HOUSING MARKET GROUP

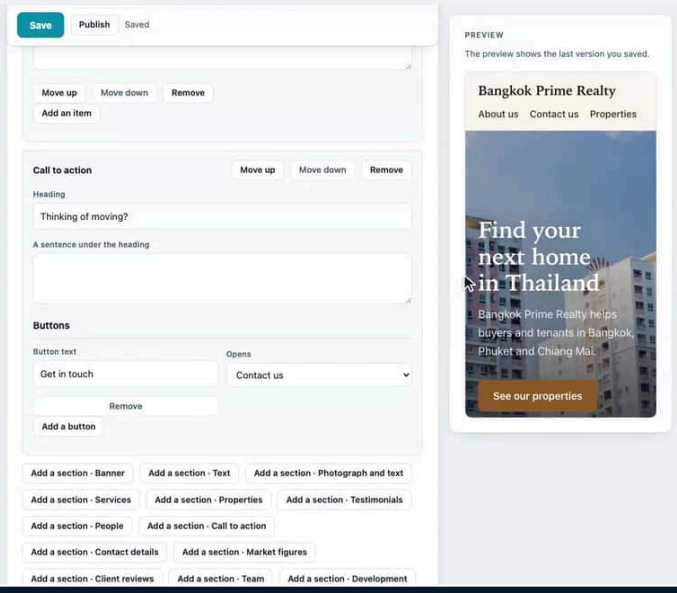
HOUSING MARKET GROUP

Housing Market Cloud

الدليل

موجه إلى الوكلاء العقاريين والوكالات العقارية

طبعة نوفمبر 2026



HOUSING MARKET GROUP

أحد منتجات Housing Market Group · housingmarketcloud.com

المحتويات

دليل Housing Market Cloud · طبعة نوفمبر 2026

الجزء 1	**البدء**	**4**
1	إنشاء حسابك جميع الخطط	5
2	تسجيل الدخول جميع الخطط	9
3	إعادة تعيين كلمة المرور جميع الخطط	14
4	لوحة التحكم الخاصة بك جميع الخطط	16
الجزء 2	**موقعك الإلكتروني**	**21**
5	إنشاء موقع إلكتروني جميع الخطط	22
6	اختيار قالب جميع الخطط	27
7	منشئ المواقع الإلكترونية جميع الخطط	32
8	اختيار سمة جميع الخطط	38
9	إضافة لغة أخرى جميع الخطط	43
الجزء 3	**الصفحات والمحتوى**	**52**
10	تحرير صفحتك الرئيسية جميع الخطط	53
11	إضافة صفحة جميع الخطط	58
12	إضافة قسم جميع الخطط	64
13	تحرير النصوص والصور جميع الخطط	70
14	قائمة موقعك الإلكتروني جميع الخطط	75
15	وكلاؤك على الموقع Business	79
16	أوصاف الصفحات جميع الخطط	86
17	عرض أرقام السوق Business وPro	92
18	عرض آراء العملاء جميع الخطط	99
19	صفحات المشاريع التطويرية جميع الخطط	106

الجزء 4	**العقارات**		**115**
20	إضافة عقار	جميع الخطط	116
21	تحرير عقار	جميع الخطط	123
22	صفحات العقارات	جميع الخطط	130
23	مزامنة الإعلانات من البوابات	Business وPro	136
24	أرشفة إعلان واستعادته	جميع الخطط	141
25	صفحة هبوط لإعلان	Business وPro	149
الجزء 5	**النشر والنطاقات**		**153**
26	نشر موقعك الإلكتروني	جميع الخطط	154
27	عنوان Cloud المجاني الخاص بك	جميع الخطط	159
28	استخدام نطاقك الخاص	Business وPro	163
الجزء 6	**الاستفسارات والإحصاءات**		**171**
29	خيارات التواصل	جميع الخطط	172
30	متابعة استفسار	جميع الخطط	178
31	إحصاءات الزوار	جميع الخطط	182
32	WhatsApp وشريط الاستفسار	جميع الخطط	186
الجزء 7	**الخطط والفوترة**		**192**
33	مقارنة الخطط	جميع الخطط	193
34	ترقية خطتك	جميع الخطط	198
35	إدارة الفوترة	Business وPro	203

الجزء 1

البدء

1 إنشاء حسابك

2 تسجيل الدخول

3 إعادة تعيين كلمة المرور

4 لوحة التحكم الخاصة بك

1 الفصل 1

إنشاء حسابك

جميع الخطط | موجه إلى الوكلاء العقاريين والوكالات العقارية | شاهد الفيديو

نظرة عامة

اختر «إنشاء حساب»، وأكّد بريدك الإلكتروني عبر الرابط الذي نرسله إليك، ثم سجّل الدخول وأنشئ مؤسستك.

- افتح https://app.housingmarketcloud.com واختر «إنشاء حساب».
- أدخل عنوان بريد إلكتروني يمكنك فتحه الآن، واختر كلمة مرور. استخدم كلمة مرور طويلة تجمع بين الأحرف الكبيرة والصغيرة ورقم ورمز. اضغط «إنشاء حساب».
- تعرض لوحة التحكم «تحقق من بريدك الإلكتروني». افتح الرسالة التي نرسلها إلى ذلك العنوان واضغط «تأكيد بريدي الإلكتروني». لا يوجد رمز لإدخاله. يعمل الرابط لمدة 7 أيام؛ وإن لم يصل، فاختر «إرسال الرابط مرة أخرى».
- سجّل الدخول بعنوان البريد الإلكتروني وكلمة المرور نفسيهما. إذا أشارت لوحة التحكم إلى أنه لا يوجد حساب لك بعد، فاضغط «إعداد Housing Market Cloud».
- ضمن «أنشئ مؤسستك»، أدخل «اسم المؤسسة» وسوقك الرئيسية على هيئة رمز دولة من حرفين، مثل TH أو US، ثم اضغط «إنشاء المؤسسة».

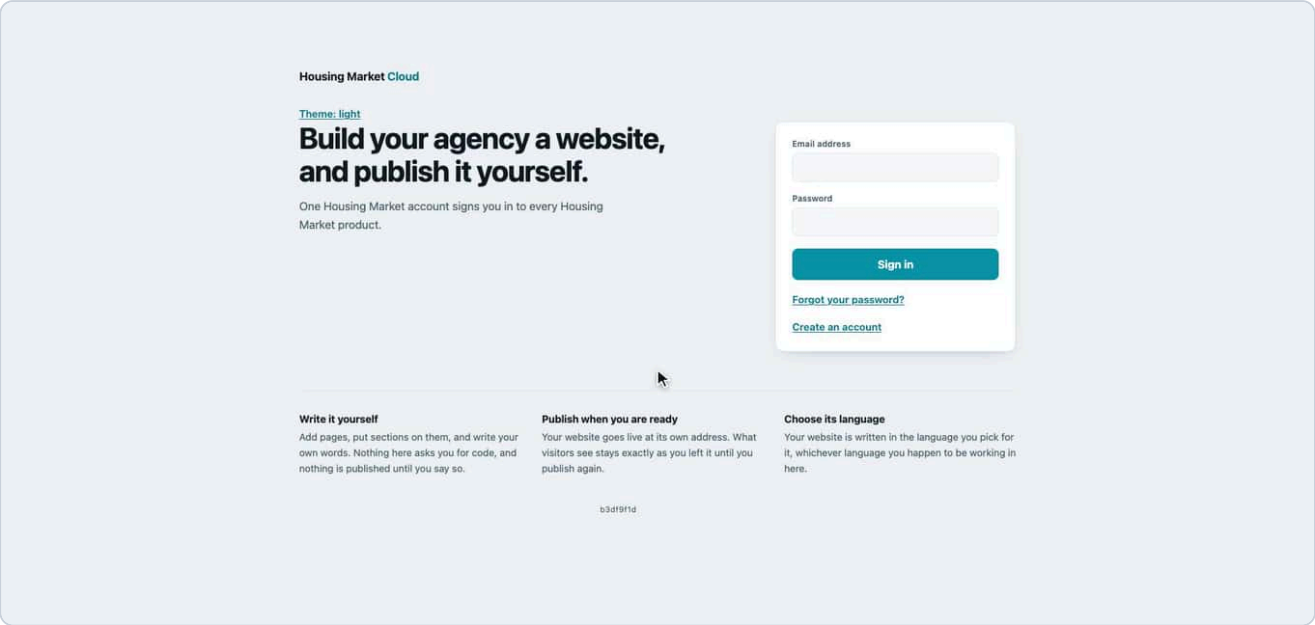
يوجد موقعك الإلكتروني وعقاراتك وفريقك كلها داخل المؤسسة. ويبدأ كل حساب جديد على Cloud Free.

حساب Housing Market واحد يتيح لك تسجيل الدخول إلى كل منتجات Housing Market. إذا كان لديك حساب بالفعل، فاختر «تسجيل الدخول» بدلًا من ذلك، واستخدم عنوان البريد الإلكتروني وكلمة المرور نفسيهما.

من مركز المساعدة: **كيف أنشئ حسابًا في Housing Market Cloud؟**

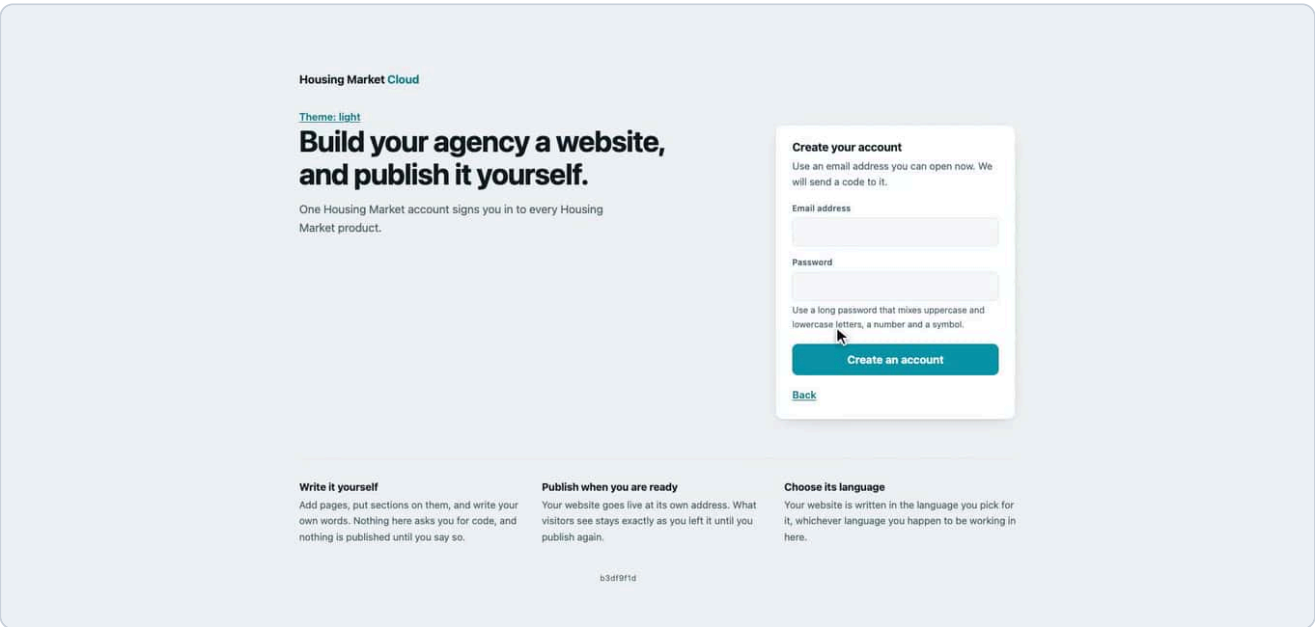
خطوة بخطوة

1 انتقل إلى app.housingmarketcloud.com.



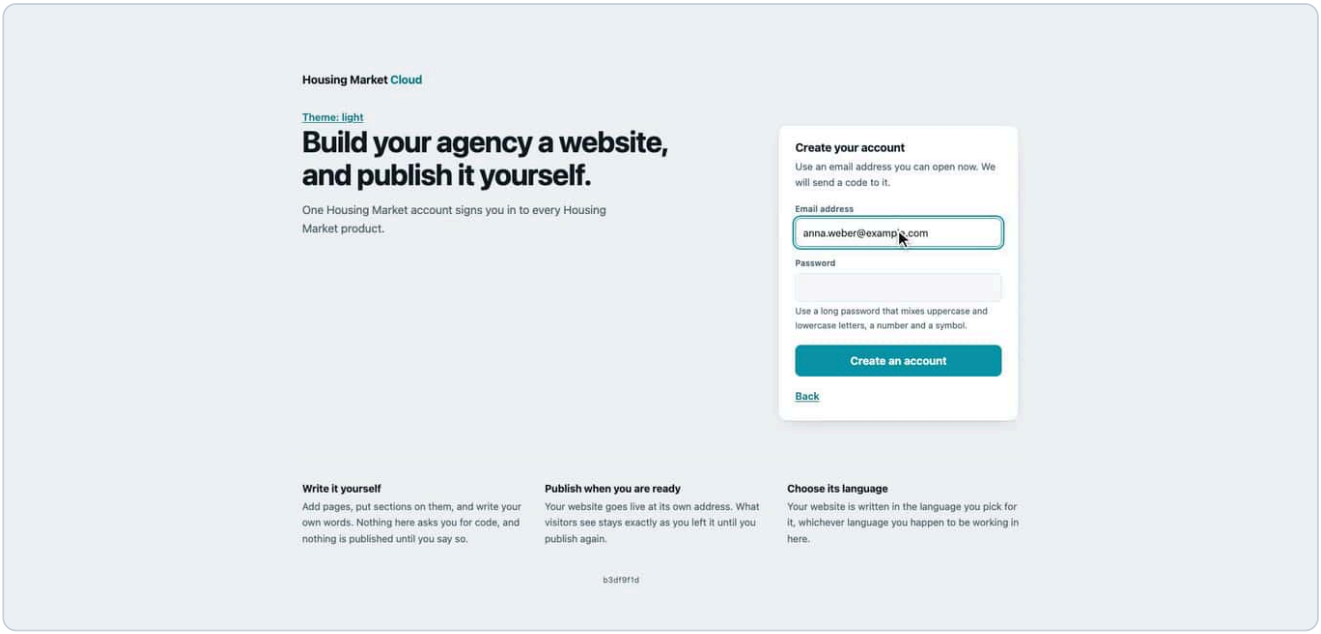
الشكل 1.1 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

2 انقر على Create an account.



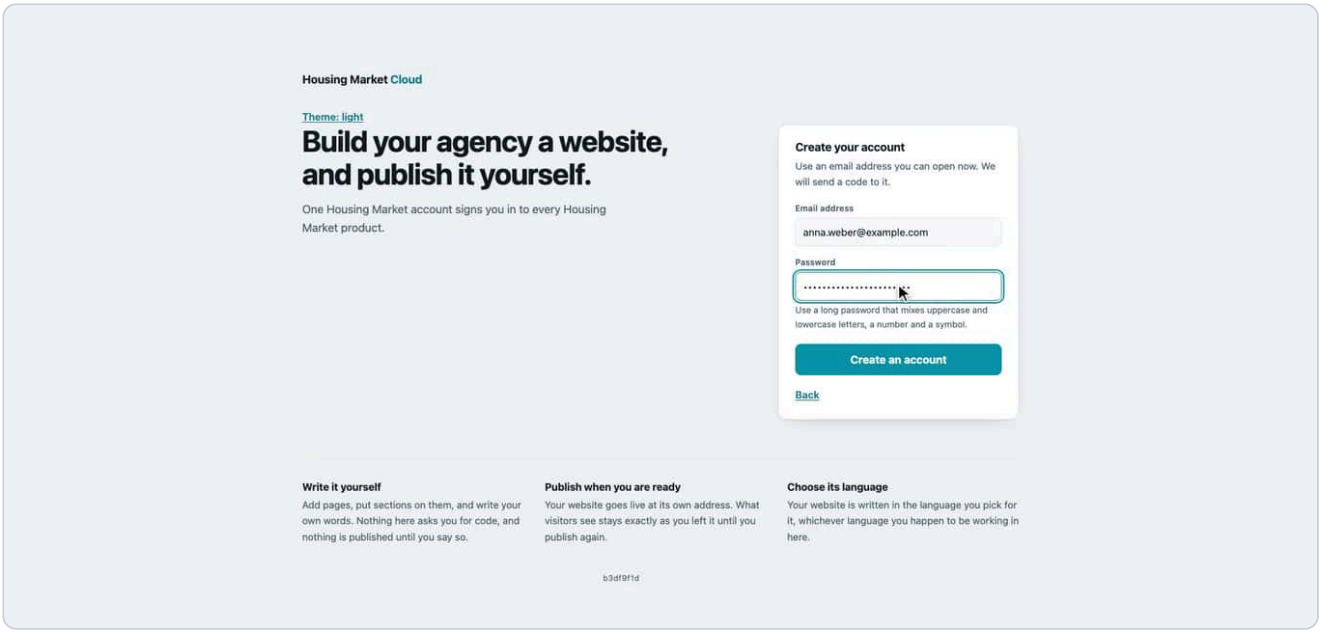
الشكل 1.2 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

3 أدخل عنوان بريدك الإلكتروني.



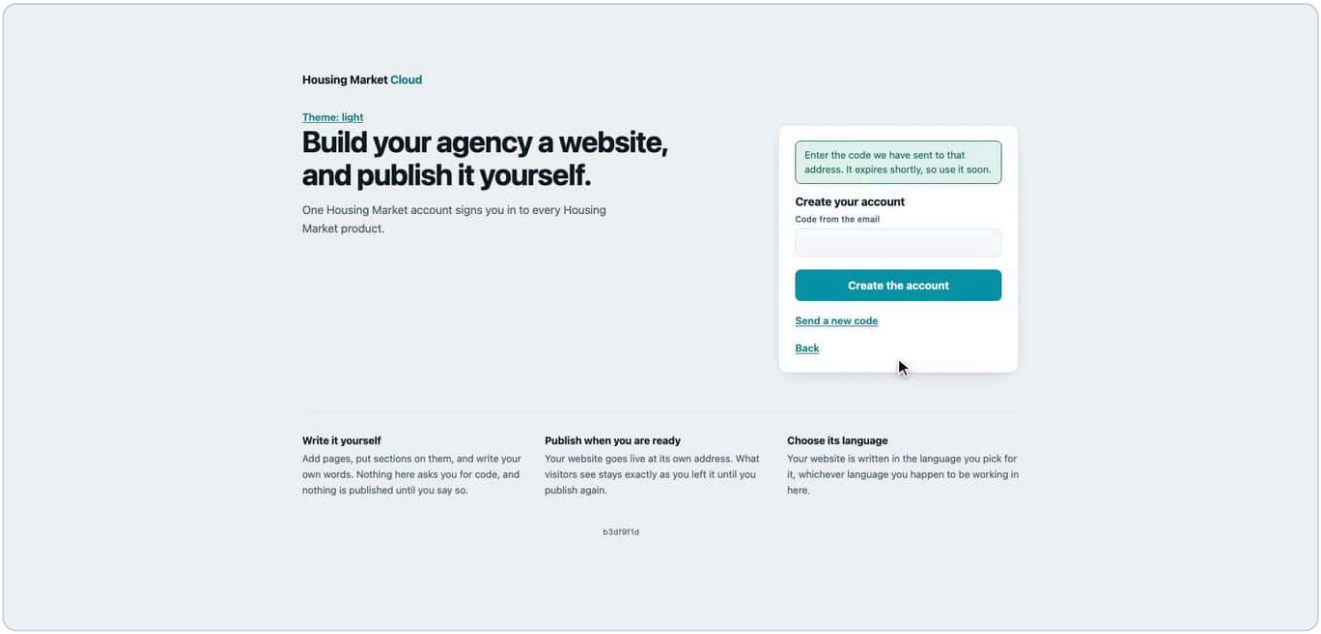
الشكل 1.3 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

4 اختر كلمة مرور — 12 حرفًا على الأقل.



الشكل 1.4 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

5 انقر على Create an account.



الشكل 1.5 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

معلومات مفيدة

ملاحظة

سعر Cloud Free هو $0/month، وCloud Pro هو $49/month، وCloud Business هو $99/month. ويبدأ كل حساب على Free.

مركز المساعدة: كم تبلغ تكلفة Housing Market Cloud؟

مقالات ذات صلة في مركز المساعدة

ما هو Housing Market Cloud؟	faq.housingmarketgroup.com/ar/faq/what-is-housing-market-cloud
كيف أسجّل الدخول أو أعيد تعيين كلمة المرور؟	faq.housingmarketgroup.com/ar/faq/how-do-i-reset-my-housing-market-cloud-password

2 الفصل 2

تسجيل الدخول

جميع الخطط | موجه إلى الوكلاء العقاريين والوكالات العقارية | شاهد الفيديو

نظرة عامة

سجّل الدخول ببريدك الإلكتروني وكلمة مرورك. وإذا نسيت كلمة المرور، فاختر «هل نسيت كلمة المرور؟» وسنرسل إليك بالبريد الإلكتروني رابطًا لاختيار كلمة مرور جديدة.

افتح https://app.housingmarketcloud.com ثم أدخل عنوان بريدك الإلكتروني وكلمة المرور، واضغط «تسجيل الدخول».

إذا نسيت كلمة المرور

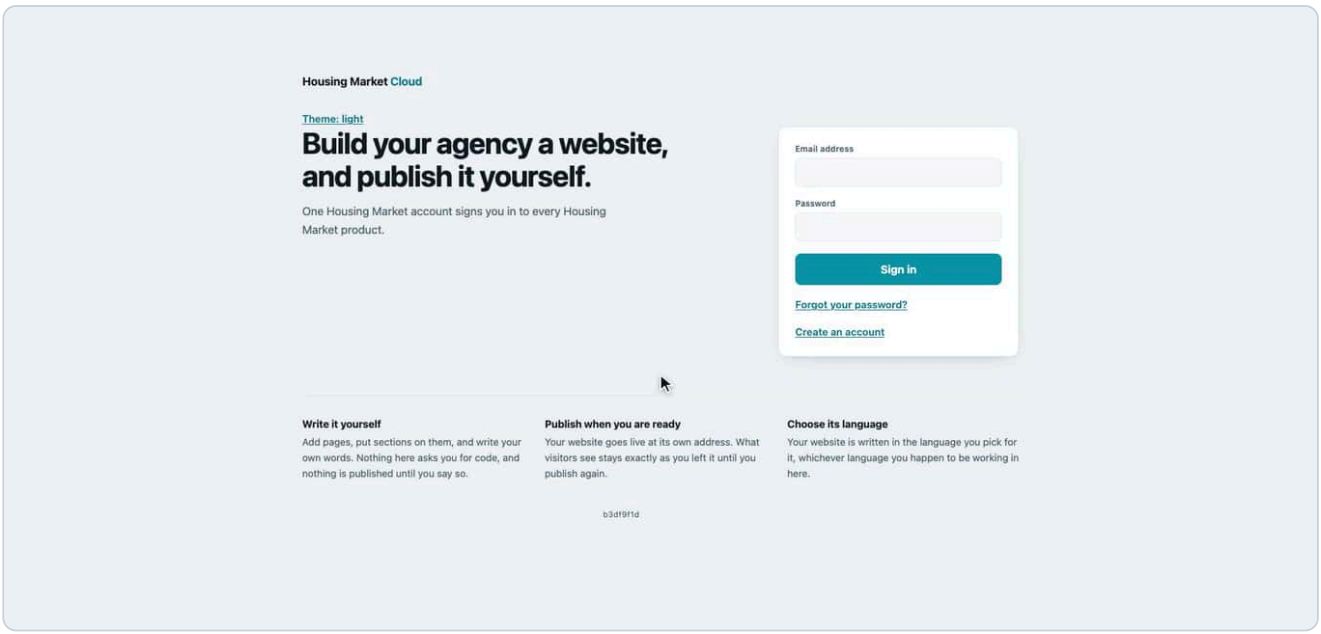
- اختر «هل نسيت كلمة المرور؟».
- أدخل عنوان البريد الإلكتروني لحسابك واضغط «أرسل لي الرابط».
- افتح الرسالة واضغط «اختيار كلمة مرور جديدة»، ثم اكتب «كلمة المرور الجديدة» واضغط «حفظ كلمة المرور». بعد ذلك سجّل الدخول.

لا يوجد رمز لإدخاله. يعمل الرابط لمدة 24 ساعة ويمكن استخدامه مرة واحدة فقط، وتبقى كلمة مرورك كما هي حتى تحفظ كلمة مرور جديدة. وإذا انتهت صلاحية الرابط، فاطلب رابطًا جديدًا. وبعد محاولات تسجيل دخول كثيرة جدًا، تطلب منك لوحة التحكم الانتظار بضع دقائق قبل المحاولة مرة أخرى.

من مركز المساعدة: **كيف أسجّل الدخول أو أعيد تعيين كلمة المرور؟**

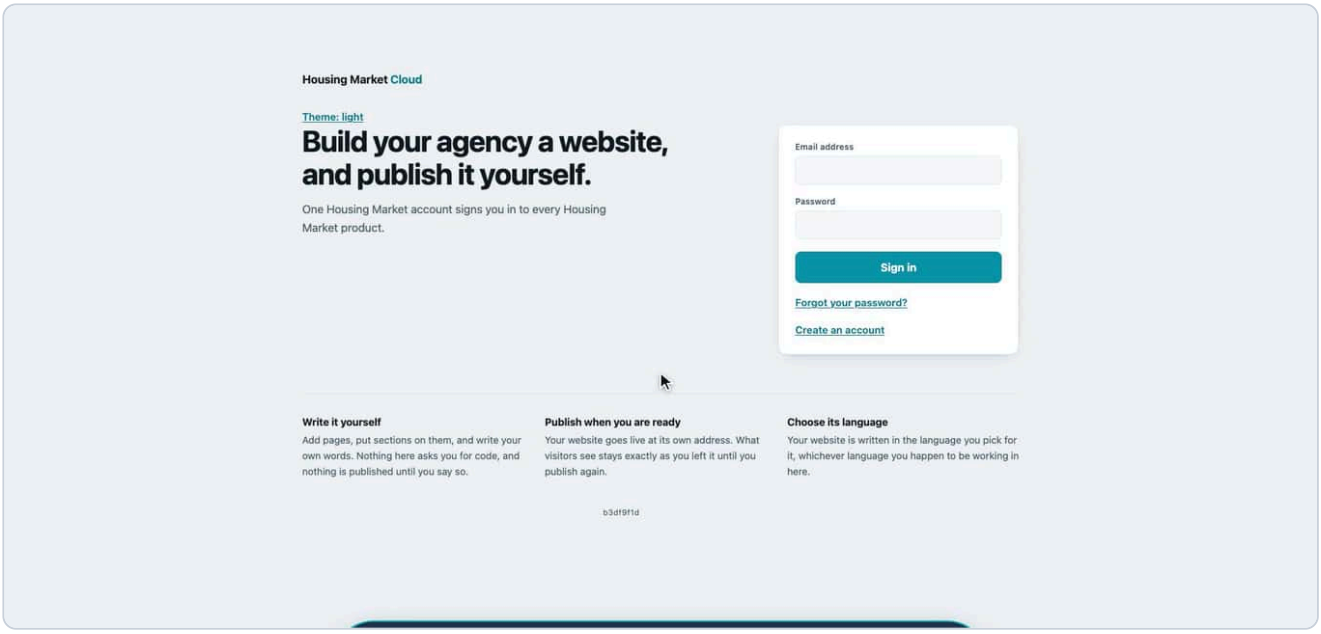
خطوة بخطوة

1. انتقل إلى app.housingmarketcloud.com.



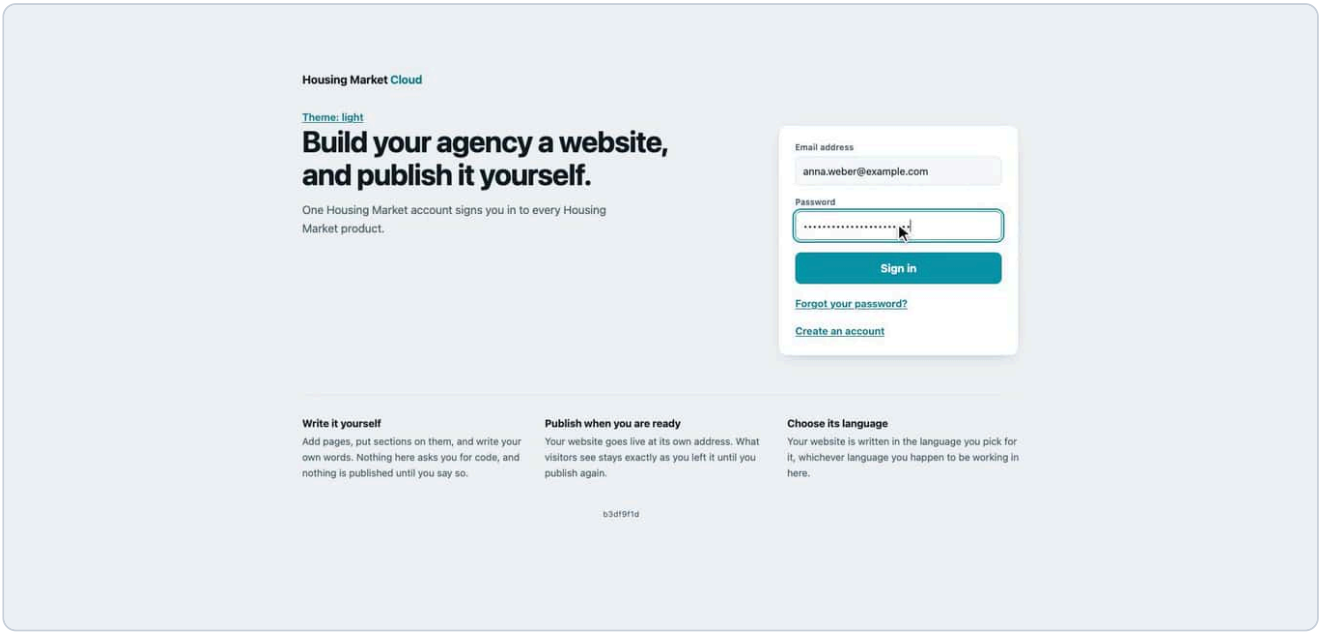
الشكل 2.1 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

2. استخدم حساب Housing Market — تسجيل دخول واحد لكل المنتجات.



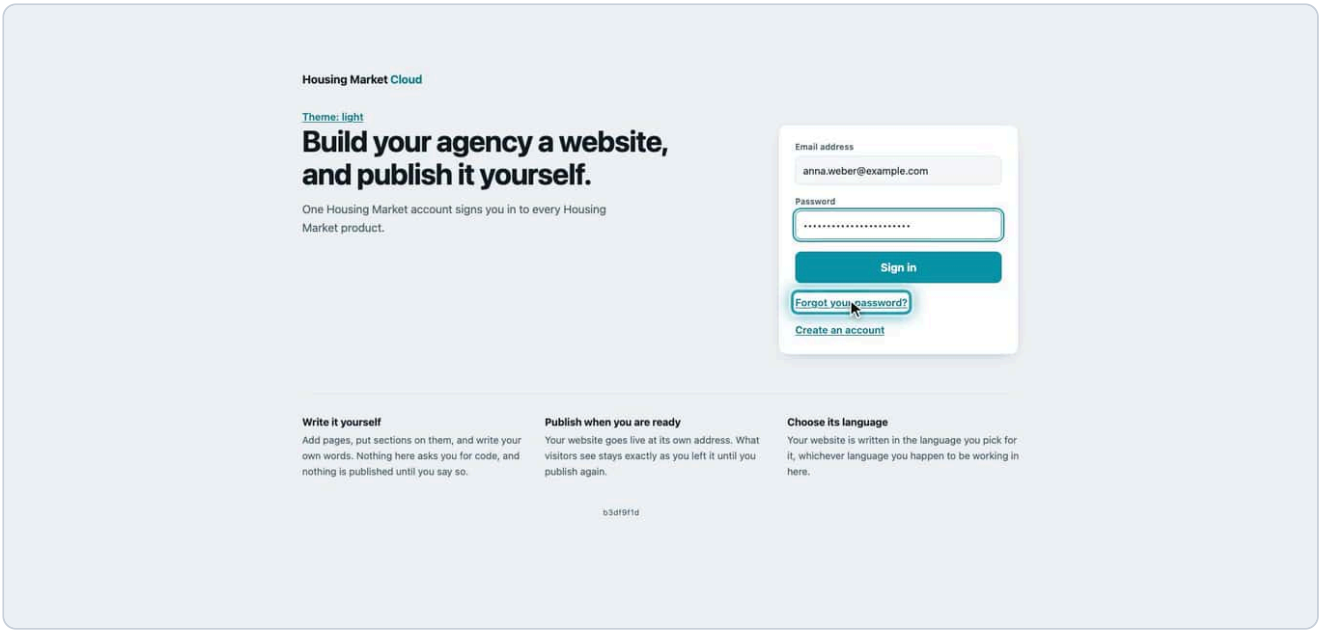
الشكل 2.2 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

3 أدخل بريدك الإلكتروني ثم كلمة المرور.



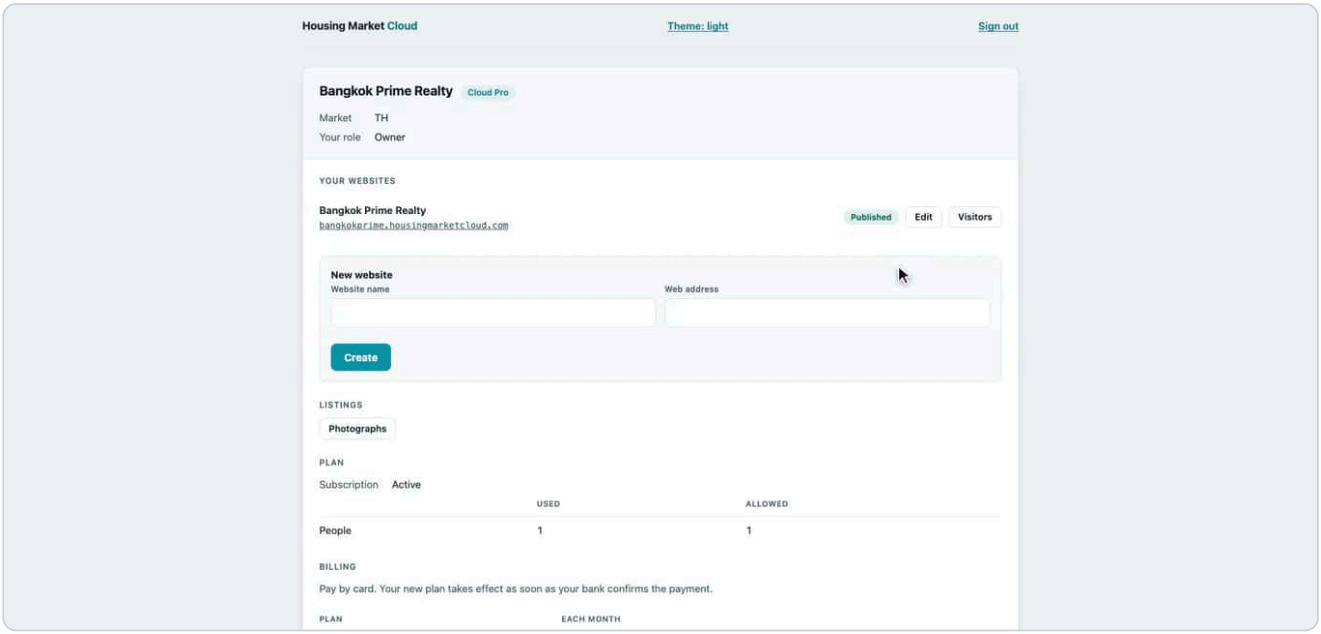
الشكل 2.3 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

4 نسيتها؟ استخدم Forgot your password؟



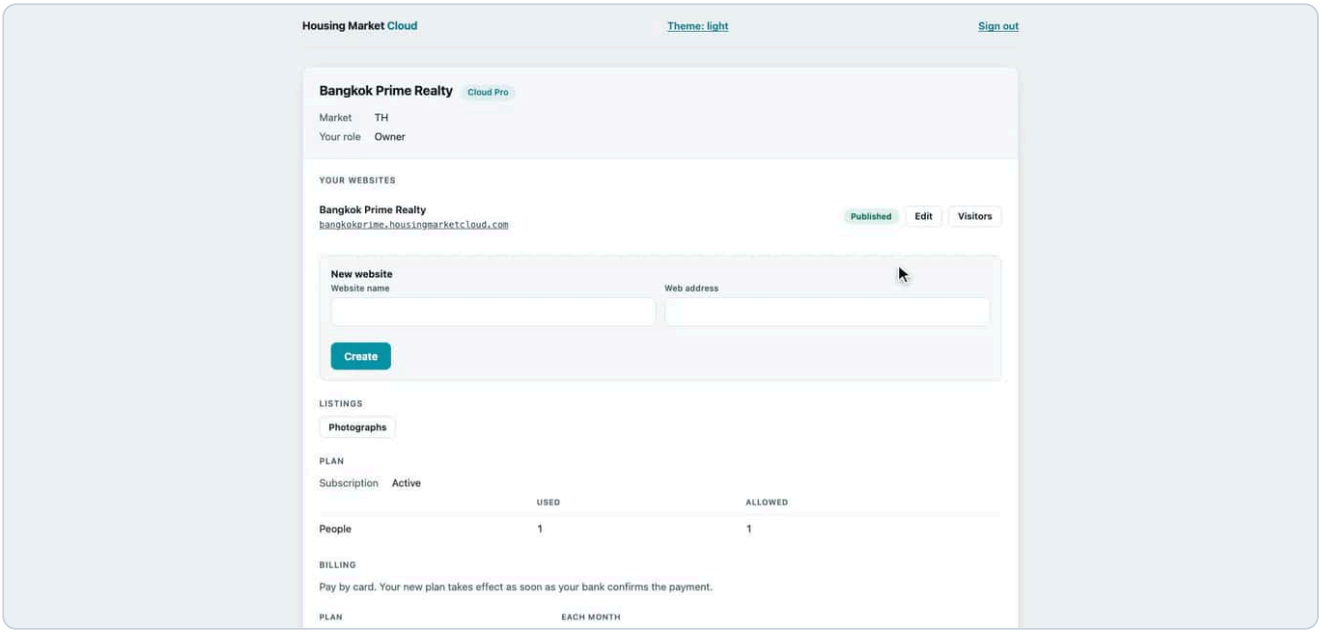
الشكل 2.4 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

5 اضغط Sign in (تسجيل الدخول).



الشكل 2.5 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

6 مواقعك وعقاراتك وخطتك واستفساراتك — في صفحة واحدة.



الشكل 2.6 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

معلومات مفيدة

ملاحظة

تسجيل دخول واحد يشمل المنظومة كلها. ومزامنة الإعلانات من البوابات تعمل على الباقات المدفوعة؛ أما تمرير العملاء المحتملين إلى CRM فما زال قيد البناء.

مركز المساعدة: هل يعمل مع منتجات Housing Market الأخرى؟

مقالات ذات صلة في مركز المساعدة

كيف أنشئ حسابًا في Housing Market Cloud؟ faq.housingmarketgroup.com/ar/faq/how-do-i-create-a-housing-market-cloud-account

3 الفصل 3

إعادة تعيين كلمة المرور

جميع الخطط | موجه إلى الوكلاء العقاريين والوكالات العقارية | شاهد الفيديو

نظرة عامة

سجّل الدخول ببريدك الإلكتروني وكلمة مرورك. وإذا نسيت كلمة المرور، فاختر «هل نسيت كلمة المرور؟» وسنرسل إليك بالبريد الإلكتروني رابطًا لاختيار كلمة مرور جديدة.

افتح https://app.housingmarketcloud.com ثم أدخل عنوان بريدك الإلكتروني وكلمة المرور، واضغط «تسجيل الدخول».

إذا نسيت كلمة المرور

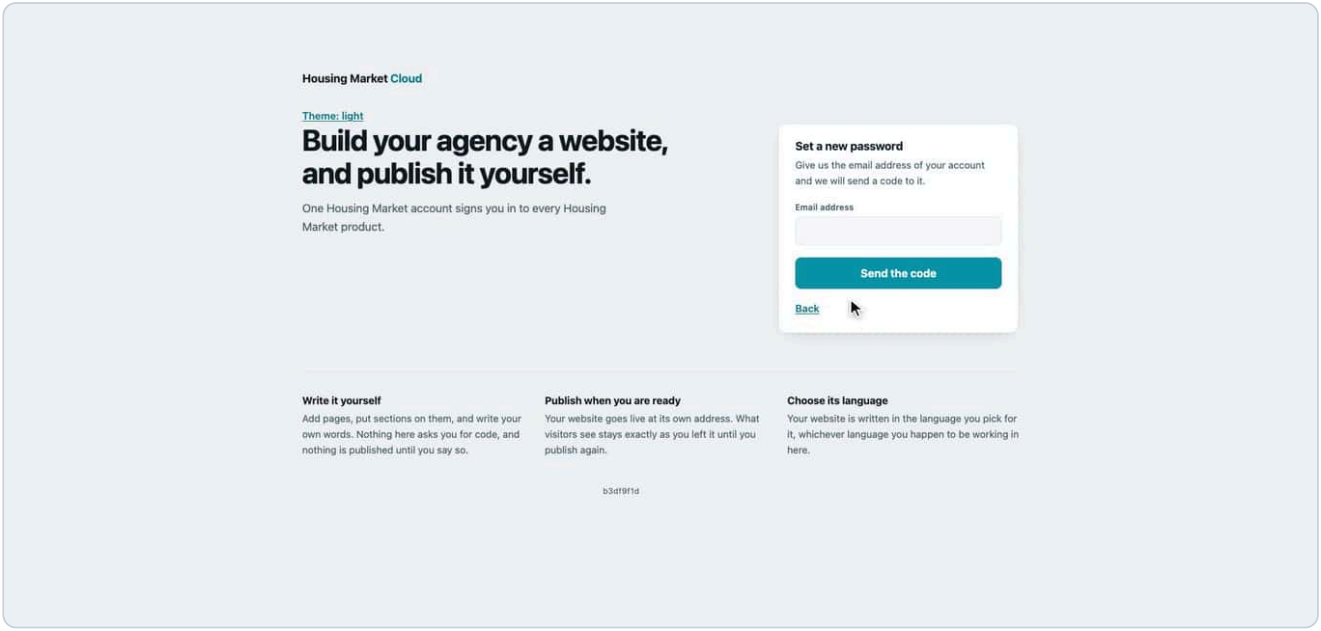
- اختر «هل نسيت كلمة المرور؟».
- أدخل عنوان البريد الإلكتروني لحسابك واضغط «أرسل لي الرابط».
- افتح الرسالة واضغط «اختيار كلمة مرور جديدة»، ثم اكتب «كلمة المرور الجديدة» واضغط «حفظ كلمة المرور». بعد ذلك سجّل الدخول.

لا يوجد رمز لإدخاله. يعمل الرابط لمدة 24 ساعة ويمكن استخدامه مرة واحدة فقط، وتبقى كلمة مرورك كما هي حتى تحفظ كلمة مرور جديدة. وإذا انتهت صلاحية الرابط، فاطلب رابطًا جديدًا. وبعد محاولات تسجيل دخول كثيرة جدًا، تطلب منك لوحة التحكم الانتظار بضع دقائق قبل المحاولة مرة أخرى.

من مركز المساعدة: **كيف أسجّل الدخول أو أعيد تعيين كلمة المرور؟**

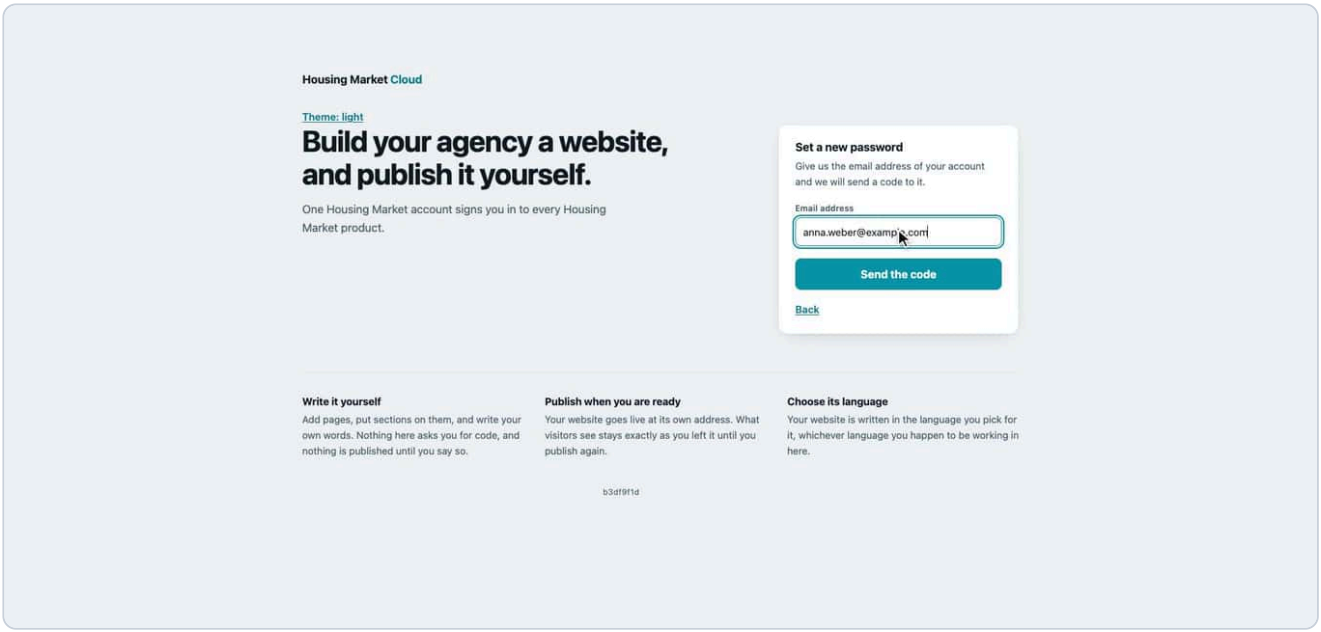
خطوة بخطوة

1 في صفحة تسجيل الدخول، انقر Forgot your password؟



الشكل 3.1 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

2 أدخل عنوان بريدك الإلكتروني.



الشكل 3.2 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

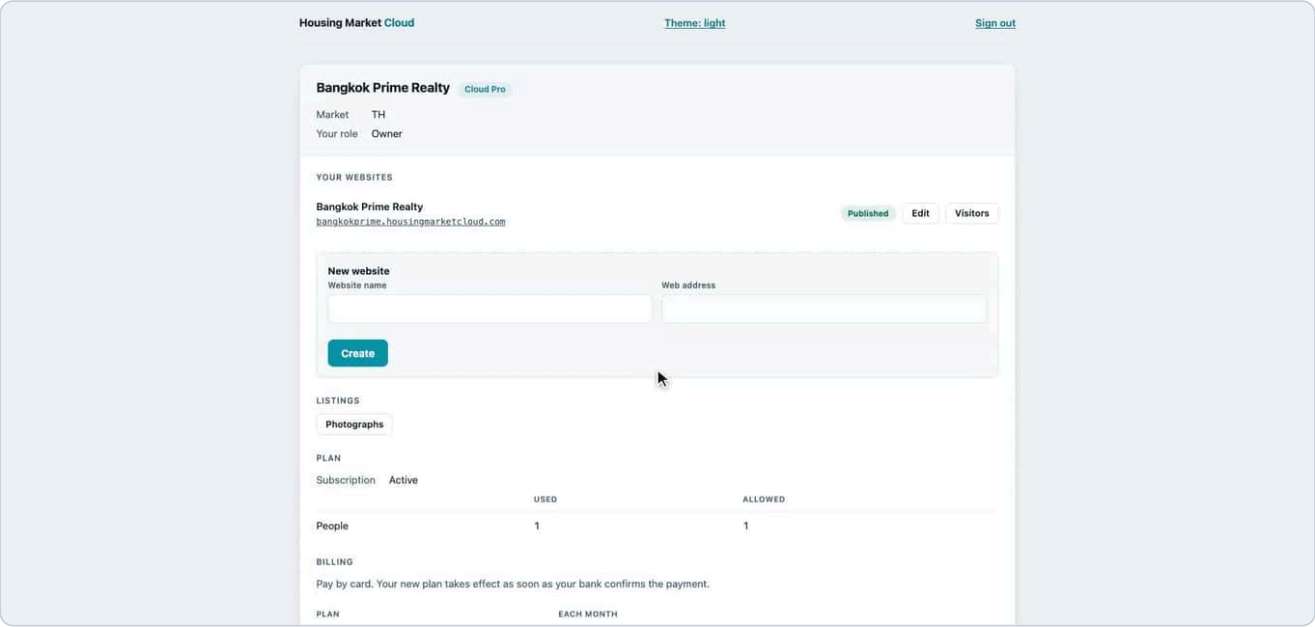
4 الفصل 4

لوحة التحكم الخاصة بك

جميع الخطط | موجه إلى الوكلاء العقاريين والوكالات العقارية | شاهد الفيديو

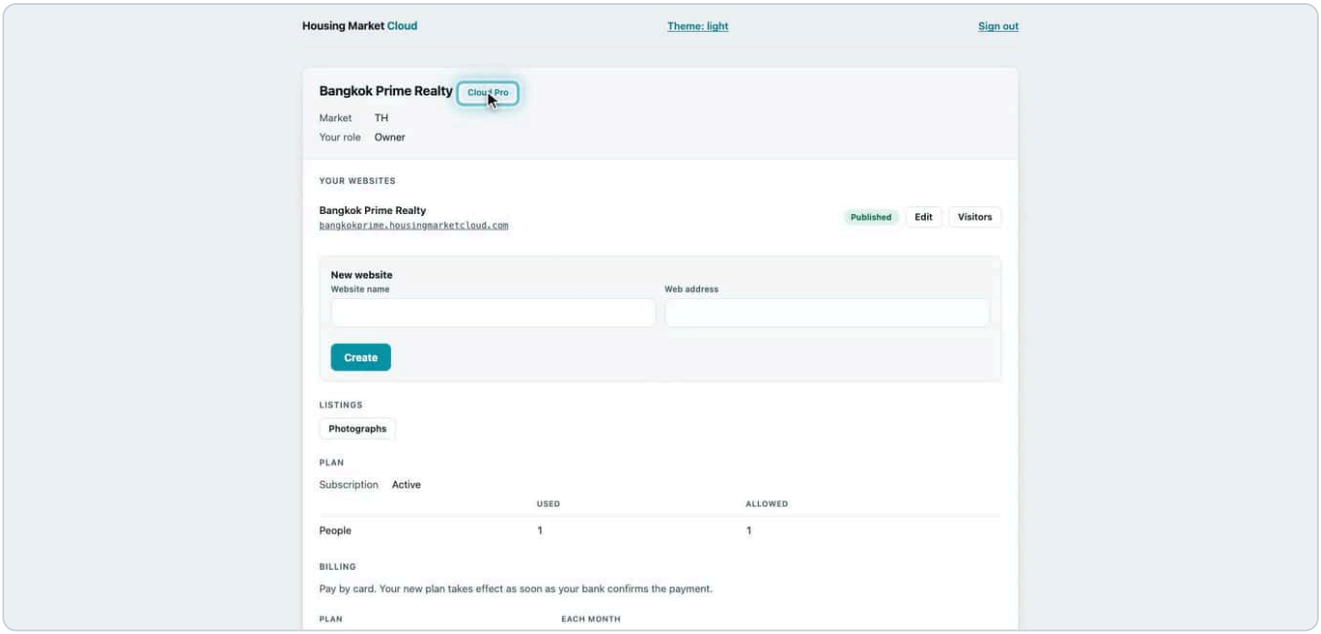
خطوة بخطوة

1 هذه لوحة إدارة Housing Market Cloud.



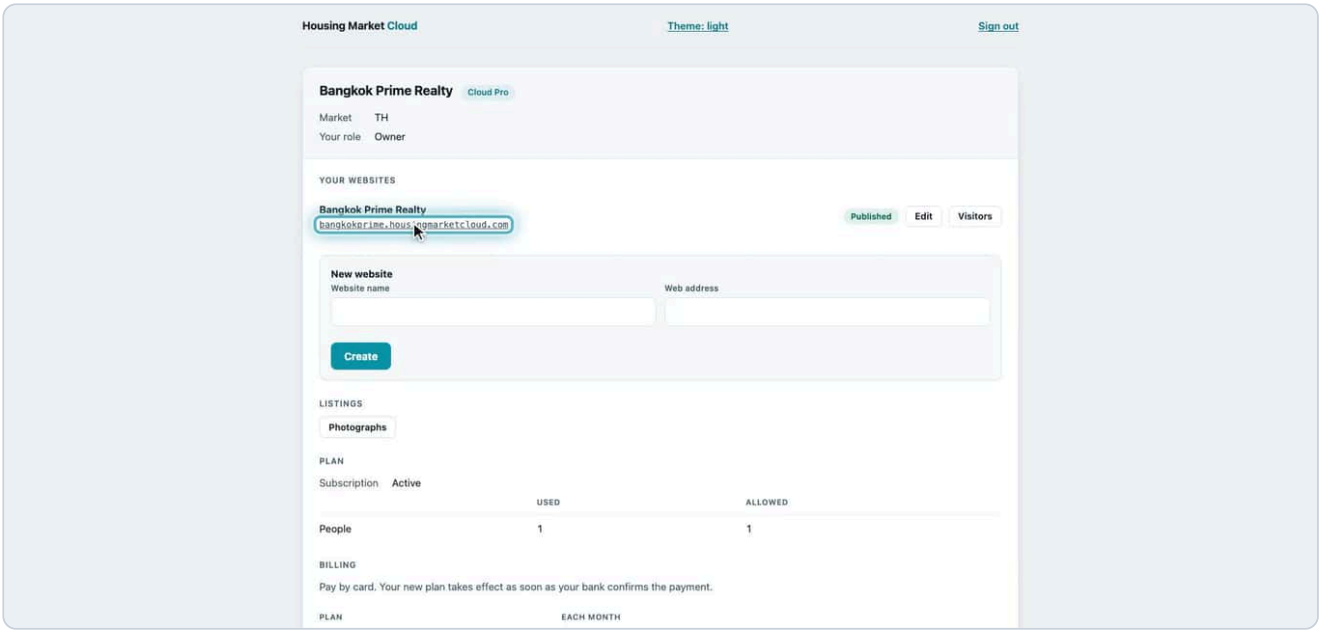
الشكل 4.1 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

2 تعرض الترويسة خطتك وسوقك ودورك.



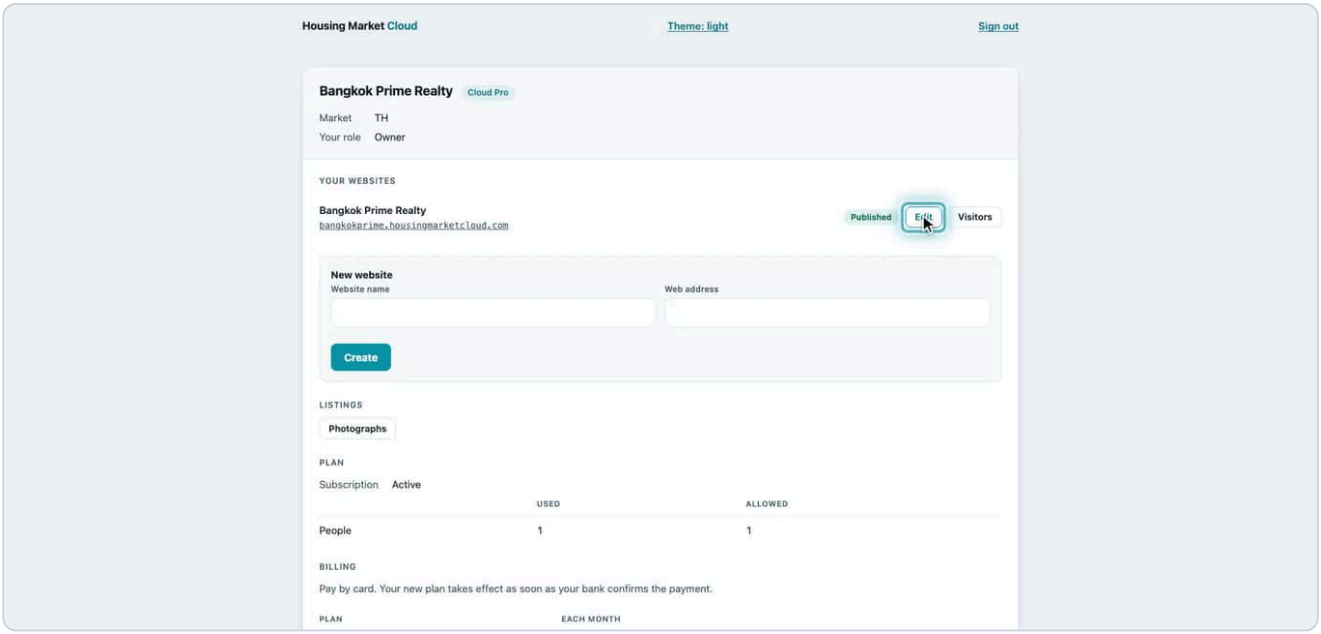
الشكل 4.2 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

3 مواقعك: الحالة وعنوان الويب.



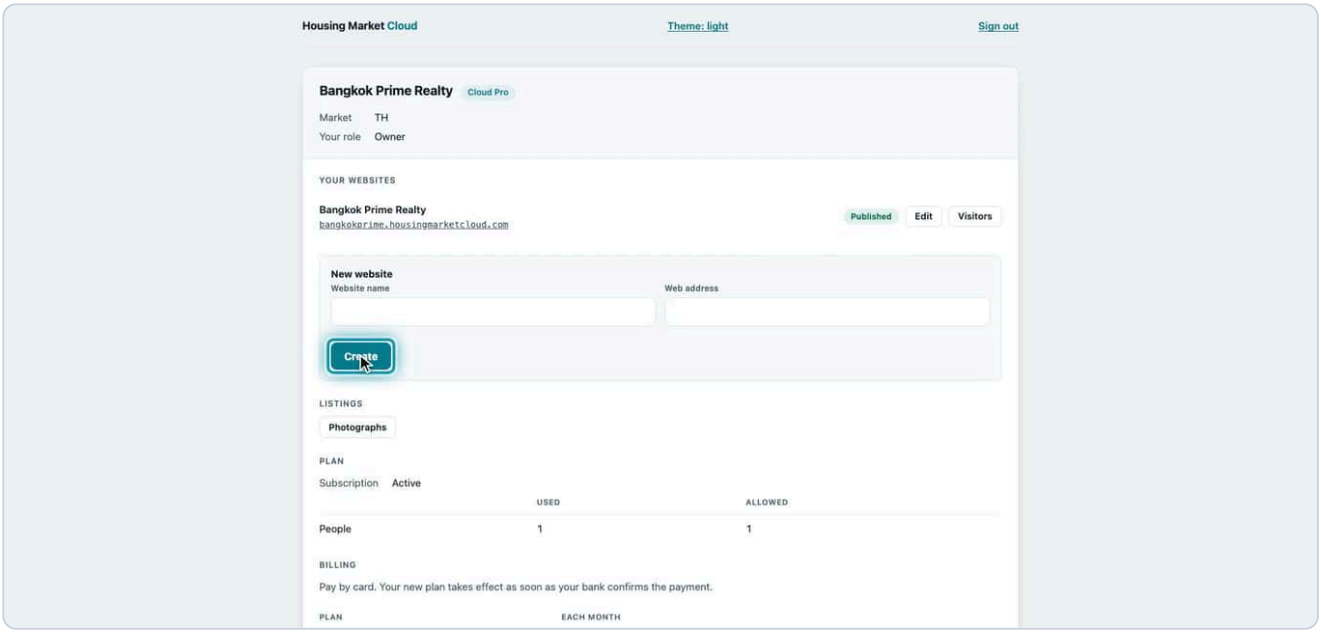
الشكل 4.3 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

4 افتح المُنشئ بـ Edit، والإحصاءات بـ Visitors.



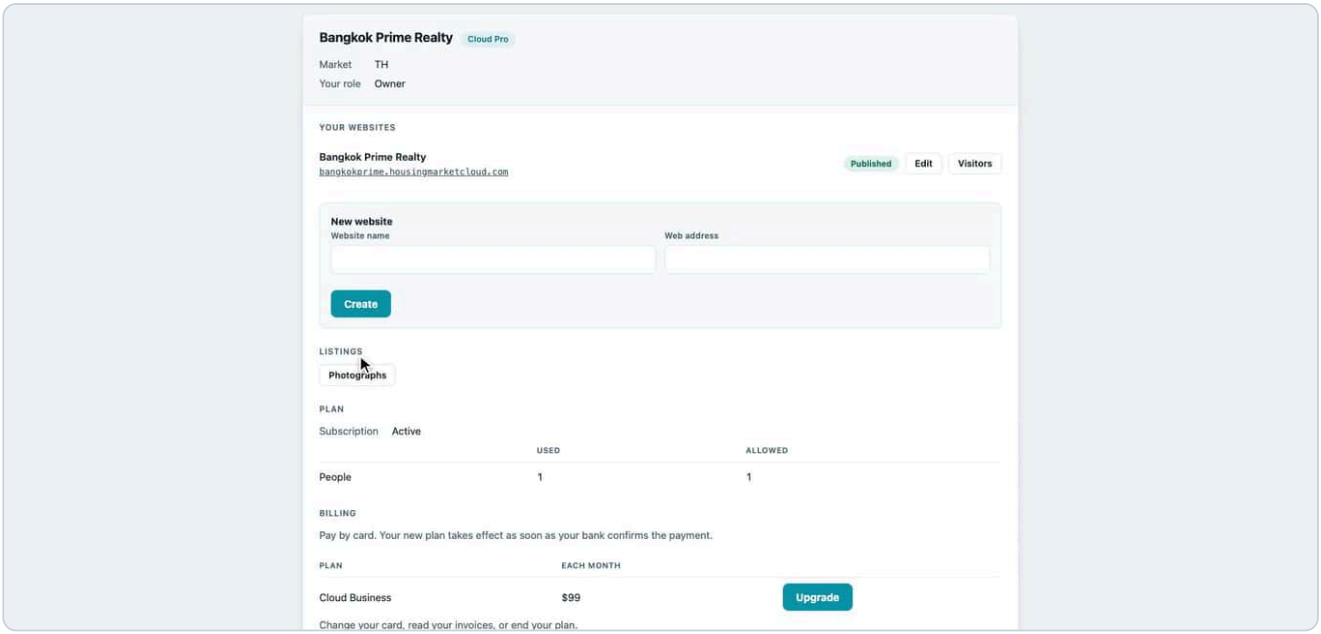
الشكل 4.4 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

5 ابدأ موقعاً آخر من New website.



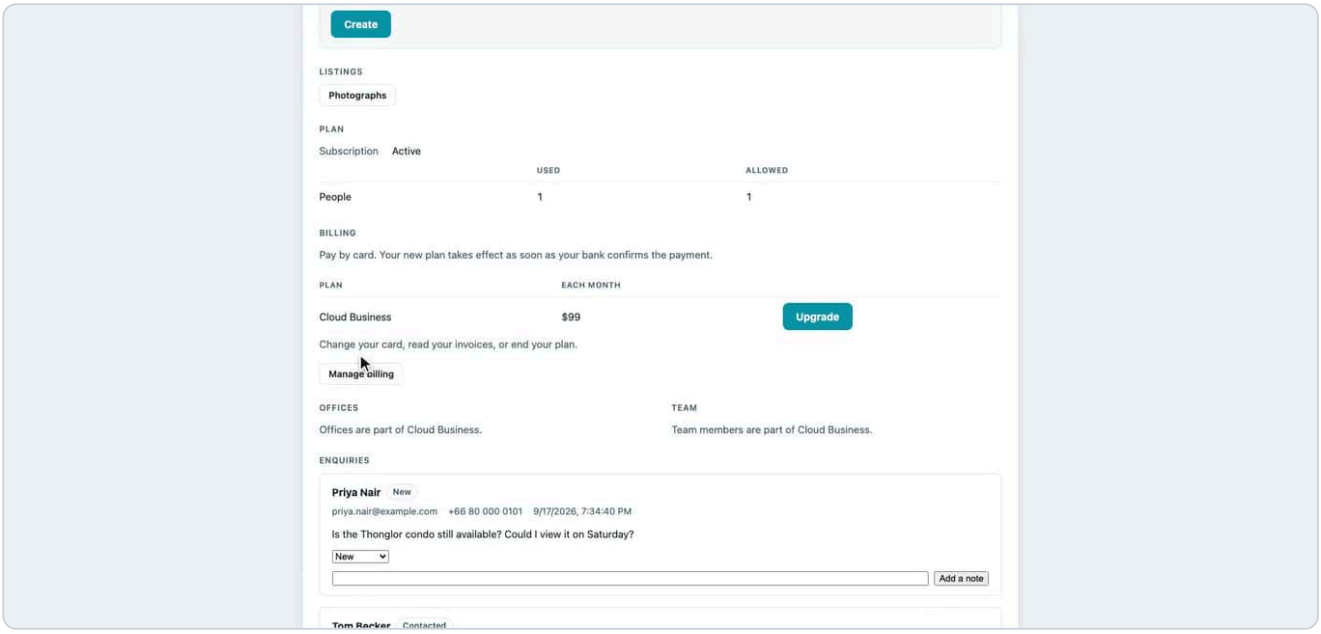
الشكل 4.5 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

6 يضم Listings عقاراتك.



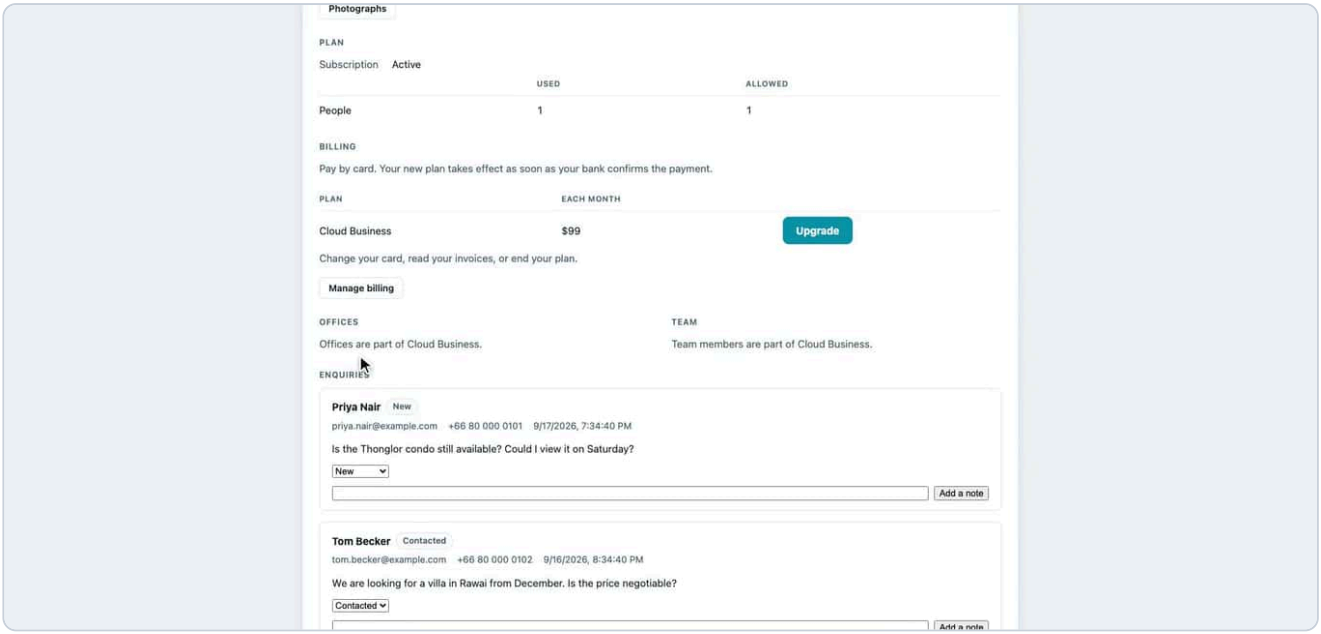
الشكل 4.6 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

7 Plan وBilling: المخصصات والترقيات وبطاقتك.



الشكل 4.7 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

8 تصل استفسارات موقعك في الأسفل.



الشكل 4.8 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

مقالات ذات صلة في مركز المساعدة

ما هو Housing Market Cloud؟	faq.housingmarketgroup.com/ar/faq/what-is-housing-market-cloud
كيف أنشر موقعًا إلكترونيًا؟	faq.housingmarketgroup.com/ar/faq/how-do-i-get-a-website-live-with-housing-market-cloud

الجزء 2

موقعك الإلكتروني

5 إنشاء موقع إلكتروني

6 اختيار قالب

7 منشئ المواقع الإلكترونية

8 اختيار سمة

9 إضافة لغة أخرى

5 الفصل 5

إنشاء موقع إلكتروني

جميع الخطط | موجه إلى الوكلاء العقاريين والوكالات العقارية | شاهد الفيديو

نظرة عامة

أنشئ حسابًا، وأضف موقعًا ضمن «مواقعك الإلكترونية»، وابدأه من قالب، واكتب صفحاتك، ثم اضغط «نشر».

لا تحتاج أي خطوة من هذه الخطوات إلى شخص آخر.

- أنشئ حسابًا ومؤسستك. راجع «كيف أنشئ حسابًا في Housing Market Cloud؟».
- ضمن «مواقعك الإلكترونية»، املأ «موقع إلكتروني جديد»: «اسم الموقع الإلكتروني» و«عنوان الويب». يمكن أن يتكوّن عنوان الويب من أحرف صغيرة وأرقام وشرطات. اضغط «إنشاء»، فيُفتح المحرر.
- اختر «ابدأ من قالب» — «مكتب عقاري» أو «وسيط مستقل» أو «عقار واحد» — واضغط «استخدم هذا القالب»، أو اختر «البدء بصفحة فارغة».
- اكتب صفحاتك وأقسامك، ثم اضغط «حفظ». اضغط «معاينة» لترى النسخة التي حفظتها.
- اضغط «نشر». يُقدَّم موقعك عبر HTTPS فورًا، وتتغير الحالة بجانبه من «غير منشور» إلى «منشور».

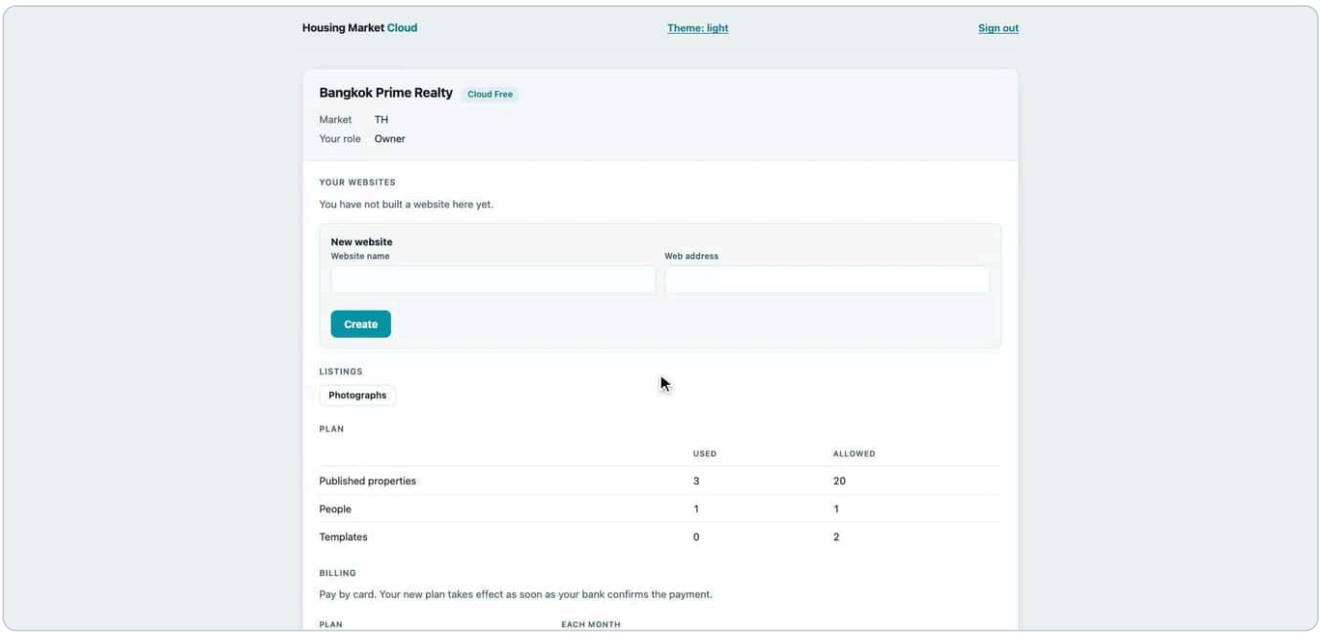
يُنشر الموقع على عنوانه الخاص في Housing Market Cloud، المكوَّن من عنوان الويب الذي اخترته: فعنوان الويب bangkokprime يصبح bangkokprime.housingmarketcloud.com. في Cloud Free تحمل الصفحات المنشورة سطرًا صغيرًا نصه «أُنشئ باستخدام Housing Market Cloud»، ويزيله Cloud Pro وCloud Business. وفي الباقات المدفوعة يمكنك أيضًا إضافة نطاق تملكه؛ راجع «هل يمكنني استخدام نطاقي الخاص؟» لمعرفة ما يتيحه ذلك اليوم.

ابدأ من هنا: https://app.housingmarketcloud.com

من مركز المساعدة: **كيف أنشر موقعًا إلكترونيًا؟**

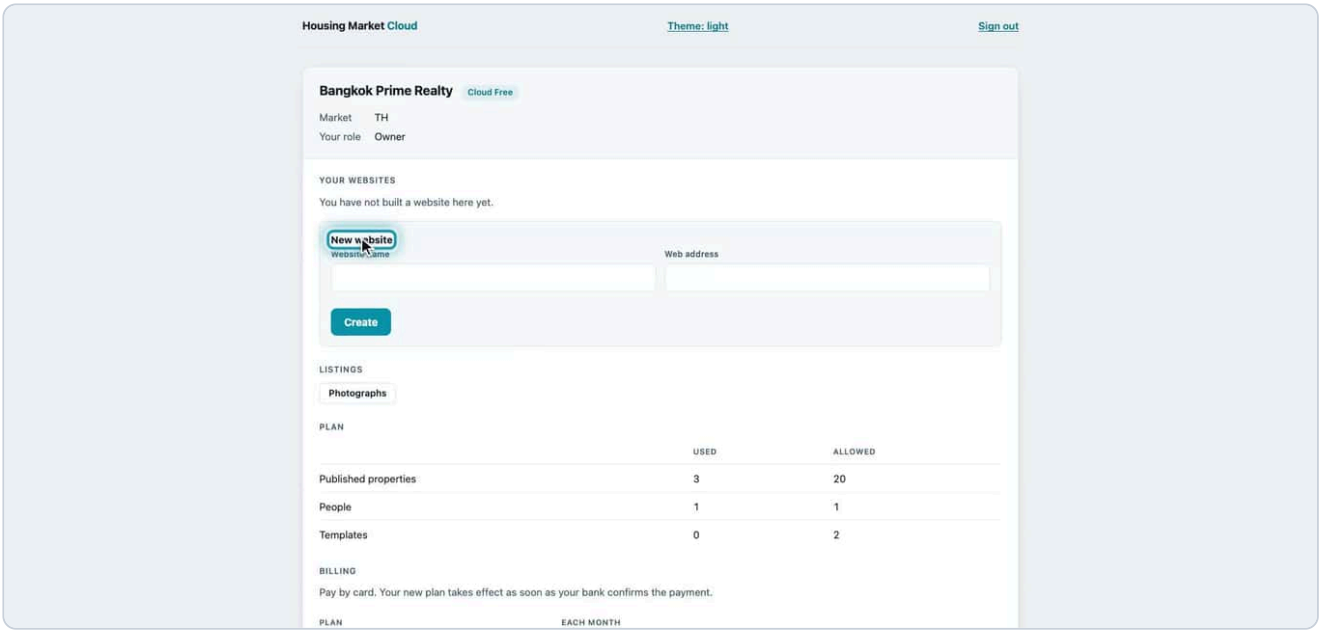
خطوة بخطوة

1 افتح لوحة إدارة Housing Market Cloud.



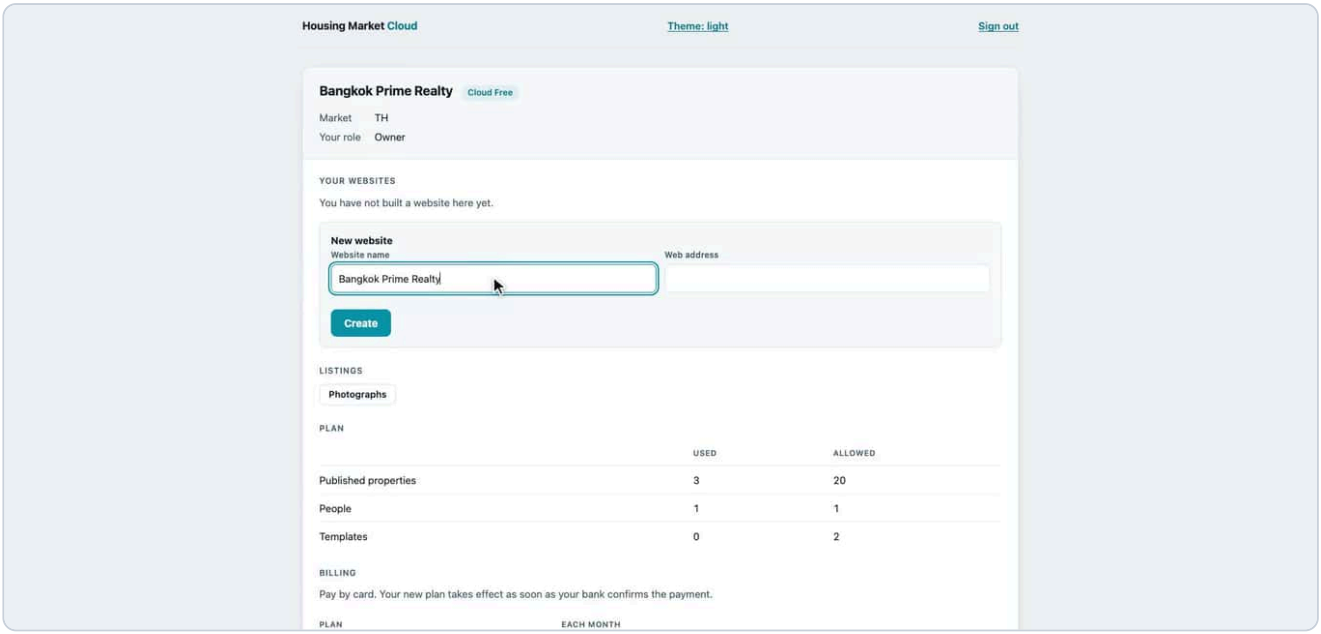
الشكل 5.1 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

2 استخدم «موقع جديد» ضمن «مواقعك».



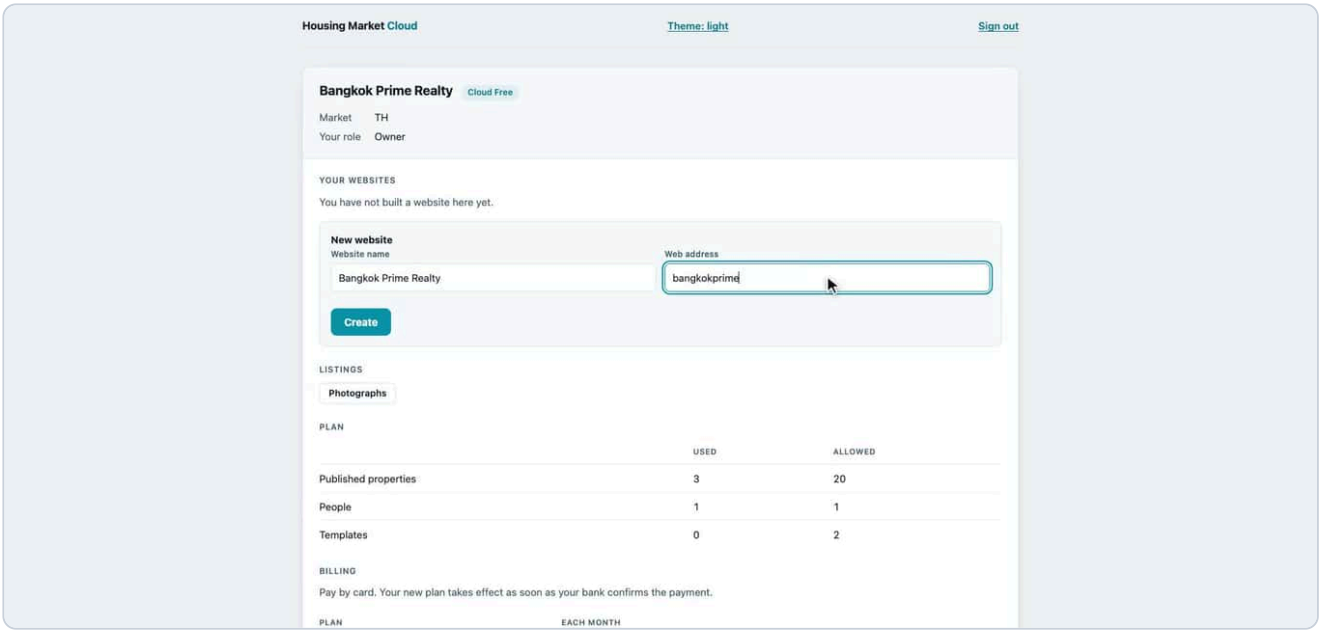
الشكل 5.2 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

3 أدخل اسم الموقع الذي سيراه الزوّار.



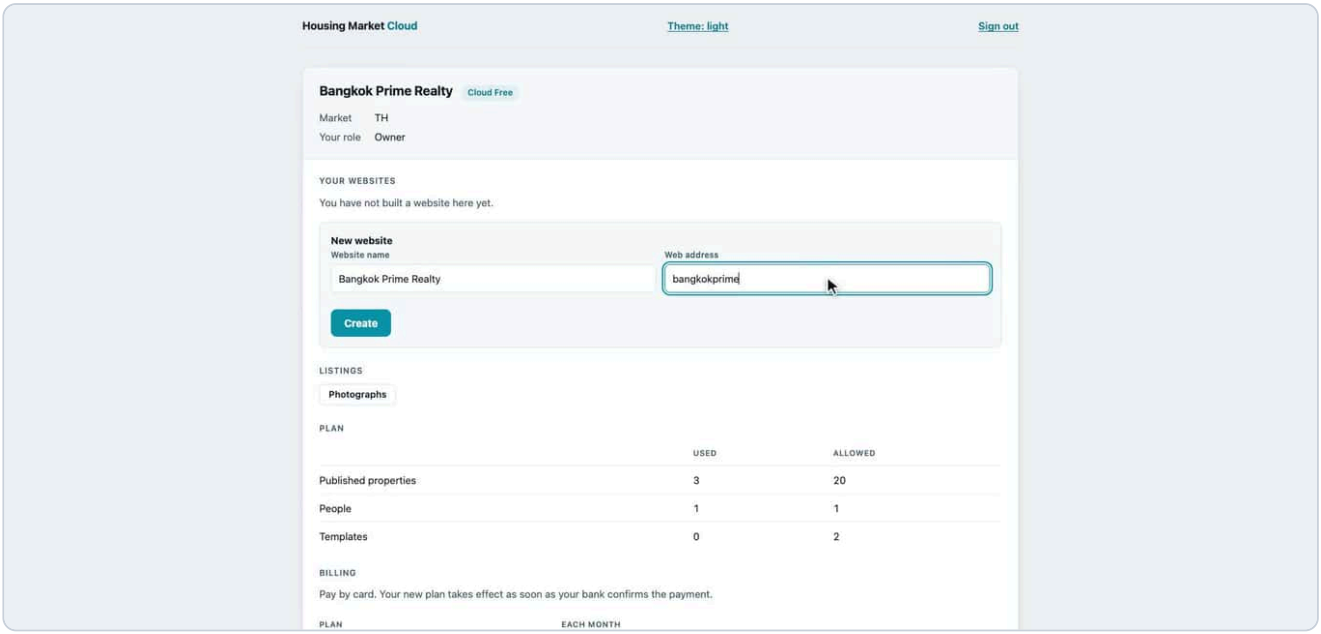
الشكل 5.3 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

4 اختر عنوان الويب — حروف وأرقام وشَرَطات.



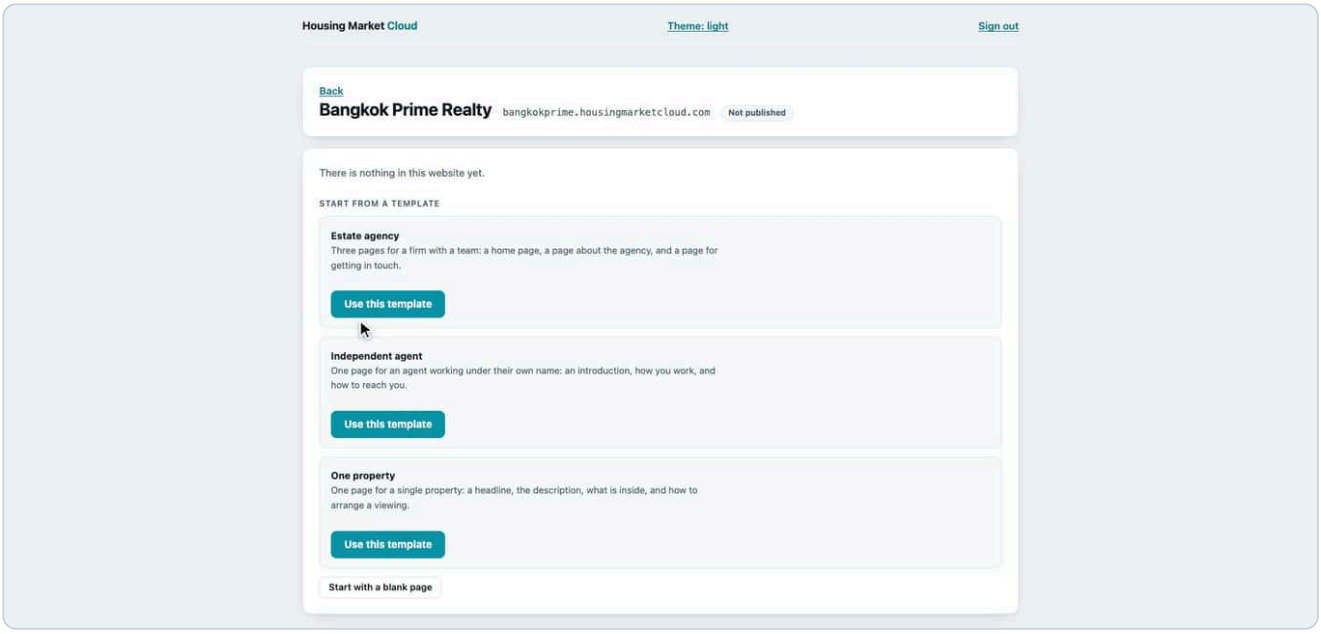
الشكل 5.4 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

5 يصبح bangkokprime.housingmarketcloud.com.



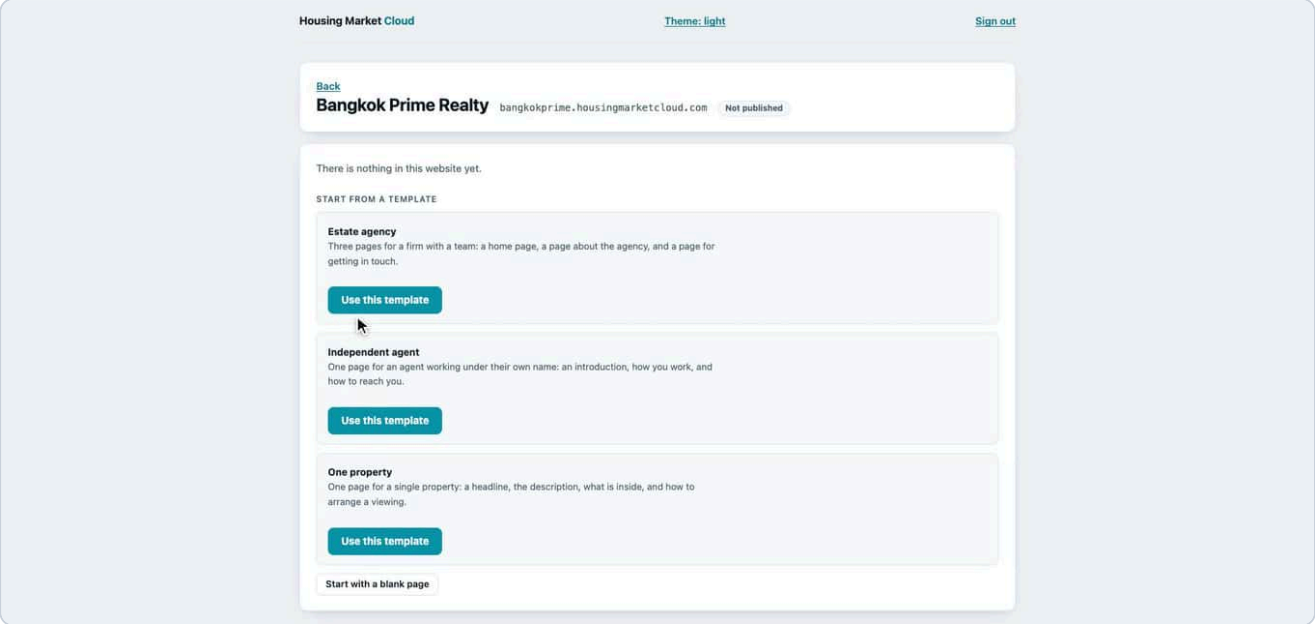
الشكل 5.5 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

6 اضغط «إنشاء».



الشكل 5.6 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

7 تُفتح أداة الإنشاء على معرض القوالب.



الشكل 5.7 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

مقالات ذات صلة في مركز المساعدة

ما هو Housing Market Cloud؟	faq.housingmarketgroup.com/ar/faq/what-is-housing-market-cloud
كم تبلغ تكلفة Housing Market Cloud؟	faq.housingmarketgroup.com/ar/faq/how-much-does-housing-market-cloud-cost

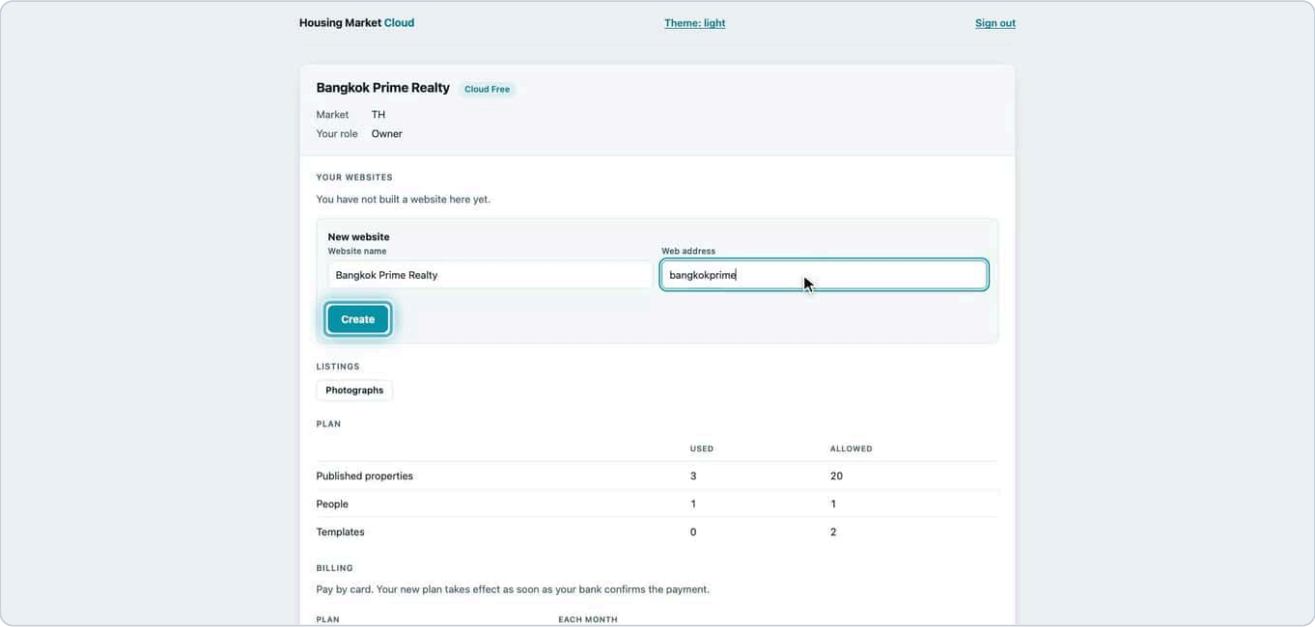
6 الفصل 6

اختيار قالب

جميع الخطط | موجه إلى الوكلاء العقاريين والوكالات العقارية | شاهد الفيديو

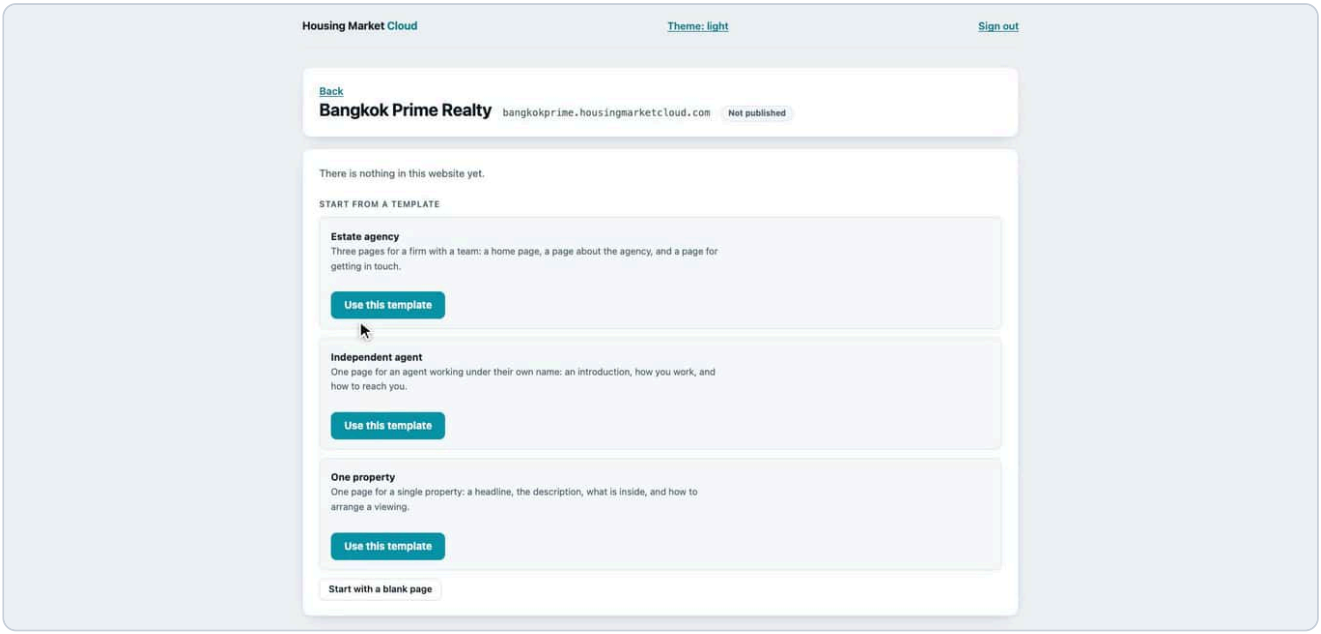
خطوة بخطوة

1 ابدأ بإنشاء موقع إلكتروني جديد.



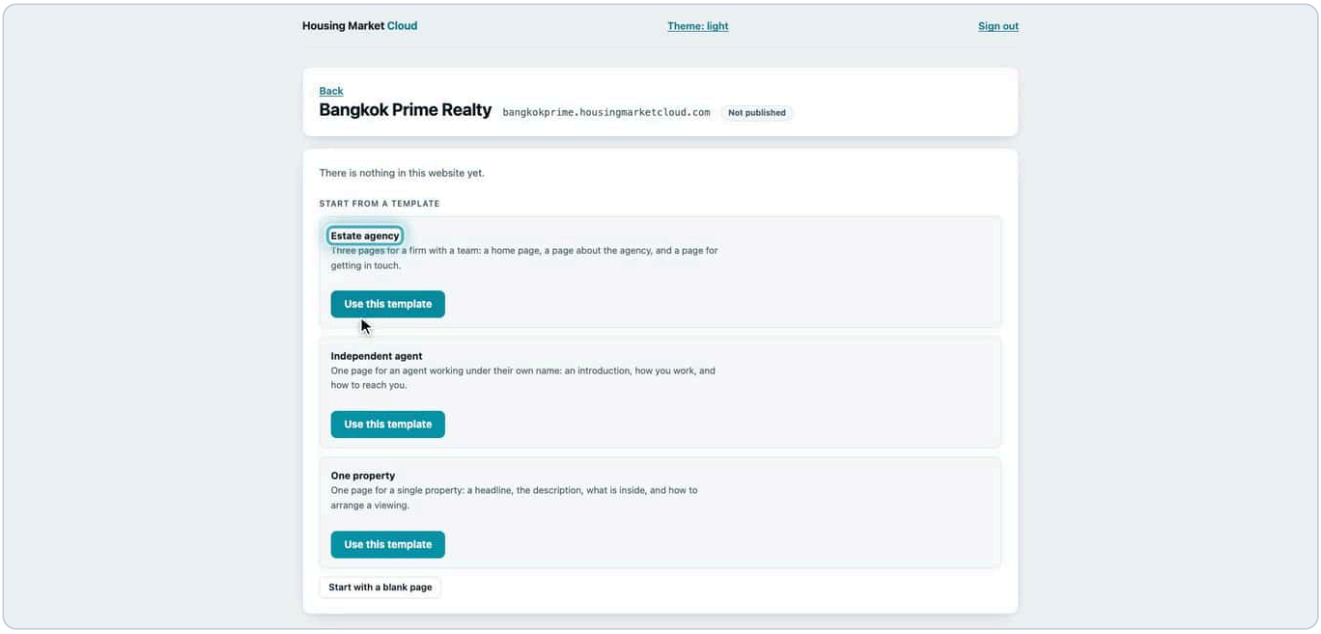
الشكل 6.1 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

2 اضغط «إنشاء».



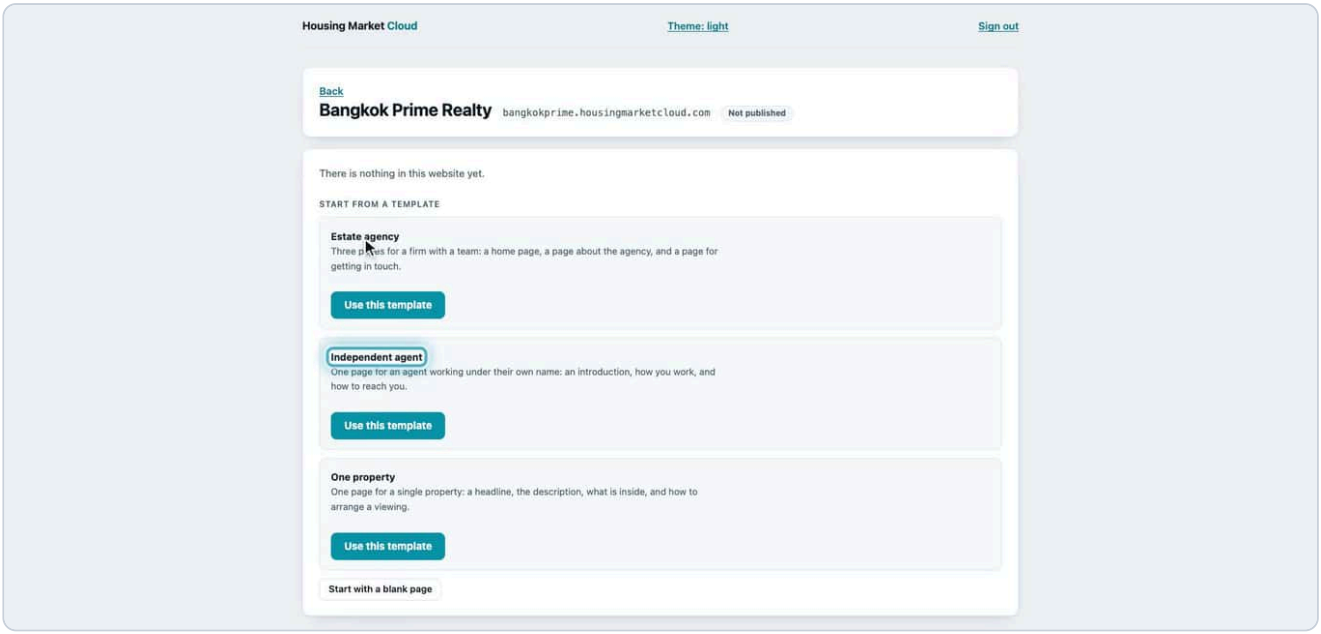
الشكل 6.2 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

3 ابدأ من قالب — أو بصفحة فارغة.



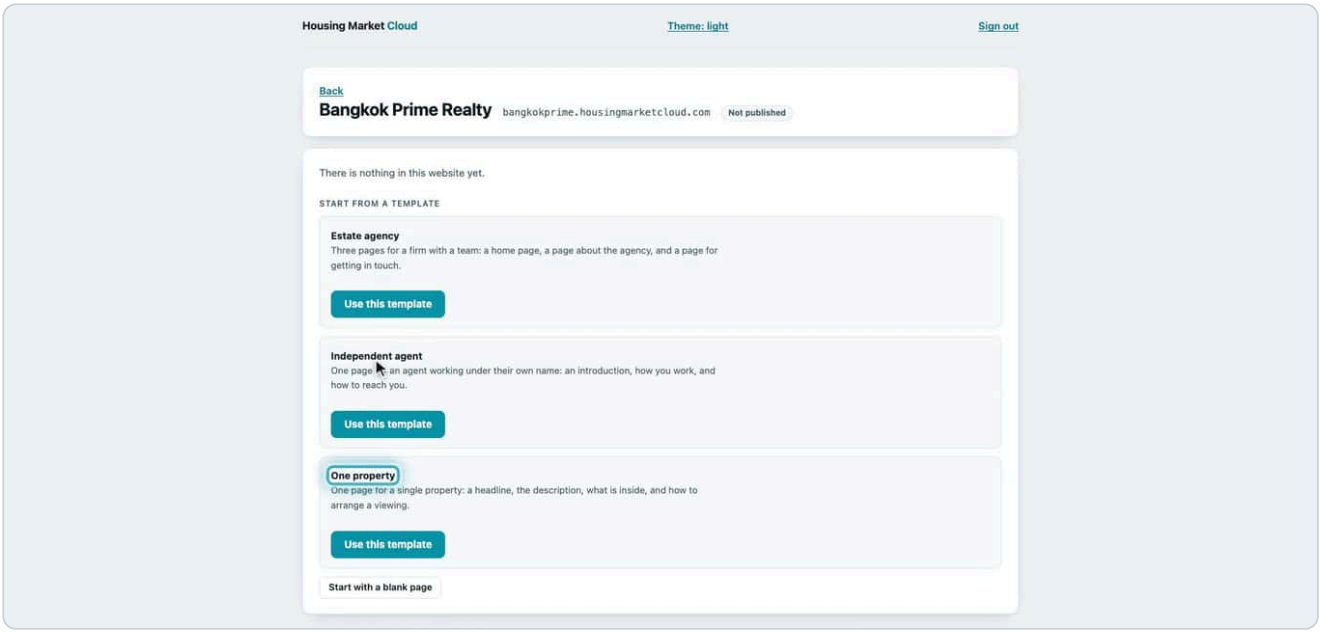
الشكل 6.3 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

4 مكتب عقاري: مكتب بعقارات وخدمات.



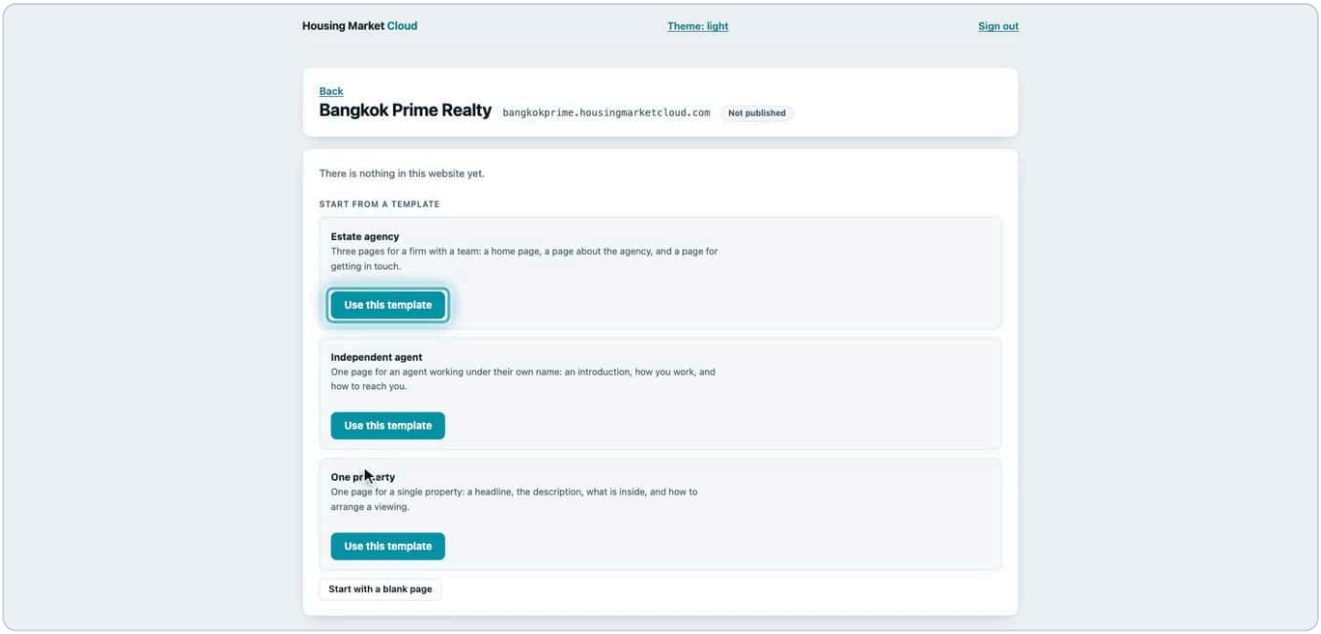
الشكل 6.4 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

5 وكيل عقاري مستقل: موقع شخصي.



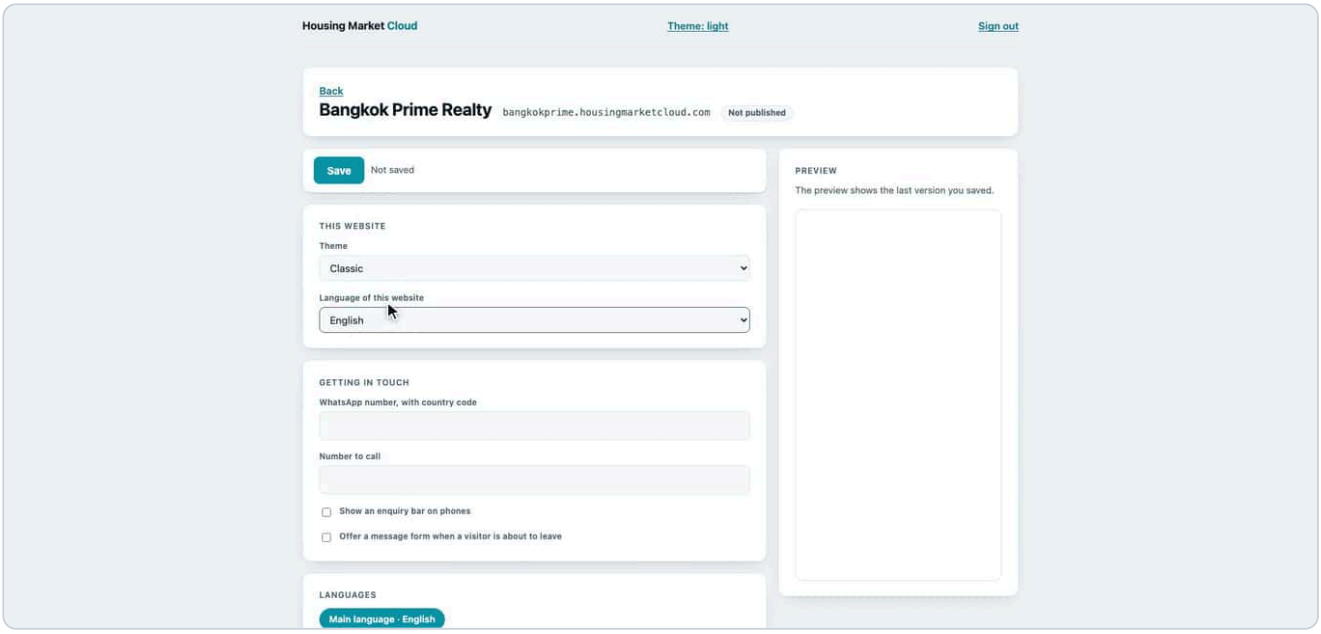
الشكل 6.5 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

6 عقار واحد: منزل أو مشروع واحد.



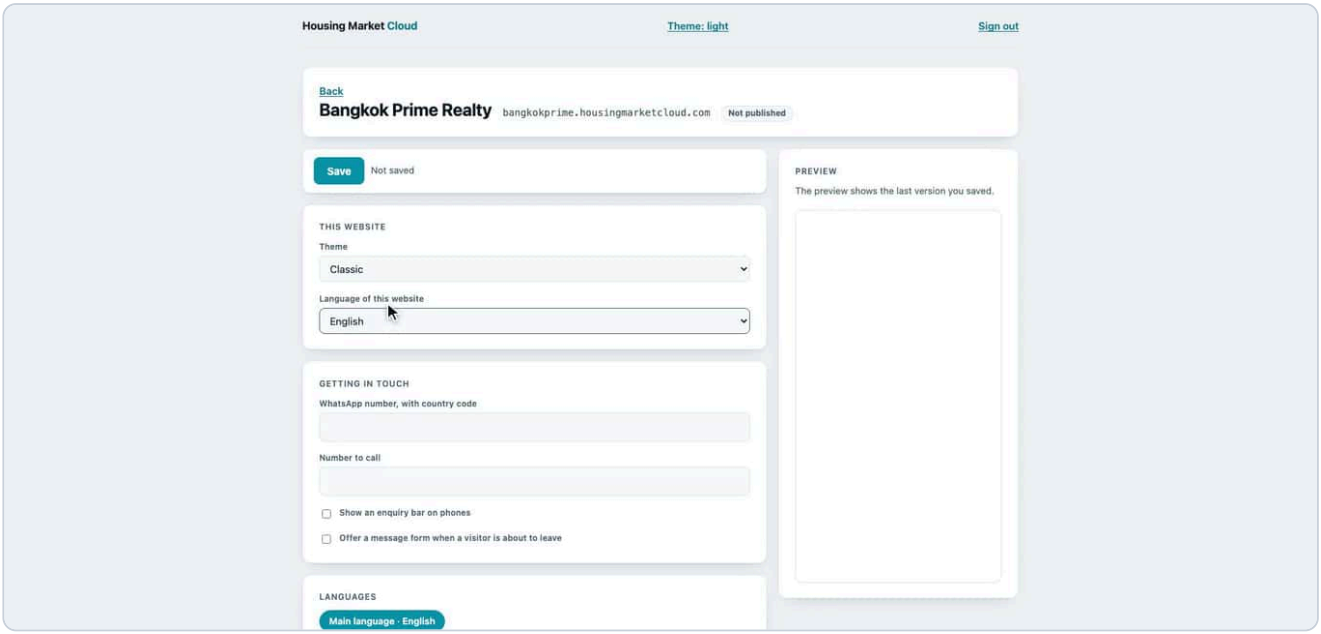
الشكل 6.6 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

7 انقر «استخدام هذا القالب» أسفل مكتب عقاري.



الشكل 6.7 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

8 الصفحات والأقسام جاهزة لكلماتك.



الشكل 6.8 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

مقالات ذات صلة في مركز المساعدة

كيف أنشر موقعًا إلكترونيًا؟ faq.housingmarketgroup.com/ar/faq/how-do-i-get-a-website-live-with-housing-market-cloud

7 الفصل 7

منشئ المواقع الإلكترونية

جميع الخطط | موجه إلى الوكلاء العقاريين والوكالات العقارية | شاهد الفيديو

نظرة عامة

افتح الموقع بالضغط على «تحرير»، وأضف الصفحات ضمن «الصفحات» والأقسام عبر «إضافة قسم»، ثم اضغط «حفظ» و«نشر».

- ضمن «مواقعك الإلكترونية»، اضغط «تحرير» بجانب الموقع.
- ضمن «الصفحات»، اختر صفحة أو اختر «إضافة صفحة». املأ حقلي «العنوان» و«عنوان الصفحة»، وحقل «الوصف» إن شئت.
- ضمن «الأقسام»، اختر «إضافة قسم» ونوع القسم الذي تريده، ثم املأ حقوله.
- استخدم «تحريك لأعلى» و«تحريك لأسفل» لتغيير ترتيب الأقسام، و«إزالة» لحذف أحدها من الصفحة.
- اضغط «حفظ»، وتحقق من النتيجة عبر «معاينة»، ثم اضغط «نشر» حين يصبح جاهزًا.

