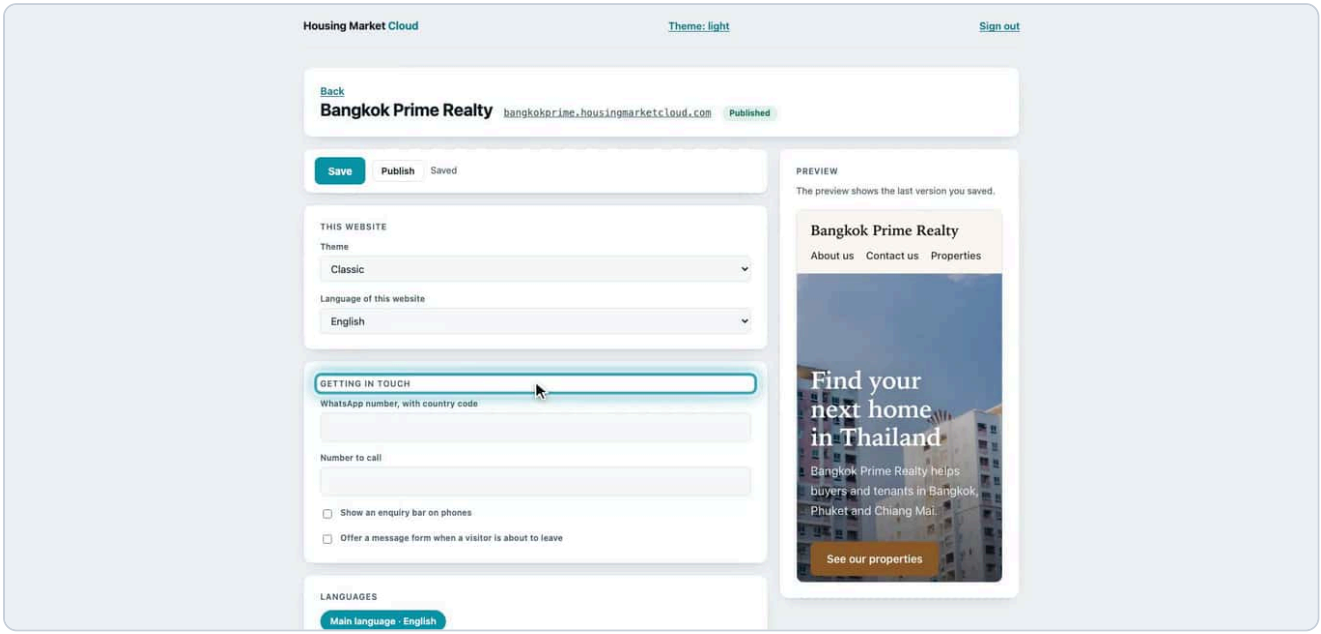


Figura 32.3 · Pantalla grabada: 24 de septiembre de 2026

4 Añada un número de WhatsApp.

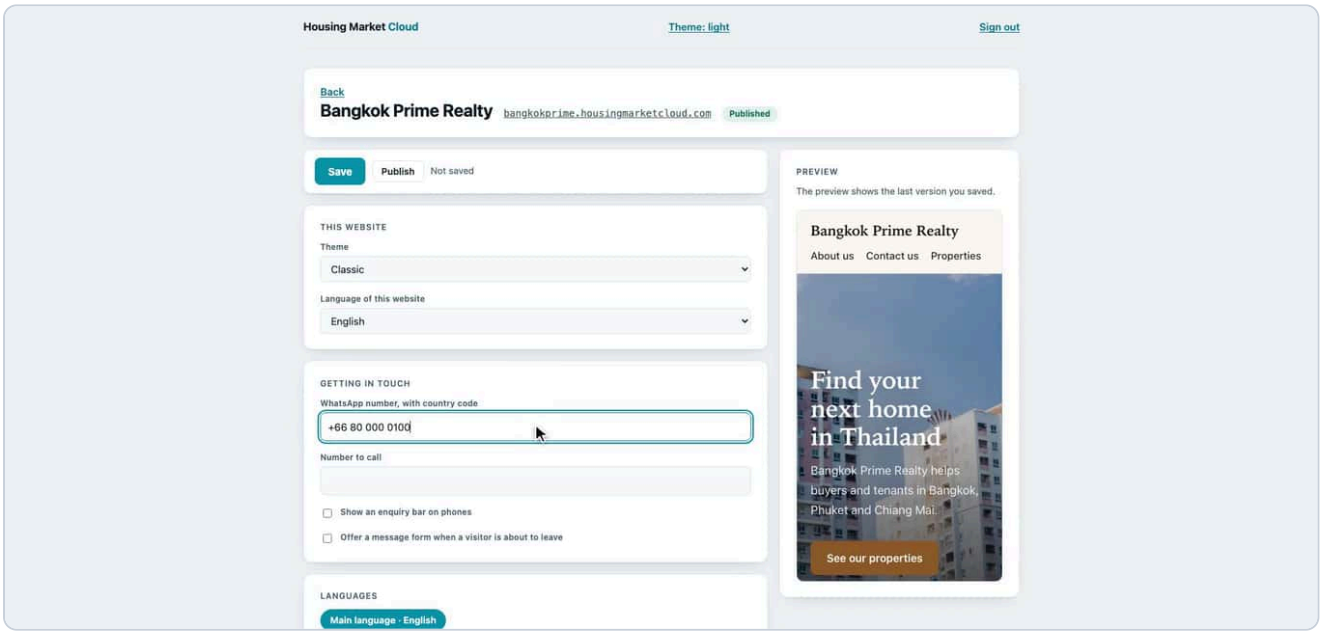


Figura 32.4 · Pantalla grabada: 24 de septiembre de 2026

5 Añada un número para llamar.

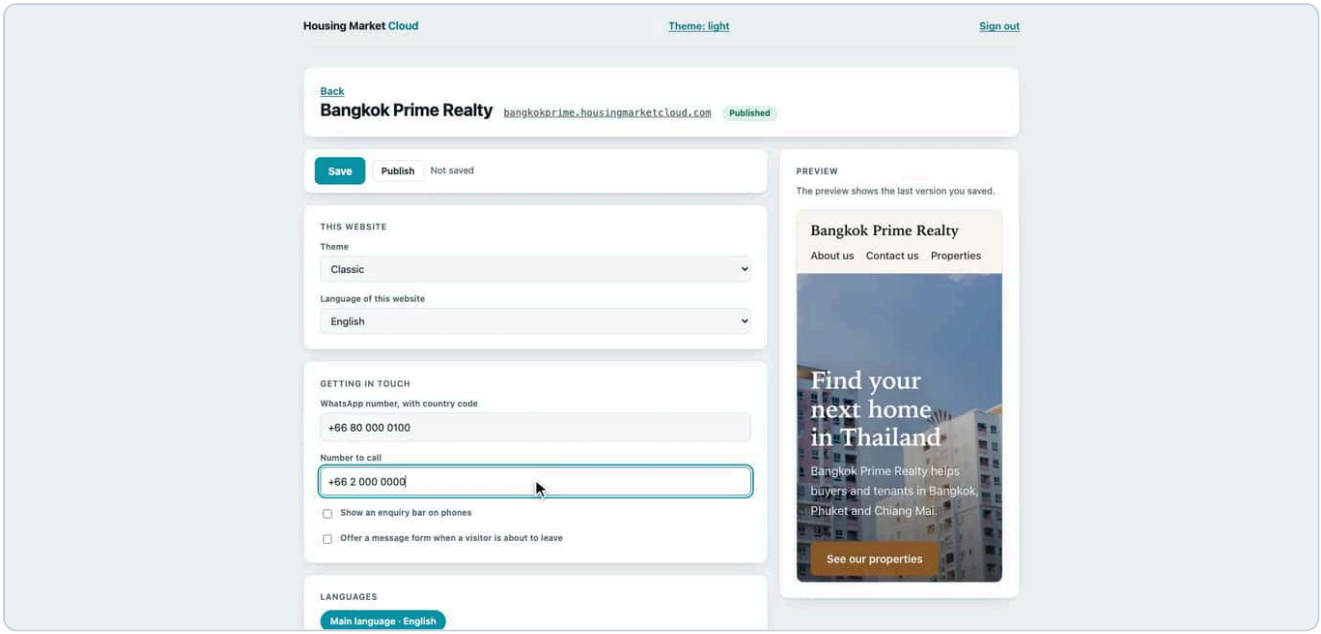


Figura 32.5 · Pantalla grabada: 24 de septiembre de 2026

6 Marque Mostrar una barra de solicitudes en móviles.

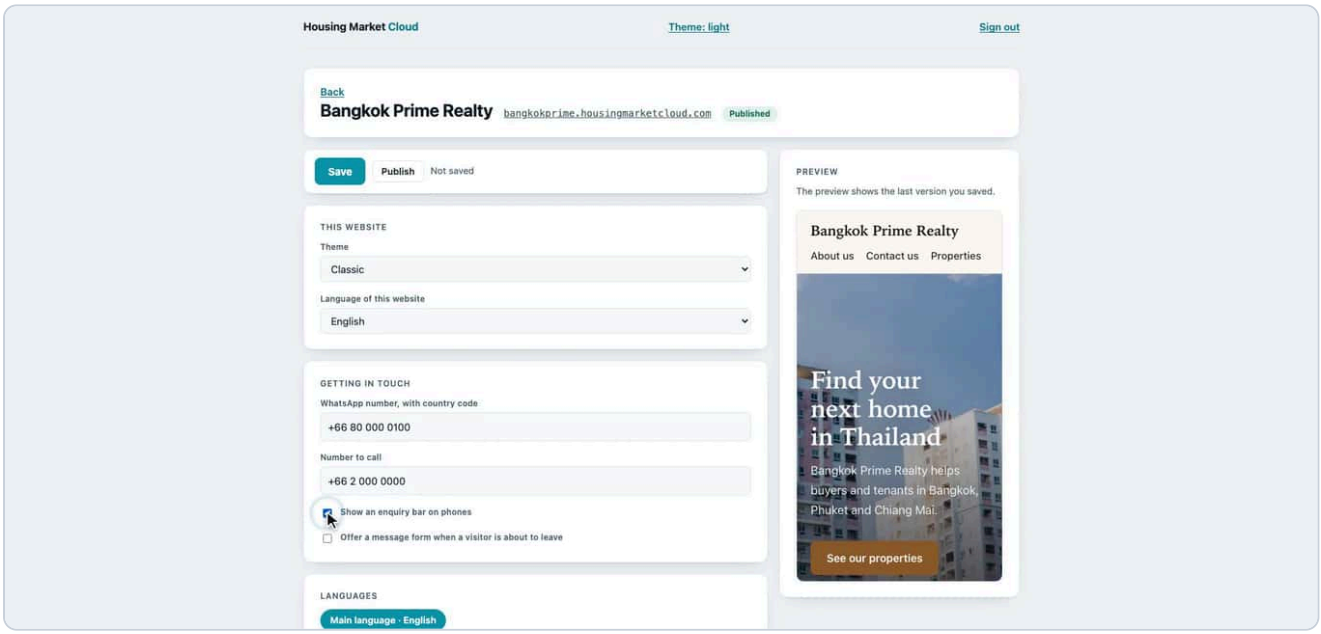


Figura 32.6 · Pantalla grabada: 24 de septiembre de 2026

7 Ofrezca un formulario de mensaje cuando los visitantes estén a punto de salir.

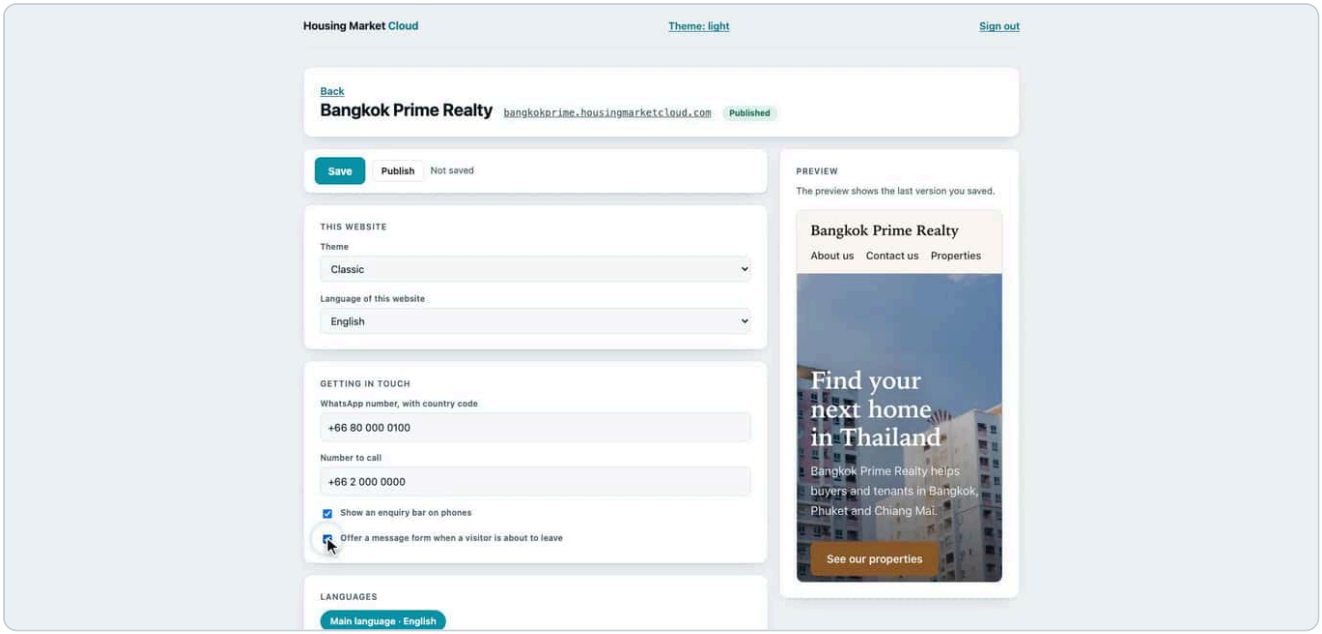


Figura 32.7 · Pantalla grabada: 24 de septiembre de 2026

8 Haga clic en Guardar.

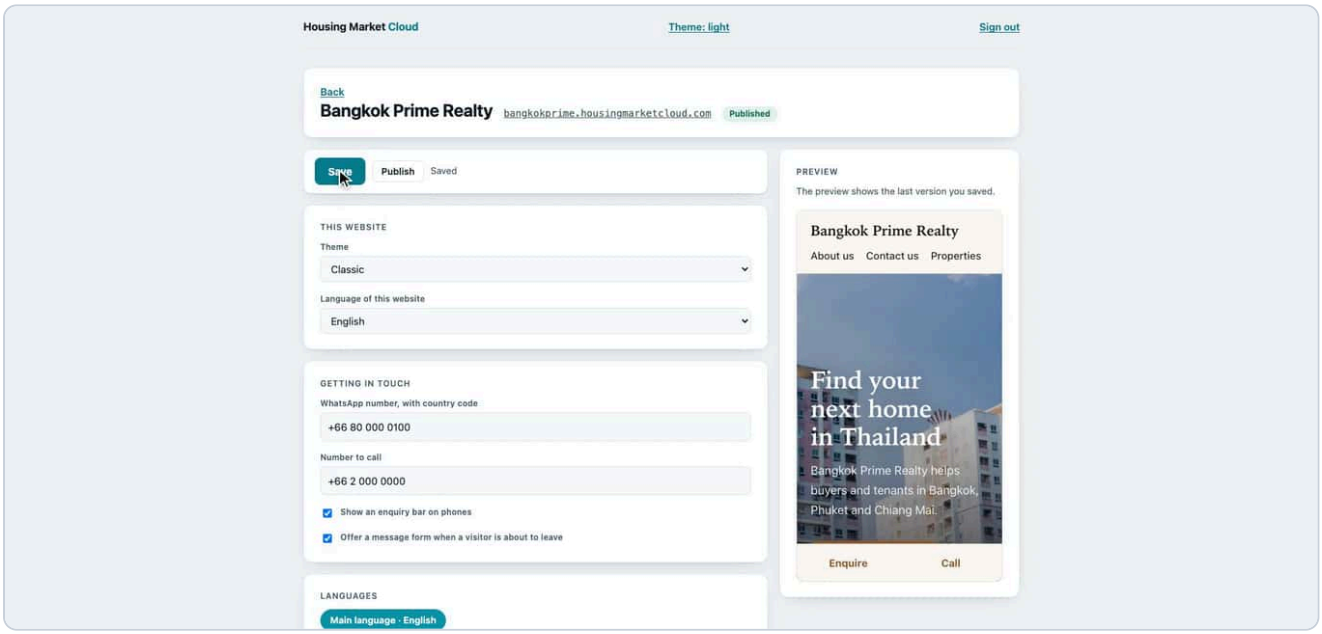


Figura 32.8 · Pantalla grabada: 24 de septiembre de 2026

9 Las herramientas funcionan en todas las páginas, incluidos los anuncios.

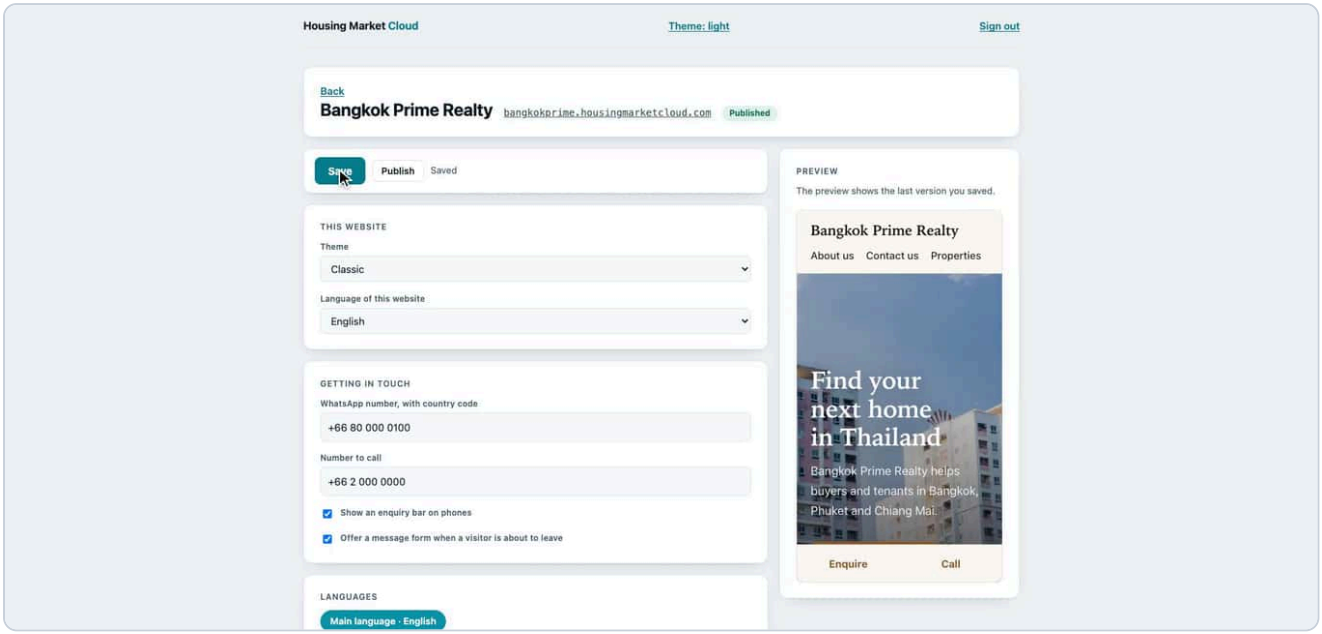


Figura 32.9 · Pantalla grabada: 24 de septiembre de 2026

ARTÍCULOS RELACIONADOS DEL CENTRO DE AYUDA

¿Cómo hago el seguimiento de una consulta?	faq.housingmarketgroup.com/es/faq/how-do-i-follow-up-an-enquiry-in-housing-market-cloud

PARTE 7

Planes y facturación

33 Comparar los planes

34 Mejorar su plan

35 Gestionar la facturación

33 CAPÍTULO 33

Comparar los planes

Todos los planes | Para agentes y agencias | Ver el vídeo

DESCRIPCIÓN GENERAL

Cloud Free cuesta $0/month, Cloud Pro $49/month y Cloud Business $99/month. Toda cuenta empieza en Free.

Cloud Free no cuesta nada y es el plan con el que empieza toda cuenta nueva. Cloud Pro está pensado para agentes profesionales que trabajan por su cuenta, y Cloud Business para inmobiliarias, agencias de corretaje y equipos.

Toda cuenta de Housing Market Cloud empieza en Free, y Cloud Pro y Cloud Business son planes de pago. El titular de una cuenta sube de plan en la consola: su organización muestra su plan y, en Facturación, usted elige «Mejorar plan» junto al plan que quiere. Paga con tarjeta en la página de nuestro proveedor de pagos, los datos de la tarjeta nunca llegan a nosotros y el nuevo plan entra en vigor en cuanto su banco confirma el pago. Un titular que ya paga cambia la tarjeta, consulta las facturas o da de baja el plan con «Gestionar la facturación», en el mismo lugar.