الأقسام التي يمكنك إضافتها

- «لافتة»: عنوان رئيسي وسطر ثانٍ وصورة اختيارية وأزرار.
- «نص» و«صورة ونص»: عنوان وفقرات، ويضيف الثاني بجانبها صورة من المكتبة.
- «الخدمات» و«آراء العملاء» و«الأشخاص»: عناصر قصيرة تكتبها بنفسك، مثل خدمة تقدّمها، أو ما قاله أحد العملاء، أو أحد أعضاء فريقك.
- «دعوة إلى اتخاذ إجراء»: عنوان وجملة وأزرار. ويحدّد «يفتح» وجهة كل زر: صفحة من موقعك الإلكتروني، أو صفحة العقارات، أو صفحة الاستفسار.
- «العقارات»: عقاراتك المنشورة في صورة بطاقات، تفتح كل منها صفحة العقار.
- «مشروع تطوير»: مشروع ومطوّره العقاري وموعد إنجازه، مع جدول بوحداته موسومة بـ«متاحة» أو «محجوزة» أو «مباعة».
- «بيانات الاتصال»: عنوان بريدك الإلكتروني ورقم هاتفك، في صورة روابط.

يوفّر المحرر أيضًا «أرقام السوق» و«آراء العملاء» و«الفريق». لا تعرض هذه الأقسام الثلاثة شيئًا على موقعك المنشور اليوم: فهي تقرأ بياناتها من Housing Market Insights ومن حساب بوابة مرتبط ومن Housing Market CRM، وهذه الروابط ما زالت قيد البناء.

تشكّل صفحاتك قائمة الموقع الإلكتروني، بالترتيب الذي تظهر به ضمن «الصفحات»، وتظهر كل صفحة فيها بـ«العنوان» الخاص بها. ويُضاف بند «العقارات» إلى القائمة بمجرد أن يكون لديك عقار منشور.

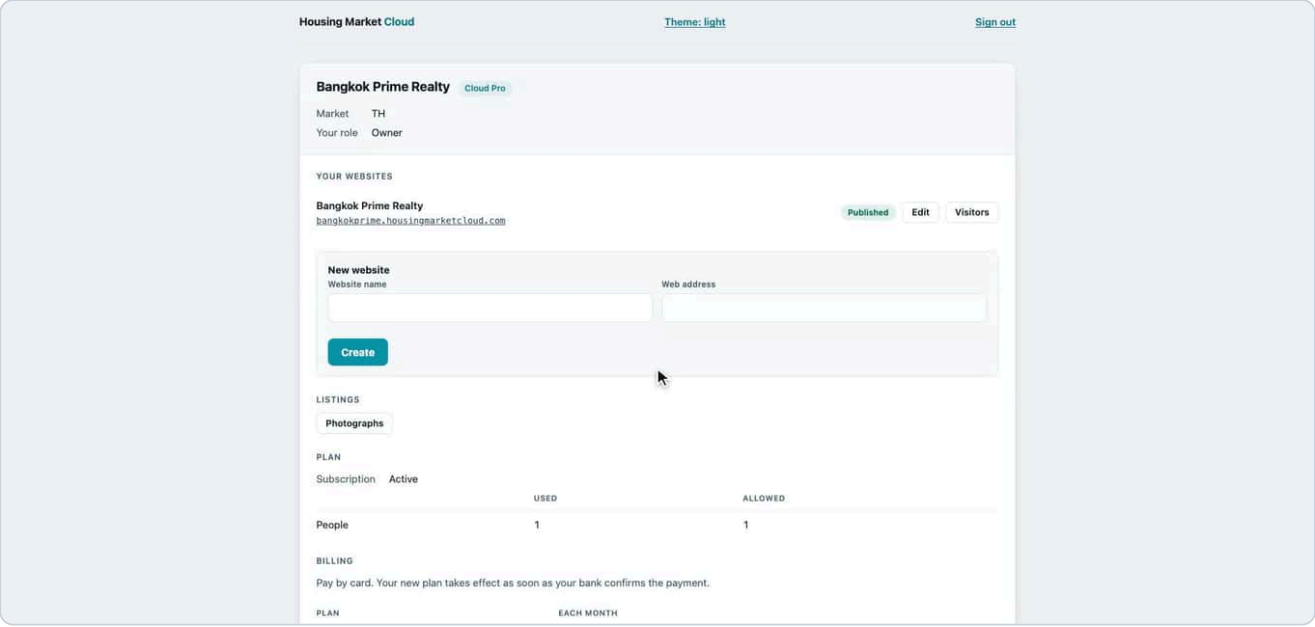
لا يظهر أي تغيير تجريه للزوار حتى تضغط «نشر». وإذا أشارت لوحة التحكم إلى أن شخصًا آخر حفظ الموقع بينما كان مفتوحًا لديك، فأعد تحميله قبل إجراء تغييراتك مرة أخرى.

يُرفض الحفظ إذا تشاركت صفحتان «عنوان الصفحة» نفسه، أو إذا كان أحد العناوين أو إحدى الفقرات فارغًا. وسحب الأقسام إلى أماكنها ما زال قيد البناء.

من مركز المساعدة: **كيف أضيف صفحات وأقسامًا إلى موقعي الإلكتروني؟**

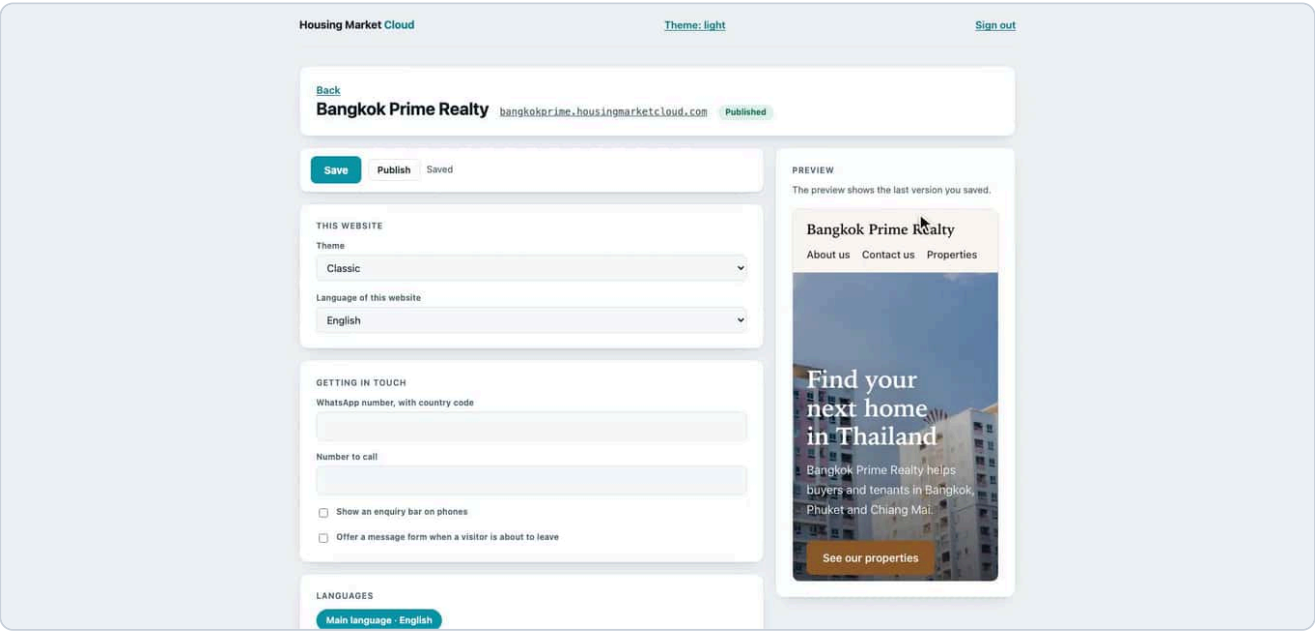
خطوة بخطوة

1 افتح لوحة إدارة Housing Market Cloud.



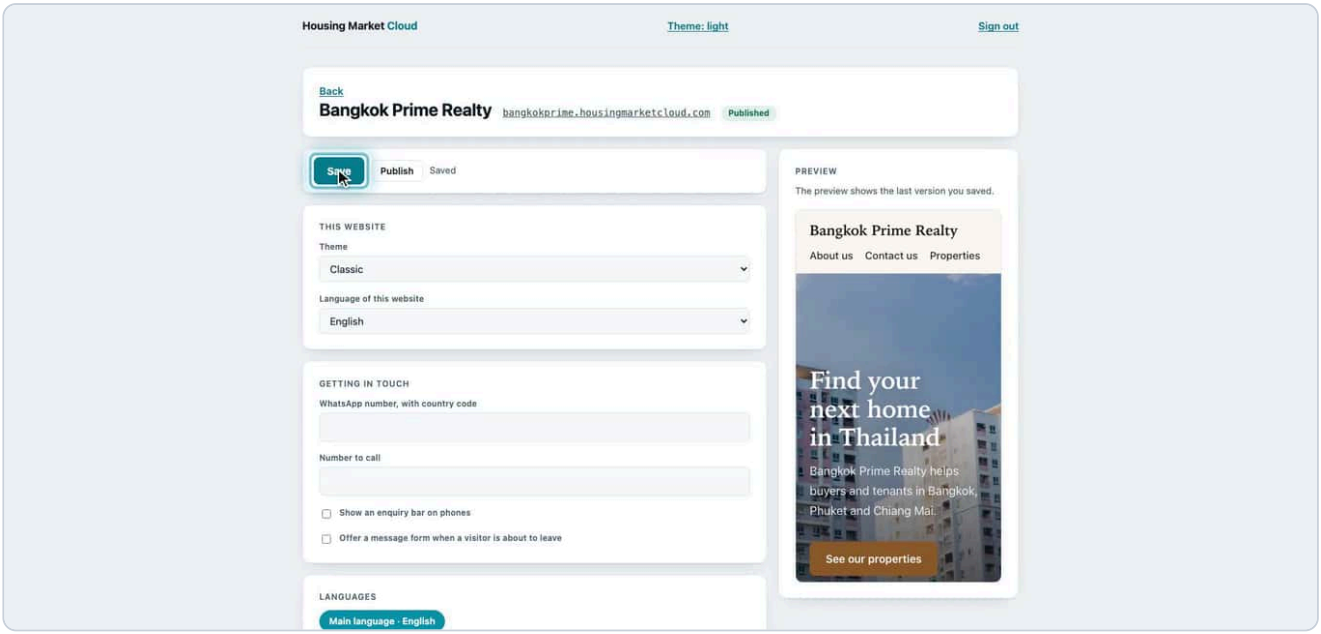
الشكل 7.1 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

2 انقر على تعديل بجوار موقعك.



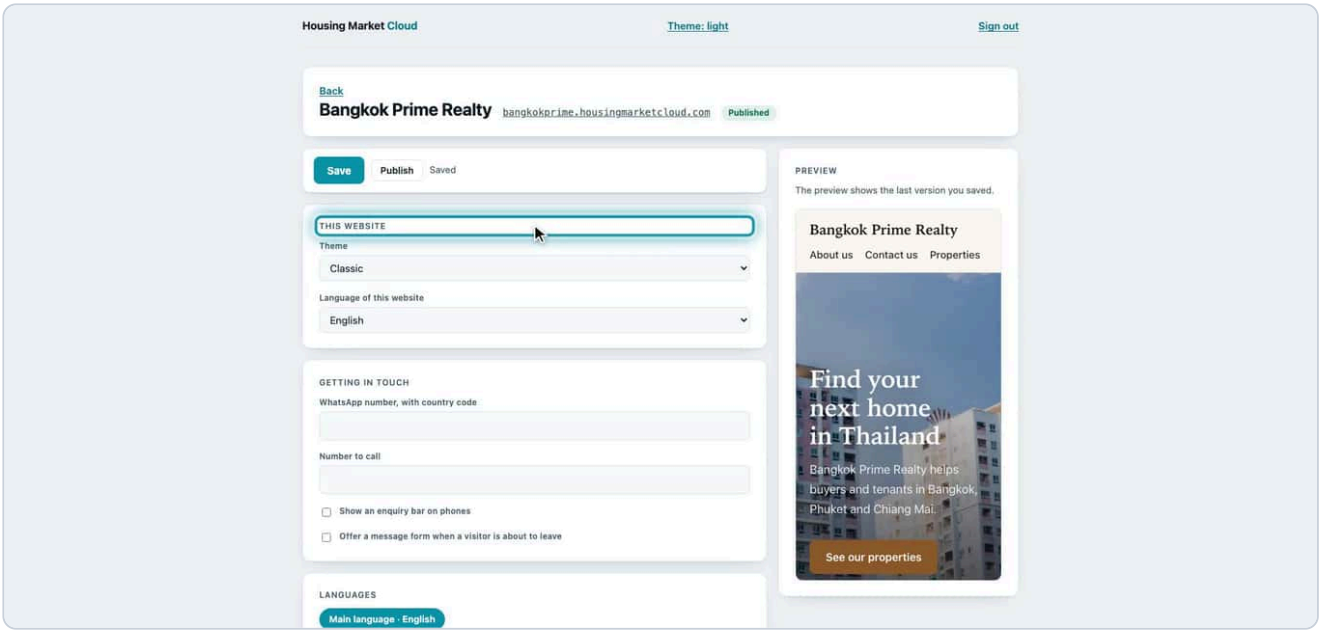
الشكل 7.2 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

3 حفظ يحفظ تغييراتك، ونشر ينشرها للعامة.



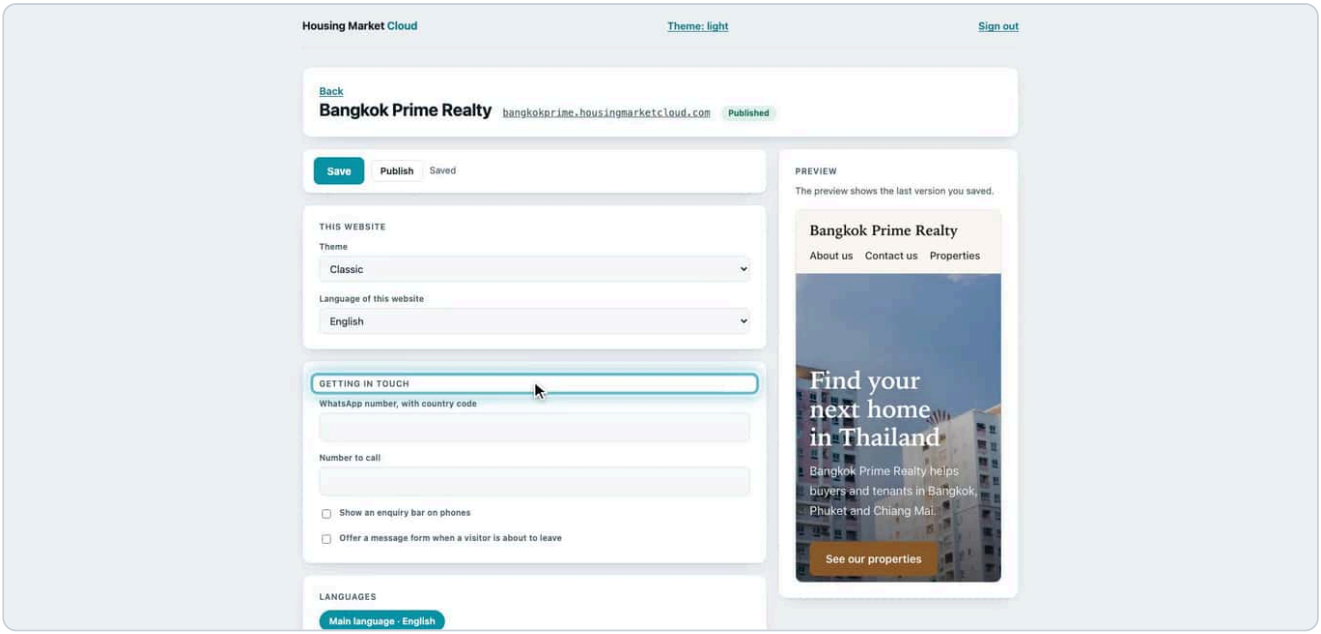
الشكل 7.3 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

4 هذا الموقع: السمة واللغة.



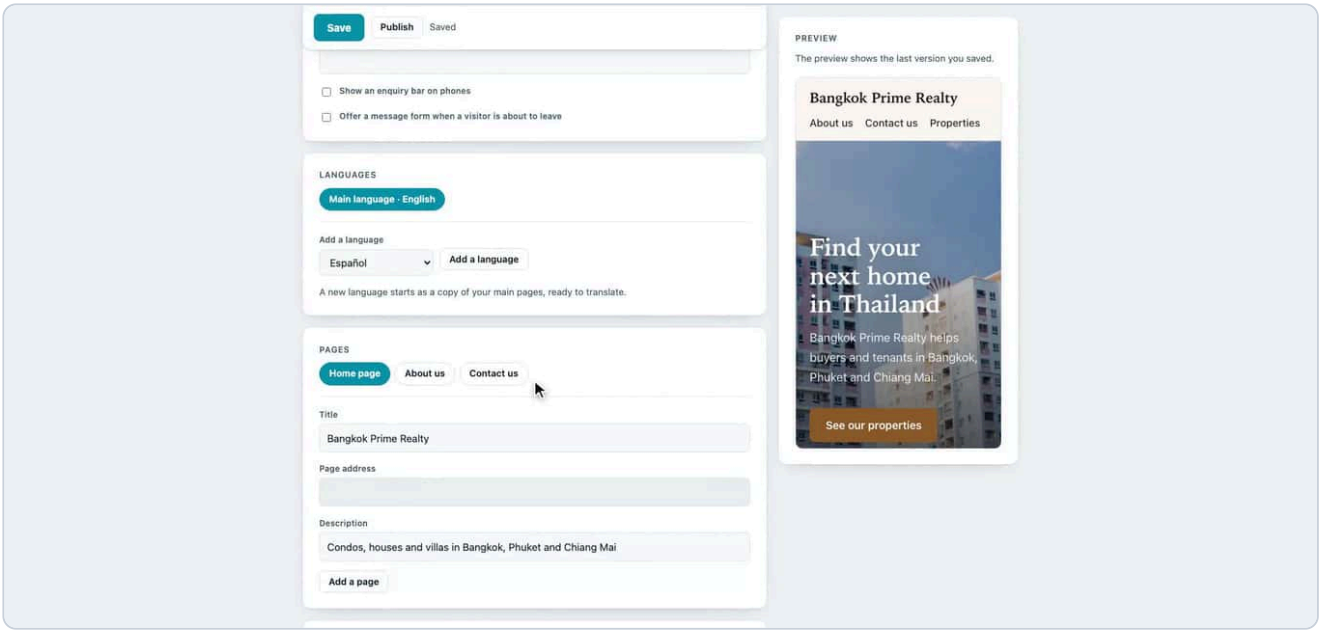
الشكل 7.4 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

5 التواصل: WhatsApp والهاتف وخيارات الاستفسار.



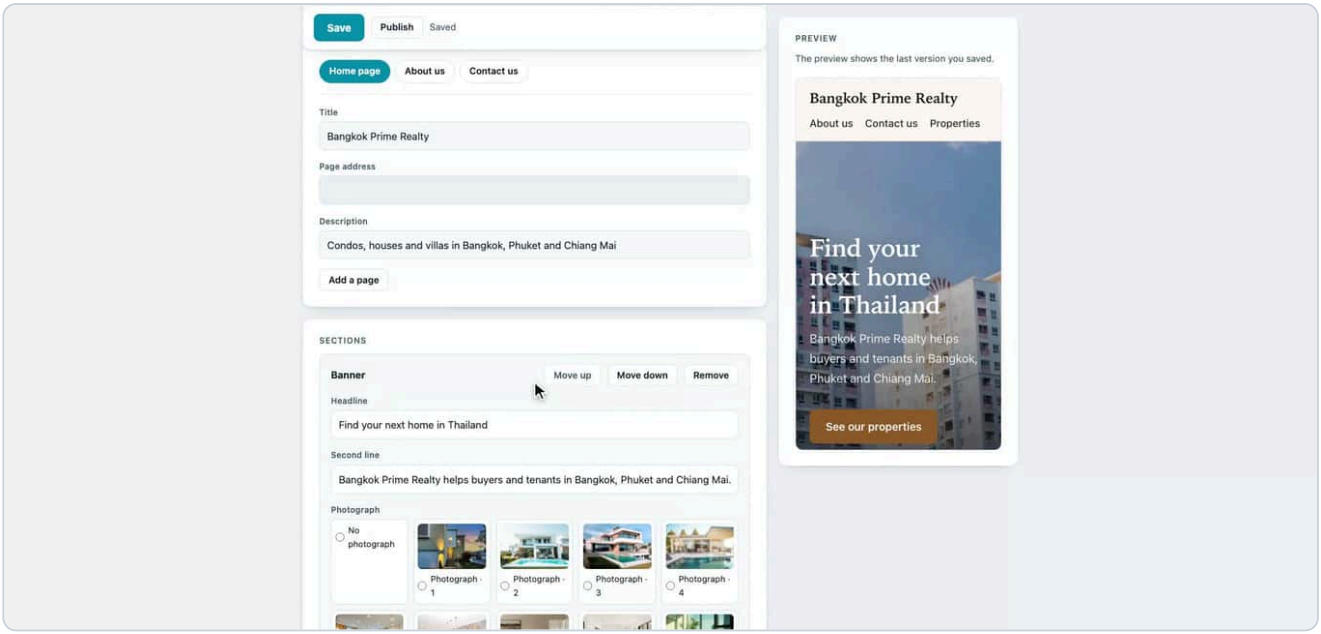
الشكل 7.5 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

6 الصفحات تسرد كل صفحات موقعك.



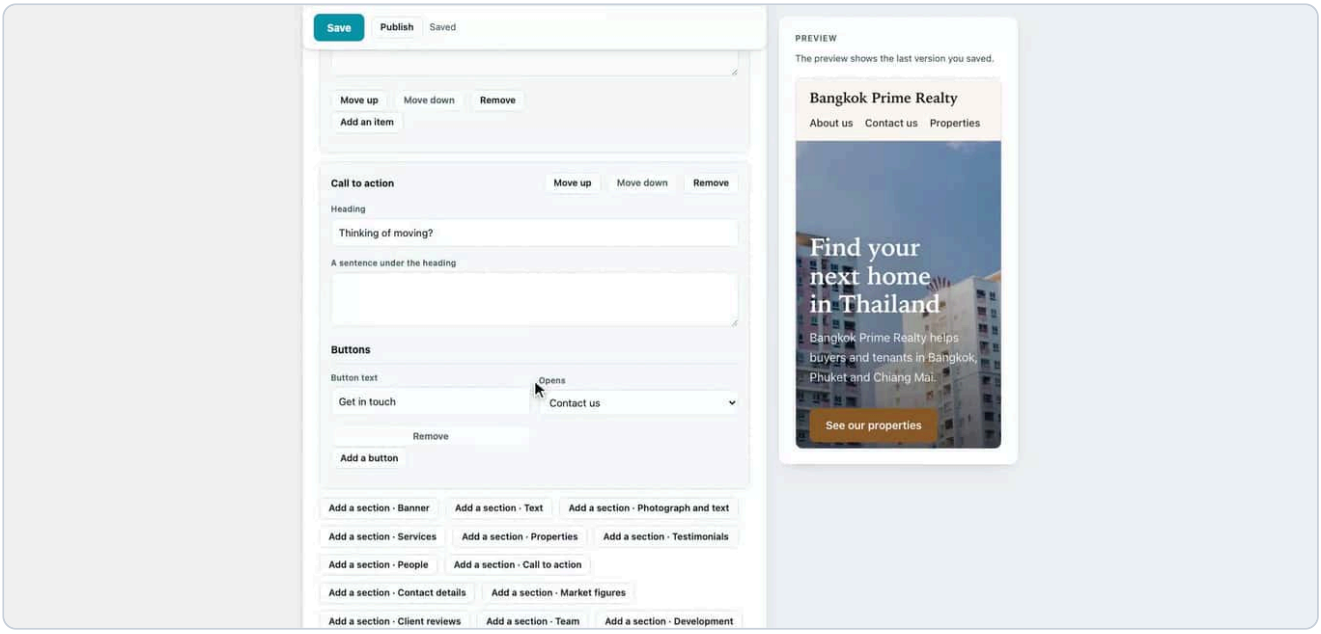
الشكل 7.6 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

7 الأقسام هي العناصر المكوّنة لكل صفحة.



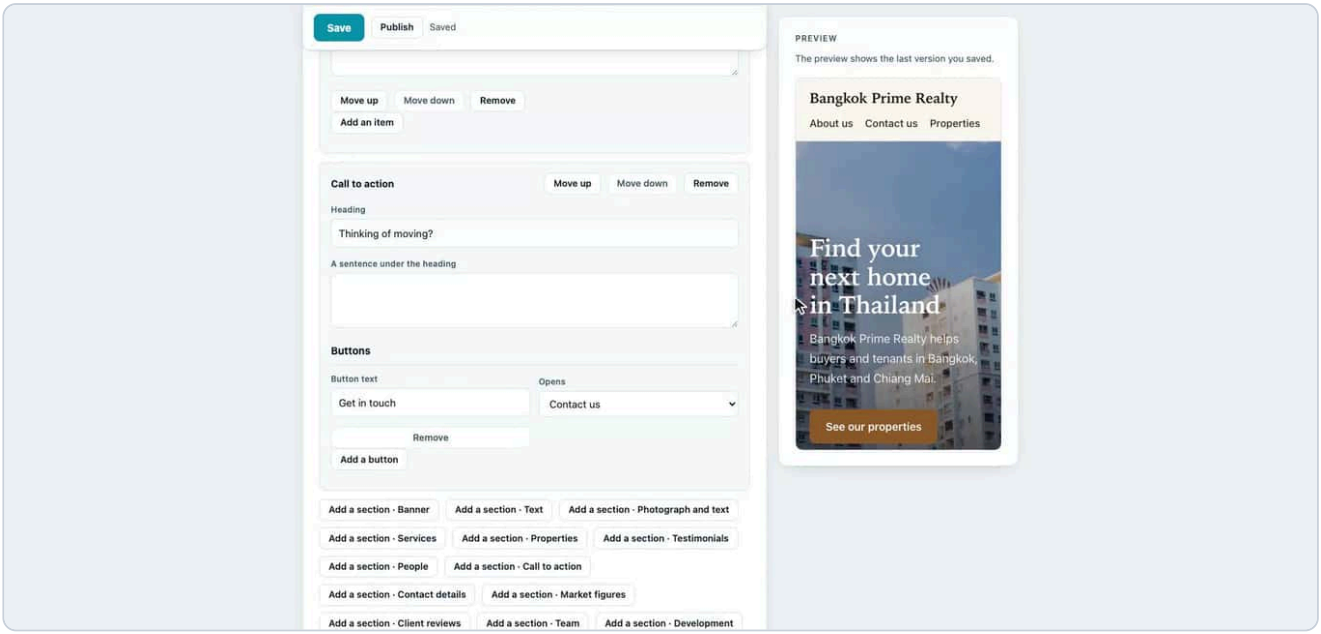
الشكل 7.7 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

8 أضف المزيد عبر إضافة قسم.



الشكل 7.8 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

9 المعاينة تُظهر آخر نسخة محفوظة.



الشكل 7.9 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

معلومات مفيدة

نصيحة

لا. لا شيء في Housing Market Cloud يتطلب HTML أو CSS أو مطوّرًا.

مركز المساعدة: هل أحتاج إلى معرفة البرمجة؟

مقالات ذات صلة في مركز المساعدة

كيف أختار مظهر موقعي الإلكتروني ولغته؟	ıq.housingmarketgroup.com/ar/faq/how-do-i-choose-the-theme-and-language-of-my-housing-market-cloud-website
ماذا يحدث للاستفسار الذي يرسله شخص من موقعي؟	faq.housingmarketgroup.com/ar/faq/what-happens-to-enquiries-from-my-housing-market-cloud-website

8 الفصل 8

اختيار سمة

جميع الخطط | موجه إلى الوكلاء العقاريين والوكالات العقارية | شاهد الفيديو

نظرة عامة

في المحرر، ضمن «هذا الموقع الإلكتروني»، اختر «المظهر» و«لغة هذا الموقع الإلكتروني»، ثم اضغط «حفظ» و«نشر».

- ضمن «مواقعك الإلكترونية»، اضغط «تحرير» بجانب الموقع.
- ضمن «هذا الموقع الإلكتروني»، اختر «المظهر». يتوفر Classic وMinimal في كل الباقات؛ أما Modern فيتطلب Cloud Pro أو Cloud Business.
- اختر «لغة هذا الموقع الإلكتروني». يُعرض الموقع للزوار بهذه اللغة، أيًّا كانت اللغة التي تستخدم بها لوحة التحكم.
- اضغط «حفظ» ثم «نشر».

للوحة التحكم نفسها إعداد منفصل. فرابط السمة أعلى لوحة التحكم يبدّلها بين «السمة: النظام» و«السمة: فاتحة» و«السمة: داكنة»، ولا يغيّر شيئًا في موقعك المنشور.

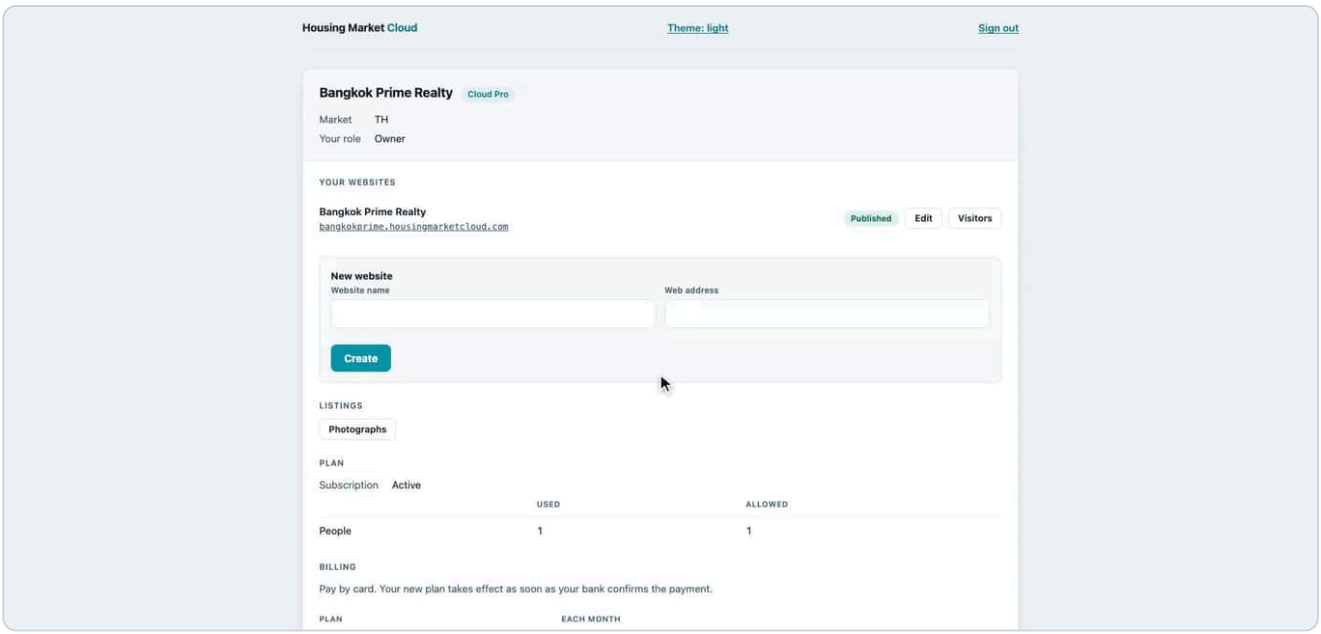
ألوان العلامة التجارية والخطوط وبقية إعدادات التصميم على مستوى الموقع ما زالت قيد البناء.

لنشر الموقع بلغات أخرى أيضًا، راجع «كيف أضيف لغة أخرى إلى موقعي الإلكتروني؟».

من مركز المساعدة: **كيف أختار مظهر موقعي الإلكتروني ولغته؟**

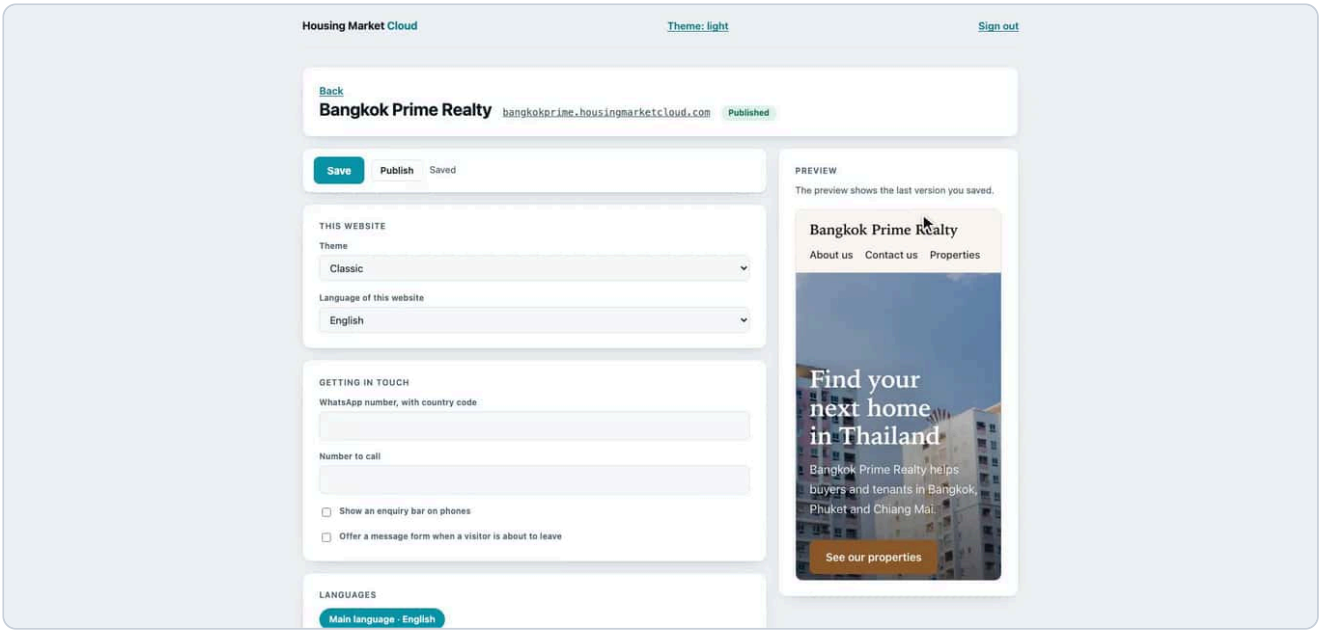
خطوة بخطوة

1 افتح لوحة إدارة Housing Market Cloud.



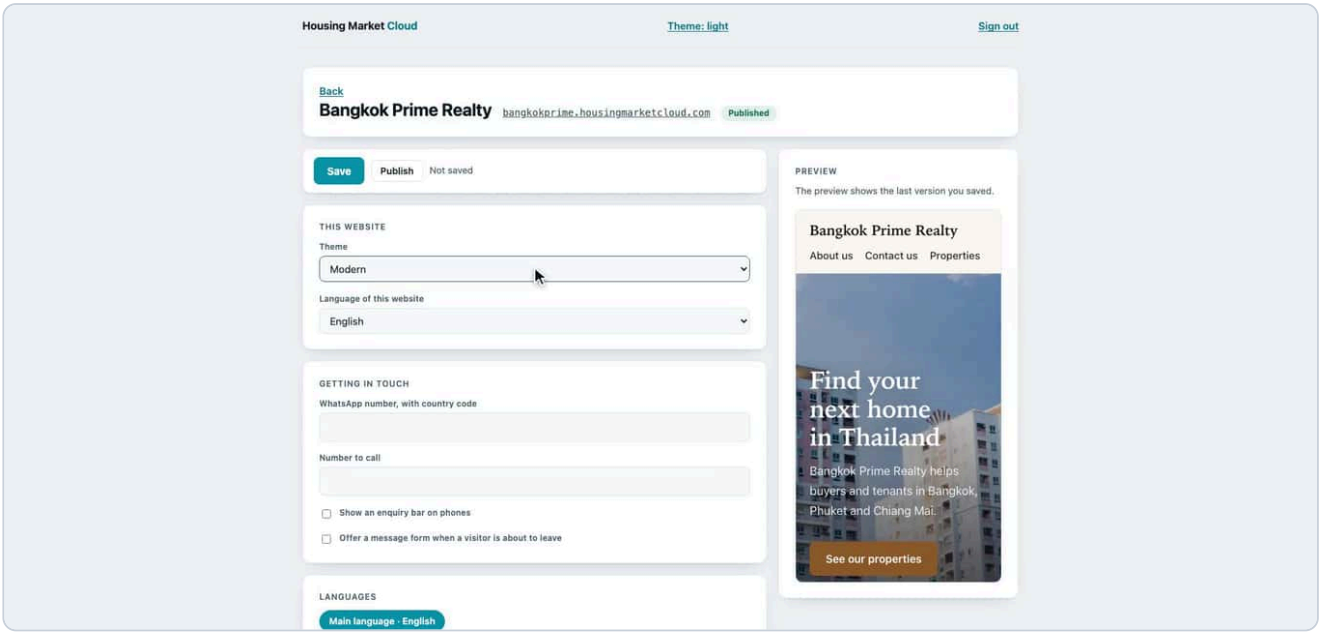
الشكل 8.1 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

2 انقر على تعديل بجوار موقعك.



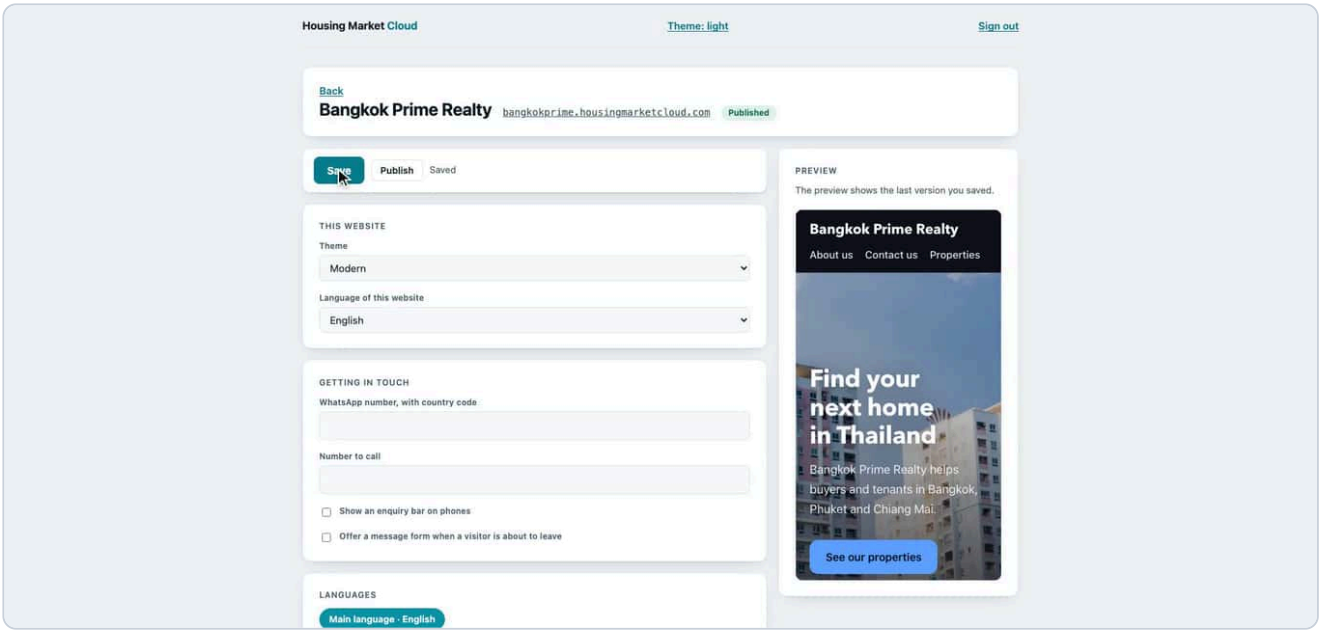
الشكل 8.2 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

3 ضمن «هذا الموقع»، افتح «القالب» واختر «العصري».



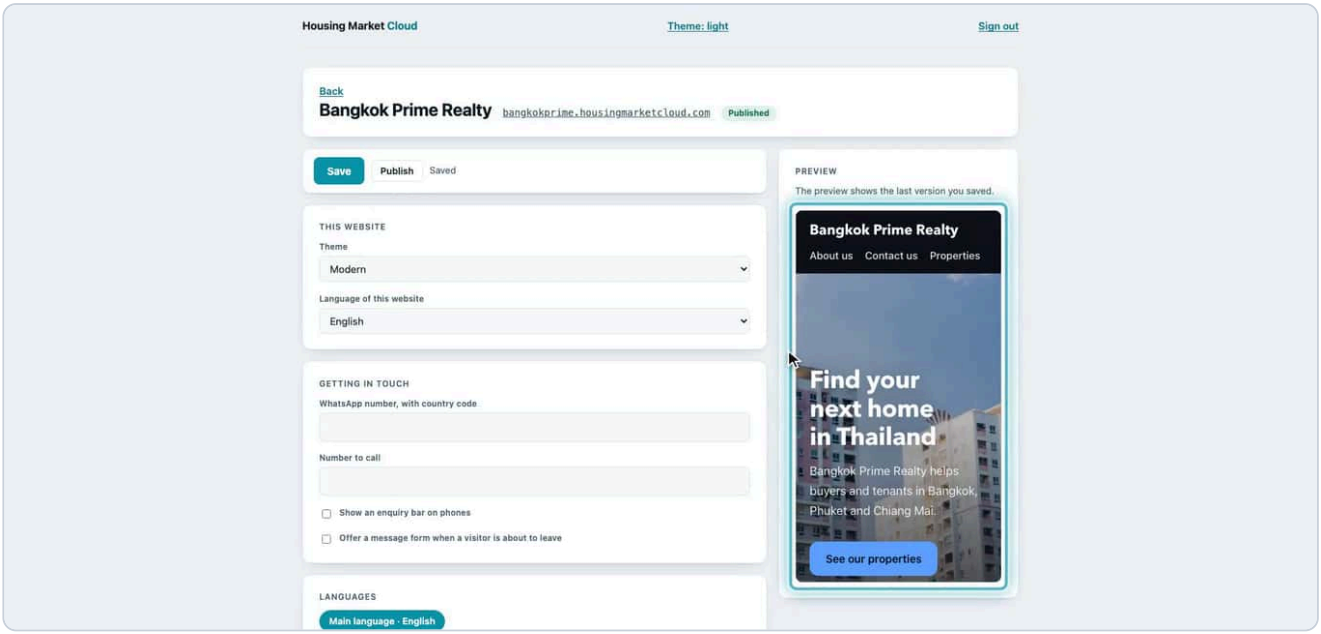
الشكل 8.3 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

4 انقر «حفظ» لرؤيته في المعاينة.



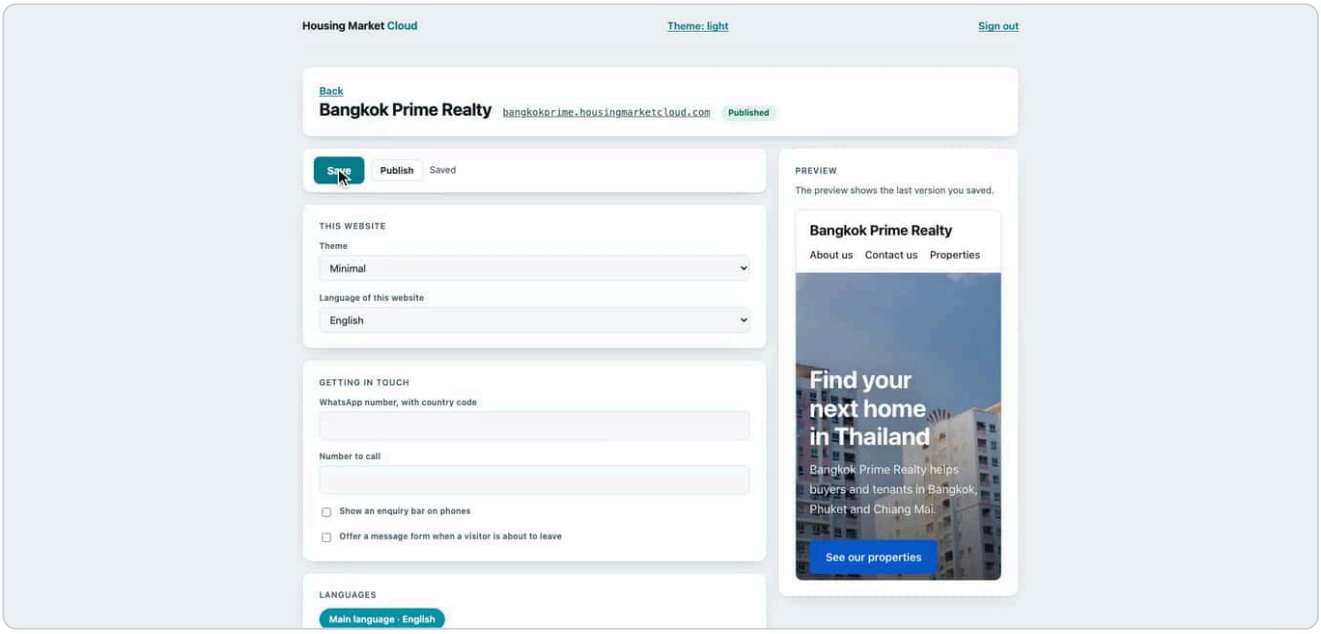
الشكل 8.4 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

5 المحتوى نفسه، بمظهر جديد.



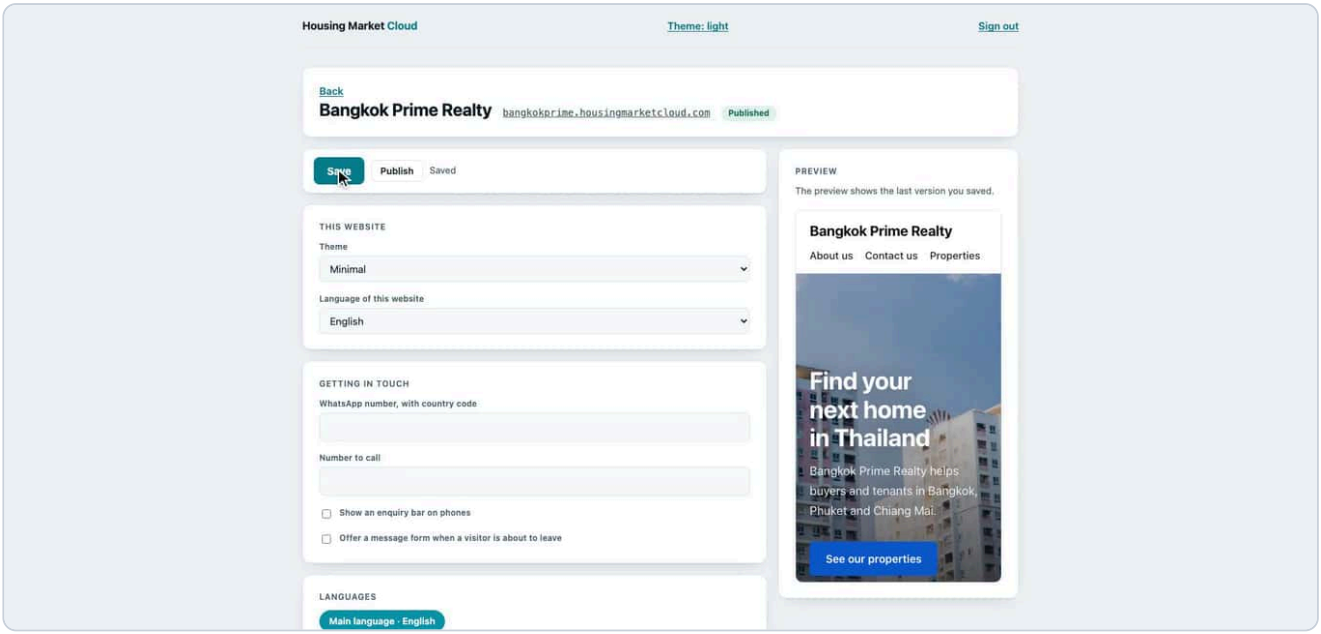
الشكل 8.5 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

6 جرّب «البسيط» أيضًا.



الشكل 8.6 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

7 تتضمّن Free الكلاسيكي والبسيط؛ وتضيف Pro العصري.



الشكل 8.7 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

مقالات ذات صلة في مركز المساعدة

كم تبلغ تكلفة Housing Market Cloud؟	faq.housingmarketgroup.com/ar/faq/how-much-does-housing-market-cloud-cost

9 الفصل 9

إضافة لغة أخرى

جميع الخطط | موجه إلى الوكلاء العقاريين والوكالات العقارية | شاهد الفيديو

نظرة عامة

في المحرر، ضمن «اللغات»، اختر لغة واضغط «إضافة لغة»، وترجم الصفحات المنسوخة، ثم اضغط «حفظ» و«نشر».

- ضمن «مواقعك الإلكترونية»، اضغط «تحرير» بجانب الموقع.
- ضمن «اللغات»، اختر اللغة في «إضافة لغة» واضغط «إضافة لغة». تبدأ اللغة الجديدة نسخةً من صفحاتك الرئيسية، جاهزةً للترجمة.
- أعد كتابة نصوص كل صفحة باللغة الجديدة. فالصفحات وعناوينها على الويب موجودة بالفعل. وتبدّل علامات التبويب ضمن «اللغات» بين اللغة الرئيسية وكل ترجمة.
- اضغط «حفظ»، ثم «نشر» عند اكتمال الترجمة.

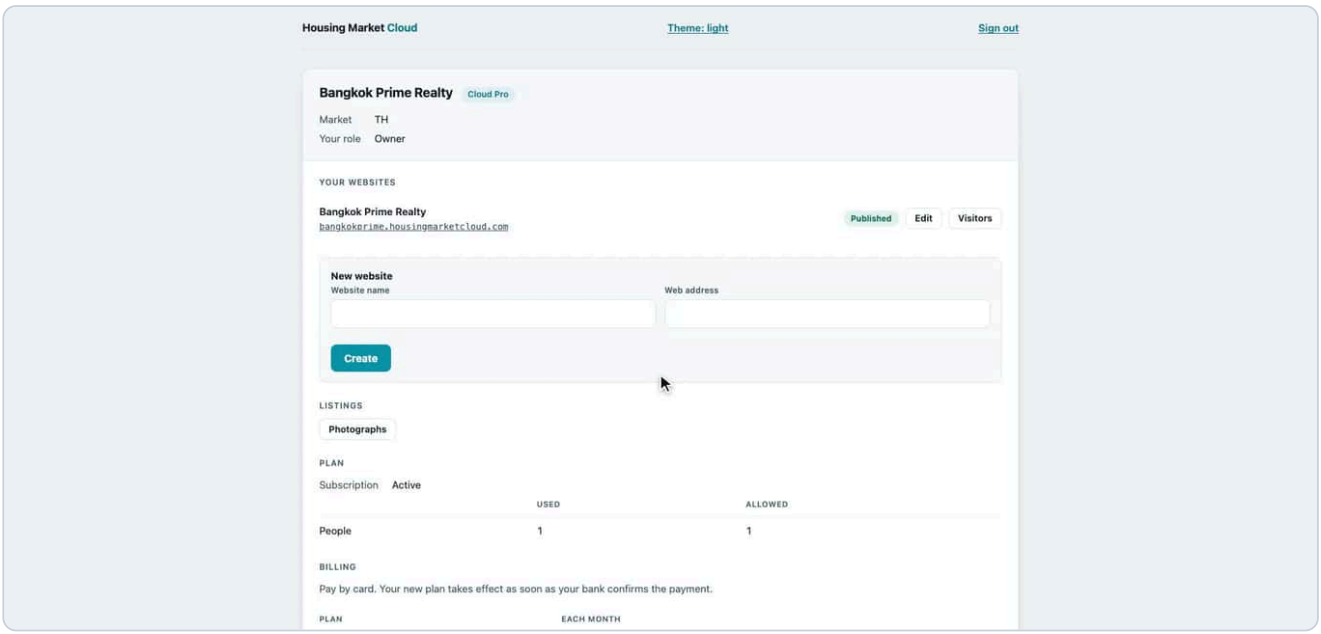
تُنشر كل لغة مضافة على عنوانها الخاص، مثل /th للتايلاندية، وتحصل كل صفحة في الموقع على مبدّل للغة. أما صفحات العقارات وصفحة الاستفسار فتبقى باللغة الرئيسية للموقع.

لإزالة ترجمة، افتح علامة التبويب الخاصة بها ضمن «اللغات» واضغط «إزالة»، ثم «حفظ» و«نشر».

من مركز المساعدة: **كيف أضيف لغة أخرى إلى موقعي الإلكتروني؟**

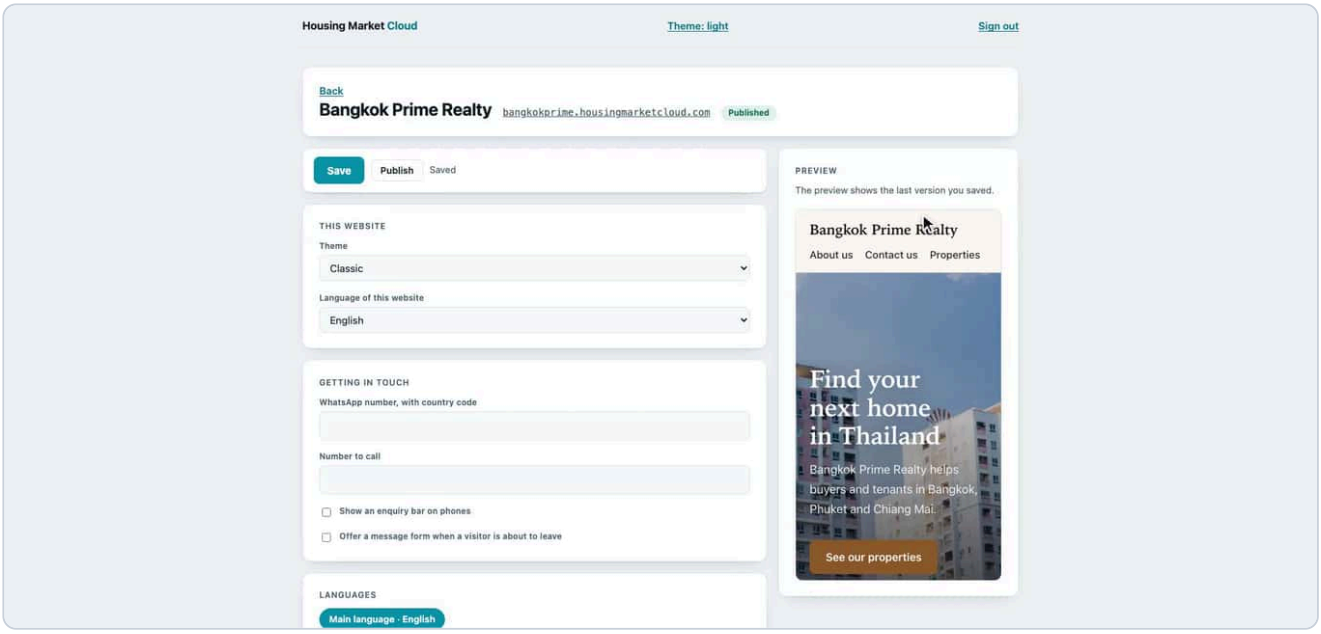
خطوة بخطوة

1 افتح لوحة إدارة Housing Market Cloud.



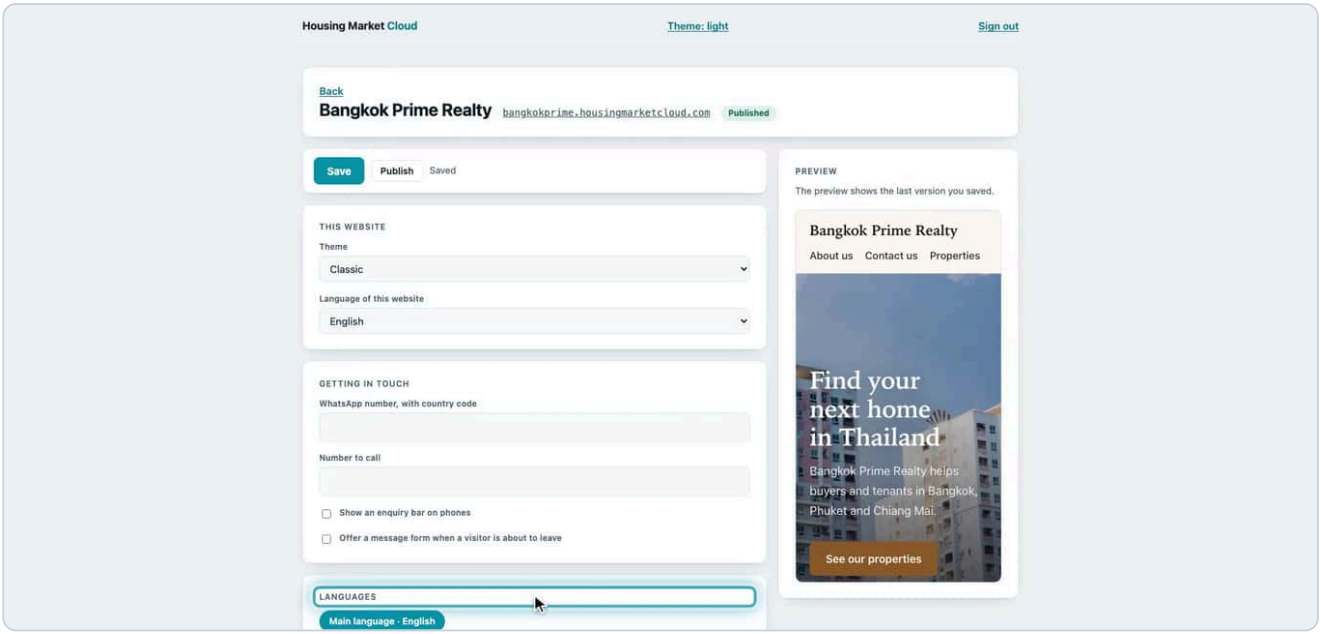
الشكل 9.1 · سجلت الشاشة في 24 سبتمبر 2026

2 انقر على تعديل بجوار موقعك.



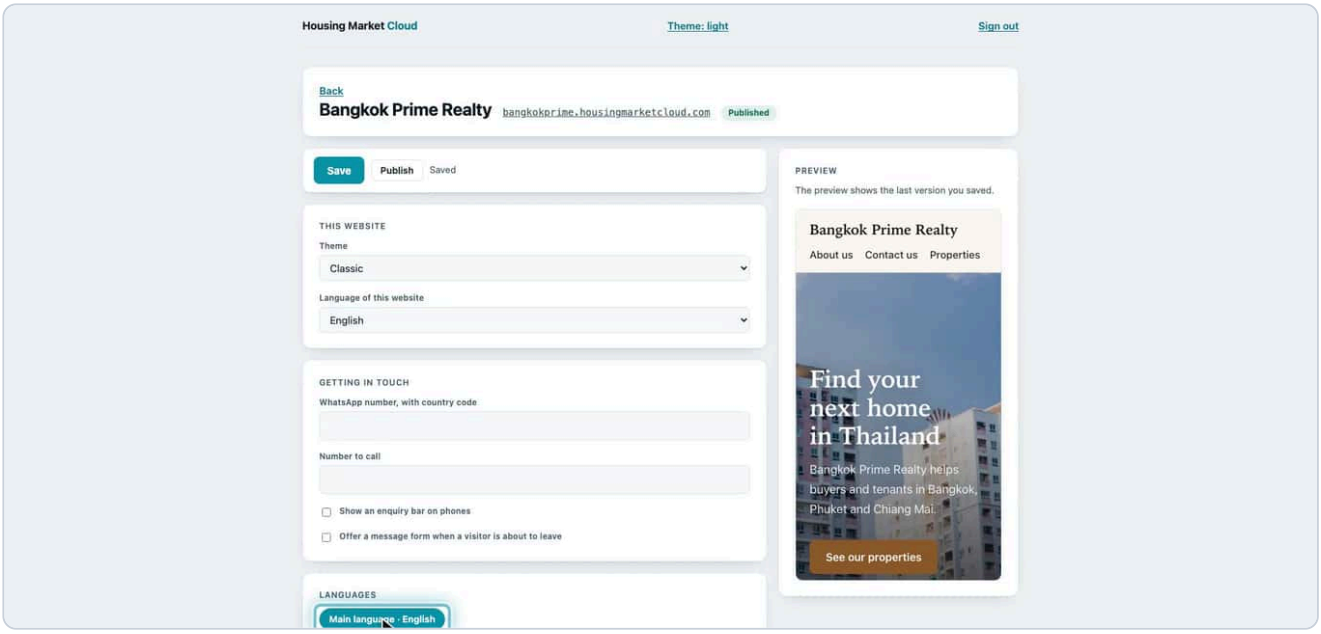
الشكل 9.2 · سجلت الشاشة في 24 سبتمبر 2026

3 انزل إلى بطاقة «اللغات».



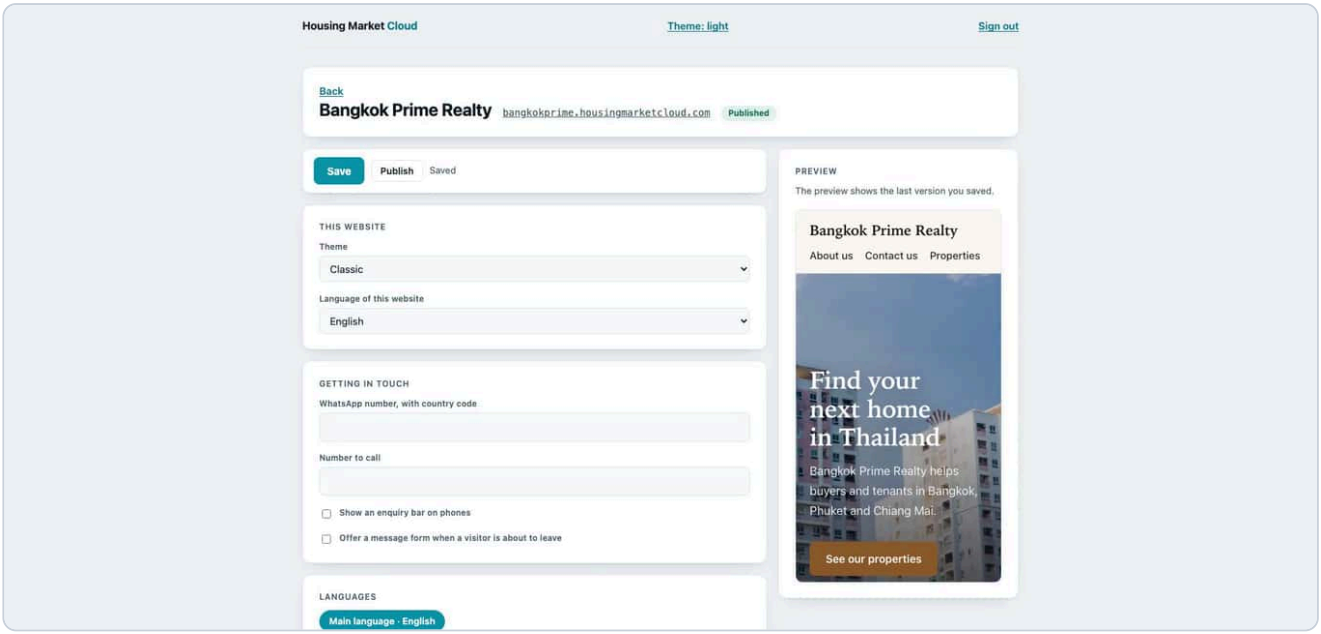
الشكل 9.3 · سجلت الشاشة في 24 سبتمبر 2026

4 لموقعك لغة رئيسية واحدة.



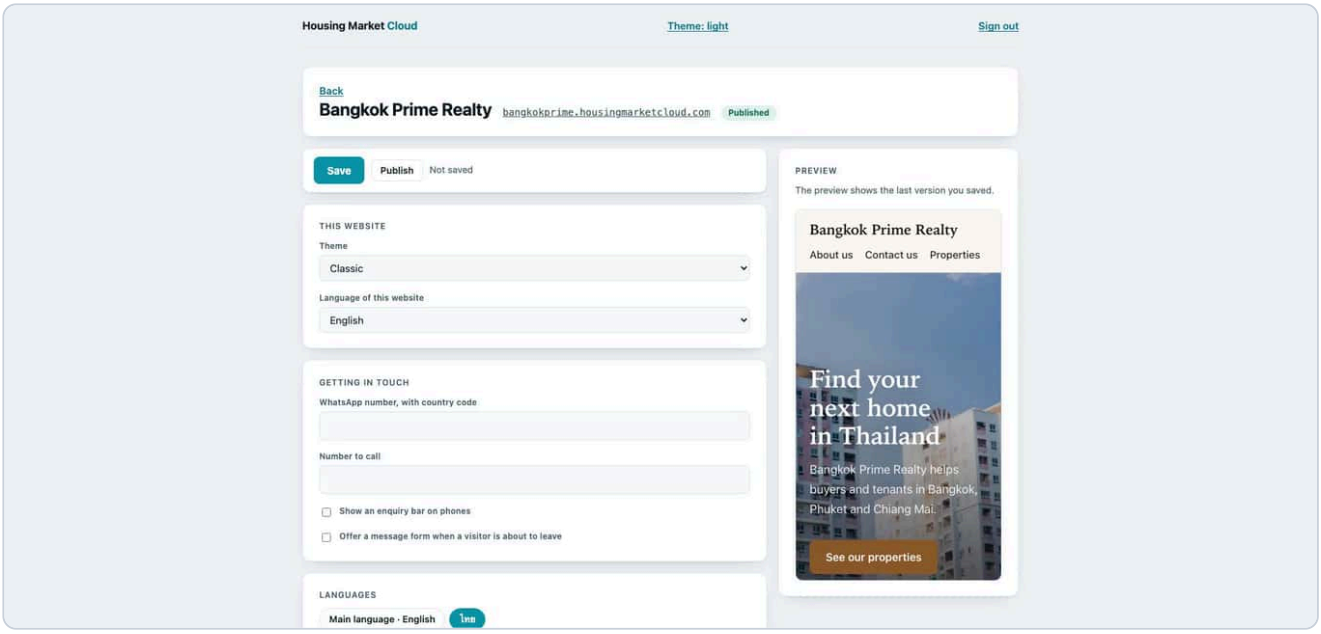
الشكل 9.4 · سجلت الشاشة في 24 سبتمبر 2026

5 والقائمة تتضمّن ست عشرة لغة أخرى.



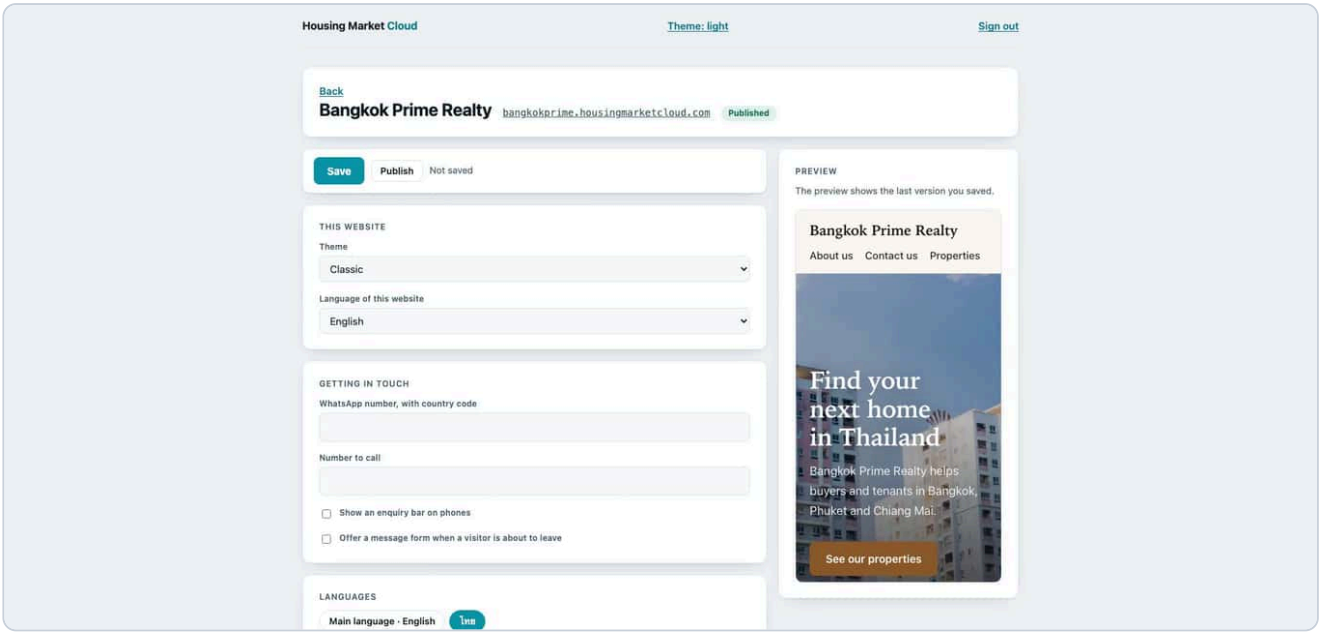
الشكل 9.5 · سجلت الشاشة في 24 سبتمبر 2026

6 اختر ไทย وانقر «إضافة لغة».



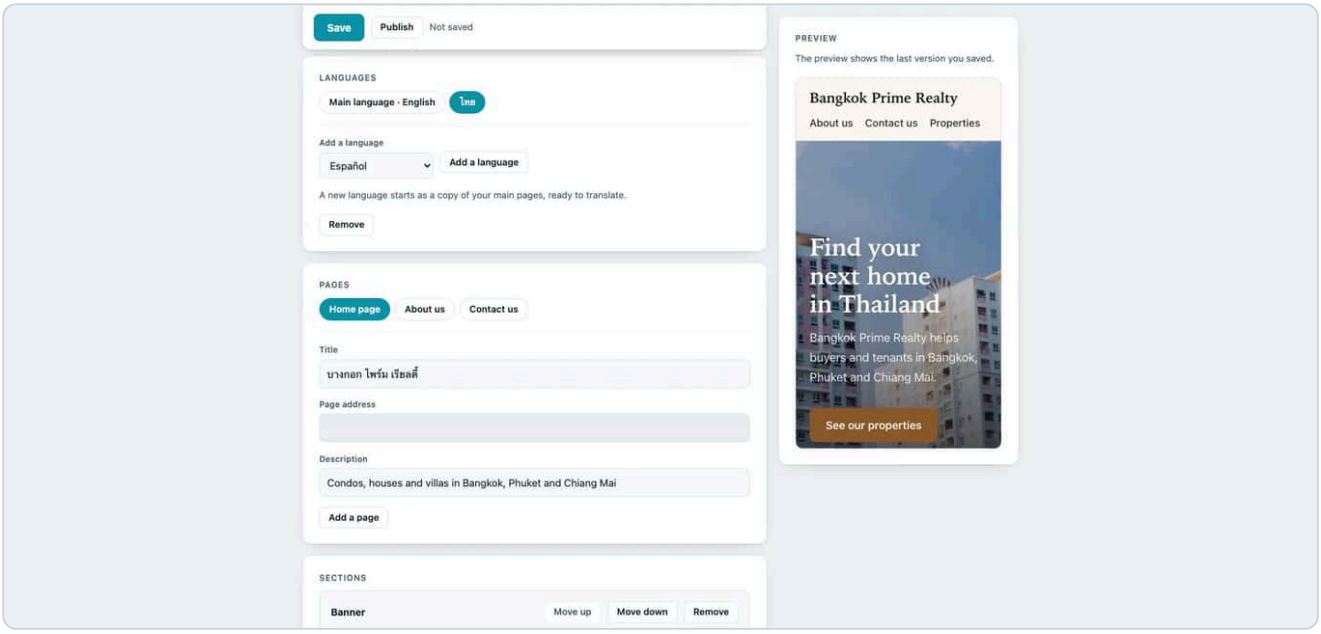
الشكل 9.6 · سجلت الشاشة في 24 سبتمبر 2026

7 تبدأ اللغة الجديدة كنسخة من صفحاتك الرئيسية.



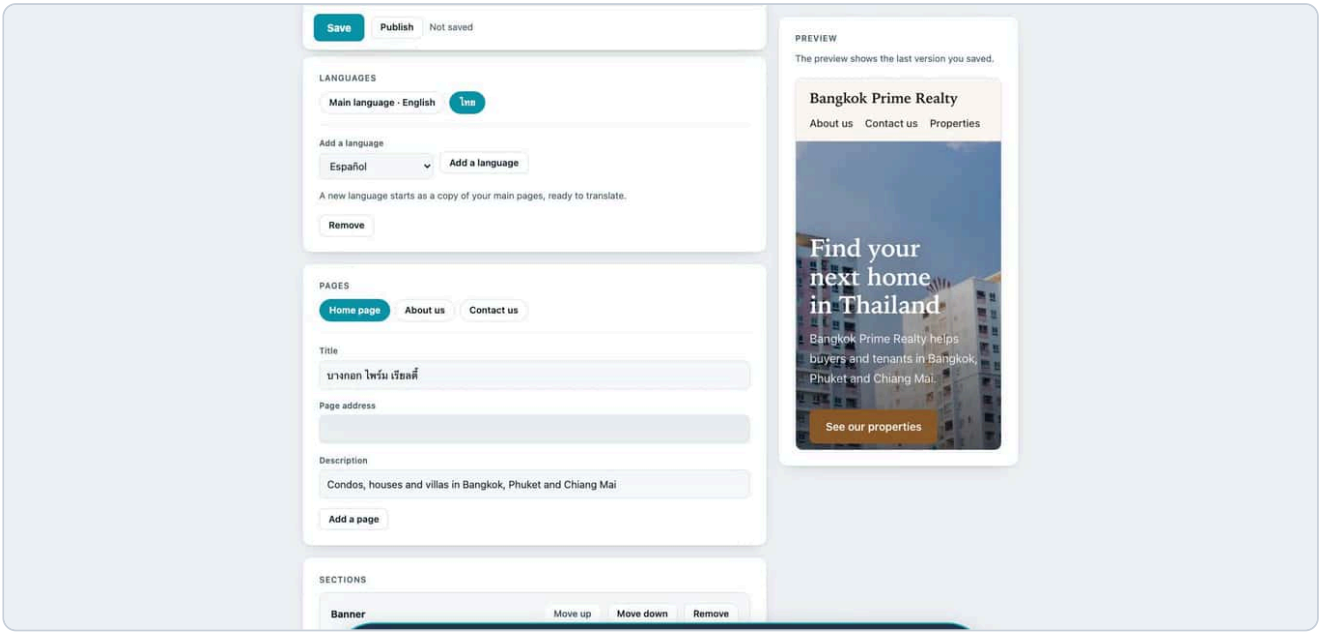
الشكل 9.7 · سجلت الشاشة في 24 سبتمبر 2026

8 أنت تحرّر الآن النسخة التايلاندية. أعد كتابة عنوان الصفحة ثم العنوان البارز.



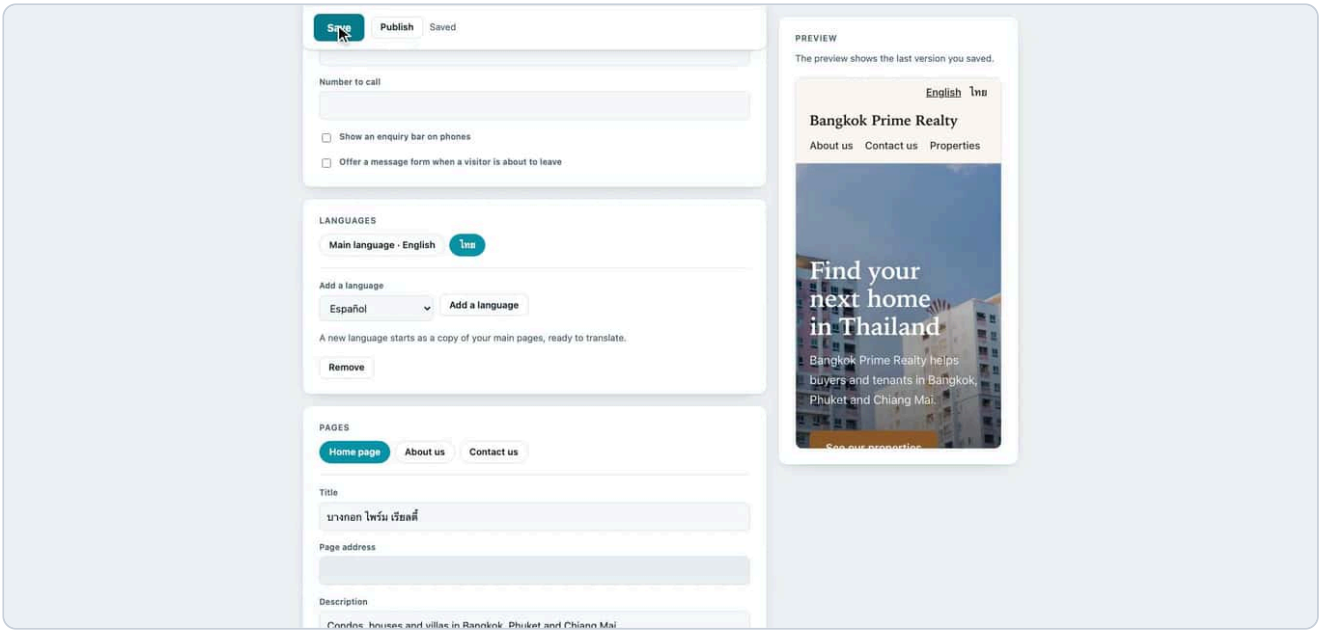
الشكل 9.8 · سجلت الشاشة في 24 سبتمبر 2026

9 تتغيّر الكلمات فقط — فالصفحات والعناوين موجودة بالفعل.



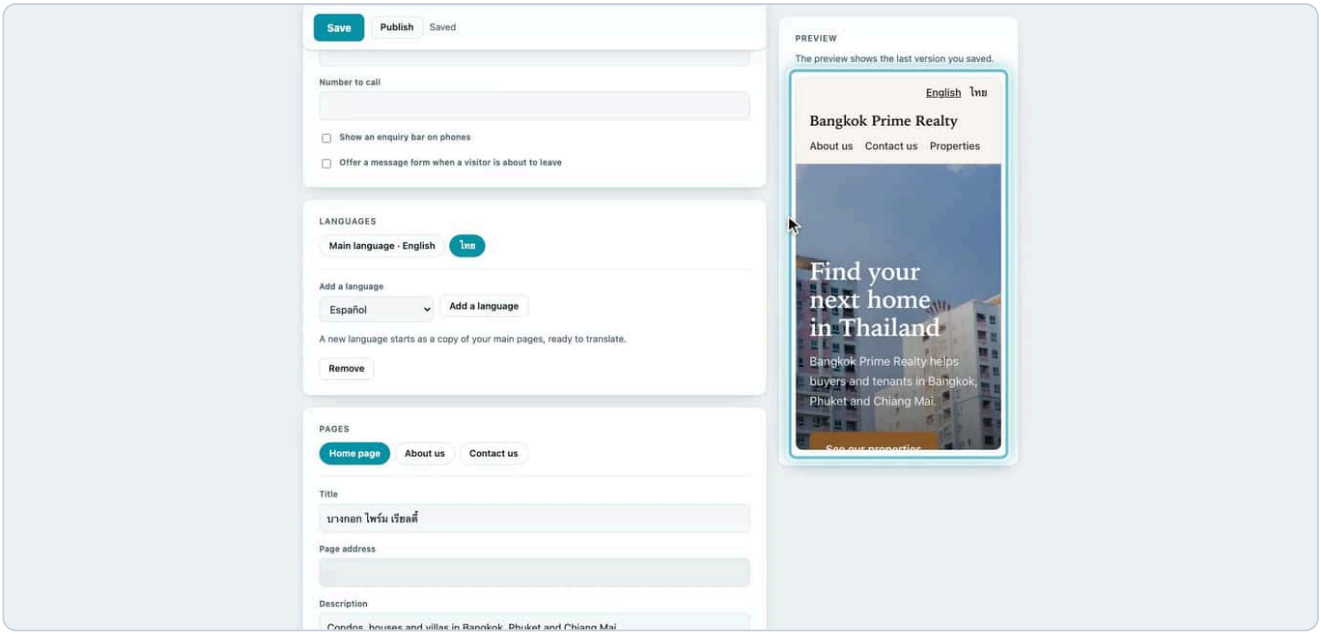
الشكل 9.9 · سجلت الشاشة في 24 سبتمبر 2026

10 انقر على «حفظ».



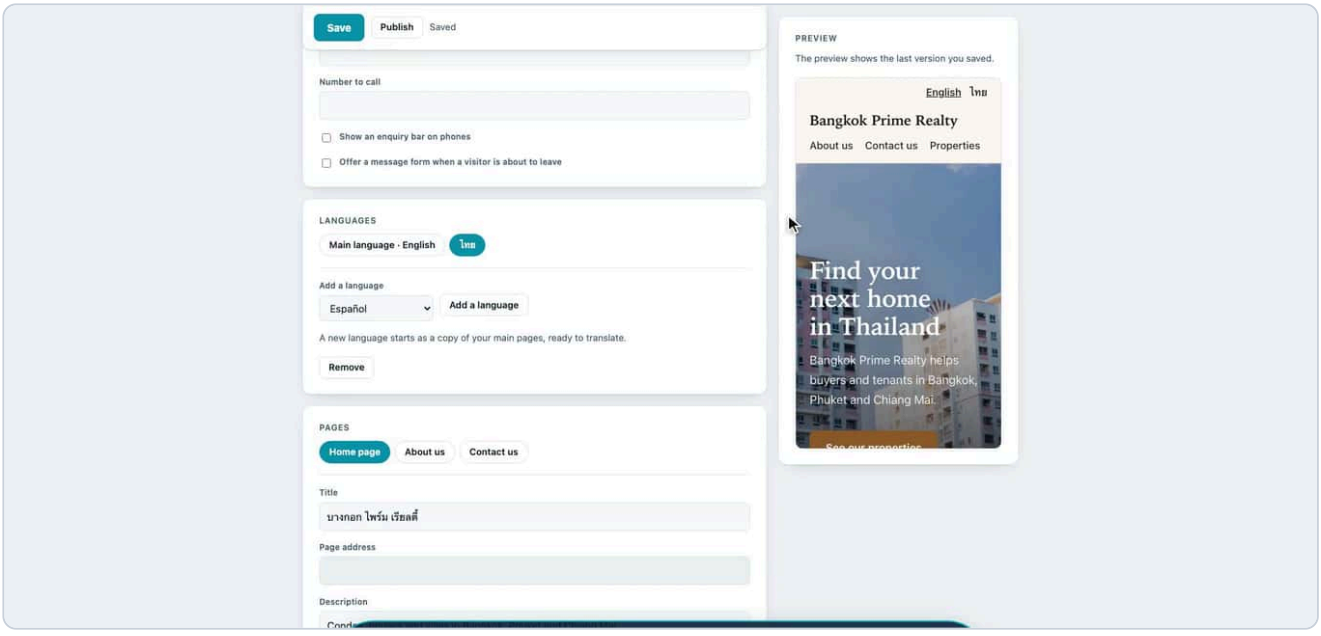
الشكل 9.10 · سجلت الشاشة في 24 سبتمبر 2026

11 المعاينة المسبقة تُحدَّد بعنوان الصفحة، لا باللغة.



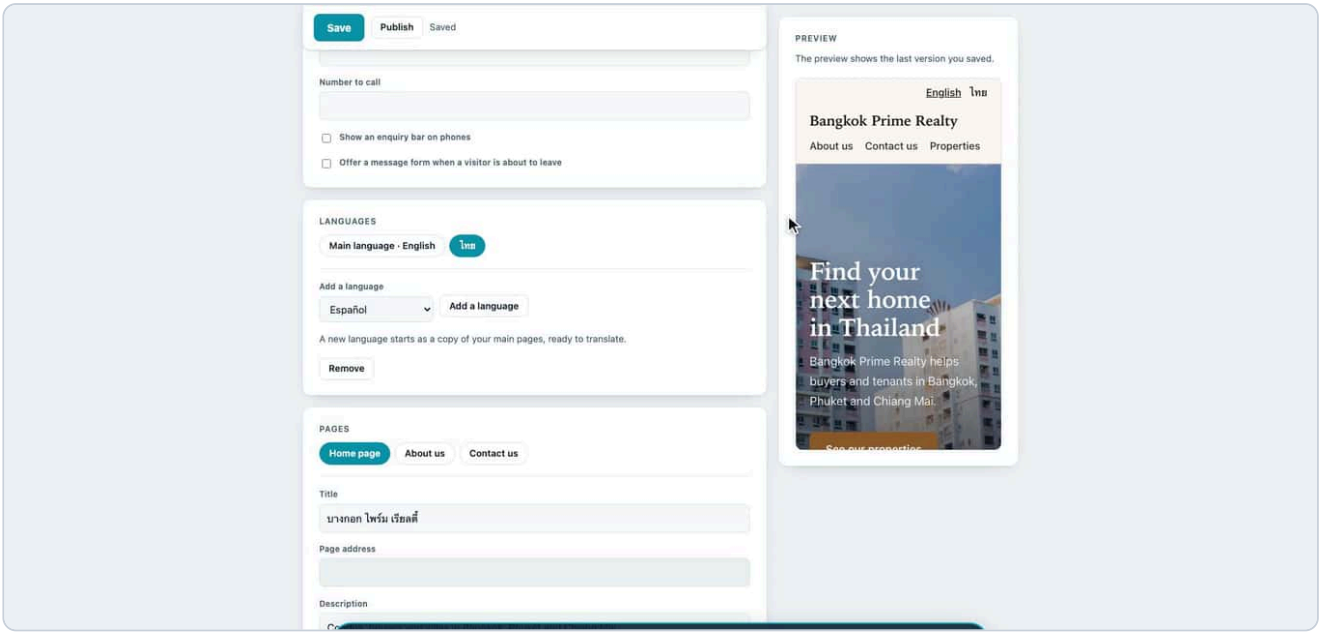
الشكل 9.11 · سجلت الشاشة في 24 سبتمبر 2026

12 لذا تستمر في عرض لغتك الرئيسية، حتى في تبويب التايلاندية.



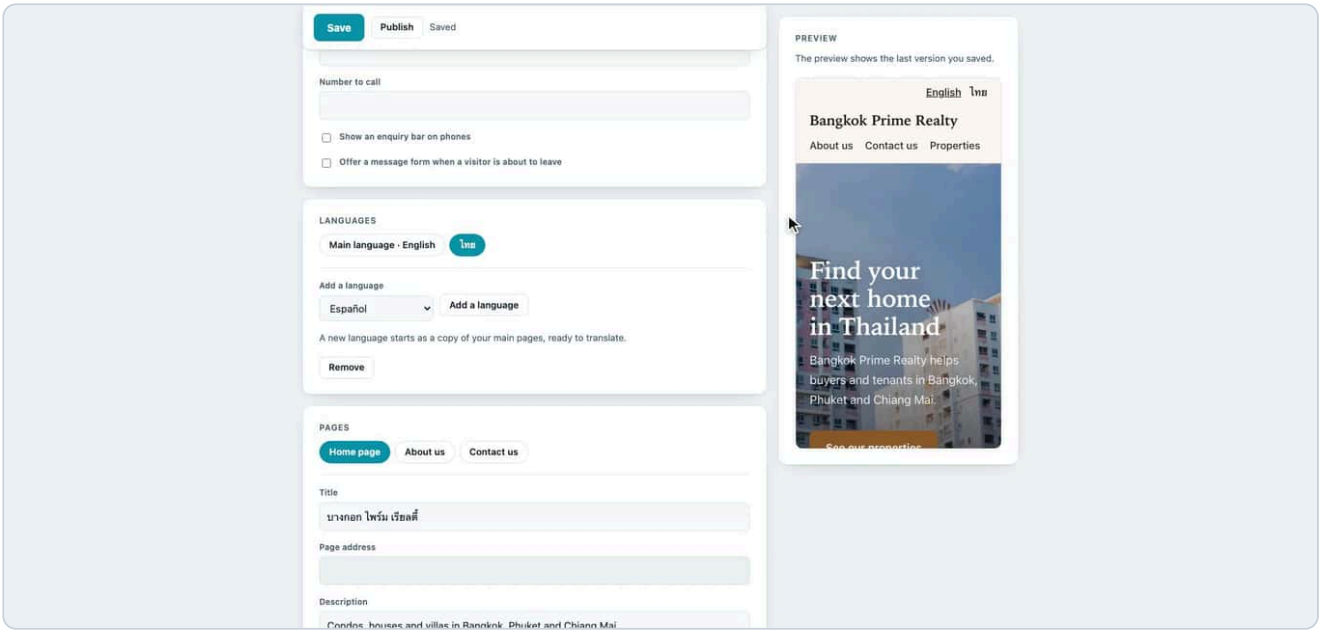
الشكل 9.12 · سجلت الشاشة في 24 سبتمبر 2026

13 بعد النشر، تُقدَّم التايلاندية على /th — مع مُبدِّل لغة في كل صفحة.



الشكل 9.13 · سجلت الشاشة في 24 سبتمبر 2026

14 انشر عند انتهاء الترجمة، لا قبل ذلك.



الشكل 9.14 · سجلت الشاشة في 24 سبتمبر 2026

مقالات ذات صلة في مركز المساعدة

كيف أختار مظهر موقعي الإلكتروني ولغته؟ ıq.housingmarketgroup.com/ar/faq/how-do-i-choose-the-theme-and-language-of-my-housing-market-cloud-website

الجزء 3

الصفحات والمحتوى

10 تحرير صفحتك الرئيسية

11 إضافة صفحة

12 إضافة قسم

13 تحرير النصوص والصور

14 قائمة موقعك الإلكتروني

15 وكلاؤك على الموقع

16 أوصاف الصفحات

17 عرض أرقام السوق

18 عرض آراء العملاء

19 صفحات المشاريع التطويرية

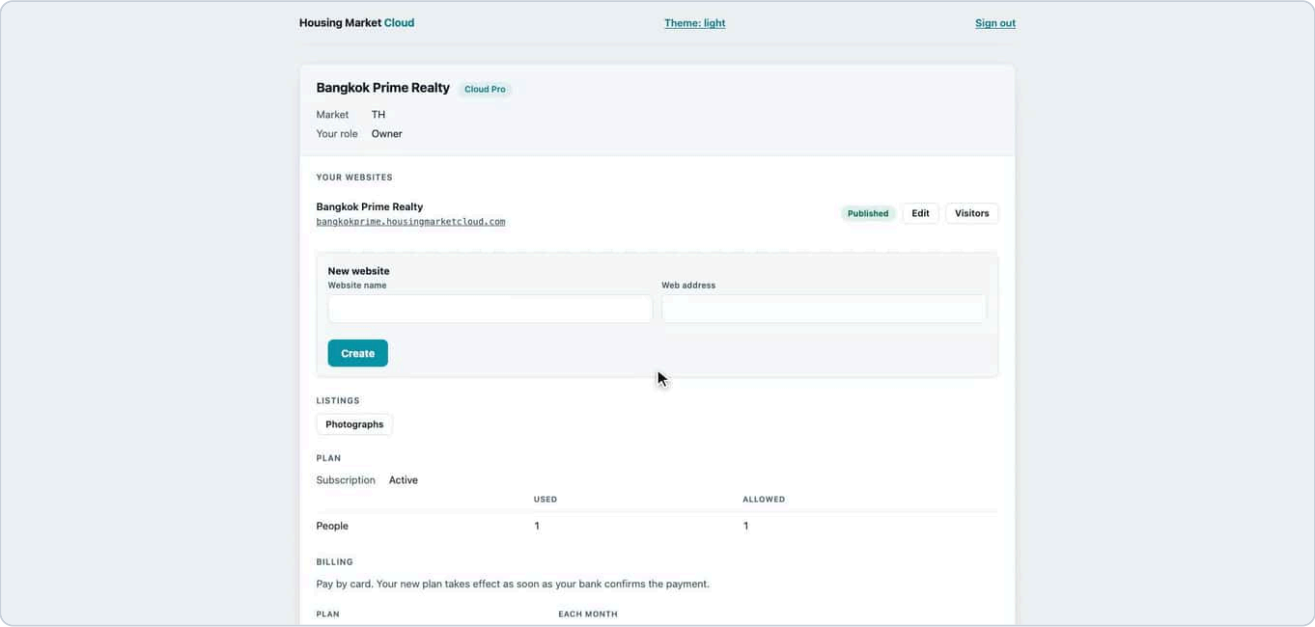
10 الفصل 10

تحرير صفحتك الرئيسية

جميع الخطط | موجه إلى الوكلاء العقاريين والوكالات العقارية | شاهد الفيديو

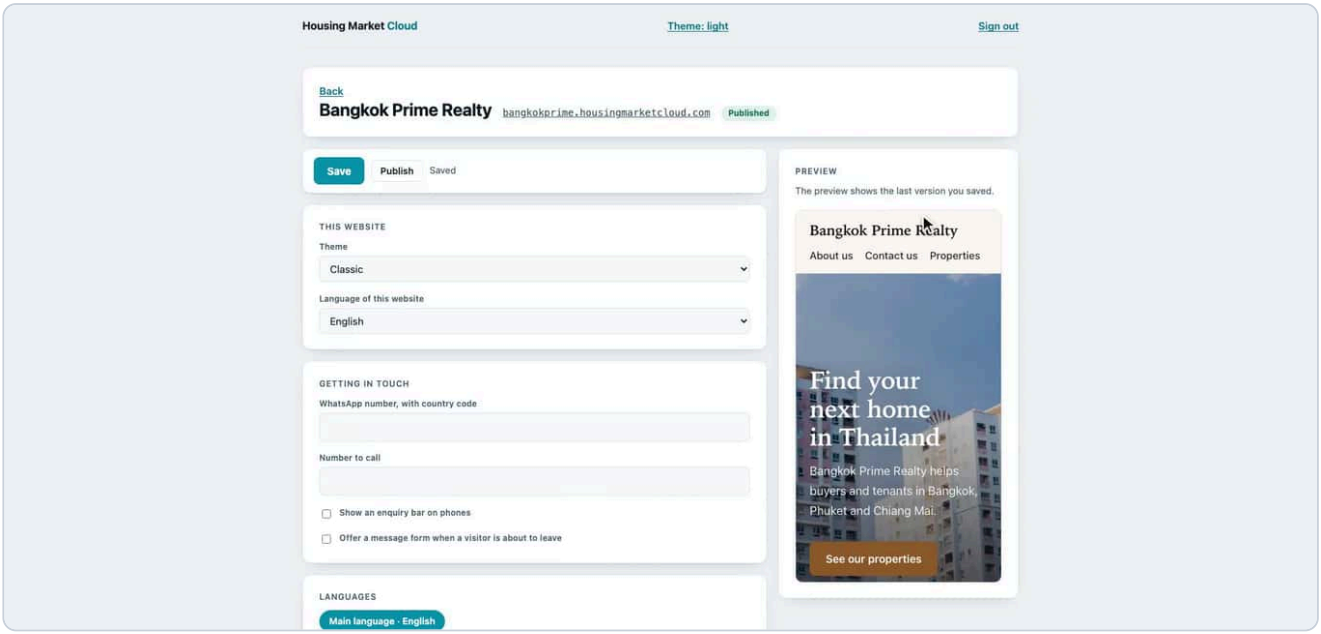
خطوة بخطوة

1. افتح لوحة إدارة Housing Market Cloud.



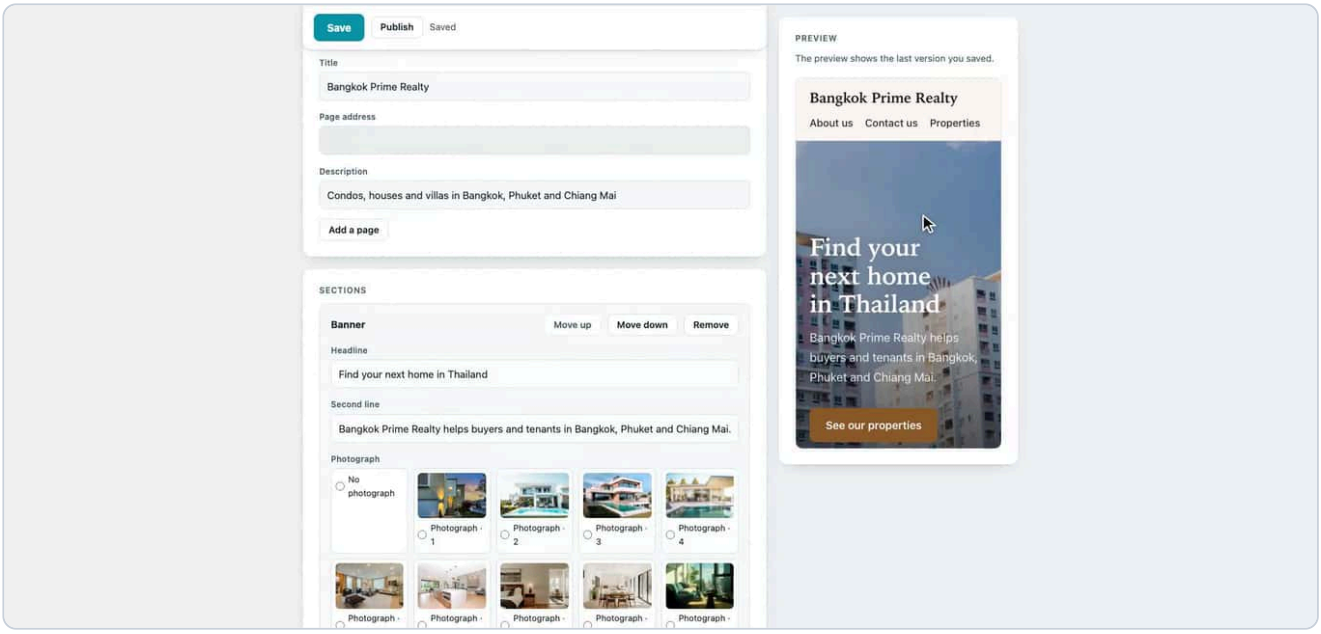
الشكل 10.1 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

2 انقر على تعديل بجوار موقعك.



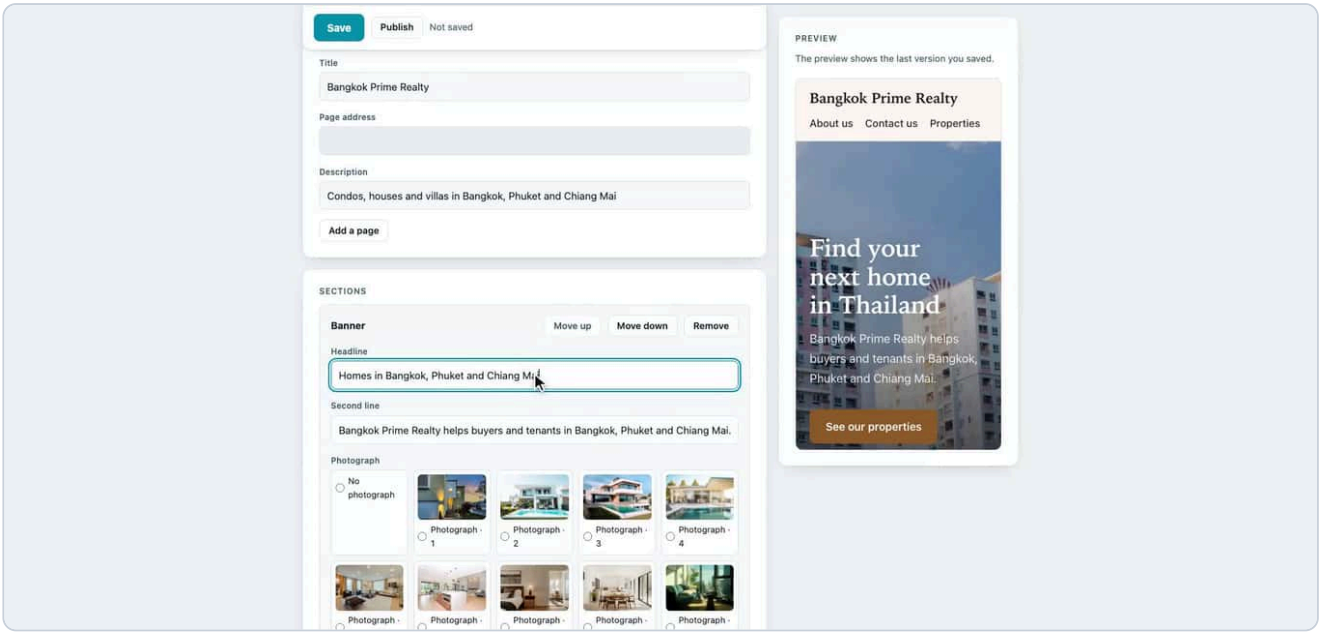
الشكل 10.2 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

3 أنت في صفحة «الرئيسية». ابحث عن البانر.



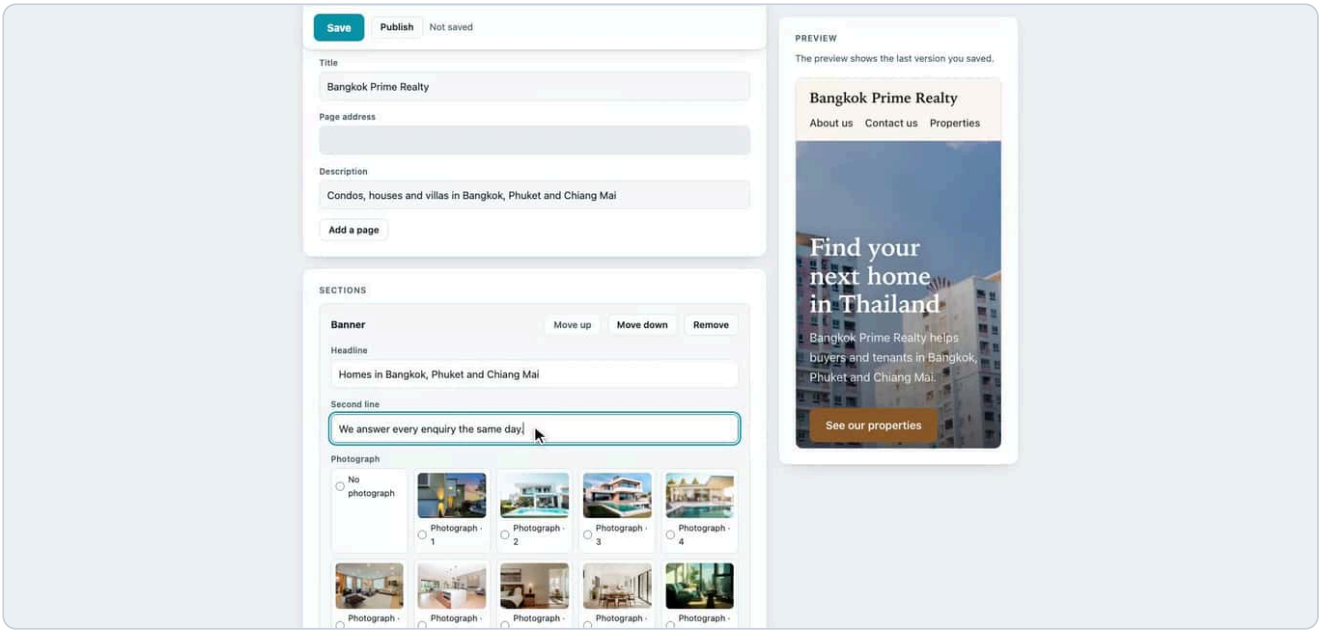
الشكل 10.3 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

4 أعِد كتابة العنوان.



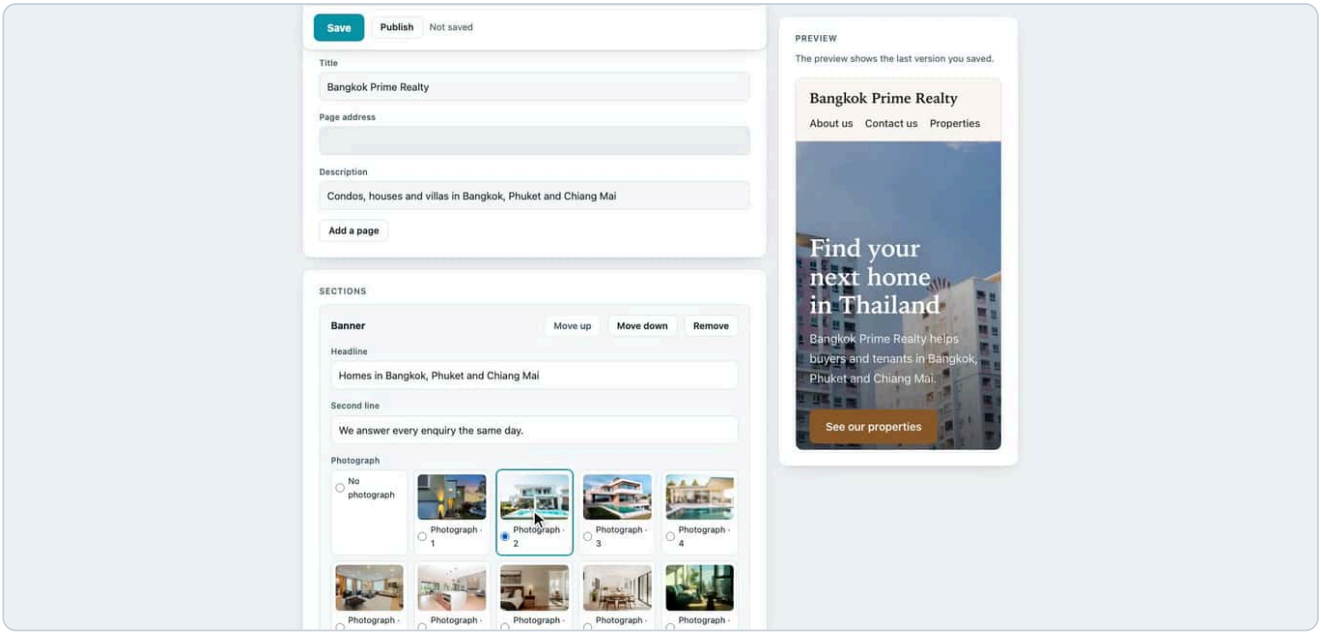
الشكل 10.4 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

5 غيّر السطر الثاني.



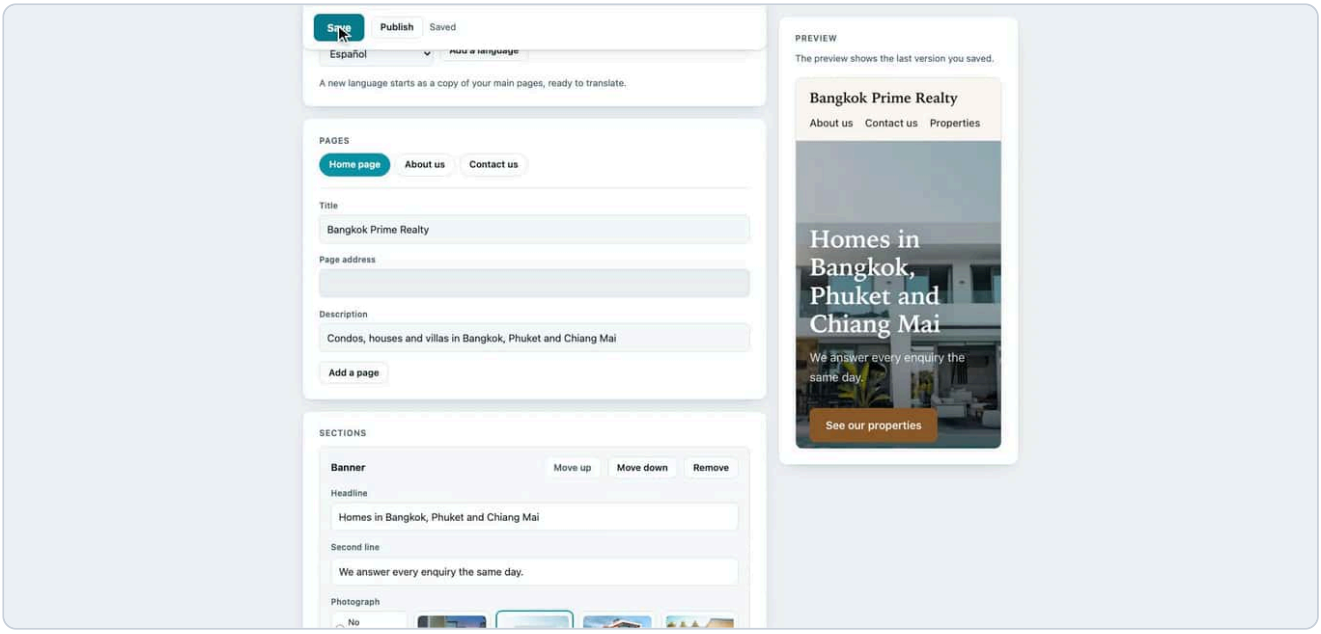
الشكل 10.5 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

6 اختر صورة مختلفة.



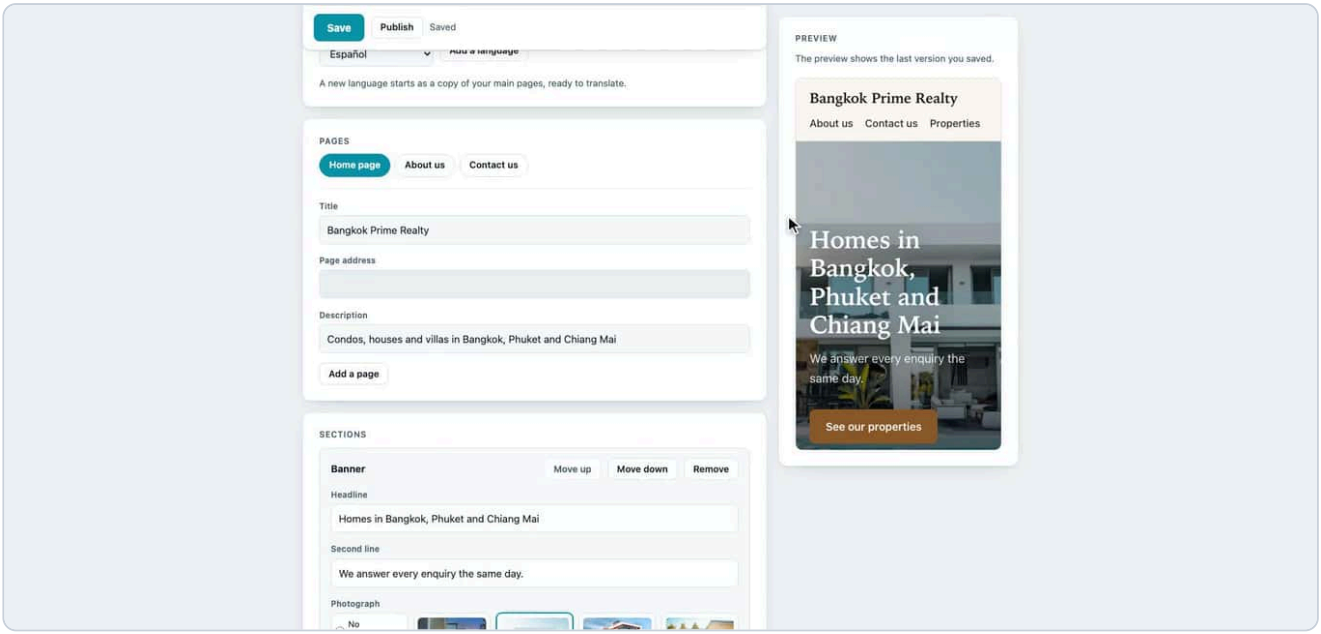
الشكل 10.6 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

7 انقر على Save (حفظ).



الشكل 10.7 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

8 تُظهر المعاينة الآن البانر الجديد.



الشكل 10.8 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

مقالات ذات صلة في مركز المساعدة

كيف أضيف صفحات وأقسامًا إلى موقعي الإلكتروني؟ faq.housingmarketgroup.com/ar/faq/how-do-i-edit-pages-and-sections-in-housing-market-cloud

11 الفصل 11

إضافة صفحة

جميع الخطط | موجه إلى الوكلاء العقاريين والوكالات العقارية | شاهد الفيديو

نظرة عامة

افتح الموقع بالضغط على «تحرير»، وأضف الصفحات ضمن «الصفحات» والأقسام عبر «إضافة قسم»، ثم اضغط «حفظ» و«نشر».

- ضمن «مواقعك الإلكترونية»، اضغط «تحرير» بجانب الموقع.
- ضمن «الصفحات»، اختر صفحة أو اختر «إضافة صفحة». املأ حقلي «العنوان» و«عنوان الصفحة»، وحقل «الوصف» إن شئت.
- ضمن «الأقسام»، اختر «إضافة قسم» ونوع القسم الذي تريده، ثم املأ حقوله.
- استخدم «تحريك لأعلى» و«تحريك لأسفل» لتغيير ترتيب الأقسام، و«إزالة» لحذف أحدها من الصفحة.
- اضغط «حفظ»، وتحقق من النتيجة عبر «معاينة»، ثم اضغط «نشر» حين يصبح جاهزًا.

الأقسام التي يمكنك إضافتها

- «لافتة»: عنوان رئيسي وسطر ثانٍ وصورة اختيارية وأزرار.
- «نص» و«صورة ونص»: عنوان وفقرات، ويضيف الثاني بجانبها صورة من المكتبة.
- «الخدمات» و«آراء العملاء» و«الأشخاص»: عناصر قصيرة تكتبها بنفسك، مثل خدمة تقدّمها، أو ما قاله أحد العملاء، أو أحد أعضاء فريقك.
- «دعوة إلى اتخاذ إجراء»: عنوان وجملة وأزرار. ويحدّد «يفتح» وجهة كل زر: صفحة من موقعك الإلكتروني، أو صفحة العقارات، أو صفحة الاستفسار.
- «العقارات»: عقاراتك المنشورة في صورة بطاقات، تفتح كل منها صفحة العقار.
- «مشروع تطوير»: مشروع ومطوّره العقاري وموعد إنجازه، مع جدول بوحداته موسومة بـ«متاحة» أو «محجوزة» أو «مباعة».
- «بيانات الاتصال»: عنوان بريدك الإلكتروني ورقم هاتفك، في صورة روابط.

يوفّر المحرر أيضًا «أرقام السوق» و«آراء العملاء» و«الفريق». لا تعرض هذه الأقسام الثلاثة شيئًا على موقعك المنشور اليوم: فهي تقرأ بياناتها من Housing Market Insights ومن حساب بوابة مرتبط ومن Housing Market CRM، وهذه الروابط ما زالت قيد البناء.

تشكّل صفحاتك قائمة الموقع الإلكتروني، بالترتيب الذي تظهر به ضمن «الصفحات»، وتظهر كل صفحة فيها بـ«العنوان» الخاص بها. ويُضاف بند «العقارات» إلى القائمة بمجرد أن يكون لديك عقار منشور.

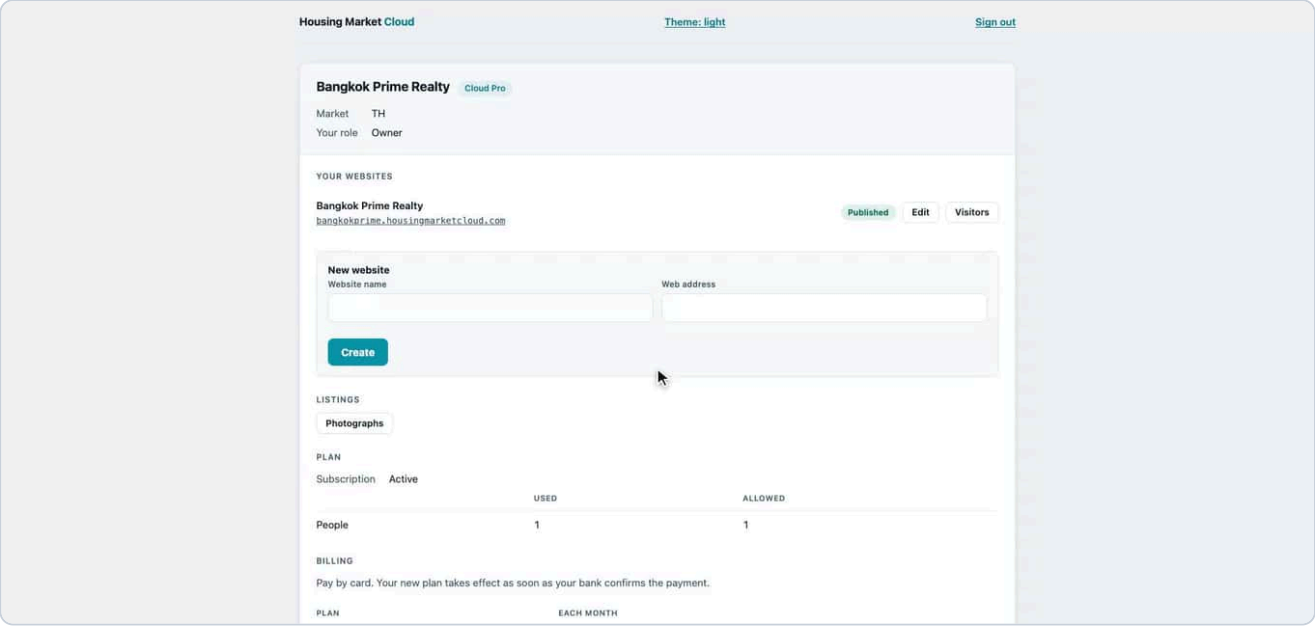
لا يظهر أي تغيير تجريه للزوار حتى تضغط «نشر». وإذا أشارت لوحة التحكم إلى أن شخصًا آخر حفظ الموقع بينما كان مفتوحًا لديك، فأعد تحميله قبل إجراء تغييراتك مرة أخرى.

يُرفض الحفظ إذا تشاركت صفحتان «عنوان الصفحة» نفسه، أو إذا كان أحد العناوين أو إحدى الفقرات فارغًا. وسحب الأقسام إلى أماكنها ما زال قيد البناء.

من مركز المساعدة: **كيف أضيف صفحات وأقسامًا إلى موقعي الإلكتروني؟**

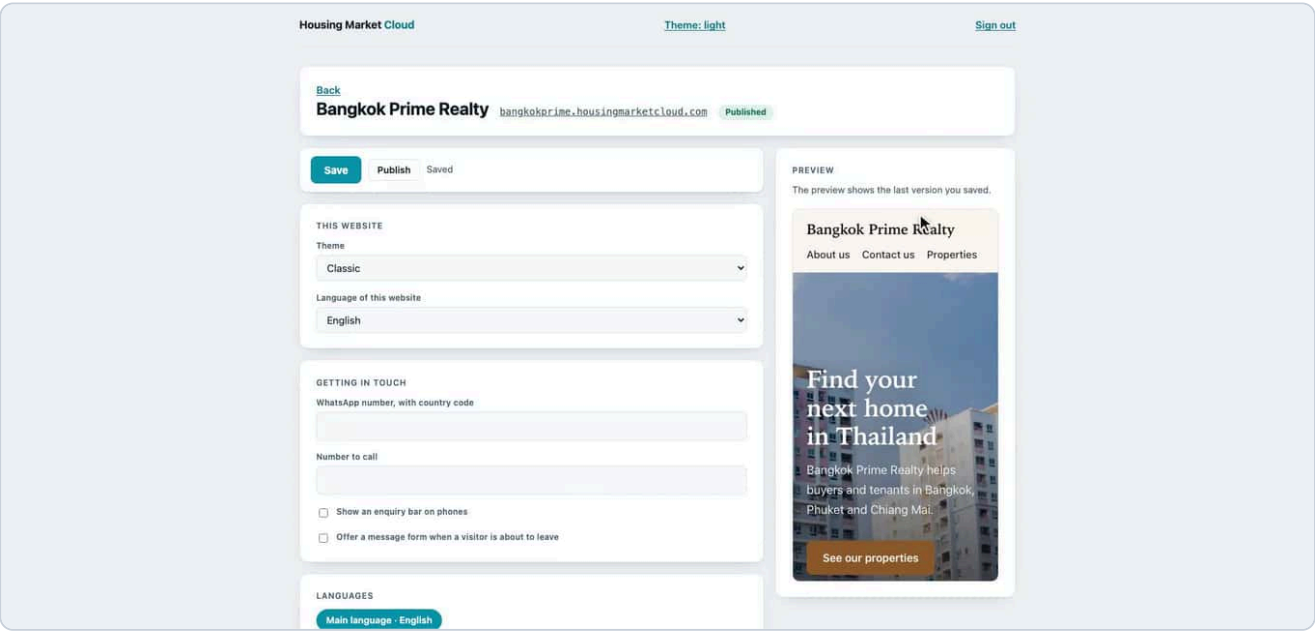
خطوة بخطوة

1 افتح لوحة إدارة Housing Market Cloud.



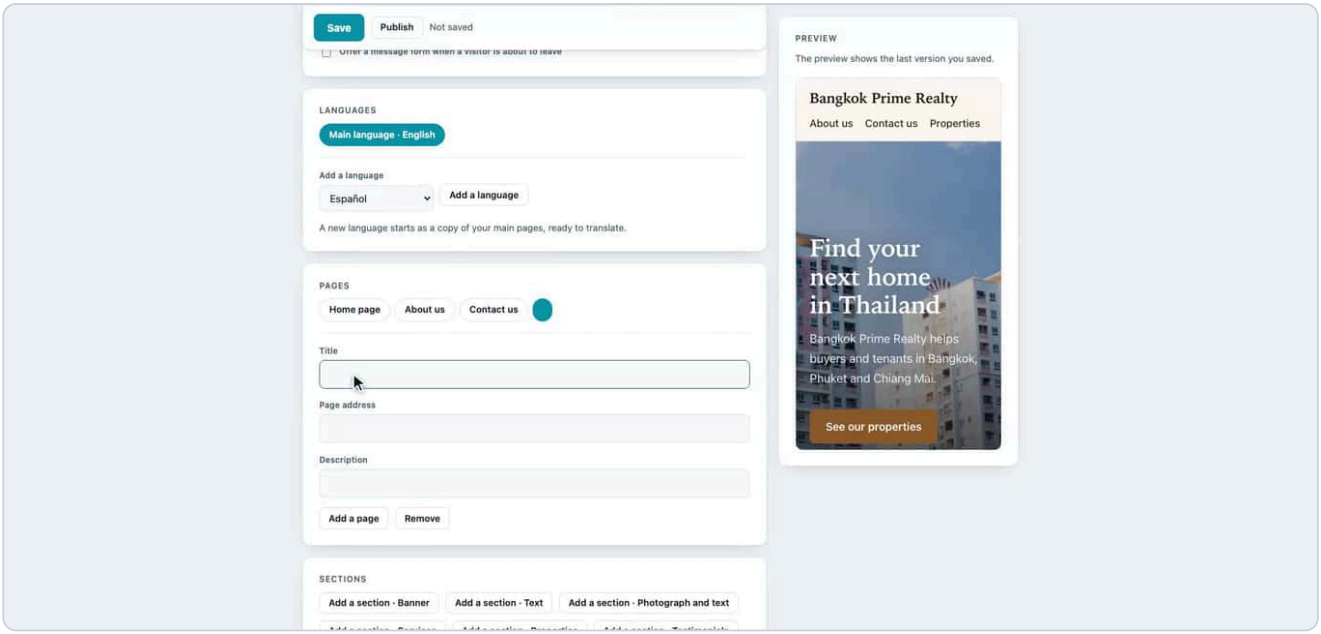
الشكل 11.1 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

2 انقر على تعديل بجوار موقعك.



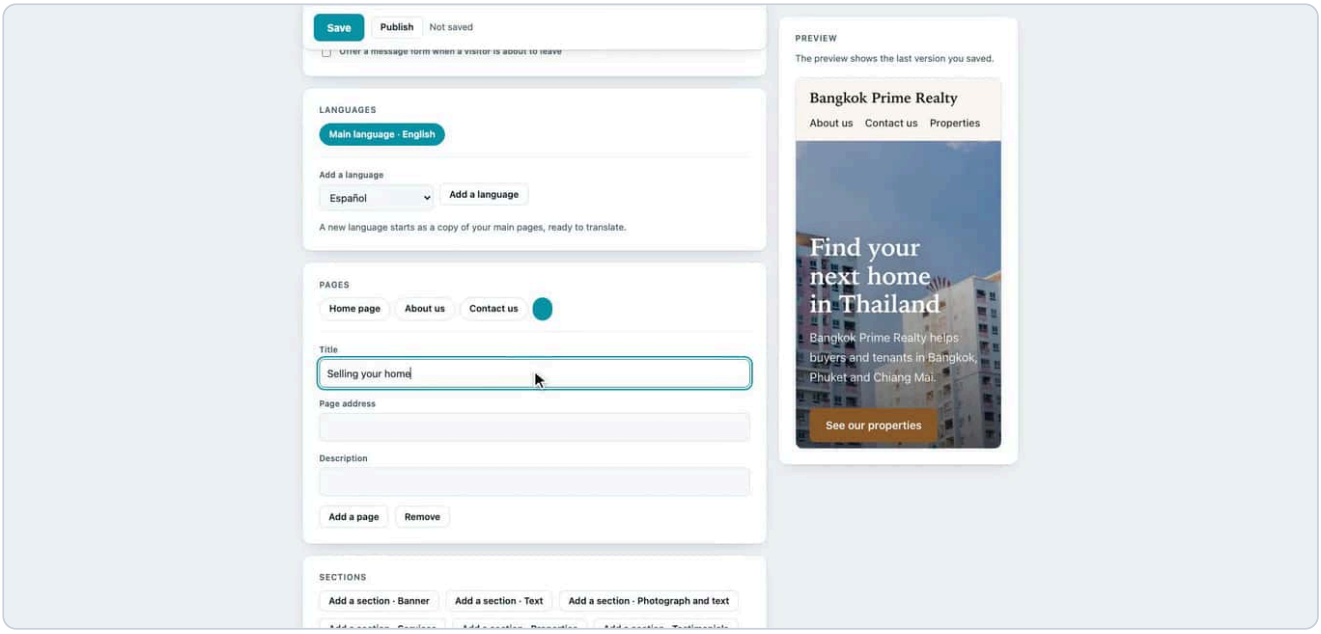
الشكل 11.2 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

3 ضمن «الصفحات» اضغط «إضافة صفحة».



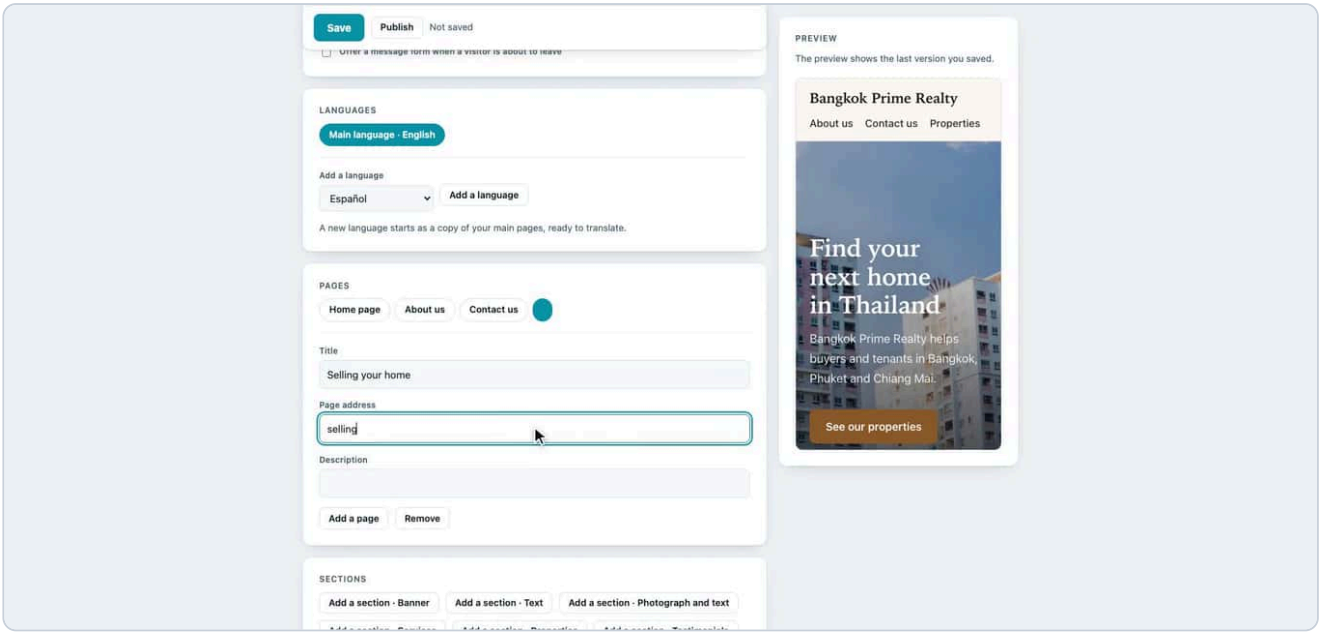
الشكل 11.3 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

4 اكتب عنوانًا لها.



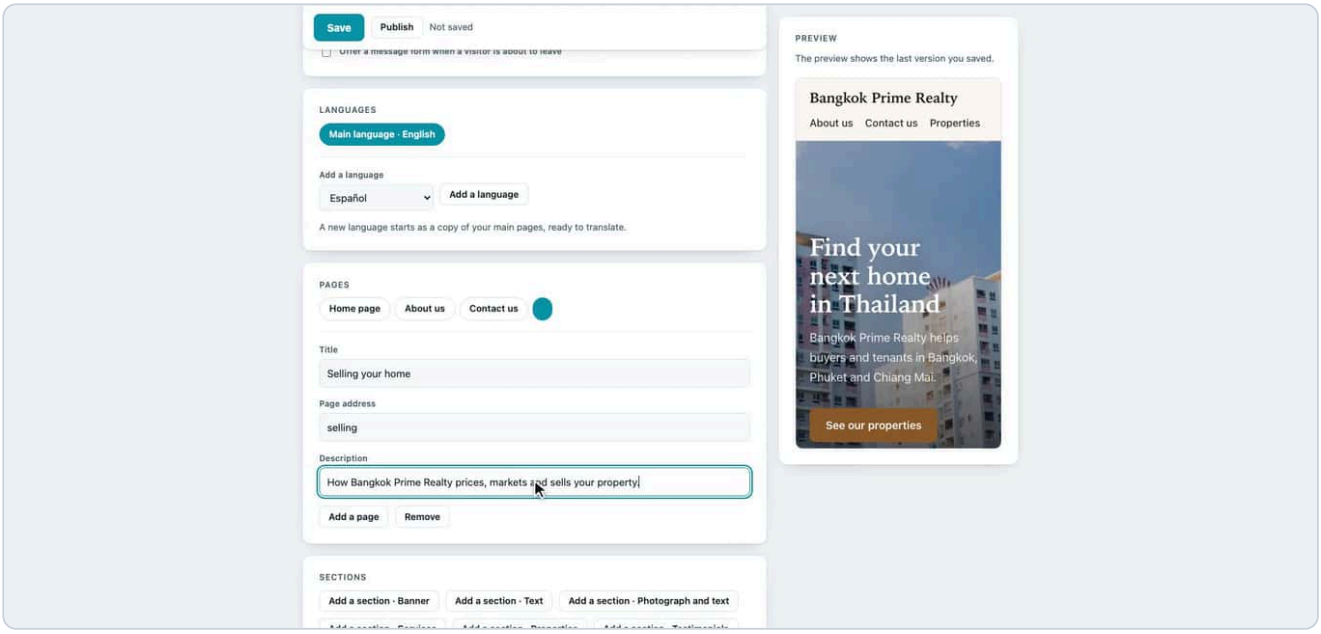
الشكل 11.4 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

5 اختر مسار الصفحة.



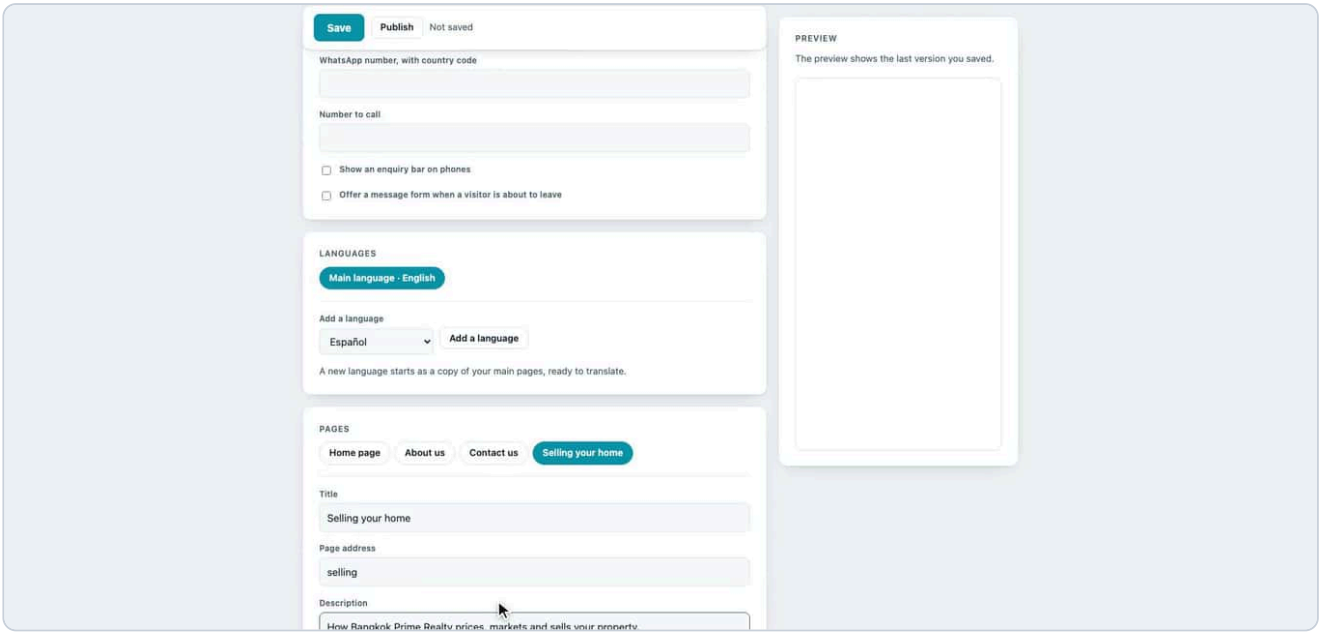
الشكل 11.5 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

6 أضف وصفًا موجزًا.



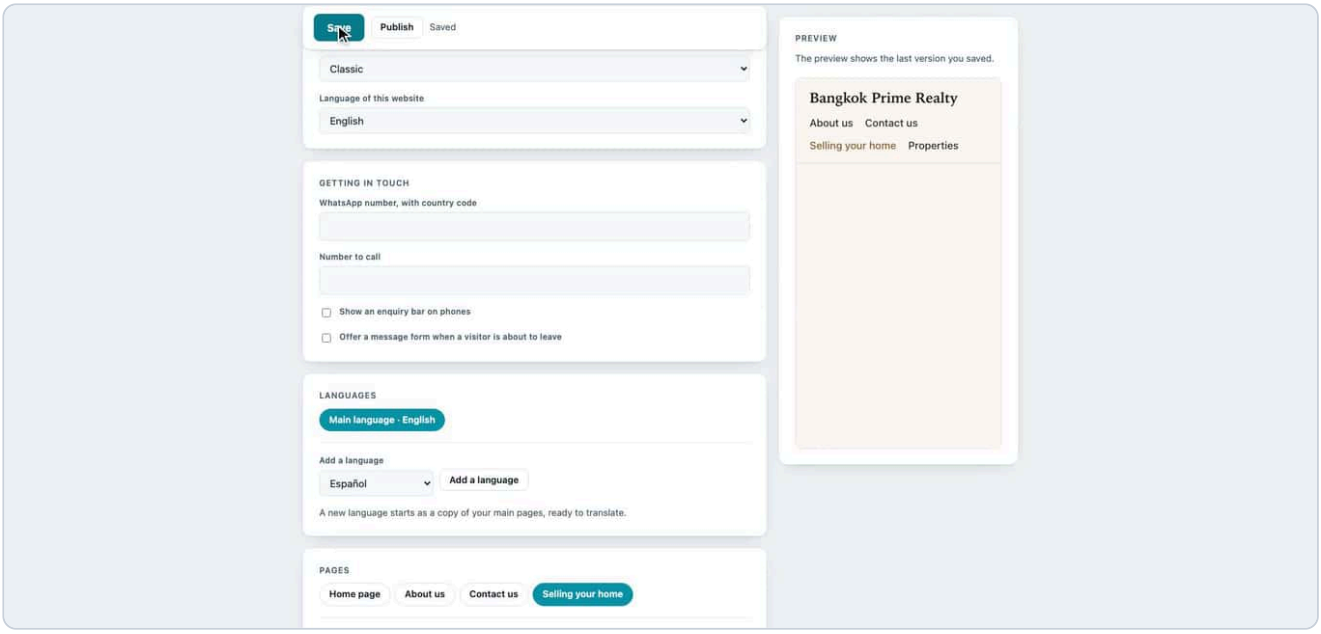
الشكل 11.6 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

7 أضف أول قسم — مثل «نص».



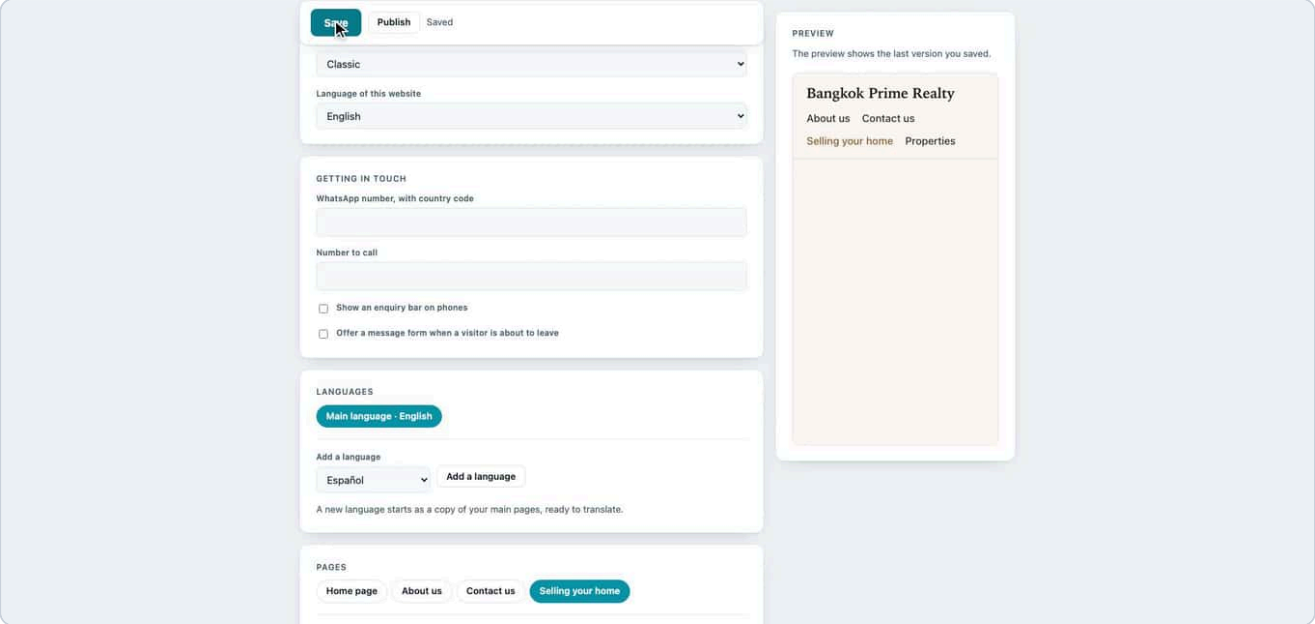
الشكل 11.7 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

8 انقر على Save (حفظ).



الشكل 11.8 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

9 تظهر الصفحة الجديدة في قائمة موقعك.



الشكل 11.9 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

مقالات ذات صلة في مركز المساعدة

كيف أنشر موقعًا إلكترونيًا؟ faq.housingmarketgroup.com/ar/faq/how-do-i-get-a-website-live-with-housing-market-cloud

12 الفصل 12

إضافة قسم

جميع الخطط | موجه إلى الوكلاء العقاريين والوكالات العقارية | شاهد الفيديو

نظرة عامة

افتح الموقع بالضغط على «تحرير»، وأضف الصفحات ضمن «الصفحات» والأقسام عبر «إضافة قسم»، ثم اضغط «حفظ» و«نشر».

- ضمن «مواقعك الإلكترونية»، اضغط «تحرير» بجانب الموقع.
- ضمن «الصفحات»، اختر صفحة أو اختر «إضافة صفحة». املأ حقلي «العنوان» و«عنوان الصفحة»، وحقل «الوصف» إن شئت.
- ضمن «الأقسام»، اختر «إضافة قسم» ونوع القسم الذي تريده، ثم املأ حقوله.
- استخدم «تحريك لأعلى» و«تحريك لأسفل» لتغيير ترتيب الأقسام، و«إزالة» لحذف أحدها من الصفحة.
- اضغط «حفظ»، وتحقق من النتيجة عبر «معاينة»، ثم اضغط «نشر» حين يصبح جاهزًا.

الأقسام التي يمكنك إضافتها

- «لافتة»: عنوان رئيسي وسطر ثانٍ وصورة اختيارية وأزرار.
- «نص» و«صورة ونص»: عنوان وفقرات، ويضيف الثاني بجانبها صورة من المكتبة.
- «الخدمات» و«آراء العملاء» و«الأشخاص»: عناصر قصيرة تكتبها بنفسك، مثل خدمة تقدّمها، أو ما قاله أحد العملاء، أو أحد أعضاء فريقك.
- «دعوة إلى اتخاذ إجراء»: عنوان وجملة وأزرار. ويحدّد «يفتح» وجهة كل زر: صفحة من موقعك الإلكتروني، أو صفحة العقارات، أو صفحة الاستفسار.
- «العقارات»: عقاراتك المنشورة في صورة بطاقات، تفتح كل منها صفحة العقار.
- «مشروع تطوير»: مشروع ومطوّره العقاري وموعد إنجازه، مع جدول بوحداته موسومة بـ«متاحة» أو «محجوزة» أو «مباعة».
- «بيانات الاتصال»: عنوان بريدك الإلكتروني ورقم هاتفك، في صورة روابط.

يوفّر المحرر أيضًا «أرقام السوق» و«آراء العملاء» و«الفريق». لا تعرض هذه الأقسام الثلاثة شيئًا على موقعك المنشور اليوم: فهي تقرأ بياناتها من Housing Market Insights ومن حساب بوابة مرتبط ومن Housing Market CRM، وهذه الروابط ما زالت قيد البناء.

تشكّل صفحاتك قائمة الموقع الإلكتروني، بالترتيب الذي تظهر به ضمن «الصفحات»، وتظهر كل صفحة فيها بـ«العنوان» الخاص بها. ويُضاف بند «العقارات» إلى القائمة بمجرد أن يكون لديك عقار منشور.

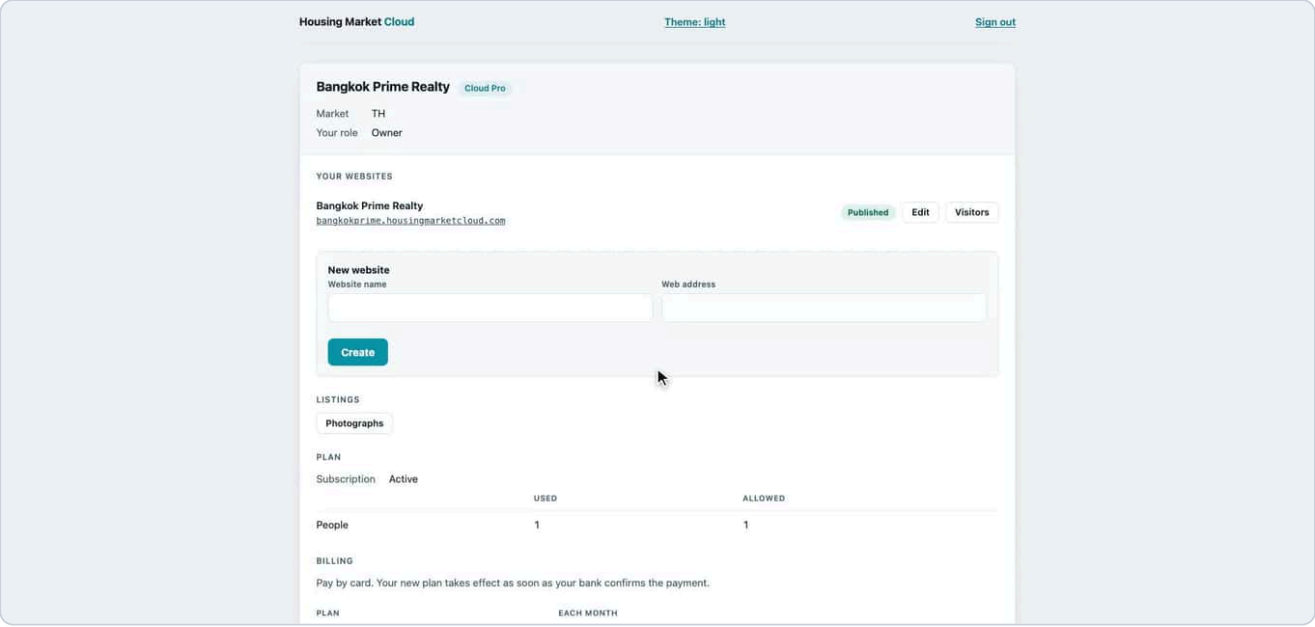
لا يظهر أي تغيير تجريه للزوار حتى تضغط «نشر». وإذا أشارت لوحة التحكم إلى أن شخصًا آخر حفظ الموقع بينما كان مفتوحًا لديك، فأعد تحميله قبل إجراء تغييراتك مرة أخرى.

يُرفض الحفظ إذا تشاركت صفحتان «عنوان الصفحة» نفسه، أو إذا كان أحد العناوين أو إحدى الفقرات فارغًا. وسحب الأقسام إلى أماكنها ما زال قيد البناء.

من مركز المساعدة: **كيف أضيف صفحات وأقسامًا إلى موقعي الإلكتروني؟**

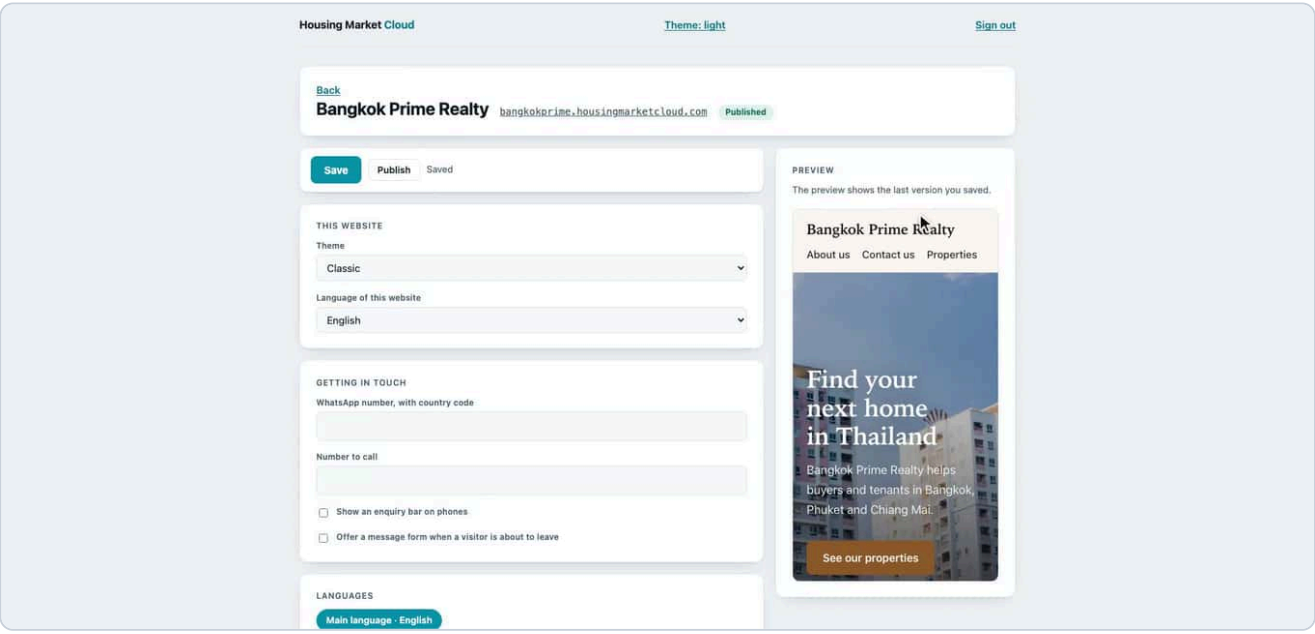
خطوة بخطوة

1 افتح لوحة إدارة Housing Market Cloud.



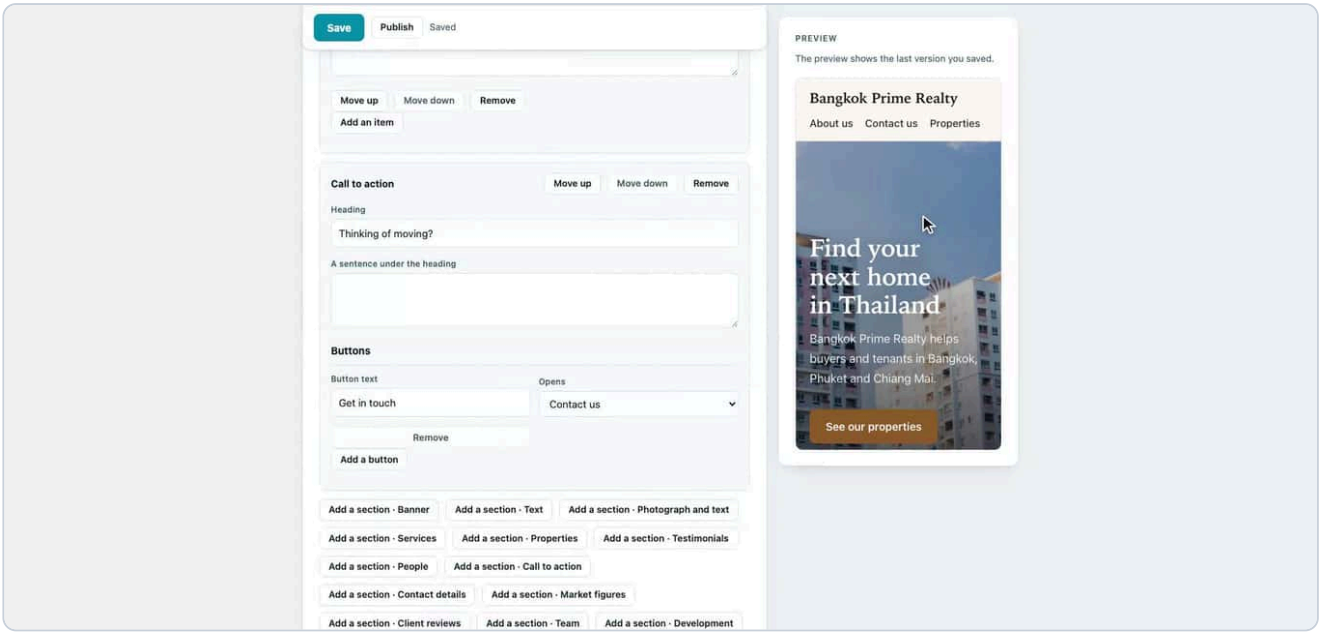
الشكل 12.1 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

2 انقر على تعديل بجوار موقعك.



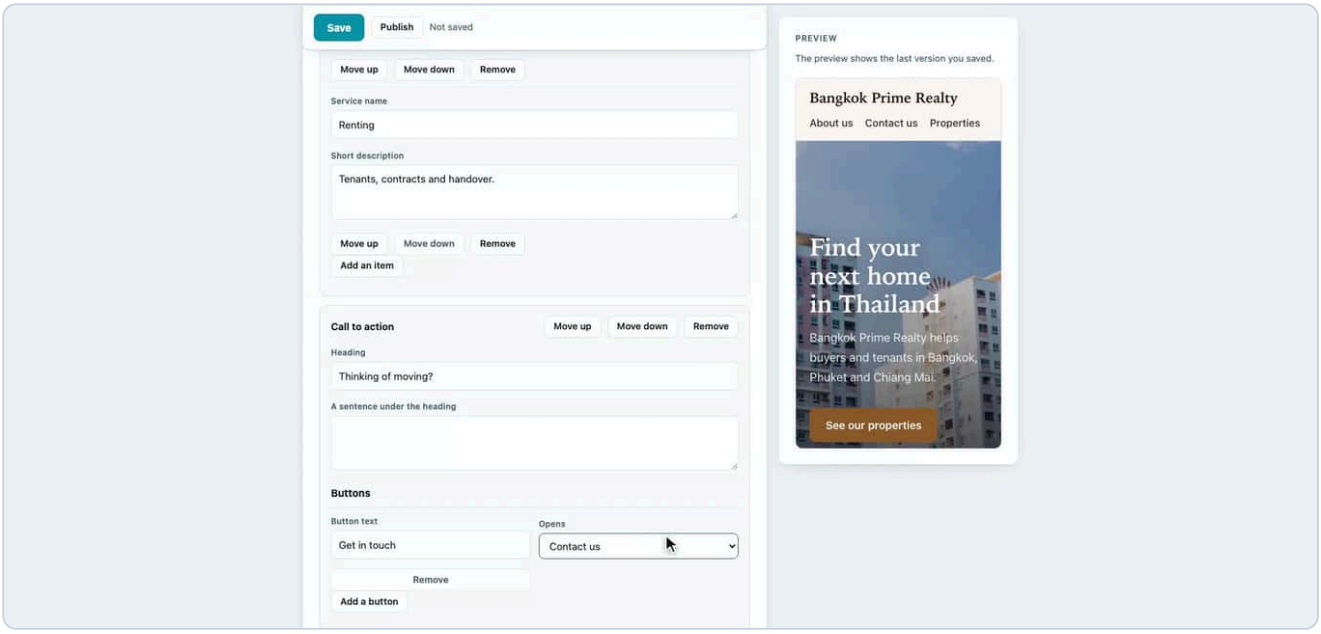
الشكل 12.2 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

3 في الأسفل، اختر من أنواع أقسام كثيرة.



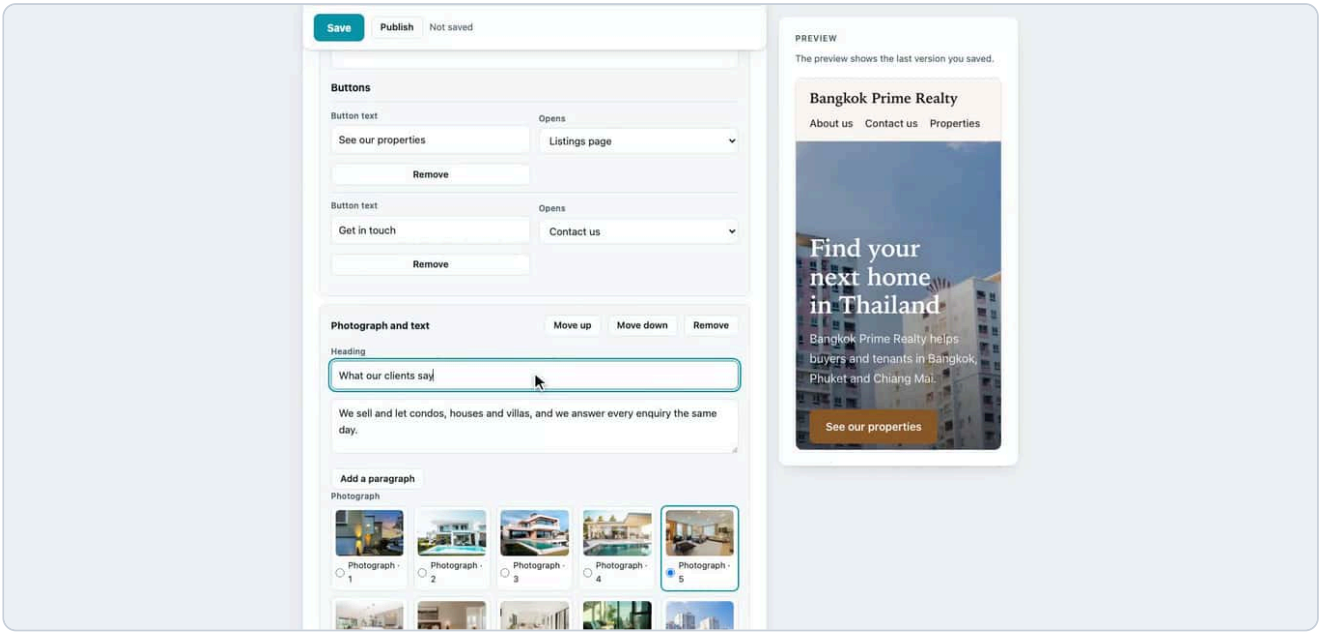
الشكل 12.3 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

4 انقر «إضافة قسم» · «شهادات العملاء».



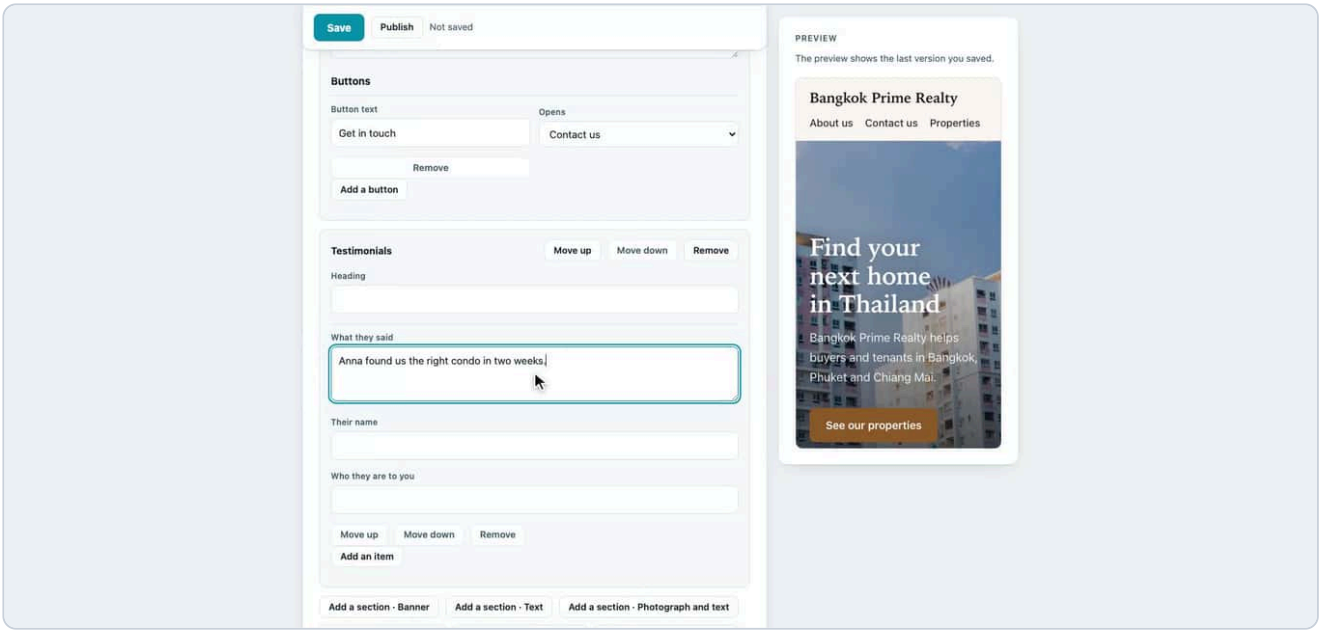
الشكل 12.4 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

5 اكتب عنواناً.



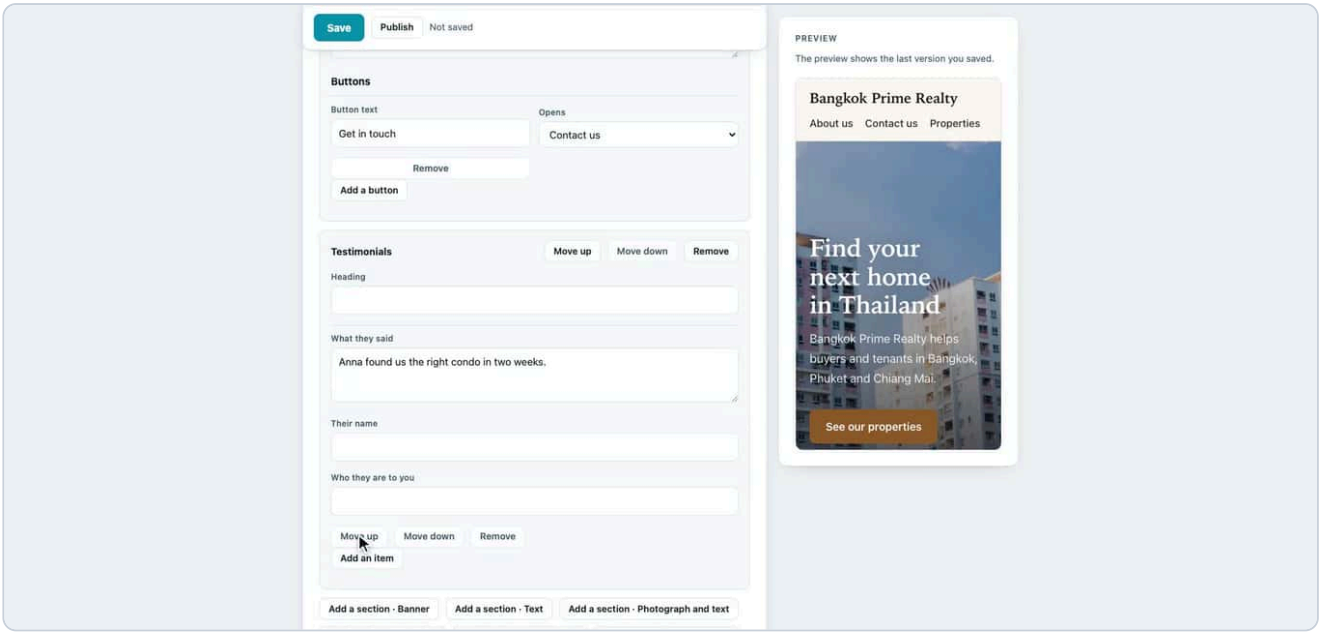
الشكل 12.5 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

6 أضف اقتباساً لأحد العملاء.



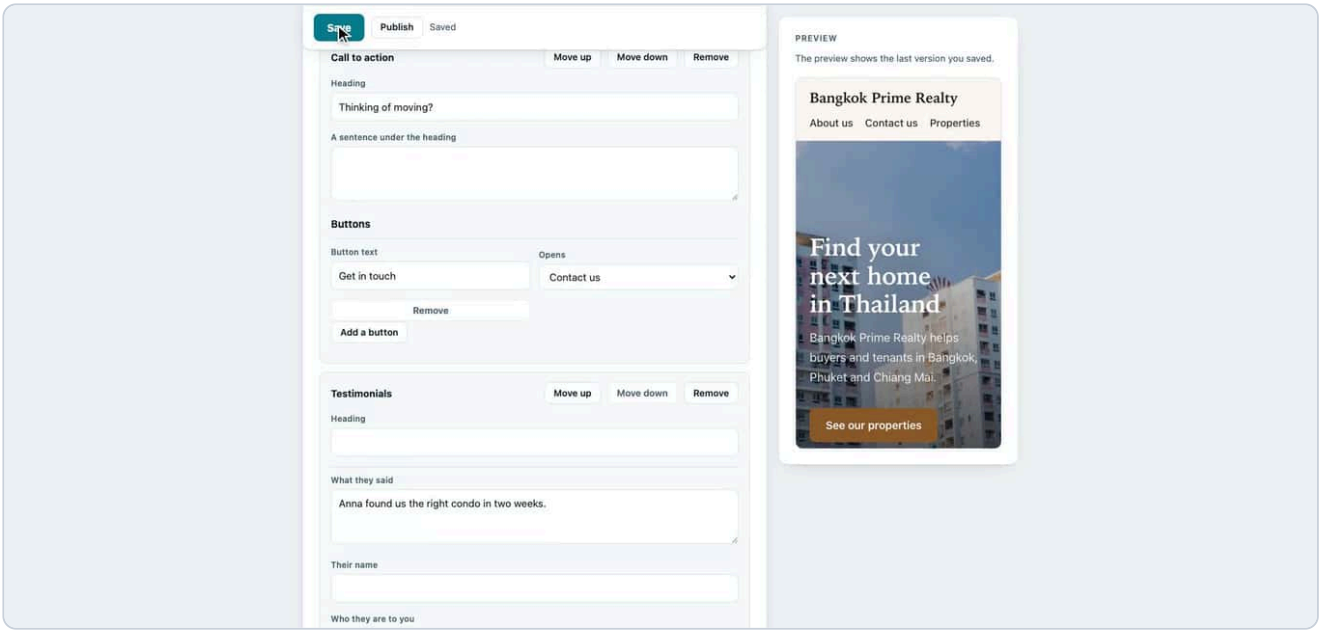
الشكل 12.6 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

7 استخدم «تحريك للأعلى» لنقله أعلى الصفحة.



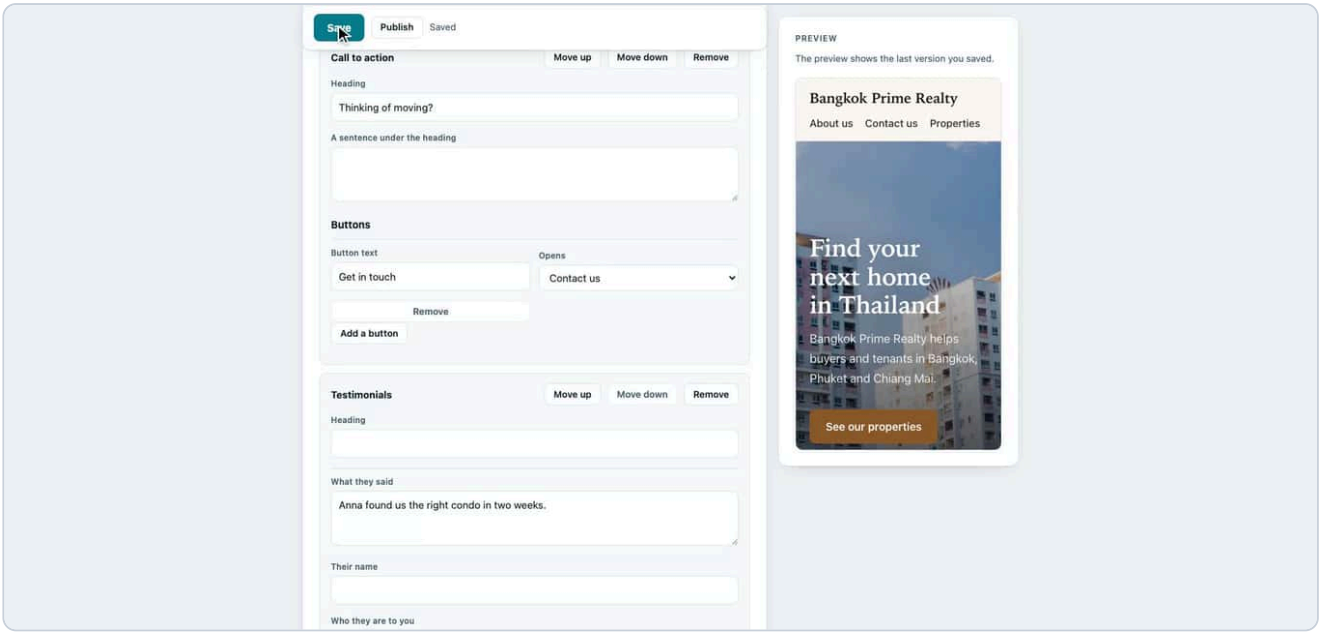
الشكل 12.7 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

8 انقر على Save (حفظ).



الشكل 12.8 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

9 يظهر القسم الجديد في المعاينة.



الشكل 12.9 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

معلومات مفيدة

نصيحة

لا. لا شيء في Housing Market Cloud يتطلب HTML أو CSS أو مطوّرًا.

مركز المساعدة: هل أحتاج إلى معرفة البرمجة؟

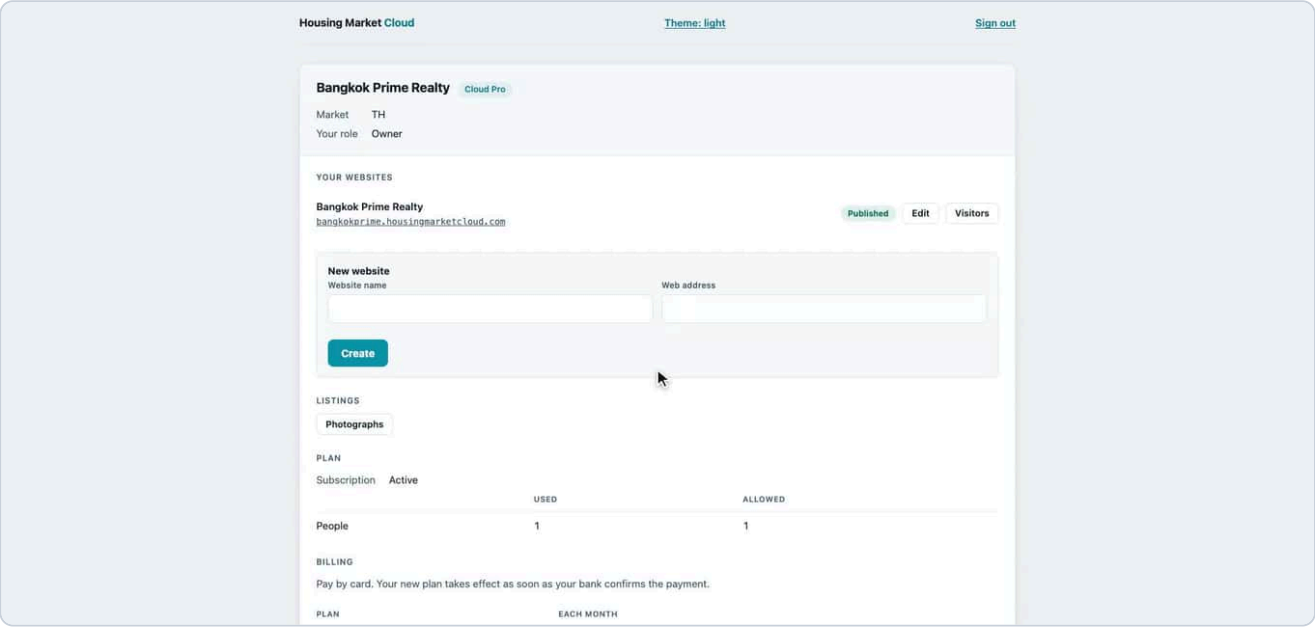
13 الفصل 13

تحرير النصوص والصور

جميع الخطط | موجه إلى الوكلاء العقاريين والوكالات العقارية | شاهد الفيديو

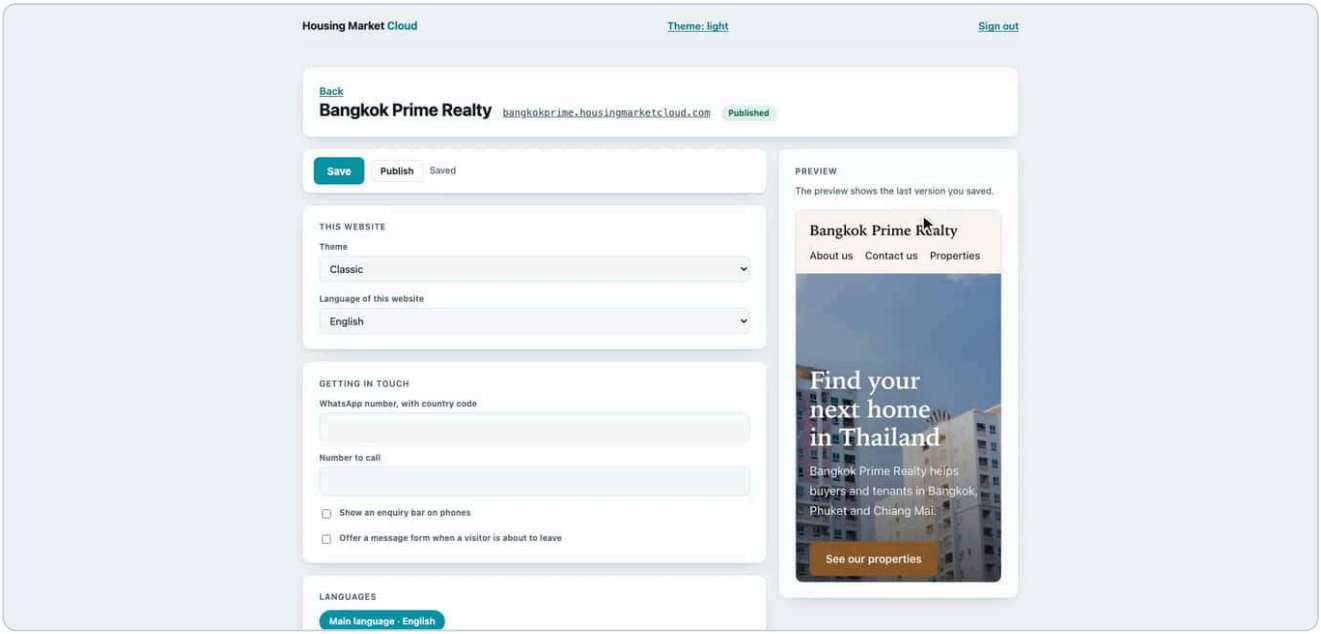
خطوة بخطوة

1. افتح لوحة إدارة Housing Market Cloud.



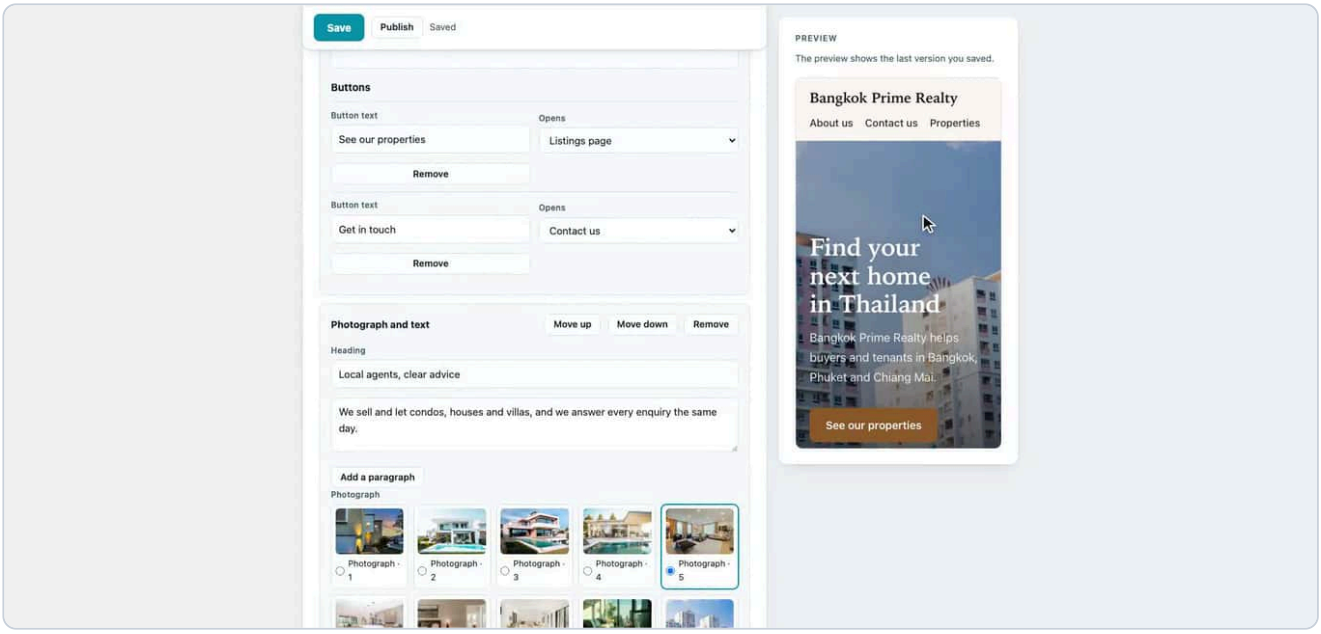
الشكل 13.1 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

2 انقر على تعديل بجوار موقعك.



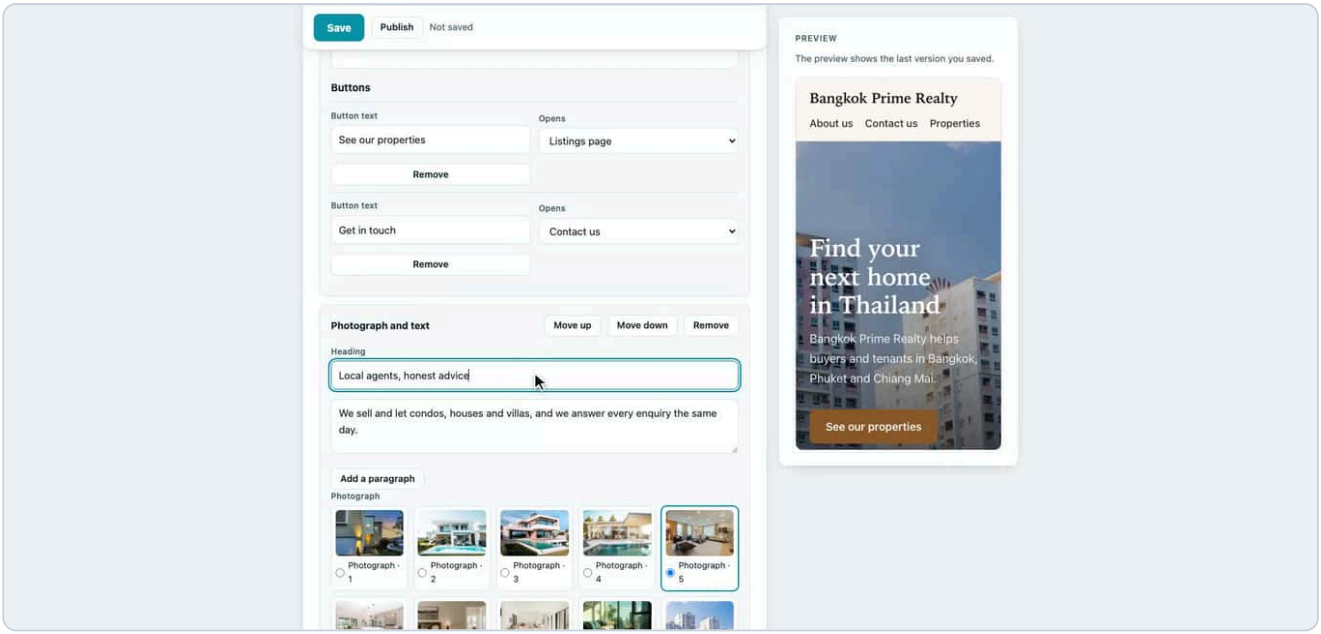
الشكل 13.2 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

3 ابحث عن قسم «صورة ونص».



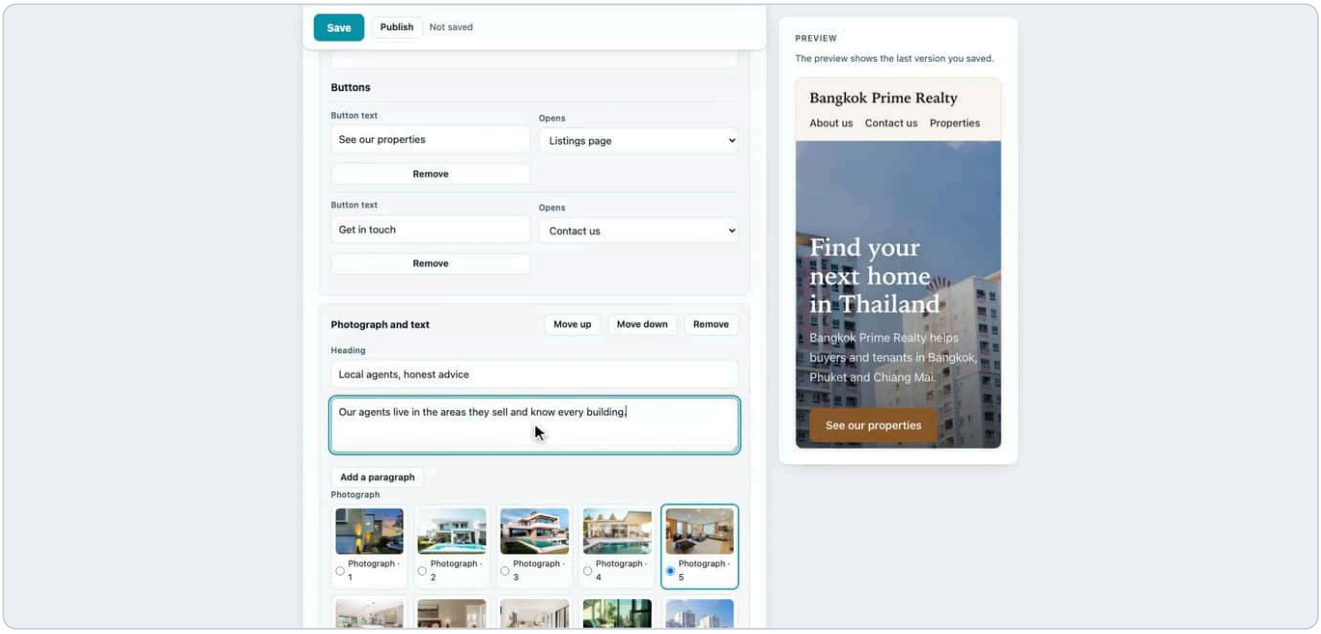
الشكل 13.3 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

4 غيّر العنوان.



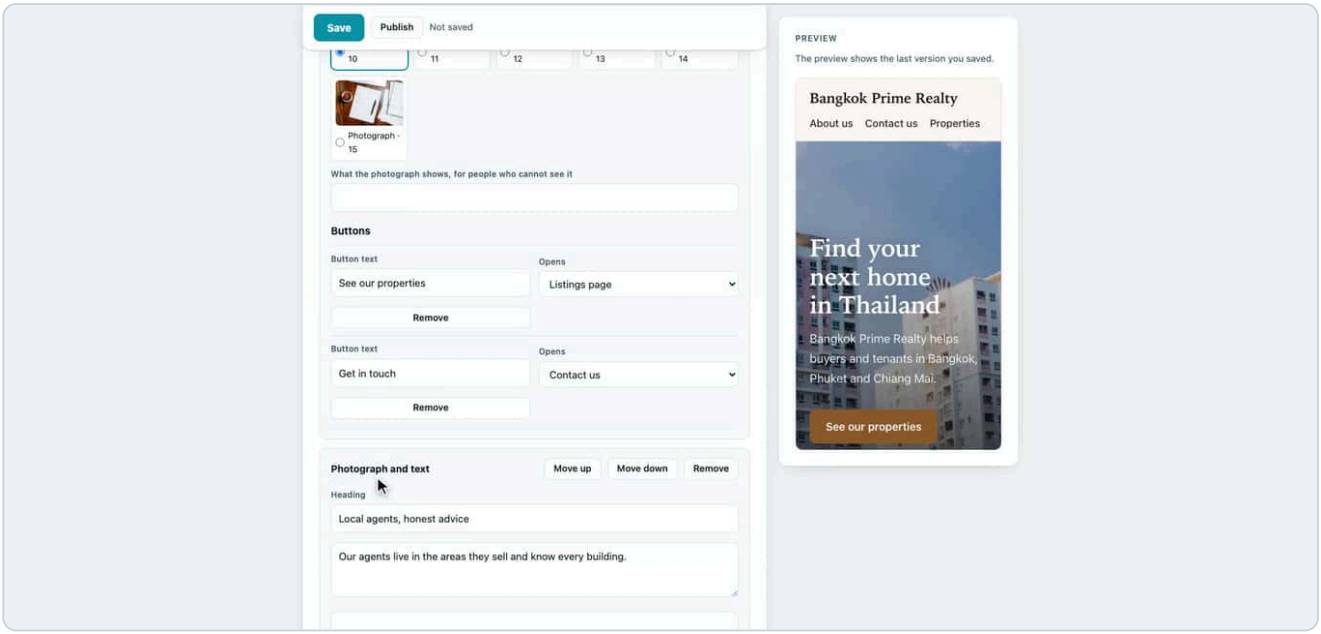
الشكل 13.4 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

5 أعد كتابة الفقرة.



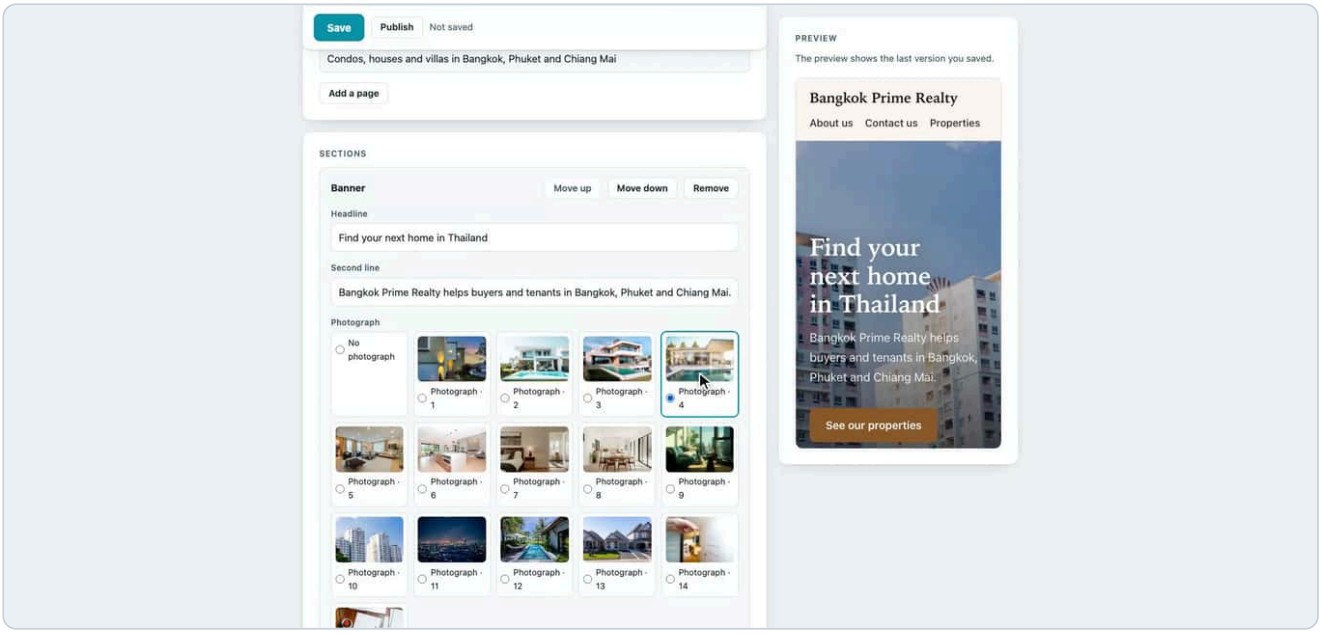
الشكل 13.5 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

6 اضغط «إضافة فقرة» للمزيد.



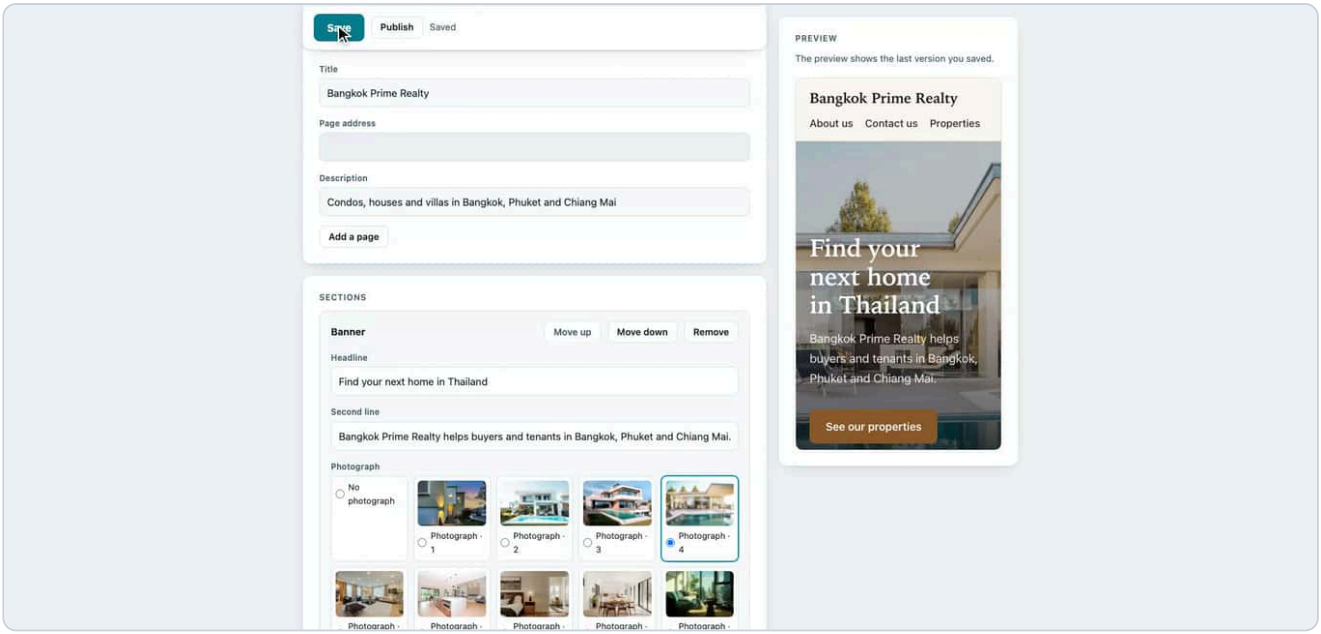
الشكل 13.6 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

7 اختر صورة من المكتبة.



الشكل 13.7 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

8 اضغط «حفظ» وتحقّق من المعاينة.



الشكل 13.8 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

مقالات ذات صلة في مركز المساعدة

كيف أضيف صفحات وأقسامًا إلى موقعي الإلكتروني؟ faq.housingmarketgroup.com/ar/faq/how-do-i-edit-pages-and-sections-in-housing-market-cloud

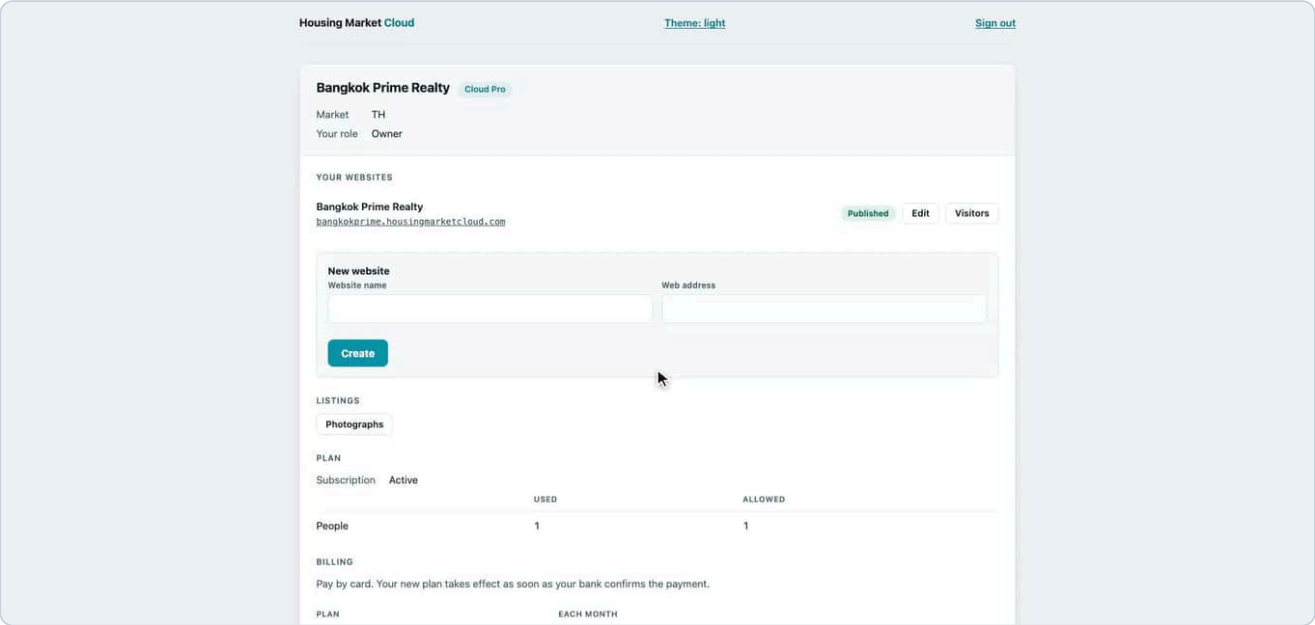
14 الفصل 14

قائمة موقعك الإلكتروني

جميع الخطط | موجه إلى الوكلاء العقاريين والوكالات العقارية | شاهد الفيديو

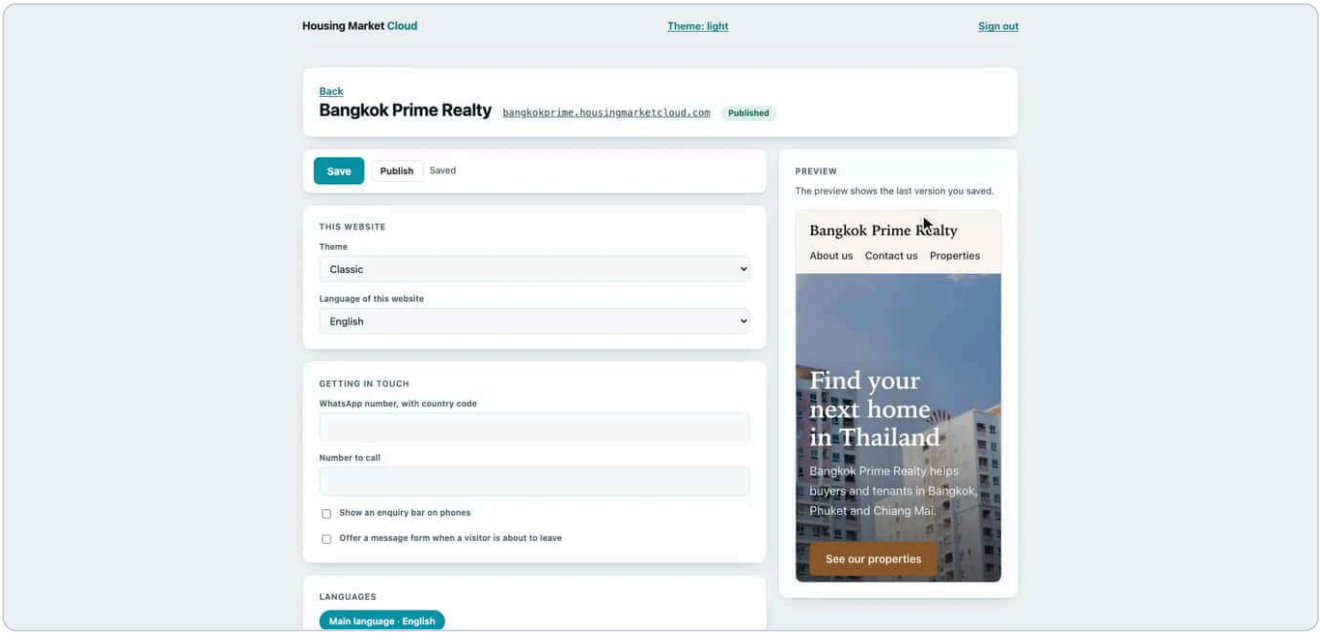
خطوة بخطوة

1 افتح لوحة إدارة Housing Market Cloud.



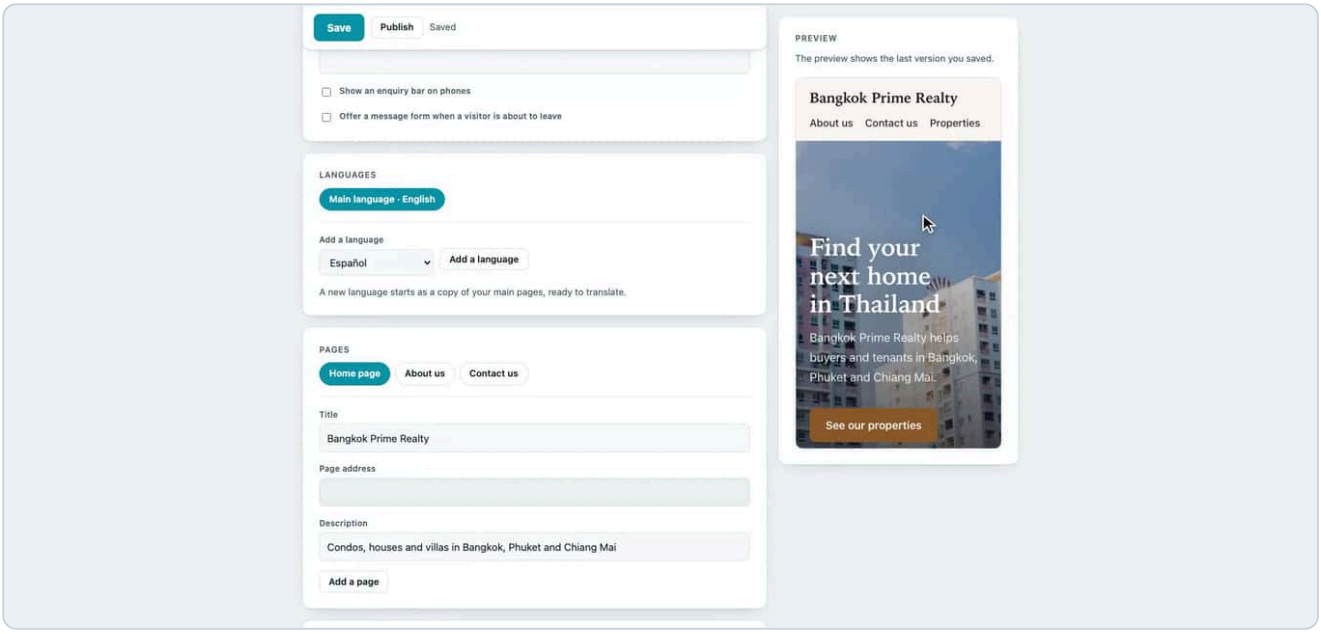
الشكل 14.1 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

2 انقر على تعديل بجوار موقعك.



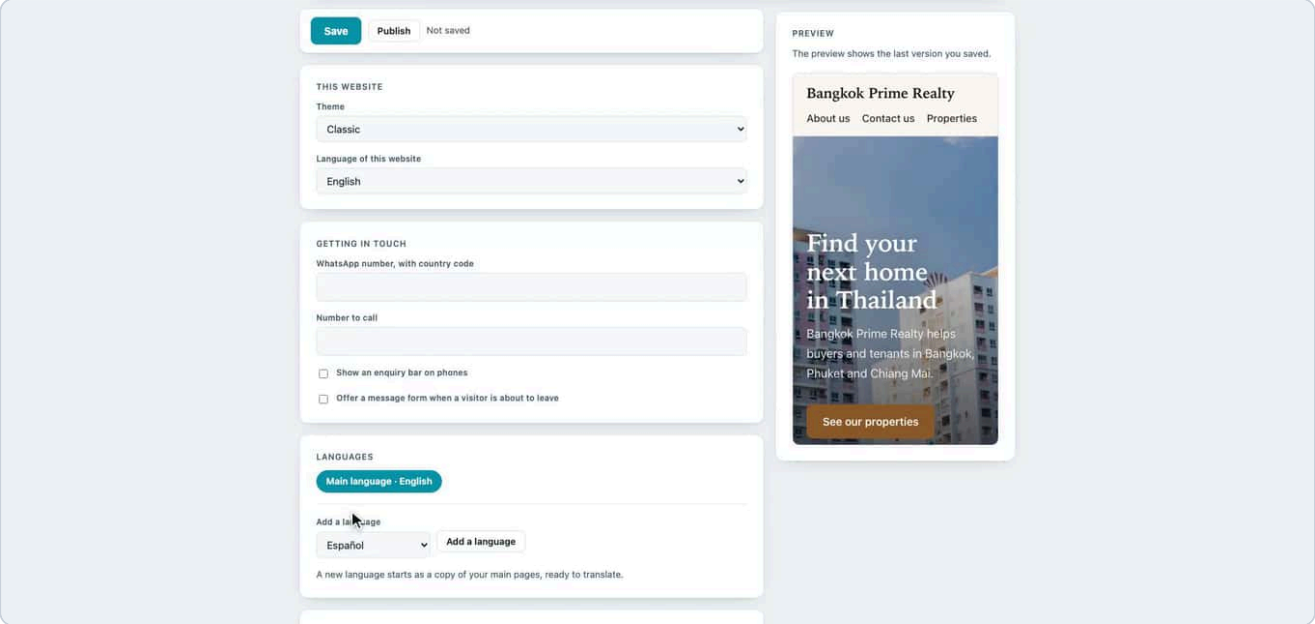
الشكل 14.2 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

3 صفحاتك تتكوّن منها قائمة الموقع.



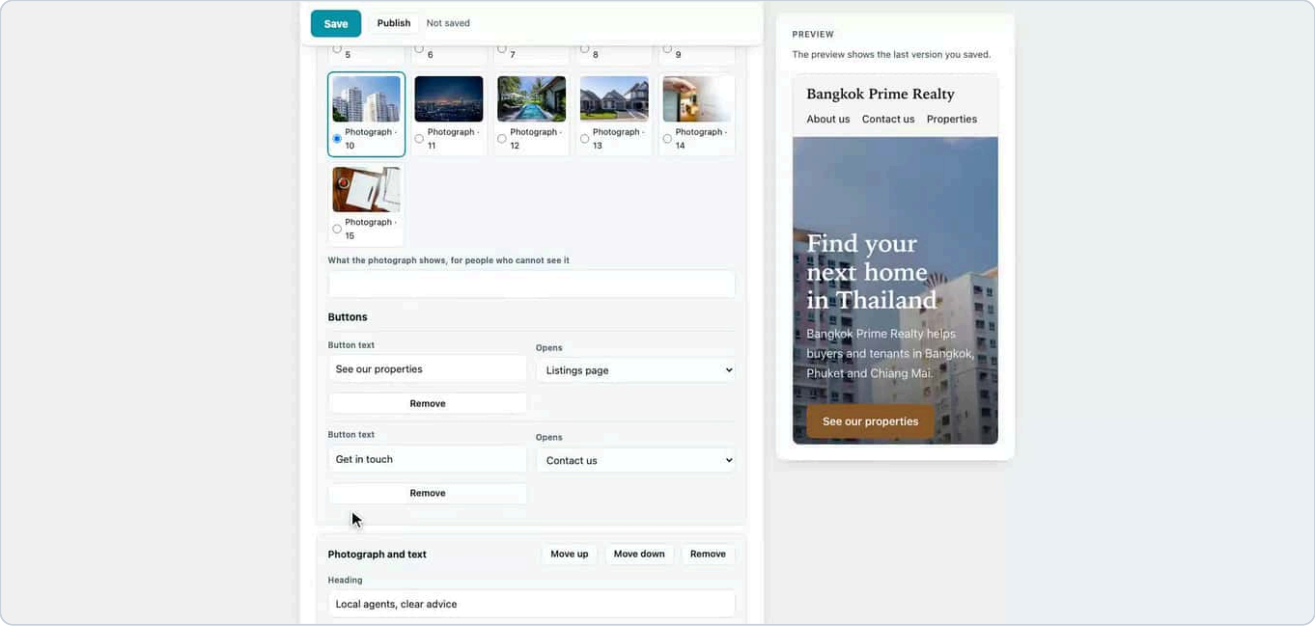
الشكل 14.3 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

4 افتح صفحة — مثل «من نحن» وأعد تسميتها: يتغيّر عنوانها في القائمة أيضًا.



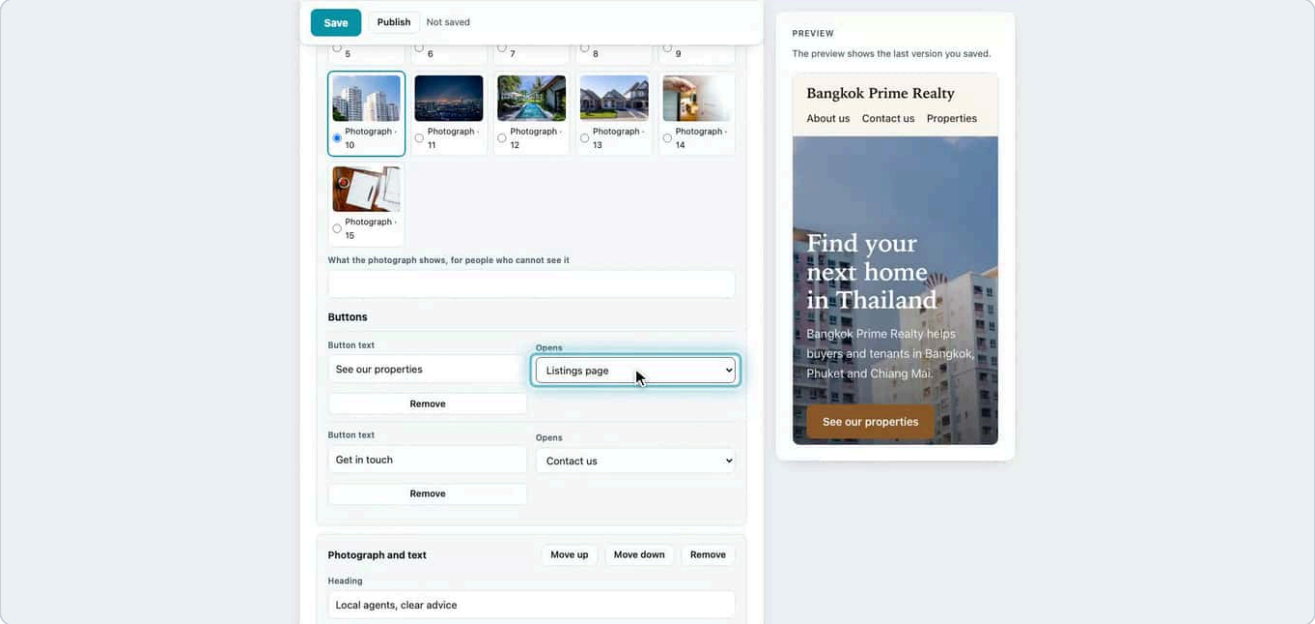
الشكل 14.4 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

5 تستخدم الأزرار «يفتح على» لتحديد مقصدها.



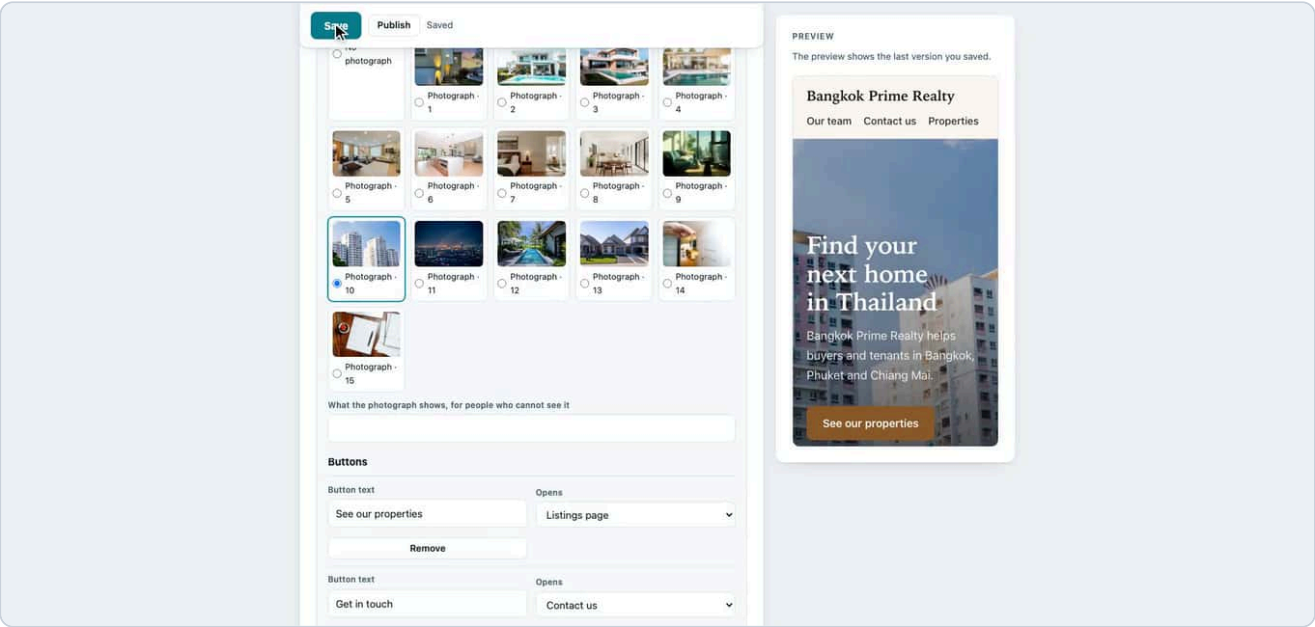
الشكل 14.5 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

6 الصفحة الرئيسية، أو صفحة أخرى، أو العقارات، أو صفحة الاستفسار.



الشكل 14.6 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

7 انقر «حفظ» وتحقّق من القائمة في المعاينة.



الشكل 14.7 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

مقالات ذات صلة في مركز المساعدة

كيف أضيف صفحات وأقسامًا إلى موقعي الإلكتروني؟ faq.housingmarketgroup.com/ar/faq/how-do-i-edit-pages-and-sections-in-housing-market-cloud

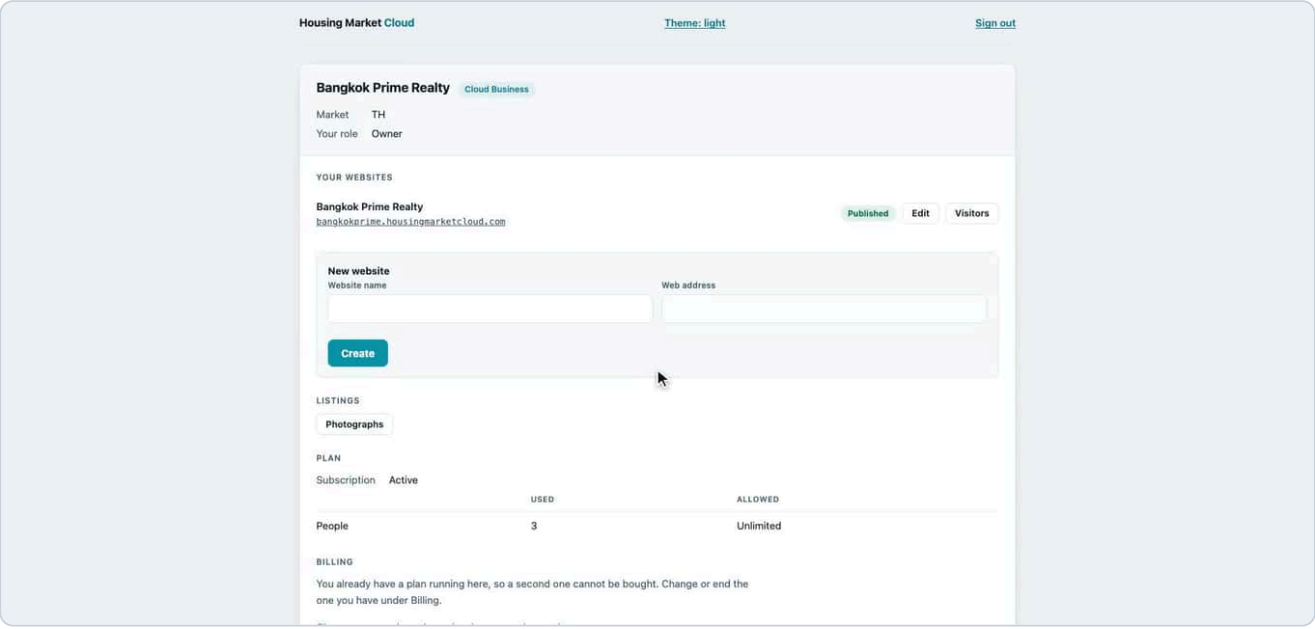
15 الفصل 15

وكلاؤك على الموقع

Business | موجه إلى الوكلاء العقاريين والوكالات العقارية | شاهد الفيديو

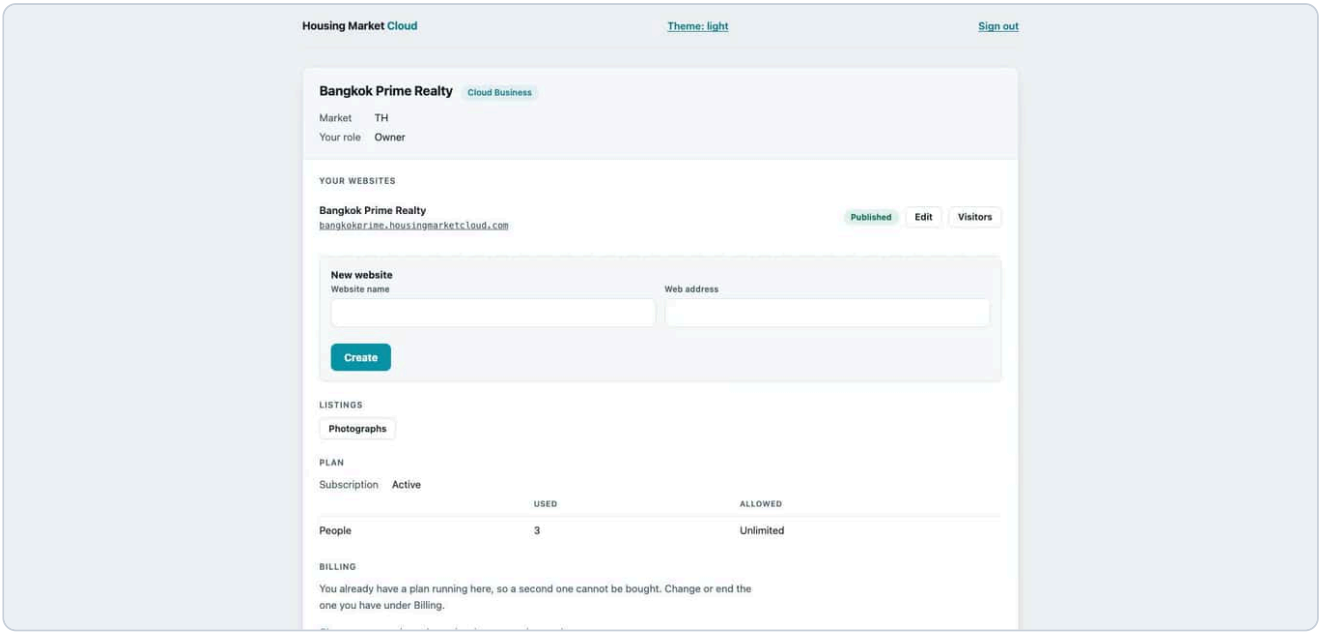
خطوة بخطوة

1 افتح لوحة إدارة Housing Market Cloud.



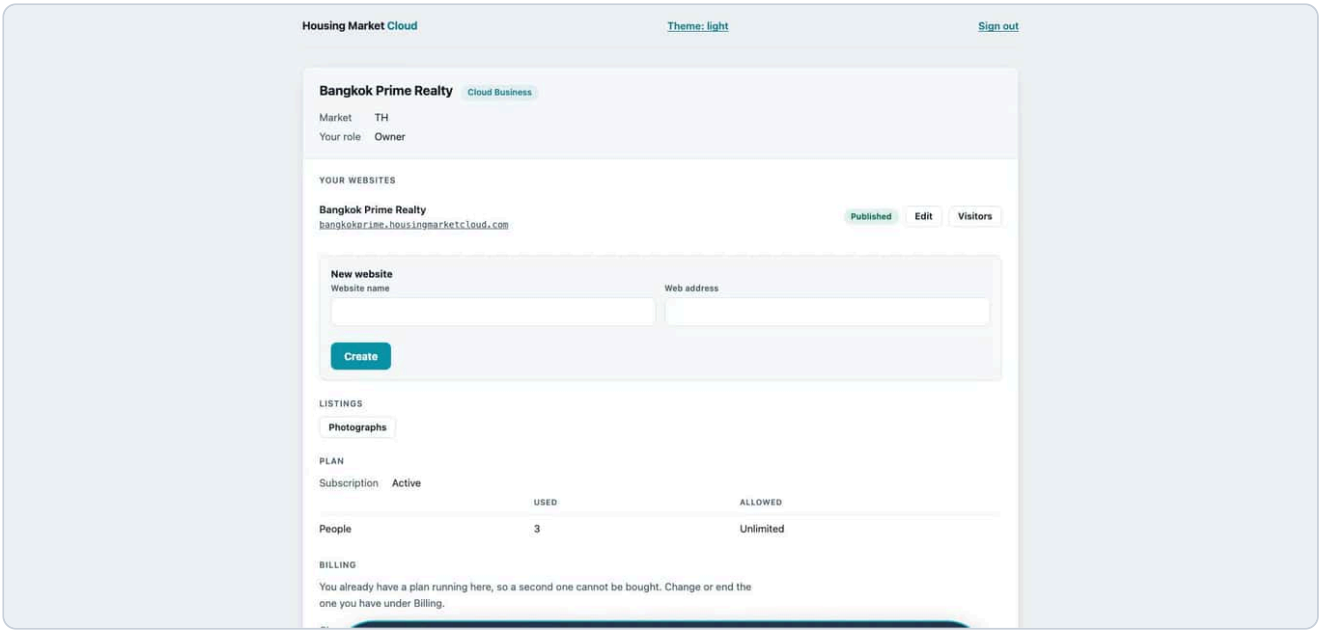
الشكل 15.1 · سجلت الشاشة في 24 سبتمبر 2026

2 بطاقة الفريق تسرد كل فرد في مؤسستك.



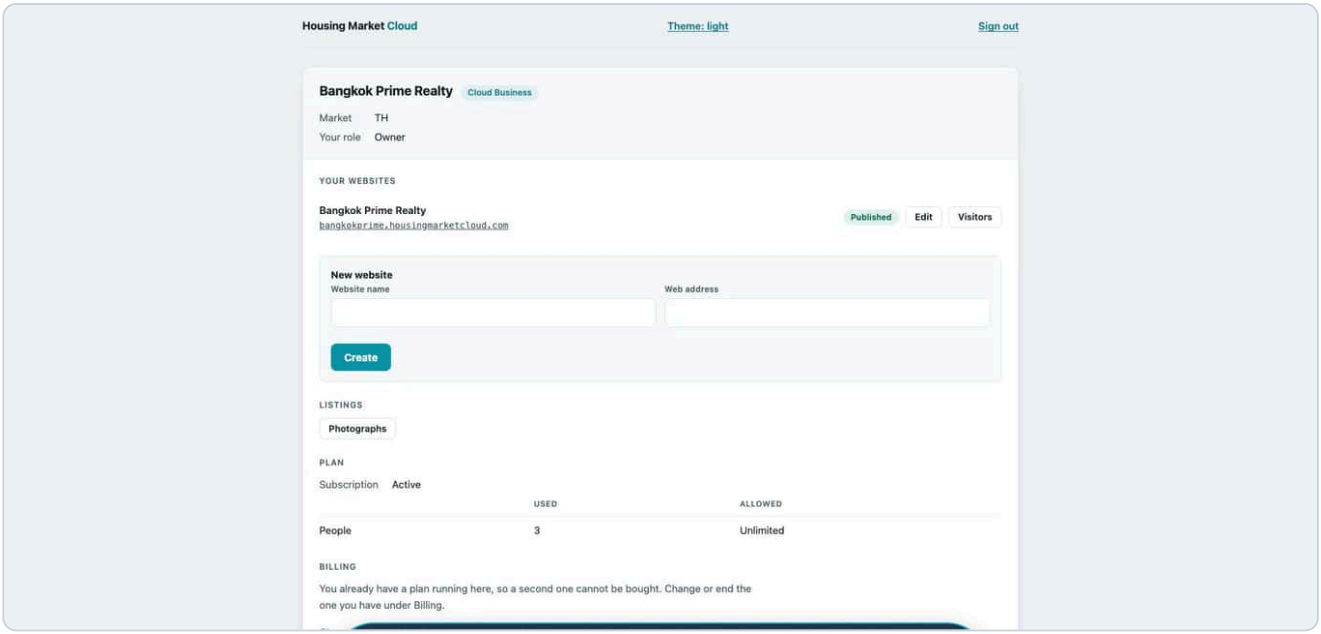
الشكل 15.2 · سجلت الشاشة في 24 سبتمبر 2026

3 كل شخص مع دوره — مالك أو مدير مكتب أو وكيل عقاري.



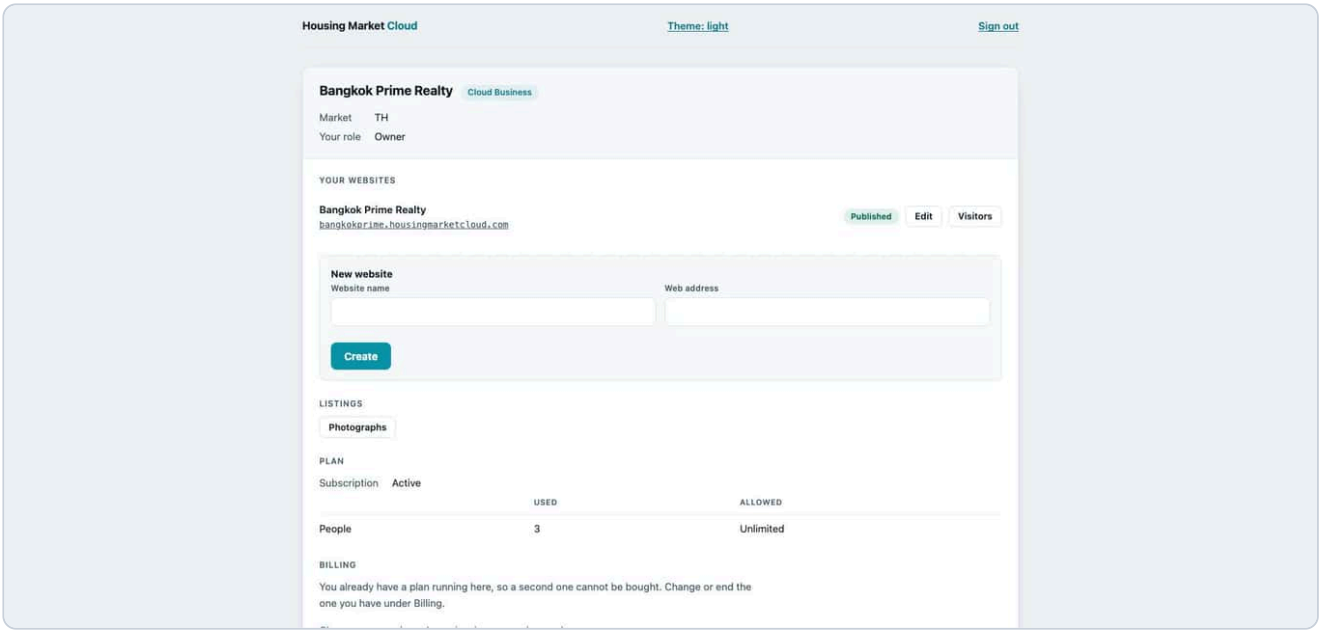
الشكل 15.3 · سجلت الشاشة في 24 سبتمبر 2026

4 الأسماء تأتي من حساب Housing Market الخاص بكل فرد.



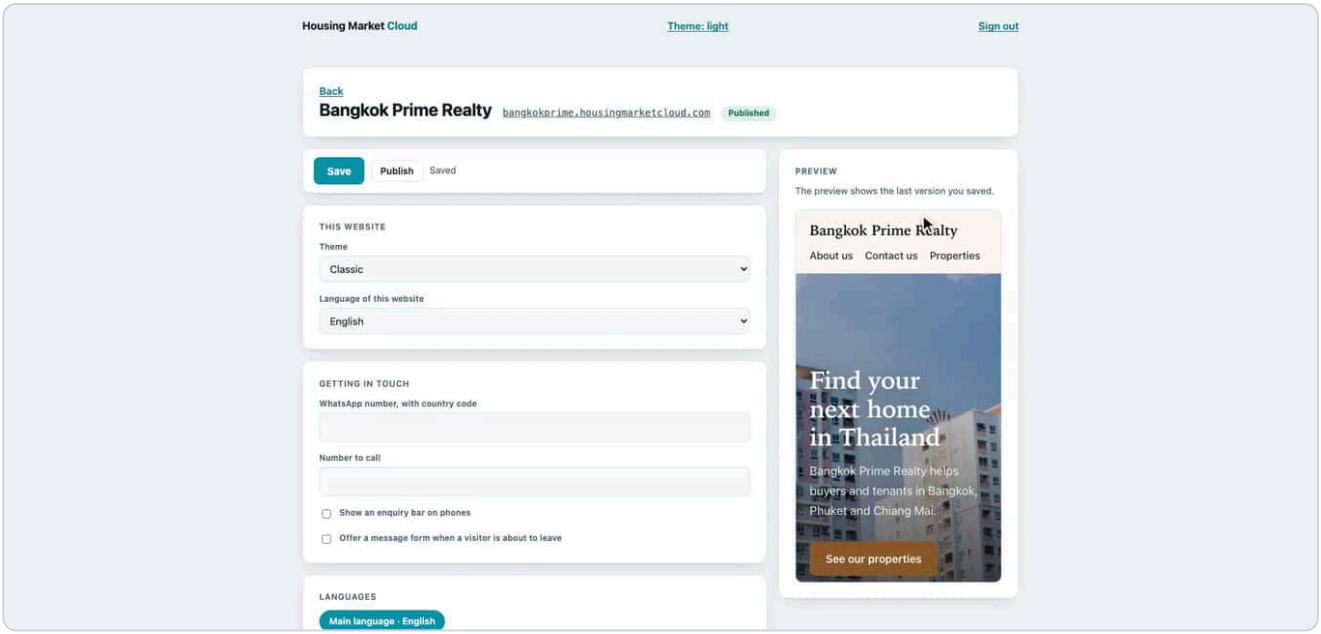
الشكل 15.4 · سجلت الشاشة في 24 سبتمبر 2026

5 إنها قائمة لا أداة تحرير — لا يُضاف ولا يُعدَّل شيء هنا.



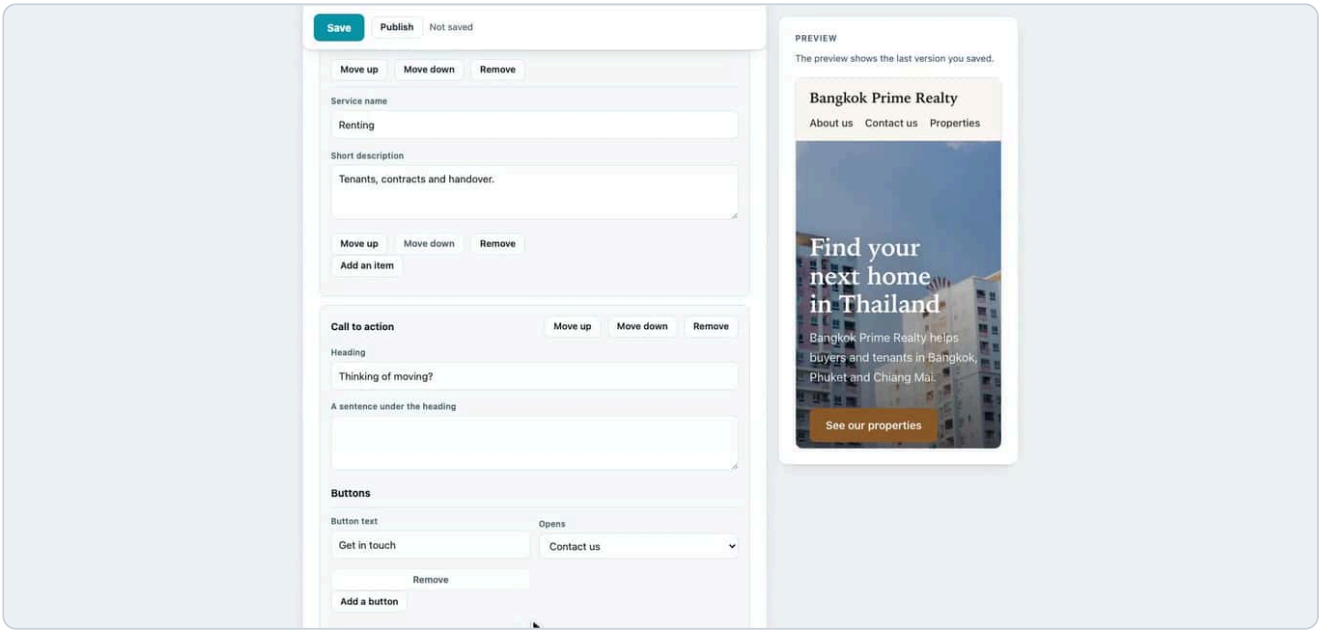
الشكل 15.5 · سجلت الشاشة في 24 سبتمبر 2026

6 انقر على تعديل بجوار موقعك.