El plan Cloud Free cubre a una persona y hasta 20 inmuebles publicados, con una pequeña línea «Creado con Housing Market Cloud» en las páginas publicadas. Nada en Cloud Free limita cuántos sitios web puede tener una cuenta. Su organización muestra su plan y lo que permite. Lo que añade cada plan de pago figura en la página de precios.

Consulte los planes: https://housingmarketcloud.com/pricing

Del Centro de ayuda: **¿Cuánto cuesta Housing Market Cloud?**

PASO A PASO

1 Abra su consola de Housing Market Cloud.

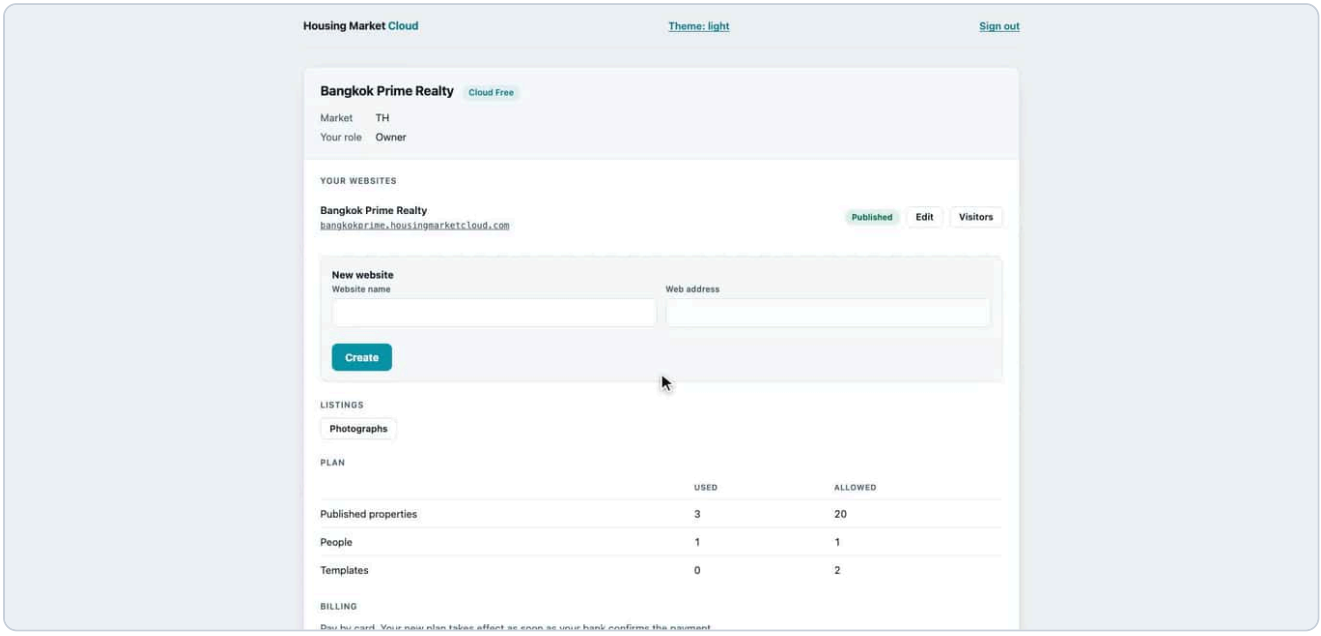


Figura 33.1 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

2 En Plan, vea qué permite su plan.

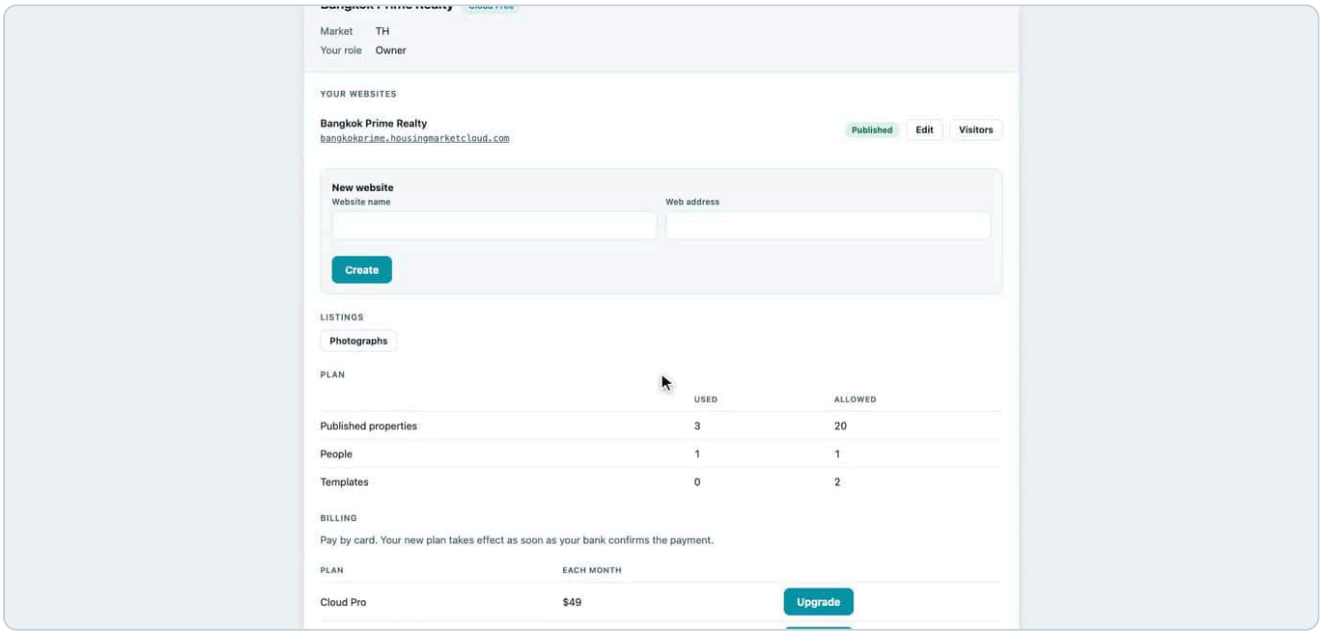


Figura 33.2 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

3 Free publica hasta 20 inmuebles, para un usuario.

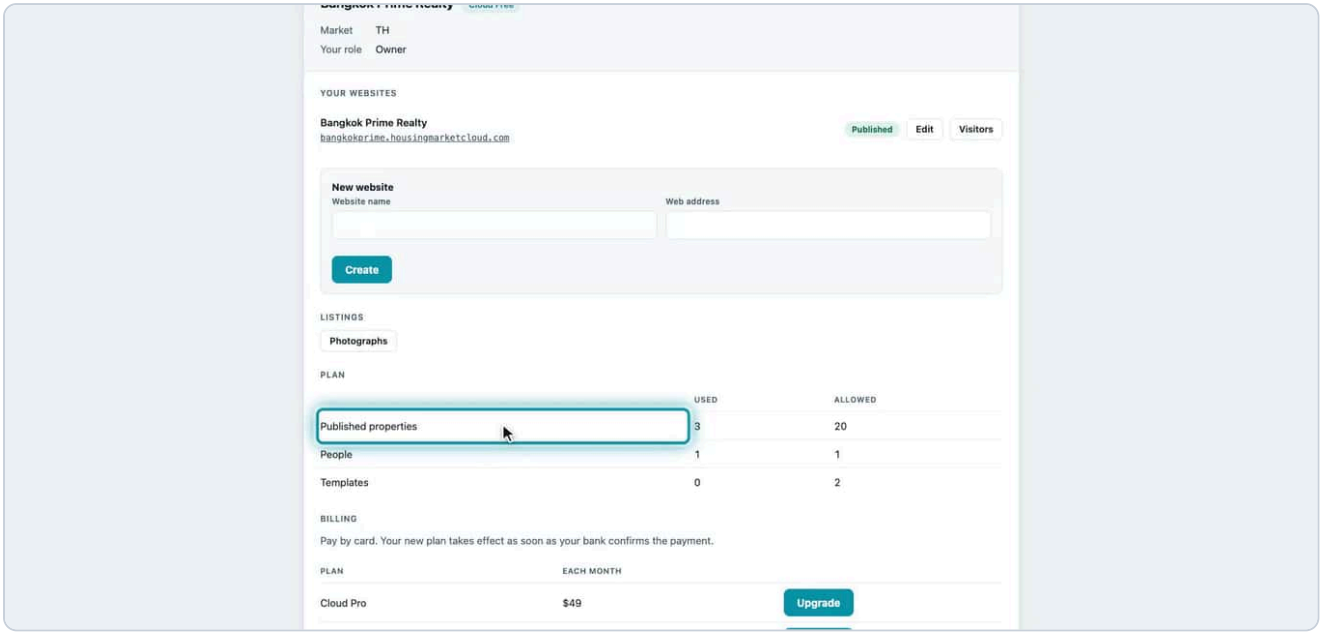


Figura 33.3 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

4 La tabla Billing enumera las mejoras.

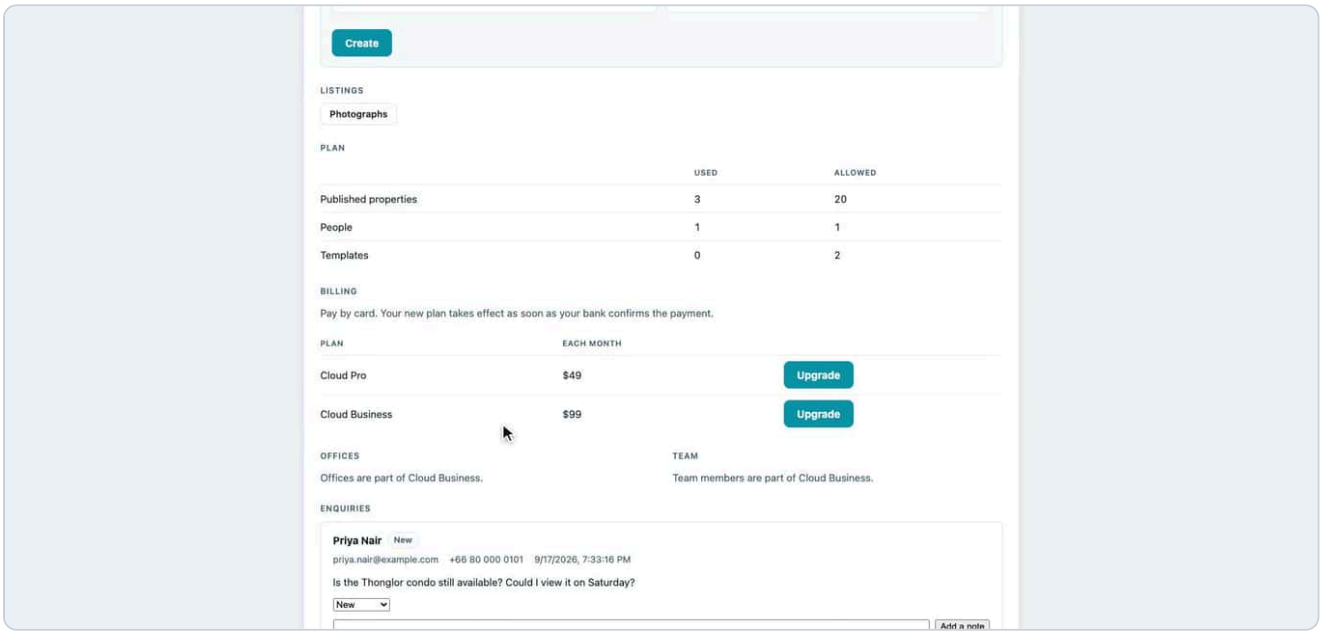


Figura 33.4 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

5. Cloud Pro, $49 al mes: inmuebles ilimitados, dominio propio, sincronización con portales.

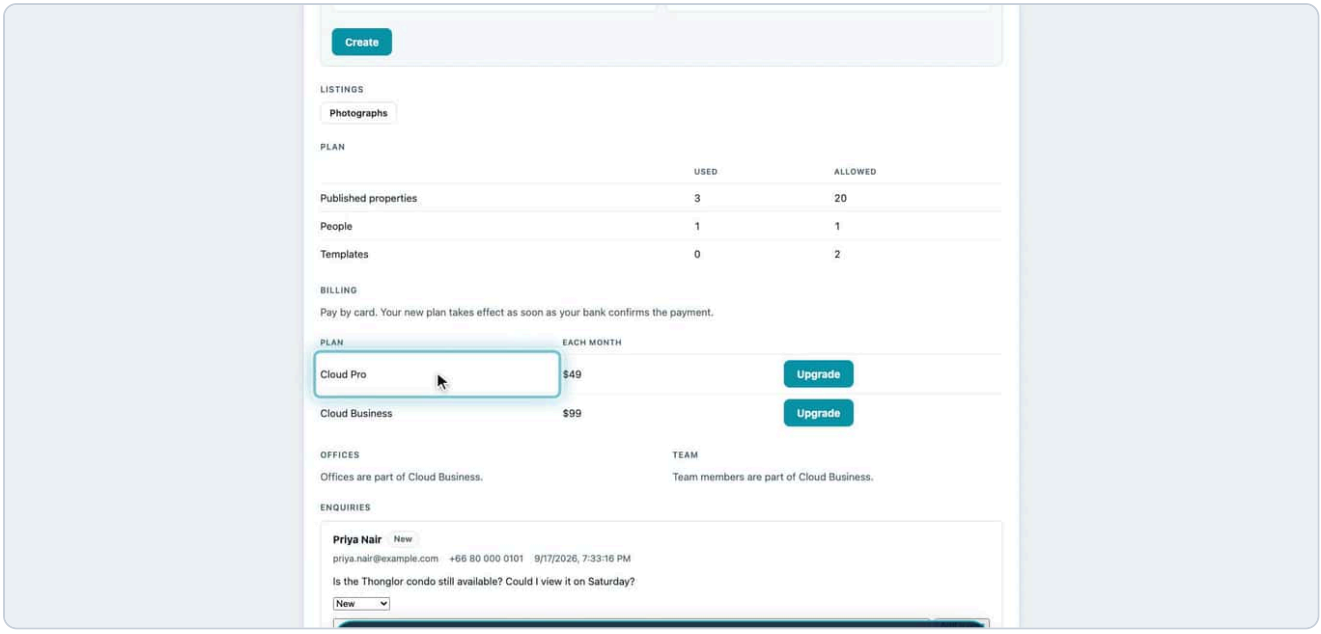


Figura 33.5 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

6. Cloud Business, $99 al mes: usuarios y oficinas ilimitados, funciones de equipo.

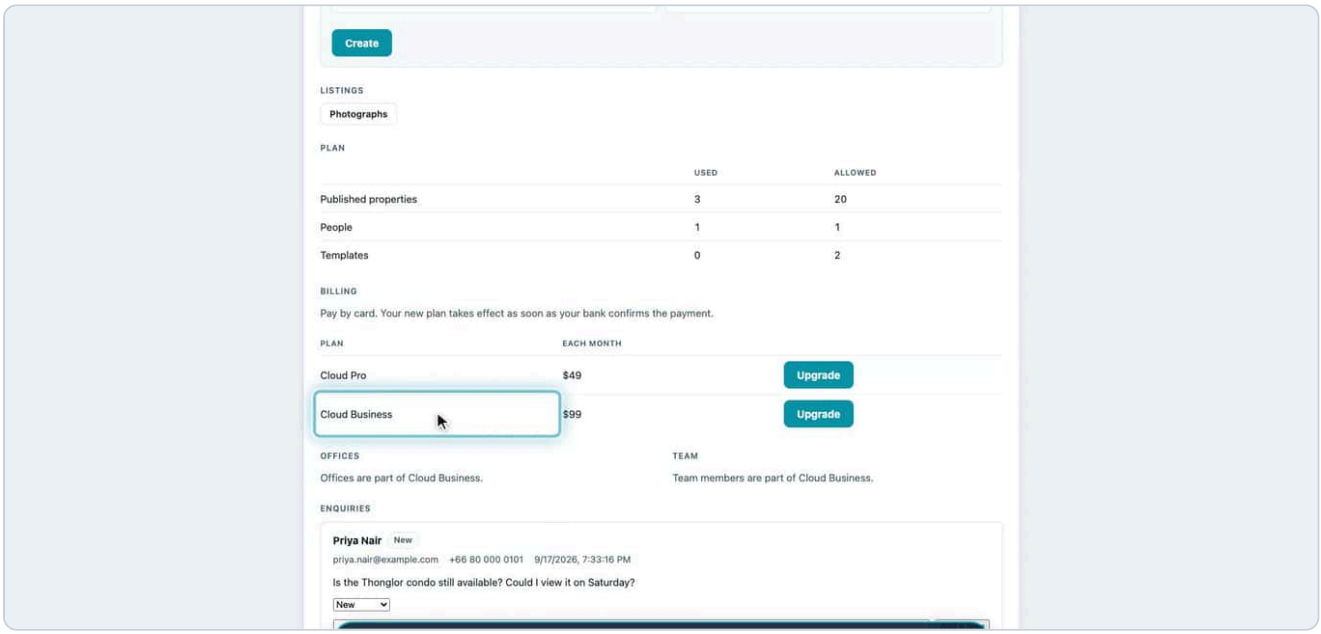


Figura 33.6 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

7 Toda cuenta empieza con Free: mejore cuando necesite más.

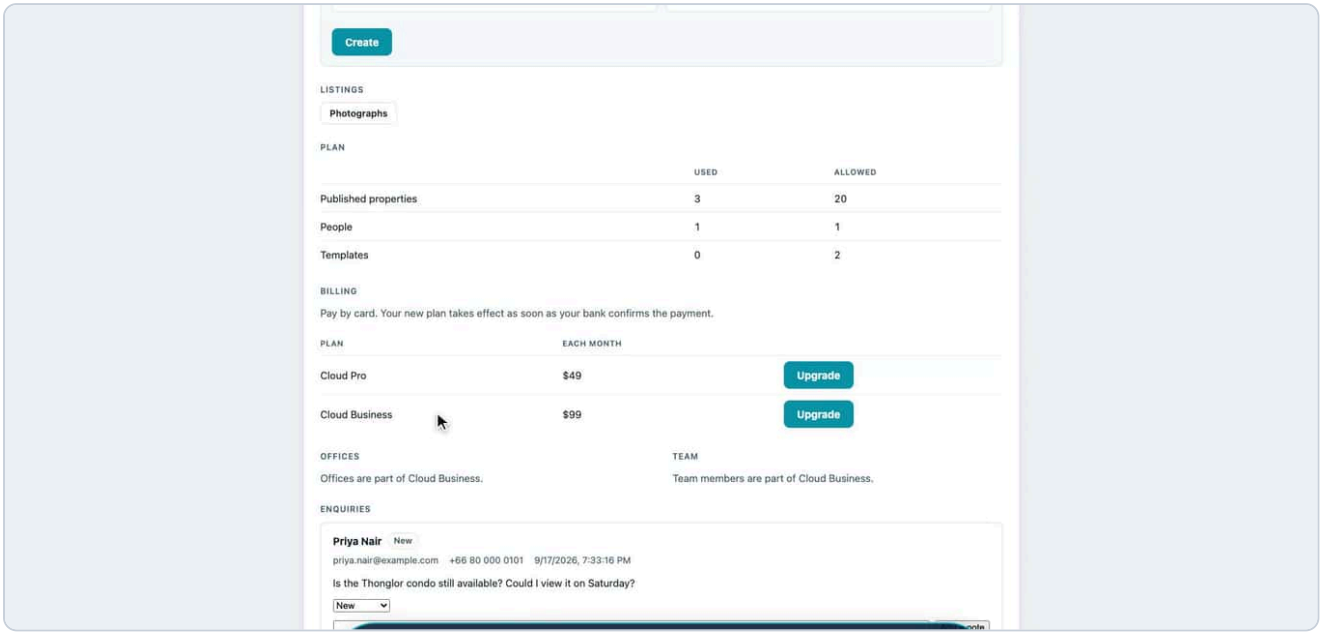


Figura 33.7 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

ARTÍCULOS RELACIONADOS DEL CENTRO DE AYUDA

¿Puede usarlo todo mi equipo?	faq.housingmarketgroup.com/es/faq/can-my-whole-team-use-housing-market-cloud
¿Qué pasa con mis inmuebles si cambio a un plan inferior?	faq.housingmarketgroup.com/es/faq/what-happens-to-my-properties-if-i-downgrade-housing-market-cloud

34 CAPÍTULO 34

Mejorar su plan

Todos los planes | Para agentes y agencias | Ver el vídeo

DESCRIPCIÓN GENERAL

Cloud Free cuesta $0/month, Cloud Pro $49/month y Cloud Business $99/month. Toda cuenta empieza en Free.