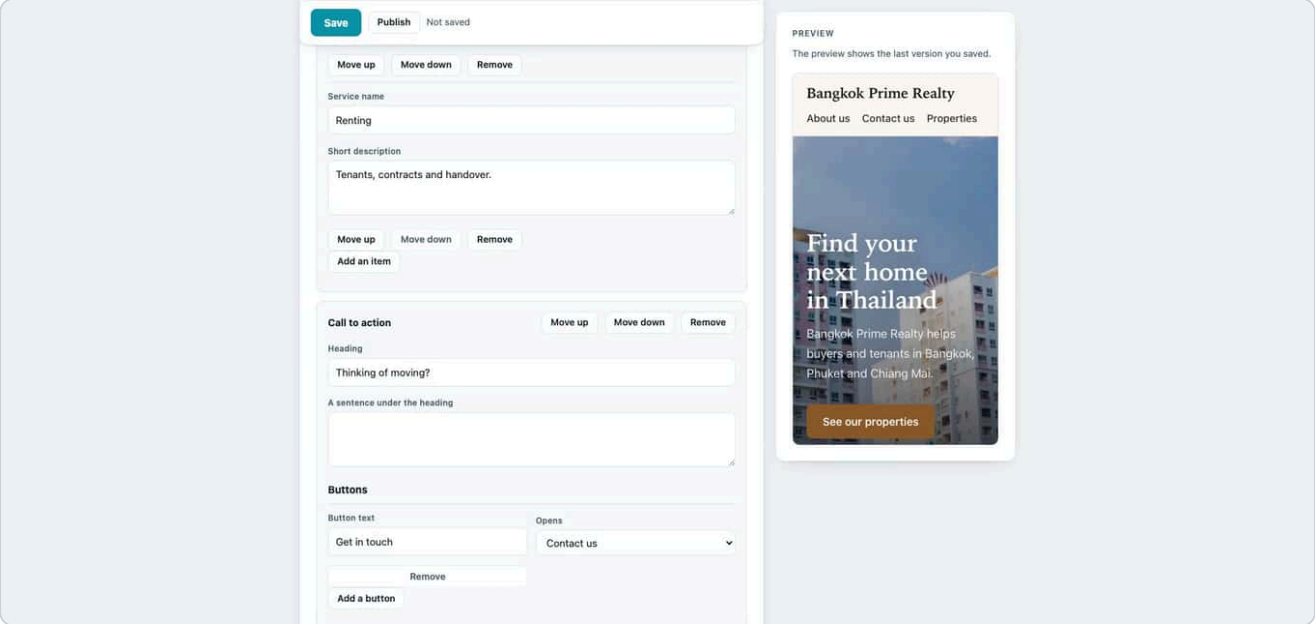
الشكل 15.6 · سجلت الشاشة في 24 سبتمبر 2026

7 انقر على «إضافة قسم» · «الفريق».



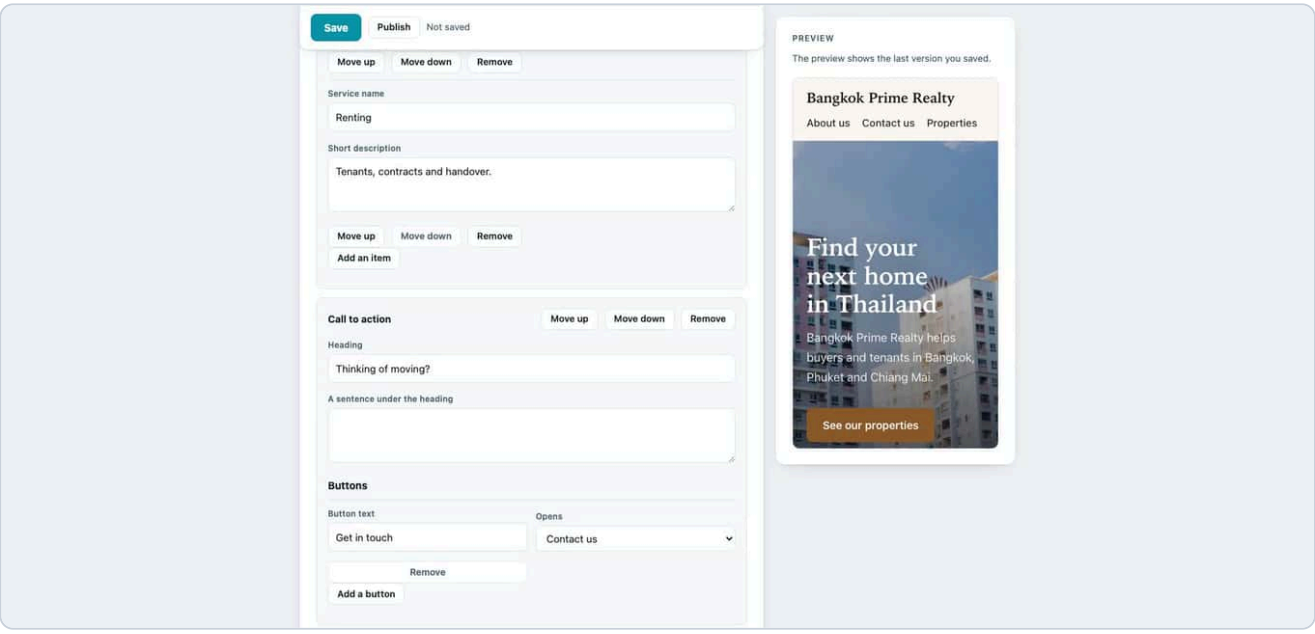
الشكل 15.7 · سجلت الشاشة في 24 سبتمبر 2026

8 اكتب عنواناً.



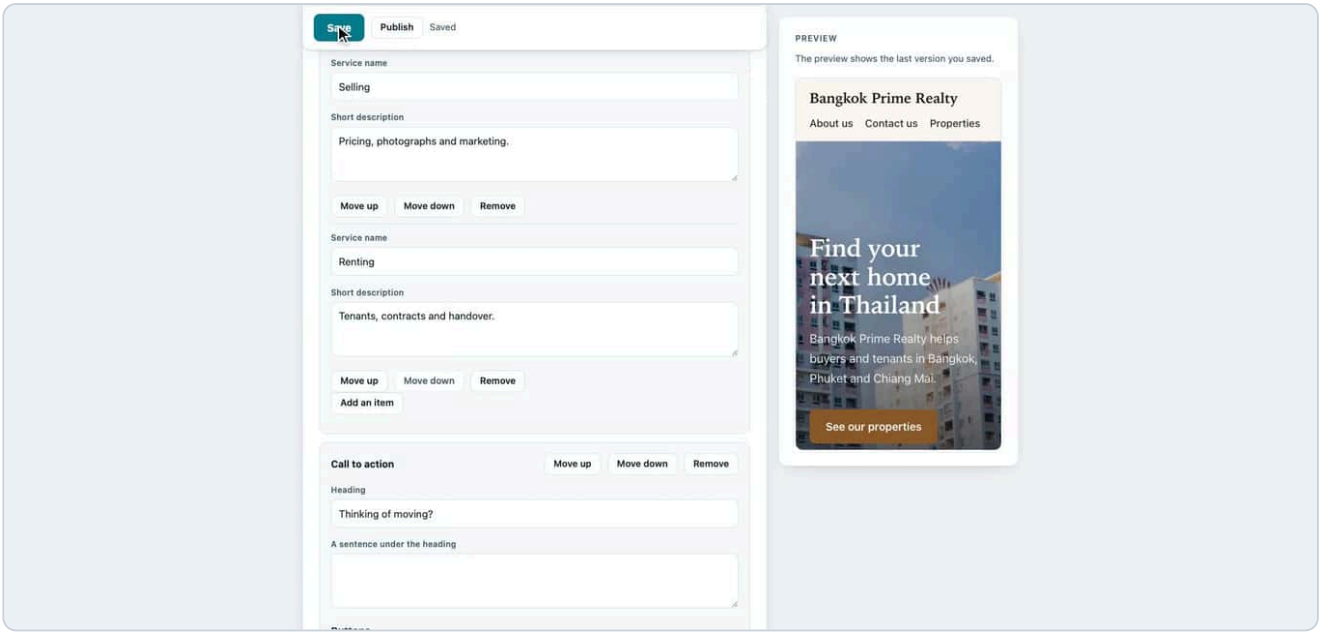
الشكل 15.8 · سجلت الشاشة في 24 سبتمبر 2026

9 القسم يتبع فريقك — لا شيء تكتبه.



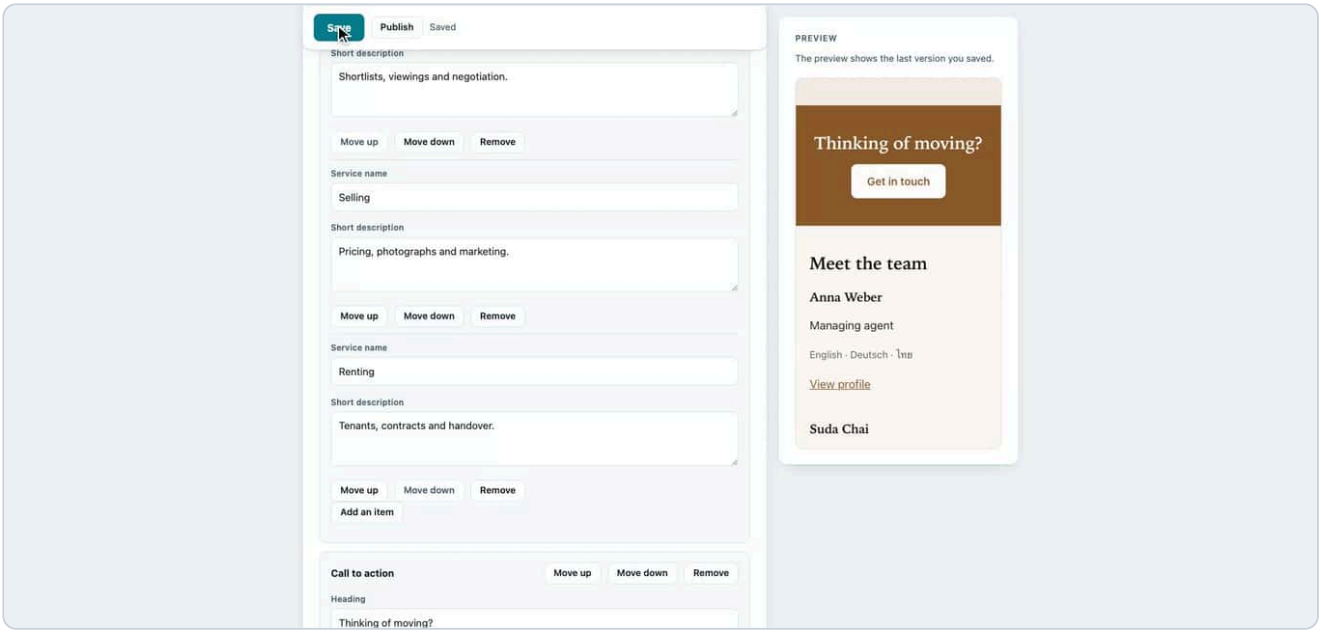
الشكل 15.9 · سجلت الشاشة في 24 سبتمبر 2026

10 انقر على Save (حفظ).



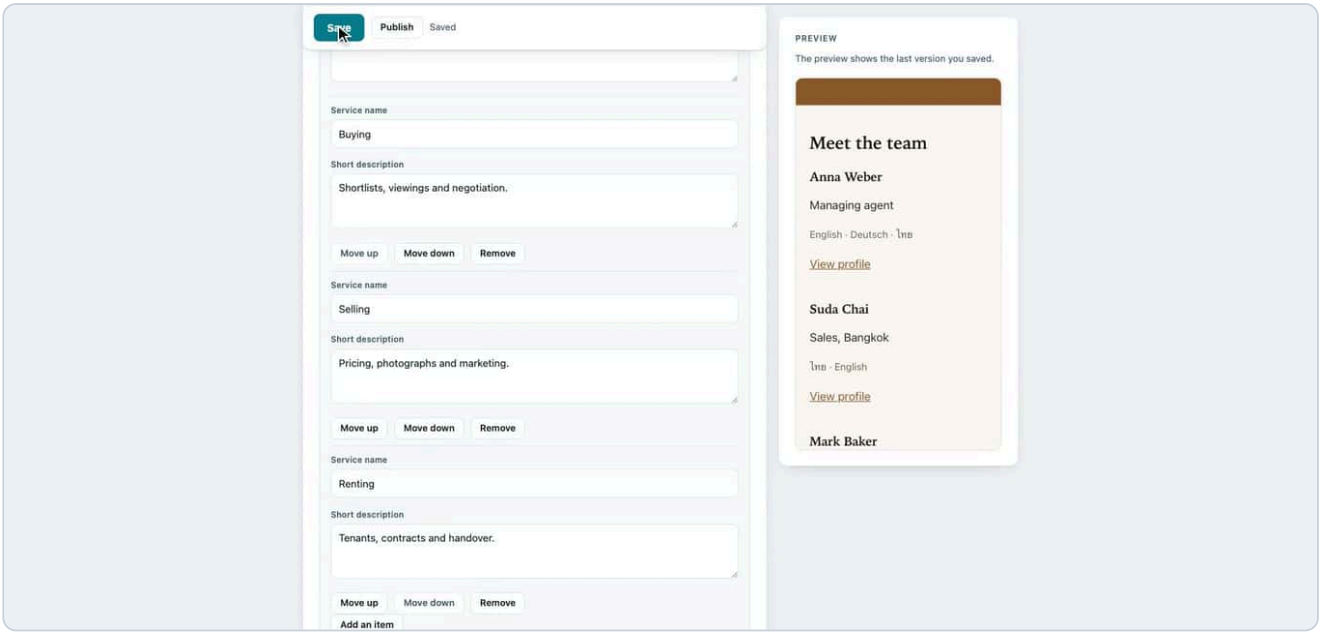
الشكل 15.10 · سجلت الشاشة في 24 سبتمبر 2026

11 يظهر وكلاؤك كبطاقات: الاسم والمسمّى الوظيفي واللغات.



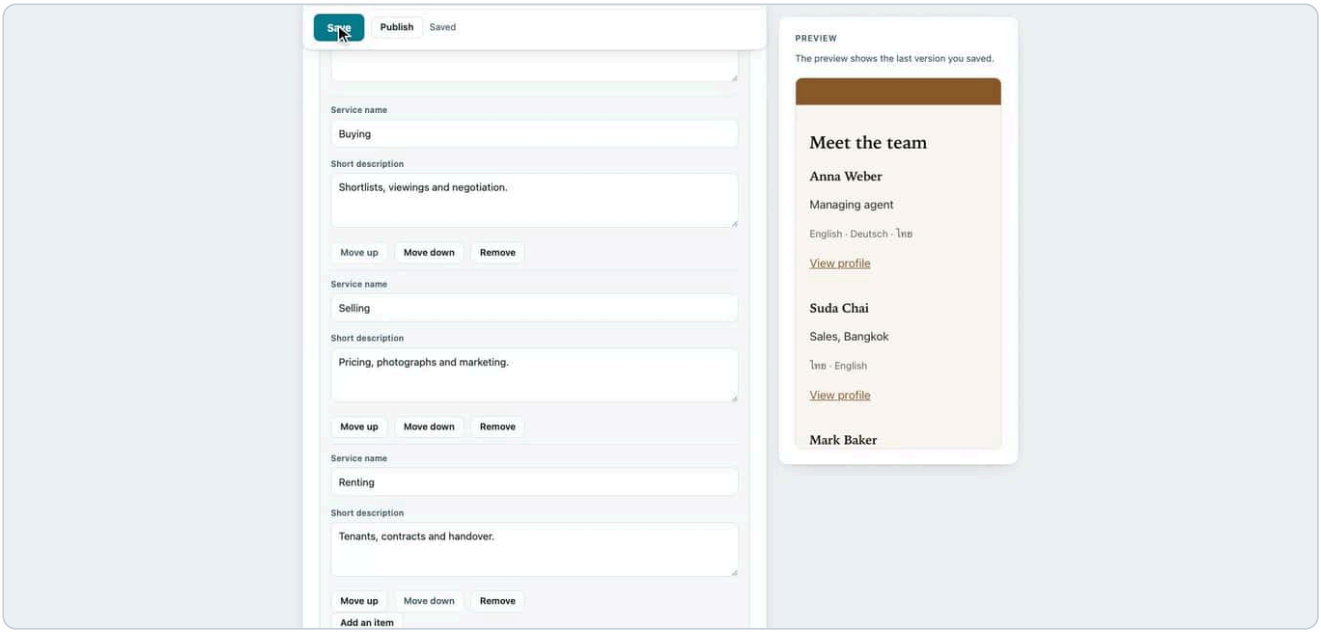
الشكل 15.11 · سجلت الشاشة في 24 سبتمبر 2026

12 ترتبط كل بطاقة بالملف الشخصي لذلك الوكيل على البوابة.



الشكل 15.12 · سجلت الشاشة في 24 سبتمبر 2026

13 بطاقة الفريق جزء من Cloud Business.



الشكل 15.13 · سجلت الشاشة في 24 سبتمبر 2026

مقالات ذات صلة في مركز المساعدة

هل يمكن لفريقي بأكمله استخدامه؟ faq.housingmarketgroup.com/ar/faq/can-my-whole-team-use-housing-market-cloud

16 الفصل 16

أوصاف الصفحات

جميع الخطط | موجه إلى الوكلاء العقاريين والوكالات العقارية | شاهد الفيديو

نظرة عامة

املأ «العنوان» و«الوصف» لكل صفحة بوضوح. ويضيف Housing Market Cloud خريطة الموقع والوسوم التقنية الأخرى نيابةً عنك.

- ضمن «مواقعك الإلكترونية»، اضغط «تحرير» بجانب الموقع.
- ضمن «الصفحات»، اختر صفحة واملأ «العنوان» و«الوصف» الخاصين بها. «الوصف» هو النص القصير الذي قد يعرضه محرك البحث أسفل صفحتك، فاكتب فيه جملة واحدة عمّا تحتويه الصفحة.
- اجعل «عنوان الصفحة» لكل صفحة قصيرًا وواضحًا.
- اضغط «حفظ» ثم «نشر».

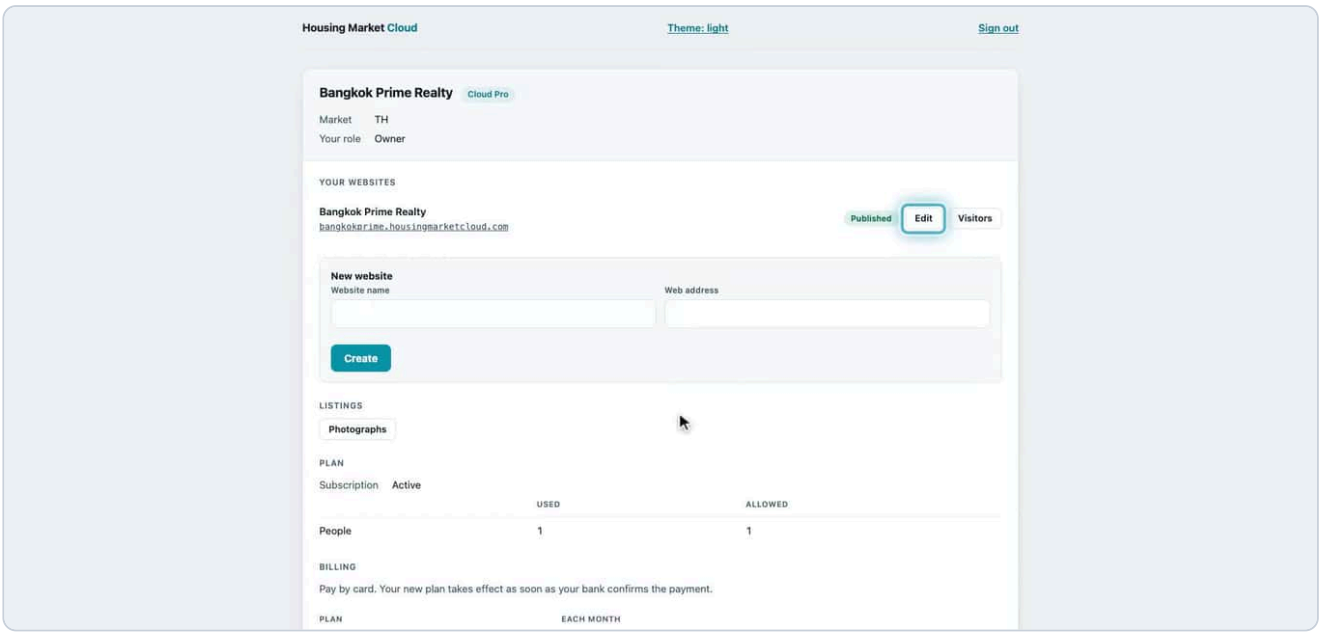
أما الباقي فيُضاف نيابةً عنك عند نشر الموقع: رابط أساسي في كل صفحة، وخريطة موقع على /sitemap.xml تسرد صفحاتك وترجماتها وعقاراتك المنشورة، والوسوم التي تحدد شكل الصفحة عند مشاركتها، وملف robots.txt يسمح لمحركات البحث بالدخول.

«العنوان» الخاص بالصفحة هو أيضًا اسمها في قائمة موقعك الإلكتروني.

من مركز المساعدة: **كيف تعثر محركات البحث على موقعي الإلكتروني؟**

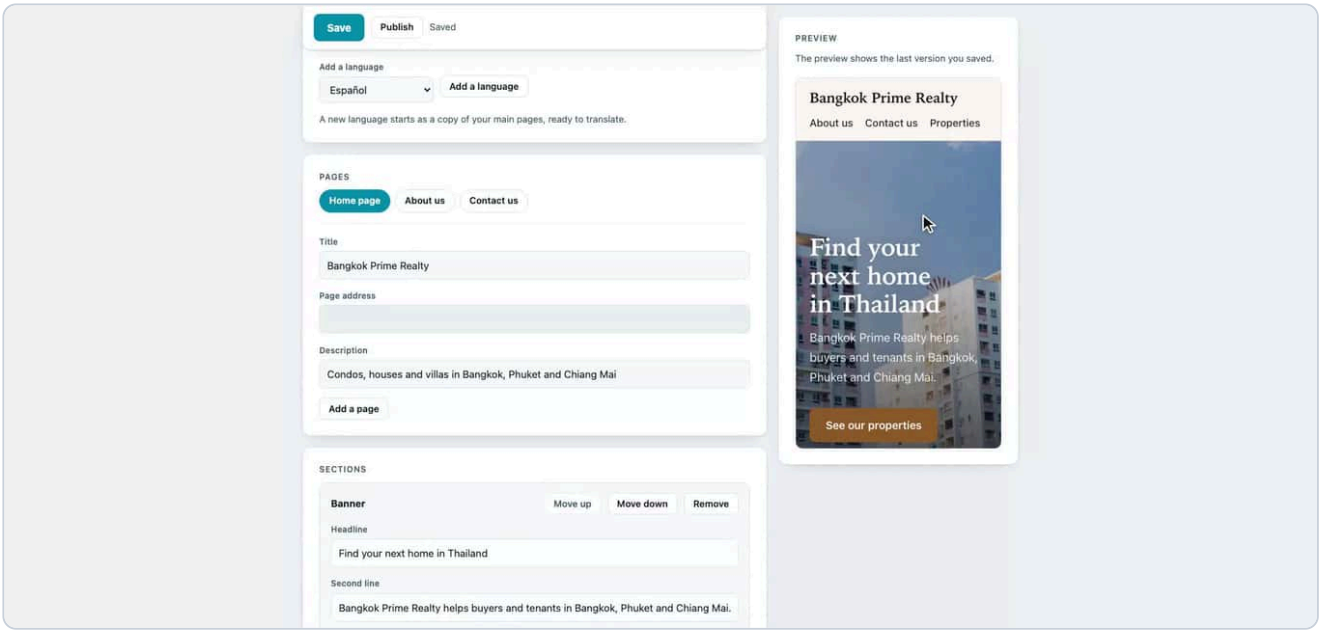
خطوة بخطوة

1 افتح لوحة إدارة Housing Market Cloud.



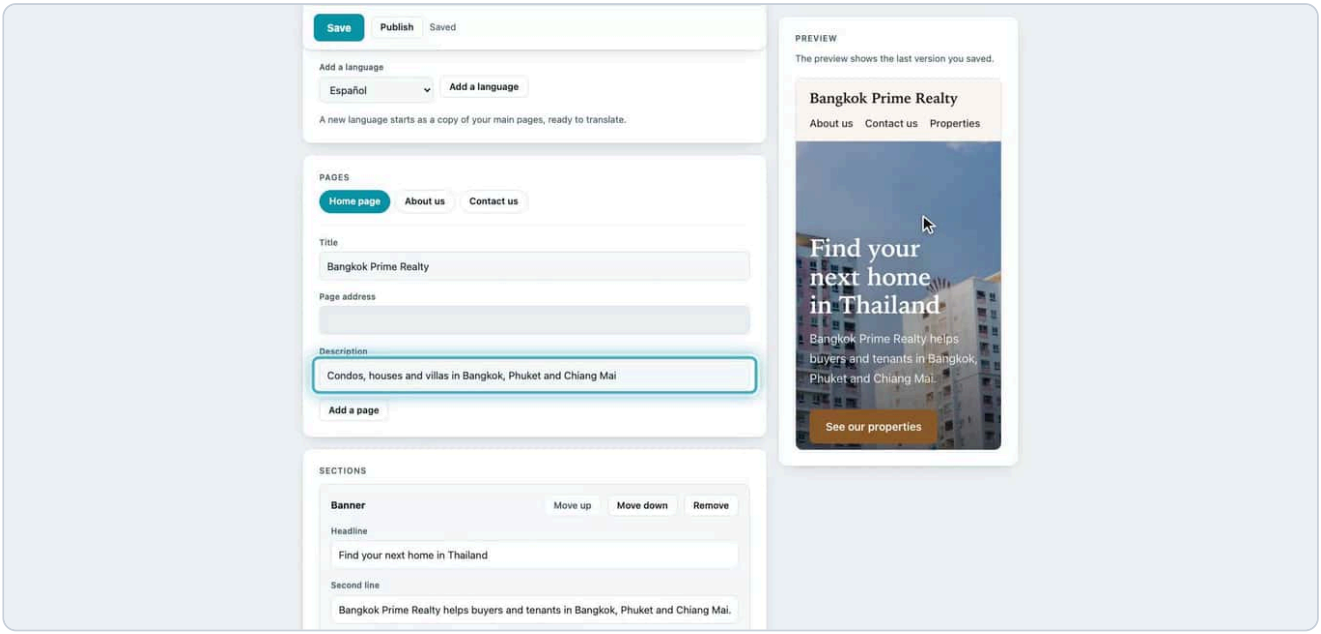
الشكل 16.1 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

2 انقر على تعديل بجوار موقعك.



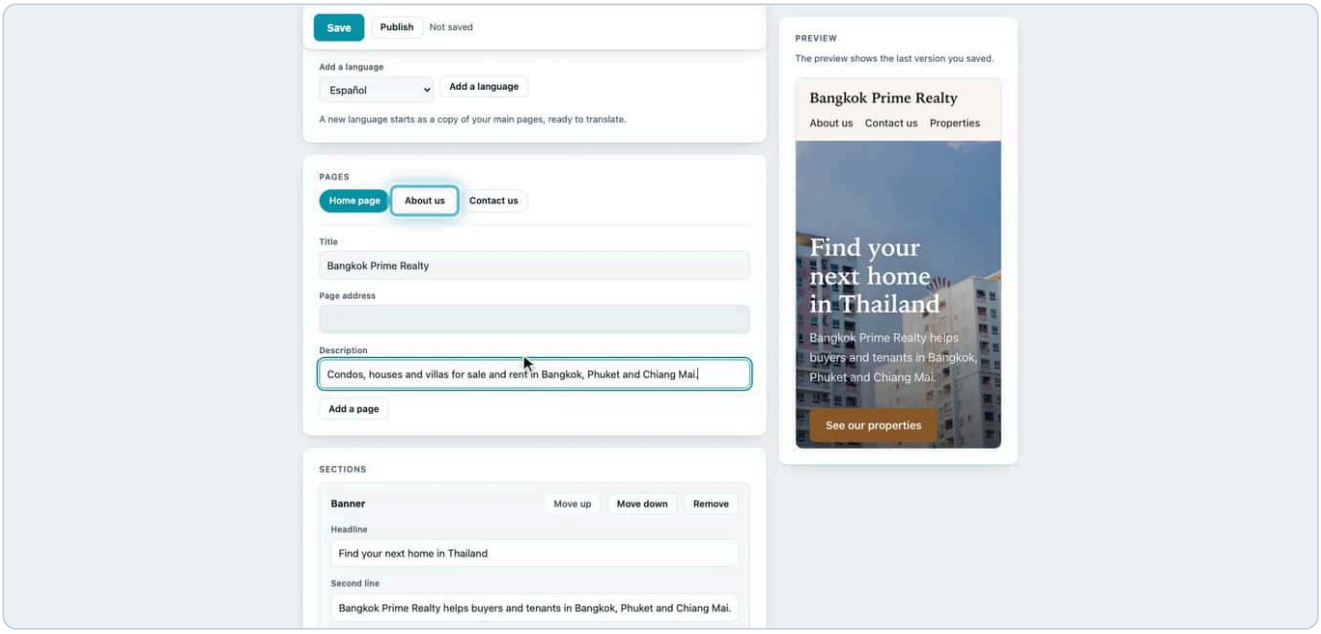
الشكل 16.2 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

3 لكل صفحة عنوان ووصف.



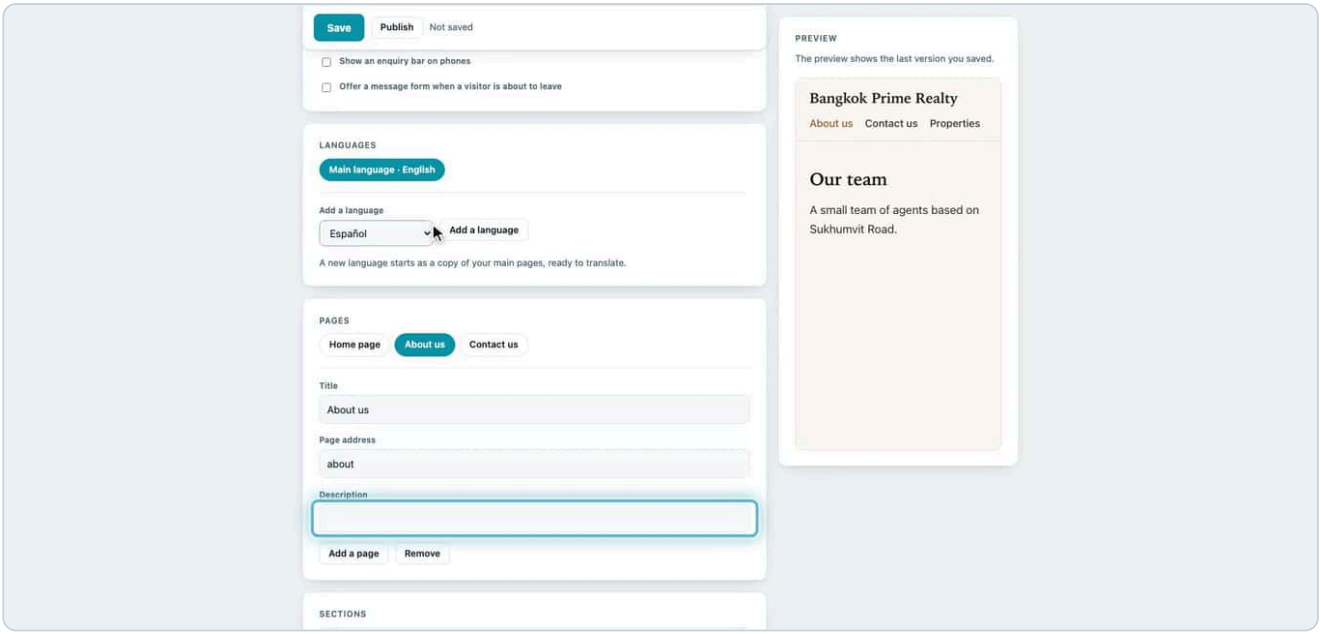
الشكل 16.3 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

4 اكتب وصفًا من جملة واحدة.



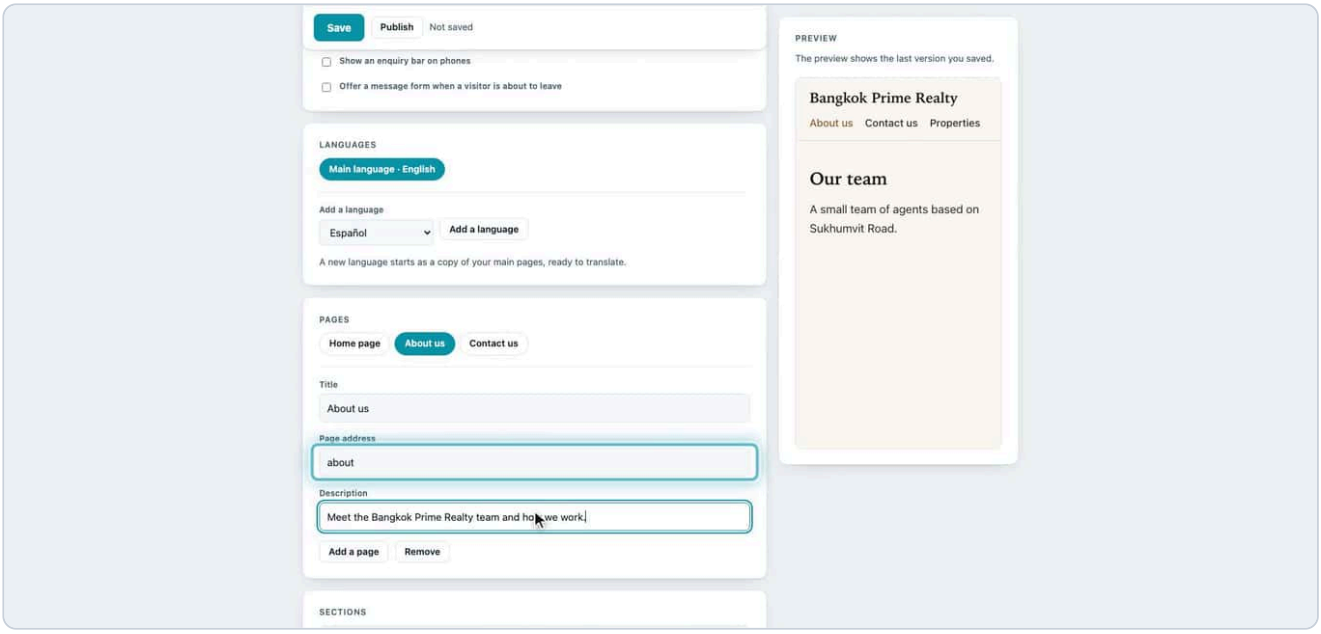
الشكل 16.4 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

5 افتح صفحة أخرى — «من نحن».



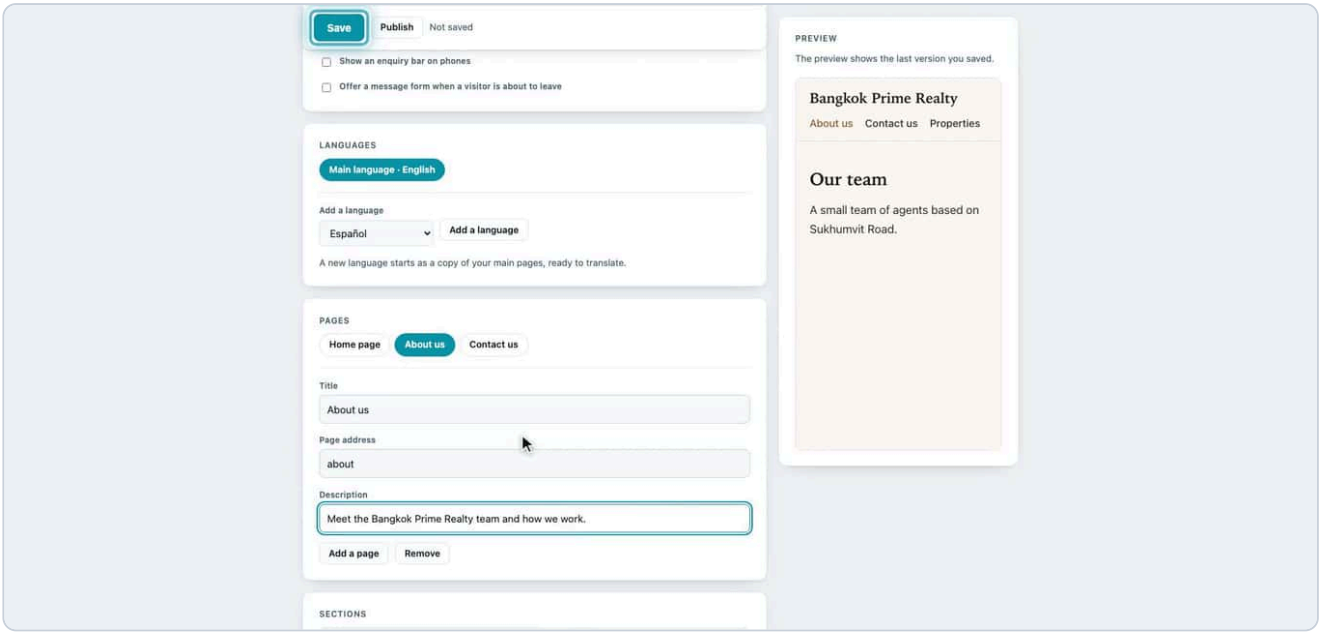
الشكل 16.5 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

6 امنحها وصفًا خاصًا بها.



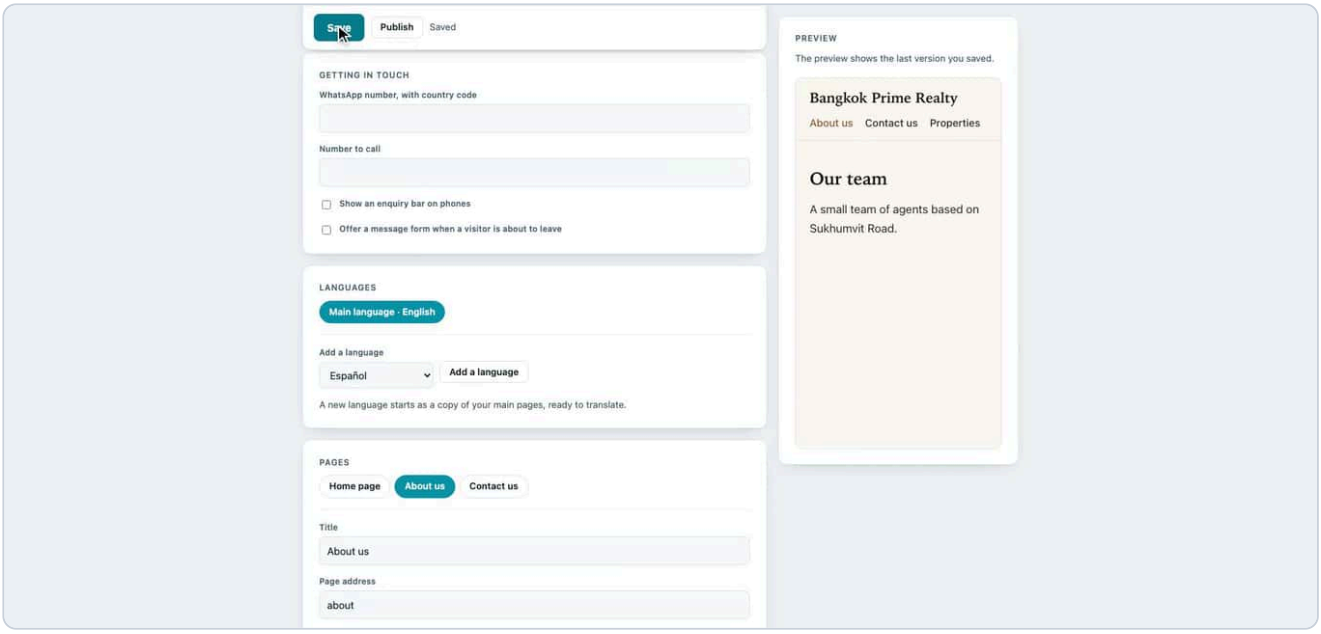
الشكل 16.6 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

7 اجعل مسار الصفحة قصيرًا وواضحًا.



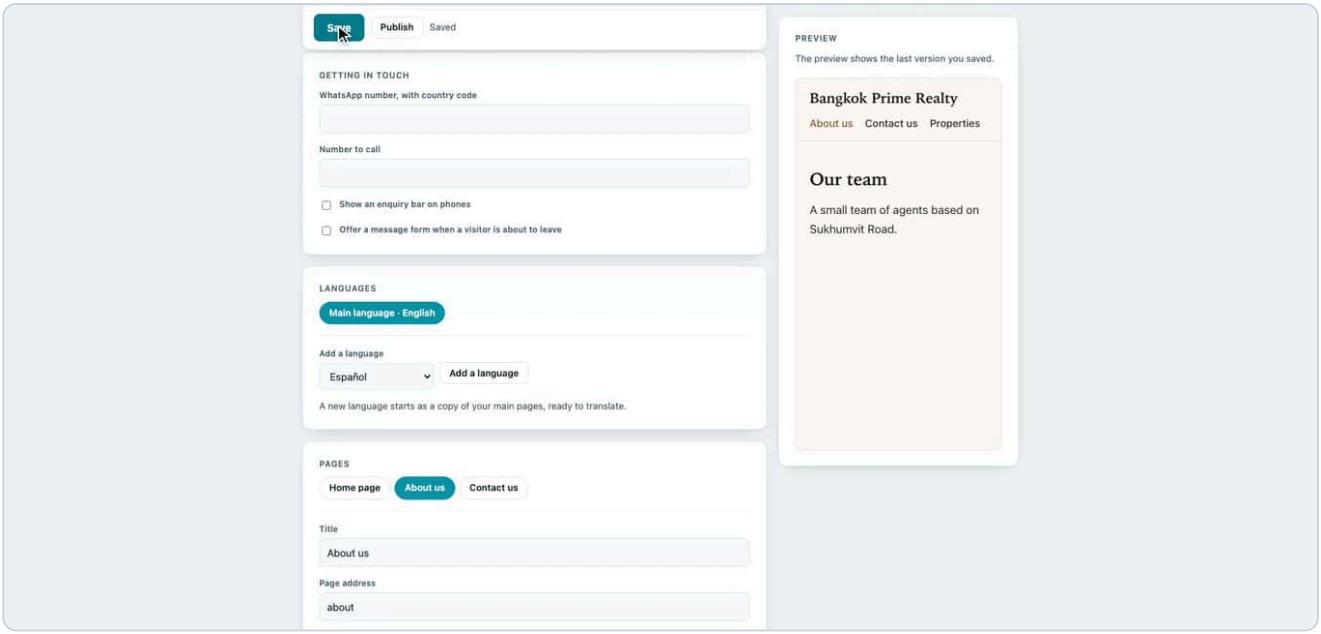
الشكل 16.7 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

8 انقر على «حفظ».



الشكل 16.8 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

9 تُضاف الروابط الأساسية وخريطة الموقع تلقائيًا.



الشكل 16.9 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

مقالات ذات صلة في مركز المساعدة

كيف أضيف صفحات وأقسامًا إلى موقعي الإلكتروني؟ faq.housingmarketgroup.com/ar/faq/how-do-i-edit-pages-and-sections-in-housing-market-cloud

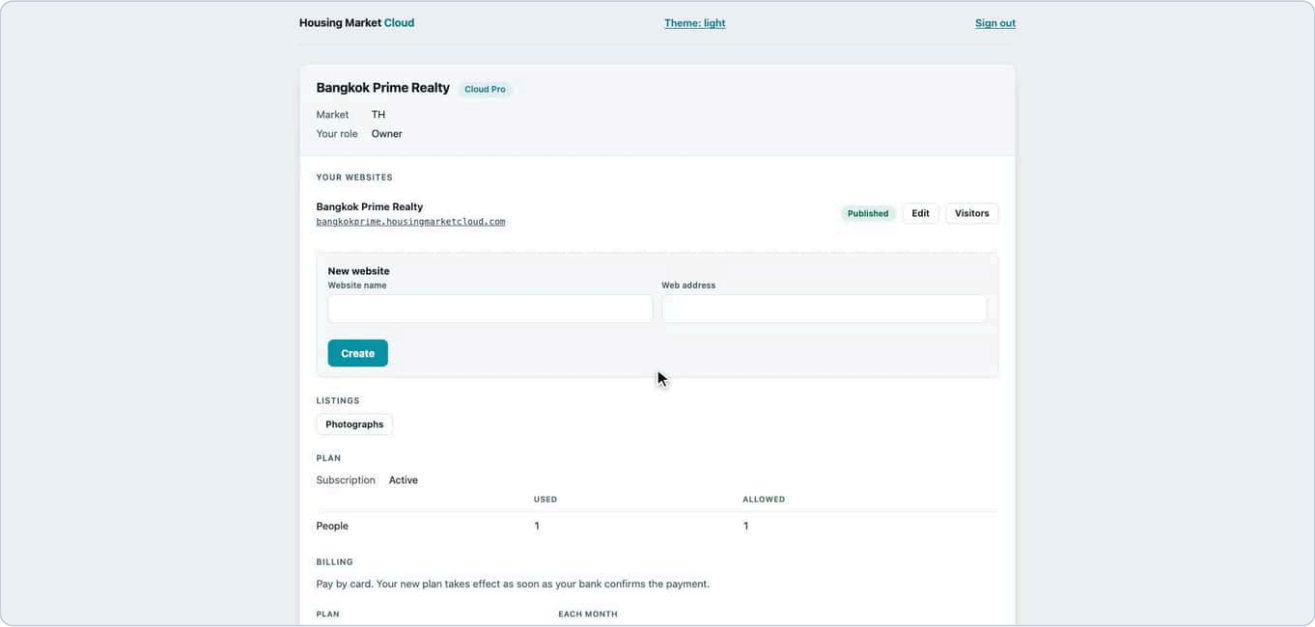
17 الفصل 17

عرض أرقام السوق

Pro وBusiness | موجه إلى الوكلاء العقاريين والوكالات العقارية | شاهد الفيديو

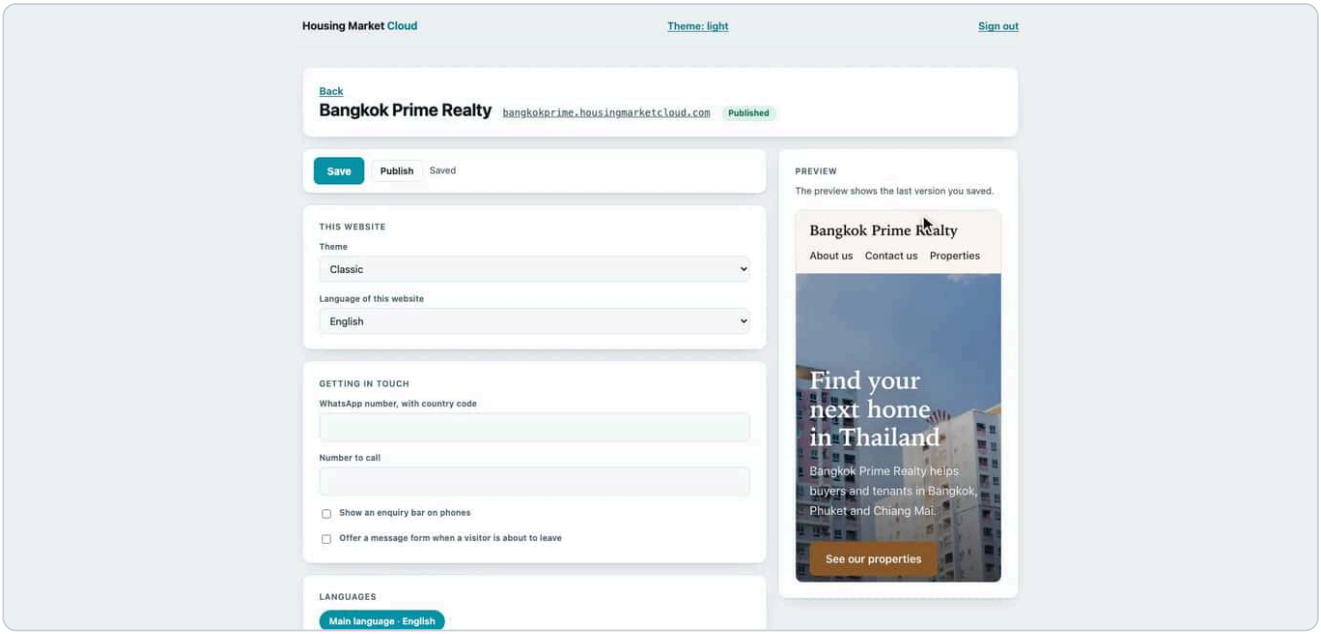
خطوة بخطوة

1. افتح لوحة إدارة Housing Market Cloud.



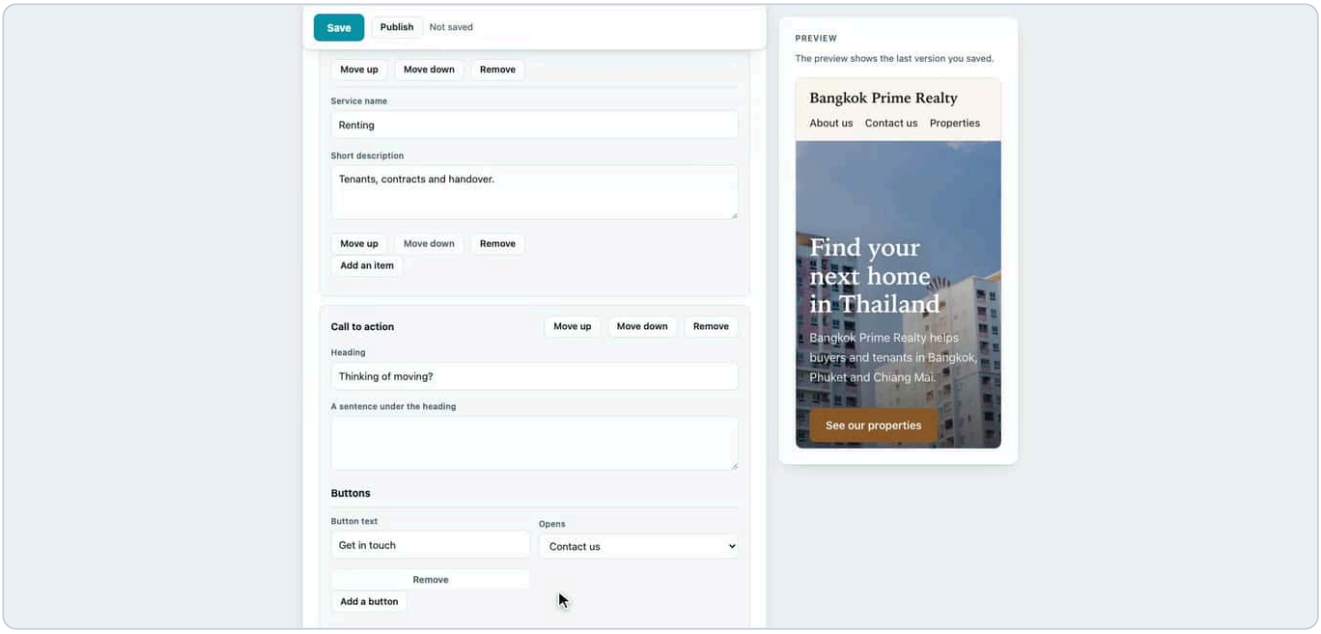
الشكل 17.1 · سجلت الشاشة في 24 سبتمبر 2026

2 انقر على تعديل بجوار موقعك.



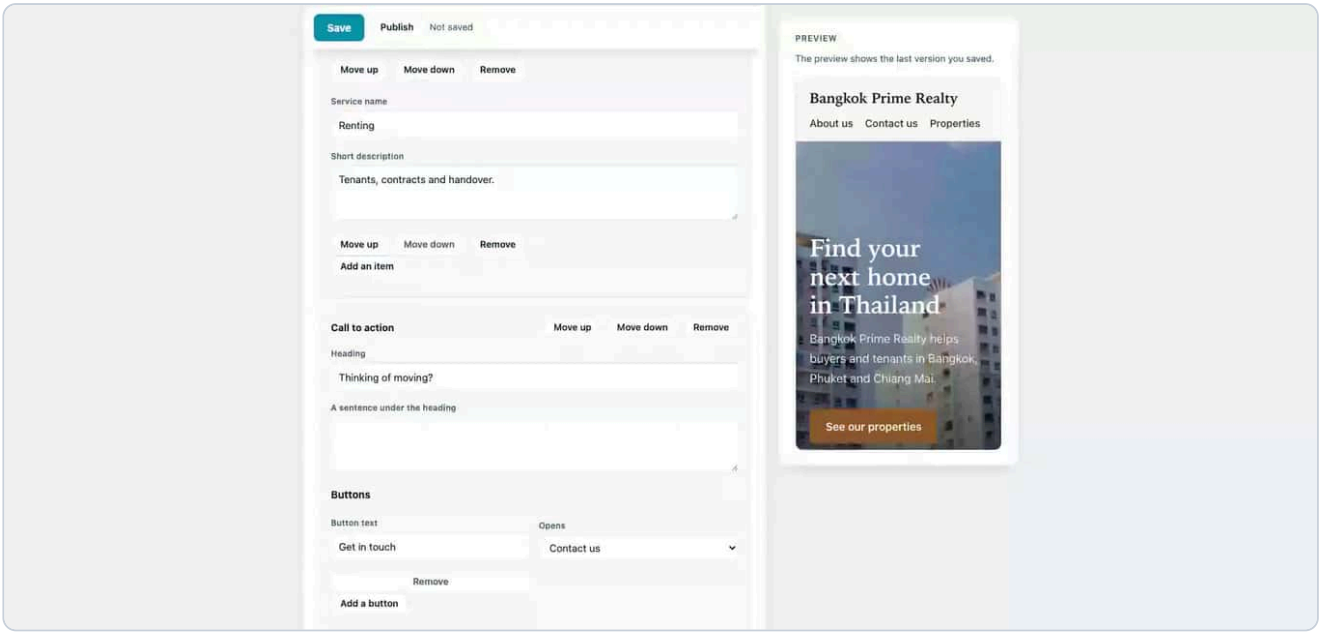
الشكل 17.2 · سجلت الشاشة في 24 سبتمبر 2026

3 انقر على «إضافة قسم» · «أرقام السوق».



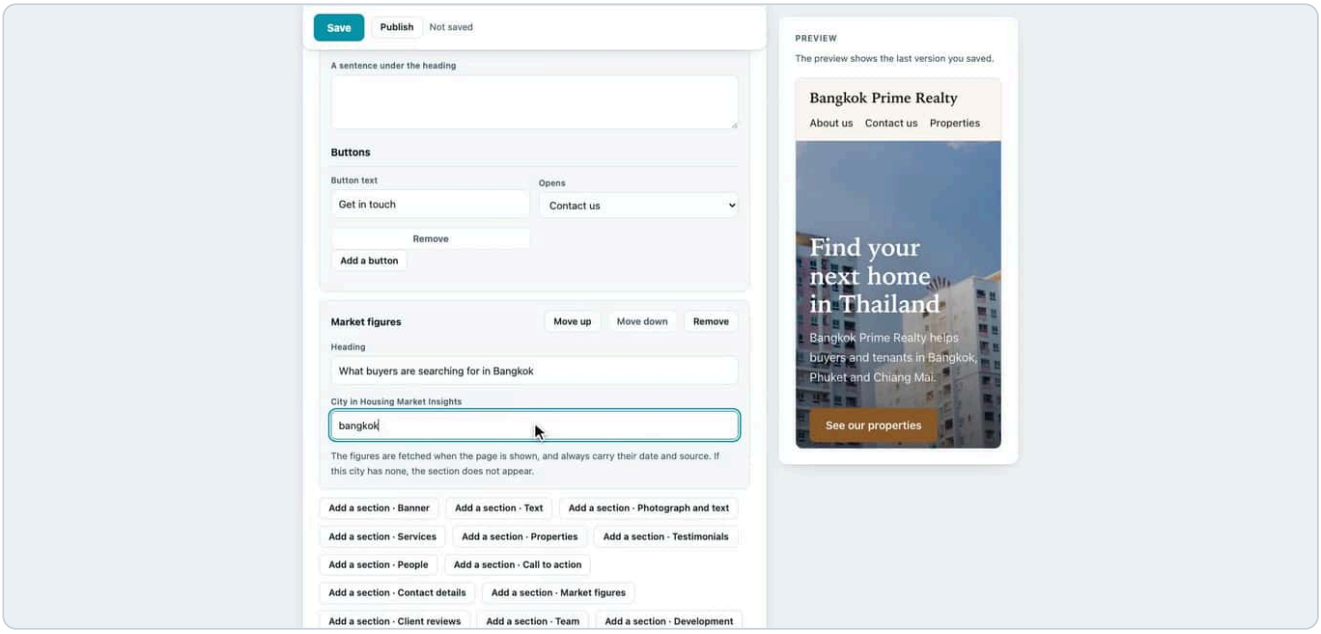
الشكل 17.3 · سجلت الشاشة في 24 سبتمبر 2026

4 اكتب عنوانًا بكلماتك الخاصة.



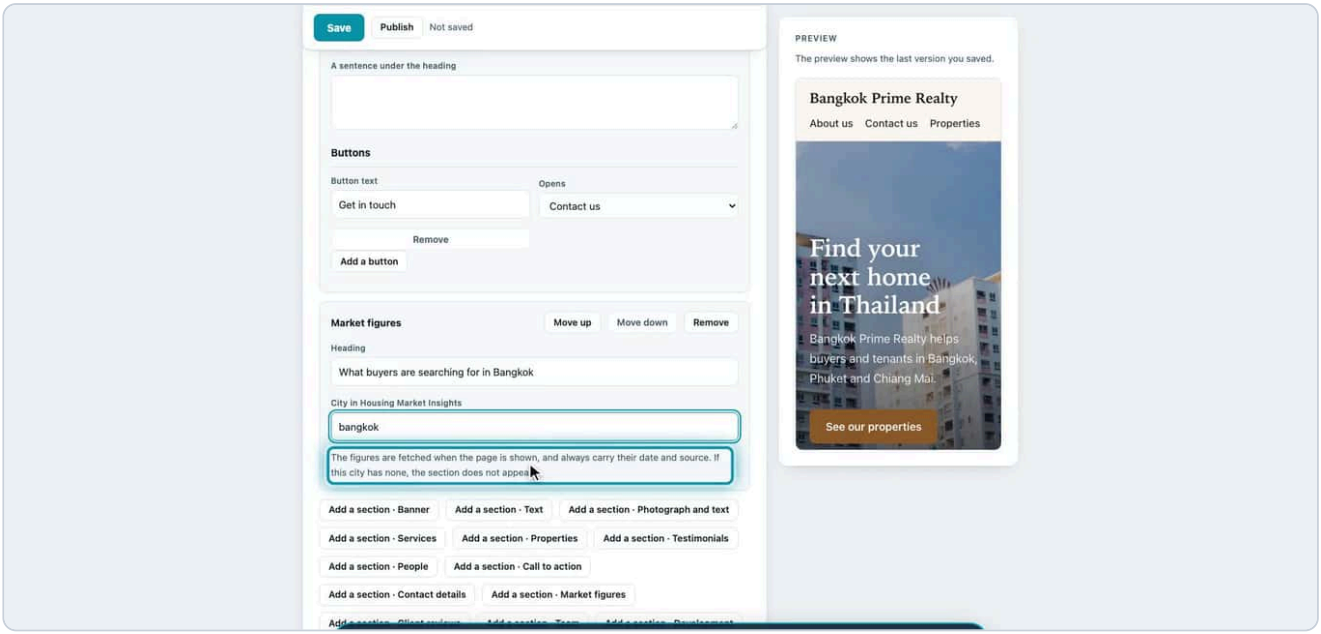
الشكل 17.4 · سجلت الشاشة في 24 سبتمبر 2026

5 حدّد اسم المدينة في Housing Market Insights.



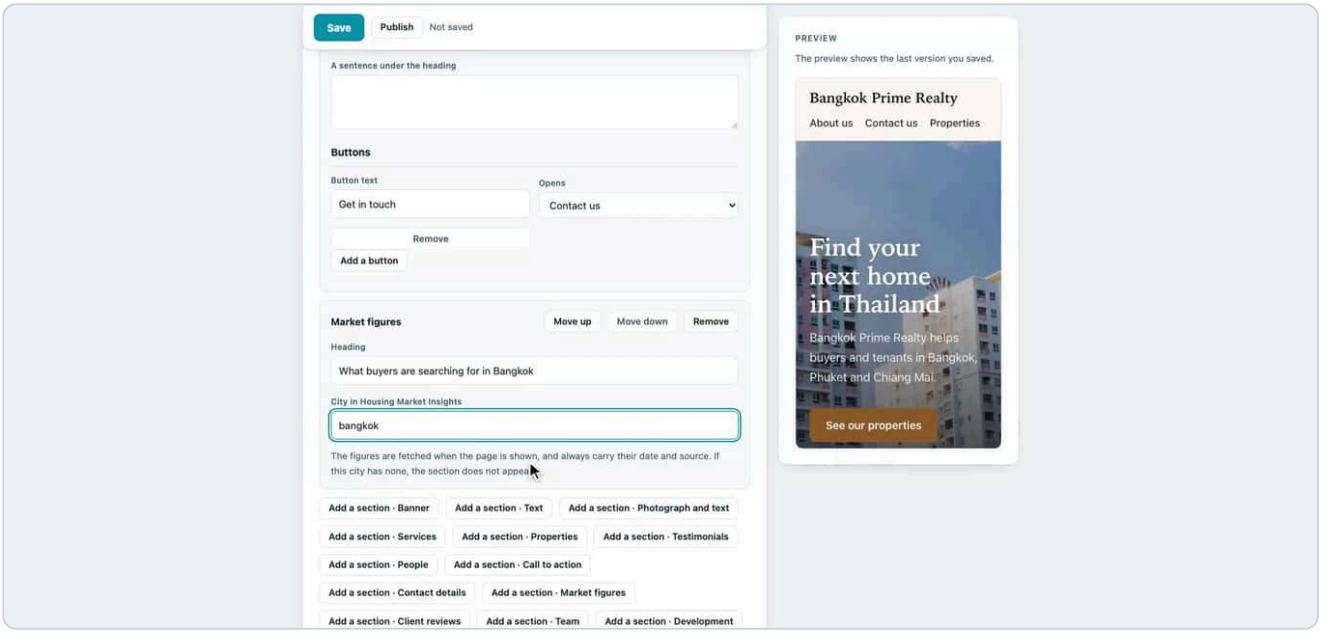
الشكل 17.5 · سجلت الشاشة في 24 سبتمبر 2026

6 تُجلب عند عرض الصفحة — لا شيء يحتاج إلى تحديث.



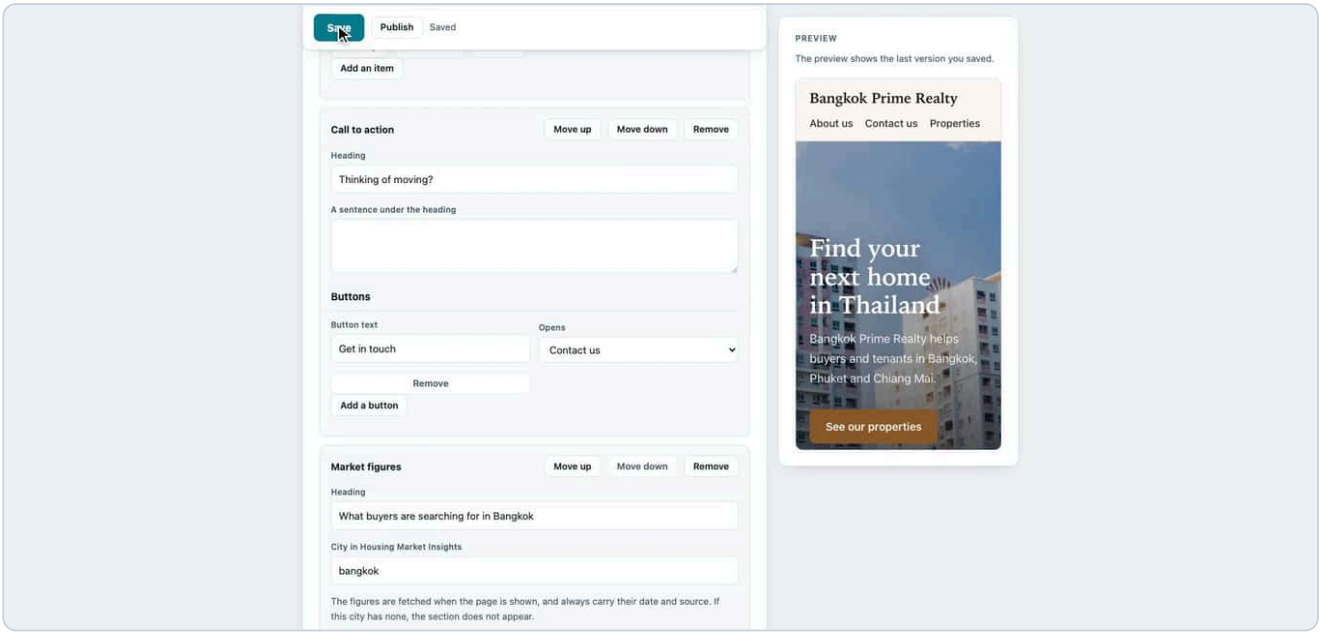
الشكل 17.6 · سجلت الشاشة في 24 سبتمبر 2026

7 المدينة بلا أرقام لا تُظهر شيئًا على الإطلاق، ولا خطأً أبدًا.



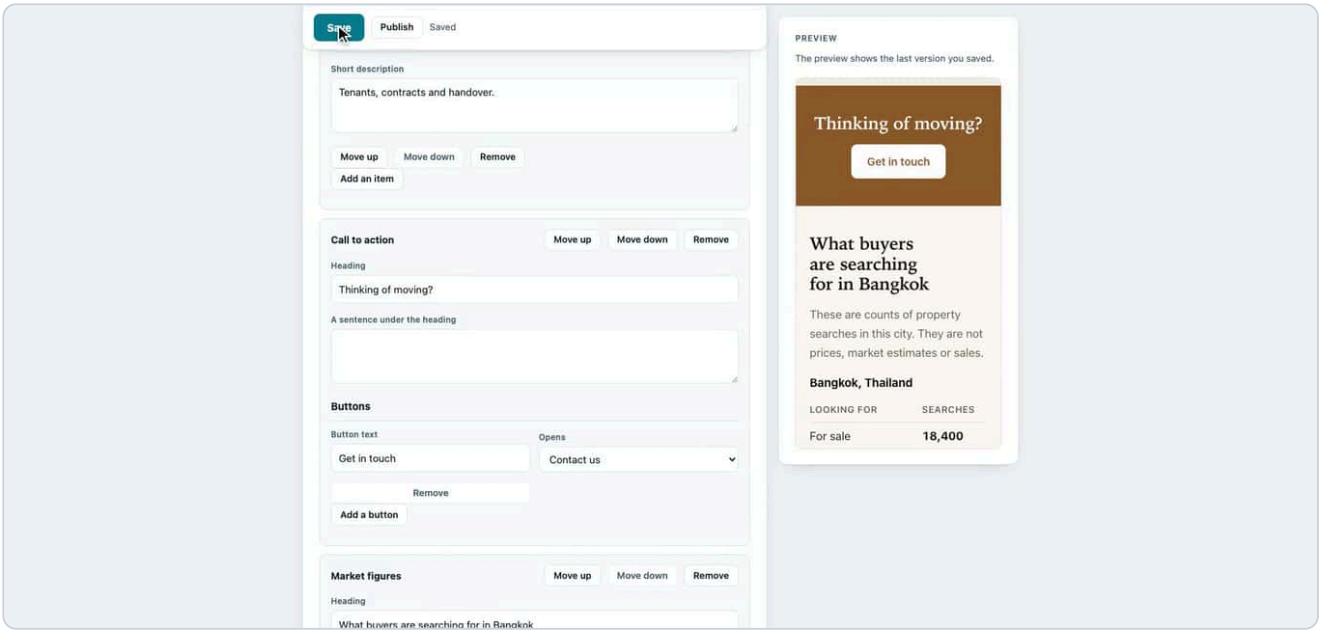
الشكل 17.7 · سجلت الشاشة في 24 سبتمبر 2026

8 انقر على «حفظ».



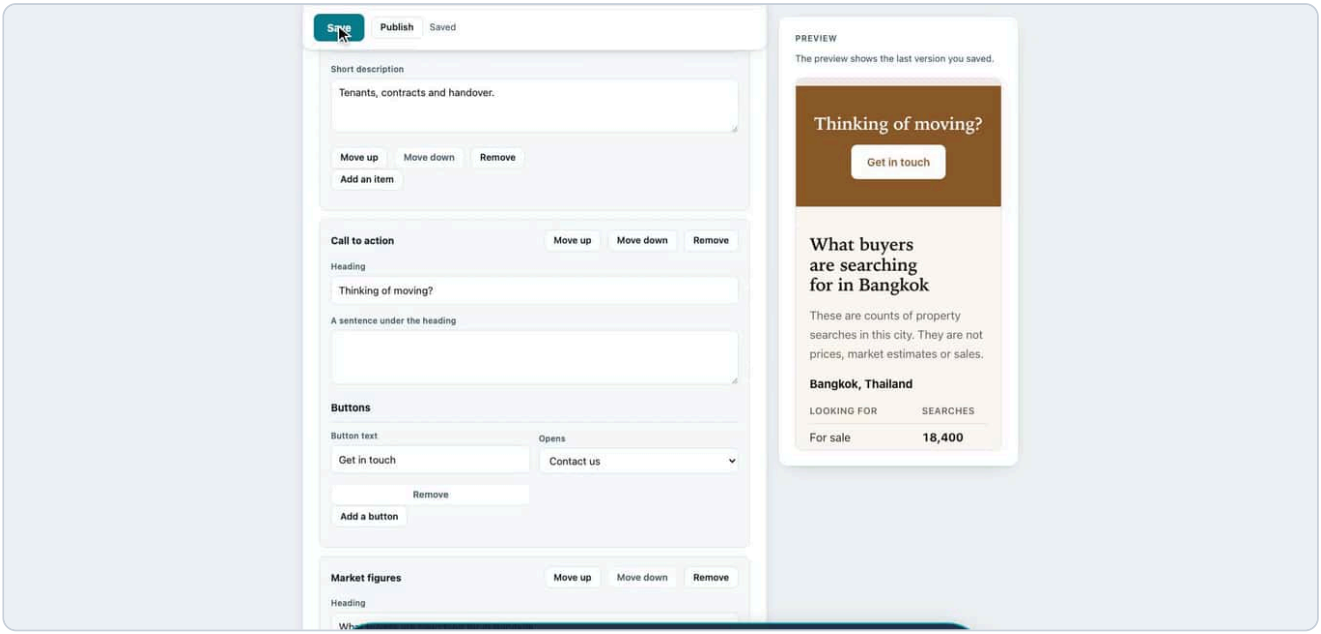
الشكل 17.8 · سجلت الشاشة في 24 سبتمبر 2026

9 يظهر الجدول في المعاينة.



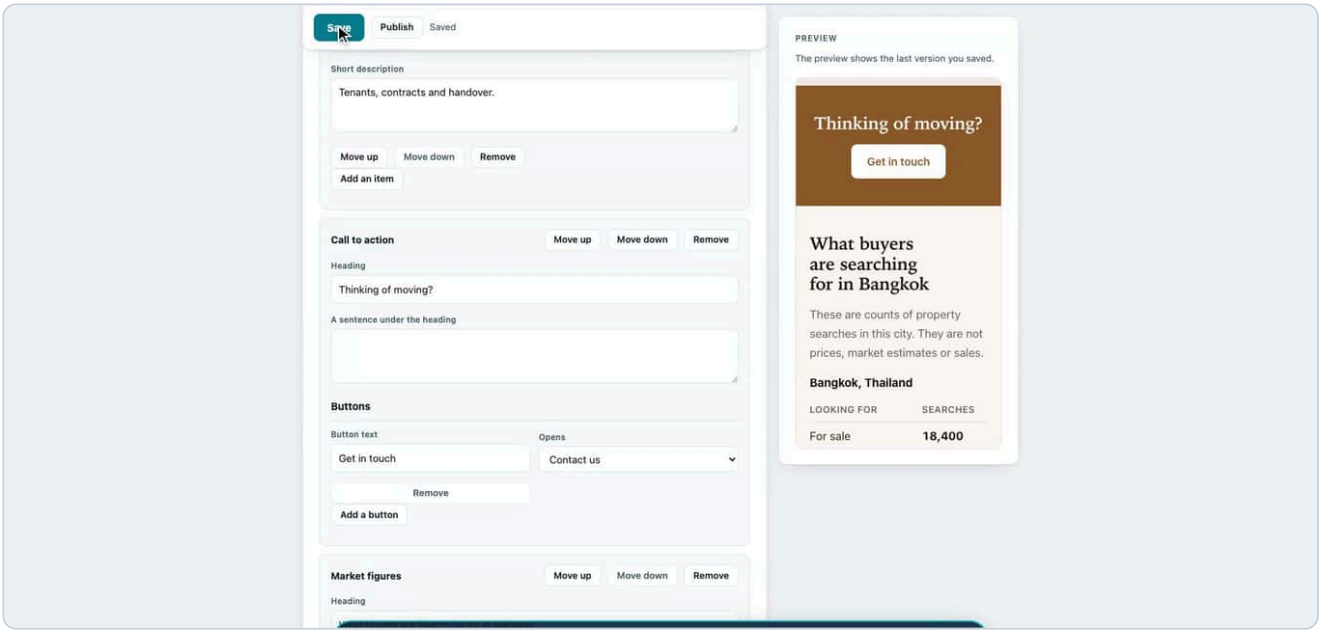
الشكل 17.9 · سجلت الشاشة في 24 سبتمبر 2026

10 هذه أعداد عمليات بحث — لا أسعار ولا تقديرات ولا مبيعات.



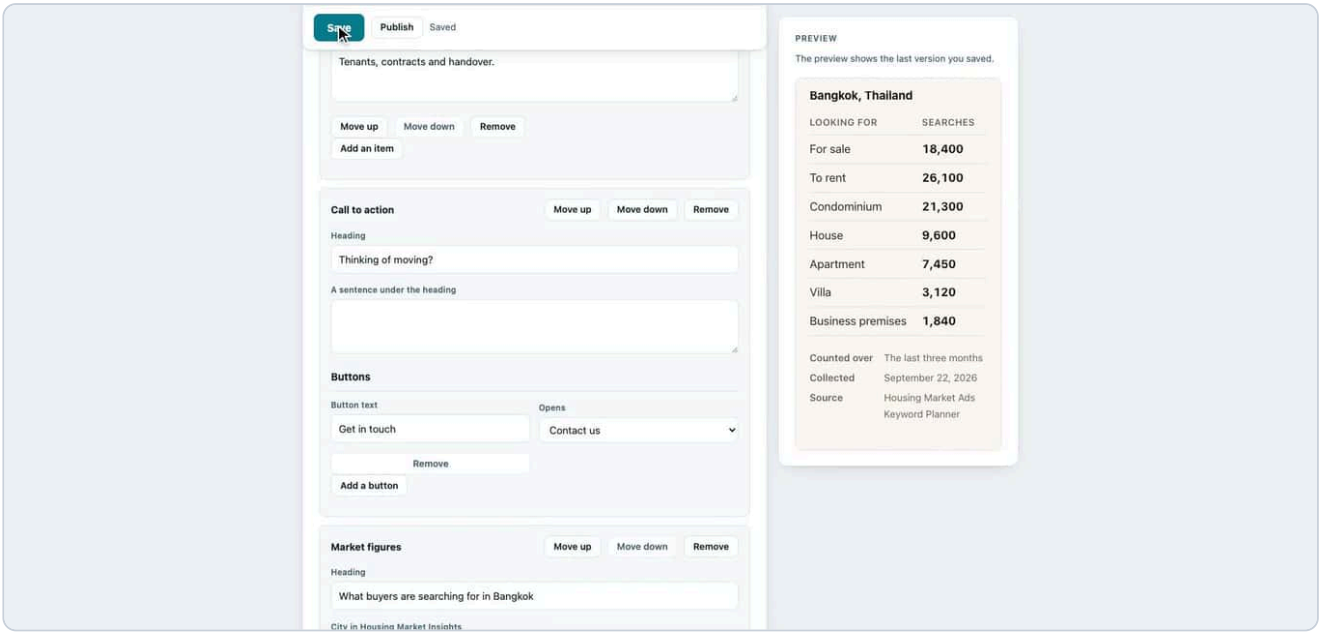
الشكل 17.10 · سجلت الشاشة في 24 سبتمبر 2026

11 التسمية هي اسم المدينة لدى المصدر، فتظهر أي مدينة خاطئة.



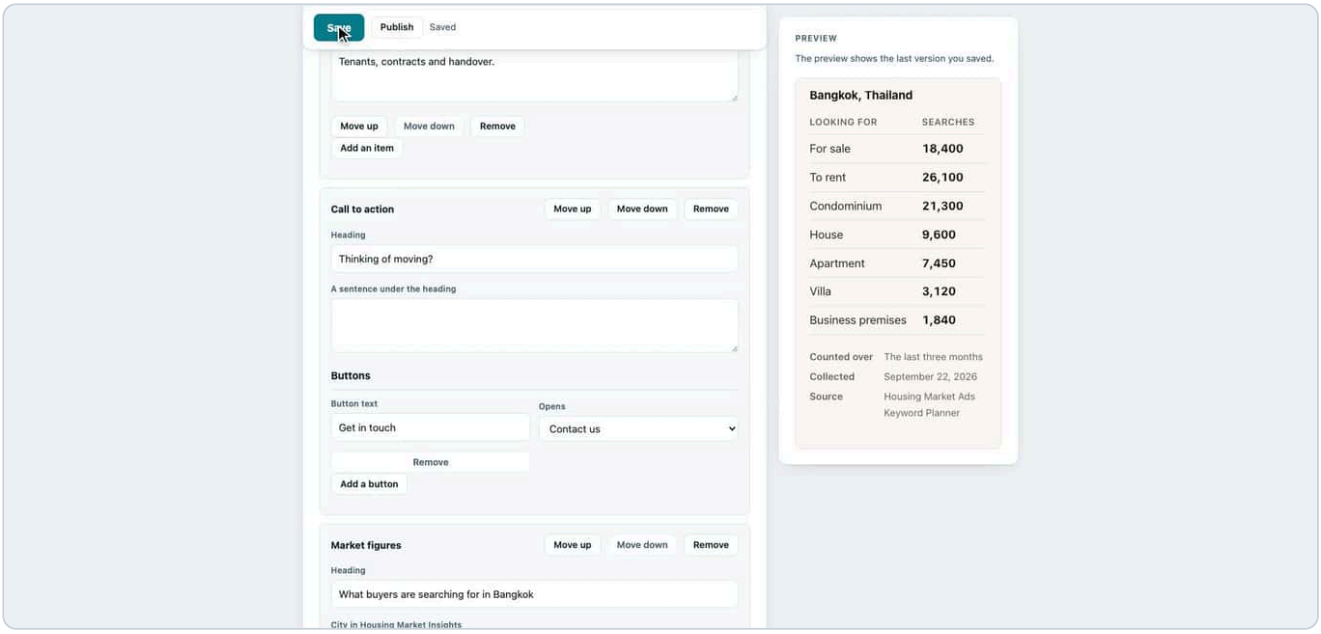
الشكل 17.11 · سجلت الشاشة في 24 سبتمبر 2026

12 كل رقم يحمل فترته وتاريخه ومصدره.



الشكل 17.12 · سجلت الشاشة في 24 سبتمبر 2026

13 «أرقام السوق» جزء من Cloud Pro.



الشكل 17.13 · سجلت الشاشة في 24 سبتمبر 2026

مقالات ذات صلة في مركز المساعدة

هل يعمل مع منتجات Housing Market الأخرى؟
faq.housingmarketgroup.com/ar/faq/does-housing-market-cloud-work-with-other-housing-market-products

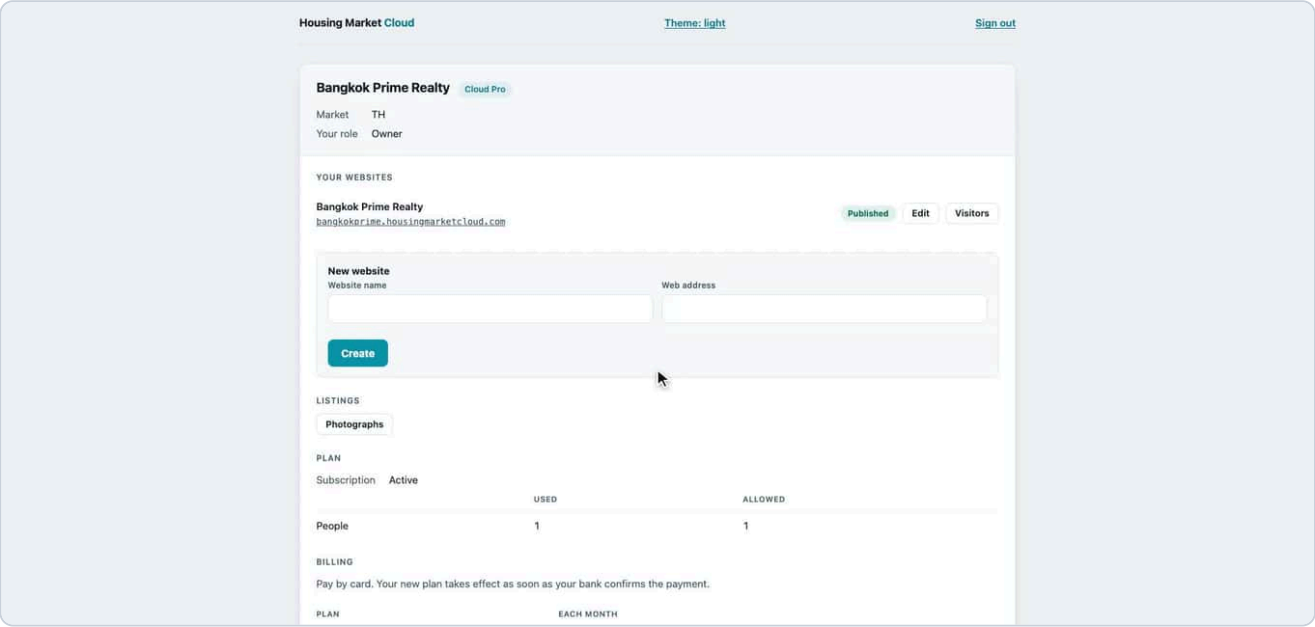
18 الفصل 18

عرض آراء العملاء

جميع الخطط | موجه إلى الوكلاء العقاريين والوكالات العقارية | شاهد الفيديو

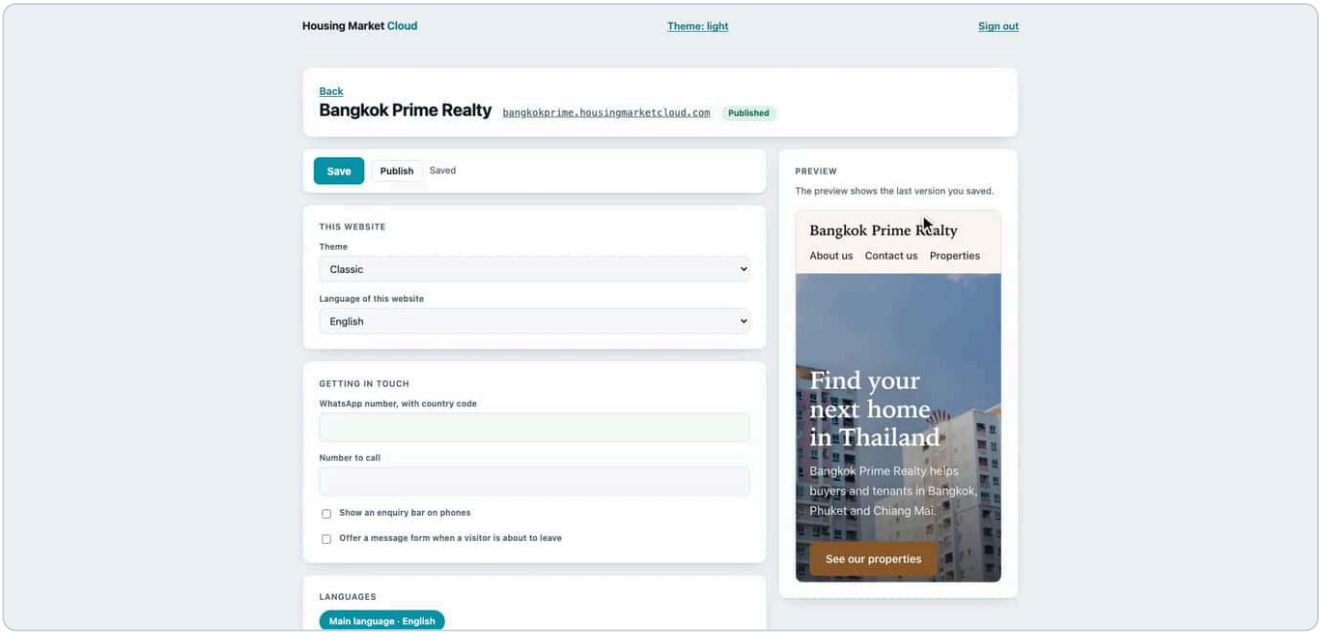
خطوة بخطوة

1 افتح لوحة إدارة Housing Market Cloud.



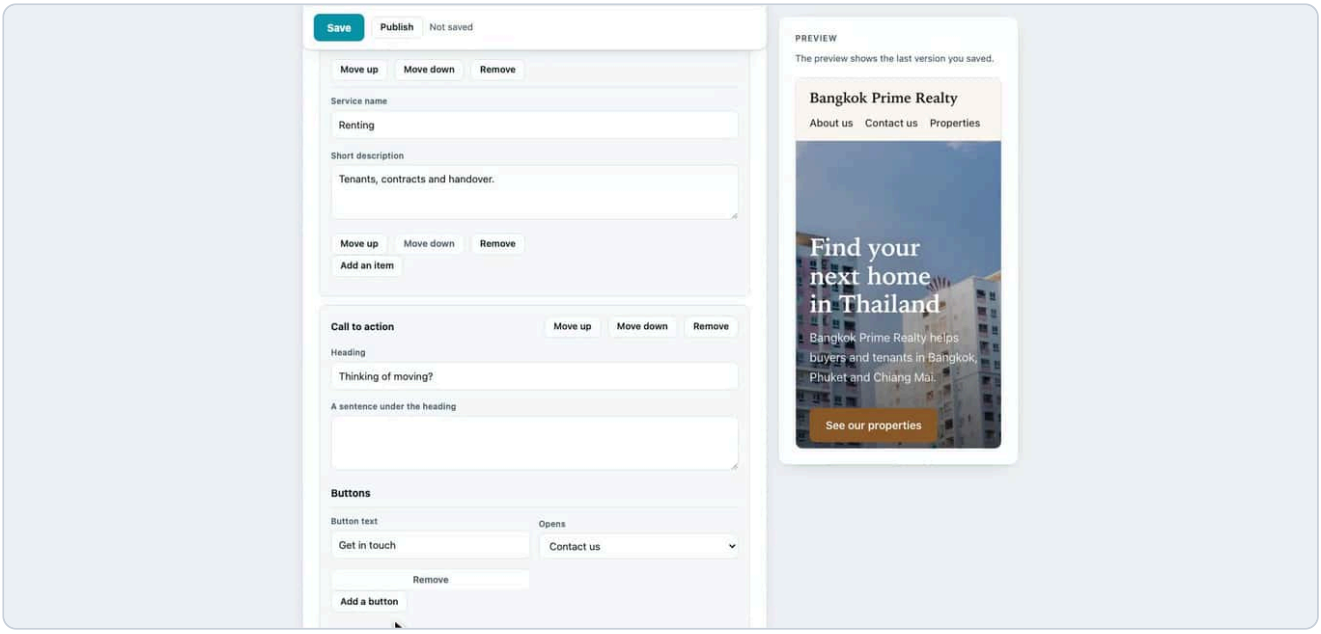
الشكل 18.1 · سجلت الشاشة في 24 سبتمبر 2026

2 انقر على تعديل بجوار موقعك.



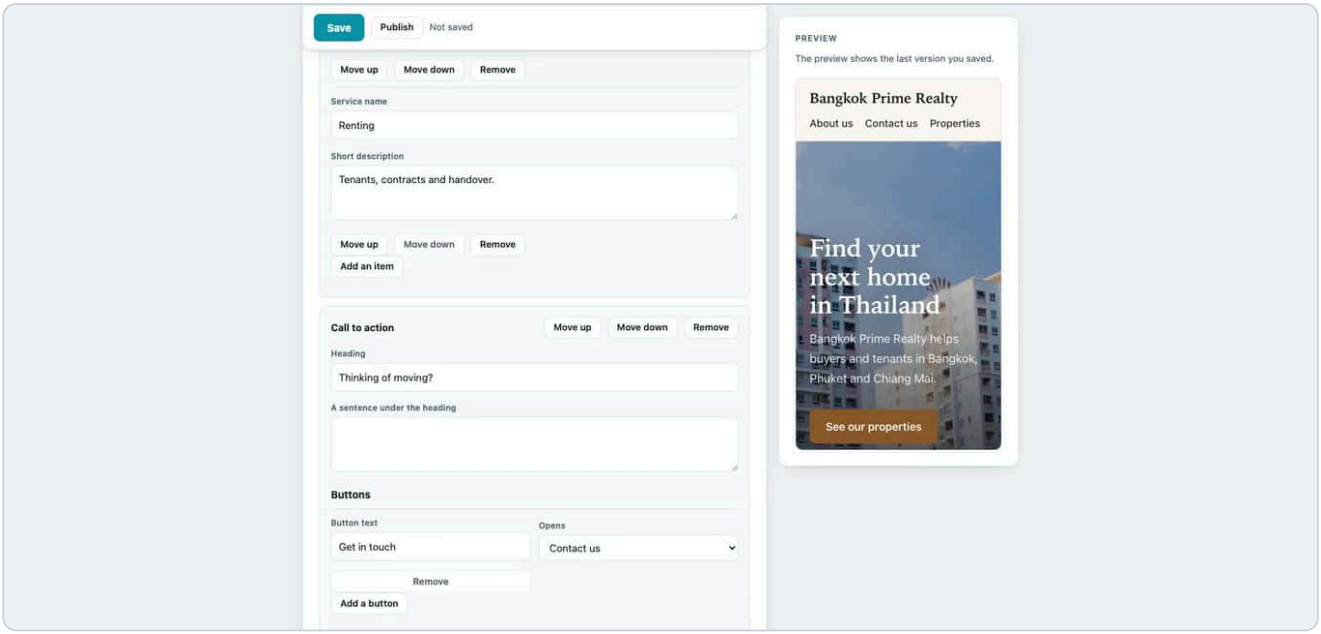
الشكل 18.2 · سجلت الشاشة في 24 سبتمبر 2026

3 انقر على «إضافة قسم» · «تقييمات العملاء».



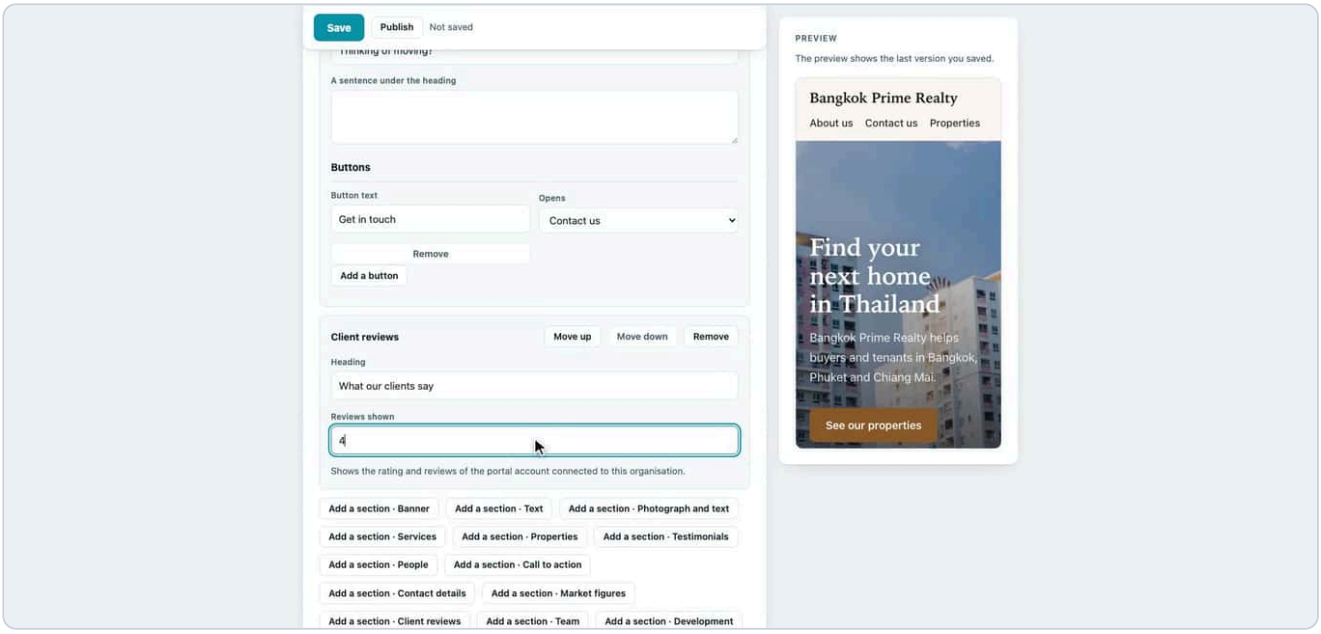
الشكل 18.3 · سجلت الشاشة في 24 سبتمبر 2026

4 اكتب عنواناً.



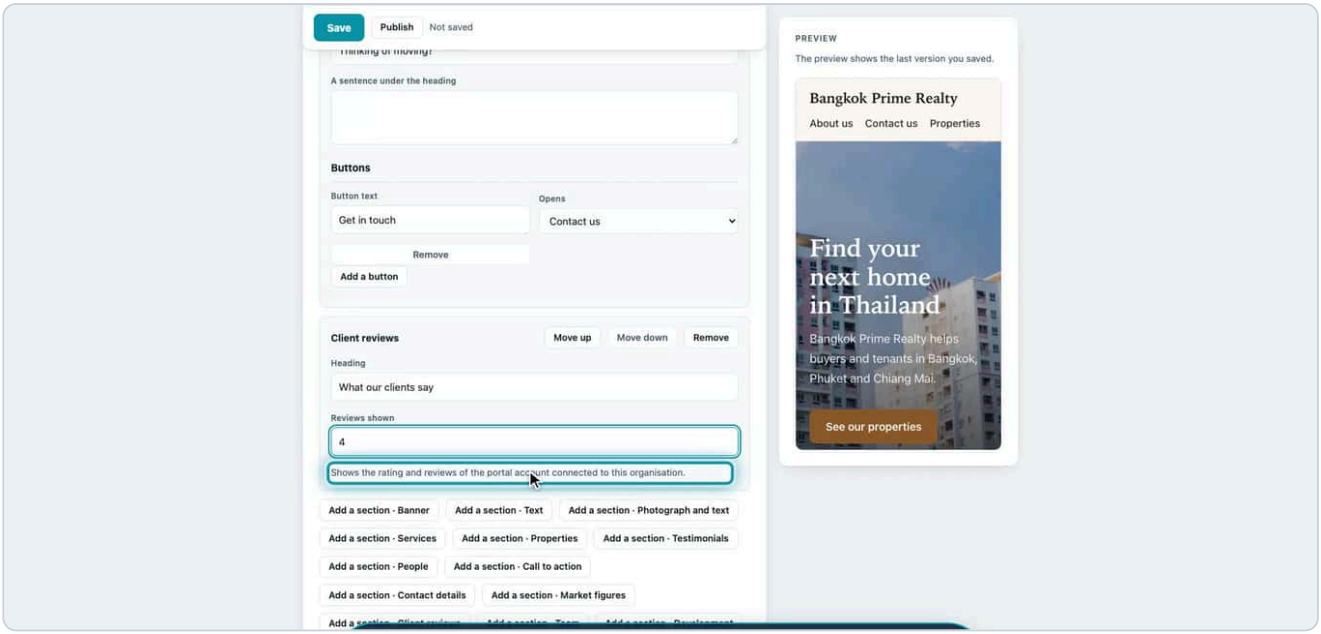
الشكل 18.4 · سجلت الشاشة في 24 سبتمبر 2026

5 اختر عدد التقييمات المعروضة.



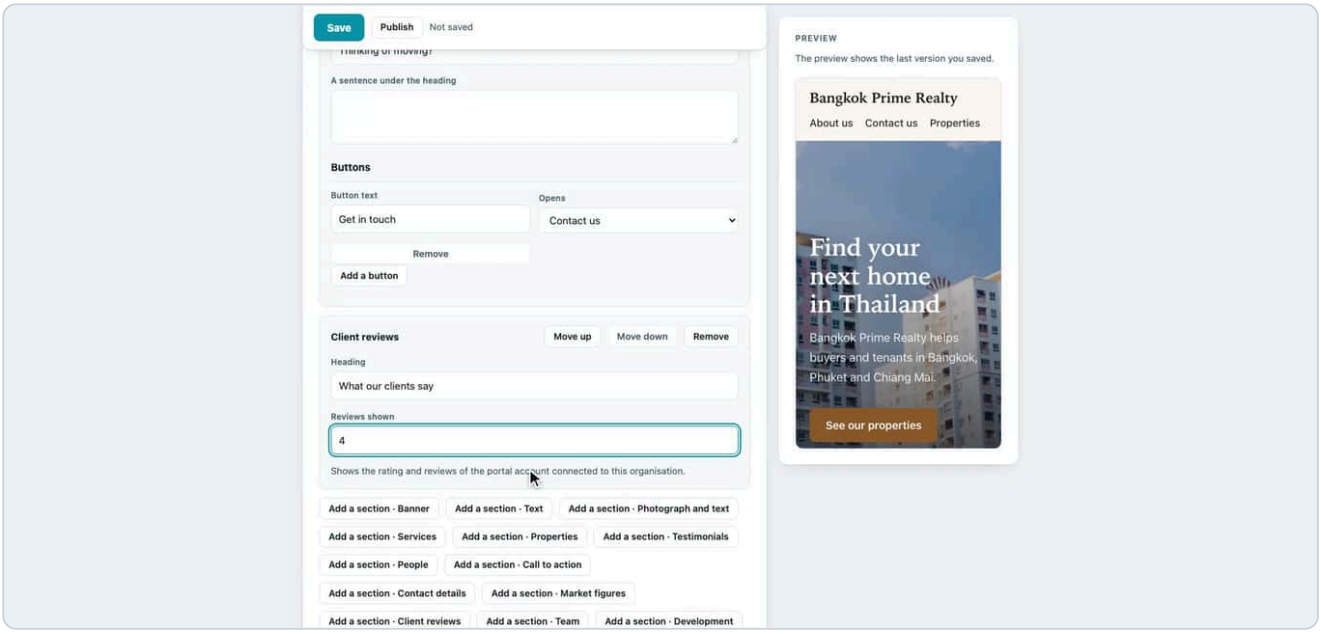
الشكل 18.5 · سجلت الشاشة في 24 سبتمبر 2026

6 تأتي من حساب البوابة المرتبط بهذه المؤسسة.



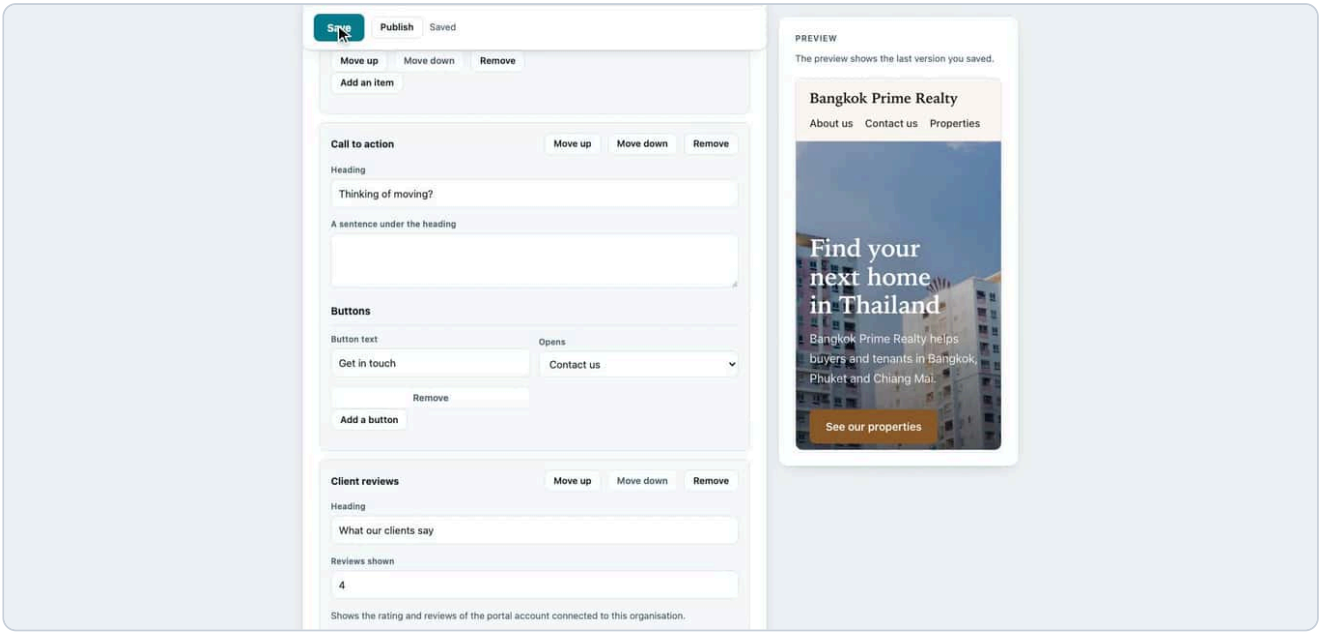
الشكل 18.6 · سجلت الشاشة في 24 سبتمبر 2026

7 لا شيء يُكتب هنا — هذه تقييماتك على البوابة.



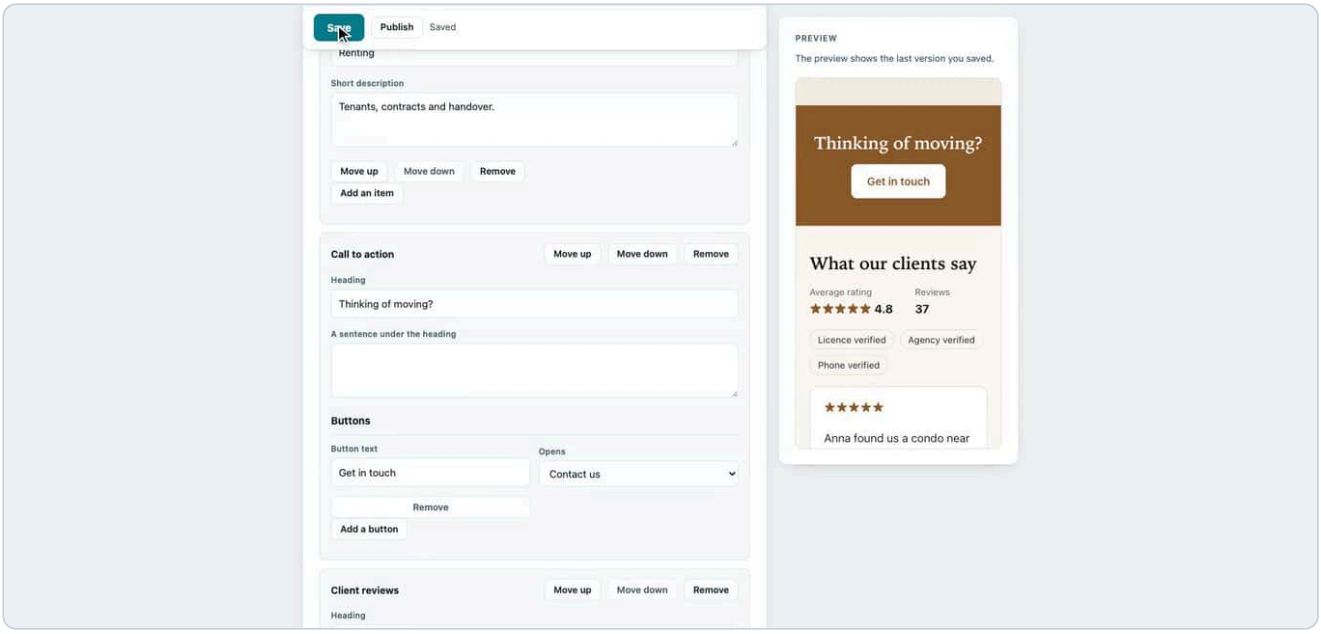
الشكل 18.7 · سجلت الشاشة في 24 سبتمبر 2026

8 انقر على «حفظ».



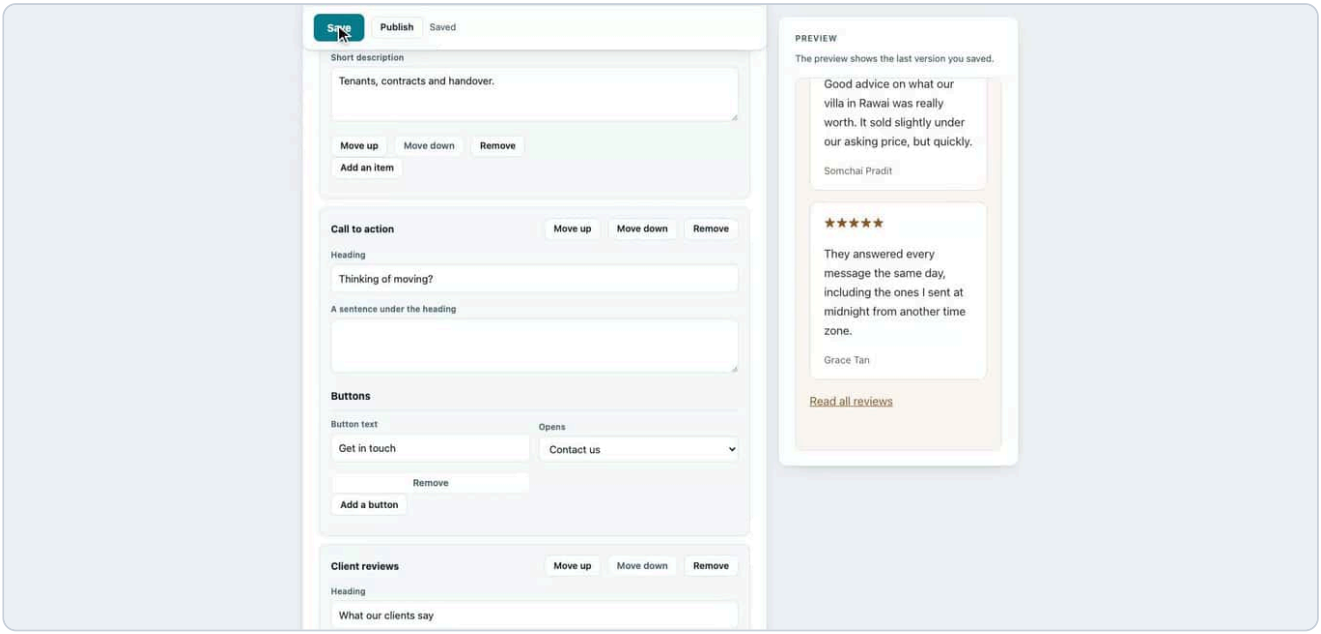
الشكل 18.8 · سجلت الشاشة في 24 سبتمبر 2026

9 تقييمك العام وعدد تقييماتك وشاراتك.



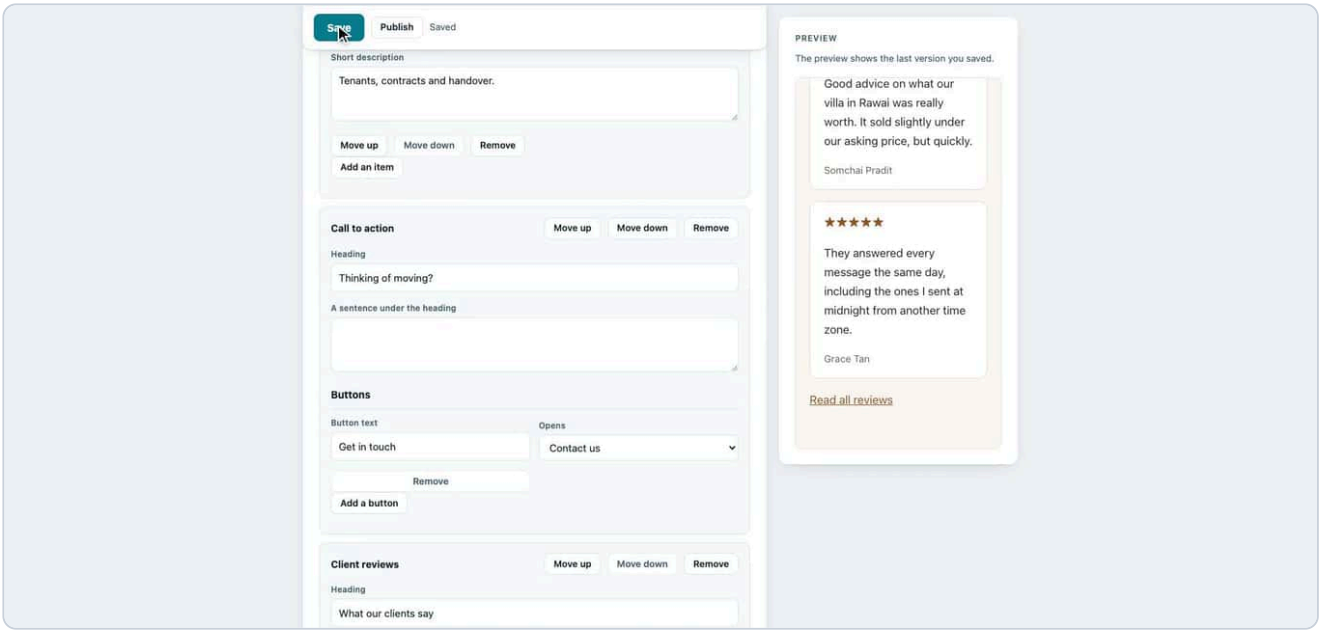
الشكل 18.9 · سجلت الشاشة في 24 سبتمبر 2026

10 ورابط لقراءتها كلها في ملفك على البوابة.



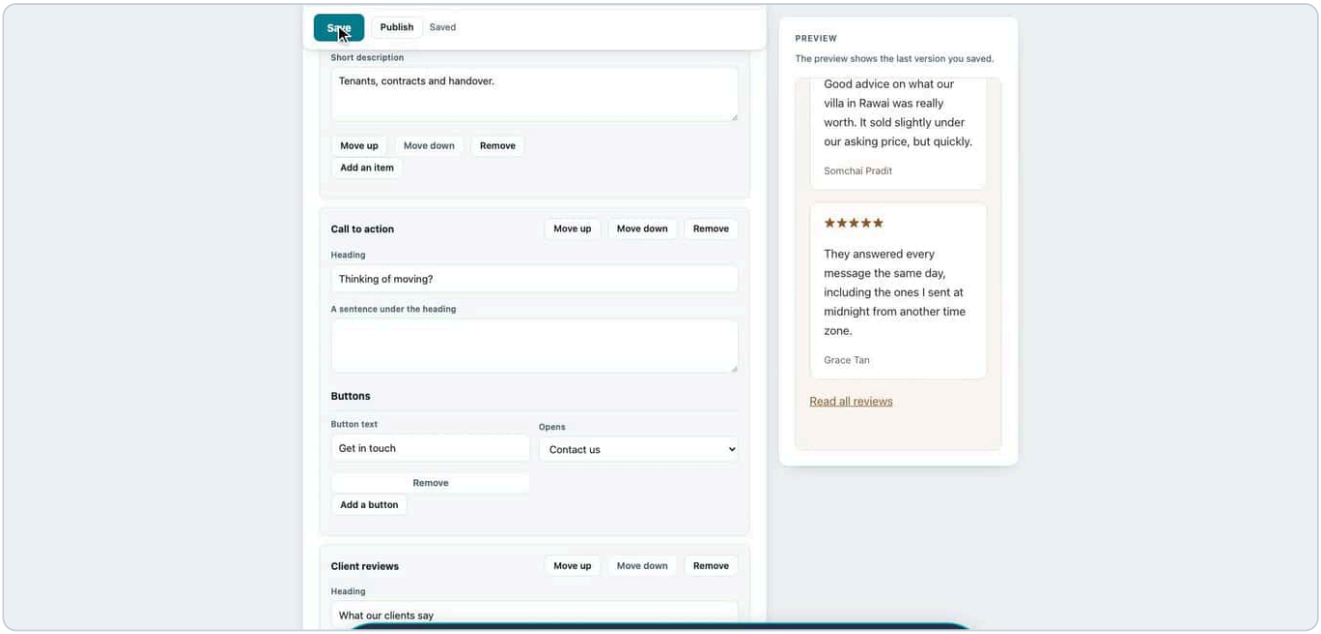
الشكل 18.10 · سجلت الشاشة في 24 سبتمبر 2026

11 ضعه قرب وسائل التواصل، حيث يحسم الزائر قراره.