Cloud Free no cuesta nada y es el plan con el que empieza toda cuenta nueva. Cloud Pro está pensado para agentes profesionales que trabajan por su cuenta, y Cloud Business para inmobiliarias, agencias de corretaje y equipos.

Toda cuenta de Housing Market Cloud empieza en Free, y Cloud Pro y Cloud Business son planes de pago. El titular de una cuenta sube de plan en la consola: su organización muestra su plan y, en Facturación, usted elige «Mejorar plan» junto al plan que quiere. Paga con tarjeta en la página de nuestro proveedor de pagos, los datos de la tarjeta nunca llegan a nosotros y el nuevo plan entra en vigor en cuanto su banco confirma el pago. Un titular que ya paga cambia la tarjeta, consulta las facturas o da de baja el plan con «Gestionar la facturación», en el mismo lugar.

El plan Cloud Free cubre a una persona y hasta 20 inmuebles publicados, con una pequeña línea «Creado con Housing Market Cloud» en las páginas publicadas. Nada en Cloud Free limita cuántos sitios web puede tener una cuenta. Su organización muestra su plan y lo que permite. Lo que añade cada plan de pago figura en la página de precios.

Consulte los planes: https://housingmarketcloud.com/pricing

Del Centro de ayuda: **¿Cuánto cuesta Housing Market Cloud?**

PASO A PASO