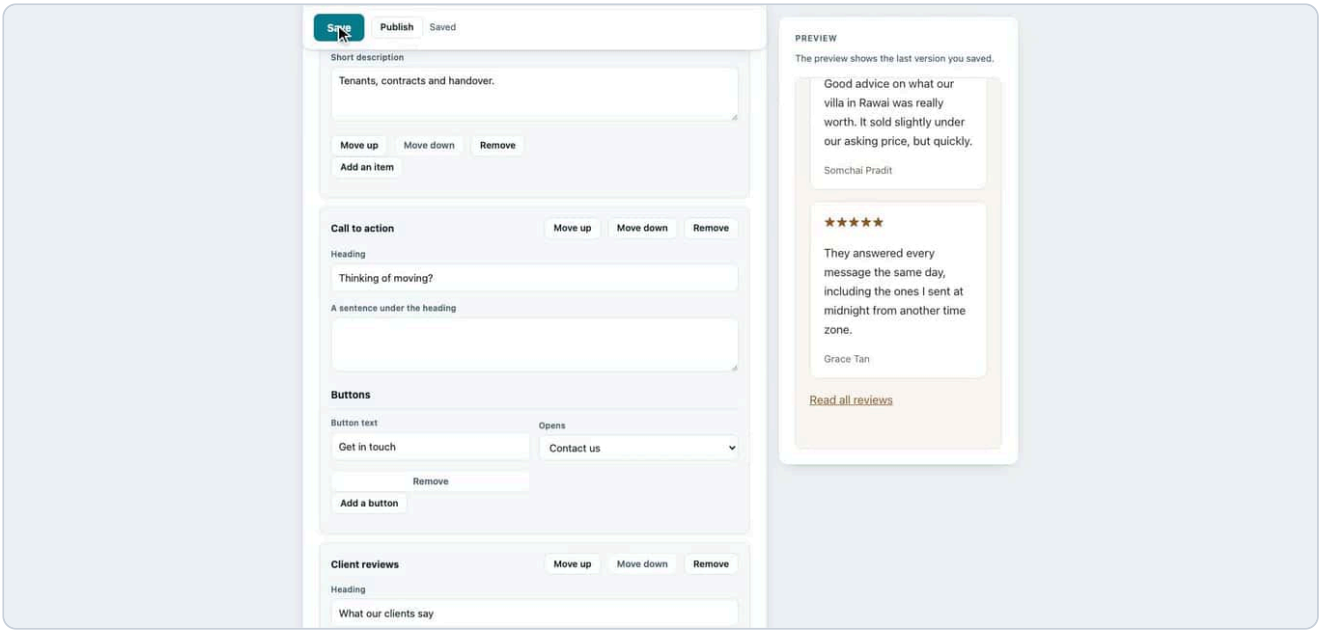
الشكل 18.11 · سجلت الشاشة في 24 سبتمبر 2026

12 بدون حساب بوابة مرتبط لا يعرض القسم شيئاً.



الشكل 18.12 · سجلت الشاشة في 24 سبتمبر 2026

13 التقييمات تتزامن مع البوابة تلقائياً.



الشكل 18.13 · سجلت الشاشة في 24 سبتمبر 2026

مقالات ذات صلة في مركز المساعدة

هل يعمل مع منتجات Housing Market الأخرى؟ faq.housingmarketgroup.com/ar/faq/does-housing-market-cloud-work-with-other-housing-market-products

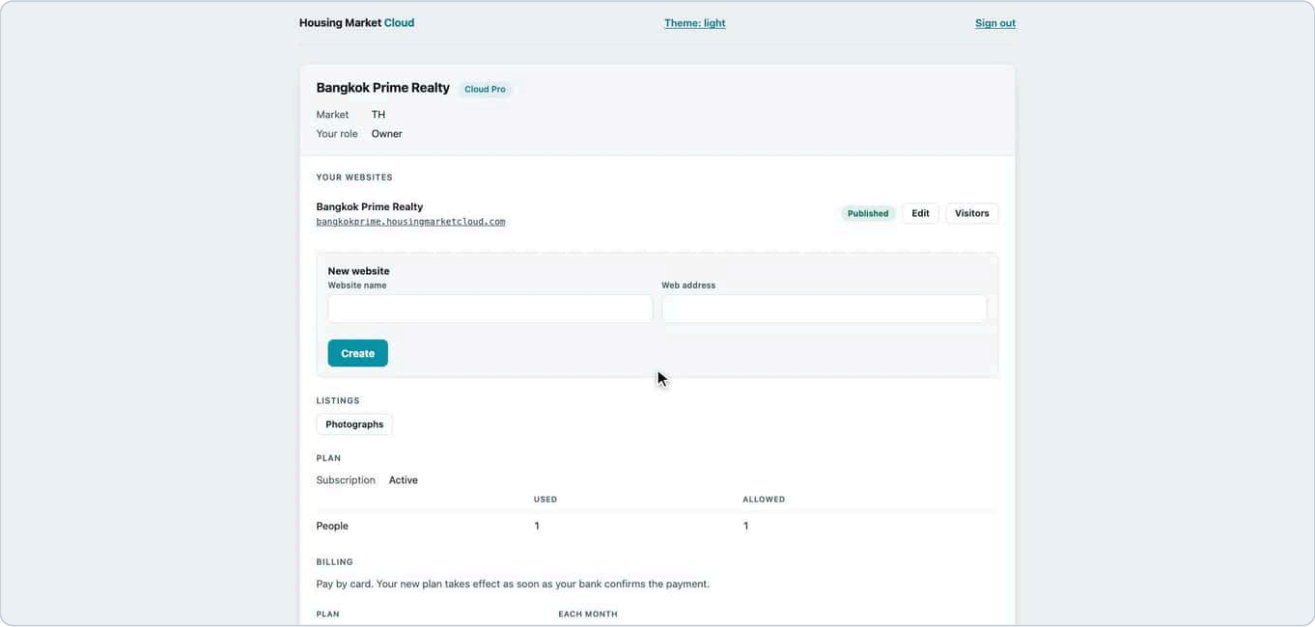
19 الفصل 19

صفحات المشاريع التطويرية

جميع الخطط | موجه إلى الوكلاء العقاريين والوكالات العقارية | شاهد الفيديو

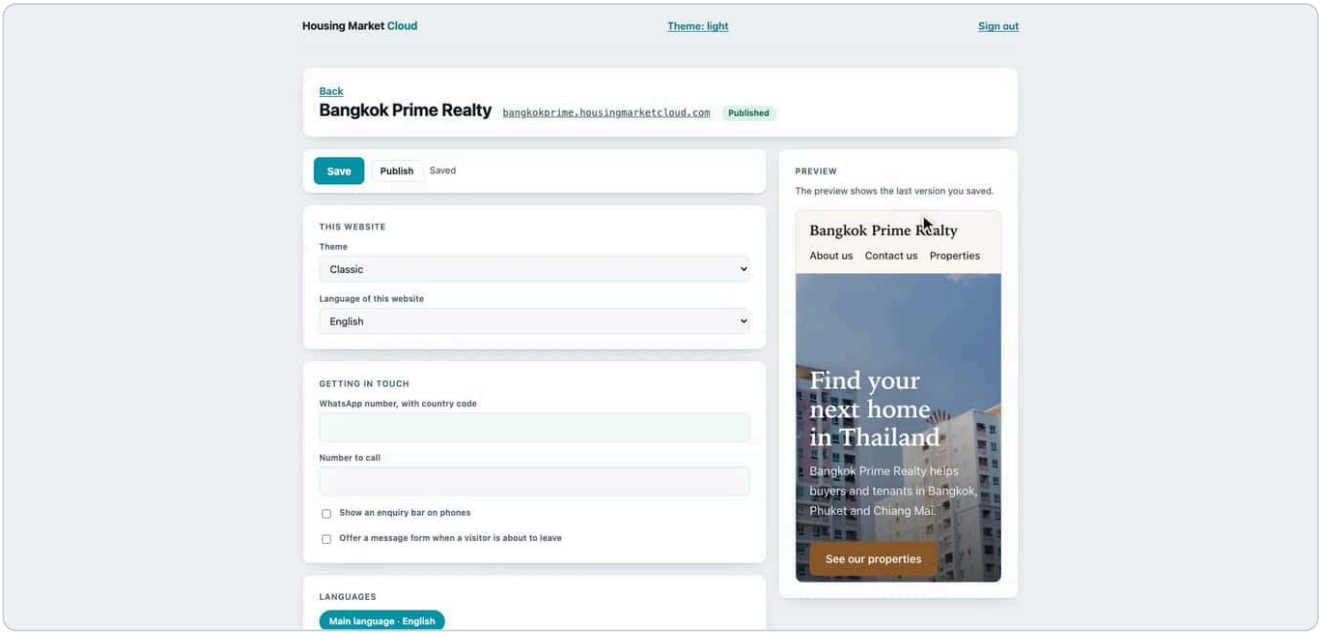
خطوة بخطوة

1. افتح لوحة إدارة Housing Market Cloud.



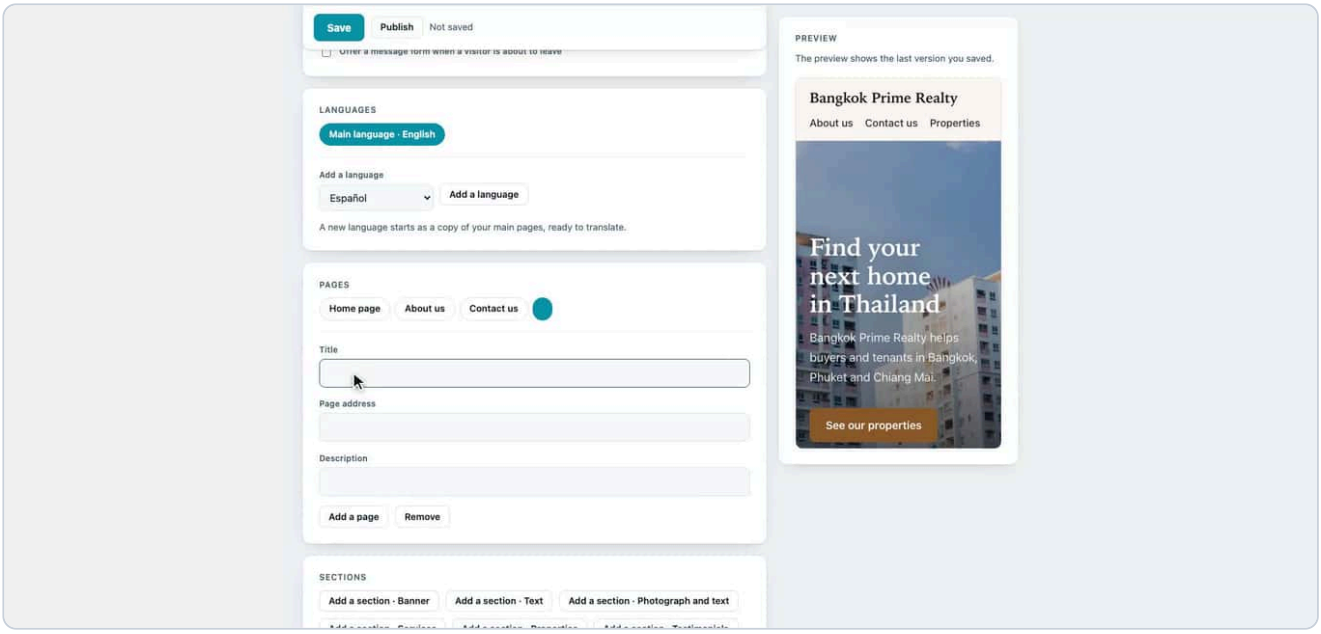
الشكل 19.1 · سجلت الشاشة في 24 سبتمبر 2026

2 انقر على تعديل بجوار موقعك.



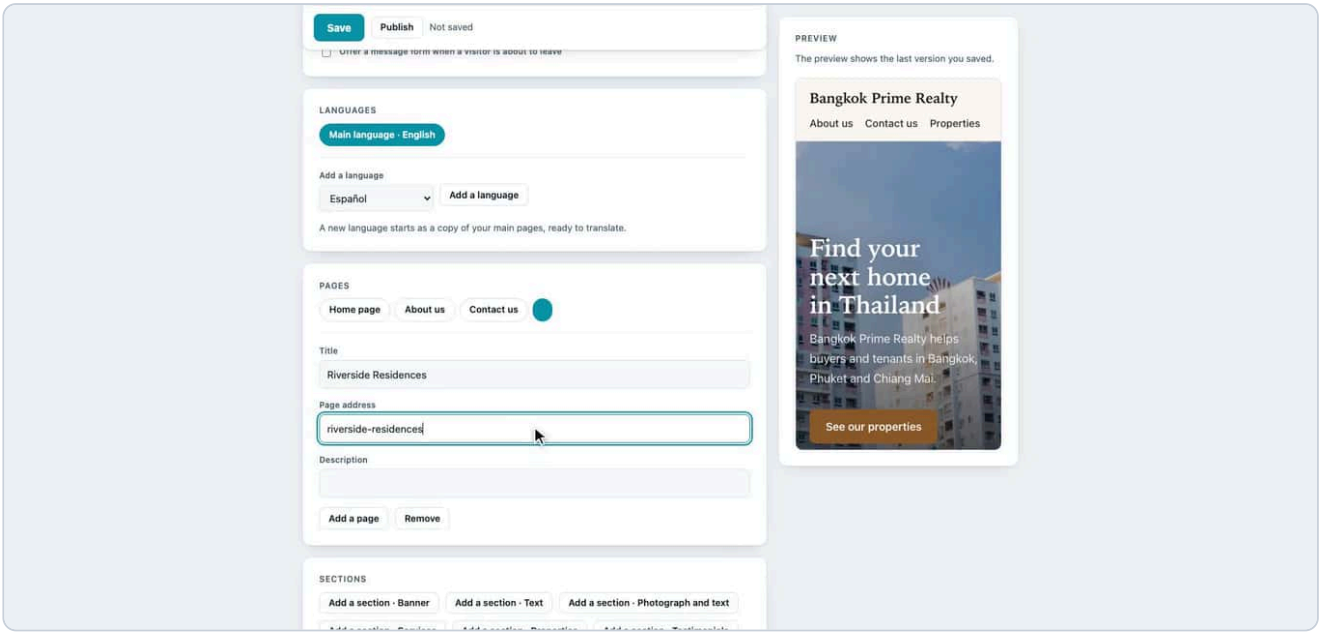
الشكل 19.2 · سجلت الشاشة في 24 سبتمبر 2026

3 كل مشروع يستحق صفحة خاصة. انقر «إضافة صفحة».



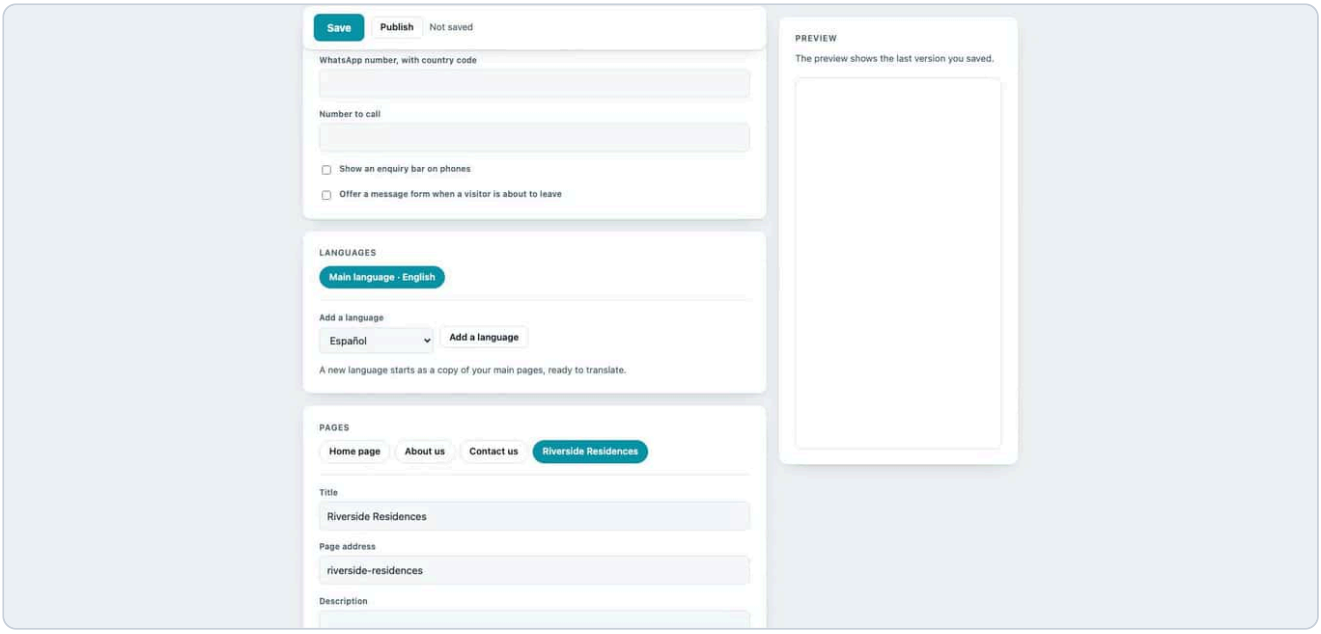
الشكل 19.3 · سجلت الشاشة في 24 سبتمبر 2026

4 امنحه عنواناً وعنوان صفحة قصيراً.



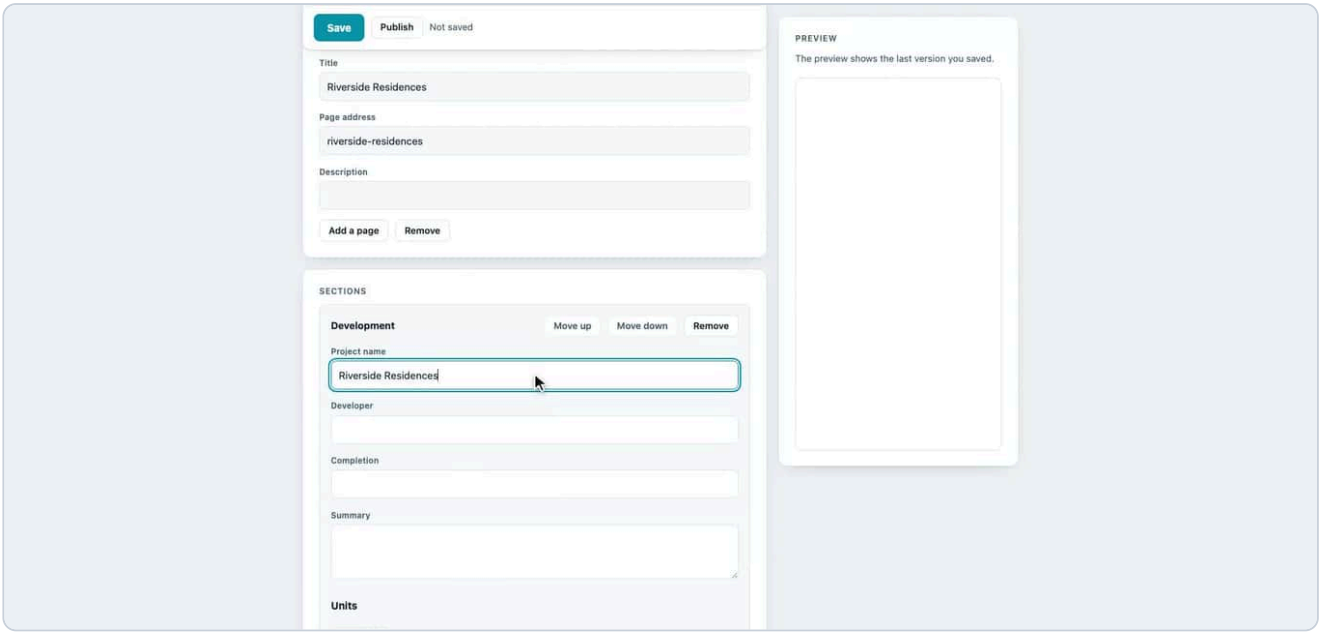
الشكل 19.4 · سجلت الشاشة في 24 سبتمبر 2026

5 انقر «إضافة قسم» · «التطوير».



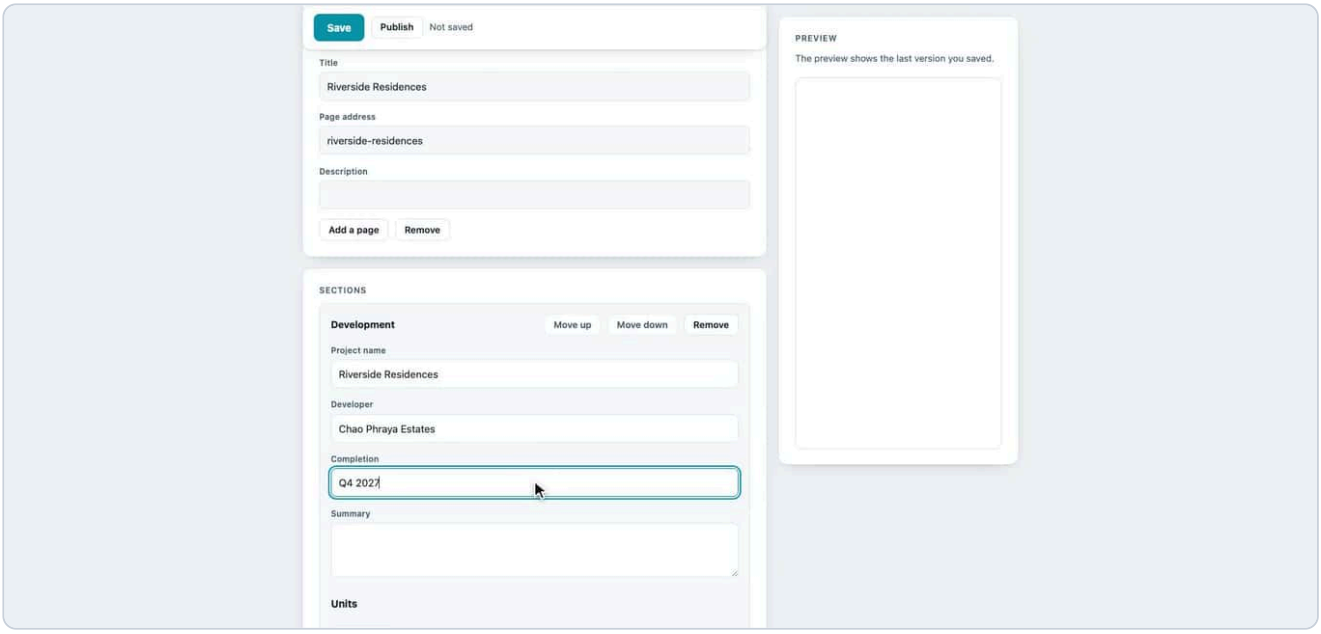
الشكل 19.5 · سجلت الشاشة في 24 سبتمبر 2026

6 اكتب اسم المشروع.



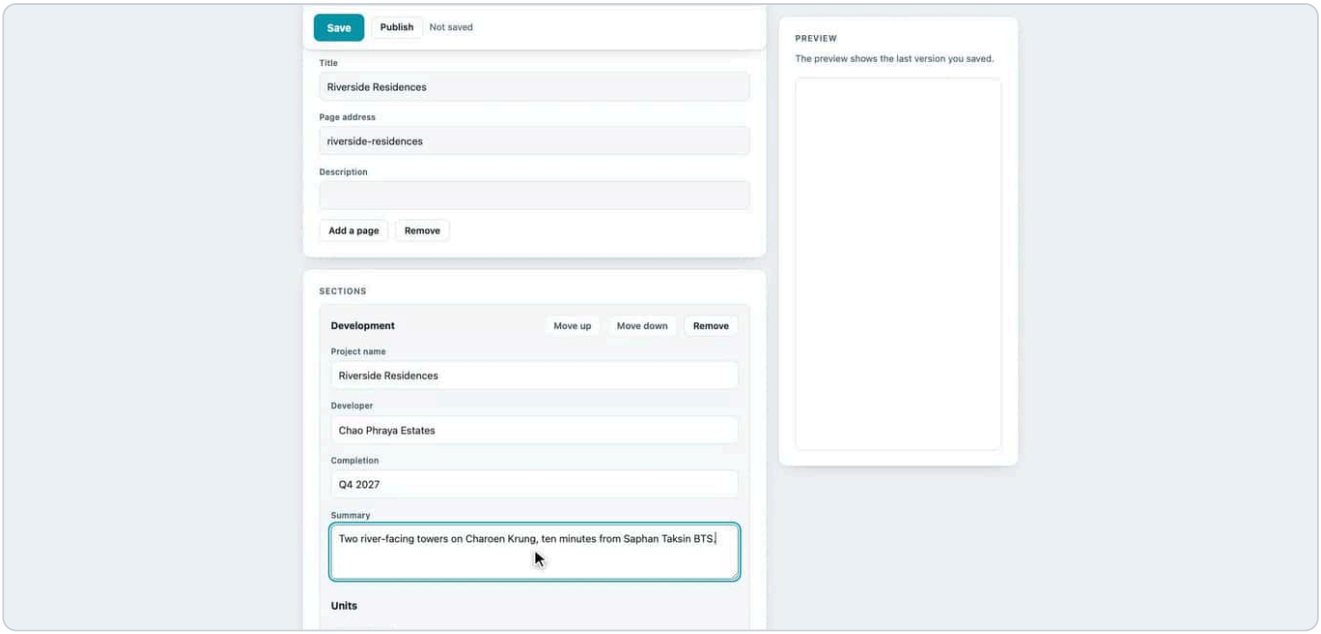
الشكل 19.6 · سجلت الشاشة في 24 سبتمبر 2026

7 أضف المطوّر العقاري وموعد الإنجاز.



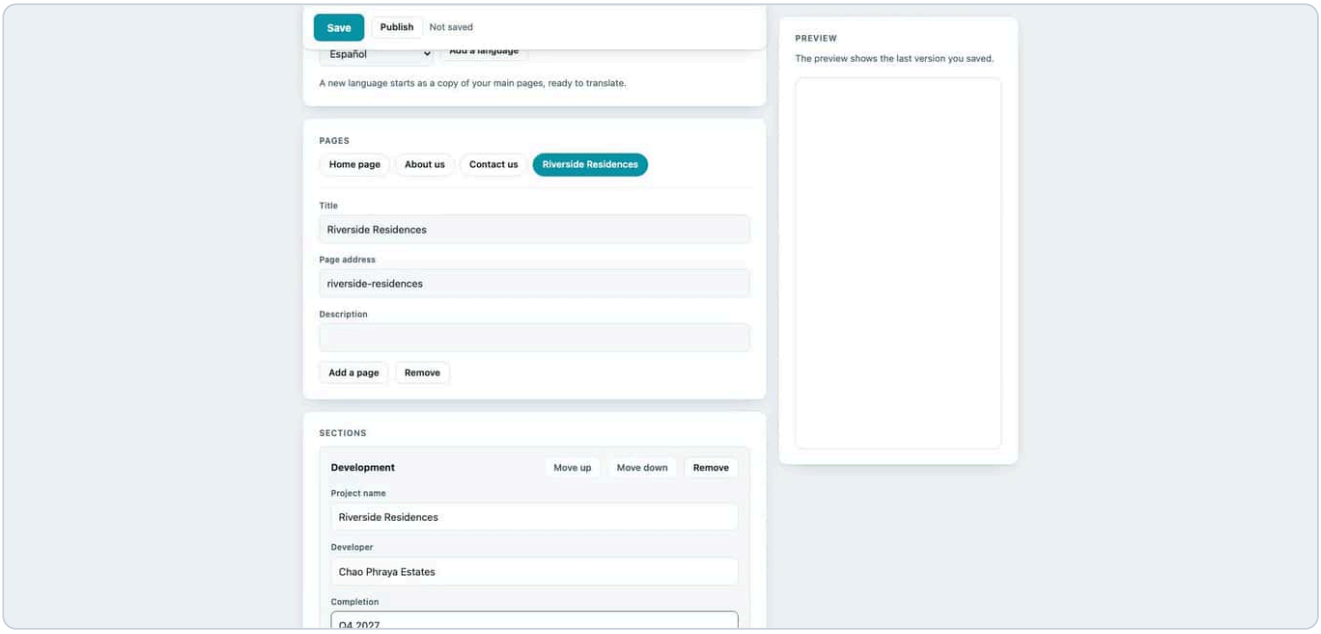
الشكل 19.7 · سجلت الشاشة في 24 سبتمبر 2026

8 اكتب ملخصاً قصيراً.



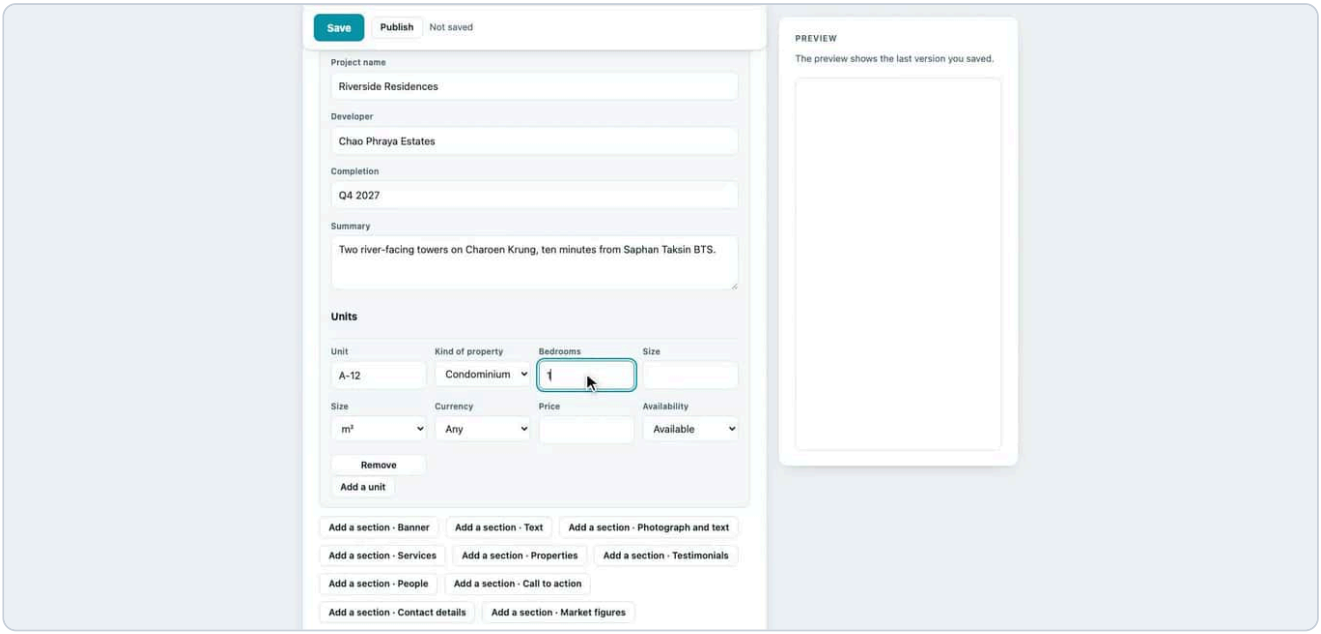
الشكل 19.8 · سجلت الشاشة في 24 سبتمبر 2026

9 انقر «إضافة وحدة».



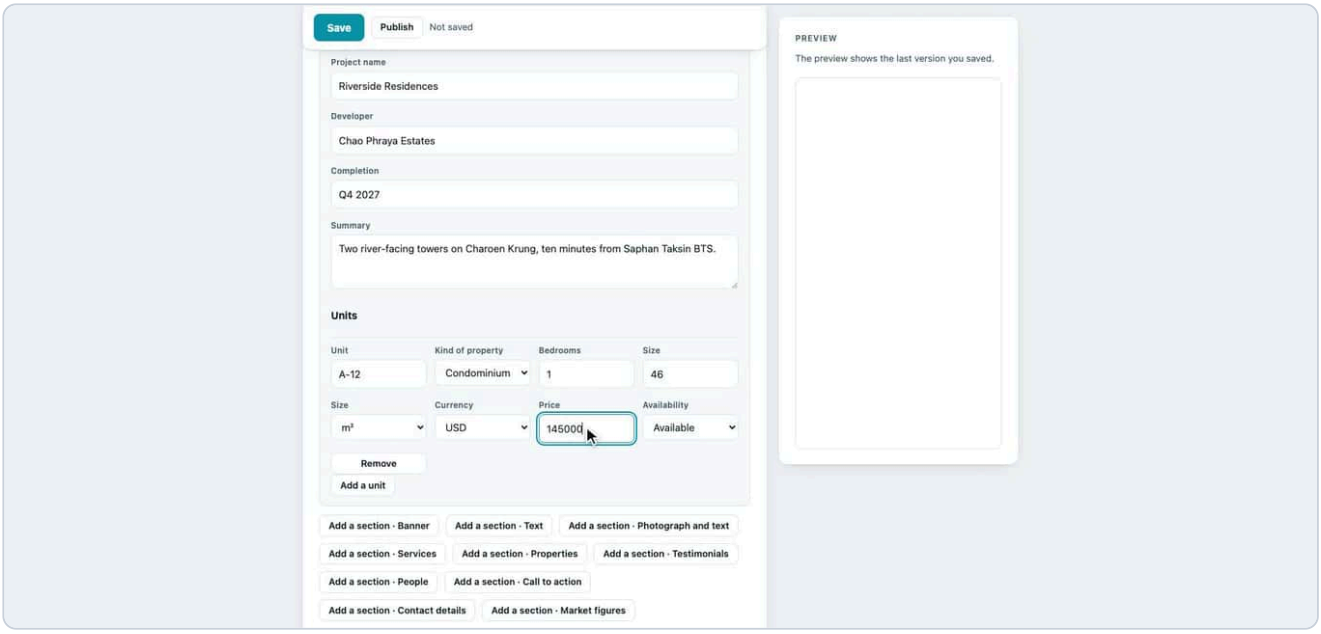
الشكل 19.9 · سجلت الشاشة في 24 سبتمبر 2026

10 امنح الوحدة اسماً ونوعاً وعدد غرف نوم.



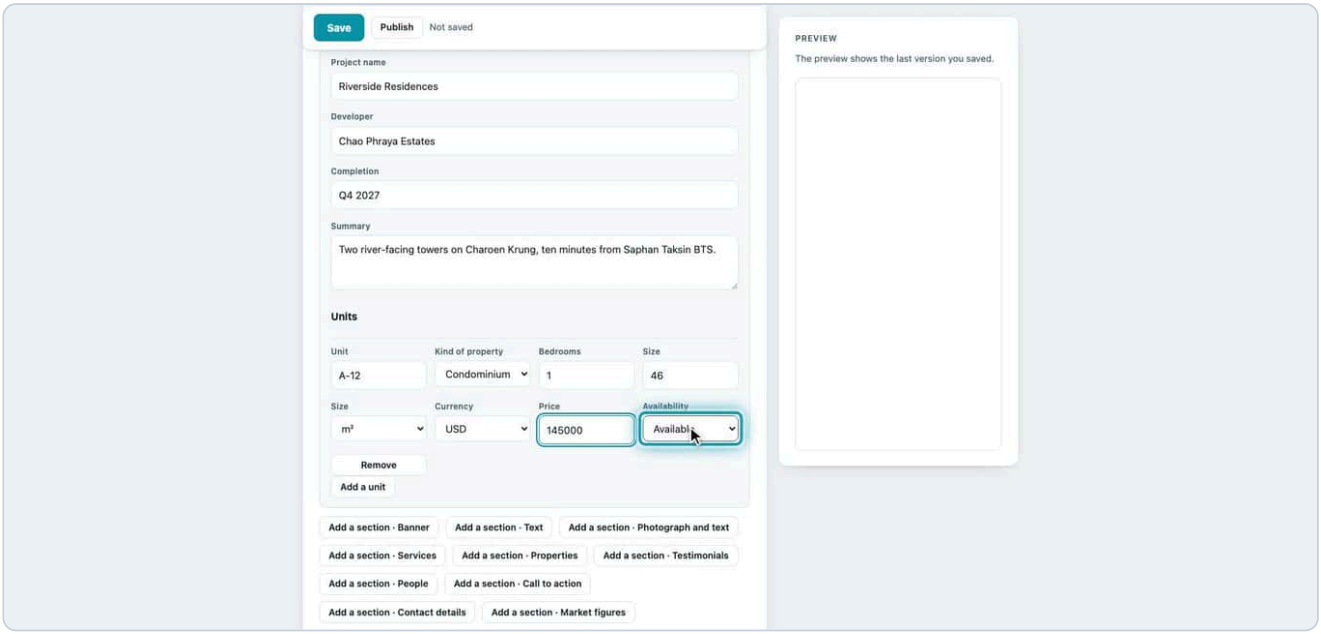
الشكل 19.10 · سجلت الشاشة في 24 سبتمبر 2026

11 ثم المساحة والسعر بالدولار (USD).



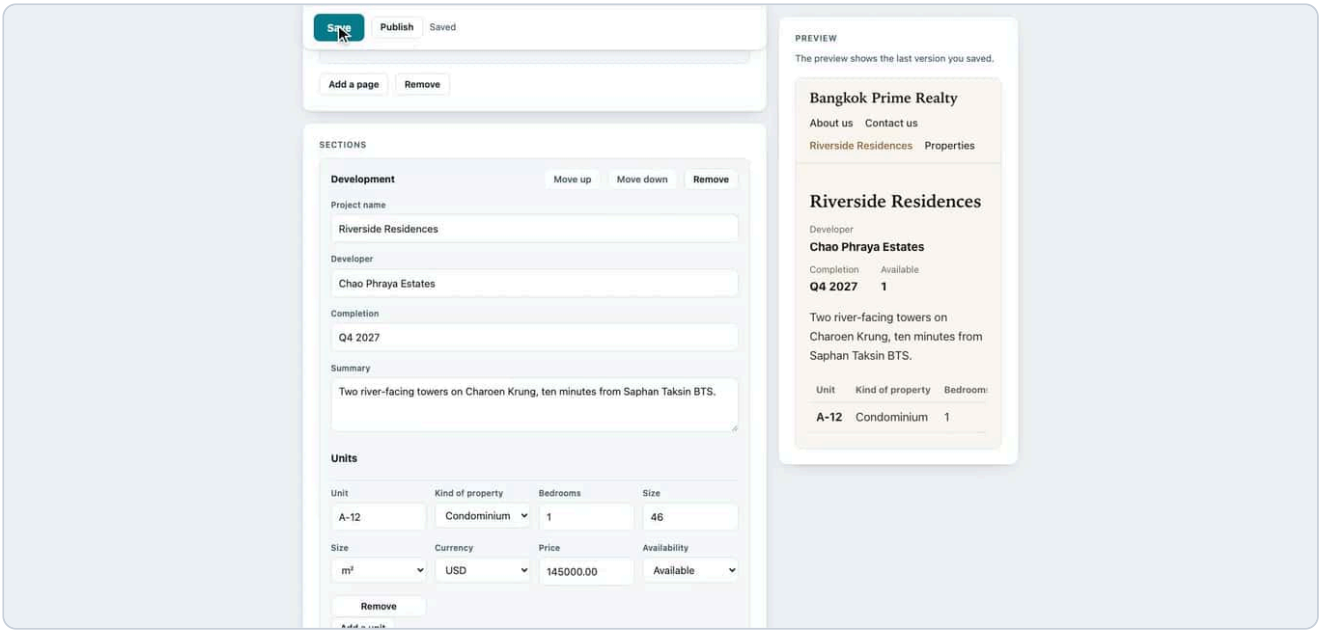
الشكل 19.11 · سجلت الشاشة في 24 سبتمبر 2026

12 كل وحدة إمّا «متاحة» أو «محجوزة» أو «مباعة».



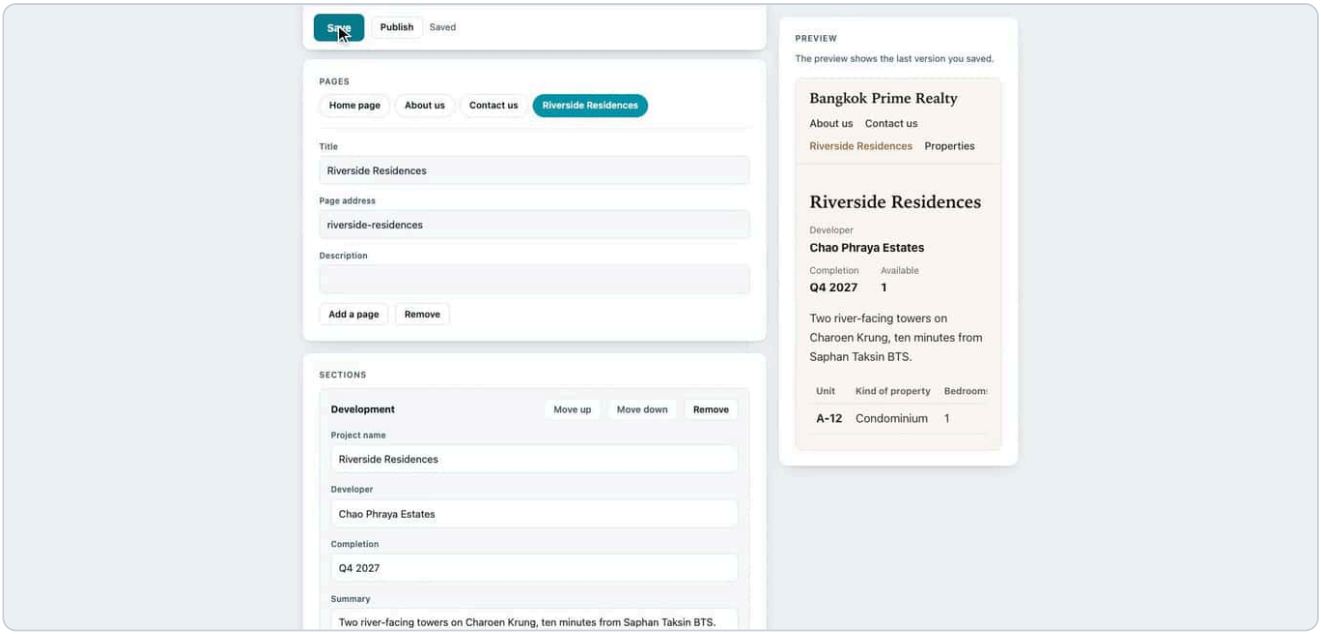
الشكل 19.12 · سجلت الشاشة في 24 سبتمبر 2026

13 انقر على «حفظ».



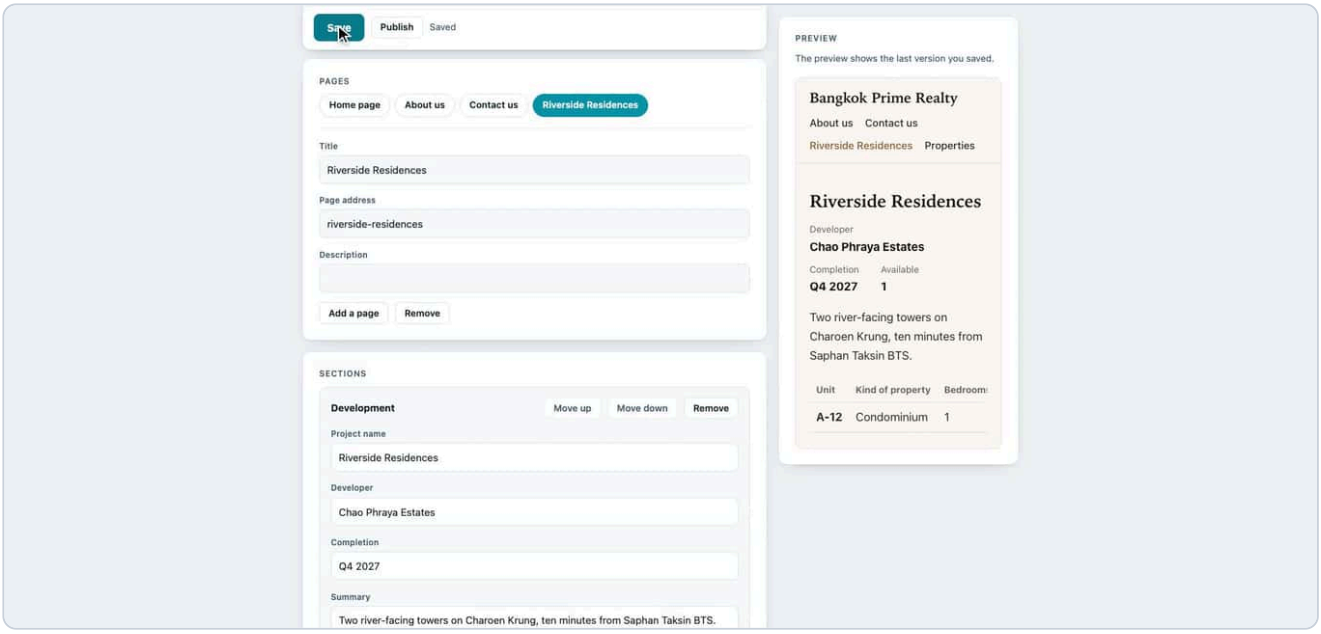
الشكل 19.13 · سجلت الشاشة في 24 سبتمبر 2026

14 صفحة المشروع: البيانات، والوحدات المتاحة، وجدول الوحدات.



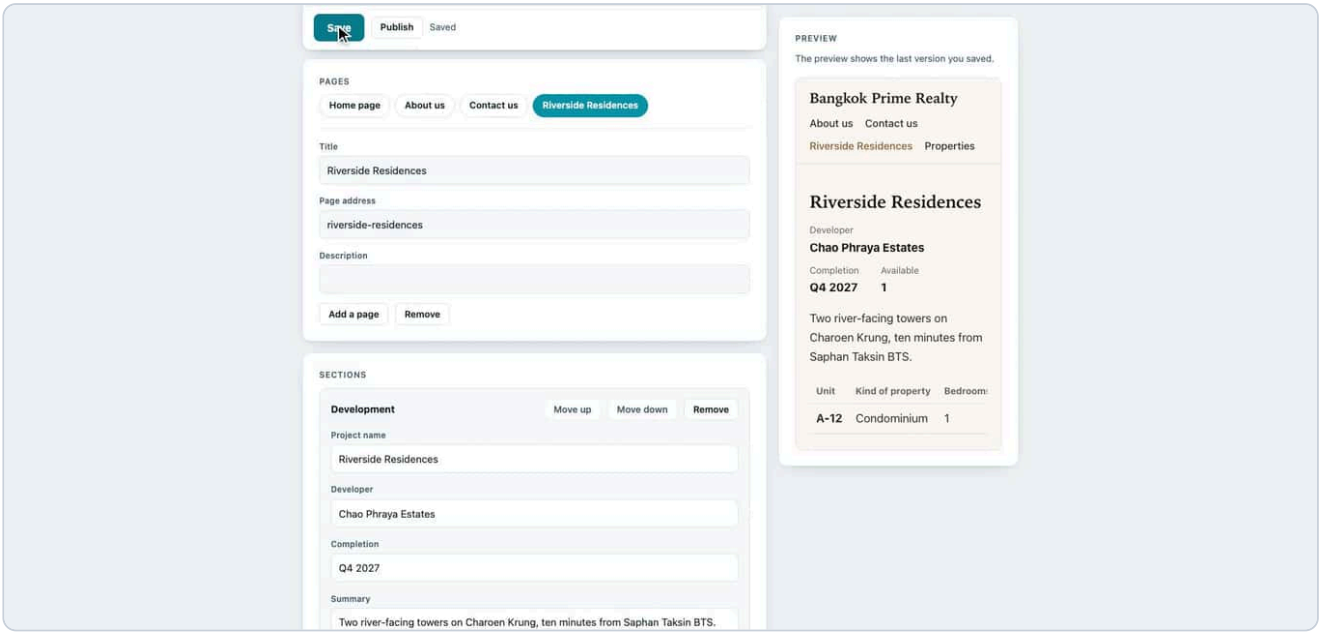
الشكل 19.14 · سجلت الشاشة في 24 سبتمبر 2026

15 تنضم الصفحة إلى قائمتك تلقائياً.



الشكل 19.15 · سجلت الشاشة في 24 سبتمبر 2026

16 حدّث الجدول باستمرار تبقَ الصفحة دقيقة.



الشكل 19.16 · سجلت الشاشة في 24 سبتمبر 2026

مقالات ذات صلة في مركز المساعدة

كيف أضيف صفحات وأقسامًا إلى موقعي الإلكتروني؟ faq.housingmarketgroup.com/ar/faq/how-do-i-edit-pages-and-sections-in-housing-market-cloud

الجزء 4

العقارات

20 إضافة عقار

21 تحرير عقار

22 صفحات العقارات

23 مزامنة الإعلانات من البوابات

24 أرشفة إعلان واستعادته

25 صفحة هبوط لإعلان

20 الفصل 20

إضافة عقار

جميع الخطط | موجه إلى الوكلاء العقاريين والوكالات العقارية | شاهد الفيديو

نظرة عامة

نعم، عقارًا واحدًا في كل مرة من شاشة «العقارات»، أو من بوابة Housing Market على الباقات المدفوعة عبر «المزامنة الآن». أما استيرادها من جدول بيانات فما زال قيد البناء.

نعم. يمكنك إضافتها عقارًا واحدًا في كل مرة: ضمن «العقارات» في مؤسستك، اختر «الصور» لفتح عقاراتك، ثم «إضافة عقار»، واملأ بيانات العقار بنفسك. وفي Cloud Pro وCloud Business يمكنك أيضًا جلب إعلاناتك من بوابة Housing Market: في لوحة «بوابات Housing Market» على شاشة «العقارات»، اربط حساب Housing Market ثم اضغط «المزامنة الآن». تجري المزامنة عند الضغط على الزر؛ ولا تعمل من تلقاء نفسها بعد. أما استيرادها من جدول بيانات فما زال قيد البناء.

لإضافة عقار وصوره:

- ضمن «العقارات»، اختر «الصور»، ثم «إضافة عقار». املأ «عنوان الإعلان» و«الوصف»، وما إذا كان العقار للبيع أو للإيجار، ونوع العقار، و«السعر»، ومساحته وعنوانه، ثم اضغط «حفظ».
- اختر «الصور» بجانب العقار، ثم «إضافة صور»، وحدّد ملفات JPEG أو PNG أو WebP. يُرفض الملف الكبير جدًا، فاختر عندئذٍ ملفًا أصغر.
- الصورة الأولى هي «الصورة الرئيسية». استخدم «تحريك لأعلى» و«تحريك لأسفل» لوضع الصورة التي تريدها أولًا، واملأ «صِف هذه الصورة» لكل صورة.
- اضغط «حفظ»، ثم «نشر» عندما يصبح العقار جاهزًا للزوار.

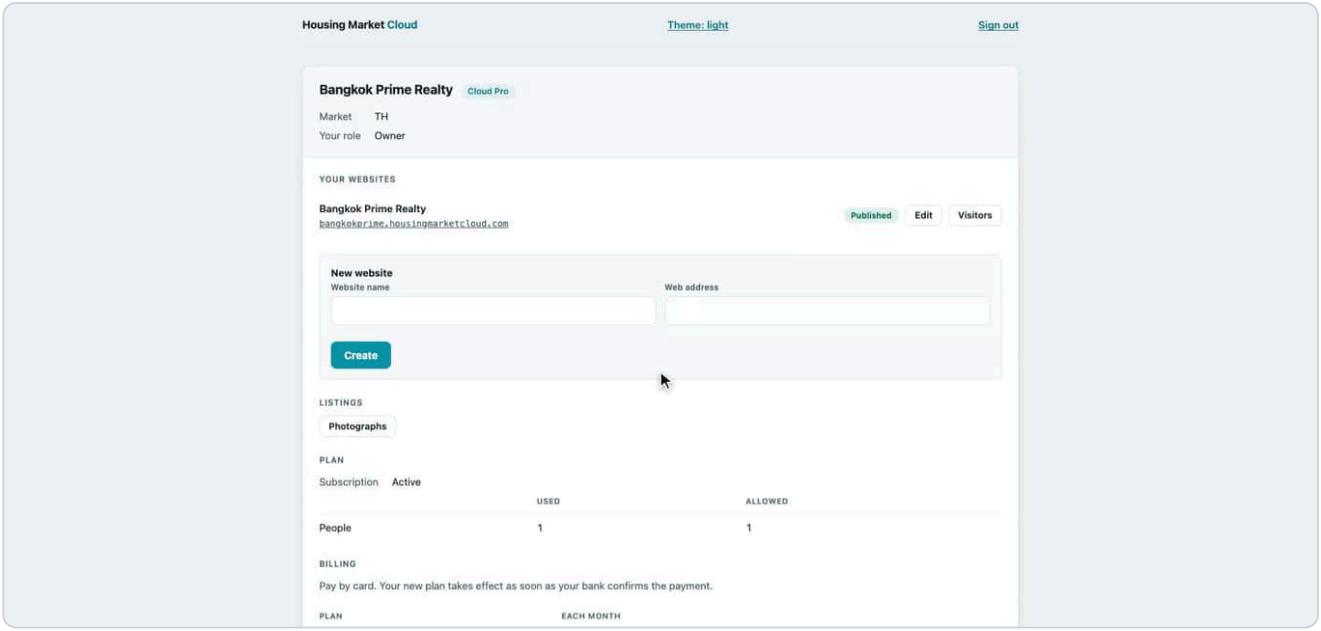
تظهر الصورة للزوار بمجرد نشر العقار الذي تتبعه.

ينشر Cloud Free حتى 20 عقارًا في الوقت نفسه؛ ولا حدّ في Cloud Pro وCloud Business. وتعرض شاشة «العقارات» أيضًا لوحة «بوابات Housing Market»؛ والمزامنة من البوابات من نصيب Cloud Pro وCloud Business.

من مركز المساعدة: **هل يمكنني إضافة عقاراتي؟**

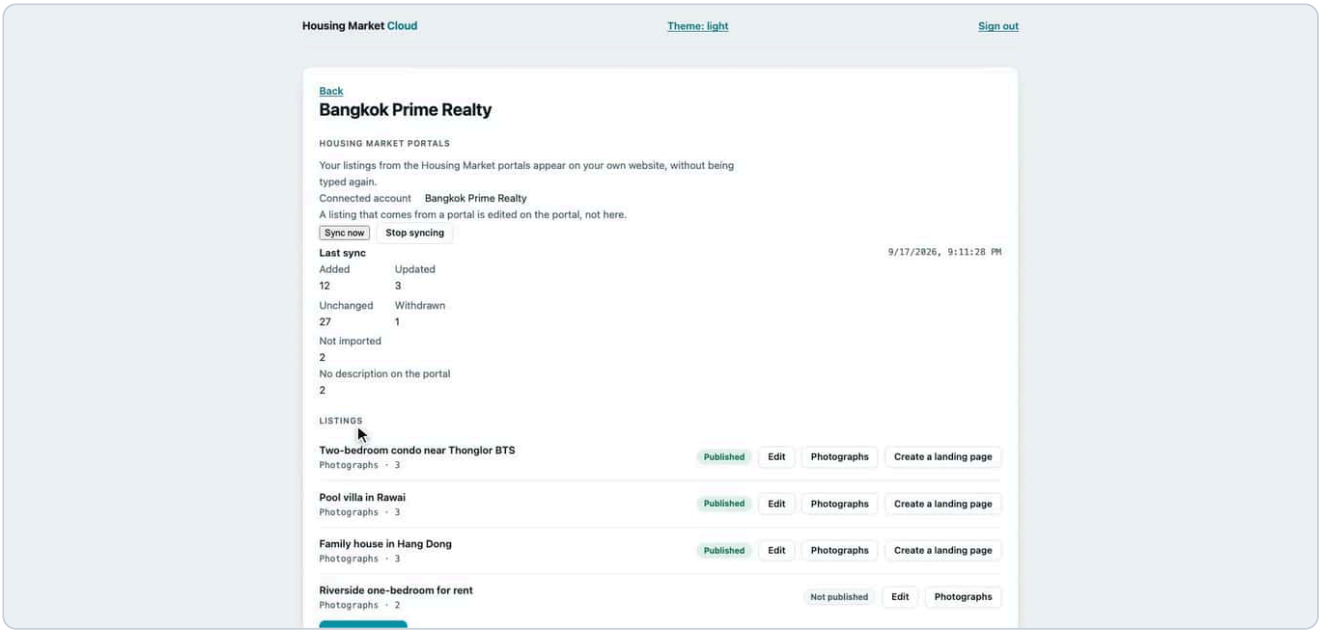
خطوة بخطوة

1 افتح لوحة إدارة Housing Market Cloud.



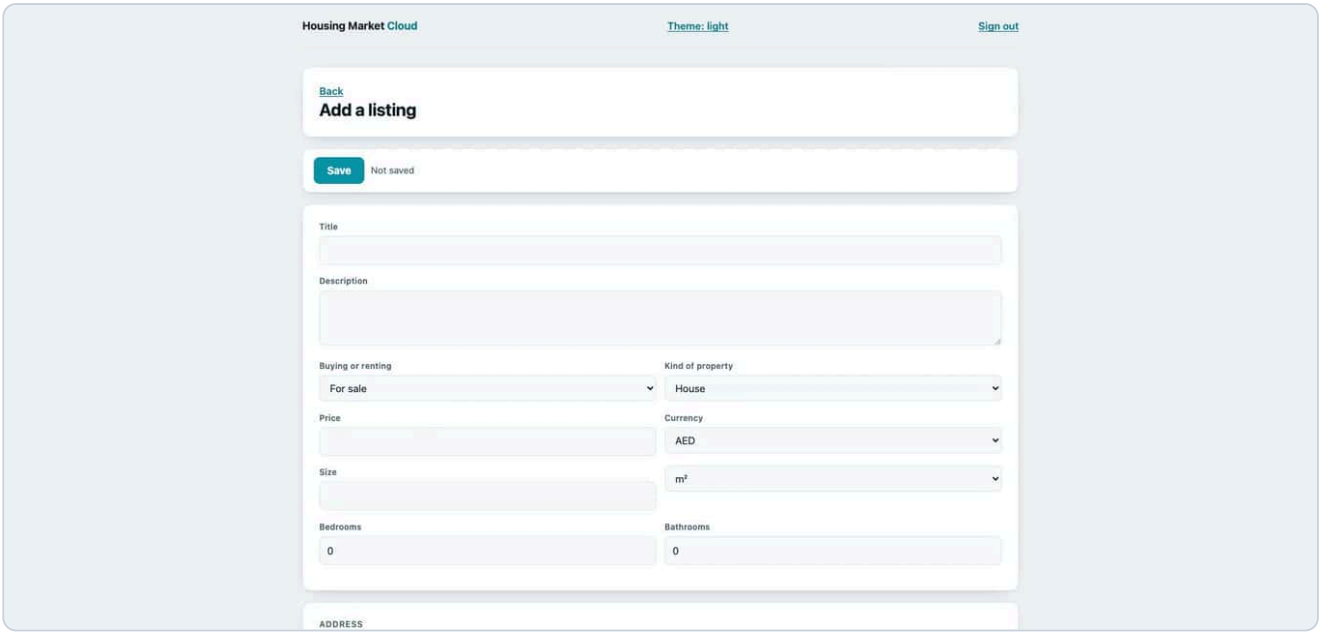
الشكل 20.1 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

2 من «العقارات»، انقر على «الصور» لفتح عقاراتك.



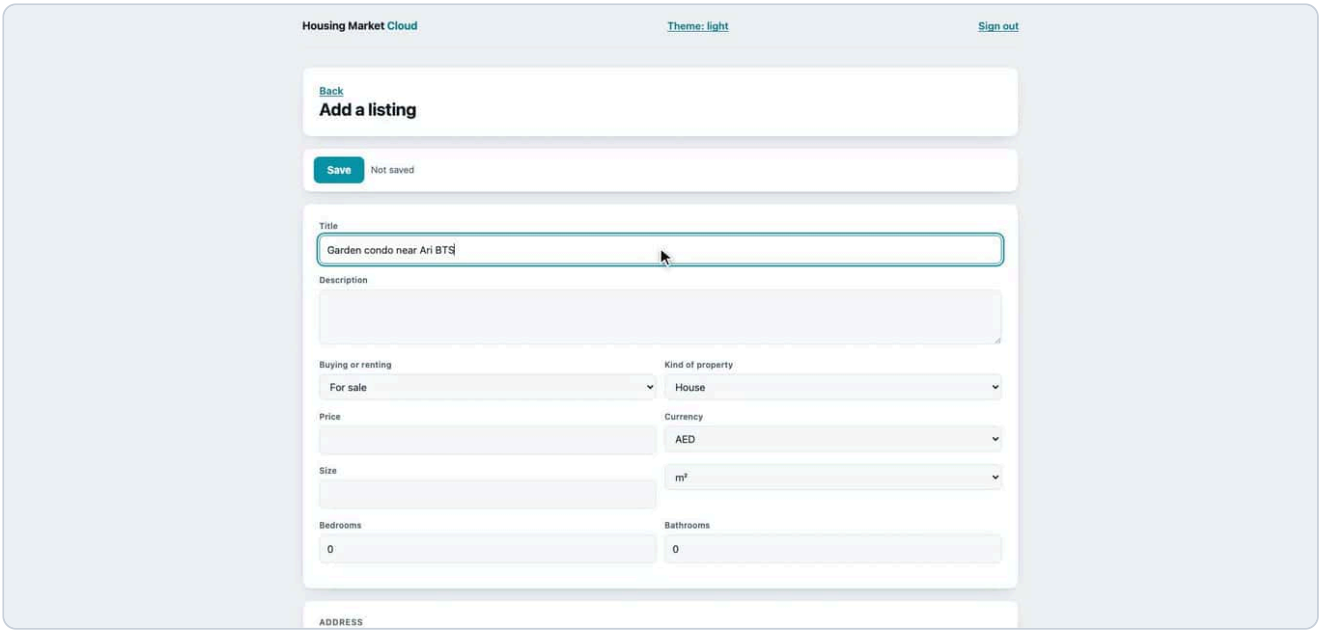
الشكل 20.2 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

3 انقر على «إضافة عقار».



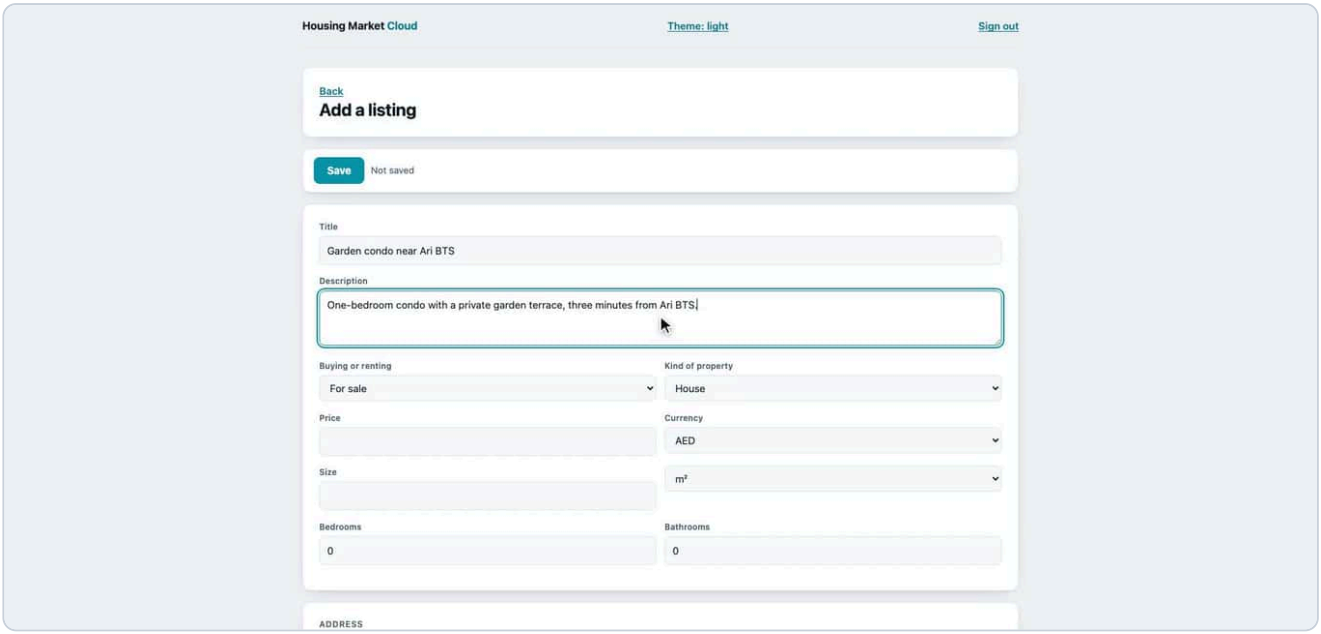
الشكل 20.3 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

4 أدخل عنوانًا.



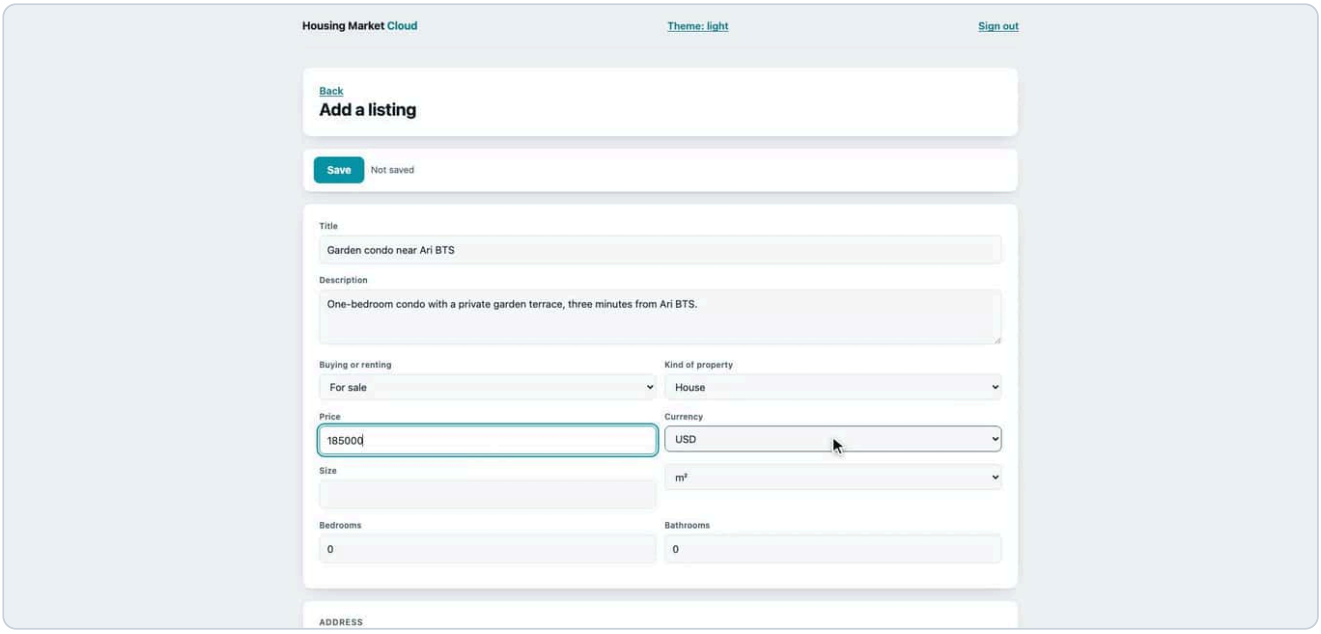
الشكل 20.4 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

5 اكتب وصفاً.



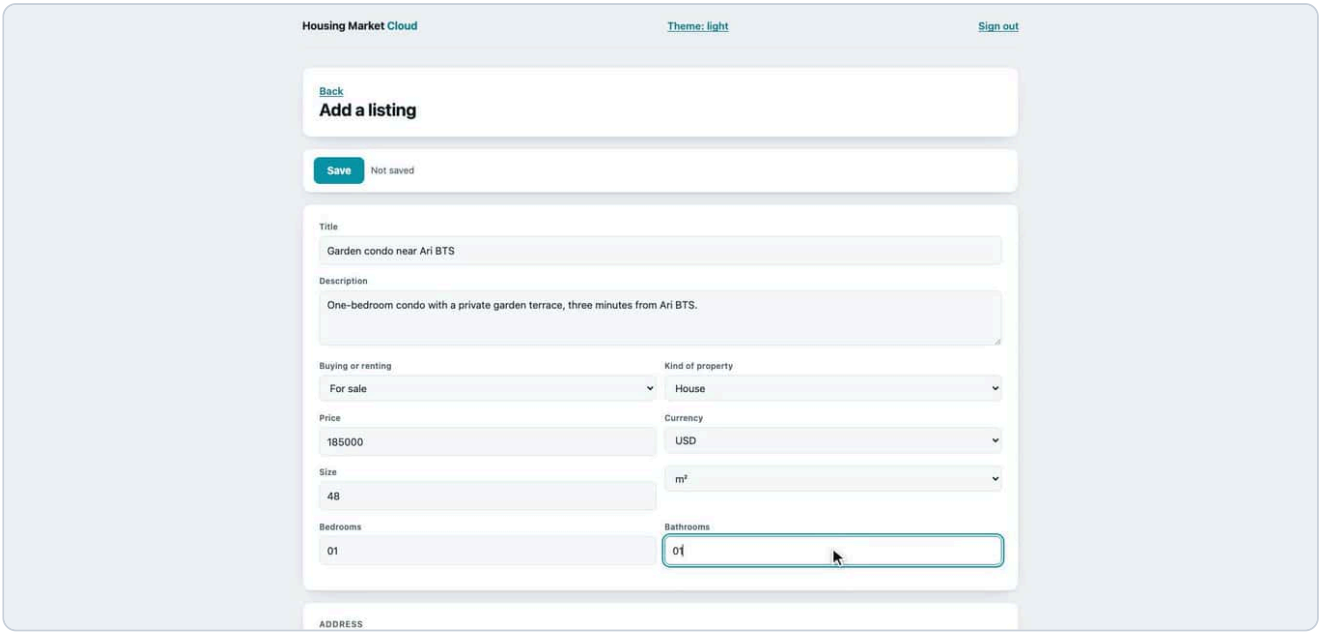
الشكل 20.5 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

6 حدّد السعر ثم العملة.



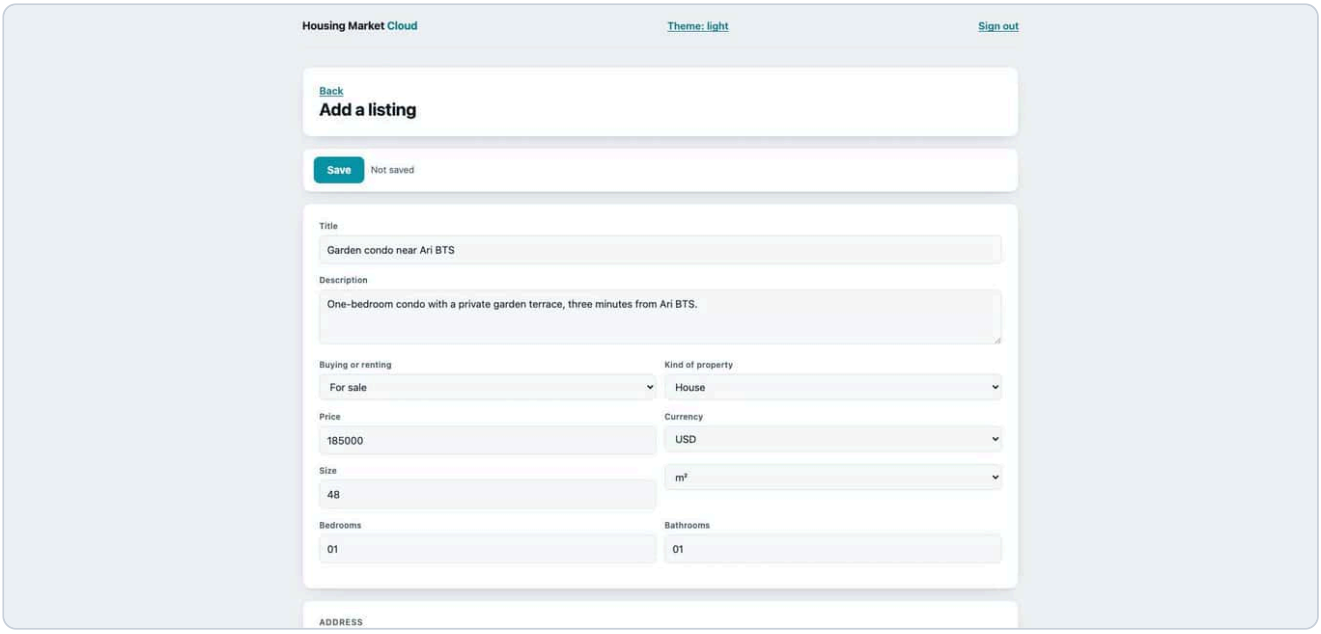
الشكل 20.6 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

7 أضف المساحة وغرف النوم ودورات المياه.



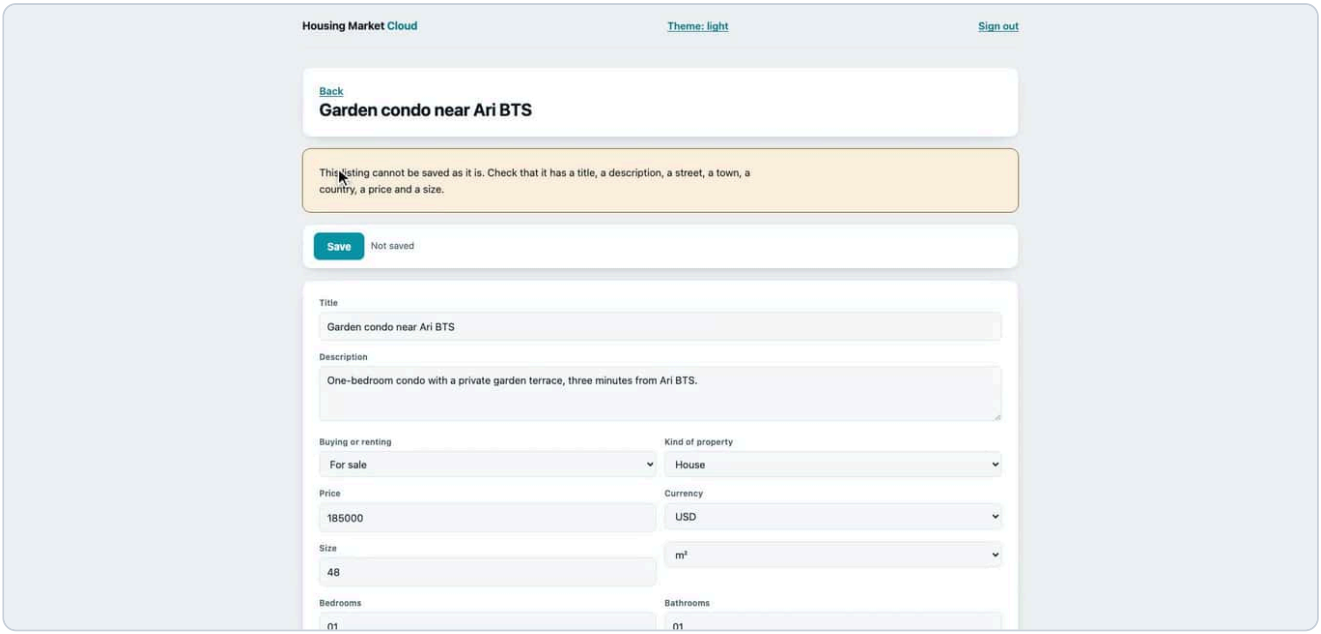
الشكل 20.7 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

8 أدخل العنوان.



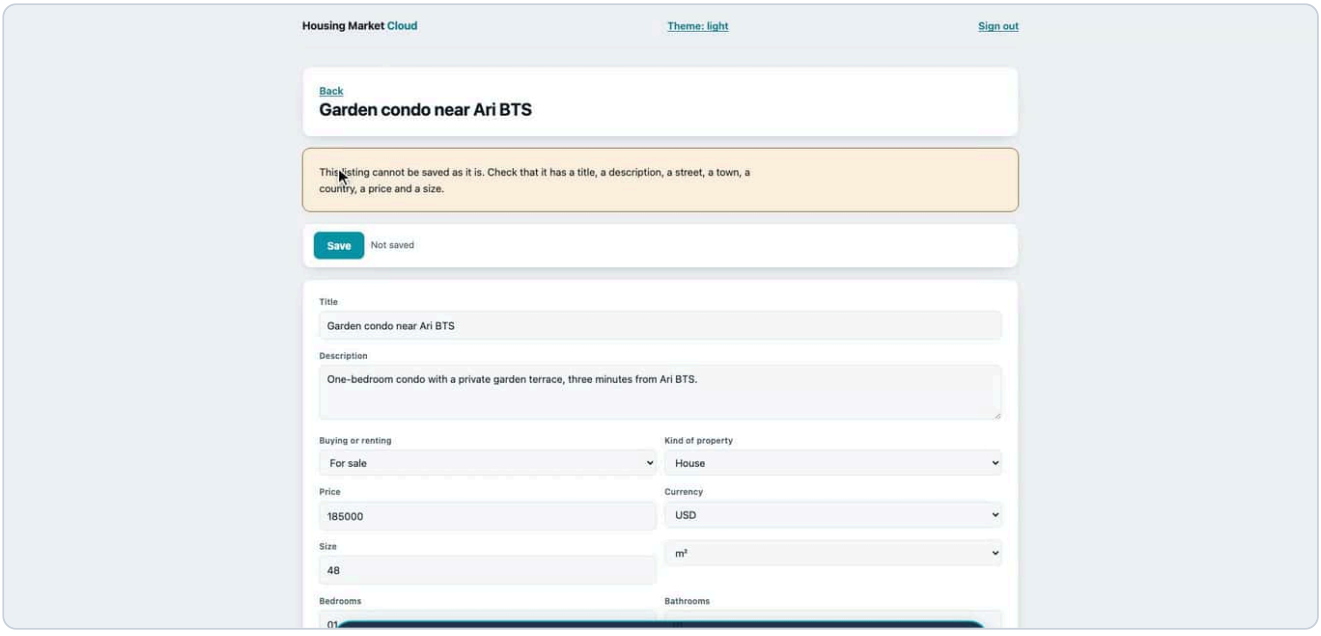
الشكل 20.8 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

9 انقر على Save (حفظ).



الشكل 20.9 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

10 خطة Free تنشر حتى 20 عقارًا، وPro وBusiness بلا حد.



الشكل 20.10 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

معلومات مفيدة

ملاحظة

تبقى محفوظة. العقارات التي تتجاوز حد الباقة تُؤرشف ولا تُحذف، ويمكنك استعادتها.

مركز المساعدة: ماذا يحدث لعقاراتي إذا انتقلت إلى باقة أصغر؟

مقالات ذات صلة في مركز المساعدة

كم تبلغ تكلفة Housing Market Cloud؟	faq.housingmarketgroup.com/ar/faq/how-much-does-housing-market-cloud-cost

21 الفصل 21

تحرير عقار

جميع الخطط | موجه إلى الوكلاء العقاريين والوكالات العقارية | شاهد الفيديو

نظرة عامة

افتحه عبر «تحرير» في قائمة عقاراتك. واستخدم «إخفاؤه عن الموقع» أو «أرشفة» عندما يجب أن يغادر موقعك؛ لا يُحذف شيء.

- ضمن «العقارات»، اختر «الصور» لفتح عقاراتك.
- اضغط «تحرير» بجانب العقار، وغيّر سعره أو وصفه أو أي تفصيل آخر، ثم اضغط «حفظ».
- لتغيير صوره، اضغط «الصور» بجانب العقار بدلًا من ذلك.

عندما يُباع العقار أو يُؤجَّر

يعيد «إخفاؤه عن الموقع» العقار المنشور إلى مسودة: فيغادر موقعك ويبقى جاهزًا للنشر من جديد. أما «أرشفة» فتزيله من موقعك، مع صفحة العقار وأي صفحة هبوط أُنشئت له.

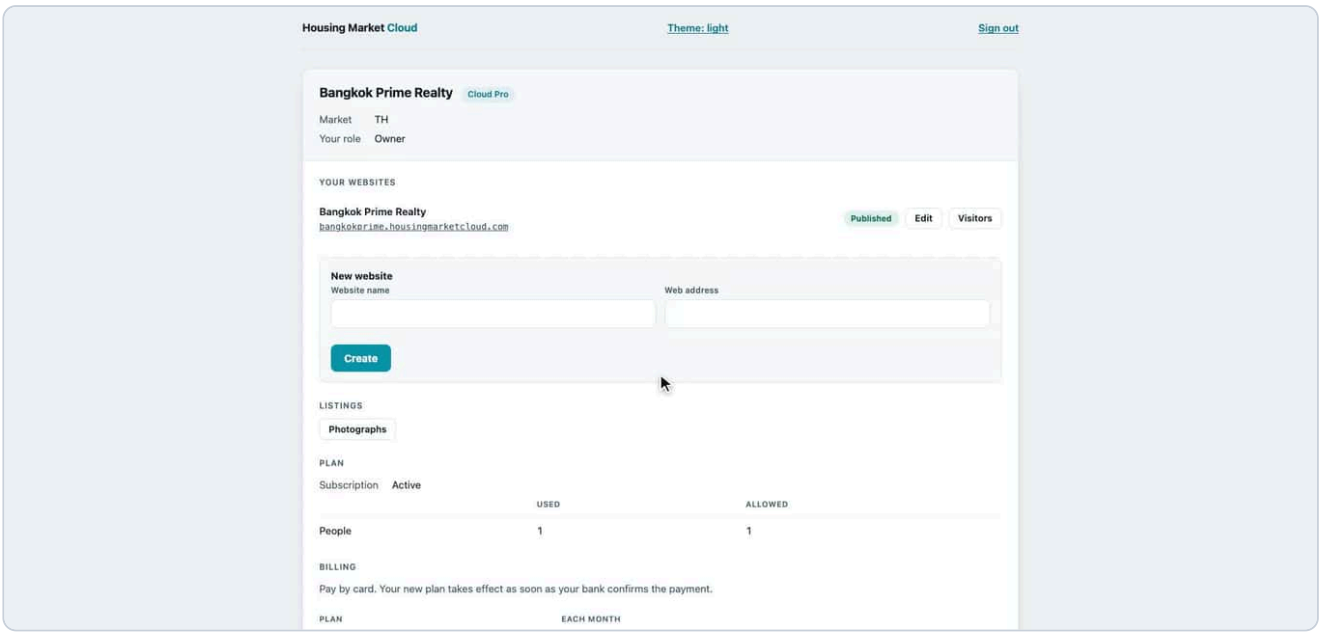
لا يحذف أيٌّ منهما شيئًا. يظهر العقار المؤرشف بعلامة «مؤرشف» في قائمة عقاراتك، مع الاحتفاظ بسعره ووصفه وصوره. افتحه عبر «تحرير» واضغط «استعادة» لإعادته. يعود مسودةً، فاضغط «نشر» عندما تريده أن يُنشر من جديد؛ وعندها يُحتسب ضمن العقارات المنشورة التي تسمح بها باقتك.

لا يوجد زر يحذف عقارًا أو موقعًا إلكترونيًا.

من مركز المساعدة: **كيف أغيّر عقارًا أو أزيله من موقعي الإلكتروني؟**

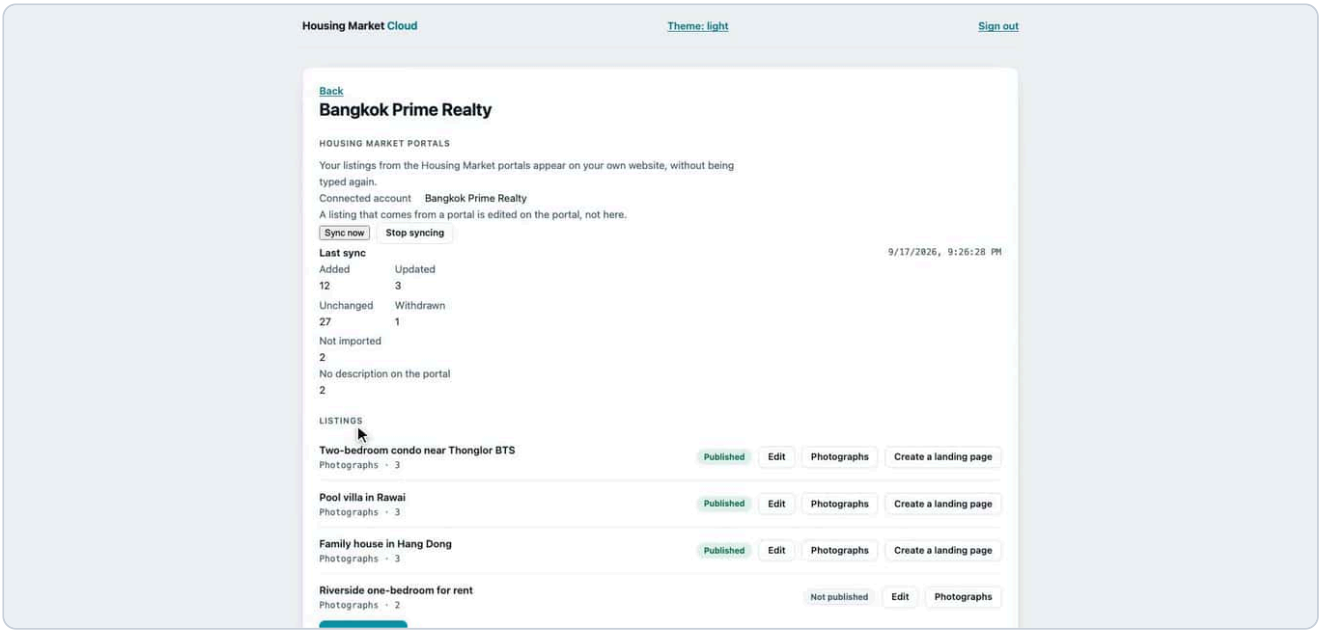
خطوة بخطوة

1 افتح لوحة إدارة Housing Market Cloud.



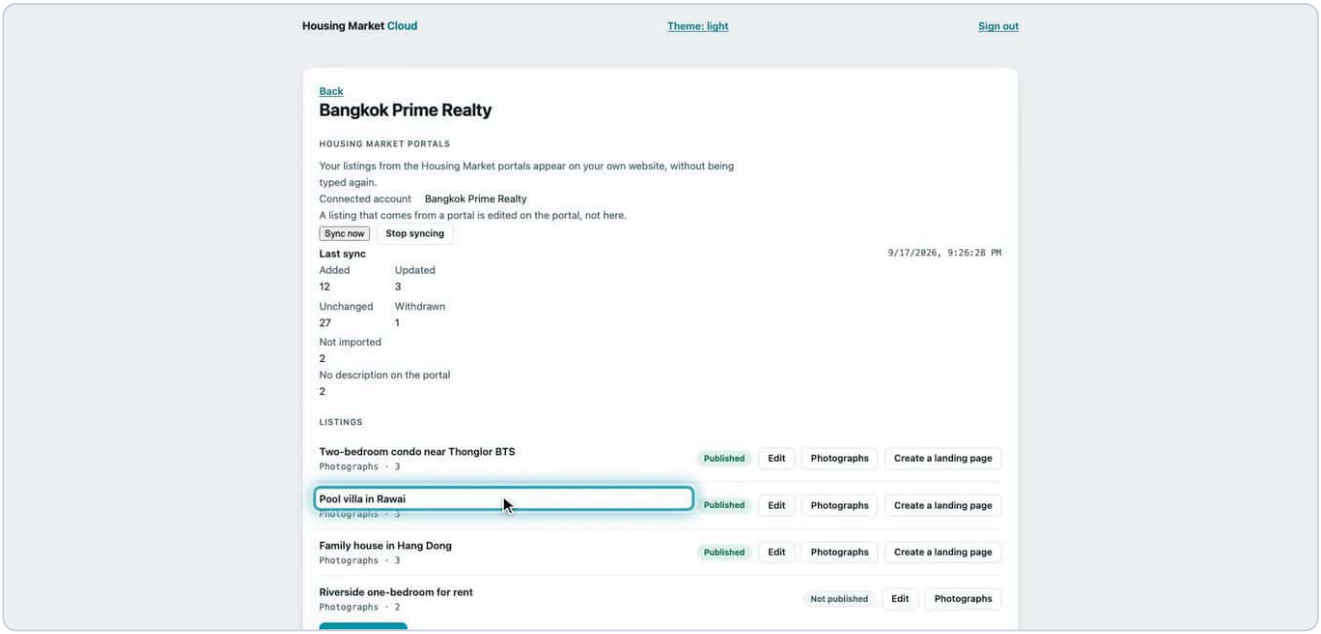
الشكل 21.1 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

2 من «العقارات»، انقر على «الصور» لفتح عقاراتك.



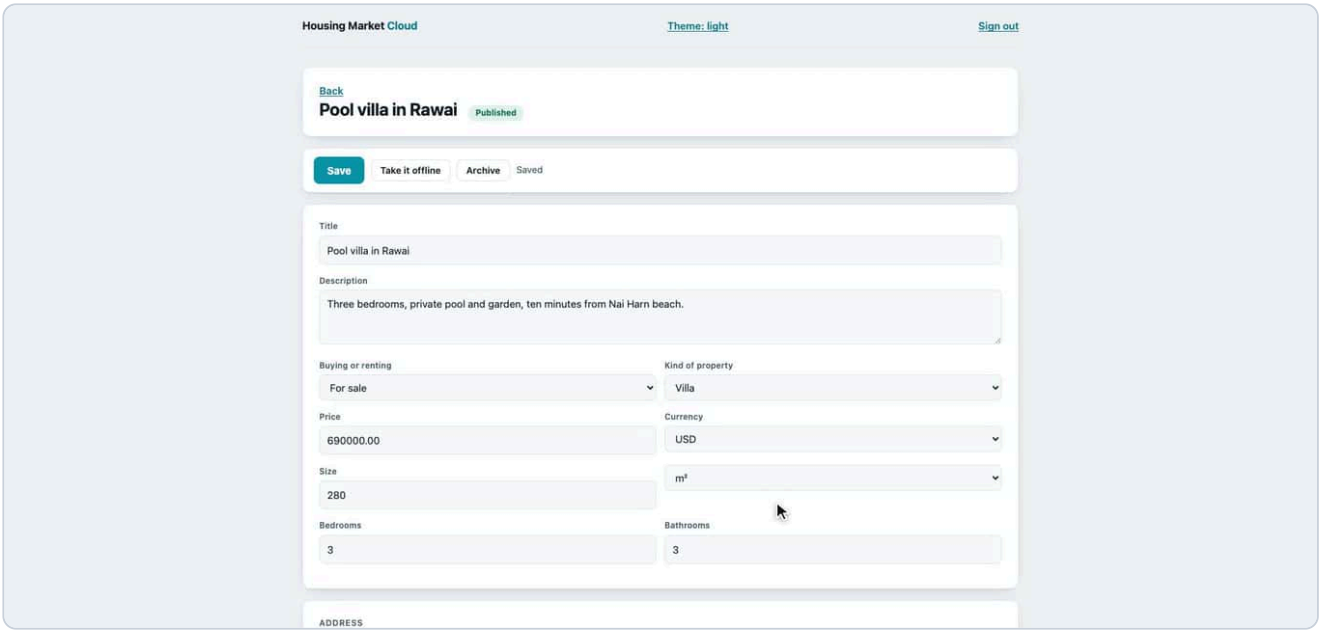
الشكل 21.2 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

3 ابحث عن العقار المطلوب تغييره.



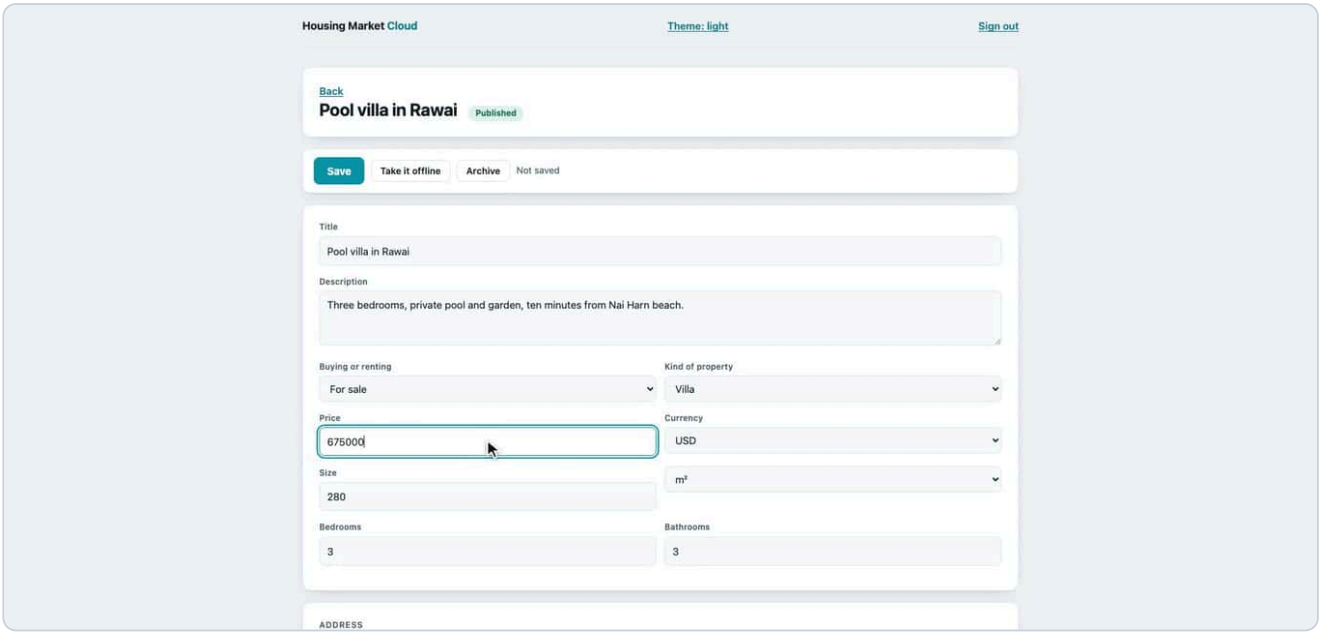
الشكل 21.3 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

4 انقر «تعديل» على العقار.



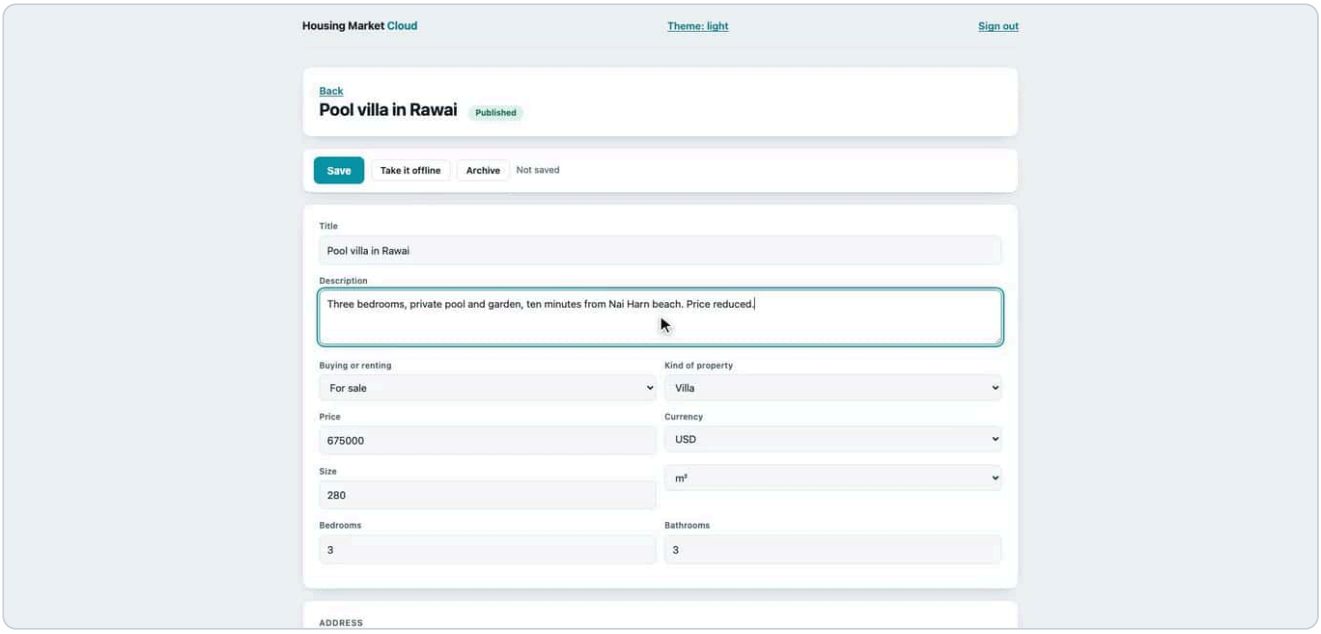
الشكل 21.4 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

5 غيّر السعر.



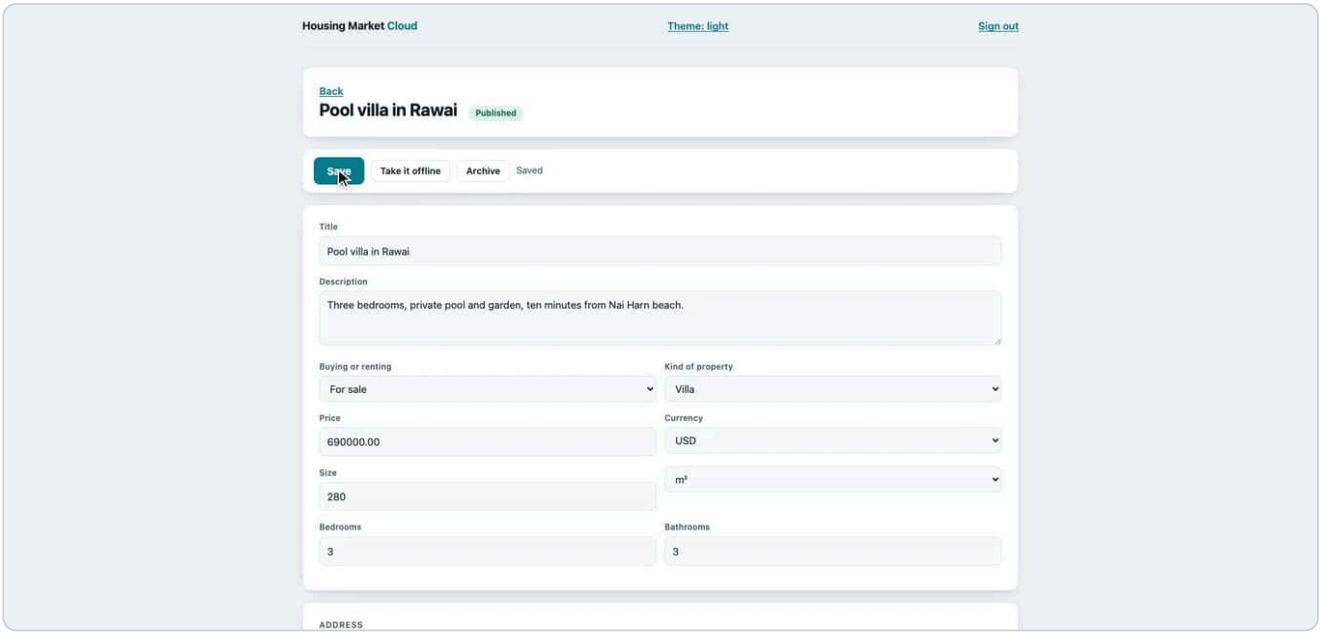
الشكل 21.5 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

6 حدّث الوصف.



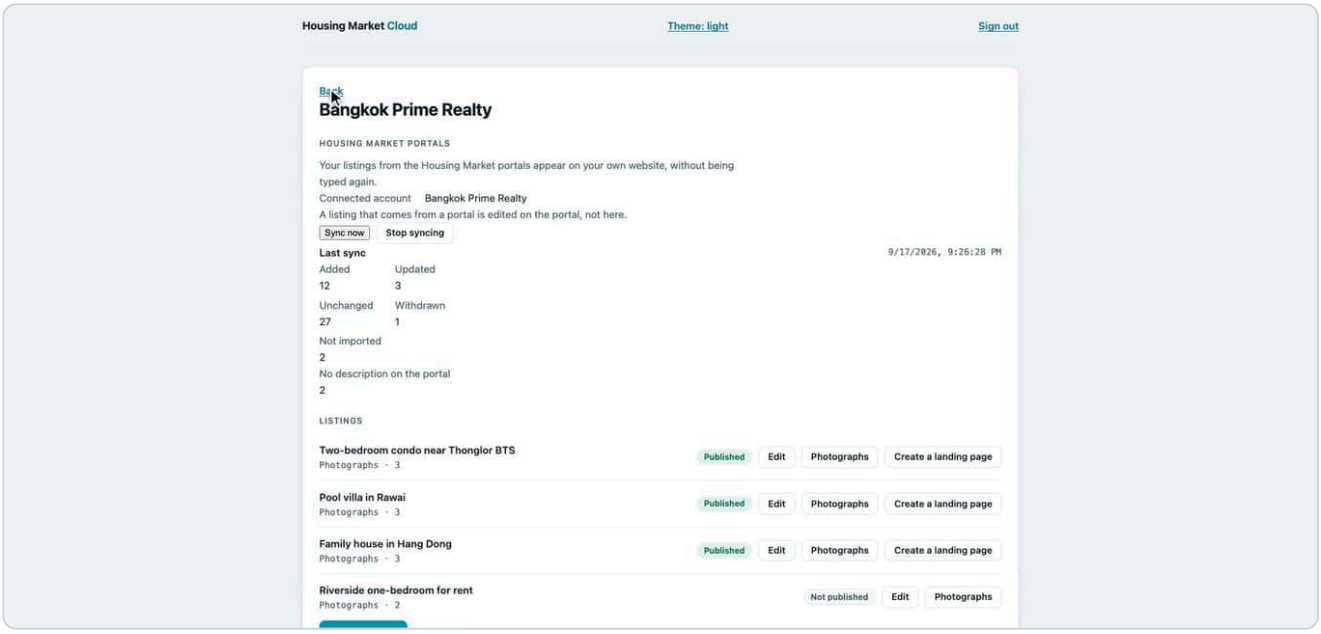
الشكل 21.6 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

7 انقر على «حفظ».



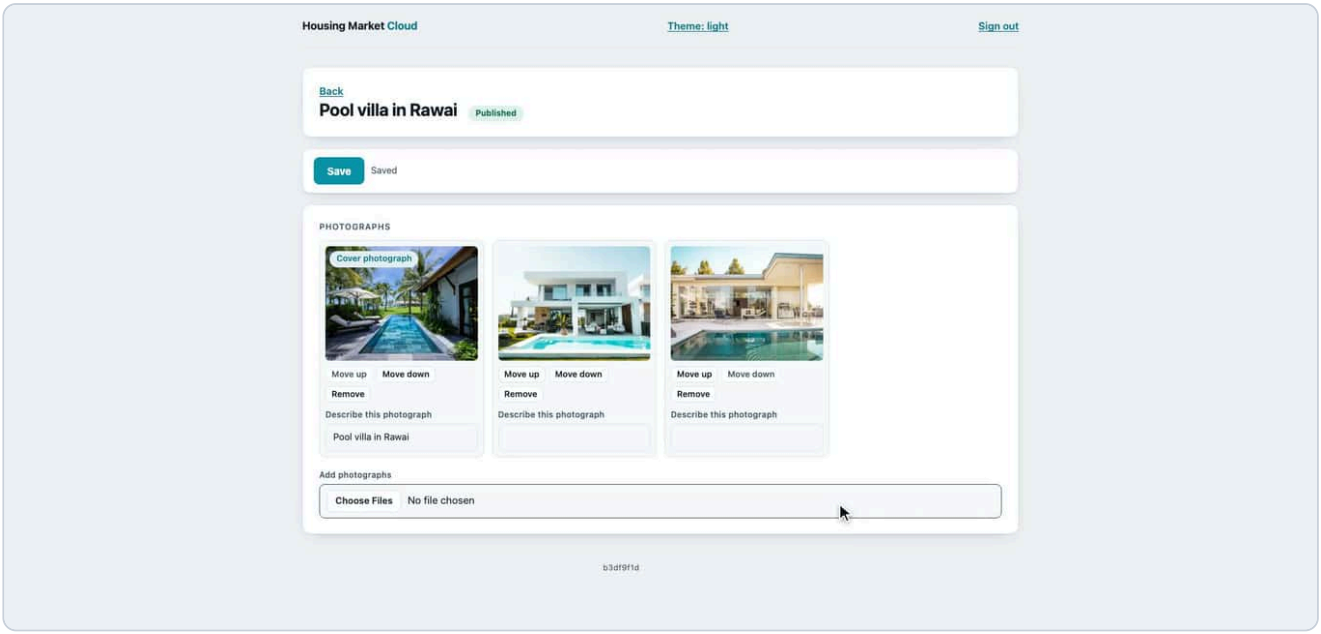
الشكل 21.7 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

8 انقر «رجوع» للعودة إلى عقاراتك.



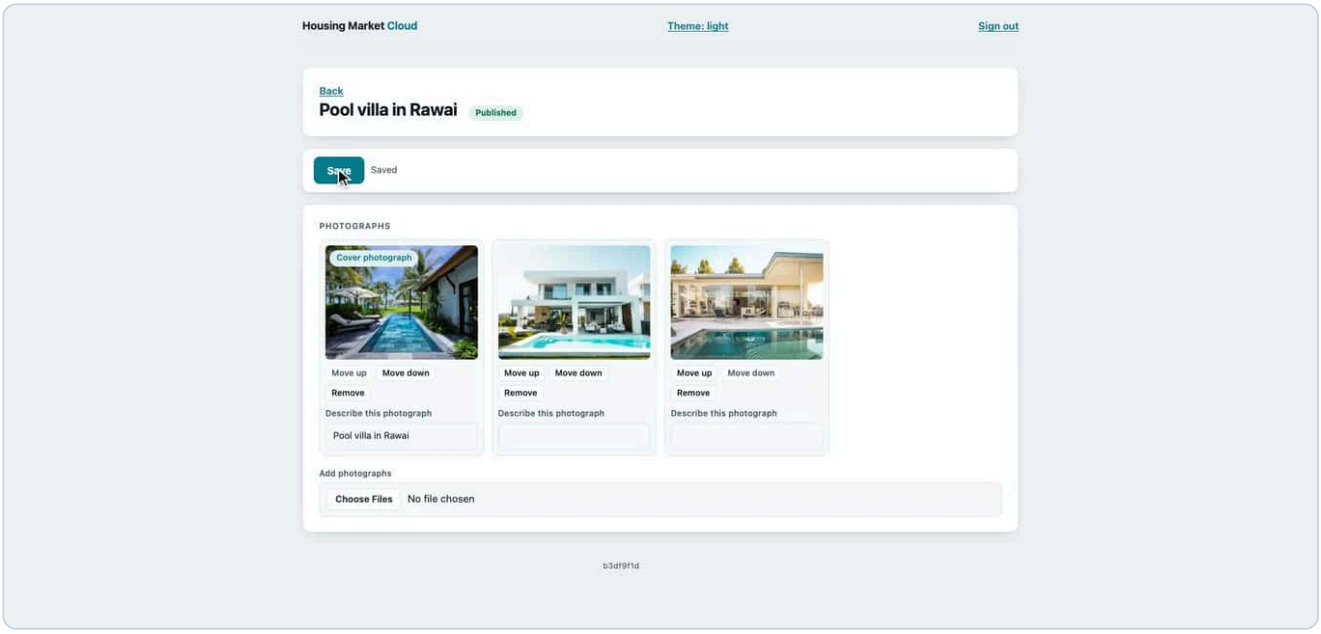
الشكل 21.8 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

9 انقر «الصور» على العقار لإدارة صوره.



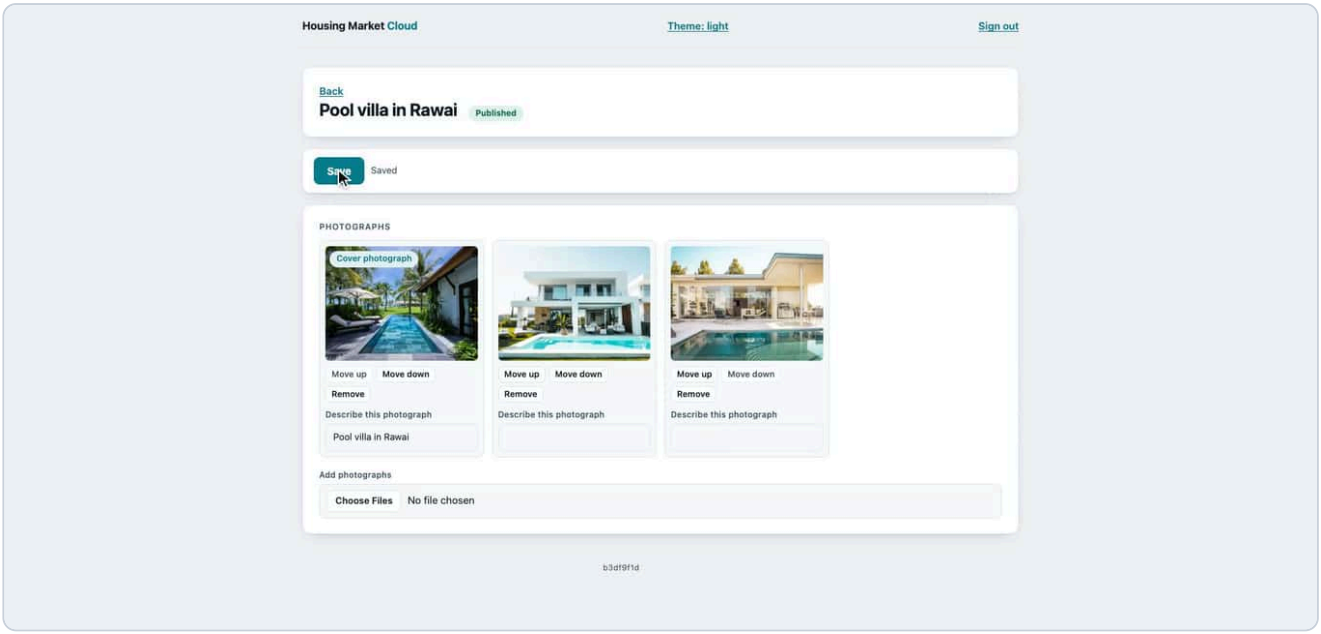
الشكل 21.9 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

10 أعد ترتيبها لتأتي أفضل صورة أولًا، ثم احفظ.



الشكل 21.10 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

11 عند البيع، استخدم «إيقاف النشر» أو «أرشفة».



الشكل 21.11 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

مقالات ذات صلة في مركز المساعدة

هل يمكنني إضافة عقاراتي؟	faq.housingmarketgroup.com/ar/faq/can-i-add-my-properties-to-housing-market-cloud
ماذا يحدث لعقاراتي إذا انتقلت إلى باقة أصغر؟	faq.housingmarketgroup.com/ar/faq/what-happens-to-my-properties-if-i-downgrade-housing-market-cloud

22 الفصل 22

صفحات العقارات

جميع الخطط | موجه إلى الوكلاء العقاريين والوكالات العقارية | شاهد الفيديو

نظرة عامة

يعرضها قسم «العقارات» في صورة بطاقات، ولكل عقار منشور صفحته الخاصة مع نموذج استفسار، ويمكن للزوار البحث فيها.

- ضمن «مواقعك الإلكترونية»، اضغط «تحرير» بجانب الموقع.
- اختر «إضافة قسم» · «العقارات». حدّد ما إذا كان القسم يعرض عقارات للبيع أو للإيجار، ونوع العقار، و«كم عدد ما يُعرض».
- اضغط «حفظ» ثم «نشر».

يعرض القسم أحدث عقاراتك المنشورة في صورة بطاقات. تفتح كل بطاقة صفحة العقار، بصوره وسعره ووصفه وتفاصيله ومزاياه، ورابط إلى الخريطة ونموذج استفسار. ولا تظهر إلا العقارات المنشورة.

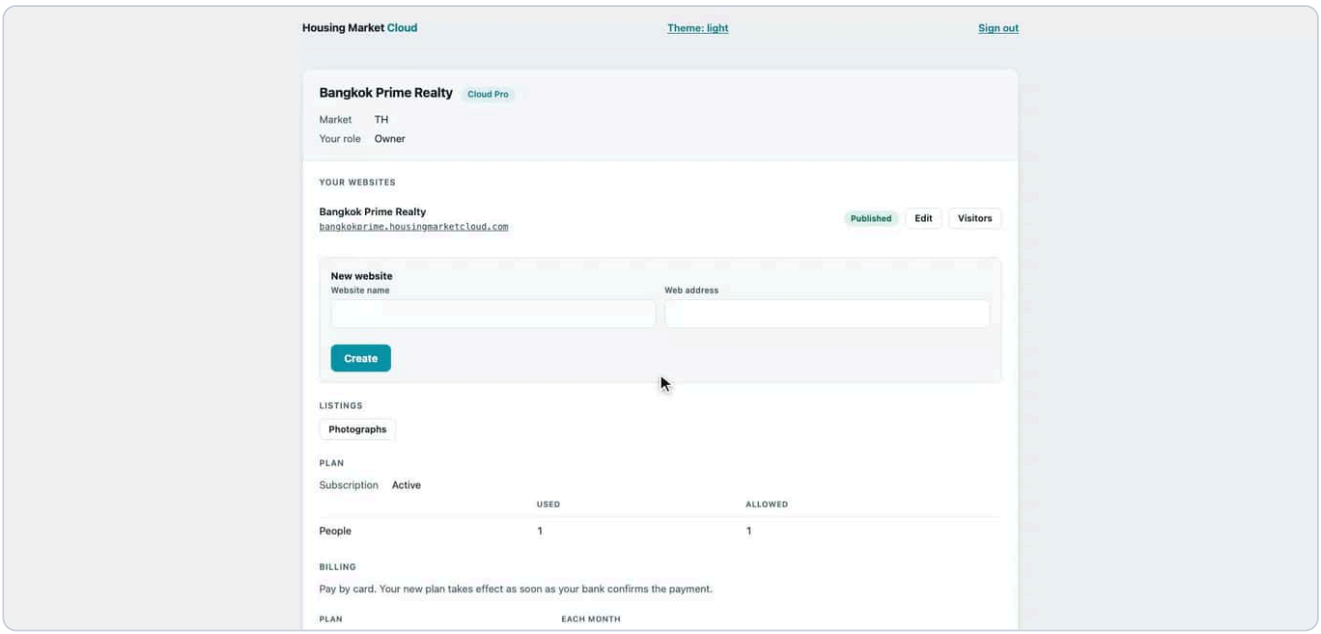
يضم موقعك أيضًا صفحة للبحث عن العقارات على /properties، يصفّي فيها الزوار النتائج حسب النوع والصنف والسعر وعدد غرف النوم والحمّامات والموقع والمساحة، ويرتّبونها حسب الأحدث أو حسب السعر. ويُضاف بند «العقارات» إلى قائمة موقعك بمجرد أن يكون لديك عقار منشور.