1 Abra su consola de Housing Market Cloud.

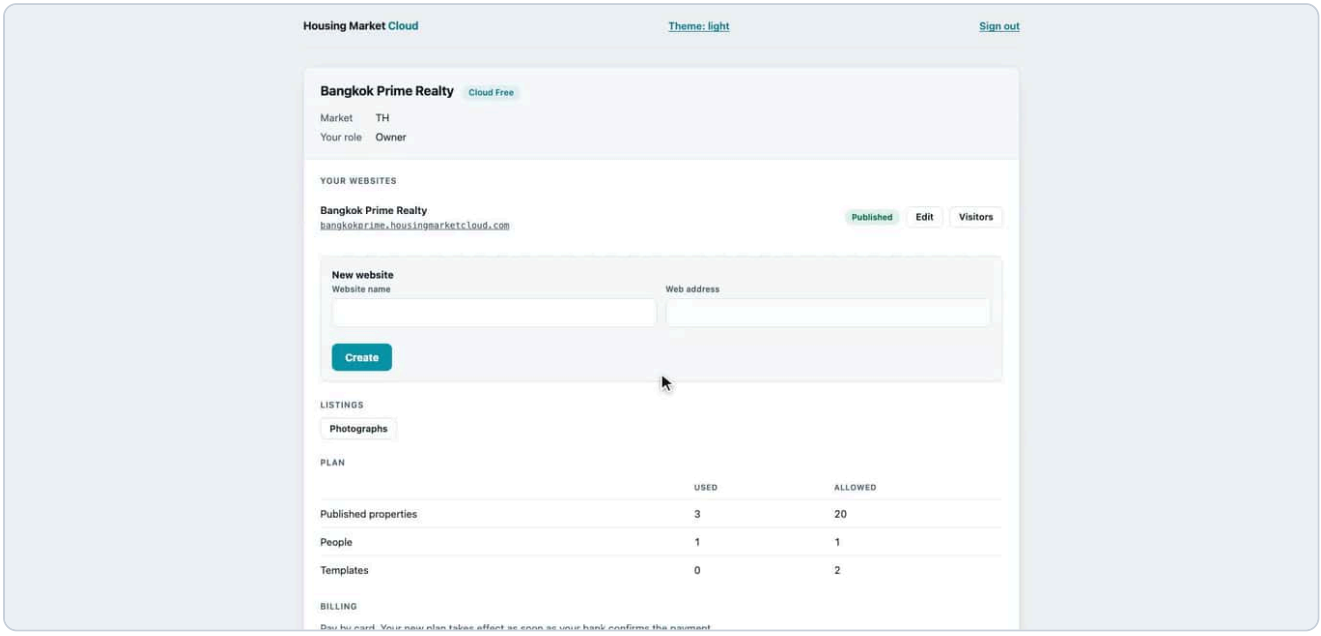


Figura 34.1 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

2 Desplácese hasta Facturación.

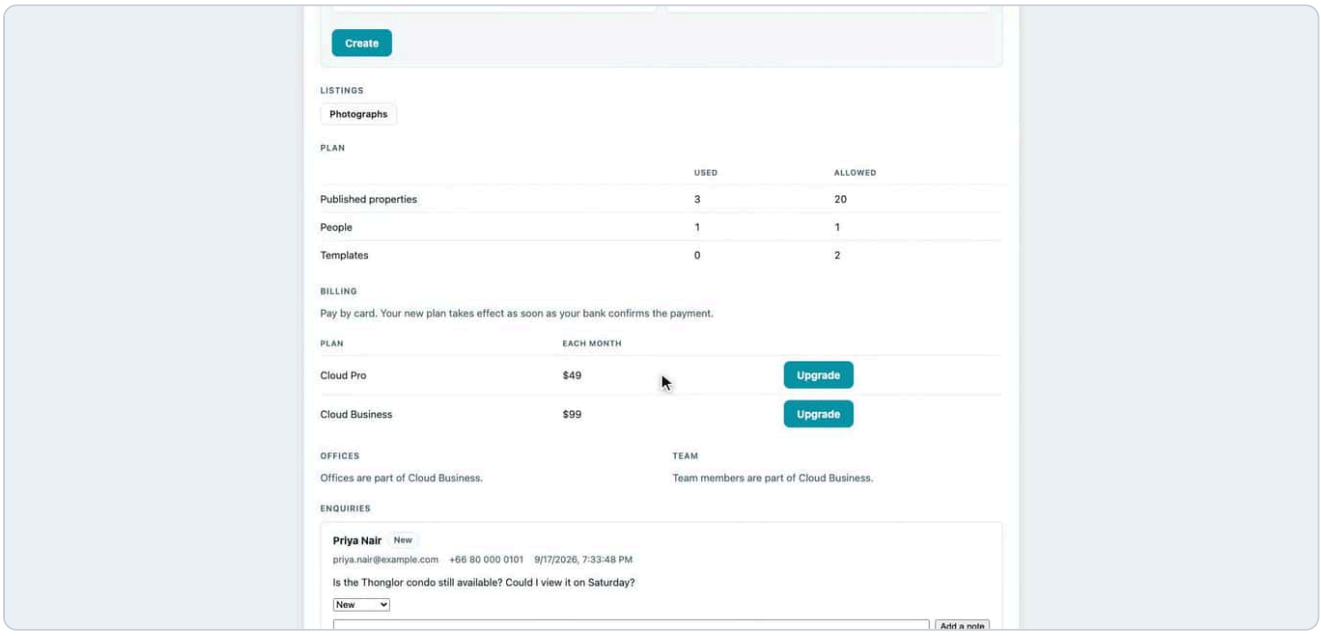


Figura 34.2 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

3 Elija el plan que quiera: aquí, Cloud Pro.

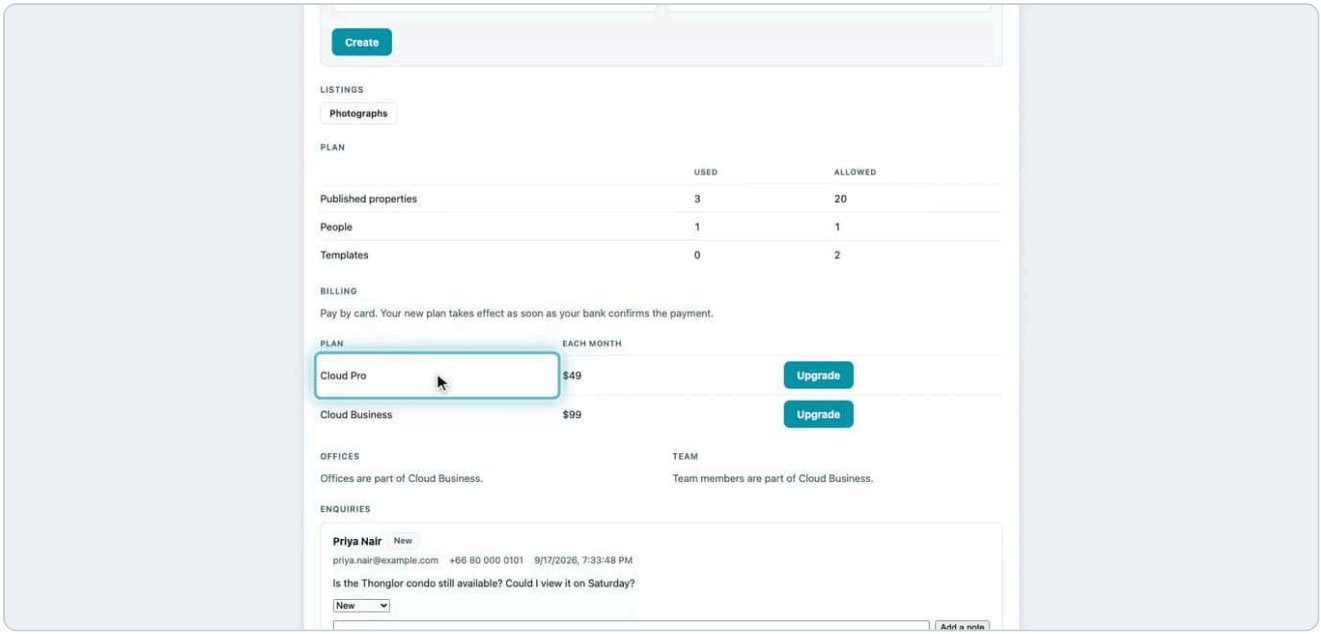


Figura 34.3 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

4 Haga clic en Upgrade (Mejorar).

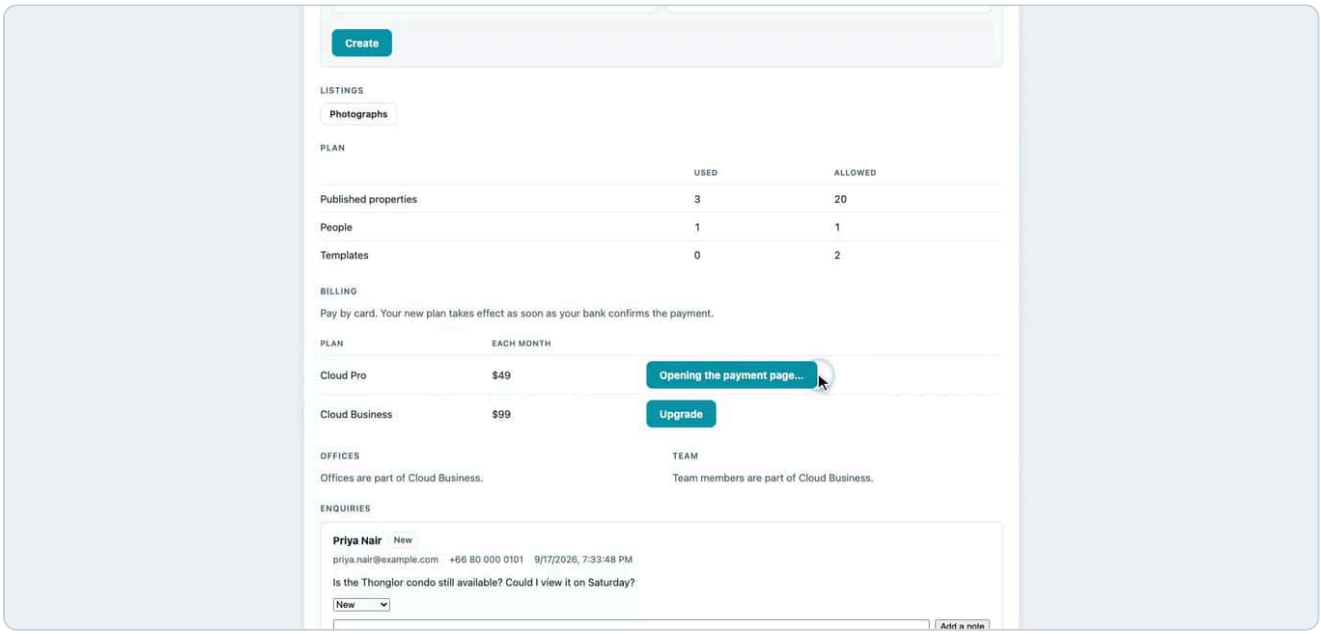


Figura 34.4 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

5 Se abre el pago seguro de Stripe: introduzca allí los datos de su tarjeta.

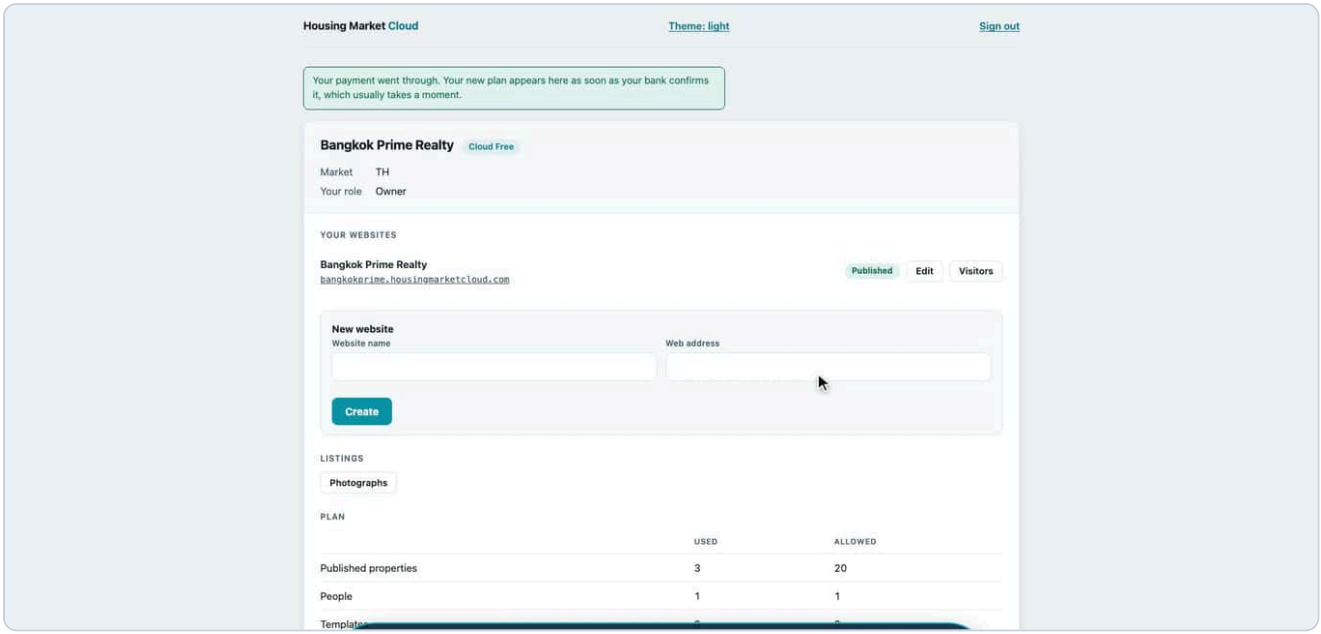


Figura 34.5 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

6 De vuelta en la consola, el pago está confirmado.

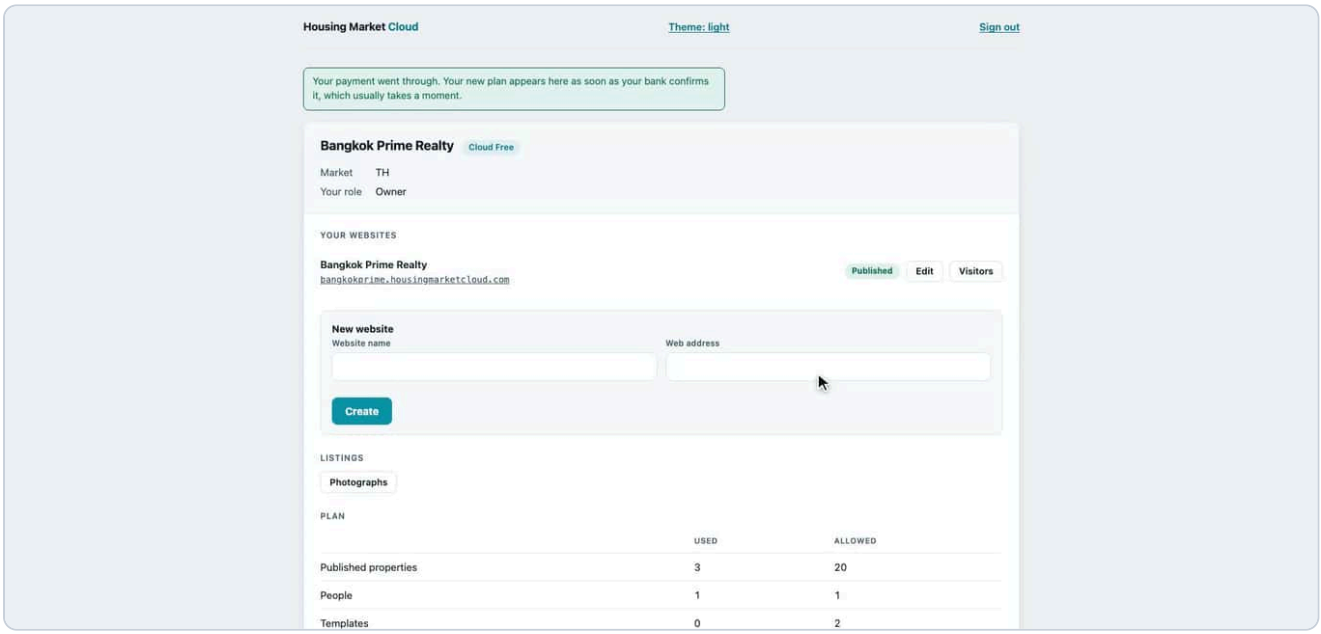


Figura 34.6 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

7 El nuevo plan se aplica en cuanto su banco confirma.

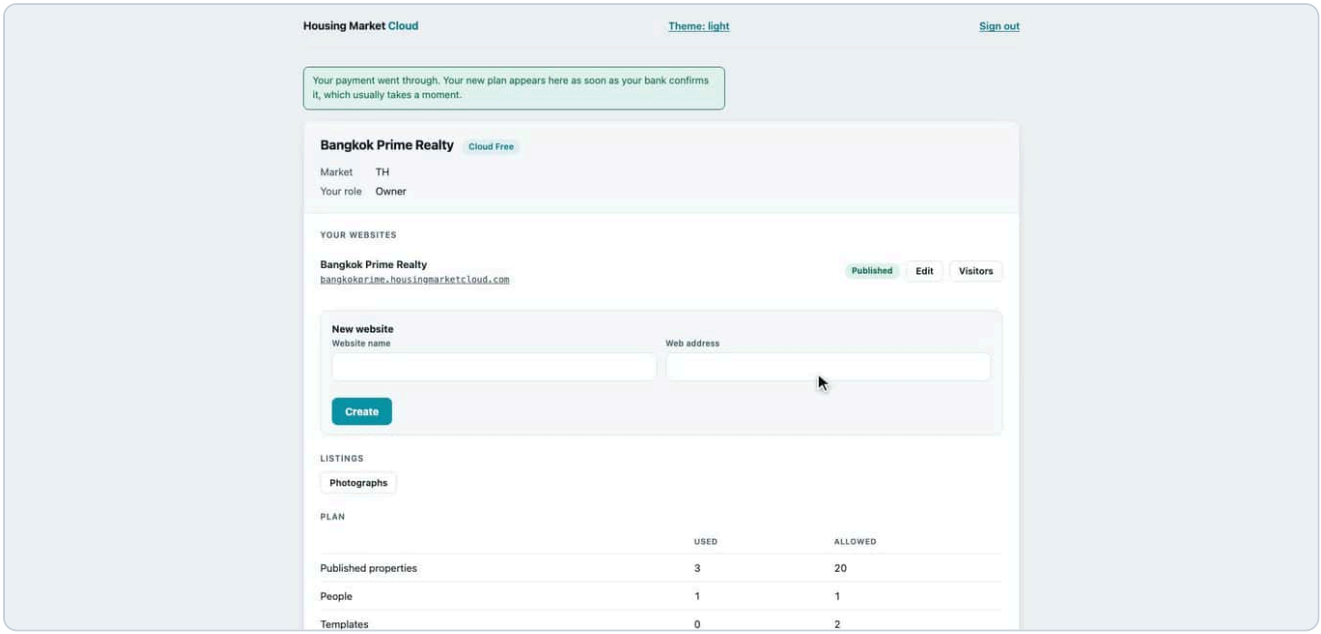


Figura 34.7 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

ARTÍCULOS RELACIONADOS DEL CENTRO DE AYUDA

¿Qué pasa con mis inmuebles si cambio a un plan inferior?	faq.housingmarketgroup.com/es/faq/what-happens-to-my-properties-if-i-downgrade-housing-market-cloud