حجز معاينة من صفحة العقار ما زال قيد البناء، لذا يستخدم الزوار نموذج الاستفسار.

من مركز المساعدة: **كيف تظهر عقاراتي على موقعي الإلكتروني؟**

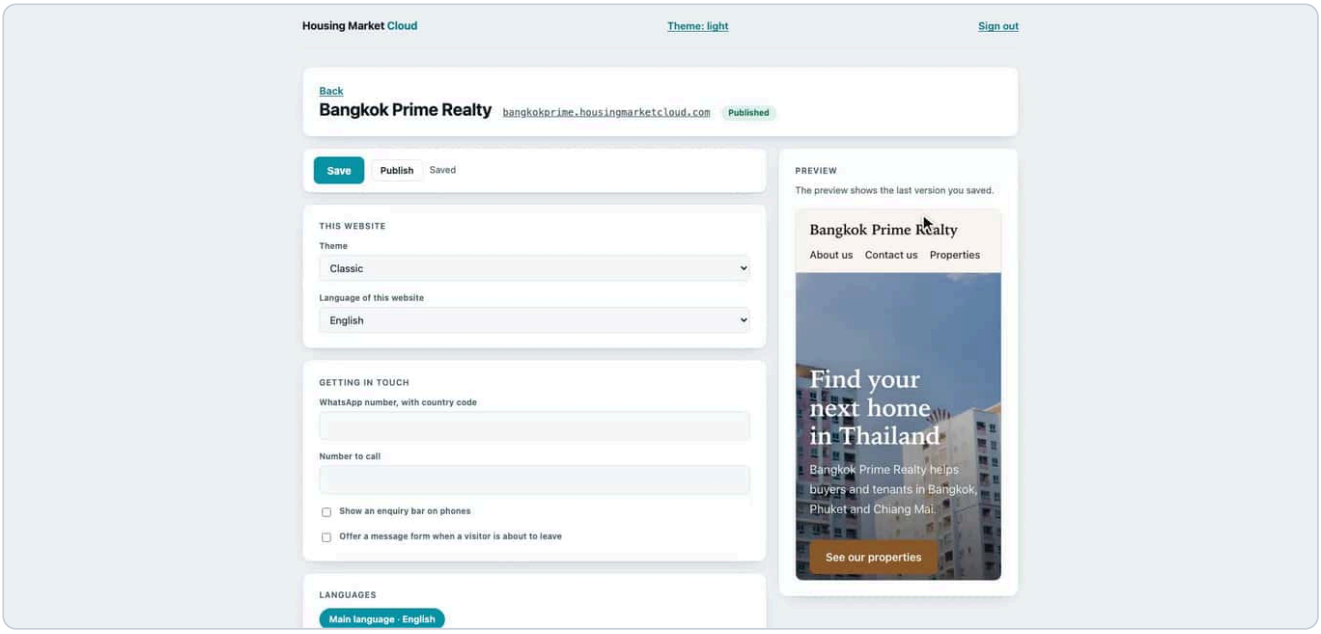
خطوة بخطوة

1 افتح لوحة إدارة Housing Market Cloud.



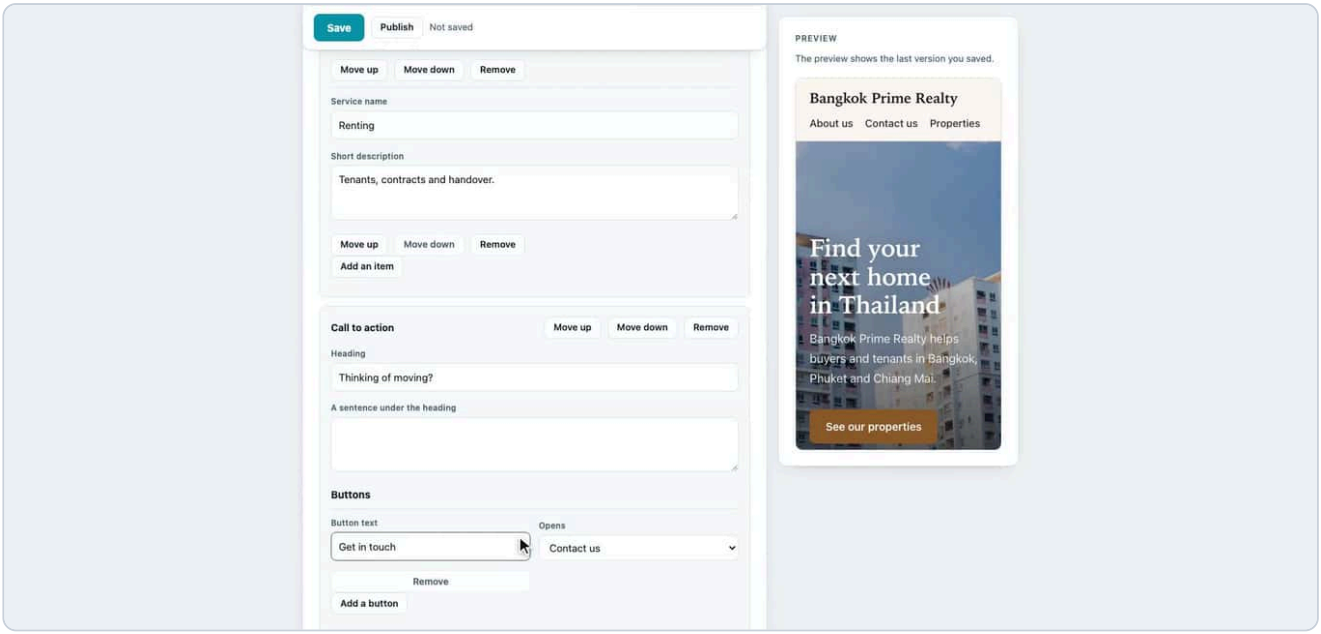
الشكل 22.1 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

2 انقر على تعديل بجوار موقعك.



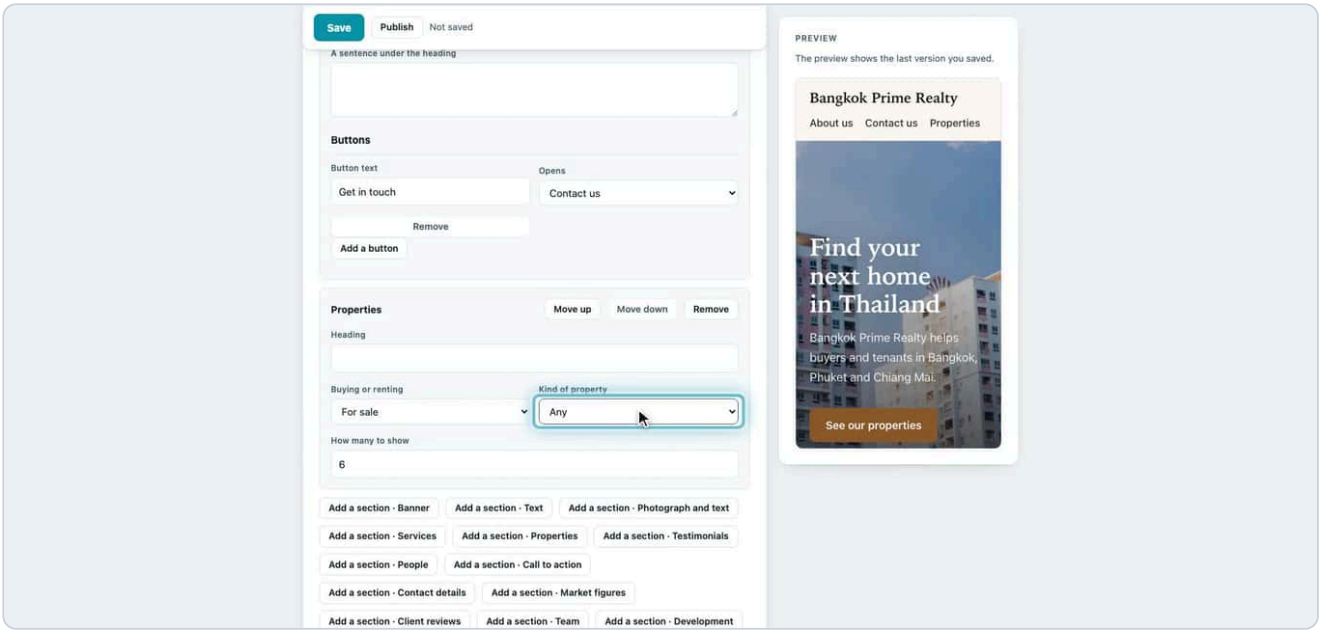
الشكل 22.2 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

3 اضغط «إضافة قسم» · «العقارات».



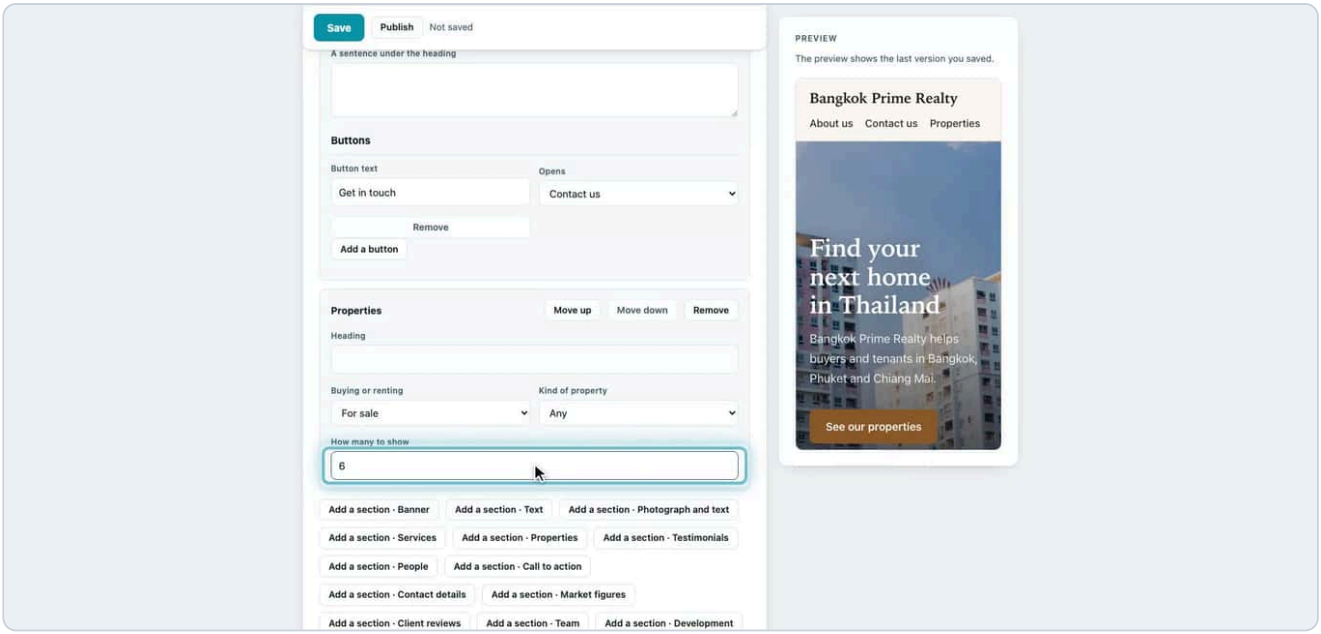
الشكل 22.3 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

4 اختر البيع أو الإيجار ثم نوع العقار.



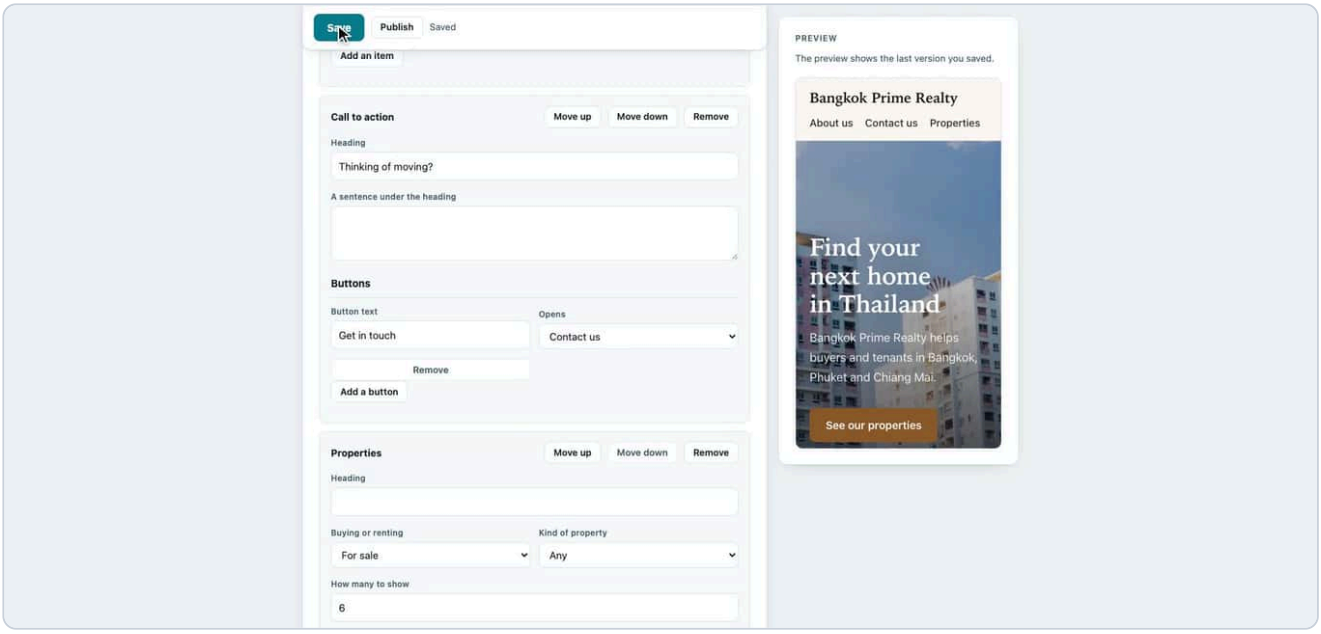
الشكل 22.4 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

5 وعدد العقارات المعروضة.



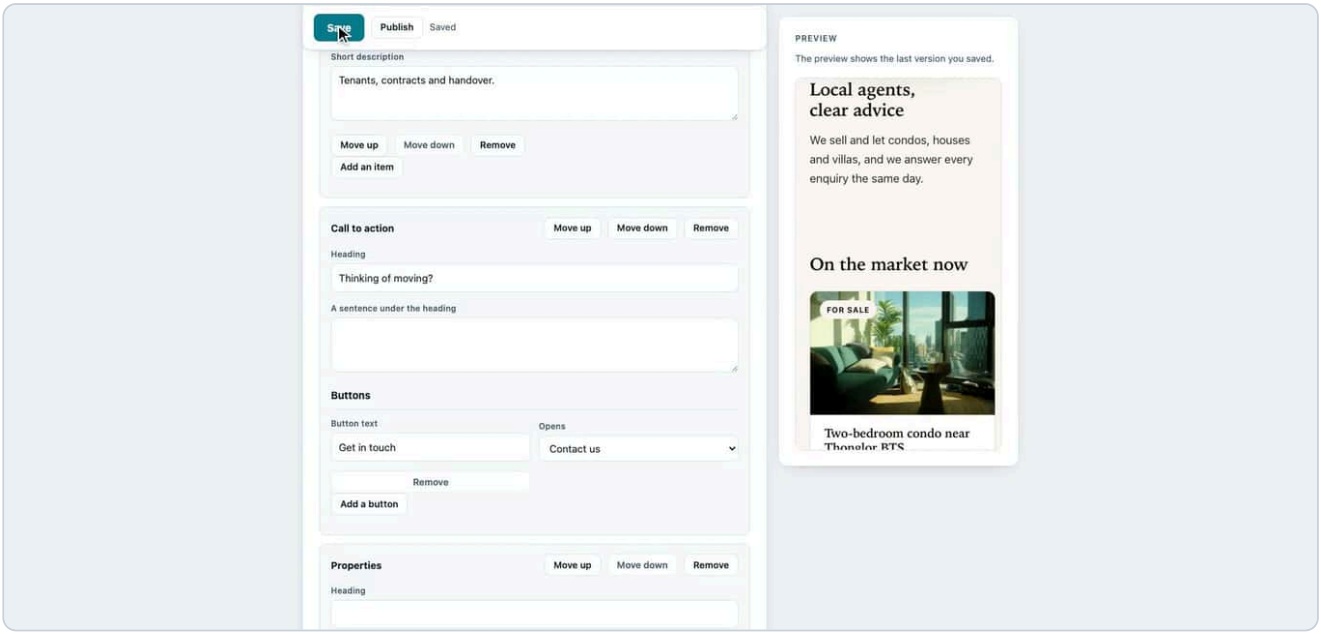
الشكل 22.5 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

6 انقر على «حفظ».



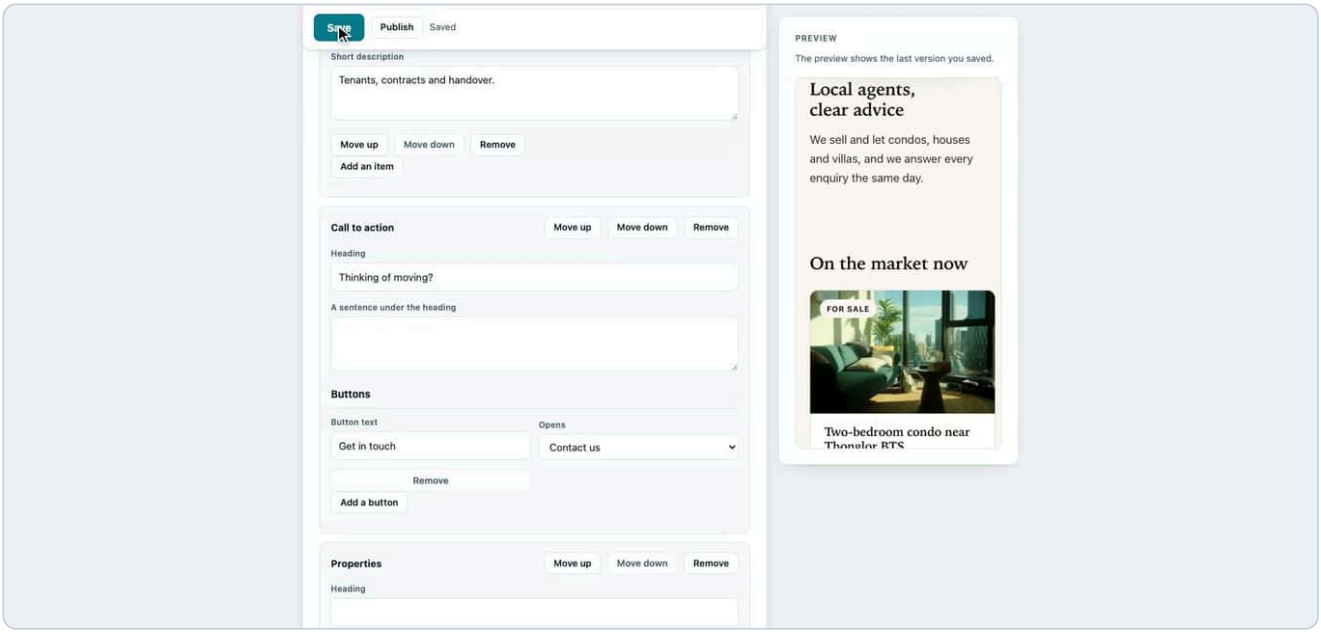
الشكل 22.6 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

7 تظهر عقاراتك على شكل بطاقات عقارات.



الشكل 22.7 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

8 ولكل عقار صفحة خاصة به تتضمّن خيار الاستفسار.



الشكل 22.8 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

معلومات مفيدة

ملاحظة

يظهر ضمن «الاستفسارات» في حسابك. أما تمريره إلى Housing Market CRM فما زال قيد البناء.

مركز المساعدة: ماذا يحدث للاستفسار الذي يرسله شخص من موقعي؟

مقالات ذات صلة في مركز المساعدة

هل يمكنني إضافة عقاراتي؟	faq.housingmarketgroup.com/ar/faq/can-i-add-my-properties-to-housing-market-cloud
بماذا يختلف عن أدوات إنشاء المواقع العامة؟	faq.housingmarketgroup.com/ar/faq/how-does-housing-market-cloud-differ-from-a-general-website-builder

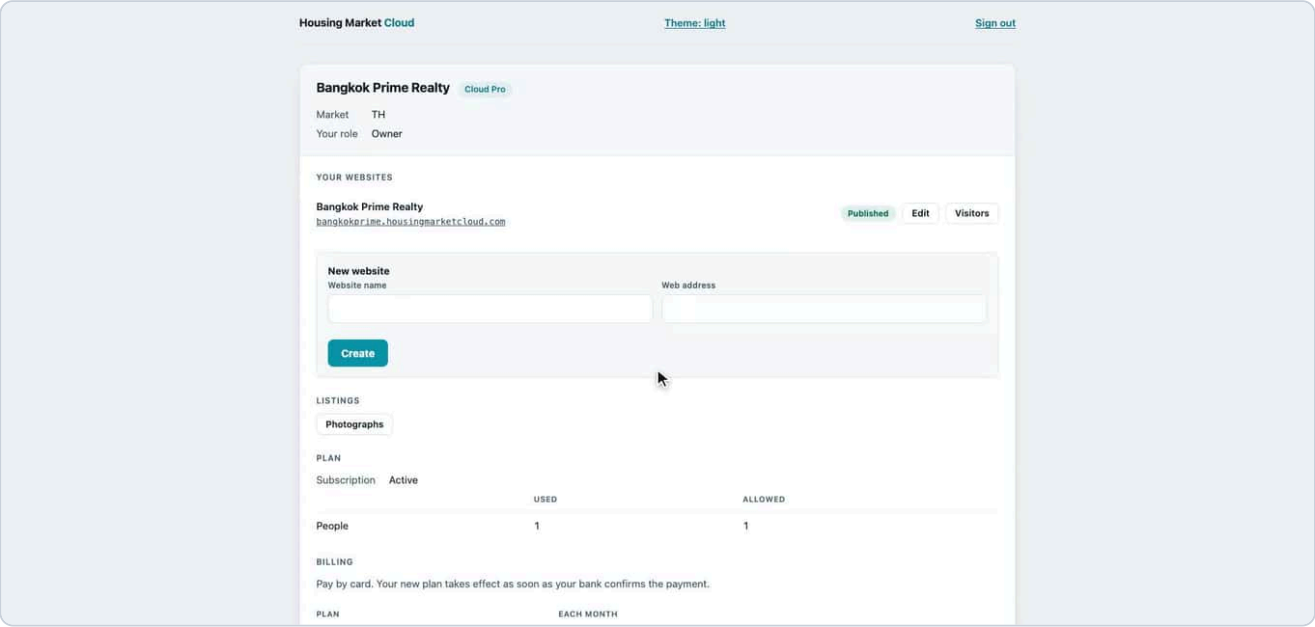
23 الفصل 23

مزامنة الإعلانات من البوابات

Pro وBusiness | موجه إلى الوكلاء العقاريين والوكالات العقارية | شاهد الفيديو

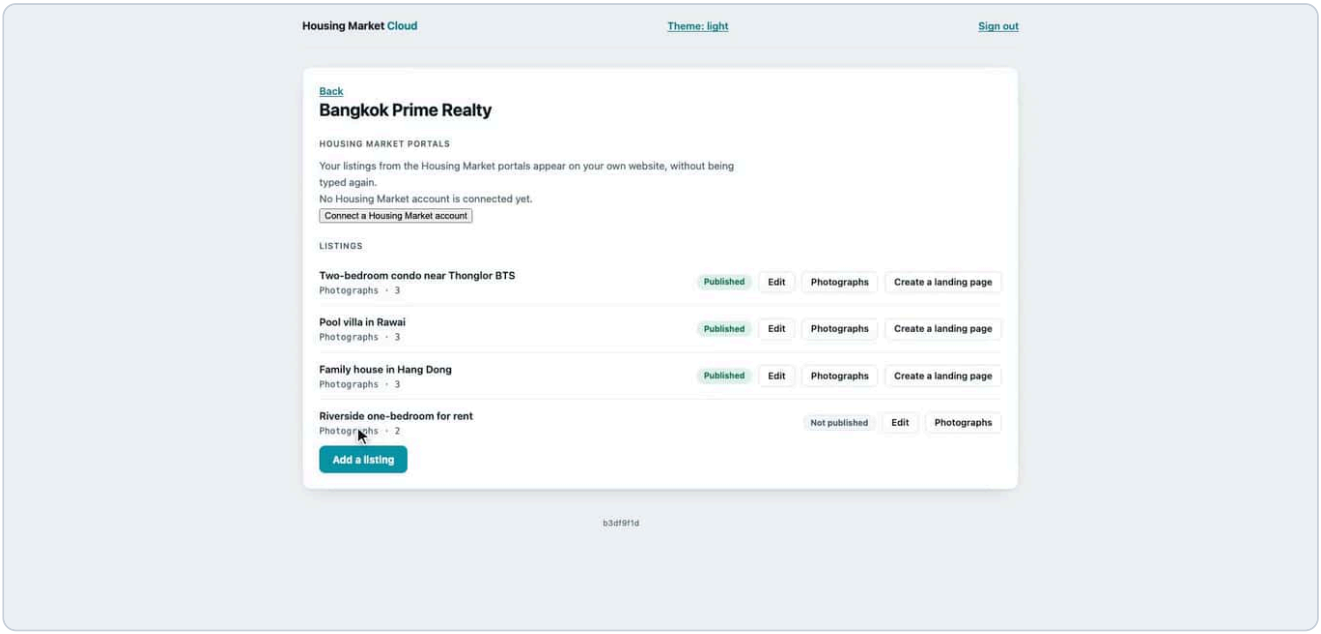
خطوة بخطوة

1. افتح لوحة إدارة Housing Market Cloud.



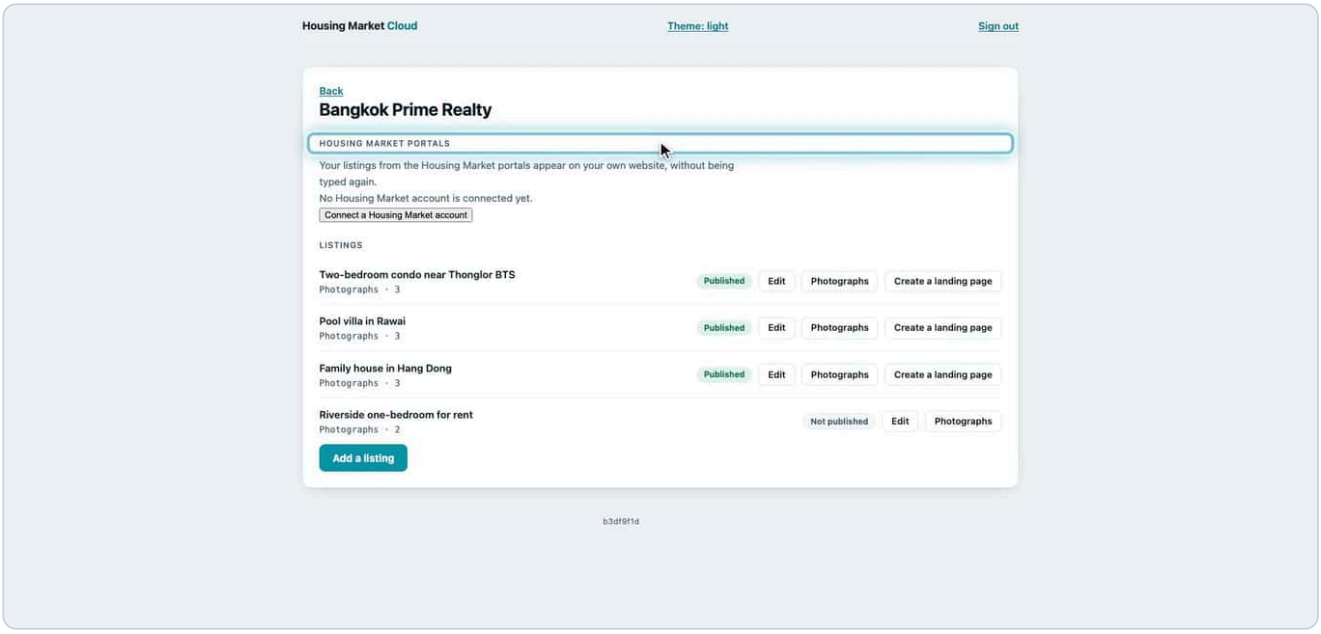
الشكل 23.1 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

2 من «العقارات»، انقر على «الصور» لفتح عقاراتك.



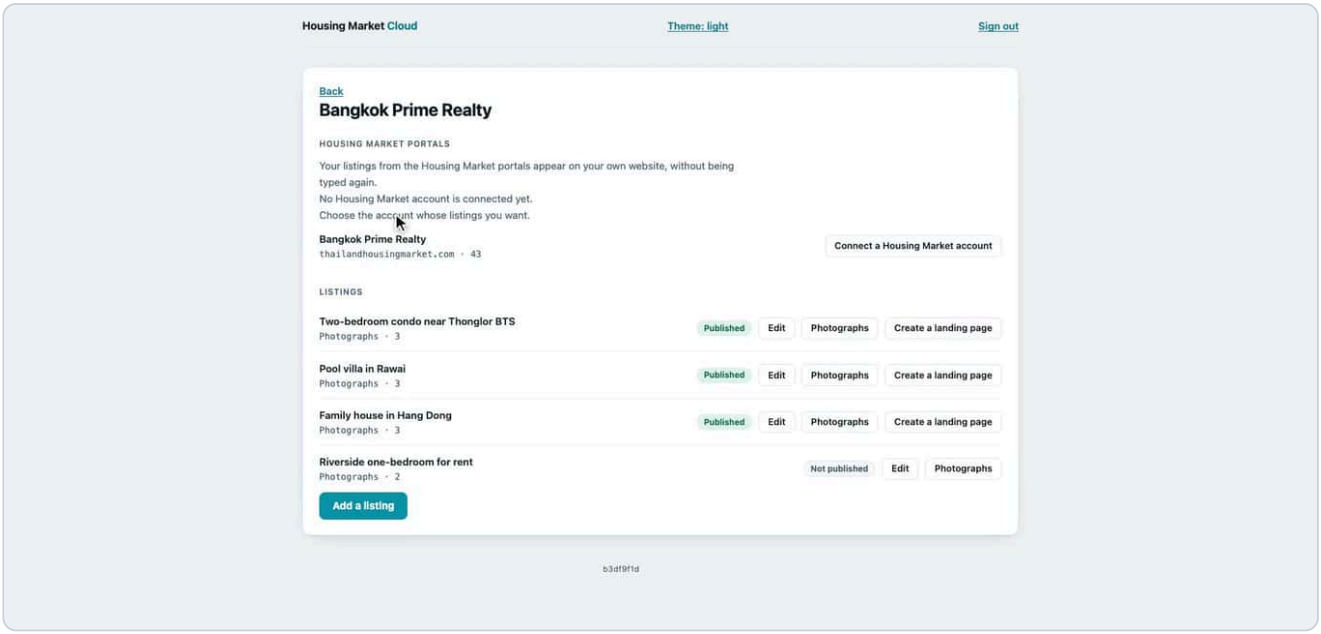
الشكل 23.2 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

3 «بوابات Housing Market» تنقل عقارات بوابتك إلى هنا.



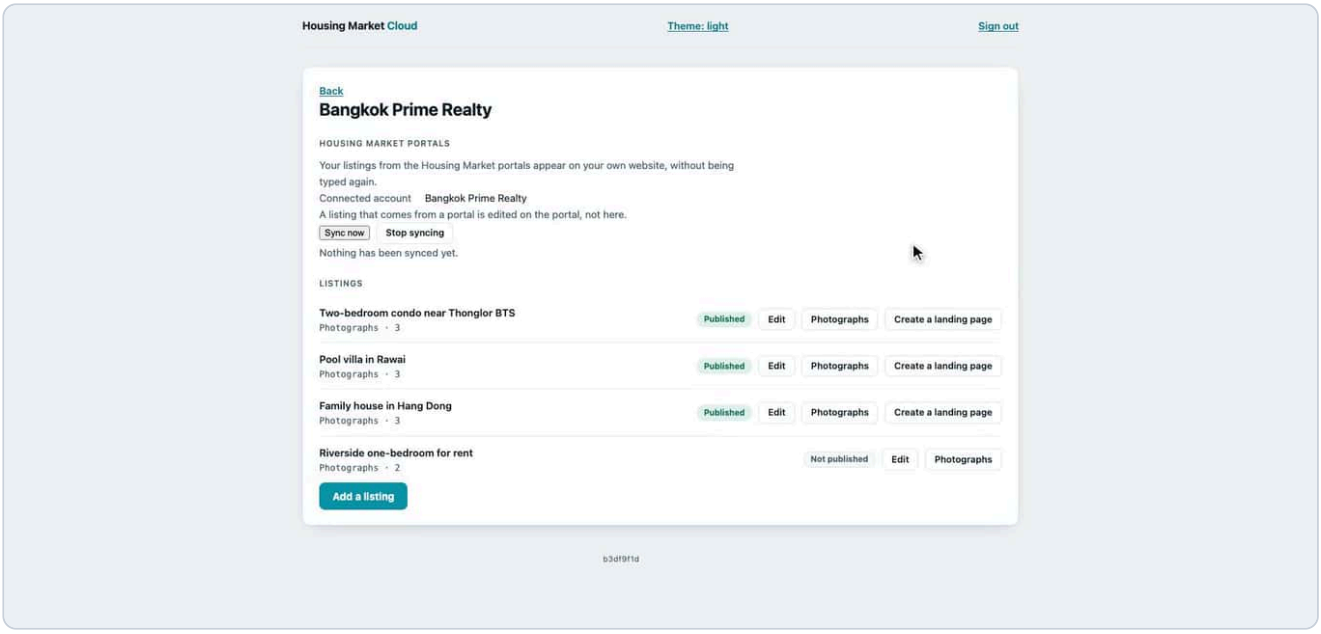
الشكل 23.3 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

4 انقر «ربط حساب Housing Market».



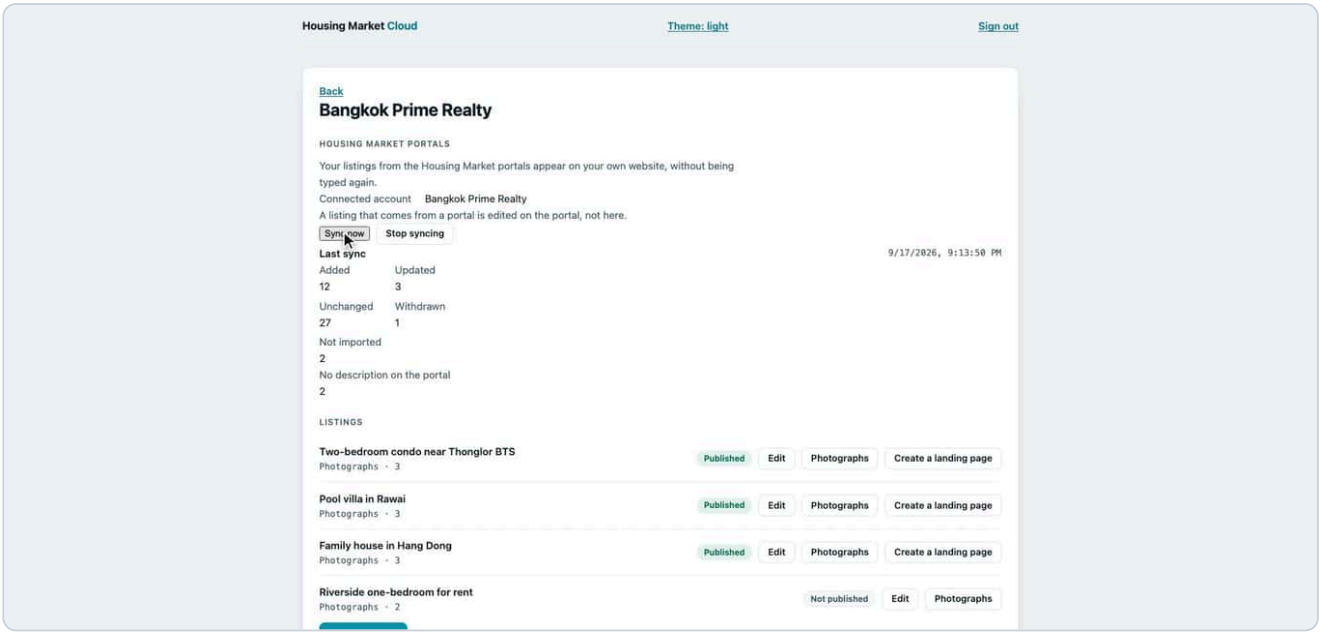
الشكل 23.4 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

5 اختر حساب بوابتك وأكّد.



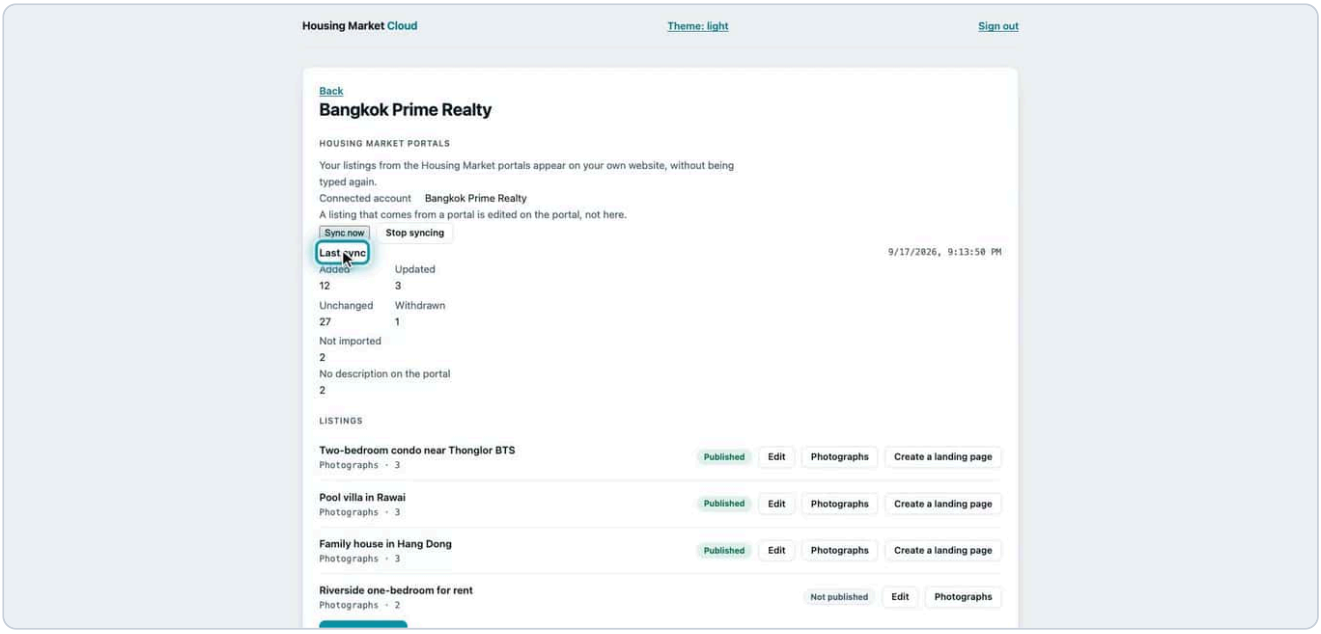
الشكل 23.5 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

6 انقر «مزامنة الآن».



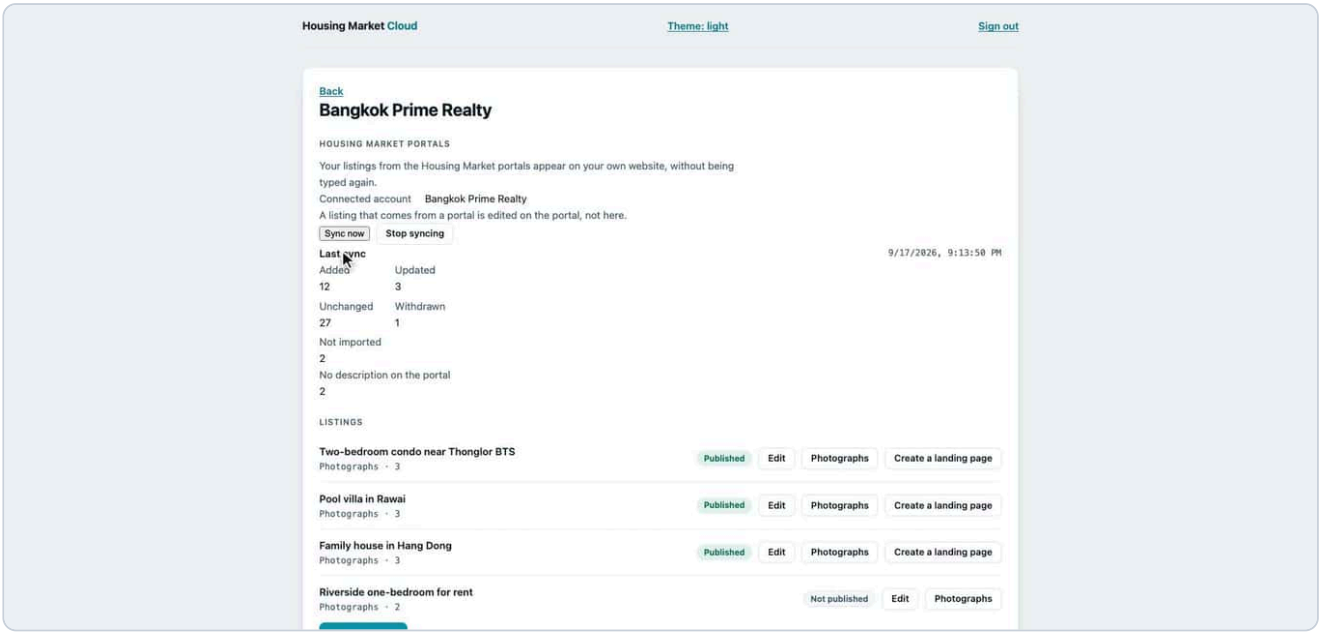
الشكل 23.6 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

7 «آخر مزامنة» تُظهر ما أُضيف أو حُدِّث أو سُحب.



الشكل 23.7 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

8 العقار المتزامن يُحرَّر على البوابة، لا هنا.



الشكل 23.8 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

مقالات ذات صلة في مركز المساعدة

هل يمكنني إضافة عقاراتي؟	faq.housingmarketgroup.com/ar/faq/can-i-add-my-properties-to-housing-market-cloud
هل يعمل مع منتجات Housing Market الأخرى؟	faq.housingmarketgroup.com/ar/faq/does-housing-market-cloud-work-with-other-housing-market-products

24 الفصل 24

أرشفة إعلان واستعادته

جميع الخطط | موجه إلى الوكلاء العقاريين والوكالات العقارية | شاهد الفيديو

نظرة عامة

افتحه عبر «تحرير» في قائمة عقاراتك. واستخدم «إخفاؤه عن الموقع» أو «أرشفة» عندما يجب أن يغادر موقعك؛ لا يُحذف شيء.

- ضمن «العقارات»، اختر «الصور» لفتح عقاراتك.
- اضغط «تحرير» بجانب العقار، وغيّر سعره أو وصفه أو أي تفصيل آخر، ثم اضغط «حفظ».
- لتغيير صوره، اضغط «الصور» بجانب العقار بدلًا من ذلك.

عندما يُباع العقار أو يُؤجَّر

يعيد «إخفاؤه عن الموقع» العقار المنشور إلى مسودة: فيغادر موقعك ويبقى جاهزًا للنشر من جديد. أما «أرشفة» فتزيله من موقعك، مع صفحة العقار وأي صفحة هبوط أُنشئت له.

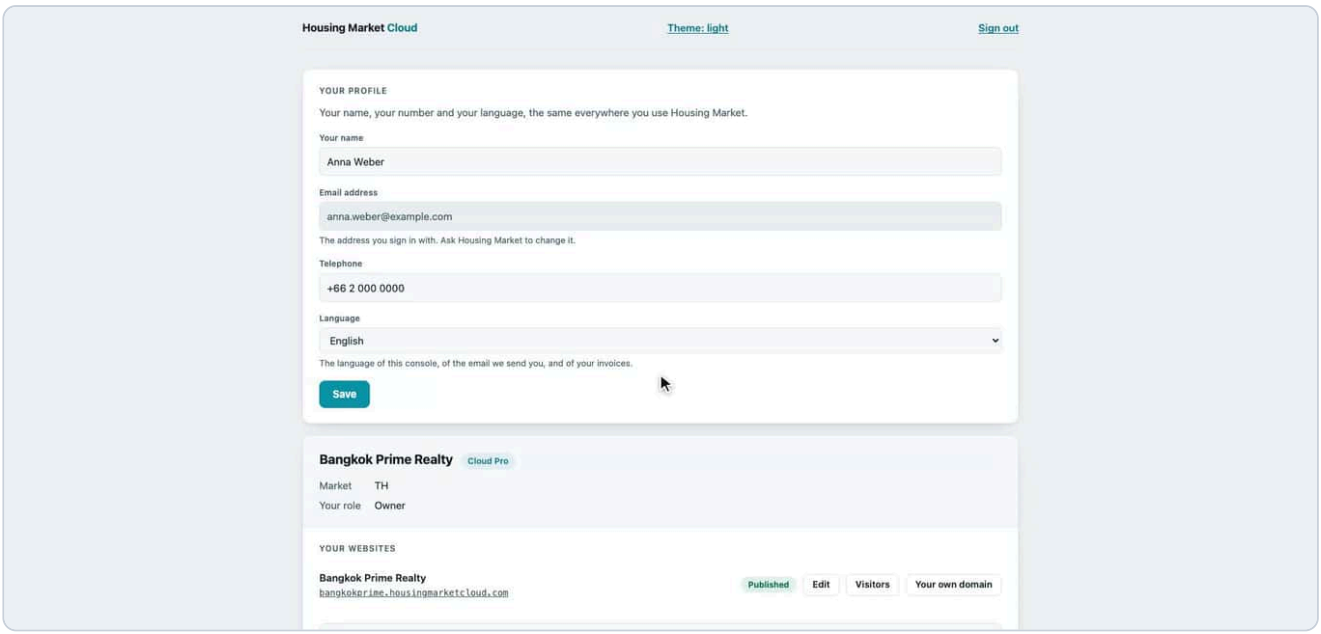
لا يحذف أيٌّ منهما شيئًا. يظهر العقار المؤرشف بعلامة «مؤرشف» في قائمة عقاراتك، مع الاحتفاظ بسعره ووصفه وصوره. افتحه عبر «تحرير» واضغط «استعادة» لإعادته. يعود مسودةً، فاضغط «نشر» عندما تريده أن يُنشر من جديد؛ وعندها يُحتسب ضمن العقارات المنشورة التي تسمح بها باقتك.

لا يوجد زر يحذف عقارًا أو موقعًا إلكترونيًا.

من مركز المساعدة: **كيف أغيّر عقارًا أو أزيله من موقعي الإلكتروني؟**

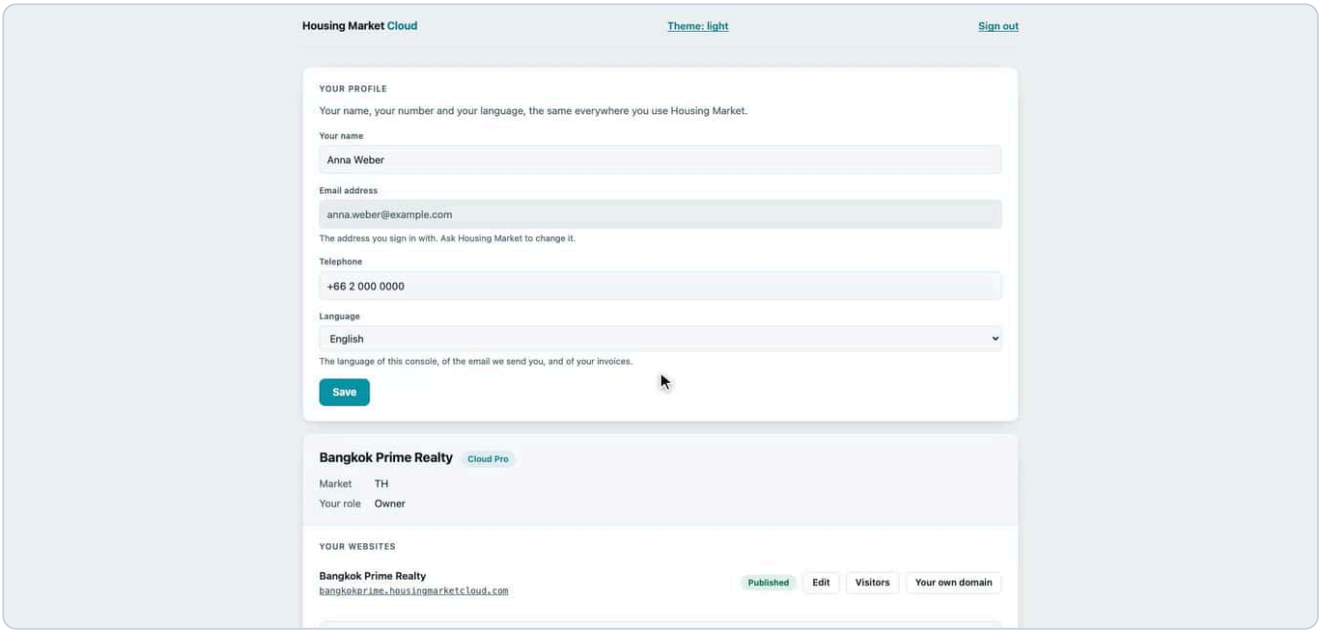
خطوة بخطوة

1 افتح لوحة إدارة Housing Market Cloud.



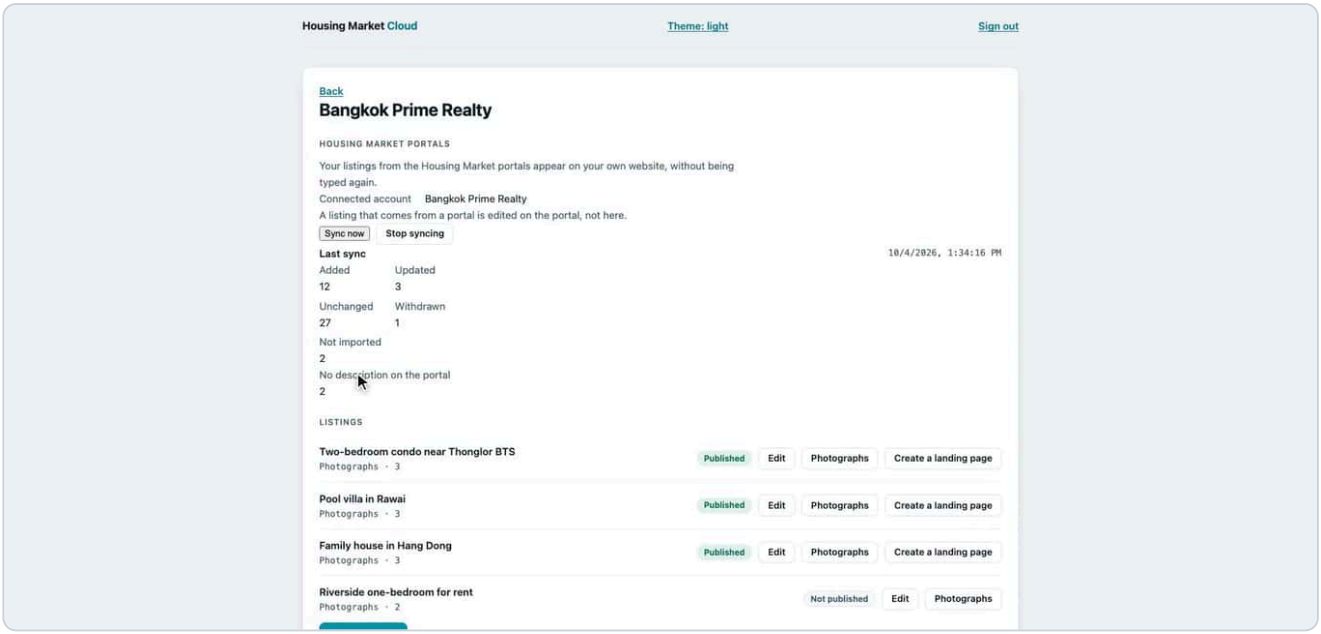
الشكل 24.1 · سجلت الشاشة في 4 أكتوبر 2026

2 لا يوجد «حذف» هنا — لا لموقع ولا لعقار.



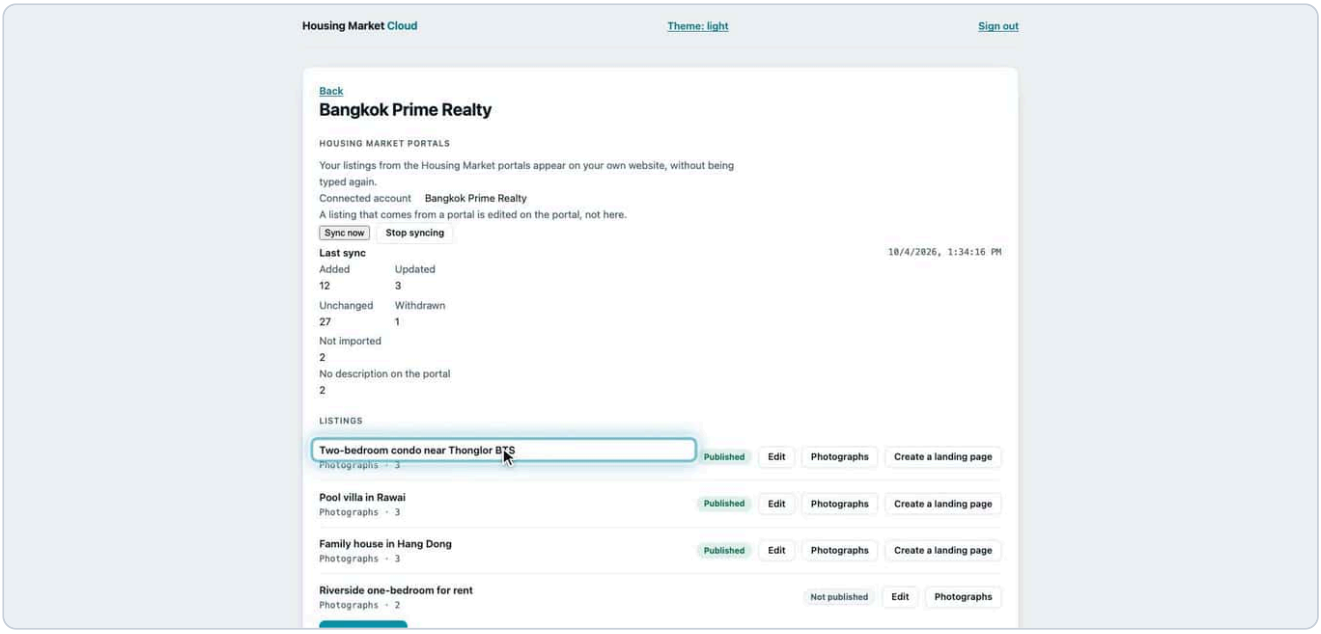
الشكل 24.2 · سجلت الشاشة في 4 أكتوبر 2026

3 من «العقارات»، انقر على «الصور» لفتح عقاراتك.



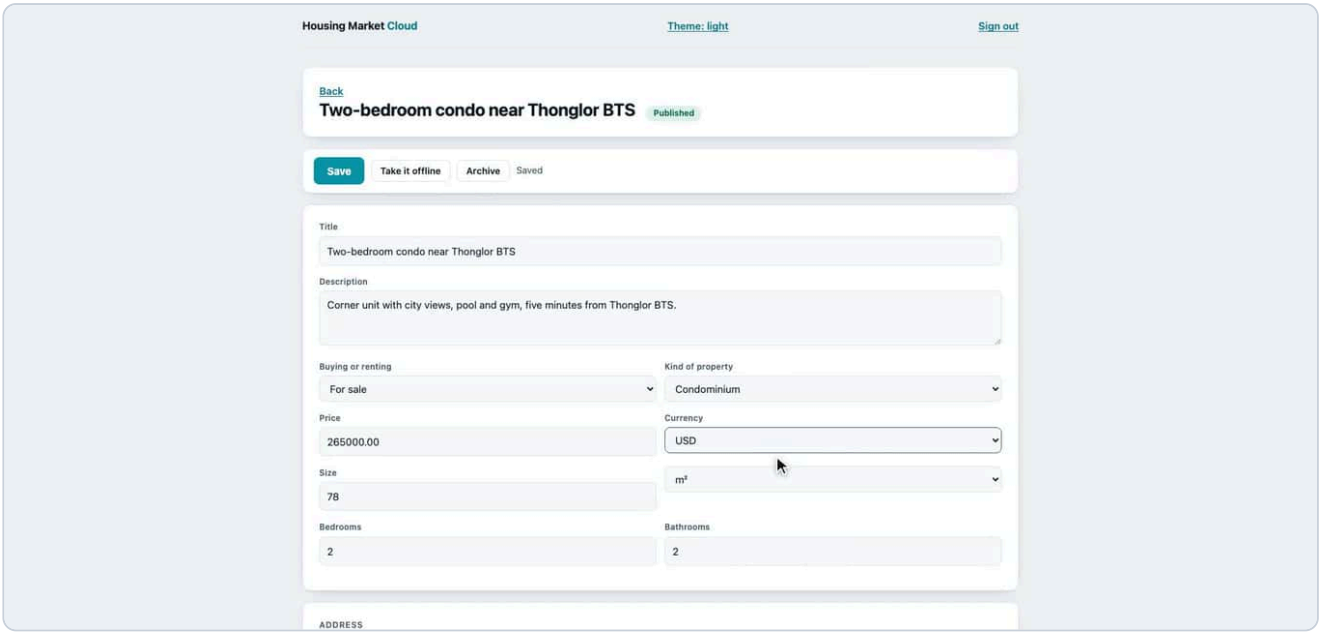
الشكل 24.3 · سجلت الشاشة في 4 أكتوبر 2026

4 هذه الشقة بيعت، لذا يجب إزالتها عن الموقع.



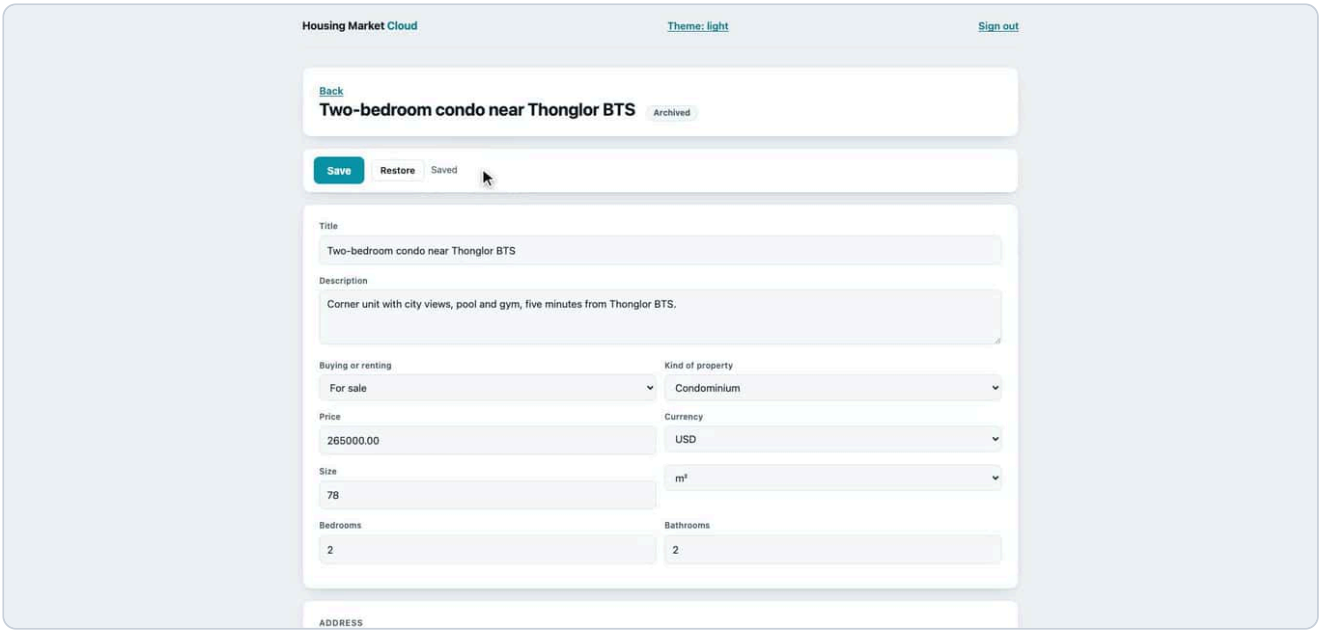
الشكل 24.4 · سجلت الشاشة في 4 أكتوبر 2026

5 انقر «تعديل» على العقار.



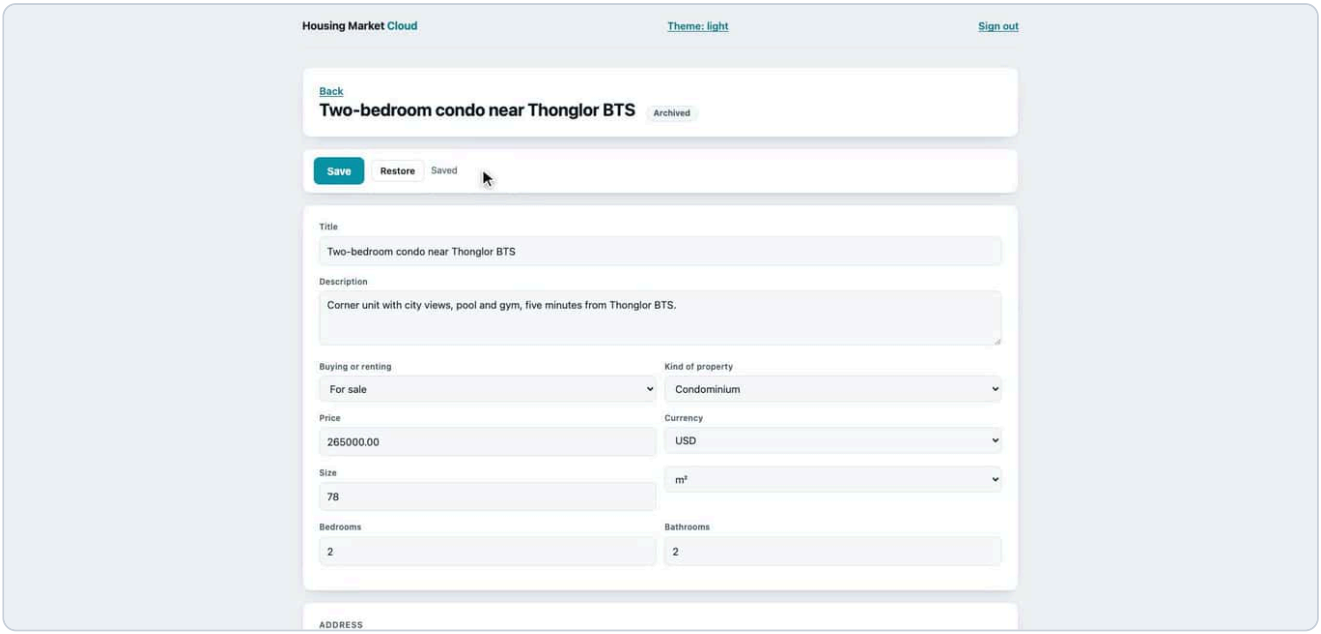
الشكل 24.5 · سجلت الشاشة في 4 أكتوبر 2026

6 في شريط الأدوات، انقر «أرشفة».



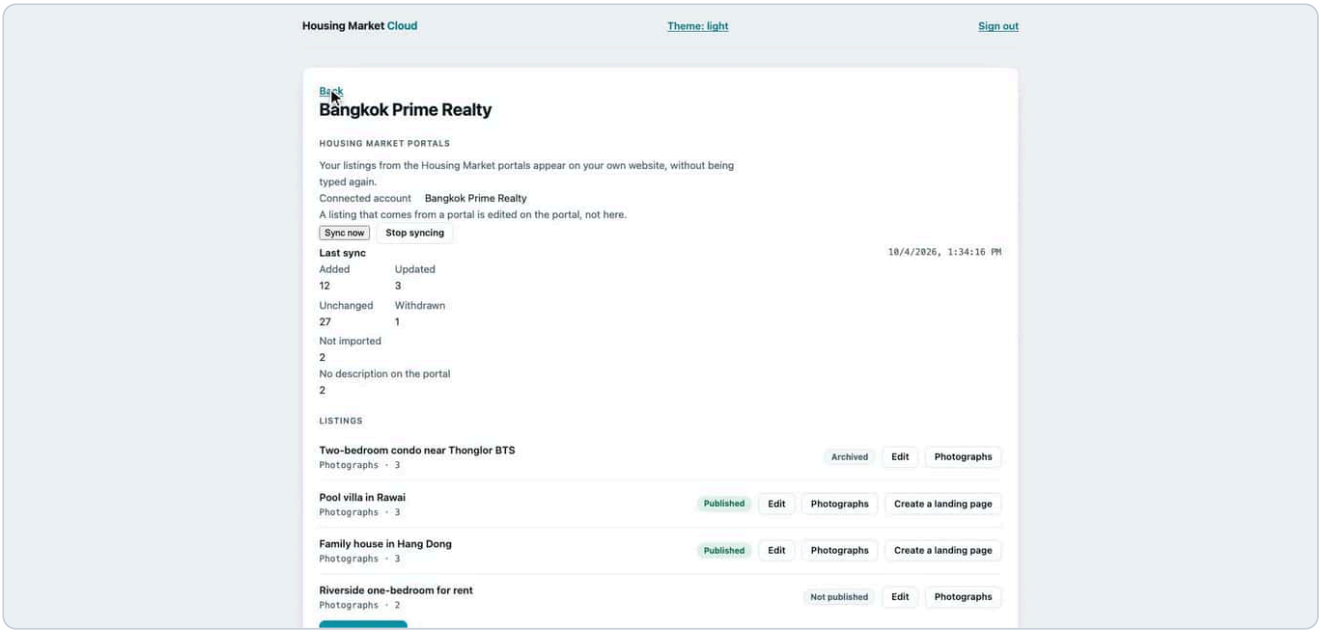
الشكل 24.6 · سجلت الشاشة في 4 أكتوبر 2026

7 يغادر موقعك الإلكتروني — لكن لا شيء يُحذف.



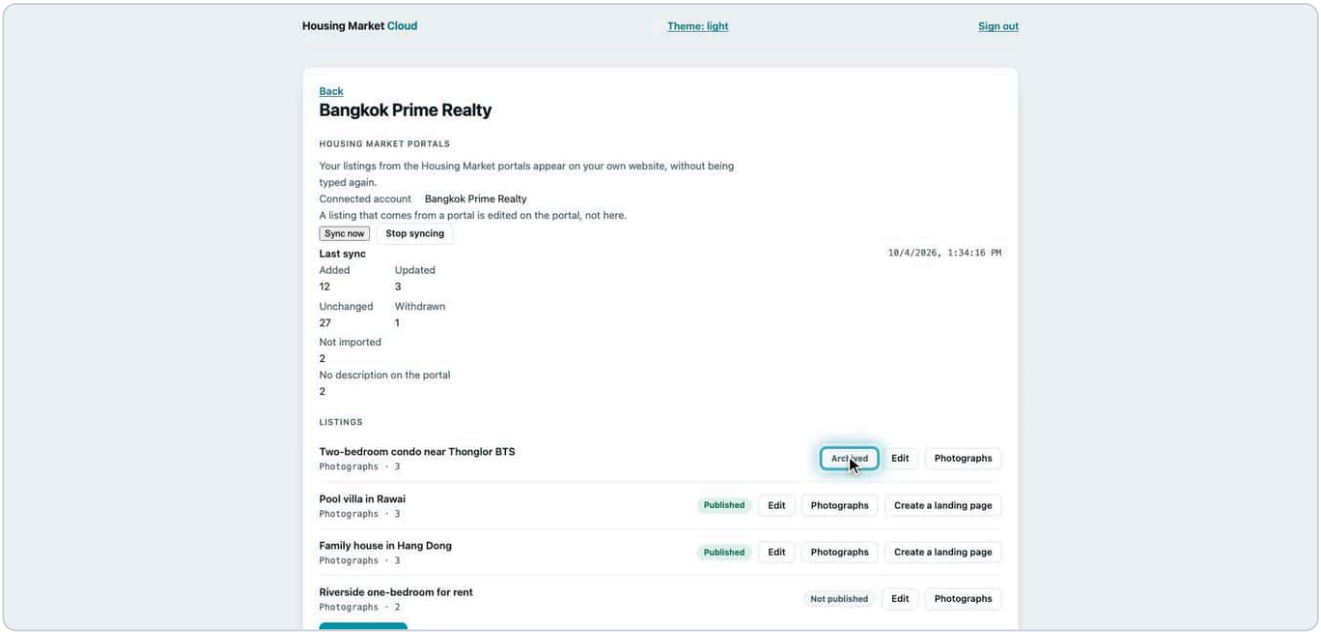
الشكل 24.7 · سجلت الشاشة في 4 أكتوبر 2026

8 انقر «رجوع» للعودة إلى عقاراتك.



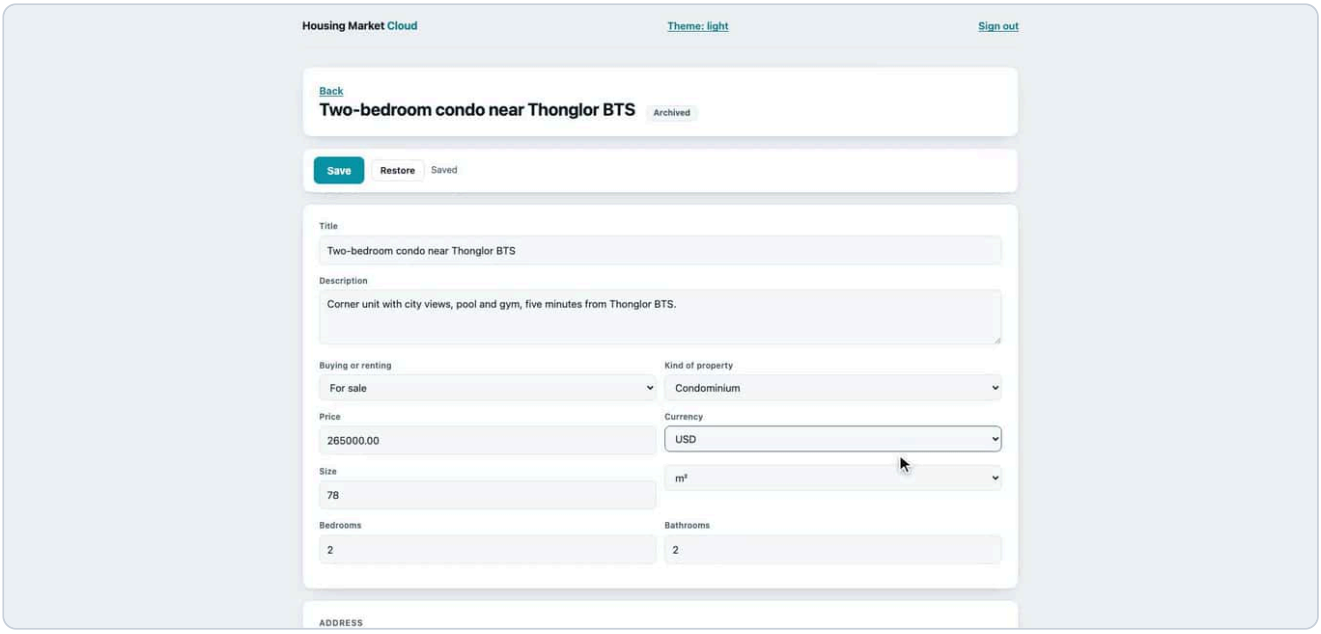
الشكل 24.8 · سجلت الشاشة في 4 أكتوبر 2026

9 يظهر صفّه الآن بعلامة «مؤرشف».



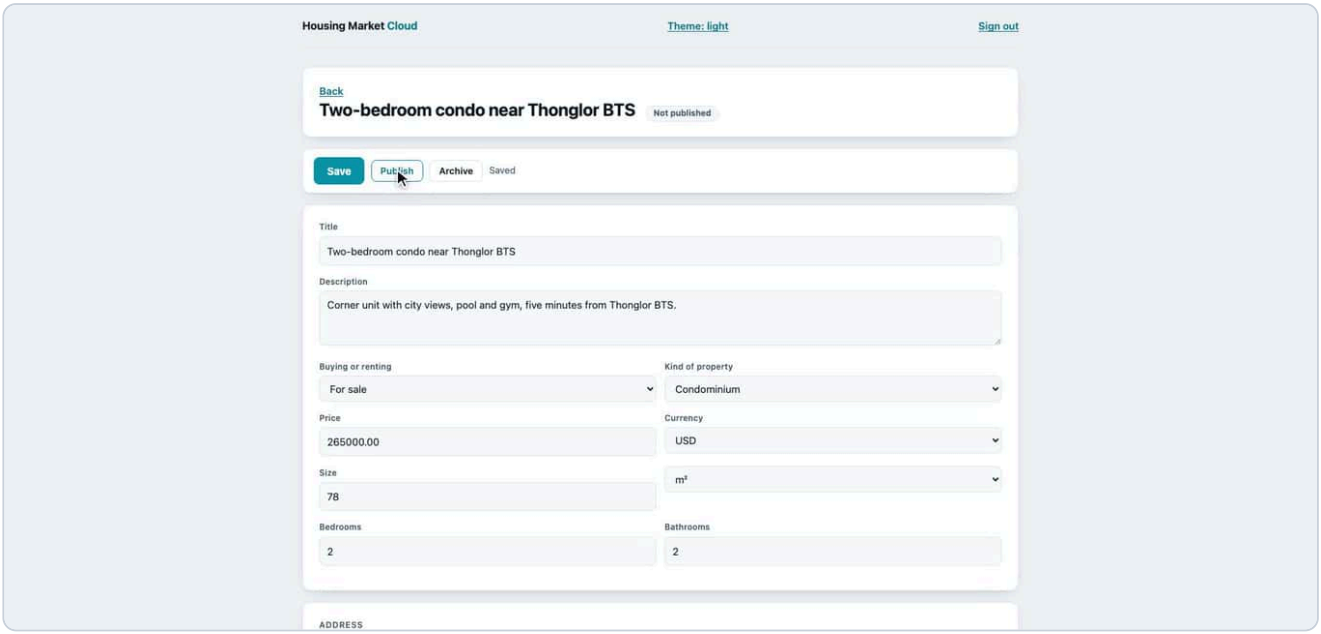
الشكل 24.9 · سجلت الشاشة في 4 أكتوبر 2026

10 افتحه مرة أخرى عبر «تعديل».



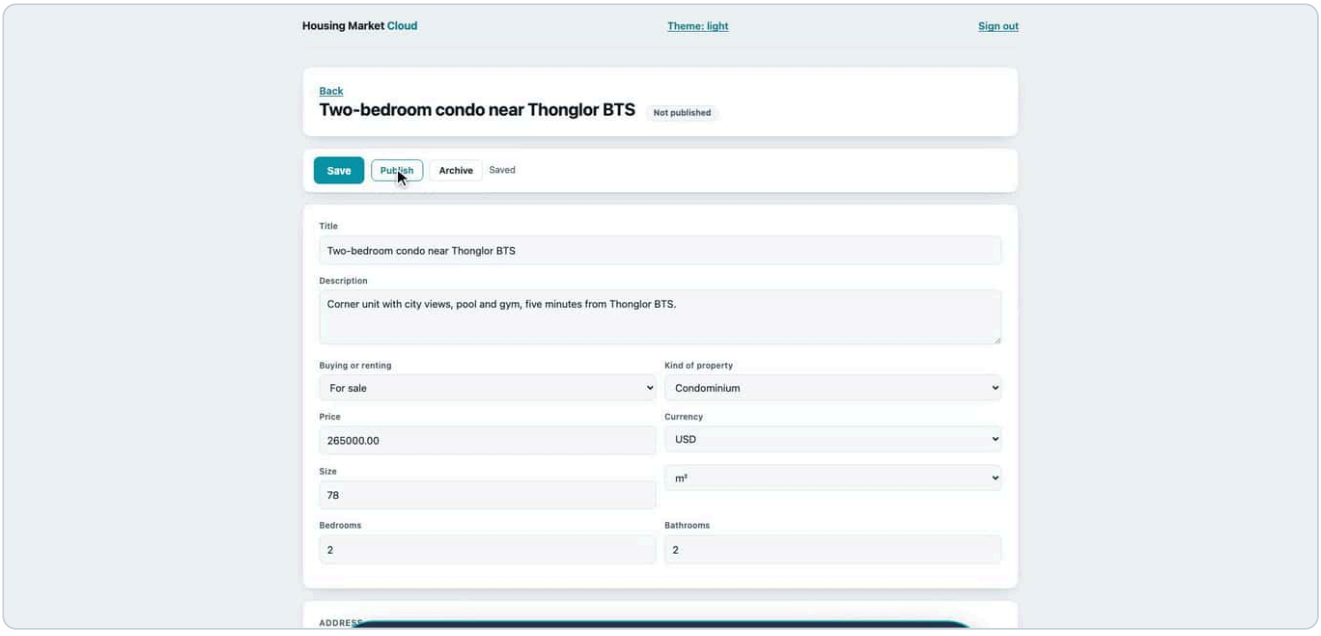
الشكل 24.10 · سجلت الشاشة في 4 أكتوبر 2026

11 غيّرت رأيك؟ انقر Restore.



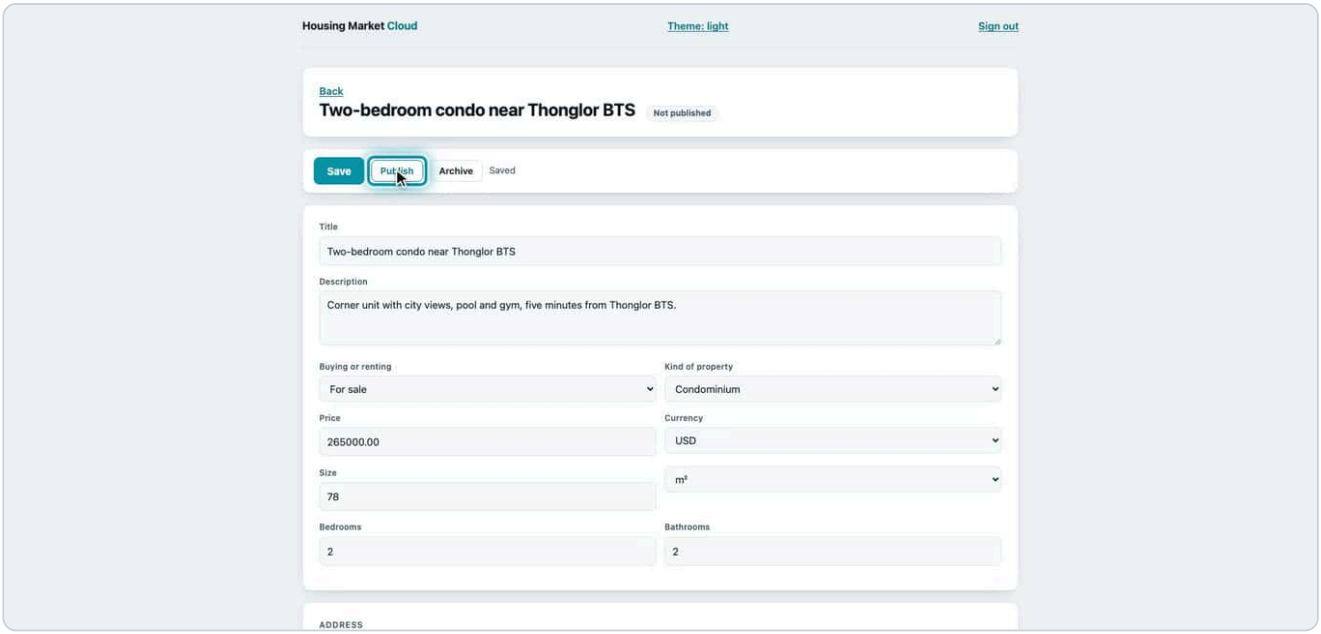
الشكل 24.11 · سجلت الشاشة في 4 أكتوبر 2026

12 يعود السعر والوصف والصور كما كانت تمامًا.



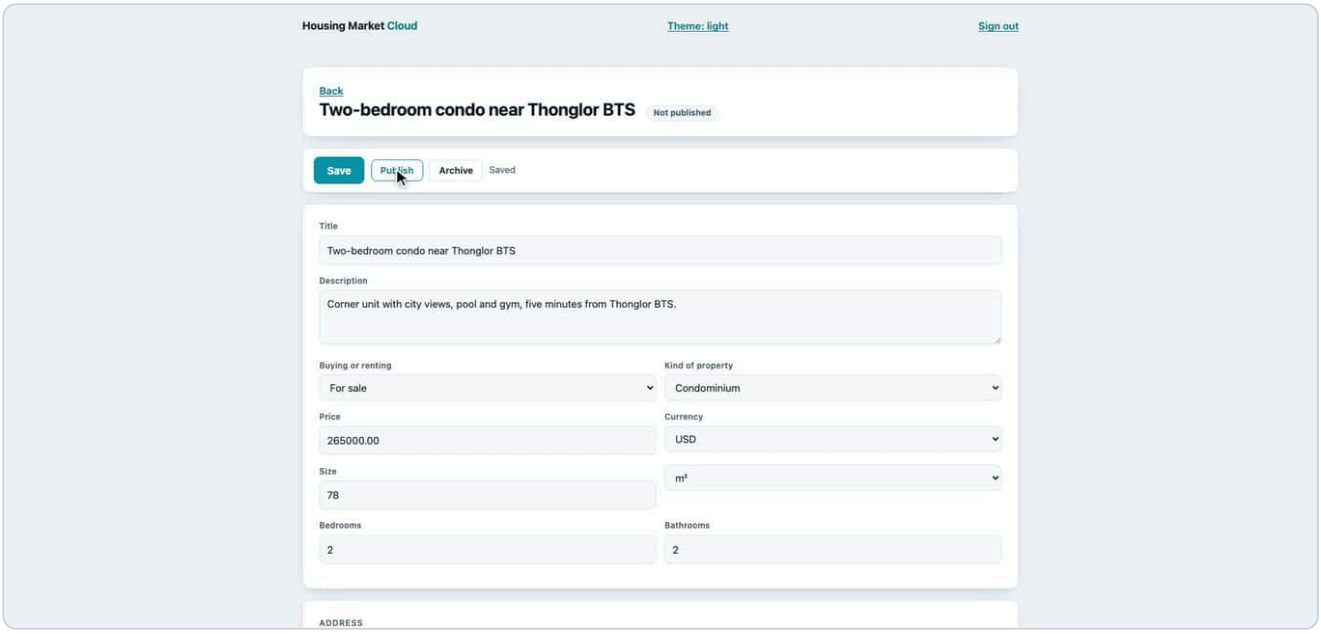
الشكل 24.12 · سجلت الشاشة في 4 أكتوبر 2026

13 يعود كمسودة، فانقر «نشر» لعرضه مباشرة.



الشكل 24.13 · سجلت الشاشة في 4 أكتوبر 2026

14 لا يمكن إزالة موقعك نفسه من هنا — تواصل مع الدعم.



الشكل 24.14 · سجلت الشاشة في 4 أكتوبر 2026

مقالات ذات صلة في مركز المساعدة

faq.housingmarketgroup.com/ar/faq/what-happens-to-my-properties-if-i-downgrade-housing-market-cloud

ماذا يحدث لعقاراتي إذا انتقلت إلى باقة أصغر؟

الفصل 25 25

صفحة هبوط لإعلان

Pro وBusiness | موجه إلى الوكلاء العقاريين والوكالات العقارية | شاهد الفيديو

نظرة عامة

في Cloud Pro أو Cloud Business، اضغط «إنشاء صفحة هبوط» بجانب عقار منشور، ثم استخدم عنوانها في إعلان أو منشور.

- ضمن «العقارات»، اختر «الصور» لفتح عقاراتك.
- بجانب عقار منشور، اضغط «إنشاء صفحة هبوط».
- عندما تعرض لوحة الإدارة «صفحة الهبوط الخاصة بك منشورة الآن»، اضغط «افتحها» وانسخ عنوان الصفحة.

استخدم هذا العنوان في إعلان أو منشور على وسائل التواصل الاجتماعي عن العقار. تعرض الصفحة ذلك العقار وحده مع نموذج استفسار، وتصل الاستفسارات المرسلة منها ضمن «الاستفسارات». والضغط على «إنشاء صفحة هبوط» مرة أخرى للعقار نفسه يعطيك الصفحة نفسها.

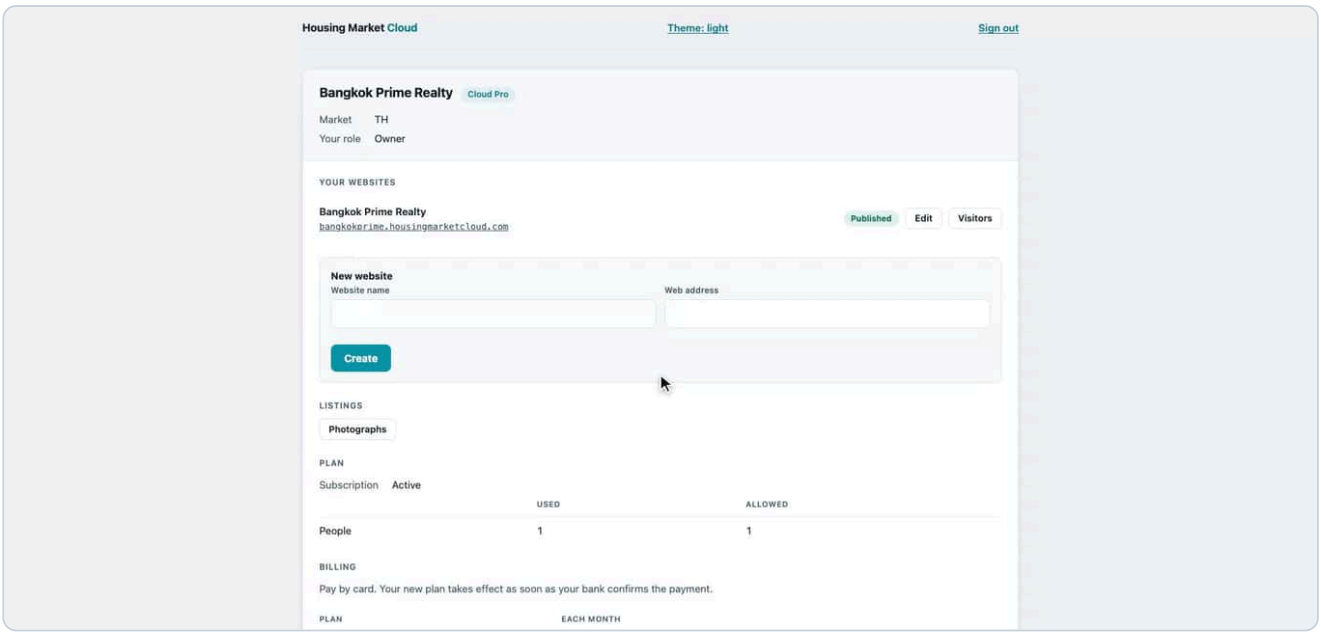
صفحات الهبوط جزء من Cloud Pro وCloud Business. يجب أن يكون العقار منشورًا، وكذلك موقعك الإلكتروني. وإذا كان لدى مؤسستك أكثر من موقع إلكتروني منشور، فلا تستطيع لوحة الإدارة إنشاء صفحة هبوط بعد.

أرشفة العقار تجعل صفحة الهبوط الخاصة به غير متاحة على الإنترنت أيضًا. للإعلان عن صفحة هبوط عبر Housing Market Ads، استخدم «أعلن» في موقعك الإلكتروني؛ راجع «هل يعمل مع منتجات Housing Market الأخرى؟».

من مركز المساعدة: **كيف أنشئ صفحة هبوط لعقار واحد؟**

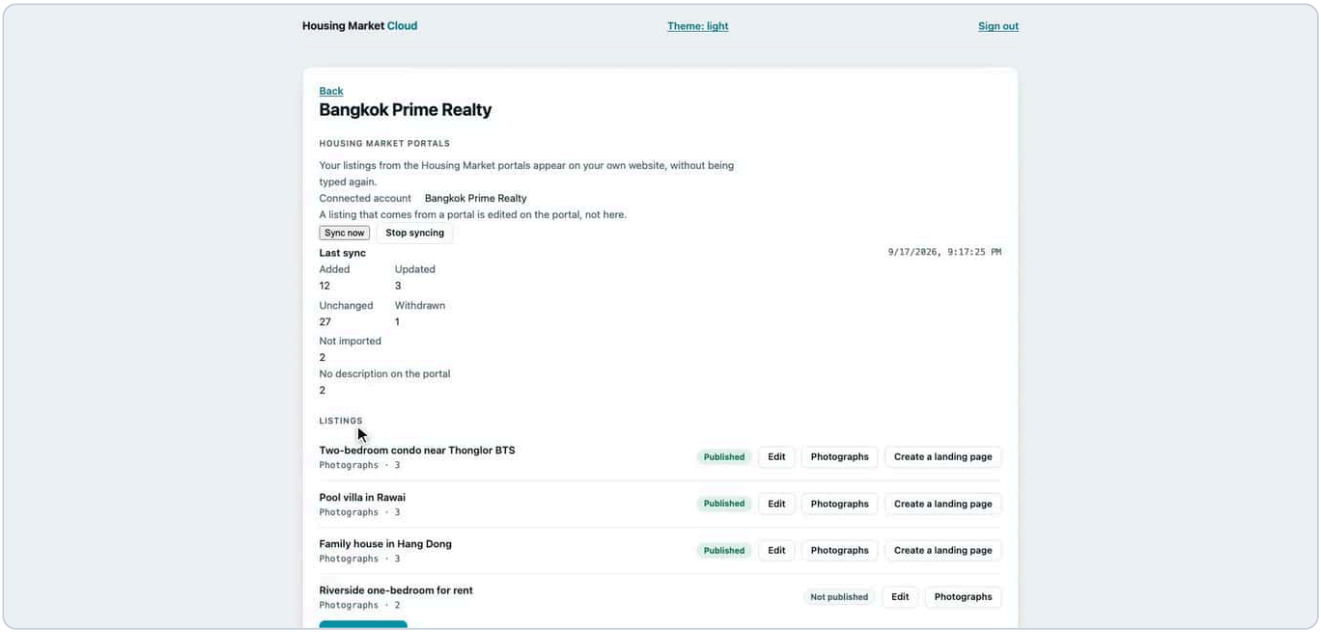
خطوة بخطوة

1 افتح لوحة إدارة Housing Market Cloud.



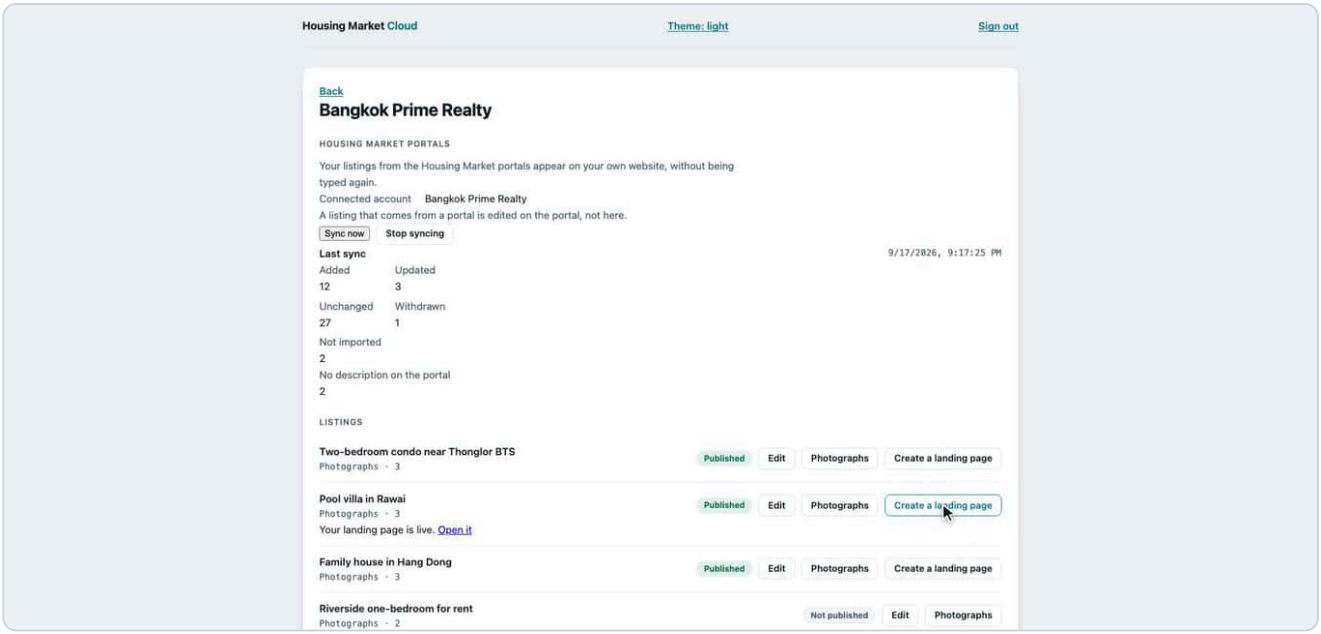
الشكل 25.1 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

2 من «العقارات»، انقر على «الصور» لفتح عقاراتك.



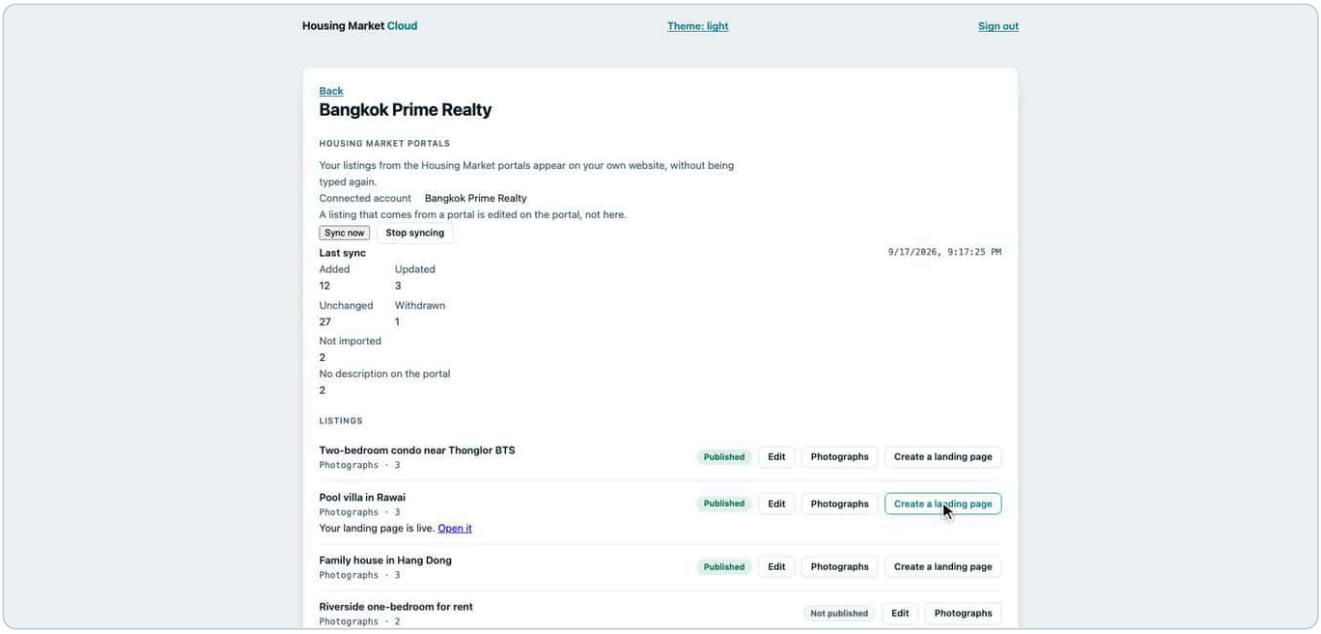
الشكل 25.2 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

3 انقر على «إنشاء صفحة هبوط» بجانب عقار منشور.



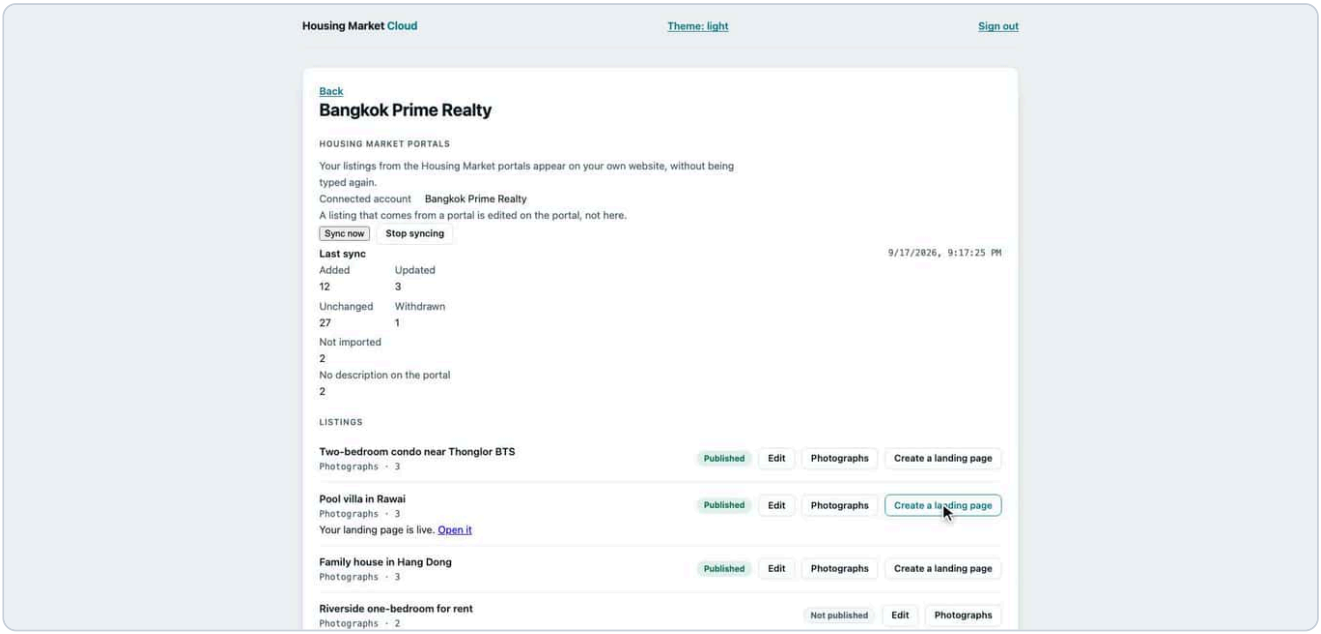
الشكل 25.3 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

4 تعرض لوحة الإدارة عنوان صفحة الهبوط لنسخه.



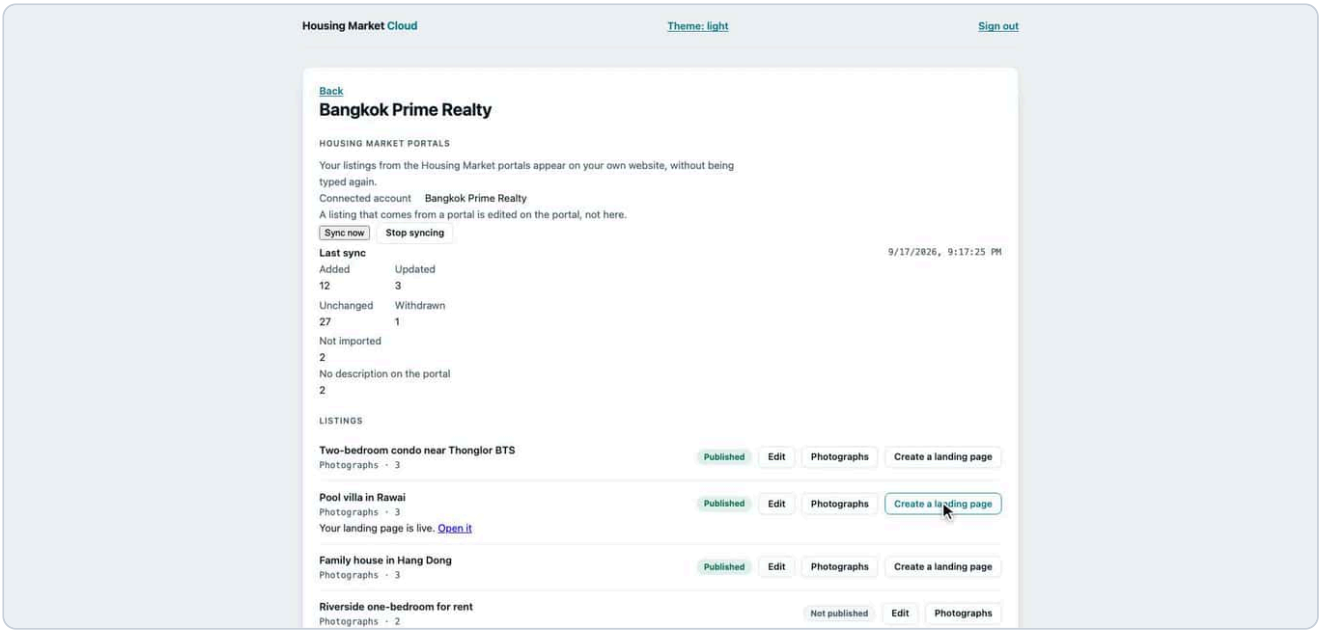
الشكل 25.4 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

5 استخدمه في إعلان أو منشور عن هذا العقار.



الشكل 25.5 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

6 تصل الاستفسارات من الصفحة ضمن «الاستفسارات».



الشكل 25.6 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

مقالات ذات صلة في مركز المساعدة

ماذا يحدث للاستفسار الذي يرسله شخص من موقعي؟ faq.housingmarketgroup.com/ar/faq/what-happens-to-enquiries-from-my-housing-market-cloud-website

الجزء 5

النشر والنطاقات

26 نشر موقعك الإلكتروني

27 عنوان Cloud المجاني الخاص بك

28 استخدام نطاقك الخاص

26 الفصل 26

نشر موقعك الإلكتروني

جميع الخطط | موجه إلى الوكلاء العقاريين والوكالات العقارية | شاهد الفيديو

نظرة عامة

أنشئ حسابًا، وأضف موقعًا ضمن «مواقعك الإلكترونية»، وابدأه من قالب، واكتب صفحاتك، ثم اضغط «نشر».

لا تحتاج أي خطوة من هذه الخطوات إلى شخص آخر.

- أنشئ حسابًا ومؤسستك. راجع «كيف أنشئ حسابًا في Housing Market Cloud؟».
- ضمن «مواقعك الإلكترونية»، املأ «موقع إلكتروني جديد»: «اسم الموقع الإلكتروني» و«عنوان الويب». يمكن أن يتكوّن عنوان الويب من أحرف صغيرة وأرقام وشرطات. اضغط «إنشاء»، فيُفتح المحرر.
- اختر «ابدأ من قالب» — «مكتب عقاري» أو «وسيط مستقل» أو «عقار واحد» — واضغط «استخدم هذا القالب»، أو اختر «البدء بصفحة فارغة».
- اكتب صفحاتك وأقسامك، ثم اضغط «حفظ». اضغط «معاينة» لترى النسخة التي حفظتها.
- اضغط «نشر». يُقدَّم موقعك عبر HTTPS فورًا، وتتغير الحالة بجانبه من «غير منشور» إلى «منشور».

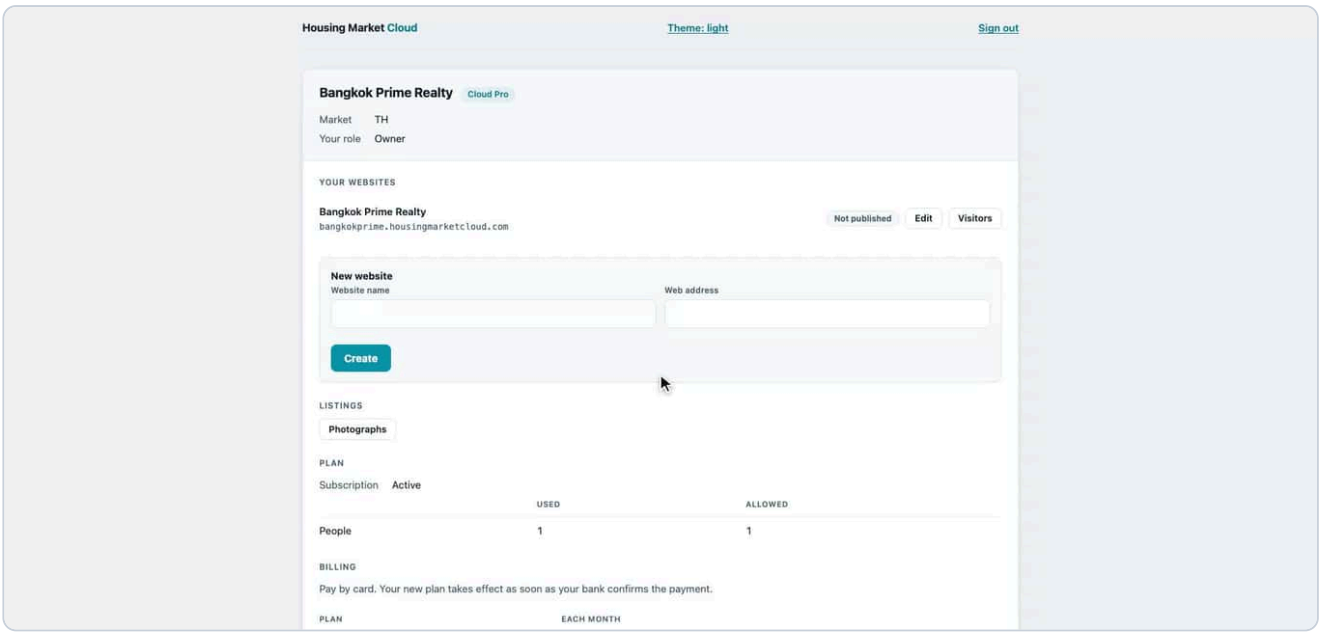
يُنشر الموقع على عنوانه الخاص في Housing Market Cloud، المكوَّن من عنوان الويب الذي اخترته: فعنوان الويب bangkokprime يصبح bangkokprime.housingmarketcloud.com. في Cloud Free تحمل الصفحات المنشورة سطرًا صغيرًا نصه «أُنشئ باستخدام Housing Market Cloud»، ويزيله Cloud Pro وCloud Business. وفي الباقات المدفوعة يمكنك أيضًا إضافة نطاق تملكه؛ راجع «هل يمكنني استخدام نطاقي الخاص؟» لمعرفة ما يتيحه ذلك اليوم.

ابدأ من هنا: https://app.housingmarketcloud.com

من مركز المساعدة: **كيف أنشر موقعًا إلكترونيًا؟**

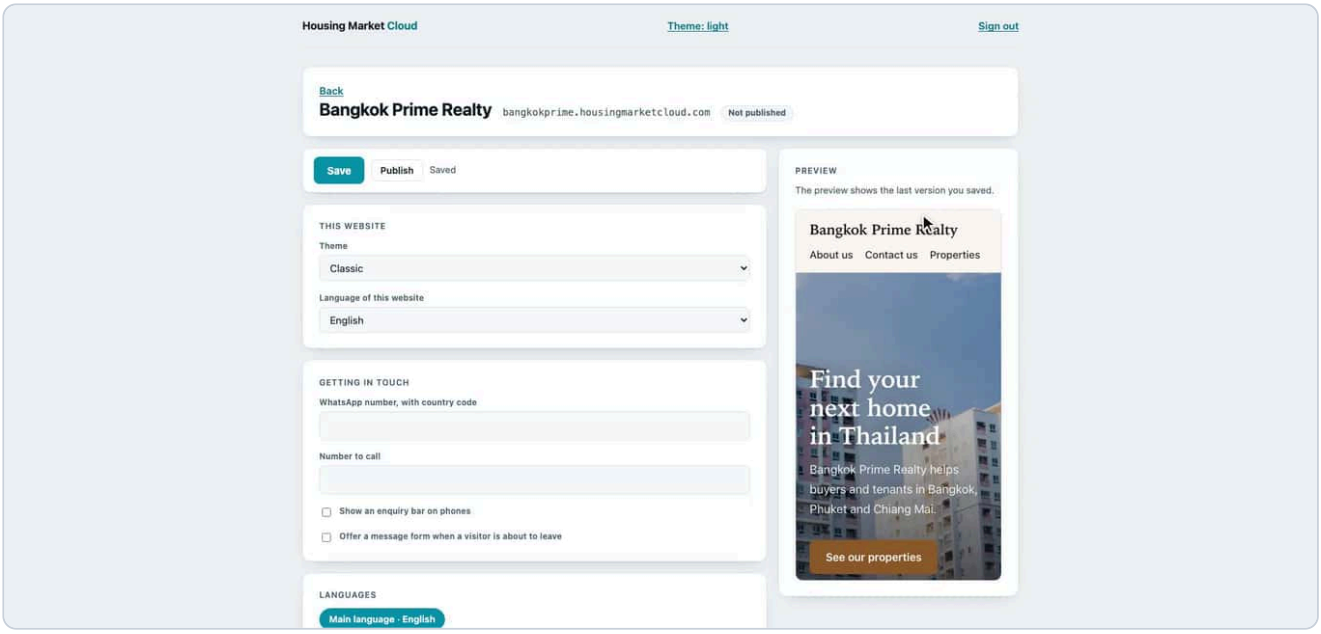
خطوة بخطوة

1 افتح لوحة إدارة Housing Market Cloud.



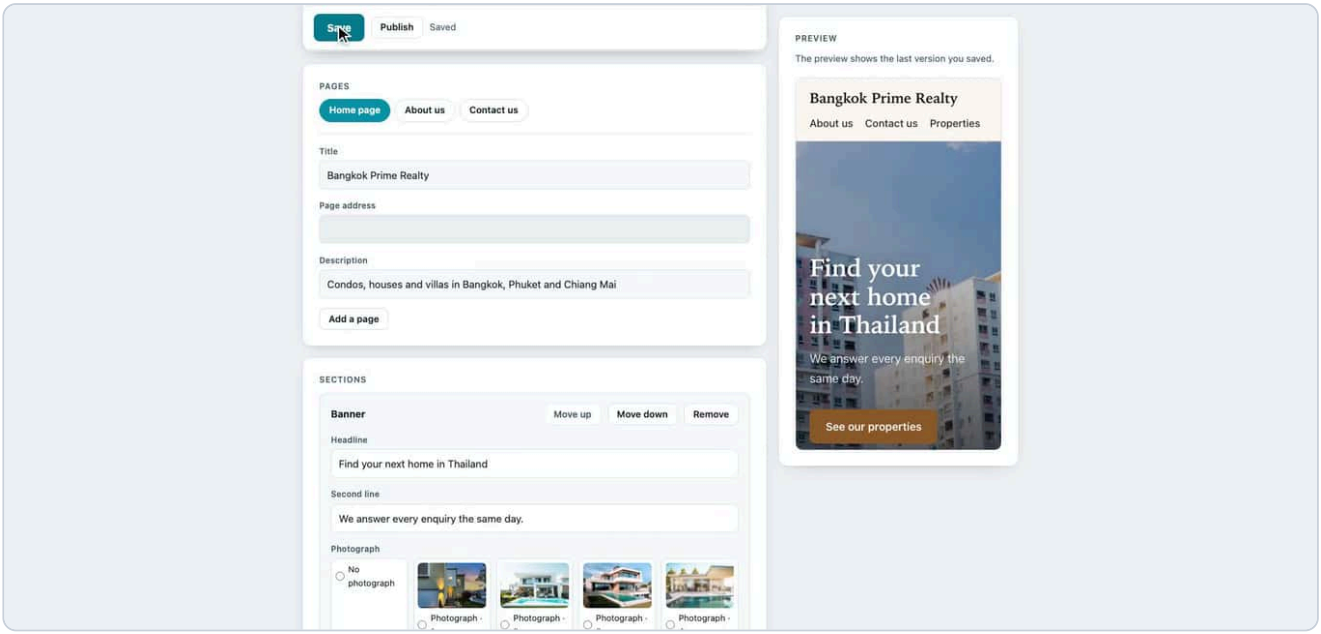
الشكل 26.1 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

2 انقر على تعديل بجوار موقعك.