35 CAPÍTULO 35

Gestionar la facturación

Pro y Business | Para agentes y agencias | Ver el vídeo

PASO A PASO

1 Abra su consola de Housing Market Cloud.

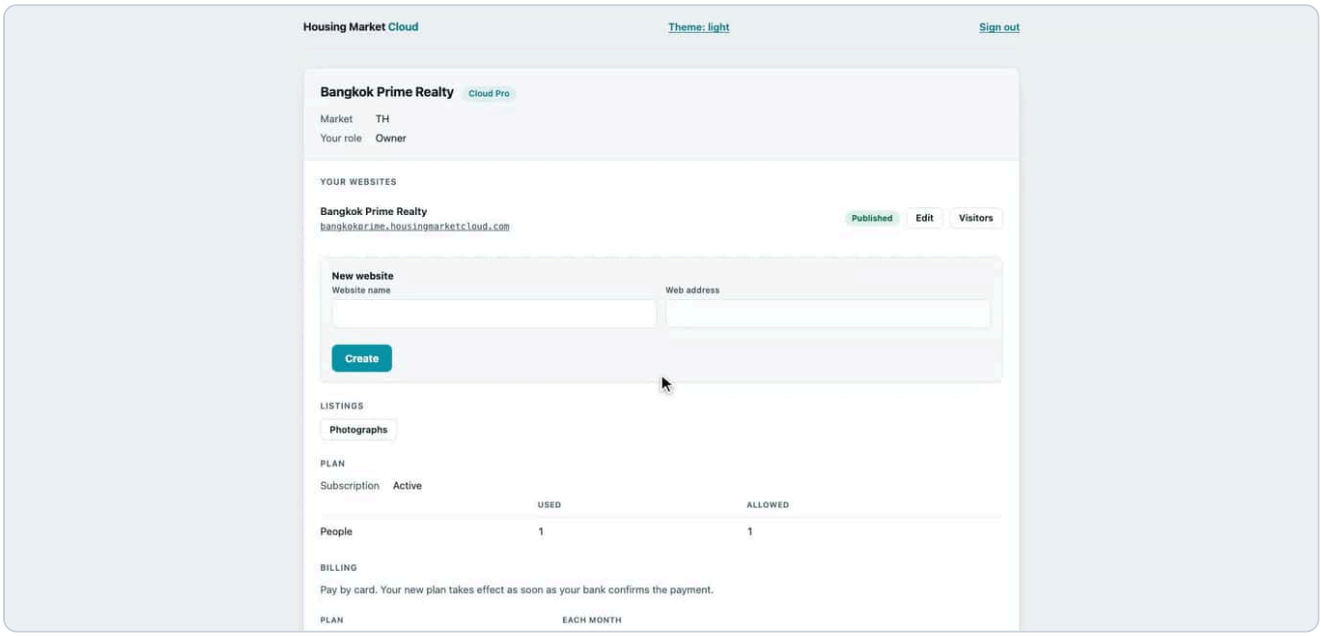


Figura 35.1 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

2 Baje hasta Plan y facturación.

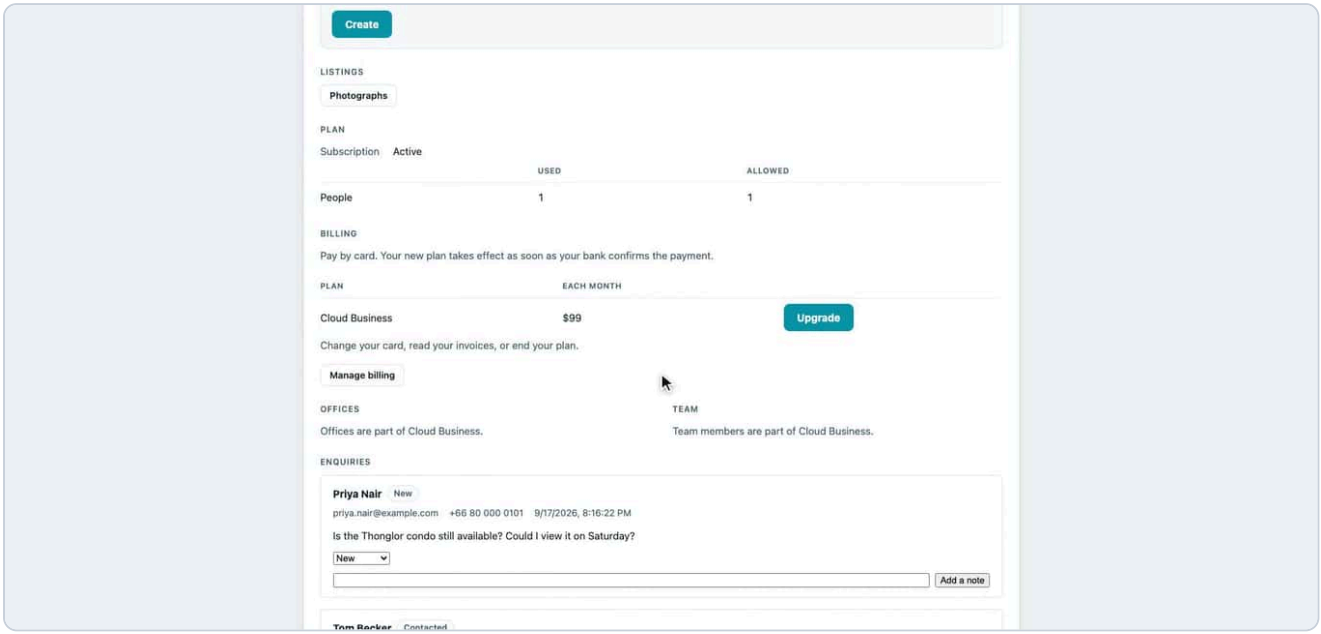


Figura 35.2 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

3 Su suscripción está activa.

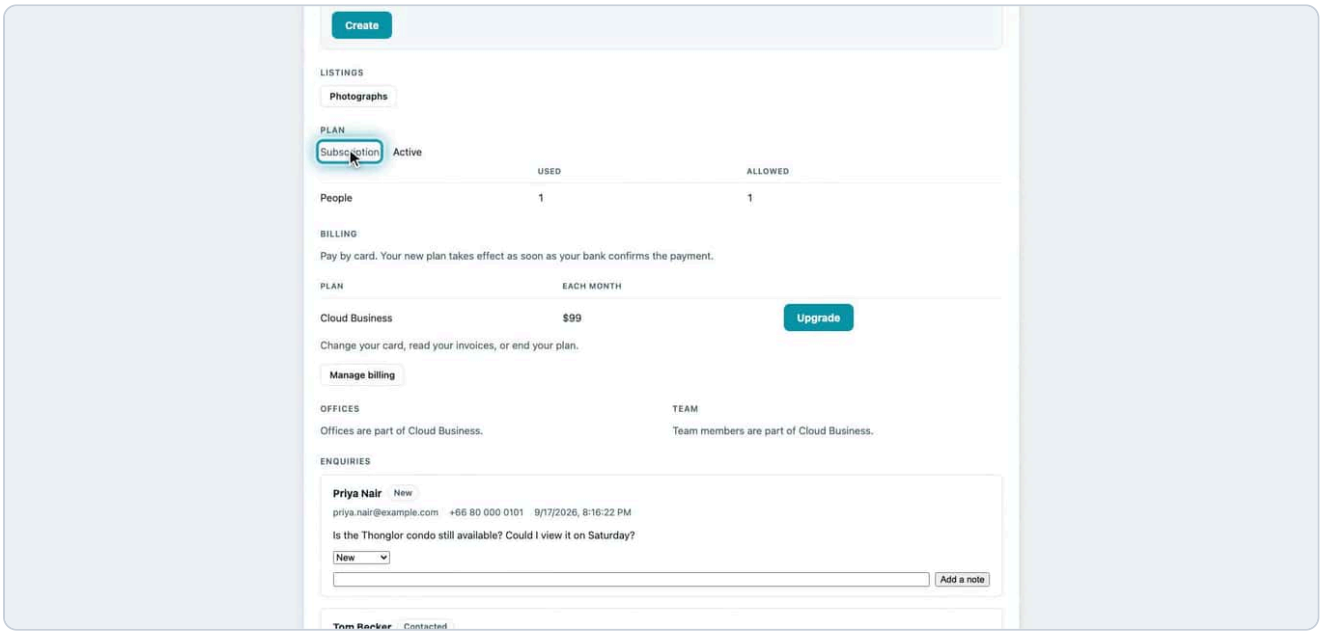


Figura 35.3 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

4 Haga clic en **Manage billing** [Gestionar facturación].

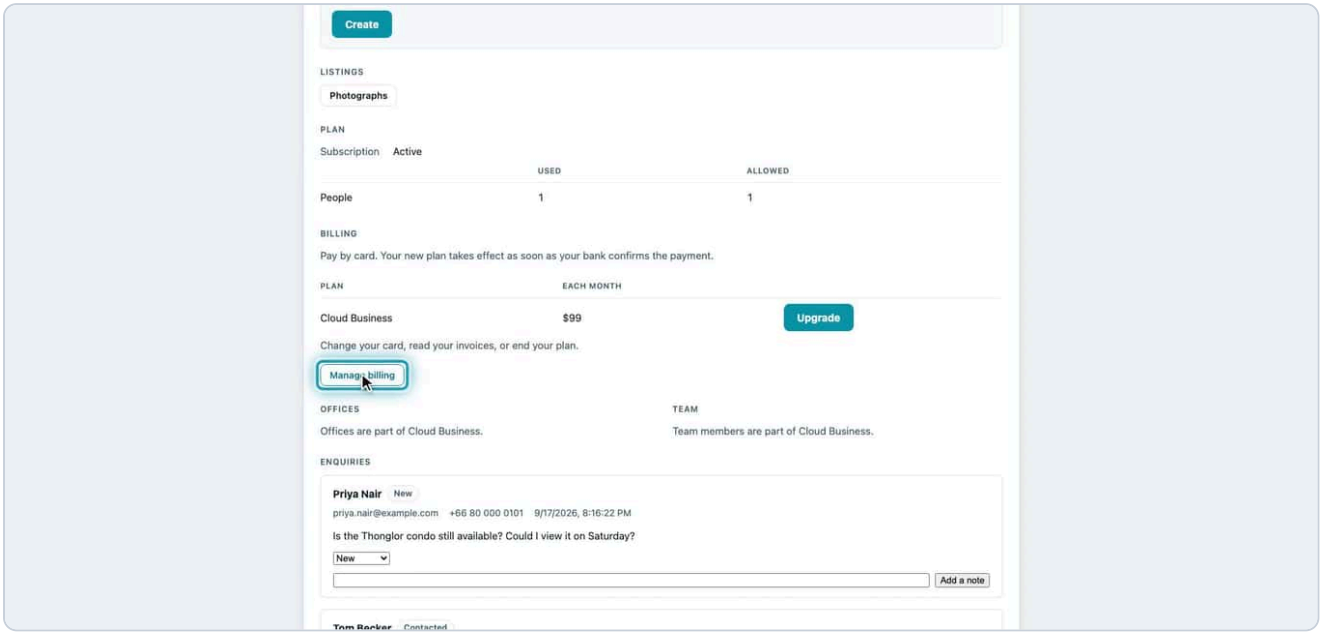


Figura 35.4 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

5 Se abre la página segura de Stripe: cambie la tarjeta, consulte las facturas o finalice el plan.

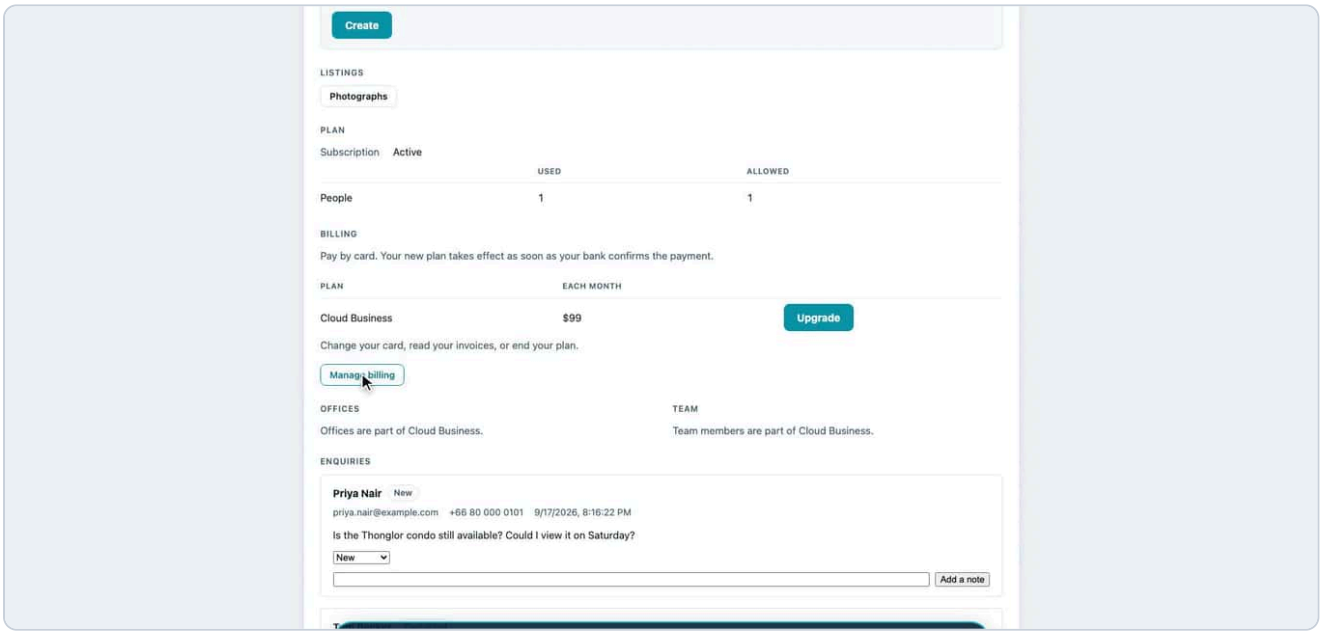


Figura 35.5 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

6 El número de su tarjeta nunca se muestra en la consola.

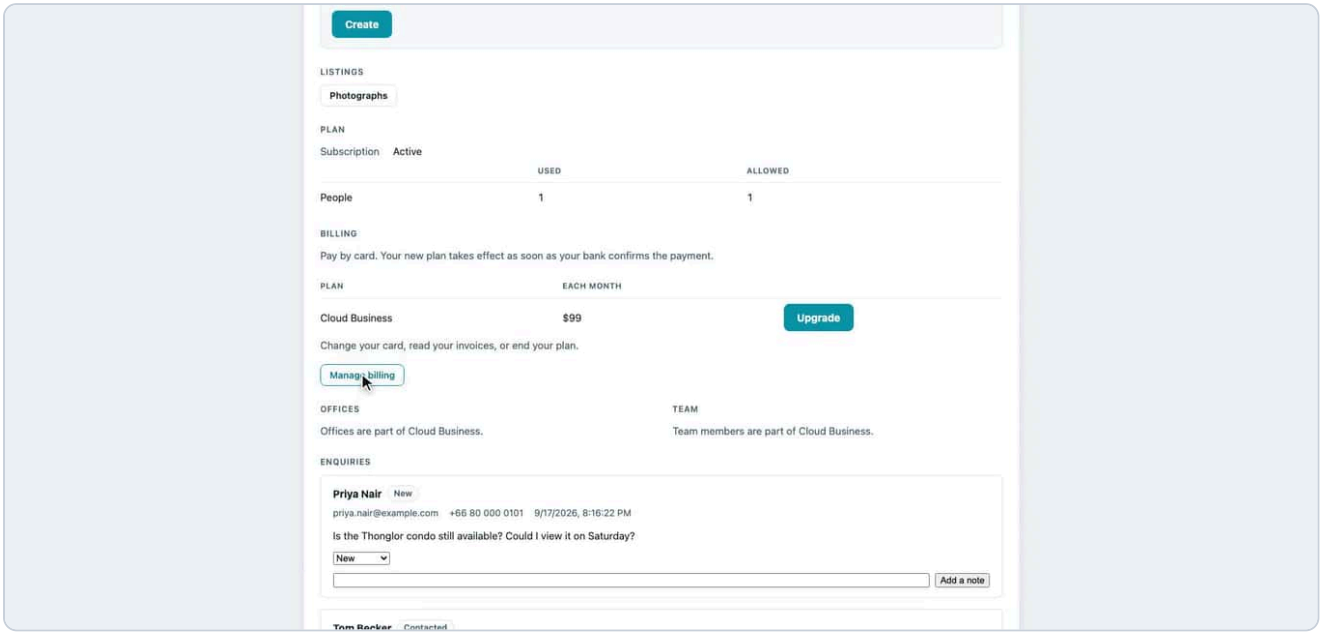


Figura 35.6 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

7 Pase del plan Pro al plan Business con Mejorar plan.

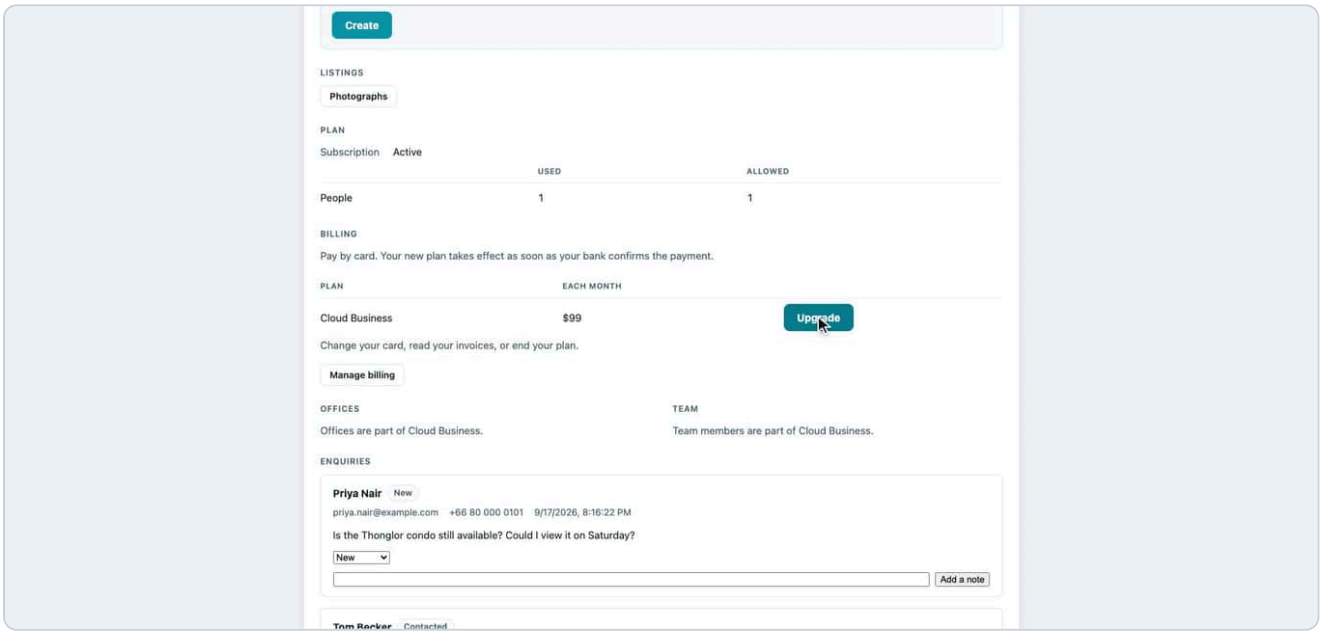