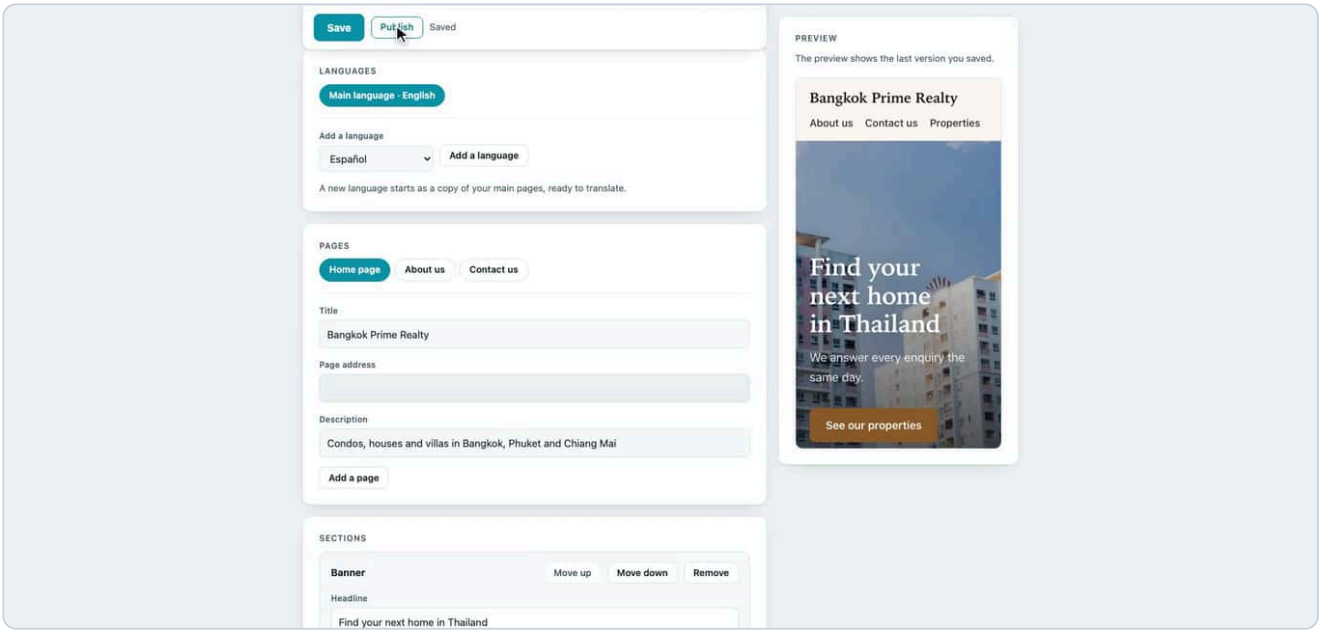
الشكل 26.2 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

3 أجرِ آخر تغيير وانقر على «حفظ».



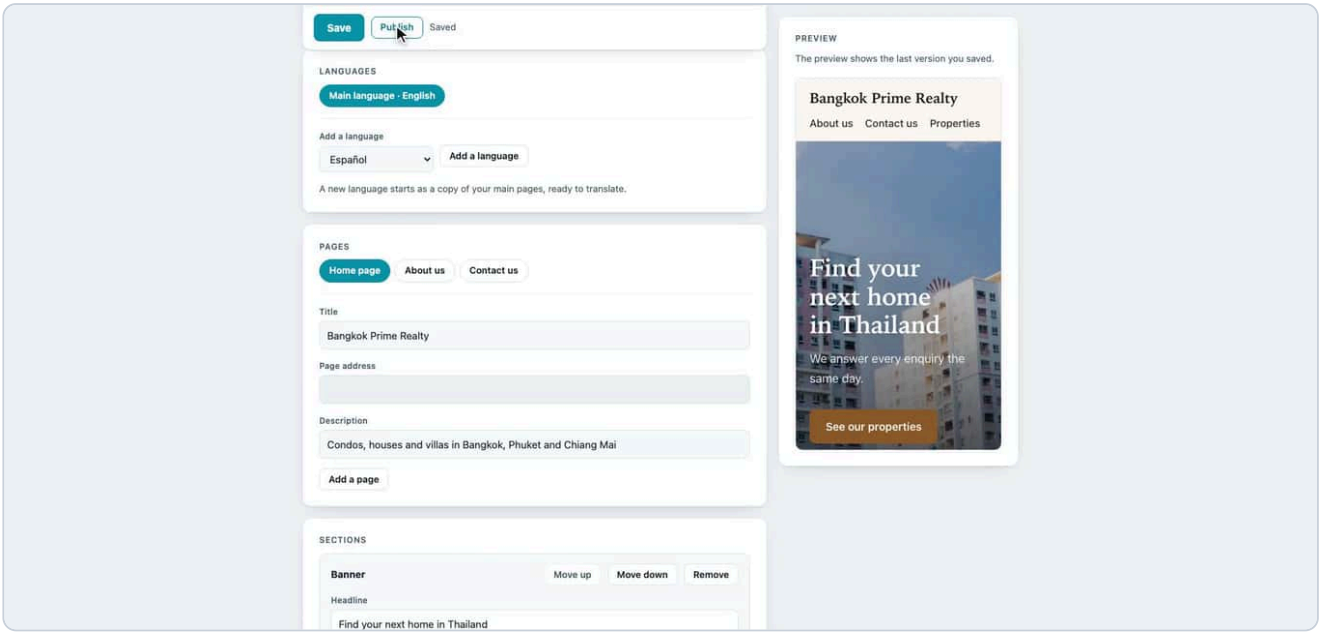
الشكل 26.3 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

4 انقر Publish.



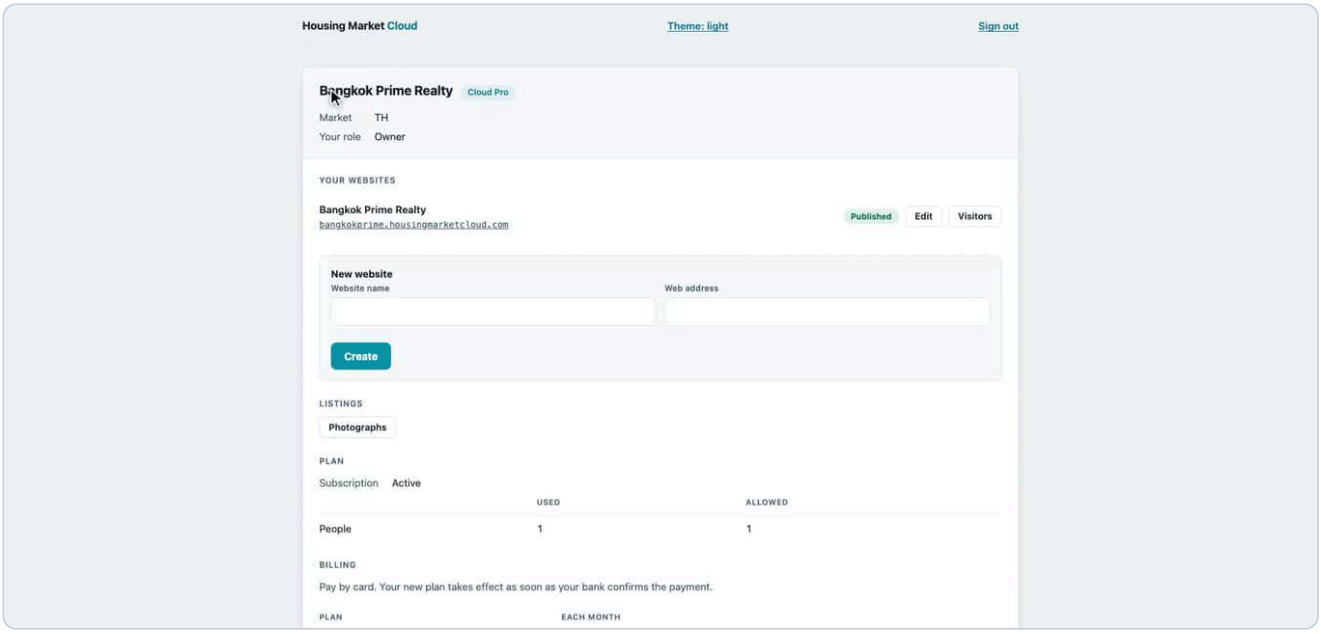
الشكل 26.4 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

5 موقعك يعمل الآن — يمكن لأي شخص فتحه على عنوانه.



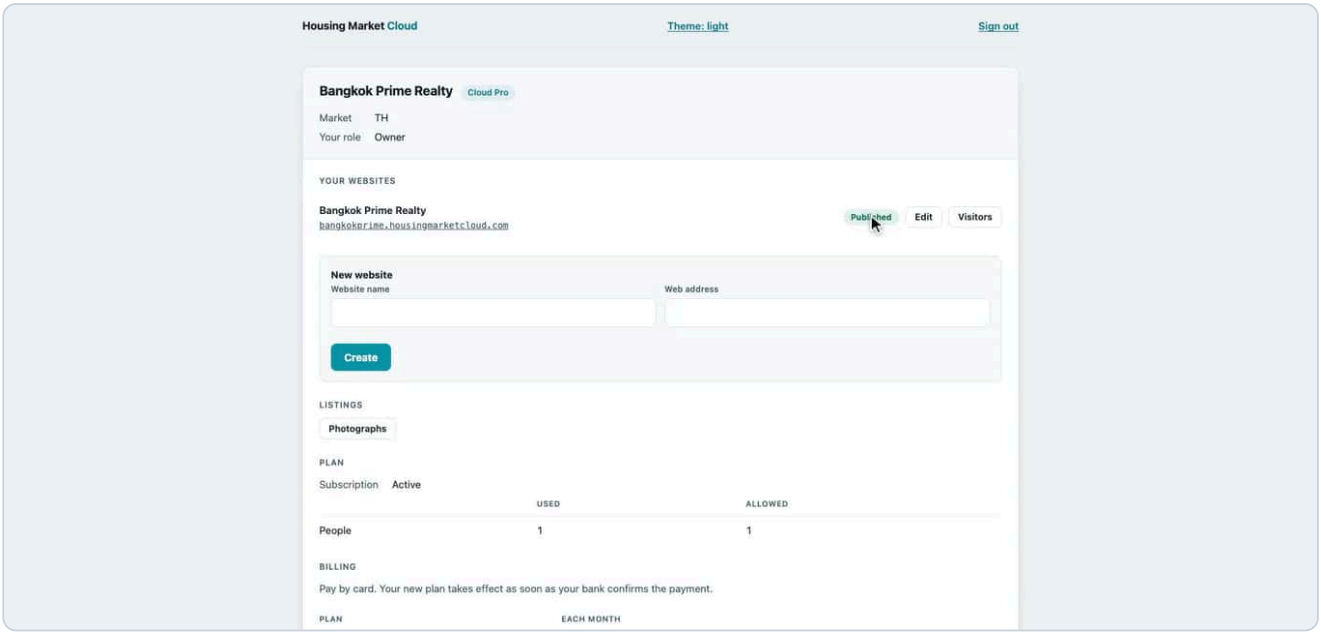
الشكل 26.5 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

6 انقر على «رجوع».



الشكل 26.6 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

7 يظهر الموقع الآن بحالة «منشور».



الشكل 26.7 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

مقالات ذات صلة في مركز المساعدة

كيف أضيف صفحات وأقسامًا إلى موقعي الإلكتروني؟ faq.housingmarketgroup.com/ar/faq/how-do-i-edit-pages-and-sections-in-housing-market-cloud

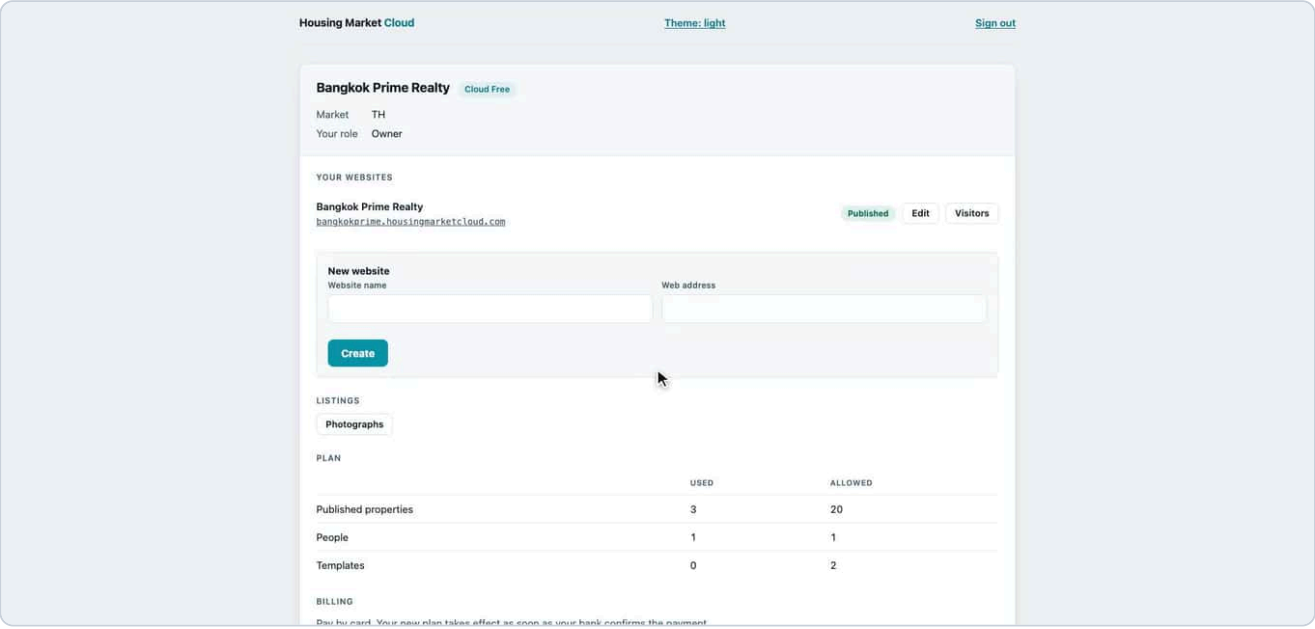
27 الفصل 27

عنوان Cloud المجاني الخاص بك

جميع الخطط | موجه إلى الوكلاء العقاريين والوكالات العقارية | شاهد الفيديو

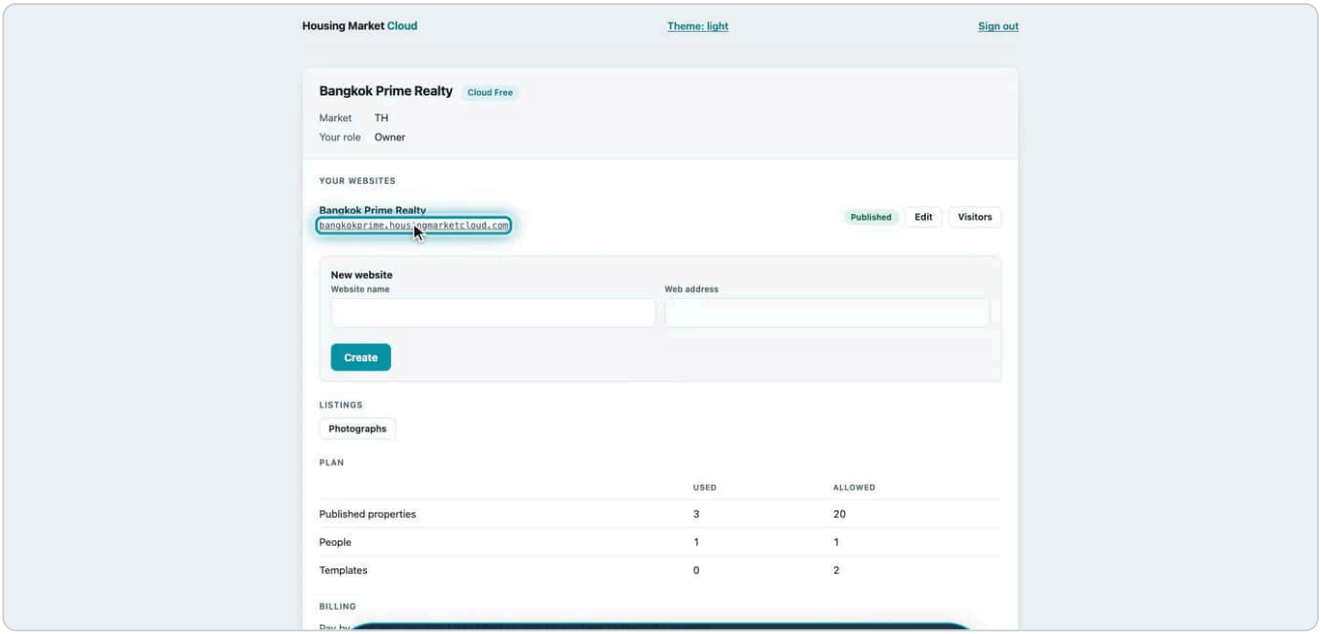
خطوة بخطوة

1 افتح لوحة إدارة Housing Market Cloud.



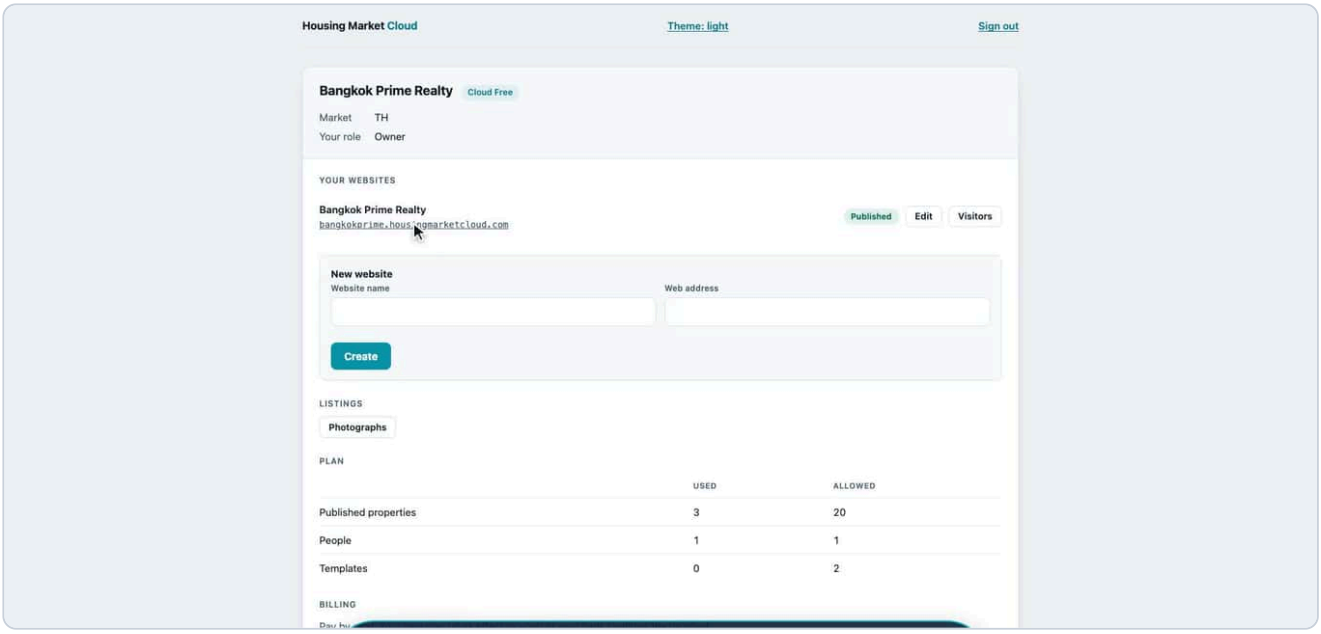
الشكل 27.1 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

2 العنوان المجاني لموقعك: bangkokprime.housingmarketcloud.com.



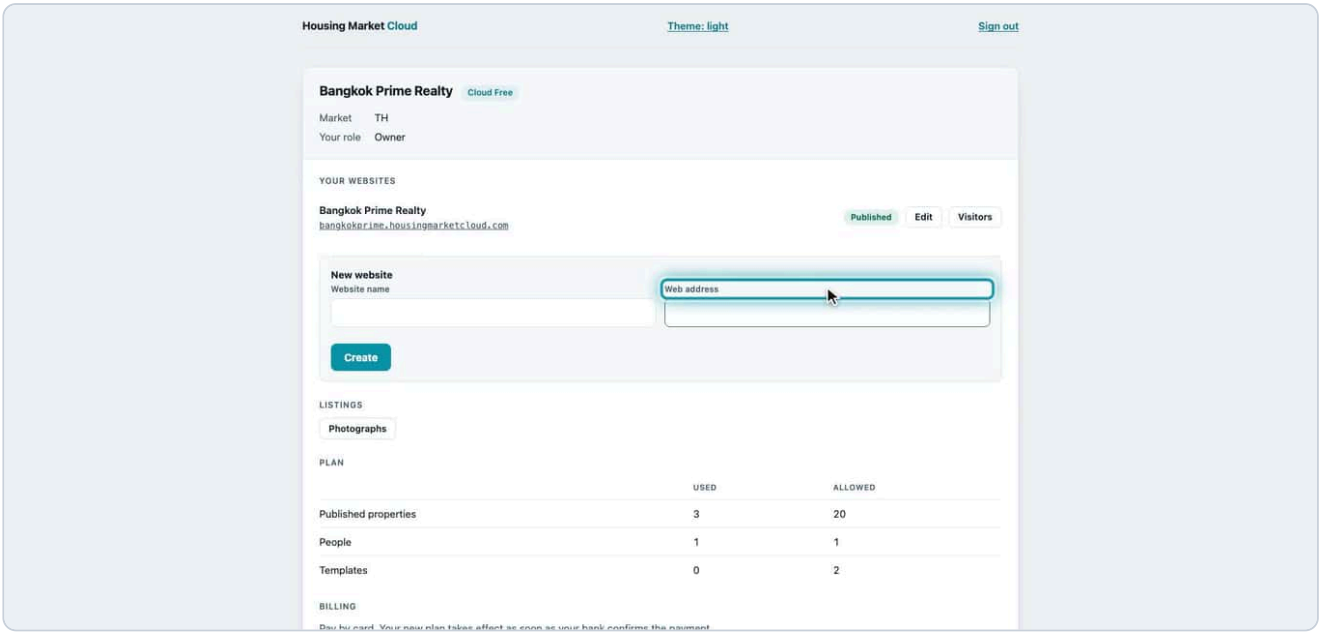
الشكل 27.2 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

3 يأتي من عنوان الويب الذي اخترته عند إنشاء الموقع.



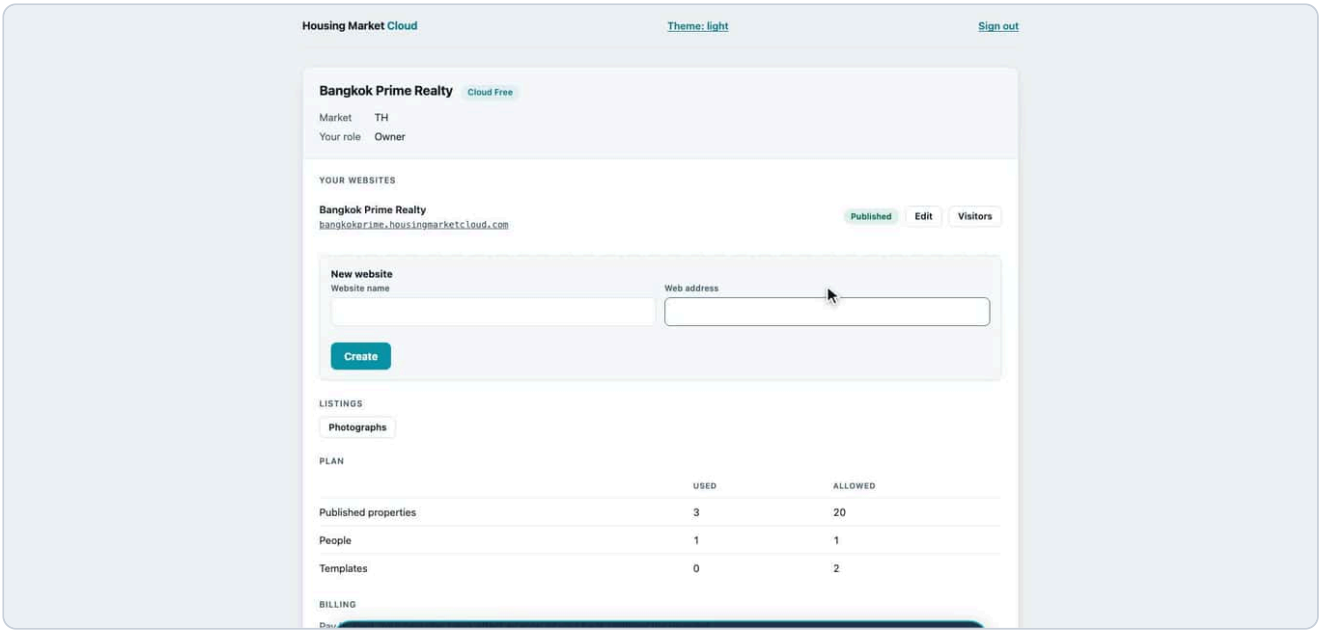
الشكل 27.3 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

4 المواقع الجديدة تحصل على عنوانها من هنا أيضاً.



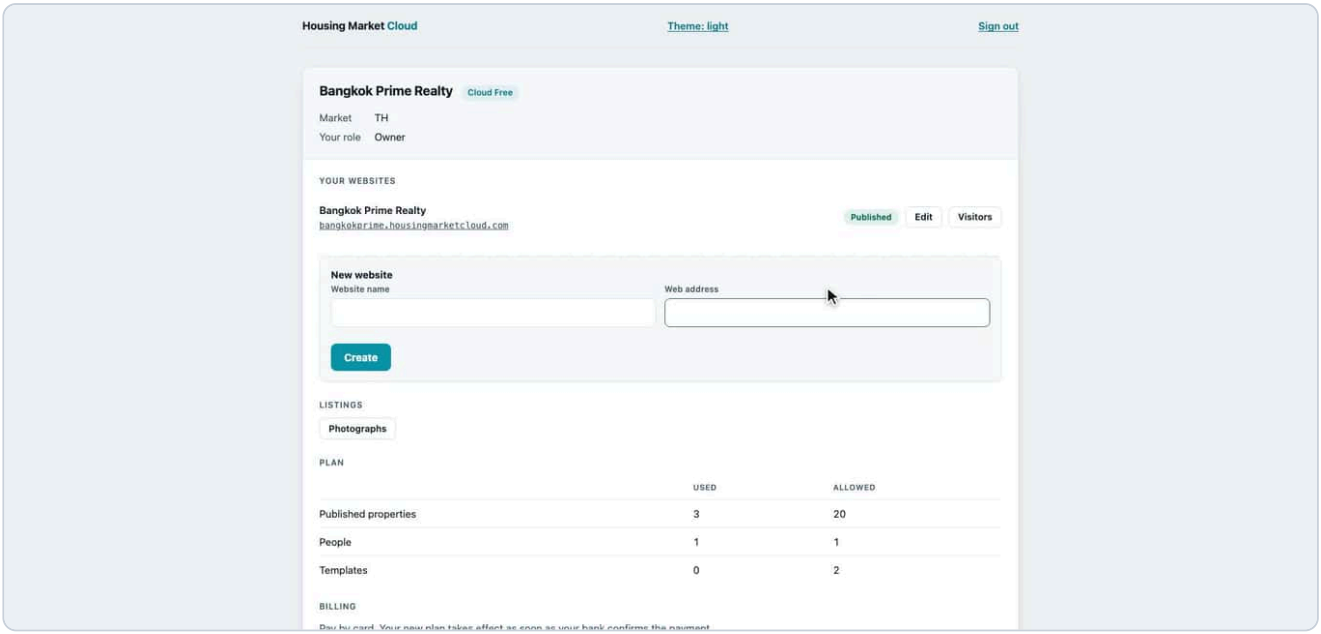
الشكل 27.4 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

5 في خطة Free، يظهر شريط Housing Market الصغير أعلى الموقع.



الشكل 27.5 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

6 خطة Pro تُزيل الشريط وتضيف نطاقك الخاص.



الشكل 27.6 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

معلومات مفيدة

ملاحظة

على البنية التحتية لـ Housing Market، في كل الباقات. لا يوجد ما تحتاج إلى إعداده أو تجديده.

مركز المساعدة: أين يُستضاف موقعي الإلكتروني؟

مقالات ذات صلة في مركز المساعدة

كيف أنشر موقعًا إلكترونيًا؟	faq.housingmarketgroup.com/ar/faq/how-do-i-get-a-website-live-with-housing-market-cloud
هل يمكنني استخدام نطاقي الخاص؟	faq.housingmarketgroup.com/ar/faq/can-i-use-my-own-domain-with-housing-market-cloud
كم تبلغ تكلفة Housing Market Cloud؟	faq.housingmarketgroup.com/ar/faq/how-much-does-housing-market-cloud-cost

28 الفصل 28

استخدام نطاقك الخاص

Pro وBusiness | موجه إلى الوكلاء العقاريين والوكالات العقارية | شاهد الفيديو

نظرة عامة

نعم، في الباقات المدفوعة. أضف النطاق في لوحة التحكم وأثبت ملكيته بسجل DNS واحد؛ أما شهادة الأمان التي تتيح لموقعك الاستجابة عليه فتُرتَّب على حدة.

نعم. افتح موقعك الإلكتروني في لوحة التحكم واختر «نطاقك الخاص». وهو من ميزات الباقات المدفوعة، وداخل المؤسسة إعداد على مستوى المدير لا شيء يستطيع كل وكيل تغييره.

اكتب العنوان الذي تملكه في «اسم النطاق» واختر «استخدام هذا النطاق». عندها تعرض اللوحة سجل DNS الوحيد الذي يثبت أن النطاق لك، في ثلاث قيم معنونة — «نوع السجل» و«اسم السجل» و«قيمة السجل» — تضيفها لدى الشركة المسجَّل لديها نطاقك. انسخ القيمتين كما هما تمامًا؛ فهما ليستا جملًا، وكلمة زائدة في أيٍّ منهما تجعل السجل لا يطابق.

ثم عُد واختر «تحقق من السجل». فإن لم يكن السجل موجودًا بعد، أو كان الموجود مختلفًا، أو تعذّر الوصول إلى مزوّد نطاقك، سمّت اللوحة أيًّا من ذلك حدث وقالت إنه لم يتغير شيء. والتحقق لا يبطل أبدًا نطاقًا قيد الاستخدام، فلا ضير من التحقق كلما شئت، و«إيقاف استخدام هذا النطاق» يحرّره من جديد.

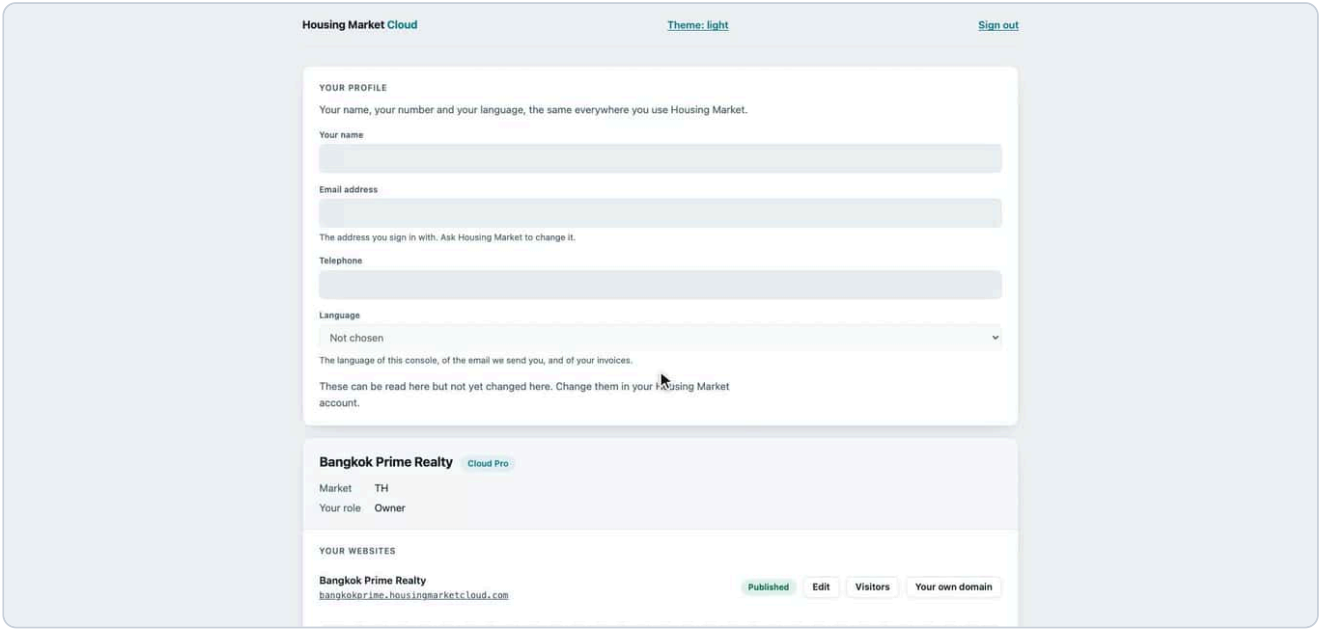
وأمر واحد ينبغي توقّعه، لأن لوحة التحكم تقوله أيضًا: إثبات ملكية النطاق ليس هو استجابة موقعك عليه. فشهادة الأمان لعنوانك تُرتَّب على حدة، وإلى أن تجهز يواصل موقعك الاستجابة على عنوانه في Housing Market Cloud. ولا يتأثر شيء مما كتبته في الحالتين، ولا تفقد ملكيتك المثبتة أثناء الانتظار.

وإذا كنت تملك نطاقًا بالفعل وتتساءل هل تجدده، فاحتفظ به. فالاحتفاظ بالنطاق أسهل بكثير من استعادته، ومحتواك ينتقل معك — فالصفحات التي تكتبها اليوم لا تضيع بتغيير العنوان الذي تُقدَّم عليه.

من مركز المساعدة: **هل يمكنني استخدام نطاقي الخاص؟**

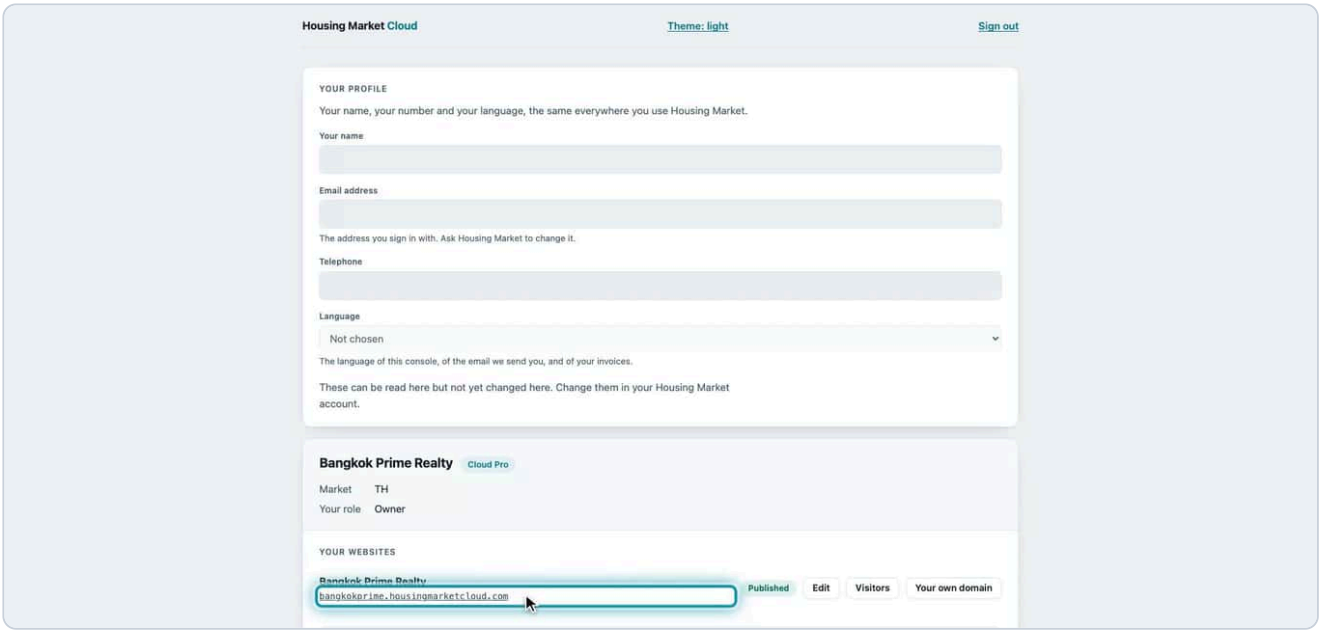
خطوة بخطوة

1 افتح لوحة إدارة Housing Market Cloud.



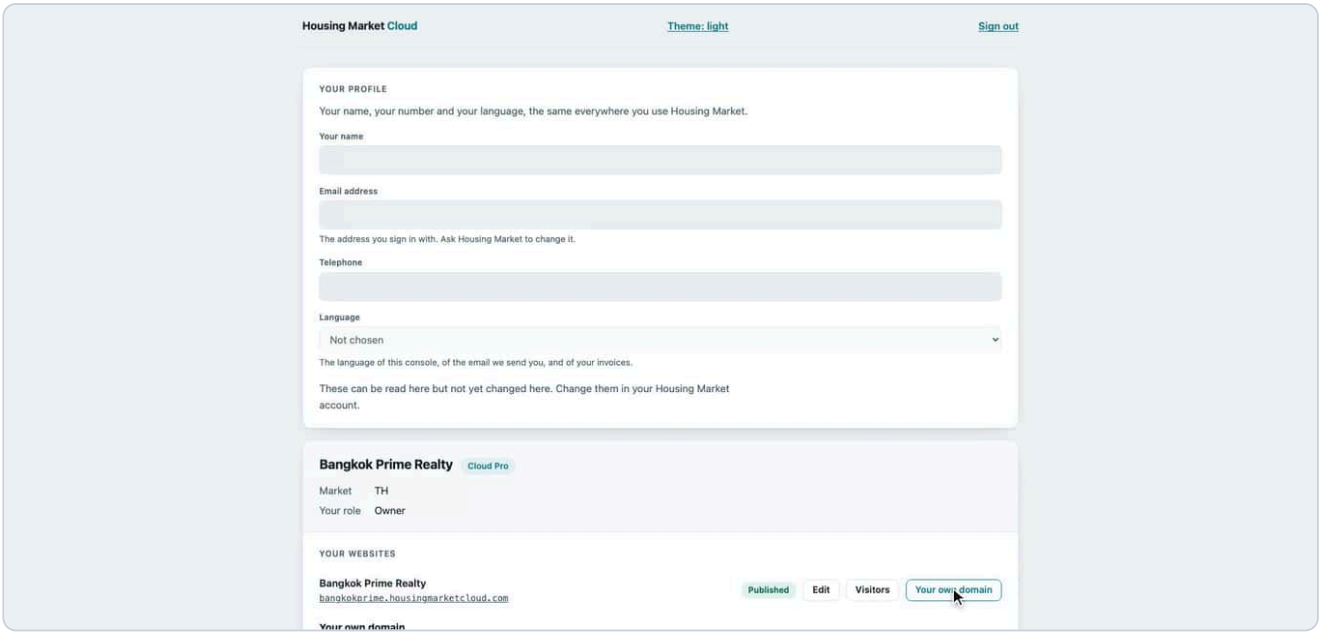
الشكل 28.1 · سجلت الشاشة في 25 سبتمبر 2026

2 موقعك يعمل على عنوان Cloud المجاني.



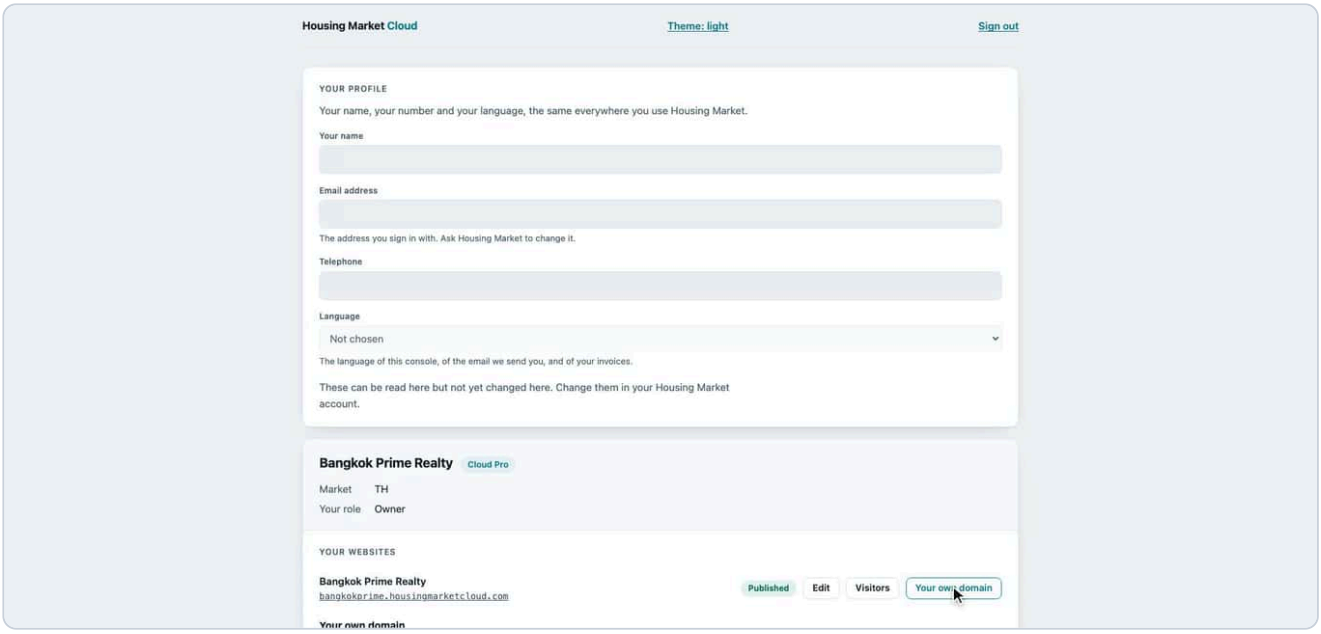
الشكل 28.2 · سجلت الشاشة في 25 سبتمبر 2026

3 في صف الموقع، انقر «نطاقك الخاص».



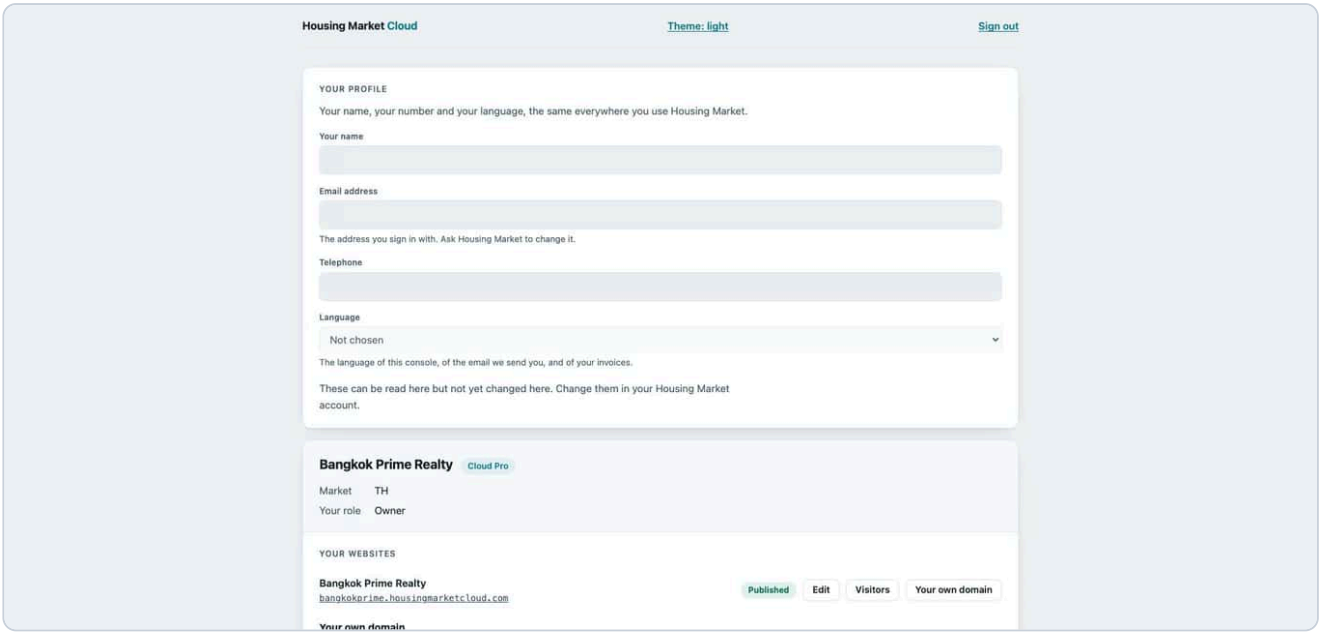
الشكل 28.3 · سجلت الشاشة في 25 سبتمبر 2026

4 على Cloud Pro يمكنك استخدام نطاق تملكه.



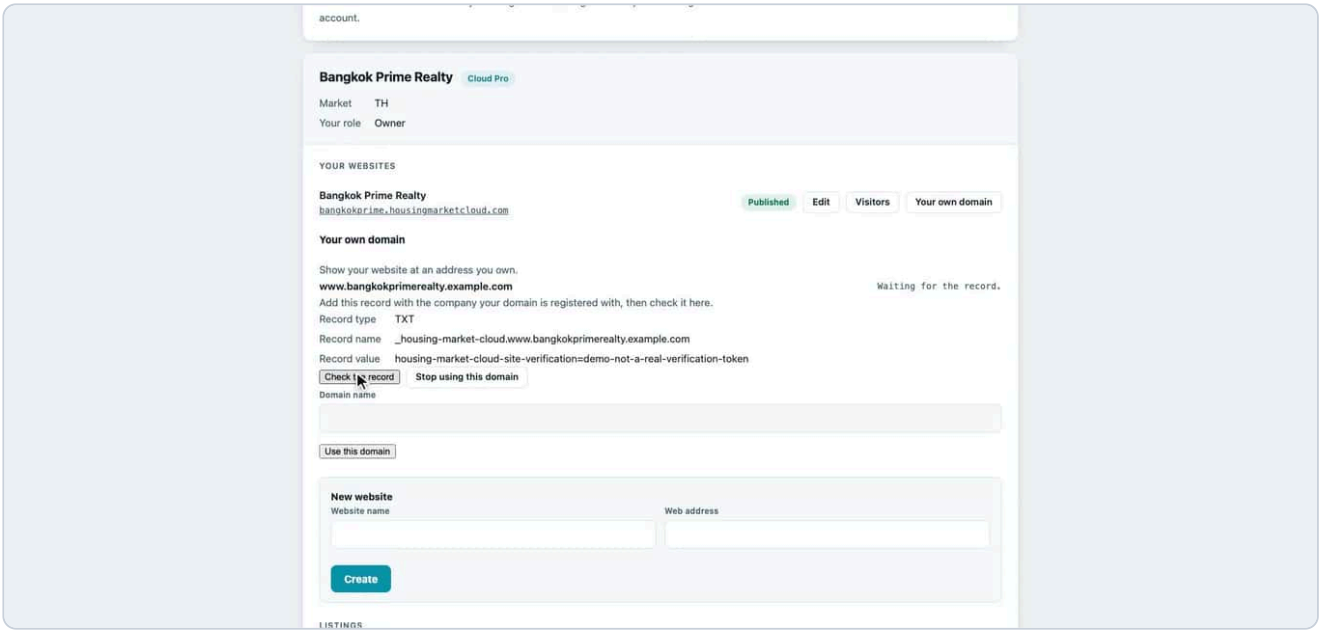
الشكل 28.4 · سجلت الشاشة في 25 سبتمبر 2026

5 اكتب النطاق الذي تملكه.



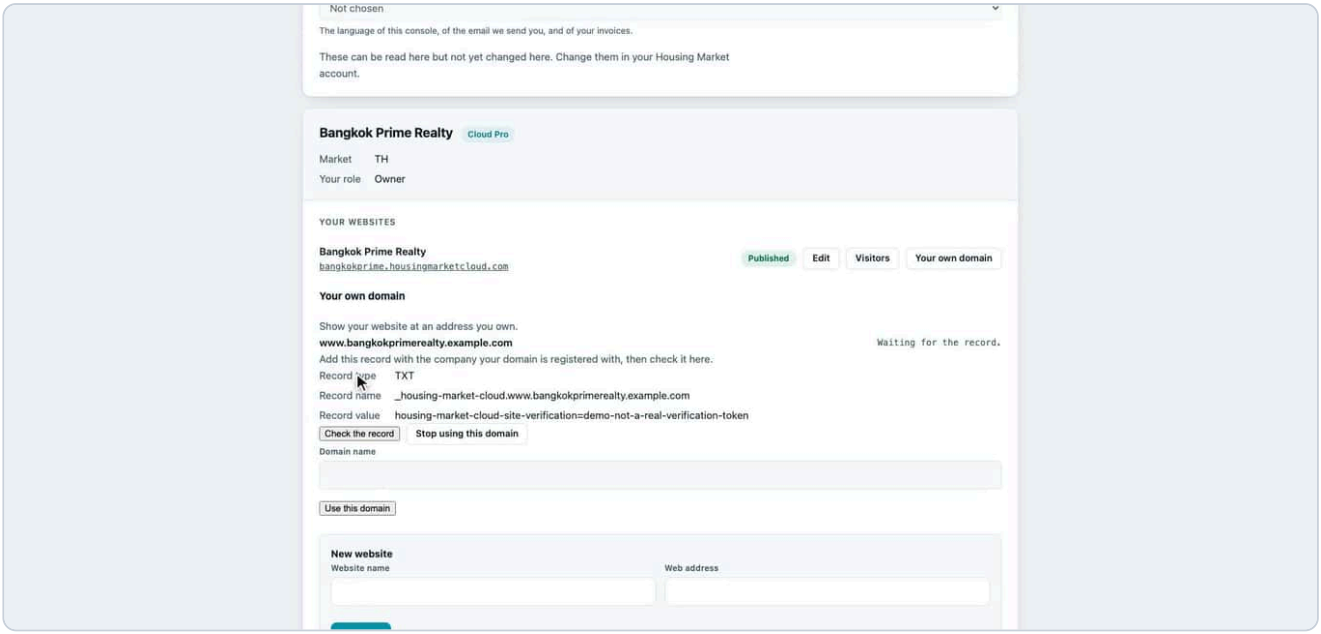
الشكل 28.5 · سجلت الشاشة في 25 سبتمبر 2026

6 انقر «استخدام هذا النطاق».



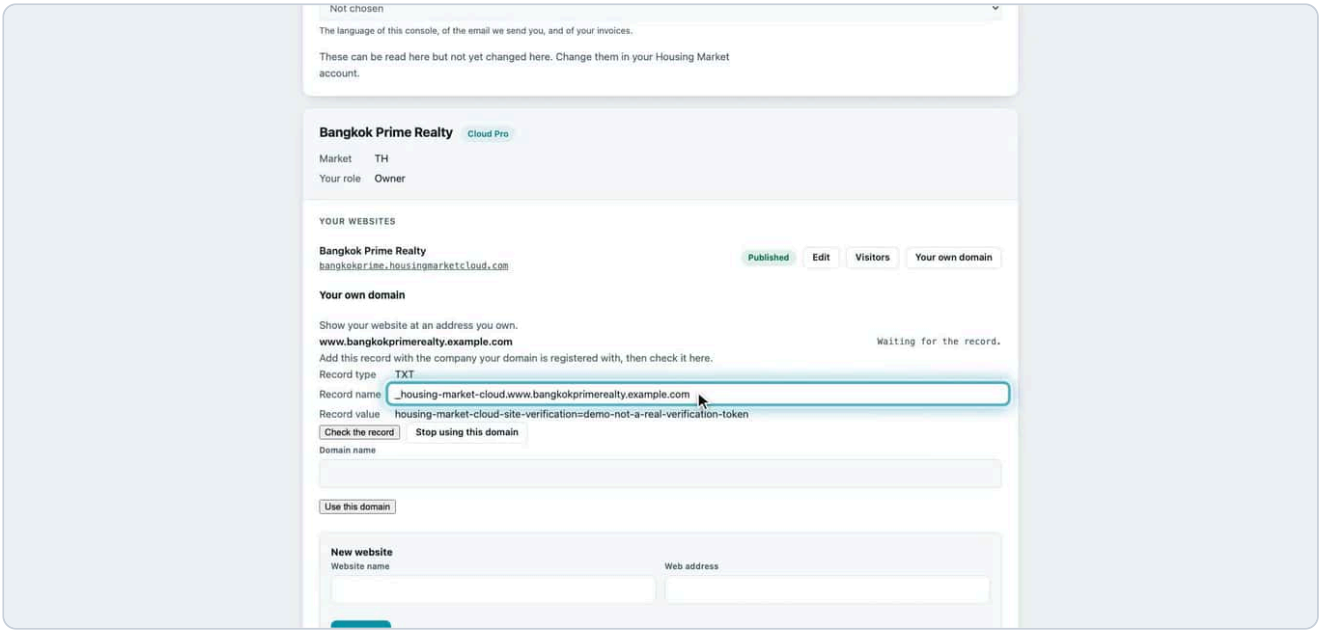
الشكل 28.6 · سجلت الشاشة في 25 سبتمبر 2026

7 يمنحك Cloud سجل TXT واحدًا لإضافته.



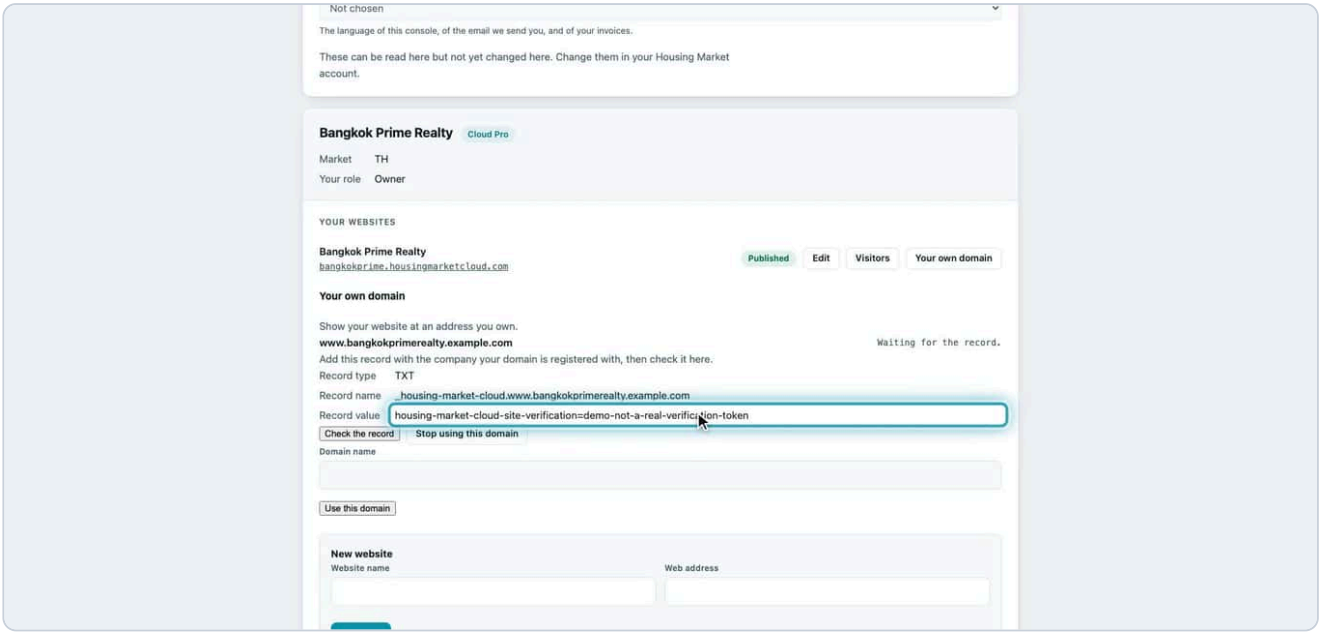
الشكل 28.7 · سجلت الشاشة في 25 سبتمبر 2026

8 انسخ اسم السجل كما هو معروض تمامًا.



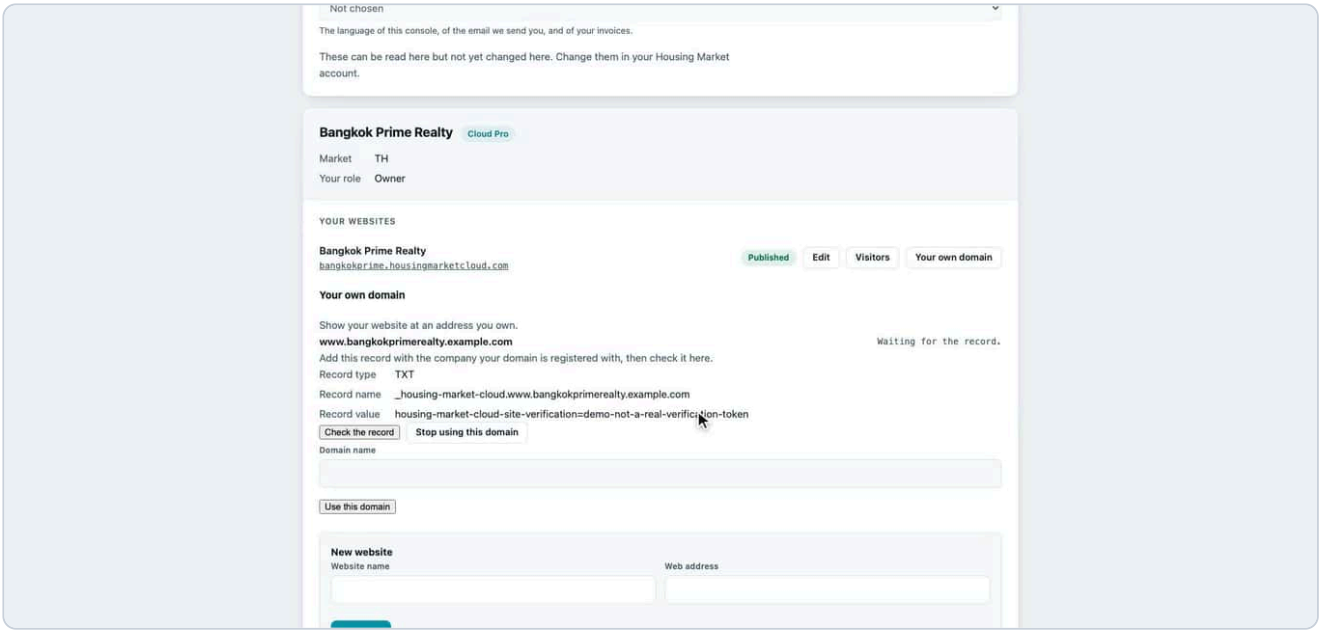
الشكل 28.8 · سجلت الشاشة في 25 سبتمبر 2026

9 وقيمة السجل أسفله.



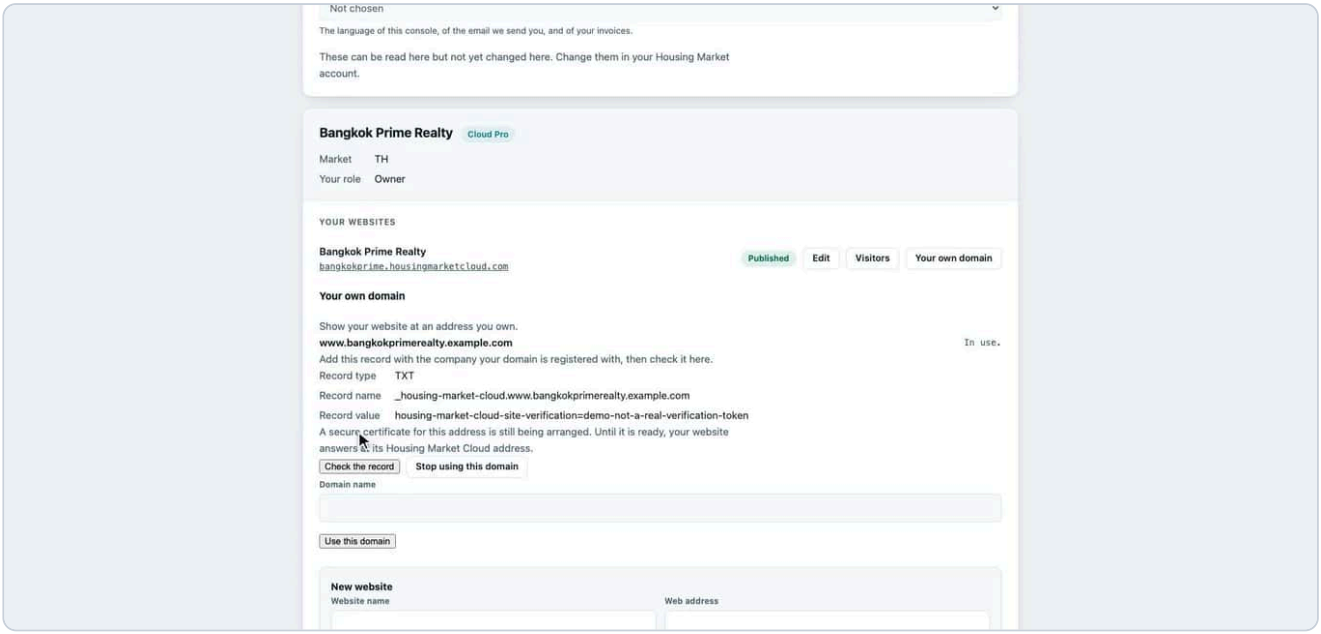
الشكل 28.9 · سجلت الشاشة في 25 سبتمبر 2026

10 أضفه عند الشركة المسجَّل لديها نطاقك.



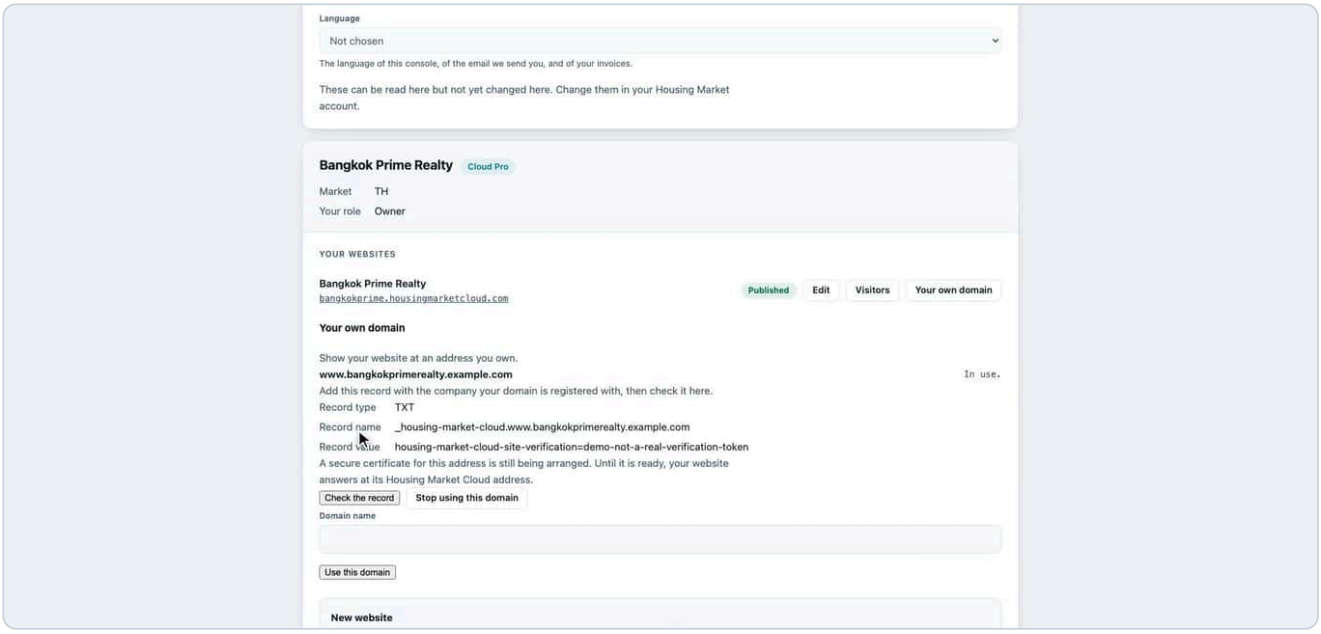
الشكل 28.10 · سجلت الشاشة في 25 سبتمبر 2026

11 عُد هنا وانقر «التحقّق من السجل».



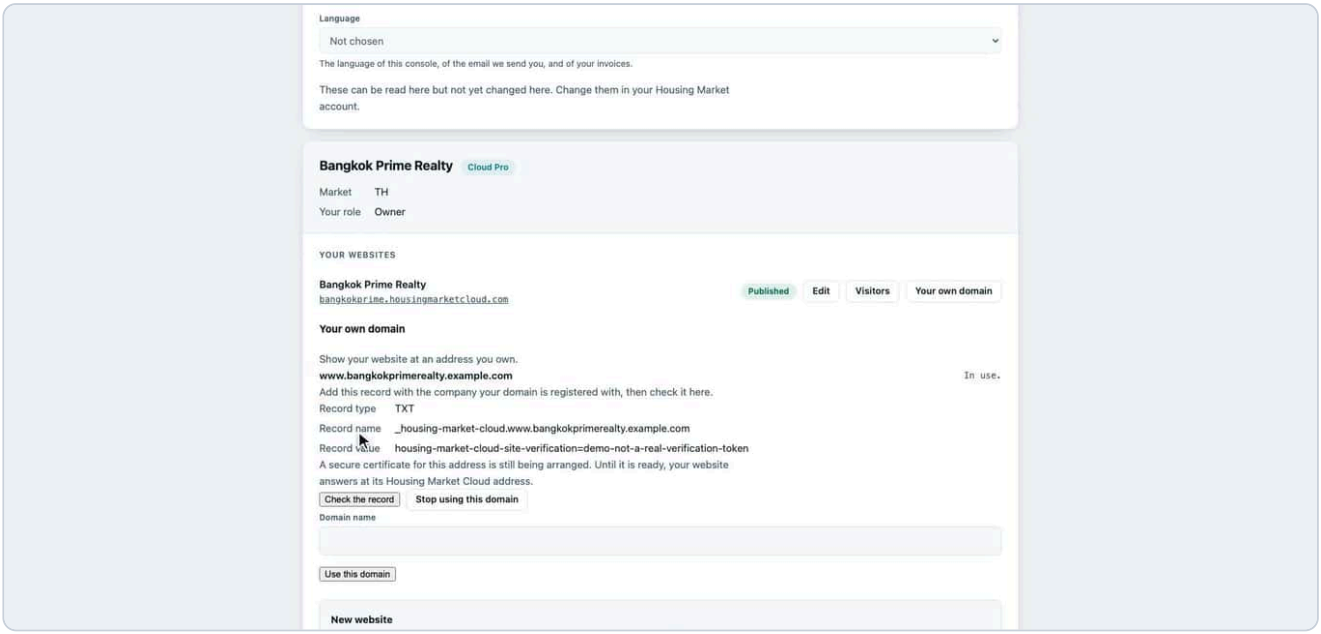
الشكل 28.11 · سجلت الشاشة في 25 سبتمبر 2026

12 قُبلت المطالبة.



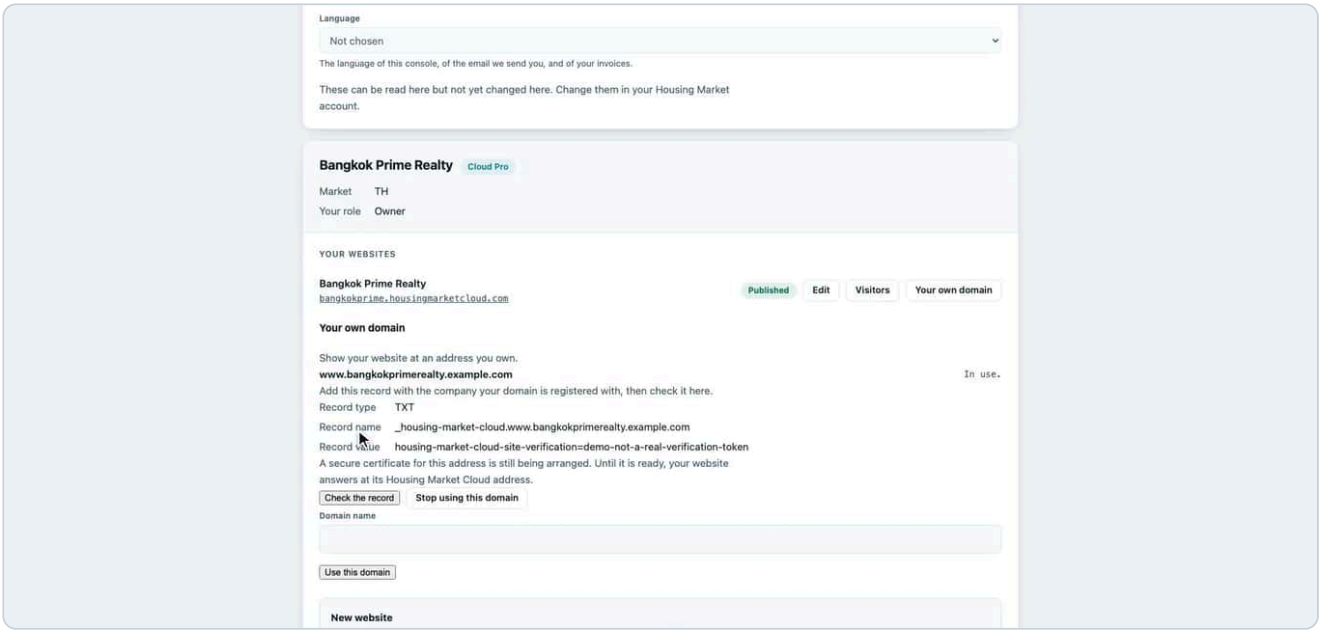
الشكل 28.12 · سجلت الشاشة في 25 سبتمبر 2026

13 لا يزال تجهيز شهادة أمان جاريًا.



الشكل 28.13 · سجلت الشاشة في 25 سبتمبر 2026

14 حتى تكتمل، يعمل موقعك على عنوانه في Cloud.



الشكل 28.14 · سجلت الشاشة في 25 سبتمبر 2026

مقالات ذات صلة في مركز المساعدة

كم تبلغ تكلفة Housing Market Cloud؟ — faq.housingmarketgroup.com/ar/faq/how-much-does-housing-market-cloud-cost

أين يُستضاف موقعي الإلكتروني؟ — faq.housingmarketgroup.com/ar/faq/where-is-my-housing-market-cloud-website-hosted

الجزء 6

الاستفسارات والإحصاءات

29 خيارات التواصل

30 متابعة استفسار

31 إحصاءات الزوار

32 WhatsApp وشريط الاستفسار

29 الفصل 29

خيارات التواصل

جميع الخطط | موجه إلى الوكلاء العقاريين والوكالات العقارية | شاهد الفيديو

نظرة عامة

يظهر ضمن «الاستفسارات» في حسابك. أما تمريره إلى Housing Market CRM فما زال قيد البناء.

يملأ شخص ما نموذج استفسار على موقعك، فيظهر ما كتبه ضمن «الاستفسارات» في حسابك، مع اسمه وعنوان بريده الإلكتروني ورقم هاتفه إن قدّمه ورسالته ووقت وصولها. هناك ثلاثة نماذج: النموذج الموجود في كل صفحة عقار منشورة، والنموذج الموجود في صفحة الهبوط الخاصة بعقار، ونموذج على مستوى الموقع يصل إليه الزوار عبر «إظهار شريط استفسار على الهواتف» أو عبر «عرض نموذج رسالة عندما يوشك الزائر على المغادرة»، وكلاهما تفعّله ضمن «التواصل» في المحرر. أما قسم بيانات الاتصال فليس نموذجًا — فهو ينشر عنوان بريدك الإلكتروني ورقم هاتفك في صورة روابط، لذا فإن الزائر الذي يستخدمهما يراسلك مباشرة ولا يظهر شيء ضمن «الاستفسارات».

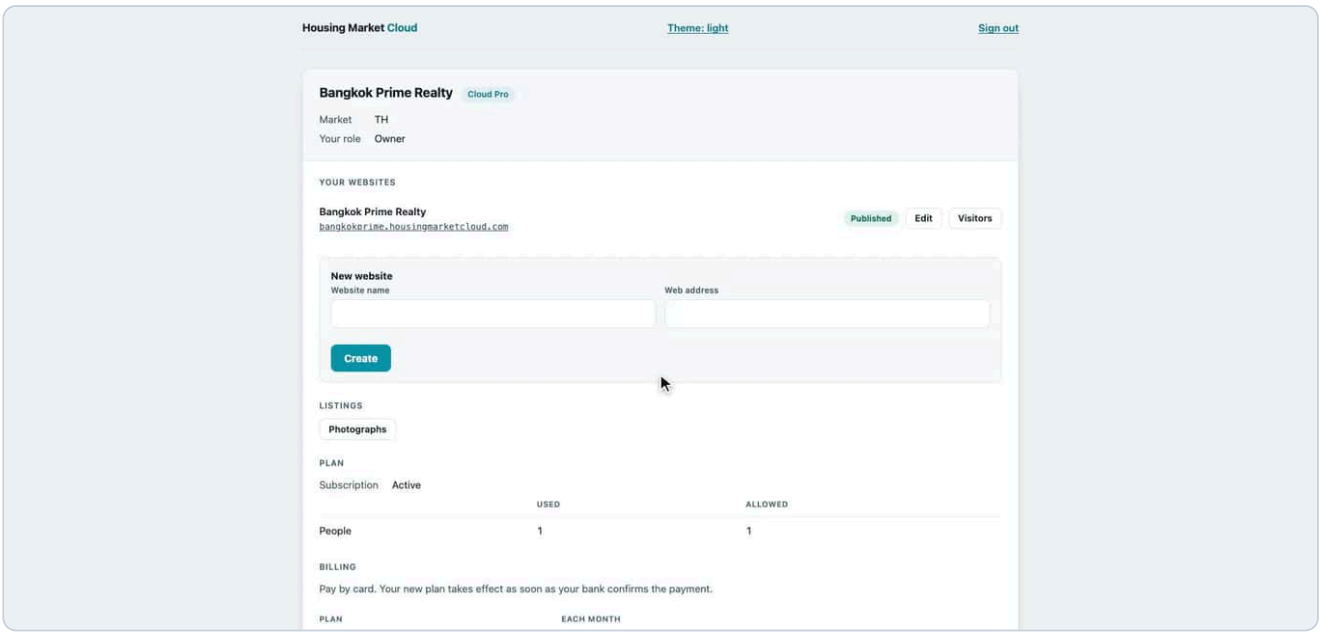
الاستفسار الذي يحمل علامة «لم يُرسل بالبريد» لم يُرسل إليك بالبريد الإلكتروني، لذا راجع «الاستفسارات» في لوحة التحكم بدلًا من انتظار رسالة في صندوق بريدك.

هناك أمران ما زالا قيد البناء، وهما ما يُطلب عادةً بعد ذلك: تمرير الاستفسار إلى Housing Market CRM لينضم إلى مسار المتابعة نفسه الذي يمر به كل شيء آخر، وتوجيهه إلى شخص بعينه بدلًا من الحساب. Housing Market CRM موجود ويمكن استخدامه اليوم، أما الربط بينه وبين موقع Cloud فغير موجود بعد.

من مركز المساعدة: **ماذا يحدث للاستفسار الذي يرسله شخص من موقعي؟**

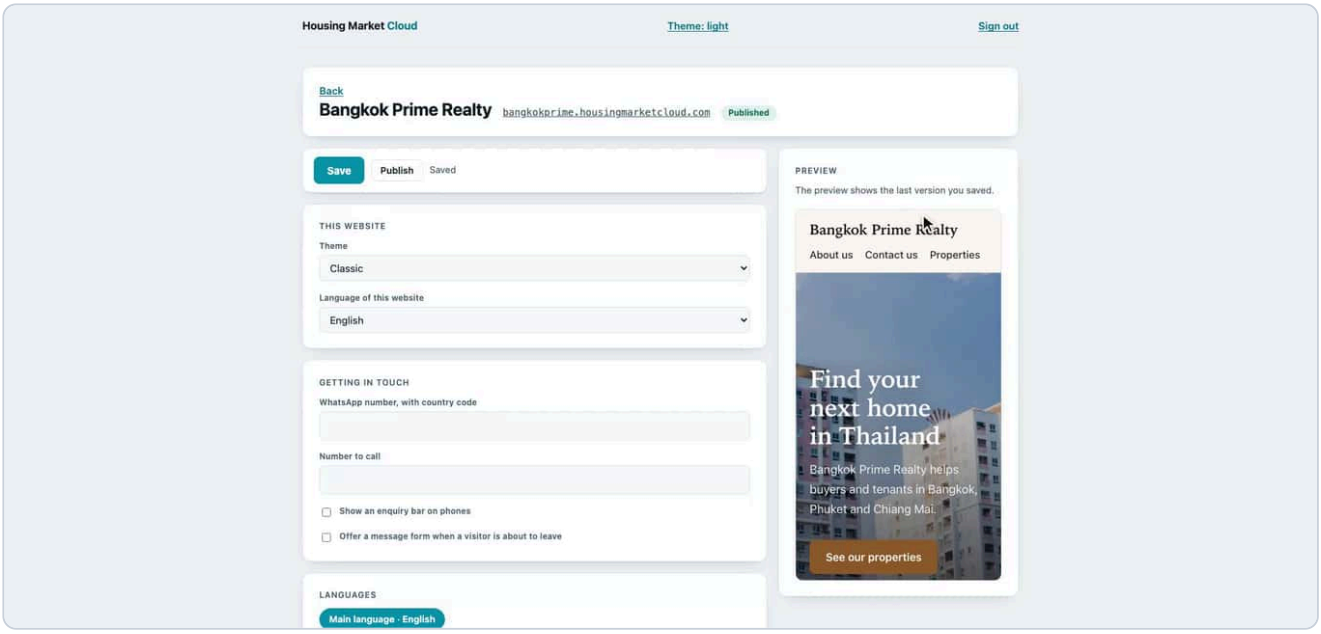
خطوة بخطوة

1 افتح لوحة إدارة Housing Market Cloud.



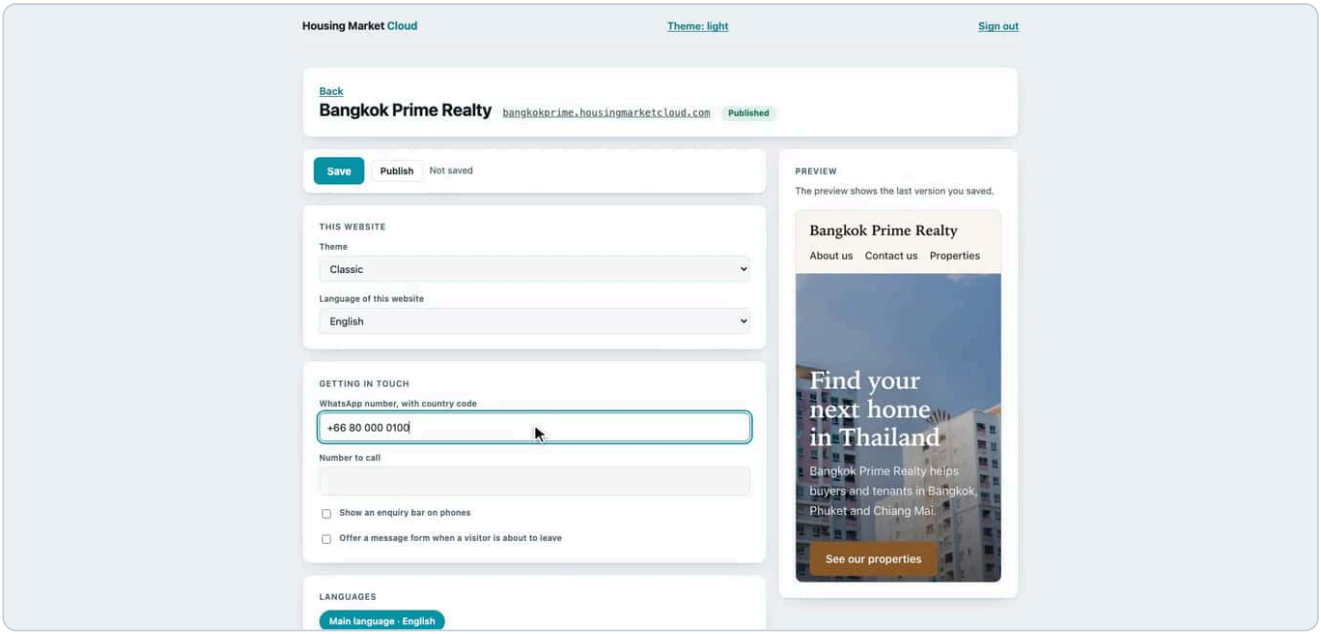
الشكل 29.1 · سجلت الشاشة في 24 سبتمبر 2026

2 انقر على تعديل بجوار موقعك.



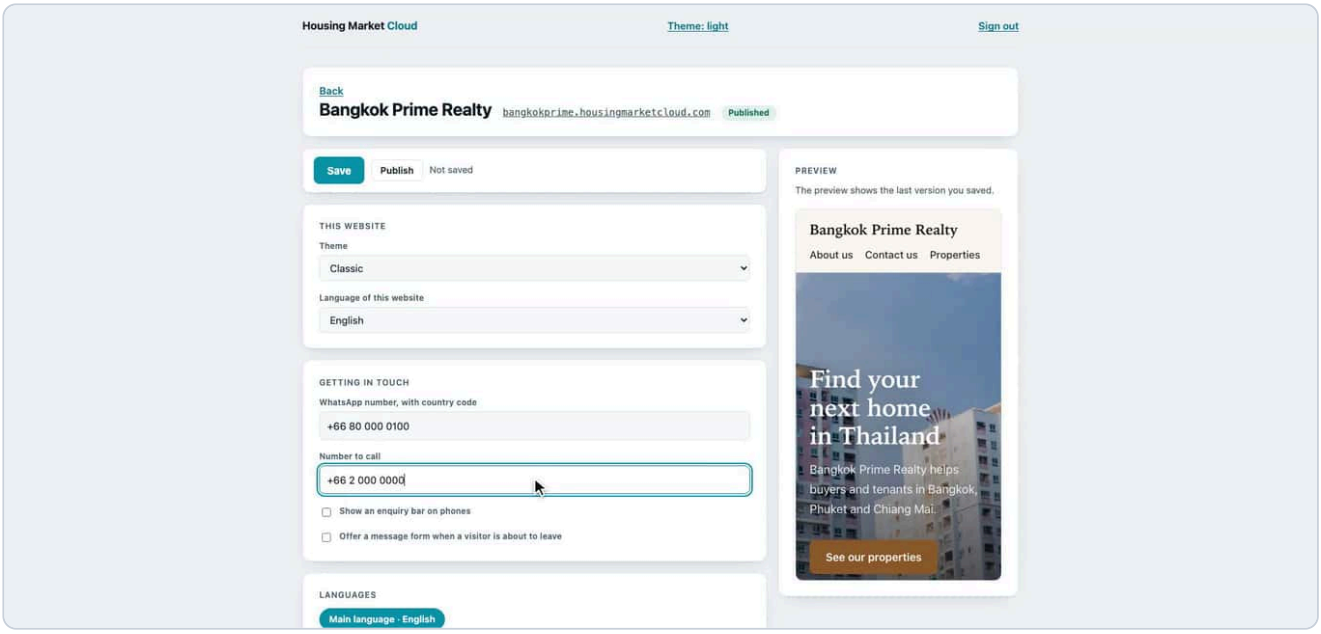
الشكل 29.2 · سجلت الشاشة في 24 سبتمبر 2026

3 أضف رقم WhatsApp مع رمز الدولة.



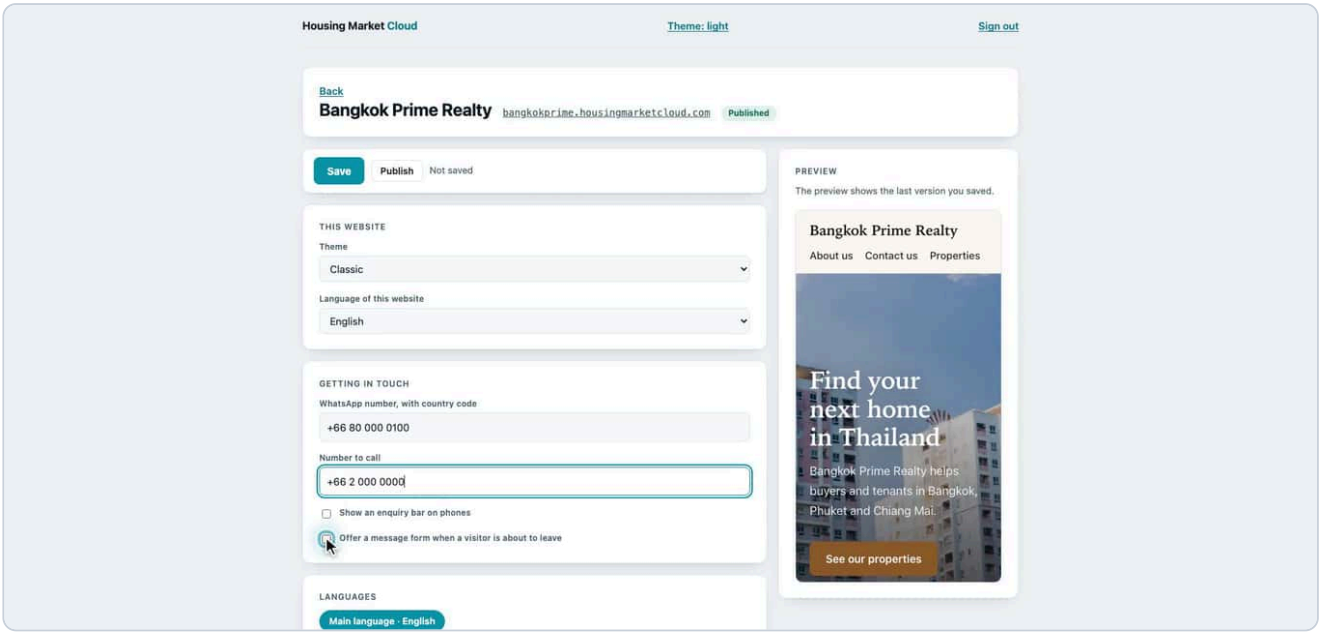
الشكل 29.3 · سجلت الشاشة في 24 سبتمبر 2026

4 أضف رقمًا للاتصال.



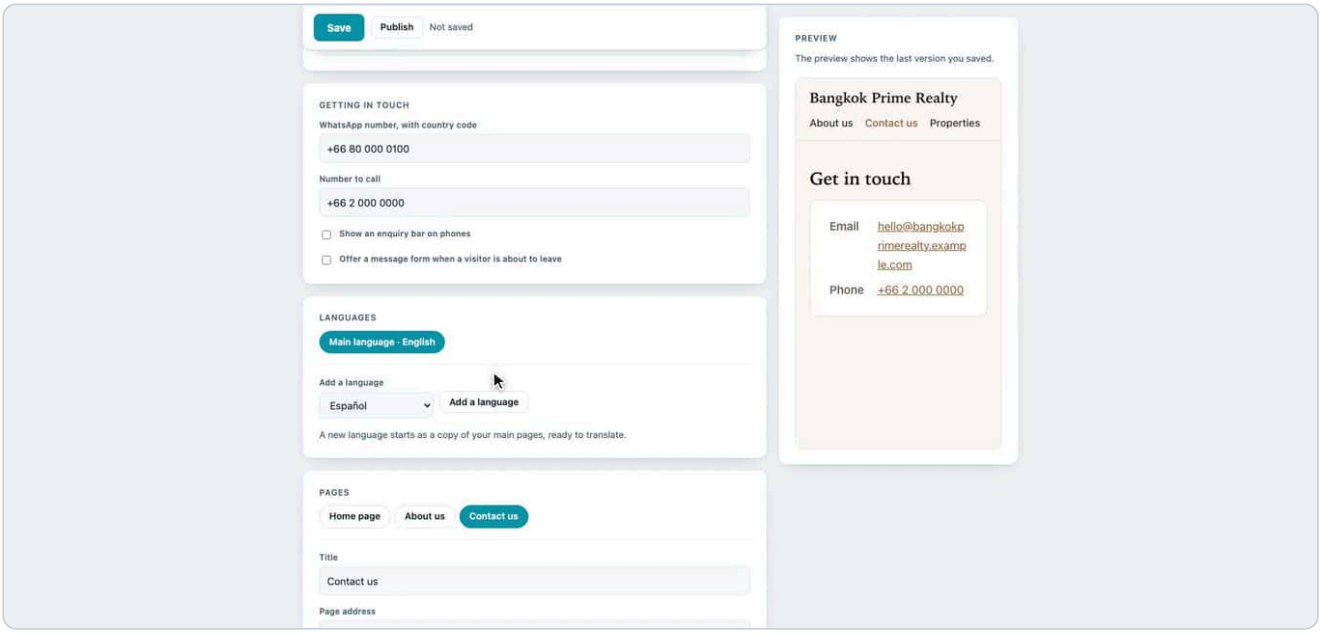
الشكل 29.4 · سجلت الشاشة في 24 سبتمبر 2026

5 أظهر شريط استفسار على الهواتف واعرض نموذج رسالة قبل مغادرة الزوّار.



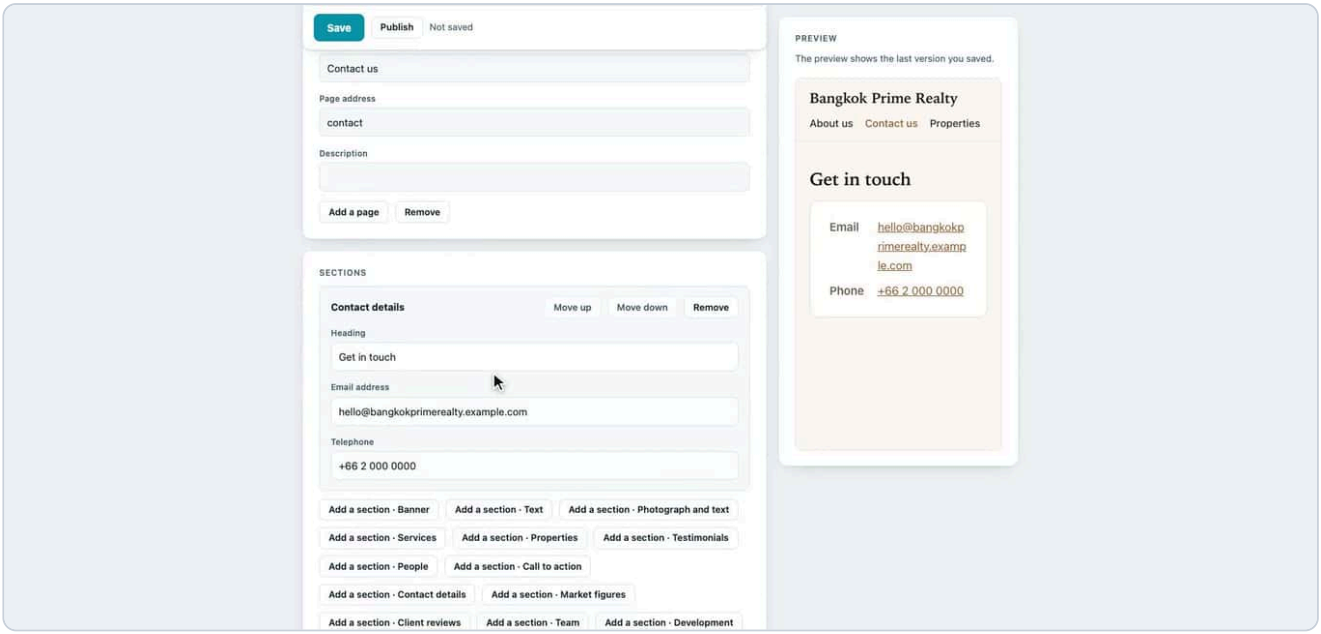
الشكل 29.5 · سجلت الشاشة في 24 سبتمبر 2026

6 افتح صفحة «تواصل معنا».



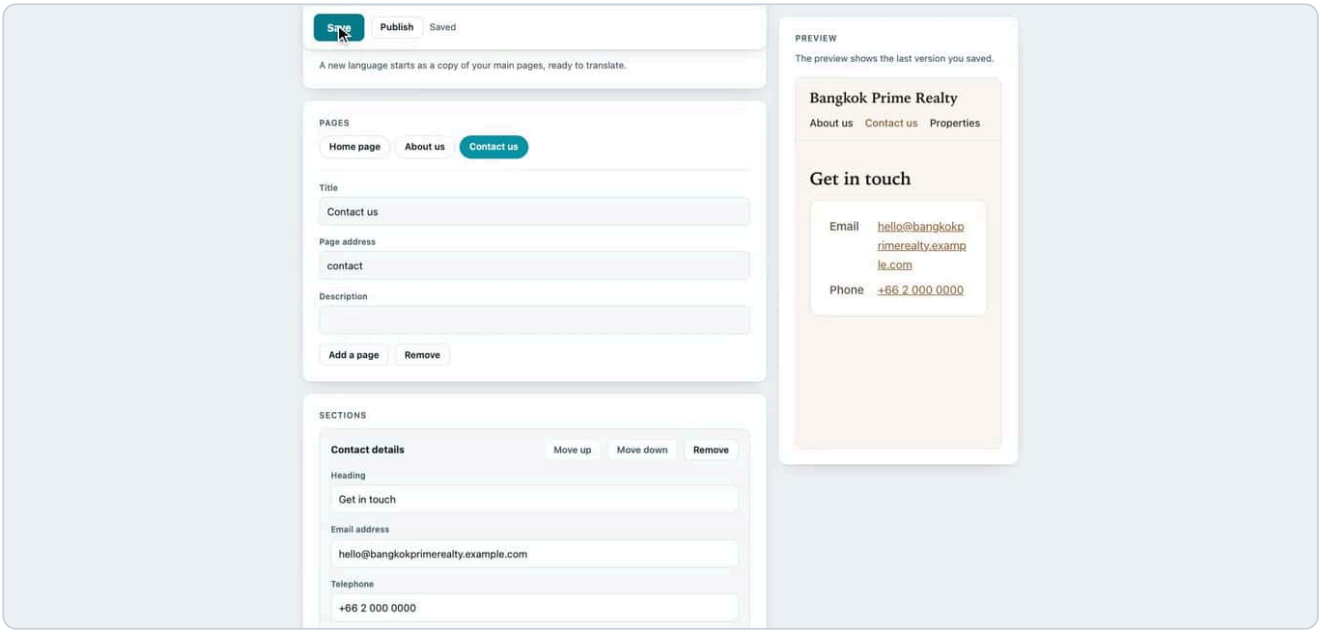
الشكل 29.6 · سجلت الشاشة في 24 سبتمبر 2026

7 يضم قسم «بيانات التواصل» بريدك الإلكتروني وهاتفك.



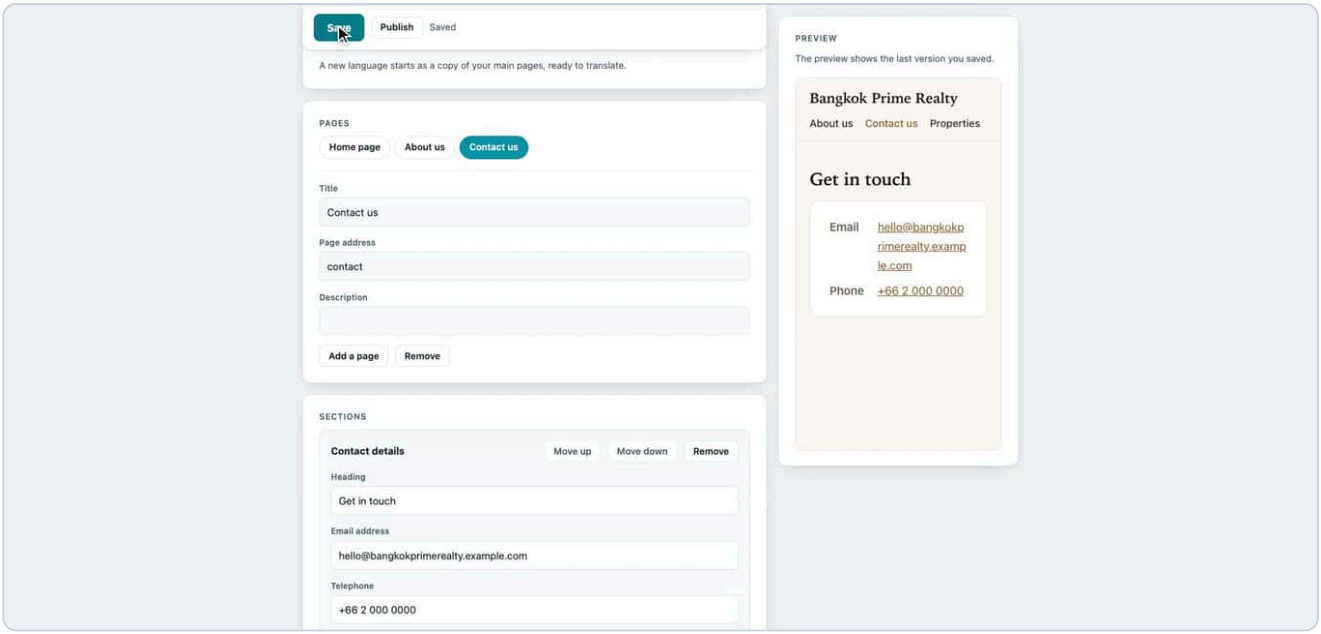
الشكل 29.7 · سجلت الشاشة في 24 سبتمبر 2026

8 انقر على Save (حفظ).



الشكل 29.8 · سجلت الشاشة في 24 سبتمبر 2026

9 تصل الاستفسارات إلى لوحة الإدارة وبالبريد الإلكتروني.



الشكل 29.9 · سجلت الشاشة في 24 سبتمبر 2026

مقالات ذات صلة في مركز المساعدة

كيف أتابع استفسارًا؟ faq.housingmarketgroup.com/ar/faq/how-do-i-follow-up-an-enquiry-in-housing-market-cloud

30 الفصل 30

متابعة استفسار

جميع الخطط | موجه إلى الوكلاء العقاريين والوكالات العقارية | شاهد الفيديو

نظرة عامة

ضمن «الاستفسارات»، اجعل حالة كل استفسار «جديد» أو «تم التواصل» أو «مغلق» أو «بريد مزعج»، وأضف ملاحظات أولًا بأول.

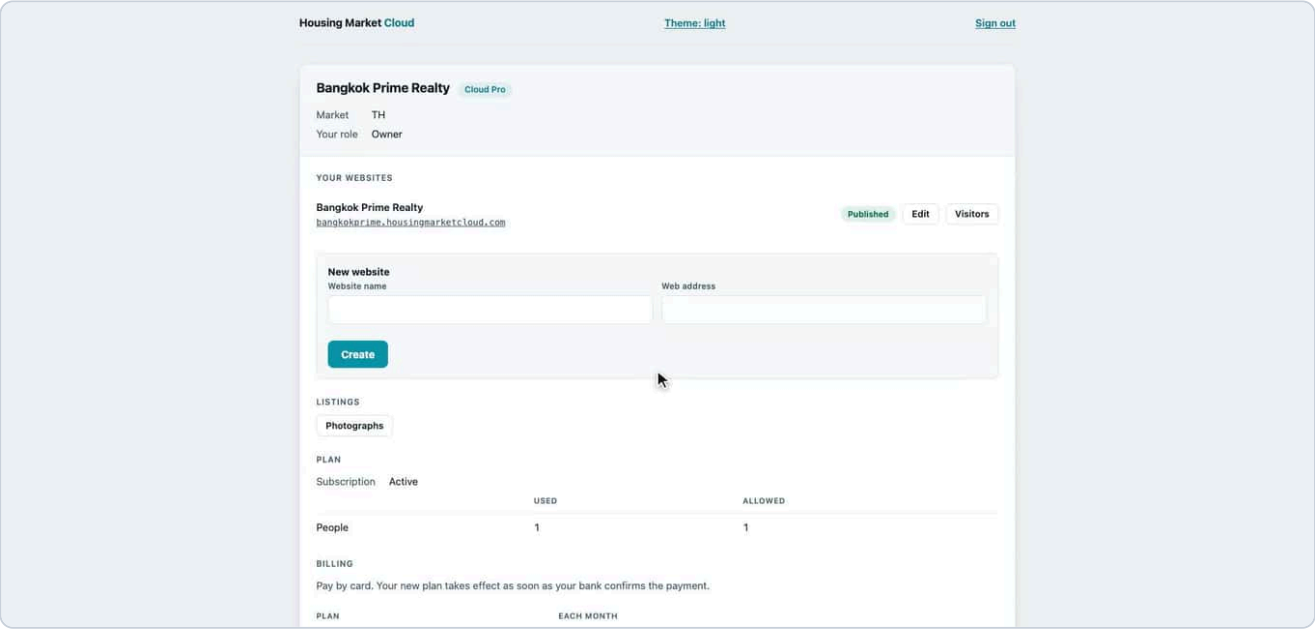
- سجّل الدخول وافتح «الاستفسارات» في مؤسستك.
- اقرأ الاستفسار، ثم ردّ على الزائر من بريدك الإلكتروني أو هاتفك.
- غيّر حالته من «جديد» إلى «تم التواصل» بعد أن ترد، وإلى «مغلق» عند انتهائه، أو إلى «بريد مزعج» إن لم يكن استفسارًا حقيقيًا أصلًا.
- اكتب في حقل «إضافة ملاحظة» واضغط «إضافة ملاحظة» لتسجيل ما دار. تُحفظ كل ملاحظة مع وقت إضافتها.

الرد من داخل Housing Market Cloud، وإرسال الاستفسارات إلى Housing Market CRM، ما زالا قيد البناء.

من مركز المساعدة: **كيف أتابع استفسارًا؟**

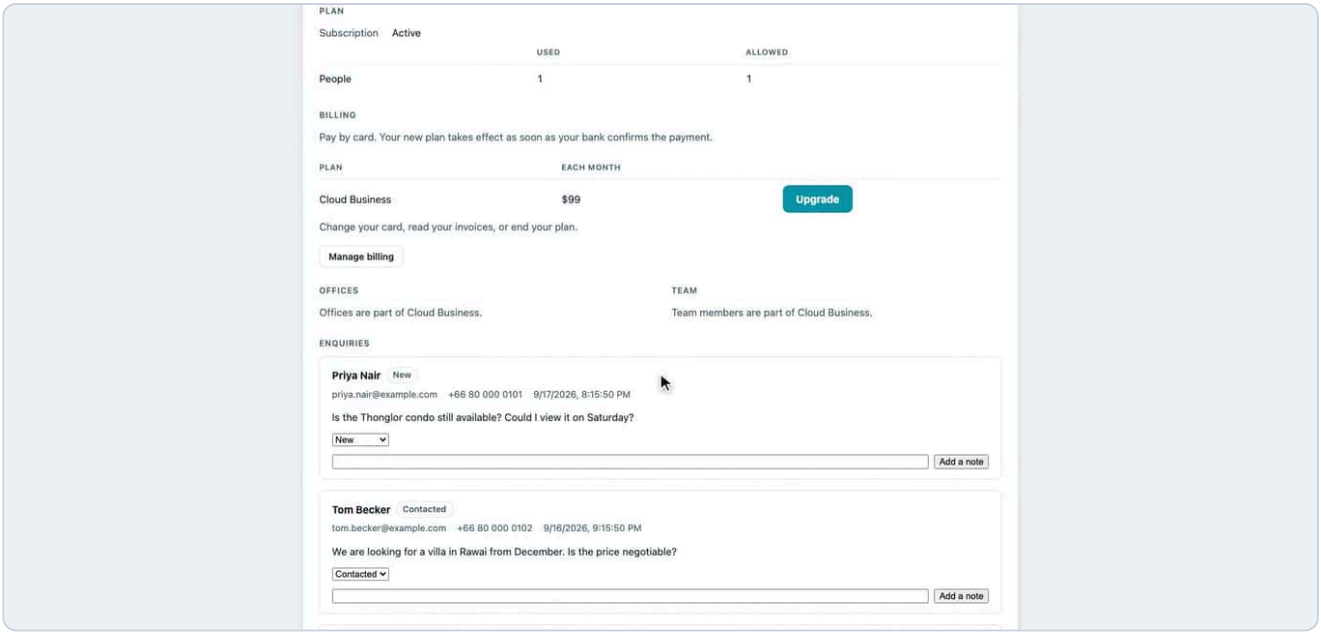
خطوة بخطوة

1 افتح لوحة إدارة Housing Market Cloud.



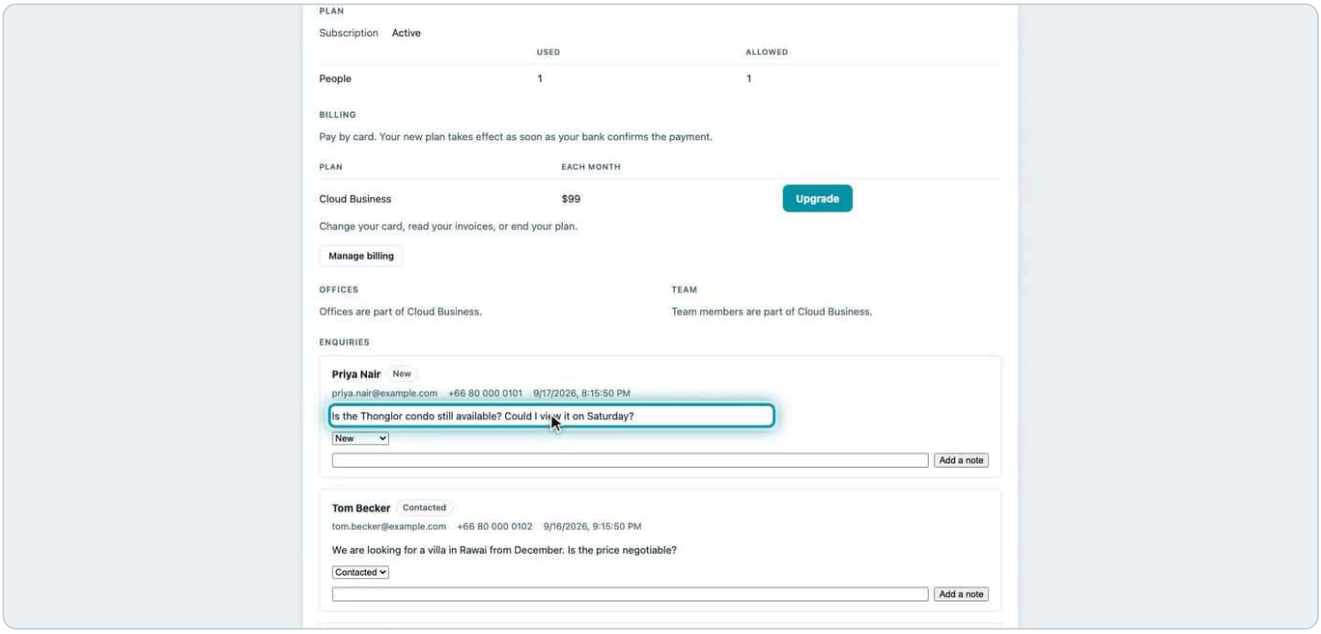
الشكل 30.1 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

2 انتقل إلى «الاستفسارات».



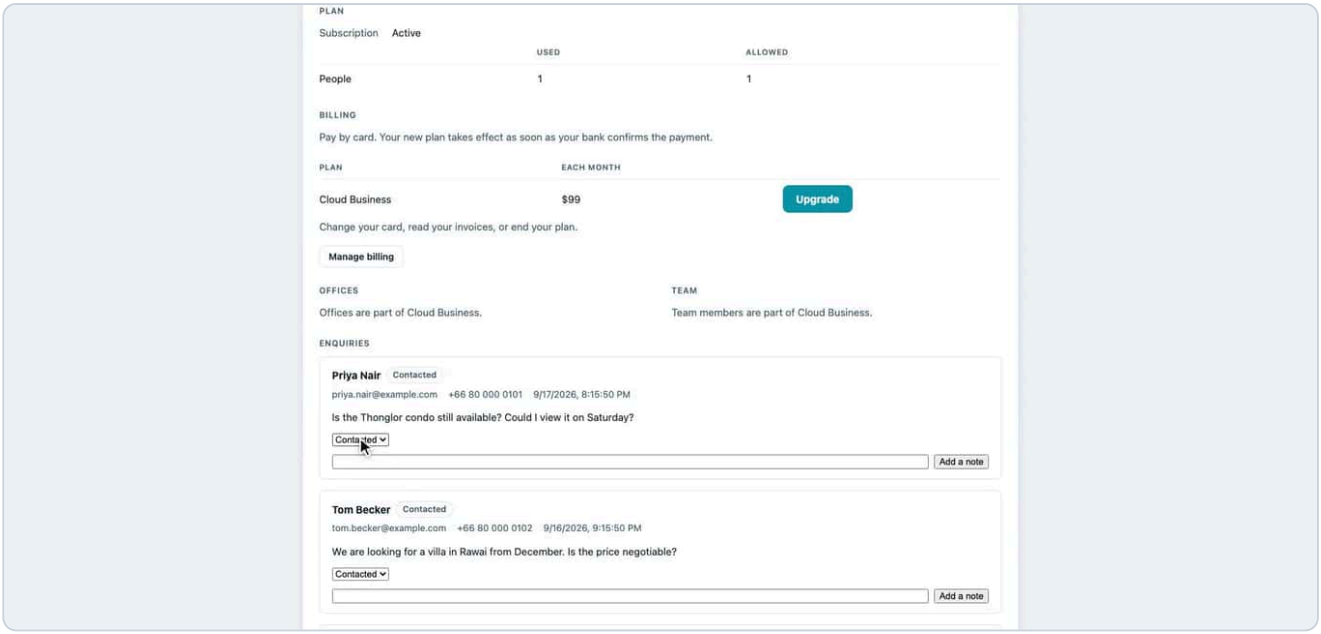
الشكل 30.2 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

3 يعرض كل استفسار المُرسل ورسالته والعقار.



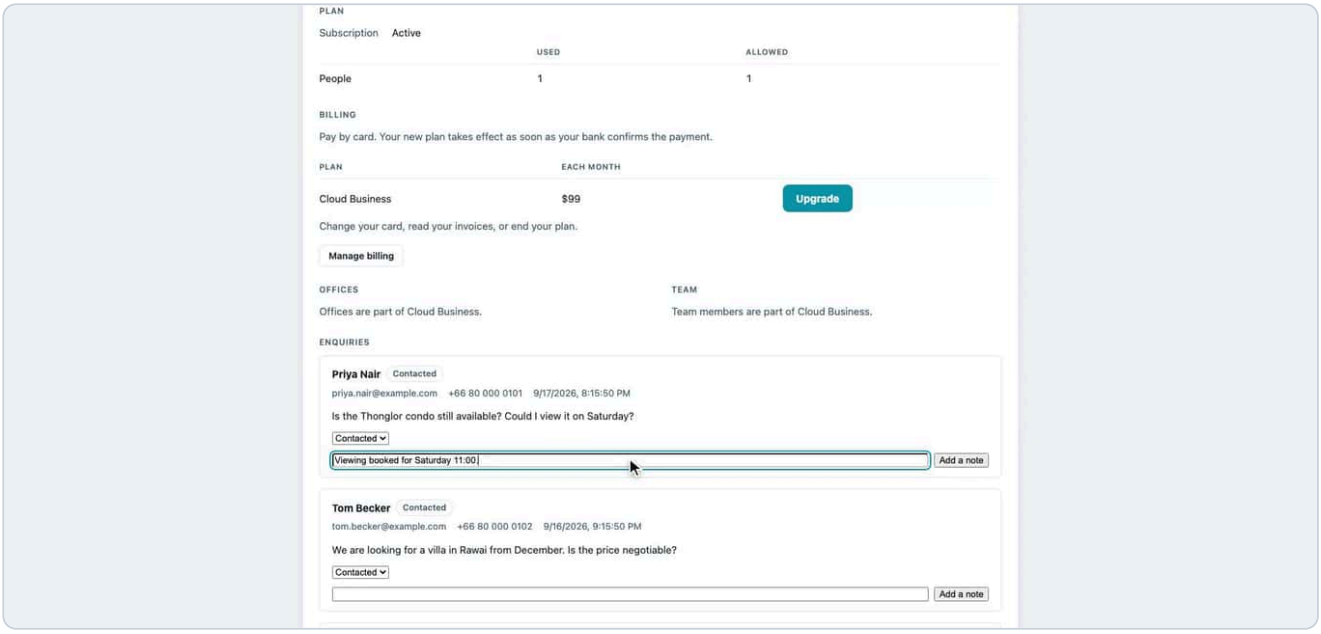
الشكل 30.3 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

4 بعد الاتصال، اختر الحالة «تم التواصل».