Figura 35.7 · Pantalla grabada: 17 de septiembre de 2026

ARTÍCULOS RELACIONADOS DEL CENTRO DE AYUDA

¿Cuánto cuesta Housing Market Cloud?	faq.housingmarketgroup.com/es/faq/how-much-does-housing-market-cloud-cost
¿Qué pasa con mis inmuebles si cambio a un plan inferior?	faq.housingmarketgroup.com/es/faq/what-happens-to-my-properties-if-i-downgrade-housing-market-cloud

¿Necesita más ayuda?

Cada capítulo de este manual también es un vídeo breve, y cada explicación que contiene procede del Centro de ayuda.

CENTRO DE AYUDA
faq.housingmarketgroup.com
Respuestas sobre todos los productos de Housing Market Group

CONTÁCTENOS
faq.housingmarketgroup.com/contact
Escriba al equipo de soporte

VÍDEOS
www.youtube.com/@HousingMarketGroup
Tutoriales paso a paso

HOUSING MARKET CLOUD
app.housingmarketcloud.com
Iniciar sesión · información del producto en housingmarketcloud.com

Manual de Housing Market Cloud · Edición de noviembre de 2026

Las pantallas mostradas se grabaron hasta el 4 de octubre de 2026; su pantalla puede variar ligeramente tras versiones posteriores.

© 2026 Housing Market (Thailand) Co., Ltd. Todos los derechos reservados.

APAC Tower, 1319 Sukhumvit Rd, Prakanong, Watthana, Bangkok 10110, Thailand

HOUSING MARKET GROUP