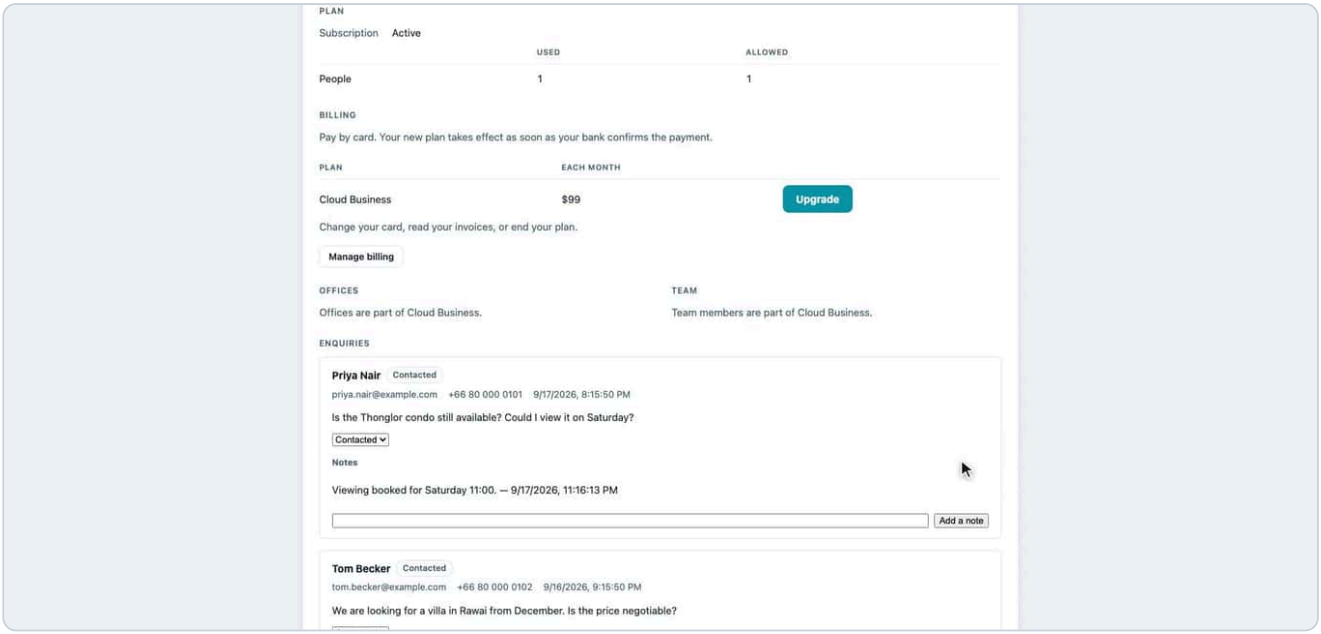
الشكل 30.4 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

5 أضف ملاحظة لسجلاتك.



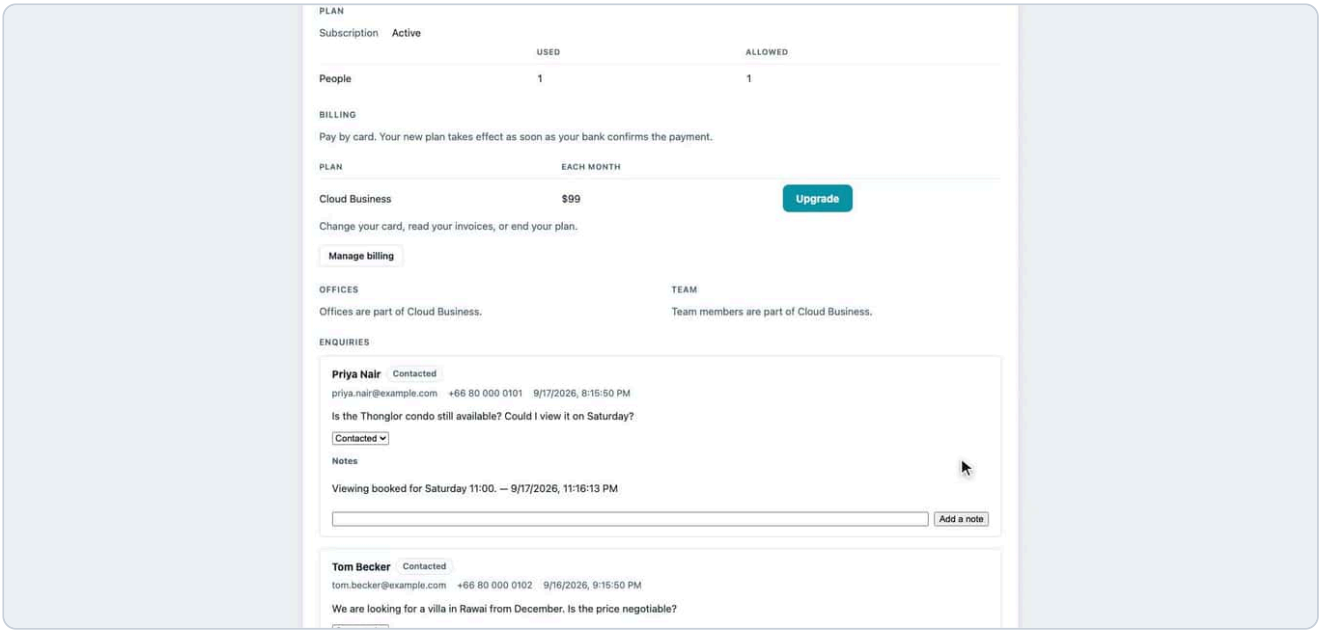
الشكل 30.5 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

6 انقر على «إضافة ملاحظة».



الشكل 30.6 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

7 تُرسل الاستفسارات إليك بالبريد الإلكتروني أيضًا.



الشكل 30.7 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

معلومات مفيدة

ملاحظة

يظهر ضمن «الاستفسارات» في حسابك. أما تمريره إلى Housing Market CRM فما زال قيد البناء.

مركز المساعدة: ماذا يحدث للاستفسار الذي يرسله شخص من موقعي؟

الفصل 31 **31**

إحصاءات الزوار

جميع الخطط | موجه إلى الوكلاء العقاريين والوكالات العقارية | شاهد الفيديو

نظرة عامة

اضغط «الزوار» بجانب الموقع لترى مشاهدات الصفحات والاستفسارات ومصادر الزوار وعقاراتك الأكثر مشاهدة.

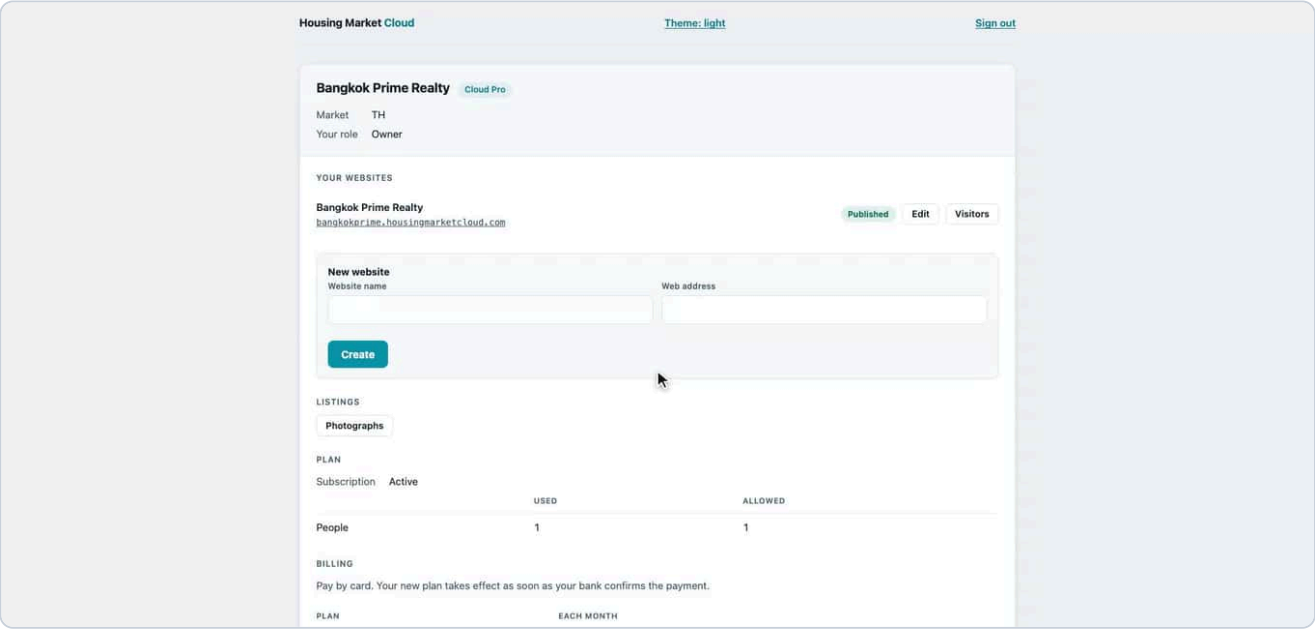
- ضمن «مواقعك الإلكترونية»، اضغط «الزوار» بجانب الموقع.
- اقرأ الأرقام ضمن «آخر ثلاثين يوماً»: «مشاهدات الصفحات» و«الاستفسارات» و«مواعيد المعاينة المحجوزة».
- ضمن «من أين جاء الزوار»، اطّلع على عدد من جاؤوا من «محركات البحث» و«وسائل التواصل الاجتماعي» و«بوابات Housing Market» و«كتابة مباشرة أو إشارة مرجعية» و«مواقع أخرى».
- ضمن «الإعلانات الأكثر مشاهدة»، اطّلع على العقارات التي شاهدها الناس أكثر من غيرها.

يحسب Housing Market Cloud الزيارات بنفسه، في كل الباقات، دون أي شيفرة تتبّع تحتاج إلى إضافتها. وتبقى «مواعيد المعاينة المحجوزة» عند الصفر حاليًا، لأن حجز معاينة من موقعك ما زال قيد البناء.

من مركز المساعدة: **كيف أرى عدد الأشخاص الذين يزورون موقعي الإلكتروني؟**

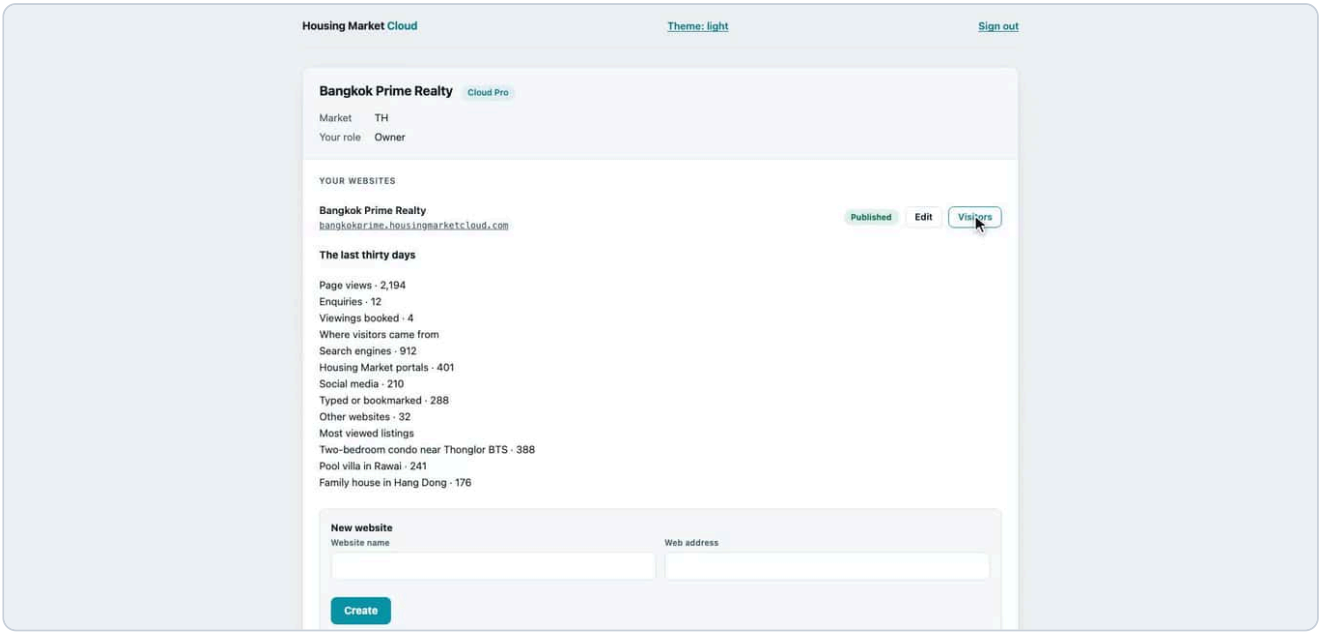
خطوة بخطوة

1 افتح لوحة إدارة Housing Market Cloud.



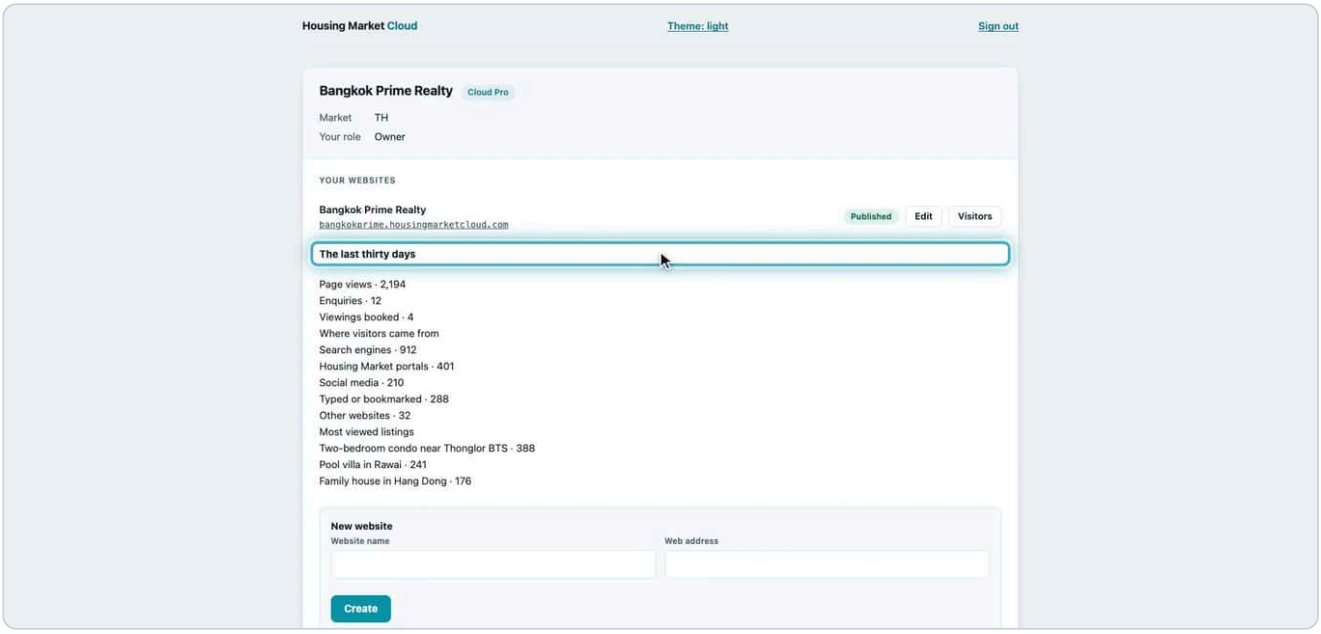
الشكل 31.1 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

2 انقر «الزوّار» بجانب موقعك.



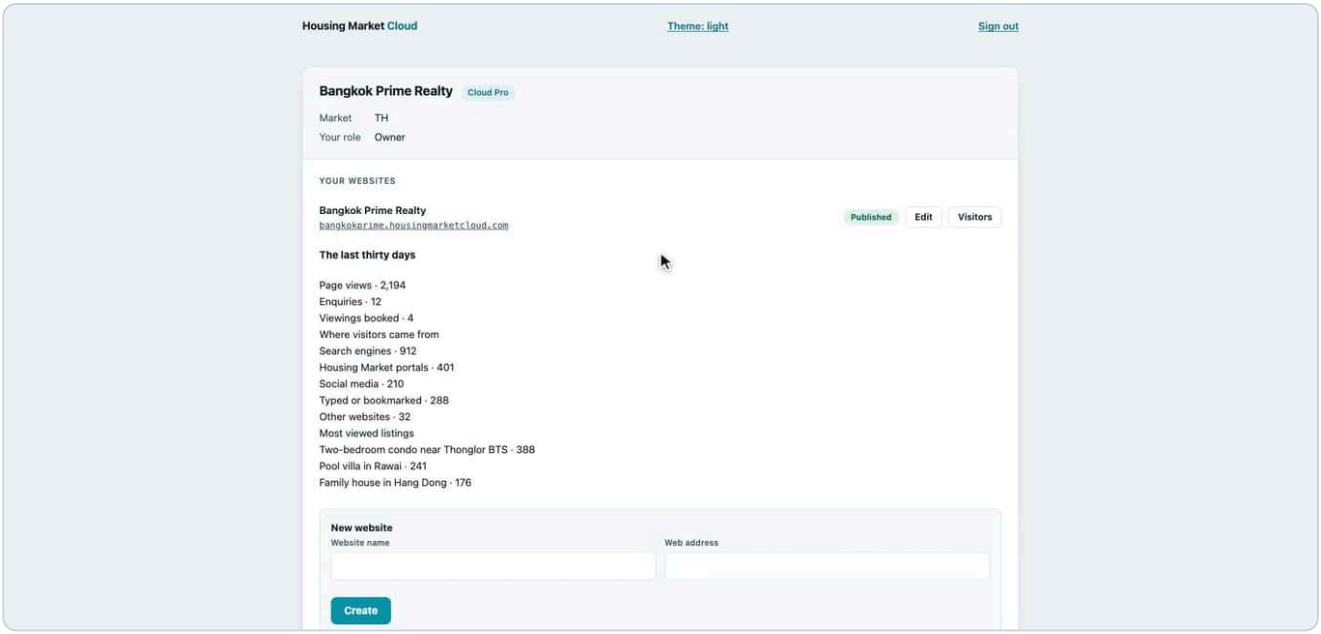
الشكل 31.2 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

3 أرقام آخر ثلاثين يومًا.



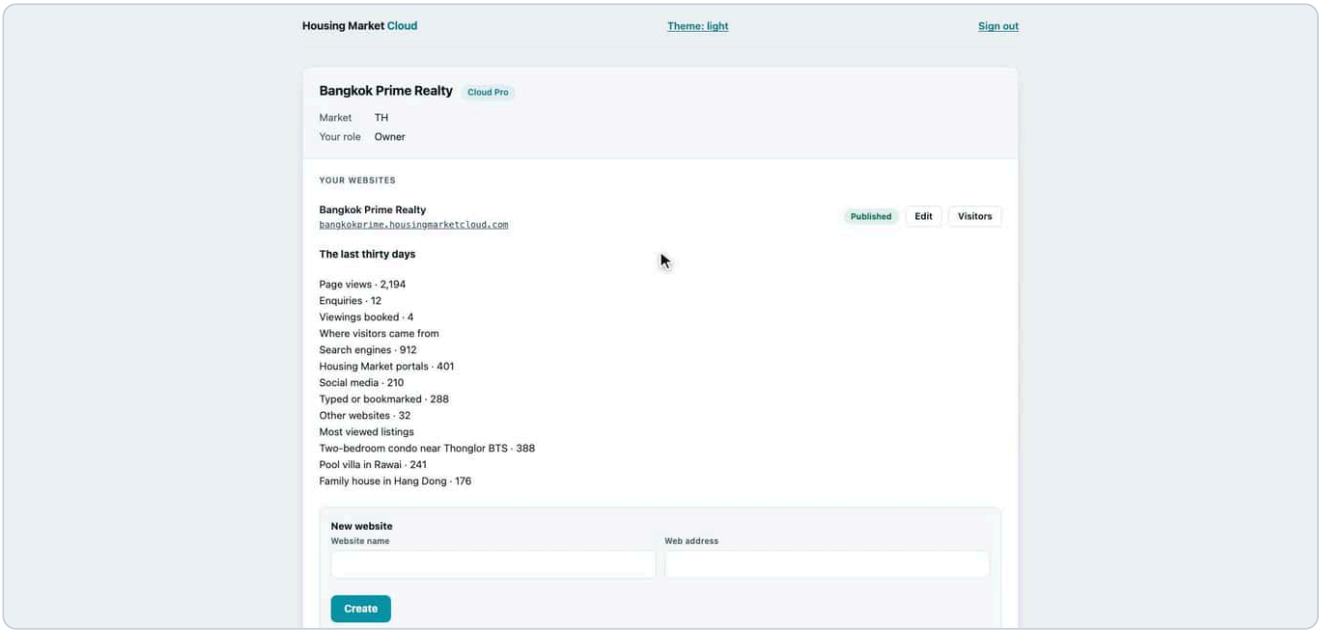
الشكل 31.3 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

4 مشاهدات الصفحات والاستفسارات والحجوزات من موقعك.



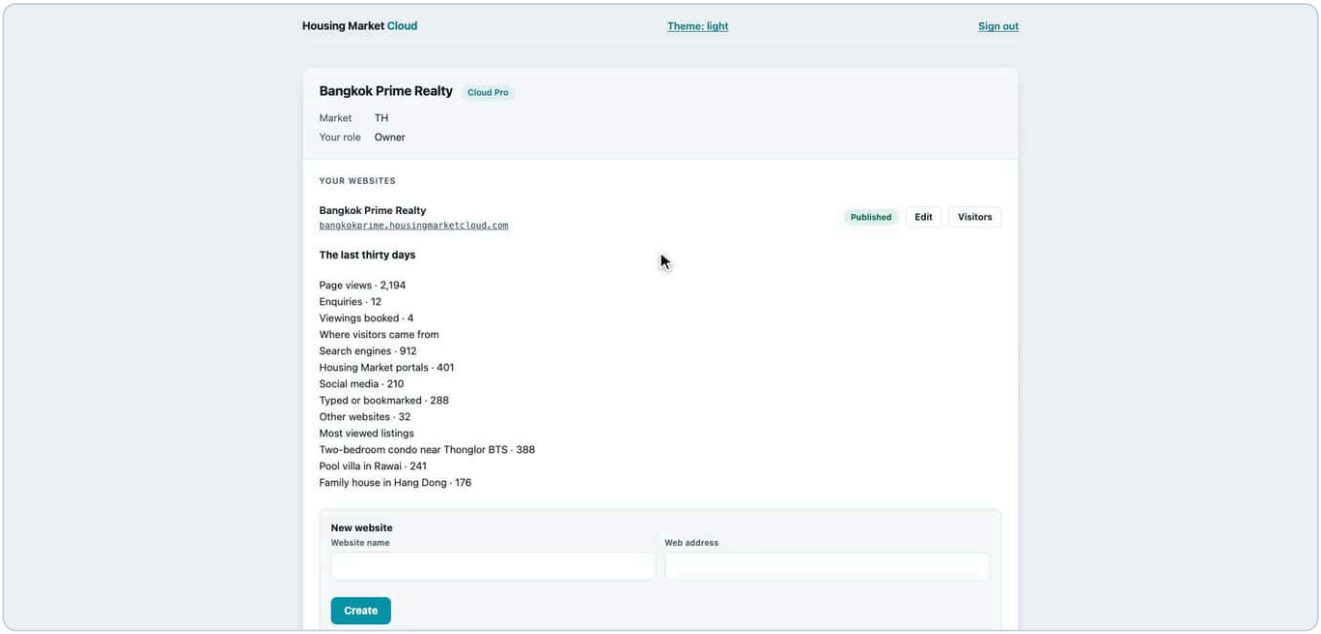
الشكل 31.4 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

5 من أين قدم الزوّار: البحث والبوابات والتواصل الاجتماعي والزيارات المباشرة.



الشكل 31.5 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

6 وأي العقارات شاهدها الناس أكثر.



الشكل 31.6 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

مقالات ذات صلة في مركز المساعدة

ماذا يحدث للاستفسار الذي يرسله شخص من موقعي؟ faq.housingmarketgroup.com/ar/faq/what-happens-to-enquiries-from-my-housing-market-cloud-website

32 الفصل 32

WhatsApp وشريط الاستفسار

جميع الخطط | موجه إلى الوكلاء العقاريين والوكالات العقارية | شاهد الفيديو

نظرة عامة

يظهر ضمن «الاستفسارات» في حسابك. أما تمريره إلى Housing Market CRM فما زال قيد البناء.

يملأ شخص ما نموذج استفسار على موقعك، فيظهر ما كتبه ضمن «الاستفسارات» في حسابك، مع اسمه وعنوان بريده الإلكتروني ورقم هاتفه إن قدّمه ورسالته ووقت وصولها. هناك ثلاثة نماذج: النموذج الموجود في كل صفحة عقار منشورة، والنموذج الموجود في صفحة الهبوط الخاصة بعقار، ونموذج على مستوى الموقع يصل إليه الزوار عبر «إظهار شريط استفسار على الهواتف» أو عبر «عرض نموذج رسالة عندما يوشك الزائر على المغادرة»، وكلاهما تفعّله ضمن «التواصل» في المحرر. أما قسم بيانات الاتصال فليس نموذجًا — فهو ينشر عنوان بريدك الإلكتروني ورقم هاتفك في صورة روابط، لذا فإن الزائر الذي يستخدمهما يراسلك مباشرة ولا يظهر شيء ضمن «الاستفسارات».

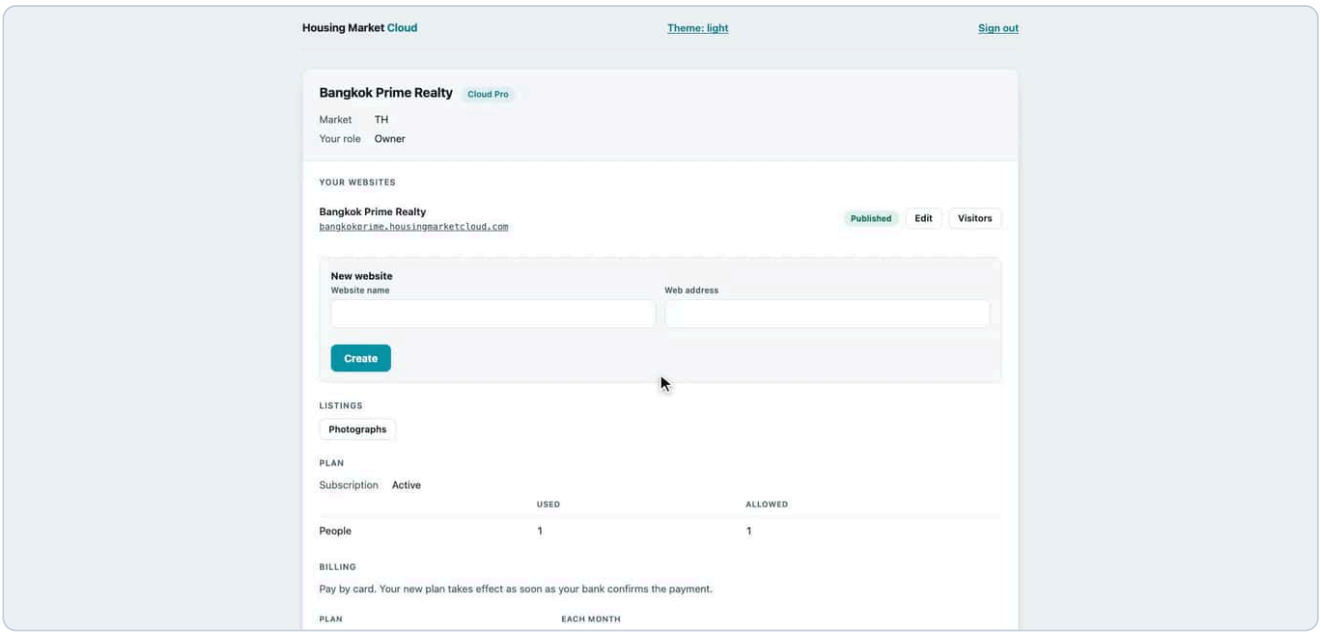
الاستفسار الذي يحمل علامة «لم يُرسل بالبريد» لم يُرسل إليك بالبريد الإلكتروني، لذا راجع «الاستفسارات» في لوحة التحكم بدلًا من انتظار رسالة في صندوق بريدك.

هناك أمران ما زالا قيد البناء، وهما ما يُطلب عادةً بعد ذلك: تمرير الاستفسار إلى Housing Market CRM لينضم إلى مسار المتابعة نفسه الذي يمر به كل شيء آخر، وتوجيهه إلى شخص بعينه بدلًا من الحساب. Housing Market CRM موجود ويمكن استخدامه اليوم، أما الربط بينه وبين موقع Cloud فغير موجود بعد.

من مركز المساعدة: **ماذا يحدث للاستفسار الذي يرسله شخص من موقعي؟**

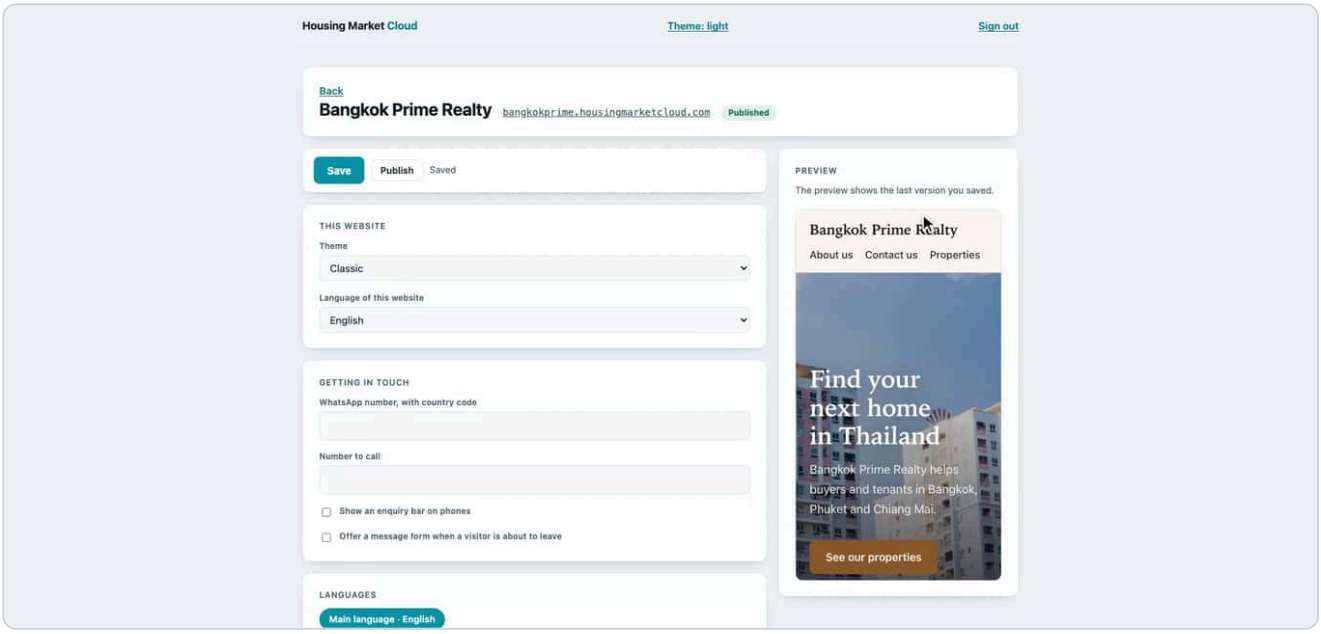
خطوة بخطوة

1 افتح لوحة إدارة Housing Market Cloud.



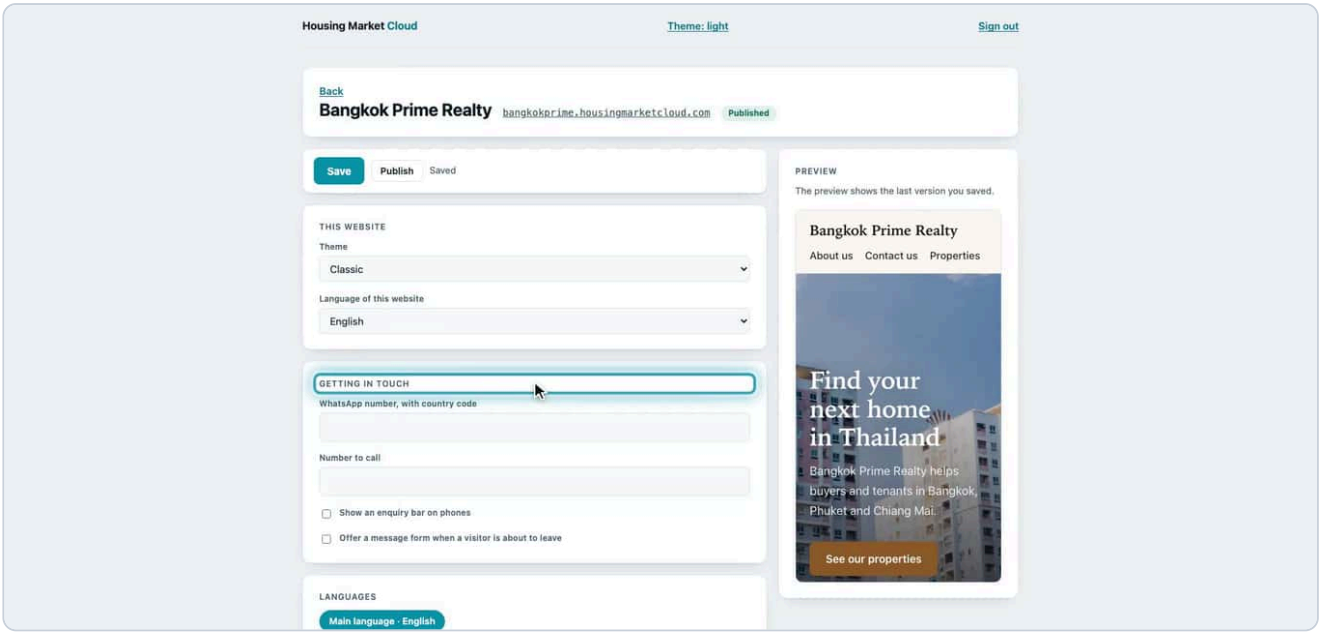
الشكل 32.1 · سجلت الشاشة في 24 سبتمبر 2026

2 انقر على تعديل بجوار موقعك.



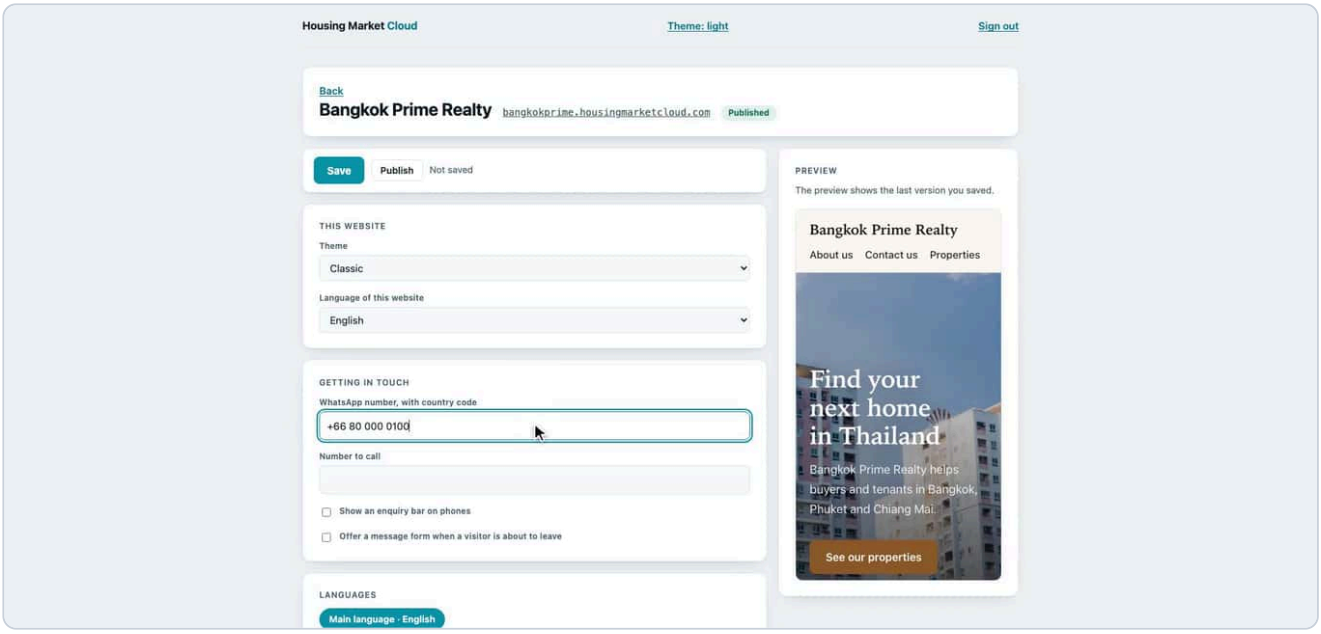
الشكل 32.2 · سجلت الشاشة في 24 سبتمبر 2026

3 ابحث عن بطاقة «التواصل معنا».



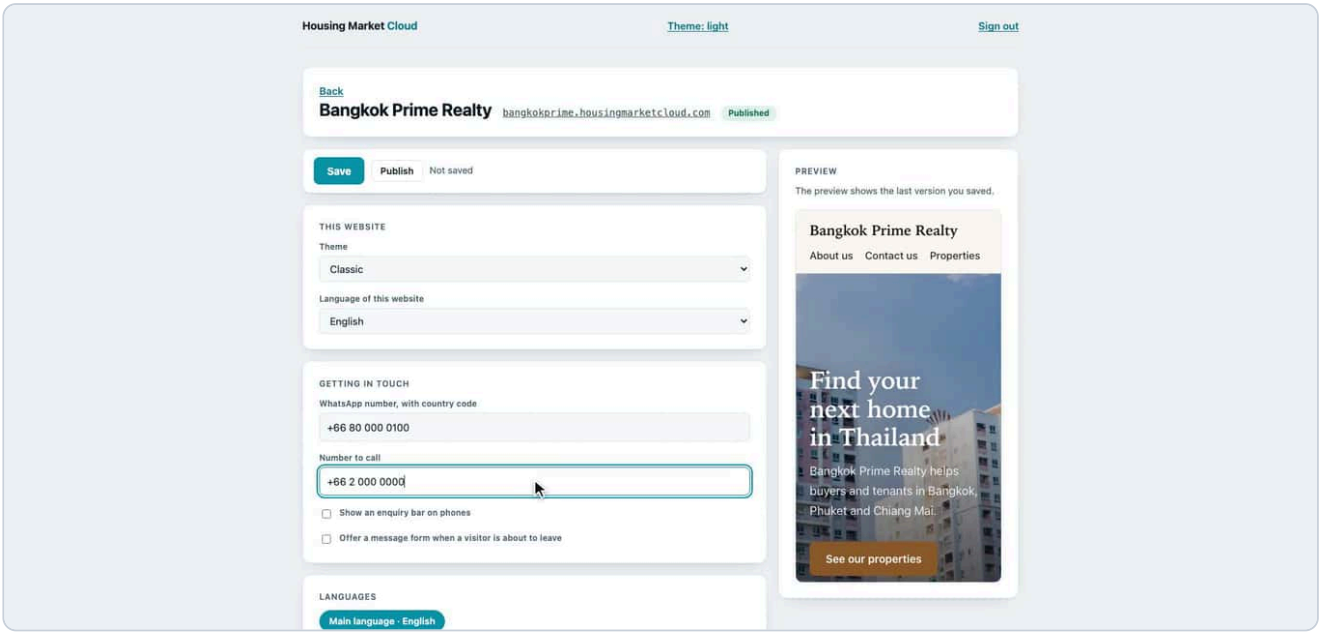
الشكل 32.3 · سجلت الشاشة في 24 سبتمبر 2026

4 أضف رقم WhatsApp.



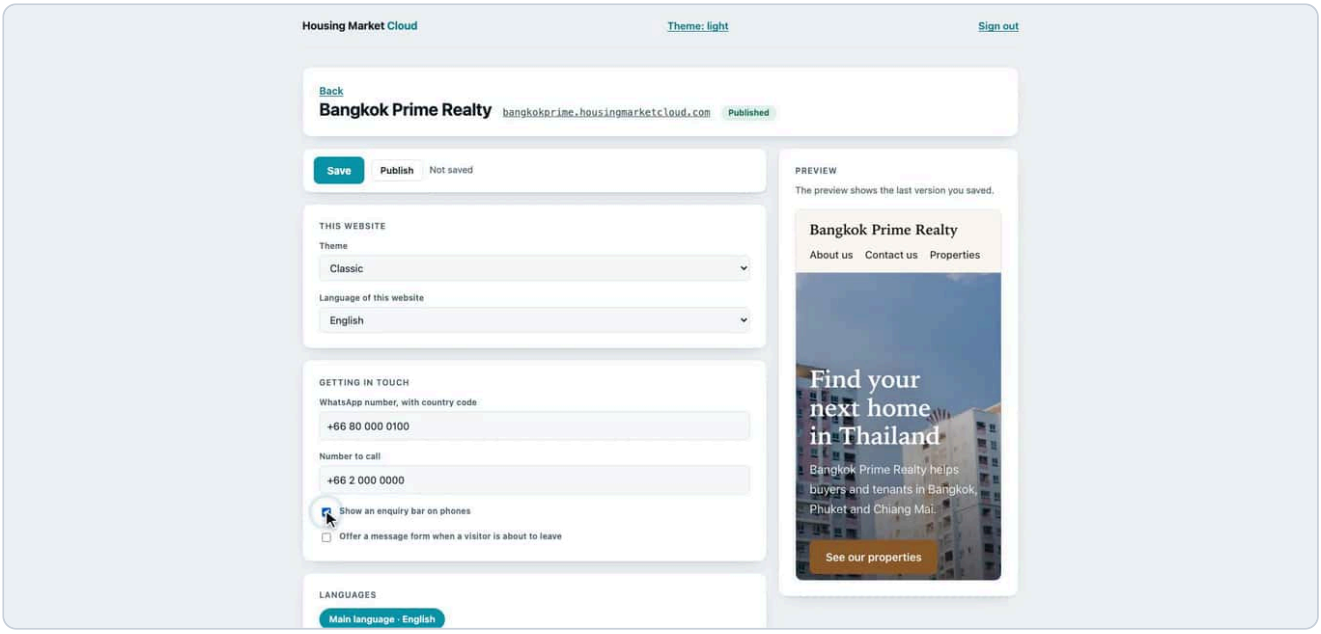
الشكل 32.4 · سجلت الشاشة في 24 سبتمبر 2026

5 أضف رقمًا للاتصال.



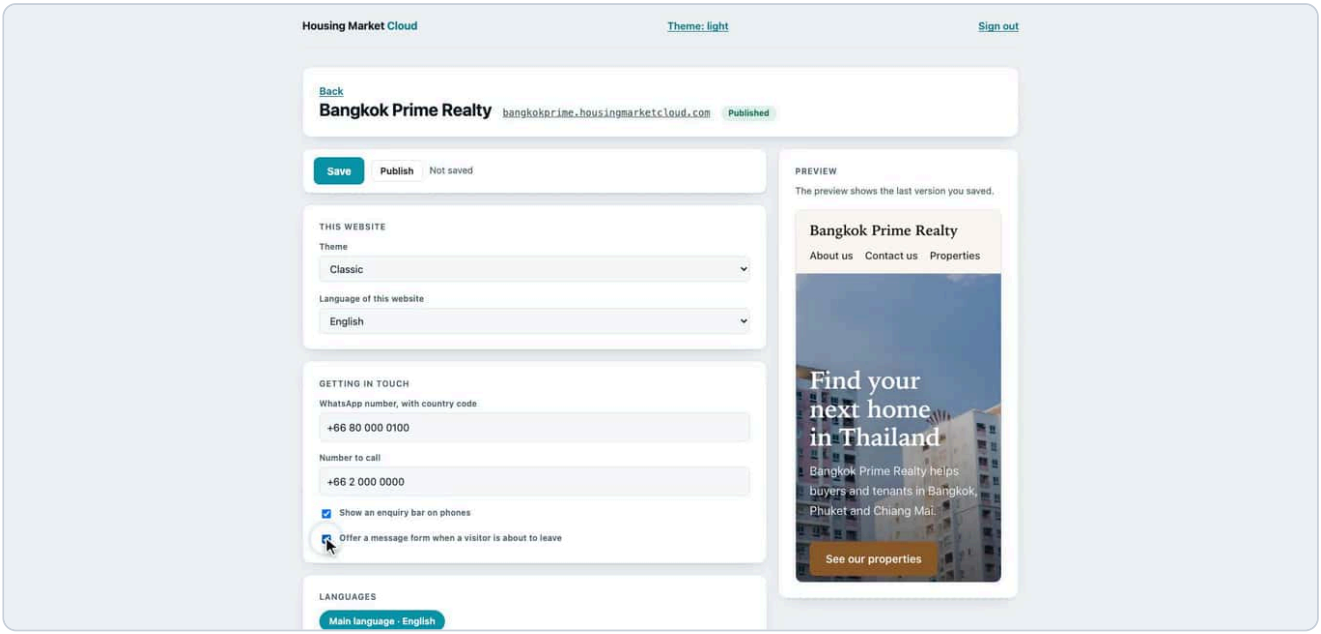
الشكل 32.5 · سجلت الشاشة في 24 سبتمبر 2026

6 حدّد «إظهار شريط استفسار على الهواتف».



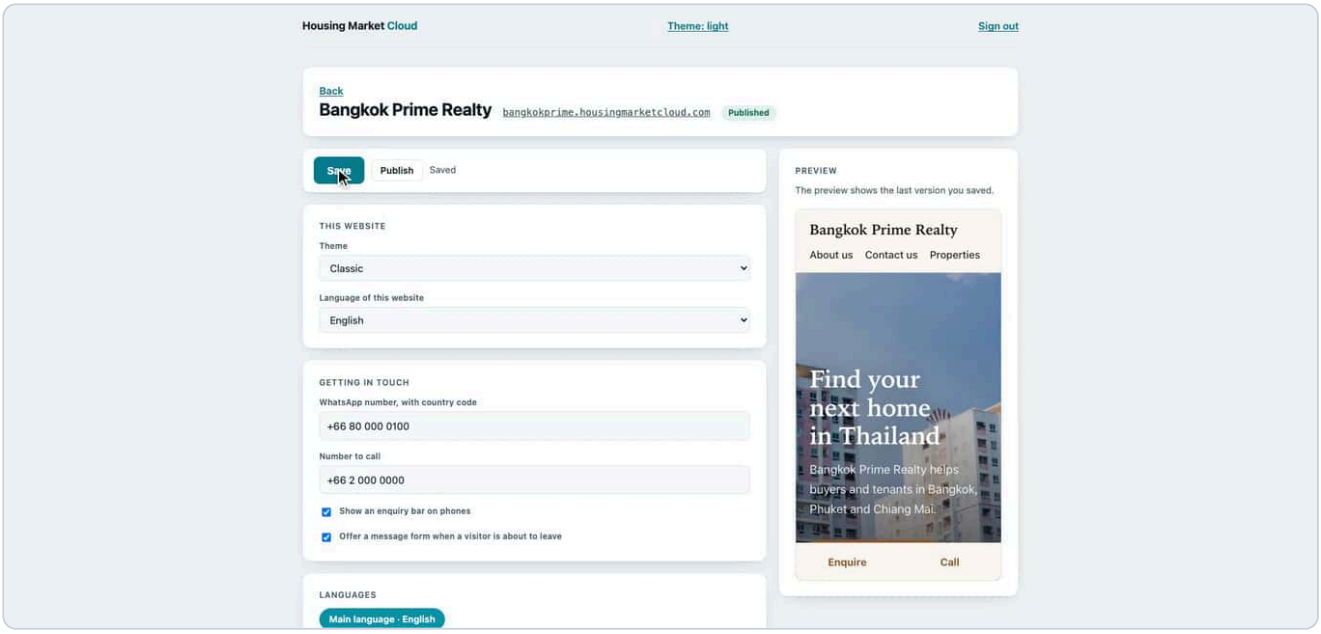
الشكل 32.6 · سجلت الشاشة في 24 سبتمبر 2026

7 اعرض نموذج رسالة عند وشك مغادرة الزوّار.



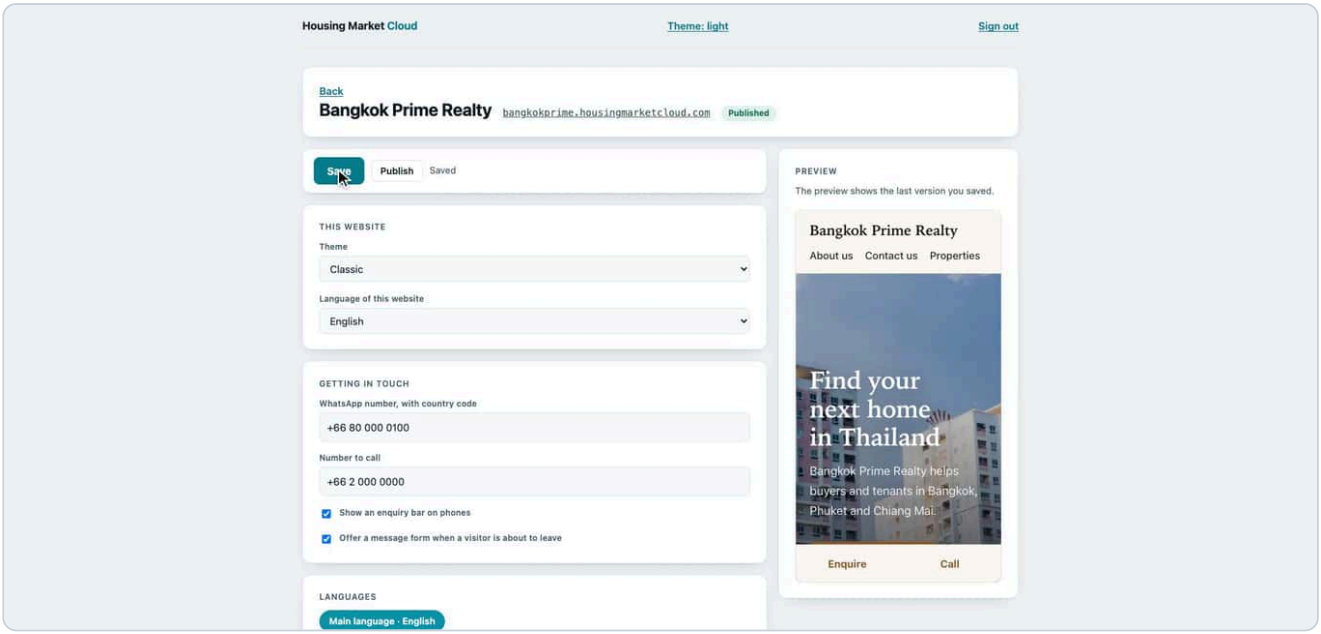
الشكل 32.7 · سجلت الشاشة في 24 سبتمبر 2026

8 انقر على «حفظ».



الشكل 32.8 · سجلت الشاشة في 24 سبتمبر 2026

9 تعمل الأدوات في كل صفحة، بما في ذلك العقارات.



الشكل 32.9 · سجلت الشاشة في 24 سبتمبر 2026

مقالات ذات صلة في مركز المساعدة

كيف أتابع استفسارًا؟ faq.housingmarketgroup.com/ar/faq/how-do-i-follow-up-an-enquiry-in-housing-market-cloud

الجزء 7

الخطط والفوترة

33 مقارنة الخطط

34 ترقية خطتك

35 إدارة الفوترة

33 الفصل 33

مقارنة الخطط

جميع الخطط | موجه إلى الوكلاء العقاريين والوكالات العقارية | شاهد الفيديو

نظرة عامة

سعر Cloud Free هو $0/month، وCloud Pro هو $49/month، وCloud Business هو $99/month. ويبدأ كل حساب على Free.

Cloud Free مجانية، وهي الباقة التي يبدأ بها كل حساب جديد. أما Cloud Pro فموجهة إلى الوكلاء العقاريين المحترفين الذين يعملون بشكل فردي، وCloud Business إلى الوكالات وشركات الوساطة العقارية والفرق.

يبدأ كل حساب في Housing Market Cloud على Free، وCloud Pro وCloud Business خطتان مدفوعتان. ينتقل مالك الحساب إلى خطة أعلى من لوحة التحكم: تعرض مؤسستك خطتها، ومن «الفوترة» تختار «ترقية الخطة» بجانب الخطة التي تريدها. تدفع بالبطاقة على صفحة مزوّد الدفع لدينا، ولا تصل بيانات البطاقة إلينا أبدًا، وتسري الخطة الجديدة فور تأكيد بنكك للدفع. ويغيّر المالك الذي يدفع البطاقة، أو يطّلع على الفواتير، أو ينهي الخطة عبر «إدارة الفوترة» في المكان نفسه.

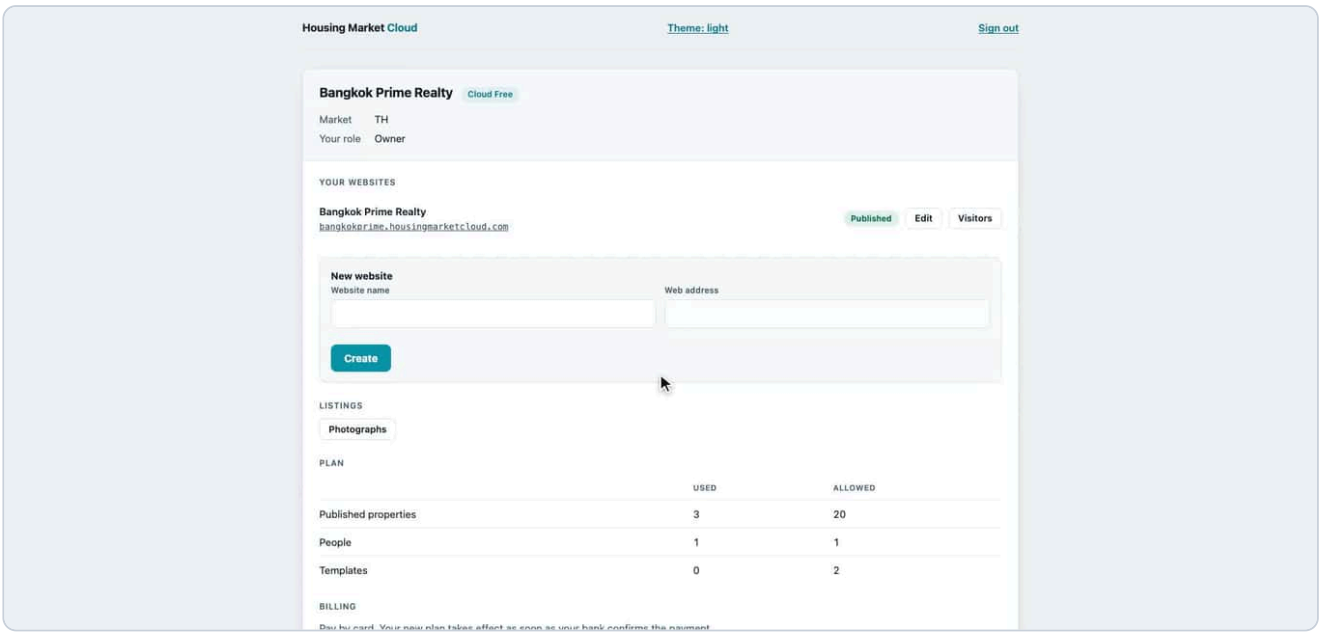
يشمل Cloud Free شخصًا واحدًا وما يصل إلى 20 عقارًا منشورًا، مع سطر صغير نصه «أُنشئ باستخدام Housing Market Cloud» على الصفحات المنشورة. ولا يوجد في Cloud Free ما يحدّ عدد المواقع الإلكترونية التي يمكن أن يضمها الحساب. تعرض مؤسستك باقتها وما تسمح به. وما تضيفه كل باقة مدفوعة مذكور في صفحة الأسعار.

اطّلع على الباقات: https://housingmarketcloud.com/pricing

من مركز المساعدة: **كم تبلغ تكلفة Housing Market Cloud؟**

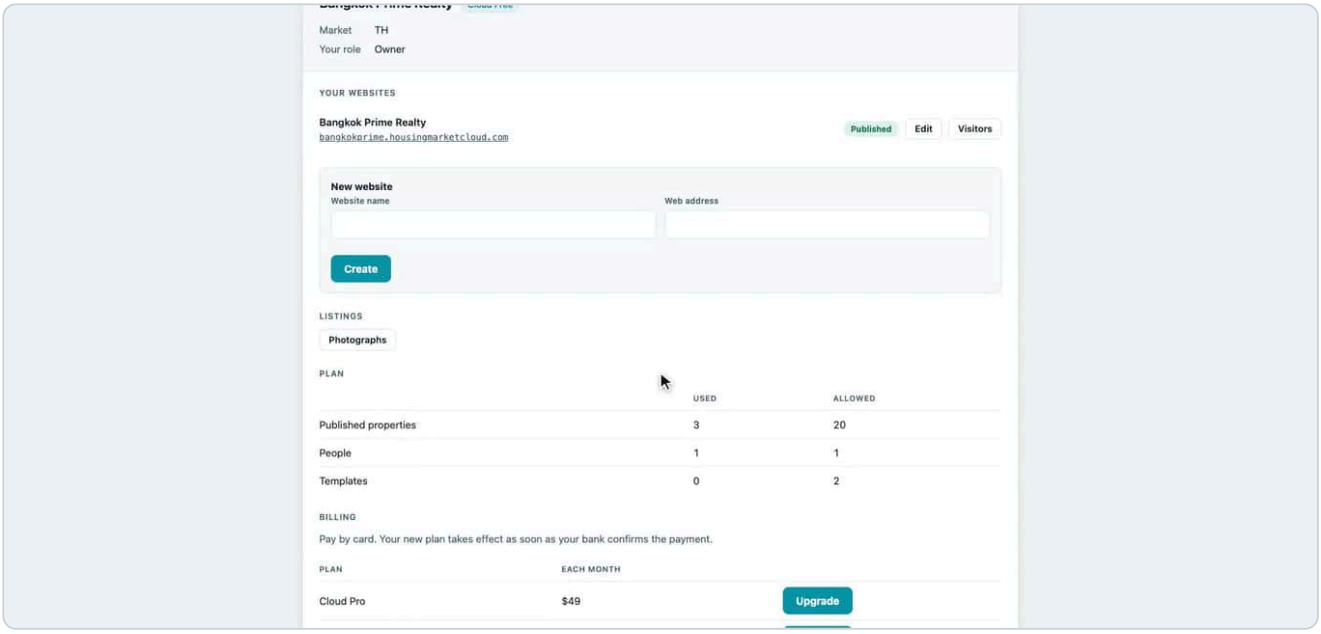
خطوة بخطوة

1. افتح لوحة إدارة Housing Market Cloud.



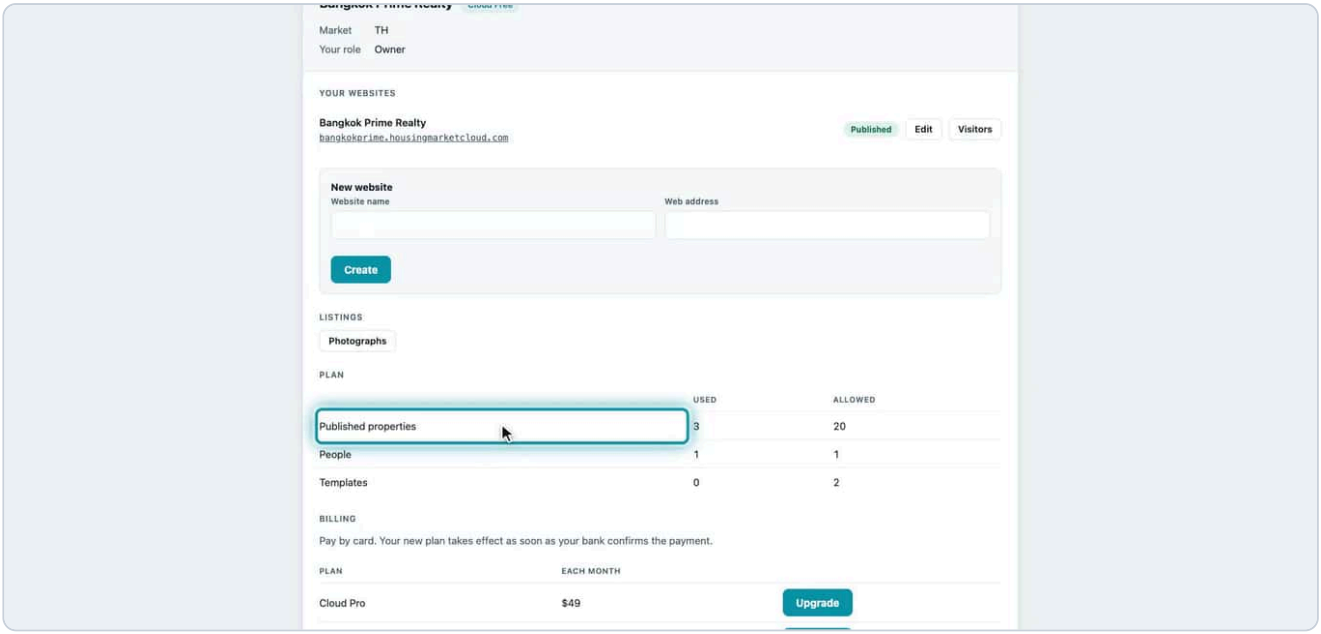
الشكل 33.1 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

2. ضمن Plan، اطّلع على ما تتيحه خطتك.



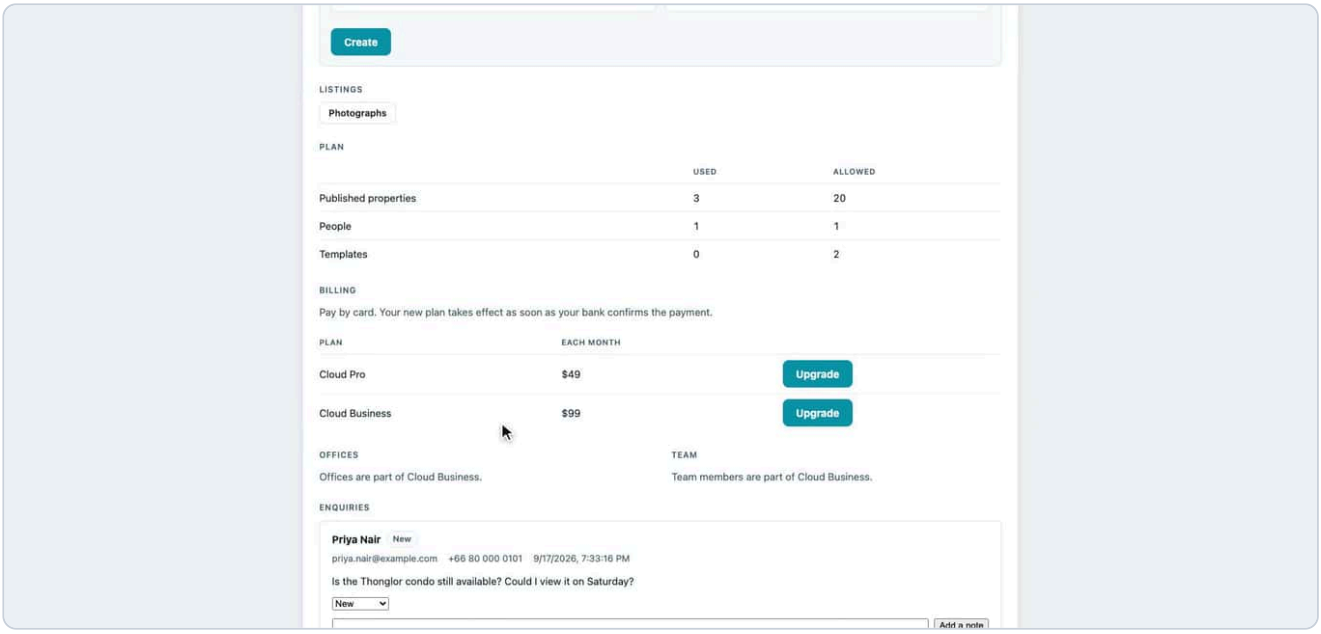
الشكل 33.2 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

3 تنشر Free حتى 20 عقارًا، لمستخدم واحد.



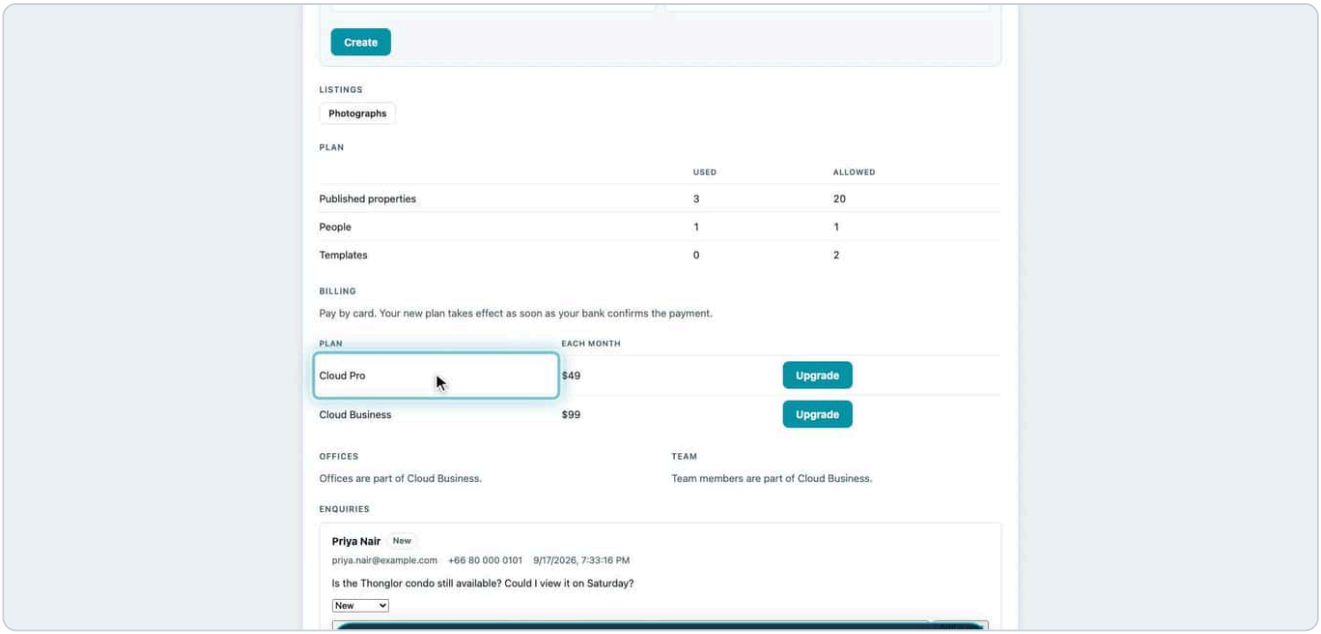
الشكل 33.3 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

4 يسرد جدول Billing الترقيات.



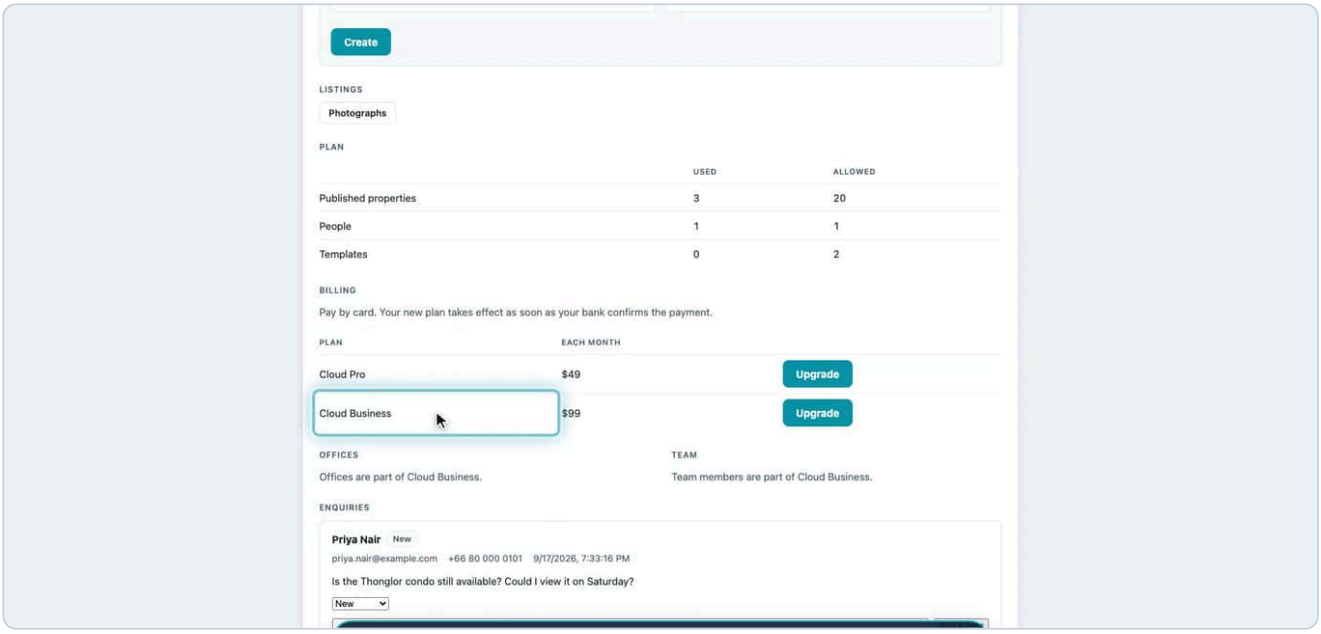
الشكل 33.4 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

5 Cloud Pro بـ $49 شهريًا: عقارات ونطاق خاص ومزامنة بوابات.



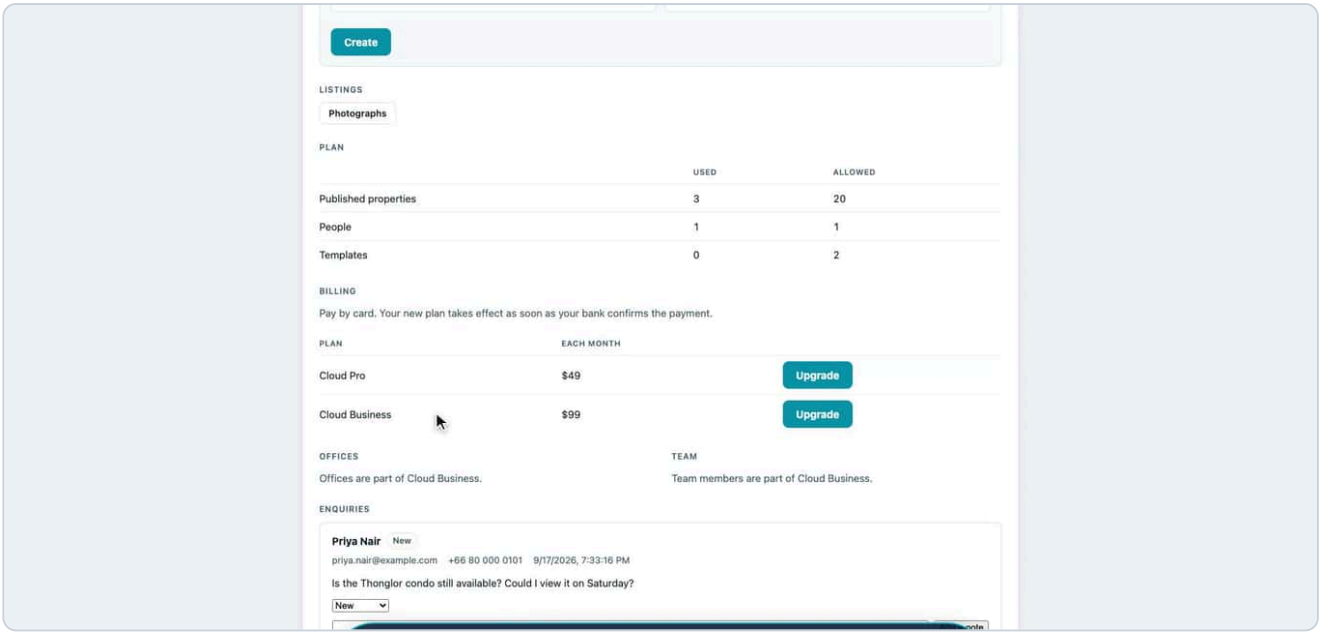
الشكل 33.5 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

6 Cloud Business بـ $99 شهريًا: مستخدمون ومكاتب وميزات فرق.



الشكل 33.6 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

7 كل حساب يبدأ بـ Free — رقِّ خطتك متى احتجت المزيد.



الشكل 33.7 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

مقالات ذات صلة في مركز المساعدة

هل يمكن لفريقي بأكمله استخدامه؟ faq.housingmarketgroup.com/ar/faq/can-my-whole-team-use-housing-market-cloud

ماذا يحدث لعقاراتي إذا انتقلت إلى باقة أصغر؟ faq.housingmarketgroup.com/ar/faq/what-happens-to-my-properties-if-i-downgrade-housing-market-cloud

34 الفصل 34

ترقية خطتك

جميع الخطط | موجه إلى الوكلاء العقاريين والوكالات العقارية | شاهد الفيديو

نظرة عامة

سعر Cloud Free هو $0/month، وCloud Pro هو $49/month، وCloud Business هو $99/month. ويبدأ كل حساب على Free.

Cloud Free مجانية، وهي الباقة التي يبدأ بها كل حساب جديد. أما Cloud Pro فموجهة إلى الوكلاء العقاريين المحترفين الذين يعملون بشكل فردي، وCloud Business إلى الوكالات وشركات الوساطة العقارية والفرق.

يبدأ كل حساب في Housing Market Cloud على Free، وCloud Pro وCloud Business خطتان مدفوعتان. ينتقل مالك الحساب إلى خطة أعلى من لوحة التحكم: تعرض مؤسستك خطتها، ومن «الفوترة» تختار «ترقية الخطة» بجانب الخطة التي تريدها. تدفع بالبطاقة على صفحة مزوّد الدفع لدينا، ولا تصل بيانات البطاقة إلينا أبدًا، وتسري الخطة الجديدة فور تأكيد بنكك للدفع. ويغيّر المالك الذي يدفع البطاقة، أو يطّلع على الفواتير، أو ينهي الخطة عبر «إدارة الفوترة» في المكان نفسه.

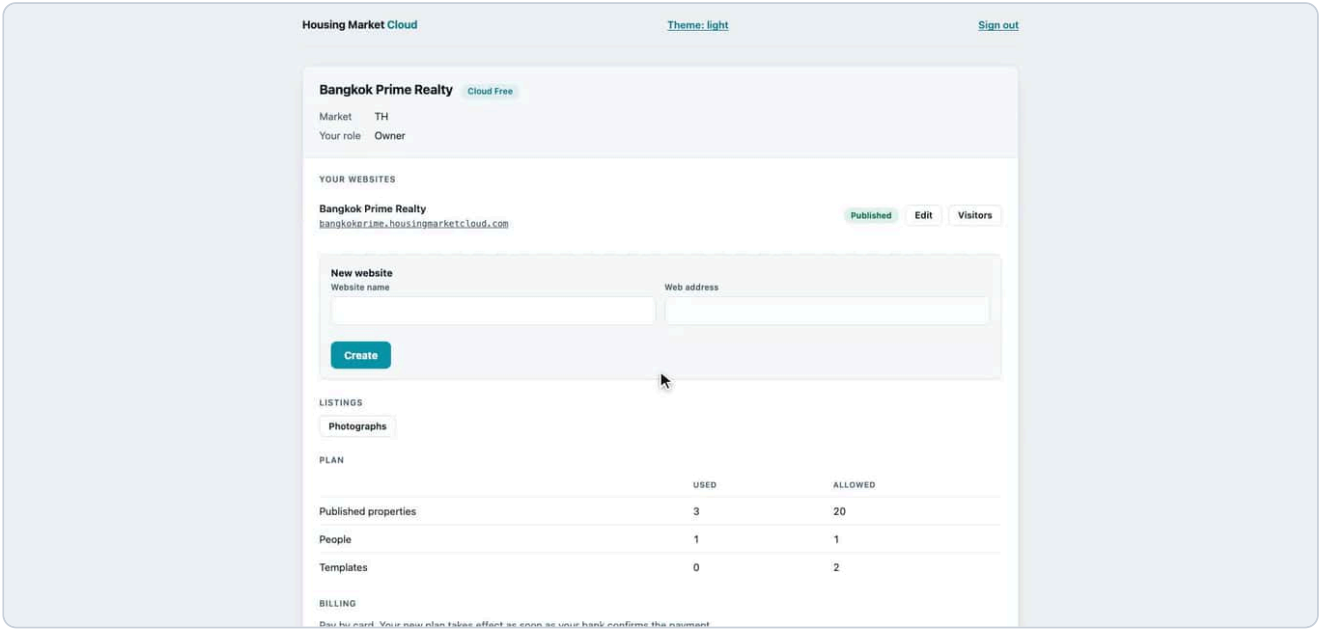
يشمل Cloud Free شخصًا واحدًا وما يصل إلى 20 عقارًا منشورًا، مع سطر صغير نصه «أُنشئ باستخدام Housing Market Cloud» على الصفحات المنشورة. ولا يوجد في Cloud Free ما يحدّ عدد المواقع الإلكترونية التي يمكن أن يضمها الحساب. تعرض مؤسستك باقتها وما تسمح به. وما تضيفه كل باقة مدفوعة مذكور في صفحة الأسعار.

اطّلع على الباقات: https://housingmarketcloud.com/pricing

من مركز المساعدة: **كم تبلغ تكلفة Housing Market Cloud؟**

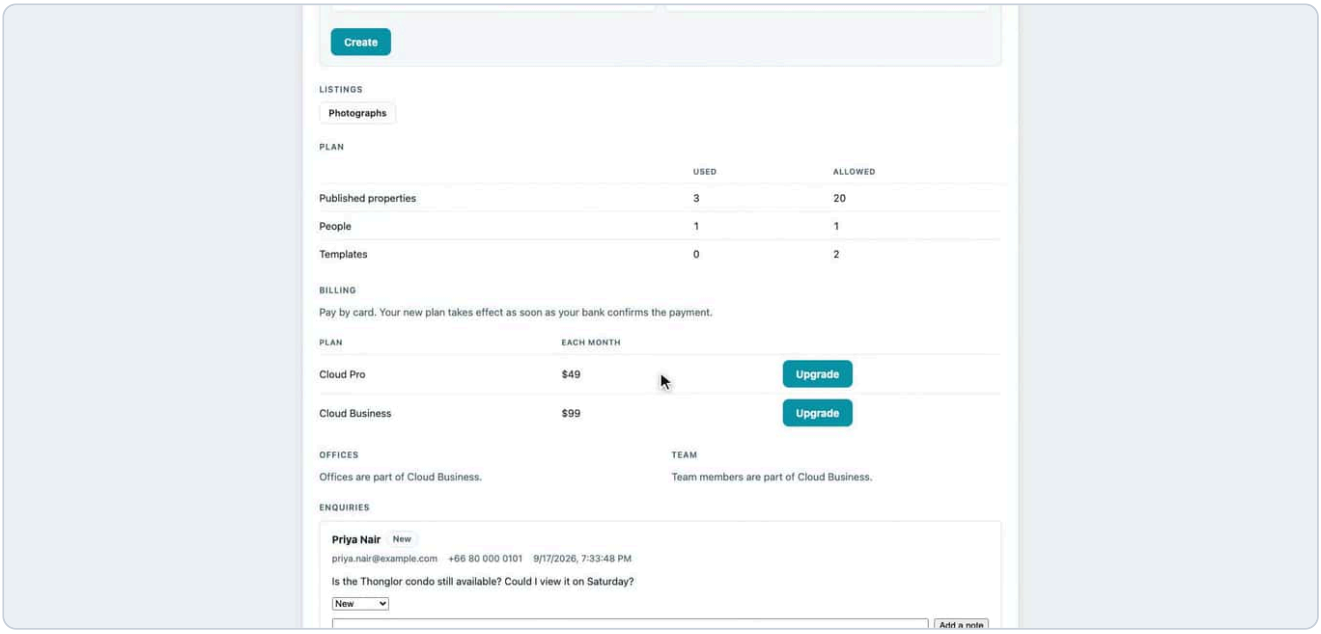
خطوة بخطوة

1 افتح لوحة إدارة Housing Market Cloud.



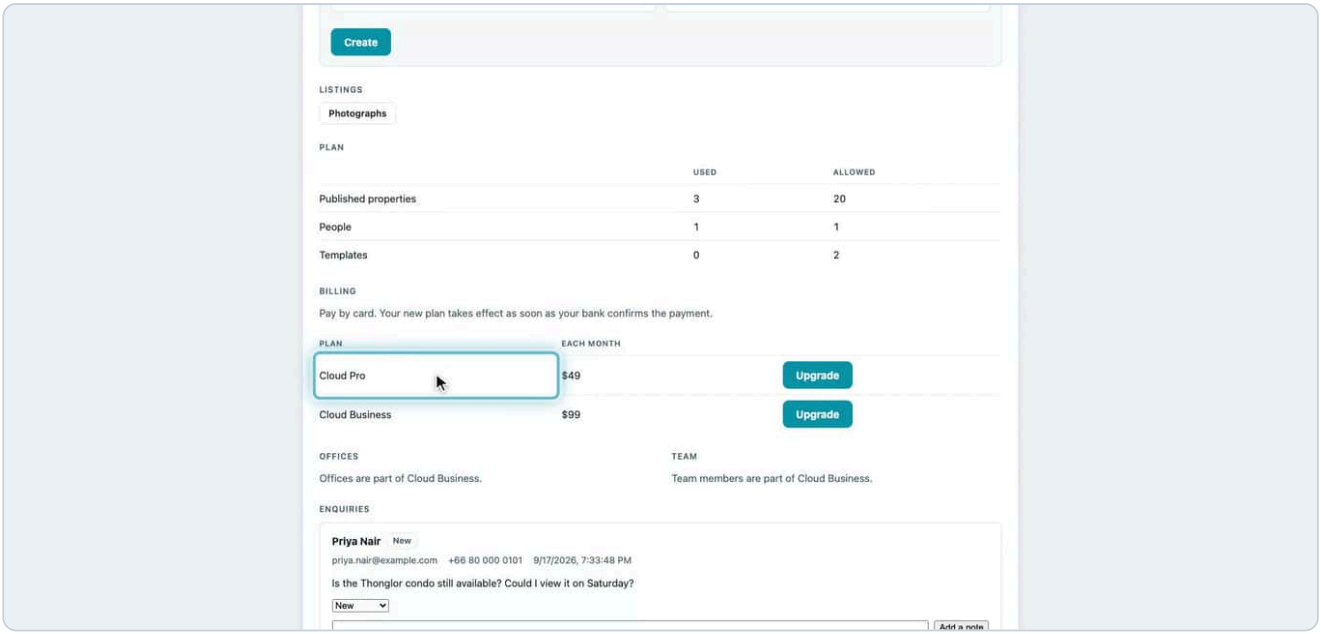
الشكل 34.1 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

2 انتقل إلى «الفواتير».



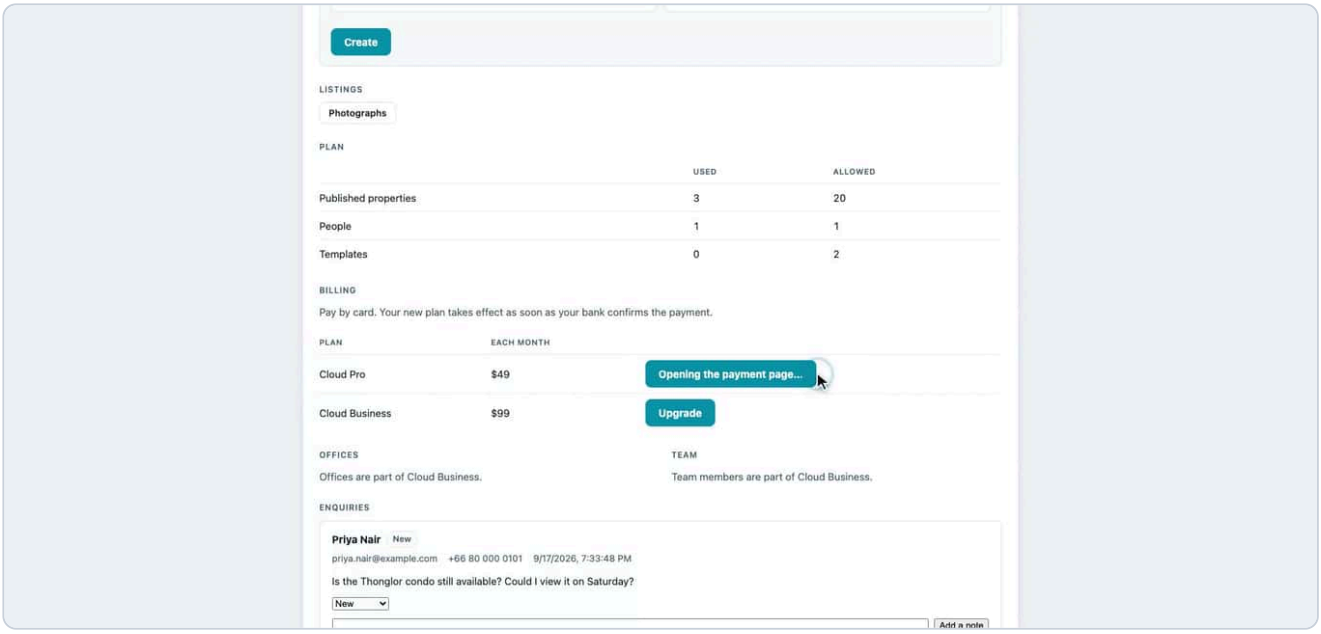
الشكل 34.2 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

3 اختر الخطة المطلوبة — هنا Cloud Pro.



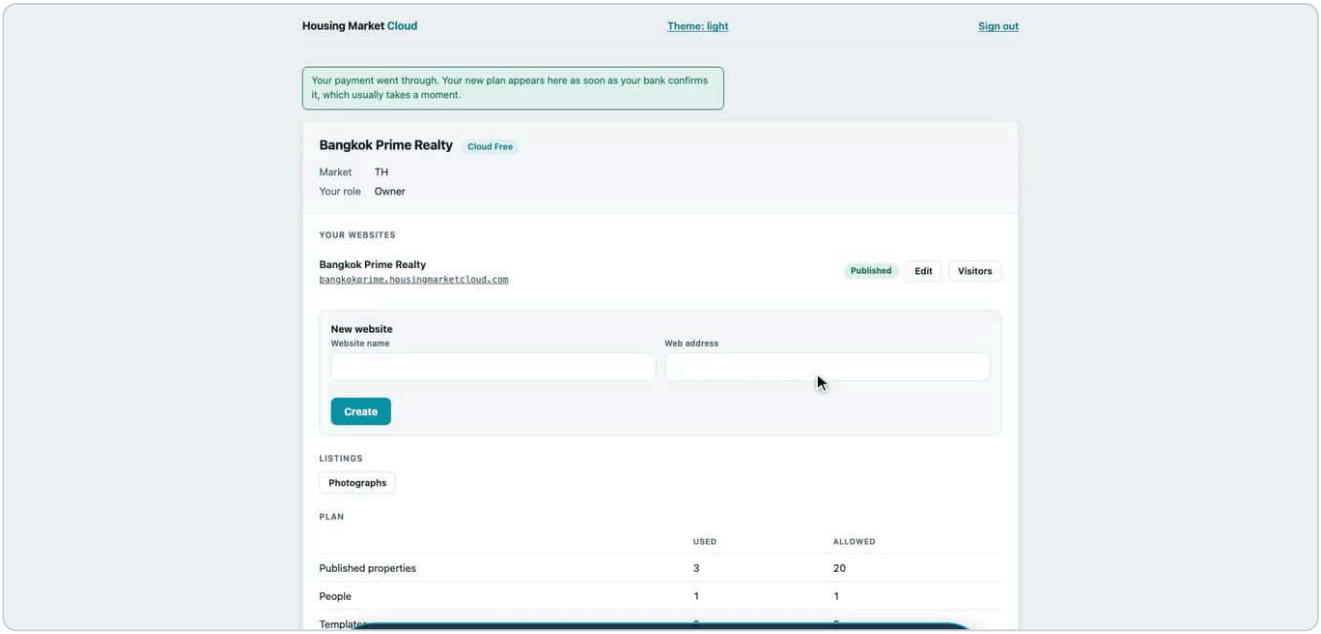
الشكل 34.3 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

4 انقر على Upgrade (ترقية).



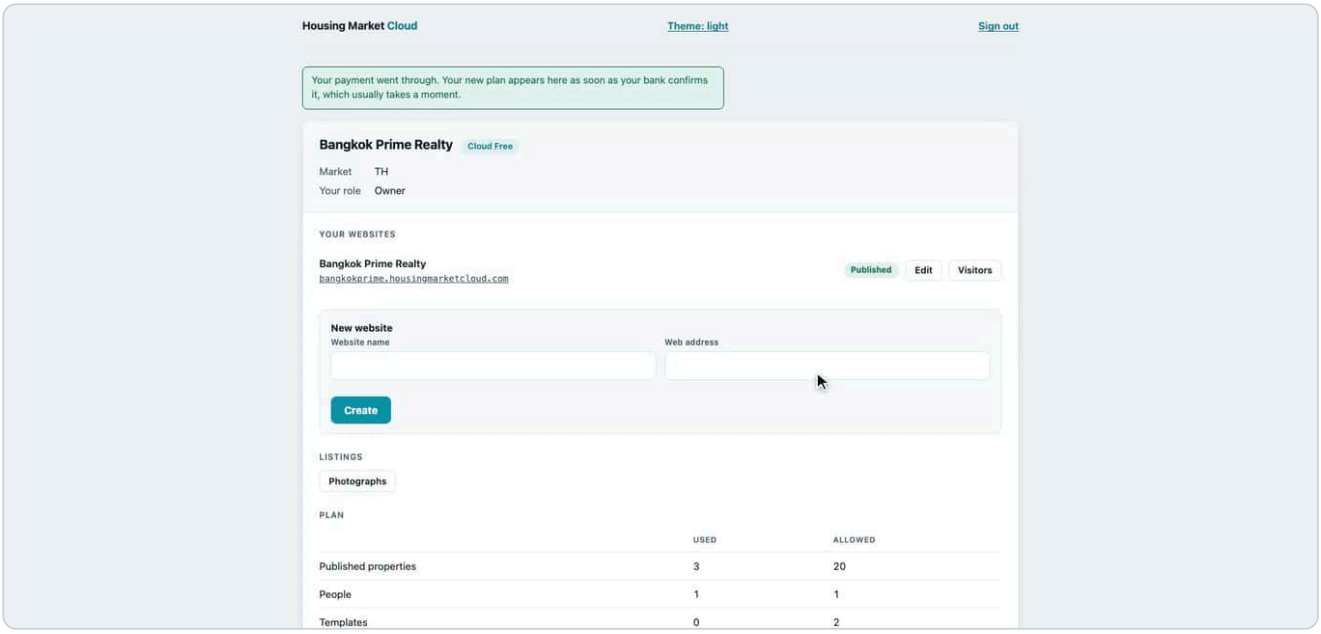
الشكل 34.4 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

5 تُفتح صفحة الدفع الآمنة من Stripe — أدخل بيانات بطاقتك هناك.



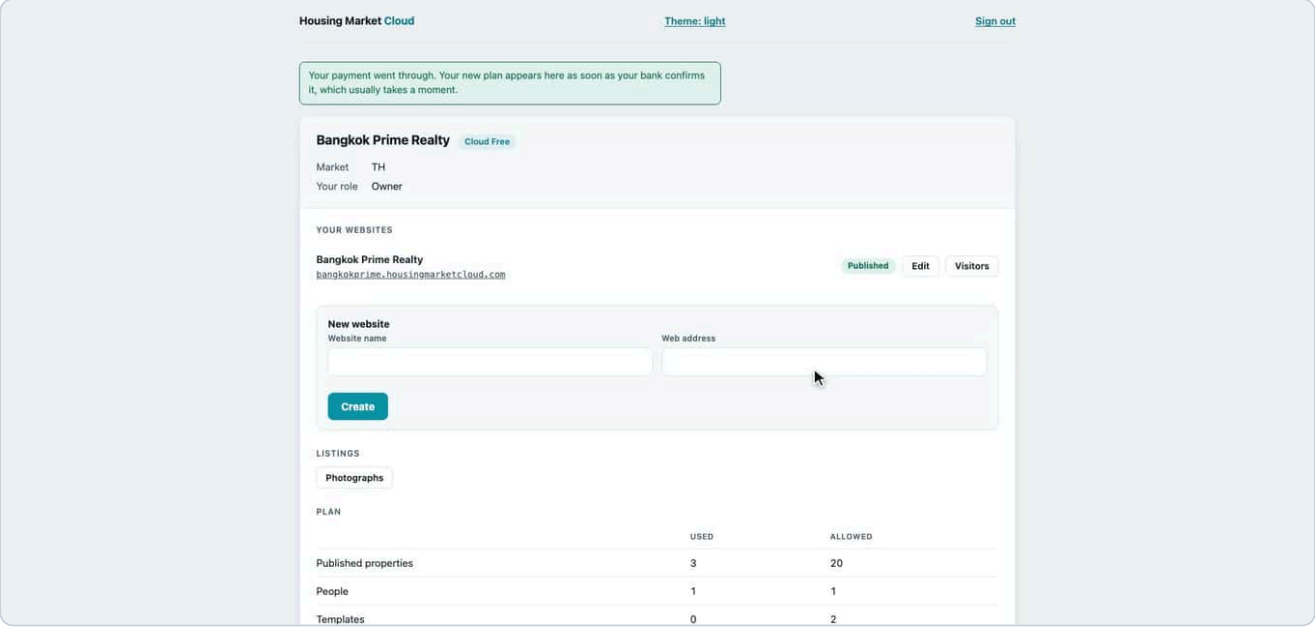
الشكل 34.5 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

6 بالعودة إلى لوحة الإدارة، تأكّد الدفع.



الشكل 34.6 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

7 تسري الخطة الجديدة بمجرد تأكيد مصرفك.



الشكل 34.7 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

مقالات ذات صلة في مركز المساعدة

ماذا يحدث لعقاراتي إذا انتقلت إلى باقة أصغر؟ faq.housingmarketgroup.com/ar/faq/what-happens-to-my-properties-if-i-downgrade-housing-market-cloud

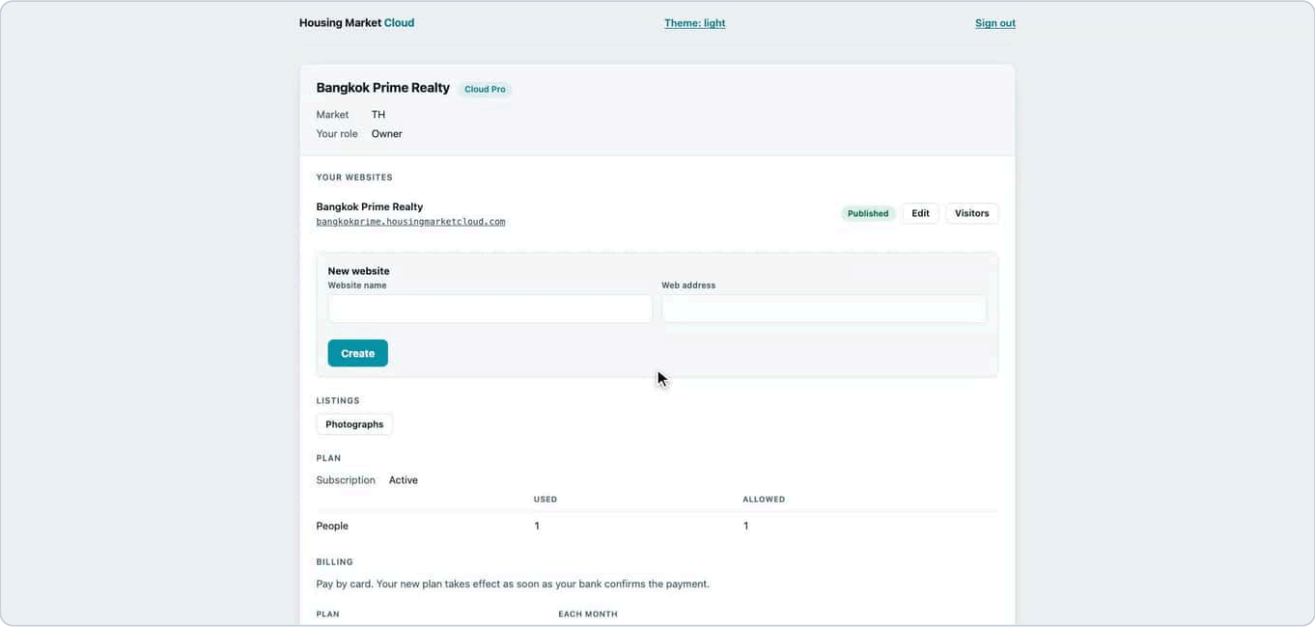
35 الفصل 35

إدارة الفوترة

Pro وBusiness | موجه إلى الوكلاء العقاريين والوكالات العقارية | شاهد الفيديو

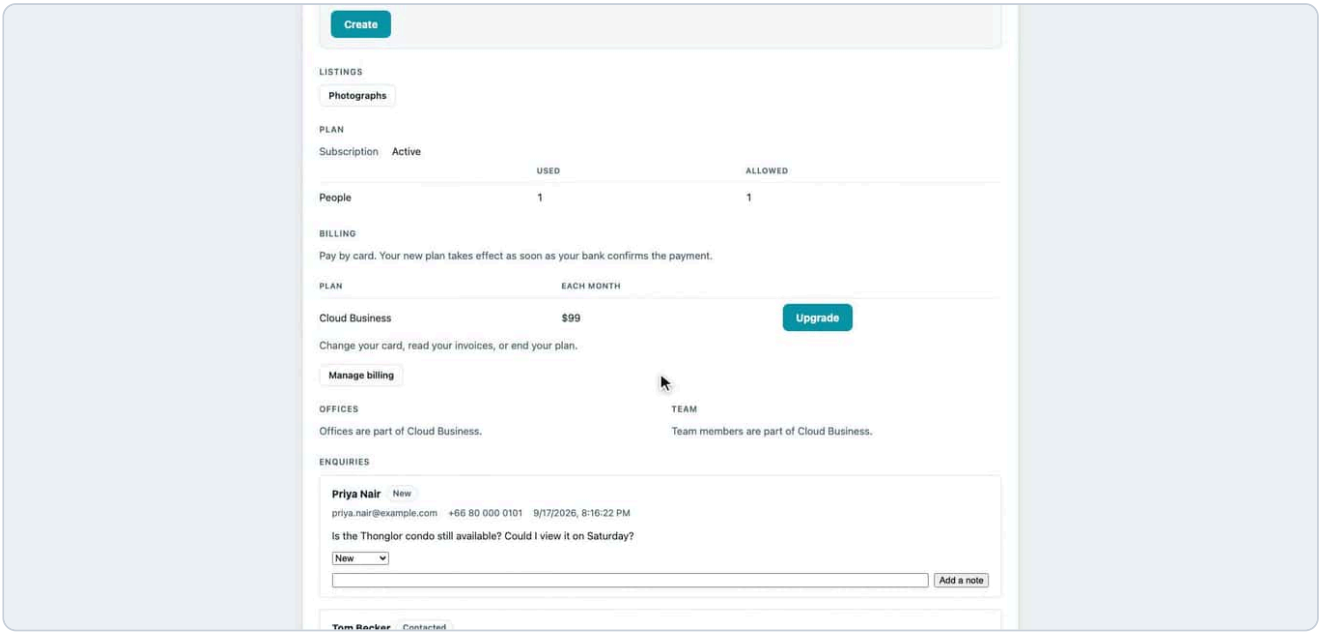
خطوة بخطوة

1 افتح لوحة إدارة Housing Market Cloud.



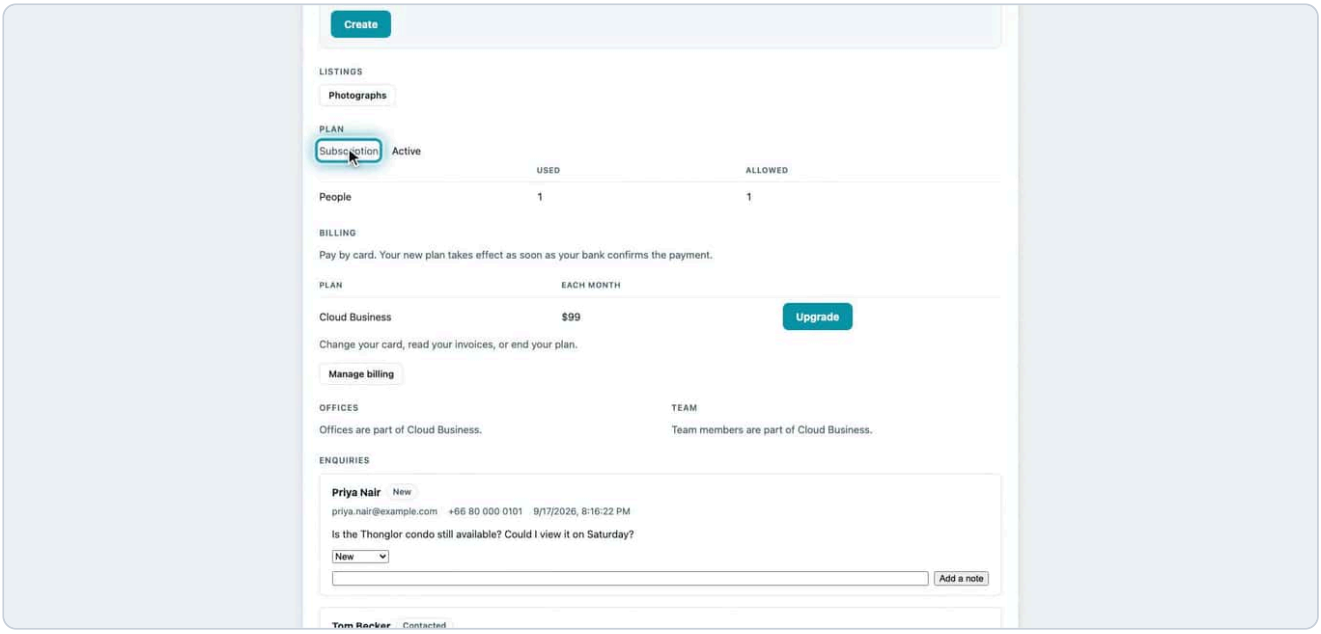
الشكل 35.1 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

2 انزل إلى «الخطة والفواتير».



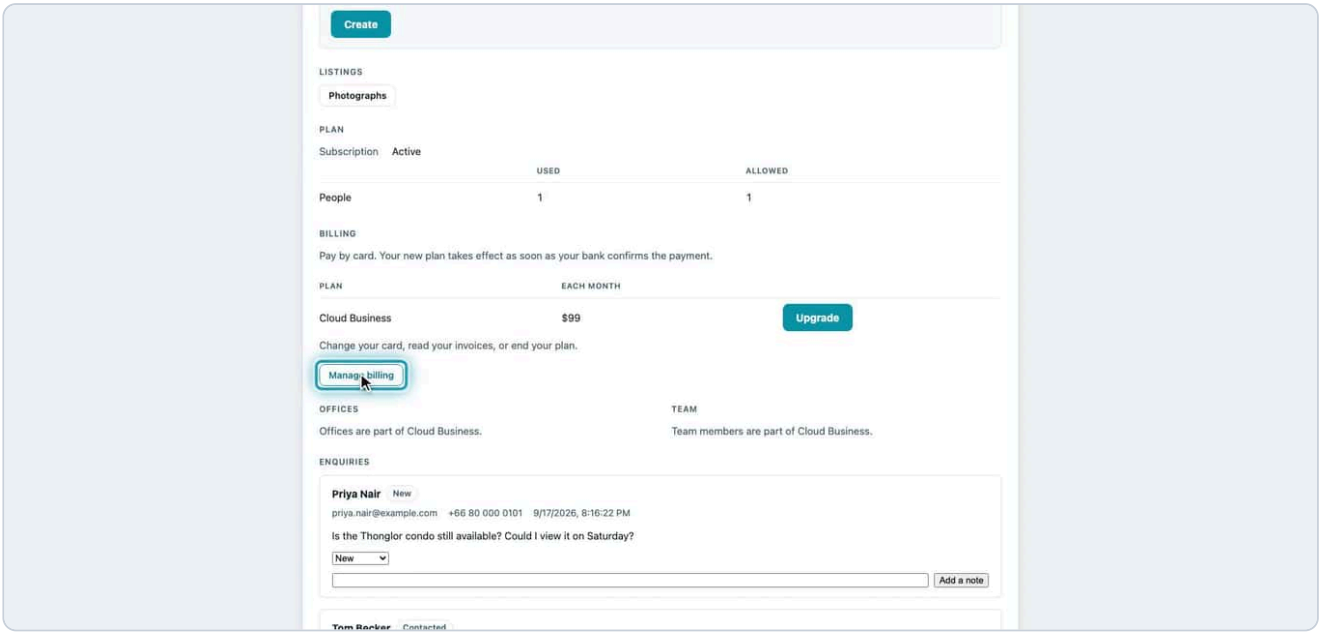
الشكل 35.2 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

3 اشتراكك نشط.



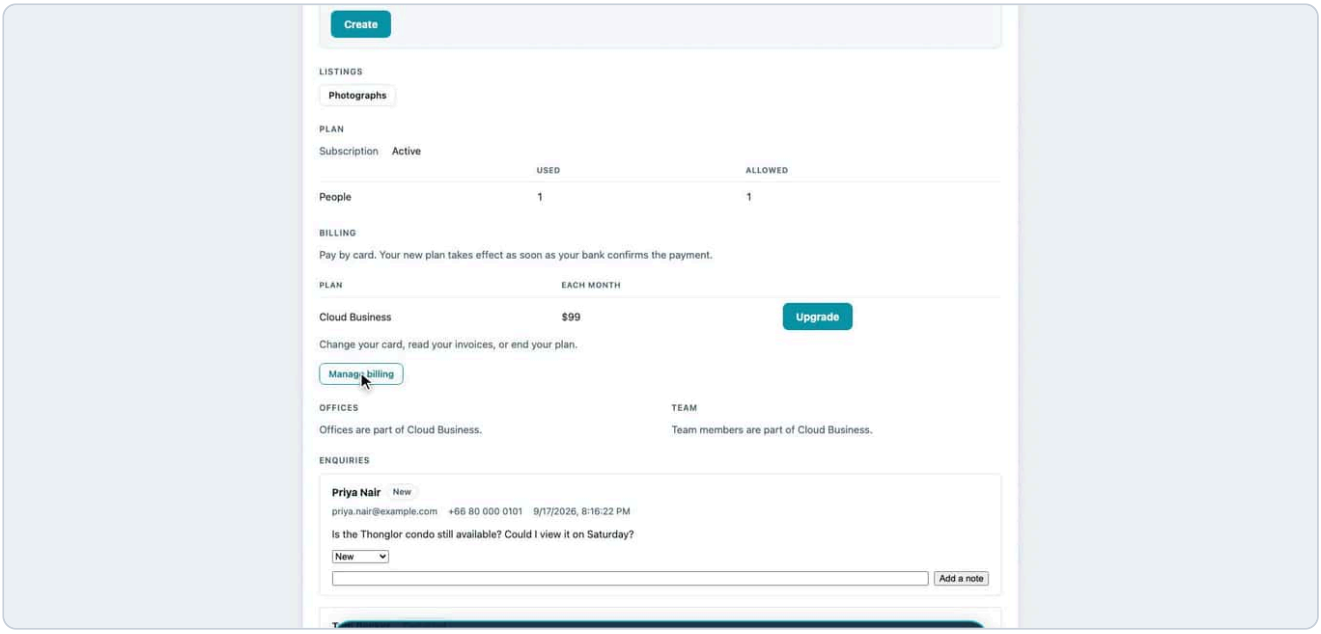
الشكل 35.3 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

4 انقر على Manage billing.



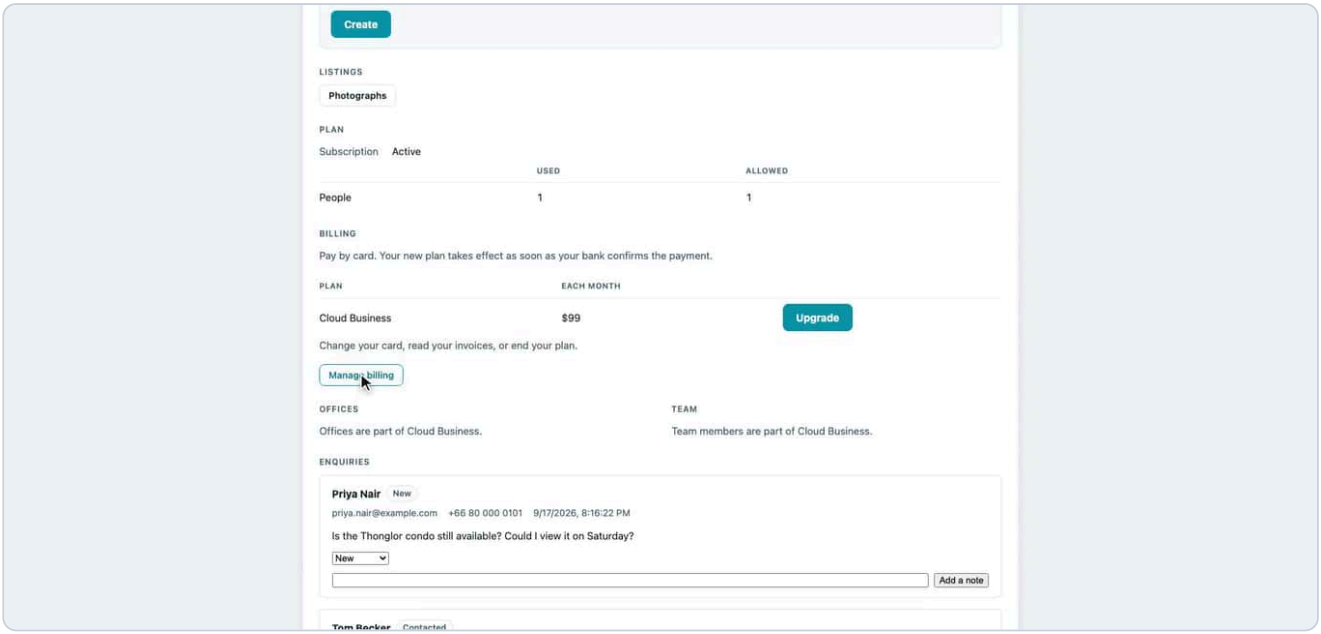
الشكل 35.4 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

5 تُفتح صفحة Stripe الآمنة: غيّر بطاقتك أو اقرأ الفواتير أو أنهِ خطتك.



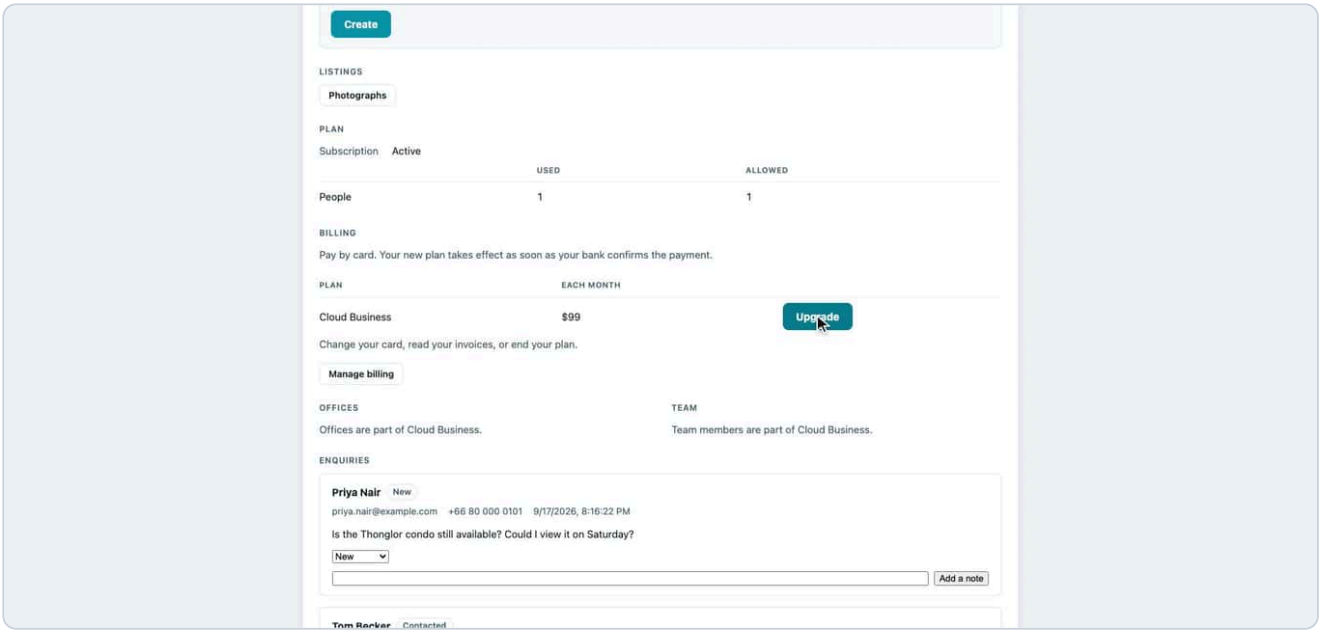
الشكل 35.5 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

6 رقم بطاقتك لا يظهر في لوحة الإدارة أبدًا.



الشكل 35.6 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

7 انتقل من Pro إلى Business عبر «ترقية».



الشكل 35.7 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

مقالات ذات صلة في مركز المساعدة

كم تبلغ تكلفة Housing Market Cloud؟	faq.housingmarketgroup.com/ar/faq/how-much-does-housing-market-cloud-cost
ماذا يحدث لعقاراتي إذا انتقلت إلى باقة أصغر؟	faq.housingmarketgroup.com/ar/faq/what-happens-to-my-properties-if-i-downgrade-housing-market-cloud

هل تحتاج إلى مزيد من المساعدة؟

كل فصل من هذا الدليل متوفر كذلك في مقطع فيديو قصير، وكل شرح فيه مأخوذ من مركز المساعدة.

مركز المساعدة

faq.housingmarketgroup.com

إجابات عن جميع منتجات Housing Market Group

اتصل بنا

faq.housingmarketgroup.com/contact

راسل فريق الدعم

مقاطع الفيديو

www.youtube.com/@HousingMarketGroup

شروحات خطوة بخطوة

HOUSING MARKET CLOUD

app.housingmarketcloud.com

تسجيل الدخول · معلومات المنتج على housingmarketcloud.com

دليل Housing Market Cloud · طبعة نوفمبر 2026

الشاشات المعروضة مسجلة حتى 4 أكتوبر 2026، وقد تختلف شاشتك قليلا بعد الإصدارات اللاحقة.

© 2026 Housing Market (Thailand) Co., Ltd. جميع الحقوق محفوظة.

APAC Tower, 1319 Sukhumvit Rd, Prakanong, Watthana, Bangkok 10110, Thailand

HOUSING MARKET GROUP